

## COMUNE DI RIMINI

### Nucleo di valutazione

Li, 4 agosto 2017

#### **Relazione sull'incremento delle risorse del fondo ex art. 31 CCNL 22/1/2001 per le risorse di cui all'art. 15 comma 2 e 4 del CCNL 1/4/1999 del comparto Regioni ed Autonomie Locali - anno 2017.**

Premesso che l'Amministrazione ha interesse ad incrementare il fondo delle risorse decentrate (ex articolo 31 CCNL 22/1/2004) del personale dipendente dell'anno 2017, con le risorse variabili di cui all'articolo 15 commi 2 e 4 del CCNL 1/4/1999;

Vista la nota del dott. Bellini protocollo 142515/2017 del 12 giugno 2017 avente ad oggetto "Richiesta individuazione obiettivi di produttività e qualità a cui correlare l'incremento del fondo del salario accessorio del personale dipendente dell'anno 2017 ai sensi dell'art. 15 comma 2 del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali 1/4/1999";

Dato atto che con determinazione del dirigente U.O. Gestione economica e previdenziale risorse umane del 6 marzo 2017, n. 404 è stato costituito provvisoriamente il Fondo per le Risorse decentrate stabili dell'anno 2017 relativo al personale dipendente del Comune di Rimini;

Dato atto che l'articolo 15 comma 2 del CCNL 1/4/1999 Regioni e Autonomie Locali, prevede la possibilità, ove nel bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa, di integrare le risorse di parte stabile di cui all'articolo 15 comma 2 del medesimo CCNL, di una quota pari all'1,2% su base annua del monte salari dell'anno 1997, corrispondente a Euro 294.774,00 (competenze) oltre contributi c/ente;

Precisato che l'integrazione del fondo per le politiche di sviluppo e delle risorse umane e per la produttività dell'anno 2017 ai sensi dell'articolo 15 comma 2 del CCNL 1/4/1999, pari al massimo ad Euro 294.774,00 (competenze), dovrà essere finalizzata a remunerare tutto il personale dell'ente a fronte di prestazioni aggiuntive, tangibili e concrete atte a migliorare l'organizzazione nel suo complesso;

Considerato che il medesimo CCNL all'articolo 15 comma 4 prevede che gli importi di cui al comma 2 possono essere resi disponibili solo a seguito del preventivo accertamento da parte dei servizi di controllo interno o dei Nuclei di valutazione, delle effettive disponibilità di bilancio dei singoli enti, create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività, ovvero espressamente destinate dall'ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità;

Precisato inoltre che spetta alla Giunta comunale deliberare la costituzione delle risorse decentrate variabili nel rispetto delle norme legislative e contrattuali;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale in data 28 marzo 2017 n. 84, l'Amministrazione Comunale ha demandato al Nucleo di Valutazione l'individuazione degli obiettivi di PEG e di PDO che presentano le caratteristiche previste dall'articolo 15, comma 4 del CCNL 1° aprile 1999 del personale dipendente del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Dato atto ancora che con deliberazione di Giunta comunale del 21 febbraio 2017, n. 43 sono stati approvati il PEG 2017-2019 ed il PDO dell'anno 2017 e successivamente, con deliberazione di Giunta Comunale del 28 marzo 2017, n. 84, è stato adeguato ed integrato il PEG 2017-2019 ed è stato approvato il Piano della Performance per il triennio 2017-2019;

Precisato che:

- nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) trovano collocazione gli obiettivi c.d. strategici, ovvero quelli che "costituiscono declinazione annuale della programmazione strategica" assegnati alle strutture di massima dimensione;
- nel Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) trovano collocazione gli obiettivi operativi di innovazione, miglioramento, customer e di carattere economico-finanziario, di cui parte costituiscono la declinazione o l'articolazione degli obiettivi di PEG assegnati a cascata, a tutte le strutture dell'Ente ivi compresi i titolari di posizione organizzativa e di alta professionalità;

Preso atto che ai sensi dell'articolo 40 comma 3 quinquies del D.Lgs. n. 165/2001, l'Ente Comune di Rimini risulta rispettoso dei vincoli posti dalla contrattazione nazionale e dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni (rispetto del pareggio di bilancio, delle disposizioni legislative in tema di contenimento della spesa di personale e di assunzioni di personale), nonché dei principi in materia di misurazione e valutazione della performance, in quanto dispone di un rigoroso sistema di valutazione dei risultati e delle prestazioni dei dipendenti (performance organizzativa e performance individuale), in ossequio a quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009 e dal D.Lgs. n. 141 del 1° agosto 2011;

Precisato che

- il D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 74 modifica, a far data dal 22 giugno 2017, il D.Lgs. 150/2009 introducendo alcune novità per quanto riguarda il sistema premiale e di valutazione del rendimento dei dipendenti;
- il D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75 modifica, a far data dal 22 giugno 2017, il D.Lgs. 165/2001 abrogando inoltre le disposizioni di cui l'articolo 1 comma 236 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208;

Ribadito che in ottemperanza alle norme contrattuali e legislative vigenti dette risorse saranno rese disponibili a consuntivo dell'anno 2017 e saranno destinate agli incentivi legati al merito e all'incremento di produttività di tutto il personale dipendente, connessi ai risultati ottenuti relativamente agli obiettivi gestionali elencati nella tabella sottostante e rilevati dal PDO 2017, assegnati alle diverse strutture dell'Ente e che risultano avere le caratteristiche previste dall'art. 15 comma 4 del CCNL 1/4/1999 del comparto Regioni e Autonomie Locali, siccome finalizzati al miglioramento della produttività e della qualità dei servizi, anche in un'ottica di riorganizzazione delle attività e di razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse finanziarie e umane disponibili:

### Obiettivi di razionalizzazione e snellimento dell'attività amministrativa

Codice	Struttura	Contenuto dell'obiettivo
2017_DIR02_2	U.O.A. Avvocatura Civica	Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.
2017_DIR10_4	Direzione Risorse Finanziarie	Implementazione applicativo appalti - Direzione Risorse Finanziarie.
2017_DIR15_2	Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo	Implementazione applicativo appalti - Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo.
2017_DIR20_2	Dir.Servizi Educativi e di Protezione Sociale	Implementazione applicativo appalti - Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale.

2017_UO84_1	U.O. Amministrazione e Contabilità	Gestione delle procedure negoziate per l'affidamento di lavori pubblici interamente informatizzata, anche riguardo alla ricezione delle offerte.
2017_DIR30_3	Dir. Patrimonio, Espropri, Attività Econom., Organismi Partecipati	Implementazione applicativo appalti - Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi Partecipati.
2017_DIR35_4	Direz. Pianificazione e Gestione Territoriale	Implementazione applicativo appalti - Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale.
2017_DIR40_3	Dir. Polizia Municipale	Implementazione applicativo appalti - Direzione Polizia Municipale.
2017_DIR45_9	Unità Progetti Speciali	Implementazione applicativo appalti - Unità Progetti Speciali.
2017_SET04_3	Settore Servizi al Cittadino	Implementazione applicativo appalti.
2017_DIR10_OB4_3	Direzione Risorse Finanziarie	Attivazione Pago Pa. Allargamento ad altri servizi dell'amministrazione
2017_UO50_OB2_2	U.O. Tributo per il servizio rifiuti, tributi a domanda e gest. Mezzi pubblicitari	Studio fattibilità DURC locale
2017_UO94_OB3_1	U.O. Economato e casa Comune	Razionalizzazione acquisti. Coordinamento programmazione acquisti di beni e servizi, decoro
2017_SET33_OB1_3	Settore Cultura	Museo Fellini.
2017_SET33_OB2_1	Settore Cultura	Laboratorio Aperto.
2017_UO21_OB4_1	U.O. Musei, Archeologia e Culture Extraeuropee	Offerta culturale ordinaria e straordinaria per il 2017: celebrazione Sigismondo Pandolfo Malatesta, decennale Domus del Chirurgo.
2017_UO21_OB4_2	U.O. Musei, Archeologia e Culture Extraeuropee	Riallestimento e valorizzazione degli spazi museali del Museo della Città
2017_UO3_1	U.O. Turismo	Valorizzazione del centro storico e del patrimonio artistico come asset turistico e come leva per la promozione turistica

2017_UO56_1	U.O. Sport e servizi amministrativi Direzione Cultura e Turismo	Informatizzazione del processo di concessione degli impianti sportivi e relativo aggiornamento in tempo reale del calendario di utilizzo.
2017_DIR20_OB2_1	Dir. Servizi Educativi e di Protezione Sociale	Politiche di inclusione attiva.
2017_SET10_OB1_1	Settore Politiche Giovanili e Servizi Educativi	Esterneizzazione della gestione di alcune strutture comunali per l'infanzia
2017_UO05_1	U.O. Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale	Revisione dei Regolamenti d'uso e di ripartizione degli oneri in alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e del Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di proprietà comunale in locazione a canone calmierato C.C. n. 14 del 19/05/2015
2017_UO12_1	U.O. Diritto allo Studio e Servizi Amm.vi	Assegnazione del servizio di trasporto scolastico a ditta specializzata tramite appalto.
2017_UO22Z_1	Dir. Servizi Educativi e di Protezione Sociale	Processo di costituzione, organizzazione e coordinamento del Coordinamento Pedagogico Territoriale.
2017_DIR25_1	Dir. Lavori Pubblici e Qualità urbana	Revisione del Disciplinare tecnico economico di esecuzione per la Gestione e Manutenzione del patrimonio stradale del Comune di Rimini in forma di House Providing
2017_SET16_OB1_2	Sett. Infrastrutture e Grande Viabilità	Processo partecipativo nella redazione del PUMS
2017_SET17_OB2_1	Settore Edilizia Pubblica e Valorizzazione Patrimonio	Comparto Arena delle Arti - Museo Fellini
2017_UO43_1	U.O. Qualità Ambientale	Monitoraggio e redazione cartografie del "Regolamento sulla gestione dei suoli a prevenzione del rischio idrogeologico e a tutela del territorio"
2017_UO69_1	U.O. Gestione Strade e Parcheggi	Adeguamento del Regolamento per l'esecuzione di interventi nel suolo e nel sottosuolo stradale di proprietà comunale.
2017_DIR30_OB1_1	Dir. Patrimonio, Espropri, Attività Economiche, Organismi Partecipati	Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.
2017_SET71_OB3_1	Settore Sportello Unico per le attività Produttive e AA.EE.	Sostegno alle attività economiche legate alla pesca - ATS/FLAG - Gruppo di azione locale nel settore della pesca.

2017_SET71_OB4_2	Settore Sportello Unico per le attività Produttive e AA.EE.	Azioni di rivitalizzazione dei centri storici e di sostegno alle attività di commercio al dettaglio.
2017_SET92_OB1_1	Settore Sportello Unico Edilizia Residenziale e Produttiva	Digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi dello Sportello Unico per l'edilizia.
2017_UO83T_OB1_1	Direz.Pianificazione e Gestione Territoriale	Attuazione e controllo delle attività legate al pacchetto imprese.
2017_UO14_1	U.O. Sicurezza del Territorio	Realizzazione del nuovo sito della Polizia Municipale, interamente ri-progettato ed armonizzato al recente sito internet del Comune. Gestione da parte del personale interno al Corpo.
2017_SET04_2	Settore Servizi al Cittadino	Organizzazione del servizio per la celebrazione dei matrimoni civili in spiaggia.
2017_UO18_OB5_2	U.O. Gestione amm.va e contabile Settore Servizi al Cittadino	Potenziare e sostenere l'attività del "CI.VI.VO" per una migliore organizzazione del servizio della città.
2017_UO47_OB1_1	U.O. S.I.T. e Toponomastica	Supporto alla digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi dello Sportello Unico per l'edilizia
2017_UO47_OB1_2	U.O. S.I.T. e Toponomastica	Progetto Rimini in cifre: annuario statistico e dati aperti
2017_UO97_OB2_1	U.O. Comunicazione e Urp	Social Media e sfida digitale

nota: gli obiettivi classificati con i codici: 2017\_DIR10\_4, 2017\_DIR15\_2; 2017\_DIR20\_2; 2017\_UO84\_1; 2017\_DIR30\_3; 2017\_DIR35\_4; 2017\_DIR40\_3; 2017\_DIR45\_9; 2017\_SET04\_3 sono obiettivi assegnati alle diverse strutture inerenti alla informatizzazione delle gare e all'utilizzo dell'applicativo appalti

#### Obiettivi di razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse finanziarie e umane disponibili:

Codice	Struttura	Contenuto dell'obiettivo
2017_DIR02_3	U.O.A. Avvocatura Civica	Gestione contenzioso relativo al recupero maggiori oneri di esproprio V PEEP Ausa
2017_DIR10_OB4_1	Direzione Risorse Finanziarie	Razionalizzazione spesa corrente e benchmarking - Gruppo di lavoro e rivisitazione della spesa corrente.

2017_SET52_OB2_1	Settore Tributi	GESTIONE TAX COMPLIANCE
2017_SET52_OB3_2	Settore Tributi	RECUPERO EVASIONE TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E COMPARTICIPAZIONE ALLA LOTTA ALL'EVASIONE ERARIALE
2017_SET52_OB3_3	Settore Tributi	RECUPERO EVASIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO
2017_UO50_OB2_1	U.O. Tributo per il servizio rifiuti, tributi a domanda e gest. Mezzi pubblicitari	Attività di recupero evasione Tari a regime
2017_UO12_4	U.O. Autoparco e Polit. Lavoro	Sistema di controllo sull'uso dei mezzi comunali e ammodernamento della flotta comunale.
2017_DIR35_OB4_3	Direz.Pianificazione e Gestione Territoriale	Attuazione del progetto presentato per il "Bando delle periferie".
2017_UO13_1	U.O. Comando	Regolamento criteri determinazione importo sanzioni amministrative per violazioni a leggi, regolamenti e ordinanze gestite dalla P.M.

Ritenuto necessario condizionare l'utilizzo delle predette somme al positivo conseguimento dei sopra elencati obiettivi di PDO di produttività e qualità che, assegnati alle diverse strutture dell'Ente, concorrono alla realizzazione, per singole fasi, dell'obiettivo finale (obiettivo trasversale/strategico) o che non sono la declinazione di un obiettivo strategico, ma che afferiscono all'innovazione, al miglioramento dei risultati economico/finanziari, alla qualità dei servizi, alla riorganizzazione dei processi e al raggiungimento di un indicatore di produttività (Ipe) migliore rispetto a quello del periodo di riferimento. L'indicatore utilizzato per misurare la produttività del personale dipendente, ampiamente disciplinato negli strumenti di programmazione e nella metodologia di valutazione della prestazione del personale dipendente dell'Ente, ossia l'Ipe (indice di produzione effettiva), dovrà essere superiore a 1, (indicando quindi un risultato di produttività migliore dello standard) e dovrà inoltre essere migliore rispetto all'Ipe medio del quinquennio precedente (2012-2016) e a quello registrato nell'anno 2016, garantendo così l'incremento del grado di efficienza operativa di tutta la struttura comunale nel suo complesso. Tale obiettivo trasversale che coinvolge tutte le strutture dell'ente riferito al miglioramento dell'indice di produttività effettiva è specificatamente indicato nel piano sulla performance dell'anno 2017 (DG del 28/03/2017 n. 84).

Tutto ciò premesso,

le risorse variabili per il salario accessorio – anno 2017, che saranno stanziare dall'Amministrazione comunale ai sensi dell'articolo 15 comma 2 del CCNL 1/4/1999, entro la cifra massima consentita, pari a Euro 294.774,00 oltre a contributi c/ente, saranno effettivamente rese disponibili a conclusione dell'anno 2017, a seguito di preventiva verifica:

- 1) del valore effettivo dell'Ipe dell'anno 2017 rilevato a consuntivo e, in particolare, se detto valore risulti maggiore di 1 e migliore di quello del periodo di riferimento, identificato nella media

dell'indice di produzione effettiva del quinquennio precedente (2012-2016), nonché a quello registrato nell'anno 2016;

- 2) dell'effettivo conseguimento degli obiettivi operativi sopra elencati che, assegnati alle diverse strutture dell'Ente, concorrono alla realizzazione, per singole fasi, dell'obiettivo finale (obiettivo trasversale/strategico) o che non sono la declinazione di un obiettivo strategico, ma afferiscono all'innovazione, al miglioramento dei risultati economico/finanziari, alla qualità dei servizi, alla riorganizzazione dei processi.

Nello specifico, per ogni obiettivo operativo indicato in premessa dovrà essere valutato il grado di raggiungimento e a ciascuno sarà attribuito un punteggio di conseguimento in base alla seguente scala:

- di molto superiore alle attese: punti 1,2;
- di poco superiore alle attese: punti 1,1;
- in linea con le attese: punti 1;
- di poco inferiore alle attese: punti 0,9;
- inferiore alle attese: punti 0,6;
- di molto inferiore alle attese: punti 0,3;
- negativo: nessun punto.

In relazione ai punteggi attribuiti e qualora l'Ipe di Ente sia superiore a 1 e a quello del periodo di riferimento (quinquennio precedente e anno precedente), le somme stanziati ai sensi dell'articolo 15 comma 2 saranno rese disponibili nella seguente misura:

- con una media dei punteggi degli obiettivi sopra individuati superiore o pari a 0,9: 100% dell'importo stanziato;
- con una media dei punteggi degli obiettivi sopra individuati compresa fra 0,80 e 0,899: 90% dell'importo stanziato;
- con una media dei punteggi degli obiettivi sopra individuati compresa fra 0,60 e 0,799: 70% dell'importo stanziato;
- con una media dei punteggi degli obiettivi sopra individuati compresa fra 0,30 e 0,599: 50% dell'importo stanziato;
- con una media dei punteggi degli obiettivi sopra individuati inferiore a 0,30: risorse non utilizzabili.

Si richiede agli uffici preposti, a conclusione dell'anno 2017, la rendicontazione degli obiettivi gestionali (PEG/PDO) sopra descritti, nonché la trasmissione di tutti i documenti necessari a verificare il miglioramento dell'IPe (indice di produzione effettiva) rispetto al periodo di riferimento.

Successivamente alla verifica dei risultati si potrà procedere all'autorizzazione, per l'anno 2017, dell'erogazione della produttività ex art. 15 comma 2 del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, a favore di tutto il personale dipendente, nella misura spettante in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi e in base alla valutazione della performance individuale, così come previsto dalla metodologia di valutazione del personale dipendente.

IL PRESIDENTE  
Dott. Arturo Bianco