



COMUNE DI RIMINI

**RELAZIONE PREVISIONALE E
PROGRAMMATICA
2011/2013**

(PARTE SECONDA)

(D.P.R. 3 agosto 1998, n. 326)



Ponte di Tiberio (Foto di Emilio Salvatori)

SEZIONE 1

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE**

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1. - Popolazione legale al censimento 2009		n. 141.505
1.1.2. - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31/12/2009) (art. 110 D.L.vo n. 77/95)		
		n. 141.505
di cui: maschi		n. 67.917
femmine		n. 73.588
nuclei familiari		n. 61.239
comunita'/convivenze		n. 75
1.1.3. - Popolazione all'1.1. 2009 (penultimo anno precedente)		
		n. 140.137
1.1.4. - Nati nell'anno	n. 1.323	
1.1.5. - Deceduti nell'anno	n. 1.366	
saldo naturale		n. - 43
- Immigrati nell'anno		n. 4.387
1.1.6. - Emigrati nell'anno	n. 2.976	
saldo migratorio		n. 1.411
1.1.7. - Popolazione al 31.12.2009 (penultimo anno precedente)		
di cui:		
1.1.8. - In eta' prescolare (0/6 anni)	n. 9.022	
1.1.9. - In eta' scuola obbligo (7/14 anni)		n. 9.813
1.1.10. - In forza lavoro 1° occupazione (15/29)	n. 19.655	
1.1.11. - In eta' adulta (30/65 anni)	n. 73.385	
1.1.12. - In eta' senile (oltre 65 anni)	n. 29.630	
1.1.13. - Tasso di natalita' ultimo quinquennio:		
	Anno	Tasso
	2005	9,45
	2006	9,11
	2007	9,51
	2008	10,46
	2009	9,44
1.1.14. - Tasso di mortalita' ultimo quinquennio:		
	Anno	Tasso
	2005	9,48
	2006	9,49
	2007	9,83
	2008	10,08
	2009	9,79
1.1.15. - Popolazione massima insediabile come da strumento urbano vigente		
	abitanti	n.
	entro il	n.
1.1.16. - Livello di istruzione della popolazione residente:		

segue 1.1 - POPOLAZIONE

(segue)

1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:

1.- TERRITORIO

1.2.1. - Superficie in Km². 135

1.2.2.

1.2.3. - RISORSE IDRICHE

* Laghi n. / * Fiumi e Torrenti n. 4

1.2.4. - STRADE

* Statali Km. 50,2 * Provinciali Km. 31,2 * Comunali Km. 692,5

* Vicinali Km. 39,8 * Autostrade Km. 16,70

1.2.5. - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

* Piano regolatore adottato
* Piano regolatore approvato si
* Programma di fabbricazione no
* Piano edilizia economica e popolare si

P.R.G. adottato con delibera C.C. n.
P.R.G. adottato con delibera G.P. n. 351/99
del

Il Piano Edilizia Economica e Popolare approvato con Decreto Ministero LL.PP. n. 1077 del 15/1/1966, è stato completamente esaurito, attualmente si è data attuazione a specifiche aree destinate a P.E.E.P. talune già completate, per quelle seguenti sono in corso le procedure di attuazione:

P.E.E.P. Viserba: Del. di C.C. n. 120 del 23/7/1999

P.E.E.P. Viserbella: Del. di C.C. n. 138 del 27/10/2005

P.E.E.P. Orsoleto: Del. di C.C. n. 42 del 2/3/2006

P.E.E.P. Gaiofana: Del. di C.C. n. 84 del 4/4/2006.

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

* Industriali si no X
* Artigianali si no X
* Commerciali si no X
* Altri strumenti (specificare)

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma 7, D.L.vo 77/95) si

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	346.670	335.696
P.I.P.		

1.3 - SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE

SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2009

1.3.1.1							
CAT.	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA	IN SERVIZIO NUMERO	di cui a part-time	CAT.	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA	IN SERVIZIO NUMERO	di cui a part-time
A	1	1	0	D	242	243	22
B	197	182	9	D3	71	56	7
B3	49	35	1	DIR	33	25	
C	767	685	56	* Docente	14	12	
				totale	1374	1239	95

* Docente di musica: a seguito di pareggiamento dell'Istituto Musicale "G. Lettimi" (applicazione CCNL conservatori di musica)

1.3.1.2 Totale personale al 31.12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo = n. 1.239	
	su posti dotaz. > 7 dir. a TD (di cui 6 attribuiti a dip.ti dell'Ente cat. D3 - funzionario)
	su posti dotaz. > 4 cat.D a TD con contratto di formazione/lavoro
fuori ruolo = n. 16 :	su posti dotaz. > 1 cat.C in comando da altro ente
	fuori dotaz. org. > 4 unità a TD (1/cat.D portavoce del Sindaco e GC + 3/cat. C c/o uffici Supporto agli organi di direz. politica)
+ segretario generale	incaricato della funzione di direttore generale

1.3.1.3 - AREA TECNICA				1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
CAT.	QUALIFICA PROF.LE	N. PREVISTO D.O.	N. IN SERVIZIO	CAT.	QUALIFICA PROF.LE	N. PREVISTO D.O.	N. IN SERVIZIO
B	esecutore	14	14	B	esecutore	4	4
B3	collaboratore prof.le	10	10	B3	collaboratore prof.le	3	3
C	istruttore	100	100	C	istruttore	34	34
D	istruttore direttivo ***	70	70	D	istruttore direttivo	36	36
D3	funzionario ****	28	28	D3	funzionario *	7	7
DIR	dirigente	10	10	DIR	dirigente	4	4
D	istruttore dir. fuori ruolo (F/L)	3	3	D	istruttore dir. fuori ruolo (F/L)	1	1
totale		235	235	totale		89	89

*** di cui 3 posizioni organizzative

* di cui 1 posizione organizzativa

**** di cui 4 posizioni organizzative

1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA (&)			
CAT.	QUALIFICA PROF.LE	N. PREVISTO D.O.	N. IN SERVIZIO	CAT.	QUALIFICA PROF.LE	N. PREVISTO D.O.	N. IN SERVIZIO
B	esecutore	6	6	B	esecutore	19	19
C	istruttore	160	160	B3	collaboratore prof.le	7	7
D	istruttore direttivo	35	35	C	istruttore	45	45
DIR	dirigente	1	1	D	istruttore direttivo *	14	14
				D3	funzionario	3	3
				DIR	dirigente	1	1
totale		202	202	totale		89	89

* di cui 1 posizione organizzativa

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

(& NB: i dati indicati nell'area demografica/statistica sono, come per il passato, quelli riferiti ai servizi demografici, cimiteriali e statistici; infatti per mantenere l'omogeneità con le comunicazioni dei precedenti esercizi non sono stati indicati i dipendenti (14 unità) del servizio decentramento che dal 2004 fa parte del "Settore demografico, cimiteriale e decentramer

1.3.2. – STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2010		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
1.3.2.1. - Rete fognaria in Km	742	749	757	764	
- bianca	163	164	166	168	
nera	161	163	164	166	
- mista	418	422	427	431	
1.3.2.2. - Esistenza Depuratore	si	si	si	si	
1.3.2.3. - Rete acquedotto in Km	835	839	843	848	
1.3.2.4. - Attuazione servizio idrico integrato	si	si	si	si	
1.3.2.5. - Aree verdi, parchi, giardini	n. hq. 210	n. hq. 210	n. hq.212	n. hq.212	
1.3.2.6. - Punti luce illuminazione pubblica	n. 25.014	n. 25014	n. 25050	n. 25075	
1.3.2.7. – Mezzi Operativi	n. 6	n. 1	n. 1	n. 1	
1.3.2.8. – Veicoli	n. 245	n. 236	n. 236	n. 236	
1.3.2.9. - Centro elaborazione dati	si	si	si	si	
1.3.2.10. - Personal computer	n.1.200	n. / 1,200	n. /1,200	1,200	
1.3.2.11. - Altre Strutture (specificare)					
1.3.2.12. - Asili nido	n. 12 posti n.578	n. 13 posti n. 631	n.13 posti 631	n. 13 posti 631	
1.3.2.13. - Scuole infanzia comunali	n.16 posti n.1.264	n.16 posti n.1.264	n.16 posti 1.264	n. 16 posti 1.264	
1.3.2.14. - Scuole elementari	n.31 posti n.5.303	n.31 posti n.5.303	n.31posti 5.303	n. 32 posti 5.386	
1.3.2.15.- Scuole medie	n. 7 posti 3.258	n. 7 posti n. 3.258	n.7 posti n.3.258	n.7 posti n.3.290	
1.3.2.16.- Strutture Resid. Anziani	posti n. 733	posti n. 783	posti n. 783	posti n. 783	
1.3.2.17.- Rete gas in km.	754	758	765	770	
1.3.2.18. – Raccolta rifiuti in q.li	1.014.142 (al 30/10/2010). ca				
Differenziata	si	si	si	si	

1.3.3 ORGANISMI GESTIONALI

ESERCIZIO PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE

IN CORSO	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
1.3.3.1. - CONSORZI	n. 2	n.2	n. 2	n. 2
1.3.3.2. - AZIENDE	n.	n.	n.	n.
1.3.3.3. - ISTITUZIONI	n.	n.	n.	n.
1.3.3.4.- SOCIETA' DI CAPITALI	n. 19	n. 7*	n. 7*	n. 7*
1.3.3.5.- CONCESSIONI	n. 13	n. 13	n. 13	n. 13

- NB: si segnala che, in data 02/12/2010, sono state conferite in Rimini Holding s.p.a., società unipersonale con socio unico il Comune di Rimini, le quote di partecipazione detenute dall'amministrazione nelle seguenti 14 società di capitali:

1. Aeradria s.p.a.
2. Amfa s.p.a.
3. Amir s.p.a.
4. Anthea s.r.l.
5. Centro Agro-Alimentare Riminese s.p.a.c.
6. Hera s.p.a.
7. Rimini Congressi s.r.l.
8. Rimini Fiera s.p.a.
9. Rimini Reservation s.r.l.
10. Riminiterme s.p.a.
11. Romagna Acque-Società delle Fonti s.p.a.
12. Servizi Città s.p.a.
13. Società del Palazzo dei Congressi s.p.a.
14. Start Romagna s.p.a.

Pertanto dal 2011 le società di capitali partecipate direttamente dal Comune di Rimini, di cui al paragrafo 1.3.3.4, saranno le seguenti:

1. Itinera s.r.l. consortile
2. Lepida s.p.a.
3. Rimini Fiera s.p.a.
4. Rimini Holding s.p.a.
5. Uni.Rimini s.p.a. consortile
6. Società del Piano Strategico
7. Ares s.r.l.

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzi e Comuni associati:

AGENZIA MOBILITA':

N. Soci

- 1 Bellaria - Igea Marina
- 2 Borghi
- 3 Cattolica
- 4 Coriano
- 5 Gabicce Mare
- 6 Gemmano
- 7 Misano Adriatico
- 8 Mondaino
- 9 Montecolombo
- 10 Montefiore Conca
- 11 Montegridolfo
- 12 Montescudo

- 13 Morciano di Romagna
- 14 Poggio Berni
- 15 Riccione
- 16 Rimini**
- 17 Saludecio
- 18 San Clemente
- 19 San Giovanni in Marignano
- 20 Santarcangelo di Romagna
- 21 Savignano sul Rubicone
- 22 Sogliano al Rubicone
- 23 Tavoleto
- 24 Torriana
- 25 Verucchio
- 26 Provincia di Rimini
- 27 Com. Mont. Alta Val Marecchia

CONSORZIO STRADA DEI VINI E DEI SAPORI DEI COLLI DI RIMINI:

N. Soci

- 1 Az. Vitivinicola Cretaia
- 2 Agriturismo Case Mori
- 3 Agriturismo San Rocco
- 4 Az. Agricola Apicoltura Sanchini
- 5 A. Agricola Il Buon Pastore
- 6 Az. agricola Zavoli
- 7 Az. vitivinicola Valle delle Lepri
- 8 Agriturismo Fattoria del Piccione
- 9 Agriturismo Il Mio Casale
- 10 Agriturismo Gualtiero Frontali
- 11 Agriturismo Il Capannino
- 12 Az. Vitivinicola Podere Vecciano
- 13 Az. Vitiv./Agrit. San Valentino+Ai 4 Acini
- 14 Az. Vitiv./Agrit. Torre del Poggio
- 15 Agriturismo Fiammetta
- 16 Impr. Comm.le di trasf. Casa Vinicola Battistini

- 17 Impr. Comm.le di trasf. Casa Vinicola F.lli Bernardi
- 18 Ristorante/Az. Vitivinicola Casa Zanni
- 19 Consorzio e Coop. Produttori C.OL.CO.R.
- 20 Consorzio e Coop. Produttori Consorzio Linea Azzurra
- 21 Att. Artigianale/Prodotto Tipico Il Piccolo Forno Marziali
- 22 Agriturismo Palazzo Astolfi
- 23 Att. Artigianale Le Teglie di Montetiffi
- 24 Att. Artigianale/Prodotto Tipico Pasta Fresca Il Mattarello
- 25 Ristorante La Greppia
- 26 Az. Vitivinicola Tenuta del Monsignore
- 27 Az. Vinicola Terre Riminesi
- 28 Ristorante La Baita+Tuf Tuf il ristorante
- 29 Az. Vitivinicola Tenuta Santini
- 30 Impr. Comm.le di produz. Frantoio Oleario Bigucci

- 31 Az. Agricola Fraternali Grilli Primo
- 32 Att. Artigianale/Prodotto Tipico Il Formaggio delle fosse della Porta di Sotto
- 33 Ristorante Al Chiar di Luna
- 34 Ristorante Di Paoli
- 35 Att. Artigianale/Prodotto Tipico Il Giuggiolo
- 36 Att. Artigianale/Prodotto Tipico Usa...la Zucca

- 37 Az .Agricola Le Delizie del Frantoio Paganelli
- 38 Ristorante Locanda Belvedere
- 39 Az. Agricola Il Colle
- 40 Az Vitivinicola F.lli Gessaroli - Cà Perdicchi
- 41 Ass./ConSORZI Soc. Consorzio Sociale Romagnolo
- 42 Att. Artiginale Il Portico del Vasaio
- 43 Az. agricola Roberta Frontali
- 44 Impr. Comm.le di Produz.Macelleria Da Sandro

- 45 Az. Vitivinicola Fattoria Poggio San Martino
- 46 Hotel Oste del Castello
- 47 Ristorante Locanda del Pettiroso
- 48 Enoteca/Negozio Tipico La Canteina de Borg

- 49 Az. Vitivinicola Podere dell'Angelo
- 50 Enoteca Cantinetta della Corte
- 51 Bar/Negozio prodotti tipici Bar La Nuova Stazione
- 52 Ristorante La Capannina
- 53 Impr.Comm.le di Produz. Le Carni by Marco Migani
- 54 Bed & breakfast La Colombarina
- 55 Az. Agricola L'Oro del Daino
- 56 Az. Vitivinicola Enio Ottaviani
- 57 Az. Vitivinicola Tenuta Carbognano
- 58 Ristorante Cantina delle Fosse
- 59 Agriturismo Fattoria della Bilancia
- 60 Ristorante La Cantinaccia
- 61 Comune Bellaria/Igea M.
- 62 Comune Cattolica
- 63 Comune Coriano
- 64 Comune Gemmano
- 65 Comune Misano Adriatico
- 66 Comune Mondaino
- 67 Comune Montecolombo
- 68 Comune Montefiore Conca
- 69 Comune Montegridolfo
- 70 Comune Montescudo
- 71 Comune Morciano di Romagna
- 72 Comune Poggio Berni
- 73 Comune Riccione
- 74 Comune Rimini**
- 75 Comune Saludecio
- 76 Comune San Clemente
- 77 Comune San Giovanni in Marignano
- 78 Comune Santarcangelo di Romagna
- 79 Comune Torriana
- 80 Comune Verucchio
- 81 Provincia di Rimini
- 82 C.C.I.A.A. Rimini
- 83 Confcommercio di Rimini
- 84 CNA - Conf. Naz. Artigianato e Piccola Impr.

- 85 Confartigianato della Provincia di Rimini
- 86 Lega delle Cooperative della Prov. di Rimini
- 87 Proloco Prov.le Ass.ni Turistiche
- 88 Proloco Santarcangelo di Romagna
- 89 Proloco Poggio Berni
- 90 MET - Museo Usi e Costumi Gente di Romagna

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda:

1.3.3.2.2 - Enti Associati:

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzioni:

1.3.3.3.2 - Enti Associati:

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A. ed Enti Associati :

AERADRIA S.P.A. (dal 02/12/2010 la quota posseduta dal Comune di Rimini è stata conferita in Rimini Holding s.p.a)

- 1 Provincia di Rimini
- 2 **Comune di Rimini**
- 3 C.C.I.A.A. Rimini
- 4 Rimini Fiera spa
- 5 Regione Emilia-Romagna
- 6 Comune di Riccione
- 7 Società Palazzo dei Congressi spa
- 8 Eccellentissima Camera della Repubblica di S. Marino
- 9 Confindustria Rimini
- 10 AIA Confly srl Rimini
- 11 Comune di Bellaria Igea Marina
- 12 Provincia di Ravenna
- 13 Comune di Cervia
- 14 Comune di Misano Adriatico
- 15 C.N.A. Rimini
- 16 Assoservizi srl San Marino
- 17 GEAT spa Riccione
- 18 Assimpresa spa Rimini
- 19 Confesercenti Rimini
- 20 Fincoop Rimini srl
- 21 Confcommercio Rimini
- 22 API Rimini
- 23 Comune di Cattolica

AMFA S.P.A. (dal 02/12/2010 la quota posseduta dal Comune di Rimini è stata conferita in Rimini Holding s.p.a)

N. Soci

- 1 ALLIANCE HEALTHCARE ITALIA SPA
- 2 **COMUNE DI RIMINI**
- 3 COMUNE DI CORIANO
- 4 COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA
- 5 CARIM SPA
- 6 BANCA POPOLARE VALCONCA S.c.a.r.l.
- 7 COMUNE DI MISANO ADRIATICO
- 8 EM.RO POPOLARE S.P.A.
- 9 UNICREDIT S.P.A.

AMIR S.P.A. (dal 02/12/2010 la quota posseduta dal Comune di Rimini è stata conferita in Rimini Holding s.p.a)

N. Soci

- 1 **Comune di Rimini**
- 2 Comune di Sant'arcangelo
- 3 Comune di Bellaria - Igea Marina
- 4 Comune di Verucchio
- 5 Comune di Coriano
- 6 Comune di Morciano
- 7 A.A.S. Repubblica di San Marino

- 8 Comune di Poggio Berni
- 9 Comune di San Clemente
- 10 Comune di Riccione
- 11 Comune di San Leo
- 12 Comune di Montescudo
- 13 Comune di Montecolombo
- 14 Comune di Montefiore Conca
- 15 Comune di Cattolica
- 16 Comune di Misano Adriatico
- 17 Comune di Gemmano
- 18 Comune di Torriana
- 19 Comune di San Giovanni In Marignano
- 20 Unione della Valconca
- 21 Comune di Carpegna
- 22 Comune di Montegridolfo
- 23 Comune di Mondaino
- 24 Comune di Montegrimano
- 25 Comune di Novafeltria
- 26 Comune di Saludecio
- 27 Comune di Sassofeltrio
- 28 Comune di Maiolo
- 29 Comune di Mercatino Conca
- 30 Comune di Montecerignone
- 31 Comune di Gabicce Mare
- 32 Titolo cointestato
- 33 Amir S.p.A.

ANTHEA S.R.L. (dal 02/12/2010 la quota posseduta dal Comune di Rimini è stata conferita in Rimini Holding s.p.a)

N. Soci

- 1 **Comune di Rimini**
- 2 Comune di Bellaria Igea Marina
- 3 Comune di Sant'Arcangelo di Romagna

BANCA POPOLARE ETICA S.C.R.L. (la partecipazione detenuta dal Comune di Rimini verrà riacquistata dalla società nel corso del 2011)

N. Soci

- 1 **Comune di Rimini**
- 2 Altri Enti locali
- 3 Persone Giuridiche≠ dagli Enti locali
- 4 Persone Fisiche

C.A.A.R. S.P.A.CONSORTILE (dal 02/12/2010 la quota posseduta dal Comune di Rimini è stata conferita in Rimini Holding s.p.a)

N. Soci

- 1 COOPERATIVA PRODUTTORI LATTE SCRL
- 2 CONSORZIO RIMINESE AGROFRUTTA SRL
- 3 LE ROCHE MALATESTIANE SCRL
- 4 COOPERATIVA SERVIZI AGRICOLTURA SCRL

- 5 C.O.M.E.R. SCRL
- 6 CONSORZIO AGRARIO PROVINCIALE
- 7 CO.F.MO. SCRL
- 8 COOPERATIVA LAVORATORI DEL MARE SCRL

- 9 ASS.NE PROD.PESCA G. ASTREA - RIMINI

- 10 COOPERATIVA PESCATORI LA BUSSOLA

- 11 ASS.NE PROD. PESCA CATTOLICA
- 12 COMMERCianti INDIPENDENTI ASSOCIATI SOC. COOP.

- 13 MARR SPA
- 14 SOCIETA' CIA SERVIZI RIMINI S.R.L. UNIPERSONALE

- 15 MARR SPA
- 16 NEW FACTOR SPA
- 17 CANTINA COOPERATIVA VINI DI ROMAGNA

- 18 CONFSERVIZI SRL
- 19 NUOVA RIMINIMPRESA S.R.L.
- 20 CASSA DI RISPARMIO DI RIMINI SPA
- 21 BANCA MALATESTIANA
- 22 BANCA DI CRED. COOP. ROMAGNA EST

- 23 EM.RO.POPOLARE S.P.A.
- 24 TARGET SERVICE SRL
- 25 FORMULA SERVIZI SCRL
- 26 AIR COOP SCRL
- 27 GRUPPO C.S.A. S.P.A.
- 28 CCIAA DI RIMINI
- 29 COMUNE DI SAVIGNANO SUL RUBICONE

- 30 COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA

- 31 COMUNE DI RIMINI**
- 32 PROVINCIA DI RIMINI
- 33 REGIONE EMILIA ROMAGNA
- 34 REGIONE EMILIA ROMAGNA

HERA S.P.A. (dal 02/12/2010 la quota posseduta dal Comune di Rimini è stata conferita in Rimini Holding s.p.a)

N. Soci

- 1 COMUNE DI ARGELATO
- 2 COMUNE DI BARICELLA
- 3 COMUNE DI BAZZANO
- 4 COMUNE DI BENTIVOGLIO
- 5 COMUNE DI BOLOGNA
- 6 COMUNE DI BUDRIO
- 7 COMUNE DI CALDERARA DI RENO
- 8 COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO
- 9 COMUNE DI CASTEL D'AIANO
- 10 COMUNE DI CASTEL MAGGIORE
- 11 COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE
- 12 COMUNE DI CASTELLO DI SERRAVALLE
- 13 COMUNE DI CASTENASO
- 14 COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

- 15 COMUNE DI CREPELLANO
- 16 COMUNE DI GALLIERA

- 17 COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA
- 18 COMUNE DI GRIZZANA MORANDI
- 19 COMUNE DI LIZZANO IN BELVEDERE
- 20 COMUNE DI LOIANO
- 21 COMUNE DI MARZABOTTO
- 22 COMUNE DI MINERBIO
- 23 COMUNE DI MONTE SAN PIETRO
- 24 COMUNE DI MONTEVEGLIO
- 25 COMUNE DI MONZUNO
- 26 COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA
- 27 COMUNE DI PIANORO
- 28 COMUNE DI PIEVE DI CENTO
- 29 COMUNE DI SALA BOLOGNESE
- 30 COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
- 31 COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
- 32 COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO
- 33 COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENNA
- 34 COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE
- 35 COMUNE DI SASSO MARCONI
- 36 COMUNE DI VERGATO
- 37 COMUNE DI ZOLA PREDOSA
- 38 AN.T.E.A. s.r.l.
- 39 COMUNE DI CESENA
- 40 COMUNE DI CESENATICO
- 41 COMUNE DI CIVITELLA DI ROMAGNA

- 42 COMUNE DI DOVADOLA
- 43 COMUNE DI FORLI'
- 44 COMUNE DI FORLIMPOPOLI
- 45 COMUNE DI GALEATA
- 46 COMUNE DI GAMBETTOLA
- 47 COMUNE DI GATTEO
- 48 COMUNE DI LONGIANO
- 49 COMUNE DI MELDOLA
- 50 COMUNE DI MERCATO SARACENO
- 51 COMUNE DI MONTIANO
- 52 COMUNE DI PREDAPPIO
- 53 COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO
- 54 COMUNE DI SANTA SOFIA
- 55 COMUNE DI SARSINA
- 56 COMUNE DI SAVIGNANO SUL RUBICONE
- 57 COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

- 58 COMUNE DI BAGNARA DI ROMAGNA
- 59 COMUNE DI BORGO TOSSIGNANO
- 60 COMUNE DI BRISIGHELLA
- 61 COMUNE DI CASALFIUMANESE
- 62 COMUNE DI CASOLA VALSENIO
- 63 COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE
- 64 COMUNE DI CASTEL DEL RIO
- 65 COMUNE DI CASTEL GUELFO
- 66 COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME
- 67 COMUNE DI CONSELICE
- 68 COMUNE DI DOZZA
- 69 COMUNE DI FAENZA
- 70 COMUNE DI FIRENZUOLA
- 71 COMUNE DI FONTANELICE
- 72 COMUNE DI IMOLA
- 73 COMUNE DI MARRADI

- 74 COMUNE DI MASSA LOMBARDA
- 75 COMUNE DI MEDICINA
- 76 COMUNE DI MORDANO
- 77 COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
- 78 COMUNE DI RIOLO TERME
- 79 COMUNE DI SANT'AGATA SUL SANTERNO
- 80 COMUNE DI SOLAROLO
- 81 CON.AMI
- 82 COMUNE DI ALFONSINE
- 83 COMUNE DI BAGNACAVALLO
- 84 COMUNE DI CERVIA
- 85 COMUNE DI COTIGNOLA
- 86 COMUNE DI FUSIGNANO
- 87 COMUNE DI LUGO
- 88 COMUNE DI RAVENNA
- 89 COMUNE DI RUSSI
- 90 RAVENNA HOLDING S.P.A.
- 91 AREA ASSET S.P.A.
- 92 COMUNE DI CATTOLICA
- 93 COMUNE DI CORIANO
- 94 COMUNE DI GABICCE MARE
- 95 COMUNE DI GEMMANO
- 96 COMUNE DI MERCATINO CONCA
- 97 COMUNE DI MISANO ADRIATICO
- 98 COMUNE DI MONDAINO
- 99 COMUNE DI MONTECOLOMBO
- 100 COMUNE DI MONTEFIORE CONCA
- 101 COMUNE DI MONTEGRIDOLFO
- 102 COMUNE DI MONTEGRIMANO
- 103 COMUNE DI POGGIO BERNI
- 104 COMUNE DI RIMINI**
- 105 COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARI-
GNANO
- 106 COMUNE DI SAN LEO
- 107 COMUNE DI SANTARCANGELO DI RO-
MAGNA
- 108 COMUNE DI SASSOFELTRIO
- 109 COMUNE DI BERRA
- 110 COMUNE DI BONDENO
- 111 COMUNE DI CODIGORO
- 112 COMUNE DI COPPARO
- 113 COMUNE DI FERRARA
- 114 COMUNE DI MESOLA
- 115 COMUNE DI MIRABELLO
- 116 COMUNE DI PORTOMAGGIORE
- 117 COMUNE DI VIGARANO MAINARDA
- 118 HOLDING FERRARA SERVIZI S.R.L.
- 119 COMUNE DI BASTIGLIA
- 120 COMUNE DI CAMPOGALLIANO
- 121 COMUNE DI NONANTOLA
- 122 COMUNE DI RAVARINO
- 123 HSST-MO SPA (Holding Strategie e Svilup-
po dei Territori Modenesi S.p.A.)
- QUOTA INDISTINTA SOCI PRIVATI

ITINERA S.R.L.CONSORTILE

N. Soci

- 1 COMUNE DI RIMINI**
- 2 IAL EMILIA ROMAGNA
- 3 EFESO - S.C.A.R.L.
- 4 CESCOT - S.C.A.R.L.

LEPIDA SPA

N. Soci

- 1 Regione Emilia-Romagna
- 2 Comune di Reggio Emilia
- 3 Università degli Studi di Ferrara
- 4 Comune di Cesena
- 5 Comune di Ravenna
- 6 Alma Mater Studiorum Università di Bologna
- 7 Comune di Imola
- 8 Provincia di Rimini
Università degli Studi di Modena e Reggio
Emilia
- 9 Emilia
- 10 Comune di Tresigallo
- 11 Comune di Migliaro
- 12 Comune di Poggio Berni
- 13 Comune di Piacenza
- 14 Comune di Ostellato
- 15 Comune di Bagno di Romagna
- 16 Provincia di Modena
- 17 Comune di Codigoro
- 18 Comune di Medicina
- 19 Comune di Ferrara
- 20 Comune di Crevalcore
- 21 Comune di Zocca
- 22 Comune di Argenta
- 23 Comune di Calderara di Reno
- 24 Comune di Ozzano dell'Emilia
- 25 Comune di Casina
- 26 Comune di Masi Torello
- 27 Comune di Campogalliano
- 28 Comune di Carpi
- 29 Comune di Castelbolognese
- 30 Comune di Anzola dell'Emilia
- 31 Comune di Castel Guelfo
- 32 Comune di Monteveglio
- 33 Comune di Cavezzo
- 34 Comune di Marano sul Panaro
- 35 Comune di Vignola
- 36 Comune di Sassuolo
- 37 Comune di Tredozio
- 38 Comune di Savignano sul Panaro
- 39 Comune di Maranello
- 40 Comune di San Cesario sul Panaro
- 41 Comune di Voghiera
- 42 Comune di Mercato Saraceno
- 43 Comune di Concordia sulla Secchia
- 44 Comune di Spilamberto
- 45 Comune di San Martino in Rio
- 46 Comune di Langhirano
- 47 Comune di Cento
- 48 Comune di Castelvetro di Modena
- 49 Comune di Castelfranco Emilia
- 50 Comune di San Possidonio
- 51 Comune di Comacchio

- 52 Comune di Medolla
- 53 Comune di Correggio
- 54 Comune di Rio Saliceto
- 55 Comune di Borgo Tossignano
- 56 Comune di Camposanto
- 57 Comune di Bagnara di Romagna
- 58 Comune di Soliera
- 59 Comune di Medesano
- 60 Comune di Novi di Modena
- 61 Comune di Portomaggiore
Consorzio di Bonifica della Romagna Occiden-
62 tale
- 63 Comune di Argelato
- 64 Comune di Castel San Pietro Terme
- 65 Comune di Fabbrico
- 66 Comune di San Giovanni in Persiceto
- 67 Comune di Savignano sul Rubicone
- 68 Comune di Guiglia
- 69 Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara
- 70 Comune di Bagnacavallo
- 71 Comune di Rolo
- 72 Comune di San Felice sul Panaro
- 73 Comune di Modigliana
- 74 Comune di Castel del Rio
- 75 Comune di Bellaria Igea Marina
- 76 Comune di Novellara
- 77 Comune di San Mauro Pascoli
- 78 Comune di Longiano
- 79 Comune di Albinea
- 80 Comune di Formigine
- 81 Comune di Fiorano Modenese
- 82 Comune di Verghereto
- 83 Provincia di Reggio Emilia
- 84 Comune di Quattro Castella
- 85 Comune di Ponte dell'Olio
- 86 Provincia di Forlì-Cesena
- 87 Comune di Massa Lombarda
- 88 Comune di Canossa
- 89 Comune di Berra
- 90 Comune di Cesenatico
- 91 Comune di Cadelbosco di Sopra
- 92 Consorzio di Bonifica della Romagna
- 93 Comune di Collecchio
- 94 Comune di Brisighella
- 95 Comune di Sala Bolognese
- 96 Comune di Monte San Pietro
- 97 Comune di Castelnuovo Rangone
- 98 Comune di Casola Valsenio
- 99 Comune di Fontevivo
- 100 Comune di Bondeno
- 101 Comune di Camugnano
- 102 Comune di Sogliano al Rubicone
- 103 Comune di Alfonsine
- 104 Comune di Bologna
- 105 Comune di Castello di Serravalle
- 106 Comune di Serramazzoni
- 107 Comune di Sant'Agostino
- 108 Comune di Castenaso

109 Comune di Bentivoglio
110 Comune di Pieve di Cento
111 Comune di Brescello
112 Comune di Dozza
113 Comune di Savigno
114 Comune di Fusignano
115 Comune di Cotignola
116 Comune di Fontanellato
117 Comune di Bazzano
118 Comune di Migliarino
119 Comune di Molinella
120 Comune di San Lazzaro di Savena
121 Comune di Mirandola
122 Comune di Montiano
123 Comune di San Pietro in Casale
124 Provincia di Ferrara
125 Comune di Galliera
126 Comune di Gambettola
127 Comune di Corte Brugnatella
128 Comune di Santa Sofia
129 Comune di Frassinoro
130 Comune di Vigarano Mainarda
131 Comune di Calendasco
132 Comune di Polesine Parmense
133 Comune di Trecasali
134 Comune di Conselice
135 Comune di Predappio
136 Comune di Casalecchio di Reno
137 Comune di Gatteo
138 Comune di Premilcuore
139 Comune di Vetto
140 Comune di Castel Maggiore
141 Comune di Caorso
142 Comune di Busana
143 Comune di Boretto
144 Comune di Cervia
145 Comune di Collagna
146 Comune di S. Agata sul Santerno
147 Comune di Rocca San Casciano
148 Comune di Finale Emilia
149 Comune di Civitella di Romagna
150 Comune di Crespellano
151 Comune di Russi
152 Comune di Ramiseto
153 Comune di Santarcangelo di Romagna
154 Comune di Ligonchio
155 Comune di Montecchio Emilia
156 Comune di S. Agata Bolognese
157 Comune di Gropparello
158 Comune di Dovadola
159 Comune di Poviglio
160 Comune di Riolunato
161 Comune di Salsomaggiore Terme
162 Comune di Sorbolo
163 Unione Intercomunale Reno-Galliera
164 Comune di Montefiorino
165 Comune di Formignana
166 Comune di Castel San Giovanni

- 167 Comune di Meldola
- 168 Comune di Guastalla
Unione Montana Acquacheta Romagna-Tosca-
na
- 169
- 170 Provincia di Parma
- 171 Comune di Vernasca
- 172 Comune di Torriana
- 173 Comune di Torrile
- 174 Comune di Galeata

RIMINI CONGRESSI S.R.L. (dal 02/12/2010 la quota posseduta dal Comune di Rimini è stata conferita in Rimini Holding s.p.a)

N. Soci

- 1 CAMERA DI COMMERCIO DI RIMINI
- 2 COMUNE DI RIMINI**
- 3 PROVINCIA DI RIMINI

RIMINI FIERA S.P.A. (dal 02/12/2010 la quota posseduta dal Comune di Rimini è stata parzialmente conferita in Rimini Holding s.p.a)

N. Soci

- 1 **Rimini Congressi Srl Consortile**
- 2 **Comune di Rimini**
- 3 **Provincia di Rimini**
- 4 **Camera di Commercio I.A.A. di Rimini**
- 5 Promotor International SpA
- 6 King SpA
- 7 Impregilo SpA
- 8 Fierainvest Srl
- 9 Banca Infrastrutture Innovazione e Sviluppo SpA-BIIS SpA
- 10 AIA Capital SpA
- 11 NewCo Ascom SpA
- 12 Confesercenti Invest
- 13 Cooperativa Braccianti Riminese Scarl
- 14 Assimpresa SpA
- 15 Fondazione Cassa di Risparmio di Rimini
- 16 Cassa di Risparmio di Rimini SpA
- 17 Concrete Srl
- 18 Banca Malatestiana Credito Cooperativo Scarl
- 19 Camst Scarl
- 20 Adria Invest Srl
- 21 Confindustria Rimini
- 22 API Rimini Fiera Srl
- 23 S.A.L.A. Srl Servizi Associativi Logistici ACIMAC
- 24 Fincoop Rimini Srl
- 25 Costruzioni ed Impianti SpA CEISA
- 26 **Regione Emilia-Romagna**

RIMINI HOLDING SPA

N. Soci
1 COMUNE DI RIMINI

RIMINI RESERVATION S.R.L. (dal 02/12/2010 la quota posseduta dal Comune di Rimini è stata conferita in Rimini Holding s.p.a)

N. Soci
1 COMUNE DI RIMINI
2 PROMOZIONE ALBERGHIERA SOC.COOP

RIMINITERME S.P.A. (dal 02/12/2010 la quota posseduta dal Comune di Rimini è stata conferita in Rimini Holding s.p.a)

- N. Soci**
- 1 COOPSETTE SOC. COOP
 - 2 **COMUNE DI RIMINI**
 - 3 COMUNE DI CORIANO
 - 4 COMUNE DI SANTARCANGELO

 - 5 COMUNE DI MISANO
 - 6 CASSA DI RISPARMIO DI RIMINI

 - 7 BANCA POPOLARE VALCONCA

 - 8 UNICREDIT BANCA
 - 9 EM.RO. POPOLARE SPA

ROMAGNA ACQUE – SOCIETA' DELLE FONTI S.P.A. (dal 02/12/2010 la quota posseduta dal Comune di Rimini è stata conferita in Rimini Holding s.p.a)

- N. Soci**
- 1 Amm.ne Provinciale di Forli-Cesena
 - 2 Amm.ne Provinciale di Ravenna
 - 3 Amm.ne Provinciale di Rimini
 - 4 Comune di Alfonsine
 - 5 Comune di Bagnacavallo
 - 6 Comune di Bagno di Romagna
 - 7 Comune di Bellaria
 - 8 Comune di Bertinoro
 - 9 Comune di Borghi
 - 10 Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole
 - 11 Comune di Cattolica
 - 12 Comune di Cervia
 - 13 Comune di Cesena
 - 14 Comune di Cesenatico
 - 15 Comune di Civitella di Romagna
 - 16 Comune di Coriano
 - 17 Comune di Cotignola
 - 18 Comune di Dovadola
 - 19 Comune di Faenza
 - 20 Comune di Forli
 - 21 Comune di Forlimpopoli
 - 22 Comune di Fusignano
 - 23 Comune di Galeata
 - 24 Comune di Gambettola
 - 25 Comune di Gatteo
 - 26 Comune di Gemmano

- 27 Comune di Longiano
- 28 Comune di Lugo
- 29 Comune di Meldola
- 30 Comune di Mercato Saraceno
- 31 Comune di Misano Adriatico
- 32 Comune di Modigliana
- 33 Comune di Mondaino
- 34 Comune di Monte Colombo
- 35 Comune di Montefiore Conca
- 36 Comune di Montegridolfo
- 37 Comune di Montescudo
- 38 Comune di Montiano
- 39 Comune di Morciano di Romagna
- 40 Comune di Poggio Berni
- 41 Comune di Portico e San Benedetto
- 42 Comune di Predappio
- 43 Comune di Premilcuore
- 44 Comune di Riccione
- 45 Comune di Rimini**
- 46 Comune di Rocca San Casciano
- 47 Comune di Russi
- 48 Comune di Saludecio
- 49 Comune di Santarcangelo di Romagna
- 50 Comune di San Clemente
- 51 Comune di San Giovanni in Marignano
- 52 Comune di San Mauro Pascoli
- 53 Comune di Santa Sofia
- 54 Comune di Sarsina
- 55 Comune di Savignano sul Rubicone
- 56 Comune di Sogliano al Rubicone
- 57 Comune di Torriana
- 58 Comune di Tredozio
- 59 Comune di Verghereto
- 60 Comune di Verucchio
- 61 Ravenna Holding S.p.A.
- 62 Amir S.p.A.
- 63 Area Asset S.p.A.
- 64 S.I.S. S.p.A.
- 65 TE.AM. S.p.A.
- 66 Unica Reti S.p.A.
- 67 C.C.I.A.A. Forli-Cesena
- 68 Consorzio Bonifica Romagna

SERVIZI CITTA' S.P.A. (dal 02/12/2010 la quota posseduta dal Comune di Rimini è stata conferita in Rimini Holding s.p.a)

N. Soci

- 1 COMUNE DI RIMINI**
- 2 GRUPPO SOCIETA' GAS RIMINI SPA

SOCIETA' DEL PALAZZO DEI CONGRESSI S.P.A. (dal 02/12/2010 la quota posseduta dal Comune di Rimini è stata conferita in Rimini Holding s.p.a)

N. Soci

- 1 Provincia di Rimini
- 2 Comune di Rimini**
- 3 CCIAA Rimini
- 4 Rimini Fiera spa
- 5 Rimini Congressi s.r.l.consortile

START ROMAGNA S.P.A. (dal 02/12/2010 la quota posseduta dal Comune di Rimini è stata conferita in Rimini Holding s.p.a)

N. Soci

- 1 T.R.A.M. Servizi spa
- 2 A.T.M. spa
- 3 A.V.M. spa
- 4 Provincia di Ravenna
- 5 Ravenna Holding spa
- 6 Comune di Forlì
- 7 Comune di Cesena
- 8 Provincia di Forlì
- 9 Comune di Rimini
- 10 Provincia di Rimini

UNIRIMINI S.P.A.CONSORTILE

N. Soci

- 1 Fondazione Cassa di Risparmio di Rimini
- 2 **Comune di Rimini**
- 3 Provincia di Rimini
- 4 C.C.I.A.A. di Rimini
- 5 Rimini Fiera S.p.a.
- 6 Confindustria di Rimini
- 7 Comune di Riccione
- 8 C.N.A. Servizi S.c.r.l. – Rimini
- 9 Confartigianato della Provincia di Rimini

- 10 Comune di Bellaria - Igea Marina
- 11 Fondazione En.A.I.P. "S. Zavatta" Rimini

- 12 Comune di Santarcangelo di Romagna
- 13 Comune di Cattolica
- 14 Ass.Ital. Albergatori della Riviera di Rimini

- 15 Gruppo Società Gas Rimini S.p.a.
- 16 Comune di Misano Adriatico

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione:

- servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione): affidato in concessione ad “Hera s.p.a.”;
- servizi di igiene ambientale, raccolta (ordinaria e differenziata) e smaltimento rifiuti: affidati in concessione ad “Hera s.p.a.”;
- servizi di gestione del verde, di lotta antiparassitaria, manutenzione strade e segnaletica, manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione, servizi cimiteriali, servizio di gestione globale dei fabbricati di proprietà dei soci: affidati in concessione ad “Anthea s.r.l.”
- servizio di distribuzione del gas: affidato in concessione a “Servizi Città s.p.a.”;
- servizio di trasporto pubblico locale: affidato in concessione al consorzio da “Agenzia Mobilità della Provincia di Rimini” al consorzio A.T.G. (Adriatic Transport Group);
- servizio farmaceutico: affidato in concessione ad “Amfa s.p.a.”
- servizi informatici: affidati in concessione a Lepida s.p.a..

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi: si veda il precedente punto 1.3.3.5.1.

1.3.3.6.1 - **Unione di Comuni:** l’Ente non partecipa ad alcuna unione di Comuni.

1.3.3.7.1 - **Altro**

1.3.4.1 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Definizione vertenza elettrodotto
Altri soggetti partecipanti: Provincia di Rimini.
Impegni di mezzi finanziari: in corso di definizione
L'accordo e' in corso di definizione

Oggetto: Accordo di pianificazione ai sensi dell'art. 18 L.R. 20/2000 per l'acquisizione di aree da destinarsi alla definizione vertenza elettrodotto
Altri soggetti partecipanti: Diocesi di Rimini
Impegni di mezzi finanziari: in corso di definizione
Indicare la data di sottoscrizione: sottoscritto in data 10/03/2008

Oggetto: Accordo di pianificazione ai sensi dell'art. 18 L.R. 20/2000 relativo alla scheda 9.3B
Altri soggetti partecipanti: privati
Impegni di mezzi finanziari: in corso di definizione
Indicare la data di sottoscrizione: sottoscritto in data 26/02/2008

Oggetto: Accordo di pianificazione ai sensi dell'art. 18 L.R. 20/2000 definizione vertenza elettrodotto
Altri soggetti partecipanti: Comitato San Martino contro l'elettrodotto
Impegni di mezzi finanziari: in corso di definizione
Indicare la data di sottoscrizione: sottoscritto in data 11/03/2008

Oggetto: Accordo di pianificazione ai sensi dell'art. 18 L.R. 20/2000 relativo alla scheda 19.1 "Museo dell'aviazione"
Altri soggetti partecipanti: privati
Impegni di mezzi finanziari: non previsti
Durata - Indicare la data di sottoscrizione: in corso di definizione

Oggetto: Accordo di pianificazione ai sensi dell'art. 18 L.R. 20/2000 relativo alle schede 12.17 – 12.21
Altri soggetti partecipanti: privati
Impegni di mezzi finanziari: in corso di definizione
Indicare la data di sottoscrizione: in corso di definizione

Oggetto: Accordo di pianificazione ai sensi dell'art. 18 L.R. 20/2000 relativo alla scheda 4.1 "Italia in miniatura"
Altri soggetti partecipanti: privati
Impegni di mezzi finanziari: non previsti
Indicare la data di sottoscrizione: in corso di definizione

Oggetto: accordo di programma per la promozione di corpi di Polizia Locale ai sensi della Legge Regionale 24/2003 e della successiva Delibera della Giunta Regionale 2266/2005
Altri soggetti partecipanti : Regione Emilia Romagna/
Impegni di mezzi finanziari (anno 2011):
Spesa corrente: Euro 2.213.367,00;
Spesa di investimento: Euro 172.000,00;
Spese di personale: Euro 8.844.000,00
Durata dell'accordo: 4 anni
L'accordo e': gia' operativo
Data di sottoscrizione: 22 dicembre 2009

1.3.5- FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- **Riferimenti normativi:** D. Lgs. 267/2000, Legge 59/97, D. Lgs. 112/1998, DD.P.C.M. del 22 dicembre 2000, articolo 6 del D.P.C.M. del 12 settembre 2000 e D.P.C.M. del 21 marzo 2001.
- **Funzioni o servizi:** Servizi di anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica, parte dei Servizi Sociali (ISE), trattamenti economici invalidi civili, Protezione civile, Istruzione scolastica e Polizia Amministrativa.
- **Trasferimenti di mezzi finanziari:** parte dei trasferimenti erariali nel titolo 2 per quanto riguarda i servizi rientranti nelle funzioni generali di amministrazione.
- **Unita' di personale trasferito:** nessuno.

1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- **Riferimenti normativi:** L.R. 7/98 – L.R. 28/94 – L.R. 42/83 – L.R. 10/99 – D.P.C.M. 05/09/1999 n. 320 – L.R. 9/2002.
- **Funzioni o servizi:** Servizi in materia turistica, socio – assistenziali, culturali, diritto allo studio, formazione professionale, opere portuali e demanio marittimo e porti turistici.
- **Trasferimenti di mezzi finanziari:** vedi titolo 2° categoria 3° e parte del titolo 4° categoria 3°.
- **Unita' di personale trasferito:** n. 6 unità per il servizio in materia turistica.

1.3.5.3 Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

Vedasi relazione politico - programmatica - parte 1^ - della Relazione Previsionale e Programmatica.

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1

Le cifre sono in EURO

Pagina 1

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (Accertamenti Competenza)	Esercizio Anno 2009 (Accertamenti Competenza)	Esercizio in Corso (Previsione)	Previsione del Bilancio Annuale	1° Anno Successivo	2° Anno Successivo	
	1	2	3	4	5	6	
ENTRATE							
Tributarie	62.657.544,24	51.244.689,54	50.823.961,00	50.520.200,00	50.520.200,00	50.520.200,00	-0,60%
Contributi e trasferimenti correnti	34.023.293,33	41.199.333,53	46.074.819,24	40.926.065,00	38.926.065,00	38.926.065,00	-11,17%
Extratributarie	30.343.671,96	31.315.339,73	31.772.615,07	31.123.410,00	34.281.260,00	34.835.100,00	-2,04%
TOTALE ENTRATE CORRENTI	127.024.509,53	123.759.362,80	128.671.395,31	122.569.675,00	123.727.525,00	124.281.365,00	-4,74%
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	9.269.170,09	9.181.983,93	9.250.624,91	9.000.000,00	0,00	0,00	-2,71%
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	927.830,47	0,00	103.479,04	0,00	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	137.221.510,09	132.941.346,73	138.025.499,26	131.569.675,00	123.727.525,00	124.281.365,00	-4,68%

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1

Le cifre sono in EURO

Pagina 2

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (Accertamenti Competenza)	Esercizio Anno 2009 (Accertamenti Competenza)	Esercizio in Corso (Previsione)	Previsione del Bilancio Annuale	1° Anno Successivo	2° Anno Successivo	
	1	2	3	4	5	6	
ENTRATE							
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	30.574.481,83	13.162.733,87	65.901.011,29	24.641.079,00	25.532.000,00	15.224.297,00	-62,61%
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	4.835.610,70	3.806.382,58	3.451.198,10			0,00	-100,00%
Accensione mutui passivi	8.271.636,93	8.974.793,40	8.681.772,00	13.500.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	55,50%
Altre accensioni prestiti	2.546.000,00	7.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
- finanziamento investimenti	1.597.744,82	0,00	120.000,00	0,00	0,00		
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	47.825.474,28	33.443.909,85	78.153.981,39	38.141.079,00	35.532.000,00	25.224.297,00	-51,20%
Riscossione di crediti	22.394.578,11	11.749.908,45	24.850.000,00	21.000.000,00	21.000.000,00	21.000.000,00	-15,49%
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	3.800.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00	0,00%
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	22.394.578,11	11.749.908,45	28.650.000,00	24.800.000,00	24.800.000,00	24.800.000,00	-13,44%
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	207.441.562,48	178.135.165,03	244.829.480,65	194.510.754,00	184.059.525,00	174.305.662,00	-20,55%

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 – ENTRATE TRIBUTARIE

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

ICI - ISCOP - Fabbricati presenti nel territorio n. 152.000 ca.

L'introduzione dal 2008 dell'esenzione ICI sulle abitazioni principali ha complicato il quadro di riferimento e le valutazioni sulle dinamiche del gettito annuo. Il naturale incremento degli immobili destinati ad abitazione principale non si è tradotto, come avveniva in passato, in un conseguente aumento di gettito, in quanto esenti e non oggetto di rimborso da parte dello Stato. La crisi economica ha colpito in maniera particolare il settore immobiliare, determinando una stagnazione nell'attività di costruzione di nuove abitazioni ed un generale blocco nei valori di compravendita. Conseguentemente, anche i valori in comune commercio delle aree, sono stagnanti, se non, in alcuni casi, in diminuzione. Tutto ciò ha arrestato nell'ultimo periodo il trend di crescita del gettito osservato nelle annualità precedenti e non permette di ipotizzare un diverso andamento nel corso del 2011. Al contrario, è prevedibile un'ulteriore flessione in negativo a causa di nuovi casi di esenzione ICI, dovuti, come già riscontrato lo scorso anno, a separazioni di nuclei familiari ovvero di abitazioni date ai figli in comodato e poi passate in proprietà, con ovvi riflessi anche sul gettito ISCOP.

Il gettito ICI per il 2011 soffre anche di un'altra variabile, dipendente dai riflessi tributari che potranno conseguire sui valori delle aree dal PSC di prossima adozione.

Anche per il 2011 la verifica delle posizioni dei contribuenti sarà effettuata con le sole risorse interne all'ufficio e con l'ausilio dei nuovi strumenti informatici conseguenti all'avvio di Nettuno e alle implementazioni di Elisa e DWH. L'attività di controllo, che prosegue costantemente negli anni, ha lo scopo di far emergere situazioni non corrette, che nella maggior parte dei casi hanno un riflesso su tutta la base imponibile, in particolare con riferimento alle aree edificabili, ai fabbricati ex rurali (verifica mantenimento requisiti ruralità) e ai fabbricati "fantasma" (verifica nuovi accatastamenti), con l'ulteriore finalità di bonifica delle banche dati.

Anche per il 2011 l'ufficio si farà carico di assistere puntualmente i contribuenti e le associazioni di categoria rispetto agli adempimenti previsti, cercando di gestire tempestivamente le eventuali novità normative che possono sopraggiungere, con particolare riferimento al federalismo fiscale ed all'adozione del PSC. Stesso impegno informativo e di assistenza continuerà ad essere dedicato all'imposta di scopo (ISCOP) che, come noto, è stata introdotta dal 01/01/2007 per finanziare opere pubbliche e il cui versamento, in unica soluzione, è previsto contestualmente alla rata di saldo ICI.

Inoltre anche per il 2011 si prevede di proseguire con la campagna di verifica della correttezza dei versamenti ISCOP, per far emergere errori e omissioni di versamento, attraverso l'invio di avvisi bonari per gli anni d'imposta ancora ravvedibili, come già avvenuto negli anni passati, nonché l'avvio dell'attività di accertamento per le posizioni che non si sono regolarizzate negli anni precedenti.

COMPARTICIPAZIONE GETTITO ERARIALE - Nel 2011, l'ufficio continuerà l'attività, avviata nel 2009, inerente l'invio delle segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate, nell'ambito del protocollo relativo alla compartecipazione al gettito erariale, anche con la ricerca di nuovi casi riferiti a posizioni tributarie non regolari.

TARSUTIA - Nonostante siano trascorsi 8 anni dalla soppressione della Tassa smaltimento rifiuti ex D. Lgs. 507/93 con contestuale adozione della Tariffa di Igiene Ambientale ex D. Lgs. 22/97 (gestita e riscossa da Hera S.p.A., affidataria del servizio del ciclo di gestione dei rifiuti urbani ai sensi dell'art. 49 del decreto Ronchi), permane, sia pur ora in forma sensibilmente ridotta, l'attività di sportello relativa alla pregressa TARSU. Nello specifico si tratta di rateazioni, rimborsi, notificazione di ingiunzioni di pagamento non ancora riscosse, procedure esecutive, nonché attività di controllo delle quote inesigibili e riscossione ruoli. Nel corso del 2010 si è assistito ad un notevole aumento di richieste di informazioni, nonché alla presentazione di migliaia di domande di rimborso IVA, provocate dalla sentenza n. 238/09 della Consulta che attribuiva natura tributaria alla TIA. Tutto ciò ha indubbiamente e fortemente pesato sull'attività dell'ufficio (attualmente costituito da una persona e mezzo). Inoltre l'estrema confusione ed incertezza provocate dal panorama normativo e giurisprudenziale quantomai disallineato ha sollecitato numerosi incontri ed iniziative a livello istituzionale, che hanno portato all'adozione dal 2010 della nuova TIA ex Cod. Ambientale.

Dal momento che le problematiche relative alla natura della TIA1 e TIA2 non sono affatto risolte, si prevede che anche nel 2011 sia necessaria un'intensa attività per adeguarsi a quanto verrà disposto dal legislatore (si attendono i decreti attuativi del cod. ambientale).

IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ - La crisi economica che da circa 2 anni sta colpendo tutti i settori produttivi e commerciali ha provocato una sensibile diminuzione della pubblicità (forse ritenuta spesa non necessaria). Ciò ha determinato una diminuzione negli incassi dell'imposta sulla pubblicità di circa un 5% e soprattutto nel campo delle affissioni di circa un 12%.

L'ufficio prevede in ogni caso di mantenere le previsioni di bilancio 2010 grazie al gettito derivante da controllo e recupero d'imposta. Per fornire alcuni dati: alla data del 17/11/2010 sono stati emessi n. 592 avvisi di accertamento per un importo di euro 582.000 di cui già notificati n. 312 per un importo di euro 308.000. Il gettito dell'imposta di competenza per il 2010 si ritiene si mantenga costante (rispetto al 2009 e 2008). L'attività di contrasto dell'evasione/elusione dell'imposta continua, nonostante la carenza di personale, soprattutto mediante sopralluoghi esterni, ma anche con l'incrocio delle informazioni presenti nelle banche dati.

Anche per quanto riguarda il canone di installazione impianti pubblicitari (istituito con il piano generale degli impianti nel 2006) nell'anno 2010 l'ufficio è in linea con l'annualità precedente. Inoltre si è già provveduto ad emettere liste di carico (per le ingiunzioni di pagamento) sia per l'imposta sulla pubblicità (euro 300.000 circa) che per il canone impianti pubblicitari (euro 100.000 circa) a seguito di mancati pagamenti.

DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI - Il processo di diminuzione di gettito, già iniziato negli anni precedenti, sembra inarrestabile anche nel 2010. Si ritiene che causa principale sia la crisi economica che ha determinato una notevole contrazione nelle richieste di affissione di qualunque tipo di manifesto. Nel corso dell'anno una delle ditte aggiudicatrici per la gestione dei poster 6 X 3 ha fatto recesso, per motivi legati alla mancanza di liquidità, per un lotto (19 poster); ciò ha comportato la gestione diretta per 3 mesi e la riallocazione a partire da ottobre 2010 (ad un prezzo inferiore rispetto al canone pagato dalla precedente aggiudicataria). La gestione diretta comporta comunque l'entrata dei diritti per un importo nettamente inferiore al canone ottenuto.

Per il 2011 si è proceduto ad una previsione delle entrate tributarie per cassa, pertanto, specificamente al recupero evasione ICI e per l'ICP, questo ha comportato un'ulteriore diminuzione degli importi rispetto agli anni precedenti.

2.2.1.4 - Per l'I.C.I. indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni:

Previsione ICI 2011: da edilizia residenziale euro 14.196.000; da edilizia non residenziale euro 19.804.000

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

La congruità del gettito tributario previsto per gli anni di riferimento si reputa confermata dalla prevista invarianza di aliquote e tariffe e dall'assidua attività di controllo.

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Dal 01/01/2007 funzionario responsabile per ICI dirigente Settore Tributi Economato Ivana Manduchi.

Dal 01/01/2007 funzionario responsabile per ICP e TARSU responsabile U.O. Gestione Pubblicità e Affissioni Antonella Spazi.

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli.
(vedi relazione tecnica)

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

Le cifre sono in EURO

Pagina 1

	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (Accertamenti Competenza)	Esercizio Anno 2009 (Accertamenti Competenza)	Esercizio in Corso (Previsione)	Previsione del Bilancio Annuale	1° Anno Successivo	2° Anno Successivo	7	
	1	2	3	4	5	6	7	
Contributi e trasferimenti correnti dalla Stato	27.135.858,57	35.459.989,25	34.057.850,10	31.538.163,00	29.538.163,00	29.538.163,00	-7,40%	
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	3.941.353,42	3.403.155,39	7.595.315,93	5.218.354,00	5.218.354,00	5.218.354,00	-31,30%	
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	129.326,00	64.651,00	214.801,00	215.243,00	215.243,00	215.243,00	0,21%	
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	196.000,00	63.197,80	192.570,20	92.419,00	92.419,00	92.419,00	-52,01%	
Contributi e trasferimenti da altri enti del Settore Pubblico	2.620.755,34	2.208.340,09	4.014.282,01	3.861.886,00	3.861.886,00	3.861.886,00	-3,80%	
TOTALE	34.023.293,33	41.199.333,53	46.074.819,24	40.926.065,00	38.926.065,00	38.926.065,00	-11,17%	

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 - Contributi e Trasferimenti Correnti

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali, provinciali.

I trasferimenti erariali 2011-2013 sono stati adeguati alle nuove normative DL 78/2010 (- 4.400.000,00 nel 2011 / -6.400.000 nel 2012 -2013).

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

Trasferimenti regionali nel 2011 sono diminuiti di Euro 695.000,00 rispetto al 2010. Quelli provinciali e di altri enti sono incrementati di Euro 257.000,00

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attivita' diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.)

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.

(vedi Relazione Tecnica)

	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (Accertamenti Competenza)	Esercizio Anno 2009 (Accertamenti Competenza)	Esercizio in Corso (Previsione)	Previsione del Bilancio Annuale	1° Anno Successivo	2° Anno Successivo		
	1	2	3	4	5	6	7	
ENTRATE								
Proventi dei servizi pubblici	12.217.389,52	14.753.976,50	15.297.495,50	17.767.700,00	17.767.700,00	17.767.700,00	16,15%	
Proventi dei beni dell'Ente	9.559.938,85	9.083.760,87	9.073.148,00	8.835.032,00	11.992.882,00	12.546.722,00	-2,62%	
Interessi su anticipazioni e crediti	1.537.293,63	1.810.284,61	905.000,00	775.000,00	775.000,00	775.000,00	-14,36%	
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società'	2.860.182,51	2.423.433,57	2.771.656,0480	0.000,00	800.000,00	800.000,00	-71,14%	
Proventi diversi	4.168.867,45	3.243.884,18	3.725.315,53	2.945.678,00	2.945.678,00	2.945.678,00	-20,93%	
TOTALE	30.343.671,96	31.315.339,73	31.772.615,07	31.123.410,00	34.281.260,00	34.835.100,00	-2,04%	

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 - Proventi Extratributari

2.2.3.2 - Analisi quali quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

(vedi relazione tecnica)

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'Ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

L'ammontare del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche - COSAP -(aree demaniali e patrimoniali indisponibili) risulta stimato in virtù dell'accertato e del riscosso nell'annualità 2010, con riferimento alle tariffe vigenti per la medesima annualità e alle medesime tipologie di occupazione. E' stata eliminata la tariffa COSAP sui Passi Carrai di natura commerciale / artigiana.

L'ammontare dei canoni di locazioni dei beni del patrimonio disponibile risulta dai contratti esistenti secondo i prezzi correnti sul mercato (la congruità di detti canoni è dichiarata in base agli intervalli stabiliti dall'Osservatorio Immobiliare presso l'Ufficio del Territorio della Provincia di Rimini) annualmente aggiornati in base all'incremento ISTAT.

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli.

(vedi relazione tecnica)

2.2.4 - Contributi e trasferimenti in c/capitale

2.2.4.1

Le cifre sono in EURO

Pagina 1

	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (Accertamenti Competenza)	Esercizio Anno 2009 (Accertamenti Competenza)	Esercizio in Corso (Previsione)	Previsione del Bilancio Annuale	1° Anno Successivo	2° Anno Successivo		
	1	2	3	4	5	6	7	
ENTRATE								
Alienazione di beni patrimoniali	11.800.761,88	133.816,08	14.250.000,00	2.964.747,00	6.500.000,00	0,00	0,00	-79,19%
Trasferimenti di capitale dallo Stato	20.291,08	228.589,51	2.355.275,00	525.275,00	0,00	0,00	0,00	-77,70%
Trasferimenti di capitale dalla Regione	3.747.310,00	3.031.620,45	6.976.862,00	1.310.714,00	0,00	0,00	0,00	-81,21%
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	188.270,97	178.489,51	5.713.912,00	5.058.228,00	0,00	0,00	0,00	-11,48%
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	28.922.628,69	22.578.584,83	49.306.785,30	23.782.115,00	19.032.000,00	15.224.297,00	15.224.297,00	-51,77%
TOTALE	44.679.262,62	26.151.100,38	78.602.834,30	33.641.079,00	25.532.000,00	15.224.297,00	15.224.297,00	-57,20%

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in C/Capitale

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli, nell'arco del triennio.

Nel triennio 2011/2013 sono presenti le alienazioni di Palazzo Brighenti (2011) e Teatro Novelli (2012) previsti in precedenti Piani di Alienazioni per un importo di 2.904.747,00 (2011) e 6.500.000 (2012)

PIANO ALIENAZIONI 2011								
N°	UBICAZIONE	MODALITA' DI VENDITA	FOGLIO	MAPPALE	SUB	SUPERFICIE MQ.	DESTINAZIONE P.R.G.	VALORE
1	VIA BRUSCHI / VIA CURIEL	TRATTATIVA DIRETTA	46	porzione ex-strada		mq. 39 circa (da frazionare)	Zona C5: zona residenziale speciale di espansione soggetta a piano particolareggiato consortile (parte) Area ferroviaria (parte)	€ 9.000
2	VIA DEL CAPRIOLO N. 23	TRATTATIVA DIRETTA	96	300		mq. 231	Zona G.3.2: aree per attrezzature sportive e spettacoli	€ 27.500
3	AREE VIA MONTIANO (SANTA GIUSTINA)	PERMUTA	60	strada/parte 1158/parte (proprietà Comune di Rimini)		mq. 20 circa (da frazionare)	Zona B1: zona residenziale edificata	€ 3.900
4	VIALE TRIPOLI, 173	TRATTATIVA DIRETTA	87	porzione di area fronte mappale 462		mq. 15 circa (da frazionare)	Zona B1: zona residenziale edificata	€ 12.500
5	VIALE TRIPOLI, 175	TRATTATIVA DIRETTA	87	porzione di area fronte mappale 828		mq. 15 circa (da frazionare)	Zona B1: zona residenziale edificata	€ 12.500
6	VIA SOLARA	TRATTATIVA DIRETTA	161	103		mq. 9	Zona B4: nuclei urbanizzati in territorio agricolo: ghetti non storici	€ 900

I valori sono calcolati con riferimento al momento presente e sono soggetti a rivalutazione in relazione al momento dell'effettiva

2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

Le cifre sono in EURO

Pagina 1

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (Accertamenti Competenza)	Esercizio Anno 2009 (Accertamenti Competenza)	Esercizio in Corso (Previsione)	Previsione del Bilancio Annuale	1° Anno Successivo	2° Anno Successivo	7	
	1	2	3	4	5	6		
TOTALE	14.104.780,79	12.988.366,51	12.701.823,01	9.000.000,00	0,00	0,00	-29,14%	

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 - Proventi da oneri di urbanizzazione

2.2.5.2 - Relazione tra i proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

(vedi Relazione Tecnica) Gli oneri di urbanizzazione iscritti sono stati stimati dagli uffici tecnici competenti

2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità

In generale le opere di urbanizzazione primaria, vengono realizzate direttamente dai soggetti attuatori: per le opere di urbanizzazione secondaria è versata la quota prevista dalle tabelle parametriche regionali.

2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

Nell'anno 2011 la suddivisione dei proventi derivanti dagli oneri di urbanizzazione è distinta, per euro 6.545.945,00 a finanziare manutenzioni ordinarie e per euro 5.929.170,00 a finanziare investimenti.

2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.

(vedi Relazione Tecnica)

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (Accertamenti Competenza)	Esercizio Anno 2009 (Accertamenti Competenza)	Esercizio in Corso (Previsione)	Previsione del Bilancio Annuale	1° Anno Successivo	2° Anno Successivo		
	1	2	3	4	5	6	7	
Finanziamenti a breve termine	0,00							
Assunzioni di mutui e prestiti	8.271.636,93	8.974.793,40	8.681.772,00	13.500.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00		55,50%
Emissione di prestiti obbligazionari	2.546.000,00	7.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
TOTALE	10.817.636,93	16.474.793,40	8.681.772,00	13.500.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00		55,50%

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 - Accensione di Prestiti

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità di ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

(vedi Relazione Tecnica)

2.2.6.3 - Dimostrazione di rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

Il limite di delegabilità ai fini dell'assunzione dei prestiti per l'anno 2011 è di **9.900.749,02 Euro** come calcolato qui di seguito, mentre per l'impatto sul triennio si rimanda alla Relazione Tecnica:

A) GETTITO DELLE ENTRATE DEI PRIMI TRE TITOLI DEL BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2009:

Titolo 1' - Entrate Tributarie	51.244.689,54
Titolo 2' - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti	41.199.333,53
Titolo 3' - Entrate Extra tributarie	31.315.339,73
	<u>123.759.362,80</u>
	<u>9.900.749,02</u>

A' - LIMITE DI INDEBITAMENTO: (% DI A)

B) AMMONTARE DEGLI INTERESSI SUI MUTUI IN AMMORTAMENTO AL PRIMO GENNAIO, AL NETTO DEI CONTRIBUTI STATALI E REGIONALI SULLA SPESA:

totale interessi	
quota interessi relativa a delegazioni rilasciate per mutui in amm.to 2011	4.548.650,00
fidejussioni rilasciate	11.141,72
totale	<u>4.559.791,72</u>
TOTALE B)	<u>4.559.791,72</u>

C) QUOTA DISPONIBILE (A' - B)

5.340.957,30

2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli.

SPESA	Consuntivo 2009	Pre consuntivo 2010	Quota capitale 2011	Quota interessi anno 2011	PREVISIONE 2011	Quota capitale 2012	Quota interessi anno 2012	PREVISIONE 2012	Quota capitale 2013	Quota interessi anno 2013	PREVISIONE 2013
Situazione consolidata all'01.01. di ogni anno	14.888.242,11	13.751.167,62 A)	9.388.407,79	4.440.450,00	13.828.857,79 B)	9.697.942,00	4.614.240,00	14.312.182,00 C)	9.939.941,00	5.076.357,00	15.016.298,00
Annualità mutui che entrano in annottamento nell'anno di competenza		1)	105.092,21	108.200,00	213.292,21 2)	377.058,00	510.760,00	887.818,00 3)	330.899,00	406.643,00	737.542,00
TOTALE ONERE	14.888.242,11	13.751.167,62	9.493.500,00	4.548.650,00	14.042.150,00	10.075.000,00	5.125.000,00	15.200.000,00	10.270.840,00	5.483.000,00	15.753.840,00
ENTRATA											
Situazione iniziale contributo investimenti	977.429,00	771.497,07			735.140,14			344.745,14			327.926,14
Rimborso annualità mutui cessati anni precedenti (-)	-205.931,93	-36.356,93			-390.395,00			-16.819,00			-33.487,00
Totale parziale	771.497,07	735.140,14			344.745,14			327.926,14			294.439,14
Contributo Acer su intervento edilizia residenziale pubblica	0,00	195.000,00			197.000,00			300.000,00			300.000,00
Totale entrata	771.497,07	930.140,14			541.745,14			627.926,14			594.439,14
Oneri mutui a totale carico Ente	14.116.745,04	12.821.027,48			13.500.404,86			14.572.073,86			15.159.400,86
A) Situazione consolidata all'01.01.2011 tassi utilizzati: 1° sem. 1,72% e 1,47% 2° sem. e fondo variabilità tasso di € 280.000- comprende anche i mutui a tasso fisso contratti nel 2009 per € 6.220.793 per anni 20 e con decorrenza 2011											
1) Annualità calcolata su mutui contratti nel 2010 per € 3.465.511,01 di cui 3.225.511,01 a tasso fisso a 25 anni - € 240.000 a tasso variabile a 10 anni											
B) Situazione consolidata all'01.01.2012 tassi utilizzati: 1,982% 1° sem e 2,109% 2° sem. e fondo variabilità tasso di € 300.000											
2) Annualità calcolata su mutui contratti nel 2011 per € 9.200.000 a tasso fisso 25 anni e per € 4.300.000 a tasso variabile a 20 anni											
C) Situazione consolidata all'01.01.2013 tassi utilizzati: 2,326% per il 1° sem e 2,535% per il 2° sem. e fondo variabilità tasso di 300.000											
3) Annualità calcolata su mutui contratti nel 2012 per € 10.000.000 a tasso fisso a 20 anni											

DINAMICA RESIDUO CAPITALE MUTUI IN AMMORTAMENTO E SVILUPPO ONERI 2011-2013

	Anno 2009	Anno 2010	quota anno 2010 Tasso fisso	quota anno 2010 Tasso variabile	Anno 2011	quota anno 2011 Tasso fisso	quota anno 2011 Tasso variabile	Anno 2012	quota anno 2012 Tasso fisso	quota anno 2012 Tasso variabile	Anno 2013	quota anno 2013 Tasso fisso	quota anno 2013 Tasso variabile
Residuo capitale al 01/01 di ogni anno	145.328.234,80	151.916.755,81	75.098.374,04	76.818.381,77	146.061.028,03	74.793.376,78	71.267.651,25	150.067.528,03	80.037.643,31	70.029.884,72	149.992.528,03	85.766.227,43	64.226.300,60
Estinzione e riduzioni mutui	0,00												
Rimborso annuale quota capitale	9.886.271,99	9.321.238,79	3.530.508,27	5.790.730,52	9.493.500,00	3.955.733,47	5.537.766,53	10.075.000,00	4.271.415,88	5.803.584,12	10.270.840,00	4.748.427,35	5.522.412,65
Residuo capitale al 31/12 di ogni anno	135.441.962,81	142.595.517,02	71.567.865,77	71.027.651,25	136.567.528,03	70.837.643,31	65.729.884,72	139.992.528,03	75.766.227,43	64.226.300,60	139.721.688,03	81.017.800,08	58.703.887,95
Mutui contratti nell'esercizio (1)	16.474.793,00	3.465.511,01	3.225.511,01	240.000,00	13.500.000,00	9.200.000,00	4.300.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	
Residuo capitale all'01/01 dell'anno successivo	151.916.755,81	146.061.028,03	74.793.376,78	71.267.651,25	150.067.528,03	80.037.643,31	70.029.884,72	149.992.528,03	85.766.227,43	64.226.300,60	149.721.688,03	91.017.800,08	58.703.887,95

PREVISIONE ONERE MUTUI 2011-2013

	ANNO 2009 Consuntivo	ANNO 2010/ Pre-consuntivo	quota anno 2010 Tasso fisso	quota anno 2010 Tasso variabile	ANNO 2011	quota anno 2011 Tasso fisso	quota anno 2011 Tasso variabile	ANNO 2012	quota anno 2012 Tasso fisso	quota anno 2012 Tasso variabile	ANNO 2013	quota anno 2013 Tasso fisso	quota anno 2013 Tasso variabile
Totale onere annuo mutui in ammortamento (2)	14.888.242,11	13.751.167,62	6.436.023,33	7.315.144,29	14.042.150,00	7.092.053,06	6.950.096,94	15.200.000,00	7.671.671,78	7.528.328,22	15.753.840,00	8.383.396,91	7.370.443,09

PREVISIONI DI ENTRATA 2011-2013

	ANNO 2009 Consuntivo	ANNO 2010 Pre-consuntivo	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
Situazione iniziale contributo investimenti	977.429,00	771.497,07	735.140,14	344.745,14	327.926,14
Rimborso annualità mutui cessati anno precedente	-205.931,93	-36.356,93	-390.395,00	-16.819,00	-33.487,00
Totale contributo investimenti	771.497,07	735.140,14	344.745,14	327.926,14	294.439,14
Contributo ACER su intervento edilizia residenziale pubblica Cap. 7500	0,00	195.000,00	197.000,00	300.000,00	300.000,00
Totale entrata	771.497,07	930.140,14	541.745,14	627.926,14	594.439,14
Onere mutui totalmente a carico Ente	14.116.745,04	12.821.027,48	13.500.404,86	14.572.073,86	15.159.400,86

(1) relativamente all'anno 2010 - € 3.225.511,01 a Tasso Fisso a 25 anni - € 240.000 a Tasso Variabile a 10 anni -

utilizzo curva dei tassi attesi Cesfel del 20.09.2010

DINAMICA RESIDUO CAPITALE MUTUI IN AMMORTAMENTO E SVILUPPO ONERI 2011-2013

(1) relativamente all'anno 2011 - € 9.200.000 a Tasso fisso a 25 anni e € 4.300.000 a tasso variabile a 20 anni

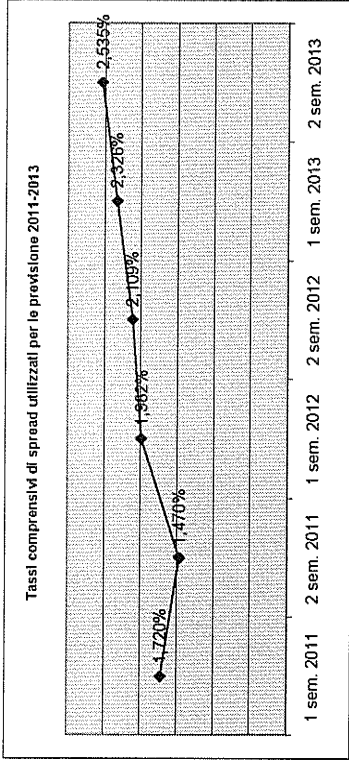
(1) relativamente all'anno 2012 - € 10.000.000 a tasso fisso a 20 anni

(1) relativamente all'anno 2013 - € 10.000.000 a tasso fisso a 20 anni

(2) Per onere anno 2011 utilizzato per mutui a tasso variabile euribor 1,72% x 1^a sem. ed euribor 1,47% per 2^a sem. maggiorato del fondo variabilità tasso € 280.000

(2) Per onere anno 2012 utilizzato per mutui a tasso variabile euribor 1,982% x 1^a sem. ed euribor 2,109% per 2^a sem. maggiorato del fondo variabilità tasso € 300.000

(2) Per onere anno 2013 utilizzato per mutui a tasso variabile euribor 2,326% x 1^a sem. ed euribor 2,535% per 2^a sem. maggiorato del fondo variabilità tasso € 300.000



2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

Le cifre sono in EURO

Pagina 1

	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (Accertamenti Competenza)	Esercizio Anno 2009 (Accertamenti Competenza)	Esercizio in Corso (Previsione)	Previsione del Bilancio Annuale	1° Anno Successivo	2° Anno Successivo		
	1	2	3	4	5	6	7	
Riscossione di crediti	22.394.578,11	11.749.908,45	24.850.000,00	21.000.000,00	21.000.000,00	21.000.000,00	-15,49%	
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	3.800.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00	0,00%	
TOTALE	22.394.578,11	11.749.908,45	28.650.000,00	24.800.000,00	24.800.000,00	24.800.000,00	-13,44%	

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 - Riscossione di Crediti e Anticipazioni di Cassa

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

L'anticipazione di tesoreria calcolata per Euro 3.800.000,00 soddisfa ampiamente i limiti previsti dalla legge.

2.2.2.7.3 - Altre considerazioni e illustrazioni.

(vedi Relazione Tecnica) Nel Titolo IV Entrata, cat. 6 (Riscossione di Crediti) rientra tutta la gestione della liquidita' (€ 15.000.000,00) per le somme provenienti da alienazione titoli e dalla gestione contabile della Convenzione co ACER per la realizzazione di 2000 alloggi (€ 6.000.000,00)

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

Punto 3.2

OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE

**OBIETTIVI PROGRAMMATICI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE CON
PARTECIPAZIONE MAGGIORITARIA DEL COMUNE DI RIMINI 2011-2013**

ENTE: AMIR SPA

FINALITA' GENERALI DA CONSEGUIRE

- Amministrazione patrimoniale di reti ed impianti afferenti ai servizi del ciclo idrico integrato ivi comprese le reti fognarie e gli impianti di depurazione dei reflui. La dotazione patrimoniale è costituita da reti e impianti conferiti ad Amir spa per effetto della fusione per incorporazione di Amia Asset spa e Rimini Valmarecchia spa. Il complesso di reti ed impianti di proprietà Amir SpA sono affidati in gestione a Hera spa attraverso n.2 contratti d'affitto d'azienda separati.
- Acquisizione di proprietà reti ed impianti ed altre dotazioni patrimoniali funzionali all'espletamento dei servizi pubblici locali
- Attività di studi e progettazione nel ciclo integrale delle acque
- Espletamento di procedure ad evidenza pubblica
- Progettazione e costruzione di reti ed impianti strumentali al servizio idrico integrato
- Controllo e verifica interventi di manutenzione da parte del Gestore del Servizio Idrico Integrato sugli impianti in proprietà della società.

OBIETTIVI PROGRAMMATICI

- Realizzazione di investimenti nell'ambito del Servizio Idrico Integrato fra cui si segnala il finanziamento delle opere di collettamento dei reflui dal Comune di Bellaria Igea Marina all'impianto di depurazione di Santa Giustina.
- Ridefinizione contratti d'affitto d'azienda
- Programmata fusione con Agenzia Mobilità di Rimini

**OBIETTIVI PROGRAMMATICI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE CON
PARTECIPAZIONE MAGGIORITARIA DEL COMUNE DI RIMINI 2011-2013**

ENTE: ANTHEA SRL

FINALITA' GENERALI DA CONSEGUIRE:

Manutenzione e Gestione del Patrimonio stradale, arboreo ed immobiliare del Comune di Rimini, come previsto dai contratti di servizio e dai capitolati.

OBIETTIVI PROGRAMMATICI:

Raggiungimento delle finalità aziendali con l'obiettivo di migliorare il livello di servizio reso alla collettività e di innalzare l'efficacia ed efficienza dell'azione aziendale.

OBIETTIVI PROGRAMMATICI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE CON PARTECIPAZIONE MAGGIORITARIA DEL COMUNE DI RIMINI 2011-2013

ENTE: ITINERA SRL CONSORTILE – Centro internazionale di studi turistici

FINALITA' GENERALI DA CONSEGUIRE

Progettazione, ricerca, innovazione e sviluppo nell'ambito del sistema turistico regionale
Formazione / aggiornamento professionale nel settore del management ricettivo (alberghiero) e turistico
Formazione / aggiornamento professionale nel settore del turismo convegnistico-congressuale e fieristico
Formazione / aggiornamento personale della pubblica amministrazione e assessorati turismo / cultura
Elaborazione di pratiche gestionali turistiche rispettose del principio di sostenibilità ambientale
Elaborazione di pratiche gestionali turistiche in sintonia con l'integrazione sociale e l'accessibilità
Servizi di gestione e organizzazione per gli uffici di informazione turistica
Editoria specializzata di settore / manualistica universitaria e postuniversitaria
Consulenza per enti pubblici e categorie imprenditoriali / Camera di Commercio
Servizi alle imprese turistico-ricettive / Servizi ai parchi tematici della Provincia

OBIETTIVI PROGRAMMATICI

1. Rafforzamento e riqualificazione dell'offerta formativa sul territorio locale / regionale
2. Corsi IFTS / Fondo Sociale Europeo (Formazione Tecnica Superiore)
3. Lauree triennali negli indirizzi delle discipline turistiche
4. Master Hospitality Manager / Master in Management congressuale
5. Corsi brevi per professionisti e manager / Qualifiche europee / Occupabilità
6. Corsi destinati agli albergatori e ristoratori della Provincia
- 7 Corsi di formazione e aggiornamento dei lavoratori con contratto a tempo determinato
8. Corsi di tipo interprofessionale in accordo con le organizzazioni sindacali e le agenzie per il lavoro
9. Corsi di lingua straniera indirizzati a tutte le tipologie di utenti
10. Attività internazionale: Settimo Programma Quadro Commissione Europea (Europa centroorientale)
11. Attività internazionale: Area Mediterranea Programmi Invest In Med
12. Ricerca in collaborazione con centri e istituzioni di tipo universitario
13. Convegni e seminari di approfondimento su argomenti e temi specifici

**OBIETTIVI PROGRAMMATICI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI
DELL'ENTE CON PARTECIPAZIONE MAGGIORITARIA
DEL COMUNE DI RIMINI 2011-2013**

ENTE: AGENZIA MOBILITA' – PROVINCIA DI RIMINI

FINALITA' GENERALI DA CONSEGUIRE

- 1) Cessione, alla Provincia, del ramo d'Azienda inerente la "programmazione, affidamento e controllo del TPL" in conformità alla legge regionale n.10/08 per la costituzione della nuova srl con funzioni d'authority provinciale del TPL;
- 2) Trasformazione (in spa o srl, cambio nome e funzioni) di Agenzia Mobilità (dopo la cessione del ramo di cui al punto 1) e fusione per incorporazione con AMIR Asset; il nuovo soggetto giuridico, oltre alla gestione della sosta, curerà la gestione e valorizzazione delle reti idriche e di trasporto pubblico locale, nonché la valorizzazione del patrimonio immobiliare.
- 3) Attivazione delle procedure operative per la realizzazione del Trasporto Rapido di Costa Rimini/Riccione e procedure per la progettazione della tratta Stazione Rimini FS/Fiera;

OBIETTIVI PROGRAMMATICI

- 1) Progettazione e controllo del Servizio di Trasporto Pubblico persone nel bacino della Provincia di Rimini (fino alla cessione del ramo d'attività);
- 2) Pianificazione e supporto alle Amministrazioni in tema di mobilità nelle materie richieste;
- 3) Attività di gestione dei servizi di trasporto e sosta e degli investimenti per il governo della mobilità;
- 4) Completamento progettazione esecutiva TRC ed attività preordinate all'affidamento dei lavori.



Il Direttore Generale
Ing. Ermete Dalprato



**OBIETTIVI PROGRAMMATICI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE CON
PARTECIPAZIONE MAGGIORITARIA DEL COMUNE DI RIMINI 2011- 2013**

ENTE: CAAR SPA - Centro Agro Alimentare Riminese

FINALITA' GENERALI DA CONSEGUIRE

1. CONSOLIDAMENTO DEL MERCATO NEL RISPETTO DEL PIANO FINANZIARIO APPROVATO DAI SOCI.
2. MESSA A REDDITO DEGLI SPAZI ED UFFICI COMMERCIALI NON ANCORA LOCATI
3. PAD. 2: RICERCA DI SOLUZIONI LOCATIVE ALTERNATIVE ALLA DESTINAZIONE ORIGINARIA (MERCATO ITTICO DELLA PRODUZIONE).

OBIETTIVI PROGRAMMATICI

1. AVANZAMENTO PROCEDIMENTO PER LA REALIZZAZIONE SECONDO E TERZO LOTTO STRADE (PIANO PARTICOLAREGGIATO)
2. COMPLETAMENTO PROGETTO CONTROLLO ACCESSI E TESSERAMENTO
3. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE RIVOLTO A TUTTI GLI OPERATORI DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO
4. OSSERVATORIO PREZZI: MONITORAGGIO PERIODICO DEGLI ANDAMENTI
5. AZIONI DI MARKETING: RAFFORZAMENTO DELL'IMMAGINE DEL CAAR- SVILUPPO CLIENTELA – PROGETTO SCUOLE DEL TERRITORIO
6. RICERCA DI MERCATO SUL POSIZIONAMENTO DEL CAAR (LIVELLO TERRITORIALE LOCALE)

ENTE: TRAM SERVIZI

In fase di trasformazione in Authority

**OBIETTIVI PROGRAMMATICI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE CON
PARTECIPAZIONE MAGGIORITARIA DEL COMUNE DI RIMINI 2011-2013**

ENTE: RIMINI RESERVATION

FINALITA' GENERALI DA CONSEGUIRE

Costituire e portare a regime una società in grado di fornire agli ospiti della nostra città, un servizio di accoglienza completo e globale, dalla semplice informazione, alla prenotazione alberghiera, di frequenza presso parchi, eventi, manifestazioni ed altri servizi utili

OBIETTIVI PROGRAMMATICI

2007 – Subentrare nella gestione degli UFFICI IAT e UIT del Comune di Rimini, corredando la gestione con i nuovi servizi a disposizione degli ospiti, in primis la prenotazione alberghiera

2008 – Mettere a sistema l'insieme delle vie di accesso reale e virtuale che possono essere utili agli ospiti per avere un approccio friendly con la nostra riviera. Ampliare la gamma dei servizi, includendo oltre che alla prenotazione alberghiera, anche altri servizi appetibili dagli ospiti. Ricercare attività collaterali che possano contribuire alla creazione di risorse

2009 - Puntare ad ampliare l'area territoriale del servizio, dandogli respiro provinciale . Incrementare le risorse di autofinanziamento.

2010 – Rinegoziare con il Comune di Rimini il rapporto di affidamento in modo da conseguire il pareggio di Bilancio

2011 – Ampliare la rete dei servizi e degli uffici, compatibilmente con le risorse a disposizione

Punto 3.4

PROGRAMMI

Programma pluriennale: 00001

Direzione generale

Responsabile dott.ssa Laura Chiodarelli

Assessorato/Assessorati: Risorse umane e Organizzazione

PARTE TECNICA

1.0 obiettivi 2011 /2012 /2013

codice

1.1 descrizione dell'obiettivo

anni

Si è già detto che gli obiettivi generali per il triennio 2011-2013 dovranno confrontarsi con gli effetti della manovra economica di primavera (D.L. 31 maggio 2010, convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122), che ha parzialmente riscritto le regole del Patto di Stabilità interno ed ha fortemente inasprito tutti gli indici ed i parametri di virtuosità in materia di spesa di personale degli enti locali.

In particolare, attraverso l'art. 14, comma 9 del menzionato decreto legge n. 78/2010 (che sostituisce il comma 7 dell'art. 76 del decreto legge n. 112/2008, convertito nella legge n. 133/2008) il legislatore ha stabilito che gli enti che hanno un rapporto tra spesa di personale e spese correnti pari o superiore al 40% non possono assumere personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale. Come è facile intuire, il blocco delle assunzioni (comprese quelle a tempo determinato) derivante dal mancato rispetto del descritto parametro di virtuosità appare suscettibile di determinare effetti pesantissimi sulla regolare erogazione dei servizi educativi e scolastici, impedendo all'Ente di garantire la continuità dei servizi stessi attraverso l'assunzione di personale supplente in caso di assenze dei dipendenti di ruolo.

Pertanto il rispetto del predetto rapporto costituisce l'obiettivo fondamentale dell'intera gestione del personale nell'anno 2011 e negli anni seguenti.

Obiettivo non meno importante, siccome direttamente derivato dal precedente, è quello di garantire – almeno in una prima fase – il mantenimento dell'attuale livello dei servizi in condizioni di rilevante riduzione del contingente di personale presente in servizio. Obiettivo subordinato – realisticamente caratterizzante la seconda parte del triennio – è quello di "pilotare" la riduzione dei livelli di servizio in modo "meno che proporzionale" rispetto alla riduzione del personale in servizio: in entrambi i casi con significativo recupero di efficienza.

1.2 strategie e risultati attesi

Gli obiettivi sopra delineati, che comportano, come chiarito, un aumento della produttività dei servizi (con minori risorse umane viene mantenuto il livello di servizio o viene diminuito in misura meno che proporzionale rispetto al trend occupazionale), dovranno essere perseguiti attraverso una serie di azioni coordinate.

Per quanto attiene al primo obiettivo (quello concernente il rispetto del rapporto tra spesa di personale e spesa corrente) si opererà in due direzioni. In primo luogo, verrà attuato un blocco integrale del turn over, con la conseguenza che nei documenti di programmazione del fabbisogno di personale non verrà prevista alcuna sostituzione per il personale cessato.

DIREZIONE GENERALE

2 Dipendenti (0 M - 2 F) di cui 0 Part-time (0 M - 0 F) + 1 Extra D.O. / Copertura 3

DIR direttore generale (fuori D.O.)

1 Dip. (0 M - 1 F)

D istruttore direttivo

1 Dip. (0 M - 1 F)

C istruttore

1 Dip. (0 M - 1 F)

U.O. "organizzazione e gestione del personale"

18 Dipendenti (4 M - 14 F) di cui 4 Part-time (0 M - 4 F) + 0 Extra D.O. / Copertura 17

dirigente	1 Dip. (1 M - 0 F)
D3 funzionario amministrativo	4 Dip. (2 M - 2 F)
D istruttore direttivo informatico	1 Dip. (0 M - 1 F)
D istruttore direttivo economico-finanziario	1 Dip. (0 M - 1 F)
D istruttore direttivo	4 Dip. (0 M - 4 F)
C istruttore	6 Dip. (1 M - 5 F)
B esecutore	1 Dip. (0 M - 1 F)

U.O. "sistemi informativi territoriali - toponomastica"

9 Dipendenti (4 M - 5 F) di cui 2 Part-time (0 M - 2 F) + 0 Extra D.O. / Copertura 8,5

- D3 funzionario informatico - posizione organizzativa (lett. a)** 1 Dip. (0 M - 1 F)
- D istruttore direttivo informatico** 1 Dip. (0 M - 1 F)
- D istruttore direttivo tecnico** 1 Dip. (1 M - 0 F)
- C istruttore tecnico** 6 Dip. (3 M - 3 F)

U.O. "piano strategico e URP"

21 Dipendenti (6 M - 15 F) di cui 5 Part-time (1 M - 4 F) + 0 Extra D.O. / Copertura 18,9

dirigente	1 Dip. (1 M - 0 F)
D3 funzionario economico-finanziario	1 Dip. (1 M - 0 F)
D istruttore direttivo	3 Dip. (1 M - 2 F)
C istruttore informatico	1 Dip. (1 M - 0 F)
C istruttore	14 Dip. (2 M - 12 F)
B esecutore	1 Dip. (0 M - 1 F)

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	108.869,00	108.869,00	108.869,00	
• REGIONE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)		0,00	0,00	
• ALTRI ENTRATE	4.520.380,00	4.520.380,00	4.520.380,00	
TOTALE (A)	4.658.249,00	4.658.249,00	4.658.249,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
	425.000,00	425.000,00	425.000,00	
TOTALE (B)	425.000,00	425.000,00	425.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
	687.478,00	687.478,00	687.478,00	
TOTALE (C)	687.478,00	687.478,00	687.478,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	5.770.727,00	5.770.727,00	5.770.727,00	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

00001

IMPIEGHI

Anno 2011¹e cifre sono in EURO

Pagina 1

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)	Totale (a+b+c)
% su tot	% su tot	% su tot	% su tot	
2.026.222,00	87,63%	256.175,00	29.937,00	2.312.334,00
		11,08%	1,29%	1,29%

Anno 2012

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)	Totale (a+b+c)
% su tot	% su tot	% su tot	% su tot	
2.026.222,00	88,78%	256.175,00	0,00	2.282.397,00
		11,22%		1,36%

Anno 2013

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)	Totale (a+b+c)
% su tot	% su tot	% su tot	% su tot	
2.026.222,00	88,78%	256.175,00	0,00	2.282.397,00
		11,22%		1,44%

Programma pluriennale: 00002

Direzione: Avvocatura Civica

Responsabile: Avv. Wilma Marina Bernardi, Avv. Maria Assunta Fontemaggi

Assessorato/Assessorati: Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari generali e Autoparco, Toponomastica, Affari Legali

PARTE TECNICA

1.0 biennali 2011/ 2012/2013

codice

A.1.4.4

1.1 descrizione dell'obiettivo

anni

Consolidare l'assunzione degli incarichi di difesa in giudizio dell'ente avanti a tutti gli organi e gradi della Magistratura e la prestazione di consulenza ed assistenza legali.

1.2 strategie e risultati attesi

gestire adeguatamente e senza sprechi le risorse economiche valorizzando al meglio le risorse interne all'Ente: l'evidente risparmio di spesa in caso di assunzione di incarico interno potrà essere utilizzabile sul versante dei servizi e degli investimenti.

Programma pluriennale: 00002

Direzione: Avvocatura Civica

Responsabile: Avv. Wilma Marina Bernardi, Avv. Maria Assunta Fontemaggi

Assessorato/Assessorati: Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari generali e Autoparco, Toponomastica, Affari Legali

PARTE TECNICA

2.0 obiettivi 2011 /2012/2013

codice

A.1.4.3

2.1 descrizione dell'obiettivo

anni

pluriennale

Continuare sulla strada della innovazione del processo lavorativo, attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche e ciò sia sotto il profilo del "fascicolo elettronico" e dello sviluppo del processo civile telematico (PCT) sia sotto quello della dotazione di un archivio informatico completo del contenzioso dell'Ente, in particolare:

- Continuazione del progetto iniziato nel 2007 di avvio e sperimentazione della formazione del fascicolo elettronico su tipologia di contenzioso con iter giudiziario breve (nuove cause in materia di lavoro). Estensione della attività ad altre tipologia di contenzioso;
- Sviluppo dell'attività legale in relazione all'avvenuto inizio del processo civile telematico;
- Continuazione del progetto iniziato nel 2008 di archiviazione informatizzata dei dati riferentesi al contenzioso dell'Ente per gli anni 1990 e precedenti (2225 records complessivamente).

2.2 strategie e risultati attesi

Realizzazione del fascicolo elettronico con modalità che assicurino l'interoperabilità con il processo telematico.

La trasposizione dei dati da registri cartacei a supporto informatico permetterà la formazione di un archivio informatico completo di tutto il contenzioso dell'Ente, con conseguente agevole consultazione e registrazione elettronica di ogni ulteriore informazione (esito della causa, pagamento o recupero di spese legali, esecuzione del giudicato, ecc...).

Programma pluriennale: 00002

Direzione: Avvocatura Civica

Responsabile: Avv. Wilma Marina Bernardi, Avv. Maria Assunta Fontemaggi

Assessorato/Assessorati: Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari generali e Autoparco, Toponomastica, Affari Legali

PARTE TECNICA

1.0 obiettivi 2011/ 2012/2013

codice

A.1.4.4

1.1 descrizione dell'obiettivo

anni

Consolidare l'assunzione degli incarichi di difesa in giudizio dell'ente avanti a tutti gli organi e gradi della Magistratura e la prestazione di consulenza ed assistenza legali.

1.2 strategie e risultati attesi

gestire adeguatamente e senza sprechi le risorse economiche valorizzando al meglio le risorse interne all'Ente: l'evidente risparmio di spesa in caso di assunzione di incarico interno potrà essere utilizzabile sul versante dei servizi e degli investimenti.

Programma pluriennale: 00002

Direzione: Avvocatura Civica

Responsabile: Avv. Wilma Marina Bernardi, Avv. Maria Assunta Fontemaggi

Assessorato/Assessorati: Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari generali e Autoparco, Toponomastica, Affari Legali

PARTE TECNICA

2.0 biettivi 2011 /2012/2013

codice

A.1.4.3

2.1 descrizione dell'obiettivo

anni

pluriennale

Continuare sulla strada della innovazione del processo lavorativo, attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche e ciò sia sotto il profilo del "fascicolo elettronico" e dello sviluppo del processo civile telematico (PCT) sia sotto quello della dotazione di un archivio informatico completo del contenzioso dell'Ente, in particolare:

- Continuazione del progetto iniziato nel 2007 di avvio e sperimentazione della formazione del fascicolo elettronico su tipologia di contenzioso con iter giudiziario breve (nuove cause in materia di lavoro). Estensione della attività ad altre tipologia di contenzioso;
- Sviluppo dell'attività legale in relazione all'avvenuto inizio del processo civile telematico;
- Continuazione del progetto iniziato nel 2008 di archiviazione informatizzata dei dati riferentesi al contenzioso dell'Ente per gli anni 1990 e precedenti (2225 records complessivamente).

2.2 strategie e risultati attesi

Realizzazione del fascicolo elettronico con modalità che assicurino l'interoperabilità con il processo telematico.

La trasposizione dei dati da registri cartacei a supporto informatico permetterà la formazione di un archivio informatico completo di tutto il contenzioso dell'Ente, con conseguente agevole consultazione e registrazione elettronica di ogni ulteriore informazione (esito della causa, pagamento o recupero di spese legali, esecuzione del giudicato, ecc...).

AVVOCATURA CIVICA (Unità Organizzativa Autonoma)

6 Dipendenti (0 M - 6 F) di cui 1 Part-time (0 M - 1 F) + 0 Extra D.O. / Copertura 5,66

dirigente	2 Dip. (0 M - 2 F)
D3 funzionario amministrativo - posizione organizzativa	1 Dip. (0 M - 1 F)
D istruttore direttivo	2 Dip. (0 M - 2 F)
C istruttore informatico	1 Dip. (0 M - 1 F)

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI ENTRATE			0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
	102.000,00	102.000,00	102.000,00	
TOTALE (C)	102.000,00	102.000,00	102.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	102.000,00	102.000,00	102.000,00	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

00002

IMPIEGHI

Pagina 2

Anno 2011¹e cifre sono in EURO

Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		%			
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)		
	% su tot	% su tot	% su tot		
276.500,00	100,00%	0,00	0,00	276.500,00	0,15%

Anno 2012

Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		%			
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)		
	% su tot	% su tot	% su tot		
276.500,00	100,00%	0,00	0,00	276.500,00	0,16%

Anno 2013

Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		%			
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)		
	% su tot	% su tot	% su tot		
276.500,00	100,00%	0,00	0,00	276.500,00	0,17%

Programma pluriennale: 00005

Direzione AFFARI GENERALI Responsabile Dott. Ivano Muratori

Assessorato: Pari Opportunità, Finanziamenti e Programmi dell'Unione Europea,
Tempi e spazi della città, Politiche della pace, Formazione professionale.

Assessore: Karen Visani

PARTE TECNICA

1. Obiettivi 2011/ 2012/2013

codice

C.2.2.1

1.1 descrizione dell'obiettivo

anni

2011

Rafforzare le iniziative intorno allo sportello DAFNE contro la violenza verso le donne , anche attraverso una comunicazione mirata.

Iniziativa: Casa delle Donne - Sportello contro la violenza alle donne

1.2 strategie e risultati attesi

La Casa delle Donne e lo Sportello contro la violenza alle donne, riaperto nell'anno 2007, rappresentano i servizi più significativi attivati a sostegno delle donne e per promuovere le Pari Opportunità.

La collaborazione con l'AUSL di Rimini, sottoscritta con un protocollo di intesa, ha sviluppato e rafforzato la rete del progetto DAFNE che combatte da sempre la violenza e il maltrattamento nei confronti delle donne.

Il fenomeno della violenza è sempre più diffuso e va contrastato attraverso una attività di sensibilizzazione, informazione, accoglienza e ascolto che viene svolta, anche presso la Casa delle Donne, attraverso la collaborazione prestata da due operatrici psicologhe.

La collaborazione con queste professioniste proseguirà anche per l'anno 2011 e sarà un punto di riferimento per le donne in difficoltà.

2.3 Art. 46 D.L. 112/08 e art. 38 del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi: indicazione degli eventuali incarichi individuali e di collaborazione autonoma previsti per l'attuazione del programma.

C/Resp. 40 Cap. 12490/60 Pari Opportunità apertura Casa delle Donne- Ass.ne Personale co.co.co. 22.000,00 EURO

Programma pluriennale: 00005

Direzione AFFARI GENERALI

Responsabile Dott. Ivano Muratori

Assessorato: Pari Opportunità, Finanziamenti e programmi dell'Unione Europea, Tempi e spazi della città, Politiche della pace, Formazione Professionale.

Assessore: Karen Visani

PARTE TECNICA

2. Obiettivi 2011/ 2012/2013

codice

4.5.2.3

2.1 descrizione dell'obiettivo

anni

2011

Organizzazione di un seminario sul diritto internazionale umanitario. Pubblicazione del report delle attività svolte nel triennio di svolgimento del premio "Rimini città per la pace".

2.2 strategie e risultati attesi

Attraverso l'organizzazione di un seminario sul diritto internazionale umanitario, aperto alla partecipazione delle scuole superiori, favorire la diffusione di una cultura della pace. Realizzare una pubblicazione che raccolga l'esperienza, rivolta alle le Scuole Medie Superiori, portata avanti dall'Assessorato nell'ambito del progetto "Rimini Città per la Pace" . La pubblicazione, da divulgare nelle scuole, potrà costituire uno strumento di studio e di riflessione sulle tematiche della pace.

2.3 Art. 46 D.L. 112/08 e art. 38 del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi: indicazione degli eventuali incarichi individuali e di collaborazione autonoma previsti per l'attuazione del programma.

Programma pluriennale: 00005

Direzione AFFARI GENERALI

Responsabile Dott. Ivano Muratori

Assessorato: Pari Opportunità, Finanziamenti e Programmi dell'Unione Europea, Tempi e spazi della città, Politiche della pace, Formazione professionale.

PARTE TECNICA

3. Obiettivi 2011/ 2012/2013

codice

4.4.3.1.

3.1 descrizione dell'obiettivo

anni

2011

Potenziare la capacità di intercettare finanziamenti europei

**Iniziativa: Attività di rendicontazione progetto comunitario 3x20 Net.
Partecipazione all'Ufficio Unico per le Politiche Comunitarie.**

3.2 strategie e risultati attesi

Corretta rendicontazione del progetto 3x20 Net gestito dall'Assessorato all'Ambiente in collaborazione con il Servizio Programmi dell'Unione Europea.

Partecipazione all'Ufficio Unico per le Politiche comunitarie, costituito nel 2010 fra Comune di Rimini, Provincia di Rimini e Camera di Commercio, per l'esercizio unitario ed associato delle funzioni inerenti le politiche comunitarie perseguendo le seguenti finalità:

- a) presentazione di nuove candidature di progetti nell'ambito dei nuovi programmi europei;
- b) creazione di una rete di cooperazione tra amministrazioni locali per condividere informazioni e competenze, al fine di migliorare il livello dei servizi erogati e di razionalizzare la spesa.

2.3 Art. 46 D.L. 112/08 e art. 38 del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi: indicazione degli eventuali incarichi individuali e di collaborazione autonoma previsti per l'attuazione del programma.

Programma pluriennale: 00005

Direzione AFFARI GENERALI

Responsabile Dott. Ivano Muratori

Assessorato Servizi al Cittadino e Statistica – Turci Donatella

Direzione AFFARI GENERALI

Responsabile Dott. Ivano Muratori

Assessorato Servizi al Cittadino e Statistica – Turci Donatella

PARTE TECNICA

4. Obiettivi 2010/ 2011 /2012

codice

A.1.4.3

**4.1 descrizione dell'obiettivo: invio degli atti di stato civile a mezzo PEC
anni**

2011

Con il progetto ci si propone di utilizzare gli strumenti della Posta elettronica certificata e della firma digitale per l'invio agli altri comuni delle annotazioni da apporre sugli atti di stato civile e delle copie integrali degli stessi per la successiva trascrizione. Per la realizzazione del progetto occorre dotare di firma digitale gli ufficiali di stato civile che normalmente firmano gli atti cartacei da loro prodotti; è inoltre necessario approntare un'apposita procedura per la trasformazione dei modelli, attualmente predisposti direttamente dal programma informatico in uso nel servizio dal formato standard (word) in un formato non modificabile (presumibilmente Pdf). Una volta attuata tale modalità di trasmissione alle altre pubbliche amministrazioni per gli atti di stato civile si potrà prevedere l'invio di certificati, in particolare degli estratti di stato civile, ai cittadini e ai professionisti qualora dotati anch'essi di Pec. Si provvederà inoltre a verificare per quali altri procedimenti, anche anagrafici, sia possibile utilizzare la comunicazione telematica per la trasmissione dei documenti alle altre pubbliche amministrazioni.

4.2 strategie e risultati attesi: l'obiettivo si propone, nel dare attuazione ad un obbligo di legge, di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa conseguendo altresì una riduzione dei costi relativi alla stampa della documentazione cartacea e delle spese postali. Rendendo maggiormente accessibile la P.A. da parte dei cittadini e delle altre P.A. si otterrà inoltre il risultato di ottimizzare i tempi di conclusione dei procedimenti; poiché il ricevimento e la trasmissione degli atti a mezzi di posta elettronica certificata è pressoché immediata, le annotazioni e le trascrizioni degli atti di stato civile avverranno in tempi nettamente più brevi, a tutto vantaggio dei cittadini che necessitano di certificati ed estratti per comprovare i loro status soggettivi.

Art. 46 D.L. 112/08 e art. 38 del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi: indicazione degli eventuali incarichi individuali e di collaborazione autonoma previsti per l'attuazione del programma.

Programma pluriennale: 00005

Direzione Affari Generali **Responsabile** **Dott. Muratori Ivano**
Assessorato/Assessorati: **Avv. Biagini Roberto**

PARTE TECNICA

5. Obiettivi 2011/2013	codice	C.1.1
descrizione dell'obiettivo	anni	2011 - 2013
Definizione di nuove forme di rappresentatività delle Comunità locali favorendo l'incontro delle istanze provenienti dalla popolazione per gli organi di governo per assicurare la massima democraticità delle scelte politiche per lo sviluppo del territorio, al fine di salvaguardare quel principio di partecipazione presente nel Comune di Rimini da oltre 40 anni.		
5.1 strategie e risultati attesi		
Individuazione di nuove forme di rappresentanze decentrate, non istituzionalizzata nel rispetto della norma, che, comunque, abbiano una valenza territoriale utile a mantenere l'attuale filtro esistente fra il cittadino e l'amministrazione centrale. Mantenimento e sviluppo dei servizi decentrati ampliando l'informazione diretta ai cittadini delle Circoscrizioni.		

Programma pluriennale: 00005

Direzione AFFARI GENERALI

Responsabile: dott. Ivano Muratori

Assessorato: Cooperazione Internazionale

PARTE TECNICA

6. Obiettivi 2011	codice	
6.1 descrizione dell'obiettivo	anni	2011

Piena operatività del *Forum per il coordinamento delle attività di cooperazione e solidarietà internazionale, istituito nel 2008*, che raggruppi con la costituzione di un tavolo permanente per la programmazione tutti i soggetti locali che attuano interventi, progetti e iniziative nel campo della cooperazione e solidarietà internazionale.

strategie e risultati attesi

- utilizzare l'apporto e la collaborazione delle organizzazioni ed associazione private per la programmazione delle attività;
- incrementare sia la trasparenza dell'attività amministrativa che il correlato livello di partecipazione popolare;
- individuare strategie di intervento che favoriscano e sostengano complessivamente le attività di cooperazione e solidarietà internazionale nella città.

Programma pluriennale: 00005

Direzione Affari Generali

Responsabile: Dott. Ivano MURATORI

Assessorato/Assessorati: Politiche sportive, Servizi al cittadino, Statistica, Affari generali e Autoparco, Toponomastica

PARTE TECNICA

7. Obiettivi 2011/ 2012/2013

codice

7.1 descrizione dell'obiettivo

anni

2011-2012-2013

Proseguire nell'azione di miglioramento della qualità dell'aria con l'acquisto di mezzi di trasporto con ridotte emissioni inquinanti.

Stante le limitazioni di spesa imposte dal D.L. 78/2010 per gli acquisti di mezzi dell'autoparco, l'azione proseguirà per lo più con la sostituzione di veicoli in dotazione alla polizia municipale esclusa dal D.L. 78/2010, veicoli che hanno un forte impatto ambientale per l'elevata percorrenza chilometrica e per l'ormai prossima opsolescenza.

Proseguire nel contempo l'azione di conversione a gpl o metano degli automezzi ancora alimentati a benzina, ove l'intervento sia economicamente e finanziariamente sostenibile.

7.2 strategie e risultati attesi

Con le limitazioni imposte dal D.L. 78/2010, convertito nella Legge 122/2010, che comportano una riduzione di manutenzione in termini quantitativi, si perseguirà comunque la finalità di mantenere i mezzi in adeguate condizioni di efficienza attraverso una gestione attenta ad ogni forma di economia.

2.3 Art. 46 D.L. 112/08 e art. 38 del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi: indicazione degli eventuali incarichi individuali e di collaborazione autonoma previsti per l'attuazione del programma.

Programma pluriennale: 00005

Direzione AFFARI GENERALI

Responsabile: dott. Ivano Muratori

Assessorato: Igiene Sanità - Paola Taddei

PARTE TECNICA

Obiettivi 2011/2012/2013

1.3.3.2

1.3.3.2 Descrizione dell'obiettivo: sensibilizzazione dei cittadini- attraverso iniziative e campagne di comunicazione verso stili di vita più coerenti con le aspettative individuali della salute

Iniziativa: Prevenzione e lotta alla zanzara tigre

2011-2013

ANNI

Strategie e risultati attesi:

Gli obiettivi da conseguire nel 2011, in previsione della ripresa dell'attività stagionale della zanzara tigre, concordemente a quanto ribadito anche per gli anni passati dalla stessa Regione Emilia-Romagna, dalla Provincia di Rimini e dall'Azienda USL, consistono:

8. nel rafforzare la collaborazione tra gli Enti per il monitoraggio del territorio;
9. nell'informazione ed educazione di cittadini
10. nel continuare ad attivare il coinvolgimento, la collaborazione e la partecipazione dei privati nel monitoraggio del territorio
11. affidamento del servizio di disinfestazione
12. adozione dell'Ordinanza Sindacale

DIREZIONE AFFARI GENERALI

29 Dipendenti (17 M - 12 F) di cui 0 Part-time (0 M - 0 F) + 0 Extra D.O. / Copertura 29

dirigente	1 Dip. (1 M - 0 F)
D3 funzionario amministrativo	1 Dip. (1 M - 0 F)
D capo ufficio stampa - posizione organizzativa (lett. b)	1 Dip. (1 M - 0 F)
D istruttore direttivo	6 Dip. (3 M - 3 F)
C istruttore	10 Dip. (3 M - 7 F)
B3 collaboratore professionale tecnico-autista scuola bus	4 Dip. (4 M - 0 F)
B3 collaboratore professionale tecnico	1 Dip. (1 M - 0 F)
B3 collaboratore professionale	3 Dip. (1 M - 2 F)
B esecutore	2 Dip. (2 M - 0 F)

U.O. "contratti, gare, servizi generali, politiche europee e pari opportunità"
13 Dipendenti (2 M - 11 F) di cui 1 Part-time (0 M - 1 F) + 0 Extra D.O. / Copertura 12,83

D3 funzionario amministrativo - posizione organizzativa	1 Dip. (0 M - 1 F)
D istruttore direttivo	2 Dip. (0 M - 2 F)
C istruttore	4 Dip. (0 M - 4 F)
B esecutore	6 Dip. (2 M - 4 F)

Settore Demografico, cimiteriale e decentramento
77 Dipendenti (35 M - 42 F) di cui 6 Part-time (1 M - 5 F) + 0 Extra D.O. / Copertura 74,3

dirigente	1 Dip. (1 M - 0 F)
D3 funzionario amministrativo	4 Dip. (2 M - 2 F)
D istruttore direttivo - posizione organizzativa (lett. a)	1 Dip. (1 M - 0 F)
D istruttore direttivo informatico	1 Dip. (1 M - 0 F)
D istruttore direttivo	15 Dip. (5 M - 10 F)
C agente di P.M.	2 Dip. (0 M - 2 F)
C istruttore informatico	1 Dip. (1 M - 0 F)
C istruttore tecnico	4 Dip. (3 M - 1 F)
C istruttore	42 Dip. (19 M - 23 F)
B3 collaboratore professionale	2 Dip. (1 M - 1 F)
B esecutore	4 Dip. (1 M - 3 F)

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO				
• REGIONE	13.550,00	13.500,00	13.500,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	67.419,00	67.419,00	67.419,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI ENTRATE				
TOTALE (A)	80.969,00	80.919,00	80.919,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
	1.625.000,00	1.625.000,00	1.625.000,00	
TOTALE (B)	1.625.000,00	1.625.000,00	1.625.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
	423.420,00	423.420,00	423.420,00	
TOTALE (C)	423.420,00	423.420,00	423.420,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.129.389,00	2.129.339,00	2.129.339,00	

**3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
IMPIEGHI**

00005

Anno 2011^I Le cifre sono in EURO

Pagina 3

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)	Totale (a+b+c)
% su tot	% su tot	% su tot	% su tot	
3.521.703,00	92,60%	81.300,00	200.000,00	3.803.003,00
		2,14%	5,26%	2,12%

Anno 2012

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)	Totale (a+b+c)
% su tot	% su tot	% su tot	% su tot	
3.521.703,00	97,74%	81.300,00	0,00	3.603.003,00
		2,26%		2,14%

Anno 2013

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)	Totale (a+b+c)
% su tot	% su tot	% su tot	% su tot	
3.521.703,00	97,74%	81.300,00	0,00	3.603.003,00
		2,26%		2,28%

PROGRAMMA 10- Direzione RISORSE FINANZIARIE

Responsabile MARISA DONATI

Assessorato/Assessorati: BILANCIO, TRIBUTI, ECONOMATO

PARTE TECNICA

1.Obiettivi 2011/ 2012 /2013

codice

A 1

1.1 descrizione dell'obiettivo

anni

2011-2013

A.1.3.1 Gestione delle entrate e delle spese, finalizzato alla riduzione delle spese correnti, compresa la spesa di personale, finalizzato sia al rispetto del patto di stabilità che al contenimento dell'indebitamento;

1.2. strategie e risultati attesi

Strategie:

Offrire un puntuale ed efficace supporto di conoscenza ed opportunità agli Organi politici nelle scelte di politica di bilancio, tributaria e fiscale;

Presidiare gli equilibri del bilancio attraverso costanti monitoraggi dell'andamento delle entrate e delle spese e mettendo periodicamente a disposizione di tutti i servizi l'andamento dei dati contabili

Attuare una politica dell'indebitamento con il minor impatto possibile sulla spesa corrente con ricerca delle migliori soluzioni di mercato e comunque privilegiando prioritariamente finanziamenti con entrate proprie dell'ente

Attuare una gestione attiva delle liquidità selezionando al meglio tutte le opportunità offerte dal mercato e sempre nel pieno rispetto della normativa.

Risultati attesi:

Politiche di bilancio coerenti con gli obiettivi di finanza pubblica(rispetto patto di stabilità)

Riduzione spese correnti

Riduzione del debito

A.1.1.1 Perseguimento dell'equità fiscale attraverso un potenziamento del controllo del territorio ed in collaborazione, attraverso convenzioni, con l'Agenzia delle Entrate e del Territorio, per un uso più produttivo delle rispettive banche dati.

1.2 strategie e risultati attesi

Strategie

Mirare ad un maggior controllo del territorio per poter far emergere le sacche di evasione più importanti (residenze fittizie, affitti non registrati, ristrutturazioni abusive, impianti abusivi)

Collaborare con l' Agenzia delle Entrate e del Territorio, con segnalazioni mirate, per recuperare maggiori entrate oltre che di tributi comunali anche quote di tributi erariali; Implementazione delle tecnologie per migliorare il dialogo fra banche date a favore di un rapporto sempre più stretto fra Pubbliche Amministrazioni e rendere più semplice e trasparente il rapporto fra cittadini e Pubblica amministrazione

Risultati attesi

Maggior gettito dal recupero dell'evasione ;

Migliore qualità dei dati di conoscenza degli oggetti del tributo a supporto di scelte più mirate di politica tributaria da parte dell'Amministrazione .

Codice programma di mandato

B

2.1 Descrizione dell'obiettivo

B.1 Completare il percorso di digitalizzazione dei documenti amministrativi (determinazioni e protocollo) entro il 2011 e di quelli contabili (fatture passive in formato elettronico e liquidazioni contabili) entro il 2012

2.2. strategie e risultati attesi

Strategie:

Proseguimento della digitalizzazione della documentazione amministrativa e contabile attraverso una sempre più puntuale formazione informatica interna dei collaboratori con il supporto del CED ed in collaborazione con la società esterna che gestisce la contabilità (INFOR) e con altre Comuni per l'acquisizione e lo scambio di pacchetti informatici in "open source", meno costosi.

Risultati attesi:

riduzioni tempi di lavoro e miglioramento della qualità e della trasparenza del lavoro amministrativo contabile;

incentivazione al lavoro di squadra.;

collaboratori più formati dal punto di vista informatico

2.3 Art. 6. comma 7 della Legge 122/2010 in materia di incarichi di consulenza e art. 38 del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi: indicazione degli eventuali incarichi individuali e di collaborazione autonoma previsti per l'attuazione del programma.

Incarico di Consulenza fiscale allo studio Boldrini per un importo annuo di circa 16.000 euro

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

7 Dipendenti (1 M - 6 F) di cui 0 Part-time (0 M - 0 F) + 0 Extra D.O. / Copertura 7

dirigente	1 Dip. (0 M - 1 F)
D istruttore direttivo informatico	1 Dip. (0 M - 1 F)
D istrutt. dir. econ.-finanziario - posizione organizzativa	1 Dip. (0 M - 1 F)
D istruttore direttivo economico-finanziario	3 Dip. (1 M - 3 F)
C istruttore	1 Dip. (0 M - 1 F)

U.O. "contabilità e investimenti"

16 Dipendenti (3 M - 13 F) di cui 5 Part-time (0 M - 5 F) + 0 Extra D.O. / Copertura 14,33

dirigente

1 Dip. (0 M - 1 F)

D3 funzionario economico-finanziario

1 Dip. (0 M - 1 F)

D istruttore direttivo economico-finanziario

11 Dip. (2 M - 9 F)

C istruttore

3 Dip. (1 M - 2 F)

U.O. "gestione economica risorse umane"

12 Dipendenti (3 M - 9 F) di cui 1 Part-time (0 M - 1 F) + 0 Extra D.O. / Copertura 11,83

dirigente

1 Dip. (0 M - 1 F)

D istruttore direttivo economico-finanziario

7 Dip. (1 M - 6 F)

C istruttore informatico

1 Dip. (1 M - 0 F)

C istruttore

3 Dip. (1 M - 2 F)

Settore Tributi ed economato
52 Dipendenti (16 M - 36 F) di cui 8 Part-time (1 M - 7 F) + 0 Extra D.O. / Copertura 49,66

dirigente	1 Dip. (0 M - 1 F)
D3 funzionario amministrativo - posizione organizzativa	1 Dip. (0 M - 1 F)
D3 funzionario informatico	1 Dip. (0 M - 1 F)
D3 funzionario economico-finanziario	2 Dip. (0 M - 2 F)
D istrutt. dir. econ.-finanziario - posizione organizzativa	1 Dip. (1 M - 0 F)
D istruttore direttivo tecnico	2 Dip. (0 M - 2 F)
D istruttore direttivo economico-finanziario	4 Dip. (0 M - 4 F)
D istruttore direttivo	7 Dip. (4 M - 3 F)
C istruttore tecnico	3 Dip. (3 M - 0 F)
C istruttore	23 Dip. (4 M - 19 F)
B3 collaboratore professionale tecnico	1 Dip. (1 M - 0 F)
B3 collaboratore professionale	2 Dip. (1 M - 1 F)
B esecutore	4 Dip. (2 M - 2 F)

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	30.580.163,00	30.580.163,00	30.580.163,00	
• REGIONE	72.407,00	72.407,00	72.407,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (*)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI ENTRATE	1.900.447,00	1.900.447,00	1.900.447,00	
TOTALE (A)	32.553.017,00	32.553.017,00	32.553.017,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
	500.000,00	500.000,00	500.000,00	
TOTALE (B)	500.000,00	500.000,00	500.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
	50.400.200,00	50.400.200,00	50.400.200,00	
TOTALE (C)	50.400.200,00	50.400.200,00	50.400.200,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	83.453.217,00	83.453.217,00	83.453.217,00	

IMPIEGHI

Anno 2011¹ cifre sono in EURO

Pagina 4

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)	
% su tot	% su tot	% su tot	% su tot	
69.716.150,00	76,79%	45.000,00	21.030.000,00	90.791.150,00
		0,05%	23,16%	50,72%

Anno 2012

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)	
% su tot	% su tot	% su tot	% su tot	
70.874.000,00	57,48%	45.000,00	52.386.055,00	123.305.055,00
		0,04%	42,48%	73,40%

Anno 2013

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)	
% su tot	% su tot	% su tot	% su tot	
71.427.840,00	62,90%	45.000,00	42.078.352,00	113.551.192,00
		0,04%	37,06%	71,85%

Programma Pluriennale : 00015

Direzione: CULTURA E TURISMO

Assessorato al: Turismo, Piano Strategico e Innovazione turistica strategica, Marketing territoriale, attività economiche, Servizi amministrativi e di Sportello alle imprese, Demanio

TURISMO

1. Descrizione dei programmi 2011/2012/2013

➤ Promozione internazionale del nostro prodotto turistico. Codice (3.1.4.1-2-3)

In accordo con A.P.T. regionale, Agenzia di Marketing della Provincia e alle Unioni di Prodotto, sulla base di progetti condivisi continuare le azioni di promozione della nostra destinazione sui mercati esteri (Inghilterra e Germania) a sostegno dei voli low-cost promossi da Aeradria ottimizzando le (poche) risorse economiche disponibili.

➤ Gli eventi e la comunicazione. Codice (3.1.5.1-2-3-4-5)

Con attenzione massima alle diminuite risorse finanziarie, mantenere la qualità della politica degli eventi, che tanto successo di comunicazione e di presenze ha avuto gli scorsi anni, selezionando le iniziative ed attivando, per quanto possibile, l'intervento a sostegno di partner privati e d'eventuali sponsor.

Per quanto attiene alla comunicazione inoltre sarà interessante verificare nei prossimi anni gli effetti del lavoro appena concluso di restyling del nostro sito web www.riminiturismo.it, e poi il rafforzamento del nuovo Ufficio dedicato al coordinamento dell'attività relativa ai reclami dei turisti, dall'accoglimento degli stessi, agli accertamenti, alle risposte, rilanciando la carta dei diritti – doveri dei turisti.

Inoltre cercheremo di implementare, in collaborazione con "Rimini Reservation" nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, il merchandising dei prodotti (di qualità) a marchio Rimini, quale elemento innovativo e di promozione della nostra immagine turistica.

Si prevede, infine, un rilancio del "club degli amici di Rimini" e una serie di attività per diversificare e destagionalizzare la ns. offerta turistica, con una particolare attenzione al segmento del turismo culturale.

DIREZIONE CULTURA E TURISMO

15 Dipendenti (5 M - 10 F) di cui 1 Part-time (0 M - 1 F) + 0 Extra D.O. / Copertura 14,83

dirigente	1 Dip. (1 M - 0 F)
D3 funzionario amministrativo	2 Dip. (1 M - 1 F)
D istruttore direttivo	2 Dip. (1 M - 1 F)
D istruttore direttivo culturale	1 Dip. (0 M - 1 F)
C istruttore	7 Dip. (1 M - 6 F)
B3 collaboratore professionale	1 Dip. (1 M - 0 F)
B esecutore	1 Dip. (0 M - 1 F)

U.O. "servizi amministrativi Direz. cultura e turismo"

5 Dipendenti (2 M - 3 F) di cui 0 Part-time (0 M - 0 F) + 0 Extra D.O. / Copertura 5

D3 funzionario amministrativo

1 Dip. (1 M - 0 F)

D istruttore direttivo - posizione organizzativa (lett. a)

1 Dip. (0 M - 1 F)

C istruttore

3 Dip. (1 M - 2 F)

U.O. "partecipazioni societarie e sport"

15 Dipendenti (10 M - 5 F) di cui 2 Part-time (1 M - 1 F) + 0 Extra D.O. / Copertura 14,16

D istrutt. dir. econ.-finanziario - posizione organizzativa	1 Dip. (1 M - 0 F)
D istruttore direttivo	2 Dip. (1 M - 1 F)
C istruttore tecnico	1 Dip. (1 M - 0 F)
C istruttore	5 Dip. (3 M - 2 F)
B esecutore tecnico	1 Dip. (1 M - 0 F)
B esecutore	4 Dip. (3 M - 1 F)
A operatore scolastico	1 Dip. (0 M - 1 F)

**Istituzione "musica teatro eventi", Istituto superiore di studi musicali "G. Lettimi"
33 Dipendenti (19 M - 14 F) di cui 1 Part-time (0 M - 1 F) + 0 Extra D.O. / Copertura 32,66**

dirigente	1 Dip. (1 M - 0 F)
DDM docente di musica (contr. AFAM)	12 Dip. (10 M - 2 F)
D3 funzionario amministrativo	1 Dip. (0 M - 1 F)
D istruttore direttivo culturale	1 Dip. (0 M - 1 F)
C istruttore tecnico	2 Dip. (1 M - 1 F)
C istruttore	6 Dip. (3 M - 3 F)
B3 collaboratore professionale tecnico-autista scuola bus	1 Dip. (1 M - 0 F)
B3 collaboratore professionale	2 Dip. (1 M - 1 F)
B operatore scolastico qualificato	5 Dip. (2 M - 3 F)
B esecutore	2 Dip. (0 M - 2 F)

U.O. "biblioteca"

27 Dipendenti (8 M - 19 F) di cui 4 Part-time (0 M - 4 F) + 0 Extra D.O. / Copertura 25,83

dirigente

1 Dip. (0 M - 1 F)

D3 funzionario socio-culturale

2 Dip. (1 M - 1 F)

D istruttore direttivo culturale

7 Dip. (1 M - 6 F)

C istruttore

11 Dip. (4 M - 7 F)

B operatore scolastico qualificato

1 Dip. (0 M - 1 F)

B esecutore

5 Dip. (2 M - 3 F)

U.O. "musei"

14 Dipendenti (6 M - 8 F) di cui 2 Part-time (1 M - 1 F) + 0 Extra D.O. / Copertura 13

dirigente	1 Dip. (1 M - 0 F)
D istruttore direttivo culturale	2 Dip. (0 M - 2 F)
C insegnante scuola infanzia	1 Dip. (0 M - 1 F)
C istruttore tecnico	2 Dip. (2 M - 0 F)
C istruttore	1 Dip. (0 M - 1 F)
B operatore scolastico qualificato	1 Dip. (0 M - 1 F)
B esecutore tecnico	1 Dip. (1 M - 0 F)
B esecutore	5 Dip. (2 M - 3 F)

U.O. "archeologia e culture extraeuropee"
1 Dipendenti (1 M - 0 F) di cui 0 Part-time (0 M - 0 F) + 0 Extra D.O. / Copertura 1
dirigente
1 Dip. (1 M - 0 F)

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	183.000,00	183.000,00	183.000,00	
• REGIONE	458.000,00	458.000,00	458.000,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA				
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI ENTRATE				
TOTALE (A)	641.000,00	641.000,00	641.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
	1.208.000,00	1.208.000,00	1.208.000,00	
TOTALE (B)	1.208.000,00	1.208.000,00	1.208.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
	959.900,00	959.900,00	959.900,00	
TOTALE (C)	959.900,00	959.900,00	959.900,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.808.900,00	2.808.900,00	2.808.900,00	

IMPIEGHI

Anno 2011¹, e cifre sono in EURO

Pagina 5

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)	Totale (a+b+c)
% su tot	% su tot	% su tot	% su tot	
4.680.060,00	63,43%	18.000,00	2.680.000,00	7.378.060,00
		0,24%	36,32%	4,12%

Anno 2012

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)	Totale (a+b+c)
% su tot	% su tot	% su tot	% su tot	
4.680.060,00	99,62%	18.000,00	0,00	4.698.060,00
		0,38%		2,80%

Anno 2013

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)	Totale (a+b+c)
% su tot	% su tot	% su tot	% su tot	
4.680.060,00	99,62%	18.000,00	0,00	4.698.060,00
		0,38%		2,97%

Programma pluriennale: 00020

Direzione Servizi educativi e di protezione sociale

Responsabile F.Mazzotti

Assessorato: Servizi sociali

1.1.1.1	aumento della progettazione finalizzata al reperimento di finanziamenti regionali e nazionali
1.1.2.1	adeguamento allo standard regionale del 3,5% del rapporto tra ultrasessantacinquenni residenti e posti disponibili in RSA attraverso la realizzazione di nuove strutture di accoglienza
1.1.5.6	sostegno alle famiglie con persone non autosufficienti, attraverso servizi di sollievo
1.1.5.7	potenziamento, con l'ausilio dell'associazionismo, dei centri di informazione in particolare per ciò che riguarda le procedure per ottenere sgravi fiscali
1.2.5.1	potenziamento del Centro per le famiglie e di tutte le iniziative- sanitarie, sociali e culturali- a sostegno della genitorialità
1.3.2.2	rafforzamento dei servizi integrati ospedalieri quali assistenza domiciliare e telesoccorso e sperimentazione nuovi servizi
1.3.5.2	sostenere e incentivare la sperimentazione di nuovi servizi di zona che integrino professionalità diverse nella logica dell'unitarietà della presa in carico
1.6.4.3	incrementare le iniziative e le opportunità di integrazione lavorativa, ipotizzando in questo senso un progetto forte che veda coinvolte le Categorie Economiche e le Organizzazioni Sindacali
1.2.5.7	sostegno alle Associazioni delle famiglie, contribuendo a far fronte a particolari e impreviste necessità (malattia, tasse e libri scolastici, perdita del lavoro)
1.1.5.5	avere un ruolo attivo nel favorire l'inserimento al lavoro dei diversamente abili e riconoscere il ruolo insostituibile in questo senso che svolge la cooperazione sociale
A.2.1.2	in coerenza con la normativa regionale, definire forme di partecipazione in grado di far fronte ai bisogni emergenti delle famiglie, delle imprese, delle donne, degli anziani, dei bambini, degli adolescenti, degli stranieri
	In riferimento all'art. 46 D.L. 112/08 e art. 38 del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi si specifica che è in essere un rapporto collaborazione autonoma per l'esercizio delle attività di "figura di sistema" che insistono sulle linee programmatiche di cui ai punti A.2.1.2. e 1.2.5.1. . Per tale rapporto si rende necessaria una integrazione di euro 4.000 per la regolarizzazione contabile della parte contributiva.

Programma pluriennale: 00020

Direzione Servizi educativi e di protezione sociale

Responsabile F.Mazzotti

Assessorato: Pubblica Istruzione

1.2.1.2	sostegno- sulla scorta di quanto indicato dalla Legge Regionale 8/2004- all'offerta proveniente dai nidi privati, compresi gli 'asili nido aziendali', attraverso convenzioni mirate che garantiscano la massima qualità di tali servizi ausiliari attraverso un forte ruolo di coordinamento e controllo da parte del pubblico, specie in termini di disponibilità, formazione e aggiornamento del personale
1.2.4.1	proseguire nel programma di manutenzione straordinaria e messa a norma degli edifici scolastici di competenza sulla base di una costante verifica dello stato di sicurezza
4.5.3.2	attuare una serie di iniziative nelle scuole, capaci di trasmettere il messaggio educativo della non frenesia e della non competizione a tutti i costi
A.2.1.3	confermare la collaborazione con le scuole paritarie e con le scuole dell'infanzia gestite dal privato, là dove sono chiaramente rispettate le condizioni della qualità del servizio e del rispetto delle normative sul lavoro
1.2.5.8	sostegno al finanziamento e all'accesso al prestito d'onore, per completare gli studi e avviare piccole attività

Programma pluriennale: 00020

Direzione Servizi educativi e di protezione sociale

Responsabile F.Mazzotti

Assessorato: Sistema informativo

A.1.4.3	rafforzamento dell'innovazione tecnologica del 'sistema Comune', in stretta connessione con la rete e-government regionale e nazionale
B.1.3.2	Attraverso alcune soluzioni architetture e l'adozione di specifici paradigmi (magazzini dati, dorsale di integrazione, organizzazione dei flussi documentali) incrementare il grado di integrazione del sistema generale e la percezione di unitarietà del patrimonio informativo
B.1.3.3	Proiezione on line dei servizi gestionali, utilizzabili dai cittadini attraverso la rete con massime garanzie su riservatezza e sicurezza delle transazioni
C.3.1.4	Graduale passaggio alla gestione documentale integralmente digitalizzata

Programma pluriennale: 00020

Direzione Servizi educativi e di protezione sociale

Responsabile F.Mazzotti

Assessorato: Politiche giovanili

4.4.1.3	favorire il dialogo e la partecipazione tra i Centri giovani esistenti in modo da ampliare la partecipazione e ottimizzare l'efficacia degli stessi
4.4.1.4	rafforzare l'attività dell'Amministrazione Comunale nei confronti delle realtà giovanili che si occupano di disagio giovanile e familiare
4.4.1.5	favorire l'integrazione dei giovani immigrati

Programma pluriennale: 00020

Direzione Servizi educativi e di protezione sociale

Responsabile F.Mazzotti

Assess.to: Politiche per l'Integr.ne e Immigr.ne

Ass. Urbinati Roberto

2. Parte tecnica

Obiettivi

Consolidamento e rafforzamento del Centro Servizi Immigrati: per informare, orientare, fornire accompagnamento ai cittadini stranieri per l'accessibilità e la fruizione dei servizi presenti sul territorio e per il disbrigo delle pratiche relative al soggiorno e alla permanenza; assicurare consulenza e assistenza legale per garantire forme adeguate di conoscenza dei diritti e dei doveri, della normativa nazionale e comunitaria; sperimentare un servizio di assistenza nel disbrigo delle pratiche di rilascio/rinnovo dei permessi di soggiorno e delle procedure finalizzate al ricongiungimento familiare che comprenda l'Analisi e il supporto nella produzione dei documenti necessari, compilazione e inoltro telematico delle richieste di permesso di soggiorno e di nulla-osta al ricongiungimento familiare).

Consolidamento dell'attività di ascolto / incontro dedicato alle persone non autosufficienti, alle loro famiglie e alle persone che se ne prendono cura - le assistenti familiari – per fornire sostegno nella scelta del mantenimento a domicilio , semplificare i percorsi di incontro e offerta e di mediazione dei conflitti; evitare forme di lavoro irregolare; attuare una progressiva integrazione del lavoro delle assistenti familiari nella rete dei servizi.”.

Sviluppo e consolidamento di una rete di interventi di integrazione in ambito scolastico ed extrascolastico rivolti a minori stranieri e alle loro famiglie, con il coinvolgimento di tutte le scuole pubbliche dell'obbligo, con tutti i centri giovani e di tutti gli attori del terzo settore, opportunamente coordinati.

Favorire e rafforzare il processo di apprendimento della lingua italiana per stranieri adulti, anche attraverso la Promozione di Protocolli interistituzionali e col terzo settore no profit finalizzati al superamento dell'esame per la certificazione delle competenze finalizzata al rilascio del PDS

Consolidamento del Centro Interculturale, attore importante nella progettazione ed attuazione delle politiche di integrazione, espressione di multiculturalità e contrasto alla discriminazione.

Estendere esperienze virtuose quali quelle del progetto *Siamo tutti cittadini*, prosecuzione del progetto ministeriale *Un alloggio accessibile per un'inclusione possibile*, per implementare e corroborare interventi finalizzati ad una effettiva fuoriuscita dal sostegno pubblico di soggetti in condizione di precarietà abitativa favorendone l'inclusione nella comunità del territorio.

Motivazione

1. Accanto a una presenza consolidata di immigrati stranieri, a cui non sempre corrisponde da parte degli stessi un'adeguata conoscenza dei servizi del territorio, della lingua italiana, dei principi costituzionali e dei riferimenti normativi principali, troviamo una popolazione di recente immigrazione (l'incremento registrato al 1° gennaio 2008 è stato del 14% rispetto all'anno precedente) che abbisogna di accoglienza, informazione, orientamento ai servizi e di apprendere la lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana e la certificazione di questa competenza sono rese obbligatorie dall'entrata in vigore del Decreto Legislativo 94/2009.

2. La presenza di una popolazione anziana numerosa e bisognosa di assistenza ha portato al consolidamento del fenomeno migratorio di donne per lo più provenienti dall'Est Europeo, che svolgono il lavoro di assistenza e cura presso anziani e loro famiglie. Oltre a favorire i percorsi di incontro tra domanda e offerta di lavoro, occorre scoraggiare forme di impiego di lavoro irregolare e qualificare progressivamente il lavoro di cura delle assistenti familiari

3. L'inserimento di nuovi alunni stranieri privi di conoscenza della lingua italiana avviene molto spesso nel corso dell'anno scolastico comportando difficoltà di inserimento e integrazione nel gruppo - classe e di apprendimento dovute alla mancanza di conoscenza della lingua italiana. Si manifesta così un bisogno di sostegno non solo alle attività scolastiche ma anche a quelle extrascolastiche del minore e della famiglia. La scuola è, dunque, il luogo che riflette i cambiamenti in modo particolarmente evidente: nella composizione della popolazione scolastica si registra un aumento significativo di presenze di alunni non italiani e l'ingresso di nuove nazionalità.

4. La necessità di favorire l'incontro domanda offerta nel mercato privato dell'alloggio per superare la diffidenza dei proprietari verso la popolazione immigrata e il diffuso fenomeno degli affitti in nero. Favorire in quella parte di popolazione immigrata che abbisogna di sostegno economico attraverso l'avvio di progetti pilota quali il Siamo tutti cittadini, la graduale fuoriuscita dal sostegno pubblico, da situazioni ghettizzanti e irregolari.

Finalità

Promuovere la conoscenza della lingua italiana.

Valorizzazione delle seconde generazioni. I giovani di origine straniera sono portatori di un'identità culturale del tutto nuova che va valorizzata per una reale integrazione degli stessi e come fattore, strumento di mediazione, ponte per una nuova società multietnica.

Favorire lo sviluppo di un modello di comunità multietnica valorizzando l'apporto e il sostegno del terzo settore e promuovendo l'assunzione di responsabilità da parte di tutti i cittadini nella costruzione di un corpo sociale includente, che valorizzi le differenze nel rispetto dei diritti e dei doveri.

Privilegiare percorsi che favoriscano l'effettiva parità di accesso all'alloggio per i lavoratori migranti e per particolari categorie (richiedenti asilo, rifugiati e motivi umanitari).

DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE

262 Dipendenti (13 M - 249 F) di cui 11 Part-time (0 M - 11 F) + 0 Extra D.O. / Copertura 258,33

dirigente	1 Dip. (1 M - 0 F)
D istruttore direttivo culturale - posizione organizzativa	1 Dip. (0 M - 1 F)
D istruttore direttivo informatico	3 Dip. (3 M - 0 F)
D assistente sociale	15 Dip. (1 M - 14 F)
D istruttore direttivo	5 Dip. (1 M - 4 F)
D istruttore direttivo culturale	5 Dip. (1 M - 4 F)
C istruttore informatico	1 Dip. (1 M - 0 F)
C insegnante scuola infanzia	108 Dip. (0 M - 108 F)
C educatore d'infanzia	17 Dip. (0 M - 17 F)
C educatore nido d'infanzia	89 Dip. (1 M - 88 F)
C istruttore	10 Dip. (1 M - 9 F)
B esecutore tecnico	1 Dip. (1 M - 0 F)
B esecutore	6 Dip. (2 M - 4 F)

U.O. "gestione sistema informativo"

11 Dipendenti (6 M - 5 F) di cui 0 Part-time (0 M - 0 F) + 0 Extra D.O. / Copertura 11

D3 funzionario informatico	1 Dip. (0 M - 1 F)
D istruttore direttivo informatico - posizione organizz. (lett.	1 Dip. (1 M - 0 F)
D istruttore direttivo informatico	4 Dip. (3 M - 1 F)
D istruttore direttivo	1 Dip. (0 M - 1 F)
C istruttore informatico	1 Dip. (1 M - 0 F)
C istruttore	2 Dip. (1 M - 1 F)
B esecutore	1 Dip. (0 M - 1 F)

U.O. "servizi amministrativi area sociale"

8 Dipendenti (4 M - 4 F) di cui 1 Part-time (0 M - 1 F) + 0 Extra D.O. / Copertura 7,66

- D istrutt. dir. econ.-finanziario - posizione organizzativa 1 Dip. (1 M - 0 F)
- C istruttore 5 Dip. (2 M - 3 F)
- B esecutore 2 Dip. (1 M - 1 F)

U.O. "diritto allo studio e servizi amministrativi"

9 Dipendenti (2 M - 7 F) di cui 1 Part-time (0 M - 1 F) + 0 Extra D.O. / Copertura 8,66

dirigente

1 Dip. (0 M - 1 F)

D istruttore direttivo

2 Dip. (0 M - 2 F)

C istruttore informatico

1 Dip. (1 M - 0 F)

C istruttore

3 Dip. (1 M - 2 F)

B3 collaboratore professionale

2 Dip. (0 M - 2 F)

Settore Politiche giovanili e servizi educativi

94 Dipendenti (11 M - 83 F) di cui 1 Part-time (0 M - 1 F) + 0 Extra D.O. / Copertura 93,5

dirigente	1 Dip. (1 M - 0 F)
D istruttore direttivo	1 Dip. (1 M - 0 F)
C istruttore tecnico	1 Dip. (1 M - 0 F)
C istruttore	6 Dip. (2 M - 4 F)
B operatore scolastico qualificato	73 Dip. (1 M - 72 F)
B cuoca/o	10 Dip. (4 M - 6 F)
B esecutore	2 Dip. (1 M - 1 F)

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	760.000,00	760.000,00	760.000,00	
• REGIONE	4.043.790,00	4.043.790,00	4.043.790,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI ENTRATE				
TOTALE (A)	4.803.790,00	4.803.790,00	4.803.790,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
	4.378.700,00	4.378.700,00	4.378.700,00	
TOTALE (B)	4.378.700,00	4.378.700,00	4.378.700,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
	3.072.750,00	3.072.750,00	3.072.750,00	
TOTALE (C)	3.072.750,00	3.072.750,00	3.072.750,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	12.255.240,00	12.255.240,00	12.255.240,00	

**3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
IMPIEGHI**

00020

Anno 2011 ¹ le cifre sono in EURO

Pagina 6

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot			
entità (a)				entità (c)		
22.995.716,00	89,06%	175.000,00	0,68%	2.650.000,00	25.820.716,00	14,42%

Anno 2012

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot			
entità (a)				entità (c)		
22.995.716,00	90,64%	175.000,00	0,69%	2.200.000,00	25.370.716,00	15,10%

Anno 2013

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot			
entità (a)				entità (c)		
22.995.716,00	90,64%	175.000,00	0,69%	2.200.000,00	25.370.716,00	16,05%

Programma pluriennale: 00025

Direzione: INFRASTRUTTURE MOBILITA' E AMBIENTE

Responsabile: ING. MASSIMO TOTTI

Assessorato: MOBILITA' LAVORI PUBBLICI QUALITA' URBANA E AMBIENTE

PARTE TECNICA

2. Obiettivi 2011/2012/2013

	codice
IL TEATRO GALLI E LE ATTIVITA' TEATRALI	4.1.2
RICOSTRUZIONE DEL TEATRO "AMINTORE GALLI" DI RIMINI	
2.1 Descrizione dell'obiettivo	anni
	2011 2012 2013

A seguito del protocollo di intesa sottoscritto con la Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'Emilia Romagna, i Tecnici della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente e altri Responsabili del Comune di Rimini hanno avviato un lavoro di verifica della documentazione progettuale ricevuta per valutare la conformità delle leggi, regolamenti, normative tecniche stabiliti dallo stesso Comune in qualità di Stazione Appaltante dei lavori e si è riscontrato che è necessario produrre quanto segue:

- predisposizione del Piano di Sicurezza e Coordinamento e del Piano di Manutenzione
- preparazione del Progetto di Prevenzione Incendi e del Progetto delle Strutture in zona sismica per il nulla - osta della Regione Emilia Romagna
- verifica di misure, quote, dimensioni, spessori di quanto progettato con riferimento allo stato di fatto del Foyer esistente e delle piazze e strade circostanti la costruzione
- analisi, studi e valutazioni specialistiche per l'approccio scientifico delle problematiche dell'acustica per arrivare a definire il progetto acustico del Teatro
- progettazione strutturale
- progettazione dei sipari e della macchina di scena
- progettazione della Sala
- progettazione dei servizi per la funzionalità del Teatro
- aggiornamento con rielaborazione di tutti gli elaborati grafici e relazionali del progetto di ricostruzione del Teatro "Amintore Galli" di Rimini.

2.2 Strategie e risultati attesi

Conclusi i confronti e le valutazioni prese con la Direzione Regionale, le Soprintendenze ed il Comune di Rimini, i Tecnici della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente proporranno la ricostruzione del Teatro Amintore Galli secondo il progetto di restauro e restituzione integrale, filologica e tipologica della Soprintendenza Regionale per i Beni e le Attività Culturali dell'Emilia Romagna, integrato e modificato in base alle esigenze del Comune di Rimini con l'acquisizione di tutti i pareri e nulla osta previsti per Legge. Con l'elaborazione del progetto esecutivo verranno concordate tutte le scelte in materia di materiali e tecniche costruttive, con particolare attenzione all'apparato decorativo del nuovo Teatro Amintore Galli, lasciando comunque spazio alla valutazione di eventuali proposte migliorative che perverranno dai Concorrenti in base alla tipologia della gara di appalto esperita.

Lo sviluppo della progettazione esecutiva sarà anticipato dall'ultimo confronto con il Ministero dei Beni e Attività Culturali per l'acquisizione del contributo sull'iniziativa da parte del comitato tecnico centrale. Superata questa fase, programmata nel mese di Dicembre 2010, si è sviluppato come detto il livello esecutivo che richiederà circa due mesi di lavoro.

Si potrà indire la gara di appalto avendo comunque individuate le risorse economiche necessarie e predisposti i documenti di gara.

Programma pluriennale: 00025

Direzione: INFRASTRUTTURE MOBILITA' E AMBIENTE

Responsabile: ING. MASSIMO TOTTI

Assessorato: MOBILITA' LAVORI PUBBLICI QUALITA' URBANA E AMBIENTE

PARTE TECNICA

2. Obiettivi 2011

LA QUALITA' DEL LAVORO	codice	B.1.2
ACCREDITAMENTO DELLA UNITA' TECNICA DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE COME ORGANISMO ISPETTIVO DI TIPO B		

2.1 Descrizione dell'obiettivo

anni

2011

Accreditamento della Direzione Infrastrutture Mobilità e Ambiente del Comune di Rimini per lo svolgimento delle attività tipiche degli Organismi di Ispezioni accreditati ai sensi delle Norme UNI CEI ISO/IEC 17020 per la verifica dei progetti finalizzata alla validazione da parte del Responsabile Unico di Procedimento ai sensi del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n°163.

2.2 Strategie e risultati attesi

Costituzione di una struttura interna alla Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente accreditata come Organismo di Ispezione per la verifica dei progetti finalizzata alla validazione da parte del Responsabile Unico di Procedimento ai sensi del Codice dei Contatti approvato con Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n°163.

L'attività è obbligatoria per Legge per indire le gare di appalto per l'affidamento della esecuzione dei lavori. L'accREDITAMENTO della struttura interna permetterà di non ricorrere al mercato per lo svolgimento delle attività ispettive, obbligatorie per Legge da parte di un Organismo di Ispezione accreditato ai sensi delle Norme UNI CEI ISO/IEC 17020, per le opere di importo superiore ai 20 milioni di Euro, come per esempio la ricostruzione del Teatro "Amintore Galli".

Inoltre con le procedure interne accertate dall'Organismo internazionale di accreditamento si potranno verificare tutti i progetti con la massima garanzia per il Comune di Rimini, della qualità delle attività di validazione dei propri Responsabili Unici di Procedimento.

Infine la Direzione Infrastrutture Mobilità e Ambiente potrà fornire le attività ispettive anche ad altri Enti Territoriali che intenderanno sottoscrivere convenzioni con il Comune di Rimini.

La gara è già stata esperita dopo la pubblicazione del bando e la Commissione Giudicatrice ha valutato le sei offerte avanzate dai concorrenti individuando quella più economicamente vantaggiosa per l'Amministrazione.

Avendo già aggiudicato provvisoriamente la gara, si stanno predisponendo i documenti per il contratto che, una volta sottoscritto, permetterà al soggetto affidatario di avviare le proprie attività per permettere di ottenere l'accREDITAMENTO entro 12 mesi.

Programma pluriennale: 00025

Direzione: INFRASTRUTTURE MOBILITA' E AMBIENTE Responsabile: ING. MASSIMO TOTTI

Assessorato: MOBILITA' LAVORI PUBBLICI QUALITA' URBANA E AMBIENTE

PARTE TECNICA

2. Obiettivi 2011/2012/2013

LE GRANDI OPERE	codice	3.3.2
VALORIZZAZIONE DEL PERCORSO STORICO DELLA CITTA' CON PEDONALIZZAZIONE DEL PONTE DI TIBERIO		

2.1 Descrizione dell'obiettivo	anni	2011 2012 2013
---------------------------------------	-------------	-----------------------

Costruzione di una bretella di collegamento dalla Circonvallazione Occidentale a Viale Tiberio, creando un by-pass interrato sul tracciato previsto dal Piano Regolatore Generale.

Creazione di percorsi archeologici di collegamento con gli altri monumenti storici, a Porta Galliana attraverso Via Bastioni Settentrionali, alla Rocca Malatestiana percorrendo le mura tardo imperiali, all'Arco di Augusto.

Unitamente ai percorsi archeologici acquista valore la possibilità di un percorso pedonale e ciclabile che partendo dal Parco XXV Aprile (Parco Marecchia), costeggia Via Bastioni Settentrionali già riqualificata e, proseguendo lungo il fianco destro del canale arriva al Porto.

2.2 Strategie e risultati attesi

La realizzazione della bretella di collegamento dalla Circonvallazione Occidentale a Viale Tiberio permette di decongestionare il traffico in prossimità del Ponte di Tiberio e su Via Bastioni Settentrionali, liberando il Ponte romano dal traffico veicolare, rimanendo di uso esclusivamente pedonale/ciclabile ed assumendo la funzione di cerniera di collegamento con il borgo San Giuliano, che diventa così a tutti gli effetti parte integrante del Centro Storico.

Tale infrastruttura è la chiave di volta per permettere di raggiungere l'obiettivo della valorizzazione del percorso storico costituito dal settore della città definito dal Ponte di Tiberio, il Museo della Città, la Domus del chirurgo in Piazza Ferrari, la Biblioteca, Piazza Cavour con i suoi edifici storici, il Teatro "Amintore Galli" ricostruito, Piazza Malatesta riqualificata con il Castello come contenitore culturale, la riproposizione dello Sferisterio e la sistemazione delle Mura storiche.

Con la presentazione del progetto di ricostruzione del Teatro di Rimini "Amintore Galli", verranno portate all'attenzione degli Organi Politici anche gli studi per la valorizzazione di tale percorso storico con una soluzione per lo spostamento del Mercato della città.

Programma pluriennale: 00025

Direzione: INFRASTRUTTURE MOBILITA' E AMBIENTE

Responsabile: ING. MASSIMO TOTTI

Assessorato: MOBILITA' LAVORI PUBBLICI QUALITA' URBANA E AMBIENTE

PARTE TECNICA

2. Obiettivi 2011/2012/2013

LE GRANDI OPERE	codice	3.1.1
------------------------	---------------	--------------

RIQUALIFICAZIONE DELLA ZONA A MARE DELLA CITTA'

2.1 Descrizione dell'obiettivo	anni	2011 2012 2013
---------------------------------------	-------------	-----------------------

Le proposte progettuali che verranno avanzate dai Proponenti interessati che risponderanno agli Avvisi pubblicati dalla Amministrazione Comunale nell'ambito di procedure per iniziative che interessano ambiti del territorio riminese diversi, dovranno individuare le strategie e le metodologie offerte dal mercato.

Le procedure dovranno garantire le opere di seguito elencate:

- realizzazione di aree pedonali nel Lungomare secondo criteri innovativi e studiati per il target di fruitori ai quali la proposta intende rivolgersi anche al fine di raggiungere gli obiettivi di intervento,
- opere di arredo urbano del Lungomare con elementi architettonici di pregio e di rilievo internazionale,
- costruzione e gestione di parcheggi interrati,
- rifacimento della rete stradale e della mobilità,
- inserimento di superfici commerciali nelle aree pedonali,
- interventi di destinazione di aree verdi nelle piazze,
- rifacimento della illuminazione pubblica,
- realizzazione di giardini,
- realizzazione di percorsi ciclopedonali e sportivi

2.2 Strategie e risultati attesi

Un sistema territoriale da sviluppare con le caratteristiche dell'attrattività e che punti alla destagionalizzazione delle attività attraverso:

Pedonalizzazione della marina ed eliminazione del traffico veicolare sul Lungomare

Realizzazione di percorsi ciclabili e sportivi

Realizzazione di un sistema di parcheggi interrati di servizio per le attività alberghiere e turistiche di accesso alle nuove aree pedonali

Interventi di arredo urbano per trasformare il Lungomare in aree a verde pubblico attrezzato

Riorganizzazione della rete stradale e della mobilità

Sistemi di illuminazione a basso consumo energetico

Riconoscimento della vocazione a parco di alcune aree del Lungomare con previsione di interventi di valorizzazione e risanamento di specie floreali.

Le iniziative della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente riguardano i tratti di lungomare Tintori, Murri e Spadazzi, mentre è già in fase avanzata quella che interessa il tratto di lungomare adiacente la colonia Murri, oggetto di intervento da parte di soggetti privati, i tre tratti di lungomare Tintori, Murri e Spadazzi sono interessati da tre procedure di finanza pubblica che vede ricorrere al mercato per la individuazione di privati disposti ad investire i loro capitali per gli obiettivi di riqualificazione fissati dall'Amministrazione pubblica con la realizzazione di opere pubbliche.

Programma pluriennale: 00025

Direzione: INFRASTRUTTURE MOBILITA' E AMBIENTE

Responsabile: ING. MASSIMO TOTTI

Assessorato: MOBILITA' LAVORI PUBBLICI QUALITA' URBANA E AMBIENTE

PARTE TECNICA

2. Obiettivi 2011/2012/2013

GLI INQUINAMENTI

codice

2.4.3

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

2.1 Descrizione dell'obiettivo

anni

2011 2012 2013

Gara europea ad evidenza pubblica per l'affidamento del Servizio di Illuminazione Pubblica e Segnaletica Semaforica.

2.2 Strategie e risultati attesi

A tale scopo lo scrivente Direttore Infrastrutture, Mobilità e Ambiente sta già predisponendo un progetto da realizzare mediante gara ad evidenza pubblica e che impegnerà il Bilancio del Comune di Rimini per un certo numero di anni, comunque superiore al decennio, con il quale conseguire la fornitura di energia elettrica ed il perseguimento di obiettivi programmatici di ristrutturazione degli impianti per l'adeguamento alle norme vigenti in materia di sicurezza e inquinamento illuminotecnico con promozione di economie di scala in materia di consumi nel rispetto delle politiche di contenimento energetico stabilite dallo stesso Comune di Rimini.

Programma pluriennale: 00025

Direzione: INFRASTRUTTURE MOBILITA' E AMBIENTE

Responsabile: ING. MASSIMO TOTTI

Assessorato: MOBILITA' LAVORI PUBBLICI QUALITA' URBANA E AMBIENTE

PARTE TECNICA

2. Obiettivi 2011/2012/2013

LA POLITICA INTEGRATA DELLA SOSTA

codice

2.2.4

AREE DI SOSTA

2.1 Descrizione dell'obiettivo

anni

2011 2012 2013

Gara europea ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione delle aree di sosta del Comune di Rimini.

2.2 Strategie e risultati attesi

Individuare sul mercato un nuovo Soggetto a cui affidare la gestione delle aree per la sosta del Comune di Rimini alla scadenza della convenzione vigente con Agenzia Mobilità Provincia di Rimini.

Programma pluriennale: 00025

Direzione: INFRASTRUTTURE MOBILITA' E AMBIENTE

Responsabile: ING. MASSIMO TOTTI

Assessorato: MOBILITA' LAVORI PUBBLICI QUALITA' URBANA E AMBIENTE

PARTE TECNICA

2. Obiettivi 2011/2012/2013

LA MEDIA E GRANDE RETE VIARIA

codice

2.2.1

AUTOSTRADA A14 – STATALE S.S.16

2.1 Descrizione dell'obiettivo

anni

2011 2012 2013

Realizzazione della rete stradale più funzionale alle esigenze nazionali e locali.

2.2 Strategie e risultati attesi

Assistenza alla Società Autostrade e ANAS S.p.a. per la individuazione delle soluzioni e la realizzazione delle opere di raccordo tra le infrastrutture di importanza nazionale e quelle del reticolo stradale comunale, con collaborazione alla definizione di ogni aspetto tecnico, procedurale e amministrativo necessario per il raggiungimento degli obiettivi.

DIREZIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E AMBIENTE

13 Dipendenti (8 M - 5 F) di cui 0 Part-time (0 M - 0 F) + 0 Extra D.O. / Copertura 13

dirigente	1 Dip. (1 M - 0 F)
D3 funzionario tecnico	1 Dip. (1 M - 0 F)
D3 funzionario amministrativo	1 Dip. (0 M - 1 F)
D istruttore direttivo tecnico	3 Dip. (2 M - 1 F)
D istruttore direttivo	1 Dip. (0 M - 1 F)
C istruttore tecnico	3 Dip. (2 M - 1 F)
C istruttore	2 Dip. (1 M - 1 F)
B3 collaboratore professionale tecnico	1 Dip. (1 M - 0 F)

U.O. "gestione amministrativa" (LL.PP.)

10 Dipendenti (3 M - 7 F) di cui 0 Part-time (0 M - 0 F) + 0 Extra D.O. / Copertura 10

D3 funzionario amministrativo - posizione organizzativa	1 Dip. (0 M - 1 F)
D3 funzionario amministrativo	2 Dip. (2 M - 0 F)
D istruttore direttivo	2 Dip. (0 M - 2 F)
C istruttore tecnico	1 Dip. (1 M - 0 F)
C istruttore	4 Dip. (0 M - 4 F)

U.O. "edilizia pubblica"

16 Dipendenti (11 M - 5 F) di cui 3 Part-time (2 M - 1 F) + 0 Extra D.O. / Copertura 15

- | | |
|--|--------------------|
| D3 funzionario tecnico - posizione organizzativa (lett. a) | 1 Dip. (1 M - 0 F) |
| D3 funzionario tecnico | 2 Dip. (0 M - 2 F) |
| D istruttore direttivo tecnico | 8 Dip. (5 M - 3 F) |
| C istruttore tecnico | 5 Dip. (5 M - 0 F) |

U.O. "mobilità e gestione strade"

9 Dipendenti (9 M - 0 F) di cui 1 Part-time (1 M - 0 F) + 0 Extra D.O. / Copertura 8,33

- | | |
|---|--------------------|
| D istruttore direttivo tecnico - posizione organizzativa (lett. | 1 Dip. (1 M - 0 F) |
| D istruttore direttivo tecnico | 2 Dip. (2 M - 0 F) |
| C istruttore tecnico | 5 Dip. (5 M - 0 F) |
| C istruttore | 1 Dip. (1 M - 0 F) |

U.O. "opere a rete"

12 Dipendenti (8 M - 4 F) di cui 1 Part-time (1 M - 0 F) + 0 Extra D.O. / Copertura 11,83

- D3 funzionario tecnico - posizione organizzativa (lett. a) 1 Dip. (1 M - 0 F)
- D3 funzionario tecnico 2 Dip. (1 M - 1 F)
- D istruttore direttivo tecnico 4 Dip. (2 M - 2 F)
- C istruttore tecnico 5 Dip. (4 M - 1 F)

U.O. "gestione qualità e servizi ambientali e sicurezza"
20 Dipendenti (7 M - 13 F) di cui 7 Part-time (2 M - 5 F) + 0 Extra D.O. / Copertura 18,16

D3 funzionario amministrativo	1 Dip. (0 M - 1 F)
D istruttore direttivo tecnico - posizione organizzativa (lett.	1 Dip. (1 M - 0 F)
D istruttore direttivo informatico	1 Dip. (1 M - 0 F)
D istruttore direttivo tecnico	6 Dip. (2 M - 4 F)
D istruttore direttivo	2 Dip. (1 M - 1 F)
C istruttore tecnico	3 Dip. (1 M - 2 F)
C istruttore	2 Dip. (0 M - 2 F)
B3 collaboratore professionale	2 Dip. (0 M - 2 F)
B esecutore	2 Dip. (1 M - 1 F)

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO				
• REGIONE				
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI ENTRATE	62.850,00	62.850,00	62.850,00	
TOTALE (A)	62.850,00	62.850,00	62.850,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	
TOTALE (B)	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
	358.150,00	358.150,00	358.150,00	
TOTALE (C)	358.150,00	358.150,00	358.150,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.921.000,00	1.921.000,00	1.921.000,00	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

00025

IMPIEGHI

Anno 2011^Ie cifre sono in EURO

Pagina 7

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
entità (a)							
15.412.932,00	28,13%	2.230.850,00	4,07%	37.146.275,00	67,80%	54.790.057,00	30,61%

Anno 2012

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
entità (a)							
15.412.932,00	87,36%	2.230.850,00	12,64%	0,00		17.643.782,00	10,50%

Anno 2013

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
entità (a)							
15.412.932,00	87,36%	2.230.850,00	12,64%	0,00		17.643.782,00	11,16%