



Comune di Rimini

---

Piano della performance

2013 - 2015

---

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.198 del 06/08/2013

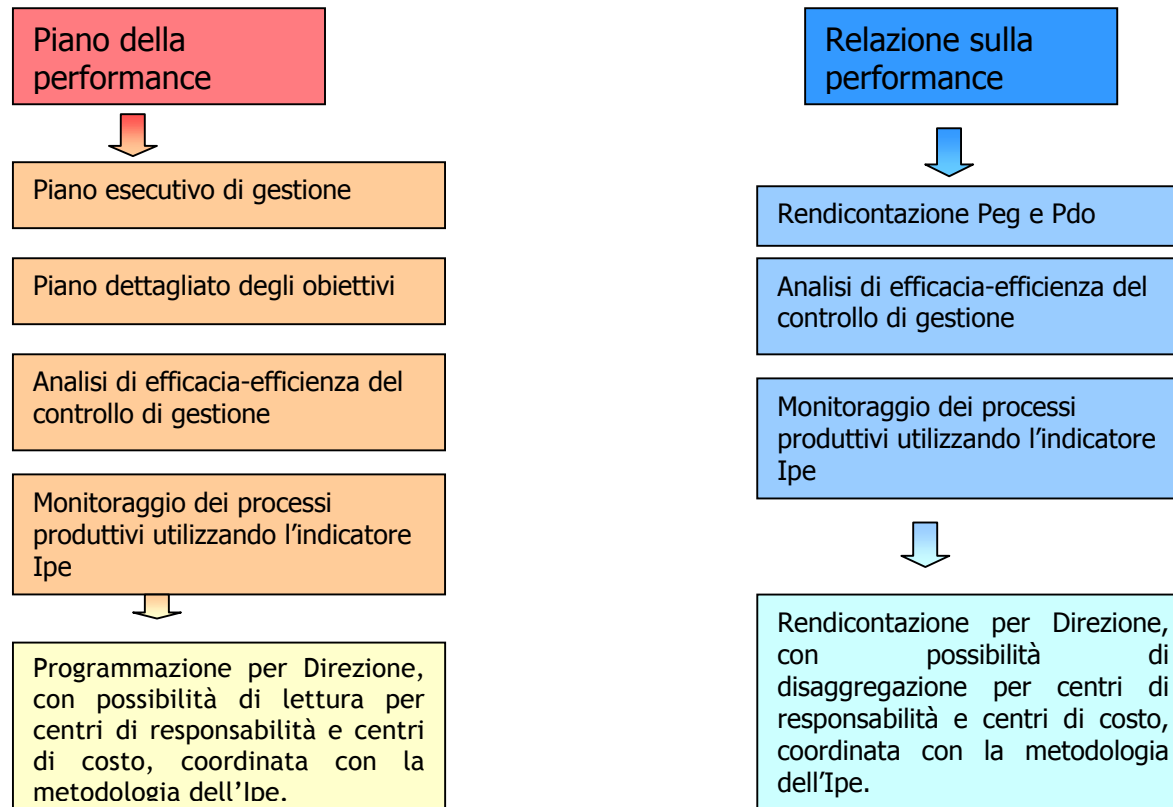
A cura dell'Ufficio Controllo di Gestione

Agosto 2013

## PREMESSA

Il presente documento viene redatto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 169 del Testo Unico Enti Locali come modificato dal comma 1 dell'art. 3 del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213; si inserisce all'interno del ciclo di gestione della performance per stabilire, su base triennale, indirizzi ed obiettivi strategici e operativi e definire gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione.

Lo schema sotto riportato chiarisce e mette a sistema i documenti facenti parte del ciclo di gestione della performance nei due aspetti della pianificazione/programmazione e della rendicontazione.



Il Piano della performance per il triennio 2013-2015 raccoglie una serie di informazioni sull'Ente Comune di Rimini: competenze e risorse attribuite, quadro demografico-economico della città e analisi del contesto interno in cui l'Amministrazione comunale opera.

Riporta successivamente quello che viene definito l'albero della performance, ossia la rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione con cui si stabiliscono priorità e obiettivi a partire dal programma di mandato del Sindaco fino ad arrivare alla programmazione operativa.

Infine, il documento contiene una sezione che presenta alcuni risultati in termini di performance raggiunti nei principali servizi all'utenza, attingendo dai sistemi di rilevazione e misurazione in uso presso l'Ente.

Come previsto dal citato art. 169 del Testo unico Enti Locali il presente documento è unificato organicamente con il Piano esecutivo di gestione. Da quest'anno Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli obiettivi e Piano della Performance (che compendia e riassume i contenuti dei precedenti documenti) costituiscono un documento unitario.

## Indice

Presentazione del Piano e indice .....	p.	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni .....	p.	5
Chi siamo .....	p.	7
Cosa facciamo .....	p.	9
Come operiamo .....	p.	27
Identità .....	p.	35
L'Amministrazione in cifre .....	p.	37
Analisi del contesto .....	p.	55
Analisi del contesto interno .....	p.	57
Albero della performance .....	p.	71
Pianificazione di medio/lungo termine .....	p.	75
Obiettivi strategici .....	p.	85
Obiettivi trasversali .....	p.	95
Obiettivi operativi .....	p.	107
I Servizi .....	p.	115
Allegati tecnici .....	p.	145

---

COMUNE DI RIMINI:  
SINTESI INFORMAZIONI DI INTERESSE

---



## Chi siamo

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) il Comune è l'ente che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

L'articolo 118 della Costituzione attribuisce le funzioni amministrative "ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario", esse non debbano essere "conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza".

E' noto, che con la riforma del Titolo V della Costituzione approvata nel 2001 il principio di sussidiarietà (c.d. verticale) assurge a criterio fondamentale del riparto delle competenze amministrative tra i vari livelli di governo ed impone di attribuire le funzioni amministrative al livello di governo più vicino ai cittadini. Ciò comporta che le funzioni amministrative sono attribuite in via ordinaria ai Comuni e solo laddove sia indispensabile un esercizio unitario delle stesse, tale da esorbitare la dimensione territoriale comunale, la Costituzione ne consente l'allocazione ad altri livelli di governo (Provincia, Regione, Stato).

Rimini è una città di 146.606 abitanti dell'Italia settentrionale, posta sul litorale adriatico della regione Emilia Romagna. Il territorio del Comune di Rimini si estende per 134,52 chilometri quadrati con una considerevole densità abitativa: 1089 abitanti/Kmq, tra le più elevate in confronto alle città capoluogo di provincia dell'Emilia-Romagna.

Parimenti alla densità di popolazione, il territorio risulta marcatamente utilizzato, il numero di edifici è pari a circa 24.703 (dato agosto 2012). Va inoltre considerata la vocazione turistica riminese, le strutture ricettive ad inizio 2013 risultano 1.133.

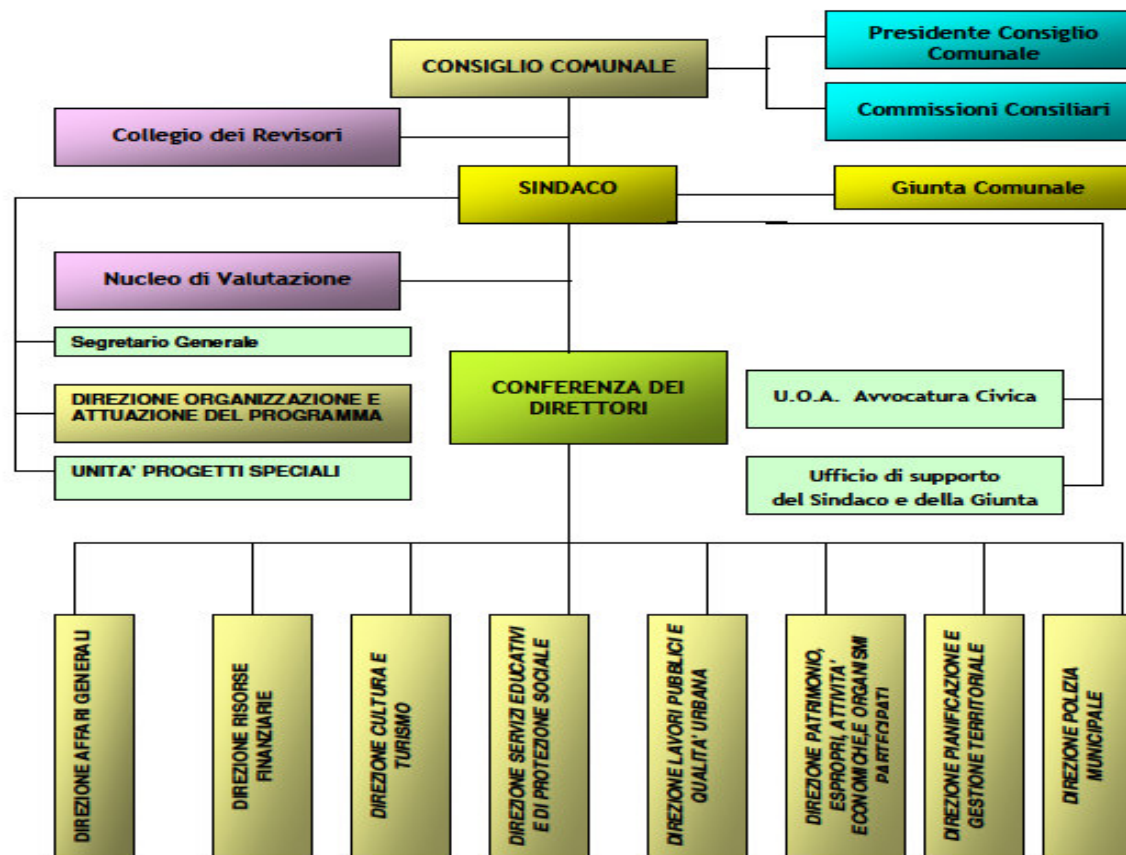
Al 1° gennaio 2013 il Comune di Rimini conta 1.139 dipendenti. L'assetto organizzativo prevede la suddivisione di attività e servizi in nove strutture organizzative di massima dimensione denominate Direzioni, queste a loro volta sono articolate in strutture più semplici denominate Settori e Unità operative. Esistono poi altre strutture organizzative dotate di speciale autonomia, in ragione della peculiarità dei compiti affidati quali l'Avvocatura Civica e strutture organizzative speciali, appositamente deputate al perseguimento di specifici obiettivi o programmi di particolare rilevanza strategica, individuati nelle Linee programmatiche di mandato collocate fuori dall'assetto strutturale ordinario dell'Ente quale l'Unità Progetti Speciali alla quale sono assegnati obiettivi di particolare importanza e strategicità quali: progetti di grande viabilità; progetti relativi ai contenitori culturali con particolare riferimento al Teatro Amintore Galli; gestione delle principali procedure di project financing.

Il coordinamento delle Direzioni è affidato alla Conferenza dei direttori, composta dai dirigenti responsabili di Direzione, dal Segretario generale, che la presiede, dal Capo di Gabinetto del Sindaco e della Giunta e dal dirigente competente in materia di organizzazione e gestione del personale

La Conferenza opera al fine di assicurare l'attuazione concreta dei principi di circolarità delle informazioni tra gli uffici e quello dell'approccio integrato nello svolgimento dell'azione amministrativa.

La Conferenza garantisce altresì il coordinamento e l'integrazione delle attività delle Direzioni e delle strutture organizzative di rango inferiore alla Direzione.

L'organigramma del Comune di Rimini per l'anno 2013 è rappresentato nella figura seguente.





**Cosa facciamo**

La rappresentazione più puntuale delle molteplici attività che il Comune svolge in favore della collettività locale è resa attraverso le c.d. linee funzionali. Esse sono definite dal Regolamento per l'Organizzazione degli uffici e dei servizi come degli aggregati omogenei di attività in cui si divide l'intera attività del Comune inerente ai compiti istituzionalmente propri dell'Ente, nonché a quelli attribuiti, trasferiti, delegati o comunque esercitati in base a disposizioni di legge o altre fonti normative, e che delineano la competenza delle strutture organizzative cui sono assegnate.

Le linee funzionali vengono assegnate attraverso il Piano esecutivo di gestione alle strutture organizzative di massima dimensione e alle Unità organizzative autonome.

Di seguito, per ogni Direzione vengono descritte sinteticamente le principali funzioni e attività svolte e vengono riportati l'indicazione dei responsabili e l'elenco delle risorse umane assegnate per l'anno 2013, aggregate per categorie di inquadramento e profili professionali, con riferimento alla struttura organizzativa in vigore alla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013.

Per conoscere più in dettaglio le attività e le funzioni specifiche svolte da ogni struttura organizzativa si rimanda agli allegati tecnici (Allegato A Attività delle strutture organizzative).

**Direzione Organizzazione e attuazione del programma**

Direttore: Alessandro Bellini

La Direzione si occupa dei provvedimenti inerenti l'organizzazione: costituzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro, provvedimenti inerenti la dotazione organica, progettazione realizzazione e controllo degli interventi organizzativi e programmazione del fabbisogno del personale.

Inoltre si occupa dell'attività di monitoraggio e verifica dell'attuazione del programma di mandato del Sindaco, controllo strategico, coordinamento del controllo di gestione e, in generale, dell'attività di monitoraggio della realtà socio-economica riminese.

<b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA - RISORSE UMANE</b>	
Totale	18
Dipendenti con contratto part-time	4
Copertura	17
<b>Distinzione per profilo professionale</b>	
DIRIGENTI	1
FUNZIONARI AMMINISTRATIVI	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI INFORMATICI	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI ECONOMICO-FINANZIARI	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI	5
ISTRUTTORI	8
ESECUTORI	1

**Avvocatura Civica**

Dirigenti: Bernardi Wilma - Fontemaggi Maria Assunta

L'Avvocatura civica è una struttura dotata di speciale autonomia, che si occupa del contenzioso che vede coinvolto il Comune davanti ai diversi organi giurisdizionali (Tribunale civile, Corte d'Appello, Corte di Cassazione, TAR, Consiglio di Stato, Commissioni tributarie, ecc.).

L'Avvocatura civica svolge anche una attività di consulenza interna in favore degli uffici che le richiedono pareri legali.

AVVOCATURA CIVICA - RISORSE UMANE	
Totale	6
Dipendenti con contratto part-time	2
Copertura	5,67
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	2
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI	2
ISTRUTTORI	1

**Direzione Affari Generali**

Direttore: Laura Chiodarelli

Unità Organizzativa Servizi demografici e struttura di supporto al Consiglio comunale: Enrico Bronzetti

Unità Organizzativa Contratti, gare, servizi generali, politiche europee e pari opportunità: Anna Maria Gambini

Unità Organizzativa Sistemi informativi territoriali - toponomastica: Anna Maria Rabitti

Unità Organizzativa Comunicazione e Urp: Emilio Salvatori

La Direzione Affari generali gestisce tutti i servizi c.d. generali dell'Ente, quali i servizi di supporto agli organi di indirizzo politico amministrativo (Sindaco, Giunta comunale e Consiglio Comunale), la tenuta dell'Albo pretorio (ora informatico), i servizi di rappresentanza, l'archivio generale dell'Ente ed il servizio notifiche.

Presso la Direzione Affari generali è istituita l'Unità organizzativa Servizi demografici e struttura di supporto al Consiglio comunale, che gestisce tutti i servizi demografici rivolti alla popolazione, quali, i servizi anagrafici, quelli dello stato civile, quelli della leva militare, quelli cimiteriali e di polizia mortuaria, quelli relativi ai censimenti ed alle altre rilevazioni statistiche, quelli relativi al rilascio delle licenze di caccia e pesca, ecc .nonchè tutte le

## Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

attività necessarie per il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie. La struttura in esame fornisce inoltre assistenza al Consiglio comunale, al Presidente, alle Commissioni ed organismi collegiali.

Presso la Direzione Affari generali è presente, inoltre, l'U.O. Contratti, gare, servizi generali, politiche europee e pari opportunità. Questa struttura gestisce una parte dei servizi generali non indicati sopra (quali i servizi di attesa, quelli di custodia della Casa comunale, la custodia degli uffici giudiziari, ecc.) e si occupa delle procedure di gara necessarie per la stipulazione dei contratti attraverso cui l'Ente si procura beni e servizi e realizza i lavori pubblici. L'U.O. gestisce anche le politiche per favorire le pari opportunità e intrattiene i rapporti con l'Unione europea.

Presso la Direzione Affari generali è istituita una ulteriore Unità Operativa denominata Sistemi Informativi Territoriali - Toponomastica che si occupa dell'implementazione e della gestione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) in stretta connessione alla gestione della numerazione civica e della Toponomastica, le cui informazioni contribuiscono dinamicamente alla costruzione e al mantenimento della sua struttura, essendo un S.I.T. essenzialmente costituito dal complesso organizzato delle informazioni economiche, sociali, ambientali, geografiche disponibili per un territorio, relazionate fra loro e alla geometria del territorio stesso, mediante elementi comuni e univocamente individuabili, quali, ad esempio, la numerazione civica, la Toponomastica, le particelle catastali e le unità immobiliari.

In tale ambito, quindi, vengono svolte sia attività di gestione amministrativa della Toponomastica in generale, intesa come archivio dei Toponimi e della numerazione civica (gestione dell'Onomastica cittadina delle aree di circolazione e delle aree verdi, con nuove intitolazioni e rettifiche delle esistenti; gestione della numerazione civica, con attribuzione e rilascio di nuova numerazione civica interna ed esterna e manutenzione dell'esistente, compilazione e aggiornamento dello stradario comunale, revisione decennale dell'onomastica stradale e della numerazione civica), sia attività finalizzate all'inserimento, all'aggiornamento e all'elaborazione di informazioni alfanumeriche e grafiche provenienti da fonti diverse, per l'arricchimento e la diffusione delle stesse ai fini dell'incremento della conoscenza del territorio da parte dei vari servizi dell'Ente, dei cittadini, dei professionisti e delle imprese.

All'interno della Direzione opera anche l'Unità organizzativa Comunicazione e Ufficio Relazioni con il pubblico (URP). Essa garantisce l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione dei cittadini alla vita dell'amministrazione comunale previsti dalla L. 150/2000. In particolare il front-office dell'URP con modalità polifunzionali mette a disposizione della cittadinanza i seguenti servizi: informazioni, accesso agli atti e documenti e rilascio delle relative copie, Internet points e auto consultazione, albo pretorio elettronico, Punto d'ascolto (esposti, reclami, segnalazioni, suggerimenti, consigli), Rimini in onda (news letter settimanale e sms periodici), Rimini in bici (noleggio gratuito biciclette), Punto Europa/Europe direct (informazioni e consulenze sulle opportunità offerte dall'Unione Europea). L'URP ha aperto un canale tematico all'interno del portale [www.comune.rimini.it](http://www.comune.rimini.it), che consente l'accesso in modalità interattiva alle informazioni 24 ore su 24. Il back office dell'URP è costituito da una redazione che provvede sistematicamente alla gestione e all'aggiornamento delle banche dati e dei contenuti del portale internet comunale. L'Unità organizzativa si occupa inoltre degli aspetti legati alla comunicazione istituzionale.

DIREZIONE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE	
Totale	124
Dipendenti con contratto part-time	14
Copertura	118,97
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	1
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	4
FUNZIONARI AMMINISTRATIVI	4
ISTRUTTORI DIRETTIVI	24
ISTRUTTORI DIRETTIVI INFORMATICI	2
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI	1
ISTRUTTORI	59
ISTRUTTORI INFORMATICI	2
ISTRUTTORI TECNICI	9
AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE	1
COLLABORATORI PROFESSIONALI	3
ESECUTORI	14

**Direzione Risorse Finanziarie**

Direttore: Gianna Rosa Vandi

Unità Organizzativa Bilancio e Fiscale: Francesca Angelini

Unità Organizzativa Gestione economica Risorse Umane: Marta Dellabartola

Unità Organizzativa Tributi su immobili e Federalismo municipale: Ivana Manduchi

Unità Organizzativa Economato e Casa Comune: Mario Monetti

Unità Organizzativa Gestione pubblicità e affissioni e coordinamento Tia: Antonella Spazi

La Direzione Risorse finanziarie riunisce tutte le strutture organizzative che predispongono e gestiscono i documenti della programmazione economico finanziaria dell'Ente, in termini sia di entrata che di spesa.

Presso la Direzione è istituita l'U.O. Bilancio e Fiscale. Essa ha il compito di predisporre il bilancio di previsione, le relative variazioni in corso d'anno ed i rendiconti. Essa è inoltre responsabile della tenuta della contabilità economico-analitica, cura le denunce IVA e IRAP, rilascia pareri agli uffici ed esamina gli atti dal punto di vista fiscale. Essa tiene, infine, i rapporti con la Corte dei Conti territoriale.

Ancora, presso la Direzione è istituita l'U.O. Gestione economica risorse umane. Essa risulta articolata in due uffici, uno (Ufficio Stipendi) che ha competenza in materia di trattamento economico del personale dipendente e l'altro (Ufficio Pensioni) che è competente nella materia previdenziale.

Nell'ambito della Direzione Risorse finanziarie è altresì presente la U.O. Tributi su immobili e federalismo municipale, che si occupa di tutte le entrate tributarie riguardanti gli immobili: IMU in tutte le fasi di assistenza all'utenza, accertamento e riscossione, ICI e IS COP in vigore fino al 31/12/2011.

Gestisce inoltre l'attività della compartecipazione al gettito erariale (c.d. segnalazioni qualificate), nonché tutti gli aspetti giuridico-amministrativi dell'addizionale comunale all'IRPEF e dal 01/10/2012 l'Imposta di Soggiorno (IdS).

L'U.O. Pubblicità e Affissioni si occupa dei c.d. tributi a domanda, ovvero quei tributi, come l'imposta sulla pubblicità ed il diritto sulle affissioni, che si pagano a seguito di una specifica richiesta da parte del cittadino. L'U.O. è competente anche per il rilascio delle autorizzazioni necessarie per l'installazione degli impianti pubblicitari su aree private e su suolo pubblico, attività di coordinamento e rapporti con Hera Spa nella gestione della TIA.

L'U.O. Economato e Casa Comune si occupa dell'approvvigionamento di tutti i beni di consumo necessari per il funzionamento degli uffici comunali e gestisce anche alcune gare per l'affidamento di taluni servizi (ad es., pulizie degli uffici). L'U.O. gestisce anche le spedizioni postali, la cassa economale per le spese minute ed il servizio degli oggetti rinvenuti). Si occupa inoltre degli interventi relativi al miglioramento della fruibilità, del decoro e della bellezza di tutte le sedi comunali.

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE - RISORSE UMANE	
Totale	89
Dipendenti con contratto part-time	18
Copertura	83,67
<b>Distinzione per profilo professionale</b>	
DIRIGENTI	2
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	4
FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO	2
ISTRUTTORI DIRETTIVI	7
ISTRUTTORI DIRETTIVI ECONOMICO-FINANZIARI	25
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI	3
ISTRUTTORI DIRETTIVI INFORMATICI	1
ISTRUTTORI	34
ISTRUTTORI TECNICI	3
ISTRUTTORI INFORMATICI	2
COLLABORATORI PROFESSIONALI	2
COLLABORATORI PROFESSIONALI TECNICI	1
ESECUTORI	3

**Direzione Cultura e Turismo**

Direttore: Alessandro Bellini (interim)

Settore Cultura: Giampiero Piscaglia

Unità Organizzativa Musei, Archeologia e Culture extraeuropee: Maurizio Biordi

Unità Organizzativa Sport e Servizi Amministrativi Direzione Cultura e turismo: Silvia Moni

Settore Turismo, Water Front e Riqualificazione demanio: Catia Caprili

U.O. Turismo: Errica Dall'Ara

Alla Direzione Cultura e Turismo fanno capo tutte le istituzioni culturali operanti presso il Comune di Rimini. Essa si occupa, inoltre, di tutte le iniziative di carattere promozionale e turistico promosse del Comune di Rimini. Più in particolare, l'ambito di azione della Direzione in materia di turismo è sintetizzabile nelle funzioni di accoglienza turistica, comunicazione e promozione della città di Rimini come destinazione turistica, organizzazione diretta di eventi caratterizzati da elevata capacità di attrazione turistica (ad es., Festa di Capodanno e Notte Rosa) e assistenza a soggetti privati per l'organizzazione degli eventi rilevanti turisticamente, produzione e diffusione di materiale informativo e promozionale, partecipazione a progetti di marketing anche a livello internazionale. Il settore turismo inoltre sovrintende alle attività di accoglienza e informazione turistica delegate alla società Rimini Reservation S.r.l. partecipata dall'amministrazione comunale e gestisce direttamente il club degli amici di Rimini strumento di gestione delle relazioni con i cittadini temporanei e il sito internet: [www.rimini-turismo.it](http://www.rimini-turismo.it).

Presso la Direzione è istituito il Settore Cultura. Ad esso fanno capo le funzioni concernenti le attività culturali diverse da quelle museali (Biblioteca e Cineteca), le attività di spettacolo (musica e teatro, tra cui: Sagra musicale malatestiana, stagione teatrale) e la gestione amministrativa dell'Istituto musicale pareggiato Lettimi.

Presso la Direzione è altresì istituita l'U.O. Musei, Archeologia e Culture extraeuropee, cui compete la gestione del Museo della città di Rimini (comprensivo della Domus del Chirurgo) e del Museo degli sguardi Raccolte etnografiche di Rimini.

L'U.O. Sport e Servizi amministrativi Direzione Cultura e Turismo gestisce tutte le attività amministrative e contabili (ivi comprese le gare d'appalto) in favore delle strutture organizzative presenti presso la direzione nonché la gestione degli impianti sportivi cittadini e l'attività di promozione dell'attività sportiva a livello di territorio comunale.

Il Settore Turismo, Water Front e Riqualificazione Demanio si occupa della gestione delle attività e dei progetti in materia turistica, compresi interventi di riqualificazione; gestisce concessione di suolo ed aree pubbliche e funzioni in materia di demanio marittimo.

All'interno del suddetto Settore è istituita la Unità Organizzativa Turismo cui sono affidate le attività in materia di promozione turistica del territorio

<b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO - RISORSE UMANE</b>	
Totale	121
Dipendenti con contratto part-time	11
Copertura	118,5
<b>Distinzione per profilo professionale</b>	
DIRIGENTI	3
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	2
DOCENTI DI MUSICA	12
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	4
FUNZIONARIO SOCIO-CULTURALE	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI	4
ISTRUTTORI DIRETTIVI CULTURALI	10
ISTRUTTORI	45
ISTRUTTORI TECNICI	6
COLLABORATORE PROFESSIONALE	5
COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO	1
ESECUTORI	19
ESECUTORE TECNICO	1
OPERATORE SCOLASTICO QUALIFICATO	5
OPERATORE SCOLASTICO	1
CUOCO	2



**Direzione Servizi educativi e di protezione sociale**

Direttore: Fabio Mazzotti

Settore Politiche giovanili e servizi educativi: Bruno Borghini

Unità organizzativa Diritto allo studio e servizi amministrativi: Carla Bedei

Unità organizzativa Servizi amministrativi Area Sociale: Stefano Spadazzi

Unità organizzativa Gestione sistema informativo: Sanzio Oliva

Unità organizzativa Autoparco e Politiche del lavoro: Virginia Panigalli

La Direzione Servizi educativi e di Protezione sociale si occupa di tutti i servizi in materia di sicurezza della persona. In particolare competono alla Direzione ed alla U.O. Servizi amministrativi Area Sociale le attività concernenti la progettazione e la realizzazione di interventi in materia di sicurezza sociale, ivi compresi i rapporti con il Distretto Socio sanitario, con riferimento a tutte le aree del disagio (giovani, adulti, anziani, tossicodipendenti, disabili, ecc.). La Direzione gestisce anche il sistema dell'assistenza domiciliare e gestisce in convenzione con l'ASL i servizi e le attività in materia di emergenza abitativa.

Sotto altro profilo la Direzione si occupa anche dei servizi educativi e scolastici. Ad essa fa capo l'Ufficio del coordinamento educativo e pedagogico. Inoltre, limitatamente ai servizi delle scuole dell'infanzia e dei nidi, il servizio è gestito direttamente dall'Ente attraverso personale dipendente (insegnanti, educatrici, cuochi e bidelli), mentre per le scuole elementari, medie e superiori e università, l'attività della Direzione viene svolta attraverso l'U.O. Diritto allo Studio e servizi amministrativi, che svolge tutte le attività utili al fine di favorire il diritto allo studio. Tra queste attività si possono ricordare, a titolo esemplificativo, la concessione di sovvenzioni e contributi alle scuole statali e a quelle private, le sovvenzioni alle famiglie finalizzate alla fornitura gratuita dei libri scolastici di testo, la gestione dei servizi di trasporto scolastico, quelli di mensa in tutte le scuole, quelli di sostegno ai portatori di handicap, ecc.

Alla Direzione compete anche la gestione del sistema di qualità (SGQ) ed i rapporti con i soggetti certificatori (ovvero con i soggetti che certificano che l'Ente e i suoi servizi rispettano le norme della qualità), sia per i servizi della direzione stessa, sia per gli altri uffici comunali che hanno adottato il sistema di gestione della qualità.

Presso la Direzione è istituito anche il Settore Politiche giovanili e servizi educativi, cui fanno capo le attività in materia di gestione amministrativa dei servizi educativi e scolastici (gare d'appalto, gestione delle iscrizioni nelle scuole e nei nidi comunali e delle relative graduatorie, ecc.), oltre alla gestione delle attività e delle iniziative rivolte ai giovani (coordinamento Centri giovani, ecc.). Il settore è, infine, competente anche in materia di politiche per l'immigrazione.

Presso la Direzione è altresì istituita l'U.O. Gestione del sistema informativo. Al riguardo si segnala che la gestione del sistema informativo, sia per quanto attiene alla conduzione del sistema, che per quanto attiene all'attuazione di un piano di integrazione e sviluppo, è stata esternalizzata nel corso dell'anno 2006. L'U.O. Gestione del sistema informativo ha competenza in ordine alla gestione del rapporto contrattuale con l'appaltatore e gestisce altresì tutte le procedure di approvvigionamento dei servizi ICT (Information and Communication Technology) e dei relativi materiali (software, hardware, servizi telefonici, ecc.).

## Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

Infine, la U.O. Autoparco e Politiche del lavoro si occupa della gestione e manutenzione degli automezzi e della progettazione e realizzazione delle politiche del lavoro.

DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE - RISORSE UMANE	
Totale	359
Dipendenti con contratto part-time	23
Copertura	352,17
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	4
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	3
FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI	10
ISTRUTTORI DIRETTIVI INFORMATICI	7
ISTRUTTORI DIRETTIVI CULTURALI	6
ASSISTENTI SOCIALI	15
ISTRUTTORI	35
ISTRUTTORI INFORMATICI	3
ISTRUTTORE TECNICO	1
INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA	98
EDUCATORE D'INFANZIA	16
EDUCATORE NIDO D'INFANZIA	75
COLLABORATORI PROFESSIONALI	3
COLLABORATORI PROFESSIONALI TECNICI - AUTISTI DI SCUOLABUS	3
COLLABORATORI PROFESSIONALI TECNICI	1
ESECUTORI	11
ESECUTORI TECNICI	1
CUOCHI	7
OPERATORI SCOLASTICI QUALIFICATI	59

**Direzione Lavori Pubblici e Qualità urbana**

Direttore: Daniele Fabbri

Unità organizzativa Opere a rete: Renzo Zannoni

Unità organizzativa Edilizia pubblica: Federico Pozzi

Unità organizzativa Gestione amministrativa: Alessandra Cangini

Unità organizzativa Mobilità: Marco Tamagnini

Unità organizzativa Gestione qualità e servizi ambientali e Sicurezza: Domenico Bartolucci

La Direzione Lavori Pubblici e Qualità urbana si occupa di tutte le attività inerenti la realizzazione di lavori pubblici e opere pubbliche, dalla progettazione, alla direzione lavori, al collaudo delle opere pubbliche. La Direzione è altresì competente alla gestione dei Contratti di Global Service, ovvero di quei contratti di servizio stipulati con la Società in house Anthea S.r.l. aventi ad oggetto la manutenzione degli edifici di proprietà comunale e la fornitura di energia agli stessi edifici, nonché la manutenzione del verde pubblico e delle strade comunali.

Due delle strutture organizzative presenti presso la Direzione e segnatamente l'U.O. Opere a Rete e l'U.O. Edilizia pubblica svolgono la sopra citata attività di progettazione e realizzazione dei lavori pubblici e si distinguono perchè l'una (U.O. Opere a Rete) si occupa di opere pubbliche costituite in rete quali strade e fognature, mentre l'altra (U.O. Edilizia pubblica) si occupa della realizzazione delle opere c.d. puntuali, quali, ad es., scuole, impianti sportivi, ecc.

L'U.O. Mobilità è competente in materia di mobilità urbana, anche con riferimento alla progettazione ed alla gestione del piano della mobilità e di quello della sosta, tiene i rapporti con l'ANAS e si occupa del trasporto pubblico locale (a tal fine intrattiene i rapporti con l'Agenzia della Mobilità) e del trasporto merci in ambito urbano.

L'U.O. Gestione amministrativa è competente per tutte le attività di carattere amministrativo-contabile, ivi compreso lo svolgimento delle procedure di gara, che siano strumentali all'attività tecnica delle altre strutture organizzative della Direzione.

Infine, l'U.O. Gestione qualità e servizi ambientali e Sicurezza si occupa di tutti gli interventi e di tutte le iniziative in materia di tutela ambientale e di lotta all'inquinamento, ivi comprese le azioni finalizzate al risparmio energetico ed allo sviluppo delle fonti energetiche rinnovabili (energia solare, energia eolica, ecc.). L'U.O. è altresì competente al controllo ed alla emissione di provvedimenti sanzionatori in materia ambientale e si occupa anche del rilascio delle autorizzazioni in materia di verde privato (ad es., autorizzazioni all'abbattimento di piante). L'U.O. si occupa, infine, di sicurezza del cittadino e di sicurezza sul luogo di lavoro per i dipendenti comunali.

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA - RISORSE UMANE	
Totale	55
Dipendenti con contratto part-time	10
Copertura	52,33
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	1
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	5
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1
FUNZIONARIO TECNICO	4
ISTRUTTORI DIRETTIVI	3
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI	17
ISTRUTTORI	7
ISTRUTTORI TECNICI	15
COLLABORATORE PROFESSIONALE	1
ESECUTORI	1

#### **Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche e Organismi partecipati**

Direttore: Anna Errico

Unità organizzativa Espropriazioni e Affitti: Francesca Gabellini

Settore Sportello unico per le attività produttive e attività economiche: Remo Valdiserri

Unità organizzativa Organismi Partecipati: Mattia Maracci

La Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche e Organismi Partecipati è competente in materia di gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente.

L'U.O. Espropriazioni e Affitti ha competenza in materia di espropriazione per pubblica utilità, ovvero quelle procedure mediante le quali il Comune si procura, anche contro la volontà dei privati proprietari, la disponibilità dei terreni necessari per la realizzazione di opere pubbliche. Essa si occupa anche della gestione di tutti i contratti (essenzialmente di locazione) attraverso i quali il Comune acquista la disponibilità e l'utilizzo dei beni immobili dei privati o cede in uso i propri beni immobili ai privati (concessioni e contratti di locazione).

Presso la Direzione è operativo il Settore Sportello Unico per le Attività Produttive e Attività Economiche (SUAP), il quale è appositamente individuato dalla legislazione statale e regionale come l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti amministrativi che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive (imprese artigiane, industriali, ecc.) e di prestazione di servizi (imprese alberghiere, ristoranti, bar, ecc.). Lo SUAP è anche competente in materia di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività. Lo SUAP assicura al cittadino imprenditore richiedente una risposta unica e tempestiva e lo esonera dall'incombenza di rivolgersi in sequenza ai vari uffici pubblici coinvolti nel procedimento. In particolare, allo SUAP sono attribuite le competenze dello Sportello Unico per l'edilizia, quando gli interventi edilizi riguardano immobili con destinazione produttiva.

Costituiscono parte integrante del Settore anche l'Ufficio Igiene e Sanità, a cui fanno capo i procedimenti disciplinati dall'omonimo Regolamento comunale, e l'Ufficio Condotto Edilizio, che ha competenza esclusiva sotto il profilo tecnico e amministrativo nella determinazione delle istanze di sanatoria presentate in conseguenza all'emanazione di tre leggi speciali: la L.47/85, la L.724/94 e la LR 23/04. In ragione delle proprie competenze in materia di attività economiche lo SUAP coordina tutte le aree comunali destinate al commercio in sede fissa o ambulante e gestisce i rapporti con le Cooperative di commercianti a cui è affidata l'organizzazione e la conduzione di aree specifiche nel Centro Storico (Mercato ambulante del mercoledì e del sabato e Mercato coperto S. Francesco). La legge statale e regionale attribuiscono altresì allo SUAP la competenza in forma esclusiva dei procedimenti riguardanti la localizzazione e l'esercizio delle stazioni di telefonia mobile e delle emittenti radiotelevisive.

DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI - RISORSE UMANE	
Totale	61
Dipendenti con contratto part-time	13
Copertura	56,57
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	2
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	2
FUNZIONARI AMMINISTRATIVI	6
FUNZIONARI TECNICI	2
ISTRUTTORI DIRETTIVI	6
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI	5
ISTRUTTORI DIRETTIVI ECONOMICO-FINANZIARI	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI INFORMATICI	1
ISTRUTTORI	14
ISTRUTTORI TECNICI	10
ISTRUTTORI INFORMATICI	1
COLLABORATORE PROFESSIONALE	2
ESECUTORI	7
AGENTE DI P.M.	1
EDUCATORE D'INFANZIA	1

**Direzione Pianificazione e gestione territoriale**

Direttore: Alberto Fattori

Settore sportello unico per l'edilizia: Chiara Dal Piaz

Settore Pianificazione urbanistica attuativa: Daniele Fabbri (interim)

Unità organizzativa Servizi giuridico/amministrativi edilizia: Elisabetta Righetti

Settore amministrativo ed Edilizia residenziale pubblica: Natalino Vannucci

La Direzione è competente nella materia della pianificazione e della gestione del territorio. In particolare compete alla Direzione la predisposizione di tutti gli strumenti urbanistici generali (in passato Piano regolatore generale - PRG ed oggi Piano strutturale comunale - PSC), delle relative varianti e di tutte le norme attuative degli stessi (Regolamento urbanistico edilizio). Si tratta degli strumenti di pianificazione territoriale, attraverso cui l'Ente stabilisce la vocazione urbanistica ed edilizia delle varie parti del territorio (c.d. zonizzazione).

La U.O. Pianificazione urbanistica attuativa si occupa poi della pianificazione territoriale attuativa, ovvero di predisporre i piani urbanistici (c.d. piani particolareggiati, di iniziativa pubblica e di iniziativa privata) che costituiscono attuazione delle previsioni degli strumenti urbanistici generali (prima PRG ed oggi PSC).

All'U.O. Settore amministrativo ed Edilizia residenziale pubblica competono tutti gli adempimenti amministrativi in materia di pianificazione generale ed attuativa (ad es., la pubblicazione delle varianti, la raccolta delle osservazioni, ecc.), la predisposizione del Piano triennale dei lavori pubblici e la gestione dei rapporti con l'Osservatorio regionale dei contratti pubblici, per quanto attiene ai lavori pubblici. Si occupa inoltre della gestione dei bandi per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP) le relative graduatorie e assegnazione agli aventi diritto gli alloggi stessi. Gestisce, pertanto, gli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune, compresa la progettazione e la realizzazione degli interventi di realizzazione di nuovi alloggi di edilizia residenziale pubblica, nonché la progettazione e di gestione dei piani per l'edilizia economica popolare (PEEP).

Presso la Direzione è istituito il Settore sportello unico per l'edilizia, che è competente al rilascio di tutti gli atti abilitativi in materia edilizia (permessi di costruire, denunce di inizio attività, segnalazioni certificate di inizio attività, autorizzazioni, abitabilità, ecc.).

L'U.O. Servizi giuridico/amministrativi edilizia si occupa dello svolgimento dei controlli sull'attività edilizia e della repressione dell'abusivismo.

Infine, presso la Direzione è operativo l'Ufficio del Piano Strategico. Esso ha il compito di facilitare il processo di elaborazione e attuazione del Piano Strategico approvato dal consiglio comunale il 10.5.2010 come atto d'indirizzo. In particolare gestisce i rapporti con il Forum Rimini Venture (organismo formato da 52 associazioni locali) cui è stata attribuita la responsabilità di sviluppare il processo di programmazione strategica e con gli altri soggetti promotori del Piano (Provincia, Camera di Commercio, Fondazione della Cassa di Risparmio). Inoltre la direzione del Piano si relaziona sistematicamente con le diverse direzioni comunali per stabilire la necessaria coerenza tra la visione e le azioni del Piano Strategico e gli atti di programmazione ordinaria prodotti dall'Amministrazione comunale. Infine la direzione del Piano strategico gestisce la presenza del comune di Rimini nel comitato di coordinamento della RECS (Rete nazionale delle città Strategiche).

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE - RISORSE UMANE	
Totale	80
Dipendenti con contratto part-time	17
Copertura	75,17
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	3
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	3
FUNZIONARI AMMINISTRATIVI	2
FUNZIONARI TECNICI	3
ISTRUTTORI DIRETTIVI	7
ISTRUTTORI DIRETTIVI ECONOMICO-FINANZIARI	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI	16
ISTRUTTORI	13
ISTRUTTORI TECNICI	28
COLLABORATORE PROFESSIONALE	1
COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO	1
ESECUTORI	2



**Direzione Polizia Municipale**

Direttore: Vasco Talenti

Alla Direzione Polizia municipale compete la gestione di tutti i servizi di polizia locale svolti nell'ambito del territorio del Comune di Rimini (servizi di polizia stradale, polizia amministrativa, polizia giudiziaria, infortunistica, polizia edilizia, ecc.). La Polizia municipale svolge anche importanti compiti in materia di prevenzione dei fenomeni di micro-criminalità (spaccio di stupefacenti, borseggi, vendita di prodotti contraffatti, truffe, ecc.) e di sicurezza pubblica.

Al di fuori dei compiti della Polizia municipale, alla Direzione sono affidate anche competenze in materia di protezione civile.

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE - RISORSE UMANE	
Totale	225
Dipendenti con contratto part-time	27
Copertura	210,33
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	1
ISPETTORI DI POLIZIA MUNICIPALE	17
VICE ISPETTORI DI POLIZIA MUNICIPALE	8
SPECIALISTI DI POLIZIA MUNICIPALE	1
AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE	183
ISTRUTTORI	6
COLLABORATORE PROFESSIONALE	1
ESECUTORI	7
ESECUTORI TECNICI	1

**Unità progetti speciali**

L'Unità di Progetto si occupa delle attività di studio, progettazione e gestione di interventi specificamente affidati in attuazione del programma di mandato del Sindaco e del masterplan strategico tra questi: progettazione e realizzazione delle opere di grande viabilità, dei contenitori culturali tra cui il Teatro Galli, delle principali procedure di project financing relative ai parcheggi Flori e Scarpetti e ai lungomari Tintori, Murri e Spadazzi.

UNITA' PROGETTI SPECIALI - RISORSE UMANE	
Totale	16
Dipendenti con contratto part-time	2
Copertura	15,17
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	1
FUNZIONARI AMMINISTRATIVI	3
FUNZIONARI TECNICI	3
ISTRUTTORI DIRETTIVI	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI	4
ISTRUTTORI	2
ISTRUTTORI TECNICI	1
ESECUTORI	1

## Come operiamo

Si è già chiarito che il Comune è l'ente locale che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo (cfr. articolo 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) e che la Costituzione attribuisce tutte le funzioni amministrative "ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario", esse non debbano essere "conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza" (cfr. art. 118, comma 1 della Costituzione).

Il Comune svolge sia funzioni amministrative proprie, quali quelle riguardanti la popolazione ed il territorio, sia funzioni delegate dallo Stato, quali il servizio elettorale, di anagrafe, stato civile, leva militare, statistica, protezione civile, istruzione scolastica, polizia amministrativa, servizi sociali (Ise) e trattamenti economici invalidi civili, sia, infine, funzioni delegate dalla Regione ai sensi dell'art. 118 Cost. Nell'attuale contesto storico-politico la Regione Emilia-Romagna ha delegato ai comuni i servizi in materia turistica, socio-assistenziale, culturale, nonché quelli relativi al diritto allo studio, alla formazione professionale, alle opere portuali, al demanio marittimo e ai porti turistici.

E' noto che i rapporti tra i vari livelli di governo (Stato, Regioni, Province e Comuni) sono attualmente regolati dal principio di sussidiarietà c.d. verticale, quel principio, cioè, presente anche nell'ordinamento comunitario, in base al quale le funzioni politiche e amministrative sono affidate al livello di governo più basso e vicino ai cittadini (quindi al Comune), salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario o per realizzare in modo adeguato l'interesse pubblico, non sia necessario conferirle al livello di governo superiore (quindi, a seconda dei casi, alla Provincia, oppure alla Regione, oppure, ancora, allo Stato, fino all'Unione Europea, in caso di funzioni e attività di dimensioni e respiro sovranazionali). In altri termini, l'intervento del livello di governo centrale è sussidiario rispetto all'intervento delle articolazioni periferiche più vicine ai cittadini (autonomie territoriali), nel senso che il primo interviene solo quando si riveli non adeguata o non sufficiente l'azione delle seconde.

La Costituzione e la legge ordinaria prevedono, tuttavia, anche un'altra forma di sussidiarietà definita "orizzontale". Analogamente alla prima (c.d. verticale) anche la sussidiarietà orizzontale costituisce principio regolatore del riparto di compiti e funzioni. Essa, tuttavia, regola la distribuzione di competenze e funzioni tra enti pubblici e iniziativa privata. Anche la sussidiarietà c.d. orizzontale è codificata, al pari della sussidiarietà verticale, nell'art. 118 della Costituzione, il quale al comma 4 stabilisce che lo Stato, le Regioni, le Province ed i Comuni "favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà".

Il medesimo principio è previsto nell'articolo 3, ultimo comma del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico degli enti locali), ove si prevede che i comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali. Dall'enunciato principio discende che i Comuni devono agire preferibilmente tramite il coinvolgimento dell'iniziativa privata (privati cittadini, gruppi e formazioni sociali, quali associazionismo, cooperazione, ecc.) e possono intervenire direttamente solo qualora l'iniziativa privata non sia in grado di raggiungere gli obiettivi prefissati, ovvero possa raggiungerli solo a prezzo di diseconomie o inefficienze.

Naturalmente, la scelta del soggetto cui affidare l'esercizio delle diverse funzioni o la gestione dei diversi servizi pubblici deve essere effettuata sulla base degli ulteriori principi di differenziazione e adeguatezza (anch'essi costituzionalizzati dall'articolo 118 della Costituzione).

In base ad essi la scelta del livello di governo o dei soggetti privati cui affidare le diverse competenze deve essere compiuta tenendo conto della diversa natura e delle diverse caratteristiche degli enti pubblici e dei soggetti privati coinvolti (principio di differenziazione), nonché dell'idoneità e delle capacità (strutturali, organizzative e finanziarie) dei medesimi soggetti in funzione del miglior soddisfacimento dell'interesse pubblico (principio di adeguatezza).

## Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

L'insieme di questi principi genera una pluralità di “formule gestionali”, tra cui gli enti locali possono scegliere. Si affiancano alla tradizionale gestione diretta o in economia le forme gestionali associate: convenzioni, consorzi o altre forme associative quali Unioni di Comuni, nonché forme di gestione dei servizi pubblici locali quali: concessione a terzi, istituzioni o aziende speciali e società di capitali con partecipazione del Comune.

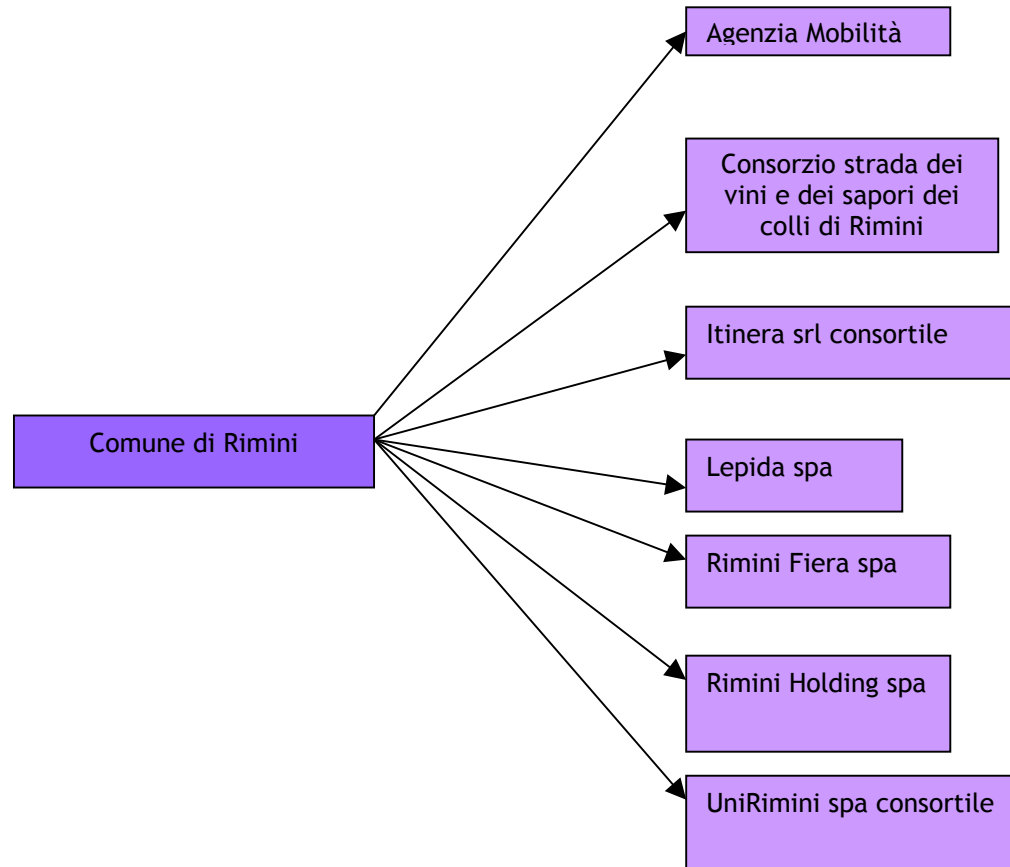
In merito al concetto di sussidiarietà verticale e al rapporto tra i vari livelli di governo va senz'altro menzionato il riordino amministrativo delle Province in corso di definizione.

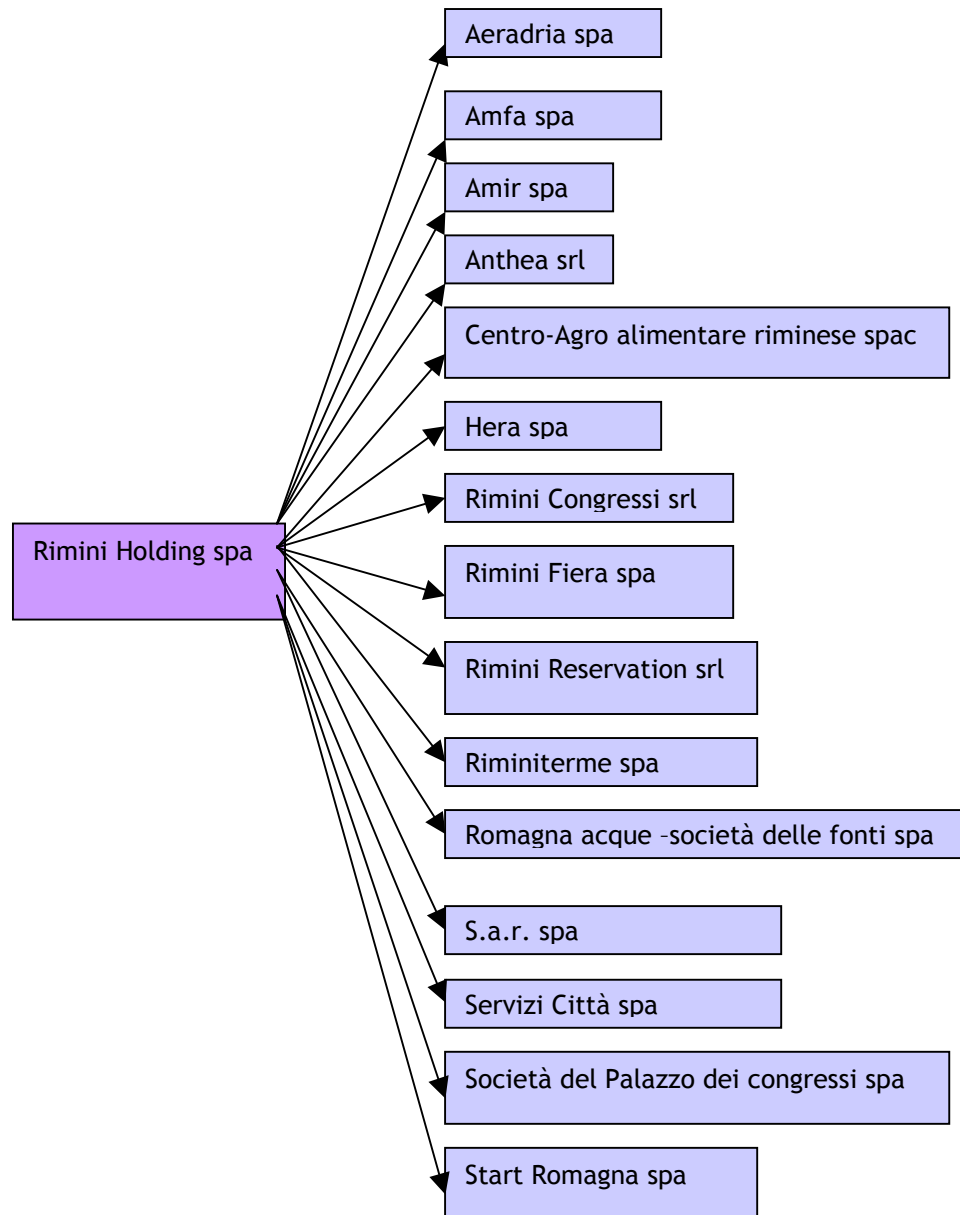
Il disegno di legge ordinaria di iniziativa governativa prevede la trasformazione delle Province in enti di secondo livello (non più ad elezione diretta) e lascia loro solo le funzioni in tema di pianificazione dell'ambiente, dei rifiuti, della rete scolastica e la gestione delle strade.

**Società e consorzi partecipati**

Alla data del 31/12/2012 il Comune di Rimini presenta l'assetto gestionale delle società e consorzi partecipati di seguito schematizzato.

Nel corso dell'anno 2010 è stata costituita una società holding comunale unipersonale, avente come socio unico lo stesso Comune di Rimini, denominata "Rimini Holding spa" alla quale sono state conferite interamente o parzialmente le partecipazioni in 14 società





SOCIETA' PARTECIPATE DA RIMINI HOLDING SPA			
	Soggetto partecipate	%	Attività
1	Aeradria s.p.a.	<b>18,11</b>	Gestione dell'aeroporto internazionale di Rimini e della Repubblica di San Marino, "Federico Fellini".
2	Amfa s.p.a.	<b>25,00</b>	Azienda Multiservizi Farmaceutica // commercio al dettaglio e all'ingrosso di specialità medicinali, di prodotti galenici, di articoli sanitari, di profumeria e di erboristeria, di prodotti dietetici e di ogni altro bene che possa essere utilmente commerciato nell'ambito dell'attività delle farmacie e degli esercizi di prodotti sanitari.
3	Amir s.p.a.	<b>75,30</b>	Amministrazione e gestione di reti e impianti afferenti ai servizi del ciclo idrico integrato, ivi comprese le reti fognarie e gli impianti di depurazione dei reflui.
4	Anthea s.r.l.	<b>99,99</b>	Manutenzione strade; manutenzione pubblica illuminazione; manutenzione del verde pubblico; lotta antiparassitaria; manutenzione fabbricati; attività cimiteriali; servizi energetici.
5	Centro Agro-Alimentare Riminese s.p.a.c.	<b>59,31</b>	Costruzione e gestione del mercato agroalimentare di Rimini
6	Hera s.p.a.	<b>2,16</b>	Gestione dei servizi legati al ciclo dell'acqua, all'utilizzo delle risorse energetiche e di carattere ambientale.
7	Rimini Congressi s.r.l.	<b>33,33</b>	Coordinamento dei soci nel settore congressuale e convegnistico anche per la concertazione ed esecuzione delle azioni necessarie alla realizzazione delle strutture ed infrastrutture in tali settori e segnatamente di quelle per la realizzazione del Nuovo Palazzo dei Congressi di Rimini.
8	Rimini Fiera s.p.a.	<b>8,00</b>	Gestione Fiera di Rimini, di centri fieristici e specificamente dei beni immobili e mobili adibiti a finalità ed usi fieristici, convegnistici e spettacolistici.
9	Rimini Reservation s.r.l.	<b>51,00</b>	Gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica (i.a.t.) e gestione della prenotazione di tutti i servizi connessi alla presenza del turista nel territorio, e del pernottamento presso strutture ricettive (reservation) ubicate nel territorio della Regione Emilia-Romagna.
10	Riminiterme s.p.a.	<b>5,00</b>	Gestione di stabilimenti termali, di talassoterapia e balneari, di centri per il benessere e la salute della persona, di centri per il fitness e la pratica sportiva, di alberghi e residenze per il soggiorno, di agenzie e strutture per l'accoglienza e l'intrattenimento degli ospiti, di case di cura e riposo di carattere sanitario o residenziale.
11	Romagna Acque-Società delle Fonti s.p.a.	<b>11,94</b>	Gestione degli impianti, delle reti e dei serbatoi costituenti il complesso acquedottistico denominato "Acquedotto della Romagna" // progettazione e costruzione di opere, infrastrutture e impianti, di rilievo intercomprensoriale, interprovinciale e interregionale, afferenti ai servizi del ciclo unitario ed integrato dell'acqua.
12	S.a.r. s.p.a. in liquidazione dal 28/12/2012	<b>0,42</b>	Assunzione e gestione, non nei confronti del pubblico, di partecipazioni in società costituite o costituende nel settore della gestione di aeroporti ed il loro coordinamento amministrativo, gestionale, organizzativo e finanziario.
13	Servizi Città s.p.a.	<b>50,50</b>	Produzione, trasporto, trattamento e distribuzione del gas // produzione di energia elettrica e calore, anche combinata, e loro utilizzazione e/o vendita nelle forme consentite dalla legge.
14	Società del Palazzo dei Congressi s.p.a.	<b>0,38</b>	Promozione, coordinamento, organizzazione, commercializzazione di servizi congressuali e convegnistici, ivi inclusa ogni altra attività connessa o complementare a dette attività. Costruzione, valorizzazione, conduzione, e locazione di complessi immobiliari destinati ad ospitare eventi congressuali e convegnistici di qualsiasi natura e genere.
15	Start Romagna s.p.a.	<b>21,98</b>	Esercizio dei servizi pubblici di trasporto di persone definiti urbani, di bacino e interbacino sia di tipo ordinario che speciali.

## Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

SOCIETA' PARTECIPATE DA COMUNE DI RIMINI			
	Soggetto partecipate	%	Attività
1	Agenzia Mobilità - (percentuale partecipazione 2011 - non ancora approvato bilancio 2012)	79,63	Progettazione, organizzazione, promozione ed amministrazione del servizio pubblico di trasporto locale e servizi complementari per la mobilità.
2	Consorzio Strada dei vini e dei sapori dei colli di Rimini - (percentuale di partecipazione ricalcolata considerando solamente contributo versato nel fondo di dotazione all'adesione al Consorzio)	1,02	Affermazione dell'identità storica, ambientale, economica e sociale dell'area di riferimento con i seguenti scopi: A) incentivare lo sviluppo economico mediante la promozione di un'offerta turistica integrata, costruita sulla qualità dei prodotti e dei servizi e sul collegamento mare, costa ed entroterra: B) valorizzare sui territori della strada le produzioni vitivinicole ed agricole, le attività agroalimentari e le specialità enogastronomiche, l'artigianato artistico e tradizionale, le produzioni ed i servizi nel quadro di una economia rispettosa dell'ambiente.
3	Itinera s.r.l.consortile	80,68	Intervento operativo e progettuale, attività di ricerca e di sviluppo, nell'ambito della formazione professionale // gestione diretta di corsi, e di altre correlate iniziative // progettazione e gestione di programmi di cooperazione internazionale nel settore turistico // opera di promozione della formazione professionale in ambito turistico.
4	Lepida s.p.a.	0,005	Realizzazione e gestione della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni; fornitura di servizi di connettività sulla rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni; realizzazione e manutenzione delle reti locali in ambito urbano integrate nella rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni.
5	Rimini Fiera s.p.a.	0,92	Gestione Fiera di Rimini, di centri fieristici e specificamente dei beni immobili e mobili adibiti a finalità ed usi fieristici, convegnistici e spettacolistici.
6	Rimini Holding s.p.a	100	Gestione partecipazioni in società e/o enti e loro coordinamento per conto del Comune di Rimini.
7	Uni.Rimini s.p.a.consortile	20	Attività di promozione e supporto allo sviluppo dell'Università e della ricerca scientifica e del sistema della formazione e istruzione superiore nel riminese

## Servizi gestiti in concessione

Servizio	Concessionario
Servizio di produzione di acqua potabile all'ingrosso	Romagna Acque - Società delle fonti Spa
Servizio idrico integrato	Hera Spa
Servizi di igiene ambientale, raccolta e smaltimento rifiuti	Hera Spa
Servizi di gestione del verde, di lotta antiparassitaria, manutenzione strade e segnaletica, manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione, servizi cimiteriali, servizio di gestione globale dei fabbricati di proprietà dei soci	Anthea srl
Servizio di distribuzione del gas	Servizi Città spa
Servizio di trasporto pubblico locale	Start Romagna spa
Servizio farmaceutico	Amfa spa



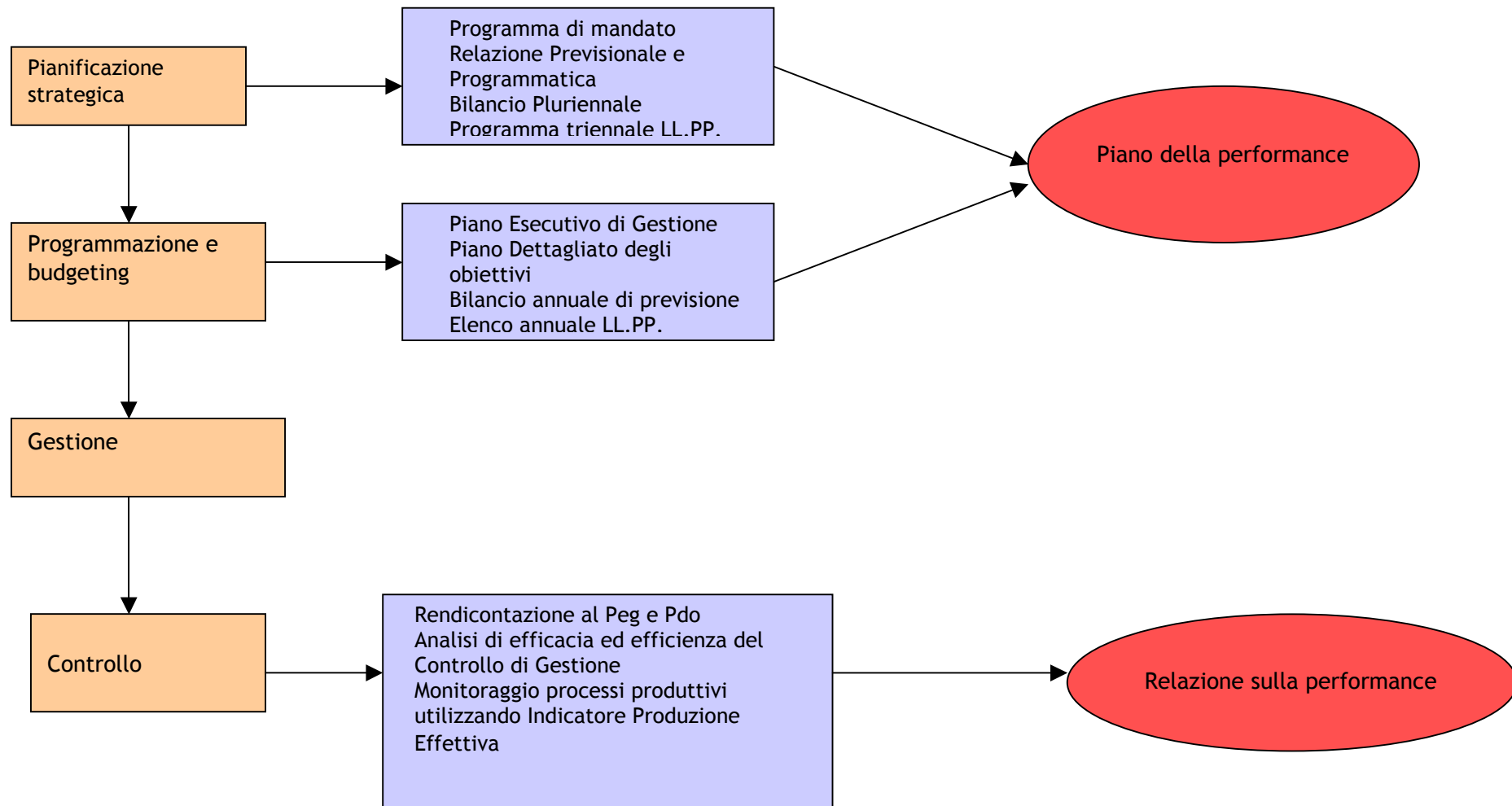
Il Comune di Rimini si è dotato di un sistema di pianificazione e controllo attraverso il quale stabilisce gli obiettivi da raggiungere e le attività da porre in essere e provvede successivamente a verificare il grado di raggiungimento dei traguardi prefissati e le attività attivate per il raggiungimento dei propri obiettivi. Tale sistema si compone di una pluralità di strumenti di programmazione che attraverso il Piano della Performance annuale vengono riepilogati e messi a sistema.

Si possono distinguere due fondamentali piani della pianificazione: la pianificazione di medio periodo, con una visione contenuta in ambito quinquennale e la programmazione di breve periodo di durata annuale.

Gli strumenti: Programma di mandato, Relazione Previsionale e Programmatica e Bilancio Pluriennale attengono alla dimensione della pianificazione strategica e vengono annualmente tradotti in obiettivi di carattere gestionale-operativo attraverso gli strumenti del Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Bilancio annuale di previsione, documenti, invece, che attengono alla programmazione e budgeting.

Tutti gli strumenti suddetti saranno più propriamente descritti alla sezione Albero della performance ove verrà fornita la rappresentazione logico-grafica dei collegamenti tra missioni, strategie e obiettivi.

Di seguito uno schema che esemplifica il sistema di pianificazione e controllo di medio e breve periodo con i relativi strumenti:



---

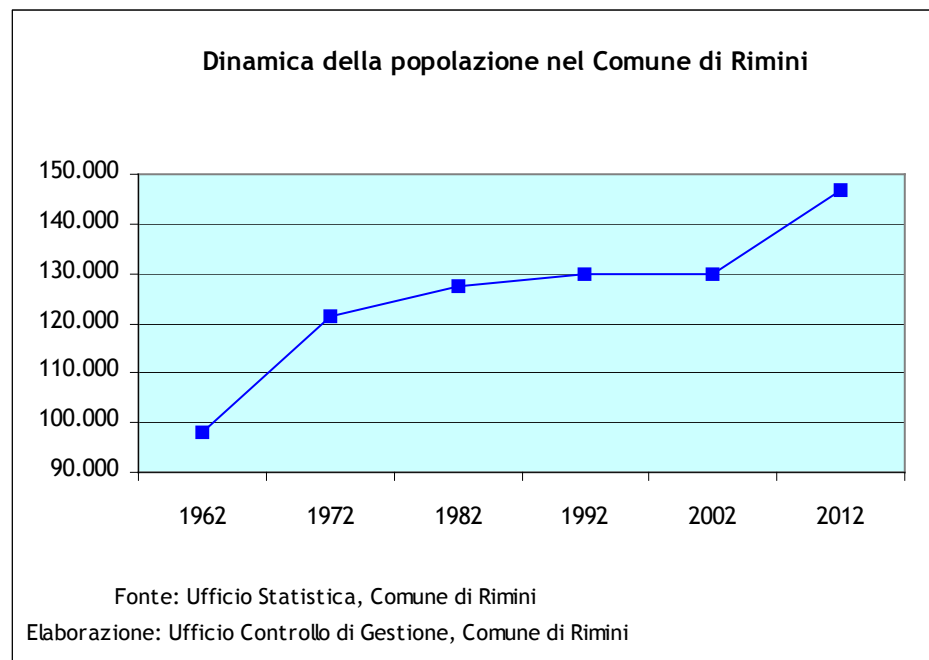
IDENTITA'

---



## Demografia

Al 31 dicembre 2012 a Rimini si contano 146.606 unità residenti.



La dinamica della popolazione negli ultimi 50 anni mostra una notevole crescita, concentrata maggiormente nel decennio 1962-1972 e nel periodo 2002-2012 complessivamente si passa dalle 98.008 unità del 1962 alle 146.606 raggiunte appunto a fine 2012.

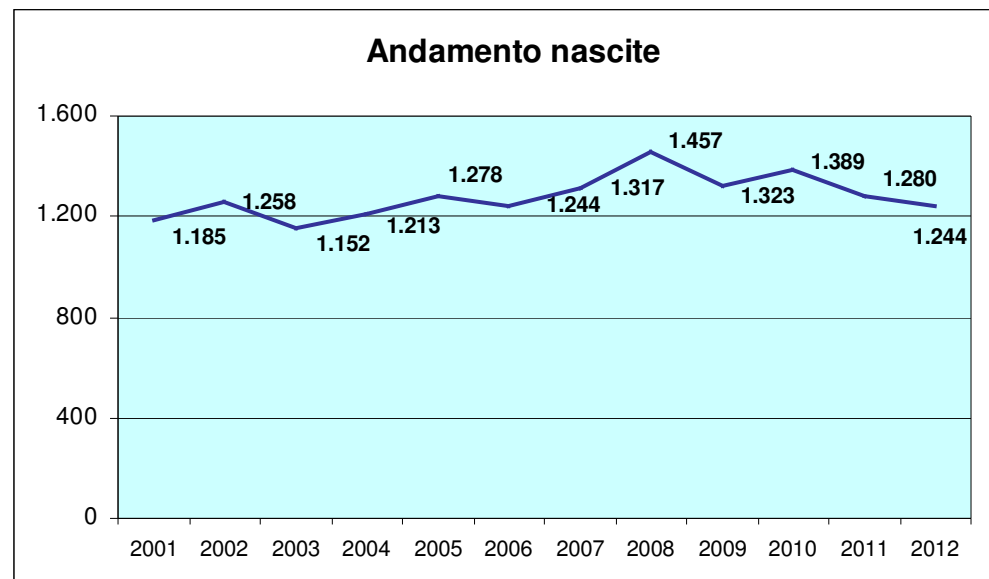
L'analisi più dettagliata effettuata sugli ultimi 9 anni conferma la crescita. Si può osservare che l'incremento annuale ha come componente principale il saldo migratorio mentre il saldo naturale (differenza tra nascite e decessi) è solitamente negativo con la sola esclusione delle annualità 2008 e 2010; risulta peraltro marcatamente negativo proprio negli ultimi due anni in esame: 2011 e 2012.

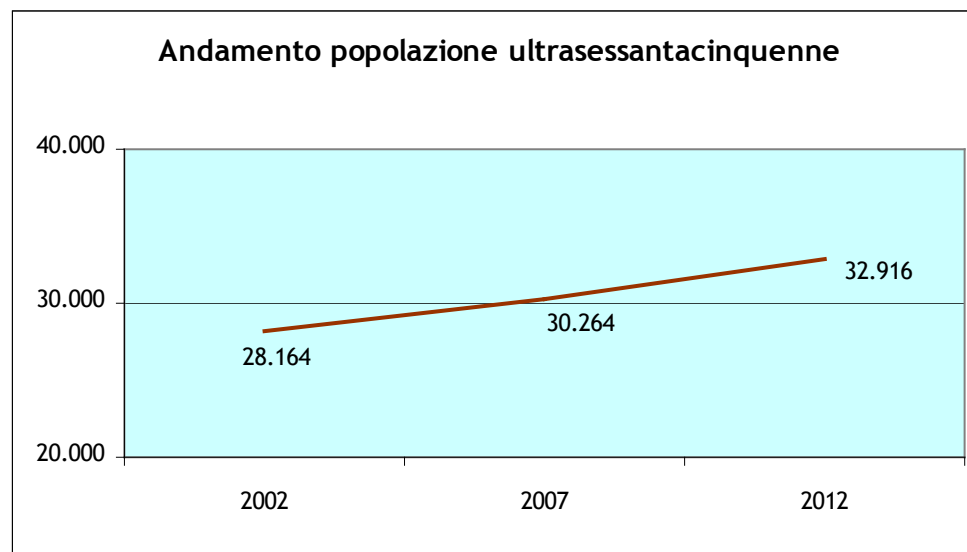
Si può ulteriormente osservare che il saldo migratorio nell'ultimo anno presenta un valore particolarmente elevato rispetto a tutti gli anni in esame, escluso il 2004.

Il quadro demografico del Comune di Rimini									
	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
popolazione residente ad inizio anno	131.785	134.700	135.682	137.523	138.465	140.137	141.505	143.321	144.553
nati	1.213	1.278	1.244	1.317	1.457	1.323	1.389	1.280	1.244
morti	1.293	1.282	1.297	1.357	1.404	1.366	1.376	1.450	1.393
saldo naturale	-80	-4	-53	-40	53	-43	13	-170	-149
immigrati	5.717	3.733	4.501	3.790	4.905	4.387	4.999	4.715	5.293
emigrati	2.722	2.747	2.607	2.808	3.286	2.976	3.196	3.313	3.091
saldo migratorio	2.995	986	1.894	982	1619	1.411	1.803	1.402	2.202
incremento	2.915	982	1.841	942	1672	1.368	1.816	1.232	2.053
<b>popolazione a fine anno</b>	<b>134.700</b>	<b>135.682</b>	<b>137.523</b>	<b>138.465</b>	<b>140.137</b>	<b>141.505</b>	<b>143.321</b>	<b>144.553</b>	<b>146.606</b>
Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini									
Elaborazione: Ufficio Statistica									

La fascia d'età più rappresentata risulta essere quella fra i 40 e i 64 anni.

Popolazione per fasce d'età al 31/12/2012	
0-14	19.593
15-39	40.960
40-64	53.137
65-74	16.262
75-84	11.567
oltre 84	5.087
Fonte: Archivio Anagrafe, Comune di Rimini	
Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione del Comune di Rimini	





La popolazione con più di 65 anni nel 2012 conta 32.916 persone, ovvero il 22,45% dei cittadini residenti.

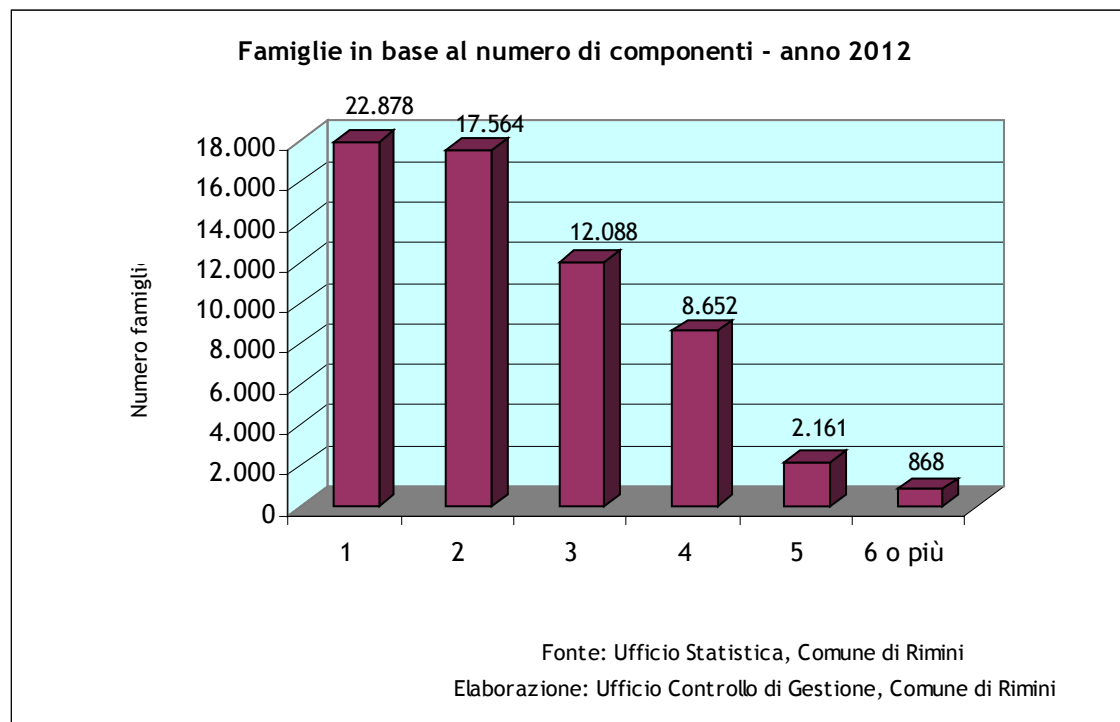
<b>Nuclei familiari composti da 1 persona ultrasessantacinquenne al 31/12/2012</b>			
<b>Classi di età</b>	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Totale</b>
65-69	544	959	1.503
70-74	547	1.053	1.600
75-79	424	1.274	1.698
80 e oltre	794	3.394	4.188
<b>Totale</b>	<b>2.309</b>	<b>6.680</b>	<b>8.989</b>

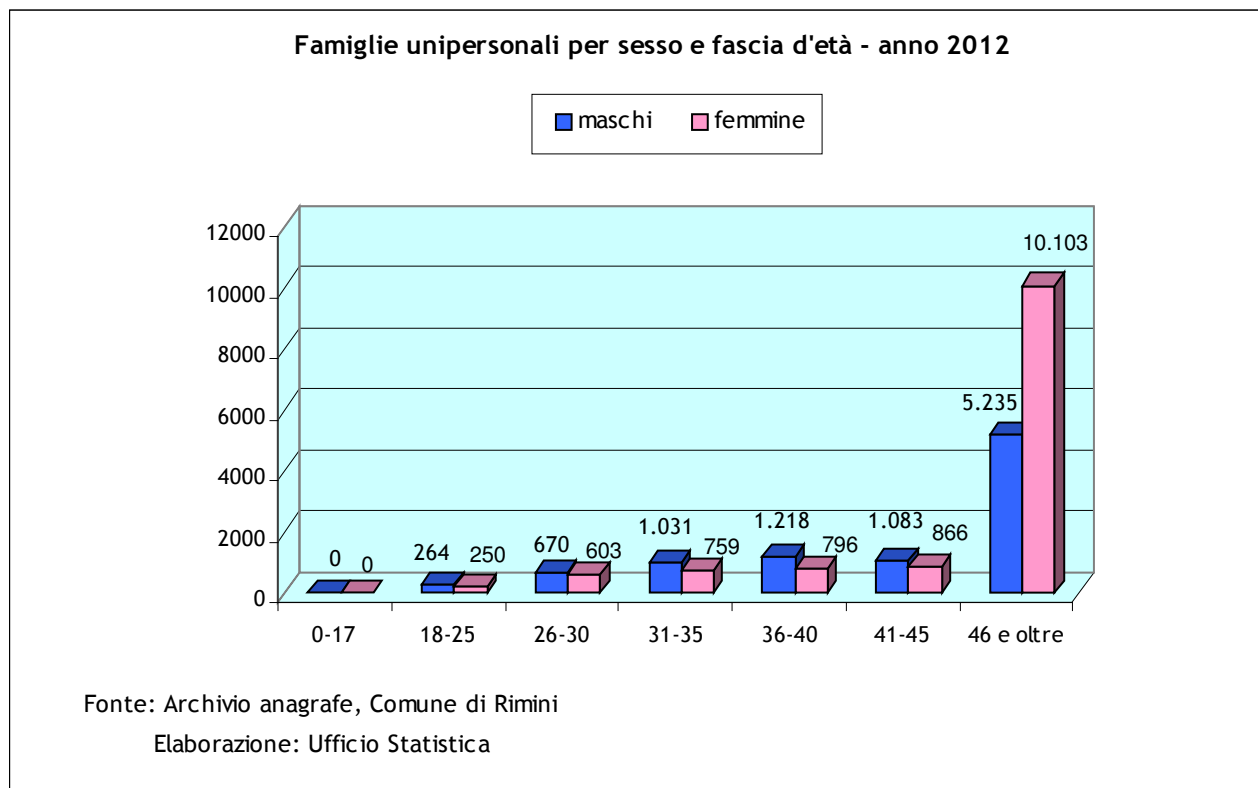
Fonte: Ufficio Statistica, Comune di Rimini

Il 27% degli ultrasessantacinquenni vive in nuclei familiari composti da 1 sola persona.



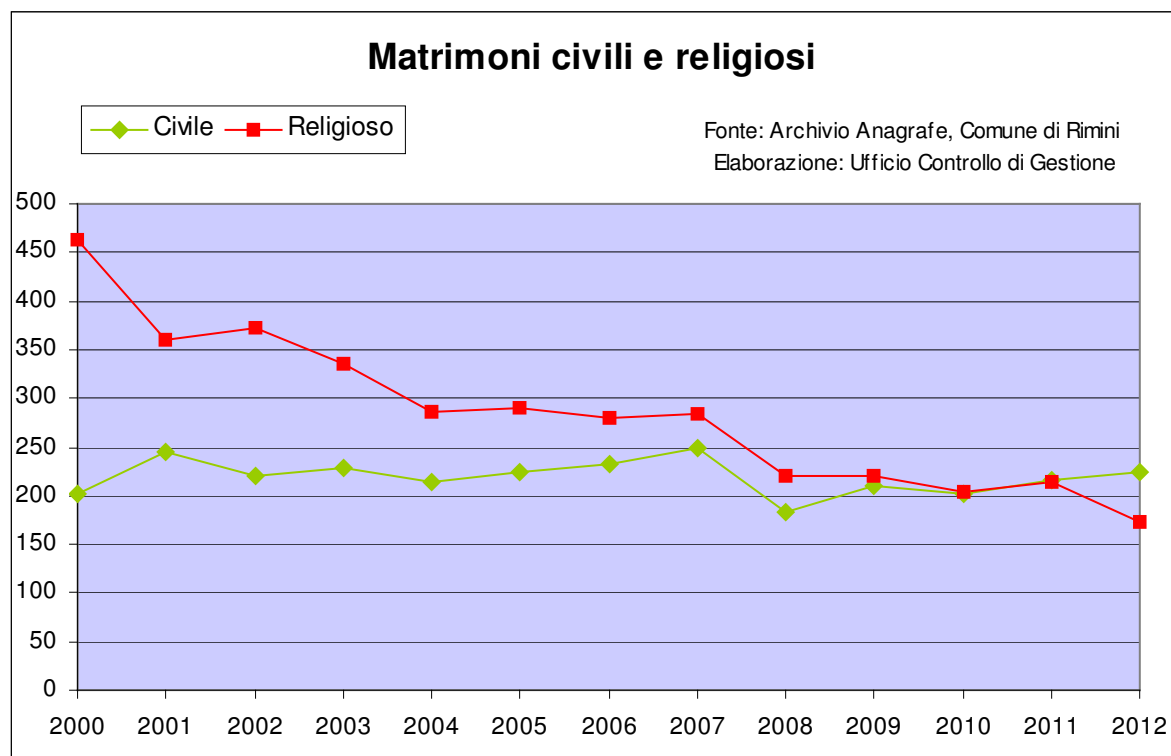
Sono 64.211 i nuclei familiari iscritti in anagrafe; l'ampiezza media delle famiglie riminesi è di 2,26 componenti, presentando valori sostanzialmente stabili negli ultimi anni.





Il peso delle famiglie composte da un unico componente risulta in costante aumento, rappresenta il 35,63% dei nuclei totali (34,95% per il 2011), con una netta prevalenza dei nuclei formati da sole donne, per quanto riguarda l'età senile (70 anni e oltre).

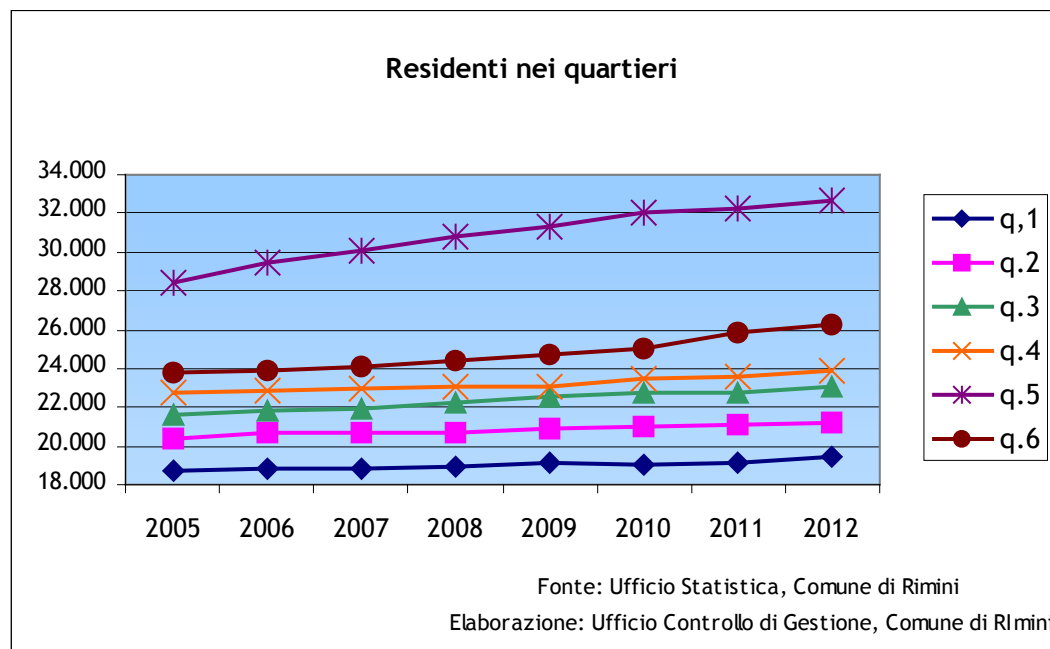
A completamento dell'analisi sulle famiglie si possono osservare i comportamenti nuziali. Elemento di rilievo di tutto il periodo analizzato è la riduzione del numero complessivo dei matrimoni celebrati, accompagnato da uno spostamento progressivo dal rito religioso a quello civile. Nell'anno 2011 si è registrato il superamento del numero di matrimonio celebrati con il rito civile (216) rispetto ai matrimoni con rito religioso (213); nell'anno 2012 il divario è divenuto ancora più netto: 224 matrimoni celebrati con il rito civile, 173 con il rito religioso.



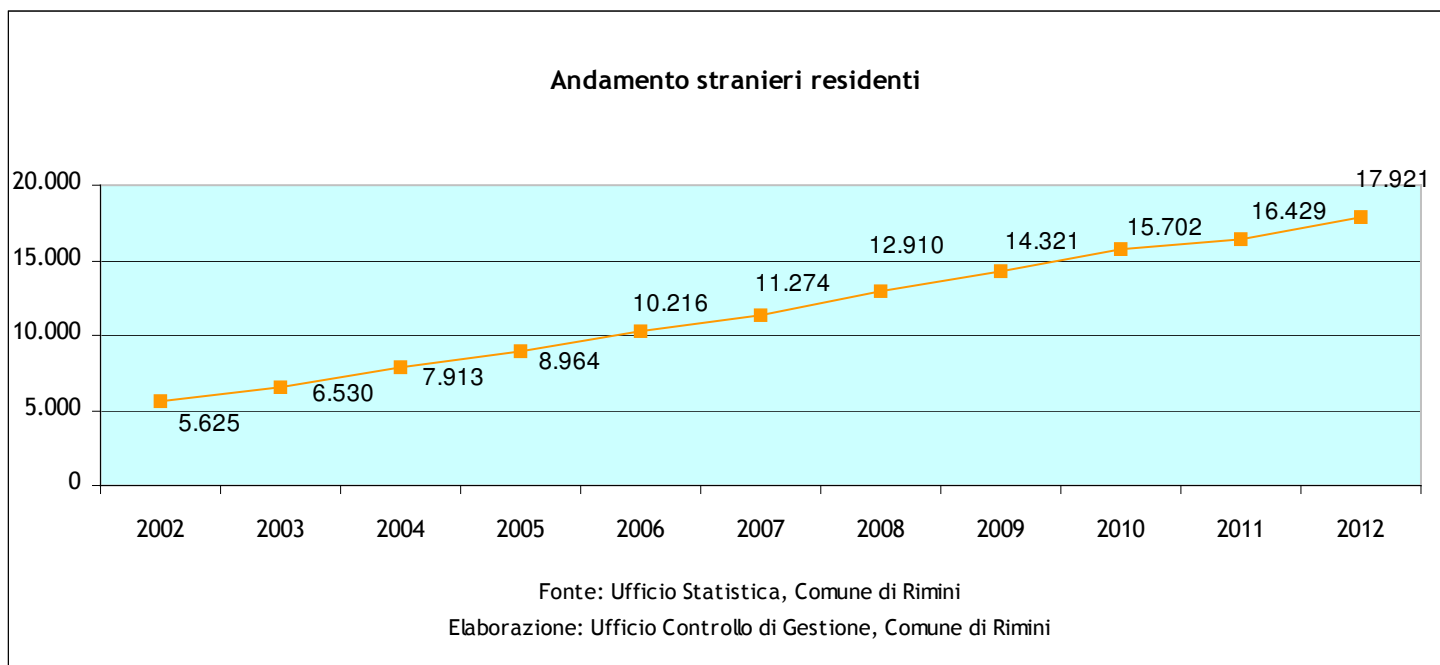
La distribuzione della popolazione riminese nei quartieri si presenta piuttosto costante. L'analisi dell'andamento nell'anno in esame evidenzia che la popolosità è aumentata in tutte e 6 le circoscrizioni, in maniera particolare i quartieri a maggiore espansione insediativa risultano il 5 e il 6.

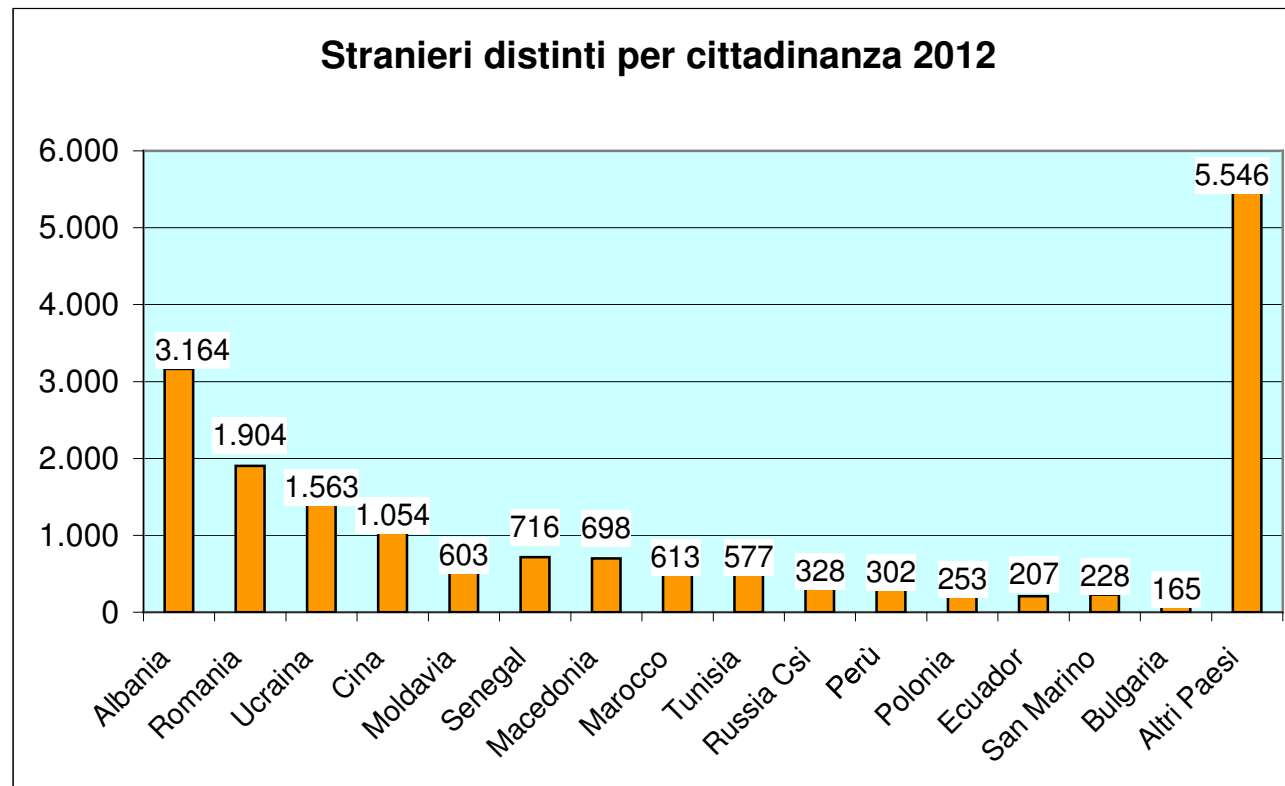
Q. 5 (da 32.250 a 32.675) + 425 unità

Q. 6 (da 25.808 a 26.288) + 480 unità



La struttura della popolazione residente è sempre più influenzata dalla consistenza degli stranieri. Al 31/12/2012 gli stranieri residenti sono 17.921, facendo registrare un aumento di 727 unità rispetto all'anno precedente. Attualmente rappresentano circa l'12,22% della popolazione residente (valore che era all'11,4% nell'anno 2011).





## Economia

La tabella seguente mostra l'andamento della numerosità delle imprese per settore negli ultimi quattro anni.

Le imprese nel Comune di Rimini						
	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012		
Settori Economici	Totale localizzazioni	Totale localizzazioni	Totale localizzazioni	Totale localizzazioni	Variazione 2012/2009 in %	Incidenza % settore economico
Agricoltura, silvicoltura e pesca	875	856	825	802	-8,34	4,16
Estrazione di minerali da cave e miniere	1	1	1	1	0,00	0,01
Attività manifatturiere	1.160	1.154	1.143	1.133	-2,33	5,87
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	13	35	46	51	292,31	0,26
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	35	38	36	40	14,29	0,21
Costruzioni	2.268	2.296	2.311	2.325	2,51	12,05
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	5.644	5.737	5.819	5.779	2,39	29,96
Trasporto e magazzinaggio	542	530	529	536	-1,11	2,78
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	2.752	2.783	2.812	2.815	2,29	14,59
Servizi di informazione e comunicazione	381	408	408	433	13,65	2,24
Attività finanziarie e assicurative	529	523	517	536	1,32	2,78
Attività immobiliari	1.558	1.580	1.608	1.608	3,21	8,34
Attività professionali, scientifiche e tecniche	766	803	820	820	7,05	4,25
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	644	644	661	650	0,93	3,37
Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	1	1	1	1	0,00	0,01
Istruzione	125	131	133	151	20,80	0,78
Sanità e assistenza sociale	122	123	121	123	0,82	0,64
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	624	639	651	637	2,08	3,30
Altre attività di servizi	716	710	723	729	1,82	3,78
Imprese non classificate	115	81	118	118	2,61	0,61
<b>TOTALE</b>	<b>18.871</b>	<b>19.073</b>	<b>19.283</b>	<b>19.288</b>	<b>2,21</b>	<b>100</b>
<i>Fonte: Infocamere Stockview</i>						
<i>Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione Comune di Rimini</i>						

Complessivamente le imprese sono aumentate del 2,21%; i cinque settori più rappresentati risultano essere: Commercio all'ingrosso e al dettaglio (29,96%), Alberghi, ristoranti, bar (14,59%), costruzioni (12,05%), attività immobiliari (8,34%) e attività manifatturiere (5,87%). Prevalgono pertanto le imprese del settore terziario rispetto a quelle di carattere industriale o agricolo.

Per ciò che riguarda la numerosità dei singoli settori risultano in crescita Energia elettrica, gas e acqua (da 13 a 51 unità + 292,31%) che fa registrare il più marcato aumento in termini percentuali e Commercio all'ingrosso e al dettaglio (da 5.644 a 5.779 + 2,39%) che registra invece la più marcata crescita in termini assoluti.

Circa la natura giuridica delle imprese il fenomeno comune a tutta la Provincia di Rimini è la prevalenza delle imprese individuali, seguite dalle società di persone ed infine dalle società di capitali.

Passiamo ora ad esaminare il mercato del lavoro fornendo dapprima un breve glossario terminologico.

Forze di Lavoro: comprendono le persone occupate e quelle in cerca di occupazione (disoccupate e in cerca di prima occupazione).

Occupati: comprendono le persone di 15 anni e più che nella settimana di riferimento:

- hanno svolto almeno un'ora di lavoro in una qualsiasi attività che preveda un corrispettivo monetario o in natura, oppure;
- hanno svolto almeno un'ora di lavoro, anche non retribuito, nella ditta di un familiare nella quale collaborano abitualmente, oppure;
- non hanno svolto nemmeno un'ora di lavoro, e quindi sono assenti dal lavoro (ad es. per ferie o malattia), ma rispettano i seguenti requisiti: per i dipendenti l'assenza non deve superare tre mesi oppure, superando tre mesi, durante l'assenza devono percepire almeno il 50% della retribuzione: per gli indipendenti, ad eccezione dei coadiuvanti familiari, durante il periodo di assenza, deve essere mantenuta l'attività: per i coadiuvanti familiari l'assenza non deve superare tre mesi.

Persone in cerca di occupazione:

FORZA LAVORO - anno 2012				
	Provincia di Rimini	Emilia-Romagna	Nord-Est	Italia
% occupati in agricoltura	2,08	3,84	3,66	3,71
% occupati nell'industria	25,67	32,79	33,40	27,78
% occupati nei servizi	72,25	63,37	62,94	68,51
tasso di attività 15-64 anni	70,6	72,8	70,9	63,7
tasso di occupazione 15-64 anni	63,7	67,6	66,2	56,8
tasso di disoccupazione	9,8	7,1	6,7	10,7
<i>Fonte: Istat</i>				
<i>Elaborazione: Ufficio Studi CCIAA Rimini</i>				

comprendono le persone non occupate di 15 anni e più che nella settimana di riferimento:

- hanno effettuato almeno un'azione attiva di ricerca di lavoro nei trenta giorni che precedono l'intervista e sono disponibili a lavorare (o ad avviare un'attività autonoma) entro le due settimane successive all'intervista, oppure;
- inizieranno un lavoro entro tre mesi dalla data dell'intervista e sono disponibili a lavorare (o ad avviare un'attività autonoma) entro le due settimane successive all'intervista, qualora fosse possibile anticipare l'inizio del lavoro.

Tasso di attività 15-64 anni: si ottiene dal rapporto tra le persone appartenenti alle forze di lavoro in età tra i 15 e i 64 anni e la popolazione nella stessa classe di età.

Tasso di occupazione 15-64 anni:

si ottiene dal rapporto tra gli occupati in età tra i 15 e i 64 anni e la popolazione nella stessa classe di età.

Tasso di disoccupazione: si ottiene dal rapporto tra le persone in cerca di occupazione e le forze di lavoro.



FORZA LAVORO in Provincia di Rimini medie annuali (dati in migliaia)									
	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
popolazione in età lavorativa	242	246	249	252	255	260	279	282	284
forze di lavoro	129	133	134	135	143	146	149	154	155
occupati in complesso	121	127	129	129	135	135	138	142	140
persone in cerca di occupazione	8	6	6	6	8	11	12	12	15
non forze lavoro	113	113	115	117	112	114	130	128	129
tasso di attività 15-64 anni	67,9%	69,1%	68,9%	69,0%	71,0%	71,6%	69,1%	70,4%	70,6%
tasso di occupazione 15-64 anni	63,8%	65,8%	65,9%	65,9%	67,1%	66,1%	63,6%	64,6%	63,7%
tasso di disoccupazione	5,8%	4,7%	4,2%	4,5%	5,5%	7,6%	7,9%	8,1%	9,8%

Fonte: Istat

Elaborazione: Ufficio Studi CCIAA Rimini

Le tabelle mostrano le conseguenze della recessione economica. Gli occupati in complesso diminuiscono di 2.000 unità, le persone in cerca di occupazione aumentano di 3.000 unità.

Il tasso di occupazione si contrae pur rimanendo al di sopra della media nazionale, il tasso di disoccupazione aumenta pur rimanendo al di sotto del valore medio nazionale.

La dinamica turistica nel Comune di Rimini												
	Anno 2001	Var %	Anno 2002	Var %	Anno 2003	Var %	Anno 2004	Var %	Anno 2005	Var %	Anno 2006	Var %
Arrivi italiani	1.131.322	0,90%	1.111.791	-1,70%	1.142.060	2,70%	1.133.346	-0,70%	1.131.979	-0,10%	1.149.687	1,56%
Arrivi esteri	301.733	2,80%	307.071	1,70%	282.922	-7,80%	299.123	5,70%	288.142	-3,70%	332.078	15,25%
<b>Totale arrivi</b>	<b>1.433.055</b>	<b>1,30%</b>	<b>1.418.862</b>	<b>-0,90%</b>	<b>1.424.982</b>	<b>0,40%</b>	<b>1.432.469</b>	<b>0,50%</b>	<b>1.420.121</b>	<b>-0,90%</b>	<b>1.481.765</b>	<b>4,34%</b>
Presenze italiane	6.126.646	-0,20%	5.942.148	-2,90%	5.939.387	0,00%	5.771.699	-2,80%	5.647.950	-2,10%	5.723.056	1,33%
Presenze estere	1.599.872	6,10%	1.625.426	1,60%	1.528.815	-5,90%	1.572.285	2,80%	1.545.348	-1,70%	1.722.548	11,47%
<b>Presenze totali</b>	<b>7.726.518</b>	<b>1,00%</b>	<b>7.567.574</b>	<b>-2,00%</b>	<b>7.468.202</b>	<b>-1,30%</b>	<b>7.343.984</b>	<b>-1,60%</b>	<b>7.193.298</b>	<b>-2,10%</b>	<b>7.445.604</b>	<b>3,51%</b>
	Anno 2007	Var %	Anno 2008	Var %	Anno 2009	Var %	Anno 2010	Var %	Anno 2011	Var %	Anno 2012	Var %
Arrivi italiani	1.171.538	1,90%	1.192.120	1,80%	1.180.999	-0,90%	1.153.531	-2,30%	1.171.658	1,60%	1.159.069	-1,07%
Arrivi esteri	361.453	8,85%	356.143	-1,50%	330.676	-7,20%	380.281	15,00%	427.077	12,30%	470.907	10,26%
<b>Totale arrivi</b>	<b>1.532.991</b>	<b>3,46%</b>	<b>1.548.263</b>	<b>1,00%</b>	<b>1.511.675</b>	<b>-2,40%</b>	<b>1.533.812</b>	<b>1,50%</b>	<b>1.598.735</b>	<b>4,20%</b>	<b>1.629.976</b>	<b>1,95%</b>
Presenze italiane	5.698.923	-0,42%	5.664.271	-0,60%	5.609.339	-1,00%	5.450.666	-2,80%	5.560.817	2,00%	5.239.299	-5,78%
Presenze estere	1.849.180	7,35%	1.862.134	0,70%	1.757.169	-5,60%	1.975.238	12,40%	2.211.806	12,00%	2.364.757	6,92%
<b>Presenze totali</b>	<b>7.548.103</b>	<b>1,38%</b>	<b>7.526.405</b>	<b>-0,30%</b>	<b>7.366.508</b>	<b>-2,10%</b>	<b>7.425.904</b>	<b>0,80%</b>	<b>7.772.623</b>	<b>4,70%</b>	<b>7.604.056</b>	<b>-2,17%</b>
<i>Fonte: Provincia di Rimini</i>												
<i>Elaborazione: Ufficio Statistica Provincia di Rimini</i>												

Un'attenzione particolare merita il comparto turistico, settore predominante dell'economia riminese.

Il 2012 si è chiuso con un +2% nel numero di turisti (arrivi) e un -2,2% nel numero di notti trascorse (presenze) nel Comune di Rimini, un dato di sostanziale tenuta e soprattutto un risultato nettamente migliore rispetto al quadro nazionale, dove nel 2012, nel solo segmento alberghiero, si sono persi 7.000.000 di pernottamenti e si è registrato un calo del 10% nei fatturati (dato Federalberghi).

La crisi si è fatta sentire nei comportamenti d'acquisto da parte dei turisti, ma non nell'appeal e nella competitività di Rimini come evidenzia il dato positivo sugli arrivi turistici, colpendo soprattutto il mercato interno che ha comunque scelto Rimini e la sua Riviera tendendo però a ridurre la durata della vacanza. I dati infatti evidenziano una maggiore difficoltà nella domanda nazionale (-1,1% di arrivi italiani e -5,8% di presenze italiane), mentre ottime performances si registrano nella domanda estera (+10,3% i turisti stranieri, +6,9% i pernottamenti).

Forte elemento di traino è stata senz'altro la conferma della crescita della Russia, con un + 20,1% di presenze rispetto al 2011, con un ruolo decisivo determinato dal rapporto storico del nostro aeroporto con tale mercato. Buoni i risultati anche sul mercato tedesco che registra un + 7,4% rispetto al 2011.

La Russia e la Germania sono i nostri due principali mercati esteri, il sorpasso del turista russo (su quello tedesco) è avvenuto da qualche anno, ma il mercato tedesco negli ultimi anni sta reggendo e reagendo bene.

I turisti tedeschi nel 2012 hanno registrato 350.700 pernottamenti, dato che conferma la crescita registrata anche nel 2011 (+16.1%)

<b>La dinamica turistica nel Comune di Rimini - Anno 2012</b>						
(valori assoluti e variazione percentuale sull'anno precedente)						
<b>ARRIVI</b>	<b>Arrivi italiani</b>	<b>Var. %</b>	<b>Arrivi esteri</b>	<b>Var. %</b>	<b>Arrivi totali</b>	<b>Var. %</b>
Gennaio	29.880	-1,4	13.155	-6,0	43.035	-2,9
Febbraio	23.796	-14,6	7.348	-15,9	31.144	-14,9
Marzo	49.471	17,5	16.038	10,8	65.509	15,8
Aprile	105.602	3,3	33.392	9,4	138.994	4,7
Maggio	110.839	-1,9	45.261	21,4	156.100	3,9
Giugno	186.792	-3,4	57.690	-2,6	244.482	-3,2
Luglio	190.071	-5,6	101.833	5,3	291.904	-2,0
Agosto	255.989	-0,7	80.815	13,3	336.804	2,4
Settembre	87.699	1,7	62.384	17,6	150.083	7,7
Ottobre	52.284	-6,2	31.484	27,0	83.768	4,0
Novembre	34.228	7,7	13.593	27,7	47.821	12,7
Dicembre	31.055	3,7	8.145	29,2	39.200	8,1
<b>TOTALE</b>	<b>1.157.706</b>	<b>-1,2</b>	<b>471.138</b>	<b>10,3</b>	<b>1.628.844</b>	<b>1,9</b>
<b>PRESENZE</b>	<b>Presenze italiani</b>	<b>Var. %</b>	<b>Presenze esteri</b>	<b>Var. %</b>	<b>Presenze totali</b>	<b>Var. %</b>
Gennaio	88.938	-7,8	59.282	-0,9	148.220	-5,2
Febbraio	64.694	-12,9	42.152	-9,3	106.846	-11,5
Marzo	117.560	15,4	58.073	-6,7	175.633	7,0
Aprile	272.059	1,0	110.891	5,1	382.950	2,1
Maggio	276.669	-8,3	170.361	19,9	447.030	0,7
Giugno	923.499	-10,1	295.072	-2,5	1.218.571	-8,4
Luglio	1.184.595	-8,4	615.746	7,2	1.800.341	-3,6
Agosto	1.514.490	-5,3	508.575	9,9	2.023.065	-1,9
Settembre	488.105	0,0	304.725	8,9	792.830	3,3
Ottobre	139.115	-4,5	115.424	18,7	254.539	4,8
Novembre	91.544	5,3	50.582	8,8	142.126	6,5
Dicembre	77.487	1,5	36.292	12,1	113.779	4,7
<b>TOTALE</b>	<b>5.238.755</b>	<b>-5,8</b>	<b>2.367.175</b>	<b>7,0</b>	<b>7.605.930</b>	<b>-2,1</b>
Fonte: Provincia di Rimini						
Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione, Comune di Rimini						

RIMINIFIERA - Anno 2012			
	Visitatori	Espositori	Giorni di fiera
<b>Sigep</b> - Salone Internazionale Gelateria, Pasticceria e Panificazioni Artigianali	122.697	731	5
<b>Sapore - Mia</b> - Mostra Internazionale dell'alimentazione	77.109	708	4
<b>Sapore - Pianeta Birra</b> - Esposizione Internazionale di Birre, Bevande, Snack, Attrezzature e Arredamenti per Pub e Pizzerie			
<b>Sapore - Mediterranean Seafood Exposition</b> - Salone delle Tecnologie e dei Prodotti della Pesca per il Mediterraneo			
<b>Sapore - Oro giallo</b> - Salone internazionale dell'olio extravergine di oliva			
<b>Sapore - Divino Lounge</b> - Evento dedicato a vini, spumanti e champagne. Format suddiviso in tre aree: wine, food e business	27.525	246	4
<b>Enada Primavera</b> - Mostra Internazionale degli Apparecchi da Intrattenimento e da Gioco	33.483	178	5
<b>Technodomus</b> - Salone dell'industria e del legno per l'edilizia e il mobile	228.543	238	4
<b>Rimini Wellness</b> - Fitness, benessere e sport on stage			
<b>Thermalia</b> - Salone del turismo termale	30.458	359	5
<b>Tecnargilla</b> - Salone internazionale delle tecnologie per la ceramica e il laterizio	21.635	277	3
<b>Sun</b> - Salone internazionale dell'arredamento e attrezzature per esterni	1.950	20	
<b>Gio-Sun</b> - Salone del Giocattolo e dei Giochi all'Aria Aperta	84.351	865	4
<b>Ecomondo</b> - Fiera Internazionale del Recupero di materia ed Energia e dello Sviluppo Sostenibile		150	
<b>Key Energy</b> - Fiera internazionale per l'energia e la mobilità sostenibile, il clima e le risorse per un nuovo sviluppo	64.277	83	3
<b>Sport Days</b> - Fiera dello sport. Conoscere, praticare, investire nello sport	<b>692.028</b>	<b>3.855</b>	<b>37</b>
<b>TOTALE FIERE DIRETTE</b>			
<b>My Special Car Show</b> - Salone dell'auto speciale e sportiva	83.000	50	3
<b>Millionaire Mind Intensive</b> - Seminario sull'intelligenza e psicologia finanziaria con T. Harv Eker	3.500	20	3
<b>Sportdance</b> - Campionati italiani danza sportiva	130.000	35	10
<b>Amici Di Brugg</b> - Congresso-esposizione merceologica di attrezzature e materiali per Odontoiatria ed Odontotecnica	12.585	204	3
<b>Ttg Incontri - Tti I</b> - Fiera business to business del settore turistico	50.685	2.400	3
<b>Tti Travel Trade Italia</b> - Workshop dedicato al prodotto turistico italiano			
<b>Meeting per l'amicizia fra i popoli</b> - Festival estivo di incontri, cultura, musica e spettacolo	800.000	220	7
<b>Mostra/Campionati ornitologia</b> - Mostra internazionale di razze di volatili con concorso a premio	2.500	300	8
<b>Btc</b> - Fiera della meeting industry in Italia	3.357	250	2
<b>Seminario Robert Kiyosaki</b> - Seminario che mira a divulgare strategie per il successo personale ed economico finanziario	3.500	20	3
<b>TOTALE FIERE INDIRETTE</b>	<b>1.089.127</b>	<b>3.499</b>	<b>39</b>
<b>TOTALE FIERE</b>	<b>1.781.155</b>	<b>7.354</b>	<b>76</b>

Altro importante segmento dell'economia riminese è costituito dal fieristico-congressuale. I risultati 2012 fanno registrare un numero di visitatori pari a 1.718.155: l'evento "Meeting per l'Amicizia fra i popoli" si stacca nettamente dagli altri con 800.000 visitatori (44,9% sul totale), seguito dalle buone performance di "Rimini Wellness-Thermalia" (228.543 visitatori, 12,8%), "Sportdance" (130.000 visitatori, 7,3% sul totale) e "Sigep" (122.697 visitatori, 6,9% sul totale).

Per ciò che riguarda, invece, il numero degli espositori e dei mq occupati (comprensivi di cambi merce/istituzioni/eventi speciali ecc.) sveltano, rispettivamente, "Ttg Incontri-TTI Travel Trade Italia" con 2.400 espositori su un totale di 7.354 (32,6%) e "Sport Days" e "Meeting per l'Amicizia fra i popoli" per quanto riguarda i mq occupati, per quanto non riportati nella tabella precedente

Confrontando i dati dell'anno 2012 con quelli dell'anno 2010 (il confronto annuale non è possibile per la presenza di diversi eventi fieristici a cadenza biennale), si nota come la variabile visitatori risulti in aumento del 6,2% mentre le variabili espositori e mq occupati risultino in diminuzione, rispettivamente del 20% e 11,8%.

---

## ANALISI DEL CONTESTO

---





### Risorse finanziarie

La presente sezione analizza l'andamento dei principali aggregati di bilancio: entrate e spese correnti, entrate e spese di parte straordinaria; le tabelle contengono dati di consuntivo (fino all'anno 2012) e dati relativi agli stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale 2013-2015 per le annualità 2013, 2014 e 2015.

entrate correnti	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
(valori in milioni di euro)													
tributi	67,30	67,30	67,70	69,10	62,70	53,10	51,20	50,93	78,96	88,05	125,01	124,31	124,31
trasferimenti statali e regionali	27,60	23,70	23,40	19,30	34,00	44,10	41,20	44,66	13,38	8,48	8,63	8,14	8,14
entrate extratributarie	24,30	24,90	28,10	27,20	30,30	32,60	31,30	32,00	33,22	32,80	32,06	31,56	31,56
	119,20	115,90	119,20	115,60	127,00	129,80	123,70	127,59	125,56	129,33	165,70	164,01	164,01

Nell'anno 2012 registriamo la trasformazione dei trasferimenti statali nell'unificato Fondo Sperimentale di Riequilibrio che ha assorbito sia la compartecipazione Iva che l'addizionale comunale sull'energia elettrica, assumendo definitivamente la qualificazione tributaria.

Da questa trasformazione e dall'applicazione dell'Imposta Municipale Unica con il meccanismo compensativo ad aliquota base è derivato un minor trasferimento di risorse all'Ente.

Va peraltro sottolineato che, anche al netto delle motivazioni suesposte, le entrate da trasferimenti presentano una generale contrazione, come evidenziato dalla seguente tabella:

Tabella comparativa intervento erariale e regionale			
Anno	2010	2011	2012
Intervento erariale (trasferimenti statali/popolazione)	252,28	245,62	162,34
Intervento regionale (trasferimenti regionali/popolazione)	34,95	37,19	19,43

PRESSIONE TRIBUTARIA				
	2009	2010	2011	2012
	popolazione 141.505	popolazione 143.321	popolazione 144.554	popolazione 146.606
Pressione tributaria* Titolo I/popolazione	341,77	333,87	332,62	453,43

\* La pressione tributaria è calcolata per anni 2009, 2010 e 2011 al netto della compartecipazione IRPEF, del Fondo sperimentale di riequilibrio e della Compartecipazione Iva.

Per l'anno 2012 è calcolata al netto del Fondo sperimentale di riequilibrio e dell'Imposta di soggiorno

spese correnti per aree di intervento	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
valori in milioni di euro													
territorio, ambiente, infrastrutture	19,3	17,6	18,33	14,72	17,36	17,31	17,36	21,31	22,46	22,46	58,49	58,47	58,43
sociale ed educativo	30,1	33,7	36,32	35,77	37,24	38,83	36,98	43,17	43,19	40,67	41,42	40,88	40,88
cultura, sport	6,7	7,3	8,33	7,82	5,62	5,62	5,45	7,56	9,26	9,07	9,81	9,69	9,69
sviluppo economico e turistico	4,2	3,9	4,16	2,44	3,81	4,10	4,17	4,11	3,20	3,35	3,45	3,13	3,13
spese generali e istituzionali	42,3	43,4	46,89	49,68	55,90	58,59	55,30	47,99	42,48	43,66	43,24	43,18	43,18
	102,6	105,9	114,03	110,43	119,93	124,45	119,26	124,14	120,59	119,21	156,41	155,35	155,31

Relativamente alle spese correnti il consuntivo 2012 si è chiuso con una minore spesa di € 1.383.323,97 rispetto al consuntivo 2011, confermando un trend in diminuzione della spesa a sottolineare il risultato delle politiche di Spending Review attuate dall'Amministrazione comunale.

Interessante il confronto con il tasso di inflazione annua che mostra chiaramente lo sforzo compiuto in termini di contenimento della spesa corrente.

inflazione annua								
2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
2,2	1,9	2,1	1,7	3,4	0,7	1,6	2,8	3

fonte: Istat

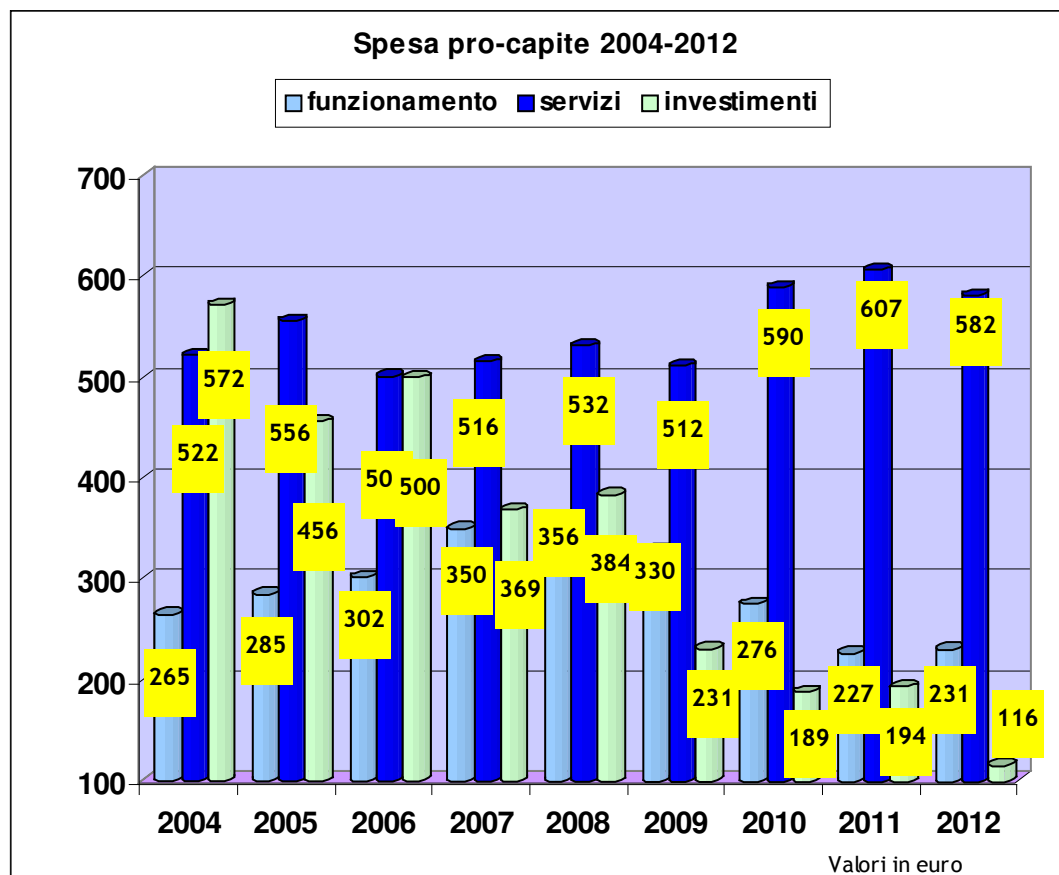
risorse destinate al finanziamento degli investimenti	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
valori in milioni di euro										
risorse comunali	40,90	35,50	27,64	19,40	36,32	23,12	12,72	17,23	22,06	14,13
contributi pubblici o privati	16,20	6,70	20,55	26,23	3,96	20,02	3,44	6,32	6,03	2,85
ricorso al credito	18,40	34,80	13,68	23,07	10,82	10,61	16,47	3,45	0,00	0,00
	75,50	77,00	61,87	68,70	51,10	53,75	32,63	27,00	28,09	16,98

La tabella precedente mostra come la quali totalità delle risorse destinate al finanziamento degli investimenti sia di provenienza propria dell'Ente per l'"azzeramento" della politica del debito (a seguito di una serie di vincoli in tal senso posti dal Patto di Stabilità e dalla Legge di stabilità 2012, Legge 183/2011) e per intervenuta progressiva riduzione delle contribuzioni da parte di altri Enti.

investimenti per aree di intervento	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
valori in milioni di euro													
territorio, ambiente, infrastrutture	49,70	46,30	40,09	47,28	29,84	25,54	19,72	13,60	6,85	5,88	22,70	19,78	19,66
sociale ed educativo	3,50	9,20	2,93	9,16	8,19	13,58	3,16	0,75	0,06	1,15	1,46	0,95	2,79
cultura, sport	5,30	7,80	5,35	4,63	0,36	0,82	5,76	4,53	17,26	8,86	5,43	0,20	0,80
sviluppo economico e turistico	2,40	1,70	3,56	0,55	1,47	0,55	0	0,02	0	0	0	0	0
spese generali e istituzionali	14,60	12,00	9,94	7,08	11,24	13,26	3,98	8,10	3,92	1,09	18,96	4,99	6,52
	75,50	77,00	61,87	68,70	51,10	53,75	32,62	27,00	28,09	16,98	48,55	25,92	29,77

Per l'anno 2012 gli interventi finanziati in parte straordinaria ammontano ad € 16.981.407,05 nonostante le entrate straordinarie complessive ammontassero ad € 22.505.912,41, in quanto il differenziale, bloccato a causa del Patto di Stabilità è stato impiegato per estinzione anticipata del debito.

E' evidente la significativa riduzione dell'importo degli investimenti a partire dall'anno 2009. Tale riduzione è prevalentemente da imputare alle nuove più restrittive disposizioni in materia di patto di stabilità e all'effetto di trascinamento sulla cassa degli esercizi successivi, degli ingenti investimenti effettuati negli esercizi precedenti. Parimenti alla contrazione degli investimenti si può osservare il tentativo di contenimento delle spese di funzionamento a favore della spesa per garantire i servizi.



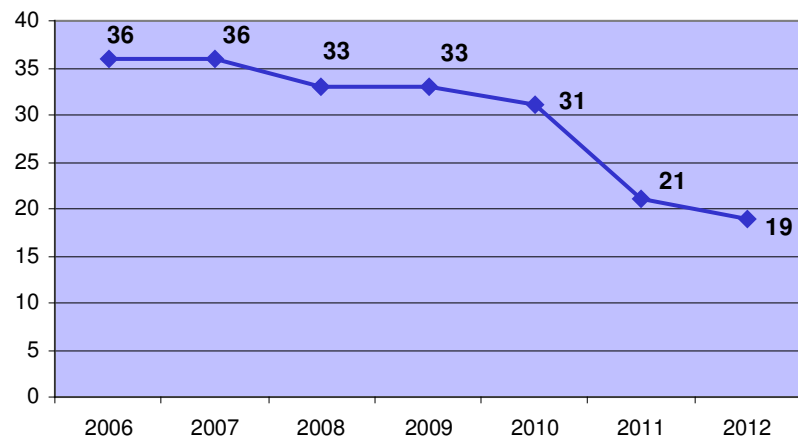
### Risorse umane

Le tabelle seguenti analizzano la risorsa umana del Comune di Rimini nel periodo 2008-2012 (con riferimento al 31/12 di ciascun anno). Si fa riferimento esclusivamente ai dipendenti a tempo indeterminato e l'analisi riguarda più aspetti: inquadramento, età anagrafica e anzianità di servizio. Le tabelle consentono inoltre un'analisi di genere.

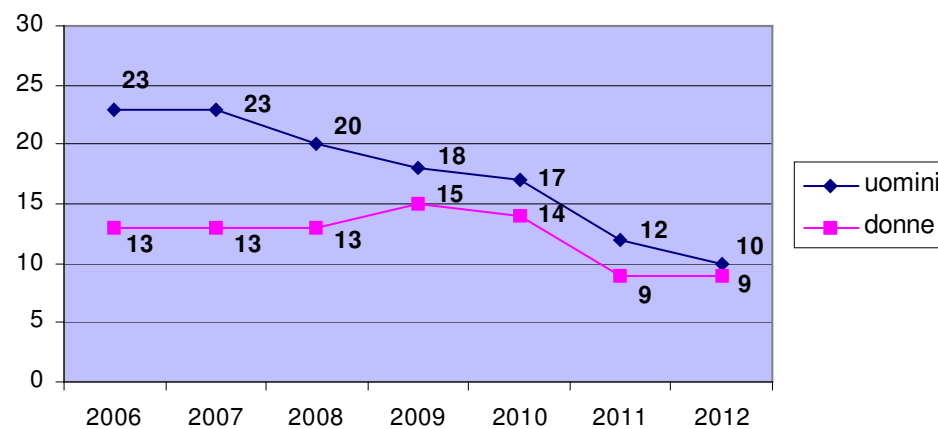
Ripartizione per profili di riferimento															
Categoria professionale	uomini	donne	totali 2008	uomini	donne	totali 2009	uomini	donne	totali 2010	uomini	donne	totali 2011	uomini	donne	totali 2012
<b>A</b>		1	<b>1</b>		1	<b>1</b>	0	1	<b>1</b>	0	1	<b>1</b>		1	<b>1</b>
<b>B</b>	55	139	<b>194</b>	55	127	<b>182</b>	39	118	<b>157</b>	41	115	<b>156</b>	41	104	<b>145</b>
<b>B3</b>	33	17	<b>50</b>	24	11	<b>35</b>	18	10	<b>28</b>	16	10	<b>26</b>	15	10	<b>25</b>
<b>C</b>	190	506	<b>696</b>	194	494	<b>688</b>	197	489	<b>686</b>	202	478	<b>680</b>	197	463	<b>660</b>
<b>D</b>	77	136	<b>213</b>	86	158	<b>244</b>	87	153	<b>240</b>	83	151	<b>234</b>	82	150	<b>232</b>
<b>D3</b>	27	34	<b>61</b>	24	32	<b>56</b>	25	30	<b>55</b>	25	26	<b>51</b>	20	25	<b>45</b>
<b>Direttore generale (fuori d.o.)</b>		1	<b>1</b>		1	<b>1</b>		1	<b>1</b>			<b>0</b>			<b>0</b>
<b>Dirigenti</b>	20	12	<b>32</b>	18	14	<b>32</b>	17	13	<b>30</b>	12	9	<b>21</b>	10	9	<b>19</b>
Giornalista professionista (fuori dotaz organica)	1		<b>1</b>			<b>0</b>			<b>0</b>			<b>0</b>			<b>0</b>
Docenti Liceo Musicale (trattamento statale)	10	2	<b>12</b>	10	2	<b>12</b>	10	2	<b>12</b>	10	2	<b>12</b>	10	2	<b>12</b>
<b>Totali</b>	<b>413</b>	<b>848</b>	<b>1.261</b>	<b>411</b>	<b>840</b>	<b>1.251</b>	<b>393</b>	<b>817</b>	<b>1.210</b>	<b>389</b>	<b>792</b>	<b>1.181</b>	<b>375</b>	<b>764</b>	<b>1.139</b>

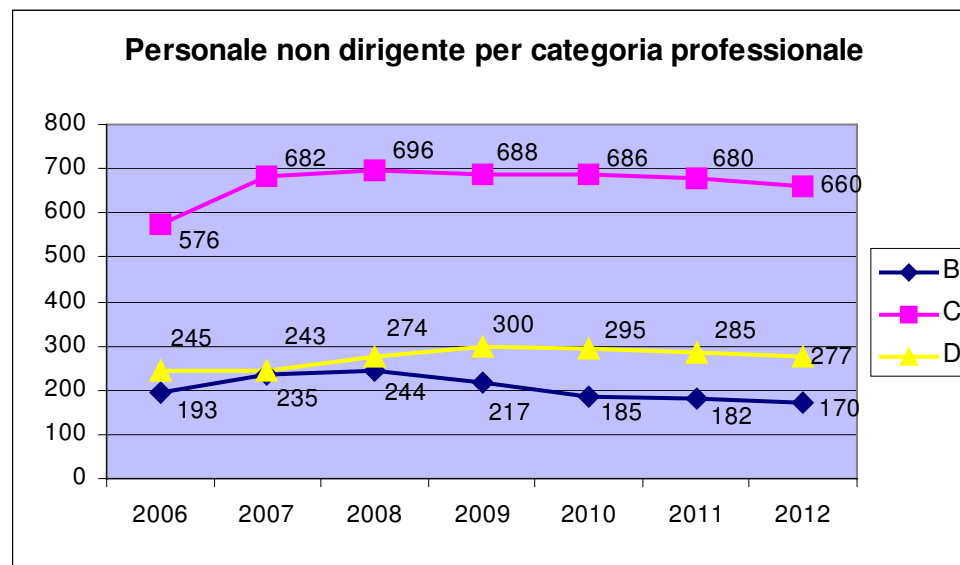
La componente femminile che nel 2006 rappresentava il 63,38% del totale, nell'intervallo temporale in esame si mantiene sempre al di sopra dei due terzi; per l'anno 2012 ad esempio è pari al 67,07%. La categoria a maggiore componente femminile è la C, dove le donne rappresentano il 70,15% del totale. Ciò è motivato anche dal fatto che in tale categoria è inquadrato il personale dei servizi all'infanzia (educatrici di nido d'infanzia e insegnanti di scuola dell'infanzia).

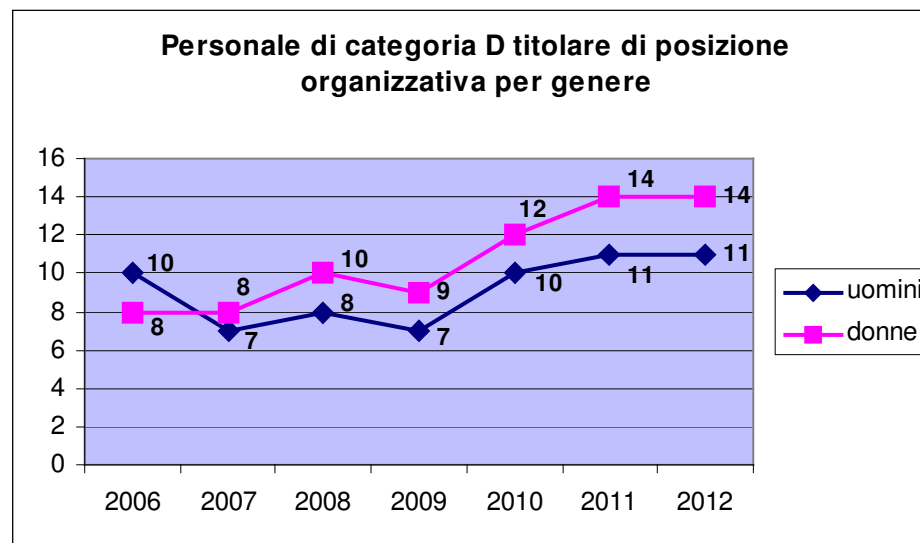
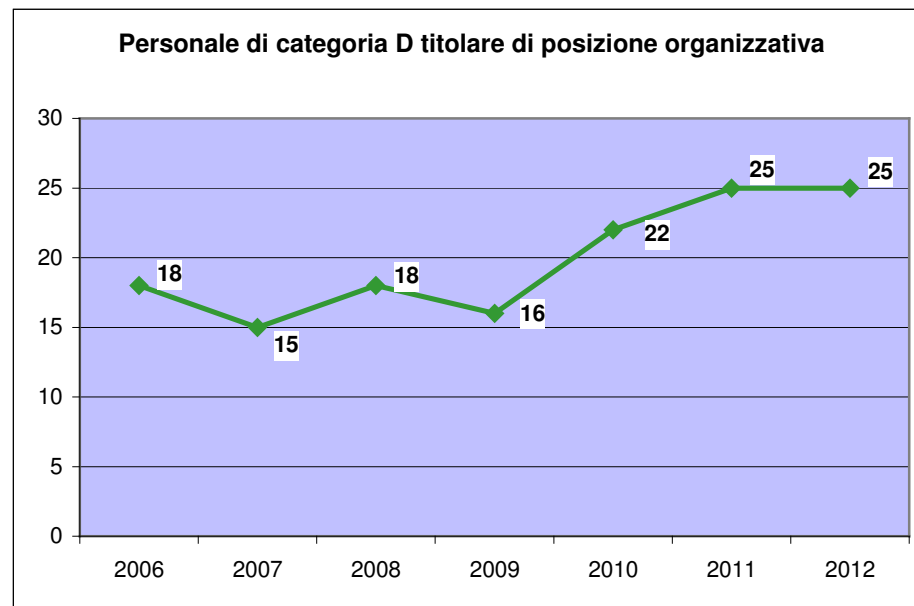
**Personale con qualifica dirigenziale**



**Personale con qualifica dirigenziale per genere**









Le tabelle precedenti focalizzano invece l'attenzione sulla tipologia di personale impiegato: dipendenti, dipendenti con qualifica dirigenziale e dipendenti titolari di posizione organizzativa.

Complessivamente si può rilevare che la risorsa umana si riduce progressivamente. Il fenomeno interessa il personale delle categorie ed, in misura ancor più accentuata, il personale dirigente.

Il divario di genere nella categoria dirigenziale, precedentemente piuttosto marcato è andato diminuendo negli ultimi anni fin quasi ad annullarsi nel corso del 2012.

All'interno della categoria contrattuale D Istruttore Direttivo risultano numericamente maggiori le donne titolari di posizione organizzativa.

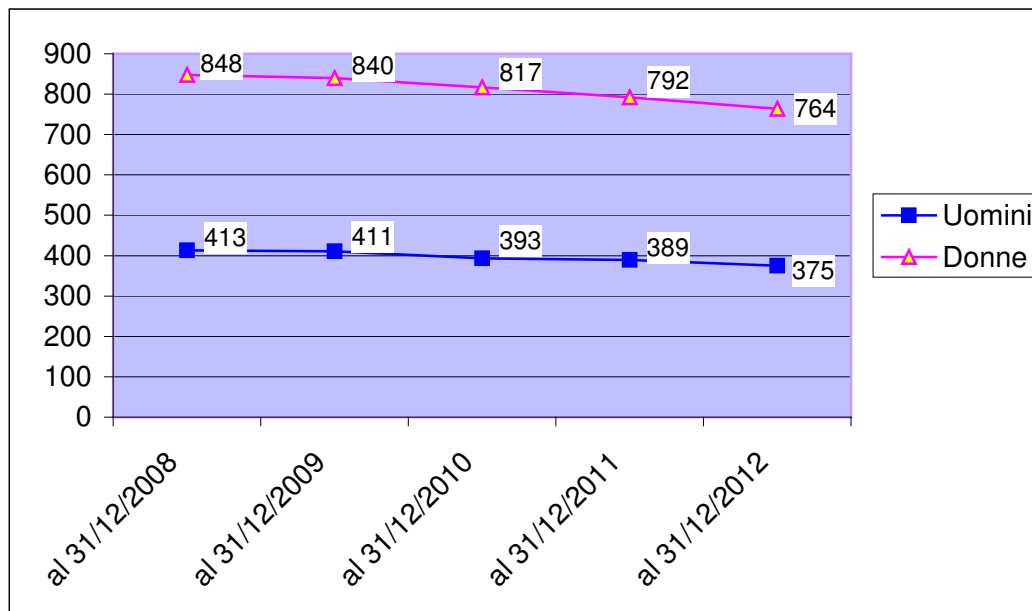
Ciò comporta, come mostrano le tabelle sottostanti che al 31/12/2012 ad ogni dirigente sono assegnati 58 dipendenti, mentre al 31/12/2010 erano 38.

Più stabili risultano invece i rapporti fra popolazione e personale dipendente.

Al 31/12/2012 vi è un dipendente ogni 128 abitanti e un dipendente ogni 147 "abitanti equivalenti" (numero di abitanti che considera la media giornaliera di presenze turistiche).

La riduzione del personale con qualifica dirigenziale è compensato, ma solo in parte, dall'aumento numerico del personale titolare di posizione organizzativa. L'area delle posizioni organizzative comprende, secondo il contratto nazionale quelle figure dotate di "assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato", che si esprime nell'esercizio di funzioni di direzione di strutture di una certa complessità, o l'esercizio di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, che presuppongono il possesso di diplomi di laurea o di scuole universitarie e/o l'iscrizione ad albi professionali, o l'espletamento delle funzioni tipiche di una posizione di staff che possono riguardare le attività di studio, di ricerca, di vigilanza e di controllo con elevati contenuti di autonomia e di esperienza.

PARAMETRI PERSONALE DIPENDENTE			
	2012	2011	2010
PERSONALE NON DIRIGENTE	1.120	1.160	1.179
PERSONALE DIRIGENTE	19	21	31
PERSONALE NON DIRIGENTE/DIRIGENTI	58,947	55,238	38,032
POPOLAZIONE/TOT. DIPENDENTI	128,715	122,4	118,447
POPOLAZIONE EQUIVALENTE (correzione turistica)/TOT. DIPENDENTI	147,010	141,278	135,261
POPOLAZIONE/TOT. DIRIGENTI	7.716,11	6.883,52	4.623,26
POPOLAZIONE EQUIVALENTE (correzione turistica)/TOT. DIRIGENTI	8.812,84	7.945,19	5.279,55
POPOLAZIONE AL 31/12/2012	146.606	144.554	143.321
POPOLAZIONE EQUIVALENTE (correzione turistica)	167.444	166.849	163.666



Ripartizione per tipologia contrattuale																				
tipologia contrattuale	al 31/12/2008		totali	%	al 31/12/2009		totali	%	al 31/12/2010		totali	%	al 31/12/2011		totali	%	al 31/12/2012		totali	%
	Uomini	Donne			Uomini	Donne			Uomini	Donne			Uomini	Donne			Uomini	Donne		
dipendenti t. indeterminato e pieno	396	771	1167	92,55	396	760	1156	92,41	375	729	1104	91,24	372	696	1068	90,43	355	664	1019	89,46
dipendenti t. indeterminato (part-time fino al 50%)	13	23	36	2,85	11	21	32	2,56	10	20	30	2,48	9	19	28	2,37	9	16	25	2,19
dipendenti t. indeterminato (part-time oltre il 50%)	4	54	58	4,60	4	59	63	5,04	8	68	76	6,28	8	77	85	7,20	11	84	95	8,34
<b>totale dipendenti t. indeterminato</b>	<b>413</b>	<b>848</b>	<b>1.261</b>	<b>100,00</b>	<b>411</b>	<b>840</b>	<b>1.251</b>	<b>100,00</b>	<b>393</b>	<b>817</b>	<b>1.210</b>	<b>100,00</b>	<b>389</b>	<b>792</b>	<b>1.181</b>	<b>100,00</b>	<b>375</b>	<b>764</b>	<b>1.139</b>	<b>100,00</b>

Ripartizione per fasce di età																				
Fasce età	al 31/12/2008		totali	%	al 31/12/2009		totali	%	al 31/12/2010		totali	%	al 31/12/2011		totali	%	al 31/12/2012		totali	%
	Uomini	Donne			Uomini	Donne			Uomini	Donne			Uomini	Donne			Uomini	Donne		
fino a 19 anni																				
tra 20 e 24	1	0	1	0,08	2	2	0,16	1	1	2	0,17	2	1	3	0,25	1	0	1	0,09	
tra 25 e 29	8	16	24	1,90	6	13	1,52	6	10	16	1,32	5	9	14	1,19	4	6	10	0,88	
tra 30 e 34	35	64	99	7,85	28	61	89	7,11	26	48	74	6,12	23	40	63	5,33	18	32	50	4,39
tra 35 e 39	46	105	151	11,97	48	94	142	11,35	46	91	137	11,32	49	88	137	11,60	46	84	130	11,41
tra 40 e 44	59	145	204	16,18	61	135	196	15,67	60	139	199	16,45	60	130	190	16,09	54	127	181	15,89
tra 45 e 49	94	166	260	20,62	87	178	265	21,18	73	171	244	20,17	63	165	228	19,31	60	147	207	18,17
tra 50 e 54	80	168	248	19,67	83	164	247	19,74	80	160	240	19,83	84	156	240	20,32	92	158	250	21,95
tra 55 e 59	68	136	204	16,18	71	155	226	18,07	64	164	228	18,84	72	163	235	19,90	70	162	232	20,37
tra 60 e 64	21	46	67	5,31	26	33	59	4,72	37	31	68	5,62	30	40	70	5,93	29	47	76	6,67
tra 65 e 67	1	2	3	0,24	1	5	6	0,48	0	2	2	0,17	1	0	1	0,08	1	1	2	0,18
68 e oltre																	0	0	0	0,00
<b>Totali</b>	<b>413</b>	<b>848</b>	<b>1.261</b>	<b>100,00</b>	<b>411</b>	<b>840</b>	<b>1.251</b>	<b>100,00</b>	<b>393</b>	<b>817</b>	<b>1.210</b>	<b>100,00</b>	<b>389</b>	<b>792</b>	<b>1.181</b>	<b>100,00</b>	<b>375</b>	<b>764</b>	<b>1.139</b>	<b>100,00</b>

La maggior parte dei dipendenti ha un'età compresa tra i 45 e i 59 anni, in questo intervallo di età si colloca infatti il 60,59% dei dipendenti. L'età media dei dipendenti comunali al 31/12/2012 risulta essere di 49,00 anni; di seguito il trend storico dell'età media 2007-2012.

	AL 31/12/2007	AL 31/12/2008	AL 31/12/2009	AL 31/12/2010	AL 31/12/2011	AL 31/12/2012
Età media	47,52	47,39	47,71	48,09	48,47	49,00

Ripartizione per anzianità di servizio																				
anzianità di servizio	al 31/12/2008		totali	%	al 31/12/2009		totali	%	al 31/12/2010		totali	%	al 31/12/2011		totali	%	al 31/12/2012		totali	%
	Uomini	Donne			Uomini	Donne			Uomini	Donne			Uomini	Donne			Uomini	Donne		
tra 0 e 5 anni	36	124	160	12,69	25	91	116	9,27	26	79	105	8,68	37	66	103	8,72	55	135	190	16,68
tra 6 e 10 anni	80	200	280	22,20	87	204	291	23,26	80	180	260	21,49	64	182	246	20,83	52	172	224	19,67
tra 11 e 15 anni	83	178	261	20,70	75	195	270	21,58	62	214	276	22,81	69	192	261	22,10	53	125	178	15,63
tra 16 e 20 anni	46	86	132	10,47	59	98	157	12,55	59	100	159	13,14	62	120	182	15,41	66	119	185	16,24
tra 21 e 25 anni	39	66	105	8,33	41	71	112	8,95	45	77	122	10,08	49	60	109	9,23	49	69	118	10,36
tra 26 e 30 anni	54	40	94	7,45	38	28	66	5,28	31	23	54	4,46	30	39	69	5,84	28	36	64	5,62
tra 31 e 35 anni	41	99	140	11,10	51	72	123	9,83	54	60	114	9,42	37	36	73	6,18	41	33	74	6,50
tra 36 e 40 anni	32	47	79	6,26	32	74	106	8,47	33	75	108	8,93	37	86	123	10,41	25	71	96	8,43
tra 41 e 43 anni	2	8	10	0,79	3	7	10	0,80	3	9	12	0,99	4	11	15	1,27	5	4	9	0,79
oltre i 43 anni																	1	0	1	0,09
<b>Totali</b>	<b>413</b>	<b>848</b>	<b>1.261</b>	<b>100,00</b>	<b>411</b>	<b>840</b>	<b>1.251</b>	<b>100,00</b>	<b>393</b>	<b>817</b>	<b>1.210</b>	<b>100,00</b>	<b>389</b>	<b>792</b>	<b>1.181</b>	<b>100,00</b>	<b>375</b>	<b>764</b>	<b>1.139</b>	<b>100,00</b>

La maggior parte dei dipendenti, 68,22% del totale, ha un'anzianità compresa tra 0 e 20 anni. Questo dato insieme a quello sull'età anagrafica descrive correttamente il fenomeno per cui l'accesso al lavoro a tempo indeterminato non avviene in giovanissima età ma dopo altre esperienze lavorative o dopo periodi di lavoro a tempo determinato.



---

## ALBERO DELLA PERFORMANCE

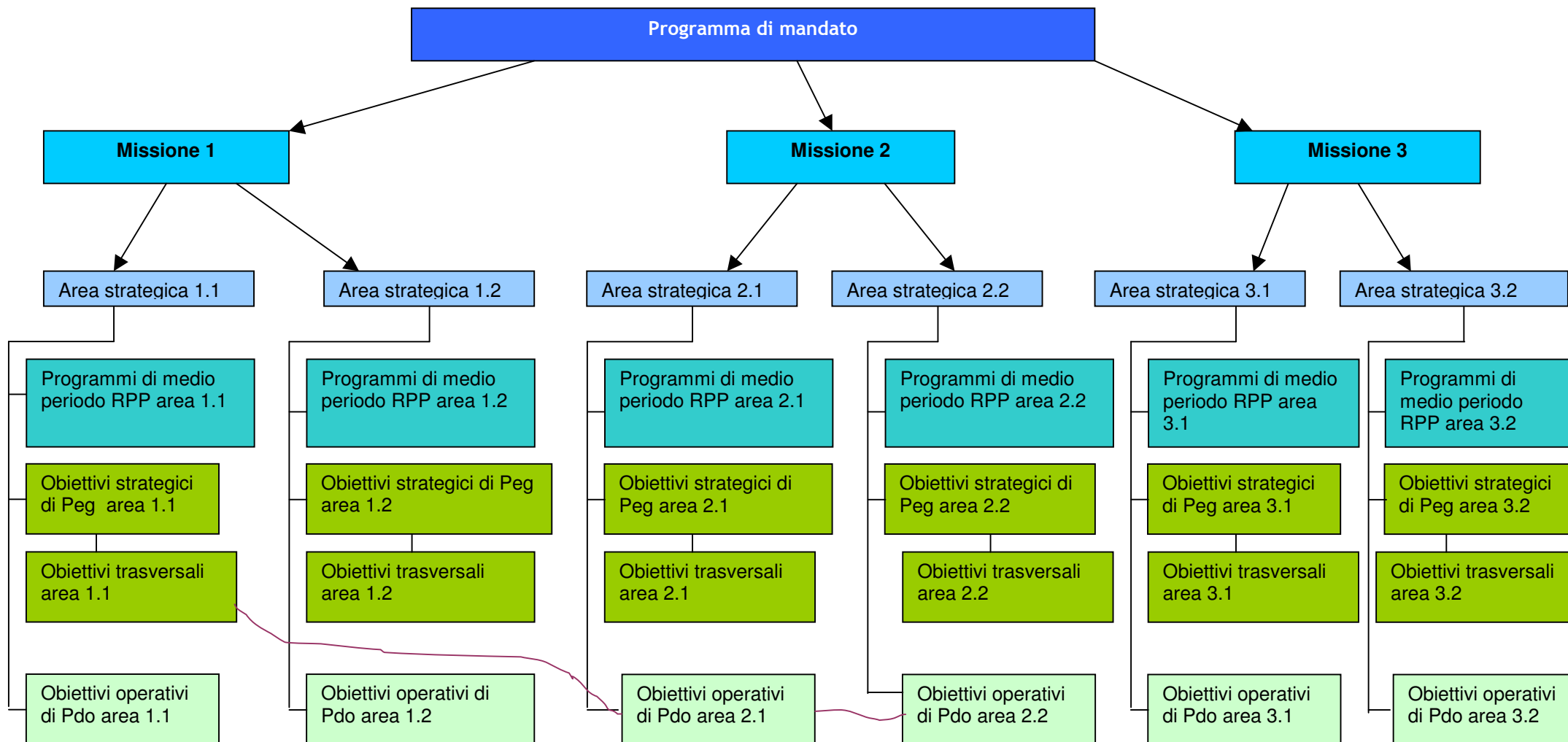
---





### Albero della performance

L'albero della performance fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione come visto nella precedente sezione 2). Esso fornisce, rappresentandoli a cascata, i legami tra i vari livelli della programmazione integrando i principali documenti utilizzati a tal fine dall'Amministrazione comunale: Programma di mandato del Sindaco, Relazione previsionale e programmatica, Piano esecutivo di gestione e Piano dettagliato degli obiettivi spostandosi progressivamente dall'ottica quinquennale a quella annuale e consentendo di distinguere all'interno di quest'ultima tra obiettivi di valenza strategica e obiettivi di carattere operativo.



Lo schema sopra riportato nei suoi primi tre livelli (missioni, aree strategiche, programmi di Rpp) rappresenta la pianificazione di medio /lungo periodo, all'ultimo livello (obiettivi) la programmazione di breve periodo.

Né per le missioni, né per le aree strategiche vi è una diretta relazione con la struttura organizzativa; nella quasi totalità dei casi gli obiettivi strategici fanno capo a più Direttori e responsabili.

Solamente nei livelli successivi si arriva ad una correlazione univoca obiettivi-responsabili di direzione.

Con il Piano esecutivo di gestione si stabiliscono gli obiettivi strategici. Tale documento infatti, pur avendo un orizzonte temporale annuale, viene dedicato alla definizione degli obiettivi di carattere strategico, con assegnazione alle Direzioni, in applicazione delle previsioni dettate dall'art. 18, comma 3, lettera b) del Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e ei Servizi.

Con il Piano dettagliato degli obiettivi, invece, si identificano gli obiettivi operativi, scendendo ad un livello inferiore di responsabilità, ossia assegnandoli ai diretti responsabili all'interno delle Direzioni.

Alcuni obiettivi strategici assumono natura trasversale in applicazione del principio di circolarità delle informazioni e dell'approccio integrato nello svolgimento dell'azione amministrativa previsto all'art. 2, comma 2, lettera l) del Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Sono gli obiettivi che, in quanto dotati di portata intersettoriale, coinvolgono per la loro realizzazione una pluralità di strutture organizzative. Questo fa sì che alla rappresentazione dell'albero della performance si aggiunga oltre alla dimensione verticale-gerarchica, una lettura orizzontale che consente di far emergere gli obiettivi prioritari e maggiormente sfidanti dell'Amministrazione.

### Pianificazione di medio/lungo termine

Di seguito riportiamo la rappresentazione tabellare dei primi tre livelli, ossia la pianificazione di medio/lungo periodo.

<p><b>Missione 01 “Dalla rappresentanza alla partecipazione”</b> "oggi diventa importante che dalla rappresentanza/delega si arrivi alla partecipazione diretta intesa non solamente come la possibilità di decidere la soluzione, ma anche come la responsabilità di essere parte della soluzione" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)</p>	Area strategica <b>01.01 Nuovi meccanismi di partecipazione</b>
	01.01.01 Coinvolgere i cittadini nelle scelte dell'Amministrazione, strutturando nuove forme di partecipazione degli organismi di decentramento attualmente soppressi
	01.01.02 Avvicinare la comunità locale agli organi istituzionali migliorando la comunicazione circa l'attività e le scelte effettuate in sede politica dal Consiglio comunale
	01.01.03 Promuovere tra i cittadini la conoscenza delle attribuzioni e delle modalità di funzionamento del Consiglio comunale
	01.01.04 Privatizzazione dell'attuale soggetto proprietario delle reti di distribuzione del gas ubicate nel territorio del Comune di Rimini e gestore del relativo servizio
	Area strategica <b>01.02 Favorire e sostenere le reti di volontariato civico</b>
	01.02.01 Nuova idea di città: non consumo di territorio ma riuso del territorio. Valorizzare gli spazi verdi incolti di proprietà comunale per creare orti da assegnare ai cittadini
	Area strategica <b>01.03 Sito Internet comunale</b>
	01.03.01 Ristrutturazione siti e canali tematici: la nuova 'Rete Civica del Comune di Rimini'
	01.03.02 Informare e promuovere la cittadinanza attiva
	01.03.03 Informatizzazione e Open Data
	01.03.04 Riorganizzazione della pagina web dedicata agli organismi partecipati

<p><b>Missione 02 “Casa Comune”</b> "meno palazzo e più casa comune" "un Comune più aperto e permeabile è condizione irrinunciabile per attivare e valorizzare il civismo" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)</p>	<p><b>Area strategica 02.01 Riorganizzazione macchina comunale: circolarità delle informazioni e approccio integrato</b></p>
	<p>02.01.01 Attivazione del sistema dei controlli interni. Piano per la prevenzione della corruzione e piano per la trasparenza.</p>
	<p>02.01.02 Modernizzare i servizi amministrativi attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie informatiche, la revisione logistica degli uffici, la revisione dei procedimenti.</p>
	<p>02.01.03 Riorganizzazione delle attività di ricerca finanziamenti comunitari.</p>
	<p>02.01.04 Valorizzare luoghi che testimoniano la storia e l'arte della città.</p>
	<p>02.01.05 Amministrazione Aperta e Trasparente</p>
	<p>02.01.06 Open Data</p>
	<p>02.01.07 Assunzione degli incarichi di difesa in giudizio dell'ente, compatibilmente con i carichi di lavoro, avanti a tutti gli organi e gradi della Magistratura e rafforzare la prestazione di consulenza ed assistenza legali</p>
	<p>02.01.08 Razionalizzazione delle sedi comunali e realizzazione della sede unica</p>
	<p>02.01.09 Attuazione del Titolo VI del Regolamento sui Controlli Interni</p>
	<p>02.01.10 Riorganizzazione del Corpo di Polizia municipale</p>
<p>02.01.11 Disciplina del rilascio dei permessi di circolazione nel Centro Storico. Semplificazione delle procedure</p>	
<p><b>Area strategica 02.02 Risorse umane</b></p>	
<p>02.02.01 Il rinnovo dei Contratti collettivi decentrati integrativi - Parte normativa e le politiche volte a premiare il merito.</p>	
<p>02.02.02 L'Organizzazione interna. La revisione parziale dell'assetto organizzativo.</p>	
<p>02.02.03 Le politiche occupazionali.</p>	
<p><b>Area strategica 02.03 Risorse finanziarie</b></p>	
<p>02.03.01 Prosecuzione dell'azione già avviata di razionalizzazione della spesa corrente volta al conseguimento di economie gestionali per garantire il mantenimento del livello dei servizi senza l'attivazione di nuove leve tributarie e attivazione della piattaforma per introduzione, in via sperimentale, del nuovo sistema contabile di cui al D Lgs 118/2011.</p>	
<p>02.03.02 Attivazione di tutti gli strumenti atti ad accedere agli spazi finanziari messi in campo da Stato e Regione nell'ambito del Patto di stabilità anche attraverso una costante e mirata azione di programmazione degli investimenti e monitoraggio delle risorse per renderne sempre puntualmente possibile l'immediato utilizzo.</p>	

02.03.03	Prosecuzione dell'attivazione di tutti gli strumenti necessari per dare attuazione alle modifiche normative in materia fiscale attraverso il costante adeguamento dell'organizzazione della struttura ed il potenziamento degli strumenti di supporto ai contribuenti, per favorire l'assolvimento degli adempimenti previsti, a garanzia del raggiungimento del risultato per la Pubblica Amministrazione ed a salvaguardia della coesione sociale.
02.03.04	Prosecuzione e rafforzamento dell'attività di recupero dell'evasione dei tributi comunali, attraverso forme di collaborazione con gli altri soggetti istituzionali interessati, avvalendosi degli strumenti messi in campo dalle nuove normative (Agenzia delle Entrate/Territorio, Agenzia del Demanio, Guardia di Finanza), nonché con gli altri uffici comunali (Polizia Municipale, Ufficio Tecnico, ecc.) rafforzando il presidio del territorio e l'uso delle banche dati, con l'obiettivo di reperire risorse finanziarie ed affermazione dei principi di equità fiscale.
02.03.05	Gestire il cambio del tesoriere comunale a seguito della gara di tesoreria che ha visto aggiudicarsi il ruolo di tesoriere per il prossimo triennio alla banca Unicredit e procedere all'implementazione della piattaforma informatica del sistema di contabilità per consentire l'avvio della fase sperimentale di contabilità introdotta dal D Lgs 118/2011 con il sistema del doppio binario a far data dal 2014.
02.03.06	Riscossione: definizione delle fasi dell'eventuale passaggio a riscossione diretta in seguito alla scadenza della proroga del regime transitorio (30/06/2013) e perfezionamento dell'accordo con Corit Riscossioni Locali Spa, per gestire il ripiano del rimborso delle anticipazioni del cosiddetto "non riscosso" erogate dalla precedente concessionaria Corit Spa.
02.03.07	Sperimentare una diversa modalità di finanziamento degli ampliamenti cimiteriali.
<b>Area strategica 02.04 Sistema informativo comunale e Sistema informativo territoriale</b>	
02.04.01	Sistema Informativo Territoriale
<b>Area strategica 02.05 Sportelli unici</b>	
<b>Area strategica 02.06 Servizi demografici</b>	
02.06.01	Welfare di Comunità. Garantire protezione sociale ad istanze dei cittadini per il riconoscimento dei propri diritti di autodeterminazione e per l'inclusione sociale
<b>Area strategica 02.07 Comunicazione istituzionale</b>	
<b>Area strategica 02.08 Ufficio Relazioni con il pubblico e Punto Europa</b>	
<b>Area strategica 02.09 Cooperazione internazionale</b>	
<b>Area strategica 02.10 Casa delle donne, politiche di genere e pari opportunità</b>	
02.10.01	Ampliare e rendere maggiormente visibili in rete i servizi offerti dalla Casa delle donne

<p><b>Missione 03 “Il Piano Strategico e la pianificazione territoriale”</b></p> <p>“Per la prima volta la nostra città ha un documento che delinea una strategia fondata su un approccio integrato ai temi della città. Per la prima volta i temi e la direzione di marcia sono il frutto non della contrapposizione politica ma di un percorso partecipativo concreto. Per la prima volta Rimini ha un documento di tale rilievo approvato all’unanimità” (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)</p>	Area strategica <b>03.01 Scommettere sul Piano Strategico e sostenerne la seconda fase</b>
	03.01.01 Avvio delle attività dell’“Agenzia per l’attuazione del Piano Strategico”
	03.01.02 Partecipazione del Forum Rimini Venture al processo di programmazione strategica
	03.01.03 Allargamento provinciale del Forum Rimini Venture
	03.01.04 Intensificazione rapporti tra Forum Rimini Venture e Università di Bologna e UniRimini
	Area strategica <b>03.02 Interconnessione tra coordinate del Piano Strategico e strumenti della Pianificazione territoriale</b>
	03.02.01 Attivare strumenti operativi utili per attuare l’interconnessione tra coordinate del Piano Strategico e strumenti della Pianificazione Territoriale
	03.02.02 Piano Strategico della Cultura, Beni culturali, Creatività e Attività culturali
	03.02.03 Piano Strategico del Welfare per il territorio riminese

<b>Missione 04 “La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico”</b> “Come Amministrazione vogliamo assumere la qualità urbana come lente di lettura della nostra attività” “Si tratta di rendere la nostra città più vivibile e fruibile dai nostri cittadini” (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)	Area strategica <b>04.01 Mobilità e sosta</b>
	04.01.01 Piano delle azioni sostenibili del Piano Urbano della mobilità
	04.01.02 Riorganizzazione dei capolinea del trasporto pubblico locale e delle linee dedicate al Centro Storico
	04.01.03 Procedura di acquisizione delle aree interessate dalle intersezioni della SS 16 con la Consolare San Marino e le SP Montescudo-Coriano
	Area strategica <b>04.02 Mobilità lenta</b>
	Area strategica <b>04.03 Ambiente</b>
	04.03.01 Svolgimento della gara per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini
	04.03.02 Contrastare il fenomeno di abbandono di rifiuti al di fuori dei cassonetti da un lato e dall'altro educare al corretto conferimento per una raccolta differenziata efficace attivando un sistema di controlli congiunti con Hera Spa
	Area strategica <b>04.04 Centro storico</b>
	04.04.01 Valorizzazione degli spazi di interesse collettivo della città di Rimini
	04.04.02 Valorizzazione del percorso storico della città con pedonalizzazione del Ponte di Tiberio
	Area strategica <b>04.05 La Città circolare: funzioni alle frazioni</b>
	04.05.01 Valorizzazione e riconversione del patrimonio comunale
	Area strategica <b>04.06 Rimini città di mare: risanamento ambientale</b>
	04.06.01 Piano di salvaguardia della balneazione (PSB)
	Area strategica <b>04.07 Rimini città di mare: riqualificazione lungomare</b>
	04.07.01 Acquisizione aree dello Stato in attuazione del Masterplan
	Area strategica <b>04.08 Rimini città di mare: riqualificazione arenile</b>
	Area strategica <b>04.09 Rimini città di mare: riqualificazione area porto</b>
	Area strategica <b>04.10 Rimini città di mare: riqualificazione Piazzale Fellini</b>

<p><b>Missione 05 “Welfare di comunità”</b> “Assunta la coesione e protezione sociale come valore dal quale non vogliamo prescindere, occorre ripensare agli strumenti per garantirli” “Reciprocità, cooperazione, sussidiarietà, mutualità nei servizi alle persone non sono, non possono essere tabù, ma principi che si traducono in servizi che solo il pubblico non può più dare” (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)</p>	
	Area strategica <b>05.01 Sociale</b>
	05.02.01 Passaggio dal criterio del target popolazione a considerazione nuove dimensioni del disagio sociale
	05.02.02 Politiche di sostegno al "disagio occupazionale" creato dalla crisi economica
	05.02.03 Mantenimento e, ove possibile, ampliamento degli standard di qualità dei servizi
	Area strategica <b>05.02 La famiglia, l'istruzione, scuole e nidi d'infanzia</b>
	05.02.01 Individuazione unico soggetto per la gestione dei servizi sociali, socio-sanitari ed educativo-scolastici nella forma della ASP (Azienda Servizi alla Persona)
	05.02.02 Ampliamento esternalizzazione servizio di preparazione pasti e sorveglianza/assistenza/pulizia
	05.02.03 Sperimentazione soluzioni per l'integrazione scolastica
	05.02.04 Ampliamento servizi educativi on-line
	Area strategica <b>05.03 La casa</b>
	05.03.01 Progetto speciale V Peep
	05.03.02 Incremento e manutenzione del patrimonio di Edilizia residenziale pubblica
	05.03.03 Iniziative di accompagnamento all'uscita dalla condizione di disagio abitativo



**Missione 06 “Formazione - Università”** “ il riferimento alle esperienze europee ci deve far riporre grossa attenzione al tema della formazione delle giovani generazioni” (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica **06.01 L'Università**

06.01.01 Università

06.01.02 Realizzazione del Tecnopolo all'interno dell'area dell'ex macello comunale

Area strategica **06.02 Le politiche giovanili**

Area strategica **06.03 Rimini e l'Europa**

Area strategica **06.04 Edilizia scolastica**

**Missione 07 "Cultura"**

"Il peso specifico culturale di Rimini è enorme ed è riferito a tutte le epoche e a tutte le arti" "La promozione e la costante valorizzazione di questo patrimonio sarà un elemento che qualificherà questa amministrazione" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica <b>07.01 La Cultura</b>
07.01.01 Rafforzamento ruolo dell'Istituzione Musica Teatro Eventi nell'organizzazione degli eventi culturali e turistici
07.01.02 Attività didattiche e artistiche dell'Istituto musicale G. Lettimi
07.01.03 Attività della Biblioteca e della Cineteca
Area strategica <b>07.02 Ricostruzione Teatro Galli</b>
07.02.01 Ricostruzione del Teatro "Amintore Galli" di Rimini
Area strategica <b>07.03 Recupero cinema Fulgor e realizzazione Casa del Cinema</b>
Area strategica <b>07.04 Museo Site Specific</b>
Area strategica <b>07.05 "Smusealizzazione" figura di Federico Fellini</b>
Area strategica <b>07.06 Istituzione "Film Commission Rimini": rendere Rimini luogo favorevole per realizzazione film, fiction, spettacoli</b>
Area strategica <b>07.07 Sport</b>
07.07.01 La promozione dello sport come strumento di formazione ed educazione
07.07.02 Impianti sportivi
07.07.03 Semplificazione ed intensificazione dei rapporti tra l'Amministrazione e i soggetti operanti nell'ambito sportivo mediante l'uso "intensivo" della rete Internet

<p><b>Missione 08 “Nuova Economia”</b> "Se vogliamo che il modello sia credibile deve essere in grado di generare lavoro e economia" "Dobbiamo orientare la capacità di lavoro e di impresa che c'è a Rimini"</p>	Area strategica <b>08.01 Nuova idea di città: non consumo di territorio ma riuso del territorio</b>
	Area strategica <b>08.02 Green Economy: atti di pianificazione</b>
	Area strategica <b>08.03 Green Economy: piano di riqualificazione energetica Comune di Rimini</b>
	08.03.01 Green Economy: Piano di riqualificazione energetica
	Area strategica <b>08.04 Il turismo</b>
	08.04.01 Nuove iniziative di promozione turistica
	08.04.02 La promozione dello sport come strumento di promozione del turismo
	Area strategica <b>08.05 Imprese</b>
	08.05.01 Sostegno alle imprese nei diversi settori
	Area strategica <b>08.06 Il lavoro</b>
<p><b>Missione 09 “Sicurezza”</b> "L'intervento dello Stato a cui compete l'ordine pubblico non è all'altezza delle dimensioni e della complessità riminese"</p>	Area strategica <b>09.01 Risoluzione contenzioso con Polizia municipale</b>
	Area strategica <b>09.02 Protocollo della legalità: osservatorio dinamiche di mercato e gestionali delle strutture ricettive e attività produttive</b>
	Area strategica <b>09.03 Presidio dei luoghi: coinvolgimento associazioni di volontariato</b>



### Obiettivi strategici

Nella presente sezione esaminiamo la programmazione strategica di carattere annuale.

Il documento di riferimento è il Piano Esecutivo di Gestione; il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ha infatti compiuto una scelta ben precisa stabilendo che nel Peg trovino collocazione solamente gli obiettivi strategici, ovvero quegli obiettivi che costituiscono declinazione annuale della programmazione strategica.

Ai sensi dell'art. 18, c. 3 del suddetto Regolamento il Piano Esecutivo di Gestione consta delle seguenti parti:

- definizione e articolazione delle strutture organizzative, nonché attribuzione alle strutture di massima dimensione (Direzioni) delle relative linee funzionali;
- individuazione e attribuzione alle strutture di massima dimensione degli obiettivi che costituiscono declinazione annuale della programmazione strategica;
- individuazione, per ciascun obiettivo, di indicatori, fasi, tempi e impatti attesi, con particolare riferimento alla posizione degli utenti dei servizi e dei portatori di interessi;
- affidamento alle strutture organizzative di massima dimensione (direzioni) delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie necessarie al perseguimento degli obiettivi assegnati ed alla realizzazione dei programmi definiti.

Di seguito rappresentiamo un ulteriore livello dell'albero della performance, associando gli obiettivi strategici alle rispettive aree strategiche di intervento. E' possibile visionare gli obiettivi in dettaglio nel documento di Peg allegato.

Missione 01 "Dalla rappresentanza alla partecipazione"			
oggi diventa importante che dalla rappresentanza/delega si arrivi alla partecipazione diretta intesa non solamente come la possibilità di decidere la soluzione, ma anche come la responsabilità di essere parte della soluzione (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)			
Area strategica 01.01 Nuovi meccanismi di partecipazione			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2013_DIR30_OB01	Adesione di "Rimini Holding s.p.a." alle iniziative volte al sostegno di "Aeradria s.p.a..	Errico Anna	Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche e Organismi partecipati

**Missione 01 "Dalla rappresentanza alla partecipazione"**

oggi diventa importante che dalla rappresentanza/delega si arrivi alla partecipazione diretta intesa non solamente come la possibilità di decidere la soluzione, ma anche come la responsabilità di essere parte della soluzione (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

**Area strategica 01.03 Sito Internet comunale**

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2013_DIR05_OB3	"Casa di vetro" Reingegnerizzazione della rete civica - Nuova identità digitale dell'Ente	Chiodarelli Laura	Direzione Affari Generali

**Missione 02 Casa Comune**

meno palazzo e più casa comune "un Comune più aperto e permeabile è condizione irrinunciabile per attivare e valorizzare il civismo" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

**Area strategica 02.01 Riorganizzazione macchina comunale: circolarità delle informazioni e approccio integrato**

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2013_DIR05_OB2	Attivazione del sistema dei controlli interni, Piano per la prevenzione della corruzione e Piano per la trasparenza	Chiodarelli Laura	Direzione Affari Generali
2013_DIR05_OB1	Modernizzare i servizi amministrativi attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie informatiche, la revisione logistica degli uffici, la revisione dei procedimenti.	Chiodarelli Laura	Direzione Affari Generali
2013_DIR40_OB1	Riorganizzazione del Corpo di Polizia Municipale	Talenti Vasco	Direzione Polizia Municipale

**Missione 02 Casa Comune**

meno palazzo e più casa comune "un Comune più aperto e permeabile è condizione irrinunciabile per attivare e valorizzare il civismo" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

**Area strategica 02.02 Risorse Umane**

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2013_DIR01_OB1	Adeguamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente - parte normativa - al disposto di cui all'articolo 65 del D.Lgs. n. 150/2009	Bellini Alessandro	Direzione Organizzazione e Attuazione del programma

**Missione 02 Casa Comune**

meno palazzo e più casa comune "un Comune più aperto e permeabile è condizione irrinunciabile per attivare e valorizzare il civismo" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

**Area strategica 02.03 Risorse Finanziarie**

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2013_DIR02_OB1	Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (art. 3 R.D.L. n.1578/33).	Bernardi / Fontemaggi	Direzione Avvocatura Civica
2013_DIR10_OB3	Istituzione del nuovo tributo TARES. Gestione a stralcio della TARSU e della TIA.	Vandi Gianna Rosa	Direzione Risorse Finanziarie
2013_DIR10_OB2	Il nuovo sistema contabile dei Comuni: armonizzazione dei bilanci	Vandi Gianna Rosa	Direzione Risorse Finanziarie
2013_DIR10_OB1	Gestione patto di stabilità interno nel rispetto dell'obiettivo con il massimo utilizzo delle risorse disponibili. Partecipazione agli obiettivi di patto orizzontale nazionale e regionale. Mantenimento dell'equilibrio del bilancio.	Vandi Gianna Rosa	Direzione Risorse Finanziarie

**Missione 03 "Il Piano strategico e la pianificazione territoriale"**

Per la prima volta la nostra città ha un documento che delinea una strategia fondata su un approccio integrato ai temi della città. Per la prima volta i temi e la direzione di marcia sono il frutto non della contrapposizione politica ma di un percorso partecipativo concreto. Per la prima volta Rimini ha un documento di tale rilievo approvato all'unanimità (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

**Area strategica 03.02 Interconnessione tra coordinate del Piano Strategico e strumenti della Pianificazione territoriale**

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2013_DIR35_OB2	Attuazione del Piano Strategico.	Fattori Alberto	Direzione Pianificazione e gestione territoriale
2013_DIR35_OB1	Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE) e gestione del PRG vigente (accordi di pianificazione, piani urbanistici attuativi interventi edilizi diretti e varianti urbanistiche ), in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.	Fattori Alberto	Direzione Pianificazione e gestione territoriale

**Missione 4 La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico**

Come Amministrazione vogliamo assumere la qualità urbana come lente di lettura della nostra attività "Si tratta di rendere la nostra città più vivibile e fruibile dai nostri cittadini" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate)

**Area strategica 4.03 Ambiente**

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2013_DIR30_OB03	Svolgimento (con pubblicazione del bando entro il 10 maggio 2015) della gara per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI), per i successivi 12 anni	Errico Anna	Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche e Organismi partecipati



**Missione 4 La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico**

Come Amministrazione vogliamo assumere la qualità urbana come lente di lettura della nostra attività "Si tratta di rendere la nostra città più vivibile e fruibile dai nostri cittadini" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

**Area strategica 4.04 Centro storico**

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2013_DIR45_OB4	Nuove Piazze.	Totti Massimo	Unità Progetti speciali
2013_DIR45_OB5	Valorizzazione del percorso storico della città con pedonalizzazione del Ponte di Tiberio	Totti Massimo	Unità Progetti speciali

**Missione 4 La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico**

Come Amministrazione vogliamo assumere la qualità urbana come lente di lettura della nostra attività "Si tratta di rendere la nostra città più vivibile e fruibile dai nostri cittadini" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

**Area strategica 4.05 La Città circolare**

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2013_DIR25_OB1	Bellezza e decoro della città e dei suoi edifici - identità dei luoghi.	Fabbi Daniele	Direzione Lavori Pubblici e Qualità urbana

**Missione 4 La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico**

Come Amministrazione vogliamo assumere la qualità urbana come lente di lettura della nostra attività "Si tratta di rendere la nostra città più vivibile e fruibile dai nostri cittadini" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

**Area strategica 4.06 Rimini Città di mare: risanamento ambientale**

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2013_DIR45_OB2	Piano Salvaguardia della balneazione	Totti Massimo	Unità Progetti speciali

**Missione 4 La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico**

Come Amministrazione vogliamo assumere la qualità urbana come lente di lettura della nostra attività "Si tratta di rendere la nostra città più vivibile e fruibile dai nostri cittadini" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

**Area strategica 4.08 Rimini Città di mare: riqualificazione arenile**

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2013_DIR15_OB3	Azioni di ripristino della legalità sulla spiaggia	Bellini Alessandro	Direzione Cultura e Turismo

**Missione 05 Welfare di comunità**

Assunta la coesione e protezione sociale come valore dal quale non vogliamo prescindere, occorre ripensare agli strumenti per garantirli "Reciprocità, cooperazione, sussidiarietà, mutualità nei servizi alle persone non sono, non possono essere tabù, ma principi che si traducono in servizi che solo il pubblico non può più dare" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

**Area strategica 05.01 Sociale**

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2013_DIR20_OB1	Verso il Welfare delle capacità II.	Mazzotti Fabio	Direzione Servizi educativi e di protezione sociale

**Missione 05 Welfare di comunità**

Assunta la coesione e protezione sociale come valore dal quale non vogliamo prescindere, occorre ripensare agli strumenti per garantirli "Reciprocità, cooperazione, sussidiarietà, mutualità nei servizi alle persone non sono, non possono essere tabù, ma principi che si traducono in servizi che solo il pubblico non può più dare" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

**Area strategica 05.02 La famiglia, l'istruzione, scuole e nidi d'infanzia**

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2013_DIR20_OB2	Riorganizzazione della rete scolastica.	Mazzotti Fabio	Direzione Servizi educativi e di protezione sociale

**Missione 06 "Formazione - Università"**

il riferimento alle esperienze europee ci deve far riporre grossa attenzione al tema della formazione delle giovani generazioni (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

**Area strategica 06.01 l'Università**

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2013_DIR30_OB02	Interventi di ristrutturazione degli immobili destinati al completamento del Polo Universitario Riminese.	Errico Anna	Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche e Organismi partecipati

**Missione 06 "Formazione - Università"**

il riferimento alle esperienze europee ci deve far riporre grossa attenzione al tema della formazione delle giovani generazioni (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

**Area strategica 06.04 Edilizia scolastica**

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2013_DIR25_OB2	Procedura di sviluppo delle infrastrutture scolastiche: realizzazione della Nuova Scuola Elementare Villaggio I Maggio	Fabbi Daniele	Direzione Lavori Pubblici e Qualità urbana

**Missione 07 "Cultura"**

Il peso specifico culturale di Rimini è enorme ed è riferito a tutte le epoche e a tutte le arti "La promozione e la costante valorizzazione di questo patrimonio sarà un elemento che qualificherà questa amministrazione" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

**Area strategica 7.02 Ricostruzione Teatro Galli**

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2013_DIR45_OB1	Ricostruzione del Teatro "AMINTORE GALLI" di Rimini.	Totti Massimo	Unità Progetti speciali
2013_DIR45_OB3	Interventi per la eliminazione dei punti neri e il miglioramento del livello di servizio della strada statale n. 16 Adriatica	Totti Massimo	Unità Progetti speciali

Missione 08 "Nuova Economia"			
Se vogliamo che il modello sia credibile deve essere in grado di generare lavoro e economia "Dobbiamo orientare la capacità di lavoro e di impresa che c'è a Rimini"			
Area strategica 08.01 Nuova idea di città: non consumo di territorio ma riuso del territorio			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2013_DIR30_OB4	Definizione e Attivazione del procedimento relativo alla gestione delle acquisizioni degli abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva	Errico Anna	Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche e Organismi partecipati

Missione 08 "Nuova Economia"			
Se vogliamo che il modello sia credibile deve essere in grado di generare lavoro e economia "Dobbiamo orientare la capacità di lavoro e di impresa che c'è a Rimini"			
Area strategica 08.03 Green Economy: piano di riqualificazione energetica Comune di Rimini			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2013_DIR25_OB3	Piano Energetico Comunale.	Fabbri Daniele	Direzione Lavori Pubblici e Qualità urbana

Missione 08 "Nuova Economia"			
Se vogliamo che il modello sia credibile deve essere in grado di generare lavoro e economia "Dobbiamo orientare la capacità di lavoro e di impresa che c'è a Rimini"			
Area strategica 08.04 Il Turismo			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2013_DIR15_OB2	Attività di valorizzazione dell'accoglienza turistica e di informazione della città.	Bellini Alessandro	Direzione Cultura e Turismo
2013_DIR15_OB1	Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.	Bellini Alessandro	Direzione Cultura e Turismo

**Missione 09 "Sicurezza"**

"L'intervento dello Stato a cui compete l'ordine pubblico non è all'altezza delle dimensioni e della complessità riminese"

**Area strategica 09.03 Presidio dei luoghi: coinvolgimento associazioni di volontariato**

<b>Codice obiettivo strategico</b>	<b>Titolo</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Direzione</b>
2013_DIR40_OB2	Redazione Piano Comunale di Protezione Civile	Talenti Vasco	Direzione Polizia Municipale



### Obiettivi trasversali

Nella presente sezione si intende porre in evidenza, all'interno degli obiettivi strategici, quelli che assumono carattere di trasversalità. Si tratta, come detto in precedenza, di obiettivi dotati di portata intersettoriale che comportano un elevato grado di complessità e coinvolgono per la loro realizzazione una pluralità di strutture organizzative.

La realizzazione dell'obiettivo trasversale prevede il raggiungimento di più obiettivi di carattere operativo che possono essere assegnati a diverse strutture che concorrono realizzandone singole fasi al conseguimento dell'obiettivo finale.

I documenti di riferimento sono il Piano Esecutivo di Gestione per quanto attiene agli obiettivi di carattere strategico trasversale e il Piano dettagliato degli obiettivi per gli obiettivi coinvolti.

OBIETTIVO TRASVERSALE 2013_DIR01_OB1					
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo		Responsabile	Direzione
2013_DIR01_OB1	Obiettivo strategico trasversale	CCDI - Parte normativa	Adeguamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente - parte normativa - al disposto di cui all'articolo 65 del D.Lgs. n. 150/2009	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA
Obiettivi coinvolti					
2013_DIR01_OB1_1	Innovazione	CCDI - Parte normativa	Adeguamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente - parte normativa - al disposto di cui all'articolo 65 del D.Lgs. n. 150/2009	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA
2013_DIR40_3	Miglioramento	Potenziamento sicurezza stradale	Progetto potenziamento servizi sicurezza stradale sul territorio 2013 - 2016	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVO TRASVERSALE 2013_DIR05_OB1					
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo		Responsabile	Direzione
2013_DIR05_OB1	Obiettivo strategico trasversale	Modernizzare i servizi amministrativi	Modernizzare i servizi amministrativi attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie informatiche, la revisione logistica degli uffici, la revisione dei procedimenti.	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI
<b>Obiettivi coinvolti</b>					
2013_DIR05_OB1_1	INNOVAZIONE	Utilizzo Pec per notifica atti	UTILIZZO DELLA PEC E DELLA FIRMA DIGITALE PER LA COMUNICAZIONE E NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI
2013_DIR05_OB1_3	INNOVAZIONE	Inviti istituzionali on-line	Spedizione inviti istituzionali in via informatica	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI
2013_SET92_3	INNOVAZIONE	Fascicolo digitale pratiche edilizie	Progetto creazione fascicolo digitale con recupero legami pratiche edilizie d'archivio	Dal Piaz Chiara	SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA
2013_UO04_OB1_1	INNOVAZIONE	Informatizzazione demografici	Proseguimento delle attività per l'informatizzazione dei Servizi attraverso la digitalizzazione le annotazioni di stato civile e il rilascio dei certificati in modalità telematica.	Bronzetti Enrico	U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE
2013_UO06_1	INNOVAZIONE	Uffici senza carta	Uffici senza carta	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO
2013_UO12_1	INNOVAZIONE	Le rette scolastiche on line	Le rette scolastiche diventano on-line	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI
2013_UO40_OB1_1	INNOVAZIONE	Stipula atti elettronici	Stipula atti pubblici amministrativi in modalità elettronica	Gambini Annamaria	U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA
2013_UO47_OB1_1	INNOVAZIONE	Fascicolo digitale pratiche edilizie	PROGETTO CREAZIONE FASCICOLO DIGITALE CON RECUPERO LEGAMI PRATICHE EDILIZIE D'ARCHIVIO	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA
2013_UO52_3	MIGLIORAMENTO	Trasparenza e semplificazione	Trasparenza dell'attività tributaria e semplificazione dei processi	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.



2013_UO93_1	INNOVAZIONE	Informatizzazione gestione parcheggi	PROGETTO DI INFORMATIZZAZIONE GESTIONE ABBONAMENTI PARCHEGGI A PAGAMENTO	Tamagnini Marco	U.O. MOBILITA'
2013_UO95_1	MIGLIORAMENTO	Informatizzazione controlli	Informatizzazione procedimenti repressivi finalizzati alla creazione del fascicolo digitale delle pratiche edilizie	Righetti Elisabetta	U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA

OBIETTIVO TRASVERSALE 2013_DIR05_OB2					
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo		Responsabile	Direzione
2013_DIR05_OB2	Obiettivo strategico trasversale	Attivazione controlli interni	ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI, PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PIANO PER LA TRASPARENZA.	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI
Obiettivi coinvolti					
2013_DIR05_OB2_2	INNOVAZIONE	Attivazione controlli interni	ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI, PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PIANO PER LA TRASPARENZA,	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI
2013_DIR10_3	ECONOMICO / FINANZIARIO	Controlli equilibri finanziari	Revisione dei controlli sulla regolarità contabile e sugli equilibri finanziari	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2013_UO32_4	INNOVAZIONE	Controllo, anticorruzione e trasparenza	Attuazione del "controllo degli organismi partecipati", del "piano per la prevenzione della corruzione" e del "piano per la trasparenza".	Maracci Mattia	U.O. ORGANISMI PARTECIPATI
2013_UO40_OB2_2	INNOVAZIONE	Attivazione controlli interni	Attivazione del sistema dei controlli interni: attività di istruttoria preliminare.	Gambini Annamaria	U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA

OBIETTIVO TRASVERSALE 2013_DIR10_OB1					
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo		Responsabile	Direzione
2013_DIR10_OB1	Obiettivo strategico trasversale	Patto stabilità e indebitamento		Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
<b>Obiettivi coinvolti</b>					
2013_DIR10_OB1_1	ECONOMICO / FINANZIARIO	Patto stabilità e indebitamento		Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2013_UO96_OB1_2	ECONOMICO / FINANZIARIO	Rispetto patto di stabilità		Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE
2013_UO84_2	INNOVAZIONE	Partenariato pubblico-privato		Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO TRASVERSALE 2013_DIR10_OB2					
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo		Responsabile	Direzione
2013_DIR10_OB2	Obiettivo strategico trasversale	Nuovo sistema contabile	Il nuovo sistema contabile dei Comuni: armonizzazione dei bilanci	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
Obiettivi coinvolti					
2013_DIR10_OB2_2	ECONOMICO / FINANZIARIO	Nuovo sistema contabile	Il nuovo sistema contabile dei Comuni: armonizzazione dei bilanci	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2013_UO96_OB2_1	ECONOMICO / FINANZIARIO	Nuovo sistema contabile	Il nuovo sistema contabile dei Comuni: armonizzazione dei bilanci	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE
2013_UO96_4	INNOVAZIONE	Migrazione sistema contabile	Proseguimento della migrazione graduale del programma di contabilità e contestuale adeguamento dell'attività al susseguirsi dei cambi normativi. Gestione cambio del tesoriere con impatto anche sull'Istituzione	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE
2013_DIR01_2	INNOVAZIONE	Integrazione Ciclo gestione-contabilità	Integrazione fra Programmazione Economico Finanziaria e Ciclo di Gestione della Performance.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

OBIETTIVO TRASVERSALE 2013_DIR15_OB1					
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo		Responsabile	Direzione
2013_DIR15_OB1	Obiettivo strategico trasversale	Nuovi eventi	Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.	Bellini Alessandro	DIREZIONE CULTURA E TURISMO
Obiettivi coinvolti					
2013_DIR15_OB1_1	INNOVAZIONE	Nuovi eventi	Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.	Bellini Alessandro	DIREZIONE CULTURA E TURISMO
2013_SET33_OB1_1	MIGLIORAMENTO	Sagra Musicale Malatestiana	Sagra Musicale Malatestiana	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA
2013_SET33_OB1_3	INNOVAZIONE	Grandi eventi di promozione	Grandi eventi di promozione (II edizione di: Molo Street Parade, Il Capodanno piu' lungo del Mondo e IV edizione Notte Rosa, I edizione di Rimini Street Food)	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA
2013_SET35_OB1_2	INNOVAZIONE	Attribuzione eventi turistici	Attribuzione eventi turistici	Caprili Catia	SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO
2013_UO04_4	INNOVAZIONE	Visite guidate dei cimiteri	Valorizzare il patrimonio storico culturale presente all'interno del cimitero civico e monumentale, attraverso l'organizzazione di visite guidate e con la creazione di un percorso virtuale fruibile via web.	Bronzetti Enrico	U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE
2013_UO47_2	INNOVAZIONE	Percorso tematico cimiteriale	Creazione di un percorso virtuale georeferenziato del patrimonio storico culturale all'interno del Cimitero Civico fruibile via web	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA
2013_UO94_3	INNOVAZIONE	Organizzazione eventi	Organizzazione eventi: manifestazioni della Rimini culturale e turistica	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE

OBIETTIVO TRASVERSALE 2013_DIR15_OB3					
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo		Responsabile	Direzione
2013_DIR15_OB3	Obiettivo strategico trasversale	Legittimazione opere arenile	Azioni di ripristino della legalità sulla spiaggia	Bellini Alessandro	DIREZIONE CULTURA E TURISMO
Obiettivi coinvolti					
2013_SET35_OB3_3	ECONOMICO / FINANZIARIO	Legittimazione opere arenile	Azioni di ripristino della legalità sulla spiaggia	Caprili Catia	SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO
2013_SET92_2	MIGLIORAMENTO	Interventi arenile	Progetti di miglioramento per l'offerta turistica delle imprese balneari e regolarizzazione arenile per interventi già esistenti	Dal Piaz Chiara	SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA

OBIETTIVO TRASVERSALE 2013_DIR25_OB1					
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo		Responsabile	Direzione
2013_DIR25_OB1	Obiettivo strategico trasversale	Bellezza e decoro	Bellezza e decoro della città e dei suoi edifici - identità dei luoghi.	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana
Obiettivi coinvolti					
2013_DIR25_OB1_1	MIGLIORAMENTO	Bellezza e decoro	Bellezza e decoro della città e dei suoi edifici - identità dei luoghi.	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana
2013_SET10_2	INNOVAZIONE	Espressioni artistiche murali	Valorizzazione e promozione delle espressioni artistiche murali.	Borghini Bruno	SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI
2013_SET35_1	MIGLIORAMENTO	Modifica regolamento Cosap	Modificazioni al regolamento Cosap ai fini del miglioramento dell'equilibrio fra beneficio economico delle occupazioni e corrispettivi.	Caprili Catia	SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO
2013_SET67_2	MIGLIORAMENTO	Collaudo opere urbanizzazione	Riorganizzazione delle procedure di collaudo ed acquisizione al patrimonio comunale delle Opere di Urbanizzazione realizzate attraverso Piani Attuativi	Fabbri Daniele	SETT. PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA
2013_SET71_1	MIGLIORAMENTO	Progetto pilota Centro Storico	Progetto sperimentale di valorizzazione e gestione condivisa del Centro Storico definito con procedure concertative di cui all'art. 10 della L.R. 41/97 ed alla Deliberazione della Regione Emilia Romagna n. 1153/2012	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
2013_UO94_2	MIGLIORAMENTO	Decoro sedi comunali	Azione sulla bellezza, fruibilità e decoro dei luoghi e delle sedi comunali	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE

OBIETTIVO TRASVERSALE 2013_DIR30_OB2					
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo		Responsabile	Direzione
2013_DIR30_OB02	Obiettivo strategico trasversale	Università	Interventi di ristrutturazione degli immobili destinati al completamento del Polo Universitario Riminese.	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI
Obiettivi coinvolti					
2013_DIR30_OB2_2	ECONOMICO / FINANZIARIO	Università	Attività relative alla stipula di un atto Preliminare con l'Università degli Studi di Bologna per la concessione in uso di immobile per attività di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico nell'ambito del Tecnopolo di Rimini	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI
2013_DIR45_6	MIGLIORAMENTO	Completamento Polo universitario	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE DEGLI IMMOBILI DESTINATI AL COMPLETAMENTO DEL POLO UNIVERSITARIO RIMINESE	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
2013_UO83B_1	MIGLIORAMENTO	Revisione PRG - Varianti	Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti urbanistiche	Bucci Mariarita	DIREZ. PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE

OBIETTIVO TRASVERSALE 2013_DIR30_OB4					
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo		Responsabile	Direzione
2013_DIR30_OB4	Obiettivo strategico trasversale	Acquisizione abusi edilizi	Definizione e Attivazione del procedimento relativo alla gestione delle acquisizioni degli abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI
<b>Obiettivi coinvolti</b>					
2013_UO91_OB4_2	ECONOMICO / FINANZIARIO	Acquisizione abusi edilizi	Definizione e Attivazione del procedimento relativo alla gestione delle acquisizioni degli abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI
2013_UO95_2	MIGLIORAMENTO	Repressione abusi edilizi	Definizione e Attivazione del procedimento relativo alla gestione delle acquisizioni degli abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva	Righetti Elisabetta	U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA



OBIETTIVO TRASVERSALE 2013_DIR35_OB2					
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo		Responsabile	Direzione
2013_DIR35_OB2	Obiettivo strategico trasversale	Attuazione Piano Strategico	Attuazione del Piano Strategico.	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
Obiettivi coinvolti					
2013_DIR35_OB2_2	INNOVAZIONE	Attuazione Piano Strategico	Attuazione del Piano Strategico.	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
2013_DIR30_3	MIGLIORAMENTO	Permuta Lungomare	Attività propedeutiche alla stipula di atto di permuta con Agenzia del Demanio finalizzato all'acquisizione delle aree di sedime del lungomare da P.le Boscovich al confine con il Comune di Riccione e pertinenze ed altri immobili di proprietà statale.	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI

OBIETTIVO TRASVERSALE 2013_DIR40_OB2					
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo		Responsabile	Direzione
2013_DIR40_OB2	Obiettivo strategico trasversale	Piano Protezione Civile	Redazione Piano Comunale di Protezione Civile	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE
Obiettivi coinvolti					
2013_DIR40_OB2_2	MIGLIORAMENTO	Piano Protezione Civile	Redazione Piano Comunale di Protezione Civile	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE
2013_DIR35_3	MIGLIORAMENTO	Piano Protezione Civile	Verifiche sulla compatibilità urbanistica del Piano della Protezione Civile	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
2013_DIR25_3	MIGLIORAMENTO	Piano Protezione Civile	Redazione del Piano di Protezione Civile Comunale	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana

OBIETTIVO TRASVERSALE 2013_DIR45_OB1					
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo		Responsabile	Direzione
2013_DIR45_OB1	Obiettivo strategico trasversale	Ricostruzione Teatro Amintore Galli	Ricostruzione del Teatro "AMINTORE GALLI" di Rimini.	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
Obiettivi coinvolti					
2013_DIR45_OB1_1	MIGLIORAMENTO	Ricostruzione Teatro Amintore Galli	Ricostruzione del Teatro "AMINTORE GALLI" di Rimini.	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
2013_SET33_OB1_2	INNOVAZIONE	Il Teatro Instabile	Il Teatro Instabile	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA
2013_SET71_2	MIGLIORAMENTO	Trasferimento temporaneo mercato	Trasferimento temporaneo dei Mercati ambulanti del mercoledì e sabato nel Centro Storico in concomitanza all'apertura del cantiere per la ricostruzione del teatro Galli	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

OBIETTIVO TRASVERSALE 2013_DIR45_OB3					
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo		Responsabile	Direzione
2013_DIR45_OB3	Obiettivo strategico trasversale	Statale 16	Interventi per la eliminazione dei punti neri e il miglioramento del livello di servizio della strada statale n. 16 Adriatica	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
Obiettivi coinvolti					
2013_DIR45_OB3_3	MIGLIORAMENTO	Statale 16	Interventi per la eliminazione dei punti neri e il miglioramento del livello di servizio della strada statale n. 16 Adriatica	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
2013_UO91_1	MIGLIORAMENTO	Espropri opere strategiche	Esecuzione delle procedure espropriative relative alle opere strategiche	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI

## Obiettivi operativi

La presente sezione rappresenta l'ultimo livello dell'albero della performance in cui si illustrano gli obiettivi operativi.

Il documento di riferimento è, in questo caso, il Piano Dettagliato degli Obiettivi che contiene:

- declinazione degli obiettivi strategici in capo ai responsabili (Dirigenti e titolari di incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità);
- obiettivi operativi afferenti alle seguenti quattro aree:
  - innovazione, con particolare riferimento all'utilizzo di nuove tecnologie o metodologie per l'accesso o la gestione dei servizi;
  - miglioramento dei risultati economico finanziari attraverso risparmi di spesa o generazione di nuove entrate;
  - rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti, ampliando la copertura delle indagini di "customer satisfaction" rispetto ai servizi erogati o affinando e consolidando quelle già avviate;
  - riorganizzazione di processi di lavoro e individuazione di nuovi prodotti/servizi ai fini di miglioramento dell'efficienza dei processi stessi.

Gli obiettivi sono codificati nelle quattro descritte tipologie solo a fini classificatori, posto che essi si caratterizzano tutti quali obiettivi di miglioramento. E' del tutto evidente, infatti, che l'innovazione viene perseguita quando dall'introduzione delle novità tecnologiche ci si attende un miglioramento della funzionalità dei servizi, mentre gli obiettivi di risparmio di spesa o di aumento dell'entrata attonano al miglioramento dell'efficienza sub specie di economicità, così come, infine, la rilevazione della soddisfazione degli utenti risulta finalisticamente orientata ad acquisire elementi per migliorare i servizi.

Obiettivi di innovazione			
Codice obiettivo operativo	Titolo	Responsabile	Direzione
2013_DIR01_2	Integrazione fra Programmazione Economico Finanziaria e Ciclo di Gestione della Performance.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA
2013_DIR01_OB1_1	Adeguamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente - parte normativa - al disposto di cui all'articolo 65 del D.Lgs. n. 150/2009	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA
2013_DIR02_2	Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
2013_DIR05_OB1_1	UTILIZZO DELLA PEG E DELLA FIRMA DIGITALE PER LA COMUNICAZIONE E NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI
2013_DIR05_OB1_3	Spedizione inviti istituzionali in via informatica	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI
2013_DIR05_OB2_2	ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI, PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PIANO PER LA TRASPARENZA,	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI

2013_DIR15_OB1_1	Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.	Bellini Alessandro	DIREZIONE CULTURA E TURISMO
2013_DIR35_OB2_2	Attuazione del Piano Strategico.	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
2013_SET10_2	Valorizzazione e promozione delle espressioni artistiche murali.	Borghini Bruno	SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI
2013_SET33_OB1_2	Il Teatro Instabile	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA
2013_SET33_OB1_3	Grandi eventi di promozione (II edizione di: Molo Street Parade, II Capodanno piu' lungo del Mondo e IV edizione Notte Rosa, I edizione di Rimini Street Food)	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA
2013_SET35_OB1_2	Attribuzione eventi turistici	Caprili Catia	SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO
2013_SET76_2	Programma di riqualificazione urbana (finanziato con delibera di G.R. n.1116 del 27/07/2009) - Alloggi a canone sostenibile ambito ex macello.	Vannucci Natalino	SETTORE AMMINISTRATIVO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
2013_SET92_3	Progetto creazione fascicolo digitale con recupero legami pratiche edilizie d'archivio	Dal Piaz Chiara	SETTORE SPORTELLI UNICI EDILIZIA
2013_UO04_4	Valorizzare il patrimonio storico culturale presente all'interno del cimitero civico e monumentale, attraverso l'organizzazione di visite guidate e con la creazione di un percorso virtuale fruibile via web.	Bronzetti Enrico	U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE
2013_UO04_OB1_1	Proseguimento delle attività per l'informatizzazione dei Servizi attraverso la digitalizzazione le annotazioni di stato civile e il rilascio dei certificati in modalità telematica.	Bronzetti Enrico	U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE
2013_UO04_OB1_2	Utilizzare nuovi strumenti per migliorare la comunicazione ai cittadini delle attività svolte dal Consiglio Comunale	Bronzetti Enrico	U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE
2013_UO06_1	Uffici senza carta	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO
2013_UO12_1	le rette scolastiche diventano on-line	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI
2013_UO12_2	Sostegno e valorizzazione del sistema integrato pubblico-privato dei nidi d'infanzia tramite un sistema di convenzioni per riserva di posti a favore del Comune e l'erogazione di voucher conciliativi	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI

2013_UO12_3	Predisposizione del piano per l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap dell'anno scolastico 2013/14 prevedendo sia l'intervento degli operatori educativo-assistenziali che l'acquisto degli ausili didattici necessari.	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI
2013_UO22Z_1	Qualificazione del sistema scolastico.	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE
2013_UO32_4	Attuazione del "controllo degli organismi partecipati", del "piano per la prevenzione della corruzione" e del "piano per la trasparenza".	Maracci Mattia	U.O. ORGANISMI PARTECIPATI
2013_UO40_2	Attivazione del sistema dei controlli interni: attività di istruttoria preliminare.	Gambini Annamaria	U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA
2013_UO40_3	Progetto mutilazioni genitali femminili	Gambini Annamaria	U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA
2013_UO40_OB1_1	Stipula atti pubblici amministrativi in modalità elettronica	Gambini Annamaria	U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA
2013_UO47_2	Creazione di un percorso virtuale georeferenziato del patrimonio storico culturale all'interno del Cimitero Civico fruibile via web	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA
2013_UO47_OB1_1	PROGETTO CREAZIONE FASCICOLO DIGITALE CON RECUPERO LEGAMI PRATICHE EDILIZIE D'ARCHIVIO	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA
2013_UO57_1	Esternalizzazione del servizio sorveglianza sanitaria. Attività di pubblicazione dati presenze ed elaborazione degli stessi per la "Banca Dati".	Dellabartola Marta	U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE
2013_UO59_1	Modifica Linee Guida per l'erogazione di contributi/sussidi agli anziani indigenti	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE
2013_UO84_2	Analisi di strumenti innovativi per la realizzazione degli investimenti in regime di Paternariato Pubblico-Privato.	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA
2013_UO93_1	PROGETTO DI INFORMATIZZAZIONE GESTIONE ABBONAMENTI PARCHEGGI A PAGAMENTO	Tamagnini Marco	U.O. MOBILITA'
2013_UO94_3	Organizzazione eventi: manifestazioni della Rimini culturale e turistica	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE
2013_UO96_4	Proseguimento della migrazione graduale del programma di contabilità e contestuale adeguamento dell'attività al susseguirsi dei cambi normativi. Gestione cambio del tesoriere con impatto anche sull'Istituzione	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE

Obiettivi di miglioramento			
Codice obiettivo operativo	Titolo	Responsabile	Direzione
2013_DIR25_3	Redazione del Piano di Protezione Civile Comunale	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana
2013_DIR25_OB1_1	Bellezza e decoro della città e dei suoi edifici - identità dei luoghi.	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana
2013_DIR30_3	Attività propedeutiche alla stipula di atto di permuta con Agenzia del Demanio finalizzato all'acquisizione delle aree di sedime del lungomare da P.le Boscovich al confine con il Comune di Riccione e pertinenze ed altri immobili di proprietà statale.	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI
2013_DIR35_3	Verifiche sulla compatibilità urbanistica del Piano della Protezione Civile	Fattori Alberto	DIREZ. PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
2013_DIR40_3	Progetto potenziamento servizi sicurezza stradale sul territorio 2013 - 2016	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE
2013_DIR40_OB2_2	Redazione Piano Comunale di Protezione Civile	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE
2013_DIR45_6	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE DEGLI IMMOBILI DESTINATI AL COMPLETAMENTO DEL POLO UNIVERSITARIO RIMINESE	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
2013_DIR45_OB1_1	Ricostruzione del Teatro "AMINTORE GALLI" di Rimini.	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
2013_DIR45_OB3_3	INTERVENTI PER LA ELIMINAZIONE DEI PUNTI NERI E IL MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI SERVIZIO DELLA STRADA STATALE N° 16 ADRIATICA	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
2013_SET33_OB1_1	Sagra Musicale Malatestiana	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA
2013_SET35_1	Modificazioni al regolamento Cosap ai fini del miglioramento dell'equilibrio fra beneficio economico delle occupazioni e corrispettivi.	Caprili Catia	SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO
2013_SET67_2	Riorganizzazione delle procedure di collaudo ed acquisizione al patrimonio comunale delle Opere di Urbanizzazione realizzate attraverso Piani Attuativi	Fabbri Daniele	SETT. PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA
2013_SET71_1	Progetto sperimentale di valorizzazione e gestione condivisa del Centro Storico definito con procedure concertative di cui all'art. 10 della L.R. 41/97 ed alla Deliberazione della Regione Emilia Romagna n. 1153/2012	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
2013_SET71_2	Trasferimento temporaneo dei Mercati ambulanti del mercoledì e sabato nel Centro Storico in concomitanza all'apertura del cantiere per la ricostruzione del teatro Galli	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
2013_SET92_1	Contributi per interventi di prevenzione e mitigazione del rischio sismico su edifici privati (OPCM 4007/2012)	Dal Piaz Chiara	SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA

2013_SET92_2	Progetti di miglioramento per l'offerta turistica delle imprese balneari e regolarizzazione arenile per interventi già esistenti	Dal Piaz Chiara	SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA
2013_UO04_OB1_3	Valorizzare gli uffici e i beni presenti sul territorio per offrire ai cittadini servizi migliori e nuove opportunità di utilizzo del patrimonio pubblico a favore di singoli e collettività	Bronzetti Enrico	U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE
2013_UO21_1	Tutela, conservazione, valorizzazione e promozione del patrimonio dei Musei comunali: l'attività espositiva.	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE
2013_UO43_1	PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA DI COMUNICAZIONE SULLA QUALITA' DELLE ACQUE DI BALNEAZIONE	Bartolucci Domenico	U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA
2013_UO50_2	Impiantistica affissiva e pubblicitaria: gestione e strategie operative e studi di fattibilità.	Spazi Antonella	U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI
2013_UO52_3	Trasparenza dell'attività tributaria e semplificazione dei processi	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.
2013_UO56_1	Bando per l'assegnazione di benefici economici per lo svolgimento dell'attività sportiva di un minore.	Moni Silvia	U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO
2013_UO57_2	Ricongiunzione gratuita pensione di vecchiaia c.d. "pensione di Cumulo" ed effetti del ripristino parziale della Legge 322/58 nonché ulteriori adempimenti previsti dalla legge 214/2011 e s.m.i.	Dellabartola Marta	U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE
2013_UO57_3	Vincoli e blocchi sulla spesa del personale per l'anno 2013. Riflessi per avvio nuova Tesoreria e adeguamento nuove procedure telematiche per prestiti INPDAP e per denunce INAIL. Nuovi adempimenti sul conto annuale	Dellabartola Marta	U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE
2013_UO69_1	Elenco prezzi comunale opere stradali	ZANNONI RENZO	U.O. OPERE A RETE
2013_UO83B_1	Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti urbanistiche	Bucci Mariarita	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
2013_UO86_1	Nuova scuola elementare in località Gaiofana 1° intervento: Cinque aule e due laboratori	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA
2013_UO91_1	Esecuzione delle procedure espropriative relative alle opere strategiche	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI
2013_UO94_2	Azione sulla bellezza, fruibilità e decoro dei luoghi e delle sedi comunali	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE
2013_UO95_1	Informatizzazione procedimenti repressivi finalizzati alla creazione del fascicolo digitale delle pratiche edilizie	Righetti Elisabetta	U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA
2013_UO95_2	Definizione e Attivazione del procedimento relativo alla gestione delle acquisizioni degli abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva	Righetti Elisabetta	U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA
2013_UO98_1	Attuazione delle misure di riduzione del costo di gestione degli automezzi comunali.	Panigalli Virginia	U.O. AUTOPARCO E POLIT.LAVORO

Obiettivi economico-finanziari			
Codice obiettivo operativo	Titolo	Responsabile	Direzione
2013_DIR10_3	Revisione dei controlli sulla regolarità contabile e sugli equilibri finanziari	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2013_DIR10_OB1_1	Gestione patto di stabilità interno nel rispetto dell'obiettivo con il massimo utilizzo delle risorse. Partecipazione agli obiettivi di patto orizzontale nazionale e regionale. Mantenimento dell'equilibrio del bilancio.	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2013_DIR10_OB2_2	Il nuovo sistema contabile dei Comuni: armonizzazione dei bilanci	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2013_DIR30_1	Progetto per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali nel V PEEP AUSA.	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI
2013_DIR30_OB2_2	Attività relative alla stipula di un atto Preliminare con l'Università degli Studi di Bologna per la concessione in uso di immobile per attività di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico nell'ambito del Tecnopolo di Rimini	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI
2013_SET35_OB3_3	Azioni di ripristino della legalità sulla spiaggia	Caprili Catia	SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO
2013_SET76_1	Progetto per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio del V PEEP AUSA	Vannucci Natalino	SETTORE AMMINISTRATIVO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
2013_UO32_2	Privatizzazione dell'attuale soggetto (pubblico per il 50,5% - privato per il residuo 49,5%) proprietario delle reti di distribuzione del gas ubicate nel territorio del Comune di Rimini e gestore del relativo servizio ("Servizi Città s.p.a.")	Maracci Mattia	U.O. ORGANISMI PARTECIPATI
2013_UO50_3	Equità fiscale e recupero evasione: gestione e strategie operative ICP, diritto affissioni	Spazi Antonella	U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI
2013_UO52_1	Equità fiscale e riscossione	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.
2013_UO52_2	Attività di controllo e recupero dell'evasione	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.
2013_UO91_OB4_2	Definizione e Attivazione del procedimento relativo alla gestione delle acquisizioni degli abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI
2013_UO94_1	Razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE



2013_UO96_3	Governo degli adempimenti contabili e fiscali in materia di imposta sul valore aggiunto	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE
2013_UO96_OB1_2	Monitoraggio dei risultati della gestione ai fini del rispetto del patto di stabilità e reperimento dei maggiori spazi finanziari possibili sia attraverso l'utilizzo di risorse statali e regionali, sia attraverso il reinvestimento di economie di bilancio	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE
2013_UO96_OB2_1	Il nuovo sistema contabile dei Comuni: armonizzazione dei bilanci	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE



---

## I SERVIZI

---



## I Servizi

In applicazione dell'art. 8 del D. Lgs. 150/2009 lettere f) e g) ove si prevede che la valutazione della performance organizzativa debba considerare l'efficienza nell'impiego delle risorse e i livelli qualitativi e quantitativi delle prestazioni erogate e dell'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che, parimenti, prevede valutazioni di efficacia ed efficienza si è ritenuto di predisporre la presente sezione che espone alcuni dati provenienti dal sistema di controllo interno dell'Amministrazione comunale e precisamente dai seguenti strumenti:

- report del Controllo di Gestione (Deliberazione Giunta comunale n. 200 del 27/03/2001)  
per quanto attiene principalmente agli aspetti di efficacia ed efficienza;
- indicatori di performance (Deliberazione Giunta comunale n. 334 del 29/09/2009)  
per quanto attiene principalmente agli aspetti di qualità, innovazione e miglioramento processi e servizi.

I dati sono esposti secondo la struttura del programma di mandato, aggregandoli per missioni e fornendo successivamente livelli di maggiore dettaglio (centri di responsabilità e centri di costo) secondo la struttura organizzativa alla base della contabilità economico-analitica e del controllo economico di gestione. Viene fornita una serie storica di sei annualità.

I dati esposti, pur incrementati e migliorati rispetto all'edizione precedente, non forniscono una rappresentazione esaustiva di tutte le attività dell'Ente; l'intenzione è quella di rappresentare servizi e attività maggiormente orientati all'utenza.

**Missione 2 – Casa Comune**  
**02.03 Risorse Finanziarie**

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
Risorse Finanziarie	Efficacia della gestione di tesoreria: interessi attivi dell'anno in rapporto alla liquidità media dell'anno	Risultati economico-finanziari	3,58	2,05	1,16	1,72%	-	-
Risorse Finanziarie	Rispetto patto di stabilità (si/no)	Risultati economico-finanziari	SI	SI	SI	SI	-	-
Risorse Finanziarie	Efficacia nella gestione del debito: tasso medio di indebitamento (totale interessi passivi dell'anno in rapporto all'ammontare del debito al 1° gennaio dell'anno)	Risultati economico-finanziari	2,87	2,45	2,80	3,44%	-	-
Risorse Finanziarie	Peso dell'indebitamento: debito dell'ente in rapporto alle entrate correnti (quota capitale + quota interessi)	Risultati economico-finanziari	10,53	10,41	10,65	12,03%	-	-
Risorse finanziarie	Velocità di riscossione: rapporto tra accertamenti e riscossioni nell'anno	Risultati economico-finanziari	81,92	75,89	73,89	67,69%	-	-
Risorse finanziarie	Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno	Miglioramento - processi interni	23/1992= <b>1,15%</b>	35/2478 = <b>1,41%</b>	1,01	1,12%	-	-

#### 02.04 Sistema Informativo comunale e sistema informativo territoriale (Sit)

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
Direzione Affari Generali - Sit - Toponomastica	n. variazioni introdotte allo stradario (nuove denominazioni, rettifiche)	Innovazione	102,00	76,00	42,00	23,00	-	-
Direzione Affari Generali - Sit - Toponomastica	n. civici esterni ed interni lavorati (rilasciati ex novo, variati, cessati..)	Innovazione	8.955,00	9.154,00	9.729,00	20.808,00	-	-
Direzione Affari Generali - Sit - Toponomastica	tematismi (analisi geografiche sul territorio): n. richieste evase	Innovazione	515,00	506,00	605,00	630,00	-	-
Direzione Affari Generali - Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web uniche (Mappe e informazioni Sit - Toponomastica)	Innovazione	8.961,00	9.196,00	10.433,00	-	-	-

### 02.08 Urp e Punto Europa

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico	totale ore di apertura al pubblico (settimanale)	Miglioramento - processi interni	30,00	29,00	29,00	33,00	38,00	49,00
Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Numero notizie pubblicate	Customer - Valore per l'utenza o collettività	8.000	5.273	4.600	4.090	dato disponibile da 2009	dato disponibile da 2009
Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Numero Newsletter inviate	Customer - Valore per l'utenza o collettività	58,00	53,00	56,00	54,00	53,00	22,00
Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Numero utenti iscritti al servizio di newsletter	Customer - Valore per l'utenza o collettività	6.700,00	6.560,00	6.440,00	6.266,00	5.700,00	5.000,00
Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Numero di utenti che visitano il sito	Customer - Valore per l'utenza o collettività	1.798.292	1.492.336	1.359.643	1.146.811	1.003.403	dato disponibile da 2008
Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Utenti presso sede Urp	Customer - Valore per l'utenza o collettività	37.679	35.660,00	30.000,00	dato disponibile da 2010	dato disponibile da 2010	dato disponibile da 2010
Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Media utenti giornalieri	Customer - Valore per l'utenza o collettività	113	118,00	110,00	dato disponibile da 2010	dato disponibile da 2010	dato disponibile da 2010



**Missione 3 – Il Piano Strategico e la Pianificazione territoriale**

**03.02 Interconnessione tra coordinate del Piano Strategico e strumenti della pianificazione territoriale**

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
Pianificazione e gestione territoriale	numero di utenti agenda elettronica (impiegati del Settore)	Customer - Valore per l'utenza o collettività	18,00	-	-	-	-	-
Pianificazione e gestione territoriale	utenti esterni registrati ai servizi online dell'Edilizia	Customer - Valore per l'utenza o collettività	1.437,00	-	-	-	-	-
Pianificazione e gestione territoriale	pratiche gestite on line rispetto alla disponibilità di appuntamenti (dati relativi alle 2 scrivanie del pre inoltrato gestite dai 3 dipendenti dello sportello front-office)	Customer - Valore per l'utenza o collettività	1580 / 3284 = 48,11%	1856 / 3435 = 54,03%	512 / 931 = 55,96% (servizio attivo da luglio 2010)	-	-	-
			<b>Valore Indicatore anno 2012</b>	<b>Valore indicatore anno 2011</b>	<b>Valore indicatore anno 2010</b>	<b>Valore indicatore anno 2009</b>	<b>Valore indicatore anno 2008</b>	<b>Valore indicatore anno 2007</b>
ED04	COSTO PERM COSTRUIRE-DIA (COSTO TOT CDC/N. PERMESSI COST+DIA)	Costo unitario permessi di costruire e dia (costo totale del centro di costo Edilizia/numero permessi di costruire e Dia)	(1.002.230 / 1.300) = <b>770,94</b>	(976.161 / 1.550) = <b>629,78</b>	1.034.901 / 1.845 = <b>560,92</b>	(947.696,10 / 2.265) = <b>418,4</b>	0,00	-

ED05	INCIDENZA COSTI SU PROVENTI (TOTALE COSTO CDC/PROV DIR SEGR+ONERI)	Costo totale del centro di costo Edilizia rapportato ai proventi da diritti di segreteria e oneri	(1.002.230 / 6.585.561,27) = <b>0,15</b>	(976.161 / 11.092.563,13) = <b>0,09</b>	(1.034.901,07 / 12.711.916,74) = <b>0,08</b>	0,00	-	-
PT01	COSTO UNITARIO CDU(COSTO PERS DEDICATO CDU/CERTIF DEST URBANISTICA)	costo del personale addetto ai certificati di destinazione urbanistica rapportato al numero di certificati rilasciati	(25.349,30 / 318 ) = <b>79,71</b>	(22.261,78 / 407 ) = <b>54,69</b>	(32.393,57 / 502 ) = <b>64,52</b>	(40.770,76 / 580 ) = <b>70,29</b>	-	-

**Missione 4 – La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico**

Direzione 25 - Infrastrutture, mobilità e ambiente

Centro di responsabilità 68 – Direzione Infrastrutture, mobilità e ambiente

**Centro di costo 0085 Gestione parcheggi**

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0104	STALLI DISPONIBILI		20.799,00	20.726,00	20.611,00	21.474,00	21.327,00	22.686,00
0232	STALLI GRATUITI DISPONIB.		13.143,00	13.043,00	12.928,00	14.008,00	14.016,00	13.046,00
0233	STALLI A PAGAMENTO DISP.		7.656,00	7.683,00	7.683,00	7.466,00	7.311,00	9.640,00
Codice Indicatore	Denominazione Indicatore	Descrizione contenuto Indicatore	Valore Indicatore anno 2012	Valore Indicatore anno 2011	Valore Indicatore anno 2010	Valore Indicatore anno 2009	Valore Indicatore anno 2008	Valore Indicatore anno 2007
MU08	STALLI PER ABITANTE	Stalli disponibili per abitante	0,14	0,14	0,15	0,15		
MU09	STALLI PER ABITANTE EQUIVALENTE	Stalli disponibili per abitante equivalente	0,12	0,12	0,13	0,13		

Direzione 25 - Infrastrutture, mobilità e ambiente  
Centro di responsabilità 43 - U.O. Gestione qualità e servizi ambientali e sicurezza  
**Centro di costo 0069 Verde pubblico**

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0180	VERDE MQ.	mq verde pubblico	2.600.000,00	2.374.000,00	2.346.148,00	2.256.668,00	2.130.788,00	2.058.788,00
0371	ALBERI	alberi su verde pubblico	50.000,00	46.580,00	47.000,00	47.000,00	-	-
	TERRITORIO URBANIZZATO MQ	territorio occupato dall'urbanizzazione (come da Piano Strutturale comunale), comprese strade, piazze, lotti interclusi	30.850.768,00					

### Missione 5 – Welfare di comunità

Direzione 20 - Servizi Educativi e di protezione sociale  
Centro di Responsabilità 10 – Settore Politiche giovanili e servizi educativi  
**Centro di costo 0009 Scuole infanzia**

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0024	GG APERTURA	Giornate di apertura servizi scolastici	187	184	188,00	187,00	190,00	-
0009	ISCRITTI TOTALI	Somma eqb 0418+0410+0411	3.704,00	3.672,00	3.598,00	3.627,00	-	-
0418	ISCRITTI SC INF COMUNALI	Iscritti al 31/12	1.217,00	1.218,00	1.216,00	1.238,00	1.254,00	1.221,00
0029	POPOLAZIONE 3 6 ANNI	Bambini nati nel triennio 01/01/2006 31/12/2008	4.149,00	4.065,00	3.812,00	3.768,00	3.720,00	3.561,00
0030	DOMANDE PRESENTATE		1.698,00	1.761,00	1.759,00	1.763,00	1.776,00	1.763,00
0282	ISCRITTI PAGANTI SC INF COMUNALI		1.157,00	1.058,00	1.076,00	1.052,00	1.161,00	1.150,00
0283	ISCRITTI ESENTI SC INF COMUNALI		60,00	160,00	140,00	186,00	93,00	71,00
0410	ISCRITTI SCUOLE INF STATALI	Iscritti alle scuole d'infanzia statali	807,00	793,00	754,00	700,00	-	-

0411	ISCRITTI SCUOLE INF PRIV CONV	Iscritti alle scuole d'infanzia private convenzionate	1.680,00	1.661,00	1.628,00	1.689,00	-	-
------	-------------------------------	---	----------	----------	----------	----------	---	---

Direzione 20 - Servizi Educativi e di protezione sociale  
Centro di Responsabilità 10 – Settore Politiche giovanili e servizi educativi  
**Centro di costo 0011 Asili Nido**

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0009	ISCRITTI TOTALI	Somma eqb 0412+0413+0414	899,00	861,00	894,00	808,00	-	-
0024	GG APERTURA	Giornate di apertura servizi scolastici	187	184	188,00	187,00	-	-
0028	POPOLAZIONE 0 3 ANNI	bambini nati nell'arco temporale da 01/01/2009 a 30/06/2011	3.255,00	3.306,00	3.407,00	3.735,00	3.889,00	3.586,00
0030	DOMANDE PRESENTATE	Domande presentate al Comune: nuove+riconferme	899,00	1.061,00	1.080,00	859,00	767,00	873,00
0412	ISCRITTI NIDI COMUNALI	Iscritti al 31/12	497	521	544,00	559,00	565,00	526,00
0413	ISCR NIDI CONVENZIONATI	Iscritti presso Asp Valloni, Asp Ceccarini, Coop Acquerello	130	122	122,00	30,00	-	-

0414	ISCR NIDI PRIV AUTORIZZ		272	218	228,00	219,00	-	-
0415	VOUCHER	numero di bambini iscritti ai nidi priv autorizzati cui il comune eroga voucher per frequenza (di cui dell'eqb precedente)	85	65	91,00	21,00	-	-
0416	SCRITTI PAGANTI NIDI COMUNALI		459	457	480,00	467,00	515,00	474,00
0417	ISCRITTI ESENTI NIDI COMUNALI		38	64	64,00	92,00	50,00	52,00

Direzione 20 - Servizi Educativi e di protezione sociale  
Centro di Responsabilità 22 – Servizi Educativi e di protezione sociale  
**Centro di costo 0136 Famiglie e minori**

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0462	N PROGETTI FAM/MINORI PDZ	N. progetti riguardanti famiglie e minori nel Piano di Zona	18	24				

Direzione 20 - Servizi Educativi e di protezione sociale  
Centro di Responsabilità 22 – Servizi Educativi e di protezione sociale  
**Centro di costo 0137 Disagio adulti**

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0463	N. PROGETTI GIOVANI PDZ	N. progetti riguardanti i giovani nel Piano di Zona	2	3				
0464	N. PROGETTI TOSSICODIP PDZ	N. progetti sulle tossicodipendenze nel Piano di Zona	3	3				
0465	N. PROGETTI ESTREMAPOVERTA	N. progetti riguardanti la salute mentale nel Piano di Zona	11	12				



Direzione 20 - Servizi Educativi e di protezione sociale  
Centro di Responsabilità 22 – Servizi Educativi e di protezione sociale  
**Centro di costo 0138 Anziani**

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0466	N PROGETTI ANZIANI PDZ	N. progetti riguardanti gli anziani nel Piano di Zona	9	10				
0467	N. UTENTI ASSIST DOMICIL	N. utenti anziani con assistenza domiciliare	531	524				
0468	ORE ASSIST DOMICILIARE	Ore di assistenza domiciliare erogate nell'anno	57.485,00	61.910,00				

Direzione 20 - Servizi Educativi e di protezione sociale  
Centro di Responsabilità 22 – Servizi Educativi e di protezione sociale  
**Centro di costo 0139 Area disabili**

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0469	N PROGETTI DISABILI PDZ	N. progetti riguardanti i disabili nel Piano di Zona	12	11				
0470	SERVIZIO CAAD: CONTATTI	soggetti che si sono rivolti al Centro Adattamento Ambiente Domestico per informazioni e consulenze (comprende anche quelli che poi hanno presentato domanda)	1.150	888				
0471	SERVIZIO CAAD:BENEF. ER.	utenti del Centro Adattamento Ambiente Domestico beneficiari di contributi (fondi regionali)	30	69				
0472	N PROGETTI SALUTE MEN.PDZ	N. progetti riguardanti la salute mentale nel Piano di Zona	2	0				

Direzione 20 - Servizi Educativi e di protezione sociale  
Centro di Responsabilità 59 – U.O Servizi amministrativi area sociale

**Centro di costo 0153 Contributi economici**

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0276	ANZIANI RIC. STR. PRIVATA	anziani ricoverati in struttura privata non accreditata	101	101				
0278	ANZIANI CONTIN. M.V.	n. utenti anziani con contributo continuativo (minimi vitali)	49,00	52				
0279	ANZIANI AMMONT M.V.	ammontare dei contributi continuativi anziani (minimi vitali)	87.057,16	78.415,00				
0440	ANZIANI RIC. STR. ACCRED.	anziani ricoverati in strutture accreditate (sia pubbliche che private)	99,00	103,00				
0441	ANZIANI CONTIN. A.R.	n. utenti anziani con contributo continuativo (alternativi al ricovero)	115,00	114,00				
0442	ANZIANI AMMONT A.R.	ammontare dei contributi continuativi anziani (alternativi al ricovero)	196.645,31	177.115,46				
0443	ANZIANI U.T.	n. utenti anziani con contributo una tantum	136,00	116,00				
0444	ANZIANI AMMONT U.T.	ammontare dei contributi una tantum anziani	106.611,88	86.493,00				

0445	ADULTI U.T.	n. utenti adulti con contributo una tantum	39,00	34,00				
0446	ADULTI AMMONT U.T.	ammontare dei contributi una tantum adulti	32.668,06	32.033,81				

Direzione 20 - Servizi Educativi e di protezione sociale  
Centro di Responsabilità 59 – U.O Servizi amministrativi area sociale  
**Centro di costo 0154 Bandi Isee**

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0450	BANDO BADANTI: DOM PRESENT	domande presentate per bando badanti (fondi comunali)	82,00	93,00				
0451	BANDO BADANTI BENEFICI ER	soggetti beneficiari di contributi su bando badanti	59,00	47,00				
0452	IMPORTO A BANDO BADANTI	importo stanziato per bando badanti	76.995,54	70.000,00				
0456	FAMIG 4+ FIGLI: BENEFICI ER	soggetti beneficiari contributi famiglie 4+ figli (no bando ma distribuzione proporzionale fondo stanziato su domande presentate)	123,00	127				
0457	IMPORTO FAMIG 4+ FIGLI	importo stanziato per famiglie 4+ figli	87.448,75	103.215,72				

0458	NUCLEO NUM: BENEFICI ER.	soggetti beneficiari assegno nucleo numeroso (3+figli minori)(il Comune cura l'istruttoria poi trasmette esiti a Inps che paga su propri fondi)	271,00	293				
0459	MAT MADRI NON LAV:BEN ER.	soggetti beneficiari assegno maternità madri non lavoratrici (il Comune cura l'istruttoria poi trasmette esiti a Inps che paga su propri fondi)	243,00	225				
0460	CERTIFIC. ISEE RILASCIATE	numero di certificazioni Isee rilasciate (il rilascio di tale certificazione non comporta imputazione di costi diretti)	2.001,00	1.606,00				

## Missione 6 – Formazione – Università

Direzione 20 - Servizi Educativi e di protezione sociale  
Centro di Responsabilità 10 – Settore Politiche giovanili e servizi educativi  
**Centro di costo 0106 Politiche giovanili**

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0419	CENTRI GIOVANI GEST DIRET	Centri giovani gestiti direttamente: centro giovani Rimini5 Santa Giustina	1	1	1,00	1,00	-	-
0420	CENTRI GIOVANI AUTOGESTIO	centri giovani in autogestione: grottarossa (via della Lontra, 40), Casa Pomposa, Casa del teatro e della Danza	3	3	3,00	3,00	-	-

## Missione 7 – Cultura

Direzione 15 – Cultura e Turismo

Centro di Responsabilità 33 – U.O. Biblioteca, Istituzione 'Musica, teatro eventi' e Lettimi

**Centro di costo 0019 Istituto musicale Lettimi**

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0127	ISCRITTI CLASSIPAREGGIATE	comprende: iscritti classi pareggiate vecchio ordinamento, iscritti classi pareggiate corsi pre-accademici, iscritti classi pareggiate diploma accademico I livello, iscritti classi pareggiate diploma accademico II livello	166	165	164,00	159,00	129,00	122,00
0130	ISCRITTI C.SO INCRESCENDO	corso che non riceve contributi solo aula uso gratuito	85	100	89,00	56,00	72,00	63,00
0131	ISCRITTI C.SO ALLEGROASSAI	corso che non riceve contributi solo aula uso gratuito	36	47	61,00	40,00	31,00	47,00
0344	ISCRITTI CORSI VARI	corso che non riceve contributi solo aula uso gratuito	174	118	169,00	156,00	170,00	165,00
0354	ISCRITTI CORSO SUZUKI	corso che non riceve contributi solo aula uso gratuito	68	55	39,00	56,00	-	-
0377	ISC. RESIDENTI COMUNE RN		101	114	122,00	117,00	-	-

0378	ISCR. RESIDENTI PROVINCIA RN		29	29	25,00	27,00	-	-
0379	ISCR. RESID. FUORI PROV. RN		30	39	35,00	33,00	-	-
0380	ISCRITTI RSM		6	10	12,00	10,00	-	-
0501	ISCRITTI CORO VOCI BIANCHE		40		-	-	-	-

Direzione 15 – Cultura e Turismo  
Centro di Responsabilità 33 – U.O. Biblioteca, Istituzione 'Musica, teatro eventi' e Lettimi  
**Centro di costo 0035 Sagra malatestiana**

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0031	SPETTATORI		15.630,00	14.825,00	14.839,00	14.083,00	15.798,00	16.492,00
0032	RAPPRESENTAZIONI		28	27	28,00	24,00	30,00	28,00



Direzione 15 – Cultura e Turismo  
Centro di Responsabilità 33 – U.O. Biblioteca, Istituzione 'Musica, teatro eventi' e Lettimi  
**Centro di costo 0036 Attività cinematografiche**

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0031	SPETTATORI	Somma spettatori Cineteca+ Agostiniani Cinema sotto le stelle	20.865,00	16.817,00	25.428,00	31.438,00	30.617,00	22.802,00
0032	RAPPRESENTAZIONI	Somma rappresentazioni Cineteca+ Agostiniani Cinema sotto le stelle	165,00	191,00	286,00	368,00	282,00	275,00
0033	POSTI MANIFESTAZIONE	Somma posti Cineteca+ Agostiniani Cinema sotto le stelle	632,00	632,00	634,00	634,00	634,00	634,00
0034	UTENTI		2.521,00	2.845,00	3.626,00	4.565,00	5.567,00	6.706,00
0100	ADDETTI AL CENTRODI COSTO		2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
0243	CONSULTAZIONI		2.556,00	2.466,00	2.380,00	2.951,00	4.156,00	4.344,00
0314	TRATTAMENTI CATALOGRAFICI		581,00	1.131,00	570,00	777,00	493,00	1.053,00
0317	PRESTITI		809,00	739,00	747,00	895,00	1.218,00	1.640,00
0318	SPETTATORI CINETECA		8.164,00	7.948,00	13.249,00	19.877,00	18.200,00	10.874,00
0319	RAPPRESENTAZIONI CINETECA		143,00	161,00	255,00	335,00	282,00	245,00
0320	POSTI MANIFESTAZ.CINETECA		92,00	92,00	94,00	94,00	94,00	94,00
0321	SPETTATORI AGOSTINIANI		12.701,00	8.869,00	12.179,00	11.561,00	12.417,00	11.928,00

0322	RAPPRESENTAZ. AGOSTINIANI		32,00	30,00	31,00	33,00	31,00	30,00
0323	POSTI MANIF. AGOSTINIANI		540,00	540,00	540,00	540,00	540,00	540,00
0336	CONSULENZE FILMOGRAFICHE		840,00	1.040,00	1.200,00	1.245,00	1.412,00	1.320,00

Direzione 15 – Cultura e Turismo  
Centro di Responsabilità 33 – U.O. Biblioteca, Istituzione 'Musica, teatro eventi' e Lettimi  
**Centro di costo 0034 Gestione biblioteca**

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0003	PRESTITI LIBRARI		86.329,00	77.634,00	74.928,00	72.060,00	67.492,00	62.170,00
0314	TRATTAMENTI CATALOGRAFICI		6.543,00	8.352,00	10.680,00	10.734,00	10.036,00	10.848,00
	ISCRITTI PER ABITANTE	Iscritti alla Biblioteca in rapporto ai residenti	0,387	0,389	0,360	0,340		
	PRESTITI PER ABITANTE	Prestiti in rapporto ai residenti	0,588	0,550	0,530	0,520		
	LIBRI PER ABITANTE	Patrimonio librario in rapporto ai residenti	2,210	2,320	2,240	2,200		

Direzione 15 – Cultura e Turismo  
Centro di Responsabilità 33 – U.O. Biblioteca, Istituzione 'Musica, teatro eventi' e Lettimi

**Centro di costo 0037 Attività teatrali**

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0186	SPETTATORI TOTALI	Somma degli spettatori Teatro Novelli+ Teatro Atti	30.650,00	31.610,00	33.400,00	33.186,00	33.186,00	29.114,00
0365	SPETTATORI TEATRO NOVELLI		25.705,00	26.850,00	30.500,00	30.868,00	30.756,00	-
0366	SPETTATORI TEATRO ATTI		4.945,00	4.760,00	2.900,00	2.300,00	2.430,00	-
0367	RAPPRESENTAZIONI NOVELLI		55	56	59,00	60,00	50,00	-
0368	RAPPRESENTAZIONI T. ATTI		20	19	11,00	11,00	12,00	-
0369	CAPIENZA TEATRO NOVELLI	Posti teatro Novelli	639	639	639,00	639,00	639,00	-
0370	CAPIENZA TEATRO ATTI	Posti teatro Atti	300	300	300,00	290,00	290,00	-

Direzione 30 – Patrimonio, espropri, attività economiche, partecipazioni e sport

Centro di Responsabilità 32 – U.O. Partecipazioni societarie e sport

**Centro di costo 0161 Impianti sportivi in uso a terzi**

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0005	impianti sportivi in uso	n. degli impianti sportivi concessi in uso nell'anno	53	53				
0324	gratuità	concessioni gratuite rilasciate per l'uso di impianti sportivi	61	61				
0325	importo gratuità	valore delle gratuità rilasciate (mancato introito)	67.133,64	49.640,12				
0485	soggetti utilizzatori	n. di soggetti diversi tra loro che hanno usato almeno una volta almeno un impianto sportivo in uso	125,00	76,00				
0486	ore concesse uso stagion.	ore concesse in uso stagionale al netto delle concessioni stagionali per campi da calcio e delle palestre rilasciate dai quartieri	62.487,00	45.100,00				
0487	ore concedibili in uso	somma delle disponibilità di ogni impianto ad accogliere attività sportiva	73.593,00	55.125,00				
0488	ricavi per uso stagionale	somma dei ricavi tariffari iva inclusa	284.846,91	224.855,72				

Direzione 30 – Patrimonio, espropri, attività economiche, partecipazioni e sport

Centro di Responsabilità 32 – U.O. Partecipazioni societarie e sport

**Centro di costo 0162 Impianti sportivi in gestione a terzi**

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0473	n. impianti sportivi in gestione	n. degli impianti sportivi in gestione nell'anno.	22,00	21,00				
0489	Impianti canone attivo	impianti con canone attivo - baseball Rivabella, stadio baseball, Tennis Alba Adriatica, Tennis Rivabella, Rugby Rivabella	6,00	5,00				
0490	impianti corrisp.passivo	impianti con corrispettivo passivo - piscina, pal. Carim, 12 campi da calcio	12,00	13,00				
0491	impianti no canone-corrisp	impianti senza canone attivo né corrispettivo passivo - tennis Torre Pedrera, tennis Viserba Monte, pista ciclopodistica	4,00	3,00				
0492	impinati affidam diretto	comprende: Carim, campo via della Fiera, Stadio Baseball, Baseball Rivabella, Rugby Viserbella, pista ciclopodistica	8	6				
0493	impianti affidam con gara	comprende: piscina, 11 campi calcio, Tennis Alba Adriatica, Tennis Rivabella, Tennis Torre Pedrera, Tennis Viserba Monte	14	15				

Direzione 30 – Patrimonio, espropri, attività economiche, partecipazioni e sport

Centro di Responsabilità 32 – U.O. Partecipazioni societarie e sport

**Centro di costo 0163 Manifestazioni e progetti**

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0332	contributi a f.do perduto assegnati	valore dei contributi a f.do perduto (finanziati a carico del Comune e/o da altri enti pubblici o privati compreso Riminixlosport) per l'anno di competenza	37.000,00	47.500,00				
0333	n. domande contributi a f.do perduto	richieste di contributo a f.do perduto pervenute di competenza dell'anno compresi tutti gli ammessi al progetto "riminixlosport"	48	72				
0330	n. domande contributi a f.do perduto non accolte	richieste di contributo a f.do perduto non accolte per un qualunque motivo	20	46				
0327	n. eventi sportivi contribuiti	eventi sportivi organizzati da soggetti terzi (attività isituzionale e progetti) a cui è stato assegnato un contributo a f.do perduto per l'anno di competenza	28	26				
0326	n. eventi sportiivi organizzati	progetti organizzati dal servizio sport	4	4				
0328	n. eventi sportivi patrocinati	progetti sportivi organizzati da soggetti terzi a cui il sindaco ha rilasciato il patrocinio	64	62				
0329	n. eventi sportivi assistiti	progetti sportivi organizzati da soggetti terzi a cui si è prestata qualsiasi forma di assistenza (conferenza di servizio, pratiche burocratiche, materiale prestato, coppe e premi dati)	20	6				
0334	spesa per eventi organizzati	valore delle spese impegnate dal servizio sport per l'organizzazione dei propri progetti	56.500,00	38.615,32				

**Missione 8 – Nuova Economia**  
**08.04 Il Turismo**

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
Cultura e Turismo	presenze turistiche nel Comune di Rimini (valore assoluto);	Miglioramento - processi interni	7.604.056	7.772.623	7.425.904	7.366.517	-	-
Cultura e Turismo	arrivi turistici nel Comune di Rimini (valore assoluto);	Miglioramento - processi interni	1.629.976	1.598.735	1.533.812	1.511.675	-	-
Cultura e Turismo	Presenze turistiche Italiani	Miglioramento - processi interni	5.239.299	5.560.817	5.450.666	5.609.339	-	-
Cultura e Turismo	Arrivi turistici Italiani	Miglioramento - processi interni	1.159.069	1.171.658	1.153.531	1.180.999	-	-
Cultura e Turismo	Presenze turistiche stranieri	Miglioramento - processi interni	2.364.757	2.211.806	1.975.238	1.757.169	-	-
Cultura e Turismo	Arrivi turistici stranieri	Miglioramento - processi interni	470.907	427.077	380.281	330.676	-	-
Cultura e Turismo	presenze turistiche per abitante;	Miglioramento - processi interni	52,60	53,80	51,80	52,10	-	-
Cultura e Turismo	giorni di permanenza media dei turisti italiani	Miglioramento - processi interni	4,7	4,75	5	4,75	-	-
Cultura e Turismo	giorni di permanenza media dei turisti stranieri	Miglioramento - processi interni	5	5,17	5,6	5,31	-	-

**Missione 9 – Sicurezza**

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
Polizia Municipale	Percentuale dei ricorsi accolti in relazione a quelli presentati - Ufficio Contravvenzioni	Miglioramento - processi interni	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	-	-
Polizia Municipale	Percentuale dei ricorsi accolti in relazione a quelli presentati - Ufficio Contenzioso Giudice di Pace	Miglioramento - processi interni	5,00%	20,00%	20,00%	35,00%	-	-
Polizia Municipale	Percentuale dei sinistri rilevati rispetto al totale - reparto Mobile/Infortunistica	Miglioramento - processi interni	75%	75,00	75,00	65,20	-	-
Polizia Municipale	Tempo medio di riscontro delle richieste inoltrate - Segreteria Comando	Customer - Valore per l'utenza o collettività	14,00	16,00	18,00	25,00	-	-
Polizia Municipale	Percentuale di accertamenti effettuati sul numero di esposti presentati - Ufficio Edilizia/Ambiente/lavoro	Miglioramento - processi interni	70,00%	70,00	70,00	80,00	-	-



## Allegato a) Linee funzionali anno 2013

### Direzione Organizzazione e attuazione del programma

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: Bellini Alessandro
ATTIVITA'
coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del controllo di gestione
elaborazioni ed analisi specifiche su singoli centri di costo
elaborazione referto annuale del Controllo di Gestione
coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del Bilancio Sociale
monitoraggio della realtà socio-economica riminese
verifiche e adempimenti connessi ai controlli della Corte dei Conti
provvedimenti inerenti la dotazione organica dell'Ente
progettazione, realizzazione e controllo degli interventi organizzativi
realizzazione selezioni per l'accesso dall'esterno
realizzazione selezioni per la progressione interna
costituzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro del personale dipendente
progettazione, realizzazione interventi di formazione, sviluppo professionale
gestione delle attività di cui all'art. 72 del DPR 445/2000
gestione trattamento giuridico del personale
gestione del contenzioso in materia di lavoro
gestione del procedimento disciplinare
verifiche ispettive ex art. 1 co.56 e segg. L. 662/96
gestione trasparenza ex art. 11 D.lgs 150/2009
supporto alla attività di pianificazione e controllo strategico
monitoraggio andamento della gestione del PEG e del PDO
programmazione fabbisogno del personale
supporto all'attività di valutazione delle prestazioni del personale
monitoraggio e verifica dell'attuazione del programma di mandato del Sindaco
elaborazione proposta peg e sue variazioni
elaborazione ed adozione pdo

[Torna indietro](#)

## Direzione Avvocatura Civica

<b>DIREZIONE AVVOCATURA CIVICA: Bernardi Wilma- Fontemaggi M. Assunta</b>
<b>ATTIVITA'</b>
assistenza legale e gestione contenzioso per l'Ente

[Torna indietro](#)

## Direzione Affari Generali

DIREZIONE AFFARI GENERALI: Chiodarelli Laura
ATTIVITA'
notifiche generiche
autorizzazioni attività imprese funebri
tutela dei consumatori
riscossione proventi lampade votive
tenuta e gestione del registro del testamento biologico
gestione del contratto con Anthea delle attività strumentali dei servizi cimiteriali
gestione relazioni sindacali per informazione, concertazione, contrattazione
gestione istituti contrattuali del sistema premiante del personale dipendente
gestione archivio generale dell'Ente
gestione notifiche atti giudiziari
assistenza organi istituzionali collegiali (Consiglio, Giunta, Commissioni)
gestione provvedimenti organi istituzionali collegiali e monocratici
gestione atti e rapporti per nomine in enti, aziende e istituzioni
tenuta albo pretorio
tenuta albi speciali (beneficiari, nomine, stato patrimoniale amministratori ecc.)
progettazione, organizzazione e realizzazione, diretta o in collaborazione, di iniziative pubbliche
gestione cerimoniale
progettazione, realizzazione iniziative di comunicazione
realizzazione rassegna stampa, notiziari, periodici e pubblicazioni
concessione patrocini
gestione reclami, istanze, petizioni, esposti
organizzazione e gestione degli impegni istituzionali del Sindaco, interni ed esterni all'Ente
gestione gemellaggi
progetto di educazione alla memoria

[Torna indietro](#)

**U.O. CONTRATTI, GARE, SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA': Gambini Anna Maria**

**ATTIVITA'**

gestione politiche dei tempi e degli orari della città  
promozione, informazione, accesso agli atti degli organi dell'Ente  
assistenza, gestione, informazione gare e *consulenza interna*  
assistenza gestione contratti e atti negoziali  
gestione centralino telefonico in outsourcing  
custodia uffici giudiziari  
servizi di attesa, assistenza ed ausilio ad uffici e organi istituzionali  
presidenza aste pubbliche, licitazioni private e semplificate per appalti di lavori pubblici da affidarsi con il sistema del massimo ribasso  
politiche della pace  
assistenza comitato per le pari opportunità  
realizzazione iniziative per le pari opportunità  
gestione iniziative, progetti per lo sviluppo della comunità locale nell'ambito delle politiche europee

**U.O. SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI - TOPONOMASTICA: Rabitti Anna Maria**

**ATTIVITA'**

gestione amministrativa dell'onomastica delle aree di circolazione  
compilazione e aggiornamento dello stradario comunale  
gestione della numerazione civica esterna ed interna  
revisione decennale dell'onomastica stradale e della numerazione civica  
coordinamento gestione data warehouse dell'Ente  
progettazione, realizzazione ed implementazione del Sistema Informativo Territoriale  
realizzazione e aggiornamento dei piani topografici da approvarsi dall'Istat

**U.O. COMUNICAZIONE E URP: Salvatori Emilio**

**ATTIVITA'**

relazioni con il pubblico  
gestione del sito web del Comune  
rete degli sportelli informativi

[Torna indietro](#)

**U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL C.C.: Bronzetti Enrico****ATTIVITA'**

rilascio certificazioni, autentiche e documenti anagrafici
rilascio certificazioni e documenti di stato civile
gestione matrimoni civili
certificazioni, aggiornamento liste elettorali comunali
certificazioni, aggiornamento liste elettorali circondariali
realizzazione consultazioni elettorali
certificazioni aggiornametto tenuta liste di leva
licenze, tesserini di caccia e di pesca
assistenza organismi collegiali (commissione elettorale e circondariale)
tenuta e gestione anagrafe canina
realizzazione statistiche
realizzazione censimenti
notifiche atti di convocazione organi isituzionali (Consiglio comunale, Conferenza Presidenti, Gruppi e Commissioni)
tenuta e aggiornamento albi: giudici popolari, presidenti di seggio, scrutatori
rilevazione prezzi al consumo
tenuta e aggiornamento anagrafi popolazione residente e aire
tenuta e gestione archivi: storico, codici fiscali, permessi di soggiorno, pensioni
tenuta e aggiornamento atti di stato civile
regolarizzazione soggiorno cittadini unione europea
assistenza organi istituzionali delle circoscrizioni
assistenza comitati di gestione e commissioni delle circoscrizioni
predisposizione, gestione e tenuta provvedimenti degli organi delle circoscrizioni
realizzazione iniziative e patrocini manifestazioni culturali, ricreative e sportive delle Circoscrizioni
concessione sale e impianti sportivi delle Circoscrizioni
gestione ludoteche e biblioteche delle circoscrizioni
gestione centri educativi estivi elementari
gestione servizi di base annualmente definiti dalle Circoscrizioni
interventi in materia di polizia mortuaria
concessioni, autorizzazioni, certificazioni, permessi vari di polizia mortuaria
recupero, custodia degli animali e gestione struttura di ricovero
gestione gare e contratti per acquisti e forniture per il Canile
gestione sanzioni e contenzioso del regolamento sulla tutela degli animali d'affezione
assistenza al Presidente del Consiglio comunale e a Commissioni ed organismi consiliari
cooperazione allo sviluppo, solidarietà internazionale

[Torna indietro](#)

## Direzione Risorse Finanziarie

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE: Vandi Gianna Rosa
ATTIVITA'
elaborazione, redazione e gestione bilancio di previsione e pluriennale
supporto contabile alla elaborazione del PEG e controllo di gestione
elaborazione e redazione conto consuntivo
gestione programmazione economico finanziaria
pianificazione e gestione patto di stabilità e flussi di cassa
gestione attiva della liquidità
gestione contabile delle uscite
gestione contabile delle entrate
riscossione coattiva delle entrate
pianificazione e gestione dell'indebitamento e delle risorse finanziarie alternative per investimenti
tenuta della contabilità analitica ed economico-patrimoniale
gestione, controllo e assistenza fiscale
certificazioni, dichiarazioni, attestazioni
predisposizione elenchi e albi
attività ispettiva e controllo agenti contabili
assistenza organismi collegiali (collegi, commissioni)
pianificazione tributi su immobili, <i>tributi a domanda e diritti</i>
coordinamento contabile ed amministrativo contributi straordinari in conto investimenti
elaborazione proposta linee guida bilancio di previsione annuale e pluriennale
coordinamento processo di elaborazione della Relazione Previsionale e Programmatica, dei programmi annuali di attività, della proposta di bilancio e di budget (parte corrente ed investimenti)
predisposizione protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali sul bilancio di previsione annuale e pluriennale

[Torna indietro](#)

**U.O. BILANCIO E FISCALE: Angelini Francesca****ATTIVITA'**

predisposizione dei dati del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione

predisposizione delle deliberazioni di approvazione del bilancio e del rendiconto della gestione e suoi allegati

predisposizione delle deliberazioni di variazioni di bilancio, di prelievo dal fondo di riserva

elaborazione dei questionari e delle verifiche predisposte dalla Corte dei Conti

predisposizioni delle certificazioni del bilancio e del patto di stabilità

predisposizione dei prospetti inerenti il patto di stabilità e monitoraggio dei dati di bilancio per la verifica della loro coerenza con quelli esposti nel calcolo dell'obiettivo

gestione e monitoraggio della contabilità economico patrimoniale e per centri di costo; sua implementazione

predisposizione delle denunce Iva, imposta di bollo, F24

predisposizione dei pareri fiscali

assistenza alla attività del collegio dei revisori

**U.O. GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE: Dellabartola Marta****ATTIVITA'**

gestione trattamento economico del personale

gestione trattamento previdenziale del personale

gestione trattamento assicurativo del personale

gestione programmazione finanziaria ed economica attinente alle spese per il personale dell'Ente

certificazioni, dichiarazioni, attestazioni su trattamento economico e previdenziale del personale

gestione indennità e trattamento previdenziale amministratori

gestione su delega delle cessioni dello stipendio

adempimenti fiscali del sostituto d'imposta per redditi da lavoro dipendente e redditi assimilati (rimborsi IRPEF da CAAF per 730, 770, etc.)

inserimento e gestione codifica centri di costo a dipendenti e redditi assimilati per invio dati al controllo di gestione

gestione tutela assicurativa del personale dipendente

gestione sorveglianza sanitaria ai sensi del Dlgs 81/2008

gestione degli istituti contrattuali inerenti la presenza in servizio del personale dipendente

**U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE: Monetti Mario****ATTIVITA'**

pianificazione, gestione amministrativa di forniture e servizi (arredi, attrezzature, cancelleria, libri, pulizie locali, ecc....)

gestione gare e contratti per forniture e servizi

gestione fatture

gestione inventario beni strumentali dell'Ente

gestione magazzini e oggetti rinvenuti

alienazione beni mobili e attrezzature

gestione cassa economale

gestione polizze assicurative dell'Ente

gestione traslochi uffici dell'Ente

gestione posta in uscita dell'Ente

gestione contratto di appalto servizi di stamperia

decoro degli uffici comunali (Casa Comune)

[Torna indietro](#)

**U.O. TRIBUTI SU IMMOBILI E FEDERALISMO MUNICIPALE: Manduchi Ivana****ATTIVITA'**

gestione tributi sugli immobili (Ici, Iscop, in proseguio Imu)

gestione del contenzioso tributario

gestione della riscossione

gestione addizionale Irpef

compartecipazione all'accertamento fiscale dei tributi erariali

avvio federalismo municipale ex D. Lgs. 23/11, ivi compresa la gestione dell'imposta di soggiorno

gestione a stralcio Iciap

gestione ufficio amministrativo tributi

**U.O. GESTIONE PUBBLICITA' E AFFISSIONI E COORDINAMENTO TIA: Spazi Antonella****ATTIVITA'**

gestione tributi su immobili, tributi a domanda e diritti, TIA e TARSU

procedure amministrative connesse all'installazione di mezzi di pubblicità e di propaganda

procedure amministrative finalizzate alla rimozione dei mezzi pubblicitari non conformi alla regolamentazione e al codice della strada

[Torna indietro](#)



## Direzione Cultura e Turismo

U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO: Moni Silvia
ATTIVITA'
acquisizione e concessione contributi, patrocini per iniziative culturali
concessioni, autorizzazioni all'utilizzo delle sale e dei beni
gestione gare e contratti per acquisto materiali BIBLIOTECA
gestione gare e contratti per acquisto materiali Musei comunali
progettazione, realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive
assistenza a manifestazioni in genere
concessioni temporanee e continuative degli impianti sportivi
gestione e manutenzione impianti sportivi
coordinamento attività amministrative, ricerca risorse finanziarie e sponsorizzazioni
gestione progetti speciali della direzione cultura e turismo

SETTORE CULTURA: Piscaglia Giampiero
ATTIVITA'
progettazione, realizzazione spettacoli cinematografici e audiovisivi
progettazione, realizzazione spettacoli teatrali
progettazione, realizzazione spettacoli musicali e di danza
progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali della biblioteca
assistenza ad iniziative culturali in genere
acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio biblioteca
acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio emeroteca
acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio mediateca
realizzazione attività di insegnamento strumenti musicali
progettazione, realizzazione corsi formativi
realizzazione manifestazioni musicali
acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio bibliotecario e documentario Lettimi
assistenza organismi collegiali Istituto Lettimi
coordinamento amministrativo Istituto Superiore Studi Musicali Lettimi
direzione Istituzione Musica, Teatro, Eventi

[Torna indietro](#)

<b>U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA E CULTURE EXTRAEUROPEE: Biordi Maurizio</b>
<b>ATTIVITA'</b>
progettazione, realizzazione mostre di musei, gallerie, pinacoteche
assistenza a mostre di musei, gallerie, pinacoteche
acquisizione, conservazione e restauro patrimonio musei, gallerie, pinacoteche
ricerca, conservazione e restauro degli scavi archeologici
gestione archivio storico beni culturali
conservazione e valorizzazione beni demo-antropologici ("Museo degli Sguardi")
Antico/Presente. Festival del Mondo Antico
gestione complessiva ed integrata dei musei comunali e delle complesse iniziative tecniche, scientifiche e culturali
progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali dei musei

<b>SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO: Caprili Catia</b>
<b>ATTIVITA'</b>
gestione dello sportello generale per il turismo
riqualificazione e gestione degli interventi e delle attività sui lungomari della città
concessione suolo ed aree pubbliche
gestione delle funzioni comunali in materia di demanio marittimo

<b>U.O. TURISMO: Dall'Ara Errica</b>
<b>ATTIVITA'</b>
realizzazione iniziative anche congiuntamente con altri Enti in materia di turismo
promozione, informazione eventi turistici
gestione delle attività e dei progetti in materia turistica

[Torna indietro](#)

## Direzione Servizi educativi e di protezione sociale

<b>DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE: Mazzotti Fabio</b>
<b>ATTIVITA'</b>
programmazione educativa e didattica nidi d'infanzia, spazio bambini e centro bambini e genitori
realizzazione attività educativa
coordinamento pedagogico dei nidi e scuole d'infanzia (a livello comunale e provinciale)
progettazione, realizzazione interventi di sicurezza sociale
progettazione, realizzazione iniziative di sostegno a disabili e tossicodipendenti
assistenza sociale a minori, adulti, anziani, disabili, tossicodipendenti
assistenza domiciliare
gestione e controllo convenzioni sui servizi sociali
interventi per fronteggiare l'emergenza abitativa realizzati in concorso con l'ASL
coordinamento dei progetti di servizio civile volontario
coordinamento iniziative di SGQ (sistema gestione qualità)
gestione protocollo generale dell'Ente
progettazione e sviluppo software
assegnazione, revoca, subentro per alloggi di edilizia residenziale pubblica
interventi a sostegno del diritto all'abitazione

<b>U.O. SERVIZI AMMINISTRATIVI AREA SOCIALE: Spadazzi Stefano</b>
<b>ATTIVITA'</b>
concessione contributi, sussidi, patrocini

<b>U.O. DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI: Bedei Carla</b>
<b>ATTIVITA'</b>
gestione diritto allo studio università
gestione diritto allo studio scuole elementari e medie inferiori
gestione sostegno scolastico portatori handicap
programmazione e gestione dei rapporti con le scuole private
gestione amministrativa del trasporto scolastico (rapporti con l'utenza, con gli istituti scolastici e con il fornitore esterno del servizio)

<b>U.O. GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO: Oliva Sanzio</b>
<b>ATTIVITA'</b>
conduzione sistemi operativi
gestione manutenzione sistema informativo (hardware e software)
gestione impianti informatici e telematici
acquisti strumenti informatici e telematici e gestione contratti di fornitura
gestione inventario risorse sistema informativo

[Torna indietro](#)

<b>SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI: Borghini Bruno</b>
<b>ATTIVITA'</b>
gestione organizzativa, amministrativa nidi e scuole dell'infanzia, spazio bambini e centro bambini e genitori
produzione e somministrazione pasti dei servizi scolastici
realizzazione servizi ausiliari per nidi e scuole dell'infanzia
programmazione rete scolastica e Piano regolatore dell'edilizia scolastica
programmazione e gestione dei servizi inerenti l'offerta formativa delle scuole dell'obbligo
progettazione, realizzazione iniziative di sostegno fasce giovanili marginali
progettazione, realizzazione iniziative per i giovani
programmazione, gestione interventi e servizi per l'immigrazione

<b>U.O. AUTOPARCO E POLITICHE DEL LAVORO: Panigalli Virginia</b>
<b>ATTIVITA'</b>
progettazione, realizzazione interventi formativi e politiche del lavoro
realizzazione trasporti servizi scolastici nella forma della gestione diretta mediante personale dipendente
realizzazione trasporti di rappresentanza
realizzazione trasporti diversi
gestione e manutenzione automezzi (diretta e indiretta)
gestione gare e contratti per automezzi

[Torna indietro](#)

## Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA: Fabbri Daniele
ATTIVITA'
interventi di conservazione immobili storico- monumentali
licenze, autorizzazioni, certificazioni, attestazioni in materia di trasporto e traffico
pianificazione e gestione degli interventi in materia di mobilità urbana
gestione e manutenzione delle strade e del sottosuolo stadale e relative autorizzazioni
collaudo e presa in carico delle opere viabilistiche realizzate da privati
istruttoria tecnica delle autorizzazioni in tema di impianti di telefonia mobile
provvedimenti approvazione progettazione opere pubbliche
progettazione (interna/esterna)
realizzazione interventi di manutenzione (diretta/indiretta)
realizzazione opere pubbliche (diretta/indiretta)
realizzazione interventi operativi occasionali
gestione organizzativa, amministrativa, contabile del global service
certificazioni, dichiarazioni, attestazioni, valutazioni di congruità, stime in materia di opere e LL.PP.
autorizzazioni in materia di opere pubbliche
gestione gare e schemi contratti per acquisti e forniture
gestione fatture
gestione controllo su enti e aziende per attività e lavori
assistenza organismi collegiali (commissioni)
gestione rapporti con Osservatorio LL. PP. in materia di progettazione ed esecuzione di LL.PP.
gestione di tutte le attività inerenti le gare per l'esecuzione di lavori pubblici, la fornitura di servizi, ad eccezione di quanto riconducibile alla linea funzionale 24.14
esecuzione interventi demolizione coattiva abusi edilizi
valutazioni tecnico-economiche ex art. 23 L.R. 23/04 (perizie estimative demolizione abusi edilizi)
interventi di pubblica incolumità
interventi di tutela ambientale
autorizzazioni, certificazioni, dichiarazioni, attestazioni in materia ambientale
controlli, provvedimenti sanzionatori in materia di tutela ambientale
gestione rapporti in materia ambientale con Enti sovraordinati e/o aziende incaricate
valutazioni di sostenibilità ambientale
iniziative di educazione ambientale
Agenda 21
sicurezza nei luoghi di lavoro
predisposizione e gestione del Piano Energetico Comunale (PEC)
esercizio delle funzioni di Energy Manager
gestione delle fognature e degli interventi di risanamento ambientale

[Torna indietro](#)

**U. O. OPERE A RETE: Zannoni Renzo****ATTIVITA'**

opere a rete (infrastrutture viarie e portuali e relative opere d'arte)  
presidenza Commissioni di gara  
sottoscrizione contratti  
manutenzione e gestione delle strade  
autorizzazione scavi su strade, gestione attività attinenti l'arredo urbano,  
manutenzione fontane e sottopassi pubblici, autorizzazione stalli per disabili  
personalizzati e manutenzione strade vicinali

**U. O. EDILIZIA PUBBLICA: Pozzi Federico****ATTIVITA'**

opere di edilizia puntuale e svolgimento delle funzioni  
di responsabile unico di procedimento  
presidenza Commissioni di gara  
sottoscrizione contratti

**U. O. MOBILITA' : Tamagnini Marco****ATTIVITA'**

realizzazione di un processo di riorganizzazione della mobilità di Rimini in un'ottica di ottimizzazione, gestione e controllo  
attraverso l'introduzione di nuovi sistemi e tecnologie (ITS)  
organizzazione della nuova governance della mobilità  
realizzazione definitiva del piano urbano della mobilità  
attuazione del nuovo piano della sosta  
gestione dei rapporti con Agenzia Mobilità e con Anas spa  
pianificazione generale della mobilità locale integrata e coordinata con la pianificazione dei trasporti sovraordinata: regione,  
provincia, enti o aziende statali, ministeri infrastrutture/trasporti e ambiente  
pianificazione particolareggiata del sistema della mobilità urbana  
predisposizione e gestione degli accordi di programma per i servizi di trasporto pubblico locale  
sviluppo della logistica al servizio merci in ambito urbano  
attività di programmazione e verifica dei servizi affidati ad enti ed aziende esterne: trasporto pubblico locale, parcheggi a  
pagamento, manutenzione della segnaletica stradale e della gestione delle strade  
promozione della mobilità sostenibile: progetti speciali, interventi per la sicurezza della circolazione, altre iniziative  
ordinanze per la regolamentazione della circolazione previste dal codice della strada, redazione degli atti e firma dei  
provvedimenti  
autorizzazioni previste dal codice della strada  
analisi della domanda/offerta di trasporto e modellazione del traffico urbano mediante l'utilizzo di programmi informatici  
redazione di analisi quantitative a supporto della stesura di piani settoriali o progetti di riorganizzazione viaria  
coordinamento dei sistemi informativi per la mobilità  
redazione degli elaborati grafici necessari per l'adozione/approvazione del piano definitivo della mobilità e dei piani di settore

[Torna indietro](#)

<b>U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA: Cangini Alessandra</b>
<b>ATTIVITA'</b>
gestione gare per affidamento servizi di ingegneria ed incarichi professionali
realizzazione opere pubbliche e manutenzioni
realizzazione lavori in economia
gestione degli affidamenti in global service
acquisti e forniture
gestione gare a procedura negoziata
gestione gare d'appalto con affidamento all'offerta economicamente più vantaggiosa
aggiudicazione definitiva gare d'appalto
gestione amministrativa procedimenti di gare per project financing e concessioni di costruzione e gestione di opera pubblica e gestione dei relativi contratti
redazione atti monocratici e subappalti
atti amministrativi della gestione dei contratti di opere pubbliche
coordinamento attività e procedure amministrative e contabili in materia di tutela ambientale
impegni di spesa e liquidazioni fatture
gestione contabile del servizio di global service degli edifici
gestione del bilancio in collaborazione con il direttore
atti di gestione del personale attribuito alla unità

<b>U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA: Bartolucci Domenico</b>
<b>ATTIVITA'</b>
interventi di pubblica incolumità
interventi di tutela ambientale
autorizzazioni, certificazioni, dichiarazioni, attestazioni in materia ambientale
controlli, provvedimenti sanzionatori in materia di tutela ambientale
gestione rapporti in materia ambientale con Enti sovraordinati e/o aziende incaricate
valutazioni di sostenibilità ambientale
iniziative di educazione ambientale
Agenda 21
sicurezza nei luoghi di lavoro

[Torna indietro](#)

## Direzione Patrimonio, espropri, attività economiche e organismi partecipati

<b>DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI: Errico Anna</b>
<b>ATTIVITA'</b>
acquisizione, vendita patrimonio immobiliare
tutela, gestione patrimonio immobiliare
razionalizzazione e gestione unitaria degli spazi nelle sedi comunali
concessione piena proprietà nei PEEP
vendita alloggi ERP
acquisizioni gratuite ex art. 31 comma 21/22 L.448/98
trasmissione dati di concessioni amministrative e partecipazioni comunali ex lege 191/2009
registrazione, trascrizione e voltura decreti d'esproprio
gestione rapporti con l'Università per lo sviluppo del polo universitario riminese

<b>U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI: Gabellini Francesca</b>
<b>ATTIVITA'</b>
procedure espropriative
gestione affitti attivi beni patrimoniali disponibili
gestione affitti passivi
concessioni attive di fabbricati demaniali e patrimoniali indisponibili
concessioni passive beni demaniali e patrimoniali indisponibili
gestione acquisizione abusi edilizi

<b>U.O. ORGANISMI PARTECIPATI: Maracci Mattia</b>
<b>ATTIVITA'</b>
gestione partecipazioni del Comune in società, Consorzi
gestione dei rapporti di natura partecipativa con gli organismi partecipati
gestione dei controlli degli aspetti partecipativi (societari, patrimoniali, economici e finanziari) degli organismi partecipati ex DL 174/2012
gestione procedura di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas ex DM 12/11/2011 n. 226

[Torna indietro](#)



SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E ATTIVITA' ECONOMICHE: Valdiserri Remo

ATTIVITA'

autorizzazioni, certificazioni in materia di mercati su aree pubbliche  
 autorizzazioni, certificazioni, classificazioni in materia di acconciatori, estetisti, artigiani e similari  
 licenze, certificazioni, classificazioni in materia di strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere  
 autorizzazioni, certificazioni in materia di pubblici esercizi per somministrazione di alimenti e bevande e loro attività accessorie, di circoli ed associazioni, di sale giochi, di sale biliardo, di sale attrazioni e similari, di noleggiatori giochi leciti nonchè di giochi leciti in agenzie/esercizi di raccolta scommesse, di stabilimenti balneari e loro attività accessorie  
 autorizzazioni, certificazioni in materia di distribuzioni carburanti ad uso pubblico, privato, per natanti  
 concessioni, autorizzazioni in materia di mercati fissi  
 controllo, sanzioni sulle attività produttive  
 promozione, sviluppo attività produttive  
 assistenza organismi collegiali (commissioni)  
 gestione dei mercati fissi  
 custodia e portineria mercati fissi  
 attività amministrativa, di verifica e controllo sulle manifestazioni ed estrazioni di sorte locali  
 autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio ambulante  
 programmazione e regolazione delle attività economiche  
 licenze, certificazioni in materia di spettacoli e intrattenimenti su aree pubbliche  
 autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio fisso  
 licenze, certificazioni in materia di spettacoli su aree private, discoteche, night club, arte varia  
 autorizzazioni, certificazioni in materia di piscine aperte ad un pubblico indeterminato  
 autorizzazioni, certificazioni in materia di agenzie d'affari in genere  
 autorizzazioni, certificazioni in materia di istruttori e direttori di tiro a segno  
 autorizzazioni, certificazioni in materia di autorimesse, noleggio veicoli senza conducente, noleggio con conducente (autobus e autovetture) e taxi  
 autorizzazioni, certificazioni in materia di rivendite di giornali e riviste esclusive e non esclusive  
 gestione conferenze di servizi per le grandi strutture di vendita  
 titoli abilitativi in materia edilizia per attività d'impresa  
 autorizzazioni all'esecuzione e all'esercizio di impianti di telefonia mobile, *TV mobile, radio TV*  
 autorizzazioni, certificazioni in materia di tutela dall'inquinamento acustico accessorie ad attività d'impresa di competenza dello S.U.A.P.  
 disciplina della diffusione dell'esercizio cinematografico  
 disciplina degli esercizi di panificazione di cui all'art. 4 D.L. 4/7/2006 n. 223  
 registrazione e atti di riconoscimento per imprese alimentari  
 assistenza amministrativa alla Commissione di vigilanza sulle attività di pubblico spettacolo  
 istruttoria di tutte le istanze e comunicazioni edilizie relative al Piano per l'Arenile  
 condono edilizio sezione stalcio (L. 47/85 - L.724/94)  
 nuovo condono edilizio L. 326/03  
 gestione aree artigianali comunali  
 pianificazione generale ed attuativa e gestione delle aree produttive  
 funzioni in materie igienico sanitarie *medico veterinarie* non trasferite all'ASL  
 funzioni amministrative comunali relative ad esercizi farmaceutici  
 gestione del contenzioso ex lege 689/81 su atti e provvedimenti relativi alle funzioni assegnate  
 gestione sportello unico per le imprese  
 controllo e verifica adempimenti in materia di sicurezza impianti e di prestazioni energetiche degli edifici  
 gestione rapporti con associazioni impiantisti e manutentori: iniziativa bollino calore pulito  
 prevenzione e lotta alla zanzare tigre

## Direzione Pianificazione e gestione territoriale

### DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE: Fattori Alberto

#### ATTIVITA'

gestione cartografie tematiche del territorio  
progettazione e gestione piani urbanistici di rilevanza strategica  
regolamenti, atti di indirizzo e pareri in materia di gestione del territorio  
predisposizione, progettazione e gestione di atti di pianificazione territoriale  
certificazioni, dichiarazioni attestazioni in materia urbanistica  
piano strategico

### SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA: Fabbri Daniele (interim)

#### ATTIVITA'

predisposizione, progettazione e gestione di accordi di  
pianificazione e di accordi di programma  
piani attuativi e atti di pianificazione collegati

### U.O. SERVIZI GIURIDICO AMMINISTRATIVI EDILIZIA: Righetti Elisabetta

#### ATTIVITA'

controlli edilizi e provvedimenti sanzionatori  
recupero costi di demolizione coattiva abusi edilizi

### SETTORE AMMINISTRATIVO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA: Vannucci Natalino

#### ATTIVITA'

gestione del servizio copie eliografiche  
rapporti con Osservatorio LL. PP. per la programmazione  
programmazione e monitoraggio attuazione LL.PP.  
procedure connesse alla realizzazione di opere pubbliche da parte di  
soggetti esterni all'Amministrazione comunale  
gestione programmi speciali di area  
progettazione e gestione interventi di incremento e manutenzione del  
patrimonio ERP  
programmazione e gestione di altri interventi di edilizia residenzial econ  
contributo pubblico  
progettazione e gestione aree PEEP

### SETTORE SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA: Dal Piaz Chiara

#### ATTIVITA'

autorizzazioni paesaggistiche e sanatorie ambientali  
atti abilitativi in materia edilizia  
gestione archivio e protocollo

[Torna indietro](#)

<b>POLIZIA MUNICIPALE: Talenti Vasco</b>
<b>ATTIVITA'</b>
vigilanza stradale per viabilità e traffico
vigilanza stradale con presidio per scuole, mercati, fiere, nodi, aste
vigilanza sull'ordine pubblico per manifestazioni
controlli, sanzioni, sequestri per infrazione al codice della strada
controlli, sanzioni, sequestri per tutela ambientale acustica, parchi, igiene
controlli, sanzioni, sequestri per commercio e pubblici esercizi
controlli, sanzioni, sequestri per l'edilizia
controlli, sanzioni, sequestri per popolazione non residente (nomadi)
controlli, sanzioni, sequestri di polizia giudiziaria
rilevazione incidenti stradali e infortunistica stradale
cerimoniale, servizi di rappresentanza
autorizzazioni, permessi, attestazioni in materia di viabilità
gestione recupero sanzioni comminate
gestione contenzioso
gestione centrale operativa, radio e telefonica
notifiche di atti giudiziari
gestione dei passi carrabili
vigilanza, sanzioni e contenzioso in materia di manifestazioni di sorte locali
vigilanza, controlli, sanzioni relativi alle funzioni conferite al Comune dalla L.R. 31/5/2002 n.9
rilascio autorizzazioni e/o nulla-osta per manifestazioni sportive su strada (art. 9 cds)
interventi di protezione civile

## Unità Progetti Speciali

UNITA' PROGETTI SPECIALI: Totti Massimo
ATTIVITA'
progettazione e realizzazione delle opere di grande viabilità
progettazione e realizzazione di lavori relativi ai contenitori culturali
ricostruzione del Teatro Amintore Galli
gestione delle procedure di project financing e delle relative concessioni: parcheggi Flori e Scarpetti
definizione e conclusione delle procedure di project financing relative ai lungomari Tintori e Murri
gestione delle procedure di project financing e delle relative concessioni. Lungomare Spadazzi
gestione delle procedure del project financing e della relativa concessione: Tempio Crematorio
unità tecnica di verifica e validazione progetti del Comune di Rimini (UTVVP)
attuazione degli interventi previsti nel PSB approvati con deliberazione di CC 129/2011

[Torna indietro](#)

# Stampa Piano Esecutivo di Gestione - previsione

**Parametri selezionati:**

**Vista** PEG\_PDO\_2013 PEG PDO 2013  
**Livello** Direzione/UOA Peg



Obiettivo  
2013\_DIR01

Area Tematica  
.

Assessorato

Direzione  
**DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E  
ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Direttore  
**Bellini Alessandro**

### **Direzione Organizzazione e Attuazione del Programma**

#### **Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
37 DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.			

#### **Linee funzionali**

10.21 coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del controllo di gestione  
 10.23 elaborazioni ed analisi specifiche su singoli centri di costo  
 10.25 elaborazione referto annuale del Controllo di Gestione  
 10.26 coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del Bilancio Sociale  
 10.30 monitoraggio della realtà socio-economica riminese  
 10.31 verifiche e adempimenti connessi ai controlli della Corte dei Conti  
 18.01 provvedimenti inerenti la dotazione organica dell'Ente  
 18.02 progettazione, realizzazione e controllo degli interventi organizzativi  
 18.04 realizzazione selezioni per l'accesso dall'esterno  
 18.05 realizzazione selezioni per la progressione interna  
 18.06 costituzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro del personale dipendente  
 18.07 progettazione, realizzazione interventi di formazione, sviluppo professionale  
 18.08 gestione trattamento giuridico del personale  
 18.12 gestione del contenzioso in materia di lavoro  
 18.16 gestione del procedimento disciplinare  
 18.23 programmazione fabbisogno del personale  
 18.24 supporto all'attività di valutazione delle prestazioni del personale  
 18.27 verifiche ispettive ex art. 1 co.56 e segg. L. 662/96  
 18.28 gestione trasparenza ex art. 11 D.lgs 150/2009  
 18.29 gestione delle attività di cui all'art. 72 del DPR 445/2000  
 29.02 monitoraggio e verifica dell'attuazione del programma di mandato del Sindaco  
 31.01 Supporto alla attività di pianificazione e controllo strategico  
 31.06 elaborazione proposta PEG e sue variazioni  
 31.07 elaborazione ed adozione PDO  
 31.08 monitoraggio andamento della gestione del PEG e del PDO

#### **RISORSE UMANE**

al 30/06/2013 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 18  
 DIR... 1



Obiettivo  
2013\_DIR01

Area Tematica

Assessorato

Direzione  
**DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E  
ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Direttore  
**Bellini Alessandro**

***Direzione Organizzazione e Attuazione del Programma***

D3.... 1  
D..... 7  
C..... 8  
B..... 1



Obiettivo <b>2013_DIR01_OB1</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
------------------------------------	--	---	---	--

**Adeguamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente - parte normativa - al disposto di cui all'articolo 65 del D.Lgs. n. 150/2009**

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR01 Dir. Organiz. e Attuaz. Progr.

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

L'articolo 65 comma 1 del DLgs 27 ottobre 2009, n. 150, così come interpretato dall'articolo 5 del D.Lgs. 1° agosto 2011, n. 141, obbliga gli enti locali ad adeguare i contratti collettivi integrativi vigenti alla data di entrata in vigore del predetto decreto, alle disposizioni riguardanti la definizione degli ambiti riservati, rispettivamente, alla contrattazione collettiva e alla legge, nonché a quanto previsto dalle disposizioni del titolo III (Merito e Premi) del predetto decreto (150/2009). Qualora non rinnovati la loro efficacia cessa al 31/12/2012 e non sono ulteriormente applicabili.

La Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica con propria circolare n. 7 del 13 maggio 2010 forniva precisi indirizzi applicativi relativi all'adeguamento dei CCDI normativi in essere alla data di entrata in vigore del c.d. decreto Brunetta. Successivamente, nei primi mesi del 2013, considerato che molti enti non avevano provveduto ad adeguare i vigenti CCDI al precitato D.Lgs. 150/09, l'ANCI, con propria nota, invitava gli Enti a provvedere all'adeguamento sia con riferimento alla definizione degli ambiti riservati alla contrattazione sia con riferimento ai principi di selettività e concorsualità degli incentivi economici.

Alla luce del contesto normativo, la struttura competente in tema di sistemi incentivanti dovrà verificare il CCDI vigente (sottoscritto il 26/10/2006) ed evidenziare le parti non più in linea con il decreto e, previo indirizzo dell'organo politico, predisporre un contratto decentrato conforme alla normativa in vigore. Il documento dovrà esser frutto di un lavoro di squadra con tutti i dirigenti dell'ente ed in particolare dei dirigenti della Polizia Municipale e della Pubblica Istruzione, per la particolarità degli istituti contrattuali riconducibili al personale gestito.

la Delegazione trattante di parte pubblica dovrà avviare una nuova sessione negoziale con la delegazione sindacale, finalizzata alla sottoscrizione di un nuovo contratto collettivo decentrato integrativo normativo, capace di assicurare adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici e che veda attivamente coinvolta la parte sindacale.

**programma di mandato**

**programma:** 02 Casa Comune

**ambiti:** 02-02 Risorse Umane

**Risultati e impatti attesi**





Obiettivo <b>2013_DIR01_OB1</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
------------------------------------	--	---	---	--

***Adeguamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente - parte normativa - al disposto di cui all'articolo 65 del D.Lgs. n. 150/2009***

**RISULTATI ATTESI:**

sottoscrizione del nuovo CCDI normativo e, qualora non si raggiunga l'accordo con la delegazione sindacale, l'amministrazione può procedere in via provvisoria, ai sensi dell'art. 40 comma 3 ter del D.Lgs. 165/2001, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione (atto unilaterale).

**IMPATTI INTERNI:**

la contrattazione integrativa decentrata avverrà solo sulle materia demandate dalla Legge a tale livello di contrattazione. Il nuovo testo contrattuale dovrà stabilire che ogni trattamento economico accessorio deve derivare dalla remunerazione della performance individuale e della performance organizzativa (di ente e di struttura), dall'effettivo svolgimento di attività disagiate o pericolose o dannose per la salute e, comunque, dovrà retribuire in modo adeguato ed equo le prestazioni del personale dipendente, nel rispetto dei principi di premialità e merito.

**IMPATTI ESTERNI:**

la selettività e concorsualità degli incentivi permetteranno un miglioramento delle prestazioni del personale e ciò influirà positivamente sulla qualità dei servizi erogati dal Comune di Rimini.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto		
57 U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	Coinvolto		
Nucleo di Valutazione	Coinvolto		
Collegio dei Revisori	Coinvolto		
delegazione trattante parte pubblica e parte sindacale	Coinvolto		
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto		



Obiettivo 2013_DIR02	Area Tematica	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Direttore <b>Bernardi / Fontemaggi</b>
-------------------------	---------------	---	--	---

**Avvocatura Civica**

**Linee funzionali**

30.01 assistenza legale e gestione contenzioso per l'Ente

**RISORSE UMANE**

al 30/06/2013 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 6

DIR.....2  
D3-PO.....1  
D.....2  
C.....1



Obiettivo <b>2013_DIR02_OB1</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Direttore <b>Bernardi / Fontemaggi</b>
------------------------------------	--	---	--	---

**Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (art. 3 R.D.L. n.1578/33).**Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR02 Avv.Civica

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
L'obiettivo di PEG dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa delle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa.	
<b>programma di mandato</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
Risultati attesi: - Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse. - Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa.	
<b>Sistemi di verifica</b>	
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti): cfr indicatori	



Obiettivo <b>2013_DIR02_OB1</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Direttore <b>Bernardi / Fontemaggi</b>
------------------------------------	--	---	--	---

*Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (art. 3 R.D.L. n.1578/33).*

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
07 ORGANI ISTITUZIONALI	Coinvolto		
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto		



Obiettivo  
2013\_DIR05

Area Tematica  
.

Assessorato

Direzione  
DIREZIONE AFFARI GENERALI

Direttore  
Chiodarelli Laura

### Direzione affari generali

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	U.O. di Direzione		
97 U.O. Comunicazione e Urp	U.O. di Direzione	01/02/2012	
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	U.O. di Direzione	01/02/2012	
04 U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	U.O. di Direzione		

### Linee funzionali

- 10.01 rilascio certificazioni, autentiche e documenti anagrafici
- 10.02 rilascio certificazioni e documenti di stato civile
- 10.03 gestione matrimoni civili
- 10.04 certificazioni, aggiornamento liste elettorali comunali
- 10.05 certificazioni, aggiornamento liste elettorali circondariali
- 10.06 realizzazione consultazioni elettorali
- 10.07 certificazioni aggiornamento tenuta liste di leva
- 10.09 licenze, tesserini di caccia e di pesca
- 10.10 assistenza organismi collegiali (commissione elettorale e circondariale)
- 10.11 tenuta e gestione anagrafe canina
- 10.12 realizzazione statistiche
- 10.13 realizzazione censimenti
- 10.14 gestione amministrativa dell'onomastica delle aree di circolazione
- 10.15 compilazione e aggiornamento dello stradario comunale
- 10.16 gestione della numerazione civica esterna ed interna
- 10.18 revisione decennale dell'onomastica stradale e della numerazione civica
- 10.28 coordinamento gestione data warehouse dell'Ente
- 12.17 notifiche atti di convocazione organi istituzionali (Consiglio comunale, Conferenza Presidenti, Gruppi e Commissioni)
- 12.18 notifiche generiche
- 12.23 tenuta e aggiornamento albi: giudici popolari, presidenti di seggio, scrutatori
- 12.24 autorizzazioni attività imprese funebri
- 12.25 rilevazione prezzi al consumo
- 12.26 tenuta e aggiornamento anagrafe popolazione residente e AIRE
- 12.27 tenuta e gestione archivi: storico, codici fiscali, permessi di soggiorno, pensioni
- 12.28 tenuta e aggiornamento atti di stato civile
- 12.29 tutela dei consumatori
- 12.30 regolarizzazione soggiorno cittadini unione europea



Obiettivo  
2013\_DIR05

Area Tematica  
.

Assessorato

Direzione  
**DIREZIONE AFFARI GENERALI**

Direttore  
**Chiodarelli Laura**

**Direzione affari generali**

- 14.01 assistenza organi istituzionali delle circoscrizioni
- 14.02 assistenza comitati di gestione e commissioni delle circoscrizioni
- 14.03 predisposizione, gestione e tenuta provvedimenti degli organi delle circoscrizioni
- 14.04 realizzazione iniziative e patrocinii manifestazioni culturali, ricreative e sportive delle Circoscrizioni
- 14.06 concessione sale e impianti sportivi delle Circoscrizioni
- 14.07 gestione ludoteche e biblioteche delle circoscrizioni
- 14.09 gestione centri educativi estivi elementari
- 14.10 gestione servizi di base annualmente definiti dalle Circoscrizioni
- 15.03 interventi in materia di polizia mortuaria
- 15.05 concessioni, autorizzazioni, certificazioni, permessi vari di polizia mortuaria
- 15.07 recupero, custodia degli animali e gestione struttura di ricovero
- 15.09 gestione gare e contratti per acquisti e forniture per il Canile
- 15.11 riscossione proventi lampade votive
- 15.16 gestione sanzioni e contenzioso del regolamento sulla tutela degli animali d'affezione
- 15.17 tenuta e gestione del registro del testamento biologico
- 15.18 gestione del contratto con Anthea delle attività strumentali dei servizi cimiteriali
- 24.01 assistenza al Presidente del Consiglio comunale e a Commissioni ed organismi consiliari
- 24.02 gestione politiche dei tempi e degli orari della città
- 24.03 gestione archivio generale dell'Ente
- 24.05 gestione notifiche atti giudiziari
- 24.06 promozione, informazione, accesso agli atti degli organi dell'Ente
- 24.07 assistenza, gestione, informazione gare e consulenza interna
- 24.08 assistenza gestione contratti e atti negoziali
- 24.10 gestione centralino telefonico in outsourcing
- 24.11 custodia uffici giudiziari
- 24.12 servizi di attesa, assistenza ed ausilio ad uffici e organi istituzionali
- 24.14 presidenza aste pubbliche, licitazioni private e semplificate per appalti di lavori pubblici da affidarsi con il sistema del massimo ribasso
- 25.01 assistenza organi istituzionali collegiali (Consiglio, Giunta, Commissioni)
- 25.02 gestione provvedimenti organi istituzionali collegiali e monocratici
- 25.03 gestione atti e rapporti per nomine in enti, aziende e istituzioni
- 25.04 tenuta albo pretorio
- 25.05 tenuta albi speciali (beneficiari, nomine, stato patrimoniale amministratori ecc.)
- 26.01 progettazione, organizzazione e realizzazione, diretta o in collaborazione, di iniziative pubbliche
- 26.02 gestione cerimoniale
- 26.03 progettazione, realizzazione iniziative di comunicazione
- 26.04 realizzazione rassegna stampa, notiziari, periodici e pubblicazioni
- 26.05 concessione patrocinii
- 26.06 cooperazione allo sviluppo, solidarietà internazionale



Obiettivo  
2013\_DIR05

Area Tematica  
.

Assessorato

Direzione  
**DIREZIONE AFFARI GENERALI**

Direttore  
**Chiodarelli Laura**

**Direzione affari generali**

26.07 gestione reclami, istanze, petizioni, esposti  
26.08 organizzazione e gestione degli impegni istituzionali del Sindaco, interni ed esterni all'Ente  
26.09 politiche della pace  
26.10 gestione gemellaggi  
26.11 progetto di educazione alla memoria  
27.01 assistenza comitato per le pari opportunità  
27.02 realizzazione iniziative per le pari opportunità  
28.02 progettazione, realizzazione ed implementazione del Sistema Informativo Territoriale  
28.03 relazioni con il pubblico  
28.04 gestione del sito web del Comune  
28.05 rete degli sportelli informativi  
28.07 realizzazione e aggiornamento dei piani topografici da approvarsi dall'Istat  
29.01 gestione iniziative, progetti per lo sviluppo della comunità locale nell'ambito delle politiche europee

**RISORSE UMANE**

al 30/06/2013 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 124

DIR.....1  
D3-PO.... 2  
D3..... 4  
D-PO..... 2  
D.....27  
C.....71  
B3..... 3  
B.....14



Obiettivo <b>2013_DIR05_OB1</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

**Modernizzare i servizi amministrativi attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie informatiche, la revisione logistica degli uffici, la revisione dei procedimenti.**

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR05 Direz.affari gen.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>L'obiettivo si propone di rendere l'amministrazione più evoluta, moderna e attenta alle esigenze dei cittadini attraverso l'aumento dei servizi e delle attività fruibili e gestibili attraverso internet (pagamenti, richiesta documenti e certificazioni, consultazioni atti e pratiche, etc...). Inoltre attraverso l'attivazione di nuovi servizi on-line, l'Amministrazione si prefigge di ridurre i tempi e i costi dei procedimenti amministrativi, "uffici senza carta". Tra i traguardi prioritari con questo obiettivo vi sono: la stipula dei contratti con modalità elettronica, l'uso della PEC e della firma digitale per la comunicazione e la notificazione degli atti e la modernizzazione dei servizi demografici per rendere più fruibili le informazioni e i documenti e per rendere più semplice ed efficace il rapporto con i cittadini utenti, la creazione del fascicolo dell'edificio, nonché ulteriori altre azioni finalizzate ad assicurare un'operatività più efficace e snella dei servizi e degli uffici.</p>	
<b>programma di mandato</b>	
<p><b>programma:</b> 02 Casa Comune</p>	
<p><b>ambiti:</b> 02-01 Riorganizzazione macchina com.</p>	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p><b>RISULTATI:</b>          Il progetto si inquadra nella realizzazione di un sistema che permetta a cittadini, utenti e uffici interni, di avere immediata disponibilità di atti e documenti, con conseguente riduzione dei tempi di attesa e dei costi, oltre naturalmente ad una conseguente riduzione dell'utilizzo di materiale cartaceo.</p> <p><b>IMPATTI:</b>          interni: tempi più rapidi per la creazione e la ricerca di atti; riduzione dei costi per l'acquisto di materiale cartaceo (carta, cartelline, raccoglitori, etc.); riduzione dell'archivio cartaceo (con conseguente risparmio sulle spese di gestione degli archivi, affitto di locali, mobili, etc.); riduzione dei costi per spese postali o di</p>	





<p>Obiettivo 2013_DIR05_OB1</p>	<p>Area Tematica  02-Casa Comune</p>	<p>Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b></p>	<p>Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b></p>	<p>Direttore <b>Chiodarelli Laura</b></p>
-------------------------------------	--	---	---	---

***Modernizzare i servizi amministrativi attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie informatiche, la revisione logistica degli uffici, la revisione dei procedimenti.***

trasferimento documenti da un ufficio all'altro; minor afflusso di utenti presso gli uffici comunali per richiesta di atti/documenti; esterni: possibilità di ottenere documenti/atti on-line, senza doversi recare presso gli uffici comunali, con conseguente risparmio di tempo e costi.

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
92 SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Coinvolto		
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto		



Obiettivo <b>2013_DIR05_OB2</b>	Area Tematica <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

**ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI, PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PIANO PER LA TRASPARENZA.**

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR05 Direz.affari gen.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Le recenti disposizioni relative al sistema dei controlli interni, al piano per la prevenzione della corruzione, al piano per la trasparenza e tutto il complesso di norme strettamente correlate, concernenti le discipline della trasparenza e dell'inconferibilità e incompatibilità di incarichi nella Pubblica Amministrazione e negli enti privati in controllo pubblico o vigilati/finanziati richiedono, accanto ad un forte impegno operativo, un approccio che consenta di ridurre il rischio di letture in termini esclusivamente di adempimento e appesantimenti burocratici. Pertanto l'attuazione dei numerosi obblighi normativi dovrà significativamente tener conto di aspetti di tipo organizzativo ed operativo (con riferimento anche alla predisposizione di nuovi sistemi informatici finalizzati alla redazione di una scheda sintetica per alcune categorie di atti, quantificazione di costi unitari per alcuni tipi di intervento, monitoraggio dei tempi dei procedimenti, ecc.), il tutto in un'ottica di concreto miglioramento dell'azione pubblica e della sua effettiva conoscibilità. Le azioni comprendono la redazione di un regolamento dei controlli interni e del piano per la prevenzione, l'aggiornamento del piano della trasparenza, (divenuto obbligatorio) e prevedono la costituzione di un'unità incaricata del controllo successivo sulla regolarità degli atti amministrativi; affinché tale controllo possa avere una più completa efficacia è necessario che l'unità, diretta dal Segretario Comunale, eserciti anche il coordinamento del controllo successivo con le altre tipologie di controllo (il controllo degli equilibri finanziari, il controllo sugli organismi gestionali esterni all'ente, il controllo della qualità dei servizi) e con le attività di mappatura delle aree a rischio e individuazione delle azioni da prevedere nell'ambito del piano "anticorruzione". Sarà inoltre necessario assicurare, anche attraverso il lavoro della redazione WEB e il coordinamento con le azioni previste dall'obiettivo di revisione del sito WEB, l'attuazione delle disposizioni in materia di "amministrazione trasparente", che richiedono, tra l'altro, una forte azione di impulso nei confronti della struttura amministrativa per le numerose attività di specifica competenza.

La vigilanza e il monitoraggio, oltre che naturalmente sugli aspetti di stretta legalità, saranno concentrati sulla verifica dell'efficienza, economicità e complessiva efficacia dell'azione amministrativa, in specie nei settori più "sensibili", quali elementi cruciali per assicurare il "buon andamento" che la Costituzione richiede alle pubbliche Amministrazioni.

Per assicurare che le disposizioni di legge si traducano in un effettivo e tangibile miglioramento dell'azione del Comune, sarà necessario che ci sia un forte legame tra queste azioni e il "Piano della performance", in attuazione anche delle indicazioni programmatiche dall'amministrazione.

Di particolare rilievo inoltre saranno le attività di rendicontazione sia interna (al fine di diffondere buone prassi e miglioramenti della qualità dell'azione amministrativa) che esterna (Corte dei Conti).

**programma di mandato**

**programma:** 02 Casa Comune

**ambiti:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.



Obiettivo  
2013\_DIR05\_OB2

Area Tematica  
02-Casa Comune

Assessorato  
**SINDACO - Politiche  
del turismo, Piano  
Strategico,  
Università**

Direzione  
**DIREZIONE AFFARI GENERALI**

Direttore  
**Chiodarelli Laura**

**ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI, PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PIANO PER LA TRASPARENZA.**

**Risultati e impatti attesi**

**RISULTATI ATTESI:**

L'obiettivo prevede il miglioramento degli equilibri finanziari e la determinazione di un' azione amministrativa maggiormente efficace e trasparente, che persegua la più ampia legalità e trasparenza.

**IMPATTI ATTESI:**

**Interni:**

miglioramento della stesura degli atti dovuta all'aumento dei controlli  
maggiore attenzione agli aspetti finanziari e contabili degli atti  
maggiore controllo del perseguimento degli obiettivi e delle indicazioni programmatiche dell'amministrazione  
minori ricorsi sugli atti (in quanto maggiormente corretti e precisi sia sotto l'aspetto giuridico, formale, ecc.).

**Esterni:**

Maggiore trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa.

**Sistemi di verifica**

Gli effetti delle azioni promosse potranno essere valutati su un arco temporale biennale in relazione a numerosi elementi: natura e qualità del contenzioso, maggior fiducia del cittadino nella qualità e affidabilità dei provvedimenti comunali (es. indagini di customer) riduzione degli atti di autotutela, completezza e ampiezza delle informazioni presenti su internet e gradimento del servizio offerto.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
prefettura	Coinvolto		
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto		
corte dei conti	Coinvolto		



Obiettivo <b>2013_DIR05_OB3</b>	Area Tematica  <b>01-Dalla Rappresent.alla Part.</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

**"CASA DI VETRO" REINGEGNERIZZAZIONE DELLA RETE CIVICA - NUOVA IDENTITA' DIGITALE DELL'ENTE.**

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR05 Direz.affari gen.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Riprogettare la Rete Civica del Comune di Rimini intesa sia come portale che come estensione su altri media. Il principio ispiratore è la visibilità e la tracciabilità delle informazioni e la semplificazione dell'architettura dei contenuti, prevedendo la selezione e migrazione ad una nuova piattaforma software che garantisca robustezza e flessibilità di manutenzione ed evoluzione. Con questo progetto si vuole impostare un veicolo primario per il rapporto tra Cittadino e Comune per realizzare compiutamente i principi di trasparenza e partecipazione che caratterizzano una vera casa di vetro; ridefinire le modalità di approccio e relazione con i cittadini in termini di bidirezionalità, condivisione e partecipazione ai processi decisionali; offrire libertà di accesso ai dati ed alle informazioni amministrative e condivisione di documenti, saperi e conoscenze tra istituzioni e comunità locale.</p>	
<b>programma di mandato</b>	
<p><b>programma:</b> 01 Dalla Rappresentanza alla Part</p>	
<p><b>ambiti:</b> 01-03 Sito Internet comunale</p>	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>Razionalizzare contenitori e contenuti conformemente alla Direttiva 8/2009 e alle altre normative che regolano importanti aspetti della comunicazione digitale (accessibilità e trasparenza) realizzando un sito istituzionale con l'obiettivo primario di informare gli utenti sulle attività dell'ente ed erogare servizi di competenza e siti web tematici dove presentare progetti, iniziative ed eventi, gestire community, erogare specifici servizi anche trasversali a più amministrazioni, transattivi e a pagamento, fornire formazione attraverso didattica e corsi on line, ecc. Semplificare accesso e ricerca, valorizzare i servizi on-line con applicazione di social connect e costruzione di opportuni adattatori applicativi per esportare i servizi di e-government, potenziare il processo partecipativo attraverso facebook e social media e la piattaforma e-urp (per segnalazioni e richieste). Selezionare una piattaforma di Content Management utilizzando parametri di qualità esterni (correttezza, affidabilità, robustezza, efficienza, usabilità, ecocompatibilità, scalabilità) e interni (verificabilità, manutenibilità, riparabilità, evolvibilità, riusabilità, portabilità).</p>	



<p>Obiettivo <b>2013_DIR05_OB3</b></p>	<p>Area Tematica  <b>01-Dalla Rappresent.alla Part.</b></p>	<p>Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b></p>	<p>Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b></p>	<p>Direttore <b>Chiodarelli Laura</b></p>
--	---	---	---	---

**"CASA DI VETRO" REINGEGNERIZZAZIONE DELLA RETE CIVICA - NUOVA IDENTITA' DIGITALE DELL'ENTE.**

**Sistemi di verifica**

Tramite la nuova rete civica si intende aumentare il numero di accessi al sito e incrementare i profili social, si intende incrementare il numero di contatti dei cittadini che intendono partecipare al miglioramento della città attraverso le segnalazioni e le richieste tramite la piattaforma e-urp, si intende incrementare il numero degli archivi pubblicati (open data).

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto		
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto		



Obiettivo  
2013\_DIR10

Area Tematica  
.

Assessorato

Direzione  
**DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE**

Direttore  
**Vandi Gianna Rosa**

### **Direzione risorse finanziarie**

#### **Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
94 U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	U.O. di Direzione		
57 U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	U.O. di Direzione		
52 UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	U.O. di Direzione		
96 U.O. BILANCIO E FISCALE	U.O. di Direzione		
50 U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	U.O. di Direzione		

#### **Linee funzionali**

18.09 gestione trattamento economico del personale  
 18.10 gestione trattamento previdenziale del personale  
 18.11 gestione trattamento assicurativo del personale  
 18.13 gestione programmazione finanziaria ed economica attinente alle spese per il personale dell'Ente  
 18.14 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni su trattamento economico e previdenziale del personale  
 18.19 gestione indennità e trattamento previdenziale amministratori  
 18.20 gestione su delega delle cessioni dello stipendio  
 18.21 adempimenti fiscali del sostituto d'imposta per redditi da lavoro dipendente e redditi assimilati (rimborsi IRPEF da CAAF per 730, 770, etc.)  
 18.22 inserimento e gestione codifica centri di costo a dipendenti e redditi assimilati per invio dati al controllo di gestione  
 18.26 gestione tutela assicurativa del personale dipendente  
 18.30 gestione sorveglianza sanitaria ai sensi del Dlgs 81/2008  
 18.31 gestione degli istituti contrattuali inerenti la presenza in servizio del personale dipendente  
 20.01 pianificazione, gestione amministrativa di forniture e servizi (arredi, attrezzature, cancelleria, libri, pulizie locali, ecc .)  
 20.02 gestione gare e contratti per forniture e servizi  
 20.03 gestione fatture  
 20.04 gestione inventario beni strumentali dell'Ente  
 20.05 gestione magazzini e oggetti rinvenuti  
 20.06 alienazione beni mobili e attrezzature  
 20.07 gestione cassa economale  
 20.08 gestione polizze assicurative dell'Ente  
 20.09 gestione traslochi uffici dell'Ente  
 20.10 gestione posta in uscita dell'Ente  
 20.11 programmazione tecnica ed economica delle spese per i beni mobili strumentali  
 20.12 gestione contratto di appalto servizi di stamperia  
 20.13 decoro degli uffici comunali (Casa Comune)  
 23.01 elaborazione, redazione e gestione bilancio di previsione e pluriennale

Obiettivo  
2013\_DIR10

Area Tematica

Assessorato

Direzione  
**DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE**Direttore  
**Vandi Gianna Rosa****Direzione risorse finanziarie**

23.02 supporto contabile alla elaborazione del PEG e controllo di gestione  
23.03 elaborazione e redazione conto consuntivo  
23.04 gestione programmazione economico finanziaria  
23.05 pianificazione e gestione patto di stabilità e flussi di cassa  
23.06 gestione attiva della liquidità  
23.07 gestione contabile delle uscite  
23.08 gestione contabile delle entrate  
23.09 riscossione coattiva delle entrate  
23.10 pianificazione e gestione dell'indebitamento e delle risorse finanziarie alternative per investimenti  
23.11 tenuta della contabilità analitica ed economico-patrimoniale  
23.12 gestione, controllo e assistenza fiscale  
23.13 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni  
23.14 predisposizione elenchi e albi  
23.15 attività ispettiva e controllo agenti contabili  
23.16 assistenza organismi collegiali (collegi, commissioni)  
23.17 pianificazione tributi su immobili, tributi a domanda e diritti  
23.18 gestione tributi su immobili, tributi a domanda e diritti, TIA e TARSU  
23.19 gestione contenzioso tributario  
23.21 procedure amministrative connesse all'installazione di mezzi di pubblicità e di propaganda  
23.22 procedure amministrative finalizzate alla rimozione dei mezzi pubblicitari non conformi alla regolamentazione e al codice della strada  
23.23 coordinamento contabile ed amministrativo contributi straordinari in conto investimenti  
31.02 elaborazione proposta linee guida bilancio di previsione annuale e pluriennale  
31.03 coordinamento processo di elaborazione della Relazione Previsionale e Programmatica, dei programmi annuali di attività, della proposta di bilancio e di budget (parte corrente ed investimenti)  
31.04 predisposizione protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali sul bilancio di previsione annuale e pluriennale

**RISORSE UMANE**

al 30/06/2013 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 89

DIR.....2  
D3-PO..... 2  
D3..... 2  
D-PO.....2  
D.....36  
C.....39  
B3.....3



Obiettivo  
2013\_DIR10

Area Tematica

Assessorato

Direzione  
**DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE**

Direttore  
**Vandi Gianna Rosa**

***Direzione risorse finanziarie***

B.....3





Obiettivo <b>2013_DIR10_OB1</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

**Gestione patto di stabilità interno nel rispetto dell'obiettivo con il massimo utilizzo delle risorse disponibili. Partecipazione agli obiettivi di patto orizzontale nazionale e regionale. Mantenimento dell'equilibrio del bilancio.**

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>La normativa sempre più stringente in materia di Patto di stabilità rende il rispetto dell'obiettivo assolutamente prioritario per l'Amministrazione. Ciò nell'ottica di consentire il maggior numero di interventi possibili utilizzando gli spazi finanziari che si rendessero disponibili attraverso una attenta e puntuale verifica e monitoraggio ai fini dell'ottimizzazione delle risorse attraverso una nuova gestione del bilancio che non vincola da subito le diverse entrate a specifici investimenti, ma segue le priorità in relazione agli incassi.</p>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p><b>RISULTATI ATTESI:</b> Rispetto degli equilibri del bilancio e conseguimento del saldo finanziario, come definito dal patto di stabilità per l'anno 2013. Partecipazione al fine di assicurare il totale utilizzo delle risorse disponibili offerte dagli spazi finanziari sia propri che dall'obiettivo orizzontale nazionale e regionale.</p> <p><b>IMPATTI ATTESI:</b> Esterni: Attivare aperture di credito attraverso l'utilizzo del protocollo sottoscritto a livello provinciale con la Camera di Commercio. Proseguire nell'attività dei cantieri cercando di evitare il blocco dei lavori. Interni: Evitare la ricaduta di oneri finanziari sull'Ente. Cercare di offrire nuovi spazi finanziari per poter finanziare nuovi interventi.</p>	



Obiettivo <b>2013_DIR10_OB1</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

***Gestione patto di stabilità interno nel rispetto dell'obiettivo con il massimo utilizzo delle risorse disponibili. Partecipazione agli obiettivi di patto orizzontale nazionale e regionale. Mantenimento dell'equilibrio del bilancio.***

#### **Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Esterni: regolare dispiegarsi dell'attività amministrativa per la parte attinente al patto, riscontrabile dal progetto di bilancio.

Interni: in caso di squilibrio, proposte di intervento sulla gestione avanzate entro il 30/06 - 30/09 - 30/11 2013.



Obiettivo <b>2013_DIR10_OB2</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

**Il nuovo sistema contabile dei Comuni: armonizzazione dei bilanci**Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Armonizzazione procedura di contabilità e schemi di bilancio al nuovo sistema contabile, disciplinato dal D.Lgs. 118/2011, ormai prossimo all'applicazione in via generalizzata per tutti i Comuni. Diffusione di una nuova cultura volta al superamento della visione esclusivamente basata sull'approccio finanziario consolidatosi nel tempo, e capace di evolvere con l'utilizzo di nuove metodologie al fine di assicurare tutti i requisiti oggi richiesti dal nuovo sistema contabile. L'attuazione dei principi espressi dal nuovo sistema, a partire dal nuovo concetto di "competenza finanziaria" cosiddetta "potenziata", per ampliarsi nel diretto collegamento con la rilevazione economica e patrimoniale, comporta un serio impegno da parte di tutti gli operatori dell'Ente, anche da parte dei responsabili delle strutture informatiche.	
<b>programma di mandato</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p><b>RISULTATI ATTESI:</b>          Consapevolezza che l'adozione delle nuove regole contabili, del nuovo piano dei conti integrato, dei comuni schemi di bilancio e del nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale previsti ed ispirati a comuni criteri di contabilizzazione, è richiesta dalla necessità di rendere l'armonizzazione della contabilità pubblica un vero e proprio strumento di "governance" tra i diversi livelli istituzionali</p> <p><b>IMPATTI ATTESI:</b>          Esterni:          Raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali con quelli adottati in ambito europeo</p> <p>Interni:          Comparabilità del bilancio del Comune di Rimini con quello degli altri Enti grazie all'armonizzazione della contabilità e possibilità di realizzare e leggere un aggregato contabile consolidato con i bilanci delle partecipate grazie alle similitudini della nuova contabilità con i principi privatistici</p>	



Obiettivo <b>2013_DIR10_OB2</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

***Il nuovo sistema contabile dei Comuni: armonizzazione dei bilanci*****Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Esterni:

Condivisione con altri enti delle nuove modalità operative adottate e confronto costante sui risvolti pratici operativi conseguenti

Interni:

Adeguamento consapevole e responsabile da parte di tutta la struttura organizzativa dell'ente ai nuovi principi contabili

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
TUTTE LE DIREZIONI			
TUTTI I CENTRI DI RESPONSABILITA' DELL'ENTE			



Obiettivo <b>2013_DIR10_OB3</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

**Istituzione del nuovo tributo TARES. Gestione a stralcio della TARSU e della TIA.**Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.**Annualità**

Pluriennale

**Descrizione/finalità**

Obiettivo pluriennale: mentre il primo anno è stato caratterizzato dallo studio ed approfondimento della normativa, peraltro in continua evoluzione, da confronti e tavoli di studio a livello regionale ed intercomunale il secondo anno è caratterizzato dalla concreta entrata in vigore del nuovo tributo TARES. Ciò ha comportato la necessità di costituire un gruppo di lavoro che provveda alla stesura di tutti gli atti necessari per l'effettiva applicazione del tributo, garantendo la continuità del servizio di gestione dei rifiuti.

Gli atti da predisporre sono sostanzialmente i seguenti:

- redazione ed approvazione di una convenzione con annesso capitolato speciale per l'affidamento in concessione per l'anno 2013 della gestione del tributo TARES alla soc. Hera Spa, trattandosi di facoltà consentita dal DL 201/11 e DL 35/2013 entrambi convertiti;
- redazione di un accordo per definire le modalità ed i termini di fatturazione e pagamento ad Hera Spadel servizio di smaltimento rifiuti (SGRUA) in collaborazione col Sett. Ambiente;
- determinazione con atto deliberativo del numero, scadenze e modalità di versamento da parte dei contribuenti del tributo per l'anno 2013;
- stesura di un nuovo regolamento Tares ed adozione dello stesso con delibera di Consiglio Comunale;
- simulazioni dell'impianto tariffario (ne sono state fatte oltre 10) per determinare le tariffe 2013 ed approvazione con delibera di Consiglio Comunale;

Va inoltre rilevato che la TARES, essendo una tassa da riscuotere per finanziare lo svolgimento di un pubblico servizio (smaltimento rifiuti), implica anche un complesso di rapporti con l'organo deputato all'approvazione dei piani finanziari (ATERSIR) e con il gestore affidatario del servizio Hera Spa, nei confronti del quale occorre esercitare un controllo continuo sull'attività gestionale svolta.

Nel corso dell'anno dovrà essere attivato un nuovo studio per valutare la convenienza e l'opportunità di affidare il servizio di gestione e riscossione della TARES per l'anno 2014 all'aggiudicatario della gara indetta da INTERCENTER. Ciò tenuto conto che l'attuale normativa consente la gestione ad Hera Spa, in qualità di gestore fino al 31.12.2012, solo per l'anno 2013; d'altra parte gli uffici comunali non sono attualmente dotati sia in termini di personale sia in termini di strutture informatiche per gestire un tributo di siffatta rilevanza (oltre €36.000.000 di entrata prevista, oltre 80.000 contribuenti).

**programma di mandato****programma:** 02 Casa Comune



Obiettivo <b>2013_DIR10_OB3</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

**Istituzione del nuovo tributo TARES. Gestione a stralcio della TARSU e della TIA.****ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie**Risultati e impatti attesi**

## RISULTATI ATTESI:

- 1) Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari per gestire il tributo TARES dal 01/01/2013
- 2) Interazione e controllo delle attività svolte dal gestore Hera Spa, per consentire la riscossione senza disagi per i contribuenti.
- 3) Mantenimento della gestione a stralcio della TARSU e della TIA (soprattutto in relazione alle problematiche dell'IVA)

## IMPATTI ATTESI:

INTERNI: Riorganizzazione della struttura interna per consentire l'entrata in vigore della TARES e la sua gestione

ESTERNI: Pagamento del nuovo tributo limitando i disagi per i contribuenti. Pagamento delle fatture SGRUA ad Hera Spa in tempi utili

**Sistemi di verifica**

Monitorare costantemente le attività da svolgere, tenendo conto delle tempistiche di ogni singola fase

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
ATESIR	Coinvolto		
HERA SPA	Coinvolto		
ANCI	Coinvolto		
Sett. Contratti	Coinvolto		
Sett. Ragioneria	Coinvolto		
Sett.. Ambiente	Coinvolto		

Obiettivo  
2013\_DIR15Area Tematica  
.

Assessorato

Direzione  
DIREZIONE CULTURA E TURISMODirettore  
Bellini Alessandro**Direzione cultura e turismo****Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
33 SETTORE CULTURA	Settore		
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Settore		
21 U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	U.O. di Direzione	28/12/2010	
56 U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	U.O. di Direzione		
03 U.O. TURISMO	U.O. di Settore		

**Linee funzionali**

- 03.01 progettazione, realizzazione spettacoli cinematografici e audiovisivi
- 03.02 progettazione, realizzazione spettacoli teatrali
- 03.03 progettazione, realizzazione spettacoli musicali e di danza
- 03.04 progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali della biblioteca
- 03.05 assistenza ad iniziative culturali in genere
- 03.06 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio biblioteca
- 03.07 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio emeroteca
- 03.08 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio mediateca
- 03.09 progettazione, realizzazione mostre di musei, gallerie, pinacoteche
- 03.10 assistenza a mostre di musei, gallerie, pinacoteche
- 03.11 acquisizione, conservazione e restauro patrimonio musei, gallerie, pinacoteche
- 03.13 ricerca, conservazione e restauro degli scavi archeologici
- 03.14 acquisizione e concessione contributi, patrocini per iniziative culturali
- 03.15 concessioni, autorizzazioni all'utilizzo delle sale e dei beni
- 03.16 gestione archivio storico beni culturali
- 03.18 gestione gare e contratti per acquisto materiali biblioteca
- 03.19 conservazione e valorizzazione beni demo-antropologici ("Museo degli Sguardi")
- 03.21 Antico/Presente. Festival del Mondo Antico.
- 03.22 gestione complessiva ed integrata dei musei comunali e delle complesse iniziative tecniche, scientifiche e culturali
- 03.23 gestione gare e contratti per acquisto materiali Musei comunali
- 03.24 progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali dei musei
- 04.01 realizzazione attività di insegnamento strumenti musicali
- 04.02 progettazione, realizzazione corsi formativi
- 04.03 realizzazione manifestazioni musicali
- 04.04 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio bibliotecario e documentario Lettimi
- 04.05 assistenza organismi collegiali Istituto Lettimi

Obiettivo  
2013\_DIR15

Area Tematica

Assessorato

Direzione  
**DIREZIONE CULTURA E TURISMO**Direttore  
**Bellini Alessandro****Direzione cultura e turismo**

04.08 coordinamento amministrativo Istituto Superiore Studi Musicali Lettimi  
04.09 direzione Istituzione Musica, Teatro, Eventi  
06.01 realizzazione iniziative anche congiuntamente con altri Enti in materia di turismo  
06.02 promozione, informazione eventi turistici  
06.04 gestione dello sportello generale per il turismo  
06.07 riqualificazione e gestione degli interventi e delle attività sui lungomari della città  
06.08 concessione suolo ed aree pubbliche  
06.09 gestione delle attività e dei progetti in materia turistica  
13.01 progettazione, realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive  
13.02 assistenza a manifestazioni in genere  
13.03 concessioni temporanee e continuative degli impianti sportivi  
13.04 gestione e manutenzione impianti sportivi  
13.08 coordinamento attività amministrative, ricerca risorse finanziarie e sponsorizzazioni  
13.09 gestione progetti speciali della direzione cultura e turismo  
22.10 gestione delle funzioni com.li in materia di demanio marittimo

**RISORSE UMANE**

al 30/06/2013 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 121

DIR.....3  
DDM.....12  
D3..... 5  
D-PO.....2  
D.....14  
C.....51  
B3.....6  
B.....27  
A..... 1

Note: DDM= docente di musica





Obiettivo <b>2013_DIR15_OB1</b>	Area Tematica  <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI-Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-ROSSI - Pol.Lav.Pol.gen.</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
------------------------------------	---	--	---	--

**Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.**Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR15 Direz.cultura e turismo

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>l'obiettivo si propone di rinnovare l'offerta di eventi di valenza culturale e turistica, rivolti alla popolazione residente ed ai turisti, attraverso l'introduzione, accanto agli eventi ed alle iniziative già collaudate, di nuove iniziative e di nuovi eventi che si dovranno connotare in primo luogo, per i costi contenuti a carico degli ormai asfittici bilanci pubblici ed, in secondo luogo, per la forte caratterizzazione identitaria ed il collegamento con la tradizione marinara ed enogastronomica riminese. Inoltre, le iniziative di carattere culturale e artistico dovranno anche contribuire a riscoprire in una luce nuova alcuni dei luoghi più caratteristici della città (ad esempio, il porto e la "palata" del molo, il lungomare, i borghi, etc.).</p> <p>Analogamente si tenterà di introdurre un nuovo utilizzo di alcuni spazi pubblici, anche con riferimento ad alcuni contenitori culturali, ancora in corso di realizzazione o di costruzione.</p>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>programma:</b> 08 Nuova Economia	
<b>ambiti:</b> 08-04 Il Turismo	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p><b>RISULTATI ATTESI:</b> Svolgimento con estensione e potenziamento delle iniziative già esistenti: La Notte Rosa; Il Capodanno più lungo del mondo; Sagra Musicale Malatestiana; F.A.R. (Fabbrica Arte Rimini); il Teatro Instabile.</p> <p>Svolgimento delle seguenti nuove iniziative e manifestazioni: Chiringuito: iniziativa di musica in spiaggia al tramonto; seconda edizione della Molo Street Parade.</p> <p>Per l'anno 2013 verrà ampliata l'offerta e la durata degli eventi, nonostante la drastica riduzione delle risorse disponibili nel bilancio del Comune. Per sostenere i costi di organizzazione degli eventi verranno coinvolte, affinché diano il loro contributo, pressochè tutte le categorie economiche presenti sul territorio. A tal fine verranno individuati i soggetti economici privati che manifestino la disponibilità ad investire nella ideazione e nella organizzazione degli eventi a fianco dell'Amministrazione.</p> <p><b>IMPATTI ATTESI:</b></p>	



Obiettivo <b>2013_DIR15_OB1</b>	Area Tematica  <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-ROSSI - Pol.Lav.Pol.gen.</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
------------------------------------	---	---	---	--

***Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.***

Interni: Invarianza della spesa per le iniziative di promozione culturale e turistica e, ove possibile, riduzione delle risorse necessarie a finanziarle a carico del bilancio comunale.

Esterni: Attraverso la conferma delle iniziative già presenti e l'introduzione delle nuove l'Amministrazione intende offrire a residenti e turisti un variegato ventaglio di offerte di intrattenimento e svago, tentando altresì il recupero dei legami tra divertimento e tradizioni.

Inoltre si prevede che tali iniziative possano impattare positivamente sul tessuto economico locale, da un lato favorendo gli operatori turistici "tradizionali" (albergatori, ristoratori e operatori di spiaggia), dall'altro lato favorendo nuove opportunità di lavoro nell' "indotto" dell'organizzazione degli eventi.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto		
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto		
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto		
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto		



Obiettivo <b>2013_DIR15_OB2</b>	Area Tematica  <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI-Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
------------------------------------	---	---	---	--

**Attività di valorizzazione dell'accoglienza turistica e di in-formazione della città.**Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR15 Direz.cultura e turismo

Annualità

Pluriennale

**Descrizione/finalità**

Attività di valorizzazione dell'accoglienza e di in-formazione rivolta agli attori locali del turismo (operatori turistici, albergatori, addetti alle informazioni, personale di contatto..) per formare, dare strumenti operativi e sensibilizzare gli operatori del nostro sistema dei servizi turistici, del commercio e dell'ospitalità nella convinzione che motivare gli operatori e stimolare la conoscenza del territorio e la cultura del servizio, nonché mettere in campo alcuni strumenti operativi innovativi, siano le premesse indispensabili per un'efficace relazione con i turisti e per una rinnovata offerta dei prodotti.

In sostanza il progetto intende allargare anche al versante interno del sistema turistico riminese lo sguardo del marketing tradizionale che, di norma, è tutto rivolto all'esterno (al turista, al mercato).

A tal fine si procede, da una parte a modificare il contratto di servizio tra il Comune di Rimini e Rimini Reservation srl al fine di rendere l'attività di gestione dell'informazione turistica e di reservation alberghiera più flessibile e adattabile ad una domanda turistica sempre più evoluta e complessa, dall'altra a mettere in campo una serie di attività di formazione e sensibilizzazione e di strumenti operativi a sostegno della promozione e della promocommercializzazione. Fra i risultati di rilievo previsti: la creazione dei primi lat Diffusi a livello nazionale con bar, ristoranti, edicole e alberghi della città che si trasformano in luoghi di accoglienza e informazioni turistiche; azioni pionieristiche di internazionalizzazione verso il mercato cinese volte ad offrire un ampio ventaglio di proposte per un'accoglienza del nostro territorio "chinese friendly" (sito, videocartolina, materiali informativi in mandarino etc etc); momenti di incontro con gli operatori di presentazione di nuove eventi/prodotti a sostegno della promo-commercializzazione (video virali, pieghevole calendario eventi 2013, banner promozionali, materiali cartacei e web, campagna di accoglienza/manifesto balneare); incontri, iniziative, seminari per valorizzare il tratto distintivo del nostro sistema ospitale attraverso un'accoglienza calda e relazionale; attività di stimolo rivolta agli operatori turistici di Rimini per la creazione di una rete di opportunità e servizi a tariffe ridotte da proporre ai turisti (Club Amici di Rimini, Club di prodotto temporaneo Rimini Winter Hotel).

**programma di mandato****programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-04 Il Turismo**Risultati e impatti attesi**



Obiettivo <b>2013_DIR15_OB2</b>	Area Tematica  <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI-Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
------------------------------------	---	---	---	--

**Attività di valorizzazione dell'accoglienza turistica e di in-formazione della città.**

**RISULTATI**

Stipula nuovo contratto di servizio tra il Comune di Rimini e Rimini Reservation srl

- Creazione dei primi Iat Diffusi
- Mini-sito in mandarino di www.riminiturismo.it, videocartolina della città in mandarino, strumenti informativi in cinese
- Implementazione del Club Amici di Rimini

**IMPATTI ATTESI**

**Interni**

- Razionalizzazione dei costi di funzionamento di Rimini Reservation
- Formazione degli operatori al fine di soddisfare al meglio le esigenze della nuova domanda di conoscenza del territorio
- Aggiornamento degli operatori in termini di professionalità e di attitudine al servizio da parte dei soggetti coinvolti direttamente nel turismo;
- Sensibilizzare la cultura dell'accoglienza e dell'ospitalità

**Esterni**

- Ri-scoperta delle risorse della città e le nuove opportunità del territorio
- Nuovi argomenti e motivazioni per ampliare il periodo di soggiorno
- Incentivare il ritorno dei turisti con motivazioni diverse
- Stimolare il passaparola
- Aumentare il grado di soddisfazione dei clienti
- Ottimizzare le relazioni, creare rapporti continuativi con la domanda

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Rimini Reservation	Coinvolto		
Piano strategico	Coinvolto		



Obiettivo <b>2013_DIR15_OB3</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - SADEGHOLVAAD - Att.econ. Polizia Municipale, Protez.civile</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
------------------------------------	--	--	---	--

**Azioni di ripristino della legalità sulla spiaggia**Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR15 Direz.cultura e turismo

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Le peculiarità del vigente Piano dell'Arenile e l'evoluzione normativa e giurisprudenziale in materia edilizia e di tutela del paesaggio hanno rivelato nel tempo un quadro di sostanziale illegittimità di alcune opere e strutture presenti sull'arenile, anche sotto il profilo demaniale marittimo. Infatti nel tempo i concessionari hanno posto in essere interventi d'arredo e di manutenzione straordinaria degli stabilimenti balneari in assenza delle autorizzazioni previste. Dal punto di vista demaniale marittimo si è riscontrata la necessità di regolarizzazione tecnica ed amministrativa delle concessioni e delle autorizzazioni esistenti - regolarizzazione peraltro indispensabili per il rilascio degli altri titoli abilitativi - che si specifica in due distinti ambiti operativi: legittimazione delle opere già esistenti sull'arenile demaniale mediante autorizzazione demaniale in sanatoria e contestuale denuncia dell'illecito demaniale all'autorità giudiziaria competente, nonché riscossione degli indennizzi ai sensi dell'art. 8 della L. 494/1993; autorizzazione demaniale ex novo ai sensi dell'art. 24 del Reg. Att. C.N. per le nuove opere oggetto di richiesta di realizzazione. L'attività coordinata degli uffici del Demanio Marittimo, del SUAP e dello Sportello per l'Edilizia dovrà organizzare e guidare l'intera vicenda, nell'ambito della quale l'Ufficio Demanio Marittimo e Porti Turistici dovrà porre in essere tutte le attività necessarie per la regolarizzazione delle concessioni demaniali e delle autorizzazioni esistenti, anche attraverso lo strumento della conferenza di servizi istruttoria al fine di accelerare i percorsi procedurali intrapresi. Ciò dovrà avvenire alla luce di regole e procedure uniformi, individuate attraverso check - lists che facilitino la comunicazione e la trasmissione delle informazioni fra gli uffici coinvolti, nonché fra gli uffici stessi ed i privati concessionari, ed i loro tecnici, al fine di creare percorsi amministrativi omogenei ispirati alla volontà di regolarizzare l'esistente ed adeguarlo progettuamente alle norme urbanistiche.</p>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>programma:</b> 04 La qualità urbana come fattore	
<b>ambiti:</b> 04-08 riqualificazione arenile	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
Risultati attesi Regolarizzazione tecnica ed amministrativa delle concessioni demaniali marittime e delle autorizzazioni esistenti, mediante:	



Obiettivo <b>2013_DIR15_OB3</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - SADEGHOLVAAD - Att.econ. Polizia Municipale, Protez.civile</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
------------------------------------	--	--	---	--

**Azioni di ripristino della legalità sulla spiaggia**

- rilascio di autorizzazioni demaniali in sanatoria e contestuale denuncia dell'illecito demaniale all'autorità giudiziaria competente, nonché riscossione degli indennizzi ai sensi dell'art. 8 della L. 494/1993
- rilascio di autorizzazioni demaniali ex novo ai sensi dell'art. 24 del Reg. Att. C.N. per le nuove opere oggetto di richiesta di realizzazione.

## Impatti interni

Coerenza fra la situazione di diritto risultante dai provvedimenti di concessione demaniale marittima e la situazione di fatto esistente sull'arenile

## Impatti esterni

Virtuosità e regolarità delle opere realizzate sull'arenile dai concessionari

**Sistemi di verifica**

Verifica della regolarità formale, tecnica ed amministrativa delle concessioni demaniali marittime, in relazione alla situazione di fatto riscontrabile mediante sopralluoghi sull'arenile.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto		
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto		
Sovrintendenza per i beni culturali	Coinvolto		
Capitaneria di Porto	Coinvolto		
AGENZIA DELLE DOGANE	Coinvolto		
92 SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Coinvolto		



Obiettivo  
2013\_DIR20

Area Tematica  
.

Assessorato

Direzione  
**DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI  
PROTEZIONE SOCIALE**

Direttore  
**Mazzotti Fabio**

**Direzione servizi educativi e di protezione sociale**

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
10 SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	Settore		
12 U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	U.O. di Direzione		
59 U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	U.O. di Direzione	01/10/2010	
98 U.O.AUTOPARCO E POLIT.LAVORO	U.O. di Direzione		
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	U.O. di Direzione		

**Linee funzionali**

- 01.01 gestione diritto allo studio università
- 01.02 gestione diritto allo studio scuole elementari e medie inferiori
- 01.03 gestione sostegno scolastico portatori handicap
- 01.04 gestione organizzativa, amministrativa nidi e scuole dell'infanzia, spazio bambini e centro bambini e genitori
- 01.05 programmazione educativa e didattica nidi d'infanzia, spazio bambini e centro bambini e genitori
- 01.07 realizzazione attività educativa
- 01.08 produzione e somministrazione pasti dei servizi scolastici
- 01.10 realizzazione servizi ausiliari per nidi e scuole dell'infanzia
- 01.16 programmazione rete scolastica e Piano regolatore dell'edilizia scolastica
- 01.17 programmazione e gestione dei servizi inerenti l'offerta formativa delle scuole dell'obbligo
- 01.18 programmazione e gestione dei rapporti con le scuole private
- 01.19 coordinamento pedagogico dei nidi e scuole d'infanzia (a livello comunale e provinciale)
- 02.01 progettazione, realizzazione iniziative di sostegno fasce giovanili marginali
- 02.02 progettazione, realizzazione iniziative per i giovani
- 02.03 progettazione, realizzazione interventi formativi e politiche del lavoro
- 11.01 progettazione, realizzazione interventi di sicurezza sociale
- 11.02 progettazione, realizzazione iniziative di sostegno a disabili e tossicodipendenti
- 11.03 assistenza sociale a minori, adulti, anziani, disabili, tossicodipendenti
- 11.04 assistenza domiciliare
- 11.05 concessione contributi, sussidi, patrocini
- 11.07 assegnazione, revoca, subentro per alloggi di edilizia residenziale pubblica
- 11.09 gestione e controllo convenzioni sui servizi sociali
- 11.11 interventi per fronteggiare l'emergenza abitativa realizzati in concorso con l'ASL
- 11.12 coordinamento dei progetti di servizio civile volontario
- 11.16 interventi a sostegno del diritto all'abitazione

Obiettivo  
2013\_DIR20

Area Tematica

Assessorato

Direzione  
**DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI  
PROTEZIONE SOCIALE**Direttore  
**Mazzotti Fabio*****Direzione servizi educativi e di protezione sociale***

12.31 programmazione, gestione interventi e servizi per l'immigrazione  
19.01 progettazione e sviluppo software  
19.04 conduzione sistemi operativi  
19.05 gestione manutenzione sistema informativo (hardware e software)  
19.06 gestione impianti informatici e telematici  
19.08 acquisti strumenti informatici e telematici e gestione contratti di fornitura  
19.10 gestione inventario risorse sistema informativo  
21.01 realizzazione trasporti servizi scolastici nella forma della gestione diretta mediante personale dipendente  
21.02 realizzazione trasporti di rappresentanza  
21.03 realizzazione trasporti diversi  
21.04 gestione e manutenzione automezzi (diretta e indiretta)  
21.05 gestione gare e contratti per automezzi  
21.07 gestione amministrativa del trasporto scolastico (rapporti con l'utenza, con gli istituti scolastici e con il fornitore esterno del servizio)  
24.04 gestione protocollo generale dell'Ente  
32.01 coordinamento iniziative di SGQ (sistema gestione qualità)

**RISORSE UMANE**

al 30/06/2013 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 359

DIR.....4  
D3..... 1  
D-PO..... 3  
D.....38  
C.....228  
B3.....7  
B.....78





Obiettivo <b>2013_DIR20_OB1</b>	Area Tematica  <b>05-Welfare di comunità</b>	Assessorato <b>LISI - Welfare e protez. sociale, politiche di integrazione, etc. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
------------------------------------	--	--	---	------------------------------------

**Verso il Welfare delle capacità II.**Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Si intende consolidare l'approccio all'intervento sociale che promuove l'attivazione delle persone e amplia lo spettro delle opportunità di auto-realizzazione e responsabilizzazione individuale. Tale approccio induce a modificare le finalità e la logica operativa del lavoro sociale ed a introdurre nuove focus di attenzione e nuovi strumenti.

**programma di mandato****programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-01 Sociale**Risultati e impatti attesi****RISULTATI:**

Attivazione di percorsi di inserimento sociale e lavorativo per persone appartenenti alle nuove categorie di svantaggio  
 Creazione di nuove opportunità di inserimento lavorativo e formazione per persone svantaggiate  
 Gestione più efficace degli inserimenti lavorativi in tutte le fasi del ciclo  
 Superamento delle difficoltà di approccio al mondo del lavoro per specifici gruppi di lavoratori colpiti dalla crisi.

**IMPATTI:**

Quota delle persone già in carico che divengono indipendenti dall'intervento sociale

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
altre direzioni dell'Ente	Coinvolto		



Obiettivo <b>2013_DIR20_OB1</b>	Area Tematica  <b>05-Welfare di comunità</b>	Assessorato <b>LISI - Welfare e protez. sociale, politiche di integrazione, etc. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
------------------------------------	--	--	---	------------------------------------

***Verso il Welfare delle capacità II.***

<b>Strutture coinvolte</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Relazione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
Asp - Valloni	Coinvolto		



Obiettivo <b>2013_DIR20_OB2</b>	Area Tematica  <b>05-Welfare di comunità</b>	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
------------------------------------	--	---	---	------------------------------------

**Riorganizzazione della rete scolastica.**Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Si intende pervenire alla razionalizzazione della rete di offerta per i gradi di istruzione dell'obbligo con la estrema difficoltà indotta dal vincolo di prevedere tutti Istituti comprensivi su di un impianto storicamente consolidatosi sul principio ordinatore opposto.	
<b>programma di mandato</b>	
<b>programma:</b> 05 Welfare di comunità	
<b>ambiti:</b> 05-02 La Famiglia, l'istruzione	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI: Ottimizzazione dell'uso del patrimonio edilizio comunale. Riduzione del numero delle dirigenze scolastiche, segreterie e servizi di supporto (20%).	
IMPATTI: Autonomie scolastiche più radicate nel territorio di riferimento. Maggiore economicità dei servizi di istruzione.	



Obiettivo

2013\_DIR25

Area Tematica

.

Assessorato

Direzione

DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana

Direttore

Fabbri Daniele

**Direzione lavori Pubblici e Qualità urbana****Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	U.O. di Direzione		
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA	U.O. di Direzione		
93 U.O.MOBILITA	U.O. di Direzione		
43 U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	U.O. di Direzione		
69 U.O. OPERE A RETE	U.O. di Direzione		

**Linee funzionali**

03.12 interventi di conservazione immobili storico- monumentali  
07.08 licenze, autorizzazioni, certificazioni, attestazioni in materia di trasporto e traffico  
07.13 pianificazione e gestione degli interventi in materia di mobilità urbana  
07.14 gestione e manutenzione delle strade e del sottosuolo stradale e relative autorizzazioni  
07.15 collaudo e presa in carico delle opere viabilistiche realizzate da privati  
07.16 istruttoria tecnica delle autorizzazioni in tema di impianti di telefonia mobile  
07.18 gestione delle fognature e degli interventi di risanamento ambientale  
08.11 provvedimenti approvazione progettazione opere pubbliche  
09.01 progettazione (interna/esterna)  
09.02 realizzazione interventi di manutenzione (diretta/indiretta)  
09.03 realizzazione opere pubbliche (diretta/indiretta)  
09.16 realizzazione interventi operativi occasionali  
09.17 gestione organizzativa, amministrativa, contabile del global service  
09.18 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni, valutazioni di congruità, stime in materia di opere e LL.PP.  
09.19 autorizzazioni in materia di opere pubbliche  
09.21 gestione gare e schemi contratti per acquisti e forniture  
09.22 gestione fatture  
09.23 gestione controllo su enti e aziende per attività e lavori  
09.24 assistenza organismi collegiali (commissioni)  
09.26 gestione rapporti con Osservatorio LL. PP. in materia di progettazione ed esecuzione di LL.PP.  
09.29 gestione di tutte le attività inerenti le gare per l'esecuzione di lavori pubblici, la fornitura di servizi, ad eccezione di quanto riconducibile alla linea funzionale 24.14  
09.32 esecuzione interventi demolizione coattiva abusi edilizi  
09.34 valutazioni tecnico-economiche ex art. 23 L.R. 23/04 (perizie estimative demolizione abusi edilizi)  
16.01 interventi di pubblica incolumità  
17.01 interventi di tutela ambientale  
17.02 autorizzazioni, certificazioni, dichiarazioni, attestazioni in materia ambientale



Obiettivo

2013\_DIR25

Area Tematica

.

Assessorato

Direzione

DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana

Direttore

Fabbri Daniele

**Direzione lavori Pubblici e Qualità urbana**

17.03 controlli, provvedimenti sanzionatori in materia di tutela ambientale  
17.04 gestione rapporti in materia ambientale con Enti sovraordinati e/o aziende incaricate  
17.05 valutazioni di sostenibilità ambientale  
17.06 iniziative di educazione ambientale  
17.08 Agenda 21  
17.09 sicurezza nei luoghi di lavoro  
17.10 predisposizione e gestione del Piano Energetico Comunale (PEC)  
17.11 esercizio delle funzioni di Energy Manager

**RISORSE UMANE**

al 30/06/2013 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 55

DIR 1

D3-PO 1

D3 5

D-PO 4

D 20

C 22

B3 1

B 1



Obiettivo <b>2013_DIR25_OB1</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc.</b>	Direzione <b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	Direttore <b>Fabbri Daniele</b>
------------------------------------	--	---	--	------------------------------------

**Bellezza e decoro della città e dei suoi edifici - identità dei luoghi.**Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

A fronte della scarsa qualità di alcuni ambiti della città, si ritiene fondamentale affrontare la questione del loro recupero e valorizzazione con interventi puntuali, con l'obbiettivo del loro recupero e valorizzazione.

Redazione di nuovi regolamenti in materia, al fine di dare decoro e coerenza all'arredo della città, attraverso criteri esteticamente omogenei in linea con le caratteristiche specifiche di ogni area.

Promuovere la qualità e il decoro urbano attraverso lo sviluppo di una sensibilità culturale e tecnica partendo dal presupposto che la qualità urbana assuma un ruolo fondamentale nel determinare la qualità della città, dei luoghi pubblici e quindi la vita dei cittadini.

La qualità urbana si ritiene strettamente connessa a temi nodali quali il benessere sociale, la sostenibilità ambientale nonché lo sviluppo economico.

L'obiettivo è scindibile in diverse attività:

-Continuità e consolidamento del nuovo gruppo di Lavoro denominato RI.U.SO. (riqualificazione urbana sostenibile) con definizione e perfezionamento delle modalità operative, rapporti con gli Assessorati e la Giunta Comunale.

Definizione dei rapporti e coordinamento con le società di servizi per la manutenzione operanti nel Comune di Rimini ( Anthea, Hera, ecc.).

Attività tecniche del Gruppo di Lavoro per iniziative della Giunta Comunale.

-Analisi e definizione degli aspetti urbanistici e giuridici per la collocazione degli arredi (tende fioriere, bacheche ecc.) su suolo pubblico o di uso pubblico.

-Definizione delle linee guida di un nuovo Regolamento per l'Arredo Urbano.

-Definizione e linee guida per un nuovo Regolamento Comunale per interventi di riqualificazione urbana in rapporto pubblico-privato.

-Azioni ed interventi sulla bellezza il decoro e la fruibilità dei luoghi pubblici.

-Verifica del rispetto delle linee di mandato in materia di arredo e decoro nelle opere pubbliche e di interesse pubblico realizzate da privati all'interno di strumenti di Pianificazione.

**programma di mandato****programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-05 La Città Circolare**Risultati e impatti attesi**



Obiettivo  
2013\_DIR25\_OB1

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato  
**SINDACO - Turismo,  
Piano Strategico e  
Università - PULINI-  
Cultura, identità  
luoghi e spazi, etc.**

Direzione  
**DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana**

Direttore  
**Fabrizio Daniele**

***Bellezza e decoro della città e dei suoi edifici - identità dei luoghi.***

- Linee guida del nuovo Regolamento Arredo Urbano e di eventuali regolamenti specifici in materia (es. Piano del Colore) con indicazioni di criteri esteticamente omogenei e in linea con le specificità dei luoghi.
- Linee guida per un nuovo Regolamento Comunale per interventi di riqualificazione urbana in rapporto pubblico-privato con analisi e valutazione di tutte le problematiche di definizione del rapporto.
- Azioni concrete di qualificazione e valorizzazione di spazi collettivi e di socialità con finalità di recupero, sostenibilità ambientale, sviluppo economico e culturale.
- Verifica del rispetto delle linee di mandato in materia di arredo e decoro nelle opere pubbliche e di interesse pubblico realizzate da privati all'interno di strumenti di Pianificazione, verifica del corretto inserimento nel sistema di infrastrutture esistenti secondo una visione di città che si sta delineando progressivamente con lo sviluppo del Piano Strategico e del Masterplan.
- Riconduzione di tutte le iniziative pubbliche e private a protocollo, regolamenti e linee-guida sopra descritte, con l'obiettivo di ottenere una città più armonica e uniforme nello stile e nel decoro nonché la valorizzazione dell'identità dei luoghi.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
piano strategico	Coinvolto		
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto		
HERA	Coinvolto		
ANTHEA	Coinvolto		
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto		
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Corresponsabile		
54 DIREZ. CULTURA TURISMO	Corresponsabile		
50 U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	Corresponsabile		
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Corresponsabile		

[Torna indietro](#)



Obiettivo <b>2013_DIR25_OB2</b>	Area Tematica  <b>06-Formazione - Università</b>	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	Direttore <b>Fabbi Daniele</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

**Politiche di sviluppo delle infrastrutture scolastiche: realizzazione della Nuova Scuola Elementare Villaggio I Maggio e ulteriori strutture**

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Affidamento appalto misto lavori/progettazione e gestione relativo contratto fino a collaudo opera. L'obiettivo è scindibile in due fasi. La prima fase, il cui completamento è previsto per il 31/12/2013, consiste nell'espletamento della procedura di gara finalizzata al reperimento del miglior contraente cui affidare l'appalto misto di servizi di ingegneria/lavori (progettazione di livello definitivo, esecutivo e realizzazione opera). Tale risultato presuppone le seguenti attività amministrative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi e studio soluzioni di finanziamento ipotizzabili con conseguente</li> <li>- individuazione dello strumento procedurale più idoneo;</li> <li>- istruttoria procedurale e predisposizione atti di gara;</li> <li>- svolgimento procedura di gara: controllo, analisi e valutazione offerte;</li> <li>- aggiudicazione.</li> </ul> <p>La seconda fase, il cui completamento è stato previsto entro settembre 2014, consiste nella gestione della realizzazione dell'opera, che comporta una serie di attività e adempimenti sia amministrativi che tecnici, vale a dire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal punto di vista amministrativo: gestione del contratto di appalto (approvazione progetto definitivo, approvazione progetto esecutivo, approvazione eventuali perizie di variante, autorizzazione subappalti, approvazione e liquidazione Stati Avanzamento Lavori, nomina Direttore Lavori eventualmente preceduta da procedura concorsuale, approvazione atti di collaudo);</li> <li>- Dal punto di vista tecnico: verifica/validazione progetto, Direzione Lavori, collaudo dell'opera.</li> </ul> <p>Tale seconda fase dell'obiettivo potrà essere condivisa dall'U.O. Gestione Amministrativa con la U.O. Edilizia Pubblica, per gli aspetti di rispettiva competenza.</p>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>programma:</b> 06 Formazione - Università	
<b>ambiti:</b> 06-04 Edilizia scolastica	





Obiettivo <b>2013_DIR25_OB2</b>	Area Tematica  <b>06-Formazione - Università</b>	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	Direttore <b>Fabbri Daniele</b>
------------------------------------	--	---	--	------------------------------------

***Politiche di sviluppo delle infrastrutture scolastiche: realizzazione della Nuova Scuola Elementare Villaggio I Maggio e ulteriori strutture***

#### **Risultati e impatti attesi**

Creare le condizioni per la realizzazione di un'opera strategica per l'Amministrazione in tempi strettissimi, utili a rispondere all'improcrastinabile esigenza di servizi scolastici adeguati dei cittadini residenti nell'area.



Obiettivo <b>2013_DIR25_OB3</b>	Area Tematica  <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	Direttore <b>Fabbi Daniele</b>
------------------------------------	---	---	--	-----------------------------------

**Piano Energetico Comunale.**Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Introdurre regole semplici e trasparenti per l'approvazione di impianti da fonti rinnovabili, facilitazioni che incoraggino investimenti in progetti di piccole dimensioni per le famiglie, gli uffici pubblici, le piccole medie imprese (p.m.i.), le scuole, la comunità.

Il Comune di Rimini per Legge deve prevedere uno specifico piano a livello comunale relativo all'uso delle fonti rinnovabili di energia, denominato "Piano Energetico Comunale" (PEC), come dispone l'art. 5 comma 5 della Legge n° 10/91 riguardante l'uso razionale e il risparmio dell'energia oltre allo sviluppo delle fonti rinnovabili. La prima fase, il cui completamento è previsto per il 31/12/2013, consiste nell'approvazione delle "Linee Guida" da parte del Consiglio Comunale e nell'individuazione delle Università ed Enti esperti in ambito Energetico in grado di collaborare ed affiancare i Tecnici della Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana al fine di poter redigere il Piano Energetico Comunale.

**programma di mandato****programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-03 Green Economy: piano di riqual**Risultati e impatti attesi**

Creare le condizioni per la redazione di un Piano Energetico Comunale per l'Amministrazione in tempi strettissimi, utili a rispondere all'improcrastinabile esigenza di uso razionale ed il risparmio dell'Energia oltre allo sviluppo delle Fonti Rinnovabili.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto		
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto		210



Obiettivo <b>2013_DIR25_OB3</b>	Area Tematica  <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	Direttore <b>Fabbri Daniele</b>
------------------------------------	---	---	--	------------------------------------

***Piano Energetico Comunale.***

<b>Strutture coinvolte</b>			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto		



Obiettivo  
2013\_DIR30

Area Tematica

Assessorato

Direzione  
**DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI,  
ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI  
PARTECIPATI**

Direttore  
**Errico Anna**

**Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi partecipati**

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
71 SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	Settore		
32 U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	U.O. di Direzione	28/12/2010	
91 U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	U.O. di Direzione		

**Linee funzionali**

05.02 autorizzazioni, certificazioni in materia di mercati su aree pubbliche  
 05.04 autorizzazioni, certificazioni, classificazioni in materia di acconciatori, estetisti e artigiani simili  
 05.05 licenze, certificazioni, classificazioni in materia di strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere  
 05.06 autorizzazioni, certificazioni in materia di pubblici esercizi per somministrazione di alimenti e bevande e loro attività accessorie, di circoli ed associazioni, di sale giochi, di sale biliardo, di sale attrazioni e similari, di noleggiatori giochi leciti, nonché di giochi leciti in agenzie/esercizi di raccolta scommesse, di stabilimenti balneari e loro attività accessorie  
 05.07 autorizzazioni, certificazioni in materia di distribuzioni carburanti ad uso pubblico, privato, per natanti  
 05.08 concessioni, autorizzazioni in materia di mercati fissi  
 05.09 controllo, sanzioni sulle attività produttive  
 05.10 promozione, sviluppo attività produttive  
 05.11 assistenza organismi collegiali (commissioni)  
 05.12 gestione dei mercati fissi  
 05.13 custodia e portineria mercati fissi  
 05.14 attività amministrativa, di verifica e controllo sulle manifestazioni ed estrazioni di sorte locali  
 05.15 autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio ambulante  
 05.16 programmazione e regolazione delle attività economiche  
 05.17 licenze, certificazioni in materia di spettacoli e intrattenimenti su aree pubbliche  
 05.18 autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio fisso  
 05.19 licenze, certificazioni in materia di spettacoli su aree private, discoteche, night club, arte varia  
 05.20 autorizzazioni, certificazioni in materia di piscine aperte ad un pubblico indeterminato  
 05.21 autorizzazioni, certificazioni in materia di agenzie d'affari in genere  
 05.22 autorizzazioni, certificazioni in materia di istruttori e direttori di tiro a segno  
 05.23 autorizzazioni, certificazioni in materia di autorimesse, noleggio veicoli senza conducente, noleggio con conducente (autobus e autovetture) e taxi  
 05.24 autorizzazioni, certificazioni in materia di rivendite di giornali e riviste esclusive e non esclusive  
 05.25 gestione conferenze di servizi per le grandi strutture di vendita  
 05.26 titoli abilitativi in materia edilizia per attività d'impresa  
 05.27 autorizzazioni all'esecuzione e all'esercizio di impianti di telefonia mobile, TV mobile, radio TV



Obiettivo <b>2013_DIR30</b>	Area Tematica .	Assessorato	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
--------------------------------	--------------------	-------------	---	---------------------------------

***Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi partecipati***

05.28 autorizzazioni, certificazioni in materia di tutela dall'inquinamento acustico accessorie ad attività d'impresa di competenza dello S.U.A.P.  
05.29 disciplina della diffusione dell'esercizio cinematografico  
05.30 disciplina degli esercizi di panificazione di cui all'art. 4 D.L. 4/7/2006 n. 223  
05.31 registrazione e atti di riconoscimento per imprese alimentari  
06.05 assistenza amministrativa alla Commissione di vigilanza sulle attività di pubblico spettacolo  
07.17 istruttoria di tutte le istanze e comunicazioni edilizie relative al Piano per l'Arenile  
08.05 condono edilizio sezione stalcio (L. 47/85 - L.724/94)  
08.12 nuovo condono edilizio L. 326/03  
09.20 procedure espropriative  
11.18 gestione aree artigianali comunali  
11.19 pianificazione generale ed attuativa e gestione delle aree produttive  
15.08 funzioni in materie igienico sanitarie medico veterinarie non trasferite all'ASL  
15.14 funzioni amministrative comunali relative ad esercizi farmaceutici  
15.15 gestione del contenzioso ex lege 689/81 su atti e provvedimenti relativi alle funzioni assegnate  
17.12 controllo e verifica adempimenti in materia di sicurezza impianti e di prestazioni energetiche degli edifici  
17.13 gestione rapporti con associazioni impiantisti e manutentori: iniziativa bollino calore pulito  
22.01 acquisizione, vendita patrimonio immobiliare  
22.02 tutela, gestione patrimonio immobiliare  
22.03 gestione affitti attivi beni patrimoniali disponibili  
22.04 gestione affitti passivi  
22.05 concessioni attive di fabbricati demaniali e patrimoniali indisponibili  
22.06 concessioni passive di beni demaniali e patrimoniali indisponibili  
22.07 gestione partecipazioni del Comune in società, Consorzi  
22.11 razionalizzazione e gestione unitaria degli spazi nelle sedi comunali  
22.12 concessione piena proprietà nei PEEP  
22.13 vendita alloggi ERP  
22.14 acquisizioni gratuite ex art. 31 comma 21/22 L.448/98  
22.15 gestione acquisizione abusi edilizi  
22.16 trasmissione dati di concessioni amministrative e partecipazioni comunali ex lege 191/2009  
24.09 registrazione, trascrizione e voltura decreti d'esproprio  
27.03 gestione rapporti con l'Università per lo sviluppo del polo universitario riminese  
28.01 gestione sportello unico per le imprese  
22.17 gestione dei rapporti di natura partecipativa con gli organismi partecipati  
22.18 gestione dei controlli degli aspetti partecipativi (societari, patrimoniali, economici e finanziari) degli organismi partecipati ex DL 174/2012  
22.19 gestione procedura di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas ex DM 12/11/2011 n. 226  
15.13 prevenzione e lotta alla zanzara tigre



Obiettivo  
2013\_DIR30

Area Tematica

Assessorato

Direzione  
**DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI,  
ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI  
PARTECIPATI**

Direttore  
**Errico Anna**

***Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi partecipati***

**RISORSE UMANE**

al 30/06/2013 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 61

DIR..... 2  
D3 ..... 8  
D-PO..... 2  
D..... 13  
C..... 27  
B3..... 2  
B..... 7



Obiettivo <b>2013_DIR30_OB1</b>	Area Tematica  <b>01-Dalla Rappresent.alla Part.</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------

**Adesione di "Rimini Holding s.p.a." alle iniziative volte al sostegno di "Aeradria s.p.a.."**Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>A fronte dello stato di crisi in cui si è trovata nel 2011, ulteriormente peggiorato nell'anno successivo, a fine 2012 Aeradria s.p.a. ha intrapreso la strada del "concordato preventivo in continuità".</p> <p>Per garantire la continuità della gestione aeroportuale, il Comune di Rimini, attraverso Rimini Holding s.p.a., dovrà sostenere Aeradria nel percorso intrapreso, approvando i contenuti della "proposta concordataria" da formulare ai creditori e assumendosi i conseguenti impegni</p>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>programma:</b> 01 Dalla Rappresentanza alla Part	
<b>ambiti:</b> 01-01 Nuovi meccanismi di partecipaz	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p><b>RISULTATI ATTESI:</b> Evitare il fallimento di Aeradria s.p.a., garantendone la continuità</p> <p><b>IMPATTI ATTESI:</b> Esterni: Modifica della partecipazione di Rimini Holding s.p.a. in Aeradria s.p.a.</p>	



Obiettivo <b>2013_DIR30_OB2</b>	Area Tematica <b>06-Formazione - Università</b>	Assessorato <b>SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------

**Interventi di ristrutturazione degli immobili destinati al completamento del Polo Universitario Riminese.**Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Con il presente obiettivo pluriennale si intende coordinare il complesso delle attività necessarie al completamento del Polo Universitario Riminese. Gli interventi di progettazione ed esecuzione dei lavori riguarderanno precisamente il complesso storico del L.B. Alberti (per le parti non ancora ristrutturate oltre all'area cortilizia) e l'area dell'ex Macello dove sarà realizzato il complesso edilizio da destinarsi a Tecnopolo di Rimini. Precisamente per il L.B. Alberti a seguito dell'approvazione della variante urbanistica si procederà con l'approvazione di un Piano di Recupero e poi del progetto esecutivo delle opere di ristrutturazione, cui seguirà l'appalto dei lavori. Riguardo agli interventi sull'area da destinarsi al Tecnopolo si dovrà preliminarmente sottoscrivere la Convenzione con la Regione per l'ottenimento del finanziamento (già predisposta nell'esercizio 2012) e di un atto preliminare con l'Università per la futura concessione in uso gratuito del realizzando complesso immobiliare. Si procederà quindi con la progettazione esecutiva e l'appalto dei lavori.

**programma di mandato****programma:** 06 Formazione - Università**ambiti:** 06-01 L'Università**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Definizione degli accordi e delle progettazioni necessarie alla realizzazione degli interventi di ristrutturazione degli immobili da destinare al completamento del Polo Universitario Riminese.

**IMPATTI ATTESI:**

Esterni: Radicamento di ulteriori centri di ricerca e dipartimenti nella sede di Rimini.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto	01/01/2012	31/12/2013





Obiettivo  
2013\_DIR30\_OB2

Area Tematica  
  
06-Formazione - Università

Assessorato  
**SINDACO - Politiche  
del turismo, Piano  
Strategico,  
Università**

Direzione  
**DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI,  
ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI  
PARTECIPATI**

Direttore  
**Errico Anna**

***Interventi di ristrutturazione degli immobili destinati al completamento del Polo Universitario Riminese.***

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
01 UNITA' PROGETTI SPECIALI	Coinvolto	01/01/2012	31/12/2013



Obiettivo <b>2013_DIR30_OB3</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
------------------------------------	--	---	--	---------------------------------

**Svolgimento (con pubblicazione del bando entro il 10 maggio 2015) della gara per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI), per i successivi 12 anni**

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

#### Descrizione/finalità

In base alle disposizioni di legge vigenti la gara dovrà essere svolta dal Comune di Rimini anche in nome e per conto di tutti gli altri 44 comuni dell'ambito, previa stipula, tra tutti i 45 comuni, di apposita convenzione ex art.30 del D.Lgs.18.08.2000, n.267 con la quale i 44 comuni dell'ambito delegheranno al comune capofila di Rimini il compito di predisporre e svolgere la gara - probabilmente (a causa delle competenze tecniche altamente specialistiche richieste a tal fine) con il supporto di uno o più consulenti (il cui corrispettivo, presumibilmente ingente, per legge, sarà poi rimborsato dall'aggiudicatario della gara stessa) - stipulare il conseguente contratto di servizio e controllarne la concreta e corretta attuazione nel tempo, con l'ausilio di un "comitato di monitoraggio" costituito da alcuni (al massimo 15) dei Comuni dell'A.TE.M.

Tutti gli atti sopra indicati, relativi alla procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI), per i successivi 12 anni, dovranno essere preventivamente valutati ed approvati dai comuni dell'ambito con deliberazione nei rispettivi consigli comunali.

L'obiettivo è adempiere a precisi obblighi di legge (D.Lgs.23.05.2000, n.164, c.d. "decreto Letta", ai successivi decreti ministeriali, di attuazione, il D.M. Sviluppo Economico 19.01.2011, il D.M. Sviluppo Economico 18.10.2011, il D.I.M. - Ministero dello Sviluppo Economico e Ministero per i Rapporti con le Regioni e la Coesione Territoriale - n. 226 del 12.11.2011), e contestualmente migliorare la qualità e/o ridurre i costi del servizio pubblico locale della distribuzione del gas, mediante individuazione del relativo miglior futuro gestore possibile.

#### programma di mandato

**programma:** 04 La qualità urbana come fattore

**ambiti:** 04-03 Ambiente

#### Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Adempimento degli obblighi imposti dalle vigenti norme di legge relative al servizio distribuzione del gas; miglioramento della qualità e/o riduzione dei costi del



<p>Obiettivo <b>2013_DIR30_OB3</b></p>	<p>Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b></p>	<p>Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b></p>	<p>Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b></p>	<p>Direttore <b>Errico Anna</b></p>
--	---	---	---	---

**Svolgimento (con pubblicazione del bando entro il 10 maggio 2015) della gara per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.T.E.M. RIMINI), per i successivi 12 anni**

medesimo servizio.

<b>Strutture coinvolte</b>			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Comuni della Province di Rimini, Pesaro-Urbino e Forli-Cesena	Coinvolto		



Obiettivo <b>2013_DIR30_OB4</b>	Area Tematica  <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
------------------------------------	---	---	---	---------------------------------

**Definizione e Attivazione del procedimento relativo alla gestione delle acquisizione degli abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva**

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

**Direzione/VOA:** 2013\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>L'attività di gestione delle acquisizione degli abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva, quale sanzione amministrativa correlata agli illeciti edilizi ed a quelli urbanistici, consiste nello svolgimento di tutte le procedure tese a trasferire, sia formalmente che materialmente, al Comune di Rimini la proprietà di opere abusive non demolite da parte del responsabile dell'abuso nonché delle aree sulle quali è stata accertata la lottizzazione abusiva.</p> <p>La procedura già attivata con le modalità previste dalla legge 47/1985, è rimasta sospesa a causa delle molteplici problematiche organizzative e procedurali con l'entrata in vigore del D.P.R. 380/2001 che ha attuato una specificazione delle competenze.</p> <p>L'obiettivo è teso quindi ad impostare ed attivare concretamente tutte le procedure amministrative e tecniche necessarie all'acquisizione di beni che di fatto sono nella disponibilità dei privati attraverso un procedimento condiviso che coinvolge oltre gli Uffici della Direzione Patrimonio, anche l'Ufficio Controlli Edilizi nell'attività di accertamento ed individuazione degli abusi edilizi non demoliti da acquisire e delle lottizzazioni abusive e la Polizia Municipale nelle attività di assistenza alle immissioni nel possesso e quelle funzionali a rendere l'immobile libero da persone e cose.</p> <p>L'acquisizione del bene al patrimonio dovrà avvenire sia formalmente attraverso l'individuazione esatta tramite frazionamento catastale, la trascrizione e voltura dell'immobile presso l'Agenzia del Territorio, sia materialmente, attraverso le operazioni di immissioni nel possesso del bene acquisito.</p> <p>La definizione del procedimento dovrà quindi considerare le molteplici problematiche che insorgono a livello operativo, come l'identificazione e rilevazione del bene, lo smaltimento di cose presenti sui luoghi (beni mobili e mobili registrati) e soprattutto quella relativa all'opposizione materiale dei privati che va trattata in maniera approfondita e puntuale, anche sotto il profilo dell'emergenza abitativa quando gli immobili da demolire sono di fatto adibiti a civile abitazione.</p>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>programma:</b> 08 Nuova Economia	
<b>ambiti:</b> 08-01 Nuova idea di città	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p><b>RISULTATI ATTESI:</b> Definizione e attivazione del procedimento relativo all'acquisizione al patrimonio comunale sia formalmente, attraverso le attività di trascrizione, voltura ed inventariazione, sia materialmente attraverso l'effettiva apprensione del bene tramite le operazioni di immissione nel possesso.</p>	



Obiettivo  
2013\_DIR30\_OB4

Area Tematica

08-Nuova Economia

Assessorato

**BIAGINI - Tutela e  
Governio del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità**

Direzione

**DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI,  
ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI  
PARTECIPATI**

Direttore

**Errico Anna**

***Definizione e Attivazione del procedimento relativo alla gestione delle acquisizione degli abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva***

Analisi e gestione delle problematiche operative trasversali ai vari Uffici

IMPATTI ATTESI:

Interni: Acquisizione degli immobili al patrimonio comunale per il successivo ripristino stato dei luoghi

Esterni: Tutela dell'utilizzo del territorio con la concretizzazione delle sanzioni amministrative correlate agli illeciti edilizi ed urbanistici

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto		
67-OLD2 U.O.CONTROLLI EDILIZI	Coinvolto		



Obiettivo  
2013\_DIR35

Area Tematica  
.

Assessorato

Direzione  
**DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE  
TERRITORIALE**

Direttore  
**Fattori Alberto**

### **Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale**

#### **Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
92 SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Settore	01/02/2012	
67 SETT. PIANIF.URBAN.ATTUATIVA	Settore	10/04/2012	
76 SETT. AMMINISTRAT. ED EDIL.R.P	U.O. di Direzione	01/02/2012	
95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	U.O. di Settore	01/10/2010	

#### **Linee funzionali**

07.01 predisposizione, progettazione e gestione di atti di pianificazione territoriale  
 07.02 piani attuativi e atti di pianificazione collegati  
 07.03 atti abilitativi in materia edilizia  
 07.04 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni in materia urbanistica  
 07.05 gestione del servizio copie eliografiche  
 07.09 gestione archivio e protocollo  
 07.12 predisposizione, progettazione e gestione di accordi di pianificazione e di accordi di programma  
 08.03 controlli edilizi e provvedimenti sanzionatori  
 08.06 gestione cartografie tematiche del territorio  
 08.08 autorizzazioni paesaggistiche e sanatorie ambientali  
 08.09 progettazione e gestione piani urbanistici di rilevanza strategica  
 09.25 rapporti con Osservatorio LL. PP. per la programmazione  
 09.27 programmazione e monitoraggio attuazione LL.PP.  
 09.28 regolamenti, atti di indirizzo e pareri in materia di gestione del territorio  
 09.31 procedure connesse alla realizzazione di opere pubbliche da parte di soggetti esterni all'Amministrazione comunale  
 09.33 recupero costi di demolizione coattiva abusi edilizi  
 11.13 gestione programmi speciali di area  
 11.14 progettazione e gestione interventi di incremento e manutenzione del patrimonio ERP  
 11.15 programmazione e gestione di altri interventi di edilizia residenziale con contributo pubblico  
 11.17 progettazione e gestione aree PEEP  
 28.08 piano strategico

#### **RISORSE UMANE**

al 30/06/2013 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 80  
 DIR.....3



Obiettivo  
2013\_DIR35

Area Tematica

Assessorato

Direzione  
**DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE  
TERRITORIALE**

Direttore  
**Fattori Alberto**

***Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale***

D3-PO 1  
D3..... 5  
D-PO.....2  
D ...24  
C.....41  
B3.....2  
B.....2



Obiettivo <b>2013_DIR35_OB1</b>	Area Tematica  <b>03-II Piano Strategico e p.ter</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
------------------------------------	--	---	--	-------------------------------------

**Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE) e gestione del PRG vigente (accordi di pianificazione, piani urbanistici attuativi interventi edilizi diretti e varianti urbanistiche), in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.**

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Pianificazione urbanistica, alla luce delle Linee di Mandato, delle previsioni del Piano Strategico e del Masterplan Strategico, attraverso l'elaborazione ed approvazione dei nuovi strumenti previsti dalla L.R. 20/2000 (PSC e RUE) e gestione del PRG nella fase di salvaguardia (varianti, PUA e accordi di pianificazione):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosecuzione delle procedure urbanistico/amministrative finalizzate all'approvazione definitiva di nuovi strumenti di pianificazione territoriale (PSC e RUE) in coerenza con le linee di mandato 2011/2016, con il progetto del Piano strategico e con l'atto d'indirizzo del Masterplan Strategico.</li> <li>- Gestione del vigente PRG con varianti allo stesso, gestione di Accordi di Pianificazione e di Programma.</li> <li>- Gestione delle attività di pianificazione attuativa e di interventi edilizi diretti e controlli edilizi.</li> </ul>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>programma:</b> 03 Il Piano Strategico e Pian.t.	
<b>ambiti:</b> 03-02 Interconnessione tra coordinat	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI ATTESI: prosecuzione dell'iter che condurrà all'approvazione del PSC e del RUE nell'anno 2014 e contemporanea adozione e/o approvazione di varianti urbanistiche necessarie alla realizzazione delle opere pubbliche già programmate, nonché conclusione degli Accordi già avviati negli anni precedenti, istruttoria e approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi, attività del SUE finalizzate al rilascio di titoli abilitativi e controlli edilizi.</p> <p>IMPATTI ATTESI: definizione dei nuovi processi e delle scelte della pianificazione urbanistica, prosecuzione dell'attuazione del vigente PRG nella fase di salvaguardia, attività di gestione e controllo del territorio in materia edilizia.</p>	
<b>Sistemi di verifica</b>	
<p>SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti): approvazione di PSC e RUE, Varianti, Accordi e PUA; Pubblicazione di PSC e RUE, Varianti, Accordi e PUA; rilascio titoli abilitativi per interventi edilizi diretti.</p>	





Obiettivo  
2013\_DIR35\_OB1

Area Tematica

03-II Piano Strategico e p.ter

Assessorato

**BIAGINI - Tutela e  
Governo del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità**

Direzione

**DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE  
TERRITORIALE**

Direttore

**Fattori Alberto**

***Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE) e gestione del PRG vigente (accordi di pianificazione, piani urbanistici attuativi interventi edilizi diretti e varianti urbanistiche ), in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.***

<b>Strutture coinvolte</b>			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto		
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto		
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto		



Obiettivo <b>2013_DIR35_OB2</b>	Area Tematica  <b>03-II Piano Strategico e p.ter</b>	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
------------------------------------	--	--	--	-------------------------------------

**Attuazione del Piano Strategico.**

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE** Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Dal 2011, l'Associazione Forum Rimini Venture e l'Amministrazione Comunale hanno inteso avviare concretamente la nuova fase finalizzata all'attuazione del Piano Strategico approvato attraverso la costituzione di Gruppi di Lavoro e Laboratori Tematici ma soprattutto dando vita all'Agenzia del Piano strategico, soggetto operativo a cui è affidato il compito di facilitare l'attuazione dei progetti più maturi.</p> <p>Si tratta quindi ora di passare "dai sogni ai segni" con l'elaborazione dei progetti e delle iniziative assegnate all'Agenzia di concerto ed in collaborazione con gli uffici comunali.</p>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>programma:</b> 03 Il Piano Strategico e Pian.t.	
<b>ambiti:</b> 03-02 Interconnessione tra coordinat	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>Risultati attesi: dare alla città un segnale di coerenza portando le idee del piano Strategico, che l'Amministrazione ha condiviso, nelle attività concrete, anche in armonia con le Linee di mandato e con il Masterplan Strategico approvati dal Consiglio Comunale.</p> <p>Impatti attesi: Partendo oggi da una visione d'insieme e integrata della città, si può procedere con l'individuazione e la elaborazione delle iniziative affinché l'attuazione dei progetti sia realmente capace di innovare in profondità la struttura urbana e territoriale di Rimini.</p>	
<b>Sistemi di verifica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Costituzione dell'Agenzia Piano Strategico;</li> <li>- Nomina dei membri dei Comitati dell'Agenzia;</li> <li>- Avvio delle fasi di elaborazione dei progetti e delle iniziative assegnate.</li> </ul>	



Obiettivo <b>2013_DIR40</b>	Area Tematica .	Assessorato	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
--------------------------------	--------------------	-------------	--	-----------------------------------

**Direzione Polizia Municipale****Linee funzionali**

- 12.01 vigilanza stradale per viabilità e traffico
- 12.02 vigilanza stradale con presidio per scuole, mercati, fiere, nodi, aste
- 12.03 vigilanza sull'ordine pubblico per manifestazioni
- 12.04 controlli, sanzioni, sequestri per infrazione al codice della strada
- 12.05 controlli, sanzioni, sequestri per tutela ambientale acustica, parchi, igiene
- 12.06 controlli, sanzioni, sequestri per commercio e pubblici esercizi
- 12.07 controlli, sanzioni, sequestri per l'edilizia
- 12.08 controlli, sanzioni, sequestri per popolazione non residente (nomadi)
- 12.09 controlli, sanzioni, sequestri di polizia giudiziaria
- 12.10 rilevazione incidenti stradali e infortunistica stradale
- 12.11 cerimoniale, servizi di rappresentanza
- 12.12 autorizzazioni, permessi, attestazioni in materia di viabilità
- 12.13 gestione recupero sanzioni comminate
- 12.14 gestione contenzioso
- 12.15 gestione centrale operativa, radio e telefonica
- 12.16 notifiche di atti giudiziari
- 12.19 gestione dei passi carrabili
- 12.20 vigilanza, sanzioni e contenzioso in materia di manifestazioni di sorte locali
- 12.21 vigilanza, controlli, sanzioni relativi alle funzioni conferite al Comune dalla L.R. 31/5/2002 n.9
- 12.22 rilascio autorizzazioni e/o nulla-osta per manifestazioni sportive su strada (art. 9 cds)
- 16.02 interventi di protezione civile

**RISORSE UMANE**

al 30/06/2013 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 225

DIR.....1  
D.....26  
C.....189  
B3.....1  
B.....8



Obiettivo <b>2013_DIR40_OB1</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

**Riorganizzazione del Corpo di Polizia Municipale**Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2013\_DIR40 Direz.P.M.

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Il progetto di riorganizzazione del Corpo, risponde a logiche di miglioramento della efficienza e della efficacia della struttura che, al proprio interno, ha le potenzialità necessarie per un deciso sviluppo in tal senso.

Nello specifico, il progetto prevede il mantenimento della struttura organizzativa di base, costituita da strutture decentrate, <<Distaccamenti territoriali>>, e di servizi accentrati, <<Nuclei, Reparti>>, oltre a servizi trasversali costituiti da uffici di gestione, di supporto ed ausilio dell'intera struttura.

La struttura organizzativa proposta si basa quindi:

- su un livello orizzontale formato dai Distaccamenti territoriali, con conoscenza approfondita delle problematiche del territorio di competenza, con ambito di intervento a carattere generale, di norma non specializzati per materia;
- su un livello verticale formato da Reparti e Nuclei, con conoscenze approfondite per materia, in grado, quindi, di studiare ed analizzare le complessità normative afferenti le materie trattate e definire protocolli operativi omogenei per l'intera struttura, in sinergia con l'Ufficio Aggiornamenti-Giudice di Pace Penale, che operano su tutto il territorio comunale (Reparto Mobile, Polizia Amministrativa, Polizia Giudiziaria, Nucleo di Polizia Edilizia-Ambiente, Nucleo di Polizia Tributaria Locale). Il livello verticale, di norma, non ha conoscenze specifiche dei singoli ambiti territoriali esistenti all'interno del territorio comunale;
- su un livello trasversale formato da Uffici di supporto (Comando, Ufficio Aggiornamenti e Giudice di Pace, Ufficio Contravvenzioni Contenzioso-Amministrativo, Ufficio Contenzioso Giudice di Pace, Centrale Radio Operativa) che curano l'esecuzione delle attività burocratiche inerenti l'attività svolta dai Distaccamenti e Nuclei, supportano l'attività degli stessi, provvedono allo svolgimento delle attività di gestione della struttura.

**programma di mandato****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI E IMPATTI ATTESI



<p>Obiettivo <b>2013_DIR40_OB1</b></p>	<p>Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b></p>	<p>Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b></p>	<p>Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b></p>	<p>Direttore <b>Talenti Vasco</b></p>
--	---	---	--	---

**Riorganizzazione del Corpo di Polizia Municipale**

Le molteplici attività svolte dal Corpo devono essere convogliate in strutture "affini" in modo da permettere una migliore risposta in termini di efficienza, efficacia e di tempestività. Con l'individuazione di tre aree di intervento ove sono inseriti tutti gli uffici/reparti/distaccamenti si attende un miglioramento delle attività svolte tramite la semplificazione ed omogenizzazione delle procedure, la riduzione dei tempi di intervento, ed un generalizzato aumento della professionalità degli operatori.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
37 DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.	Coinvolto		



Obiettivo <b>2013_DIR40_OB2</b>	Area Tematica  <b>09-Sicurezza</b>	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

**Redazione Piano Comunale di Protezione Civile**Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2013\_DIR40 Direz.P.M.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

La redazione del Piano Comunale delle emergenze di Protezione Civile è prevista per legge (art. 15, comma 3bis della Legge n.225/1992). Scopo del piano è l'individuazione dei punti di criticità che possono evidenziarsi a causa di eventi (atmosferici quali neve, gelo, pioggia); ambientali , sanitarie a livello locale. Affronta anche tematiche legate al rischio geologico con particolare riferimento a quello sismico. Provvede alla individuazione delle zone "sicure" inoltre definisce i livelli di intervento . Provvede alla costituzione di una cabina di regia per gli eventi calamitosi.

Il piano di emergenza costituisce il progetto di tutte le attività coordinate e di tutte le procedure che dovranno essere adottate per fronteggiare un evento calamitoso nel territorio, in modo da garantire l'effettivo ed immediato impiego delle risorse necessarie al superamento dell'emergenza ed il ritorno alle normali condizioni di vita.

Il Piano di Emergenza è il supporto operativo al quale il Sindaco si riferisce per gestire l'emergenza col massimo livello di efficacia.

Posto che solo attraverso una precisa distribuzione di sforzi volti:

- a conoscere le vulnerabilità territoriali ed antropiche,
- ad organizzare una catena operativa finalizzata al superamento dell'evento,

il Sindaco disporrà quindi di un valido riferimento che determinerà un percorso organizzato in grado di sopperire alla confusione conseguente ad ogni evento calamitoso.

**programma di mandato****programma:** 09 Sicurezza**ambiti:** 09-03 Presidio dei luoghi**Risultati e impatti attesi****RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Tempestività nell'attivazione degli interventi precedentemente codificati e programmati nell'ambito del piano comunale di protezione civile, dei soggetti interessati in conseguenza di eventi (nevicate, gelate, nubifragi, sottopassi allagati, ecc.) che interessano il territorio comunale e capillare informazione alla cittadinanza



Obiettivo <b>2013_DIR40_OB2</b>	Area Tematica  <b>09-Sicurezza</b>	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

***Redazione Piano Comunale di Protezione Civile***

relativamente alle elementari procedure da attuare in conseguenza di eventi.

Obiettivo  
2013\_DIR45Area Tematica  
.

Assessorato

Direzione  
**UNITA' PROGETTI SPECIALI**Direttore  
**Totti Massimo****Unità Progetti speciali****Linee funzionali**

- 33.01 progettazione e realizzazione delle opere di grande viabilità
- 33.02 progettazione e realizzazione di lavori relativi ai contenitori culturali
- 33.03 ricostruzione del Teatro Amintore Galli
- 33.04 gestione delle procedure di project financing e delle relative concessioni: parcheggi Flori e Scarpetti
- 33.05 definizione e conclusione delle procedure di project financing relative ai lungomari Tintori e Murri
- 33.06 gestione delle procedure di project financing e delle relative concessioni: lungomare Spadazzi
- 33.07 gestione delle procedure del project financing e della relativa concessione: Tempio Crematorio
- 33.08 unità tecnica di verifica e validazione progetti del Comune di Rimini (UTVVP)
- 33.09 attuazione degli interventi previsti nel PSB approvati con deliberazione di CC 129/2011

**RISORSE UMANE**

al 30/06/2013 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 16

DIR	1
D3	6
D	5
C	3
B	1





Obiettivo <b>2013_DIR45_OB1</b>	Area Tematica <b>07-Cultura</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela territorio, Lavori Pubblici etc. PULINI - Cultura, etc.</b>	Direzione <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
------------------------------------	------------------------------------	--	--	-----------------------------------

**Ricostruzione del Teatro "AMINTORE GALLI" di Rimini.**

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE** Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR45 Unità Progetti speciali

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Nell'ambito della promozione e costante valorizzazione del patrimonio culturale e storico-artistico della Città', il restauro del Teatro della Città' "Amintore Galli" sarà in grado di segnare anche simbolicamente la rinascita del Centro Storico

**programma di mandato**

**programma:** 07 Cultura

**ambiti:** 07-02 Ricostruzione Teatro Galli

**Risultati e impatti attesi**

L'obiettivo è quello di consegnare il cantiere e avviare i lavori dell'appalto del secondo intervento generale di carattere costruttivo e delle opere entro il mese di ottobre 2013 in modo da poter garantire almeno un anno di lavorazioni e uno stato di avanzamento del Teatro in linea con i vincoli posti dalla Regione Emilia Romagna per il finanziamento POR FESR assegnato per la ricostruzione del Teatro "Amintore Galli".

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Direzione patrimonio, espropri, attività	Corresponsabile		

[Torna indietro](#)



Obiettivo <b>2013_DIR45_OB2</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

**PIANO SALVAGUARDIA DELLA BALNEAZIONE**Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR45 Unità Progetti speciali

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Nell'ambito della tutela ambientale indicata come prioritaria dall'Atto di Indirizzo approvato l'Amministrazione Comunale intende attuare con la massima urgenza gli interventi che hanno come finalita' la salvaguardia della balneazione e la tutela delle acque del mare.</p> <p>Inoltre a seguito di particolari eventi occorsi nell'anno 2011 con danni a persone e cose in alcune zone di particolare importanza, l'Amministrazione Comunale ha stabilito di intervenire con la massima decisione per affrontare le problematiche alla rete fognaria della Citta' che da tanti anni rappresentano una forte criticita' per la collettività e un grave pregiudizio per la tutela dell'ambiente e la salvaguardia delle acque del mare.</p>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>programma:</b> 04 La qualità urbana come fattore	
<b>ambiti:</b> 04-06 risanamento ambientale	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>Con delibera n^ 129 del 15 dicembre 2011 il Consiglio Comunale ha approvato il PIANO di Interventi Prioritari per la Salvaguardia della Balneazione quale Piano Stralcio del PIANO GENERALE del SISTEMA FOGNARIO del Comune di Rimini, inteso come programma dei seguenti interventi prioritari:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Raddoppio Depuratore di Santa Giustina con annessa vasca di accumulo</li> <li>2.- Riconversione Depuratore di Rimini Marecchiese in Vasca di Accumulo</li> <li>3.- Realizzazione Dorsale Nord per il collettamento del Depuratore di Bellaria al Depuratore di Santa Giustina</li> <li>4.- Completamento della separazione delle reti fognarie nella zona di Rimini Nord</li> <li>5.- Realizzazione Dorsale Sud con nuovo sollevamento e condotta premente dedicata</li> <li>6.- Collegamento dei bacini già separati nella zona sud alla Dorsale Sud</li> <li>7.- Realizzazione condotta sottomarina e impianto idrovoro Bacino AUSA e annesse vasche di laminazione/prima pioggia</li> </ol>	



Obiettivo <b>2013_DIR45_OB2</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

**PIANO SALVAGUARDIA DELLA BALNEAZIONE**

- 8.- Realizzazione vasca di laminazione Ospedale  
 9.- Potenziamento sollevamento 2B e ricostruzione condotta premente  
 10.- Interventi strutturali per la separazione delle Fosse Rodella, Colonnella I e Colonnella II.  
 11.- Risanamento Fognario Rimini Isola.

Tra le 11 iniziative del Piano di Interventi Prioritari per la Salvaguardia della Balneazione gli interventi, che rivestono particolare importanza per il loro carattere di massima priorità per le criticità idrauliche da risolvere e per i benefici da raggiungere con l'adeguato livello di qualità ambientale, seguenti:

- Realizzazione Dorsale Sud nel tratto compreso tra via Flaminia e via Rimembranze
- Interventi strutturali delle Fosse Colonnella I e Colonnella II (Macanno),

sono stati inseriti nel quadro delle iniziative pubbliche contenute nella proposta di Contratto di Valorizzazione Urbana - CVU - a valere sul Piano Nazionale per le Città di cui al D.L. 83/2012, come stabilito dalla Giunta Comunale che con delibera n° 134 del 6 giugno 2013 ha stabilito di partecipare al finanziamento approvando lo schema di Accordo regolante i rapporti tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Direzione generale per lo sviluppo del territorio, la programmazione, i soggetti internazionali ed il Comune di Rimini.

Con la delibera n° 30 del 19 dicembre 2011 avente per oggetto: "Piano d'ambito del servizio idrico integrato. Indirizzi per il piano degli interventi del prossimo periodo tariffario," l'Assemblea A.T.O. della Provincia di Rimini ha preso atto che gli interventi proposti dal Piano di Interventi Prioritari per la Salvaguardia della Balneazione erano da considerare nella nuova programmazione di Piano d'Ambito e contemporaneamente ha dato mandato al Gestore di progettare le seguenti opere:

- 1.- Riconversione Depuratore di Rimini Marecchiese in Vasca di Accumulo;
- 2.- Completamento della separazione delle reti fognarie nella zona di Rimini Nord
- 3.- Realizzazione vasca di laminazione Ospedale.

Infine HERA S.p.A. ha valutato l'opportunità di cogliere una possibile sinergia tra gli interventi del sistema fognario-depurativo con vari progetti pianificati nel contesto urbanistico a diversa finalità.

Con l'obiettivo di procedere ad una riqualificazione del Lungomare previsto nel MASTERPLAN Strategico approvato dal Consiglio Comunale, HERA S.p.A. ha valutato quindi una efficace sinergia in termini realizzativi ed economici andando ad individuare in particolare nuovi volumi di accumulo nell'ambito delle soluzioni di viabilità e parcheggi che si stanno approfondendo sullo stesso ambito di intervento.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
HERA	Corresponsabile		



Obiettivo <b>2013_DIR45_OB3</b>	Area Tematica  <b>07-Cultura</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

**INTERVENTI PER LA ELIMINAZIONE DEI PUNTI NERI E IL MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI SERVIZIO DELLA STRADA STATALE N^ 16 ADRIATICA**

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR45 Unità Progetti speciali

Annualità	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Migliorare la funzionalità del tratto della Strada Statale n^ 16 "Adriatica" che attraversa il territorio comunale con l'obiettivo di eliminare i cosiddetti "punti neri" intervenendo sulle intersezioni con la Strada Statale n^ 72 "Consolare per la Repubblica di San Marino" e con le Strade Provinciali "Montescudo" e "Coriano" per aumentare il livello di sicurezza della viabilità ed eliminare la grande congestione al traffico e le problematiche all'ambiente che attualmente creano	
<b>programma di mandato</b>	
<b>programma:</b> 07 Cultura	
<b>ambiti:</b> 07-02 Ricostruzione Teatro Galli	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>Fin dall'anno 2000 il Comune di Rimini e l'ANAS di Bologna hanno regolato i rapporti per procedere alla progettazione degli interventi lungo la S.S. 16 "Adriatica" per eliminare le intersezioni a raso esistenti con la Strada Statale n^ 72, la S.P. n^ 41 "Montescudo", le Vie Macanno, della Fiera e Covignano.</p> <p>Il Comune di Rimini ha quindi provveduto ad adeguare l'intersezione tra la stessa Strada Statale e la Via Macanno accollando gli oneri ai Soggetti attuatori del Piano Integrato del Palazzetto dello Sport.</p> <p>Successivamente la Società Autostrade per l'Italia è intervenuta nell'ambito della progettazione ed esecuzione dei lavori della 3^ corsia dell'Autostrada A14, per migliorare le intersezioni della Strada Statale n.16 con la Via della Fiera e la Via Covignano.</p> <p>Dal momento che nel 1^ stralcio funzionale delle opere previste nel progetto di variante della Strada Statale n.16, sono ricomprese anche le soluzioni per risolvere le problematiche alla viabilità esistenti nelle intersezioni della Strada Statale n.16 con la Strada Statale n. 72 e la S.P. n. 41 "Montescudo", si intende ricorrere alla Conferenza di Servizi di ambito locale per completare l'iter amministrativo per avviare i lavori nel piu' breve tempo possibile.</p> <p>Sara' compito della Società Autostrade per l'Italia produrre il progetto esecutivo per risolvere le problematiche alla viabilità esistenti nelle intersezioni della Strada Statale n.16 con la Strda Statale n^ 72 e la S.P. n. 41 "Montescudo".</p>	



Obiettivo  
2013\_DIR45\_OB3

Area Tematica  
  
07-Cultura

Assessorato  
**BIAGINI - Tutela e  
Governio del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità**

Direzione  
**UNITA' PROGETTI SPECIALI**

Direttore  
**Totti Massimo**

**INTERVENTI PER LA ELIMINAZIONE DEI PUNTI NERI E IL MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI SERVIZIO DELLA STRADA STATALE N^ 16 ADRIATICA**

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto		
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto		



Obiettivo <b>2013_DIR45_OB4</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

**VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI INTERESSE COLLETTIVO DELLA CITTA' DI RIMINI: NUOVE PIAZZE**Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR45 Unità Progetti speciali

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Occorre ripensare alla Città' e al ruolo che si vuole che abbia nel contesto nazionale e internazionale, partendo da una idea di riferimento che sia in grado di agire sugli elementi costitutivi, che trovi elementi di coesione e che assuma la Qualità Urbana come "lente di lettura" della propria attività'.</p> <p>L'obiettivo è dunque passare da una Città' frazionata e fratturata ad una Città' Circolare, Coesa e Armonica dove le frazioni vengono dotate di funzioni. Nascono così alcuni anelli concentrici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'Anello dei Borghi Storici;</li> <li>- l'Anello del Tessuto Urbano;</li> <li>- l'Anello delle Funzioni;</li> <li>- l'Anello delle Nuove Piazze.</li> </ul>	
<b>programma di mandato</b>	
<b>programma:</b> 04 La qualità urbana come fattore	
<b>ambiti:</b> 04-04 Centro storico	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>L'area oggetto di intervento si configura come anello di dilatazione del Centro Storico che può notevolmente incidere sul livello complessivo del recupero dello stesso Centro Storico.</p> <p>L' Anello è delimitato da Piazzetta Zavagli, Via Cavalieri, Piazzale Gramsci, Piazza San Martino e Piazza Malatesta. Riguarda la parte di Città' entro le mura malatestiane che meglio ha conservato il patrimonio architettonico storico.</p> <p>L'area e la sua qualificazione sono compatibili con gli strumenti urbanistici vigenti.</p> <p>L' Anello delle Nuove Piazze è costituito dai seguenti 9 luoghi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Piazzetta Ducale nell'Isola della Cultura (Domus del Chirurgo, Museo della città', Via Tonini, via Cavalieri, Piazza Ferrari)</li> <li>2) Piazze dell'Ingegno: Piazzetta Agabiti e Piazzetta Teatini (Biblioteca Universitaria, Complesso di San Francesco);</li> <li>3) Largo Delle Erbe (Via Castelfidardo, Mercato Coperto, Riqualificazione S. Rita, Riqualificazione area parcheggio);</li> <li>4) Piazzetta San Bernardino;</li> </ol>	



Obiettivo  
2013\_DIR45\_OB4

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato  
**BIAGINI - Tutela e  
Governio del  
Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori  
Pubblici, Mobilità**

Direzione  
**UNITA' PROGETTI SPECIALI**

Direttore  
**Totti Massimo**

**VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI INTERESSE COLLETTIVO DELLA CITTA' DI RIMINI: NUOVE PIAZZE**

- 5) Nuova Piazza per riqualificazione angolo via Sigismondo e Chiesa di Sant'Agostino;  
6) Piazza D'Arme, Piazza Malatesta (pedonalizzata con fossato "in continuum" con le ali del Teatro Galli);  
7) Giardino dei Bimbi o Delle Mimose (al posto della Sala del Consiglio un asilo per i bimbi della Citta', spazi attrezzati, ludoteca e "info.point")  
8) Piazzetta San Martino (liberata dalle auto, attrezzata)  
9) Piazzetta Zavagli.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
69 U.O. OPERE A RETE	Coinvolto		
Anthea S.r.l.	Coinvolto		
Università la Sapienza	Coinvolto		



Obiettivo <b>2013_DIR45_OB5</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

**VALORIZZAZIONE DEL PERCORSO STORICO DELLA CITTA' CON PEDONALIZZAZIONE DEL PONTE DI TIBERIO**Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR45 Unità Progetti speciali

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
L'obiettivo è quello di rendere definitivamente pedonabile il Ponte di Tiberio.	
<b>programma di mandato</b>	
<b>programma:</b> 04 La qualità urbana come fattore	
<b>ambiti:</b> 04-04 Centro storico	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>L'obiettivo e' quello di costruire un nuovo sistema di infrastrutture stradali costituito da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bretella di collegamento con la Strada Statale n^ 16 "Adriatica " con via Tonale</li> <li>- nuovo ponte in prossimita' di Largo Valturio per il collegamento dell'INA CASA con via Tonale</li> <li>- nuova strada che da via Dario Campana si congiunge con l'intersezione a rotatoria tra via Marecchiese e via Caduti di Marzabotto.</li> </ul> <p>Con tale nuovo sistema di infrastrutture stradali si puo' arrivare alla pedonalizzazione del Ponte di Tiberio ed ottenere altresì la creazione di percorsi archeologici di collegamento con gli altri monumenti storici, quali Porta Galliana attraverso Via Bastioni Settentrionali, la Rocca Malatestiana percorrendo le mura tardo imperiali, l'Arco di Augusto.</p> <p>Unitamente ai percorsi archeologici acquista valore la possibilità di un percorso pedonale e ciclabile che partendo dal Parco XXV Aprile (Parco Marecchia), costeggia Via Bastioni Settentrionali già riqualificata e, proseguendo lungo il fianco destro del canale arriva al Porto.</p> <p>La realizzazione del nuovo sistema di infrastrutture stradali di collegamento dalla Circonvallazione Occidentale a Viale Tiberio permette di decongestionare il traffico in prossimità del Ponte di Tiberio e su Via Bastioni Settentrionali, liberando il Ponte romano dal traffico veicolare, rimanendo di uso esclusivamente pedonale/ciclabile ed assumendo la funzione di cerniera di collegamento con il borgo San Giuliano, che diventa così a tutti gli effetti parte integrante del Centro Storico.</p> <p>Tale infrastruttura è la chiave di volta per permettere di raggiungere l'obiettivo della valorizzazione del percorso storico costituito dal settore della città definito dal Ponte di Tiberio, il Museo della Città, la Domus del chirurgo in Piazza Ferrari, la Biblioteca, Piazza Cavour con i suoi edifici storici, il Teatro "Amintore Galli" ricostruito, Piazza Malatesta riqualificata con il Castello come contenitore culturale, la riproposizione dello Sferisterio e la sistemazione delle Mura storiche.</p>	



## Stampa Piano Dettagliato degli Obiettivi - scheda previsione

### Parametri selezionati:

Vista	PEG_PDO_2013 PEG PDO 2013
Livello	Direzione/UOA Pdo



Direzione/UOA <b>2013_DIR01</b>	Area Tematica .	Assessorato	Direzione <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b><i>Direzione Organizzazione e Attuazione del Programma</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

<b>Strutture coinvolte</b>			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
37 DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.			



Pdo 2013_DIR01_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Integrazione fra Programmazione Economico Finanziaria e Ciclo di Gestione della Performance.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR01 Dir. Organiz. e Attuaz. Progr.**Peg:** 2013\_DIR01\_OB1 CCDI - Parte normativa

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

L'integrazione fra bilancio e ciclo della programmazione gestionale è un obiettivo prioritario nell'attuale riforma della disciplina di bilancio introdotta dal D.lgs. 118/2011. Infatti il decreto prevede che lo schema di bilancio sia articolato per missioni e programmi ed evidenzi le finalità della spesa. Con questi presupposti, il bilancio comunale dovrà essere trasformato da strumento tecnico, improntato a logiche di natura finanziaria, a strumento evoluto di gestione e di rilettura in chiave economica dei risultati che l'amministrazione si propone di raggiungere per migliorare le proprie performance. Per raggiungere questa integrazione occorre tenere le due dimensioni (finanziaria e gestionale) collegate nel corso della gestione. Pertanto la parte finanziaria e quella strumentale (personale, beni, ) dovranno essere assegnate e ripartite sugli obiettivi (dimensione della destinazione della spesa), prima che sui capitoli di bilancio (dimensione della natura della spesa).

Alla luce del quadro suesposto gli strumenti di programmazione gestionale in uso presso l'ente (PEG, PDO, Piano della Performance, Relazione sulla Performance) dovranno essere armonizzati al nuovo schema di bilancio al fine di integrare la parte economica con quella gestionale. A tal fine si renderà necessario adattare i programmi informatici attualmente in uso alle nuove funzioni richieste (collegamento degli obiettivi con i capitoli di bilancio).

Questo nuovo strumento (economico-gestionale) accompagnato da una corretta individuazione degli obiettivi strategici e gestionali, nonché dei relativi indicatori, costituirà un sistema di rendicontazione sociale verso i cittadini e gli stakeholder esterni, oltre che strumento per una corretta valutazione delle performance organizzative ed individuale

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-02 Risorse Umane**Risultati e impatti attesi**

Risultato atteso: armonizzazione degli strumenti di programmazione gestionale in uso presso l'ente (PEG, PDO, Piano della Performance, Relazione sulla



Pdo 2013_DIR01_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Integrazione fra Programmazione Economico Finanziaria e Ciclo di Gestione della Performance.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

Performance) al nuovo schema di bilancio

Impatti esterni: integrazione dei sistemi contabili con quelli gestionali e rendicontazione sociale verso i cittadini e gli stakeholder esterni.

Impatti interni: integrazione dei sistemi contabili con quelli gestionali.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Tutte le Direzioni	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
studio della normativa e delle potenzialità degli strumenti in uso;		01/01/2013	31/08/2013	Bellini Alessandro	DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.	
impostazione del nuovo sistema, simulazione dell'attuale PEG/PDO/Relazione sulla performance, diffusione del nuovo strumento alle strutture dell'ente e supporto nell'applicazione delle nuove procedure		01/09/2013	31/12/2013	Bellini Alessandro	DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
adeguamento delle procedure di integrazione dei sistemi di programmazione economico-finanziaria con il ciclo di gestione della performance	efficacia	si

[Torna indietro](#)



Pdo 2013_DIR01_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Adeguamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente - parte normativa - al disposto di cui all'articolo 65 del D.Lgs. n. 150/2009</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR01 Dir. Organiz. e Attuaz. Progr.**Peg:** 2013\_DIR01\_OB1 CCDI - Parte normativa

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

L'articolo 65 comma 1 del DLgs 27 ottobre 2009, n. 150, così come interpretato dall'articolo 5 del D.Lgs. 1° agosto 2011, n. 141, obbliga gli enti locali ad adeguare i contratti collettivi integrativi vigenti alla data di entrata in vigore del predetto decreto, alle disposizioni riguardanti la definizione degli ambiti riservati, rispettivamente, alla contrattazione collettiva e alla legge, nonché a quanto previsto dalle disposizioni del titolo III (Merito e Premi) del predetto decreto (150/2009). Qualora non rinnovati la loro efficacia cessa al 31/12/2012 e non sono ulteriormente applicabili.

La Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica con propria circolare n. 7 del 13 maggio 2010 forniva precisi indirizzi applicativi relativi all'adeguamento dei CCDI normativi in essere alla data di entrata in vigore del c.d. decreto Brunetta. Successivamente, nei primi mesi del 2013, considerato che molti enti non avevano provveduto ad adeguare i vigenti CCDI al precitato D.Lgs. 150/09, l'ANCI, con propria nota, invitava gli Enti a provvedere all'adeguamento sia con riferimento alla definizione degli ambiti riservati alla contrattazione sia con riferimento ai principi di selettività e concorsualità degli incentivi economici.

Alla luce del contesto normativo, la struttura competente in tema di sistemi incentivanti dovrà verificare il CCDI vigente (sottoscritto il 26/10/2006) ed evidenziare le parti non più in linea con il decreto e, previo indirizzo dell'organo politico, predisporre un contratto decentrato conforme alla normativa in vigore. Il documento dovrà esser frutto di un lavoro di squadra con tutti i dirigenti dell'ente ed in particolare dei dirigenti della Polizia Municipale e della Pubblica Istruzione, per la particolarità degli istituti contrattuali riconducibili al personale gestito.

La Delegazione trattante di parte pubblica dovrà avviare una nuova sessione negoziale con la delegazione sindacale, finalizzata alla sottoscrizione di un nuovo contratto collettivo decentrato integrativo normativo, capace di assicurare adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici e che veda attivamente coinvolta la parte sindacale.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-02 Risorse Umane**Risultati e impatti attesi**



Pdo <b>2013_DIR01_OB1_1</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b><i>Adeguamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente - parte normativa - al disposto di cui all'articolo 65 del D.Lgs. n. 150/2009</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

**RISULTATI ATTESI:**

sottoscrizione del nuovo CCDI normativo e, qualora non si raggiunga l'accordo con la delegazione sindacale, l'amministrazione può procedere in via provvisoria, ai sensi dell'art. 40 comma 3 ter del D.Lgs. 165/2001, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione (atto unilaterale).

**IMPATTI INTERNI:**

la contrattazione integrativa decentrata avverrà solo sulle materia demandate dalla Legge a tale livello di contrattazione. Il nuovo testo contrattuale dovrà stabilire che ogni trattamento economico accessorio deve derivare dalla remunerazione della performance individuale e della performance organizzativa (di ente e di struttura), dall'effettivo svolgimento di attività disagiate o pericolose o dannose per la salute e, comunque, dovrà retribuire in modo adeguato ed equo le prestazioni del personale dipendente, nel rispetto dei principi di premialità e merito.

**IMPATTI ESTERNI:**

la selettività e concorsualità degli incentivi permetteranno un miglioramento delle prestazioni del personale e ciò influirà positivamente sulla qualità dei servizi erogati dal Comune di Rimini.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
57 U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	Coinvolto			
Nucleo di Valutazione	Coinvolto			
Collegio dei Revisori	Coinvolto			
delegazione trattante parte pubblica e parte sindacale	Coinvolto			
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			



Pdo 2013_DIR01_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Adeguamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente - parte normativa - al disposto di cui all'articolo 65 del D.Lgs. n. 150/2009</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
studio della normativa, individuazione dei temi non oggetto di contrattazione, confronto con gli enti capoluogo di Provincia della Regione sull'applicazione dei diversi istituti contrattuali		01/01/2013	31/03/2013	Bellini Alessandro	DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.	
avvio confronto sugli interventi da applicare al CCDI 26/10/2006 tra la delegazione trattante di parte pubblica e il tavolo tecnico sindacale		01/04/2013	31/05/2013	Bellini Alessandro	DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.	
stesura bozza di ipotesi di CCDI avvalendosi del supporto del Nucleo di valutazione e dei dirigenti dell'Ente e avvio trattativa fra la delegazione di parte pubblica e di parte sindacale		01/06/2013	31/07/2013	Bellini Alessandro	DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.	
Stipula ipotesi CCDI (o eventuale applicazione unilaterale); trasmissione al collegio dei revisori per il rilascio della certificazione riferita al controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge;		01/08/2013	31/12/2013	Bellini Alessandro	DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.	
Autorizzazione della Giunta alla delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva; sottoscrizione definitiva del CCDI normativo, trasmissione all'ARAN e al CNEL del CCDI		01/08/2013	31/12/2013	Bellini Alessandro	DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.	
Adempimenti in merito alla trasparenza D.lgs. 33/2013; redazione circolare applicativa degli istituti contrattuali ed eventuale adeguamento della vigente metodologia di valutazione delle prestazioni del personale dipendente		01/08/2013	31/12/2013	Bellini Alessandro	DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
svolgimento della procedura di contrattazione	efficacia	1,00
predisposizione dell'ipotesi di CCDI	efficacia	1,00
sottoscrizione del CCDI o atto unilaterale	efficacia	1,00
atti propedeutici all'applicazione degli istituti contrattuali	efficacia	1,00



Direzione/UOA <b>2013_DIR02</b>	Area Tematica .	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Direttore <b>Bernardi / Fontemaggi</b>
<b>Avvocatura Civica</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Responsabile <b>Bernardi / Fontemaggi</b>





Pdo <b>2013_DIR02_2</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Direttore <b>Bernardi / Fontemaggi</b>
<b>Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Responsabile <b>Bernardi / Fontemaggi</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR02 Avv.Civica

Annualità

Pluriennale

**Descrizione/finalità**

Continuazione dell'attività di innovazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche (ICT) e lo sviluppo del processo telematico. Riguardo al processo telematico :

Il Processo Telematico, così come regolamentato dal D.M. 44/2011 e dalle richiamate specifiche tecniche di cui al decreto del 18 luglio 2011, mette a disposizione servizi per la consultazione delle informazioni relative ai procedimenti civili presso un ufficio giudiziario.

Ai sensi della normativa vigente, le comunicazioni prescritte dalla legge o dal giudice vengono inviate, nei casi in cui non sia previsto diversamente, direttamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del soggetto destinatario. Il DM 44/2011 e le specifiche tecniche di cui al provvedimento del 18 luglio 2011 regolamentano le modalità di invio.

E' possibile eseguire in modalità telematica i pagamenti relativi a spese di giustizia, diritti e contributo unificato così come previsto dalla normativa vigente, dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs 235/2010 art 5) e dal D.M. 44 del 12 febbraio 2011.

Il deposito per via telematica di atti inerenti un procedimento giudiziario avviene nel rispetto della normativa regolamentare concernente l'uso di strumenti telematici e tecnologie dell'informazione e della comunicazione nel processo civile e nel processo penale di cui al D.M. n° 44 del 21 febbraio 2011 (Regolamento concernente le regole tecniche per l'adozione nel processo civile e nel processo penale delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, in attuazione dei principi previsti dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, ai sensi dell'articolo 4, commi 1 e 2, del decreto-legge 29 dicembre 2009, n. 193, convertito nella legge 22 febbraio 2010 n.24").

Completato l'archivio, l'Avvocatura intende acquisire il numero esatto delle cause pendenti dell'Ente; la mancanza di questo dato è causata da almeno tre fattori: 1) l'affidamento della difesa in giudizio, soprattutto nei primi anni '80, legali esterni all'amministrazione che, spesso, per le più varie ragioni, non provvedevano a comunicare l'esito del contenzioso; 2) analogo problema si è posto per le cause relative a sinistri in cui l'amministrazione è parte poichè le società assicuratrici, presa in carico la difesa dell'Ente, non si sono praticamente mai premurate di comunicare l'esito delle cause; 3) Il TAR Emilia Romagna, che in una prima fase della sua attività comunicava le decisioni a tutte le parti in causa, ha successivamente disposto di provvedere alle comunicazioni di cancelleria solo alle parti costituite in giudizio. Oggi, attraverso il confronto fra l'archivio (informatico e cartaceo) dell'Ente e le banche dati delle magistrature civile e amministrative, è possibile arrivare ad un dato definito del contenzioso attivo dell'Ente. Il progetto può richiedere più di una annualità di lavoro per il suo completamento.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**



Pdo 2013_DIR02_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Direttore Bernardi / Fontemaggi
<b>Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.</b>			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

**programma:** 02 Casa Comune

**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI:

adeguamento agli sviluppi del processo telematico  
acquisizione del n. delle cause pendenti

##### IMPATTI ATTESI:

Interni:

Maggiore funzionalità ed efficienza - progressiva eliminazione della consultazione e trascrizione dei dati sul cartaceo; ogni dato diverrà consultabile per mezzo dello strumento elettronico ed ogni ulteriore informazione (ad es. esito della causa, pagamento o recupero spese legali), registrata elettronicamente.

Acquisizione degli strumenti, delle conoscenze e abilità necessari, all'avvio del processo telematico. Maggiore funzionalità ed efficienza; progressiva eliminazione del cartaceo e progressiva riduzione dei tempi per le incombenze presso il Tribunale (ad es. per il deposito di atti e documenti).

Esterni: Partecipare al miglioramento del servizio giustizia.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
53 UFF. GIUDIZIARI	Coinvolto			
POLISWEB	Coinvolto			
LXTEL	Coinvolto			
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			
SOFTLAB	Coinvolto			



Pdo 2013_DIR02_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Direttore Bernardi / Fontemaggi
<b>Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.</b>			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione ed aggiornamento circa l'avvio del processo telematico.		01/01/2013	31/12/2013	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
cause iscritte a ruolo con modello codice a barre (nuove cause promosse nell'anno 2013).	efficacia	100%
decreti ingiuntivi telematici e altri procedimenti (nuove cause promosse nell'anno 2013).	efficacia	100%
Notifiche a mezzo posta elettronica tra Cancelleria ed avvocati. (comunicazioni riferentesi a tutto il contenzioso pendente. Il servizio è iniziato nel 2009 con la trasmissione di "biglietti di cancelleria").	efficacia	100%
Depositi telematici di atti e documenti presso il giudice ordinario.	efficienza	100%
Depositi telematici di atti e documenti presso TAR e Consiglio di Stato	efficienza	100%
numero di pratiche controllate per la verifica del contenzioso pendente	quantitativo	300,00



Pdo 2013_DIR02_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Direttore Bernardi / Fontemaggi
<b>Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (art. 3 R.D.L. n.1578/33)</b>			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR02 Avv.Civica**Peg:** 2013\_DIR02\_OB1 Assunzione incarichi/consulen.

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa delle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa.	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
Risultati attesi: - Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse. - Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa.	
<b>Sistemi di verifica</b>	
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti): cfr indicatori	



Pdo 2013_DIR02_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Direttore Bernardi / Fontemaggi
<b>Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (art. 3 R.D.L. n.1578/33)</b>			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
07 ORGANI ISTITUZIONALI	Coinvolto			
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di consulenza/assistenza legale e di difesa in giudizio dell'Ente		01/01/2013	31/12/2013	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero degli incarichi legali interni sul totale delle nuove cause dell'anno al netto di quelli affidati a legali esterni.	efficienza	80%
Numero dei pareri legali forniti rispetto a quelli richiesti.	efficienza	95%
Numero posizioni su cui viene prestata assistenza legale (valore definito dalle richieste presentate)	efficienza	.



Pdo 2013_UO09F_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Direttore <b>Bernardi / Fontemaggi</b>
<b>Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (art. 3 R.D.L. n.1578/33)</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	Responsabile <b>FABBRI ELENA</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR02 Avv.Civica**Peg:** 2013\_DIR02\_OB1 Assunzione incarichi/consulen.

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa delle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa.	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
Risultati attesi: - Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse. - Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa.	
<b>Sistemi di verifica</b>	
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti): cfr indicatori	



Pdo 2013_UO09F_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Direttore Bernardi / Fontemaggi
<b>Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (art. 3 R.D.L. n.1578/33)</b>			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile FABBRI ELENA

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
07 ORGANI ISTITUZIONALI	Coinvolto			
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di consulenza/assistenza legale e di difesa in giudizio dell'Ente		01/01/2013	31/12/2013	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero degli incarichi legali interni sul totale delle nuove cause dell'anno al netto di quelli affidati a legali esterni.	efficienza	80%
Numero dei pareri legali forniti rispetto a quelli richiesti.	efficienza	95%
Numero posizioni su cui viene prestata assistenza legale (valore definito dalle richieste presentate)	efficienza	.

Direzione/UA  
2013\_DIR05

Area Tematica

Assessorato

Direzione  
**DIREZIONE AFFARI GENERALI**Direttore  
**Chiodarelli Laura*****Direzione affari generali***Centro di responsabilità  
**DIREZIONE AFFARI GENERALI**Responsabile  
**Chiodarelli Laura****Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	U.O. di Direzione		
97 U.O. Comunicazione e Urp	U.O. di Direzione	01/02/2012	
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	U.O. di Direzione	01/02/2012	
04 U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	U.O. di Direzione		





Pdo 2013_DIR05_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
<b>UTILIZZO DELLA PEC E DELLA FIRMA DIGITALE PER LA COMUNICAZIONE E NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI</b>			Centro di responsabilità DIREZIONE AFFARI GENERALI	Responsabile Chiodarelli Laura

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2013\_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2013\_DIR05\_OB1 Modernizzare i servizi amm.tiv

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Anche se il recente quadro normativo non disciplina compiutamente la notifica telematica via posta elettronica certificata, tuttavia il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) offre la possibilità di interventi e lo sviluppo di un progetto che oltre a semplificare la procedura di notificazione per soddisfare le richieste che giungono in maniera sempre più consistente da vari enti tramite PEC, contribuisce alla riduzione di costi, in particolare quelli derivanti dalle spese postali.</p> <p>A tal proposito si possono individuare due aree di intervento: Comunicazione e notificazione</p> <p>Comunicazione: utilizzo della PEC per comunicare con tutti i soggetti interessati o coinvolti a vario titolo al processo di notificazione in modo diretto se l'indirizzo è conosciuto, o tramite l'Indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata (INI-PEC) che consente alle pubbliche amministrazioni l'accesso alla consultazione degli indirizzi pec degli Ordini e dei Collegi professionali nonché delle imprese.</p> <p>Notificazione: la gestione dell'iter di notificazione informatica avverrà esclusivamente tramite scrivania elettronica, grazie a cui sarà possibile eseguire tutte le operazioni del percorso notificatorio.</p> <p>Tale strumento mette a disposizione dell'operatore in tempi brevissimi dalla ricezione con PEC, tutti i documenti inviati in formato digitale.</p> <p>Col fascicolo virtuale immediatamente disponibile, il messo potrà accedere alle funzioni a lui necessarie, quali la riproduzione analogica della parte di documento da notificare all'interessato, scansionare la relazione di notifica, apporre la firma digitale sui documenti trattati per renderli pienamente efficaci e, al termine della sequenza, rimettere al mittente via e-mail i documenti inviati. Di tutte le operazioni sin qui descritte, la scrivania elettronica registrerà i movimenti effettuati con valore probatorio.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI:	



Pdo 2013_DIR05_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
<b>UTILIZZO DELLA PEC E DELLA FIRMA DIGITALE PER LA COMUNICAZIONE E NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI</b>			Centro di responsabilità DIREZIONE AFFARI GENERALI	Responsabile Chiodarelli Laura

Il progetto si inquadra nella disponibilità immediata degli atti da notificare influenzando sulla riduzione dei tempi d'attesa per la conclusione dell'iter di notificazione e uso minimo di materiale cartaceo.

**IMPATTI ATTESI:**

## Interni:

Tempi rapidi per la ricezione degli atti da notificare;  
Formazione di un fascicolo digitale associato alla registrazione di protocollo;  
Riduzione dei costi per spese postali;  
Riduzione del carico cartaceo;

## Esterni:

Ricezione immediata degli esiti di notifica;  
Valore legale della relazione di notifica formata su supporto analogico, scansionata e firmata digitalmente.

**Sistemi di verifica**

Nr.	Denominazione	Unità di Misura	Risultato Atteso
1	Riduzione carico cartaceo	percentuale	20%
2	Riduzione spese postali	percentuale	20%

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Gestione Sistema Informativo	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento programmi PC preposti all'inserimento dati e accesso al portale telematico INIPEC.		01/07/2013	31/07/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	



Pdo 2013_DIR05_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
<b>UTILIZZO DELLA PEC E DELLA FIRMA DIGITALE PER LA COMUNICAZIONE E NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI</b>			Centro di responsabilità DIREZIONE AFFARI GENERALI	Responsabile Chiodarelli Laura

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Assegnazione dispositivo di firma digitale		01/09/2013	30/09/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Allineamento e collegamento in rete a stampanti multifunzione		01/07/2013	31/07/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Addestramento e formazione operatori		01/09/2013	30/09/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Riduzione carico cartaceo	quantitativo	20 %
Riduzione spese postali	efficacia	20 %



Pdo 2013_DIR05_OB1_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Spedizione inviti istituzionali in via informatica</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Responsabile <b>Chiodarelli Laura</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2013\_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2013\_DIR05\_OB1 Modernizzare i servizi amm.tiv

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'Ufficio Relazioni Esterne ha provveduto al completo aggiornamento dell'indirizzario istituzionale contenente i riferimenti delle autorità, degli amministratori, dei rappresentanti delle associazioni economiche, sociali, sportive e religiose del nostro territorio reperendo circa 700 indirizzi di posta elettronica dei rappresentanti istituzionali e delle associazioni. L'indirizzario, i cui dati devono essere continuamente aggiornati, è a disposizione anche degli altri uffici dell'ente. Questo lavoro, unitamente alla creazione di una nuova account Sindaco-Relazioni Esterne, permette la spedizione di tutti gli inviti istituzionali tramite posta elettronica consentendo sia un risparmio economico che nei tempi di lavoro.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Risparmio economico relativo alla stampa degli inviti e alla spedizione postale; riduzione dei tempi di lavoro dei commessi d'ufficio, dell'ufficio spedizioni postali e, in previsione, dell'ufficio relazioni esterne; maggiore celerità nel ricevimento degli inviti da parte dei destinatari.

**IMPATTI ATTESI:**

Interni: Riduzione dei tempi di lavoro dei commessi d'ufficio, dell'ufficio spedizioni postali e dell'ufficio relazioni esterne.

**Esterni:**

Ricevimento con maggiore celerità degli inviti da parte dei destinatari evitando ritardi o disguidi postali.



Pdo 2013_DIR05_OB1_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
<b>Spedizione inviti istituzionali in via informatica</b>			Centro di responsabilità DIREZIONE AFFARI GENERALI	Responsabile Chiodarelli Laura

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Lavoro di aggiornamento e ricerca degli indirizzi di posta elettronica		01/01/2013	31/03/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Creazione account da parte del C.E.D.		01/02/2013	28/02/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Spedizione inviti istituzionali		01/04/2013	31/12/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Aggiornamento indirizzario		01/04/2013	31/12/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Aggiornamento indirizzario istituzionale e spedizione inviti tramite posta elettronica		01/01/2014	31/12/2014	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Riduzione materiale cartaceo	efficienza	- 30%
Riduzione spese postali	efficienza	- 40%
Riduzione dei tempi relativi alla preparazione delle spedizioni	efficienza	- 15%



Pdo 2013_UO04_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Proseguimento delle attività per l'informatizzazione dei Servizi attraverso la digitalizzazione le annotazioni di stato civile e il rilascio dei certificati in modalità telematica.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2013\_DIR05\_OB1 Modernizzare i servizi amm.tiv

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Gli uffici dell'U.O. Servizi Demografici, sono fruiti ogni giorno da centinaia di cittadini e sono stati investiti, negli ultimi anni, da innovazioni legislative e gestionali, con una forte spinta verso la dematerializzazione dei documenti e la gestione informatica delle pratiche. Nell'anno 2012 è stata attuata una revisione funzionale degli spazi e l'informatizzazione delle procedure. Per la realizzazione degli obiettivi è indispensabile creare archivi digitali. Nell'anno 2012 è stata avviata anche la registrazione delle annotazioni riportate manualmente a margine dei registri di matrimonio di stato civile; tale attività dovrà proseguire anche nell'anno 2013. Occorrerà inoltre mettere a punto un apposito sistema per l'invio, ai cittadini, delle certificazioni anagrafiche in modalità telematica, per consentire ad essi di evitare di presentarsi fisicamente presso gli sportelli, eliminando così un onere, sia di tempo che economico, a carico dei privati.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-06 Servizi demografici	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p><b>RISULTATI:</b> Velocizzare la trasmissione dei documenti - migliorare la gestione degli archivi - ridurre gli oneri a carico dei cittadini.</p> <p><b>IMPATTI:</b> interni: aggiornare il programma informatico utilizzato per la gestione del servizio di stato civile con le annotazioni riportate manualmente sui registri - ridurre gli errori nel rilascio degli estratti - ridurre il carico di lavoro degli sportelli anagrafici.</p>	



Pdo 2013_U004_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
<b>Proseguimento delle attività per l'informatizzazione dei Servizi attraverso la digitalizzazione le annotazioni di stato civile e il rilascio dei certificati in modalità telematica.</b>			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

esterni: velocizzare il rilascio dei certificati di stato civile - trasmettere i certificati in modalità telematica riducendo gli oneri (di tempo ed economici) a carico dei cittadini.

#### Sistemi di verifica

EFFICIENZA: completezza degli uffici archivi informatici del servizio - riduzione dei tempi di rilascio dei certificati e degli estratti.  
EFFICACIA: riduzione degli errori di trascrizione delle annotazioni sui certificati - riduzione del tempo necessario ai privati per l'ottenimento dei certificati - riduzione del numero di cittadini che si presentano fisicamente presso gli sportelli.  
ECONOMICITA': riduzione del costo per la trasmissione cartacea dei certificati - riduzione del costo indiretto a carico dei privati (quantificato nel tempo richiesto per recarsi fisicamente presso gli sportelli)  
QUALITA': diminuzione delle lamentele da parte dei cittadini e degli impiegati.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto	01/08/2013	31/12/2014	

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
proseguimento dell'attività di digitalizzazione delle annotazioni presenti sugli atti di matrimonio		01/01/2013	31/12/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
analisi e studio delle criticità e delle soluzioni per la trasmissione telematica dei certificati		01/08/2013	31/12/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
predisposizione programma informatico		01/01/2014	30/06/2014	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
avvio fase sperimentale per il rilascio		01/07/2014	31/08/2014	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	



Pdo 2013_U004_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b><i>Proseguimento delle attività per l'informatizzazione dei Servizi attraverso la digitalizzazione le annotazioni di stato civile e il rilascio dei certificati in modalità telematica.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rilascio della certificazione on line ai richiedenti		01/09/2014	31/12/2014	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
registrazione delle annotazioni riportate sugli atti di matrimonio a ritroso sino all'anno 2000	efficienza	si
realizzazione della procedura informatica per l'invio telematico dei certificati ai cittadini richiedenti	efficienza	1,00





Pdo 2013_UO04_OB1_2_	Area Tematica  01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
<b>Utilizzare nuovi strumenti per migliorare la comunicazione ai cittadini delle attività svolte dal Consiglio Comunale</b>			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2013\_DIR05\_OB1 Modernizzare i servizi amm.tiv

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Grazie all'acquisizione di nuove tecnologie, che consentono la registrazione, l'archiviazione e la trascrizione informatizzata delle sedute del Consiglio Comunale, verrà potenziata la trasmissione in streaming delle sedute medesime, per permettere ai cittadini interessati di seguire, direttamente da casa o dal luogo di lavoro, l'attività del massimo organo politico dell'Ente. La strumentazione acquisita permetterà anche di migliorare l'archiviazione delle registrazioni e di consentire un rapido riscontro degli interventi in aula di ciascun consigliere, consentendo così ai cittadini di valutare concretamente l'attività svolta dai propri rappresentanti politici.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 01 Dalla Rappresentanza alla Part	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>Il risultato che ci si propone è di promuovere nella cittadinanza una maggiore conoscenza dei compiti, delle attribuzioni e delle modalità di funzionamento del Consiglio Comunale, al fine di avvicinare la popolazione agli organi politici di governo della città, con una conseguente maggiore interazione tra eletti e amministrati.</p> <p>IMPATTI ESTERNI : La nuova strumentazione permette una migliore archiviazione delle registrazioni e consente un rapido riscontro degli interventi in aula di ciascun consigliere, consentendo così ai cittadini di valutare concretamente l'attività svolta dai propri rappresentanti politici.</p> <p>IMPATTI INTERNI: Tale strumento permette altresì di ottenere risparmi di tempo e di spesa in quanto la strumentazione elettronica consente l'immediata trascrizione delle sedute, senza dover ricorrere a soggetti esterni appositamente incaricati, come avvenuto sino ad ora.</p>	
<b>Sistemi di verifica</b>	



Pdo 2013_U004_OB1_2_	Area Tematica  01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
<b>Utilizzare nuovi strumenti per migliorare la comunicazione ai cittadini delle attività svolte dal Consiglio Comunale</b>			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE	Responsabile Bronzetti Enrico

EFFICIENZA : miglioramento della trascrizione e archiviazione delle sedute - velocizzazione delle ricerche degli interventi dei singoli consiglieri  
EFFICACIA: riduzione dei tempi per la trascrizione delle sedute - miglioramento della comunicazione delle attività del Consiglio Comunale per la trasmissione in streaming delle sedute.  
ECONOMICITA': riduzione dei costi per la trascrizione delle sedute che non vengono più effettuate da soggetti appositamente incaricati  
QUALITA': maggiore qualità audio e video delle registrazioni - possibilità di effettuare statistiche degli interventi

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
individuazione della strumentazione disponibile sul mercato per la registrazione delle sedute del consiglio comunale		01/02/2013	28/02/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
effettuazione delle procedure amministrative necessarie all'acquisto del "magnetofono"		01/03/2013	30/04/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
installazione del "magnetofono" e avvio della registrazione delle sedute, in fase sperimentale, per la verifica della qualità della procedura		01/05/2013	31/05/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
utilizzo del magnetofono per la registrazione e archiviazione delle sedute, trasmissione in streaming delle riunioni, sospensione del servizio esterno di trascrizione		01/06/2013	31/12/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
stipula contratto per acquisizione del magnetofono	efficienza	1,00
sedute registrate e archiviate	efficienza	50,00



Pdo 2013_UO04_OB1_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>ROSSI - Politiche del lavoro, Formazione, Tempi della città, Politiche di genere, Rapporti con il territorio, rapp. con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Valorizzare gli uffici e i beni presenti sul territorio per offrire ai cittadini servizi migliori e nuove opportunità di utilizzo del patrimonio pubblico a favore di singoli e collettività</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2013\_DIR05\_OB1 Modernizzare i servizi amm.tiv

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Il territorio comunale è ampio e differenziato, sia sotto l'aspetto del contesto ambientale che per quanto riguarda le necessità dei cittadini ivi residenti. Anche se dal punto di vista politico le circoscrizioni sono state abolite, restano attivi gli uffici comunali che erogano servizi alla popolazione del proprio bacino di interesse, garantendo l'indispensabile sussidiarietà e il decentramento delle funzioni, necessari ad assicurare la fruibilità dei servizi e l'accessibilità alla pubblica amministrazione locale. In tale ottica si prevede di utilizzare gli uffici dei quartieri per il rilascio delle tessere elettorali a coloro che, avendo utilizzato tutti gli spazi per la certificazione del voto presenti sul documento in loro possesso, devono necessariamente presentarsi presso gli uffici comunali per ottenere una nuova tessera elettorale. Sono stati altresì individuati, in diverse aree della città, terreni di proprietà comunale non utilizzati che potranno essere riconvertiti ad orti, da assegnare ai richiedenti in conformità alle previsioni del Regolamento per gli orti urbani per anziani. Verranno infine ulteriormente valorizzati i gruppi di volontariato civico (Progetto Ci.vi.vo) sia ampliando il numero di volontari e di gruppi presenti sul territorio che coinvolgendo i gruppi nella valutazione delle scelte strategiche e delle azioni di interesse dei singoli territori.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-05 La Città Circolare**Risultati e impatti attesi**

**RISULTATI ATTESI:** migliorare il rapporto con i cittadini - semplificare e agevolare gli utenti nelle procedure di richiesta dei documenti - costruire nuove forme di partecipazione attiva dei cittadini nella gestione della cosa pubblica  
**IMPATTI INTERNI:** migliorare l'organizzazione degli uffici decentrando le funzioni sul territorio - ampliare la conoscenza delle istanze delle comunità locali per l'assunzione di decisioni politiche mirate e condivise  
**IMPATTI ESTERNI:** rendere più semplice ed efficace l'erogazione dei servizi - coinvolgere i cittadini nelle scelte dell'Amministrazione - ampliare i servizi offerti alle comunità locali



Pdo 2013_U004_OB1_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>ROSSI - Politiche del lavoro, Formazione, Tempi della città, Politiche di genere, Rapporti con il territorio, rapp. con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Valorizzare gli uffici e i beni presenti sul territorio per offrire ai cittadini servizi migliori e nuove opportunità di utilizzo del patrimonio pubblico a favore di singoli e collettività</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

**Sistemi di verifica**

EFFICIENZA: numero totale di tessere elettorali rilasciate - individuazione di nuovi terreni da destinare ad orti - creazione di nuovi gruppi di volontariato civico  
EFFICACIA: % di tessere rilasciate dai quartieri sul totale di tessere rilasciate - numero di orti assegnati agli anziani - numero di nuovi gruppi di volontariato costituiti -  
ECONOMICITA': servizi offerti alla cittadinanza in collaborazione con i gruppi di volontariato civico

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto	15/06/2013	31/10/2013	

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
predisposizione attrezzature informatiche per rilascio tessere elettorali nei quartieri		01/05/2013	30/06/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
formazione dei dipendenti dei quartieri per rilascio tessere elettorali		01/06/2013	30/06/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
individuazione aree da destinare ad orti		01/01/2013	31/05/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
predisposizione atti amministrativi necessari all'assegnazione degli orti		01/05/2013	30/07/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
predisposizione terreni per adibirli ad orti		15/06/2013	31/10/2013	Pozzi Federico	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
assegnazione degli orti a mezzo di avviso pubblico		01/09/2013	31/12/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
Attivazione di nuovi gruppi di volontariato civico		01/01/2013	31/12/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	



Pdo 2013_U004_OB1_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>ROSSI - Politiche del lavoro, Formazione, Tempi della città, Politiche di genere, Rapporti con il territorio, rapp. con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Valorizzare gli uffici e i beni presenti sul territorio per offrire ai cittadini servizi migliori e nuove opportunità di utilizzo del patrimonio pubblico a favore di singoli e collettività</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
assegnazione ai gruppi di volontariato civico di strutture comunali per la realizzazione di attività ludico-ricreative- formative		01/05/2013	31/12/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero tessere elettorali totali rilasciate	efficienza	3.000,00
tessere elettorali rilasciate dai quartieri	efficienza	500,00
terreni da destinare ad orti	efficienza	6,00
numero di orti assegnati ai richiedenti	efficienza	10,00
aree e/o edifici comunali assegnati ai gruppi di volontariato civico per realizzazione iniziative	efficienza	2,00



Pdo 2013_UO40_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Trasparenza e semplificaz. amministrat. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Stipula atti pubblici amministrativi in modalità elettronica</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA</b>	Responsabile <b>Gambini Annamaria</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2013\_DIR05\_OB1 Modernizzare i servizi amm.tiv

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
L'obiettivo prevede: la stipula degli atti pubblici amministrativi, a rogito del Segretario Generale, e delle scritture private autenticate per contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture in modalità elettronica; la redazione informatica degli atti, la sottoscrizione digitale degli stessi e l'archiviazione informatica al ParER (Polo Archivistico Regionale); la creazione di un archivio informatico degli atti pubblici amministrativi relativi a contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture; la trasmissione a mezzo PEC degli atti contrattuali con riduzione dei costi relativi al consumo di carta e servizi postali.	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-01 Riorganizzazione macchina com.	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p><b>RISULTATI ATTESI:</b> Eliminazione della stesura in forma cartacea dei contratti d'appalto di lavori servizi e forniture rogati dal Segretario Generale.</p> <p><b>IMPATTI ATTESI:</b> Interni: Eliminazione degli originali cartacei dei contratti d'appalto in forma pubblica amministrativa. Utilizzo della firma digitale da parte dei dirigenti, Responsabili di U.O. e Segretario Generale per la sottoscrizione dei contratti d'appalto in forma pubblica amministrativa. Eliminazione trasmissione cartacea dei contratti predetti agli uffici interni.</p>	



Pdo 2013_UO40_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Trasparenza e semplificaz. amministrat. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
<b>Stipula atti pubblici amministrativi in modalità elettronica</b>			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

Esterni:  
Percezione di una Amministrazione che modernizza le procedure mediante l'utilizzo di nuove tecnologie informatiche, nel rispetto delle disposizioni di legge di recente introduzione (L. 17.12.2012 che modifica l'art. 11, comma 13 del d. lgs. 163/2006)

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			
Polo archivistico regionale Emilia Romagna	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio e approfondimento della normativa (Legge notarile, Codice Amministrazione Digitale, L. 163/2006)		01/01/2013	15/04/2013	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Definizione della procedura per la stipula, con modalità elettronica, dei contratti d'appalto rogati dal Segretario Generale.		01/01/2013	15/04/2013	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Verifica, con l'ausilio di dipendenti del CED, della strumentazione da utilizzare, della procedura per l'acquisizione della firma digitale, della archiviazione degli atti al ParER.		01/01/2013	15/04/2013	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Stipula contratti d'appalto con modalità elettronica e archiviazione al ParER.		15/04/2013	31/12/2013	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Definizione procedura per sottoscrizione contratti d'appalto con soggetti non muniti di firma digitale, in collaborazione con dipendenti del CED, e sottoscrizione		01/06/2013	30/06/2013	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero contratti d'appalto stipulati con modalità elettronica	efficacia	5,00



Pdo 2013_UO40_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Trasparenza e semplificaz. amministrat. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
<b>Stipula atti pubblici amministrativi in modalità elettronica</b>			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero contratti archiviati al ParER	efficacia	5,00
Trasmissione atti a mezzo PEC a contraenti privati	efficienza	5,00





Pdo 2013_UO47_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>PROGETTO CREAZIONE FASCICOLO DIGITALE CON RECUPERO LEGAMI PRATICHE EDILIZIE D'ARCHIVIO</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA</b>	Responsabile <b>RABITTI ANNAMARIA</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2013\_DIR05\_OB1 Modernizzare i servizi amm.tiv

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'obiettivo, a carattere poliennale, è teso alla costituzione del fascicolo digitale degli interventi edilizi riconducibili ad un fabbricato del territorio comunale, per risalire alla sua storia edilizia e consentirne una migliore e più agevole consultazione. A tal fine verranno predisposte e attuate procedure informatizzate per il recupero e la bonifica delle informazioni già disponibili e archiviate digitalmente, attualmente disgregate su più archivi informatici, non relazionabili tra loro, e a volte incomplete e non codificate, specialmente quelle più datate. Queste verranno integrate, quando possibile, con quelle cartacee, mentre i riferimenti territoriali ivi presenti (come catasto e toponomastica) dovranno essere normalizzati per raccordarli con quelli della banca dati degli immobili comunali e catastali in gestione al SIT. Una volta raccordate e bonificate, le informazioni saranno rappresentate sulla cartografia del territorio comunale per consentire una più immediata individuazione degli interventi edilizi da parte dei tecnici comunali preposti e dei professionisti che si recano al front office dello sportello dell'edilizia. Le informazioni delle pratiche edilizie archiviate così recuperate potranno contestualmente essere integrate con i documenti e i progetti pregressi facenti parte del fascicolo cartaceo e scansionati, così da pervenire alla costituzione del fascicolo digitale vero e proprio, per il cui mantenimento sarà necessario strutturare anche un nuovo ambiente di gestione in cui immagazzinare i dati in modo normalizzato e corretto.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-04 Sistema Inf. Comunale e SIT**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI**

Disporre delle informazioni delle pratiche edilizie pregresse, corredate della loro documentazione, copia dell'originale presentato, e raccordate in un unico fascicolo digitale, per:

- migliorare l'organizzazione e l'immagazzinamento delle informazioni d'archivio.
- effettuare ricerche più agevoli
- rispondere tempestivamente al cittadino/professionista;



Pdo 2013_UO47_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>PROGETTO CREAZIONE FASCICOLO DIGITALE CON RECUPERO LEGAMI PRATICHE EDILIZIE D'ARCHIVIO</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA</b>	Responsabile <b>RABITTI ANNAMARIA</b>

**IMPATTI ATTESI**

Interni: accedere/disporre di livelli informativi integrati

Esterni: disporre degli estremi per ottenere informazioni più dettagliate sulla storia edilizia di un fabbricato e sulle pratiche edilizie presentate.

**Sistemi di verifica**

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
90 U.O.GEST.EDILIZIA.S.U.I				
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT				

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi congiunta dello stato dell'arte delle varie procedure di gestione pratiche edilizie presenti e della fattibilità delle nuove modalità di gestione		01/01/2013	30/09/2013	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
Analisi congiunta dell'integrazione delle nuove modalità di gestione con il progetto di dematerializzazione dell'archivio		01/10/2013	31/12/2013	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
Recupero e normalizzazione dati già esistenti nell'attuale procedura d'archivio informatizzata		01/09/2013	31/10/2013	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
Produzione elenco anomalie/scarti e interventi di bonifica e integrazione sui dati storici delle pratiche edilizie archiviate recuperate e normalizzate		01/11/2013	30/06/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
predisposizione in test nuove banche dati e ambiente per l'archiviazione dei dati normalizzati e georeferenziati		01/01/2014	30/06/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	



Pdo 2013_UO47_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>PROGETTO CREAZIONE FASCICOLO DIGITALE CON RECUPERO LEGAMI PRATICHE EDILIZIE D'ARCHIVIO</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA</b>	Responsabile <b>RABITTI ANNAMARIA</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifiche ambiente e dati del fascicolo digitale georeferenziato in test e aggiustamenti		01/07/2014	30/11/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
predisposizione dati e procedure per l'avvio in produzione		01/12/2014	31/12/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
percentuale pratiche normalizzate e recuperate su totale	quantitativo	70,00
Fascicoli digitali creati	efficienza	50,00



Pdo 2013_DIR05_OB2_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
<b>ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI, PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PIANO PER LA TRASPARENZA,</b>			Centro di responsabilità DIREZIONE AFFARI GENERALI	Responsabile Chiodarelli Laura

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2013\_DIR05\_OB2 ATTIVAZIONE CONTROLLI INTERNI

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Le recenti disposizioni relative al sistema dei controlli interni, al piano per la prevenzione della corruzione, al piano per la trasparenza e tutto il complesso di norme strettamente correlate, concernenti le discipline della trasparenza e dell'inconferibilità e incompatibilità di incarichi nella Pubblica Amministrazione e negli enti privati in controllo pubblico o vigilati/finanziati richiedono, accanto ad un forte impegno operativo, un approccio che consenta di ridurre il rischio di letture in termini esclusivamente di adempimento e appesantimenti burocratici. Pertanto l'attuazione dei numerosi obblighi normativi dovrà significativamente tener conto di aspetti di tipo organizzativo ed operativo (con riferimento anche alla predisposizione di nuovi sistemi informatici finalizzati alla redazione di una scheda sintetica per alcune categorie di atti, quantificazione di costi unitari per alcuni tipi di intervento, monitoraggio dei tempi dei procedimenti, ecc.), il tutto in un'ottica di concreto miglioramento dell'azione pubblica e della sua effettiva conoscibilità. Le azioni comprendono la redazione di un regolamento dei controlli interni e del piano per la prevenzione, l'aggiornamento del piano della trasparenza, (divenuto obbligatorio) e prevedono la costituzione di un'unità incaricata del controllo successivo sulla regolarità degli atti amministrativi; affinché tale controllo possa avere una più completa efficacia è necessario che l'unità, diretta dal Segretario Comunale, eserciti anche il coordinamento del controllo successivo con le altre tipologie di controllo (il controllo degli equilibri finanziari, il controllo sugli organismi gestionali esterni all'ente, il controllo della qualità dei servizi) e con le attività di mappatura delle aree a rischio e individuazione delle azioni da prevedere nell'ambito del piano "anticorruzione". Sarà inoltre necessario assicurare, anche attraverso il lavoro della redazione WEB e il coordinamento con le azioni previste dall'obiettivo di revisione del sito WEB, l'attuazione delle disposizioni in materia di "amministrazione trasparente", che richiedono, tra l'altro, una forte azione di impulso nei confronti della struttura amministrativa per le numerose attività di specifica competenza.

La vigilanza e il monitoraggio, oltre che naturalmente sugli aspetti di stretta legalità, saranno concentrati sulla verifica dell'efficienza, economicità e complessiva efficacia dell'azione amministrativa, in specie nei settori più "sensibili", quali elementi cruciali per assicurare il "buon andamento" che la Costituzione richiede alle pubbliche Amministrazioni.

Per assicurare che le disposizioni di legge si traducano in un effettivo e tangibile miglioramento dell'azione del Comune, sarà necessario che ci sia un forte legame tra queste azioni e il "Piano della performance", in attuazione anche delle indicazioni programmatiche dall'amministrazione.

Di particolare rilievo inoltre saranno le attività di rendicontazione sia interna (al fine di diffondere buone prassi e miglioramenti della qualità dell'azione amministrativa) che esterna (Corte dei Conti).

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune



Pdo 2013_DIR05_OB2_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
<b>ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI, PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PIANO PER LA TRASPARENZA,</b>			Centro di responsabilità DIREZIONE AFFARI GENERALI	Responsabile Chiodarelli Laura

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

L'obiettivo prevede il miglioramento degli equilibri finanziari e la determinazione di un'azione amministrativa maggiormente efficace e trasparente, che persegua la più ampia legalità e trasparenza.

**IMPATTI ATTESI:** (Indicare gli impatti Interni all'Ente ed Esterni nei confronti della città):**Interni:**

miglioramento della stesura degli atti dovuta all'aumento dei controlli  
 maggiore attenzione agli aspetti finanziari e contabili degli atti  
 maggiore controllo del perseguimento degli obiettivi e delle indicazioni programmatiche dell'amministrazione  
 minori ricorsi sugli atti (in quanto maggiormente corretti e precisi sia sotto l'aspetto giuridico, formale, ecc.)

**Esterni:**

Maggiore trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa.

**Sistemi di verifica**

Gli effetti delle azioni promosse potranno essere valutati su un arco temporale biennale in relazione a numerosi elementi: natura e qualità del contenzioso, maggior fiducia del cittadino nella qualità e affidabilità dei provvedimenti comunali (es. indagini di customer) riduzione degli atti di autotutela, completezza e ampiezza delle informazioni presenti su internet e gradimento del servizio offerto.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
prefettura	Coinvolto			
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto			
corte dei conti	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stesura e approvazione del Regolamento sui controlli interni		01/01/2013	31/01/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	



Pdo 2013_DIR05_OB2_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
<b>ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI, PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PIANO PER LA TRASPARENZA,</b>			Centro di responsabilità DIREZIONE AFFARI GENERALI	Responsabile Chiodarelli Laura

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione sistema controlli interni		01/03/2013	31/03/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Attivazione controlli interni successivi sulle determinazioni e altri atti		01/04/2013	31/12/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Individuazione elenco delle attività ritenute più a rischio per la corruzione		01/04/2013	15/11/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Redazione del Piano per la prevenzione e la corruzione e piano della trasparenza		01/09/2013	15/11/2013	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	
Revisione del sistema adottato a seguito di valutazioni e verifica di risultato		01/01/2014	31/01/2014	Chiodarelli Laura	DIREZIONE AFFARI GENERALI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Regolamento sui controlli interni	efficienza	1
Piano per la prevenzione e la corruzione	efficienza	1
Relazione alla corte dei Conti	efficienza	2
Relazione dei controlli interni	efficienza	2
Circolari -incontri con dirigenti ( singoli e di gruppo)	efficienza	10



Pdo 2013_UO40_OB2_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Trasparenza e semplificaz. amministrat. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Attivazione del sistema dei controlli interni: attività di istruttoria preliminare.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA</b>	Responsabile <b>Gambini Annamaria</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2013\_DIR05\_OB2 ATTIVAZIONE CONTROLLI INTERNI

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

A seguito dell'istituzione del sistema dei controlli interni e dell'avvio delle attività concernenti il controllo successivo di regolarità amministrativa, è necessaria un'attività di istruttoria preliminare delle determinazioni relative a procedure di gara ad evidenza pubblica o negoziate e alla approvazione degli atti contrattuali. La complessità degli atti predisposti per indire una gara o per stipulare un contratto, richiedono, infatti, un esame preventivo prima di essere sottoposti all'unità di controllo. L'attività di istruttoria preliminare consentirà una verifica sulla correttezza delle procedure, nonché sulla conformità degli atti alle disposizioni legislative e regolamentari che, in materia di appalti, gare e contratti, sono notevolmente complesse e oggetto di continue modifiche da parte del legislatore. L'istruttoria preliminare consentirà, inoltre, di interloquire con gli uffici per ridurre il numero e la portata dei rilievi formulati in sede di unità di controllo. Per facilitare l'attività degli uffici sarà necessario collaborare con l'unità di controllo nella redazione di circolari che contengano indicazioni sulle normative da rispettare nella predisposizione degli atti di gara e contrattuali e sulle modalità di redazione degli atti.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

L'obiettivo prevede il miglioramento nella stesura delle determinazioni dirigenziali che approvano atti di gara o contrattuali, con particolare attenzione alle procedure e agli adempimenti richiesti dalla legge e dai regolamenti.

**IMPATTI ATTESI:**

Interni:



Pdo 2013_UO40_OB2_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Trasparenza e semplificaz. amministrat. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.	Direzione DIR.AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
<b>Attivazione del sistema dei controlli interni: attività di istruttoria preliminare.</b>			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

miglioramento della stesura degli atti dovuta all'aumento dei controlli;  
corretta pubblicità degli atti di gara;  
rispetto dei tempi previsti per le procedure di gara e la stipula dei contratti;  
minori ricorsi sugli atti.

Esterni:  
maggiore trasparenza e certezza sul rispetto delle procedure.

#### Sistemi di verifica

Gli effetti delle azioni promosse potranno essere valutati su un arco temporale biennale in relazione a diversi elementi: natura e qualità del contenzioso, completezza e ampiezza delle informazioni presenti sul sito istituzionale dell'Ente.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			
Polo archivistico regionale Emilia Romagna	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di istruttoria preliminare ai fini dell'esame dell'Unità di Controllo		01/03/2013	31/12/2013	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Indicazioni agli uffici sulle modifiche da apportare agli atti		01/04/2013	31/12/2013	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Effettuazioni riunioni unità di controllo		01/03/2013	31/12/2013	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	





Pdo 2013_UO40_OB2_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Trasparenza e semplificaz. amministrat. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b><i>Attivazione del sistema dei controlli interni: attività di istruttoria preliminare.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA</b>	Responsabile <b>Gambini Annamaria</b>

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero riunioni unità controllo circolari	efficacia	30,00
	efficacia	2,00



Pdo 2013_UO97_OB3_1	Area Tematica  01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>Direzione Affari Generali</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>"CASA DI VETRO" REINGEGNERIZZAZIONE DELLA RETE CIVICA - NUOVA IDENTITA' DIGITALE DELL'ENTE</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. Comunicazione e Urp</b>	Responsabile <b>Salvatori Emilio</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2013\_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2013\_DIR05\_OB3 CASA DI VETRO-RETE CIVICA

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Riprogettare la Rete Civica del Comune di Rimini intesa sia come portale che come estensione su altri media. Il principio ispiratore è la visibilità e la tracciabilità delle informazioni e la semplificazione dell'architettura dei contenuti, prevedendo la selezione e migrazione ad una nuova piattaforma software che garantisca robustezza e flessibilità di manutenzione ed evoluzione. Con questo progetto si vuole impostare un veicolo primario per il rapporto tra Cittadino e Comune per realizzare compiutamente i principi di trasparenza e partecipazione che caratterizzano una vera casa di vetro; ridefinire le modalità di approccio e relazione con i cittadini in termini di bidirezionalità, condivisione e partecipazione ai processi decisionali; offrire libertà di accesso ai dati ed alle informazioni amministrative e condivisione di documenti, saperi e conoscenze tra istituzioni e comunità locale.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 01 Dalla Rappresentanza alla Part	
<b>ambiti:</b> 01-03 Sito Internet comunale	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>Razionalizzare contenitori e contenuti conformemente alla Direttiva 8/2009 e alle altre normative che regolano importanti aspetti della comunicazione digitale (accessibilità e trasparenza) realizzando un sito istituzionale con l'obiettivo primario di informare gli utenti sulle attività dell'ente ed erogare servizi di competenza e siti web tematici dove presentare progetti, iniziative ed eventi, gestire community, erogare specifici servizi anche trasversali a più amministrazioni, transattivi e a pagamento, fornire formazione attraverso didattica e corsi on line, ecc. Semplificare accesso e ricerca, valorizzare i servizi on-line con applicazione di social connect e costruzione di opportuni adattatori applicativi per esportare i servizi di e-government, potenziare il processo partecipativo attraverso facebook e social media e la piattaforma e-urp (per segnalazioni e richieste). Selezionare una piattaforma di Content Management utilizzando parametri di qualità esterni (correttezza, affidabilità, robustezza, efficienza, usabilità, ecocompatibilità, scalabilità) e interni (verificabilità, manutenibilità, riparabilità, evolvibilità, riusabilità, portabilità).</p>	



Pdo 2013_UO97_OB3_1	Area Tematica  01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione Direzione Affari Generali	Direttore Chiodarelli Laura
<b>"CASA DI VETRO" REINGEGNERIZZAZIONE DELLA RETE CIVICA - NUOVA IDENTITA' DIGITALE DELL'ENTE</b>			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

**Sistemi di verifica**

Tramite la nuova rete civica si intende aumentare il numero di accessi al sito e incrementare i profili social, si intende incrementare il numero di contatti dei cittadini che intendono partecipare al miglioramento della città attraverso le segnalazioni e le richieste tramite la piattaforma e-urp, si intende incrementare il numero degli archivi pubblicati (open data).

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	condiviso			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
realizzazione linee guide		01/03/2013	31/03/2013	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
progettazione e audit		01/03/2013	31/07/2013	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
stesura capitolato		01/07/2013	31/07/2013	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Gara		01/08/2013	31/10/2013	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Analisi		01/08/2013	31/12/2013	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Implementazione		01/11/2013	28/02/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Migrazione e collaudo		01/01/2014	30/09/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	Migrazione rete civica entro 28/2/2014, migrazione sito turismo Agosto e Settembre 2014



Pdo 2013_UO97_OB3_1	Area Tematica  01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione Direzione Affari Generali	Direttore Chiodarelli Laura
<b>"CASA DI VETRO" REINGEGNERIZZAZIONE DELLA RETE CIVICA - NUOVA IDENTITA' DIGITALE DELL'ENTE</b>			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione		01/01/2014	30/09/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	Formazione per rete civica Gennaio e Febbraio 2014, formazione per sito turismo Agosto e Settembre.
Manutenzione ordinaria e evolutiva		01/03/2014	31/12/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
accessi al sito	quantitativo	+ 15%
archivi pubblicati (open data)	quantitativo	50,00
n. cittadini raggiunti tramite sito e strumenti social	quantitativo	14.000,00
contatti tramite piattaforma e-urp	quantitativo	1500



Pdo 2013_UO97_OB3_2	Area Tematica  01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>Direzione Affari Generali</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>PARTECIPAZIONI E DIALOGO TRA COMUNE E CITTADINANZA</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. Comunicazione e Urp</b>	Responsabile <b>Salvatori Emilio</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2013\_DIR05 Direz.affari gen.**Peg:** 2013\_DIR05\_OB3 CASA DI VETRO-RETE CIVICA

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

L'URP per essere più vicino ai cittadini intende attivare un nuovo servizio per promuovere la partecipazione e il dialogo tra il comune e la cittadinanza. Il cittadino è sempre più abituato ad utilizzare nuovi canali di comunicazione (web) e la nuova piattaforma denominata e-urp permette ai cittadini di partecipare attivamente alla vita della città segnalando i problemi di vario genere e interagendo con l'amministrazione. La gestione dei reclami e dei suggerimenti è un'azione importante e fondamentale per le organizzazioni e le amministrazioni per molteplici motivi: in primo luogo, consente di migliorare il servizio alla luce delle considerazioni provenienti dall'utente, predisponendo rimedi e azioni correttive o preventive; dall'altro, permette di migliorare la soddisfazione e il consenso attorno alla stessa organizzazione e ai servizi/prodotti erogati, diventando così un modo per migliorare e monitorare più in generale la qualità dei servizi e per diffondere l'immagine di un'organizzazione attenta alle esigenze e ai feedback dei suoi utenti/clienti.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 01 Dalla Rappresentanza alla Part**ambiti:** 01-03 Sito Internet comunale**Risultati e impatti attesi**

Attraverso un apposito applicativo software è possibile favorire i processi di partecipazione e di ascolto dell'utenza e nello stesso tempo permettere all'ente la gestione di tutti i flussi di comunicazione sia interni che esterni. Dal punto di vista esterno il cittadino può inoltrare direttamente all'URP segnalazioni e richieste utilizzando il proprio PC senza alcuna competenza tecnica specifica e può vedere pubblicamente lo stato di avanzamento delle attività delle segnalazioni. Dal punto di vista interno lo strumento consente un uso partecipato e condiviso e un'attività di risposta più semplice e veloce con un'ottimizzazione dei tempi di lavoro. La piattaforma consente di gestire, smistare e monitorare tutte le segnalazioni.



Pdo 2013_UO97_OB3_2	Area Tematica  01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione Direzione Affari Generali	Direttore Chiodarelli Laura
<b>PARTECIPAZIONI E DIALOGO TRA COMUNE E CITTADINANZA</b>			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

**Sistemi di verifica**

La condivisione della piattaforma all'interno della struttura comunale è sinonimo di efficienza, come anche un tempo medio di chiusura della segnalazione inferiore ai 20 giorni.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTE Tutte le direzioni				

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Installazione ed implementazione della piattaforma eURP		01/01/2013	15/02/2013	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Formazione per addetti URP		15/02/2013	28/02/2013	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Periodo di test e personalizzazioni sulla piattaforma		01/03/2013	31/03/2013	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
formazione dei referenti interni		01/04/2013	31/07/2013	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
utilizzo della piattaforma ed inserimento di tutte le segnalazioni		01/04/2013	31/12/2013	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempi medi di chiusura delle segnalazioni	QUALITATIVO	20 giorni
segnalazioni pervenute	quantitativo	1.500,00
n. referenti formati e che condividono la piattaforma	quantitativo	25,00
n. direzioni coinvolte	efficienza	8,00
n. enti esterni coinvolti	efficienza	10,00



Pdo 2013_UO04_4	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Valorizzare il patrimonio storico culturale presente all'interno del cimitero civico e monumentale, attraverso l'organizzazione di visite guidate e con la creazione di un percorso virtuale fruibile via web.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR05 Direz.affari gen.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Il progetto, avviato nell'anno 2012, prevedeva l'organizzazione di visite guidate all'interno del cimitero civico e monumentale, per far conoscere la particolare valenza storico/artistica delle tombe presenti, la cui costruzione risale alla prima metà dell'800. I defunti ivi sepolti sono personaggi illustri non solo per la storia della città (si pensi a Fellini, a Guaio, a Pasolini); inoltre le tombe sono di particolare pregio, per lo stile e l'epoca di costruzione. Nell'anno 2013 ci si propone di effettuare visite periodiche, in modo da consentire ai cittadini, non solo nel periodo della commemorazione dei defunti, di frequentare il cimitero oltre che per rendere omaggio ai propri cari ivi sepolti, anche come luogo aperto a tutti coloro che sono interessati alla storia della città e dei suoi abitanti.

Si è altresì pensato di ampliare il progetto, creando un percorso di visita virtuale tra le tombe più significative, fruibile tramite web, per consentire a coloro che fossero interessati, di conoscere la storia del cimitero di Rimini anche senza doversi recare fisicamente presso l'impianto. La creazione di un percorso virtuale consentirà di raggiungere un numero di utenti molto più ampio, facendo conoscere sia in Italia che all'estero un luogo della nostra città tutt'ora poco valorizzato.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 07 Cultura**ambiti:** 07-01 La cultura**Risultati e impatti attesi**

**RISULTATI:** consentire ad un'ampia platea di utenti di conoscere un luogo di particolare importanza per la storia della nostra città; valorizzare il patrimonio artistico presente all'interno del cimitero monumentale;

**IMPATTI:** istituire percorsi storici e artistici per offrire ai cittadini e ai turisti nuovi luoghi da visitare; attuare nuove modalità di fruizione degli spazi della città

**Sistemi di verifica**



Pdo 2013_U004_4	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Valorizzare il patrimonio storico culturale presente all'interno del cimitero civico e monumentale, attraverso l'organizzazione di visite guidate e con la creazione di un percorso virtuale fruibile via web.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

EFFICACIA: visite guidate effettuate - numero di visitatori del civico cimitero - creazione del percorso virtuale sul web -

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 DIREZ. CULTURA TURISMO	Coinvolto	01/09/2013	31/12/2013	
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA		01/07/2013	31/12/2013	
97 U.O. Comunicazione e Urp		01/07/2013	31/12/2014	

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
individuazione del percorso delle visita virtuale		01/07/2013	30/08/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
predisposizione della piattaforma per la trasmissione web della visita guidata		01/07/2013	31/12/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
predisposizione del testo di commento alla visita virtuale		01/08/2013	31/10/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
effettuazione di visite guidate in occasione della commemorazione dei defunti		01/11/2013	03/11/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
realizzazione delle riprese necessarie alla messa in rete della visita virtuale		01/11/2013	31/12/2013	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
caricamento sulla piattaforma del testo e delle immagini della visita virtuale		01/01/2014	31/05/2014	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
attivazione della visita virtuale tramite web		01/06/2014	31/12/2014	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	





Pdo 2013_U004_4	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b><i>Valorizzare il patrimonio storico culturale presente all'interno del cimitero civico e monumentale, attraverso l'organizzazione di visite guidate e con la creazione di un percorso virtuale fruibile via web.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COM.LE</b>	Responsabile <b>Bronzetti Enrico</b>

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di visite guidate	efficienza	3,00
numero partecipanti alle visite guidate	efficacia	50,00
numero tombe incluse nei percorsi storico - artistici	quantitativo	25,00
predisposizione del percorso per la visita virtuale	efficienza	1
attivazione della visita virtuale su web	efficienza	1



Pdo 2013_UO40_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>ROSSI - Politiche del lavoro, Formazione, Tempi della città, Politiche di genere, Rapporti con il territorio, rapp. con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Progetto mutilazioni genitali femminili</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA</b>	Responsabile <b>Gambini Annamaria</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR05 Direz.affari gen.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
L'obiettivo di durata biennale, prevede di: partecipare al Programma Regionale per la prevenzione e il contrasto delle mutilazioni genitali femminili - Intesa ai sensi della Legge n. 7/2006 recante "Disposizioni concernenti la prevenzione e il divieto delle pratiche di mutilazioni genitale femminile"; Partecipare alla creazione di sistema di rete regionale in grado di rilevare tempestivamente situazioni di grave rischio legate alle mutilazioni genitali femminili; Programmare interventi di sensibilizzazione e informazione della popolazione in generale e di formazione degli operatori degli sportelli del Comune (Casa delle donne), dei servizi della Provincia di Rimini (Sportello per Lei e Per Lei Street), degli operatori AUSL del Distretto e del Reparto Ginecologia dell'Ospedale Infermi di Rimini e Ceccarini di Riccione; Realizzare il progetto di concerto ed in collaborazione con la Provincia di Rimini (Sportello per Lei e Per Lei Street).	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-10 Casa delle Donne, Politiche g.	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<b>RISULTATI ATTESI:</b> Costituzione di una rete locale e regionale e di tavoli di lavoro stabili per lo sviluppo di azioni locali e regionali finalizzate ai temi dei diritti, dell'intercultura e del confronto interculturale. Attivazioni di luoghi e canali di dialogo con le comunità migranti. Sensibilizzazione e crescita di conoscenza sul tema delle MGF da parte degli operatori e della popolazione.  <b>IMPATTI ATTESI:</b>	



Pdo 2013_UO40_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>ROSSI - Politiche del lavoro, Formazione, Tempi della città, Politiche di genere, Rapporti con il territorio, rapp. con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Progetto mutilazioni genitali femminili</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA</b>	Responsabile <b>Gambini Annamaria</b>

**Interni:**  
Capacità degli operatori del Comune (Casa delle Donne) di acquisire competenze più ampie sulle problematiche delle MGF, mediante le conoscenze acquisite in corsi di formazione specifici e attraverso il confronto e lo scambio nell'ambito della rete regionale e locale.

**Esterni:**  
Rafforzamento delle reti locali degli operatori sociali e sanitari, di quelli comunali e provinciali addetti a sportelli rivolti alle donne. Informazione e sensibilizzazione diffusa sul problema delle MGF.

**Sistemi di verifica**

Assegnazione fondi da parte della Regione. Numero giovani partecipanti agli incontri presso i Centri di Aggregazione Giovanile.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
AUSL-RIMINI Ausl Rimini	Coinvolto			
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione di una rete operativa e di un tavolo di confronto a livello regionale, con incontri periodici finalizzati alla predisposizione di un programma regionale da presentare al Dipartimento Pari Opportunità e successivamente al confronto e discussione sulle problematiche attinenti alle MGF.		01/02/2013	31/12/2013	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Inserimento della progettazione di dettaglio nei Programmi Attuativi locali dei Piani di Zona. Assegnazione fondi da parte della Regione.		15/07/2013	31/07/2013	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	



Pdo 2013_UO40_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>ROSSI - Politiche del lavoro, Formazione, Tempi della città, Politiche di genere, Rapporti con il territorio, rapp. con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Progetto mutilazioni genitali femminili</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA</b>	Responsabile <b>Gambini Annamaria</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Azioni informative di sensibilizzazione rivolte ai giovani che frequentano i Centri di Aggregazione Giovanile		01/12/2013	31/12/2013	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Prosecuzione attività fase 3; Realizzazione corsi di formazione e aggiornamento per mediatori culturali, operatori degli sportelli del Comune (Casa delle donne) e servizi della Provincia (Sportello per Lei e Per Lei Street), operatori AUSL del Distretto e del Reparto Ginecologia dell'Ospedale Infermi; diffusione delle informazioni ed ascolto attraverso il servizio di strada Per Lei Street della Provincia di Rimini che si rivolge alle donne ed in particolare alle donne e ragazze immigrate.		01/01/2014	31/12/2014	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Riunioni rete regionale	efficacia	3,00
Inserimento del progetto nei piani di zona	efficacia	1,00
Partecipanti agli incontri presso i Centri di Aggregazione Giovanile	efficacia	80,00

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2013		02	02	1960	CP	CONCORSO DELLA REGIONE AI PIAN I DI ZONA (COLL. CAP. 29610 - 28580/U) (cod. minist. 2.02.0030)		18.542,54
<b>Totale Entrate</b>								18.542,54



Pdo 2013_UO40_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>ROSSI - Politiche del lavoro, Formazione, Tempi della città, Politiche di genere, Rapporti con il territorio, rapp. con Consiglio Comunale</b>	Direzione <b>DIR.AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Progetto mutilazioni genitali femminili</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA</b>	Responsabile <b>Gambini Annamaria</b>

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2013		01	05	28580	CP	CONCORSO DELLA REGIONE AI PIAN I DI ZONA - TRASFERIMENTI CORR ENTI (COLL. CAP. 1960/E) (cod. minist. 1.10.04.05)		18.542,54
<b>Totale Spese</b>								18.542,54
<b>Saldo</b>								0,00



Pdo 2013_UO47_2	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi General, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>DIREZIONE AFFARI GENERALI</b>	Direttore <b>Chiodarelli Laura</b>
<b>Creazione di un percorso virtuale georeferenziato del patrimonio storico culturale all'interno del Cimitero Civico fruibile via web</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA</b>	Responsabile <b>RABITTI ANNAMARIA</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR05 Direz.affari gen.

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Realizzaione di un percorso di visita virtuale tra le tombe più significative, fruibile tramite web, per consentire a coloro che fossero interessati, di conoscere la storia del cimitero di Rimini anche senza doversi recare fisicamente presso l'impianto. La creazione di un percorso virtuale consentirà di raggiungere un numero di utenti molto più ampio, facendo conoscere sia in Italia che all'estero un luogo della nostra città tutt'ora poco valorizzato.	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 07 Cultura	
<b>ambiti:</b> 07-01 La cultura	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI: percorso virtuale tematico con informazioni georeferenziate del patrimonio storico culturale del Ciimitero fruibile via web. IMPATTI: nuove modalità di fruizione delle informazioni in grado di estendere la conoscenza dei luoghi ad un'ampia platea di utenti e di valorizzare il patrimonio artistico presente all'interno del cimitero monumentale;	
<b>Sistemi di verifica</b>	
EFFICACIA: numero di visite on-line allal pagina predisposta sul sito web - creazione del percorso virtuale sul web -	



Pdo 2013_UO47_2	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
<b>Creazione di un percorso virtuale georeferenziato del patrimonio storico culturale all'interno del Cimitero Civico fruibile via web</b>			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
97 U.O. Comunicazione e Urp				
54 DIREZ. CULTURA TURISMO				

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi per creazione del percorso virtuale: disponibilità dati e strumenti, nuove modalità		01/07/2013	31/08/2013	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
reperimento informazioni da georeferenziare e collegare		01/08/2013	30/09/2013	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
costruzione e implementazione prototipo e primi test		01/09/2013	31/10/2013	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
aggiustamenti e verifiche per avvio in produzione		01/11/2013	31/12/2013	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
documento analisi fattibilità	efficienza	1,00
disegno pianta vettoriale cimitero	quantitativo	1,00
implementazione soluzione web percorso tematico	efficienza	1,00

Direzione/UA  
2013\_DIR10

Area Tematica

Assessorato

Direzione  
**DIREZIONE RISORSE  
FINANZIARIE**Direttore  
**Vandi Gianna Rosa*****Direzione risorse finanziarie***Centro di responsabilità  
**DIREZIONE RISORSE  
FINANZIARIE**Responsabile  
**Vandi Gianna Rosa****Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
94 U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	U.O. di Direzione		
57 U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	U.O. di Direzione		
52 UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	U.O. di Direzione		
96 U.O. BILANCIO E FISCALE	U.O. di Direzione		
50 U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	U.O. di Direzione		





Pdo 2013_DIR10_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Gestione patto di stabilità interno nel rispetto dell'obiettivo con il massimo utilizzo delle risorse. Partecipazione agli obiettivi di patto orizzontale nazionale e regionale. Mantenimento dell'equilibrio del bilancio.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>Vandi Gianna Rosa</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.  
**Peg:** 2013\_DIR10\_OB1 Patto stabilita' e indebitamen

Annualità	Annuale
-----------	---------

#### Descrizione/finalità

Programmazione e monitoraggio delle risorse, della spesa e dei flussi di cassa di parte straordinaria per garantire il rispetto del patto di stabilità ed una politica virtuosa dell'indebitamento e delle liquidità (prioritario utilizzo delle risorse in Tesoreria Unica); costante monitoraggio ed aggiornamento delle somme non utilizzate. Gestione delle convenzioni stipulate con le banche per la concessione di linee di credito agevolate ai fornitori. Programmazione dei pagamenti con verifiche ed aggiornamenti costanti.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 02 Casa Comune

**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI:

Rispetto del saldo finanziario per l'anno 2013 e riequilibrio dell'indebitamento; riduzione al minimo delle difficoltà di liquidità delle imprese fornitrici dell'Ente; conseguire un migliore risultato nella gestione del debito e delle liquidità; offrire strumenti alternativi ai creditori per superare il blocco dei pagamenti imposto dal patto.

##### IMPATTI ATTESI:

Esterni: Contribuire al non innalzamento delle imposte ai cittadini. Ridurre i problemi nei confronti dei fornitori per possibili mancati pagamenti attraverso la sensibilizzazione all'utilizzo della convenzione sottoscritta con le banche di concessione linee di credito agevolate.

Interni: Supportare l'Amministrazione comunale nelle scelte relative alle politiche finanziarie e del bilancio. Incentivare presso gli uffici comunali la "politica delle entrate" al fine di accrescere la velocità di riscossione per il rispetto del patto di stabilità.



Pdo 2013_DIR10_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Gestione patto di stabilità interno nel rispetto dell'obiettivo con il massimo utilizzo delle risorse. Partecipazione agli obiettivi di patto orizzontale nazionale e regionale. Mantenimento dell'equilibrio del bilancio.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>Vandi Gianna Rosa</b>

**Sistemi di verifica**

## SISTEMA DI VERIFICA DEI RISULTATI:

Rispetto del patto di stabilità a fine anno 2013. Monitoraggi mensili delle entrate e delle spese. Verifiche scostamenti. Rendicontazione delle somme non utilizzate.

## SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:

Contenimento della pressione fiscale. Proposte di riequilibrio formulate all'Amministrazione Comunale in caso di scostamenti rilevanti rispetto alle previsioni. Comunicazione trimestrale delle somme non utilizzate.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione delle politiche di bilancio e del patto con la Direzione Generale e gli organi politici.		01/01/2013	30/06/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Articolato parere ai sensi art. 49 del DLgs 267/2000 sugli equilibri finanziari e patrimoniali di ciascun atto deliberativo. Partecipazione al Nucleo dei Controlli Interni.		01/01/2013	31/12/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Fissazione degli obiettivi , programmazione dei monitoraggi, metodologia e controllo dei flussi di cassa in entrata e spesa		01/01/2013	31/12/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Ottimizzazione delle risorse attraverso un nuovo sistema di bilancio "gestito" che segue le priorità in relazione agli incassi		01/01/2013	31/12/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Programmazione mensile dei pagamenti attraverso uno scadenziario collegato all'andamento delle entrate		01/01/2013	31/12/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Monitoraggio mensile delle entrate con intervento di sollecitazione per il rispetto dei tempi ai responsabili		01/01/2013	31/12/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Valutazione degli scostamenti e proposte di variazioni necessarie; monitoraggio per salvaguardia equilibrio definitivo		01/10/2013	30/11/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Rilevazione delle somme di spesa non utilizzate in parte straordinaria.		01/01/2013	31/12/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	



Pdo 2013_DIR10_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b><i>Gestione patto di stabilità interno nel rispetto dell'obiettivo con il massimo utilizzo delle risorse. Partecipazione agli obiettivi di patto orizzontale nazionale e regionale. Mantenimento dell'equilibrio del bilancio.</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>Vandi Gianna Rosa</b>

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto dell'obiettivo del patto di stabilità	efficacia	1,00



Pdo 2013_UO96_OB1_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Monitoraggio dei risultati della gestione ai fini del rispetto del patto di stabilità e reperimento dei maggiori spazi finanziari possibili sia attraverso l'utilizzo di risorse statali e regionali, sia attraverso il reinvestimento di economie di bilancio</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. BILANCIO E FISCALE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.  
**Peg:** 2013\_DIR10\_OB1 Patto stabilita' e indebitamen

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Rispetto del patto di stabilità cercando, attraverso il monitoraggio costante delle partite di bilancio, di utilizzare totalmente le risorse a disposizione dell'Ente e gli spazi finanziari che Stato e Regione potrebbero autorizzare.	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
RISULTATI ATTESI: Interni: Maggior consapevolezza delle fasi di entrata e spesa e dei limiti imposti da disposizioni di legge. Esterni: Riduzione dei tempi di attesa dei pagamenti di parte straordinaria.	
IMPATTI ATTESI: Interni: Comunicazione agli uffici dei limiti imposti dalla legge e contestuale adeguamento delle spese da sostenere. Esterni: Iter più lineare nello svolgimento dei lavori relativi ad opere di investimento.	



Pdo 2013_UO96_OB1_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Monitoraggio dei risultati della gestione ai fini del rispetto del patto di stabilità e reperimento dei maggiori spazi finanziari possibili sia attraverso l'utilizzo di risorse statali e regionali, sia attraverso il reinvestimento di economie di bilancio</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. BILANCIO E FISCALE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

**Sistemi di verifica**

## SISTEMI DI VERIFICA DEI RISULTATI:

Esterni:

Certificazione di rispetto dell'obiettivo di patto presentata nei tempi di legge

Equilibrio di bilancio certificato con il conto consuntivo 2013

Interni:

Mantenimento costante degli equilibri di bilancio ed utilizzo totale delle risorse da parte dell'Ente, anche di quelle eventualmente messe a disposizione da Stato e Regione attraverso i patti orizzontali

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTI I CENTRI DI RESPONSABILITA'	Coinvolto	01/01/2012	31/12/2012	
TUTTE LE DIREZIONI	Coinvolto	01/01/2012	31/12/2012	

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione del bilancio attraverso la registrazione più puntuale possibile delle entrate e delle spese al fine di evitare eventuali squilibri		01/01/2013	30/06/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Previsione degli incassi/accertamenti e dei pagamenti/impegni ai fini del calcolo dell'obiettivo e del possibile rispetto del patto di stabilità		01/01/2013	30/06/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Monitoraggio degli incassi/accertamenti e dei pagamenti/impegni allo scopo di garantire il rispetto del patto di stabilità		01/04/2013	31/12/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Verifica degli equilibri di bilancio ed eventuale copertura di spese e/o destinazione di entrate non prevedibili		01/07/2013	30/09/2014	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Eventuale partecipazione all'obiettivo di patto orizzontale nazionale		01/05/2013	15/07/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Eventuale partecipazione al patto regionale verticale incentivato		01/04/2013	30/06/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	



Pdo 2013_UO96_OB1_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Monitoraggio dei risultati della gestione ai fini del rispetto del patto di stabilità e reperimento dei maggiori spazi finanziari possibili sia attraverso l'utilizzo di risorse statali e regionali, sia attraverso il reinvestimento di economie di bilancio</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. BILANCIO E FISCALE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Eventuale partecipazione/cessione all'obiettivo di patto orizzontale regionale		01/07/2013	15/10/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Monitoraggio finale degli equilibri di bilancio		01/10/2013	30/11/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Comunicazione dei dati provvisori del patto inerenti la gestione 2013		01/12/2013	31/01/2014	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Comunicazione definitiva del rispetto dell'obiettivo di patto di stabilità		01/01/2014	31/03/2014	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Mantenimento degli equilibri di bilancio nel rispetto costante dell'obiettivo di patto	efficacia	SI



Pdo 2013_DIR10_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - risorse fin. partecipate - IMOLA - Serv.gen.li, trasparenza e semplific. amm.</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Revisione dei controlli sulla regolarità contabile e sugli equilibri finanziari</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>Vandi Gianna Rosa</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.  
**Peg:** 2013\_DIR10\_OB2 Nuovo sistema contabile

Annualità	Annuale
-----------	---------

#### Descrizione/finalità

Le recenti modifiche del TUEL che hanno completamente ridisciplinato il sistema dei controlli interni, hanno potenziato il ruolo di vigilanza sulla regolarità contabile e sul complessivo equilibrio economico-finanziario dell'Ente in capo al Responsabile dei Servizi finanziari e alla struttura dallo stesso diretta. Inoltre le accresciute funzioni del Collegio dei Revisori richiedono un impegno più ampio e articolato delle attività di assistenza. Al fine di contemperare le esigenze di una approfondita ed efficace attività di vigilanza con quelle di snellezza dell'esercizio dell'attività amministrativa, si rende necessario organizzare lo svolgimento dell'attività di controllo attraverso l'emanazione di puntuali istruzioni agli uffici, la partecipazione al lavoro dell'unità di controllo, un più intenso rapporto con l'ufficio "Partecipazioni" per la vigilanza sugli organismi partecipati.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 02 Casa Comune

**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie

**ob. di Peg:** 2013\_DIR10\_OB2 Nuovo sistema contabile

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI:

L'obiettivo prevede il miglioramento degli equilibri finanziari e la determinazione di un'azione amministrativa maggiormente efficace e trasparente, che persegua la più ampia legalità e trasparenza.

##### IMPATTI

###### Interni:

miglioramento della stesura degli atti dovuta all'aumento dei controlli  
maggiore attenzione agli aspetti finanziari e contabili degli atti



Pdo 2013_DIR10_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - risorse fin. partecipate - IMOLA - Serv.gen.li, trasparenza e semplific. amm.</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Revisione dei controlli sulla regolarità contabile e sugli equilibri finanziari</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>Vandi Gianna Rosa</b>

maggior controllo del perseguimento degli obiettivi e delle indicazioni programmatiche dell'amministrazione minori ricorsi sugli atti (in quanto maggiormente corretti e precisi sia sotto l'aspetto giuridico, formale, ecc.).

Esterni:

Maggior trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTI I CENTRI DI RESPONSABILITA' DELL'ENTE	Coinvolto			
TUTTE LE DIREZIONI	Coinvolto			
Corte dei Conti	Coinvolto			
08 DIREZIONE AFFARI GENERALI	Coinvolto			
Collegio dei Revisori	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
predisposizione integrazione Regolamento Contabilità		01/01/2013	28/02/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Predisposizione circolari e istruzioni agli uffici		01/01/2013	31/12/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Relazione Corte dei Conti		01/07/2013	30/09/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Organizzazione controlli congiunti con partecipate		01/03/2013	31/10/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Impostazione e gestione attività Unità Controlli		01/01/2013	31/12/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	





Pdo 2013_DIR10_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - risorse fin. partecipate - IMOLA - Serv.gen.li, trasparenza e simplific. amm.</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b><i>Revisione dei controlli sulla regolarità contabile e sugli equilibri finanziari</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>Vandi Gianna Rosa</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione dell'attività indicata nelle fasi	efficacia	SI

[Torna indietro](#)



Pdo 2013_DIR10_OB2_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b><i>Il nuovo sistema contabile dei Comuni: armonizzazione dei bilanci</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>Vandi Gianna Rosa</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.  
**Peg:** 2013\_DIR10\_OB2 Nuovo sistema contabile

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Coordinamento dell'attività della ragioneria nell'armonizzazione della procedura di contabilità e degli schemi di bilancio al nuovo sistema contabile, disciplinato dal D.Lgs. 118/2011, ormai prossimo all'applicazione in via generalizzata per tutti i Comuni. Coordinamento del gruppo di lavoro individuato per la realizzazione del processo di armonizzazione contabile. Coordinamento dell'attività di formazione che tale gruppo di lavoro dedicherà a tutti gli operatori degli uffici decentrati coinvolti.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>ob. di Peg:</b> 2013_DIR10_OB2 Nuovo sistema contabile	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI ATTESI: Adozione delle regole contabili, del piano dei conti integrato, dei comuni schemi di bilancio e del sistema di contabilità economico-patrimoniale nei tempi richiesti e nelle modalità previste</p> <p>IMPATTI ATTESI: Esterni: Raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali con quelli adottati in ambito europeo nel rispetto delle modalità previste</p> <p>Interni: Acquisizione da parte di ogni soggetto coinvolto nell'applicazione delle nuove regole contabili delle conoscenze e degli strumenti necessari per poter operare correttamente nel rispetto delle modalità di legge</p>	



Pdo 2013_DIR10_OB2_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b><i>Il nuovo sistema contabile dei Comuni: armonizzazione dei bilanci</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>Vandi Gianna Rosa</b>

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Esterni:

Comparazione delle risultanze contabili e del bilancio dell'ente con quelle degli altri enti che utilizzano comuni criteri di contabilizzazione

Interni:

Adeguamento da parte di tutta la struttura dell'ente ai nuovi principi contabili nei tempi richiesti e nel rispetto delle modalità previste dalla legge

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTE LE DIREZIONI				
TUTTI I CENTRI DI RESPONSABILITA' DELL'ENTE				

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio della normativa e predisposizione delle modalità di formazione dei soggetti che coordineranno e condivideranno la nuova procedura con il resto della struttura		01/01/2012	30/04/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Coordinamento degli uffici coinvolti nello svolgimento dell'attività di revisione della sussistenza dei residui attivi e passivi nel rispetto dei principi stabiliti dal nuovo ordinamento contabile		01/05/2013	31/08/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Coordinamento delle attività nell'eventuale avvio già sin d'ora di nuove modalità di registrazione che non siano in conflitto con la normativa ancora attualmente in vigore		01/06/2013	31/10/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Coordinamento e verifica dell'effettiva formazione di tutti gli operatori amministrativi/contabili dell'ente, in merito alle nuove regole contabili da utilizzare		01/09/2013	31/12/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Predisposizione elaborati di simulazione dell'attuale PEG in base alle nuove regole contabili, per centri di responsabilità		01/10/2013	31/12/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	



Pdo 2013_DIR10_OB2_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b><i>Il nuovo sistema contabile dei Comuni: armonizzazione dei bilanci</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile <b>Vandi Gianna Rosa</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adeguamento delle procedure di contabilizzazione ai nuovi principi previsti dall'armonizzazione dei bilanci da parte della ragioneria e di tutti gli operatori degli uffici decentrati nei termini e nelle modalità previste	efficacia	SI



Pdo 2013_UO96_OB2_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Il nuovo sistema contabile dei Comuni: armonizzazione dei bilanci</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. BILANCIO E FISCALE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/VOA:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.  
**Peg:** 2013\_DIR10\_OB2 Nuovo sistema contabile

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Armonizzazione procedura di contabilità e schemi di bilancio al nuovo sistema contabile, disciplinato dal D.Lgs. 118/2011, ormai prossimo all'applicazione in via generalizzata per tutti i Comuni	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>ob. di Peg:</b> 2013_DIR10_OB2 Nuovo sistema contabile	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI ATTESI: Adozione delle regole contabili, del piano dei conti integrato, dei comuni schemi di bilancio e del sistema di contabilità economico-patrimoniale previsto ed ispirato a comuni criteri di contabilizzazione</p> <p>IMPATTI ATTESI: Esterni: Raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali con quelli adottati in ambito europeo</p> <p>Interni: L'utilizzo di un sistema contabile sempre più simile a quelli di tipo privatistico adottati dalle società partecipate, semplifica la comparazione dei bilanci nell'ottica della lettura di un aggregato contabile consolidato</p>	
<b>Sistemi di verifica</b>	



Pdo 2013_UO96_OB2_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Il nuovo sistema contabile dei Comuni: armonizzazione dei bilanci</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. BILANCIO E FISCALE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

## SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Esterni:

Comparazione delle risultanze contabili e del bilancio dell'ente con quelle degli altri enti che utilizzano comuni criteri di contabilizzazione

Interni:

Adeguamento da parte di tutta la struttura dell'ente ai nuovi principi contabili

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTI I CENTRI DI RESPONSABILITA' DELL'ENTE				

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio della normativa e avvio prima fase di formazione dei soggetti che coordineranno e condivideranno la nuova procedura con il resto della struttura		01/01/2012	30/04/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Revisione della sussistenza dei residui attivi e passivi nel rispetto dei principi stabiliti dal nuovo ordinamento contabile		01/05/2013	31/08/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Verifica dell'eventualità di avviare sin d'ora nuove modalità di registrazione che non siano in conflitto con la normativa ancora attualmente in vigore		01/06/2013	31/10/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Predisposizione assestamento di bilancio con variazioni che modifichino e preparino la struttura contabile al passaggio alle nuove regole		01/10/2013	30/11/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Impostazione del bilancio di previsione nel rispetto delle nuove regole previste dall'armonizzazione dei sistemi contabili e attraverso l'adozione dei nuovi schemi di bilancio in vigore dal 01/01/2014		01/11/2013	31/12/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Formazione di tutti gli operatori amministrativi/contabili dell'ente, in merito alle nuove regole contabili da utilizzare		01/09/2013	31/12/2013	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	



Pdo <b>2013_UO96_OB2_1</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b><i>Il nuovo sistema contabile dei Comuni: armonizzazione dei bilanci</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. BILANCIO E FISCALE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adeguamento delle procedure di contabilizzazione ai nuovi principi previsti dall'armonizzazione dei bilanci nel rispetto delle disposizioni di cui al D.L.gs. 118/2011	efficacia	SI



Pdo <b>2013_UO50_OB3_1</b>	Area Tematica  <b>02-Casa Comune</b>	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Istituzione del nuovo tributo TARES. Gestione a stralcio della TARSU e della TIA.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.**Peg:** 2013\_DIR10\_OB3 Istituzione TARES

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Obiettivo pluriennale: mentre il primo anno è stato caratterizzato dallo studio ed approfondimento della normativa, peraltro in continua evoluzione, da confronti e tavoli di studio a livello regionale ed intercomunale il secondo anno è caratterizzato dalla concreta entrata in vigore del nuovo tributo TARES. Ciò ha comportato la necessità di costituire un gruppo di lavoro che provveda alla stesura di tutti gli atti necessari per l'effettiva applicazione del tributo, garantendo la continuità del servizio di gestione dei rifiuti.

Gli atti da predisporre sono sostanzialmente i seguenti:

- redazione ed approvazione di una convenzione con annesso capitolato speciale per l'affidamento in concessione per l'anno 2013 della gestione del tributo TARES alla soc. Hera Spa, trattandosi di facoltà consentita dal DL 201/11 e DL 35/2013 entrambi convertiti;
- redazione di un accordo per definire le modalità ed i termini di fatturazione e pagamento ad Hera Spadel servizio di smaltimento rifiuti (SGRUA) in collaborazione col Sett. Ambiente;
- determinazione con atto deliberativo del numero, scadenze e modalità di versamento da parte dei contribuenti del tributo per l'anno 2013;
- stesura di un nuovo regolamento Tares ed adozione dello stesso con delibera di Consiglio Comunale;
- simulazioni dell'impianto tariffario (ne sono state fatte oltre 10) per determinare le tariffe 2013 ed approvazione con delibera di Consiglio Comunale;

Va inoltre rilevato che la TARES, essendo una tassa da riscuotere per finanziare lo svolgimento di un pubblico servizio (smaltimento rifiuti), implica anche un complesso di rapporti con l'organo deputato all'approvazione dei piani finanziari (ATERSIR) e con il gestore affidatario del servizio Hera Spa, nei confronti del quale occorre esercitare un controllo continuo sull'attività gestionale svolta.

Nel corso dell'anno dovrà essere attivato un nuovo studio per valutare la convenienza e l'opportunità di affidare il servizio di gestione e riscossione della TARES per l'anno 2014 all'aggiudicatario della gara indetta da INTERCENTER. Ciò tenuto conto che l'attuale normativa consente la gestione ad Hera Spa, in qualità di gestore fino al 31.12.2012, solo per l'anno 2013; d'altra parte gli uffici comunali non sono attualmente dotati sia in termini di personale sia in termini di strutture informatiche per gestire un tributo di siffatta rilevanza (oltre €36.000.000 di entrata prevista, oltre 80.000 contribuenti).

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune





Pdo 2013_UO50_OB3_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Istituzione del nuovo tributo TARES. Gestione a stralcio della TARSU e della TIA.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI:

- 1) Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari per gestire il tributo TARES dal 01/01/2013
- 2) Interazione e controllo delle attività svolte dal gestore Hera Spa, per consentire la riscossione senza disagi per i contribuenti.
- 3) Mantenimento della gestione a stralcio della TARSU e della TIA (soprattutto in relazione alle problematiche dell'IVA)

##### IMPATTI ATTESI:

INTERNI: Riorganizzazione della struttura interna per consentire l'entrata in vigore della TARES e la sua gestione

ESTERNI: Pagamento del nuovo tributo limitando i disagi per i contribuenti. Pagamento delle fatture SGRUA ad Hera Spa in tempi utili

#### Sistemi di verifica

Monitorare costantemente le attività da svolgere, tenendo conto delle tempistiche di ogni singola fase

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ATESIR	Coinvolto			
HERA SPA	Coinvolto			
ANCI	Coinvolto			
Sett. Contratti	Coinvolto			
Sett. Ragioneria	Coinvolto			
Sett.. Ambiente	Coinvolto			



Pdo 2013_UO50_OB3_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Istituzione del nuovo tributo TARES. Gestione a stralcio della TARSU e della TIA.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio, aggiornamento, analisi di tutte le disposizioni normative che si susseguono nel corso dell'anno in materia di TARES		01/01/2013	31/12/2013	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Analisi, approfondimenti e collaborazione con Hera Spa e ATERSIR per la predisposizione del piano finanziario TARES 2013		01/01/2013	31/05/2013	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Predisposizione degli atti amministrativi necessari per determinazione rate 2013 ed affidamento gestione ad Hera Spa		01/01/2013	30/06/2013	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Redazione convenzione e relativo capitolato per l'affidamento della gestione e riscossione TARES 2013 a Hera Spa e relativi atti amministrativi necessari per l'approvazione (referti, delibere, determine, ecc.)		01/03/2013	31/07/2013	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Redazione accordo di regolazione fatturazione servizio rifiuti (SGRUA) e relativi atti amministrativi in collaborazione con il sett. Ambiente		01/03/2013	31/07/2013	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Studio e redazione del nuovo regolamento TARES e relativi atti amministrativi necessari per l'approvazione del regolamento (delibera CC)		01/01/2013	30/09/2013	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Elaborazioni, simulazioni e relativi atti amministrativi necessari per l'approvazione delle tariffe TARES 2013 (delibera CC)		01/01/2013	30/09/2013	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Analisi e studio per valutare se opportuno e conveniente aderire alla gara intercenter con eventuale redazione del contratto di adesione e atti amministrativi necessari per l'approvazione		30/06/2013	31/12/2013	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Gestione problematiche IVA su TIA e gestione a stralcio TARSU e TIA		01/01/2013	31/12/2013	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Delibera di CC per determinazione rate 2013 ed affidamento ad Hera SPA	quantitativo	1,00
Redazione della convenzione e relativo capitolato per affidamento gestione 2013, proposta di referto di GC e determina dirigit. Di approvazione	quantitativo	4,00



Pdo 2013_UO50_OB3_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b><i>Istituzione del nuovo tributo TARES. Gestione a stralcio della TARSU e della TIA.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Redazione dell'accordo di fatturazione SGRUA in collaborazione con il sett. ambiente	quantitativo	1,00
Elaborazione categorie e tariffe 2013 definitive da allegare alla delibera di CC	quantitativo	1,00
Delibera di approvazione delle tariffe TARES 2013	quantitativo	1,00
Elaborazione e redazione del regolamento TARES	quantitativo	1,00
Delibera di approvazione del nuovo regolamento TARES	quantitativo	1,00
Valutazione circa l'opportunità in termini di convenienza di aderire alla gara intercenter con eventuale redazione del contratto di adesione e atto di approvazione	quantitativo	1,00



Pdo 2013_UO50_2	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Impiantistica affissiva e pubblicitaria: gestione e strategie operative e studi di fattibilità.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Nel corso del 2012 sono stati realizzati due studi di fattibilità relativi alla gestione diretta dei poster affissivi e delle preinsegne, i primi in concessione fino al 31.12.2012, le seconde fino al 30.04.2013. In data 26.09.2012 con proprio referto la GC ha dato parere favorevole alla proposta di gestire direttamente l'impiantistica suddetta. Nel 2013 si provvede a gestire direttamente le 38 facce di poster acquisite in proprietà dall'Ente a seguito di transazione con la ditta receduta dalla concessione PES Srl, mentre le restanti 38 facce in concessione alla ditta Pubbliemme Srl sono state rimosse al 31.12.2012 come da contratto. Quanto alle preinsegne commerciali in concessione alla ditta IPAS SPA è stata rivalutata l'ipotesi di gestirle direttamente, anche in considerazione del fatto che, nonostante le più volte annunciate proroghe, dal 2013 è entrato in vigore il nuovo tributo TARES che ha inevitabilmente coinvolto ed impegnato buona parte del personale assegnato alla U.O.. Poiché l'affidamento in concessione termina al 30.04.2013 si provvede a disporre una proroga tecnica fino al 31.12.2013 per consentire l'espletamento delle attività necessarie per bandire una nuova gara ed anche e soprattutto per evitare qualunque tipo di disagio e disservizio per l'utenza (prevalentemente albergatori, commercianti ed esercenti) che inevitabilmente si sarebbe venuto a creare con un cambio di concessione a ridosso della stagione estiva.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 04 La qualità urbana come fattore	
<b>ambiti:</b> 04-07 riqualificazione lungomare	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p><b>RISULTATI ATTESI:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Gestione ottimale delle preinsegne senza creare disservizi all'utenza</li> <li>2) Migliorare e rinnovare gli impianti con preinsegne nuove</li> <li>3) Mantenere per quanto possibile l'entrata relativa al canone concessorio</li> </ol> <p><b>IMPATTI ATTESI:</b></p> <p><b>INTERNI:</b> Mantenere la funzionalità della gestione in concessione delle preinsegne</p>	



Pdo 2013_UO50_2	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Impiantistica affissiva e pubblicitaria: gestione e strategie operative e studi di fattibilità.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

ESTERNI: Soddisfazione dell'utenza nella fase di passaggio tra vecchio e nuovo concessionario  
Riduzione del canone a carico dell'utente

#### Sistemi di verifica

Monitorare costantemente le attività da svolgere, tenendo conto delle tempistiche di ogni singola fase.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Sett. Economato	Coinvolto			
Sett. contratti	Coinvolto			
Sett. mobilità	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione proroga di affidamento e relativo atto di approvazione		01/01/2013	30/04/2013	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Referto GC per gara		01/01/2013	31/07/2013	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Predisposizione disciplinare e capitolato tecnico per gara		01/06/2013	31/07/2013	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Svolgimento procedura di gara		01/07/2013	30/11/2013	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Aggiudicazione		01/10/2013	31/12/2013	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Riqualificazione impiantistica mediante eliminazione/sostituzione impianti vetusti soprattutto nel centro storico		01/01/2013	31/12/2013	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Determina per proroga affidamento ad IPAS Spa fino al 31.12.2013	quantitativo	1,00



Pdo 2013_UO50_2	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b><i>Impiantistica affissiva e pubblicitaria: gestione e strategie operative e studi di fattibilità.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Proposta di referto GC per bandire la nuova gara di affidamento	quantitativo	1,00
Redazione dell'accordo di fatturazione SGRUA in collaborazione con il sett. ambiente	quantitativo	1,00
Stesura disciplinare e capitolato tecnico per gara	quantitativo	2,00



Pdo 2013_UO50_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Equità fiscale e recupero evasione: gestione e strategie operative ICP, diritto affissioni</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

#### Descrizione/finalità

Dato il perdurante periodo di crisi economica l'obiettivo si presenta di difficile realizzazione ma comunque molto importante alla luce della politica di equità fiscale perseguita costantemente dall'Ente nel corso di questi anni. Si prosegue pertanto l'attività già svolta negli anni precedenti, mirata al recupero dell'evasione e/o elusione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, del canone ex art. 27 C.d.S. e del recupero crediti canonici dovuti dagli ex-concessionari degli impianti pubblicitari. Per attuare il recupero dell'evasione/elusione in materia di pubblicità, oltre all'utilizzo delle banche dati, è indispensabile la presenza ed il controllo concreto e costante sul territorio specialmente durante la stagione estiva. Nel 2013, a causa della perdurante crisi economica che ha provocato mancanza di liquidità per le aziende, è stata concessa la rateizzazione mirata al recupero crediti canonici dovuti dall'ex-concessionario degli impianti pubblicitari (Poster).

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 02 Casa Comune

**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI:

- 1) Raggiungimento dell'entrata tributaria ICP preventivata nel bilancio 2013, grazie al recupero evasione.
- 2) Raggiungimento dell'entrata per canone ex art. 27 CdS preventivata nel bilancio 2013, grazie al recupero evasione.
- 3) Potenziamento dei controlli sul territorio grazie al potenziamento dell'ufficio con due unità tempo determinato per tre mesi.
- 4) Esperimento di tutte le procedure necessarie per recuperare i crediti relativi ai canoni concessori non pagati.

##### IMPATTI ATTESI:

Interni: coinvolgimento di tutto il personale per il perseguimento di un obiettivo comune: recupero evasione e raggiungimento delle previsioni di bilancio.  
Esterni: equità fiscale e trasparenza nei confronti dei contribuenti, facendo loro percepire l'azione di recupero evasione fiscale



Pdo 2013_UO50_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Equità fiscale e recupero evasione: gestione e strategie operative ICP, diritto affissioni</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

**Sistemi di verifica**

## SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:

Rilevazione periodica del numero di accertamenti notificati e monitoraggio mensile delle entrate (ICP e Affissioni e canone) al fine del rispetto delle previsioni di bilancio.

Monitoraggio del pagamento delle rate dei canoni concessori.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Poste Italiane	Coinvolto			
CORIT	Coinvolto			
09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Coinvolto			
POLIZIA TRIBUTARIA	Coinvolto			
GDF	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione delle strategie volte a contrastare l'abusivismo e l'evasione fiscale e pianificazione degli interventi.		01/03/2013	31/10/2013	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Recupero crediti per canoni concessori non pagati nei termini		01/01/2013	31/12/2013	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Sopralluoghi congiunti e/o disgiunti con GdF e/o Polizia tributaria per la rilevazione dei potenziali evasori.		01/01/2013	31/12/2013	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	
Verifica sopralluoghi, banche dati, verbali di contestazione, emissione e notifica degli avvisi di accertamento. Ricevimento contribuenti		01/05/2013	31/12/2013	Spazi Antonella	U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	





Pdo 2013_UO50_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b><i>Equità fiscale e recupero evasione: gestione e strategie operative ICP, diritto affissioni</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GEST. PUBBLICITA' E AFFISSIONI</b>	Responsabile <b>Spazi Antonella</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Previsione entrata ICP 2013	quantitativo	2.250.000,00
Previsione entrata canone ex art. 27 CdS (comprensiva di recupero evasione, con l'ausilio di un' unità a tempo determinato)	quantitativo	140.000,00
Previsione entrata ICP per recupero evasione	quantitativo	200.000,00



Pdo 2013_UO52_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Equità fiscale e riscossione</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Annuale
-----------	---------

#### Descrizione/finalità

Anche il 2013 si connota per i grandi cambiamenti al sistema tributario locale che prendono l'avvio col governo Monti e continuano con quello Letta, in un contesto di crisi economica che si è ulteriormente aggravata. Con particolare riferimento all'IMU, è da sottolineare che permane - ma con modalità diverse - la compartecipazione dello Stato al gettito affiancata ad importanti tagli ai trasferimenti erariali. Pertanto per garantire gli equilibri di bilancio e salvaguardare le situazioni meritevoli di attenzione, occorre procedere all'analisi della normativa, alla valutazione delle ricadute socio-economiche sul territorio e all'utilizzo di tutte le leve fiscali disponibili. Dovranno essere adottati gli atti regolamentari e deliberativi necessari, anche con riferimento alla riscossione, per la quale l'amministrazione intende procedere all'internalizzazione. Per quest'ultima sarà necessario preparare la proroga tecnica all'attuale concessionario CORIT sino al 31/12/2013, gestendo anche la fusione per incorporazione in SORIT e sistemando le partite in sospeso più rilevanti (es. rimborso anticipazioni "non riscosso come riscosso"), nonché, nel frattempo, valutare l'opportunità di aderire alla gara intercenter per i servizi a supporto, con eventuale redazione del contratto di adesione e atto di approvazione. Tale attività l'U.O. Tributi sugli Immobili dovrà effettuarla sia per quanto riguarda la riscossione volontaria dell'IMU, di propria competenza, che per la riscossione coattiva di tutte le entrate comunali, fungendo da coordinamento-riferimento anche per gli altri uffici.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 02 Casa Comune

**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI:

- agevolare le categorie più coinvolte dalla crisi economica, allentando la pressione fiscale, per essere di supporto alla ripresa;
- sovrintendere all'andamento del servizio di riscossione, nel senso anche di proroga al concessionario, gestione passaggio CORIT-SORIT, definizione delle partite in sospeso più rilevanti, valutazione servizi di supporto alla riscossione (volontaria IMU e coattiva per tutte le entrate);
- monitorare costantemente il gettito IMU e Imposta di Soggiorno;
- adozione degli atti nei termini previsti dalla Legge.



Pdo 2013_UO52_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Equità fiscale e riscossione</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

**IMPATTI ATTESI:**

## Interni:

- rispetto degli equilibri di bilancio;
- riorganizzazione dell'attività amministrativa con particolare riferimento alla riscossione e IdS.

## Esterni:

- trattativa con il concessionario CORIT/SORIT;
- confronto con le diverse associazioni di categoria e con la cittadinanza;
- tutelare l'applicazione del principio di equità fiscale.

**Sistemi di verifica**

- adozione dei provvedimenti necessari entro i termini previsti dalla Legge.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Ufficio Entrate	Coinvolto			
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
96 U.O. BILANCIO E FISCALE	Coinvolto			
CORIT/SORIT	Coinvolto			
Intercent-ER	Coinvolto			
71 SETTORE SPORTELLLO UNICO E AAEE	Coinvolto			
50 U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	Coinvolto			



Pdo 2013_UO52_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Equità fiscale e riscossione</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
IMU: analisi delle novità normative introdotte dalla legge di stabilità 2013 e dalla legge di sospensione dell' "IMU prima casa"; elaborazione di conseguenti stime di gettito, con particolare riferimento alle abitazioni principali e locate, i fabbricati e terreni rurali, gli immobili cat. "D", nonché le aree edificabili influenzate dalle intervenute varianti urbanistiche; proposte di modifica di aliquote per settore produttivo ed abitazioni; predisposizione di tutti gli atti necessari.		01/01/2013	28/10/2013	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
IMPOSTA DI SOGGIORNO (IdS): analisi contesto turistico, confronto con associazioni di categoria e tour operator; elaborazione di conseguenti stime di gettito; proposta di nuove esenzioni per settore famiglie, disabili ed anziani; predisposizione di tutti gli atti necessari.		01/01/2013	31/05/2013	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
RISCOSSIONE: predisposizione atti necessari per la proroga al concessionario CORIT nelle more della modifica del sistema della riscossione; gestione degli aspetti operativi conseguenti alla fusione di CORIT in SORIT; valutazione se opportuno e conveniente aderire alla gara Intercenter, per i servizi di supporto alla riscossione, con eventuale redazione del contratto di adesione e atti amministrativi necessari per l'approvazione. Tutto questo sia per la riscossione volontaria dell'IMU, di propria competenza, che per la riscossione coattiva di tutte le entrate comunali, fungendo da coordinamento-riferimento anche per gli altri uffici.		01/01/2013	31/12/2013	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
RISCOSSIONE: predisposizione atti necessari per la definizione dell'accordo con Corit Riscossioni Locali S.p.A. per il rimborso delle anticipazioni sui ruoli con obbligo del "non riscosso come riscosso", ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 203 del 30/09/2005.		01/01/2013	31/07/2013	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adozione delibera modifica aliquote IMU nei termini previsti dalla Legge	STRATEGICO	SI
Adozione delibera modifica Regolamento IdS nei termini previsti dalla Legge	STRATEGICO	SI
Adozione provvedimento di proroga del servizio di riscossione	STRATEGICO	SI



Pdo 2013_UO52_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b><i>Equità fiscale e riscossione</i></b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adozione delibera di approvazione dell'accordo con CORIT per rimborso anticipazioni nette "non riscosso come riscosso"	STRATEGICO	SI



Pdo 2013_UO52_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Attività di controllo e recupero dell'evasione</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Annuale
-----------	---------

#### Descrizione/finalità

Si prosegue la doverosa attività di controllo sui mancati pagamenti ICI, IS COP e IMU svolta attraverso l'elaborazione di "liste di ricerca", frutto dell'incrocio di tutti gli archivi disponibili (banche dati catastali, ipotecarie, anagrafiche e le denunce ICI). La grave crisi economica-finanziaria impone una particolare attenzione alle "sofferenze fiscali", all'erogazione dei rimborsi arretrati ed alla deflazione del contenzioso. Si mantiene alta l'attenzione per il recupero evasione erariale in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, la Guardia di Finanza e il nucleo di polizia tributaria locale.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 02 Casa Comune

**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI:

- raggiungere il budget previsto per il recupero evasione;
- perseguire una migliore equità fiscale sia per i tributi locali sia per quelli erariali attraverso il consolidamento della collaborazione con l'Agenzia delle Entrate;
- adozione regolamento per la gestione delle entrate tributarie;
- aumento del numero delle pratiche di rimborso evase;
- risoluzione delle posizioni conflittuali prima del contenzioso.

##### IMPATTI ATTESI:

###### Interni:

- riorganizzare gli uffici attraverso la redistribuzione mirata e temporanea del personale;
- coinvolgimento degli altri uffici interessati relativamente alla gestione delle entrate tributarie.

###### Esterni:



Pdo 2013_UO52_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Attività di controllo e recupero dell'evasione</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

- aumentare la percezione da parte dei cittadini di un'attività puntuale di recupero dell'evasione e di perseguimento dell'equità fiscale;
- favorire il corretto pagamento delle imposte locali.

**Sistemi di verifica**

- monitoraggio e rilevazione costante delle posizioni controllate e del gettito, sia per quanto riguarda i tributi locali che per la compartecipazione al recupero evasione dei tributi erariali;
- monitoraggio dei rimborsi e delle adesioni.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
50 U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	Coinvolto			
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto			
Messi Notificatori	Coinvolto			
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto			
36 SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	Coinvolto			
Agenzia del Territorio	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
92- UO PIANIFICAZ TERRITORIALE	Coinvolto			
Agenzia delle Entrate	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			



Pdo 2013_UO52_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Attività di controllo e recupero dell'evasione</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RECUPERO EVASIONE: proseguimento attività recupero evasione ICI, IS COP e IMU attraverso l'elaborazione interna di liste ricerca ottenute incrociando tutte le banche dati a disposizione, istruttorie specifiche caso per caso ed emissione relativi atti di accertamento, con particolare attenzione ai soggetti interessati alle procedure fallimentari che sono in notevole incremento, nonché alle autocertificazioni per inagibilità; ricerca nuovi casi di segnalazioni qualificate ai fini del recupero dell'evasione erariale, in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, la Guardia di Finanza e il nucleo di polizia tributaria locale.		01/01/2013	31/12/2013	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
SOFFERENZE FISCALI: revisione e riordino delle condizioni da applicarsi nei casi di pagamento dei carichi arretrati, con particolare riferimento alla durata del rientro, alle garanzie richieste ed al tasso di interesse applicato.		01/01/2013	30/06/2013	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
DEFLAZIONE DEL CONTENZIOSO: favorire l'attività di prevenzione e risoluzione dei conflitti nella fase antecedente all'apertura del contenzioso aumentando al massimo l'utilizzo dell'accertamento con adesione.		01/01/2013	31/12/2013	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
RIMBORSI ARRETRATI: concentrazione dell'attività per velocizzare ed incrementare la liquidazione dei provvedimenti a rimborsi al fine di favorire la disponibilità finanziaria degli aventi diritto.		01/01/2013	31/12/2013	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
SISTEMA INFORMATIVO: aggiorn. e bonifica costante banche dati. Analisi e messa in esercizio dell'applicativo informatico IdS. Analisi applicativo informatico per IMU.		01/01/2013	31/12/2013	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Recupero Evasione ICI	quantitativo	700.000,00
Recupero Evasione IMU	quantitativo	300.000,00
Percentuale di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione.	efficienza	20 - 25 % del totale notificato





Pdo 2013_UO52_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Attività di controllo e recupero dell'evasione</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adozione delibera approvazione Regolamento comunale per la gestione delle entrate tributarie nei termini	efficacia	SI
Progetto rimborsi arretrati	quantitativo	400,00
Risoluzione di almeno il 50% delle posizioni conflittuali con l'accertamento con adesio	efficacia	SI



Pdo 2013_UO52_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Trasparenza dell'attività tributaria e semplificazione dei processi</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UAO:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Il rapporto sempre più partecipato col cittadino impone il passaggio da una mera enunciazione ed imposizione delle norme tributarie alla costruzione di un modello caratterizzato da chiarezza, facilità di accesso ed aggiornamento costante nell'informazione, nonché dal dialogo con gli operatori. Nella medesima ottica si muove il percorso della semplificazione delle procedure, con particolare riferimento all'acquisizione dei documenti.	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI ATTESI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fornire una guida semplice per il pagamento dei nuovi tributi (IMU e IdS);</li> <li>- sito istituzionale dei Tributi Comunali aggiornato per informare al meglio la cittadinanza;</li> <li>- procedure online per il calcolo IMU e per IdS;</li> <li>- adozione degli atti di modifica del Regolamento IdS nei termini previsti dalla Legge.</li> <li>- scannerizzazione ed acquisizione al protocollo dei documenti in entrata attuali ed arretrati</li> </ul> <p>IMPATTI ATTESI:</p> <p>Interni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potenziamento dello sportello informazioni;</li> <li>- miglioramento della comunicazione istituzionale;</li> <li>- riduzione tempi istruttorie accertamenti.</li> </ul> <p>Esterni:</p>	



Pdo 2013_UO52_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Trasparenza dell'attività tributaria e semplificazione dei processi</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

- favorire il corretto pagamento delle imposte locali;
- riduzione degli adempimenti per gli albergatori.

**Sistemi di verifica**

- aggiornamento delle pagine informative sul sito internet dei Tributi Comunali;
- aggiornamento delle guide per IMU e IdS;
- modifica del regolamento IdS;
- monitoraggio documenti scannerizzati.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
97 U.O. Comunicazione e Urp	Coinvolto			
71 SETTORE SPORTELLINO UNICO E AAEE	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento e miglioramento della comunicazione e delle informazioni presenti sul sito. In particolare: implementazione del percorso guidato ("IMU FACILE") nel quale il cittadino è accompagnato passo dopo passo fino all'adempimento finale; introduzione dell'invio agli albergatori di circolari informative IdS tramite mailing-list		01/01/2013	31/12/2013	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
Procedimenti on-line: fornire il calcolo IMU on-line e le procedure per IdS.		01/01/2013	31/12/2013	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
Semplificazione degli obblighi dichiarativi IdS con introduzione della dichiarazione annuale on-line in sostituzione di quelle trimestrali.		01/01/2013	31/05/2013	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	



Pdo 2013_UO52_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Trasparenza dell'attività tributaria e semplificazione dei processi</b>			Centro di responsabilità <b>UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.</b>	Responsabile <b>Manduchi Ivana</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio di specifico processo di 'dematerializzazione' del cartaceo con la scannerizzazione e l'acquisizione al protocollo informatico di tutti i documenti in entrata, attuali ed arretrati, al fine di ridurre i tempi di istruttoria degli accertamenti tributari.		01/01/2013	31/12/2013	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aggiornamento sito internet Tributi Comunali	efficacia	SI
Aggiornamento guide per IMU e IdS	efficacia	SI
Adozione delibera modifica Regolamento IdS nei termini previsti dalla Legge	efficacia	SI
Progetto 'dematerializzazione' di tutti i documenti in entrata nell'anno 2013 e almeno 5.000 documenti arretrati	efficienza	SI



Pdo 2013_UO57_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Esternalizzazione del servizio sorveglianza sanitaria. Attività di pubblicazione dati presenze ed elaborazione degli stessi per la "Banca Dati".</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Nuova attività concernente l'esternalizzazione e l'affidamento all'esterno delle prestazioni ed adempimenti previsti dal Dlgs.81/2008 in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro con riferimento all'attività di medico competente e connessa sorveglianza sanitaria, mediante ricerca di mercato, previa verifica su Consip, MEPA ecc., nel rispetto delle norme fissate dal D.L. 6/7/2012 n. 95 convertito nella Legge 7 agosto 2012, n. 135 (spending review n.2). Pubblicazione dei dati mensili delle presenze per l'adempimento degli obblighi di pubblicità e comunicazione al ministero anche per il conto annuale, nonché elaborazione degli stessi per la Banca dati costituita ed utile ai fini della relazione sulla Performance dell'Ente.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-02 Risorse Umane**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Affidamento all'esterno dell'attività inerente al medico competente e degli accertamenti in materia di sorveglianza sanitaria.

Pubblicazione dei dati relativi alle presenze sul sito istituzionale e implementazione della Banca dati relativa alle assenze e presenze Comune di Rimini/Comuni capoluogo Regione Emilia Romagna.

**IMPATTI ATTESI:**

Esterni: Affidamento a ditta accreditata della gestione relativa all'attività del medico competente e degli accertamenti/ protocollo sanitario inerenti la sorveglianza sanitaria. Adempimento degli obblighi di pubblicazione dati presenze e assenze sul sito istituzionale.

Interni: Riduzione delle attività obbligatorie inerenti la chiamata a visita/accertamenti sanitari dei dipendenti dell'Ente.

Diminuzione del carico di lavoro dedicato alla sorveglianza sanitaria per incrementare le attività inerenti la formazione del personale, anche in materia di sicurezza nel rispetto degli obblighi previsti dal DLgs. 81/2008. Riduzione dei costi in termini di tempo e di carta. Semplificazione dei processi. Incremento dei controlli per ridurre



Pdo 2013_UO57_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b><i>Eternalizzazione del servizio sorveglianza sanitaria. Attività di pubblicazione dati presenze ed elaborazione degli stessi per la "Banca Dati".</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

l'assenteismo sul luogo di lavoro.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Ufficio Formazione Direzione Organizzazione	Coinvolto			
43 U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	Coinvolto			
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO				

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio delle normative e predisposizione di un capitolato da allegare al Bando di gara		01/01/2013	31/07/2013	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
Impegno di spesa e proroga temporanea dei contratti in essere con il medico competente e il laboratorio di analisi		01/01/2013	31/05/2013	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
Espletamento gara e aggiudicazione del servizio al migliore offerente		01/07/2013	28/02/2014	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
monitoraggio mensile delle presenze e assenze, pubblicazione dati sul sito istituzionale e prosecuzione dell'attività di controllo presso le Direzioni/ Settori dell'Ente		01/01/2013	31/12/2013	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
implementazione banca dati delle presenze e assenze del progetto Comune Rimini/Comuni Capoluogo di provincia		01/01/2013	31/12/2013	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione bando di gara	efficacia	1,00
Aggiudicazione servizio a ditta esterna	efficacia	1,00
Individuazione dei dipendenti che effettuano timbrature ad Unità Rilevazione non pertinenti	efficienza	.
Segnalazioni delle anomalie ai Dirigenti / P.O. competenti	efficienza	.



Pdo 2013_UO57_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b><i>Esternalizzazione del servizio sorveglianza sanitaria. Attività di pubblicazione dati presenze ed elaborazione degli stessi per la "Banca Dati".</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Implementazione banca dati Comune Rimini/Comuni capoluogo	efficienza	1,00



Pdo 2013_UO57_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Ricongiunzione gratuita pensione di vecchiaia c.d. "pensione di Cumulo" ed effetti del ripristino parziale della Legge 322/58 nonché ulteriori adempimenti previsti dalla legge 214/2011 e s.m.i.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Nuove modalità di calcolo del diritto a pensione di vecchiaia, così detta "Pensione di Cumulo", ripristino ed applicazione del trasferimento gratuito dei contributi da Ex INPDAP a INPS secondo i criteri della Legge 322/58. Verifica dei dati relativi al personale prossimo al pensionamento tenendo conto della penalizzazione e della salvaguardia previste rispettivamente dalle leggi n. 214/2011 e n. 14/2012	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-02 Risorse Umane	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<b>RISULTATI ATTESI:</b> Individuazione degli aventi diritto al collocamento a riposo con la cosiddetta "Pensione di cumulo"; vasione delle richieste di trasferimento dei contributi da ex-INPDAP a INPS dei cessati entro il 30 luglio 2010; Calcolo dell'effettivo servizio ai sensi della Legge 14/2012, per il personale che sarà collocato a riposo nell'arco temporale 2013 -2017 ai fini delle penalizzazioni previste dalla legge 214/2011; Sistemazioni, controlli contributivi sui ruoli ex-INPDAP.	





Pdo 2013_UO57_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Ricongiunzione gratuita pensione di vecchiaia c.d. "pensione di Cumulo" ed effetti del ripristino parziale della Legge 322/58 nonché ulteriori adempimenti previsti dalla legge 214/2011 e s.m.i.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

## IMPATTI ATTESI:

## Esterni:

Collaborazione con gli Istituti Previdenziali (ex-INPDAP-INPS) ed Enti di Patronato per dare attuazione alla nuova modalità di trasmissione delle domande di pensione, ricongiunzione, ecc.

## Interni:

Semplificazione di alcune procedure al fine di fronteggiare i nuovi carichi di lavoro; -Risparmi di carburante, di usci e di spese postali per il recapito del materiale cartaceo all'ex-INPDAP ;Sinergie fra gli addetti.

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
INPS ed EX INPDAP	Coinvolto			
Enti di Patronato	Coinvolto			
Personale dipendente dell'Ente				

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
STUDIO delle normative e degli adempimenti conseguenti alla Legge n. 214 del 22/12/2011, n. 14/2012, e Legge n.228/2012 (legge stabilità 2013) ed eventuali nuove norme		01/01/2013	31/12/2013	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
IMPOSTAZIONE e verifica aventi diritto per nuova Pensione di cumulo		01/01/2013	31/12/2013	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
CERTIFICAZIONE del diritto a pensione di cumulo per individuare i possessori dei requisiti anagrafici e contributivi per il collocamento a riposo con normativa in oggetto		01/01/2013	31/12/2013	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	



Pdo 2013_UO57_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b><i>Ricongiunzione gratuita pensione di vecchiaia c.d. "pensione di Cumulo" ed effetti del ripristino parziale della Legge 322/58 nonché ulteriori adempimenti previsti dalla legge 214/2011 e s.m.i.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
VERIFICA dei requisiti delle dipendenti donne di anni 57 con un servizio contributivo di almeno 35 anni, per il conteggio della pensione con l'opzione contributiva		01/01/2013	31/12/2013	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
Elaborazione delle richieste da evadere a seguito dell'abrogazione della Legge 322/58		01/01/2013	31/12/2013	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
RISOLUZIONE unilaterale del rapporto di lavoro per limiti di età - Individuazione soggetti aventi diritto a pensione		01/01/2013	31/12/2013	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
MONITORAGGIO delle richieste pensionistico-previdenziali ricevute dai dipendenti, dai patronati e dagli istituti previdenziali, al fine di rispettare i tempi e le priorità		01/01/2013	31/12/2013	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Pensioni di Cumulo	efficacia	3,00
Donne con opzione contributivo (57 anni età e 35 anni di contributi )=richieste di calcolo	efficacia	10,00
Richieste di trasferimento contributi ai sensi della abrogata Legge 322/58	efficienza	13,00
Verifica delle situazioni previdenziali dei dipendenti che compiono 65 anni nel 2013, al fine dell'immediato collocamento a riposo	efficienza	10
Ruoli contributivi -controlli e sistemazioni	efficienza	6,00



Pdo 2013_UO57_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Vincoli e blocchi sulla spesa del personale per l'anno 2013. Riflessi per avvio nuova Tesoreria e adeguamento nuove procedure telematiche per prestiti INPDAP e per denunce INAIL. Nuovi adempimenti sul conto annuale</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Blocco dei rinnovi contrattuali e dell'indennità di vacanza contrattuale per gli anni 2013-2014. Monitoraggio dei vincoli previsti dall'art. 9 e art. 14 del DL.78/2010 convertito nella legge 30 luglio 2010, n. 122 (blocco trattamenti economici individuali - limiti alle assunzioni del personale e al turn-over - rispetto del rapporto spesa di personale/spesa corrente - limite art.1 co.557 della Legge 296/2006 - limite dei fondi per le risorse decentrate del personale dipendente e dirigente). Verifica e predisposizione dei tracciati informatici relativi agli stipendi e ai redditi assimilati per l'avvio della nuova Tesoreria con decorrenza 1/7/2013. Avvio della nuova procedura telematica (D.P. n.95 del 30/5/2012) per la richiesta dei prestiti ex-INPDAP da parte dei dipendenti. Adeguamento dell'esistente procedura relativa alle denunce di infortunio I.N.A.I.L..

Conto annuale 2012: impostazione e attuazione controlli fra i dati contabili del Bilancio e quelli rilevati dalla procedura stipendiale.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-02 Risorse Umane**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Calcolo e monitoraggio dei dati del personale per l'anno 2013 in riferimento ai vincoli imposti dalla normativa summenzionata; Predisposizione ed elaborazione dati relativi al salario accessorio a supporto della contrattazione decentrata; Gestione delle attività relative al trasferimento di tesoreria da CARIM spa a "Unicredit spa"; Utilizzo della nuova procedura telematica per la richiesta prestiti INPDAP da parte dei dipendenti; Trasmissione denunce infortuni e malattie professionali all'INAIL con la nuova procedura telematica; Impostazione nuovi controlli per la verifica della corrispondenza tra i dati a Bilancio (cassa) e le tabelle del conto annuale (Stipendi);

**IMPATTI ATTESI:**

Esterni:

Rapporti con altre pubbliche amministrazioni quali: Questura, INAIL, INPS ex-INPDAP, ecc., e la Tesoreria Comunale.



Pdo 2013_UO57_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Vincoli e blocchi sulla spesa del personale per l'anno 2013. Riflessi per avvio nuova Tesoreria e adeguamento nuove procedure telematiche per prestiti INPDAP e per denunce INAIL. Nuovi adempimenti sul conto annuale</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

Interni:  
Collaborazione con la Direzione Organizzazione e Attuazione del programma per la predisposizione del piano occupazionale 2013-2015, per il rispetto dei vincoli per le assunzioni a tempo determinato, per il rispetto del vincolo rapporto tra spesa personale/spesa corrente, per la contrattazione decentrata e per il conto annuale.  
Collaborazione con i vari servizi dell'Ente coinvolti nella rendicontazione di progetti europei.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Revisori dei Conti	Coinvolto			
37 DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
STUDIO delle normative e degli adempimenti conseguenti anche con partecipazione a corsi formativi		01/01/2013	31/12/2013	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
MONITORAGGIO e calcolo dei vincoli per l'anno 2013		01/01/2013	31/12/2013	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
CERTIFICAZIONE del diritto a pensione di cumulo per individuare i possessori dei requisiti anagrafici e contributivi per il collocamento a riposo con normativa in oggetto		01/04/2013	31/07/2013	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
PROCESSO di Implementazione del nuovo Flusso digitale per la trasmissione delle denunce infortuni e malattie professionali all'INAIL		01/02/2013	31/12/2013	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
AVVIO nuova procedura telematica per la richiesta dei prestiti INPDAP da parte dei dipendenti		01/04/2013	31/12/2013	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
MONITORAGGIO ed elaborazione dei dati relativi al salario accessorio a supporto della contrattazione decentrata		01/01/2013	31/12/2013	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
IMPOSTAZIONE nuovi controlli per la verifica della corrispondenza tra i dati di Bilancio e gli Stipendi per il conto annuale		01/05/2013	15/06/2013	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	



Pdo 2013_UO57_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b><i>Vincoli e blocchi sulla spesa del personale per l'anno 2013. Riflessi per avvio nuova Tesoreria e adeguamento nuove procedure telematiche per prestiti INPDAP e per denunce INAIL. Nuovi adempimenti sul conto annuale</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>Dellabartola Marta</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Monitoraggi dei vincoli relativi al personale	efficacia	12,00
Richiesta telematica dei prestiti INPDAP da parte dei dipendenti	efficacia	100% delle richieste
Denunce infortuni e malattie professionale inviate all'INAIL mediante nuova procedura on-line	efficienza	100% degli eventi
Rendiconto mensile relativo all'utilizzo del Fondo personale dipendente (salario accessorio)	efficienza	12,00
Verifica corrispondenza tra i dati di Bilancio e gli Stipendi per il conto annuale	efficienza	1,00



Pdo 2013_UO94_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE</b>	Responsabile <b>Monetti Mario</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO /  
FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Rispetto della spesa previsionale prevista con consolidamento dell'azione di selezione dei migliori fornitori di beni e servizi effettuata con la consultazione delle centrali d'acquisto nazionali, regionali e del Mepa (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione). Valorizzazione dell'U.O. Economato quale referente per la formazione del personale di altri servizi dell'ente nell'utilizzo del Mepa, strumento indispensabile per tutti gli acquisti di beni e servizi nella PA.	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>ob. di Peg:</b> 2012_DIR10_OB1 Revisione della spesa	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
Risultati attesi: rispetto dei limiti di risorse stanziare per l'acquisto di beni e servizi in carico allo stesso Economato. Divulgazione efficace delle modalità operative per l'utilizzo del Mepa da parte di tutti i servizi dell'ente. Impatti attesi: proseguimento nella politica di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica.	
<b>Sistemi di verifica</b>	
Rispetto dello stanziamento previsto sul bilancio comunale attraverso verifica da programma di contabilità INFOR sui capitoli di riferimento dell'U.O. Economato.	



Pdo 2013_UO94_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE</b>	Responsabile <b>Monetti Mario</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Continuo monitoraggio dei costi volto al mantenimento dei livelli di spesa previsti.		01/01/2013	31/12/2013	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	
Predisposizione giornate di formazione con dipendenti di altri settori dell'ente per la divulgazione e l'affiancamento nell'utilizzo della procedura Mepa (Mercato elettronico della PA)		01/01/2013	31/12/2013	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto degli importi di spesa programmati da non superare	efficienza	2318909



Pdo 2013_UO94_2	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Azione sulla bellezza, fruibilità e decoro dei luoghi e delle sedi comunali</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE</b>	Responsabile <b>Monetti Mario</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Annuale
-----------	---------

#### Descrizione/finalità

Realizzazione di interventi mirati per il miglioramento della fruibilità e il decoro del patrimonio e delle sedi comunali in riferimento alle esigenze/urgenze che si presenteranno. La modalità operativa privilegiata sarà quella dell'utilizzo di risorse umane in house. Negli altri casi si provvederà a valutare l'affidamento dell'intervento a terzi proporzionalmente alle risorse finanziarie che si renderanno disponibili.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 02 Casa Comune

**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie

#### Risultati e impatti attesi

RISULTATI: La riqualificazione e la valorizzazione degli edifici comunali e degli spazi collettivi. IMPATTI: maggior fruibilità ed efficienza degli spazi comuni al fine di un avvicinamento funzionale tra cittadino e cosa pubblica.

#### Sistemi di verifica

Grado di risposta alle richieste di intervento provenienti dai referenti dei settori interessati.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio della situazione delle sedi comunali attraverso ricognizioni dirette, feedback dei responsabili dei servizi e attivazione del progetto di Watch Dog in collaborazione con Anthea		01/01/2013	31/12/2013	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	





Pdo 2013_UO94_2	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Azione sulla bellezza, fruibilità e decoro dei luoghi e delle sedi comunali</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE</b>	Responsabile <b>Monetti Mario</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento degli interventi da effettuare e degli operatori da attivare compatibilmente alle risorse economiche appositamente destinate per l'intervento		01/01/2013	31/12/2013	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Risposta alle richieste pervenute	efficienza	si



Pdo 2013_UO94_3	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Organizzazione eventi: manifestazioni della Rimini culturale e turistica</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE</b>	Responsabile <b>Monetti Mario</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Annuale					
<b>Descrizione/finalità</b>						
Realizzazione di manifestazioni culturali e turistiche attraverso lo studio di ambientazioni e scenografie in linea con gli eventi organizzati, senza trascurare la cura del decoro, dell'igiene e della pulizia degli spazi adibiti a tali scopi nonché la logistica ivi riferita.						
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>						
<b>programma:</b> 08 Nuova Economia						
<b>ambiti:</b> 08-04 Il Turismo						
<b>Risultati e impatti attesi</b>						
L'organizzazione degli eventi deve sempre puntare sul gradimento dei cittadini siano essi residenti o turisti, avendo cura di rappresentare nelle manifestazioni lo spirito identitario della città e le peculiarità del territorio riminese;						
<b>Sistemi di verifica</b>						
Grado di realizzazione degli eventi organizzati						
<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione videoclip teatro Galli		10/01/2013	30/01/2013	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	



Pdo 2013_UO94_3	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Organizzazione eventi: manifestazioni della Rimini culturale e turistica</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE</b>	Responsabile <b>Monetti Mario</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fed Cup		20/01/2013	10/02/2013	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	
Vitra e Rei		15/03/2013	30/05/2013	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	
allestimento fiera Eire Milano		02/05/2013	10/06/2013	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	
Rimini street food		01/06/2013	31/07/2013	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	
Food Senso		02/06/2013	30/10/2013	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	
Molo street parade		15/06/2013	30/06/2013	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	
Blog Festival		01/07/2013	30/09/2013	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle iniziative richiamate nelle fasi	efficacia	si



Pdo 2013_UO96_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Governo degli adempimenti contabili e fiscali in materia di imposta sul valore aggiunto</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. BILANCIO E FISCALE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO /  
FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/VOA:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Adempimenti contabili e fiscali in materia di IVA nell'ottica di una ottimale rilevazione dell'imposta a debito e a credito, nell'ambito di un costante aggiornamento dell'evoluzione della normativa alla luce delle problematiche gestionali riferite anche all'introduzione, a partire dal 2014, del nuovo sistema di contabilità.	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI ATTESI: Interni: Adeguamento della gestione fiscale alle nuove regole contabili Esterni: Maggiore controllo sull'attendibilità dell'imposta detraibile</p> <p>IMPATTI ATTESI: Interni: Corrispondenza tra scritture fiscali e la contabilità dell'ente Esterni: Semplificazione nella conclusione delle transazioni e riduzione del rischio di errori nell'impostazione fiscale delle operazioni.</p>	
<b>Sistemi di verifica</b>	
SISTEMI DI VERIFICA DEI RISULTATI:	



Pdo 2013_UO96_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Governo degli adempimenti contabili e fiscali in materia di imposta sul valore aggiunto</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. BILANCIO E FISCALE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

Interni: Continua formazione e confronto anche con gli altri enti sull'impostazione delle operazioni nel pieno rispetto della nuova disciplina

Esterni: Minore possibilità di incorrere in irregolarità fiscali

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Interni: Minori operazioni a rettifica di valutazioni di carattere fiscale

Esterni: Riduzione tempi di verifica della puntuale applicazione della normativa

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTE LE DIREZIONI	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio delle diverse tipologie di gestione		01/01/2013	31/12/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Formazione dei dipendenti addetti alla riscossione ed alla eventuale fatturazione dei proventi in base alla diversa gestione dell'attività, anche attraverso la predisposizione e diffusione di circolari esplicative		01/01/2013	31/12/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Controlli e verifiche mensili ai fini della predisposizione della liquidazione IVA nonchè verifica delle transazioni con paesi intra UE ed extra UE e predisposizione ed invio dei modelli di comunicazione delle stesse (INTRA 1-2, INTRA 12 e comunicazione BLACK-LIST)		01/01/2013	31/12/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Predisposizione ed invio telematico della Dichiarazione IVA anno 2012 dopo le necessarie verifiche e gli opportuni controlli delle registrazioni effettuate dagli uffici decentrati		01/02/2013	30/09/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Predisposizione ed invio telematico della Dichiarazione IRAP anno 2012 previa elaborazione dati derivanti dalla contabilità economico-patrimoniale		01/05/2013	30/09/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	



Pdo 2013_UO96_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Governo degli adempimenti contabili e fiscali in materia di imposta sul valore aggiunto</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. BILANCIO E FISCALE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento e costante formazione alla luce delle continue modifiche normative		01/01/2013	31/12/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Analisi della gestione fiscale dell'ente e delle problematiche del confronto con l'attuale contabilità		01/01/2013	31/05/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Predisposizione di un piano di lavoro che concili il passaggio alle nuove regole contabili		01/06/2013	31/12/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione delle dichiarazioni e relativi versamenti fiscali nel rispetto delle scadenze	efficacia	SI



Pdo 2013_UO96_4	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Proseguimento della migrazione graduale del programma di contabilità e contestuale adeguamento dell'attività al susseguirsi dei cambi normativi. Gestione cambio del tesoriere con impatto anche sull'Istituzione</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. BILANCIO E FISCALE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Nel 2013 prosegue la migrazione graduale del programma di contabilità (moduli:beni mobili, mutui e bilancio) e contestuale adeguamento dell'attività al susseguirsi dei cambi normativi in materia di trasparenza (L. 134/2012 e D.Lgs. 33 del 14/03/2013) e tutela della privacy.</p> <p>In parallelo alla migrazione è richiesto l'adeguamento della procedura alla normativa riguardante l'armonizzazione dei bilanci e dei sistemi contabili. Si rende necessario inoltre l'adeguamento dei programmi e di tutte le procedure di trasmissione/ricezione dati per il cambio del tesoriere.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-03 Risorse Finanziarie	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>Risultati attesi: Adeguamento più efficace e più rispondente sia alla normativa che alla riorganizzazione e semplificazione dei procedimenti migliorando gli strumenti, la tempistica, la reportistica sia come risultato finale, sia come strumento di supporto decisionale per analisi interne di contabilità e di programmazione finanziaria. Per la tesoreria prosecuzione dell'attività con mantenimento degli standards raggiunti</p>	
<b>Sistemi di verifica</b>	
<p>Sistemi di verifica</p> <p>Interni: Riduzione dei tempi di movimentazione e l'utilizzo di maggiori strumenti di controllo e rendicontazione</p>	



Pdo 2013_UO96_4	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ. RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore <b>Vandi Gianna Rosa</b>
<b>Proseguimento della migrazione graduale del programma di contabilità e contestuale adeguamento dell'attività al susseguirsi dei cambi normativi. Gestione cambio del tesoriere con impatto anche sull'Istituzione</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. BILANCIO E FISCALE</b>	Responsabile <b>Angelini Francesca</b>

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTI GLI UFFICI COMUNALI		01/01/2012	31/12/2012	

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Completamento del passaggio alla nuova procedura JEnte, del modulo di gestione dei beni mobili da parte del servizio Economato		01/01/2013	31/12/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Modelli 770/2013 installazione e collaudo con dati del Comune + istituzione e produzione file per il Ministero		01/07/2013	31/08/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Analisi e supporto utente per test e migrazione moduli relativi alla gestione dei mutui e del bilancio da attivarsi nel 2013		01/04/2013	31/12/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Gestione a livello informatico del cambio del servizio di tesoreria con adeguamento dei programmi e di tutte le procedure di trasmissione/ricezione dei dati		01/01/2013	30/06/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Manutenzione di tutte le procedure in essere per adeguamenti normativi con contestuale assistenza agli utenti		01/01/2013	31/12/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Supporto costante e tempestivo agli utilizzatori della procedura contabile nelle eventuali problematiche di tipo informatico che si presentino durante l'anno		01/01/2013	31/12/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero procedure collaudate e avviate con il nuovo programma	quantitativo	5,00
Numero utenti divenuti utilizzatori totali della nuova procedura	quantitativo	25,00
Numero nuovi uffici avviati già con la nuova procedura	quantitativo	32,00
Risoluzione nei tempi richiesti delle continue problematiche sottoposte dagli utilizzatori della procedura	efficienza	SI





Direzione/VOA <b>2013_DIR15</b>	Area Tematica .	Assessorato	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Direzione cultura e turismo</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

<b>Strutture coinvolte</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Relazione</b>		<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
33 SETTORE CULTURA	Settore			
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Settore			
21 U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	U.O. di Direzione		28/12/2010	
56 U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	U.O. di Direzione			
03 U.O. TURISMO	U.O. di Settore			



Pdo 2013_DIR15_OB1_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-ROSSI - Pol.Lav.Pol.gen.</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR15 Direz.cultura e turismo**Peg:** 2013\_DIR15\_OB1 Nuovi eventi

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

l'obiettivo si propone di rinnovare l'offerta di eventi di valenza culturale e turistica, rivolti alla popolazione residente ed ai turisti, attraverso l'introduzione, accanto agli eventi ed alle iniziative già collaudate, di nuove iniziative e di nuovi eventi che si dovranno connotare in primo luogo, per i costi contenuti a carico degli ormai asfittici bilanci pubblici ed, in secondo luogo, per la forte caratterizzazione identitaria ed il collegamento con la tradizione marinara ed enogastronomica riminese. Inoltre, le iniziative di carattere culturale e artistico dovranno anche contribuire a riscoprire in una luce nuova alcuni dei luoghi più caratteristici della città (ad esempio, il porto e la "palata" del molo, il lungomare, i borghi, etc..).

Analogamente si tenterà di introdurre un nuovo utilizzo di alcuni spazi pubblici, anche con riferimento ad alcuni contenitori culturali, ancora in corso di realizzazione o di costruzione.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-04 Il Turismo**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Svolgimento con estensione e potenziamento delle iniziative già esistenti: La Notte Rosa; Il Capodanno più lungo del mondo; Sagra Musicale Malatestiana; F.A.R. (Fabbrica Arte Rimini); il Teatro Instabile.

Svolgimento delle seguenti nuove iniziative e manifestazioni: Chiringuito: iniziativa di musica in spiaggia al tramonto; seconda edizione della Molo Street Parade.

Per l'anno 2013 verrà ampliata l'offerta e la durata degli eventi, nonostante la drastica riduzione delle risorse disponibili nel bilancio del Comune. Per sostenere i costi di organizzazione degli eventi verranno coinvolte, affinché diano il loro contributo, pressochè tutte le categorie economiche presenti sul territorio. A tal fine verranno



Pdo 2013_DIR15_OB1_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-ROSSI - Pol.Lav.Pol.gen.	Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Direttore Bellini Alessandro
<b>Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.</b>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

individuati i soggetti economici privati che manifestino la disponibilità ad investire nella ideazione e nella organizzazione degli eventi a fianco dell'Amministrazione.

IMPATTI ATTESI:

Interni: Invarianza della spesa per le iniziative di promozione culturale e turistica e, ove possibile, riduzione delle risorse necessarie a finanziarle a carico del bilancio comunale.

Esterni: Attraverso la conferma delle iniziative già presenti e l'introduzione delle nuove l'Amministrazione intende offrire a residenti e turisti un variegato ventaglio di offerte di intrattenimento e svago, tentando altresì il recupero dei legami tra divertimento e tradizioni.

Inoltre si prevede che tali iniziative possano impattare positivamente sul tessuto economico locale, da un lato favorendo gli operatori turistici "tradizionali" (albergatori, ristoratori e operatori di spiaggia), dall'altro lato favorendo nuove opportunità di lavoro nell' "indotto" dell'organizzazione degli eventi.

#### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bellini Alessandro	project leader	0,00%		

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			
68-OLD DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
COORDINAMENTO eventi, iniziative, manifestazioni		01/01/2013	31/12/2013	Bellini Alessandro	DIREZ. CULTURA TURISMO	
Il teatro instabile (dopo De Bello Gallico) altre iniziative. Progetto por-fesr.		01/01/2013	31/12/2013	Bellini Alessandro	DIREZ. CULTURA TURISMO	



Pdo 2013_DIR15_OB1_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-ROSSI - Pol.Lav.Pol.gen.</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione degli eventi: Molo street parade ed altre manifestazioni della Rimini culturale e turistica (Notte Rosa, Rimini Street Food, Capodanno, etc..)		10/02/2013	31/12/2013	Bellini Alessandro	DIREZ. CULTURA TURISMO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle iniziative richiamate nelle fasi	efficacia	.



Pdo <b>2013_SET33_OB1_1</b>	Area Tematica  <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione <b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Sagra Musicale Malatestiana</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR15 Direz.cultura e turismo**Peg:** 2013\_DIR15\_OB1 Nuovi eventi

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità****SAGRA MUSICALE MALATESTIANA**

L'obiettivo si propone di consolidare la diversificazione dell'offerta di eventi culturali di qualità, rivolti alla popolazione residente ed ai turisti, in particolar modo lavorando su quel segmento di turismo culturale. Si tratta della Sagra una delle più longeve e prestigiose manifestazioni musicali in Italia che con i suoi 64 anni di vita rappresenta un tratto identitario riconosciuto del nostro territorio.

Dal 2013 grazie anche al sostegno delle maggiori Istituzioni pubbliche e partner privati, viene consegnata alla città di Rimini e alla sua piu' importante manifestazione musicale, una nuova sistemazione adeguata, elegante e funzionale per i decenni a venire.

Concerti, conferenze, produzioni con l'intreccio di diversi linguaggi espressivi, dal mese di luglio a dicembre. Diverse e articolate le sezioni: Percuotere la Mente, mese di luglio, rassegna di nuova musica, presso la Corte degli Agostiniani.

Il nuovo Auditorium "Sala della Piazza" accoglierà dal 27 agosto i CONCERTI SINFONICI, con due tra le più importanti formazioni orchestrali italiane, l'Orchestra Sinfonica Nazionale della Rai e l'Orchestra del Maggio Musicale Fiorentino e prestigiose compagini europee come la Rotterdam Philharmonic Orchestra, la ?ajkovskij Symphony Orchestra e la Philharmonia Orchestra. A salire sul podio saranno bacchette del calibro di Zubin Metha, Esa Pekka Salonen, Vladimir Fedoseyev, Juraj Valcuha e Yannik Nezet-Seguín, insieme a celebri solisti come il soprano Anna Caterina Antonacci e il violinista Julian Rachlin.

Ad inaugurare l'edizione numero 64 della Sagra Musicale Malatestiana è una nuova produzione dedicata alla musica barocca, IL PALAZZO DI ATLANTE, in prima assoluta il 13 e 14 agosto nel suggestivo spazio del Ridotto del Teatro Galli affidata al giovane e apprezzato collettivo teatrale Anagoor che ne firma il progetto scenico.

Il cammino di ricerca avviato nelle ultime sei edizioni della Sagra Musicale Malatestiana continua e raddoppia con un secondo inedito progetto, SUITE MICHELANGELO, una rilettura a cura del gruppo Città di Ebla della Suite sulle rime di Michelangelo composta nel 1973 di Dmitri Šostakovi? che andrà in scena il 13 e 14 settembre nella cornice della Sala Pamphili del Complesso degli Agostiniani.

Non poteva mancare, nel ventesimo anniversario della scomparsa, un omaggio al grande regista riminese Federico Fellini che la 64. Sagra Musicale Malatestina vuole ricordare con due speciali appuntamenti. Il primo, al Teatro degli Atti il 31 agosto dal titolo "Omaggio a Fellini-Rota" e il 21 settembre, sempre al Teatro degli Atti, va in scena "Tributo a Fellini".

La diversificata offerta artistica della 64a Sagra Musicale Malatestiana continua con i PROGETTI COLLATERALI che vedranno, tra gli altri, la partecipazione degli archi dell'Orchestra Nazionale dei Conservatori il 29 agosto alle ore 21 al Teatro degli Atti; ARMONIOSAMENTE, progetto dedicato all'educazione musicale di piccoli e piccolissimi, le due rassegne "Percuotere la Mente" alla Corte degli Agostiniani nel mese di luglio e "I Concerti della Domenica" nelle domeniche di novembre e dicembre.

Prosegue inoltre un intenso lavoro sul pubblico giovane, la Sagra ha iniziato dalle precedenti edizioni un lavoro intenso di mentoring facendo adottare culturalmente, da personalità già frequentanti e da sponsor sensibili, un significativo numero di giovani che avessero manifestato la volontà di assistere ai concerti ma in possesso del



Pdo 2013_SET33_OB1_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione <b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Sagra Musicale Malatestiana</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

requisito di non aver mai varcato la soglia di una sala da concerto.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 08 Nuova Economia

**ambiti:** 08-04 Il Turismo

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI

Realizzazione, estensione e completamento del nuovo spazio per la musica nella città. "Auditorium Sala della Piazza". Tale risultato verrà perseguito con una oculata gestione delle risorse ed un'articolazione delle fonti di finanziamento pubbliche e private che consentiranno di consegnare alla città uno stato di eccellenza ottimizzando le minori risorse disponibili e prefigurando un sistema integrato di spazi dedicati allo spettacolo dal vivo.

##### IMPATTI ATTESI:

Articolazione e diversificazione dell'offerta culturale che fornisce al sistema delle istituzioni e degli eventi culturali e turistici riminesi l'efficace coesistenza fra consumi culturali cosiddetti alti e quelli cosiddetti popolari. In tale contesto l'attesa è anche quella di consolidare il pubblico esistente, formare nuovo pubblico come possibile ricambio per la futura fruizione della musica di qualità.

#### Sistemi di verifica

##### ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PUBBLICO

L'obiettivo di diversificare ed estendere i fruitori, viene perseguito oltre che con l'articolazione della programmazione anche con il Progetto Mentore, i bambini incontrano la musica, laboratori e incontri, educazione al teatro nelle scuole medie-superiori e percorsi agevolati per giovani studenti, progetto cultcard. Rassegna stampa; Indagine di customer satisfaction; Innovazione di processo nell'attività di studio del non pubblico e formazione del nuovo pubblico e nella promozione della programmazione (invio periodico di newsletter, utilizzo di programma di telefonia con invio di SMS, installazione di una postazione accessibile da tutti situata nel foyer del teatro, utilizzo di social network (facebook), vendita on line con circuiti promozionali di copertura nazionale), sintetizzata nell'indicatore "attività di formazione del pubblico". Innovazione di gestione nell'attività di revisione degli schemi contrattuali alla luce della rilevante produzione normativa in merito che consentirà di intervenire con tempestività negli obblighi rispettando le note consuetudini e peculiarità del sistema teatrale.



Pdo 2013_SET33_OB1_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione <b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Sagra Musicale Malatestiana</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
MINISTERO	Coinvolto			
Camera di Commercio	Coinvolto			
14 ISTITUTO MUSICALE LETTIMI	Coinvolto			
03-OLD SERV. RELAZIONI ESTERNE	Coinvolto			
Scuole Medie Inferiori, Superiori e Università	Coinvolto			
sponsor privati	Coinvolto			
42 AUTOPARCO	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Promozione della cultura musicale		01/01/2013	31/12/2013	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	
Attività di formazione del pubblico		01/01/2013	31/12/2013	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Promozione della cultura musicale: n. spettacoli e incontri/conferenze (22 spettacoli e 12 incontri/conferenze)	quantitativo	34,00
Promozione della cultura musicale: n. spettatori	quantitativo	13.000,00
Attività di formazione del pubblico	efficacia	1,00

[Torna indietro](#)



Pdo <b>2013_SET33_OB1_2</b>	Area Tematica <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione <b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Il Teatro Instabile</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR15 Direz.cultura e turismo**Peg:** 2013\_DIR15\_OB1 Nuovi eventi

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

L'obiettivo e' quello di realizzare iniziative di spessore nei luoghi non ancora completati, facendone rivivere nel tempo la memoria e lavorando sull'idea di un "teatro instabile" diffuso.

Per realizzarlo si e' immaginato un sistema con al centro l'antico e il nuovo Teatro Galli, il suo cantiere e l'asola archeologica che lo contiene, come il fulcro di un sistema satellitare formato da luoghi imprescindibili della città che forniscono contenuti e repertorio al primo e più articolato teatro instabile italiano: fra gli altri l'Arco d'Augusto, il Ponte di Tiberio e il suo vaso, i giardini, i borghi, il Castello Malatestiano, ma anche altri spazi adibiti a mostre e spettacoli che alla memoria e alla ricostruzione del Teatro Galli dedicano una particolare attenzione, con allestimenti e lavori di teatro musicale. Ciò vale anche per le maggiori istituzioni culturali della città come il Museo, la Biblioteca Gambalunga, la Fondazione Fellini, FAR Fabbrica Arte Rimini, il Teatro Ermete Novelli, la Sagra Musicale Malatestiana.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-04 Il Turismo**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI**

L'intento è quello di riconsegnare ai cittadini riminesi, con un lavoro proiettato nel tempo, la memoria di spazi che spesso non conoscono o di cui hanno perso la memoria, luoghi carichi di storia da raccontare che diventano spazi di un improvvisato teatro instabile oppure cantieri di opere ancora incompiute che anticipano la suggestione della loro inaugurazione. Tale obiettivo si intende realizzare con una serie di eventi che propongono, una sequenza di spaccati tra antico e contemporaneo, un intreccio di linguaggi, teatrali, musicali, video. Soggetti e forme del teatro saranno presentati perciò in una forma programmaticamente 'non finita', come un vero e proprio cantiere delle arti messo a disposizione del pubblico, attraverso un uso, spesso inedito, degli spazi. Tutto ciò sarà raggiunto anche attraverso il progetto Por-Fesr (asse 4.1.2) 2013-2014 "Il frattempo è il tempo del nostro tempo". Iniziative di promozione aspettando il Teatro Galli" finanziato per circa l'80% con fondi europei.

**IMPATTI ATTESI:**





Pdo 2013_SET33_OB1_2	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	Direzione DIR. CULTURA E TURISMO	Direttore Bellini Alessandro
<b>Il Teatro Instabile</b>			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA	Responsabile Piscaglia Giampiero

Sperimentazione di una gestione integrata della programmazione che nella riscoperta e valorizzazione dei luoghi del "frattempo" colleghi cultura, turismo, gestione del territorio e del patrimonio, identità dei luoghi.

#### Sistemi di verifica

Realizzazione delle azioni indicate nel progetto Por-Fesr (asse 4.1.2) e acquisizione delle relative linee di finanziamento.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
MINISTERO	Coinvolto			
Camera di Commercio	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
03-OLD SERV. RELAZIONI ESTERNE	Coinvolto			
Scuole Medie Inferiori, Superiori e Università	Coinvolto			
sponsor privati	Coinvolto			
14 ISTITUTO MUSICALE LETTIMI	Coinvolto			
42 AUTOPARCO	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riscoperta di tutta la costellazione che compone il sistema del teatro instabile diffuso.		01/01/2013	31/12/2013	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	
Riacquisizione di una memoria storica come componente di identità e verità. per i cittadini.		01/01/2013	31/12/2013	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	



Pdo <b>2013_SET33_OB1_2</b>	Area Tematica <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione <b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b><i>Il Teatro Instabile</i></b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Sperimentazione di diffusione di nuovi linguaggi espressivi oltre che di nuove modalita' di fruizione	efficacia	1,00



Pdo <b>2013_SET33_OB1_3</b>	Area Tematica <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione <b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Grandi eventi di promozione (II edizione di: Molo Street Parade, Il Capodanno piu' lungo del Mondo e IV edizione Notte Rosa, I edizione di Rimini Street Food).</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR15 Direz.cultura e turismo**Peg:** 2013\_DIR15\_OB1 Nuovi eventi

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>L'obiettivo si propone di rinnovare l'offerta di eventi di valenza culturale e turistica, rivolti alla popolazione residente ed ai turisti, attraverso nuove iniziative come "Rimini Street Food" e altre già collaudate (Molo Street Parade, Notte Rosa e il Capodanno piu' lungo).</p> <p>Nessun altro prodotto riesce forse a raccontare il calore di Rimini e la magia di questa terra come la piada, i chioschi, veri templi del cibo di strada da cui nasce Rimini Street Food, altro tassello con il quale vogliamo internazionalizzare Rimini partendo dalle sue eccellenze e dai simboli della sua identità, unendo brand mondiali come Ducati e Rolling Stone con la piada e i migliori prodotti di strada.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 08 Nuova Economia	
<b>ambiti:</b> 08-04 Il Turismo	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p><b>RISULTATI ATTESI</b></p> <p>Si intende assecondare tendenze e nuovi stili di vita che guardano alla qualità, in un'ottica di riappropriazione di flussi turistici in cui alba e tramonto sono spazi di nuove modalità dell'intrattenimento, insieme alla musica e al cibo di qualità e in cui la festività del Capodanno si dilata in un periodo più ampio che accresce l'offerta turistica ottimizzando la collaborazione fra pubblico e privato.</p>	
<b>Sistemi di verifica</b>	
Partecipazione agli eventi, mantenimento di una collaborazione pubblico-privato che contenga i costi a carico dell'Ente pubblico.	



Pdo 2013_SET33_OB1_3	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione <b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Grandi eventi di promozione (II edizione di: Molo Street Parade, Il Capodanno piu' lungo del Mondo e IV edizione Notte Rosa, I edizione di Rimini Street Food).</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE CULTURA</b>	Responsabile <b>Piscaglia Giampiero</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
MINISTERO	Coinvolto			
Camera di Commercio	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
03-OLD SERV. RELAZIONI ESTERNE	Coinvolto			
Scuole Medie Inferiori, Superiori e Università	Coinvolto			
sponsor privati	Coinvolto			
14 ISTITUTO MUSICALE LETTIMI	Coinvolto			
42 AUTOPARCO	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affermazione di nuovi elementi di attrattiva turistica con la proposizione di un'immagine di Rimini che riafferma il suo essere metafora della vacanza in grado di afferrare le nuove tendenze e i nuovi stili di vita.		01/01/2013	31/12/2013	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. partecipanti	quantitativo	200.000,00
grado di coinvolgimento dei soggetti privati	efficacia	1



Pdo 2013_SET35_OB1_2	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Direttore Bellini Alessandro
<b>Attribuzione eventi turistici</b>			Centro di responsabilità SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO	Responsabile Caprili Catia

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR15 Direz.cultura e turismo

**Peg:** 2013\_DIR15\_OB1 Nuovi eventi

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

#### Descrizione/finalità

Con il presente obiettivo ci si propone attraverso l'individuazione di un unico ufficio quale responsabile e referente degli eventi particolarmente significativi sotto il profilo culturale, turistico e sportivo, sia di agevolare le procedure amministrative necessarie per il rilascio delle varie autorizzazioni amministrative sia di organizzare e predisporre in modo razionale e coerente i servizi necessari, anche di natura tecnica, allo svolgimento delle manifestazioni medesime.

Come è noto, infatti, la realizzazione degli eventi comporta non solo il rilascio di una molteplicità di autorizzazioni di competenza dei più disparati uffici dell'Amministrazione Comunale ma anche la necessità di garantire servizi vari quali pulizia, transennatura delle aree pubbliche, presidi di sicurezza, servizi di pronto soccorso, installazione di servizi igienici ecc..

Di qui l'esigenza, al fine di ottimizzare i tempi e l'utilizzo delle energie e risorse umane, di affidare ad un unico ufficio tutte le incombenze amministrative ed organizzative delle manifestazioni e assicurare ai partner privati la più ampia collaborazione.

Per la realizzazione dell'obiettivo si dovrà: modificare il Regolamento nei primi mesi dell'anno al fine di definire le nuove linee di competenza; raccogliere le varie istanze, trasmetterle agli uffici/enti competenti coordinandone l'attività e convocando se necessario conferenze di servizi; richiedere servizi coordinando le attività delle varie aziende (Agenzia Mobilità, Start Romagna, Anthea ed Hera) e dei vari enti coinvolti.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 08 Nuova Economia

**ambiti:** 08-04 Il Turismo

#### Risultati e impatti attesi

Ridurre i costi, attrarre flussi turistici facendo crescere gli eventi come veri e propri prodotti turistici.

Impatti interni

Miglioramento dell'efficacia e della tempestività nel rilascio dei permessi richiesti tramite lo Sportello Eventi

Impatti esterni

Catturare l'attenzione dei Mass Media comunicando a livello nazionale ed internazionale il marchio Rimini, facendo risaltare le tradizioni del nostro territorio



Pdo 2013_SET35_OB1_2	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Direttore Bellini Alessandro
<b>Attribuzione eventi turistici</b>			Centro di responsabilità SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO	Responsabile Caprili Catia

**Sistemi di verifica**

- Dati di affluenza di pubblico
- Arrivi e Presenze turistiche
- Rassegna stampa
- Rassegna Video

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione della delibera di Giunta Comunale e relativa approvazione della disciplina relativa alla modalità ed al funzionamento dello Sportello Eventi		01/01/2013	31/03/2013	Caprili Catia	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	
Predisposizione della nuova modulistica necessaria per convogliare le richieste ai vari uffici che l'organizzatore privato deve coinvolgere per la realizzazione dell'evento		01/01/2013	31/05/2013	Caprili Catia	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	
Coordinamento, organizzazione, gestione e realizzazione degli eventi		01/01/2013	31/12/2013	Caprili Catia	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione della proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale	efficacia	SI
Numeri di eventi a cui è stato dato il supporto dello Sportello Eventi per il rilascio dei permessi necessari. Rapporto tra gli eventi con supporto e le manifestazioni totali di pubblico spettacolo	efficienza	30%



Pdo <b>2013_DIR15_OB2_2</b>	Area Tematica  <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Rilancio dell'attività dell'accoglienza e e istituzione degli I.A.T. diffusi.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR15 Direz.cultura e turismo**Peg:** 2013\_DIR15\_OB2 Accoglienza turistica

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Il tema dell'accoglienza è un tema centrale per chi si occupa di turismo. C'è anzi chi sostiene che l'accoglienza sia l'essenza stessa dell'esperienza turistica, tanto più in una destinazione turistica d'eccellenza come Rimini che fa proprio dell'accoglienza il suo tratto distintivo e la sua vocazione 'naturale' e identitaria. Il progetto ha l'obiettivo di valorizzare il tratto distintivo del nostro sistema ospitale: un'accoglienza calda e relazionale, sensibilizzando i vari attori nel sistema dei servizi, del commercio e del turismo a prevedere attività di formazione, di aggiornamento e di innovazione, facendo leva su competenze adeguate e professionalità, oltre che sulle nuove tecnologie. A tal fine rientra il progetto lat Diffusi che prevede la costituzione punti diffusi di informazione e accoglienza turistica del territorio, come ulteriore offerta informativa integrata al sistema istituzionale degli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica-IAT presso bar, ristoranti, edicole e alberghi della città previa una adeguata e mirata attività di formazione degli esercenti. Si tratta di creare una vera e propria 'rete' di accoglienza gestita da 'testimonial' di Rimini in grado di offrire con passione e conoscenze alcuni servizi di informazione di base.

L'iniziativa degli lat Diffusi è nata da un'idea del Piano Strategico di Rimini in collaborazione con Rimini Reservation (società che gestisce gli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica del Comune di Rimini) e con l'Assessorato al Turismo del Comune di Rimini.

Al suddetto progetto si integra quello di implementazione del Club Amici di Rimini che prevede da una parte l'obiettivo di coltivare e trasmettere agli aderenti un'idea moderna e amichevole della città e del suo sistema turistico e in genere dei suoi servizi e delle opportunità che offre, dall'altra stimolare gli operatori turistici di Rimini a creare una rete di opportunità e servizi a tariffe ridotte da proporre ai turisti. L'orizzonte è quello di un sistema metropolitano, in cui l'attrattiva stagionale del mare, che costituisce il primo punto di approccio, si integra in modo sempre più armonico con il resto della città, una città d'arte con 22 secoli di storia e con un entroterra ricco di testimonianze storiche e artistiche di cui sono esempio i borghi e i paesi delle colline circostanti.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-04 Il Turismo**Risultati e impatti attesi**



Pdo 2013_DIR15_OB2_2	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.	Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Direttore Bellini Alessandro
<b>Rilancio dell'attività dell'accoglienza e e istituzione degli I.A.T. diffusi.</b>			Centro di responsabilità DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

**RISULTATI ATTESI:**

Creazione di 25 Iat Diffusi  
Implementazione del Club Amici di Rimini

**IMPATTI ATTESI:**

## Interni:

Formazione degli operatori al fine di soddisfare al meglio le esigenze della nuova domanda di conoscenza del territorio  
Creazione di una rete di operatori con proposte innovative  
Sensibilizzare la cultura dell'accoglienza e dell'ospitalità

## Esterni:

Ri-scoperta delle risorse della città e le nuove opportunità del territorio  
Nuovi argomenti e motivazioni per ampliare il periodo di soggiorno  
Incentivare il ritorno dei turisti  
Stimolare il passaparola  
Aumentare il grado di soddisfazione dei clienti  
Ottimizzare le relazioni, creare rapporti continuativi con la domanda

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Rimini reservation	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi del sistema di accoglienza turistica ed elaborazione di nuovo modalità ospitali		01/01/2013	31/03/2013	Bellini Alessandro	DIREZ. CULTURA TURISMO	
Avvio di progetti di formazione rivolti agli operatori		01/04/2013	31/05/2013	Bellini Alessandro	DIREZ. CULTURA TURISMO	





Pdo <b>2013_DIR15_OB2_2</b>	Area Tematica  <b>08-Nuova Economia</b>	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b><i>Rilancio dell'attività dell'accoglienza e e istituzione degli I.A.T. diffusi.</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Bellini Alessandro</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione della rete di aderenti al Club Amici di Rimini		01/01/2013	31/07/2013	Bellini Alessandro	DIREZ. CULTURA TURISMO	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
apertura I.A.T. diffusi	efficacia	25,00
nuove adesioni Club Città Amica	efficienza	4,00



Pdo 2013_UO03_OB2_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Direttore Bellini Alessandro
<b>Attività di co-marketing rivolta al Mercato Cinese.</b>			Centro di responsabilità U.O. TURISMO	Responsabile DALL'ARA ERRICA

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR15 Direz.cultura e turismo**Peg:** 2013\_DIR15\_OB2 Accoglienza turistica

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Gli indicatori che riguardano il mercato cinese mostrano un turismo che ha ritmi di crescita vertiginosi e sono 100 milioni i cinesi che, secondo l'Organizzazione Mondiale del Turismo, viaggeranno fuori dai propri confini entro il 2020. I turisti cinesi hanno 'fame d'Europa' e d'Italia. Stanno cambiando anche i viaggiatori cinesi, accanto al fenomeno dei tour di gruppo toccata e fuga in più Stati si è progressivamente affiancato l'itinerario di approfondimento limitato a poche tappe in un singolo Paese, fino ad arrivare alle nuove richieste emergenti che chiedono offerte personalizzate e tour esperienziali.

Per trasformare le enormi potenzialità di questo mercato in arrivi e presenze reali, occorre che il tessuto turistico locale si dia da fare per 'sintonizzarsi' con la domanda turistica del mercato più grande del mondo. Nei confronti del mercato cinese si assiste ad una insufficiente conoscenza della domanda da parte di enti di promozione e operatori, che ha provocato una sottostima delle potenzialità che si riflette sul lavoro degli operatori. In questo contesto Rimini con la sua innata capacità di saper intercettare le esigenze di una domanda sempre più evoluta e complessa non può farsi trovare impreparata ad accogliere questa nuova ondata di viaggiatori. Obiettivo del progetto è attrezzarsi per promuovere Rimini come emblema del made in Italy stimolando una cultura dell'accoglienza che sappia intercettare i bisogni e gli stili di vita di questo mercato: dalle informazioni turistiche in lingua cinese, dagli alberghi 'chinese friendly', al sito web di informazioni turistiche. Il progetto prevede anche azioni di sensibilizzazione nei confronti di media e blogger cinesi per fare leva sul loro interesse stimolando il racconto del nostro territorio sui media cinesi.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-04 Il Turismo**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Si intende avviare una azione pionieristica di penetrazione verso un nuovo mercato, come accaduto in passato a ridosso della caduta del muro di Berlino, quando Rimini gettò le basi con i paesi dell'Est e con la Russia divenuti oggi il nostro primo mercato estero. Non sono attesi risultati di breve termine, ma è necessario iniziare a seminare con costanza ed energia sin da ora se si vogliono cogliere le potenzialità di questo enorme mercato. I risultati attesi in questa prima fase sono in particolare quelli relativi alla formazione degli operatori, alla predisposizione di strumenti informativi di base in lingua, allo stimolo nei confronti dei media a raccontare le potenzialità turistiche del nostro territorio.



Pdo 2013_UO03_OB2_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Direttore Bellini Alessandro
<b>Attività di co-marketing rivolta al Mercato Cinese.</b>			Centro di responsabilità U.O. TURISMO	Responsabile DALL'ARA ERRICA

IMPATTI ATTESI:  
Interni: formazione degli operatori dell'accoglienza.  
Esterni:  
Sensibilizzazione dei media, rassegna stampa, rassegna video.  
Messa a disposizione di materiali turistici informativi della città in lingua cinese.  
Posizionamento dell'immagine di Rimini dando risalto alle eccellenze.

**Sistemi di verifica**

Sistema di verifica degli impatti: rassegna stampa, web e video.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Assessorato al Turismo	Coinvolto			
Unione Prodotto Costa	Coinvolto			
Apt Servizi - Emilia Romagna	Coinvolto			
Agenzia di Marketing - Provincia di Rimini.	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione materiali informativi in lingua.		01/08/2013	31/12/2013	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	
Azioni verso i media cinesi.		01/02/2013	31/12/2013	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	
Sostegno alla promocommercializzazione.		01/03/2013	31/12/2013	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Contatti Web.	quantitativo	.
Distribuzione del materiale informativo.	quantitativo	.



Pdo 2013_UO03_OB2_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Direttore Bellini Alessandro
<i>Attività di co-marketing rivolta al Mercato Cinese.</i>			Centro di responsabilità U.O. TURISMO	Responsabile DALL'ARA ERRICA

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2013		01	05	21780	CP	ATTIVITA'DI MARKETING SUI MER CATI NAZIONALI ED ESTERI (TRAS FERIMENTI) (cod. minist. 1.07.01.05)		30.000,00
<b>Totale Spese</b>								30.000,00
<b>Saldo</b>								-30.000,00



Pdo <b>2013_SET35_OB3_3</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - SADEGHOLVAAD - Att.econ. Polizia Municipale, Protez.civile</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Azioni di ripristino della legalità sulla spiaggia</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO</b>	Responsabile <b>Caprili Catia</b>
Tipo di Obiettivo <b>ECONOMICO / FINANZIARIO</b>		Collegato a <b>Direzione/UOA:</b> 2013_DIR15 Direz.cultura e turismo <b>Peg:</b> 2013_DIR15_OB3 Legittimazione opere arenile.		

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

#### Descrizione/finalità

Le peculiarità del vigente Piano dell'Arenile e l'evoluzione normativa e giurisprudenziale in materia edilizia e di tutela del paesaggio hanno rivelato nel tempo un quadro di sostanziale illegittimità di alcune opere e strutture presenti sull'arenile, anche sotto il profilo demaniale marittimo. Infatti nel tempo i concessionari hanno posto in essere interventi d'arredo e di manutenzione straordinaria degli stabilimenti balneari in assenza delle autorizzazioni previste. Dal punto di vista demaniale marittimo si è riscontrata la necessità di regolarizzazione tecnica ed amministrativa delle concessioni e delle autorizzazioni esistenti - regolarizzazione peraltro indispensabili per il rilascio degli altri titoli abilitativi - che si specifica in due distinti ambiti operativi: legittimazione delle opere già esistenti sull'arenile demaniale mediante autorizzazione demaniale in sanatoria e contestuale denuncia dell'illecito demaniale all'autorità giudiziaria competente, nonché riscossione degli indennizzi ai sensi dell'art. 8 della L. 494/1993; autorizzazione demaniale ex novo ai sensi dell'art. 24 del Reg. Att. C.N. per le nuove opere oggetto di richiesta di realizzazione. L'attività coordinata degli uffici del Demanio Marittimo, del SUAP e dello Sportello per l'Edilizia dovrà organizzare e guidare l'intera vicenda, nell'ambito della quale l'Ufficio Demanio Marittimo e Porti Turistici dovrà porre in essere tutte le attività necessarie per la regolarizzazione delle concessioni demaniali e delle autorizzazioni esistenti, anche attraverso lo strumento della conferenza di servizi istruttoria al fine di accelerare i percorsi procedurali intrapresi. Ciò dovrà avvenire alla luce di regole e procedure uniformi, individuate attraverso check - lists che facilitino la comunicazione e la trasmissione delle informazioni fra gli uffici coinvolti, nonché fra gli uffici stessi ed i privati concessionari, ed i loro tecnici, al fine di creare percorsi amministrativi omogenei ispirati alla volontà di regolarizzare l'esistente ed adeguarlo progettuamente alle norme urbanistiche.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 02 Casa Comune

**ambiti:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.

#### Risultati e impatti attesi



Pdo 2013_SET35_OB3_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - SADEGHOLVAAD - Att.econ. Polizia Municipale, Protez.civile</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Azioni di ripristino della legalità sulla spiaggia</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO</b>	Responsabile <b>Caprili Catia</b>

Risultati attesi Regolarizzazione tecnica ed amministrativa delle concessioni demaniali marittime e delle autorizzazioni esistenti, mediante:

- rilascio di autorizzazioni demaniali in sanatoria e contestuale denuncia dell'illecito demaniale all'autorità giudiziaria competente, nonché riscossione degli indennizzi ai sensi dell'art. 8 della L. 494/1993
- rilascio di autorizzazioni demaniali ex novo ai sensi dell'art. 24 del Reg. Att. C.N. per le nuove opere oggetto di richiesta di realizzazione

Impatti interni  
Coerenza fra la situazione di diritto risultante dai provvedimenti di concessione demaniale marittima e la situazione di fatto esistente sull'arenile  
Impatti esterni  
Virtuosità e regolarità delle opere realizzate sull'arenile dai concessionari

#### Sistemi di verifica

Verifica della regolarità formale, tecnica ed amministrativa delle concessioni demaniali marittime, in relazione alla situazione di fatto riscontrabile mediante sopralluoghi sull'arenile.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			
Sovrintendenza per i beni culturali	Coinvolto			
CAPITANERIA DI PORTO	Coinvolto			
AGENZIA DELLE DOGANE	Coinvolto			
92 SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Coinvolto			



Pdo <b>2013_SET35_OB3_3</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - SADEGHOLVAAD - Att.econ. Polizia Municipale, Protez.civile</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Azioni di ripristino della legalità sulla spiaggia</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO</b>	Responsabile <b>Caprili Catia</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione del gruppo di lavoro interno all'Ente, studio delle procedure, incontri con i concessionari ed i loro tecnici, predisposizione di check-lists contenenti definizione delle fattispecie e percorsi procedurali		01/01/2013	30/04/2013	Caprili Catia	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	
Ricezione delle domande di regolarizzazione da parte dei concessionari, indizione e svolgimento di conferenze di servizi istruttorie		01/05/2013	31/07/2013	Caprili Catia	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	
- Rilascio di autorizzazioni demaniali in sanatoria e contestuale denuncia dell'illecito demaniale all'autorità giudiziaria competente, nonché riscossione degli indennizzi ai sensi dell'art. 8 della L. 494/1993 - Rilascio di autorizzazioni demaniali ex novo ai sensi dell'art. 24 del Reg. Att. C.N. per le nuove opere oggetto di richiesta di realizzazione		01/06/2013	31/12/2013	Caprili Catia	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	
<b>INDICATORI</b>						
Descrizione					Tipo	Valore Atteso
Rilascio di autorizzazioni demaniali in sanatoria e contestuale denuncia dell'illecito demaniale all'autorità giudiziaria competente, nonché riscossione degli indennizzi ai sensi dell'art. 8 della L. 494/1993					efficacia	si
Rilascio di autorizzazioni demaniali ex novo ai sensi dell'art. 24 del Reg. Att. C.N. per le nuove opere oggetto di richiesta di realizzazione					efficacia	si



Pdo 2013_SET35_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Modificazioni al regolamento Cosap ai fini del miglioramento dell'equilibrio fra beneficio economico delle occupazioni e corrispettivi.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO</b>	Responsabile <b>Caprili Catia</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR15 Direz.cultura e turismo

Annualità

Annuale

**Descrizione/finalità**

Con il presente obiettivo si intendono studiare ed approntare alcune modifiche al Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. Le modificazioni da sottoporre al Consiglio comunale partono dalla necessità di valutare ogni possibile iniziativa tesa al reperimento di nuove ed ulteriori risorse finanziarie. Tuttavia, gli interventi da ipotizzare non dovranno, nel modo più assoluto, congegnare un aumento generalizzato delle tariffe o dei canoni; piuttosto, dovranno costituire aggiustamenti delle modalità di determinazione dei corrispettivi con lo scopo di riequilibrare il rapporto esistente fra beneficio economico derivante dall'occupazione e quanto pagato all'Amministrazione per l'esercizio di talune attività economiche sul suolo pubblico. Le modificazioni riguarderanno, pertanto, la revisione di specifiche esenzioni dal pagamento del canone e l'introduzione di nuovi coefficienti di valutazione economica per quelle fattispecie di occupazione dalle quali il concessionario ricava un consistente vantaggio economico. Altre modifiche dovranno, inoltre, essere predisposte per perfezionare e rendere maggiormente efficaci ed efficienti le modalità di gestione delle riscossioni. In particolare al fine di correggere alcune distorsioni rilevate nel corso degli esercizi passati dovrà essere ri-congegnato il sistema di rateizzazione dei canoni. Operativamente si dovrà giungere alla predisposizione e all'approvazione della proposta di modificazione del regolamento in tempo utile per l'invio delle richieste di pagamento dei canoni annuali dell'anno corrente.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Con la predisposizione delle modifiche al regolamento Cosap si intende ridefinire i meccanismi di determinazione del canone per alcune fattispecie che presentano un evidente squilibrio fra il beneficio derivante dall'ottenimento dell'occupazione e il corrispettivo pagato all'Amministrazione. Inoltre, la rideterminazione delle scadenze di pagamento dei canoni renderà più certo e stabile il flusso delle riscossioni.





Pdo 2013_SET35_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Modificazioni al regolamento Cosap ai fini del miglioramento dell'equilibrio fra beneficio economico delle occupazioni e corrispettivi.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO</b>	Responsabile <b>Caprili Catia</b>

## IMPATTI ATTESI:

Interni:

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi di riscossione con particolare riferimento ai canoni annuali.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
CONSIGLIO-COMUNALE Consiglio Comunale	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione delle modalità di applicazione del canone Cosap per alcune fattispecie e individuazione delle possibili modificazioni da apportare al regolamento tramite effettuazione di simulazioni e comparazioni		01/01/2013	20/01/2013	Caprili Catia	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	
Predisposizione delle modificazioni da apporre al regolamento Cosap e proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale		01/01/2013	31/01/2013	Caprili Catia	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	
Predisposizione e invio delle richieste di pagamento dei canoni annuali in tempo utile per il rispetto delle nuove scadenze approvate		01/02/2013	15/03/2013	Caprili Catia	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione della proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio comunale	efficacia	si
Invio delle richieste di pagamento dei canoni annuali in tempo utile per il rispetto delle nuove scadenze approvate	efficacia	15/03/2013



Pdo 2013_UO21_1	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione <b>Direzione cultura e turismo</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Tutela, conservazione, valorizzazione e promozione del patrimonio dei Musei comunali: l'attività espositiva.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE</b>	Responsabile <b>Biordi Maurizio</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR15 Direz.cultura e turismo

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

I Musei Comunali di Rimini, costituiti dal Museo della Città (Sezione Archeologica, Sezione Medievale e Moderna) e Museo degli Sguardi. Raccolte Etnografiche del Comune di Rimini, posseggono un ricco ed articolato patrimonio museale. Un potenziale importante nel panorama della Regione che richiede un costante impegno promozionale e sostegno alle attività per un sempre maggior coinvolgimento del pubblico e una più ampia valorizzazione del patrimonio. I visitatori dei Musei Comunali sono considerevolmente aumentati nel 2012, grazie anche alla recente apertura dello spazio della FAR (Fabbrica Arte Rimini- Galleria Arte Moderna e Contemporanea). La Sezione educativa dei Musei Comunali ha visto confermarsi, oltre all'attenzione delle Scuole della Provincia di Rimini, l'interesse per il turismo scolastico. Si prevede un incremento del numero degli studenti alle attività museali per l'anno 2013 rispetto al dato già positivo del 2012.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 07 Cultura**ambiti:** 07-01 La cultura**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Tutela, conservazione, fruizione e valorizzazione del patrimonio museale archeologico, storico-artistico ed etnografico della Città di Rimini, sia esso di proprietà comunale, statale o di terzi in deposito.

Il patrimonio museale di una Città rappresenta il suo 'cuore antico' a cui fare riferimento per la riscoperta delle proprie radici e della propria identità culturale. Un patrimonio storico che viene a confronto con l'Arte contemporanea per un dialogo sempre più vivace fra il passato e il presente.

**IMPATTI ATTESI:**

Interni: L'Amministrazione Comunale tutela e conserva il proprio patrimonio museale insieme a quello confluito per depositi e donazioni che costituisce una importante risorsa culturale ed identitaria, nonché un bene patrimoniale da preservare. Un'attività che vede il coinvolgimento degli Enti territoriali preposti, dall'Istituto Beni Culturali della Regione alle Soprintendenze.

Esterni: Alla Città, nonché ai turisti, viene così dato in fruizione pubblica il patrimonio museale che evidenzia i momenti più salienti, ad iniziare dalla pre-protostoria di



Pdo 2013_UO21_1	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione <b>Direzione cultura e turismo</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Tutela, conservazione, valorizzazione e promozione del patrimonio dei Musei comunali: l'attività espositiva.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE</b>	Responsabile <b>Biordi Maurizio</b>

Rimini per arrivare con la Scuola Riminese del '300 al periodo malatestiano con l'arte cortese e proseguire attraverso la pittura del Seicento emiliano-romagnola, in un continuo, proficuo rimando tra Museo e Città.

#### Sistemi di verifica

Rapporti con Istituzioni italiane e straniere riguardanti la promozione della cultura: partecipazione a mostre, a progetti e convegni/conferenze, studi e pubblicazioni. Introduzione di indagine di customer satisfaction tra i visitatori dei Musei e raccolta degli articoli di stampa, locale e nazionale, riguardanti l'attività culturale svolta dai Musei. Monitoraggio delle presenze.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Istituto per i Beni Culturali (Reg. Emilia Romagna)	Coinvolto			
Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna	Coinvolto			
Provincia di Rimini	Coinvolto			
Unione Europea	Coinvolto			
Soprintendenza per i Beni Storico Artistici per la Provincia di Rimini	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Museo della Città': Impara l'arte. Corso di aggiornamento per docenti aperto alla cittadinanza		01/01/2013	31/03/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città': Iniziative per la Settimana della Cultura promossa dal Ministero per i Beni Culturali.		21/03/2013	28/03/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città': Mostra Novità sul Laurentini. Rimini per la settimana della cultura		03/03/2013	01/04/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città': Mostra Il Colore del Suono. L'immagine della musica nelle copertine dei dischi a 16, 45, 33 e 78 giri		09/02/2013	03/03/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	



Pdo 2013_UO21_1	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione <b>Direzione cultura e turismo</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Tutela, conservazione, valorizzazione e promozione del patrimonio dei Musei comunali: l'attività espositiva.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE</b>	Responsabile <b>Biordi Maurizio</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Museo della Città: Mostra il Confine marchigiano. Gente e luoghi tra Marche e Romagna, a cura di Marcello Sparaventi, Paolo Giommi e Alberto Barulli		24/02/2013	01/04/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città: Mostra Inattuali, a cura di Giorgio Tonelli e Enrico Lombardi		20/04/2013	02/06/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città : adesione alla Giornata Internazionale dei Musei promossa dall'ICOM		03/04/2013	31/05/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Antico-Presente (XV edizione) Festival del Mondo Antico. Museo della Città, Corte degli Agostiniani, Cineteca Comunale, Club Nautico, Grand Hotel, Banca Malatestiana. La manifestazione per il suo rilievo e per la complessità richiede il coinvolgimento dell'intero Assessorato alla Cultura nonché dell'Ufficio Stampa e del Turismo, a supporto della comunicazione.		02/01/2013	31/07/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	In relazione ai tempi del bilancio l'inizio effettivo è stato posticipato rispetto alle previsioni e ai tempi utili per realizzare una manifestazione articolata su 3 giornate con oltre 150 eventi.
Giornate Europee del Patrimonio. In adesione all'iniziativa ministeriale i Musei riservano nelle giornate del 29 e 30 settembre ingresso gratuito alle collezioni e alle mostre, con visite guidate.		16/07/2013	05/10/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città I Venerdì del Museo. Incontri con l'archeologo. Conversazioni intorno a un reperto archeologico, di Maria Grazia Maioli		26/07/2013	30/08/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	



Pdo 2013_UO21_1	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione <b>Direzione cultura e turismo</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b><i>Tutela, conservazione, valorizzazione e promozione del patrimonio dei Musei comunali: l'attività espositiva.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE</b>	Responsabile <b>Biordi Maurizio</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ciclo di incontri "Mente locale", corso di aggiornamento per docenti rivolto anche alla cittadinanza		02/07/2013	20/12/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	Il tradizionale corso di aggiornamento rivolto agli insegnanti e aperto alla cittadinanza, è stato intitolato in questa edizione "Il nido delle idee. Dal disegno all'opera". Articolato in 4 appuntamenti si è svolto dal 23 novembre al 14 dicembre.
Realizzazione della pubblicazione "Il Museo per la Scuola", che raccoglie le proposte che i Musei Comunali di Rimini rivolgono al mondo della scuola. Uno strumento che viene diffuso a livello interregionale per promuovere l'attività didattica e il turismo scolastico		02/07/2012	28/09/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Le Pietre raccontano. Progetto ideato dal Liceo Classico Giulio Cesare e dai Musei Comunali di Rimini, selezionato fra i vincitori della II edizione del concorso Io amo i beni culturali promosso dall'IBACN della Regione Emilia Romagna che prevede, fra l'altro, la realizzazione della pubblicazione Le pietre raccontano. Il Lapidario Rimano di Rimini. Guida giovane, di prossima pubblicazione.		01/01/2013	31/12/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Collaborazione dei Musei Comunali alla stesura del volume e alla realizzazione della mostra Nel nome di Cesare Ottaviano Augusto promossa dalla Città di Susa in occasione del bimillenario della morte di Augusto		01/01/2013	15/07/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Mostra, concerti ed incontri. L'arte del suono. Il mestiere del liutaio		18/05/2013	16/06/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	



Pdo 2013_UO21_1	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione <b>Direzione cultura e turismo</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Tutela, conservazione, valorizzazione e promozione del patrimonio dei Musei comunali: l'attività espositiva.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE</b>	Responsabile <b>Biordi Maurizio</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Museo della Città Giornate internazionali di studi Francesca da Rimini. Burning Desire, Francesca da Rimini, desideri e visioni tra letteratura, teatro, musica e cinema. In collaborazione col Centro Internazionale di studi Francesca da Rimini		20/09/2013	22/09/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città: Mostra La Navigazione Antica nell'Adriatico (I ciclo) a cura di Stefano Medas. Promossa dalla Provincia di Rimini in collaborazione coi Musei Comunali nell'ambito del progetto europeo Adriamuse		01/07/2013	31/07/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città: Mostra La Navigazione Antica dell'Adriatico (II ciclo)		01/10/2013	30/11/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città: Mostra Al bordo della strada. Foto e grafie. Immagini di Matteo Sauli e testi di Vittorio Ferorelli		21/06/2013	28/07/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città: Mostra Tra la via Emilia e il West. A cura di Paolo SImonazzi		21/06/2013	28/07/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città: Mostra dell'Archivio Fotografico Gambalunga, a cura della Biblioteca Civica Gambalunga		31/08/2013	29/09/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città: Mostra nell'ambito della moda		11/10/2013	08/12/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città: Mostra a cura dei fotografi Luigi Poiaghi e Marco Spaggiari		31/08/2013	29/09/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città: Mostra sul 900 Riminese a cura di Marco Gennari		07/12/2013	15/01/2014	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Mostra "Per Simone Cantarini. Genio ribelle". La mostra al Museo della Città conclude l'itinerario espositivo fra Fano, Pesaro e Rimini in occasione delle celebrazioni dei 400 anni dalla nascita di Simone Cantarini (1612-2012)		02/05/2012	15/02/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	



Pdo 2013_UO21_1	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione <b>Direzione cultura e turismo</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Tutela, conservazione, valorizzazione e promozione del patrimonio dei Musei comunali: l'attività espositiva.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE</b>	Responsabile <b>Biordi Maurizio</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Museo della Città Progetto Biennale del Disegno di Rimini. 'Krobylos/Un groviglio di segni' e 'Disegni emiliani del XVII secolo', mostre accompagnate da riflessioni e conversazioni collaterali attorno al tema del disegno		01/08/2013	30/06/2014		U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città. Storie in Cortile. Incontri organizzati in collaborazione con l'Associazione culturale Mare di Libri. Gli autori raccontano e leggono i loro libri ai bambini e alle loro famiglie.		05/07/2013	26/07/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città Presentazione del restauro del Crocifisso trecentesco di Andrea da Bologna, in collaborazione con Lions Club Rimini-Riccione Host e Lions Club Rimini Malatesta		04/06/2013	04/06/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città Mostra Premio Luciano Palma, quarta edizione. La mostra organizzata da Panathlon Club Rimini in collaborazione coi Musei Comunali fa riferimento alla tragedia dell'affondamento della barca Parsifal, naufragata nel Golfo del Leone il 3 novembre 1995		01/06/2013	02/06/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città. Festival Mare di Libri in collaborazione con l'Associazione Culturale Mare di Libri		14/06/2013	16/06/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città. Mostra Inattuali a cura di Giorgio Tonelli e Enrico Lombardi		20/04/2013	02/06/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Partecipazione con iniziative proprie al Mese delle famiglie, manifestazione organizzata dall'Assessorato alle Politiche Sociali, nel mese di ottobre		04/07/2013	15/11/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Museo della Città: Cartoon Club 2013. Le Mostre. I Cavalieri dello Zodiaco: dal mito alla realtà; Mytico! Ai confini della leggenda. In collaborazione coi Musei Comunali		04/07/2013	28/07/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Galleria dell'Immagine. Mostra a cura di Maria Cristina Balestracci		25/02/2013	24/03/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	



Pdo 2013_UO21_1	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione <b>Direzione cultura e turismo</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Tutela, conservazione, valorizzazione e promozione del patrimonio dei Musei comunali: l'attività espositiva.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE</b>	Responsabile <b>Biordi Maurizio</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Galleria dell'Immagine. Mostra I Valori Aggiunti, a cura di Giovanni Aureli e Ivo Gigli		04/05/2013	25/05/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Galleria dell'Immagine Mostra Alfabeto essenziale, a cura di Alfredo Rapetti Mogol		29/03/2013	28/04/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Galleria dell'Immagine: Mostra La conquista del prato, a cura di Luciano Morselli		02/06/2013	16/06/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Galleria dell'Immagine: Cartoon Club 2013. Le mostre. Italian cosplayers. Immagini di Graziano Villa. In collaborazione coi Musei Comunali		06/07/2013	18/08/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Galleria dell'Immagine: Mese della fotografia. Mostra triks and falls. fotografie del mondo dello skateboard		31/08/2013	29/09/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Galleria dell'Immagine: Mostra personale del pittore americano Edward Evans		05/10/2013	10/11/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Galleria dell'Immagine: Mostra sulle diverse abilità		15/11/2013	15/12/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Galleria dell'Immagine: Mostra fotografica del fotografo Renato Ferri con sculture di Jader Bonfiglioli		21/12/2013	15/01/2014	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
F.A.R. Mostra Favole e Misteri di Lorenzo Mattotti. In collaborazione coi Musei Comunali		25/05/2013	28/07/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
F.A.R. Mostra Il Teatro della Memoria di Paolo Ventura, a cura di Gigliola Foschi. In collaborazione coi Musei Comunali.		16/03/2013	12/05/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
F.A.R. Mostra Il giardino e la guerra di Vittorio Augusta. In collaborazione coi Musei Comunali		19/01/2013	10/03/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	





Pdo 2013_UO21_1	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione <b>Direzione cultura e turismo</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Tutela, conservazione, valorizzazione e promozione del patrimonio dei Musei comunali: l'attività espositiva.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE</b>	Responsabile <b>Biordi Maurizio</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Publicazione guida Sezione Archeologica del Museo della Città, a cura di Angela Fontemaggi e Orietta Piolanti. Realizzata con il contributo della Provincia di Rimini		01/01/2012	31/12/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Publicazione della guida della Sezione Medievale e Moderna del Museo della Città, a cura di Pier Giorgio Pasini, Con il contributo della Provincia di Rimini		01/01/2012	31/12/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	I testi sono già stati consegnati dall'Autore, mentre si deve completare la documentazione fotografica. I costi della stampa saranno sostenuti con i risparmi del contributo erogato dalla Provincia di Rimini per la pubblicazione della Guida alla Sezione Ar
Progetto europeo CLEAR sull'accessibilità del pubblico, coordinato da ENAIP Rimini		01/12/2012	31/12/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
AdriaMuse: valorizzazione turistica dei Musei. Progetto europeo per la valorizzazione turistica dei Musei e del patrimonio culturale sulle due sponde del mare Adriatico. Capofila è la Provincia di Rimini. Partner associato i Musei Comunali di Rimini		01/01/2012	31/10/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Pulitura e consolidamento delle superfici delle epigrafi del Lapidario romano, in collaborazione con La Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna e gli studenti del Liceo Giulio Cesare di Rimini		15/01/2012	31/12/2013	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Promozione e valorizzazione dei Musei e delle attività museali anche attraverso rapporti di collaborazione a livello nazionale e Internazionale (collaborazioni e partecipazione a progetti culturali).	quantitativo	20,00



Pdo 2013_UO21_1	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.</b>	Direzione <b>Direzione cultura e turismo</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b><i>Tutela, conservazione, valorizzazione e promozione del patrimonio dei Musei comunali: l'attività espositiva.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE</b>	Responsabile <b>Biordi Maurizio</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Indagine di monitoraggio delle soddisfazioni dei visitatori, e pubblicazione articoli sulla stampa locale e nazionale (Questionari di customer satisfaction e articoli di stampa locale e nazionale )	QUALITA	positivo



Pdo 2013_UO56_1	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Bando per l'assegnazione di benefici economici per lo svolgimento dell'attività sportiva di un minore.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Moni Silvia</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR15 Direz.cultura e turismo

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Attraverso il progetto "Borsa di sport 2013-2014", il Comune di Rimini intende, in piena linea con le misure anti-crisi adottate, sostenere le famiglie riminesi maggiormente disagiate attraverso assegnazione, con procedura ad evidenza pubblica, di benefici economici (contributi o sussidi) a rimborso, parziale o integrale, del costo che essi hanno sostenuto o sosterranno per lo svolgimento dell'attività sportiva di un minore.</p> <p>E' volontà dell'Assessorato potenziare notevolmente la somma messa a disposizione per tale bando: nella precedente edizione sono stati assegnati 23.500,00 Euro e per questa l'intento è quello minimo di raddoppiare il fondo.</p> <p>Potrà partecipare al bando il nucleo familiare che:</p> <p>a) ha I.S.E.E. (calcolato sul patrimonio al 31/12/2012 e sui redditi 2012) non superiore ad Euro 18.000,00;</p> <p>b) ha sostenuto, o sosterrà il costo (comprensivo di eventuali oneri relativi al tesseramento, alla copertura assicurativa e al corso) relativo alla pratica di un'attività sportiva dilettantistica - organizzata nel territorio di Rimini.</p> <p>Gli aventi diritto, in base al rispettivo ordine di inserimento in graduatoria, percepiranno un beneficio massimo di Euro 250,00 per ciascuno.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 07 Cultura	
<b>ambiti:</b> 07-07 Sport	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p><b>RISULTATI ATTESI:</b> alleviare il peso del costo dell'attività sportiva nei ceti più disagiati.</p> <p><b>IMPATTI ATTESI:</b> Interni: miglioramento nello stile di vita delle famiglie riminesi</p>	



Pdo 2013_UO56_1	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. CULTURA E TURISMO</b>	Direttore <b>Bellini Alessandro</b>
<b>Bando per l'assegnazione di benefici economici per lo svolgimento dell'attività sportiva di un minore.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO</b>	Responsabile <b>Moni Silvia</b>

Esterni: incremento delle iscrizioni e diminuzione degli abbandoni in ambito sportivo

#### Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione di tutti gli atti relativi al Bando.		01/09/2013	13/09/2013	Moni Silvia	U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	
Svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica.		15/09/2013	30/11/2013	Moni Silvia	U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	
Pubblicazione delle graduatorie.		13/12/2013	13/12/2013	Moni Silvia	U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	
Verifica a consuntivo della attività sportiva effettivamente svolta, certificata dalla società quale condizione necessaria per erogazione del contributo; liquidazione somme		01/01/2014	30/09/2014	Moni Silvia	U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Pubblicazione della graduatoria.	quantitativo	sì, entro il 31/12/2013

Direzione/UAO  
2013\_DIR20Area Tematica  
.

Assessorato

Direzione  
**DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI  
PROTEZIONE SOCIALE**Direttore  
**Mazzotti Fabio*****Direzione servizi educativi e di protezione sociale***Centro di responsabilità  
**DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI  
PROTEZIONE SOCIALE**Responsabile  
**Mazzotti Fabio****Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
10 SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	Settore		
12 U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	U.O. di Direzione		
59 U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	U.O. di Direzione	01/10/2010	
98 U.O.AUTOPARCO E POLIT.LAVORO	U.O. di Direzione		
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	U.O. di Direzione		



Pdo 2013_DIR20_OB1_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Welfare e protez. sociale, politiche di integrazione, etc. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
<b>Verso il Welfare delle capacità II.</b>			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2013\_DIR20\_OB1 il Welfare delle capacità

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Si intende consolidare l'approccio all'intervento sociale che promuove l'attivazione delle persone e amplia lo spettro delle opportunità di auto-realizzazione e responsabilizzazione individuale. Tale approccio induce a modificare le finalità e la logica operativa del lavoro sociale ed a introdurre nuove focus di attenzione e nuovi strumenti.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-01 Sociale**Risultati e impatti attesi****RISULTATI:**

Attivazione di percorsi di inserimento sociale e lavorativo per persone appartenenti alle nuove categorie di svantaggio. Creazione di nuove opportunità di inserimento lavorativo e formazione per persone svantaggiate. Gestione più efficace degli inserimenti lavorativi in tutte le fasi del ciclo. Superamento delle difficoltà di approccio al mondo del lavoro per specifici gruppi di lavoratori colpiti dalla crisi.

**IMPATTI:**

Quota delle persone già in carico che divengono indipendenti dall'intervento sociale.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
altre direzioni dell'Ente	Coinvolto			390



Pdo 2013_DIR20_OB1_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Welfare e protez. sociale, politiche di integrazione, etc. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
<b>Verso il Welfare delle capacità II.</b>			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Asp - Valloni	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sperimentazione degli inserimenti lavorativi sugli affidamenti di appalti di servizi e del funzionamento del tavolo di raccordo		01/01/2013	31/12/2013	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Mappatura e Analisi delle aree di deprivazione secondo un approccio multifattoriale e valutazione dei punti di sovrapposizione con il sistema degli interventi in essere;		01/09/2013	30/06/2014	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Progetto di empowerment del lavoro per i lavoratori ultraquarantacinquenni colpiti dalla crisi (interventi formativi, di accompagnamento, di agevolazione all'approccio al mercato del lavoro)		01/01/2013	30/06/2014	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n° inserimenti lavorativi su appalti comunali a regime	efficacia	15,00
n. globale di opportunità di inserimento lavorativo gestite dal tavolo di raccordo	efficienza	30,00
numero interventi formativi attivati	efficienza	15,00
Nà degli interventi di accompagnamento	efficienza	8,00



Pdo 2013_SET10_OB2_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Riorganizzazione della rete scolastica.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI</b>	Responsabile <b>Borghini Bruno</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2013\_DIR20\_OB2 Riorganizz rete scolastica

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Si intende pervenire alla razionalizzazione della rete di offerta per i gradi di istruzione dell'obbligo con la estrema difficoltà indotta dal vincolo di prevedere tutti Istituti comprensivi su di un impianto storicamente consolidatosi sul principio ordinatore opposto.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-02 La Famiglia, l'istruzione**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI: Ottimizzazione dell'uso del patrimonio edilizio comunale.  
Riduzione del numero delle dirigenze scolastiche, segreterie e servizi di supporto (20%).

IMPATTI: Autonomie scolastiche più radicate nel territorio di riferimento. Maggiore economicità dei servizi di istruzione.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ridefinizione dei bacini di utenza tenendo conto del sistema di connessioni definito nel Masterplan		01/01/2013	31/12/2013	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
Ridislocazione degli uffici di segreteria e dirigenza scolastica		01/01/2013	31/12/2013	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	392





Pdo 2013_SET10_OB2_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Riorganizzazione della rete scolastica.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI</b>	Responsabile <b>Borghini Bruno</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Valutazione di fattibilità ed esecuzione di opportune riallocazioni di funzioni che generano spazi per ospitare sezioni di scuola d'infanzia su Ferrari, Lambruschini, Decio Raggi		01/01/2013	28/02/2014	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Riduzione dei costi di disponibilità dei locali destinati a scuole d'infanzia	efficacia	.
aumento delle superfici da destinare a scuole d'infanzia	efficienza	.
numero reclami per la lontananza del plesso scolastico dalla propria abitazione	efficienza	inferiori al 1% ( 50 su 5.000 utenti )



Pdo 2013_SET10_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Valorizzazione e promozione delle espressioni artistiche murali.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI</b>	Responsabile <b>Borghini Bruno</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Si intende favorire, supportare e regolare l'esercizio delle espressioni artistiche murali tipiche della società contemporanea identificate comunemente con le espressioni "graffiti urbani" o "writing"

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-10 Casa delle Donne, Politiche g.**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI:  
Ordinata diffusione della pratica artistica espressiva.

IMPATTI:

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione di uno strumento regolatore		01/01/2013	31/12/2013	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
Attivazione spontanea e guidata di gruppi di giovani interessati a questa forma espressiva		01/01/2013	31/12/2013	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	



Pdo 2013_SET10_2	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Valorizzazione e promozione delle espressioni artistiche murali.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI</b>	Responsabile <b>Borghini Bruno</b>

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di gruppi di artisti attivi	efficacia	.



Pdo 2013_UO06_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Uffici senza carta</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO</b>	Responsabile <b>Oliva Sanzio</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Si intende promuovere programmi coordinati di dematerializzazione dei documenti nel loro intero ciclo di vita

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-04 Sistema Inf. Comunale e SIT**Risultati e impatti attesi****RISULTATI:**Completa digitalizzazione dei processi di lavoro preordinati alla adozione di determinazioni dirigenziali.  
Completa digitalizzazione del sistema di gestione documentale in ulteriori due strutture di primo livello).**IMPATTI:**

Processi lavorativi più ordinati ed efficienti. Riduzione dei tempi di instradamento, attraversamento, archiviazione e formazione dei documenti.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Estensione a due nuove strutture di primo livello del sistema di protocollazione, trasmissione, archiviazione, formazione dei documenti prevista dal Manuale di gestione documentale.		01/07/2013	30/06/2014	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	
Attivazione del progetto di determinazioni dirigenziali integralmente digitalizzate		01/07/2013	30/06/2014	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	



Pdo 2013_UO06_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Uffici senza carta</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO</b>	Responsabile <b>Oliva Sanzio</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
copertura delle posizioni dirigenziali e dell'area delle P.O.	efficacia	100%
copertura delle funzionalità previste dal manuale	efficienza	90%



Pdo 2013_UO12_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b>le rette scolastiche diventano on-line</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>	Responsabile <b>Bedei Carla</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità

Pluriennale

**Descrizione/finalità**

L'obiettivo è di modificare radicalmente il sistema di relazione con i cittadini, utenti dei servizi per l'infanzia e scolastici, attualmente in uso per tutto quanto attiene le rette scolastiche: dal pagamento - attualmente incentrato sul bollettino postale - alla comunicazione con gli utenti - che attualmente avviene con circolari cartacee e tramite informazioni e comunicati sul sito web del Comune, comunicazioni telefoniche, via fax, e-mail e posta ordinaria (quest'ultima ormai in disuso da parte degli utenti). La realizzazione di questo obiettivo prevede, mediante l'utilizzo delle tecnologie di informazione e comunicazione, azioni su due versanti distinti e integrati: il sistema di pagamento delle rette e la comunicazione con gli utenti.

Nel dettaglio, si tratta di un progetto da realizzare in due step: nell'anno scolastico 2013/14 sarà attivato un portale per l'accesso alle rette scolastiche: ciascun utente sarà invitato ad accedere al portale, a tenere aggiornati i propri recapiti (telefono cellulare e e-mail), a controllare ciascun elemento che entra nel calcolo della retta (valore ISEE, tariffa assegnate, agevolazioni, assenze oppure pasti consumati, ecc.), a comunicare all'Ufficio eventuali imprecisioni e potrà pagare la retta scolastica anche on line. Gli strumenti che saranno a disposizione degli utenti per pagare la retta saranno: domiciliazione bancaria (RID), MAV, bollettino postale e tramite carta di credito on line. Sarà attivata, inoltre, una messaggistica via e-mail o via sms, che fornirà a ciascun utente comunicazioni tempestive e mirate quali, ad esempio, l'avvenuta fatturazione o di altri eventi o informazioni importanti (si pensi alla comunicazione di chiusura delle scuole per neve). Alla fine dell'anno scolastico 2013/14 sarà valutata l'implementazione - per l'anno scolastico 2014/15 - del sistema alla luce dell'adesione degli utenti ai vari mezzi di pagamento proposti e del parere espresso, in merito, dagli utenti. L'implementazione riguarderà l'introduzione di un sistema di "ricarica" del credito di ciascun figlio per il pagamento della retta.

Sarà attivato, entro breve, un profilo anche su Facebook, specifico sulle rette scolastiche.

In tal modo L'AC potenzia i canali di comunicazione con gli utenti/cittadini attivando un processo di reciproca interazione in modo da rendere l'Amministrazione sempre più ricettiva e permeabile nei confronti delle esigenze dei cittadini e tempestiva nelle risposte e compie un ulteriore passo nella costruzione della smart city Rimini.

Questa azione è in linea con le previsioni del Masterplan Strategico, in particolare sotto il profilo della riduzione del traffico veicolare in un'ottica di una mobilità sostenibile poiché, nel giro di due anni vi saranno circa 4.500 genitori che - per cinque volte all'anno - potranno evitare di uscire di casa (magari usando l'auto privata e incrementando la richiesta di parcheggi, l'inquinamento acustico e dell'aria, ecc.) per recarsi presso un Ufficio Postale per pagare la retta: se anche solo la metà degli utenti eviterà di spostarsi di casa con l'auto avremo (su base annua) circa 11.250 spostamenti in meno in città.



Pdo 2013_UO12_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
<b>le rette scolastiche diventano on-line</b>			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

**programma:** 05 Welfare di comunità

**ambiti:** 05-02 La Famiglia, l'istruzione

#### Risultati e impatti attesi

I principali impatti e risultati attesi sono:

- 1) un minor afflusso di pubblico negli uffici comunali per la semplice richiesta di informazioni e chiarimenti in materia di rette scolastiche;
- 2) una diminuzione dei pagamenti tramite bollettino postale e utilizzo del sistema di pagamento on line.

#### Sistemi di verifica

La verifica del raggiungimento dell'obiettivo è costituita dalle opzioni espresse dagli utenti in merito ai diversi sistemi di pagamento che avranno a disposizione e dal conseguente minor utilizzo (rispetto ad oggi) del bollettino postale: carta di credito on line, MAV, RID.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
AUSL-RIMINI Ausl Rimini	Coinvolto			
IPAB "M. Ceccarini"	Coinvolto			
ASP "VALLONI"	Corresponsabile			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi preliminare, indagine sulle soluzioni adottate da altri Comuni e predisposizione del progetto definitivo		01/02/2013	30/09/2013	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Attivazione del profilo su facebook		22/07/2013	31/08/2013	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Attivazione del portale di accesso alle rette scolastiche e del pagamento on line. Attivazione della comunicazione via SMS e via e-mail agli utenti.		01/11/2013	31/12/2013	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	



Pdo 2013_UO12_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b>le rette scolastiche diventano on-line</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>	Responsabile <b>Bedei Carla</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio delle opzioni degli utenti e valutazione dell'introduzione del sistema "ricaricabile"		01/01/2014	30/06/2014	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Attivazione della "ricarica" del credito per il pagamento della retta		01/07/2014	31/12/2014	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di bollettini utenti che manterranno il pagamento tramite bollettino postale	quantitativo	300,00





Pdo 2013_UO12_2	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Sostegno e valorizzazione del sistema integrato pubblico-privato dei nidi d'infanzia tramite un sistema di convenzioni per riserva di posti a favore del Comune e l'erogazione di voucher conciliativi</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>	Responsabile <b>Bedei Carla</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità

Pluriennale

**Descrizione/finalità**

La valorizzazione e sostegno del sistema pubblico-privato dei nidi d'infanzia di Rimini avverrà attraverso tre azioni principali che porteranno anche all'estensione dell'offerta dei servizi educativi per la prima infanzia: il consolidamento di un sistema di convenzioni con i Gestori finalizzato all'acquisizione di posti-bambino a favore del Comune; l'affidamento ad ASP "Valloni" dei nidi comunali "Bruco Verde" e Cerchio Magico" per un congruo periodo di tempo, fino alla costituzione della nuova forma gestionale dei Servizi Sociali ed Educativi che è attualmente in fase di definizione da parte della Regione Emilia-Romagna; l'assegnazione di contributi conciliativi per la frequenza di nidi privati autorizzati ai sensi della L.R. 1/2000.

In questi ambiti saranno sperimentate e realizzate forme di flessibilità nella gestione e nell'organizzazione dei servizi con orari di frequenza diversi dai tradizionali.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-02 La Famiglia, l'istruzione**Risultati e impatti attesi**

I principali risultati sono:

- 1) il consolidamento del sistema integrato pubblico-privato dei nidi d'infanzia di Rimini;
- 2) un aumento dei posti-bambino in disponibilità del Comune e complessivamente della Città
- 3) la possibilità, per l'Asp "Casa Valloni" di valutare le formule gestionali ed organizzative più appropriate per la conduzione dei servizi affidati in considerazione dell'esigenza di garantire adeguatezza gestionale, efficienza, economicità e provvedere alla riorganizzazione ed alla razionalizzazione dei fattori produttivi, al fine di pervenire al contenimento dei costi ed all'ottimizzazione degli strumenti di gestione.

**Sistemi di verifica**



Pdo 2013_UO12_2	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Sostegno e valorizzazione del sistema integrato pubblico-privato dei nidi d'infanzia tramite un sistema di convenzioni per riserva di posti a favore del Comune e l'erogazione di voucher conciliativi</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>	Responsabile <b>Bedei Carla</b>

La verifica del raggiungimento dell'obiettivo è costituita:

- dall'effettiva attivazione delle convenzioni con AUSL, ASP "Valloni" e IPAB "Ceccarini" per la riserva di posti/bambino a favore del Comune di Rimini e dall'effettivo utilizzo, da parte degli utenti assegnatari, dei suddetti posti-bambino;
- dallo svolgimento del servizio di nido estivo;
- dalla effettiva gestione dei nidi comunali "Bruco Verde" e Cerchio Magico" da parte dell'ASP "Casa Valloni.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
"Il Nido" di Rocchi Ilaria	Coinvolto			
"La foresta incantata" di Lai Lisa	Coinvolto			
Associazione Centro Educativo Italo Svizzero	Coinvolto			
cooperativa "Ambra" (Nido Tartaruga)	Coinvolto			
Nido "Babylandia" di Pivi Giulia	Coinvolto			
IPAB "M. Ceccarini"	Coinvolto			
"Il Nido dei Cuccioli" di Buldrini Jennifer	Coinvolto			
Coop "Il Millepiedi"	Coinvolto			
AUSL-RIMINI Ausl Rimini	Coinvolto			
Coop. Sociale "Service Web"	Coinvolto			
ASP "VALLONI"	Corresponsabile			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rinnovo della convenzione con IPAB "Ceccarini" per la riserva di posti a favore del Comune di Rimini		01/05/2013	31/12/2013	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	



Pdo 2013_UO12_2	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Sostegno e valorizzazione del sistema integrato pubblico-privato dei nidi d'infanzia tramite un sistema di convenzioni per riserva di posti a favore del Comune e l'erogazione di voucher conciliativi</b>			Centro di responsabilità <b>U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>	Responsabile <b>Bedei Carla</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sostegno e valorizzazione delle iniziative di nido interaziendale e sperimentazione di forme di flessibilità dei servizi 0/3 anni in concorso col privato-sociale. Proroga della convenzione.		01/05/2013	31/12/2013	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Affidamenti ad ASP "Valloni" della gestione dei nidi comunali "Bruco Verde" e "Cerchio Magico" fino alla costituzione della nuova forma gestionale che la Regione Emilia-Romagna definirà.		15/07/2013	31/12/2013	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Realizzazione del servizio estivo di nido d'infanzia tramite "acquisto posti" da gestori autorizzati ai sensi della L.R.1/2000		01/05/2013	31/08/2013	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Assegnazione di voucher conciliativi a favore di minori frequentanti i nidi d'infanzia autorizzati ai sensi della L.R. 1/2000		01/01/2013	30/06/2014	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di posti-bambino con voucher gestiti (media)	quantitativo	65,00
Numero di posti-bambino acquisiti (compreso il servizio estivo)	efficienza	92,00



Pdo 2013_UO12_3	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<i><b>predisposizione del piano per l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap dell'anno scolastico 2013/14 prevedendo sia l'intervento degli operatori educativo-assistenziali che l'acquisto degli ausili didattici necessari.</b></i>			Centro di responsabilità <b>U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>	Responsabile <b>Bedei Carla</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Annuale					
<b>Descrizione/finalità</b>						
Scaduto l'accordo di programma provinciale 2007/2012 per l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap occorre ridefinire l'intervento per i prossimi anni - in accordo con i dirigenti scolastici, l'AUSL e la Provincia di Rimini. Nell'immediato occorre predisporre il piano per l'integrazione dell'anno scolastico 2013/14 prevedendo sia l'intervento degli operatori educativo-assistenziali che l'acquisto degli ausili didattici necessari.						
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>						
<i><b>programma:</b></i> 05 Welfare di comunità						
<i><b>ambiti:</b></i> 05-02 La Famiglia, l'istruzione						
<b>Risultati e impatti attesi</b>						
Definizione e realizzazione del piano per l'integrazione relativo all'anno scolastico 2013/14.						
<b>Sistemi di verifica</b>						
Quota delle ore di educatore utilizzate rispetto a quelle programmate. Quota degli ausili e sussidi utilizzati rispetto a quelli programmati						
<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione, di concerto con i Dirigenti scolastici e l'AUSL, delle modalità di intervento per gli anni scolastici prossimi		01/06/2013	15/09/2013	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	



Pdo  
2013\_UO12\_3

Area Tematica

05-Welfare di comunità

Assessorato

LISI - Politiche  
dell'Educazione e della  
Famiglia, Welfare e  
Protez.Sociale, Polit.di  
Integrazione, Socio-sanitarie,  
Abitative, Città dei bambini

Direzione

DIR.SERVIZI EDUC. E DI  
PROTEZIONE SOCIALE

Direttore

Mazzotti Fabio

***predisposizione del piano per l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap dell'anno scolastico 2013/14 prevedendo sia l'intervento degli operatori educativo-assistenziali che l'acquisto degli ausili didattici necessari.***

Centro di responsabilità

U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E  
SERVIZI AMMINISTRATIVI

Responsabile

Bedei Carla

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione del Piano per l'integrazione scolastica per l'anno scolastico 2013/14		01/06/2013	15/10/2013	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Monitoraggio dell'intervento		15/10/2013	30/06/2014	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
4. Predisposizione degli atti per l'indizione di una gara d'appalto per la fornitura degli educatori - da parte del Comune - alle Scuole fino alla secondaria di primo grado.		01/10/2013	28/02/2014	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	



Pdo 2013_UO22Z_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Qualificazione del sistema scolastico.</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Responsabile <b>ZANGARI FIORELLA</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
Si intendono realizzare interventi di qualificazione e di miglioramento della rete scolastica, in collaborazione con altri soggetti istituzionali, sotto il profilo della qualità dell'offerta educativa e didattica.	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 05 Welfare di comunità	
<b>ambiti:</b> 05-02 La Famiglia, l'istruzione	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p><b>RISULTATI:</b> Qualificare la professionalità degli educatori dei servizi per la prima infanzia sia pubblici che privati autorizzati, mediante il loro coinvolgimento alle attività formative promosse dal coordinamento pedagogico comunale. Sostenere azioni che sviluppino il principio della continuità educativa tra nidi (pubblici e privati autorizzati) e scuole dell'infanzia (comunale, statale e Fism) del territorio. Estendere l'intervento dell'atelierista nelle scuole dell'infanzia comunali e statali attraverso l'attivazione di uno sportello di consulenza per la progettazione e conduzione di laboratori presso le scuole.</p> <p><b>IMPATTI:</b> Condivisione di buone prassi educative e di progetti quale elemento di concreta realizzazione della rete dei servizi. Maggiore qualità diffusa percepita dalle famiglie utenti dei servizi pubblici e privati. Allargamento della conoscenza dell'atelier sul territorio.</p>	



Pdo 2013_UO22Z_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
<b>Qualificazione del sistema scolastico.</b>			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile ZANGARI FIORELLA

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Enti Gestori Nidi Privati	Coinvolto			
Istituzioni Scolastiche Statali	Coinvolto			
Scuole Materne Paritarie	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione del piano formativo per l'anno scolastico 2013/2014, rivolto gli operatori dei servizi 0-3 anni all'interno del quale si prevede l'apertura alla partecipazione degli operatori di tutti i servizi educativi autorizzati.		17/06/2013	28/06/2013	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Definizione del piano formativo per l'anno scolastico 2013/2014, rivolto gli operatori dei servizi 0-3 anni all'interno del quale si prevede l'apertura alla partecipazione degli operatori di tutti i servizi educativi autorizzati.		05/07/2013	30/07/2013	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Preavviso ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche statali e paritarie Fism dell'avvio del percorso sulla continuità che coinvolgerà le insegnanti delle scuole dell'infanzia.		08/07/2013	08/07/2013	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Incontro con il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale, Agostina Melucci con lo scopo di anticipare gli obiettivi del percorso formativo		16/07/2013	16/07/2013	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Conferimento incarico di collaborazione a esperto per la conduzione del percorso formativo mediante selezione con procedura comparativa.		15/07/2013	30/08/2013	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Incontro in plenaria rivolto alle educatrici dei nidi (privati e comunali), alle insegnanti delle scuole dell'infanzia comunali e alle referenti per la continuità delle scuole statali e paritarie Fism con lo scopo di comunicare le finalità, gli obiettivi e l'impianto metodologico del percorso formativo che si svolgerà nel corso dell'anno scolastico.		11/09/2013	11/09/2013	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Avvio e svolgimento del percorso formativo sul tema della Continuità educativa verticale nido e scuola dell'infanzia		01/10/2013	30/06/2014	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	



Pdo 2013_UO22Z_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Qualificazione del sistema scolastico.</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Responsabile <b>ZANGARI FIORELLA</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione del progetto "Atelier per le scuole" nell'ambito del quale sarà offerto: 1) lo sportello di consulenza quale luogo e spazio a supporto della progettazione su richiesta delle insegnanti comunali e statali; 2) video narrazioni e conduzione di laboratori c/o le scuole che ne fanno richiesta.		04/04/2013	30/06/2013	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Elaborazione di una brochure informativa del progetto da inviare alle scuole		10/06/2013	25/06/2013	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Comunicazione e presentazione del progetto ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche statali e alle insegnanti delle scuole comunali		02/05/2013	13/09/2013	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Apertura dello sportello di consulenza da parte delle atelieriste al quale si accede tramite prenotazione.		16/09/2013	08/11/2013	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Presentazione delle video narrazioni e conduzione dei laboratori da parte delle atelieriste c/o le scuole dell'infanzia (comunali e statali).		18/11/2013	28/02/2014	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero educatori e insegnanti che parteciperanno alla formazione	efficienza	.
Numero servizi coinvolti (nidi e scuole)	quantitativo	.
numero sportelli di consulenza e interventi delle atelieriste nelle scuole	efficienza	.





Pdo 2013_UO59_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIREZ. SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Modifica Linee Guida per l'erogazione di contributi/sussidi agli anziani indigenti</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE</b>	Responsabile <b>Spadazzi Stefano</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

## Descrizione/finalità

La attuale gestione dei contributi/sussidi economici in favore degli anziani indigenti è affidata a delle linee guida che venivano approvate annualmente da una Commissione Comunale di Assistenza oggi soppressa.

Tali linee guida sono tra loro scorporate, distinte ciascuna per la propria tipologia di beneficio erogabile.

Le ultime linee guida approvate dalla CCA risalgono al 2006 e sono state utilizzate dal servizio fino ad oggi senza alcuna modificazione.

Ad oggi è presente l'esigenza di modificare (senza peraltro stravolgere) le vecchie linee guida, ripensando ad un accorpamento delle stesse e soprattutto nella idea di strutturale in base al dettato della Legge Regionale 02/2003.

L'occasione è favorevole anche per integrare e/o modificare alcuni elementi che spesso davano differenti interpretazioni.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-01 Sociale**Risultati e impatti attesi**

## Risultati e Impatti attesi

1. Ottenere un documento unico di indirizzo per l'erogazione dei contributi agli anziani indigenti;
2. Aggiornare il testo agli ultimi disposti normativi;
3. Meglio definire alcuni punti delle vecchie linee guida che davano adito ad interpretazioni.



Pdo 2013_UO59_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIREZ. SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Modifica Linee Guida per l'erogazione di contributi/sussidi agli anziani indigenti</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE</b>	Responsabile <b>Spadazzi Stefano</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Previsione di una serie di incontri con le Assistenti sociali e l'ufficio Amministrativi per puntualizzare le modifiche/integrazioni alle attuali linee guida;		01/06/2013	31/10/2013	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	
2. Discussione con il Responsabile della Direzione Servizi Educativi e di protezione Sociale sull'operato di cui al punto precedente;		01/11/2013	31/03/2014	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	
3. Proposizione di approvazione delle nuove linee guida con Delibera di Giunta Comunale.		01/04/2014	30/06/2014	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
elaborazione nuovo testo	quantitativo	1,00



Pdo 2013_UO98_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
<b>Attuazione delle misure di riduzione del costo di gestione degli automezzi comunali.</b>			Centro di responsabilità U.O. AUTOPARCO E POLIT.LAVORO	Responsabile Panigalli Virginia

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Si intende realizzare una riduzione cospicua delle risorse investite nella gestione del parco automezzi, adottando soluzioni radicali di riconfigurazione del servizio e riduzione delle prestazioni non essenziali.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie**Risultati e impatti attesi**

Riduzione costi di gestione del servizio specifico.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
monitoraggio e verifica di efficacia delle misure già previste in funzione degli obiettivi di legge		01/08/2013	31/08/2013	Panigalli Virginia	U.O.AUTOPARCO E POLIT.LAVORO	
predisposizione di ulteriori misure in caso di disallineamento con i budget prefissati		01/09/2013	15/09/2013	Panigalli Virginia	U.O.AUTOPARCO E POLIT.LAVORO	
confronto con i responsabili dei servizi circa gli impatti organizzativi delle misure già adottate e circa la praticabilità ed adeguatezza funzionale delle misure eventualmente da adottare		15/09/2013	30/09/2013	Panigalli Virginia	U.O.AUTOPARCO E POLIT.LAVORO	



Pdo 2013_UO98_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</b>	Direzione <b>DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE</b>	Direttore <b>Mazzotti Fabio</b>
<b>Attuazione delle misure di riduzione del costo di gestione degli automezzi comunali.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. AUTOPARCO E POLIT.LAVORO</b>	Responsabile <b>Panigalli Virginia</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
confronto con i responsabili dei servizi finanziari circa la integrazione delle misure nel complesso delle politiche e degli obiettivi di riduzione		01/10/2013	31/10/2013	Panigalli Virginia	U.O.AUTOPARCO E POLIT.LAVORO	
verifica della attuazione delle misure ulteriori e degli impatti organizzativi relativi		01/10/2013	31/12/2013	Panigalli Virginia	U.O.AUTOPARCO E POLIT.LAVORO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Direzione/UAO <b>2013_DIR25</b>	Area Tematica .	Assessorato	Direzione <b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	Direttore <b>Fabbi Daniele</b>
<b>Direzione lavori Pubblici e Qualità urbana</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	Responsabile <b>Fabbi Daniele</b>

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	U.O. di Direzione		
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA	U.O. di Direzione		
93 U.O.MOBILITA	U.O. di Direzione		
43 U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	U.O. di Direzione		
69 U.O. OPERE A RETE	U.O. di Direzione		



Pdo 2013_DIR25_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc.</b>	Direzione <b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	Direttore <b>Fabbi Daniele</b>
<b>Redazione del Piano di Protezione Civile Comunale</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	Responsabile <b>Fabbi Daniele</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Redazione del Piano di Protezione Civile Comunale per l'analisi dei rischi del territorio e la gestione delle emergenze.  
L'Amministrazione deve dotarsi del Piano di Protezione Civile Comunale, come previsto dall'art. 15, comma 3 bis della Legge 255/1992.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**

**programma:** 04 La qualità urbana come fattore

**Risultati e impatti attesi**

Analisi degli scenari di danno in relazione ai rischi del territorio, con particolare riguardo al rischio sismico e al rischio idrogeologico.  
Valutazione della sicurezza sismica degli edifici e delle infrastrutture che assumono una funzione strategica nella gestione delle emergenze.  
Individuazione delle aree idonee per l'accoglienza e il ricovero della popolazione

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
43 U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	Coinvolto			
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA	Coinvolto			



Pdo 2013_DIR25_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc.</b>	Direzione <b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	Direttore <b>Fabbri Daniele</b>
<b>Redazione del Piano di Protezione Civile Comunale</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	Responsabile <b>Fabbri Daniele</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Completamento Piano di Protezione e relativa Approvazione		01/06/2013	31/12/2013	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
predisposizione Piano Protezione Civile	efficienza	1



Pdo <b>2013_DIR25_OB1_1</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc.</b>	Direzione <b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	Direttore <b>Fabbri Daniele</b>
<b>Bellezza e decoro della città e dei suoi edifici - identità dei luoghi.</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	Responsabile <b>Fabbri Daniele</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2013\_DIR25\_OB1 Bellezza e decoro

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

A fronte della scarsa qualità di alcuni ambiti della città, si ritiene fondamentale affrontare la questione del loro recupero e valorizzazione con interventi puntuali, con l'obiettivo del loro recupero e valorizzazione.

Redazione di nuovi regolamenti in materia, al fine di dare decoro e coerenza all'arredo della città, attraverso criteri esteticamente omogenei in linea con le caratteristiche specifiche di ogni area.

Promuovere la qualità e il decoro urbano attraverso lo sviluppo di una sensibilità culturale e tecnica partendo dal presupposto che la qualità urbana assuma un ruolo fondamentale nel determinare la qualità della città, dei luoghi pubblici e quindi la vita dei cittadini.

La qualità urbana si ritiene strettamente connessa a temi nodali quali il benessere sociale, la sostenibilità ambientale nonché lo sviluppo economico.

L'obiettivo è scindibile in diverse attività:

-Continuità e consolidamento del nuovo gruppo di Lavoro denominato RI.U.SO. (riqualificazione urbana sostenibile) con definizione e perfezionamento delle modalità operative, rapporti con gli Assessorati e la Giunta Comunale.

Definizione dei rapporti e coordinamento con le società di servizi per la manutenzione operanti nel Comune di Rimini ( Anthea, Hera, ecc.).

Attività tecniche del Gruppo di Lavoro per iniziative della Giunta Comunale.

-Analisi e definizione degli aspetti urbanistici e giuridici per la collocazione degli arredi (tende fioriere, bacheche ecc.) su suolo pubblico o di uso pubblico.

-Definizione delle linee guida di un nuovo Regolamento per l'Arredo Urbano.

-Definizione e linee guida per un nuovo Regolamento Comunale per interventi di riqualificazione urbana in rapporto pubblico-privato.

-Azioni ed interventi sulla bellezza il decoro e la fruibilità dei luoghi pubblici.

-Verifica del rispetto delle linee di mandato in materia di arredo e decoro nelle opere pubbliche e di interesse pubblico realizzate da privati all'interno di strumenti di Pianificazione.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 04 La qualità urbana come fattore**Risultati e impatti attesi**





Pdo 2013_DIR25_OB1_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc.</b>	Direzione <b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	Direttore <b>Fabbri Daniele</b>
<b>Bellezza e decoro della città e dei suoi edifici - identità dei luoghi.</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	Responsabile <b>Fabbri Daniele</b>

- Linee guida del nuovo Regolamento Arredo Urbano e di eventuali regolamenti specifici in materia (es. Piano del Colore) con indicazioni di criteri esteticamente omogenei e in linea con le specificità dei luoghi.
- Linee guida per un nuovo Regolamento Comunale per interventi di riqualificazione urbana in rapporto pubblico-privato con analisi e valutazione di tutte le problematiche di definizione del rapporto.
- Azioni concrete di qualificazione e valorizzazione di spazi collettivi e di socialità con finalità di recupero, sostenibilità ambientale, sviluppo economico e culturale.
- Verifica del rispetto delle linee di mandato in materia di arredo e decoro nelle opere pubbliche e di interesse pubblico realizzate da privati all'interno di strumenti di Pianificazione, verifica del corretto inserimento nel sistema di infrastrutture esistenti secondo una visione di città che si sta delineando progressivamente con lo sviluppo del Piano Strategico e del Masterplan.
- Riconduzione di tutte le iniziative pubbliche e private a protocollo, regolamenti e linee-guida sopra descritte, con l'obiettivo di ottenere una città più armonica e uniforme nello stile e nel decoro nonché la valorizzazione dell'identità dei luoghi.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
piano strategico	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
HERA	Coinvolto			
ANTHEA	Coinvolto			
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Corresponsabile			
50 U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	Corresponsabile			
54 DIREZ. CULTURA TURISMO	Corresponsabile			
55-OLD3 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	Corresponsabile			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Corresponsabile			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e studio dei processi amministrativi e organizzativi e miglioramenti ipotizzabili (operatività dei Gruppi di Lavoro)		01/06/2013	31/10/2013	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	



Pdo 2013_DIR25_OB1_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc.</b>	Direzione <b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	Direttore <b>Fabbri Daniele</b>
<b><i>Bellezza e decoro della città e dei suoi edifici - identità dei luoghi.</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	Responsabile <b>Fabbri Daniele</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi dei regolamenti in materia di arredo urbano e rapporto pubblico privato vigenti		01/10/2013	31/12/2013	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Predisposizione Linee guida del nuovo Regolamento Arredo Urbano, regolamenti correlati (piano del colore), regolamento rapporto Pubblico-privato		01/12/2013	30/06/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Azioni concrete sulla riqualificazione, bellezza e decoro dei luoghi pubblici		01/10/2013	30/09/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	1



Pdo 2013_UO84_OB2_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Fabbi Daniele</b>
<b>Politiche di sviluppo delle infrastrutture scolastiche: realizzazione della Nuova Scuola Elementare Villaggio I Maggio e ulteriori strutture</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>	Responsabile <b>Cangini Alessandra</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2013\_DIR25\_OB2 nuova scuola el. Villaggio I m

<b>Annualità</b>	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Affidamento appalto misto lavori/progettazione e gestione relativo contratto fino a collaudo opera. L'obiettivo è scindibile in due fasi. La prima fase, il cui completamento è previsto per il 31/12/2013, consiste nell'espletamento della procedura di gara finalizzata al reperimento del miglior contraente cui affidare l'appalto misto di servizi di ingegneria/lavori (progettazione di livello definitivo, esecutivo e realizzazione opera). Tale risultato presuppone le seguenti attività amministrative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi e studio soluzioni di finanziamento ipotizzabili con conseguente</li> <li>- individuazione dello strumento procedurale più idoneo;</li> <li>- istruttoria procedurale e predisposizione atti di gara;</li> <li>- svolgimento procedura di gara: controllo, analisi e valutazione offerte;</li> <li>- aggiudicazione.</li> </ul> <p>La seconda fase, il cui completamento è stato previsto entro settembre 2014, consiste nella gestione della realizzazione dell'opera, che comporta una serie di attività e adempimenti sia amministrativi che tecnici, vale a dire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal punto di vista amministrativo: gestione del contratto di appalto (approvazione progetto definitivo, approvazione progetto esecutivo, approvazione eventuali perizie di variante, autorizzazione subappalti, approvazione e liquidazione Stati Avanzamento Lavori, nomina Direttore Lavori eventualmente preceduta da procedura concorsuale, approvazione atti di collaudo);</li> <li>- Dal punto di vista tecnico: verifica/validazione progetto, Direzione Lavori, collaudo dell'opera.</li> </ul> <p>Tale seconda fase dell'obiettivo potrà essere condivisa dall'U.O. Gestione Amministrativa con la U.O. Edilizia Pubblica, per gli aspetti di rispettiva competenza.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 02 Casa Comune	
<b>ambiti:</b> 02-07 Comunicazione istituzionale	



Pdo 2013_UO84_OB2_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Fabbri Daniele</b>
<b>Politiche di sviluppo delle infrastrutture scolastiche: realizzazione della Nuova Scuola Elementare Villaggio I Maggio e ulteriori strutture</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>	Responsabile <b>Cangini Alessandra</b>

**Risultati e impatti attesi**

Creare le condizioni per la realizzazione di un'opera strategica per l'Amministrazione in tempi strettissimi, utili a rispondere all'improcrastinabile esigenza di servizi scolastici adeguati dei cittadini residenti nell'area.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e studio soluzioni tecnico-amministrative ipotizzabili		01/06/2013	31/07/2013	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	
Predisposizione e pubblicazione atti di gara		01/08/2013	20/09/2013	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	
Svolgimento gara (ricezione-analisi-valutazione offerte)		20/09/2012	30/11/2013	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	
Aggiudicazione dell'appalto		01/12/2013	31/01/2014	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	
Gestione del contratto di progettazione e realizzazione opera fino al collaudo		01/02/2014	01/09/2014	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	



Pdo 2013_DIR25_OB3_2	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	Direttore <b>Fabbi Daniele</b>
<b>Piano Energetico Comunale.</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana</b>	Responsabile <b>Fabbi Daniele</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2013\_DIR25\_OB3 Piano Energetico Comunale.

Annualità	Pluriennale			
<b>Descrizione/finalità</b>				
<p>Introdurre regole semplici e trasparenti per l'approvazione di impianti da fonti rinnovabili, facilitazioni che incoraggino investimenti in progetti di piccole dimensioni per le famiglie, gli uffici pubblici, le piccole medie imprese (p.m.i.), le scuole, la comunità.</p> <p>Il Comune di Rimini per Legge deve prevedere uno specifico piano a livello comunale relativo all'uso delle fonti rinnovabili di energia, denominato "Piano Energetico Comunale" (PEC), come dispone l'art. 5 comma 5 della Legge n° 10/91 riguardante l'uso razionale e il risparmio dell'energia oltre allo sviluppo delle fonti rinnovabili. La prima fase, il cui completamento è previsto per il 31/12/2013, consiste nell'approvazione delle "Linee Guida" da parte del Consiglio Comunale e nell'individuazione delle Università ed Enti esperti in ambito Energetico in grado di collaborare ed affiancare i Tecnici della Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana al fine di poter redigere il Piano Energetico Comunale.</p>				
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>				
<b>programma:</b> 08 Nuova Economia				
<b>ambiti:</b> 08-03 Green Economy: piano di riqual				
<b>Risultati e impatti attesi</b>				
Creare le condizioni per la redazione di un Piano Energetico Comunale per l'Amministrazione in tempi strettissimi, utili a rispondere all'improcrastinabile esigenza di uso razionale ed il risparmio dell'Energia oltre allo sviluppo delle Fonti Rinnovabili.				
<b>Strutture coinvolte</b>				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			



Pdo 2013_DIR25_OB3_2	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Direttore Fabbri Daniele
<b>Piano Energetico Comunale.</b>			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione da parte del Consiglio Comunale delle "Linee Guida"		01/08/2013	30/09/2013	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Individuazione delle Università ed Enti esperti in ambito energetico ed eventuale gara o incarico		01/09/2013	31/10/2013	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Svolgimento gara (ricezione-analisi-valutazione offerte)		01/11/2013	31/12/2013	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Redazione del Piano Energetico Comunale.		01/01/2014	30/09/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2013_UO43_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Fabbri Daniele</b>
<b>PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA DI COMUNICAZIONE SULLA QUALITA' DELLE ACQUE DI BALNEAZIONE</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA</b>	Responsabile <b>Bartolucci Domenico</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Annualità	Annuale			
<b>Descrizione/finalità</b>				
Definizione delle azioni e delle modalità di comunicazione generalizzata e diffusa ai sensi del D.Lgs. 116/08 e del D.M. 30 marzo 2010 da adottare per la qualità delle acque di balneazione e misure di gestione cautelative della salute pubblica.				
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>				
<b>programma:</b> 04 La qualità urbana come fattore				
<b>Risultati e impatti attesi</b>				
redazione di linee guida per la definizione, realizzazione e gestione della comunicazione relativa alla qualità ed alla balneabilità delle acque della costa riminese in ottemperanza alle norme e direttive sovraordinate vigenti. Impatti attesi: Conoscenza del sistema e condivisione da parte di tutti i soggetti coinvolti				
<b>Strutture coinvolte</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Relazione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Note</b>
Anthea s.r.l.	Coinvolto			
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto			
AUSL-RIMINI Ausl Rimini	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
ass. di volontariato	Coinvolto			423



Pdo 2013_UO43_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Fabbri Daniele</b>
<b>PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA DI COMUNICAZIONE SULLA QUALITA' DELLE ACQUE DI BALNEAZIONE</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA</b>	Responsabile <b>Bartolucci Domenico</b>

Strutture coinvolte						
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note		
Capitaneria di porto	Coinvolto					
concessionari stabilimenti balneari	Coinvolto					
cooperative di spiaggia	Coinvolto					
corpo forestale dello Stato	Coinvolto					

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Raccolta e studio delle norme, direttive e disposizioni di tutti gli Enti coinvolti		01/01/2013	01/02/2013	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
definizione dello schema, dei contenuti e della tipologia di comunicazione da adottare		01/02/2013	01/03/2013	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
1° Fase di verifica e consultazione dei soggetti coinvolti		01/03/2013	15/03/2013	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
Verifica delle strutture esistenti e definizione dei fabbisogni		15/03/2013	15/04/2013	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
Ordinativi, realizzazione e installazione delle strutture		01/04/2013	10/05/2013	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
2° fase di verifica e consultazione dei soggetti coinvolti		01/05/2013	15/05/2013	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
Coordinamento della fase gestionale		15/05/2013	10/10/2013	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
Disinstallazione e Magazzinaggio delle strutture		10/10/2013	20/10/2013	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	
Verifica ed analisi delle criticità riscontrate e approvazione delle linee guida		20/10/2013	31/12/2013	Bartolucci Domenico	U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	





Pdo 2013_UO43_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Fabrizio Daniele</b>
<b>PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA DI COMUNICAZIONE SULLA QUALITA' DELLE ACQUE DI BALNEAZIONE</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE QUALITA' E SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA</b>	Responsabile <b>Bartolucci Domenico</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	si



Pdo 2013_UO69_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Fabbi Daniele</b>
<b>Elenco prezzi comunale opere stradali</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. OPERE A RETE</b>	Responsabile <b>ZANNONI RENZO</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Miglioramento della valutazione degli interventi sulle strade eseguiti sia da parte del Comune che dei privati.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-01 Mobilità e Sosta**Risultati e impatti attesi**

Miglioramento della valutazione degli interventi sulle strade da parte dei privati.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			
91 U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	Coinvolto			
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Valutazione e integrazione dell'elenco prezzi dei LL.PP. esistente		01/07/2013	30/09/2013	ZANNONI RENZO	U.O. OPERE A RETE	
Analisi dei prezzi		01/10/2013	31/12/2013	ZANNONI RENZO	U.O. OPERE A RETE	
Verifica dei risultati ottenuti		01/01/2014	28/02/2014	ZANNONI RENZO	U.O. OPERE A RETE	



Pdo  
2013\_UO69\_1

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato

**BIAGINI - Tutela e Governo  
del Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori Pubblici,  
Mobilità**

Direzione

**DIR.INFRASTRUTTURE,  
MOBILITA' E AMBIENTE**

Direttore

**Fabrizio Daniele****Elenco prezzi comunale opere stradali**

Centro di responsabilità

**U.O. OPERE A RETE**

Responsabile

**ZANNONI RENZO****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Modifiche eventuali e approvazioni		01/03/2014	31/03/2014	ZANNONI RENZO	U.O. OPERE A RETE	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
valutazione e integrazione dell'elenco prezzi dei LL.PP esistente	efficienza	1
Analisi dei prezzi	efficienza	1
verifica risultati ottenuti	efficienza	1
Modifiche eventuali e approvazione	efficienza	1

Torna indietro



Pdo 2013_UO84_2	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Fabbri Daniele</b>
<b>Analisi di strumenti innovativi per la realizzazione degli investimenti in regime di Paternariato Pubblico-Privato.</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>	Responsabile <b>Cangini Alessandra</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Recenti interventi normativi hanno introdotto/innovato gli strumenti procedurali e contrattuali a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni finalizzati ad incentivare e potenziare la realizzazione di opere pubbliche in regime di Paternariato Pubblico-Privato, vale a dire in sinergia con gli operatori privati non solo per la realizzazione ed eventualmente la gestione delle opere, ma anche per il loro finanziamento, stanti i vincoli all'utilizzo di risorse proprie da parte degli Enti Pubblici imposti dalla normativa sul Patto di Stabilità.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 03 Il Piano Strategico e Pian.t.**Risultati e impatti attesi**

Analizzare le nuove soluzioni procedurali e contrattuali percorribili per la realizzazione di opere pubbliche con strumenti finanziari alternativi al finanziamento con risorse a carico dell'Ente, in quanto tale modalità di finanziamento è stata fortemente ridotta dai vincoli imposti dalla normativa sul Patto di Stabilità. Acquisire conoscenza, consapevolezza e pratica dei nuovi strumenti procedurali.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA	Coinvolto			
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			



Pdo 2013_UO84_2	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Fabbi Daniele</b>
<b><i>Analisi di strumenti innovativi per la realizzazione degli investimenti in regime di Paternariato Pubblico-Privato.</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>	Responsabile <b>Cangini Alessandra</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio e analisi dei nuovi strumenti procedurali e contrattuali		01/06/2013	31/12/2013	Cangini Alessandra	U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Analisi di strumenti innovativi per la realizzazione degli investimenti in regime di Paternariato Pubblico-Privato	efficacia	si



Pdo 2013_UO86_1	Area Tematica  06-Formazione - Università	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Fabbri Daniele</b>
<b>Nuova scuola elementare in località Gaiofana 1° intervento: Cinque aule e due laboratori</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. EDILIZIA PUBBLICA</b>	Responsabile <b>Pozzi Federico</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

L'obiettivo riveste la caratteristica dell'urgenza e della improcrastinabilità. La progettazione esecutiva e la costruzione della scuola dovrà svilupparsi e concludersi per l'utilizzo della struttura nell'arco temporale di tre mesi al fine di consentire il normale avvio dell'attività didattica per l'annualità 2013-2014.

La prima fase relativa alla acquisizione dei pareri e nulla osta relativi al progetto esecutivo prodotto dall'Appaltatore il cui completamento è previsto per luglio 2013 verte al perfezionamento del progetto esecutivo sulla base del progetto definitivo predisposto dalla U.O. Edilizia Pubblica al fine approvare tutta la documentazione utile alla sottoscrizione del contratto con l'Appaltatore.

La seconda fase il cui completamento è previsto nel termine di 70 giorni riguarda le attività di controllo e verifica delle opere di accantieramento in sito e per la costruzione della scuola da parte dell'Ufficio di Direzione lavori e collaudo. Attività queste, svolte direttamente dai tecnici della U.O. Edilizia Pubblica con la collaborazione della U.O. Gestione Amministrativa per gli aspetti di rispettiva competenza.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 06 Formazione - Università**ambiti:** 06-04 Edilizia scolastica**Risultati e impatti attesi**

Curare le attività in sinergia con l'Appaltatore per realizzare un'opera strategica per l'Amministrazione in tempi strettissimi, con tecnologie costruttive innovative e altamente performanti in termini di contenimento dei consumi energetici.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto			



Pdo 2013_UO86_1	Area Tematica  06-Formazione - Università	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.INFRASTRUTTURE ,MOBILITA' E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Fabbi Daniele</b>
<b>Nuova scuola elementare in località Gaiofana 1° intervento: Cinque aule e due laboratori</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. EDILIZIA PUBBLICA</b>	Responsabile <b>Pozzi Federico</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
approvazione progetto esecutivo - contratto		01/07/2013	31/08/2013	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	
realizzazione opera - attività direzione lavori e collaudo		01/08/2013	30/09/2013	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	
agibilità		01/10/2013	31/10/2013	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto della tempistica	efficienza	1



Pdo 2013_UO93_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR. INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Fabbi Daniele</b>
<b>PROGETTO DI INFORMATIZZAZIONE GESTIONE ABBONAMENTI PARCHEGGI A PAGAMENTO</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MOBILITÀ'</b>	Responsabile <b>Tamagnini Marco</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Il progetto per la gestione informatizzata dei parcheggi propone una piattaforma informatica che consente, a partire dallo sviluppo di una mappa interattiva integrata con il Sistema Informativo Territoriale (SIT) per l'individuazione dei parcheggi del territorio riminese, di accettare la richiesta di abbonamento, effettuare il controllo dei dati (anagrafica privata - SUAP) e assegnare il protocollo automaticamente.

L'attività comprende l'emissione di:

abbonamenti a pagamento stagionali ed annuali;

permessi per residenti in zona Marina Centro;

Contrassegno Identificativo Temporaneo a titolo gratuito per le donne in stato di gravidanza e con prole fino ad un anno di età;

permessi per la sosta a titolo gratuito per i genitori degli alunni che accompagnano i figli alle scuole materne ed elementari del Centro Storico.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 04 La qualità urbana come fattore**Risultati e impatti attesi****RISULTATI:**

Emissione on-line di:

abbonamenti a pagamento stagionali ed annuali;

permessi per residenti in zona Marina Centro;

Contrassegno Identificativo Temporaneo a titolo gratuito per le donne in stato di gravidanza e con prole fino ad un anno di età;

permessi per la sosta a titolo gratuito per i genitori degli alunni che accompagnano i figli alle scuole materne ed elementari del Centro Storico.

**IMPATTI:**

l'attività proposta consente di migliorare, velocizzare, ottimizzare l'estensione del servizio abbonamenti-parcheggi attualmente in uso, effettuato manualmente e con basso utilizzo di tecnologie, modernizzare e rendere più fruibile il rilascio degli abbonamenti ed affini ed ottimizzare le procedure di verifica e controllo delle richieste inoltrate.





Pdo 2013_UO93_1	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR. INFRASTRUTTURE, MOBILITA E AMBIENTE</b>	Direttore <b>Fabrizio Daniele</b>
<b>PROGETTO DI INFORMATIZZAZIONE GESTIONE ABBONAMENTI PARCHEGGI A PAGAMENTO</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. MOBILITA'</b>	Responsabile <b>Tamagnini Marco</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto			
04 U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
progettazione della piattaforma che consente, a partire dalla mappa interattiva, l'individuazione dei parcheggi, il loro numero e l'eventuale sottoscrizione di abbonamenti negli stessi e delle modalità di verifica degli incassi		01/01/2013	30/04/2013	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITA	
procedura per affidamento/gara del servizio		01/05/2013	31/10/2013	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITA	
verifica del software e della piattaforma, se acquisita, a completamento della procedura di gara		01/11/2013	31/12/2013	Tamagnini Marco	U.O.MOBILITA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione del progetto	efficienza	1
numero di abbonamenti rilasciati on-line	efficienza	.
numero permessi rilasciati per Marina Centro	efficienza	.
numero titoli di sosta gratuita per genitori che accompagnano i figli a scuola in Centro storico	efficienza	.
numero verifiche incrociate effettuate con ufficio anagrafe	efficienza	.



Direzione/UOA <b>2013_DIR30</b>	Area Tematica .	Assessorato	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b><i>Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi partecipati</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Errico Anna</b>

<b>Strutture coinvolte</b>			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
71 SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	Settore		
32 U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	U.O. di Direzione	28/12/2010	
91 U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	U.O. di Direzione		



Pdo 2013_DIR30_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Progetto per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali nel V PEEP AUSA.</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Errico Anna</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

#### Descrizione/finalità

Sulla base di quanto previsto dalla legge n. 448/1998 i Comuni possono eliminare i vincoli esistenti sulle aree cedute in proprietà ovvero cedere in proprietà le aree concesse in diritto di superficie ricomprese nei Piani di Edilizia Economica Popolare (P.E.E.P.) tramite stipula di una nuova convenzione ed il pagamento di un corrispettivo calcolato in forma ridotta, come stabilito dalla stessa legge, rispetto all'effettivo valore di mercato delle aree.

Inoltre, dal momento che l'Amministrazione comunale ha dovuto a suo tempo fronteggiare maggiori oneri di esproprio per l'acquisizione delle aree in relazione a quanto a sua volta ha ricevuto per la loro cessione, deve, obbligatoriamente, recuperare queste maggiori spese, anche, e non solo, per consentire l'applicazione della possibilità sopra prospettata.

Fino ad ora il Comune di Rimini è riuscito a proporre questa facoltà a circa 1.120 ditte proprietarie delle unità immobiliari (alloggi, negozi, uffici e relative pertinenze) di quattro comparti P.E.E.P., previa quantificazione e riscossione dei maggiori oneri di esproprio sostenuti per l'acquisizione delle aree. Dalla applicazione di queste procedure, seppure in un considerevole periodo di tempo, sono stati introitati oltre 10 milioni di Euro.

I suddetti procedimenti devono essere applicati all'ultimo comparto P.E.E.P. (V P.E.E.P. AUSA) per il quale il recupero dei maggiori oneri di esproprio coinvolgerà circa 1.200 ditte proprietarie, suddivise in 23 nuclei edilizi in diritto di superficie e in 56 nuclei in proprietà, mentre l'eliminazione dei vincoli esistenti ovvero la cessione in proprietà potrebbe coinvolgere anche altre 200 ditte circa, per un totale di circa 1.400 ditte (con buona approssimazione quantificabili in circa 2.800 persone interessate), distribuite su oltre n. 100 nuclei edilizi.

A tale scopo dalla Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche Partecipazioni e Sport e dal Settore Amministrativo ed Edilizia Residenziale Pubblica è stato predisposto un apposito progetto speciale, di cui il presente obiettivo è la parte riguardante la cessione in proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie ovvero l'eliminazione dei vincoli convenzionali per le aree già cedute in proprietà mentre la parte relativa al recupero dei maggiori oneri d'esproprio, è oggetto di uno specifico obiettivo del Settore anzidetto.

In particolare nel merito, si evidenzia che la deliberazione di approvazione dei criteri e delle modalità procedurali per la determinazione dei corrispettivi per la trasformazione in proprietà delle aree e per l'eliminazione dei vincoli di alienabilità, proposta all'Amministrazione a fine 2012, è stata approvata dalla Giunta Comunale con atto n.122 del 16/05/2013 e quindi è da tale data che iniziano a decorrere le fasi progettuali.



Pdo 2013_DIR30_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Progetto per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali nel V PEEP AUSA.</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Errico Anna</b>

**programma:** 05 Welfare di comunità

**ambiti:** 05-03 La Casa

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI:

Invio a tutti i soggetti interessati della proposta di trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali per le aree già cedute in proprietà corredata della quantificazione dell'importo dovuto da ciascun soggetto.

##### IMPATTI ATTESI:

Esterni: Soddisfazione delle attese dei soggetti convenzionati di aumentare il valore delle proprie unità immobiliari coinvolte nel procedimento riducendo/eliminando i vincoli esistenti mediante l'acquisto della proprietà dell'area corrispondente ovvero mediante la modifica della convenzione.

Attuazione di una migliore gestione del territorio e controllo delle sue trasformazioni favorendo il c.d. "ricambio sociale" inteso come ricambio generazionale dei quartieri.

Interni: Riscossione di importanti risorse derivanti dalla cessione definitiva delle aree da destinare agli investimenti.

#### Sistemi di verifica

Trasmissione proposte nel termine previsto per l'invio delle notificazioni relative al recupero dei maggiori oneri di esproprio.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Settore Amm.tivo-Edilizia Resid Pubb. per il recupero oneri esproprio	Corresponsabile	01/01/2012	31/12/2013	



Pdo 2013_DIR30_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Progetto per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali nel V PEEP AUSA.</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Errico Anna</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione informazioni all'utenza		01/05/2013	31/12/2013	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Predisposizione ed Invio delle proposte di cessione		01/05/2013	31/08/2013	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	
Gestione pagamenti		01/05/2013	31/12/2013	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Organizzazione ed effettuazione delle stipule		01/05/2013	31/12/2013	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Invio delle proposte di cessione a tutti i soggetti interessati	efficienza	31/08/2013



Pdo 2013_DIR30_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b><i>Attività propedeutiche alla stipula di atto di permuta con Agenzia del Demanio finalizzato all'acquisizione delle aree di sedime del lungomare da P.le Boscovich al confine con il Comune di Riccione e pertinenze ed altri immobili di proprietà statale.</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Errico Anna</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

<b>Annualità</b>	Annuale
------------------	---------

**Descrizione/finalità**

Proseguirà l'attività istruttoria e di supporto agli organi politici consistente nell'elaborazione e nella fornitura di dati, planimetrie, risultanze catastali, cartografie, stime e tutto quanto ritenuto utile per l'attivazione del procedimento di permuta con l'Agenzia del Demanio dello Stato avente ad oggetto immobili di proprietà comunale ed immobili di proprietà statale.

Dal momento che l'effettiva attuazione del Federalismo Demaniale non ha tempi certi poiché si è ancora in attesa dell'emanazione dei DPCM attuativi, il Comune con la sottoscrizione dell'atto di permuta acquisirà in tempi più celeri e definiti dall'Agenzia del Demanio la proprietà degli immobili già ricompresi negli elenchi statali ed oggetto di futura attribuzione in esecuzione del Federalismo Demaniale e precisamente: le aree di sedime del lungomare da P.le Boscovich al confine con il Comune di Riccione, oltre alle pertinenze (aree a giardino prospicienti il lungomare a confine con le aree REMA ed altre proprietà dello Stato comprese tra Miramare e Bellariva) e alle aree di P.le Gramsci e della scuola media Panzini.

L'Agenzia del Demanio acquisirà dal Comune la proprietà delle aree di sedime e pertinenziali della Caserma dei Carabinieri del Comando Provinciale e della Stazione dei Carabinieri di Viserba.

In particolare gli uffici della Direzione Patrimonio coadiuveranno gli organi politici nello sviluppo delle trattative con l'Agenzia del Demanio anche attraverso la promozione di ripetuti contatti con gli uffici statali preposti e la trasmissione della documentazione inerente l'elaborazione di stime di valore dei beni, individuazione catastale degli stessi ed in proseguito circa la preparazione degli atti di permuta e la formalizzazione degli stessi, nonché supporteranno gli uffici della sede regionale dell'Agenzia del Demanio nella loro attività istruttoria propedeutica alla stipula dell'atto di permuta.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-07 riqualificazione lungomare**Risultati e impatti attesi**



Pdo 2013_DIR30_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Attività propedeutiche alla stipula di atto di permuta con Agenzia del Demanio finalizzato all'acquisizione delle aree di sedime del lungomare da P.le Boscovich al confine con il Comune di Riccione e pertinenze ed altri immobili di proprietà statale.</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Errico Anna</b>

**RISULTATI ATTESI:**

Promozione della procedura di valorizzazione territoriale del lungomare attraverso l'acquisizione in proprietà delle aree del lungomare e delle sue pertinenze

**IMPATTI ATTESI:**

Esterni: Riqualficazione del lungomare come fattore di coesione sociale e sviluppo economico

**Sistemi di verifica**

Sistema di verifica degli impatti:

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Agenzia del Demanio	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio delle normative e degli iter procedurali più opportuni da seguire per l'acquisizione in proprietà delle aree del lungomare, con successiva analisi svolta congiuntamente all'Agenzia del Demanio (Roma)		01/01/2013	31/03/2013	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Elaborazione documentazione con successivo inoltro della proposta di permuta all'Agenzia del Demanio mediante attività di individuazione catastale, redazione di stime, cartografie		01/04/2013	08/05/2013	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Supporto agli uffici della sede regionale dell'Agenzia del Demanio relativamente all'attività istruttoria ed all'organo politico per addivenire alla formalizzazione dell'atto di permuta		09/05/2013	31/12/2013	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	



Pdo 2013_DIR30_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b><i>Attività propedeutiche alla stipula di atto di permuta con Agenzia del Demanio finalizzato all'acquisizione delle aree di sedime del lungomare da P.le Boscovich al confine con il Comune di Riccione e pertinenze ed altri immobili di proprietà statale.</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Errico Anna</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborazione e fornitura di dati, planimetrie, risultanze catastali, cartografie, stime, individuazione cartografica dei beni e dei relativi dati tecnici	efficacia	si
Supporto all'organo politico per la promozione del procedimento di permuta con l'Agenzia del Demanio dello Stato avente ad oggetto immobili di proprietà comunale ed immobili di proprietà statale.	efficienza	31/12/2013





Pdo 2013_UO32_OB1_1	Area Tematica  01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Adesione di "Rimini Holding s.p.a." alle iniziative volte al sostegno di "Aeradria s.p.a.."</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Maracci Mattia</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2013\_DIR30\_OB1 Sostegno Aeradria

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>A fronte dello stato di crisi in cui si è trovata nel 2011, ulteriormente peggiorato nell'anno successivo, a fine 2012 Aeradria s.p.a. ha intrapreso la strada del "concordato preventivo in continuità".</p> <p>Per garantire la continuità della gestione aeroportuale, il Comune di Rimini, attraverso Rimini Holding s.p.a., dovrà sostenere Aeradria nel percorso intrapreso, approvando i contenuti della "proposta concordataria" da formulare ai creditori e assumendosi i conseguenti impegni</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 01 Dalla Rappresentanza alla Part	
<b>ambiti:</b> 01-01 Nuovi meccanismi di partecipaz	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI ATTESI: Evitare il fallimento di Aeradria s.p.a., garantendone la continuità.</p> <p>IMPATTI ATTESI: Esterni: Modifica della partecipazione di Rimini Holding s.p.a. in Aeradria s.p.a.</p>	



Pdo 2013_UO32_OB1_1	Area Tematica  01-Dalla Rappresent. alla Part.	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Adesione di "Rimini Holding s.p.a." alle iniziative volte al sostegno di "Aeradria s.p.a.."</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Maracci Mattia</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione, da parte del Comune, attraverso "Rimini Holding s.p.a.", della prima "proposta concordataria" di "Aeradria s.p.a." ed operazioni connesse		01/01/2013	31/05/2013		U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	
Approvazione, da parte del Comune, tramite "Rimini Holding s.p.a.", della seconda "proposta concordataria" di "Aeradria s.p.a." ed operazioni connesse.		01/06/2013	15/07/2013		U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adozione degli atti da parte del Consiglio Comunale e di Rimini Holding s.p.a	efficacia	SI



Pdo 2013_DIR30_OB2_2	Area Tematica  06-Formazione - Università	Assessorato  SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	Direzione <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Attività relative alla stipula di un atto Preliminare con l'Università degli Studi di Bologna per la concessione in uso di immobile per attività di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico nell'ambito del Tecnopolo di Rimini</b>			Centro di responsabilità <b>DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Errico Anna</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UA:** 2013\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.  
**Peg:** 2013\_DIR30\_OB2 Università'

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

#### Descrizione/finalità

In esecuzione dell'Intesa tra Regione Emilia - Romagna, Comune di Rimini, Provincia di Rimini e Università di Bologna, in cui era stata individuata l'area dell'Ex Macello fra le infrastrutture da destinare all'insediamento del Tecnopolo di Rimini appartenente alla Rete dell'Alta Tecnologia dell'Emilia - Romagna, dovrà essere sottoscritto un atto preliminare con l'Università degli Studi di Bologna circa la regolazione dei rapporti economico - patrimoniali ed i reciproci obblighi avente ad oggetto il realizzando complesso immobiliare da destinare a Tecnopolo.  
Tale preliminare dovrà concernere la concessione in uso gratuito all'Università dell'edificio dal momento della conclusione dei lavori di realizzazione, da eseguirsi a cura del Comune.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 06 Formazione - Università

**ambiti:** 06-01 L'Università

#### Risultati e impatti attesi

##### RISULTATI ATTESI:

Formalizzazione di atto preliminare con l'Università di Bologna avente ad oggetto la concessione in uso del realizzando complesso edilizio da destinarsi a Tecnopolo.

##### IMPATTI ATTESI:

Esterni: Realizzazione del Tecnopolo tendente a redicare ulteriori centri di ricerca e dipartimenti nella sede universitaria di Rimini ed a riqualificare l'intero ambito territoriale dell'ex Macello.



Pdo 2013_DIR30_OB2_2	Area Tematica  06-Formazione - Università	Assessorato  SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Direttore Errico Anna
<i>Attività relative alla stipula di un atto Preliminare con l'Università degli Studi di Bologna per la concessione in uso di immobile per attività di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico nell'ambito del Tecnopolo di Rimini</i>			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
01 UNITA' PROGETTI SPECIALI	Coinvolto	01/01/2012	31/12/2013	

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività istruttorie propedeutiche all'elaborazione della documentazione relative alla redazione della atto preliminare di concessione.		01/01/2013	31/05/2013	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Formalizzazione dell'atto preliminare con l'Università per la concessione in uso gratuito del realizzando complesso immobiliare da destinare a Tecnopolo di Rimini		01/06/2013	30/06/2013	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Formalizzazione dell'atto preliminare con l'Università di Bologna relativo al Tecnopolo di Rimini	efficacia	SI



Pdo 2013_UO32_OB3_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Svolgimento (con pubblicazione del bando entro il 10 maggio 2015) della gara per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI), per i successivi 12 anni</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Maracci Mattia</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2013\_DIR30\_OB3 Gara Affidamento GAS

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

In base alle disposizioni di legge vigenti la gara dovrà essere svolta dal Comune di Rimini anche in nome e per conto di tutti gli altri 44 comuni dell'ambito, previa stipula, tra tutti i 45 comuni, di apposita convenzione ex art.30 del D.Lgs.18.08.2000, n.267 con la quale i 44 comuni dell'ambito delegheranno al comune capofila di Rimini il compito di predisporre e svolgere la gara - probabilmente (a causa delle competenze tecniche altamente specialistiche richieste a tal fine) con il supporto di uno o più consulenti (il cui corrispettivo, presumibilmente ingente, per legge, sarà poi rimborsato dall'aggiudicatario della gara stessa) - stipulare il conseguente contratto di servizio e controllarne la concreta e corretta attuazione nel tempo, con l'ausilio di un "comitato di monitoraggio" costituito da alcuni (al massimo 15) dei Comuni dell'A.TE.M.

Tutti gli atti sopra indicati, relativi alla procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI), per i successivi 12 anni, dovranno essere preventivamente valutati ed approvati dai comuni dell'ambito con deliberazione nei rispettivi consigli comunali.

L'obiettivo è adempiere a precisi obblighi di legge (D.Lgs.23.05.2000, n.164, c.d. "decreto Letta", ai successivi decreti ministeriali, di attuazione, il D.M. Sviluppo Economico 19.01.2011, il D.M. Sviluppo Economico 18.10.2011, il D.I.M. - Ministero dello Sviluppo Economico e Ministero per i Rapporti con le Regioni e la Coesione Territoriale - n. 226 del 12.11.2011), e contestualmente migliorare la qualità e/o ridurre i costi del servizio pubblico locale della distribuzione del gas, mediante individuazione del relativo miglior futuro gestore possibile.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-03 Ambiente**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Adempimento degli obblighi imposti dalle vigenti norme di legge relative al servizio distribuzione del gas; miglioramento della qualità e/o riduzione dei costi del



Pdo 2013_UO32_OB3_3	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI	Direttore Errico Anna
<b>Svolgimento (con pubblicazione del bando entro il 10 maggio 2015) della gara per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI), per i successivi 12 anni</b>			Centro di responsabilità U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Maracci Mattia

medesimo servizio.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Comuni della Province di Rimini, Pesaro-Urbino e Forlì-Cesena	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione della proposta di convenzione da sottoscrivere fra i 45 comuni membri l'A.TE.M. RIMINI		01/01/2013	31/12/2013		U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	
sottoscrizione della convenzione fra i 45 comuni dell'ATEM RIMINI e predisposizione degli atti per la gara dell'affidamento del nuovo servizio di distribuzione del gas nell'ATEM RIMINI		01/01/2014	31/12/2014		U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	
Pubblicazione del bando ed espletamento della gara		01/01/2015	31/12/2015		U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione della convenzione tra i 45 comuni dell'Atem Rimini	efficacia	SI



Pdo 2013_UO91_OB4_2	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Definizione e Attivazione del procedimento relativo alla gestione delle acquisizioni degli abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI</b>	Responsabile <b>Gabellini Francesca</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

**Peg:** 2013\_DIR30\_OB4 Acquisizione Abusi Edilizi

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

#### Descrizione/finalità

L'attività di gestione delle acquisizioni degli abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva, quale sanzione amministrativa correlata agli illeciti edilizi ed a quelli urbanistici, consiste nello svolgimento di tutte le procedure tese a trasferire, sia formalmente che materialmente, al Comune di Rimini la proprietà di opere abusive non demolite da parte del responsabile dell'abuso nonché delle aree sulle quali è stata accertata la lottizzazione abusiva. La procedura già attivata con le modalità previste dalla legge 47/1985, è rimasta sospesa a causa delle molteplici problematiche organizzative e procedurali con l'entrata in vigore del D.P.R. 380/2001 che ha attuato una specificazione delle competenze. L'obiettivo è teso quindi ad impostare ed attivare concretamente tutte le procedure amministrative e tecniche necessarie all'acquisizione di beni che di fatto sono nella disponibilità dei privati attraverso un procedimento condiviso che coinvolge oltre gli Uffici della Direzione Patrimonio, anche l'Ufficio Controlli Edilizi nell'attività di accertamento ed individuazione degli abusi edilizi non demoliti da acquisire e delle lottizzazioni abusive e la Polizia Municipale nelle attività di assistenza alle immissioni nel possesso e quelle funzionali a rendere l'immobile libero da persone e cose. L'acquisizione del bene al patrimonio dovrà avvenire sia formalmente attraverso l'individuazione esatta tramite frazionamento catastale, la trascrizione e voltura dell'immobile presso l'Agenzia del Territorio, sia materialmente, attraverso le operazioni di immissioni nel possesso del bene acquisito. La definizione del procedimento dovrà quindi considerare le molteplici problematiche che insorgono a livello operativo, come l'identificazione e rilevazione del bene, lo smaltimento di cose presenti sui luoghi (beni mobili e mobili registrati) e soprattutto quella relativa all'opposizione materiale dei privati che va trattata in maniera approfondita e puntuale, anche sotto il profilo dell'emergenza abitativa quando gli immobili da demolire sono di fatto adibiti a civile abitazione.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 08 Nuova Economia

**ambiti:** 08-01 Nuova idea di città

#### Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Definizione e attivazione del procedimento relativo all'acquisizione al patrimonio comunale sia formalmente, attraverso le attività di trascrizione, voltura ed



Pdo 2013_UO91_OB4_2	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Definizione e Attivazione del procedimento relativo alla gestione delle acquisizioni degli abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI</b>	Responsabile <b>Gabellini Francesca</b>

inventariazione, sia materialmente attraverso l'effettiva apprensione del bene tramite le operazioni di immissione nel possesso.  
Analisi e gestione delle problematiche operative trasversali ai vari Uffici

**IMPATTI ATTESI:**

Interni: Acquisizione degli immobili al patrimonio comunale per il successivo ripristino stato dei luoghi

Esterni: Tutela dell'utilizzo del territorio con la concretizzazione delle sanzioni amministrative correlate agli illeciti edilizi ed urbanistici

**Sistemi di verifica**

Sistema di verifica degli impatti:

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
67-OLD2 U.O.CONTROLLI EDILIZI	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione delle posizioni pendenti e delle problematiche da trattare		01/05/2013	31/12/2013	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	
Definizione delle procedure tendenti all'acquisizione degli immobili in accordo con gli altri Uffici coinvolti		01/11/2013	30/04/2014	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	
Proposta di atto che regolamenti l'attività di acquisizione con la valutazione specifica delle problematiche		01/05/2014	01/09/2014	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	
Esame dei casi specifici e attivazione del procedimento di apprensione formale e materiale dei beni		01/05/2013	31/12/2014	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	





Pdo 2013_UO91_OB4_2	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO,ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b><i>Definizione e Attivazione del procedimento relativo alla gestione delle acquisizioni degli abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI</b>	Responsabile <b>Gabellini Francesca</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborazione di elenco pratiche delle posizioni pendenti con evidenza delle problematiche	efficacia	31/12/2013
Proposta di atto che regolamenti l'attività di acquisizione	efficacia	01/09/2014
Attivazione del procedimento su casi concreti	quantitativo	5,00



Pdo 2013_SET71_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	Direzione <b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Progetto sperimentale di valorizzazione e gestione condivisa del Centro Storico definito con procedure concertative di cui all'art. 10 della L.R. 41/97 ed alla Deliberazione della Regione Emilia Romagna n. 1153/2012</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Pluriennale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Predisposizione, approvazione e concreta attuazione, attraverso un contributo regionale e risorse proprie del Comune di Rimini, di un progetto per il Centro Storico consistente nell'individuazione di strategie mediante le quali si possano attirare domanda, e quindi persone, rendendo competitiva l'offerta commerciale ed artigianale tradizionale da tempo radicata; la finalità da conseguire è quella di porre in essere modelli innovativi di governance del territorio in una logica di partnership pubblico-privata al fine di valorizzare il commercio tradizionale con sistemi di gestione unitaria, continuativa e condivisa fra gli stakeholders interessati (Comune di Rimini, Operatori, Associazioni di Categoria).</p> <p>Si procederà inoltre alla creazione di un sito internet che consentirà l'introduzione dei riferimenti e delle connessioni (links) ai servizi telematici comunali, utili al cittadino per accedere a tutte le procedure ed autorizzazioni possibili, ciò al fine di ottenere una "burocrazia a tempo zero", in quanto qualsiasi rapporto con il Comune dovrà essere tenuto senza che l'utenza e le imprese sottraggano del tempo alle proprie attività.</p> <p>Il Progetto Pilota in argomento ha inizio in data 13.02.2013, successivamente alla sottoscrizione della convenzione con la Regione Emilia Romagna, presupposto indispensabile per l'avvio del Progetto e si concluderà, a termini convenzionali, il 21.01.2015.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 08 Nuova Economia	
<b>ambiti:</b> 08-05 Imprese	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>Risultati Attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valorizzare il commercio tradizionale con sistemi di gestione unitaria e condivisa;</li> <li>- creare e diffondere un'identità di area condivisa e riconoscibile dall'esterno attraverso una immagine coordinata che contribuisca a caratterizzarne l'ambito di riferimento;</li> <li>- promuovere, congiuntamente ed in accordo, azioni che possano contribuire alla crescita socio-economica del contesto territoriale interessato, garantendo una</li> </ul>	



Pdo 2013_SET71_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	Direzione <b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Progetto sperimentale di valorizzazione e gestione condivisa del Centro Storico definito con procedure concertative di cui all'art. 10 della L.R. 41/97 ed alla Deliberazione della Regione Emilia Romagna n. 1153/2012</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

particolare attenzione alla tutela del territorio nel rispetto dei principi dello sviluppo sostenibile;  
- programmare e realizzare azioni ed eventi finalizzati a sostenere ed a preservare le tradizioni ed il commercio locale, nonché programmare e promuovere azioni di incentivazione di forme innovative di commercio;

**Impatti:**

Interni: coinvolgimento degli Uffici operativamente interessati attraverso il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza nella gestione delle procedure;

**Esterni:**

Concreto sostegno alle imprese del Centro Storico mediante la valorizzazione del commercio tradizionale con strumenti operativi che portino all'evoluzione dell'offerta, coadiuvando le attività imprenditoriali e gestendo più efficientemente la promozione del Centro anche con servizi aggiuntivi che possano migliorarne la competitività;  
Semplificazione dei rapporti tra i cittadini e lo SUAP attraverso la creazione di un sito internet che consentirà anche l'introduzione dei riferimenti e delle connessioni (links) ai servizi telematici comunali,  
L'obiettivo perseguito è quello della burocrazia "a tempo zero", in quanto qualsiasi rapporto con il Comune dovrà essere tenuto senza che l'utenza cittadina e le imprese sottraggano del tempo alle proprie attività

**Sistemi di verifica**

Sistema di verifica degli impatti:

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
08 DIREZIONE AFFARI GENERALI	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			



Pdo 2013_SET71_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	Direzione <b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Progetto sperimentale di valorizzazione e gestione condivisa del Centro Storico definito con procedure concertative di cui all'art. 10 della L.R. 41/97 ed alla Deliberazione della Regione Emilia Romagna n. 1153/2012</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione dell'area d'intervento e analisi delle condizioni, della governance dell'area, del piano di intervento e degli indicatori per la valutazione dei risultati		13/02/2013	13/04/2013	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	fasi conformi al cronoprogramma di cui alla DG n. 273 de 9/10/2012
Sensibilizzazione ad ampio raggio degli operatori, servizi immobiliari e valorizzazione commerciale e promozione delle attività del Centro		13/02/2013	13/06/2014	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Gestione, pianificazione, programmazione e verifica dei risultati delle diverse azioni intraprese		13/04/2013	13/05/2014	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Conclusione del progetto, conferenza stampa e diffusione dei risultati		01/01/2015	22/01/2015	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Analisi dei risultati raggiunti mediante l'attuazione concreta del Progetto Pilota	efficienza	22/01/2015



Pdo 2013_SET71_2	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	Direzione <b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Trasferimento temporaneo dei Mercati ambulanti del mercoledì e sabato nel Centro Storico in concomitanza all'apertura del cantiere per la ricostruzione del teatro Galli</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Responsabile <b>Valdiserri Remo</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

<b>Annualità</b>	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>L'intervento di ricostruzione del Teatro Galli, un'opera che beneficia di un finanziamento pubblico di 4.800.000 euro assegnato all'interno delle risorse POR - FESR - Asse IV, prevede uno sviluppo del relativo cantiere che include la parte dell'area del mercato ambulante del mercoledì e del sabato immediatamente circostante all'immobile da ricostruire. Ciò impone di attuare, nei tempi imposti dalla cronologia dei lavori, il trasferimento dei circa 66 banchi di vendita nel mercato del mercoledì e di 61 in quello del sabato in quanto inclusi nel perimetro del cantiere, tenuto conto che sono previsti due orizzonti temporali corrispondenti a due diverse ampiezze: la prima perimetrazione, di minima, che interessa un massimo di n. 30 banchi per il mercato del mercoledì e di 29 per quello del sabato, ed una seconda che circa un anno e mezzo più tardi coinvolgerà ulteriori 36 banchi sempre il mercoledì e 32 il sabato.</p> <p>L'obiettivo del progetto è duplice: -predisporre per tempo, sotto il profilo amministrativo ed attuativo, tutto ciò che risulta indispensabile ai fini del trasferimento degli operatori del mercato ambulante coinvolti dallo sviluppo del cantiere del Teatro Galli in una nuova area provvisoria idonea a contenerli, all'uopo individuata in P.le Gramsci, onde consentire l'inizio dei lavori di ricostruzione del Teatro Galli nei tempi prefissati; -assicurare tempi rapidi di evasione, mediante i procedimenti semplificati SUAP (conferenza di servizi), alla richiesta di START Romagna di realizzare un parcheggio privato ad uso pubblico nell'area ex Ferrovie Padane, onde incrementare la dotazione di posti auto a servizio del Centro Storico e al tempo stesso compensare la riduzione dei posti auto in P.le Gramsci ad opera del mercato ambulante ivi trasferito provvisoriamente nei giorni di mercoledì e sabato, costituendo anche una valida alternativa di futura area mercatale in luogo del suddetto Piazzale</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 04 La qualità urbana come fattore	
<b>ambiti:</b> 04-01 Mobilità e Sosta	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>Risultati Attesi: Trasferimento temporaneo da Piazza Malatesta a P.le Gramsci dei circa 66 banchi di vendita nel mercato del mercoledì e di 61 in quello del sabato del mercato ambulante di Piazza Malatesta.</p>	



Pdo 2013_SET71_2	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
<b>Trasferimento temporaneo dei Mercati ambulanti del mercoledì e sabato nel Centro Storico in concomitanza all'apertura del cantiere per la ricostruzione del teatro Galli</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Responsabile Valdiserri Remo

Realizzazione di un parcheggio privato di uso pubblico sull'area ex Ferrovie Padane che è potenzialmente utilizzabile anche come area mercatale.

#### Impatti:

Interni:Trasferimento mercato in linea con i tempi previsti per l'inizio dei lavori del Teatro.

Creazione di una nuova area di parcheggio potenzialmente utilizzabile anche per sopperire esigenze derivanti dall'attività mercatale del Centro.

Esterni: Tutela del commercio ambulante in Centro Storico attraverso la ricollocazione di una sua parte in spazi idonei non marginali ugualmente fruibili dall'utenza cittadina;

Aumento della dotazione di parcheggi di uso pubblico con funzione intermodale a vantaggio di tutte le attività insediate nel Centro Storico.

#### Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
35-OLD U.O.AFFIT.CONC.DEM.MAR.	Coinvolto			
01 UNITA' PROGETTI SPECIALI	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Determinazione della graduatoria degli ambulanti interessati dal trasferimento causa cantiere Teatro Galli		01/07/2013	15/08/2013	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAE	
Valutazione istruttoria del progetto di parcheggio privato START Romagna di uso pubblico		15/07/2013	10/08/2013	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAE	



Pdo 2013_SET71_2	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	Direzione DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Direttore Errico Anna
<b>Trasferimento temporaneo dei Mercati ambulanti del mercoledì e sabato nel Centro Storico in concomitanza all'apertura del cantiere per la ricostruzione del teatro Galli</b>			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività propedeutica all'approvazione in Consiglio Comunale della deliberazione che individua il P.le Gramsci come area mercatale provvisoria, nonché della deliberazione per la destinazione temporanea a parcheggio dell'area Ex Ferrovie Padane		25/07/2013	10/09/2013	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLLO UNICO E AAEE	
Verifica della SCIA presentata da START Romagna per la realizzazione del parcheggio sull'area ex ferrovie Padane		11/09/2013	31/10/2013		SETTORE SPORTELLLO UNICO E AAEE	
Atti relativi al trasferimento dell'attività dei concessionari di posteggio interessati nella nuova area allo scopo individuata		01/09/2013	30/09/2013		SETTORE SPORTELLLO UNICO E AAEE	
Attivazione del parcheggio privato START Romagna di uso pubblico previa stipula di apposita convenzione		11/09/2013	31/12/2013		SETTORE SPORTELLLO UNICO E AAEE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Trasferimento di parte del mercato ambulante	efficacia	SI
Realizzazione parcheggio START	efficienza	31/12/2013



Pdo 2013_UO32_2	Area Tematica  01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Privatizzazione dell'attuale soggetto (pubblico per il 50,5% - privato per il residuo 49,5%) proprietario delle reti di distribuzione del gas ubicate nel territorio del Comune di Rimini e gestore del relativo servizio ("Servizi Città s.p.a.")</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Maracci Mattia</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
-----------	---------

#### Descrizione/finalità

Alla fine del 2012 è fallita la prima procedura (di vendita) ad evidenza pubblica di tipo aperto (asta pubblica) esperita da Rimini Holding s.p.a., sulla base del criterio del prezzo di acquisto (offerto) più alto, rispetto ad un prezzo a base d'asta di €17.127.000,00, individuato, con apposita perizia di stima del 18/07/2012, con riferimento al "valore industriale residuo" ("v.i.r.") dell'impianto di distribuzione del gas collocato nel sottosuolo del Comune di Rimini, di cui è proprietaria la società oggetto di vendita (Servizi Città s.p.a.), in attuazione della decisione assunta dal Comune di Rimini con deliberazione di Consiglio Comunale n.52 del 20.09.2012.

Permanendo tuttora l'esigenza del Comune di Rimini - già manifestata in passato e recentemente riconfermata - di incassare da Holding, entro il corrente anno 2013, almeno 8 milioni di euro con cui finanziare almeno in parte il proprio "piano degli investimenti" futuri, nel 2013 Holding effettuerà un secondo tentativo di vendita, con "procedura (ad evidenza pubblica) di tipo ristretto", per individuare il compratore della partecipazione del 50,5% del capitale sociale di "Servizi Città s.p.a." attualmente detenuta, mediante pubblicazione di un bando di gara in cui Holding inviterà i soggetti in possesso di determinati requisiti (di ammissione), che fossero interessati all'acquisto della partecipazione, a "qualificarsi" e a manifestare il proprio interesse alla procedura, entro una certa data (c.d. "fase di pre-qualifica"); tra coloro che avranno manifestato interesse e possiederanno i requisiti prescritti dal bando, Holding sceglierà poi quelli a cui spedire le "lettere di invito", ovvero l'invito a formulare una offerta (di acquisto), ad un prezzo maggiore rispetto al valore della partecipazione posto a base d'asta. Holding aggiudicherà poi la gara al concorrente che avrà formulato l'offerta più alta.

Il fallimento della prima gara ha suggerito, per la seconda, alcune modifiche, tra le quali in particolare:

- la previsione di specifiche caratteristiche del potenziale compratore da ricercare e quindi i criteri di ammissione da prevedere nel bando di gara, che dovranno essere più circoscritti dei precedenti (saranno ammesse solamente imprese operanti da almeno tre anni nel settore del gas);
- la necessità ed opportunità di modificare (riducendolo) il prezzo di vendita da porre a "base d'asta" iniziale, pur confermando la c.d. "clausola di salvaguardia" data dall'obbligo, a carico dell'aggiudicatario compratore, di corrispondere al venditore (Holding) l'eventuale maggior valore che la partecipazione ceduta dovesse avere in occasione della futura gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas nell'A.Te.M (ambito territoriale minimo) di Rimini;
- a garanzia dell'incasso minimo, entro l'anno, di almeno 8 milioni di euro, auspicato dal socio unico Comune, la previsione, nella nuova procedura, che il "prezzo fisso" offerto dall'aggiudicatario venga pagato per almeno 8 milioni di euro contestualmente al trasferimento della partecipazione ("parte fissa immediata") - previsto nel 2013 - e l'eventuale parte residua venga corrisposta in un'unica rata dilazionata ("parte fissa dilazionata") entro il termine massimo scelto dal compratore, ma comunque non superiore a 12 mesi dalla data di trasferimento (quindi presumibilmente nel 2014);
- la previsione dell'obbligo, a carico dell'acquirente, di pagare ad Holding, contestualmente al pagamento della "parte fissa immediata" del prezzo di acquisto - previsto nel 2013 - anche il valore del 50,5% degli utili prodotti da Servizi Città s.p.a. fino al 2012 e non distribuiti ai soci, ma accantonati alla "riserva straordinaria" (per complessivi €254.000,00), pari a circa €128.000,00 (dato che il godimento delle azioni vendute decorrerà dal 1° gennaio 2013).





Pdo 2013_UO32_2	Area Tematica  01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Privatizzazione dell'attuale soggetto (pubblico per il 50,5% - privato per il residuo 49,5%) proprietario delle reti di distribuzione del gas ubicate nel territorio del Comune di Rimini e gestore del relativo servizio ("Servizi Città s.p.a.")</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Maracci Mattia</b>

Finalità dell'obiettivo è permettere al Comune di Rimini di dismettere una partecipazione societaria non strategica (a regime il Comune non può gestire il servizio) e contestualmente di incassare da Holding, entro il corrente anno 2013, almeno 8 milioni di euro con cui finanziare almeno in parte il proprio "piano degli investimenti" futuri anche a fronte degli stringenti vincoli di spesa imposti al Comune dal rispetto del c.d. "patto di stabilità interno".

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 01 Dalla Rappresentanza alla Part

**ambiti:** 01-01 Nuovi meccanismi di partecipaz

#### Risultati e impatti attesi

Risultati Attesi:

Incasso (del Comune) da Holding, entro il corrente anno 2013, di almeno 8 milioni di euro con cui finanziare almeno in parte il proprio "piano degli investimenti" futuri.

Impatti Attesi:

Interni: Aiuto "flessibile" al rispetto, da parte del Comune, dei vincoli ad esso imposti dal "patto di stabilità interno".

#### Sistemi di verifica

Effettivo contributo dell'operazione al rispetto del "patto di stabilità interno" da parte del Comune nell'anno 2013

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione nuovo bando		01/01/2013	31/08/2013		U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	
Pubblicazione del nuovo bando		01/09/2013	30/11/2013		U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	



Pdo 2013_UO32_2	Area Tematica  01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b><i>Privatizzazione dell'attuale soggetto (pubblico per il 50,5% - privato per il residuo 49,5%) proprietario delle reti di distribuzione del gas ubicate nel territorio del Comune di Rimini e gestore del relativo servizio ("Servizi Città s.p.a.")</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Maracci Mattia</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Pubblicazione del nuovo bando di gara per la privatizzazione di Servizi Città s.p.a.	efficacia	SI



Pdo 2013_UO32_4	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Attuazione del "controllo degli organismi partecipati", del "piano per la prevenzione della corruzione" e del "piano per la trasparenza".</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Maracci Mattia</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

- a) In attuazione di quanto previsto dall'art.20, c.1, punto b, del "Regolamento sui controlli interni", si cercherà:
- di acquisire informazioni sull'andamento patrimoniale, economico e finanziario generale, nel primo semestre 2013, di "Rimini Holding s.p.a." e delle cinque società da essa controllate (Amir s.p.a., Anthea s.r.l., C.A.A.R. s.p.a. consortile, Rimini Reservation s.r.l. e Servizi Città s.p.a.);
  - di acquisire i principali indici economici, patrimoniali e finanziari di tutti gli organismi partecipati di cui, direttamente o indirettamente, il Comune detiene il controllo e di quelli che, pur non essendo controllati, sono però strategici e/o molto significativi per l'ente.
- b) In attuazione del "piano di prevenzione della corruzione":
- si verificherà la compatibilità della carica ricoperta, dai rappresentanti del Comune, presso gli organismi partecipati dallo stesso, con eventuali altre cariche da essi già ricoperte presso il Comune stesso o presso altri enti pubblici;
  - si predisporrà una sintesi operativa delle numerose norme che disciplinano le situazioni di preclusione (incompatibilità, inconfiribilità, ineleggibilità, ecc.) all'assunzione delle cariche presso organismi partecipati da enti pubblici e si riformulerà la dichiarazione di insussistenza di tali situazioni da rendersi, da parte dei rappresentanti del Comune, al momento della nomina presso gli organismi da esso partecipati.
- c) in attuazione del "piano della trasparenza" si provvederà ad integrare le informazioni relative agli organismi partecipati già presenti sul sito internet del Comune con quelle ulteriori richieste dalle norme di legge vigenti, che verranno pubblicate con le modalità previste dalle stesse.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Adempimento di obblighi di legge e regolamentari, finalizzati al controllo degli organismi partecipati (attraverso una maggiore e più completa conoscenza degli stessi), alla verifica dei requisiti dei propri rappresentanti in seno ad essi e alla trasparenza.



Pdo 2013_UO32_4	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Attuazione del "controllo degli organismi partecipati", del "piano per la prevenzione della corruzione" e del "piano per la trasparenza".</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Maracci Mattia</b>

IMPATTI INTERNI:  
maggiore conoscenza e consapevolezza della situazione economica, patrimoniale e finanziaria degli organismi partecipati dall'ente

IMPATTI ESTERNI:  
maggiore trasparenza e conoscibilità degli organismi partecipati dal Comune

#### Sistemi di verifica

Gli effetti delle azioni promosse potranno essere verificati solo in un arco temporale di medio periodo (uno o due anni), rispetto, in particolare ai seguenti elementi:  
- risposte alle indagini poste in essere dagli organi istituzionali centrali (Corte dei Conti, Ministeri, DFP, MEF, università ) e periferici (Prefetture, Collegio sindaci revisori dell'ente, consiglieri, cittadini .);  
- completezza ed ampiezza delle informazioni presenti sul sito internet.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
08 DIREZIONE AFFARI GENERALI	Patrocinante			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attuazione del sistema di controlli interni sugli organismi partecipati		01/01/2013	31/08/2013	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	
Attuazione del "piano di prevenzione della corruzione" rispetto ai rappresentanti dell'ente nominati nei propri organismi partecipati		01/05/2013	31/08/2013	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	
Attuazione del "piano della trasparenza"		01/08/2013	31/12/2013	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Relazione conclusiva al Sindaco, al Segretario Generale e al direttore della Direzione Risorse Finanziarie sull'andamento generale degli organismi partecipati	efficacia	SI



Pdo 2013_UO32_4	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b><i>Attuazione del "controllo degli organismi partecipati", del "piano per la prevenzione della corruzione" e del "piano per la trasparenza".</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Responsabile <b>Maracci Mattia</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione sintesi operativa delle norme ( in materia di "preclusione" alle cariche amministrative presso organismi partecipati) e della relativa dichiarazione	efficacia	SI
Aggiornamento sito internet del Comune, per la parte relativa agli organismi partecipati.	efficacia	SI



Pdo 2013_UO91_1	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Esecuzione delle procedure espropriative relative alle opere strategiche</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI</b>	Responsabile <b>Gabellini Francesca</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Esecuzione delle procedure espropriative per l'acquisizione delle aree interessate dalle intersezioni della SS 16 con la Consolare San Marino e le SP Montescudo-Coriano.</p> <p>L'obiettivo è teso a mettere a disposizione le aree in proprietà privata per consentire l'inizio dei lavori tendenti superamento dei "buchi neri" presenti sul tracciato riminese della Statale 16 con risorse reperite nell'ambito della realizzazione del progetto della terza corsia.</p> <p>Il progetto comprendente i tre sottopassi (Via Pomposa, attraversamento SS16 in prossimità della Consolare e attraversamento SS16 in prossimità della Via Monstescudo) e le intersezioni sulla SS16 in prossimità della Consolare San Marino e della Via Montescudo, consentirà di risolvere due dei grandi nodi infrastrutturali della città con l'avvio della risoluzione di problemi storici legati alla mobilità e viabilità della città.</p> <p>Si procederà attraverso l'ottimizzazione delle fasi del procedimento espropriativo ordinario al fine della riduzione della tempistica dei vari adempimenti che porteranno all'emissione dei decreti di esproprio.</p> <p>Inoltre ci sarà l'impegno del personale interno nell'ambito delle varie fasi inerenti alla determinazione dell'indennità di esproprio che porterà ad una migliore gestione del contenzioso estimativo al fine di limitare aggravati procedurali e oneri economici.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 03 Il Piano Strategico e Pian.t.	
<b>ambiti:</b> 03-02 Interconnessione tra coordinat	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>Risultati attesi:</p> <p>Riduzione della tempistica delle fasi procedurali propedeutiche alla acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione dell'opera viaria:</p> <p>Contraddittorio con i privati in merito alla determinazione dell'indennità provvisoria di esproprio, entro 60 giorni dalla riattivazione della procedura sospesa per i vincoli del Patto di Stabilità</p> <p>Determinazione dell'indennità provvisoria e successiva notifica delle indennità da effettuarsi entro 60 gg. dalla trasmissione, da parte di chi cura la progettazione esecutiva, dell'esatta individuazione delle aree;</p>	



Pdo 2013_UO91_1	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI</b>	Direttore <b>Errico Anna</b>
<b>Esecuzione delle procedure espropriative relative alle opere strategiche</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI</b>	Responsabile <b>Gabellini Francesca</b>

Liquidazione e/o deposito dell'indennità di esproprio agli aventi diritto ed emissione dei Decreti di esproprio, entro 90 gg. dalla scadenza del termine di accettazione dell'indennità provvisoria.

Impatti attesi:

Consentire l'inizio dei lavori tendenti alla risoluzione dei nodi critici presenti sul tracciato riminese della SS16

#### Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
01 UNITA' PROGETTI SPECIALI	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esecuzione delle procedure necessarie alla determinazione dell'indennità di esproprio ed all'emissione dei decreti di esproprio		01/01/2013	31/12/2013	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo medio impiegato per lo svolgimento della fase di contraddittorio in merito alla determinazione dell'indennità di esproprio	efficienza	60
Tempo medio impiegato per lo svolgimento della fase di determinazione dell'indennità di esproprio	efficienza	60
Tempo medio impiegato per lo svolgimento della fase di emissione dei decreti di esproprio	efficienza	90

Direzione/UAO  
2013\_DIR35Area Tematica  
.

Assessorato

Direzione  
**DIREZ.PIANIFICAZIONE E  
GESTIONE TERRITORIALE**Direttore  
**Fattori Alberto*****Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale***Centro di responsabilità  
**DIREZ.PIANIFICAZIONE E  
GESTIONE TERRITORIALE**Responsabile  
**Fattori Alberto****Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
92 SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Settore	01/02/2012	
67 SETT. PIANIF.URBAN.ATTUATIVA	Settore	10/04/2012	
76 SETT. AMMINISTRAT. ED EDIL.R.P	U.O. di Direzione	01/02/2012	
95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	U.O. di Settore	01/10/2010	





Pdo 2013_DIR35_3	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Verifiche sulla compatibilità urbanistica del Piano della Protezione Civile</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Fattori Alberto</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Nell'ambito dell'elaborazione del Piano dell'emergenza della Protezione Civile, si collabora all'individuazione delle tipologie di rischio presenti sul territorio, alla individuazione dei siti a rischio e alla selezione dei siti "sicuri" con particolare riferimento agli aspetti di natura urbanistica e geologico-sismici.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**

**programma:** 03 Il Piano Strategico e Pian.t.

**ambiti:** 03-02 Interconnessione tra coordinat

**Risultati e impatti attesi**

Pervenire, in collaborazione con i vari uffici coinvolti, alla individuazione dei siti "sicuri" da utilizzare come aree di "ammassamento" e "accoglienza della popolazione" in caso di calamità.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fornitura di materiali riguardanti gli aspetti geologici, sismici e urbanistici, utili alla individuazione delle tipologie di rischio.		04/02/2013	31/12/2013	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Collaborazione alla individuazione delle aree di ammassamento e accoglienza della popolazione in caso di calamità, attraverso le verifiche di compatibilità urbanistiche.		04/02/2013	31/12/2013	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

Pdo  
2013\_DIR35\_3

Area Tematica

03-II Piano Strategico e p.ter

Assessorato

**BIAGINI - Tutela e Governo  
del Territorio, Demanio  
Marittimo, Lavori Pubblici,  
Mobilità**

Direzione

**DIREZ.PIANIFICAZIONE E  
GESTIONE TERRITORIALE**

Direttore

**Fattori Alberto*****Verifiche sulla compatibilità urbanistica del Piano della Protezione Civile***

Centro di responsabilità

**DIREZ.PIANIFICAZIONE E  
GESTIONE TERRITORIALE**

Responsabile

**Fattori Alberto****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Partecipazione agli incontri programmati del gruppo di lavoro "Piano dell'emergenza della Protezione civile"	efficienza	31/12/2012
Selezione e trasmissione al SIT dei dati riguardanti gli aspetti geologici sismici e urbanistici.	efficienza	31/12/2013



Pdo 2013_DIR35_OB1_1	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE)</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Fattori Alberto</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2013\_DIR35\_OB1 PRG, PSC e RUE

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Elaborazione ed approvazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica previsti dalla L.R. 20/2000 (PSC e RUE)

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 03 Il Piano Strategico e Pian.t.**ambiti:** 03-02 Interconnessione tra coordinat**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI: approvazione del PSC e del RUE per l'anno 2013:

IMPATTI ATTESI:

Esterni: definizione dei nuovi processi e delle scelte della pianificazione urbanistica.

Interni: possibilità di crescita culturale e professionale del personale coinvolto nelle varie fasi della progettazione .

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti): approvazione di PSC e RUE; Pubblicazione di PSC e RUE.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			467



Pdo 2013_DIR35_OB1_1	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE)</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Fattori Alberto</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esame delle osservazioni al PSC e al RUE ed elaborazione delle controdeduzioni.		01/01/2013	30/04/2014	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Revisione del PSC e del RUE conformemente alle indicazioni del Masterplan Strategico e alle osservazioni pervenute.		01/01/2013	30/04/2014	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione delle delibere di approvazione di PSC e RUE.		01/01/2014	30/06/2014	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Gestione del sito web dedicato ai nuovi strumenti urbanistici.		01/01/2011	30/06/2014	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Esame delle osservazioni	quantitativo	1.800,00
Aggiornameto periodico del sito web.	efficienza	3



Pdo 2013_UO83C_OB1_2	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Attivazione "Piano delle citta"</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Carlini Roberta</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2013\_DIR35\_OB1 PRG, PSC e RUE

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Predisposizione degli interventi per il "Piano Nazionale delle Citta" dedicati alla riqualificazione di aree urbane con particolare riferimento a quelle degradate.

**Risultati e impatti attesi**

Realizzazione di opere pubbliche conseguenti al finanziamento statale ottenuto a seguito della partecipazione al Piano Nazionale delle Città di cui al DL 83/2012.

**Sistemi di verifica**

Modifica all'Accordo di Pianificazione relativo alla scheda 13.26b (Accordo Tasini per via Portofino) e conseguente Variante urbanistica.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ministero dei trasporti				
PROV-RIMINI Prov. di Rimini				
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb				

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione delle opera ammesse a finanziamento.		01/04/2013	30/06/2013	Carlini Roberta	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	



Pdo 2013_UO83C_OB1_2	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Attivazione "Piano delle città"</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Carlini Roberta</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Modifica dell'Accordo di Pianificazione		01/07/2013	30/04/2014	Carlini Roberta	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Adozione della Variante Urbanistica		01/02/2014	30/06/2014	Carlini Roberta	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione della Variante Urbanistica		01/07/2014	31/12/2014	Carlini Roberta	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Delibera di G.C. di individuazione delle opere ammesse a finanziamento	efficienza	30/06/2013
Predisposizione della bozza del nuovo Accordo di Pianificazione	efficienza	30/04/2014
Predisposizione della delibera di adozione della variante urbanistica	efficienza	30/06/2014
Predisposizione della delibera di approvazione della variante urbanistica	efficienza	31/12/2014



Pdo <b>2013_DIR35_OB2_2</b>	Area Tematica <b>03-II Piano Strategico e p.ter</b>	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Attuazione del Piano Strategico.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Fattori Alberto</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

**Peg:** 2013\_DIR35\_OB2 Attuazione Piano Strategico

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

#### Descrizione/finalità

Dal 2011, l'Associazione Forum Rimini Venture e l'Amministrazione Comunale hanno inteso avviare concretamente la nuova fase finalizzata all'attuazione del Piano Strategico approvato attraverso la costituzione di Gruppi di Lavoro e Laboratori Tematici ma soprattutto dando vita all'Agenzia del Piano strategico, soggetto operativo a cui è affidato il compito di facilitare l'attuazione dei progetti più maturi. Si tratta quindi ora di passare "dai sogni ai segni" con l'elaborazione dei progetti e delle iniziative assegnate all'Agenzia di concerto ed in collaborazione con gli uffici comunali.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 03 Il Piano Strategico e Pian.t.

**ambiti:** 03-02 Interconnessione tra coordinat

#### Risultati e impatti attesi

Risultati attesi: dare alla città un segnale di coerenza portando le idee del piano Strategico, che l'Amministrazione ha condiviso, nelle attività concrete, anche in armonia con le Linee di mandato e con il Masterplan Strategico approvati dal Consiglio Comunale.

Impatti attesi: Partendo oggi da una visione d'insieme e integrata della città, si può procedere con l'individuazione e la elaborazione delle iniziative affinché l'attuazione dei progetti sia realmente capace di innovare in profondità la struttura urbana e territoriale di Rimini.

#### Sistemi di verifica

- Costituzione dell'Agenzia Piano Strategico;
- Nomina dei membri dei Comitati dell'Agenzia;
- Avvio delle fasi di elaborazione dei progetti e delle iniziative assegnate.



Pdo 2013_DIR35_OB2_2	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Attuazione del Piano Strategico.</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Fattori Alberto</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione ed esecuzione delle attività anno 2013.		01/05/2013	31/12/2013	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Costituzione della "Agenzia" del Piano Strategico.		01/01/2013	31/12/2013	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Atto notarile di costituzione della "Agenzia" del Piano Strategico	efficienza	30/06/2013
Individuazione delle attività affidate alla "Agenzia" per l'anno 2013.	efficienza	30/06/2013
Avvio delle fasi di elaborazione delle attività assegnate.	efficienza	31/12/2013





Pdo 2013_SET67_2	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Riorganizzazione delle procedure di collaudo ed acquisizione al patrimonio comunale delle Opere di Urbanizzazione realizzate attraverso Piani Attuativi</b>			Centro di responsabilità <b>SETT. PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA</b>	Responsabile <b>Fabbi Daniele</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UA:** 2013\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>Procedere alla ridefinizione delle competenze intersettoriali (Pianificazione Urbanistica, Lavori Pubblici e Qualità Urbana, Patrimonio) in materia di collaudi ed acquisizione al Patrimonio comunale delle opere di urbanizzazione realizzate nell'ambito di Piani Attuativi al fine di coordinare, in maniera efficiente ed efficace, l'attuazione degli interventi attraverso le seguenti fasi: approvazione progetto definitivo/esecutivo delle urbanizzazioni, coordinamento e controllo sullo svolgimento dei lavori, collaudo e cessione delle aree ed opere realizzate al Patrimonio comunale.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 03 Il Piano Strategico e Pian.t.	
<b>ambiti:</b> 03-02 Interconnessione tra coordinat	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p>RISULTATI ATTESI: anno 2013: Riorganizzazione delle procedure di collaudo ed acquisizione al Patrimonio comunale delle Opere di Urbanizzazione realizzate nell'ambito di Piani Attuativi.</p> <p>IMPATTI ATTESI: anno 2013: Definizione e risoluzione di criticità tecniche e/o economiche presenti nella attuazione e gestione dei Piani Attuativi.</p>	
<b>Sistemi di verifica</b>	
<p>Riorganizzazione delle procedure di collaudo ed acquisizione al Patrimonio comunale delle Opere di Urbanizzazione realizzate nell'ambito di Piani Attuativi mediante la costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale (Pianificazione Urbanistica, Lavori Pubblici e Qualità Urbana, Patrimonio).</p>	



Pdo 2013_SET67_2	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Riorganizzazione delle procedure di collaudo ed acquisizione al patrimonio comunale delle Opere di Urbanizzazione realizzate attraverso Piani Attuativi</b>			Centro di responsabilità <b>SETT. PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA</b>	Responsabile <b>Fabbri Daniele</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto	01/07/2013		
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto	01/07/2013		

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riorganizzazione procedure di collaudo ed acquisizione al Patrimonio comunale delle Opere di Urbanizzazione mediante costituzione di apposito gruppo di lavoro che coinvolga i diversi settori coinvolti		01/07/2013	31/12/2013	Fabbri Daniele	SETT. PIANIF.URBAN.ATTUATIVA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Costituzione gruppo di lavoro intersettoriale	efficacia	1,00
Riorganizzazione delle fasi di attuazione dei Piani Attuativi (approvazione progetto urbanizzazioni, coordinamento e controllo lavori, collaudo e cessione aree ed opere)	efficienza	1,00

[Torna indietro](#)



Pdo 2013_SET76_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Progetto per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio del V PEEP Ausa</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE AMMINISTRATIVO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA</b>	Responsabile <b>Vannucci Natalino</b>

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

#### Descrizione/finalità

L'Amministrazione comunale avendo dovuto a suo tempo fronteggiare maggiori oneri di esproprio per l'acquisizione delle aree P.E.E.P. in relazione a quanto a sua volta ha ricevuto per la loro cessione deve, obbligatoriamente, recuperare queste maggiori spese. In seguito al pagamento di tali somme è anche intenzione consentire l'applicazione di quanto previsto dalla Legge n. 448/1998 in base alla quale i Comuni per le aree comprese nei Piani di Edilizia Economica Popolare (P.E.E.P.) possono eliminare i vincoli esistenti su quelle già cedute in proprietà ovvero cedere in proprietà quelle già concesse in diritto di superficie tramite stipula di una nuova convenzione ed il pagamento di un corrispettivo calcolato in forma ridotta, come stabilito dalla stessa legge, rispetto all'effettivo valore di mercato delle aree. Fino ad ora il Comune di Rimini è riuscito a proporre questa facoltà a circa 1.120 ditte proprietarie delle unità immobiliari (alloggi, negozi, uffici e relative pertinenze) di quattro comparti P.E.E.P., previa quantificazione e riscossione dei maggiori oneri di esproprio sostenuti per l'acquisizione delle aree. I suddetti procedimenti devono essere applicati all'ultimo comparto P.E.E.P. (V P.E.E.P. Ausa) per il quale il recupero dei maggiori oneri di esproprio coinvolgerà circa 1.200 ditte proprietarie, suddivise in 23 nuclei edilizi in diritto di superficie e in 56 nuclei in proprietà, mentre l'eliminazione dei vincoli esistenti ovvero la cessione in proprietà potrebbe coinvolgere anche altre 200 ditte circa, per un totale di circa 1.400 ditte (con buona approssimazione quantificabili in circa 2.800 persone interessate), distribuite su oltre n. 100 nuclei edilizi. A tale scopo, il Settore Amm.vo ed Edilizia Residenziale Pubblica e la Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Partecipazioni, hanno attivato il presente progetto speciale, di cui il presente obiettivo è la parte riguardante il recupero dei maggiori oneri d'esproprio, mentre la parte riguardante la cessione in proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie ovvero l'eliminazione dei vincoli convenzionali per le aree già cedute in proprietà è oggetto di uno specifico obiettivo dell'anzidetta Direzione.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 05 Welfare di comunità

**ambiti:** 05-03 La Casa

#### Risultati e impatti attesi



Pdo 2013_SET76_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Progetto per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio del V PEEP AUSA</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE AMMINISTRATIVO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA</b>	Responsabile <b>Vannucci Natalino</b>

**RISULTATI ATTESI:**

Invio agli interessati delle notifiche di richiesta di pagamento dei maggiori oneri di esproprio sostenuti dall'Amministrazione Comunale per l'acquisizione delle aree del V P.E.E.P. Previa attivazione di specifica "campagna informativa"

**IMPATTI ATTESI:**

Esterni:

Attuazione di tutti i possibili comportamenti positivi nei confronti dell'utenza (ricorso a rateizzazioni di importo moderato, scadenze bimestrali e possibilità di posticipare il pagamento di diverse rate) per prevenire e ridurre quanto più possibile i disagi ed il contenzioso stante la particolare congiuntura economica.

Interni:

Minore ricorso alle procedure di recupero coattivo del credito.

Acquisire importanti risorse da destinare agli investimenti.

**Sistemi di verifica****SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:**

Notifica di tutti gli atti in tempo utile ad evitare l'imminente prescrizione del credito.

Attivazione di procedure automatiche di interscambio dati su flussi di pagamento con il tesoriere.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55-OLD3 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	Coinvolto			
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto			
CONSIGLIO-COMUNALE Consiglio Comunale	Coinvolto			



Pdo 2013_SET76_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Progetto per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio del V PEEP Ausa</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE AMMINISTRATIVO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA</b>	Responsabile <b>Vannucci Natalino</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Notificazioni ed attività propedeutica		01/06/2013	31/08/2013	Vannucci Natalino	SETT. AMMINISTRAT. ED EDIL.R.P	conseguenti all'approvazione del provvedimento con DG.
Gestione informazioni all'utenza.		16/05/2013	31/12/2013	Vannucci Natalino	SETT. AMMINISTRAT. ED EDIL.R.P	lettera agli interessati, numero verde, casella posta elettronica dedicata, oltre alla ricezione pubblico
Gestione pagamenti, insoluti e contenzioso		01/07/2013	31/12/2013	Vannucci Natalino	SETT. AMMINISTRAT. ED EDIL.R.P	attivazione MAV, gestione richiesta pagamenti rateizzati
Gestione pagamenti rateizzati, gestione ritardati pagamenti ed insoluti, gestione contenzioso e gestione informazioni all'utenza		01/01/2014	31/12/2014	Vannucci Natalino	SETT. AMMINISTRAT. ED EDIL.R.P	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Deliberazione recante quantificazione maggiori oneri esproprio per ciascuno dei soggetti interessati	quantitativo	1,00
Effettuazione delle notifiche di pagamento a tutti i soggetti interessati.	efficacia	2.100,00



Pdo 2013_SET76_1	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Progetto per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio del V PEEP Ausa</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE AMMINISTRATIVO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA</b>	Responsabile <b>Vannucci Natalino</b>

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2013		04	05	19560	CP	RECUPERO MAGGIORI ONERI ESPROP RI AREE P.E.E.P. (cod. minist. 4.05.0030)		200.000,00
<b>Totale Entrate</b>								200.000,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Spese</b>								
<b>Saldo</b>								+200.000,00



Pdo 2013_SET76_2	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Programma di riqualificazione urbana (finanziato con delibera di G.R. n.1116 del 27/07/2009) - Alloggi a canone sostenibile ambito ex macello.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE AMMINISTRATIVO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA</b>	Responsabile <b>Vannucci Natalino</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Con delibera di G.R. n.1116 del 27/07/2009 è stato ammesso a finanziamento il "Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile" presentato dal Comune di Rimini.

Tale programma prevede, oltre alla realizzazione degli alloggi a canone calmierato, previsti dal Piano di Recupero di iniziativa pubblica, anche la riqualificazione dell'ambito territoriale limitrofo all'ex macello, da attuarsi attraverso la realizzazione sinergica e coordinata di numerosi interventi comprendenti la sistemazione di via Dario Campana nei pressi dell'ex macello e realizzazione di una nuova rotatoria, la sistemazione di via Toni con realizzazione di un percorso pedonale e di un nuovo parcheggio pubblico, la realizzazione di una pista ciclabile in via Nataloni, la riqualificazione e nuova realizzazione del parcheggio di via De Giovanni e l'illuminazione e videosorveglianza dei percorsi pedonali nel Parco XXV aprile.

Tali interventi dovranno essere realizzati seguendo le tempistiche specificatamente previste nell'Accordo di programma a suo tempo stipulato con la Regione Emilia Romagna, pena la perdita del finanziamento pubblico.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-03 La Casa**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Riqualificazione di un ambito strategico della città.

**IMPATTI ATTESI:**



Pdo 2013_SET76_2	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<b>Programma di riqualificazione urbana (finanziato con delibera di G.R. n.1116 del 27/07/2009) - Alloggi a canone sostenibile ambito ex macello.</b>			Centro di responsabilità SETTORE AMMINISTRATIVO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

**Interni:**  
Interazione e coordinamento con gli Uffici comunali coinvolti, finalizzati al rispetto dei tempi imposti dalla Regione.

**Esterni:**  
Possibilità di fornire una risposta alle richieste sempre più numerose di alloggi a canone sostenibile.  
Fruizione in sicurezza di una parte rilevante del Parco XXV Aprile.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
ACER Acer (Azienda Casa Emilia R.)	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase attuativa del Piano secondo le tempistiche fissate dall'Accordo di programma Comune/Regione per la realizzazione del programma.		01/01/2013	31/12/2013	Vannucci Natalino	SETT. AMMINISTRAT. ED EDIL.R.P	Inizio lavori fabbricato ERP ed urbanizzazioni previste dall'accordo di programma e gestione rapporti con regione per erogazione contributi
Conclusione lavori previsti nel P.R.U.A.C.S		01/01/2014	20/02/2014	Vannucci Natalino	SETT. AMMINISTRAT. ED EDIL.R.P	fine lavori urbanizzazioni 3 0/01/2014 - fine lavori edificio ERP 20/02/2014





Pdo 2013_SET76_2	Area Tematica  05-Welfare di comunità	Assessorato <b>LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Programma di riqualificazione urbana (finanziato con delibera di G.R. n.1116 del 27/07/2009) - Alloggi a canone sostenibile ambito ex macello.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE AMMINISTRATIVO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA</b>	Responsabile <b>Vannucci Natalino</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Nomina commissione di collaudo per interventi P.R.U.A.C.S. - Programma Riqualificazione Urbana per alloggi a acnone sostenibile	efficienza	31/03/2013
Approvazione progetto esecutivo relativo all'edificio di ediliza residenziale pubblica.	efficacia	31/01/2013
Approvazione progetto esecutivo opere di urbanizzazione	efficacia	28/02/2013
Conferenze accordo di programma	quantitativo	07/06/2013
stato avanzamento lavori al 31/12/2013	efficienza	realizzazione 80% delle opere in corso



Pdo 2013_SET92_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Contributi per interventi di prevenzione e mitigazione del rischio sismico su edifici privati (OPCM 4007/2012)</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Dal Piaz Chiara</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità	Annuale
<b>Descrizione/finalità</b>	
<p>L'obiettivo si riferisce alla gestione e verifica delle richieste relative all'ammissione ai contributi regionali per interventi di prevenzione e mitigazione del rischio sismico su edifici privati (OPCM N. 4007/2012 ART. 2 COMMA 1 LETTERA C) a seguito del programma di finanziamento predisposto dalla Regione Emilia-Romagna che ha scelto di individuare i Comuni classificati sismici negli anni '30 e risclassificati nell'anno 1983, tra i quali risulta anche il Comune di Rimini.</p> <p>A tal proposito il Comune di Rimini - Settore Sportello Unico per l'Edilizia ha aderito a collaborare con la Regione in tutte le fasi ai fini del riconoscimento degli interventi su edifici privati a cui assegnare i contributi seguendo le direttive di cui alla citata Ordinanza. Con deliberazione di Giunta Regionale n. 1793 del 28/11/2012 è stata assegnata al Comune di Rimini la somma di E 2.000.000,00 per gli interventi di rafforzamento locale o di miglioramento sismico. Pertanto concordemente con la Regione sarà predisposto un apposito bando per l'accesso ai contributi da pubblicarsi dal 10/01/2013 al 10/03/2013. Il Settore Sportello Unico per l'Edilizia provvederà a registrare le relative richieste presentate dai soggetti interessati e successivamente a trasmettere le medesime alla Regione che predisporrà la graduatoria secondo i criteri della medesima Ordinanza. In seguito si procederà alle verifiche anagrafiche, catastali e valutazione dei requisiti per imprese per addivenire alla graduatoria finale di assegnazione del contributo, nonché alla verifica formale delle istanze di autorizzazione sismica e dei tempi di esecuzione delle opere ammesse a contributo.</p>	
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>	
<b>programma:</b> 08 Nuova Economia	
<b>ambiti:</b> 08-01 Nuova idea di città	
<b>Risultati e impatti attesi</b>	
<p><b>RISULTATI ATTESI:</b> Coadiuvare la Regione Emilia-Romagna per la predisposizione della graduatoria dei soggetti ammessi al contributo; Effettiva presentazione dei progetti ammessi al contributo regionale da parte dei soggetti interessati.</p> <p><b>IMPATTI ATTESI:</b> Esterni: Riqualificazione degli edifici attraverso la mitigazione e prevenzione del rischio sismico ed incentivazione per la ripresa del settore edilizio. Interni: Incremento degli interventi diretti in materia edilizia</p>	



Pdo 2013_SET92_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Contributi per interventi di prevenzione e mitigazione del rischio sismico su edifici privati (OPCM 4007/2012)</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Dal Piazz Chiara</b>

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Verifica delle domande di ammissione al contributo, in particolare:

- Verifiche anagrafiche per soggetti privati;
- Verifiche catastali sui fabbricati;
- Verifiche requisiti per imprese.

Verifica formale delle istanze di autorizzazione sismica

Verifica tempistiche realizzazione opere ammesse a contributo

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
36 SETT.DEMOGR.CIMIT.DECENT.	Coinvolto	10/03/2013	10/06/2013	Verifiche anagrafiche dei soggetti privati
92 SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Coinvolto	10/01/2013	31/12/2013	Ricezione delle richieste per l'ammissione al contributo ed eventuali integrazioni e successiva ricezione progetti strutturali e architettonici
INPS SEDE DI RIMINI	Coinvolto			Verifiche requisiti per imprese
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto	01/05/2013	31/05/2013	installazione programma CAT 2 COM e assistenza all'utilizzo
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Patrocinante			Soggetto detentore del finanziamento e redattore



Pdo 2013_SET92_1	Area Tematica  08-Nuova Economia	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Contributi per interventi di prevenzione e mitigazione del rischio sismico su edifici privati (OPCM 4007/2012)</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLLO UNICO EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Dal Piaz Chiara</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
				della graduatoria soggetti ammessi al contributo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione e pubblicazione del bando in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna e ricezione domande di ammissione al contributo regionale		01/01/2013	10/03/2013	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLLO UNICO EDILIZIA	
Redazione e trasmissione elenco informatico delle domande presentate, ricezione eventuali integrazione e verifiche requisiti di ammissione al contributo		11/03/2013	01/07/2013	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLLO UNICO EDILIZIA	
Ricezione dei progetti e verifica dei tempi di esecuzione delle opere previste		01/08/2013	31/12/2013	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLLO UNICO EDILIZIA	Fino al 01/08/2013 ricezione e verifica progetti per interventi semplici Fino a 01/11/2013 ricezione e verifica progetti complessi

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero richieste di ammissione presentate	quantitativo	150,00
Numero delle verifiche ammissibilità al contributo	quantitativo	500,00



Pdo 2013_SET92_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela territorio, Lavori Pubblici etc. PULINI - Cultura, etc.	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<b>Progetti di miglioramento per l'offerta turistica delle imprese balneari e regolarizzazione arenile per interventi già esistenti</b>			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piaz Chiara

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'obiettivo è finalizzato al rilascio dei titoli abilitativi in materia paesaggistica, edilizia e demaniale per la realizzazione di nuovi progetti in attuazione del piano dell'arenile, nonché per la regolarizzazione degli interventi già esistenti e l'installazione di nuovi manufatti con riqualificazione dell'arenile e valorizzazione dell'attività turistica delle imprese balneari.

Tale obiettivo coinvolge più Direzioni e Settori dell'Amministrazione Comunale ed altri Enti esterni competenti in materia. In particolare, al fine di garantire un rapido rilascio dei titoli abilitativi di tipo paesaggistico ed agevolare l'attività turistica delle imprese balneari, si è deciso, in accordo con la Soprintendenza per i Beni Artistici e per il Paesaggio di Ravenna, di attuare una semplificazione dell'iter procedimentale ed un'anticipazione dei tempi del medesimo attraverso l'utilizzo dell'istituto della conferenza di servizio per l'acquisizione di tutte le intese, i concerti, nulla osta o assensi comunque denominati di altre istituzioni pubbliche. L'attività intrapresa consisterà in un calendario di appuntamenti e di conferenze di servizi molto consistente, tale da creare una rete trasversale di collegamento fra i diversi servizi comunali e tra alcuni enti esterni all'amministrazione, semplificando le procedure, riducendo i tempi e migliorando le tecniche di comunicazione con l'utente.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-08 riqualificazione arenile**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

Rilascio in tempi brevi dei titoli abilitativi in ambito paesaggistico, demaniale ed edilizio

IMPATTI ATTESI:

Interni: Riorganizzazione degli Uffici coinvolti (Ufficio per il Paesaggio - Front-Office SUE - SUAP - Ufficio Demanio) per la nuova gestione delle attività

Esterni: Riduzione dei tempi di rilascio, semplificazione delle procedure, miglioramento della comunicazione con gli utenti tramite sito Web, creazione di una rete di collegamento con altre Istituzioni (Soprintendenza per i Beni Artistici e per il Paesaggio di Ravenna - Agenzia delle Dogane di Rimini - Capitaneria di Porto di Rimini)

**Sistemi di verifica**



Pdo 2013_SET92_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela territorio, Lavori Pubblici etc. PULINI - Cultura, etc.	Direzione DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<b>Progetti di miglioramento per l'offerta turistica delle imprese balneari e regolarizzazione arenile per interventi già esistenti</b>			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piaz Chiara

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
54 DIREZ. CULTURA TURISMO	Coinvolto			
COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO	Coinvolto			
AGENZIA DELLE DOGANE	Coinvolto			
CAPITANERIA DI PORTO DI RIMINI	Coinvolto			
71 SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	Corresponsabile			
SOPRINTENDENZA PER I BENI ARTISITICI E PAESAGGIO DI RAVENNA	Corresponsabile			
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Corresponsabile			
92 SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Organizzatore			

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Promozione di accordi ed intese con le categorie degli operatori balneari, colleghi ed ordini professionali incaricati al fine di illustrare le procedure e permettere la presentazione delle varie tipologie di istanze		01/01/2013	30/04/2013	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Redazione e pubblicazione su sito Web di vademecum per gli operatori professionali, chek list e risposte ai quesiti più frequenti



Pdo  
2013\_SET92\_2

Area Tematica  
04-La qualità urbana

Assessorato  
**BIAGINI - Tutela territorio,  
Lavori Pubblici etc. PULINI -  
Cultura, etc.**

Direzione  
**DIREZIONE PIANIFICAZIONE E  
GESTIONE TERRITORIALE**

Direttore  
**Fattori Alberto**

**Progetti di miglioramento per l'offerta turistica delle imprese balneari e  
regolarizzazione arenile per interventi già esistenti**

Centro di responsabilità  
**SETTORE SPORTELLO UNICO  
EDILIZIA**

Responsabile  
**Dal Piaz Chiara**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione del lavoro finalizzata alla semplificazione delle procedure, alla nuova gestione delle attività grazie al coordinamento tra i diversi uffici comunali interessati e gli Enti esterni all'Amministrazione		01/04/2013	31/05/2013	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Indizione conferenza di servizi per impostazione programmazione delle attività
Acquisizione dei pareri della CQAP ed indizione e coordinamento delle conferenze di servizio		01/05/2013	31/12/2013	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	
Istruttoria delle pratiche nell'ambito delle proprie competenze, relativi approfondimenti e verifiche finalizzate al rilascio delle varie tipologie di titoli abilitativi		31/05/2013	31/12/2013	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero pratiche paesaggistiche presentate al Front Office SUE	quantitativo	280,00
Numero sedute CQAP	quantitativo	15,00
Numero conferenze di servizio	efficienza	20,00
Numero autorizzazioni paesaggistiche e accertamenti di comp. paes. rilasciati	efficienza	50,00



Pdo 2013_SET92_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Progetto creazione fascicolo digitale con recupero legami pratiche edilizie d'archivio</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Dal Piaz Chiara</b>

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'obiettivo, a carattere poliennale, è teso alla costituzione del fascicolo digitale degli interventi edilizi riconducibili ad un fabbricato del territorio comunale, per risalire alla sua storia edilizia e consentirne una migliore e più agevole consultazione. A tal fine verranno predisposte ed attuate procedure informatizzate per il recupero e la bonifica delle informazioni già disponibili ed archiviate digitalmente, attualmente disgregate su più archivi informatici, non relazionabili tra loro, e a volte incomplete e non codificate, specialmente quelle più datate. Queste verranno integrate, quando possibile, con quelle cartacee, mentre i riferimenti territoriali ivi presenti (come catasto e toponomastica) dovranno essere normalizzati per raccordarli con quelli della banca dati degli immobili comunali e catastali in gestione al SIT. Una volta raccordate e bonificate, le informazioni saranno rappresentate sulla cartografia del territorio comunale per consentire una più immediata individuazione degli interventi edilizi da parte dei tecnici comunali preposti e dei professionisti che si recano al Front Office dello Sportello Unico per l'Edilizia.

Le informazioni delle pratiche edilizie archiviate così recuperate potranno costestualmente essere integrate con i documenti e i progetti pregressi facenti parte del fascicolo cartaceo e scansionati, così da pervenire alla costituzione del fascicolo digitale vero e proprio, per il cui mantenimento sarà necessario strutturare anche un nuovo ambiente di gestione in cui immagazzinare i dati in modo normalizzato e corretto.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-05 Sportelli Unici (Suap e Sue)**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Disporre delle informazioni delle pratiche edilizie pregresse, corredate dalla loro documentazione, copia dell'originale presentato e raccordate in un unico fascicolo digitale per:

- migliorare l'organizzazione e l'immagazzinamento delle informazioni d'archivio;
- effettuare ricerche più agevoli;
- rispondere tempestivamente al cittadino/professionista.





Pdo 2013_SET92_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Progetto creazione fascicolo digitale con recupero legami pratiche edilizie d'archivio</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Dal Piaz Chiara</b>

**IMPATTI ATTESI:**

Interni: Accesso a livelli informativi integrati

Esterni: Disporre degli elementi per ottenere informazioni più dettagliate sulla storia edilizia di un fabbricato e sulle pratiche edilizie presentate

**Sistemi di verifica**

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
08 DIREZIONE AFFARI GENERALI	Coinvolto			
95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	Coinvolto			
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Corresponsabile			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi congiunta dello stato dell'arte delle varie procedure di gestione pratiche edilizie presenti e della fattibilità delle nuove modalità di gestione		01/01/2013	30/09/2013	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	
Analisi congiunta della fattibilità di nuove modalità di gestione integrate con il progetto di dematerializzazione dell'archivio		30/09/2013	31/12/2013	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	
Produzione elenco anomalie/scarti a seguito di recupero e normalizzazione dati già esistenti su banca dati Edilizia		01/11/2013	30/06/2014	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	



Pdo 2013_SET92_3	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b><i>Progetto creazione fascicolo digitale con recupero legami pratiche edilizie d'archivio</i></b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Dal Piazz Chiara</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero anomalie/scarti	quantitativo	10,00
Numero fascicoli digitali	quantitativo	10,00



Pdo 2013_UO83B_1	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti urbanistiche</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Bucci Mariarita</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità	Pluriennale			
<b>Descrizione/finalità</b>				
Procedere, nella fase di elaborazione dei nuovi strumenti urbanistici, alla revisione del PRG per consentire l'attuazione degli interventi programmati e delle opere pubbliche.				
<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>				
<b>programma:</b> 03 Il Piano Strategico e Pian.t.				
<b>ambiti:</b> 03-02 Interconnessione tra coordinat				
<b>Risultati e impatti attesi</b>				
RISULTATI ATTESI: adozione e approvazione di varianti urbanistiche. IMPATTI ATTESI: realizzazione di interventi programmati e di opere pubbliche.				
<b>Sistemi di verifica</b>				
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):				
<b>Strutture coinvolte</b>				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
88 DIREZIONE GENERALE	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			



Pdo 2013_UO83B_1	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti urbanistiche</b>			Centro di responsabilità <b>DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Responsabile <b>Bucci Mariarita</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68-OLD DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione e adozione della variante al PRG Serie 8		01/01/2013	30/04/2013	Bucci Mariarita	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
predisposizione della delibera di Approvazione della variante al PRG relativa al Piano di rischio aeroportuale.		01/01/2013	31/12/2013	Bucci Mariarita	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione, e predisposizione della delibera di adozione della variante al PRG relativa al Piano di rischio aeroportuale conseguente alle modifiche normative del 2011.		01/01/2013	31/12/2013	Bucci Mariarita	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione ed adozione del Piano di Recupero "Recupero del L.B.Alberti -sede dell'Università"		01/01/2013	30/04/2013	Bucci Mariarita	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del Piano di Recupero "L.B.Alberti - Sede dell'Università"		01/05/2013	15/09/2013	Bucci Mariarita	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Trasmissione al Consiglio Comunale o alla Giunta Comunale delle Delibere di adozione o approvazione.	quantitativo	5,00



Pdo 2013_UO95_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela territorio, Lavori Pubblici etc. PULINI - Cultura, etc.	Direzione DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<b>Informatizzazione procedimenti repressivi finalizzati alla creazione del fascicolo digitale delle pratiche edilizie</b>			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA	Responsabile Righetti Elisabetta

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a  
**Direzione/VOA:** 2013\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'obiettivo, a carattere poliennale, è teso alla gestione informatizzata dei procedimenti repressivi e di controllo che verranno aggregati nell'ambito del programma di Only One Edilizia, in quanto attualmente sono in una banca dati separata.  
Tale obiettivo è strettamente collegato all'obiettivo del Settore di appartenenza volto alla costituzione del fascicolo digitale degli interventi edilizi riconducibili ad un fabbricato del territorio comunale, per risalire alla sua storia edilizia e consentirne una migliore e più agevole consultazione. A tal fine verranno predisposte ed attuate procedure informatizzate per il recupero e la bonifica delle informazioni già disponibili ed archiviate digitalmente, attualmente disgregate su più archivi informatici, non relazionabili tra loro, e a volte incomplete e non codificate, specialmente quelle più datate. Queste verranno integrate, quando possibile, con quelle cartacee, mentre i riferimenti territoriali ivi presenti (come catasto e toponomastica) dovranno essere normalizzati per raccordarli con quelli della banca dati degli immobili comunali e catastali in gestione al SIT. Una volta raccordate e bonificate, le informazioni saranno rappresentate sulla cartografia del territorio comunale per consentire una più immediata individuazione degli interventi edilizi da parte dei tecnici comunali preposti e dei professionisti che si recano al Front Office dello Sportello Unico per l'Edilizia.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**

**programma:** 02 Casa Comune

**ambiti:** 02-05 Sportelli Unici (Suap e Sue)

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Ottimizzazione delle informazioni relative alle pratiche edilizie pregresse per migliorare l'efficienza della gestione dei procedimenti amministrativi in tema di controlli edilizi

**IMPATTI ATTESI:**

Esterni: Accesso a livelli informativi integrati finalizzati alla tutela e all'utilizzo del territorio

Interni: Raccordo con altri uffici del Settore e dell'Amministrazione Comunale per disporre di elementi utili per ottenere informazioni più dettagliate sulla storia edilizia di un fabbricato e sulle pratiche edilizie presentate al fine della corretta istruttoria delle pratiche repressive



Pdo 2013_UO95_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela territorio, Lavori Pubblici etc. PULINI - Cultura, etc.	Direzione DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
<b>Informatizzazione procedimenti repressivi finalizzati alla creazione del fascicolo digitale delle pratiche edilizie</b>			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA	Responsabile Righetti Elisabetta

**Sistemi di verifica**

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
08 DIREZIONE AFFARI GENERALI	Coinvolto			
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Corresponsabile			
67-4 SETT. SPORTEL.EDILIZ.PIANI ATT	Patrocinante			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi della fattibilità dell'inserimento dell'intero procedimento repressivo da informatizzare in procedura ONLY ONE EDILIZIA		01/05/2013	31/12/2013	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	
Inserimento dei fascicoli repressivi in fase sperimentale		30/09/2013	30/06/2014	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	
Valutazione possibilità del recupero dei dati pregressi ed inserimento all'interno del programma ONLY ONE EDILIZIA		01/12/2013	31/12/2014	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero fascicoli repressivi inseriti in via sperimentale	efficienza	20,00

[Torna indietro](#)



Pdo 2013_UO95_2	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Definizione e Attivazione del procedimento relativo alla gestione delle acquisizioni degli abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Righetti Elisabetta</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

#### Descrizione/finalità

L'obiettivo è finalizzato alla gestione delle acquisizioni degli abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva, quale sanzione amministrativa correlata agli illeciti edilizi ed a quelli urbanistici, consiste nello svolgimento di tutte le procedure tese a trasferire, sia formalmente che materialmente, al Comune di Rimini la proprietà di opere abusive non demolite da parte del responsabile dell'abuso nonché delle aree sulle quali è stata accertata la lottizzazione abusiva. Tale procedura, già attivata con le modalità previste dalla legge 47/1985, è rimasta attualmente sospesa a causa delle molteplici problematiche organizzative e procedurali introdotte dall'entrata in vigore del D.P.R. 380/2001 che ha attuato una specificazione delle competenze. L'obiettivo è teso quindi ad impostare ed attivare concretamente tutte le procedure amministrative e tecniche necessarie alla predisposizione degli atti propedeutici ai fini dell'acquisizione di beni che di fatto sono nella disponibilità dei privati attraverso un procedimento condiviso che coinvolge oltre l'U.O. Servizi Giuridico Amministrativi Edilizia, la Direzione Patrimonio ed Espropri nell'attività di accertamento ed individuazione degli abusi edilizi non demoliti da acquisire e delle lottizzazioni abusive e la Polizia Municipale nelle attività di assistenza alle immissioni nel possesso e quelle funzionali a rendere l'immobile libero da persone e cose. La definizione del procedimento dovrà quindi considerare le molteplici problematiche che insorgono a livello operativo, come l'identificazione e rilevazione del bene, lo smaltimento di cose presenti sui luoghi (beni mobili e mobili registrati) e soprattutto quella relativa all'opposizione materiale dei privati che va trattata in maniera approfondita e puntuale.

#### Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

**programma:** 08 Nuova Economia

**ambiti:** 08-01 Nuova idea di città

#### Risultati e impatti attesi

**RISULTATI ATTESI:**  
Definizione e attivazione degli atti propedeutici al procedimento relativo all'acquisizione al patrimonio comunale.  
Analisi e gestione delle problematiche operative trasversali ai vari Uffici



Pdo 2013_UO95_2	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b>Definizione e Attivazione del procedimento relativo alla gestione delle acquisizioni degli abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva</b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Righetti Elisabetta</b>

**IMPATTI ATTESI:**

Interni: Conclusione fascicoli repressivi ai fini dell'acquisizione degli immobili al patrimonio comunale.

Esterni: Tutela dell'utilizzo del territorio con la concretizzazione delle sanzioni amministrative correlate agli illeciti edilizi ed urbanistici

**Sistemi di verifica**

Sistema di verifica degli impatti:

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
92 SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Corresponsabile			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione delle posizioni pendenti e delle problematiche da trattare		01/05/2013	31/12/2013	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	
Definizione delle procedure che regolamentino l'attività propedeutica di acquisizione con la valutazione specifica delle problematiche e coordinamento degli uffici		01/05/2013	01/09/2014	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	
Analisi dei casi specifici mediante attivazione procedimenti e predisposizione atti propedeutici all'acquisizione degli abusi edilizi		01/05/2013	31/12/2014	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	





Pdo 2013_UO95_2	Area Tematica  03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	Direttore <b>Fattori Alberto</b>
<b><i>Definizione e Attivazione del procedimento relativo alla gestione delle acquisizioni degli abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva</i></b>			Centro di responsabilità <b>U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA</b>	Responsabile <b>Righetti Elisabetta</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Analisi fascicoli ed elaborazione elenco pratiche delle posizioni pendenti con evidenza delle problematiche	efficacia	31/12/2013



Direzione/UA <b>2013_DIR40</b>	Area Tematica .	Assessorato	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
<b><i>Direzione Polizia Municipale</i></b>			Centro di responsabilità <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Responsabile <b>Talenti Vasco</b>



Pdo 2013_DIR40_3	Area Tematica  09-Sicurezza	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
<b>Progetto potenziamento servizi sicurezza stradale sul territorio 2013 - 2016</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Responsabile <b>Talenti Vasco</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR40 Direz.P.M.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

Il progetto è improntato ai principi dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità in quanto tende a potenziare i servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale e alla tutela del consumatore alla luce della normativa che impone il contenimento delle spese per assunzioni. A tal fine il progetto non prevede un aumento dell'organico complessivo del personale della P.M., ma una diversa organizzazione dello stesso.

Tale obiettivo previsto negli strumenti di programmazione annuale e pluriennale ha un impatto diretto sulle condizioni di vivibilità ed usufruibilità da parte della cittadinanza del territorio locale e ha lo scopo di potenziare i servizi di presidio del territorio, finalizzato a garantire una maggiore sicurezza urbana intensificando l'impegno degli operatori della Polizia municipale nell'attività di vigilanza e presidio della città.

Il progetto è volto al potenziamento delle attività inerenti:

- a) alla polizia stradale per controlli durante le manifestazioni in genere: rientrano in questa tipologia gli eventi sportivi, il servizio al seguito di cortei in occasione di scioperi, gli eventi istituzionali, culturali e di promozione turistica (notte rosa, capodanno, molo street parade) di forte rilevanza che prevedono un'ampia localizzazione sia fisica che temporale e un elevato afflusso di partecipanti);
- b) alla polizia stradale per disciplina del traffico in situazioni di significativa congestione dovuta all'articolazione di molteplici vie di comunicazione, all'intensità e dimensione rilevante del traffico. L'attività di presidio all'entrata e uscita delle scuole è considerata una attività routinaria e specifica del ruolo ricoperto. Pertanto rientrano in questa casistica i servizi effettuati sulle arterie principali del traffico e non regolamentate da impianti semaforici;
- c) ai servizi ed attività di polizia giudiziaria e amministrativa, nelle diverse materie afferenti le attività di istituto della polizia municipale, che rendono necessario lo svolgimento di attività di controllo di aree, luoghi e/o persone dedite ad attività illecite;
- e) ai servizi di controllo e repressione dell'abusivismo commerciale sull'arenile, di norma da giugno a settembre, o nelle altre forme che possono manifestarsi sul territorio comunale anche in contesti operativi diversi
- h) all'esecuzione ed attuazione di provvedimenti amministrativi coattivi (sgombero fabbricati, posizionamento sigilli per sequestro immobili, cantieri, chiusura attività economiche a seguito di provvedimenti emessi dai competenti uffici, ecc.) e non.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**

**programma:** 09 Sicurezza

**ambiti:** 09-03 Presidio dei luoghi



Pdo 2013_DIR40_3	Area Tematica  09-Sicurezza	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
<b>Progetto potenziamento servizi sicurezza stradale sul territorio 2013 - 2016</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Responsabile <b>Talenti Vasco</b>

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Aumento dei controlli per quanto riguarda la sicurezza della circolazione (limiti di velocità, guida sotto l'effetto di bevande alcoliche e/o sostanze stupefacenti, tutela dell'utenza debole, ecc.) e dei controlli relativi ai fenomeni quali ad esempio: la prostituzione su strada, l'inquinamento acustico, che costituiscono "degrado" e producono senso di insicurezza nella popolazione.

**IMPATTI INTERNI:**

la contrattazione integrativa decentrata avverrà solo sulle materia demandate dalla Legge a tale livello di contrattazione. Il nuovo testo contrattuale dovrà stabilire che ogni trattamento economico accessorio deve derivare dalla remunerazione della performance individuale e della performance organizzativa (di ente e di struttura), dall'effettivo svolgimento di attività disagiate o pericolose o dannose per la salute e, comunque, dovrà retribuire in modo adeguato ed equo le prestazioni del personale dipendente, nel rispetto dei principi di premialità e merito.

**IMPATTI ESTERNI:**

la selettività e concorsualità degli incentivi permetteranno un miglioramento delle prestazioni del personale e ciò influirà positivamente sulla qualità dei servizi erogati dal Comune di Rimini.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
57 U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	Coinvolto			
Nucleo di Valutazione	Coinvolto			
Collegio dei Revisori	Coinvolto			
delegazione trattante parte pubblica e parte sindacale	Coinvolto			
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			



Pdo 2013_DIR40_3	Area Tematica  09-Sicurezza	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
<b>Progetto potenziamento servizi sicurezza stradale sul territorio 2013 - 2016</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Responsabile <b>Talenti Vasco</b>

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
studio della normativa, individuazione dei temi non oggetto di contrattazione, confronto con gli enti capoluogo di Provincia della Regione sull'applicazione dei diversi istituti contrattuali		01/01/2013	31/03/2013	Bellini Alessandro	DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.	
avvio confronto sugli interventi da applicare al CCDI 26/10/2006 tra la delegazione trattante di parte pubblica e il tavolo tecnico sindacale		01/04/2013	31/05/2013	Bellini Alessandro	DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.	
stesura bozza di ipotesi di CCDI avvalendosi del supporto del Nucleo di valutazione e dei dirigenti dell'Ente e avvio trattativa fra la delegazione di parte pubblica e di parte sindacale		01/06/2013	31/07/2013	Bellini Alessandro	DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.	
Stipula ipotesi CCDI (o eventuale applicazione unilaterale); trasmissione al collegio dei revisori per il rilascio della certificazione riferita al controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge;		01/08/2013	31/12/2013	Bellini Alessandro	DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.	
Autorizzazione della Giunta alla delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva; sottoscrizione definitiva del CCDI normativo, trasmissione all'ARAN e al CNEL del CCDI		01/08/2013	31/12/2013	Bellini Alessandro	DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.	
Adempimenti in merito alla trasparenza D.lgs. 33/2013; redazione circolare applicativa degli istituti contrattuali ed eventuale adeguamento della vigente metodologia di valutazione delle prestazioni del personale dipendente		01/08/2013	31/12/2013	Bellini Alessandro	DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.	
Riunione con i responsabili dei reparti per illustrazione del progetto e definizione degli obiettivi annuali e pluriennali		05/08/2013	05/08/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Individuazione centro di raccolta e di monitoraggio dei dati riferiti agli "indicatori di progetto"; predisposizione report per la raccolta dei dati		01/08/2013	10/08/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Attivazione progetto potenziamento dei servizi sicurezza stradale.		01/01/2013	31/12/2016	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	



Pdo 2013_DIR40_3	Area Tematica  09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
<b>Progetto potenziamento servizi sicurezza stradale sul territorio 2013 - 2016</b>			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione report conclusivo relativo all'anno 2013 (1.1-31.12) con descrizione dei risultati, confronto del risultato raggiunto con quanto programmato, analisi eventuali difficoltà incontrate, eventuale motivazione del mancato/parziale raggiungimento del target di taluni indicatori, eventuale motivazione degli scostamenti nella tempistica definita nel progetto. Certificazione utilizzo parziale o totale delle risorse destinate al progetto. Ripartizione dell'incentivo tra il gruppo di lavoro e proposta quote individuali.		05/01/2014	10/01/2014	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Redazione 1° report 2014 relativo al periodo 1.1-30.4 con descrizione dei risultati, confronto del risultato raggiunto con quanto programmato, analisi eventuali difficoltà incontrate, eventuale motivazione del mancato/parziale raggiungimento del target di taluni indicatori, eventuale motivazione degli scostamenti nella tempistica definita nel progetto.Certificazione utilizzo parziale o totale delle risorse destinate al progetto. Ripartizione dell'incentivo tra il gruppo di lavoro e proposta quote individuali.		05/05/2014	10/05/2014	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Redazione 2° report 2014 relativo al periodo 1.5-31.8 con descrizione dei risultati, confronto del risultato raggiunto con quanto programmato, analisi eventuali difficoltà incontrate, eventuale motivazione del mancato/parziale raggiungimento del target di taluni indicatori, eventuale motivazione degli scostamenti nella tempistica definita nel progetto.Certificazione utilizzo parziale o totale delle risorse destinate al progetto. Ripartizione dell'incentivo tra il gruppo di lavoro e proposta quote individuali.		05/09/2014	10/09/2014	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Redazione 3° report 2014 relativo al periodo 1.9-31.12 con descrizione dei risultati, confronto del risultato raggiunto con quanto programmato, analisi eventuali difficoltà incontrate, eventuale motivazione del mancato/parziale raggiungimento del target di taluni indicatori, eventuale motivazione degli scostamenti nella tempistica definita nel progetto.Certificazione utilizzo parziale o totale delle risorse destinate al progetto. Ripartizione dell'incentivo tra il gruppo di lavoro e proposta quote individuali.		05/01/2015	10/01/2015	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	



Pdo 2013_DIR40_3	Area Tematica  09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
<b>Progetto potenziamento servizi sicurezza stradale sul territorio 2013 - 2016</b>			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione 1° report 2015 relativo al periodo 1.1-30.4 con descrizione dei risultati, confronto del risultato raggiunto con quanto programmato, analisi eventuali difficoltà incontrate, eventuale motivazione del mancato/parziale raggiungimento del target di taluni indicatori, eventuale motivazione degli scostamenti nella tempistica definita nel progetto.Certificazione utilizzo parziale o totale delle risorse destinate al progetto. Ripartizione dell'incentivo tra il gruppo di lavoro e proposta quote individuali.		05/05/2015	11/05/2015	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Redazione 2° report 2015 relativo al periodo 1.5-31.8 con descrizione dei risultati, confronto del risultato raggiunto con quanto programmato, analisi eventuali difficoltà incontrate, eventuale motivazione del mancato/parziale raggiungimento del target di taluni indicatori, eventuale motivazione degli scostamenti nella tempistica definita nel progetto.Certificazione utilizzo parziale o totale delle risorse destinate al progetto. Ripartizione dell'incentivo tra il gruppo di lavoro e proposta quote individuali.		05/09/2015	10/09/2015	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Redazione 3° report 2015 relativo al periodo 1.9-31.12 con descrizione dei risultati, confronto del risultato raggiunto con quanto programmato, analisi eventuali difficoltà incontrate, eventuale motivazione del mancato/parziale raggiungimento del target di taluni indicatori, eventuale motivazione degli scostamenti nella tempistica definita nel progetto.Certificazione utilizzo parziale o totale delle risorse destinate al progetto. Ripartizione dell'incentivo tra il gruppo di lavoro e proposta quote individuali.		05/01/2016	11/01/2016	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Redazione 1° report 2016 relativo al periodo 1.1-30.4 con descrizione dei risultati, confronto del risultato raggiunto con quanto programmato, analisi eventuali difficoltà incontrate, eventuale motivazione del mancato/parziale raggiungimento del target di taluni indicatori, eventuale motivazione degli scostamenti nella tempistica definita nel progetto.Certificazione utilizzo parziale o totale delle risorse destinate al progetto. Ripartizione dell'incentivo tra il gruppo di lavoro e proposta quote individuali.		05/05/2016	10/05/2016	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	



Pdo 2013_DIR40_3	Area Tematica  09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
<b>Progetto potenziamento servizi sicurezza stradale sul territorio 2013 - 2016</b>			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione 2° report 2016 relativo al periodo 1.5-31.8 con descrizione dei risultati, confronto del risultato raggiunto con quanto programmato, analisi eventuali difficoltà incontrate, eventuale motivazione del mancato/parziale raggiungimento del target di taluni indicatori, eventuale motivazione degli scostamenti nella tempistica definita nel progetto.Certificazione utilizzo parziale o totale delle risorse destinate al progetto. Ripartizione dell'incentivo tra il gruppo di lavoro e proposta quote individuali.		05/09/2016	10/09/2016	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Redazione 3° report 2016 relativo al periodo 1.9-31.12 con descrizione dei risultati, confronto del risultato raggiunto con quanto programmato, analisi eventuali difficoltà incontrate, eventuale motivazione del mancato/parziale raggiungimento del target di taluni indicatori, eventuale motivazione degli scostamenti nella tempistica definita nel progetto.Certificazione utilizzo parziale o totale delle risorse destinate al progetto. Ripartizione dell'incentivo tra il gruppo di lavoro e proposta quote individuali.		05/01/2017	10/01/2017	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
svolgimento della procedura di contrattazione	efficacia	1,00
predisposizione dell'ipotesi di CCDI	efficacia	1,00
sottoscrizione del CCDI o atto unilaterale	efficacia	1,00
atti propedeutici all'applicazione degli istituti contrattuali	efficacia	1,00
Raggiungimento degli obiettivi prefissati	efficacia	70%





Pdo 2013_DIR40_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
<b>Riorganizzazione del Corpo di Polizia Municipale</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Responsabile <b>Talenti Vasco</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/VOA:** 2013\_DIR40 Direz.P.M.**Peg:** 2013\_DIR40\_OB1 Riorganizzazione P.M.

Annualità	Annuale
-----------	---------

**Descrizione/finalità**

Il progetto di riorganizzazione del Corpo, risponde a logiche di miglioramento della efficienza e della efficacia della struttura che, al proprio interno, ha le potenzialità necessarie per un deciso sviluppo in tal senso.

Nello specifico, il progetto prevede il mantenimento della struttura organizzativa di base, costituita da strutture decentrate, <<Distaccamenti territoriali>>, e di servizi accentrati, <<Nuclei, Reparti>>, oltre a servizi trasversali costituiti da uffici di gestione, di supporto ed ausilio dell'intera struttura.

La struttura organizzativa proposta si basa quindi:

- su un livello orizzontale formato dai Distaccamenti territoriali, con conoscenza approfondita delle problematiche del territorio di competenza, con ambito di intervento a carattere generale, di norma non specializzati per materia;
- su un livello verticale formato da Reparti e Nuclei, con conoscenze approfondite per materia, in grado, quindi, di studiare ed analizzare le complessità normative afferenti le materie trattate e definire protocolli operativi omogenei per l'intera struttura, in sinergia con l'Ufficio Aggiornamenti-Giudice di Pace Penale, che operano su tutto il territorio comunale (Reparto Mobile, Polizia Amministrativa, Polizia Giudiziaria, Nucleo di Polizia Edilizia-Ambiente, Nucleo di Polizia Tributaria Locale). Il livello verticale, di norma, non ha conoscenze specifiche dei singoli ambiti territoriali esistenti all'interno del territorio comunale;
- su un livello trasversale formato da Uffici di supporto (Comando, Ufficio Aggiornamenti e Giudice di Pace, Ufficio Contravvenzioni Contenzioso-Amministrativo, Ufficio Contenzioso Giudice di Pace, Centrale Radio Operativa) che curano l'esecuzione delle attività burocratiche inerenti l'attività svolta dai Distaccamenti e Nuclei, supportano l'attività degli stessi, provvedono allo svolgimento delle attività di gestione della struttura.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI E IMPATTI ATTESI



Pdo 2013_DIR40_OB1_1	Area Tematica  02-Casa Comune	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talentì Vasco
<b>Riorganizzazione del Corpo di Polizia Municipale</b>			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talentì Vasco

Le molteplici attività svolte dal Corpo devono essere convogliate in strutture "affini" in modo da permettere una migliore risposta in termini di efficienza, efficacia e di tempestività. Con l'individuazione di tre aree di intervento ove sono inseriti tutti gli uffici/reparti/distaccamenti si attende un miglioramento delle attività svolte tramite la semplificazione ed omogenizzazione delle procedure, la riduzione dei tempi di intervento, ed un generalizzato aumento della professionalità degli operatori.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
37 DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.	Coinvolto	02/09/2013	30/09/2013	Formalizzazione P.O.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
predisposizione del progetto di riorganizzazione del Corpo di P.M.		01/04/2013	20/06/2013	Talentì Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Presentazione del progetto alla Giunta Comunale		09/07/2013	09/07/2013	Talentì Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Presentazione del progetto alle Organizzazioni Sindacali		11/07/2013	11/07/2013	Talentì Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Valutazione eventuali osservazioni		20/07/2013	30/07/2013	Talentì Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Redazione progetto definitivo		01/08/2013	15/08/2013	Talentì Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Predisposizione Deliberazione di Giunta Comunale relativa alla approvazione della riorganizzazione del Corpo di P.M.		02/09/2013	07/09/2013	Talentì Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
pubblicazione Albo Pretorio		04/09/2013	18/09/2013	Talentì Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Ordine di servizio del Direttore P.M. contenente l'assegnazione delle responsabilità e del personale alle strutture identificate nel progetto di riorganizzazione.		19/09/2013	22/09/2013	Talentì Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Nuova organizzazione del Corpo di Polizia Municipale		01/10/2013	31/12/2013	Talentì Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Riorganizzazione della Direzione Polizia Municipale	STRATEGICO	1



Pdo 2013_DIR40_OB2_2	Area Tematica  09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
<b>Redazione Piano Comunale di Protezione Civile</b>			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a  
**Direzione/VOA:** 2013\_DIR40 Direz.P.M.  
**Peg:** 2013\_DIR40\_OB2 Piano Protezione Civile

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

La redazione del Piano Comunale delle emergenze di Protezione Civile è prevista per legge (art. 15, comma 3bis della Legge n.225/1992). Scopo del piano è l'individuazione dei punti di criticità che possono evidenziarsi a causa di eventi (atmosferici quali neve, gelo, pioggia); ambientali , sanitarie a livello locale. Affronta anche tematiche legate al rischio geologico con particolare riferimento a quello sismico. Provvede alla individuazione delle zone "sicure" inoltre definisce i livelli di intervento . Provvede alla costituzione di una cabina di regia per gli eventi calamitosi.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**

**programma:** 09 Sicurezza

**ambiti:** 09-03 Presidio dei luoghi

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI E IMPATTI ATTESI  
Tempestività nell'attivazione degli interventi precedentemente codificati e programmati nell'ambito del piano comunale di protezione civile, dei soggetti interessati in conseguenza di eventi (nevicate, gelate, nubifragi, sottopassi allagati, ecc.) che interessano il territorio comunale e capillare informazione alla cittadinanza relativamente alle elementari procedure da attuare in conseguenza di eventi.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto	21/02/2013	31/12/2013	
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto	21/02/2013	31/12/2013	



Pdo 2013_DIR40_OB2_2	Area Tematica  09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
<b>Redazione Piano Comunale di Protezione Civile</b>			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto	21/02/2013	31/12/2013	
68 DIR.Lavori Pubbl. e Qualità urb	Coinvolto	21/02/2013	31/12/2013	

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione di un gruppo di lavoro di supporto al Dirigente competente		21/02/2013	21/02/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Svolgimento di incontri operativi per la programmazione dei lavori da svolgersi da parte del gruppo di lavoro		04/02/2013	31/12/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Strutturazione del piano con individuazione della fase previsionale, la fase di monitoraggio e sorveglianza dei fattori di rischio ecc.		04/02/2013	31/12/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Individuazione delle tipologie di rischio (geologico, idrico, sismico, ferroviario, aereo, ecc) presenti sul territorio comunale		04/02/2013	31/12/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Mappatura del territorio comunale con individuazione dei siti e strutture a rischio (sottopassi, cavalcavia, corpi idrici, sistema fognario e depurazione, reti (telefoniche, elettriche,gas, acqua, ecc. presenti sul territorio comunale.		04/02/2013	31/12/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Pianificazione delle procedure operative per le emergenze e del sistema di allertamento locale della popolazione con individuazione delle aree "sicure"		04/02/2013	31/12/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Pianificazione delle procedure di attivazione degli operatori e dei volontari in situazioni di emergenza di protezione civile		04/02/2013	31/12/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Definizione della struttura del Coordinamento operativo comunale (COC) e del coordinamento operaivo misto (COM). Individuazione sedi, mezzi e apparecchiature a servizio della Protezione Civile comunale		04/02/2013	31/12/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Predisposizione della proposta di delibera di Consiglio Comunale di approvazione del Piano delle emergenze di protezione civile		19/08/2013	30/08/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	



Pdo 2013_DIR40_OB2_2	Area Tematica  09-Sicurezza	Assessorato <b>SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.</b>	Direzione <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore <b>Talenti Vasco</b>
<b>Redazione Piano Comunale di Protezione Civile</b>			Centro di responsabilità <b>DIR.POLIZIA MUNICIPALE</b>	Responsabile <b>Talenti Vasco</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Invio alla Commissione Consiliare della proposta di Piano delle emergenze di protezione civile e approvazione da parte del Consiglio Comunale		03/09/2013	12/09/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Approntamento degli atti esecutivi del piano delle emergenze di protezione civile		03/09/2013	12/09/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Stipula convenzioni/accordi con associazioni di volontariato ed enti per lo svolgimento delle attività di Protezione Civile in ambito comunale		12/09/2013	20/09/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Attivazione del piano delle emergenze di protezione civile		20/09/2013	30/09/2013	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione ed attivazione del piano delle emergenze di protezione civile	STRATEGICO	1



Direzione/UOA <b>2013_DIR45</b>	Area Tematica .	Assessorato	Direzione <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b><i>Unità Progetti speciali</i></b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>



Pdo 2013_DIR45_6	Area Tematica 06-Formazione - Università	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	Direzione UNITA' PROGETTI SPECIALI	Direttore Totti Massimo
<b>INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE DEGLI IMMOBILI DESTINATI AL COMPLETAMENTO DEL POLO UNIVERSITARIO RIMINESE</b>			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR45 Unità Progetti speciali

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

<b>Descrizione/finalità</b>
Progettazione definitiva-esecutiva degli interventi previsti al complesso del Leon Battista Alberti (ricomprensenti anche l'area cortilizia annessa) Progettazione esecutiva degli interventi di ristrutturazione della porzione dell'ex Macello necessaria per l'insediamento del Tecnopolo di Rimini appartenente alla Rete dell'Alta Tecnologia dell'Emilia Romagna.

<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>
<b>programma:</b> 06 Formazione - Università
<b>ambiti:</b> 06-01 L'Università

<b>Strutture coinvolte</b>				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA	Coinvolto			
HERA	Corresponsabile			

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1) Integrazione del Piano di Recupero già predisposto con progettazione preliminare dell'area cortilizia		01/01/2013	30/04/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
2) Completamento indagini geologiche e microzonazione per la sismica e approvazione Piano di Recupero		01/05/2013	30/09/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
3) Approvazione Progetto Definitivo-Esecutivo		01/09/2013	31/10/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
4) Determinazione a contrattare e pubblicazione Bando di Gara		01/10/2013	30/11/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	



Pdo 2013_DIR45_6	Area Tematica 06-Formazione - Università	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	Direzione UNITA' PROGETTI SPECIALI	Direttore Totti Massimo
<b>INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE DEGLI IMMOBILI DESTINATI AL COMPLETAMENTO DEL POLO UNIVERSITARIO RIMINESE</b>			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
5) Gara d'Appalto		01/12/2013	31/01/2014	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
6) Valutazione Offerte e Aggiudicazione Appalto		01/02/2014	30/04/2014	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
7) Stipula del contratto d'appalto		01/05/2014	30/06/2014	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
8) Consegna lavori		01/07/2014	31/07/2014	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
FASI TECNOPOLO 1) Istruttoria da parte della Regione del Progetto Definitivo		01/01/2013	31/05/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
2) Sottoscrizione Convenzione tra Regione e Comune per il programma di realizzazione infrastrutturale del Tecnopolo di Rimini		01/06/2013	31/07/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
3) Redazione Progetto Esecutivo e approvazione 1^ stralcio funzionale		01/01/2013	31/08/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
4) Determinazione a contrattare e pubblicazione Bando di Gara 1^ stralcio funzionale		01/09/2013	30/09/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
5) Conferenza di Servizi per coordinamento lavori tra SGR per il teleriscaldamento e l'appaltatore del 2^ stralcio funzionale		01/09/2013	30/09/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
6) Approvazione Progetto Esecutivo 2^ stralcio funzionale		01/09/2013	30/09/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
7) Gara d'Appalto 1^ stralcio funzionale		01/10/2013	30/10/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
8) Determinazione a contrattare e pubblicazione Bando di Gara 2^ stralcio funzionale		01/10/2013	30/10/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
9) Gara d'Appalto 2^ stralcio funzionale		01/10/2013	30/10/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
10) Valutazione Offerte e Aggiudicazione Appalto 1^ stralcio funzionale		01/11/2013	30/11/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
11) Stipula del contratto d'appalto 1^ stralcio funzionale		01/12/2013	31/12/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
12) Consegna lavori 1^ stralcio funzionale		01/12/2013	31/12/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
13) Valutazione Offerte e Aggiudicazione Appalto 2^ stralcio funzionale		01/12/2013	31/01/2014	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
14) Stipula del contratto e consegna lavori 2^ stralcio funzionale		01/02/2014	30/04/2014	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	





Pdo 2013_DIR45_6	Area Tematica 06-Formazione - Università	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	Direzione UNITA' PROGETTI SPECIALI	Direttore Totti Massimo
<b>INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE DEGLI IMMOBILI DESTINATI AL COMPLETAMENTO DEL POLO UNIVERSITARIO RIMINESE</b>			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi (efficacia)	efficacia	si



Pdo 2013_DIR45_OB1_1	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato BIAGINI - Tutela territorio, Lavori Pubblici etc. PULINI - Cultura, etc.	Direzione UNITA' PROGETTI SPECIALI	Direttore Totti Massimo
<b>Ricostruzione del Teatro "AMINTORE GALLI" di Rimini.</b>			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a  
**Direzione/UOA:** 2013\_DIR45 Unità Progetti speciali  
**Peg:** 2013\_DIR45\_OB1 Ricost. Teatro Amintore Galli

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

<b>Descrizione/finalità</b>
Nell'ambito della promozione e costante valorizzazione del patrimonio culturale e storico-artistico della Città', il restauro del Teatro della Città' "Amintore Galli" sarà in grado di segnare anche simbolicamente la rinascita del Centro Storico

<b>Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016</b>
<b>programma:</b> 07 Cultura
<b>ambiti:</b> 07-02 Ricostruzione Teatro Galli

<b>Risultati e impatti attesi</b>
L'obiettivo è quello di consegnare il cantiere e avviare i lavori dell'appalto del secondo intervento generale di carattere costruttivo e delle opere entro il mese di ottobre 2013 in modo da poter garantire almeno un anno di lavorazioni e uno stato di avanzamento del Teatro in linea con i vincoli posti dalla Regione Emilia Romagna per il finanziamento POR FESR assegnato per la ricostruzione del Teatro "Amintore Galli".

<b>Strutture coinvolte</b>				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Direzione patrimonio, espropri, attività	Corresponsabile			

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Valutazione delle Offerte Tecniche per l'affidamento dell'appalto del secondo intervento di carattere generale costruttivo della struttura e delle opere da parte dell'apposita Commissione Giudicatrice presentate dai Concorrenti in gara		01/01/2013	30/03/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	



Pdo <b>2013_DIR45_OB1_1</b>	Area Tematica <b>07-Cultura</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela territorio, Lavori Pubblici etc. PULINI - Cultura, etc.</b>	Direzione <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Ricostruzione del Teatro "AMINTORE GALLI" di Rimini.</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Valutazione delle Offerte Economiche e aggiudicazione dell'appalto del secondo intervento di carattere generale costruttivo della struttura e delle opere da parte dell'apposita Commissione Giudicatrice presentate dai Concorrenti in gara		01/04/2013	30/06/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Valutazione delle Offerte Tecniche per l'affidamento dell'appalto per la meccanica di scena da parte dell'apposita Commissione Giudicatrice presentate dai Concorrenti in gara		01/01/2013	30/10/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Costituzione della Commissione Giudicatrice per l'assegnazione dell'appalto per apparati decorativi e degli arredi		01/04/2013	01/07/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Valutazione delle Offerte Tecniche per l'affidamento dell'appalto per apparati decorativi e degli arredi da parte dell'apposita Commissione Giudicatrice presentate dai Concorrenti in gara		01/07/2013	31/10/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Valutazione delle Offerte Economiche e aggiudicazione appalto per apparati decorativi ed arredi		01/11/2013	31/12/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Predisposizione dei documenti di gara per l'affidamento dei servizi relativi all'incarico di Direttore Lavori per il coordinamento e la supervisione dell'attività di tutto l'Ufficio di Direzione Lavori messo a disposizione dell'Amministrazione Comunale per garantire l'avvio dei lavori di ricostruzione del Teatro di Rimini "Amintore Galli".		01/01/2013	30/03/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Decisione Giunta Comunale in merito all'affidamento dell'incarico di Direttore Lavori come sopra e costituzione Ufficio di Direzione Lavori		01/04/2013	31/05/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Predisposizione dei documenti di gara per l'affidamento dei servizi relativi agli incarichi di Direzione Lavori degli impianti meccanici, speciali ed elettrici, del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di Direttore Lavori acustica, di Direttore Lavori apparati decorativi		01/06/2013	31/12/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Sottoscrizione dei contratti d'appalto per l'affidamento del secondo intervento di carattere generale costruttivo della strutture e delle opere, della meccanica di scena, degli apparati decorativi e degli arredi.		01/08/2013	30/09/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Pubblicazione Bando di gara per l'affidamento incarichi di Direttore Lavori Impianti, Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, Direttore Lavori Acustica, Direttore Lavori Apparati Decorativi		01/09/2013	30/11/2013	totti	UNITA' PROGETTI SPECIALI	



Pdo 2013_DIR45_OB1_1	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela territorio, Lavori Pubblici etc. PULINI - Cultura, etc.</b>	Direzione <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>Ricostruzione del Teatro "AMINTORE GALLI" di Rimini.</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adempimenti dei Responsabili dell'Amministrazione per spostamento attività mercatali interessate dall'area di cantiere		01/07/2013	30/09/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Consegna cantiere e avvio lavori dell'appalto del secondo intervento di carattere generale costruttivo della struttura e delle opere		01/10/2013	31/12/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Gare per l'affidamento degli incarichi		30/11/2013	31/12/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Valutazione delle Offerte Economiche e aggiudicazione dell'appalto meccanica di scena		01/11/2013	31/12/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
<b>INDICATORI</b>						
Descrizione				Tipo	Valore Atteso	
realizzazione delle attività indicate nelle fasi				efficacia	.	



Pdo <b>2013_DIR45_OB2_2</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>PIANO SALVAGUARDIA DELLA BALNEAZIONE</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2013\_DIR45\_OB2 PSB

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Nell'ambito della tutela ambientale indicata come prioritaria dall'Atto di Indirizzo approvato l'Amministrazione Comunale intende attuare con la massima urgenza gli interventi che hanno come finalita' la salvaguardia della balneazione e la tutela delle acque del mare.

Inoltre a seguito di particolari eventi occorsi nell'anno 2011 con danni a persone e cose in alcune zone di particolare importanza, l'Amministrazione Comunale ha stabilito di intervenire con la massima decisione per affrontare le problematiche alla rete fognaria della Citta' che da tanti anni rappresentano una forte criticita' per la collettivita' e un grave pregiudizio per la tutela dell'ambiente e la salvaguardia delle acque del mare.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-06 risanamento ambientale**Risultati e impatti attesi**

Con delibera n^ 129 del 15 dicembre 2011 il Consiglio Comunale ha approvato il PIANO di Interventi Prioritari per la Salvaguardia della Balneazione quale Piano Stralcio del PIANO GENERALE del SISTEMA FOGNARIO del Comune di Rimini, inteso come programma dei seguenti interventi prioritari:

- 1.- Raddoppio Depuratore di Santa Giustina con annessa vasca di accumulo
- 2.- Riconversione Depuratore di Rimini Marecchiese in Vasca di Accumulo
- 3.- Realizzazione Dorsale Nord per il collettamento del Depuratore di Bellaria al Depuratore di Santa Giustina
- 4.- Completamento della separazione delle reti fognarie nella zona di Rimini Nord
- 5.- Realizzazione Dorsale Sud con nuovo sollevamento e condotta premente dedicata
- 6.- Collegamento dei bacini già separati nella zona sud alla Dorsale Sud
- 7.- Realizzazione condotta sottomarina e impianto idrovoro Bacino Ausa e annesse vasche di laminazione/prima pioggia



Pdo <b>2013_DIR45_OB2_2</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.</b>	Direzione <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>PIANO SALVAGUARDIA DELLA BALNEAZIONE</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

8.- Realizzazione vasca di laminazione Ospedale  
9.- Potenziamento sollevamento 2B e ricostruzione condotta premente  
10.- Interventi strutturali per la separazione delle Fosse Rodella, Colonnella I e Colonnella II.  
11.- Risanamento Fognario Rimini Isola.

Tra le 11 iniziative del Piano di Interventi Prioritari per la Salvaguardia della Balneazione gli interventi, che rivestono particolare importanza per il loro carattere di massima priorità per le criticità idrauliche da risolvere e per i benefici da raggiungere con l'adeguato livello di qualità ambientale, seguenti:

- Realizzazione Dorsale Sud nel tratto compreso tra via Flaminia e via Rimembranze
- Interventi strutturali delle Fosse Colonnella I e Colonnella II (Macanno),

sono stati inseriti nel quadro delle iniziative pubbliche contenute nella proposta di Contratto di Valorizzazione Urbana - CVU - a valere sul Piano Nazionale per le Città di cui al D.L. 83/2012, come stabilito dalla Giunta Comunale che con delibera n° 134 del 6 giugno 2013 ha stabilito di partecipare al finanziamento approvando lo schema di Accordo regolante i rapporti tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Direzione generale per lo sviluppo del territorio, la programmazione, i soggetti internazionali ed il Comune di Rimini.

Con la delibera n° 30 del 19 dicembre 2011 avente per oggetto: "Piano d'ambito del servizio idrico integrato. Indirizzi per il piano degli interventi del prossimo periodo tariffario," l'Assemblea A.T.O. della Provincia di Rimini ha preso atto che gli interventi proposti dal Piano di Interventi Prioritari per la Salvaguardia della Balneazione erano da considerare nella nuova programmazione di Piano d'Ambito e contemporaneamente ha dato mandato al Gestore di progettare le seguenti opere:

- 1.- Riconversione Depuratore di Rimini Marecchiese in Vasca di Accumulo;
- 2.- Completamento della separazione delle reti fognarie nella zona di Rimini Nord
- 3.- Realizzazione vasca di laminazione Ospedale.

Infine HERA S.p.A. ha valutato l'opportunità di cogliere una possibile sinergia tra gli interventi del sistema fognario-depurativo con vari progetti pianificati nel contesto urbanistico a diversa finalità.

Con l'obiettivo di procedere ad una riqualificazione del Lungomare previsto nel MASTERPLAN Strategico approvato dal Consiglio Comunale, HERA S.p.A. ha valutato quindi una efficace sinergia in termini realizzativi ed economici andando ad individuare in particolare nuovi volumi di accumulo nell'ambito delle soluzioni di viabilità e parcheggi che si stanno approfondendo sullo stesso ambito di intervento.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
HERA	Corresponsabile			



Pdo 2013_DIR45_OB2_2	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione UNITA' PROGETTI SPECIALI	Direttore Totti Massimo
<b>PIANO SALVAGUARDIA DELLA BALNEAZIONE</b>			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica proposte "Parco del Mare" - "Benedettini" - "Solaroli"		01/03/2013	31/05/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	HERA
Rielaborazione interventi Rimini Sud previsti dal PSB approvato nel mese di Dicembre 2011		01/05/2013	30/06/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	HERA
Istruttoria proposta PSB Ottimizzato		01/06/2013	31/07/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Delibera di Consiglio Comunale		01/07/2013	31/07/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Progettazione Interventi PSB Ottimizzato: - Riconversione Depuratore di Rimini Marecchiese in Vasca di Accumulo		01/01/2013	30/06/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	HERA
Progettazione Intervento PSB Ottimizzato: - Completamento della separazione delle reti fognarie nella zona di Rimini Nord		01/01/2013	30/06/2014	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	HERA
Progettazione Intervento PSB Ottimizzato: - Realizzazione condotta sottomarina e impianto idrovoro Bacino Ausa e annesse vasche di laminazione/prima pioggia		01/07/2013	30/06/2015	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	HERA
Progettazione Intervento PSB Ottimizzato: - Realizzazione vasca di laminazione Ospedale		01/07/2013	30/06/2014	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	HERA

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo <b>2013_DIR45_OB3_3</b>	Area Tematica  <b>07-Cultura</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>INTERVENTI PER LA ELIMINAZIONE DEI PUNTI NERI E IL MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI SERVIZIO DELLA STRADA STATALE N^ 16 ADRIATICA</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2013\_DIR45\_OB3 STATALE 16

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Migliorare la funzionalità del tratto della Strada Statale n^ 16 "Adriatica" che attraversa il territorio comunale con l'obiettivo di eliminare i cosiddetti "punti neri" intervenendo sulle intersezioni con la Strada Statale n^ 72 "Consolare per la Repubblica di San Marino" e con le Strade Provinciali "Montescudo" e "Coriano" per aumentare il livello di sicurezza della viabilità ed eliminare la grande congestione al traffico e le problematiche all'ambiente che attualmente creano

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 07 Cultura**ambiti:** 07-02 Ricostruzione Teatro Galli**Risultati e impatti attesi**

Fin dall'anno 2000 il Comune di Rimini e l'ANAS di Bologna hanno regolato i rapporti per procedere alla progettazione degli interventi lungo la S.S. 16 "Adriatica" per eliminare le intersezioni a raso esistenti con la Strada Statale n^ 72, la S.P. n^ 41 "Montescudo", le Vie Macanno, della Fiera e Covignano. Il Comune di Rimini ha quindi provveduto ad adeguare l'intersezione tra la stessa Strada Statale e la Via Macanno accollando gli oneri ai Soggetti attuatori del Piano Integrato del Palazzetto dello Sport.

Successivamente la Società Autostrade per l'Italia è intervenuta nell'ambito della progettazione ed esecuzione dei lavori della 3^ corsia dell'Autostrada A14, per migliorare le intersezioni della Strada Statale n.16 con la Via della Fiera e la Via Covignano.

Dal momento che nel 1^ stralcio funzionale delle opere previste nel progetto di variante della Strada Statale n.16, sono ricomprese anche le soluzioni per risolvere le problematiche alla viabilità esistenti nelle intersezioni della Strada Statale n.16 con la Strada Statale n. 72 e la S.P. n. 41 "Montescudo", si intende ricorrere alla Conferenza di Servizi di ambito locale per completare l'iter amministrativo per avviare i lavori nel piu' breve tempo possibile.

Sara' compito della Società Autostrade per l'Italia produrre il progetto esecutivo per risolvere le problematiche alla viabilità esistenti nelle intersezioni della Strada Statale n.16 con la Strada Statale n^ 72 e la S.P. n. 41 "Montescudo".





Pdo <b>2013_DIR45_OB3_3</b>	Area Tematica  <b>07-Cultura</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>INTERVENTI PER LA ELIMINAZIONE DEI PUNTI NERI E IL MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI SERVIZIO DELLA STRADA STATALE N^ 16 ADRIATICA</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Incontro in Regione nel mese di maggio 2013 con i Sindaci dei Comuni di Rimini, Riccione, Misano Adriatico e Cattolica, Provincia di Rimini, ANAS, Ministero per concordare tempi e modi della procedura relativa al primo stralcio funzionale della variante della Strada Statale n^ 16 .		01/01/2013	31/01/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Bozza di convenzione tra ANAS e Società Autostrade per l'Italia per disciplinare i reciproci rapporti e le procedure da seguire per predisporre il progetto esecutivo delle opere previste nel 1^stralcio funzionale della variante alla Strada Statale n^ 16 ed individuate per migliorare la funzionalità dell'attuale rete stradale dei Comuni di Rimini, Riccione, Misano Adriatico e Cattolica.		01/06/2013	31/10/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	ANAS
Conferenza di Servizi relativa alle intersezioni tra la Strada Statale n^ 16 "Adriatica" e la Strada Statale n^ 72 "Consolare per R.S.M." e le Strade Provinciali "Montescudo" e "Coriano"		01/06/2013	31/07/2013	TOTTI	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Convenzione tra ANAS e Comune di Rimini per la realizzazione delle opere previste nel 1^ stralcio funzionale della variante alla Strada Statale n^ 16 nelle sue intersezioni con la Strada Statale n. 72 e la S.P. n. 41 "Montescudo"		01/07/2013	31/10/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	ANAS
Redazione progetto esecutivo delle opere previste nel 1^ stralcio funzionale della variante alla Strada Statale n^ 16 nelle sue intersezioni con la Strada Statale n. 72 e la S.P. n. 41 "Montescudo"		01/06/2013	31/10/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Società autostrade per l'Italia
Completamento procedure di acquisizione aree		01/09/2013	31/12/2013	TOTTI	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Anna Errico
Procedimento Unico ai sensi dell'art. 36 ter della Legge Regionale n^20/2000 per il progetto intersezioni tra la Strada Statale n^ 16 con la Strada Statale n. 72 e la S.P. n. 41 "Montescudo"		01/09/2013	31/12/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	



Pdo 2013_DIR45_OB3_3	Area Tematica  07-Cultura	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>INTERVENTI PER LA ELIMINAZIONE DEI PUNTI NERI E IL MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI SERVIZIO DELLA STRADA STATALE N^ 16 ADRIATICA</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Procedura di approvazione del progetto esecutivo delle opere previste nel 1^ stralcio funzionale della variante alla Strada Statale n^ 16 nelle sue intersezioni con la Strada Statale n. 72 e la S.P. n. 41 "Montescudo"		01/11/2013	31/12/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo <b>2013_DIR45_OB4_4</b>	Area Tematica  <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI INTERESSE COLLETTIVO DELLA CITTA' DI RIMINI: NUOVE PIAZZE</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2013\_DIR45\_OB4 NUOVE PIAZZE

<b>Annualità</b>	Pluriennale
------------------	-------------

**Descrizione/finalità**

Occorre ripensare alla Città' e al ruolo che si vuole che abbia nel contesto nazionale e internazionale, partendo da una idea di riferimento che sia in grado di agire sugli elementi costitutivi, che trovi elementi di coesione e che assuma la Qualità Urbana come "lente di lettura" della propria attività'.

L'obiettivo è dunque passare da una Città' frazionata e fratturata ad una Città' Circolare, Coesa e Armonica dove le frazioni vengono dotate di funzioni.

Nascono così' alcuni anelli concentrici:

- l'Anello dei Borghi Storici;
- l'Anello del Tessuto Urbano;
- l'Anello delle Funzioni;
- l'Anello delle Nuove Piazze.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**

**programma:** 04 La qualità urbana come fattore

**ambiti:** 04-04 Centro storico

**Risultati e impatti attesi**

L'area oggetto di intervento si configura come anello di dilatazione del Centro Storico che può' notevolmente incidere sul livello complessivo del recupero dello stesso Centro Storico.

L' Anello è delimitato da Piazzetta Zavagli, Via Cavalieri, Piazzale Gramsci, Piazza San Martino e Piazza Malatesta. Riguarda la parte di Città' entro le mura malatestiane che meglio ha conservato il patrimonio architettonico storico.

L'area e la sua qualificazione sono compatibili con gli strumenti urbanistici vigenti.

L' Anello delle Nuove Piazze è costituito dai seguenti 9 luoghi:

- 1) Piazzetta Ducale nell'Isola della Cultura (Domus del Chirurgo, Museo della città', Via Tonini, via Cavalieri, Piazza Ferrari)
- 2) Piazze dell'Ingegno: Piazzetta Agabiti e Piazzetta Teatini (Biblioteca Universitaria, Complesso di San Francesco);
- 3) Largo Delle Erbe (Via Castelfidardo, Mercato Coperto, Riqualificazione S. Rita, Riqualificazione area parcheggio);



Pdo <b>2013_DIR45_OB4_4</b>	Area Tematica <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI INTERESSE COLLETTIVO DELLA CITTA' DI RIMINI: NUOVE PIAZZE</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

- 4) Piazzetta San Bernardino;  
 5) Nuova Piazza per riqualificazione angolo via Sigismondo e Chiesa di Sant'Agostino;  
 6) Piazza D'Arme, Piazza Malatesta (pedonalizzata con fossato "in continuum" con le ali del Teatro Galli);  
 7) Giardino dei Bimbi o Delle Mimose (al posto della Sala del Consiglio un asilo per i bimbi della Città', spazi attrezzati, ludoteca e "info.point")  
 8) Piazzetta San Martino (liberata dalle auto, attrezzata)  
 9) Piazzetta Zavagli.

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
69 U.O. OPERE A RETE	Coinvolto			
Anthea S.r.l.	Coinvolto			
Università la Sapienza	Coinvolto			

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1) Rilievo strumentale strade Centro Storico e Nuove Piazze		01/01/2013	31/03/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Anthea S.r.l.
Conferenza di Servizi per conoscenza sottoservizi		01/03/2013	30/06/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Anthea S.r.l.
Elaborazione pavimentazioni strade interessate		01/06/2013	31/07/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Disegno e valutazioni tecnico-economiche della nuova linea del Trasporto Pubblico Locale (TPL) ecocompatibile dedicata al Centro Storico		01/02/2013	30/07/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Università la Sapienza



Pdo <b>2013_DIR45_OB5_5</b>	Area Tematica <b>04-La qualità urbana</b>	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>VALORIZZAZIONE DEL PERCORSO STORICO DELLA CITTA' CON PEDONALIZZAZIONE DEL PONTE DI TIBERIO</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

**Direzione/UOA:** 2013\_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2013\_DIR45\_OB5 ponte Tiberio

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

**Descrizione/finalità**

L'obiettivo è quello di rendere definitivamente pedonabile il Ponte di Tiberio.

**Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016****programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-04 Centro storico**Risultati e impatti attesi**

L'obiettivo e' quello di costruire un nuovo sistema di infrastrutture stradali costituito da:

- bretella di collegamento con la Strada Statale n^ 16 "Adriatica " con via Tonale
- nuovo ponte in prossimita' di Largo Valturio per il collegamento dell'INA CASA con via Tonale
- nuova strada che da via Dario Campana si congiunge con l'intersezione a rotatoria tra via Marecchiese e via Caduti di Marzabotto.

Con tale nuovo sistema di infrastrutture stradali si puo' arrivare alla pedonalizzazione del Ponte di Tiberio ed ottenere altresì la creazione di percorsi archeologici di collegamento con gli altri monumenti storici, quali Porta Galliana attraverso Via Bastioni Settentrionali, la Rocca Malatestiana percorrendo le mura tardo imperiali, l'Arco di Augusto.

Unitamente ai percorsi archeologici acquista valore la possibilità di un percorso pedonale e ciclabile che partendo dal Parco XXV Aprile (Parco Marecchia), costeggia Via Bastioni Settentrionali già riqualificata e, proseguendo lungo il fianco destro del canale arriva al Porto.

La realizzazione del nuovo sistema di infrastrutture stradali di collegamento dalla Circonvallazione Occidentale a Viale Tiberio permette di decongestionare il traffico in prossimità del Ponte di Tiberio e su Via Bastioni Settentrionali, liberando il Ponte romano dal traffico veicolare, rimanendo di uso esclusivamente pedonale/ciclabile ed assumendo la funzione di cerniera di collegamento con il borgo San Giuliano, che diventa così a tutti gli effetti parte integrante del Centro Storico.

Tale infrastruttura è la chiave di volta per permettere di raggiungere l'obiettivo della valorizzazione del percorso storico costituito dal settore della città definito dal Ponte di Tiberio, il Museo della Città, la Domus del chirurgo in Piazza Ferrari, la Biblioteca, Piazza Cavour con i suoi edifici storici, il Teatro "Amintore Galli" ricostruito, Piazza Malatesta riqualificata con il Castello come contenitore culturale, la riproposizione dello Sferisterio e la sistemazione delle Mura storiche.



Pdo 2013_DIR45_OB5_5	Area Tematica  04-La qualità urbana	Assessorato <b>BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</b>	Direzione <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Direttore <b>Totti Massimo</b>
<b>VALORIZZAZIONE DEL PERCORSO STORICO DELLA CITTA' CON PEDONALIZZAZIONE DEL PONTE DI TIBERIO</b>			Centro di responsabilità <b>UNITA' PROGETTI SPECIALI</b>	Responsabile <b>Totti Massimo</b>

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione del tracciato in linea con i contenuti e gli obiettivi del MASTERPLAN		01/01/2013	31/03/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Soluzione per il collegamento tra via Tonale e la Strada Statale n^ 16 "Adriatica"		01/04/2013	30/06/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Posizionamento del nuovo ponte e soluzioni di collegamento con la viabilità esistente		01/07/2013	30/09/2013	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	

<b>INDICATORI</b>		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.