



COMUNE DI RIMINI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE



ANNO 2015

Approvata con Deliberazione di Giunta comunale n.152 del 10/05/2016

Indice

Premessa	pag. 3
Gli strumenti di programmazione e rilevazione dei risultati	pag. 6
Dati di contesto interno ed esterno	pag. 10
1) <i>Il contesto esterno</i>	pag. 10
2) <i>Il contesto interno: la situazione economico-finanziaria dell'ente</i>	pag. 23
3) <i>Il contesto interno: le risorse umane</i>	pag. 29
Rendicontazione Peg e PDO	pag. 35
(Piano esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli obiettivi)	
Risultati dell'attività complessiva (routinaria e progettuale)	pag. 89
I lavori pubblici	pag. 102
Rilevazione di costi e proventi e misurazione di efficacia, efficienza ed economicità	pag. 109
Indicatori di qualità, efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria	pag. 110
Valutazione e risultati della performance individuale del personale dipendente	pag. 139
Altre informazioni sulla gestione del personale	pag. 145
Bilancio di genere	pag. 153
<i>Il contesto – lettura di genere</i>	pag. 154
<i>Il bilancio riclassificato in ottica di genere</i>	pag. 157
<i>Analisi del personale dipendente in ottica di genere</i>	pag. 159
Conclusioni	pag. 163

PREMESSA

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), costituisce il documento che conclude il Ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del medesimo testo legislativo. Con essa l'Amministrazione monitora, misura e infine illustra - attraverso la predisposizione di apposito documento - i risultati, in termini di performance organizzativa ed individuale, ottenuti nel corso dell'anno precedente.

Ha come obiettivo principale quello di condensare in un documento unitario gli esiti dell'applicazione dei diversi strumenti di misurazione della performance e di valutazione della gestione di cui l'Ente si è dotato.

Il documento compendia i diversi sistemi di controllo ed è ispirato ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei risultati e si propone di illustrare, partendo dall'analisi di alcuni dati relativi al contesto, esterno ed interno in cui l'Ente opera, i risultati raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati e indicazione delle cause e delle misure correttive da adottare.

Nella presente relazione ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2015, come programmata nell'ambito del piano della performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto ciò al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

L'obiettivo di disporre di uno strumento in grado di "mettere a sistema", di integrare in una visione di insieme tutti i numerosi documenti di programmazione e

rendicontazione dell'attività dell'Ente costituiva la motivazione fondante della scelta, assunta alla fine del 2010, di predisporre un Piano della performance, come noto, al tempo, non obbligatorio per gli enti locali.

La validità ed opportunità di tale scelta è stata confermata dai diversi interventi legislativi degli ultimi anni, e in particolare dalla modifica apportata all'art. 169 del TUEL 267/2000 dal D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012, che ha introdotto il comma 3 bis, che prevede che *"al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione"*.

Alla rendicontazione degli obiettivi di PEG, si accompagna l'illustrazione dei principali dati del contesto socio economico, nonché quelli relativi all'organizzazione e alla situazione finanziaria dell'Ente; i documenti a corredo del rendiconto della gestione 2015, già approvato dal Consiglio Comunale con atto n° 33 del 29 aprile 2016 – e in particolare la relazione illustrativa- costituiscono il completamento informativo della presente relazione, che concentra la propria attenzione sull'apporto dato dalla struttura organizzativa al conseguimento degli obiettivi dell'Ente.

Si evidenzia, infatti, che le rilevazioni contenute nella presente relazione e nei documenti presupposti costituiscono al tempo stesso condizione e base di riferimento per l'erogazione degli incentivi al personale dipendente e alla dirigenza.

Il Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 14 comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009 e dell'art. 22 comma 4 del Regolamento comunale per l'Organizzazione degli uffici e dei servizi, valida la presente relazione sulla performance attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'ente. Inoltre promuove e certifica il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti e dipendenti dell'Ente. A tal fine, in data 2 maggio 2016 con atto acquisito al protocollo dell'Ente in data 3 maggio 2016, n.90840, il Nucleo di

valutazione ha validato i contenuti della presente Relazione sulla performance ed ha attestato la correttezza dell'utilizzo del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dipendente. Tale documento rappresenta inoltre un atto propedeutico all'avvio del processo di valutazione delle prestazioni del personale dirigenziale e del personale titolare di incarico di posizione organizzative ed alta professionalità.

Gli strumenti di programmazione e rilevazione dei risultati

Gli atti di programmazione adottati dal Comune di Rimini nell'esercizio 2015 sono stati quelli previsti dalla legislazione precedente il D. Lgs. 118/2011; l'approvazione del Documento Unico di programmazione (DUP), che costituisce la principale innovazione introdotta nel sistema di programmazione, ha avuto luogo nel dicembre 2015, insieme con il bilancio di previsione, e riguarda le annualità a partire dal 2016. Pertanto sarà nella relazione sulla performance relativa all'esercizio 2016 che si darà conto dell'attuazione del processo programmatorio, che trova ora nel DUP il suo momento fondante.

Va per altro evidenziato come la disciplina contenuta nel capo II del titolo III del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, che definisce il "ciclo della programmazione" quale presupposto del "ciclo della performance" sia del tutto coerente con i principi e i contenuti del nuovo quadro normativo contabile. Pertanto, al di là degli adeguamenti già intervenuti la RPP è stata ovviamente "sostituita" dal DUP, che presenta per altro natura e caratteristiche diverse) e di altri che dovranno essere attuati, il sistema di programmazione e rendicontazione già adottato dall'Ente potrà sostanzialmente essere riconfermato, ancorché ovviamente migliorato e affinato.

Pertanto per l'anno 2015, secondo quanto disposto dall'art. 15 del citato Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, il ciclo di gestione della performance si è articolato nei seguenti documenti contenenti la **pianificazione pluriennale**:

- a) **il Bilancio annuale e pluriennale;**
- b) **la Relazione Previsionale e Programmatica;**
- c) **il Programma triennale dei lavori pubblici,**

nonché dai seguenti documenti di **pianificazione operativa**:

- d) **il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);**
- e) **il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO), riassunti e compendati nel Piano della performance**

Gli strumenti di rendicontazione utilizzati dal Comune di Rimini riguardano:

- **risultati economico-finanziari;**
- **risultati dei programmi e progetti contenuti nella relazione previsionale e programmatica e nel PEG (obiettivi c.d. strategici);**
- **risultati degli obiettivi operativi contenuti nel PDO;**
- **risultati dell'attività complessiva (routinaria, ma anche progettuale) monitorata attraverso l'indicatore Ipe (indice di produttività dell'ente);**
- **indicatori del controllo di gestione, afferenti gli aspetti dell'efficacia, efficienza, economicità e di performance riguardanti gli aspetti della qualità, innovazione, valore creato per utenza e collettività;**
- **performance individuale.**

Passando ad un'analisi dei predetti strumenti, si precisa con riferimento ai singoli aspetti :

- risultati economico-finanziari; gli stessi sono evidenziati nel rendiconto della gestione e nelle relazioni che lo compongono; il rendiconto è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 33 del 29/4/2016;
- risultati di programmi e obiettivi strategici (RPP – PEG) e operativi (PDO).

La pianificazione della performance, che evidenzia le missioni, i programmi e gli obiettivi è costituita dal Bilancio annuale e pluriennale, dalla Relazione Previsionale e programmatica, dal Programma triennale dei lavori pubblici, dal Piano Esecutivo di Gestione e dal Piano Dettagliato degli Obiettivi. Il sistema di direzione per obiettivi adottato dall'Ente, imperniato sul PEG e sul PDO, è stato costantemente perfezionato negli anni, soprattutto attraverso sollecitazioni del Nucleo di valutazione, volte a favorire la definizione di obiettivi misurabili, sfidanti, di numero limitato e corrispondenti ad un effettivo accrescimento di efficienza e qualità nell'azione dell'ente. In corso d'anno gli organi di indirizzo politico monitorano e controllano l'attuazione di quanto programmato, propongono eventuali interventi correttivi e in caso di necessità ridefiniscono ed integrano il "pacchetto" degli obiettivi.

Anche il Nucleo di valutazione monitora periodicamente il funzionamento complessivo del sistema.

La rendicontazione degli obiettivi di Peg e Pdo viene effettuata dai responsabili attraverso specifiche relazioni illustrative, indicazione delle fasi e dei tempi effettivi rispetto a quelli previsti, valorizzazione degli indicatori individuali in fase di programmazione. Tale rendicontazione viene sottoposta a verifiche da parte della Direzione organizzazione, cultura e turismo e sottoposta conclusivamente alla validazione del nucleo di Valutazione, nell'ambito della Relazione sulla performance.

- risultati dell'attività complessiva (routinaria, ma anche progettuale) monitorata attraverso l'indicatore Ipe (indice di produttività dell'ente).

Il Comune gestisce inoltre un sistema di misurazione della produzione complessiva dell'ente (ordinaria e progettuale), basato sull'esperienza FEPA dei primi anni '90, che ha consentito di acquisire una notevole mole di dati sugli andamenti della produttività dell'ente, con riferimento all'organizzazione nel suo complesso ed agli specifici uffici e strutture; il sistema è stato utilizzato costantemente negli anni ed in particolare è stato applicato a tutta la struttura comunale già dal 1996.

Affinato e applicato poi nel corso degli anni seguenti, tuttora costituisce un'importante base di riferimento per le decisioni dell'ente, grazie all'indicatore chiave, denominato **Ipe** (indice di produzione effettiva), che esprime i risultati conseguiti (prodotti e servizi collegati) in rapporto alle risorse impiegate ed è altresì impiegato al fine di valutare la sussistenza delle condizioni per la distribuzione, secondo le modalità previste dalle specifiche metodologie, dei fondi per l'incentivazione del personale dipendente.

Nell'ambito della raccolta dei dati sulla produzione è stata inoltre avviata la rilevazione dei tempi procedurali, altresì finalizzata al rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013.

Su alcuni servizi dell'ente è stato inoltre attivato un sistema di rilevazione della qualità percepita dagli utenti, di cui si prevede l'ampliamento e il perfezionamento, anche su sollecitazione della nuova disciplina in materia di controlli.

- indicatori del controllo di gestione, afferenti gli aspetti dell'efficacia, efficienza, economicità e di performance riguardanti gli aspetti della qualità, innovazione, valore creato per utenza e collettività

E' inoltre attivo un sistema di controllo della gestione per rilevare a consuntivo la realizzazione degli obiettivi programmati e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche e, infine, dagli ultimi mesi del 2009, è stato impostato, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale del 29 settembre 2009 n. 334, un sistema di indicatori di qualità, efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria costruito a livello delle unità di massima dimensione "direzioni" che permette di considerare, valorizzare e migliorare i risultati di tutte le diverse e articolate attività realizzate dalle strutture

organizzative; gli indicatori rilevati sono espressivi di una o più delle seguenti aree di risultato: valore per l'utenza esterna o interna, processi interni, risultati economico-finanziari, innovazione.

Si segnala a questo proposito che, per quanto attiene all'attività del controllo economico di gestione, dall'anno 2012 si è provveduto ad inserire nella presente relazione una nuova sezione, in cui si espongono parametri ed indicatori in parte provenienti dal nuovo sistema di rilevazione di cui al citato progetto approvato con Delibera di Giunta n. 334 del 2009 orientati al monitoraggio di alcuni particolari aspetti della gestione sopra enunciati.

- Performance individuale

Quanto ai sistemi di valutazione, è vigente una metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali, modificata e perfezionata più volte nel corso degli anni e da ultimo adeguata ai principi del D.Lgs. n. 150/2009, basata sulla rilevazione del grado di conseguimento di obiettivi gestionali assegnati individualmente (attraverso il PEG/PDO), dei risultati delle strutture di appartenenza e dei comportamenti organizzativi e delle capacità di ruolo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 446 del 28 dicembre 2010 e successivamente adeguato ai principi di cui al D.Lgs. n. 141/2011 con deliberazione di Giunta Comunale n. 357 del 29 dicembre 2011. Tale metodologia è stata ulteriormente modificata con deliberazione di Giunta comunale in data 26 gennaio 2016 n. 25 con la finalità di valorizzare maggiormente il merito e la qualità della prestazione lavorativa. L'attuale disciplina illustra il collegamento fra la valutazione della prestazione del personale dirigenziale e il sistema incentivante (retribuzione di risultato) ricercando una più marcata differenziazione della retribuzione di risultato dei dirigenti dell'Ente, anche in una logica di equa assegnazione degli incentivi in corrispondenza delle prestazioni effettivamente rese (art. 7 comma 5 D.Lgs. 165/2001). Alla disciplina dell'incentivazione del personale dirigenziale è dedicata particolare attenzione da parte dell'Amministrazione Comunale, che vi ha riservato un apposito paragrafo nell'ambito del "masterplan strategico", consapevole, appunto, della "strategicità" di tali strumenti per la realizzazione degli obiettivi del programma di mandato. In data 26 giugno 2014 è stato stipulato il nuovo contratto collettivo decentrato normativo per il personale dirigente adeguato alle disposizioni di cui all'articolo 65 del D.LGs. 150/2009 riguardanti la definizione degli ambiti riservati, rispettivamente, alla contrattazione collettiva e alla legge. Successivamente, a seguito dell'entrata in vigore della Legge 114/2014 di conversione del D.L. 90/2014, in data 5 maggio 2015 è stato sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo di integrazione del CCDI 26 giugno 2014.

Il sistema di valutazione permanente del personale non dirigenziale – adottato anche in seguito a quanto disposto dall'articolo 6 del CCNL regioni e autonomie locali 31-3-1999 – modificato e perfezionato più volte nel corso degli anni e da ultimo adeguato ai principi del D.Lgs. n. 150/2009, è basato sulla valutazione dei risultati individuali e dei comportamenti organizzativi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 446 del 28 dicembre 2010 e successivamente adeguato ai principi di cui al D.Lgs. n. 141/2011 con deliberazione di Giunta Comunale n. 357 del 29 dicembre 2011. In data 9 agosto 2013 è stato stipulato il nuovo contratto collettivo decentrato integrativo normativo del personale dipendente adeguato alle disposizioni di cui all'articolo 65 del D.Lgs. 150/2009 riguardanti la definizione degli ambiti riservati, rispettivamente, alla contrattazione collettiva e alla legge, nonché a quanto previsto dalle disposizioni del titolo III (Merito e Premi) del predetto decreto (150/2009). Pertanto con deliberazione di Giunta Comunale del 26 novembre 2013, n. 316 è stata adeguata la metodologia di valutazione dei risultati e delle prestazioni del personale dipendente ai principi indicati nel nuovo CCDI normativo. Tale disciplina illustra altresì il collegamento fra

valutazione della prestazione del personale non dirigenziale e il sistema incentivante (incentivo al merito ed all'incremento di produttività). A seguito dell'entrata in vigore della Legge 114/2014 di conversione del D.L. 90/2014, in data 15 gennaio 2015 ed in data 5 maggio 2015 sono stati sottoscritti i contratti collettivi decentrati integrativi di integrazione del CCDI 9 agosto 2013.

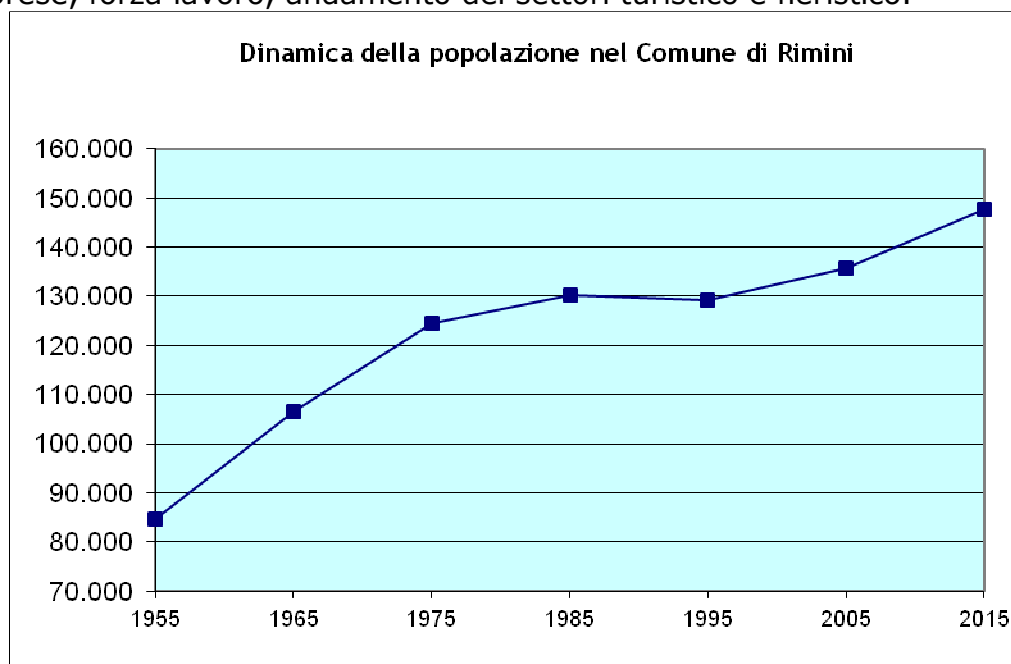
E' vigente, infine, un sistema di valutazione del personale non dirigenziale titolare di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità coerente coi principi sanciti dal predetto D.Lgs. n. 150/2009, basato sulla valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati individualmente (attraverso il PDO), del risultato della performance organizzativa della struttura di appartenenza e dei comportamenti organizzativi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 446 del 28 dicembre 2010 e successivamente adeguato ai principi di cui al D.Lgs. n. 141/2011 con deliberazione di Giunta Comunale n. 355 del 29 dicembre 2011. Tale disciplina illustra altresì il collegamento fra valutazione della prestazione del personale titolare di posizione organizzativa e di alta professionalità e il sistema incentivante (retribuzione di risultato).

DATI DI CONTESTO INTERNO ED ESTERNO

Prima di esporre i dati relativi ai rendiconti degli atti di programmazione gestionale, si ritiene utile, in parallelo a quanto fatto in sede di piano della performance, evidenziare alcuni dati di contesto, utili per meglio inquadrare e comprendere la performance complessiva dell'ente

1) IL CONTESTO ESTERNO

Per quanto riguarda il contesto esterno all'organizzazione comunale si analizzano principalmente gli aspetti di natura demografica, seguiti da dati di natura economica su: imprese, forza lavoro, andamento dei settori turistico e fieristico.



Al 31 dicembre 2015 a Rimini si contano 147.747 unità residenti.

Il quadro demografico del Comune di Rimini											
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
popolazione residente ad inizio anno	134.700	135.682	137.523	138.465	140.137	141.505	143.321	144.553	143.731	146.856	147.537
nati	1.278	1.244	1.317	1.457	1.323	1.389	1.280	1.244	1.236	1.252	1.254
morti	1.282	1.297	1.357	1.404	1.366	1.376	1.450	1.393	1.411	1.445	1.593
saldo naturale	-4	-53	-40	53	-43	13	-170	-149	-175	-193	-339
immigrati	3.733	4.501	3.790	4.905	4.387	4.999	4.715	5.293	7.580	4.012	3.565
emigrati	2.747	2.607	2.808	3.286	2.976	3.196	3.313	3.091	4.280	3.138	3.016
saldo migratorio	986	1.894	982	1619	1.411	1.803	1.402	2.202	3.300	874	549
incremento	982	1.841	942	1672	1.368	1.816	1.232	2.053	3.125	681	210
popolazione a fine anno	135.682	137.523	138.465	140.137	141.505	143.321	144.553	146.606	146.856	147.537	147.747

Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Statistica

L'analisi più dettagliata effettuata sugli ultimi 10 anni conferma la crescita. Si può osservare che l'incremento annuale ha come componente principale il saldo migratorio mentre il saldo naturale (differenza tra nascite e decessi) è solitamente negativo con la sola esclusione delle annualità 2008 e 2010; risulta peraltro marcatamente negativo proprio negli ultimi cinque anni in esame: 2011, 2012, 2013, 2014 e 2015. La fascia d'età più rappresentata risulta essere quella fra i 40 e i 64 anni.

Popolazione per fasce d'età al 31/12/2015		
0-14	19.696	13,33%
15-39	39.058	26,44%
40-64	54.609	36,96%
65-74	16.431	11,12%
75-84	12.446	8,42%
oltre 84	5.507	3,73%
Totale	147.747	

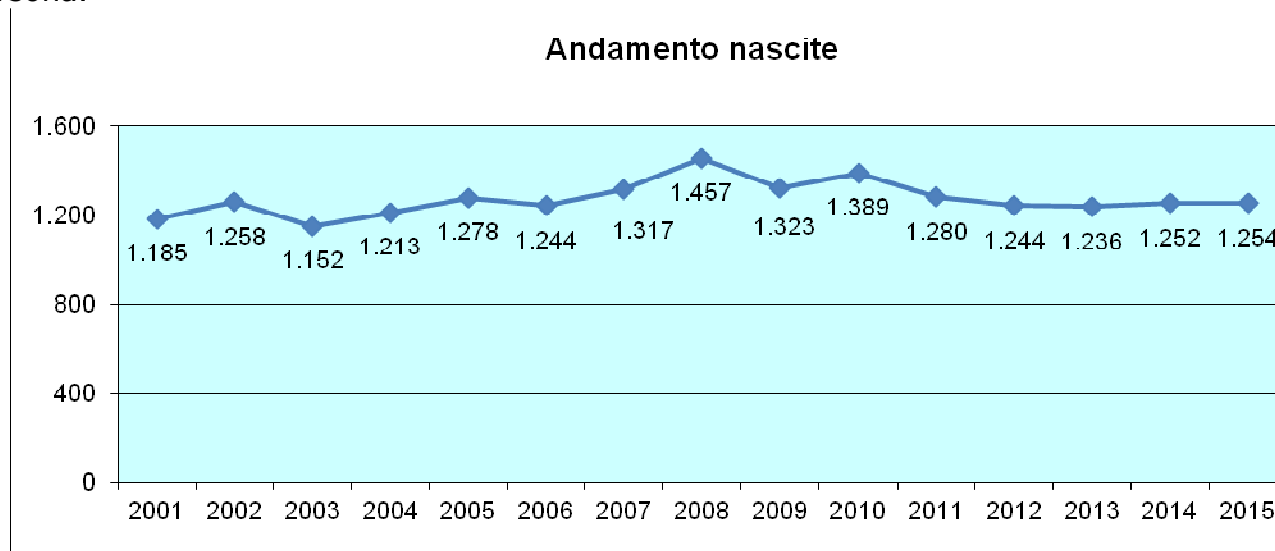
Fonte: Archivio Anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione del Comune di Rimini

La popolazione con più di 65 anni nel 2015 conta 34.396 persone, ovvero il 23,28% dei cittadini residenti.

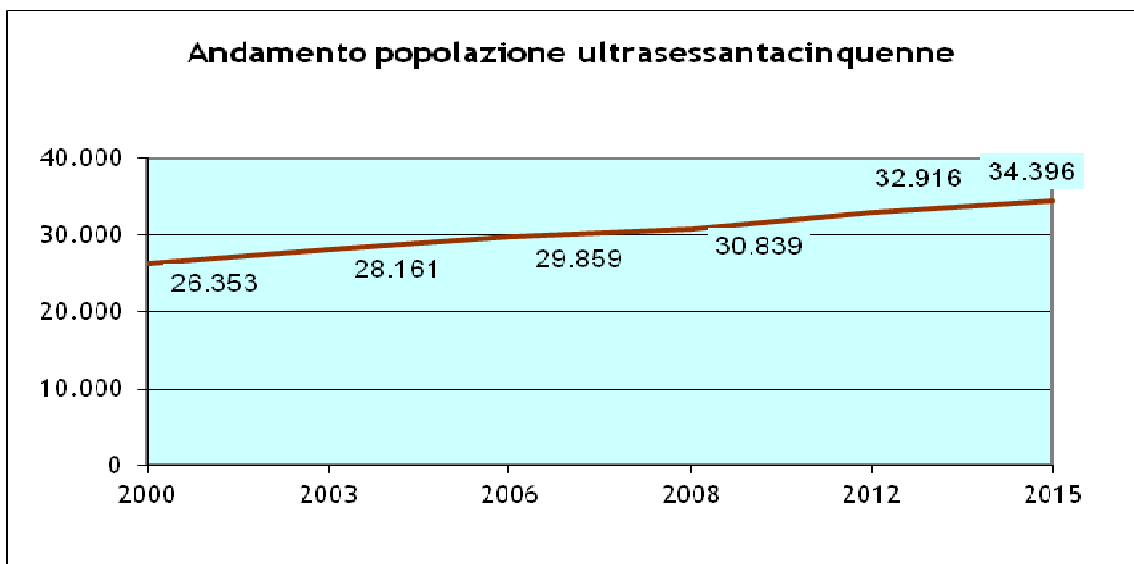
Nuclei familiari composti da 1 persona ultrasessantacinquenne al 31/12/2015	
Classi di età	Totale
65-69	1.717
70-74	1.544
75-79	1.808
80 e oltre	4.460
Totale	9.529

Fonte: Ufficio Statistica, Comune di Rimini

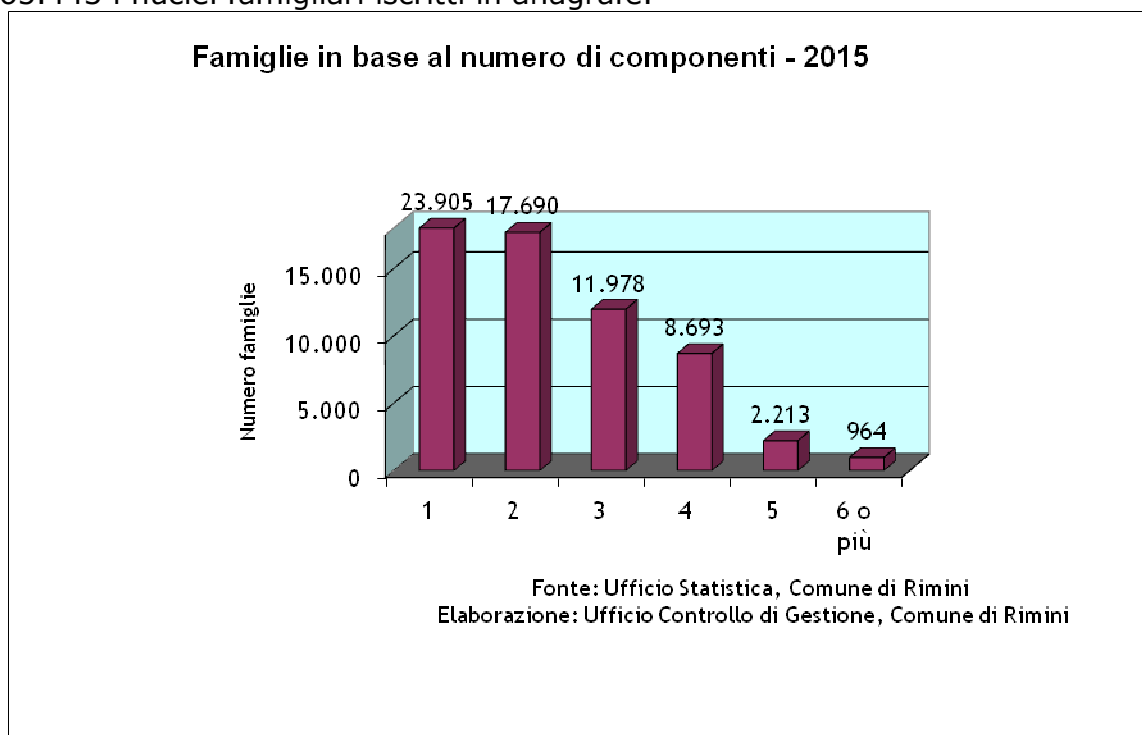
Il 26% degli ultrasessantacinquenni vive in nuclei familiari composti da 1 sola persona.



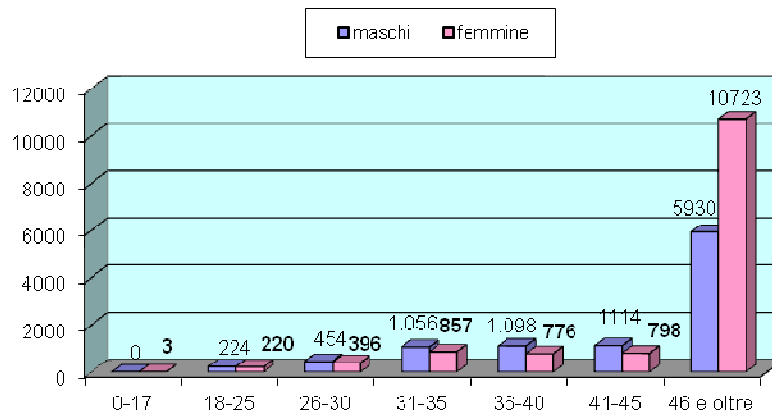
L'andamento delle nascite, aggiornato al 2015, conferma quanto esposto sopra circa la tendenza negativa degli ultimi anni.



Sono 65.443 i nuclei familiari iscritti in anagrafe.



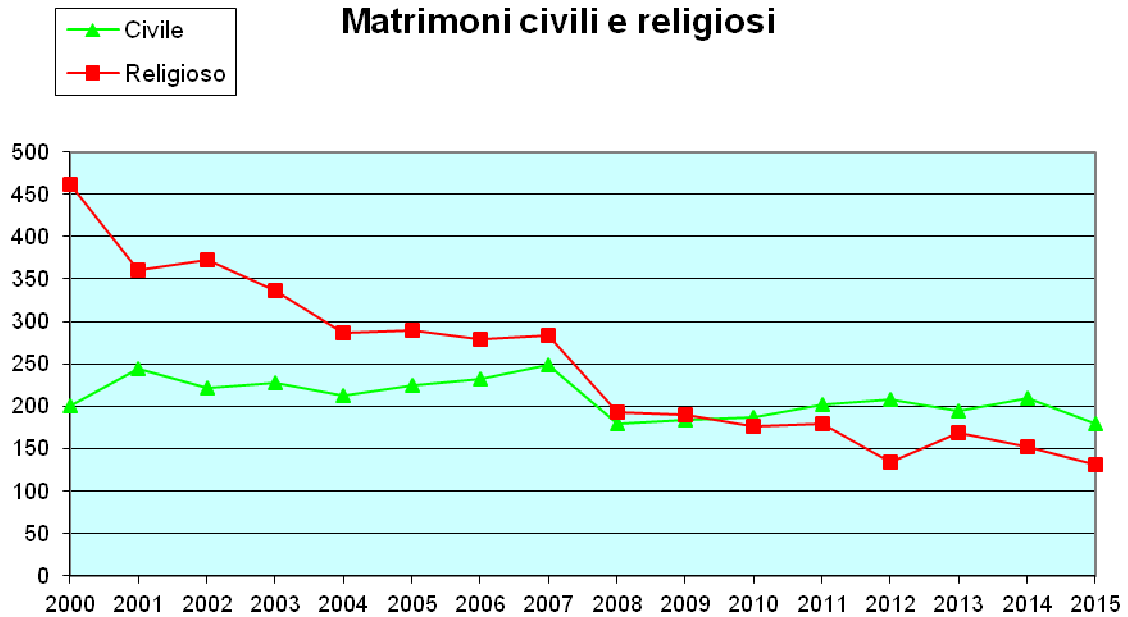
Famiglie unipersonali per sesso ed età al 31/12/2015



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Statistica

Il peso delle famiglie composte da un unico componente risulta pari al 36,55% dei nuclei totali (34,95% per il 2011), con una netta prevalenza dei nuclei formati da sole donne, per quanto riguarda l'età senile (70 anni e oltre).

Matrimoni civili e religiosi



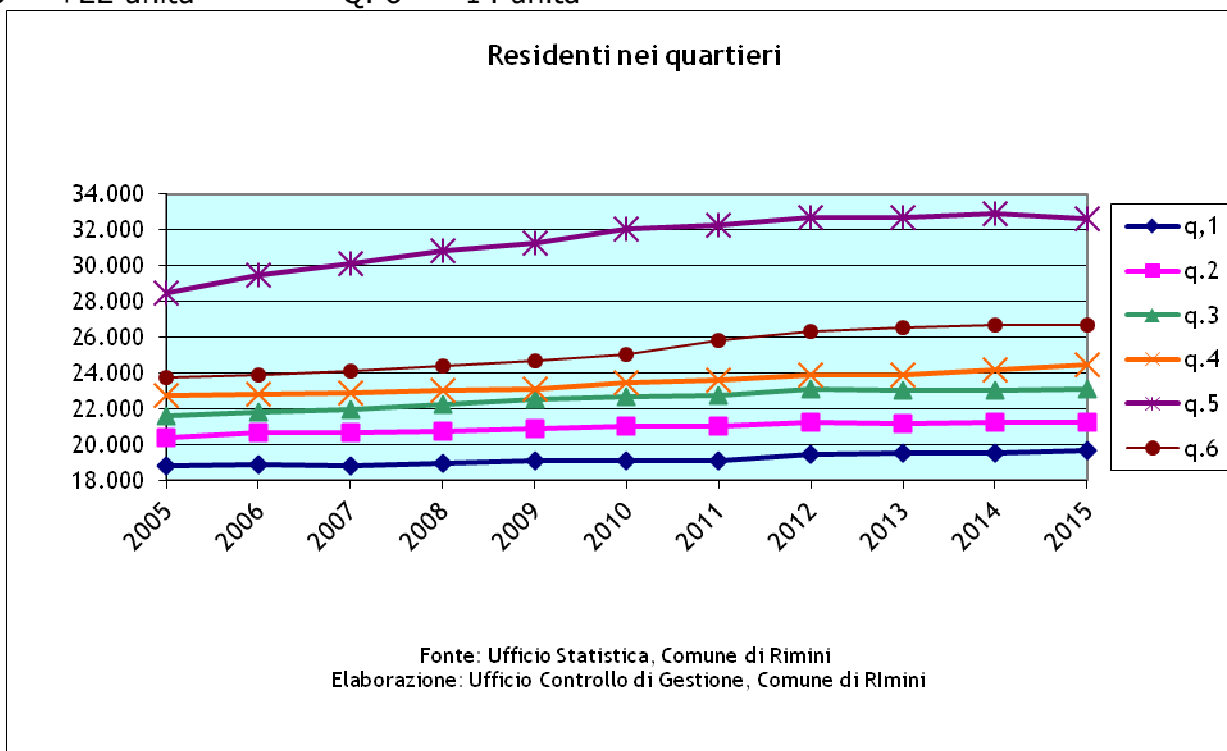
Fonte: Archivio Anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione

A completamento dell'analisi sulle famiglie si possono osservare i comportamenti nuziali. Elemento di rilievo di tutto il periodo analizzato è la riduzione del numero complessivo dei matrimoni celebrati, accompagnato da uno spostamento progressivo dal rito religioso a quello civile. Nell'anno 2011 si è registrato il superamento del numero di matrimoni celebrati con il rito civile (216) rispetto ai matrimoni con rito religioso (213); negli anni successivi l'andamento si è mantenuto marcando un forte divario soprattutto negli anni 2012 e 2014. L'incremento del numero dei matrimoni civili ha condotto alla scelta di ampliare l'offerta di luoghi significativi e prestigiosi per

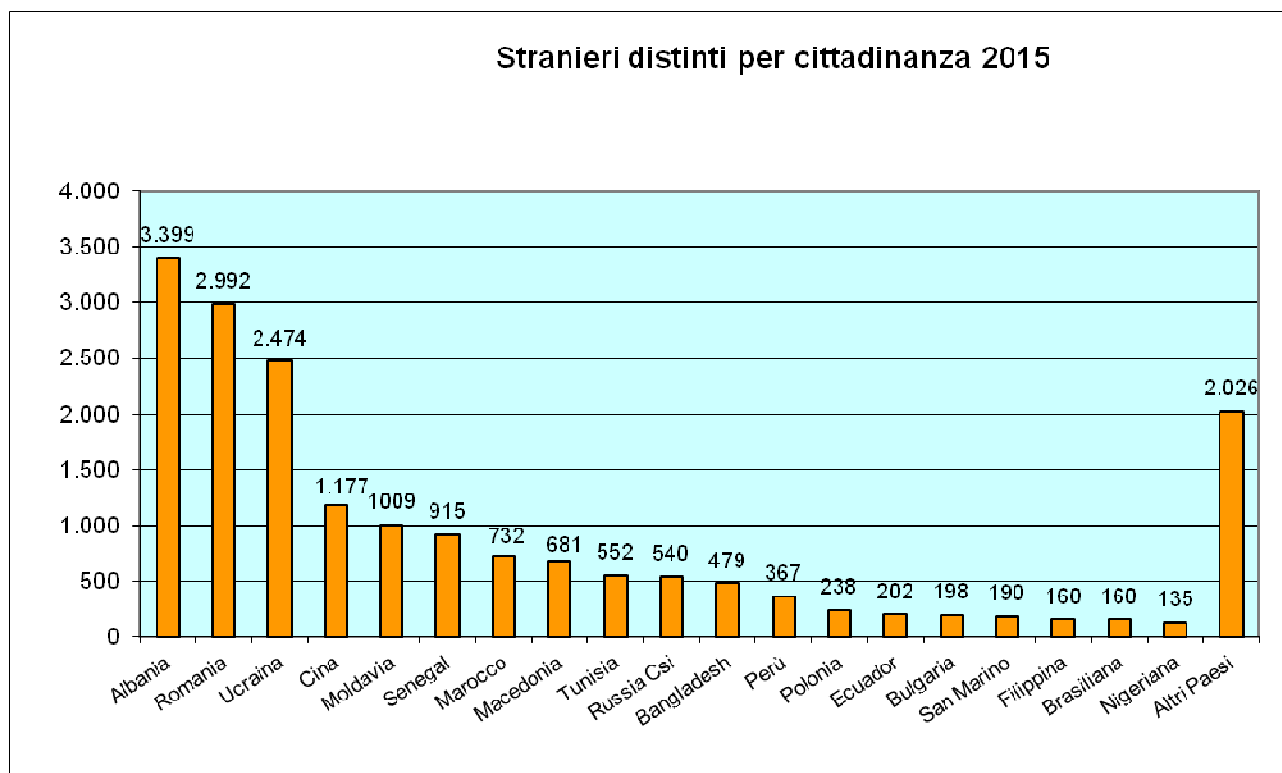
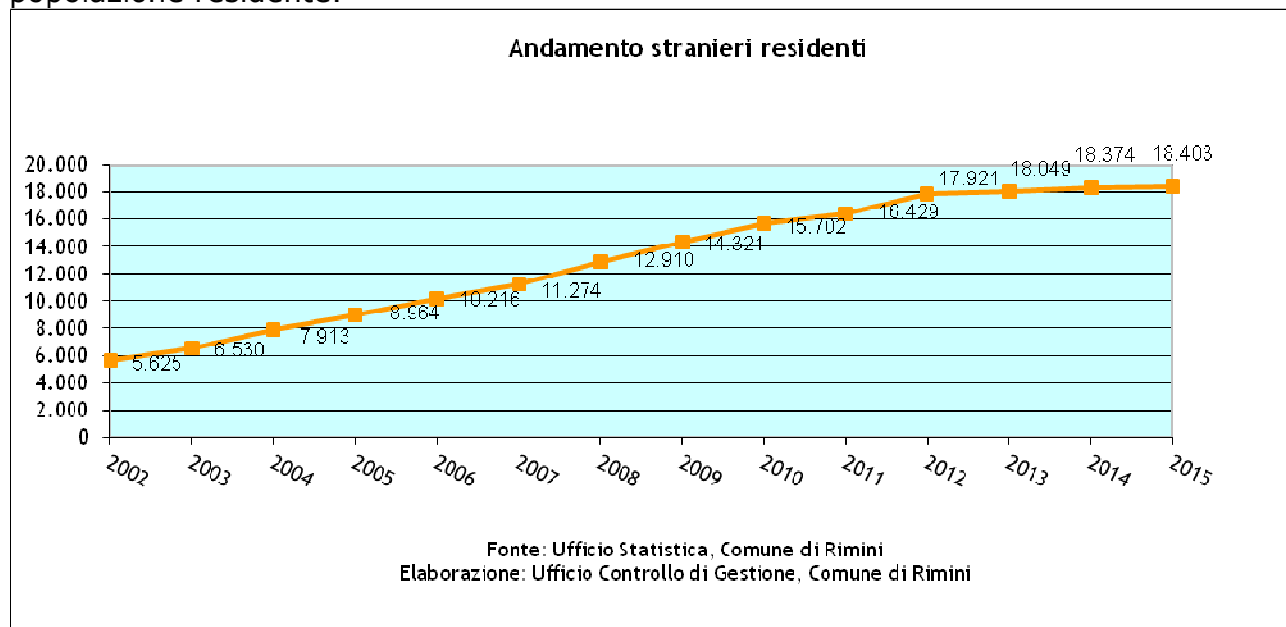
la celebrazione delle cerimonie; in particolare nel 2015 è stato approntato un progetto per la realizzazione di una struttura che consenta la celebrazione di matrimoni sulla spiaggia libera di Rimini.

La distribuzione della popolazione riminese nei quartieri si presenta piuttosto costante. L'analisi dell'andamento nell'anno in esame evidenzia una leggera flessione negativa nei quartieri 6 e 2 e più marcata nel quartiere 5 ed un incremento nei quartieri 4, 1 e 3.

Q. 1	+ 119 unità	Q.4	+347 unità
Q.2	- 6 unità	Q. 5	- 258 unità
Q.3	+22 unità	Q. 6	- 14 unità



La struttura della popolazione residente è sempre più influenzata dalla consistenza della presenza straniera. Al 31/12/2015 gli stranieri residenti sono 18.403, facendo registrare un ulteriore aumento. Si può peraltro osservare che negli ultimi anni l'entità della crescita della popolazione straniera è più contenuta se raffrontata con il decennio 2002-2012. Attualmente la componente straniera rappresenta circa il 12,46% della popolazione residente.



Di seguito all'analisi dei dati di carattere demografico può essere utile approfondire la realtà economica riminese. La tabella seguente mostra l'andamento della numerosità delle imprese per settore negli ultimi cinque anni.

Le imprese nel Comune di Rimini							
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Variazione 2015/2011 in %	Incidenza % settore economico
Settori Economici	Totale localizzazioni	Totale localizzazioni	Totale localizzazioni	Totale localizzazioni	Totale localizzazioni		
Agricoltura, silvicoltura e pesca	825	802	755	714	698	-15,39	3,72
Estrazione di minerali da cave e miniere	1	1	1	1	2	100,00	0,01
Attività manifatturiere	1.143	1.133	1.112	1.074	1.091	-4,55	5,74
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	46	51	53	47	53	15,22	0,25
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	36	40	39	45	41	13,89	0,24
Costruzioni	2.311	2.325	2.281	2.187	2.134	-7,66	11,69
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	5.819	5.779	5.767	5.622	5.631	-3,23	30,04
Trasporto e magazzinaggio	529	536	529	513	511	-3,40	2,74
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	2.812	2.815	2.849	2.835	2.865	1,88	15,15
Servizi di informazione e comunicazione	408	433	427	434	433	6,13	2,32
Attività finanziarie e assicurative	517	536	527	505	521	0,77	2,70
Attività immobiliari	1.608	1.608	1.627	1.586	1.616	0,50	8,48
Attività professionali, scientifiche e tecniche	820	820	803	777	763	-6,95	4,15
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	661	650	672	662	678	2,57	3,54
Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	1	1	1	1	1	0,00	0,01
Istruzione	133	151	147	141	147	10,53	0,75
Sanità e assistenza sociale	121	123	124	124	129	6,61	0,66
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	651	637	652	647	644	-1,08	3,46
Altre attività di servizi	723	729	729	725	731	1,11	3,87
Imprese non classificate	118	118	104	72	57	-51,69	0,38
TOTALE	19.283	19.288	19.199	18.712	18.746	-2,78	100

Fonte: Infocamere Stockview
Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione Comune di Rimini

Complessivamente le imprese risultano in lieve aumento rispetto al 2014 (+34 unità), mentre risultano inferiori (-537 unità) in raffronto all'anno 2011 (-2,78%). I cinque settori più rappresentati sono, come per gli anni precedenti: Commercio all'ingrosso e al dettaglio (che rappresenta il 30,04% del totale), Attività dei servizi alloggio e ristorazione (15,15%), Costruzioni (11,69%), Attività immobiliari (8,48%) e attività manifatturiere (5,74%). Prevalgono pertanto le imprese del settore terziario rispetto a quelle di carattere industriale o agricolo.

Per ciò che riguarda la numerosità dei singoli settori risultano in crescita Attività dei servizi alloggio e ristorazione (da 2.835 a 2.865 + 53) che fa registrare la più marcata crescita in termini assoluti, Energia elettrica, gas e acqua (da 1 a 2 unità + 100%) che registra il più marcato aumento in termini percentuali.

Circa la natura giuridica delle imprese il fenomeno comune a tutta la Provincia di Rimini è la prevalenza delle imprese individuali, seguite dalle società di persone ed infine dalle società di capitali.

Passiamo ora ad esaminare il mercato del lavoro fornendo dapprima un breve glossario terminologico.

Forze di Lavoro: comprendono le persone occupate e quelle in cerca di occupazione (disoccupate e in cerca di prima occupazione).

Occupati: comprendono le persone di 15 anni e più che nella settimana di riferimento:

- hanno svolto almeno un'ora di lavoro in una qualsiasi attività che preveda un corrispettivo monetario o in natura, oppure;
- hanno svolto almeno un'ora di lavoro, anche non retribuito, nella ditta di un familiare nella quale collaborano abitualmente, oppure;
- non hanno svolto nemmeno un'ora di lavoro, e quindi sono assenti dal lavoro (ad es. per ferie o malattia), ma rispettano i seguenti requisiti: per i dipendenti l'assenza non deve superare tre mesi oppure, superando tre mesi, durante l'assenza devono percepire almeno il 50% della retribuzione: per gli indipendenti, ad eccezione dei coadiuvanti familiari, durante il periodo di assenza, deve essere mantenuta l'attività: per i coadiuvanti familiari l'assenza non deve superare tre mesi.

Persone in cerca di occupazione:

comprendono le persone non occupate di 15 anni e più che nella settimana di riferimento:

- hanno effettuato almeno un'azione attiva di ricerca di lavoro nei trenta giorni che precedono l'intervista e sono disponibili a lavorare (o ad avviare un'attività autonoma) entro le due settimane successive all'intervista, oppure;
- inizieranno un lavoro entro tre mesi dalla data dell'intervista e sono disponibili a lavorare (o ad avviare un'attività autonoma) entro le due settimane successive all'intervista, qualora fosse possibile anticipare l'inizio del lavoro.

Tasso di attività 15-64 anni: si ottiene dal rapporto tra le persone appartenenti alle forze di lavoro in età tra i 15 e i 64 anni e la popolazione nella stessa classe di età.

Tasso di occupazione 15-64 anni:

si ottiene dal rapporto tra gli occupati in età tra i 15 e i 64 anni e la popolazione nella stessa classe di età.

Tasso di disoccupazione: si ottiene dal rapporto tra le persone in cerca di occupazione e le forze di lavoro.

FORZA LAVORO in Provincia di Rimini medie annuali (dati in migliaia)											
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
popolazione in età lavorativa	243	246	249	253	256	275	278	280	283	286	287
forze di lavoro	131	132	133	142	144	148	151	151	150	152	154
occupati in complesso	125	127	127	134	133	136	139	137	133	135	139
persone in cerca di occupazione	6	5	6	8	11	11	12	14	17	17	15
non forze lavoro	112	114	116	111	113	128	127	129	133	134	133
tasso di attività 15-64 anni	69,2%	68,7%	68,9%	71,3%	71,7%	69,4%	70,2%	70,2%	69,0%	69,2%	69,8%
tasso di occupazione 15-64 anni	65,8%	65,8%	65,8%	67,3%	66,2%	64,0%	64,7%	63,6%	60,9%	61,4%	62,9%
tasso di disoccupazione	4,9%	4,1%	4,5%	5,5%	7,4%	7,7%	7,7%	9,4%	11,4%	11,1%	9,5%

Fonte: Istat
Elaborazione: Ufficio Studi CCIAA Rimini

Le tabelle mostrano un lieve miglioramento nel tasso di occupazione, rispetto al 2014 e 2013 e nel tasso di disoccupazione che si riduce rispetto all'anno precedente e ulteriormente rispetto al 2013.

Va peraltro parallelamente rilevato che il tasso di occupazione rimane al di sopra della media nazionale ed il tasso di disoccupazione inferiore al dato italiano.

FORZA LAVORO - anno 2015				
	Provincia di Rimini	Emilia-Romagna	Nord-Est	Italia
% occupati in agricoltura	1,05	3,45	3,37	3,75
% occupati nell'industria	25,65	32,77	32,68	26,60
% occupati nei servizi	73,30	63,78	63,95	69,65
tasso di attività 15-64 anni	69,8	72,4	70,5	64,0
tasso di occupazione 15-64 anni	62,9	66,7	65,3	56,3
tasso di disoccupazione	9,5	7,7	7,3	11,9

Fonte: Istat
Elaborazione: Ufficio Studi CCIAA Rimini

La dinamica turistica nel Comune di Rimini												
	Anno 2001	Var %	Anno 2002	Var %	Anno 2003	Var %	Anno 2004	Var %	Anno 2005	Var %	Anno 2006	Var %
Arrivi italiani	1.131.322	0,90%	1.111.791	-1,70%	1.142.060	2,70%	1.133.346	-0,70%	1.131.979	-0,10%	1.149.687	1,56%
Arrivi esteri	301.733	2,80%	307.071	1,70%	282.922	-7,80%	299.123	5,70%	288.142	-3,70%	332.078	15,25%
Totale arrivi	1.433.055	1,30%	1.418.862	-0,90%	1.424.982	0,40%	1.432.469	0,50%	1.420.121	-0,90%	1.481.765	4,34%
Presenze italiane	6.126.646	-0,20%	5.942.148	-2,90%	5.939.387	0,00%	5.771.699	-2,80%	5.647.950	-2,10%	5.723.056	1,33%
Presenze estere	1.599.872	6,10%	1.625.426	1,60%	1.528.815	-5,90%	1.572.285	2,80%	1.545.348	-1,70%	1.722.548	11,47%
Presenze totali	7.726.518	1,00%	7.567.574	-2,00%	7.468.202	-1,30%	7.343.984	-1,60%	7.193.298	-2,10%	7.445.604	3,51%
	Anno 2007	Var %	Anno 2008	Var %	Anno 2009	Var %	Anno 2010	Var %	Anno 2011	Var %	Anno 2012	Var %
Arrivi italiani	1.171.538	1,90%	1.192.120	1,80%	1.180.999	-0,90%	1.153.531	-2,30%	1.171.658	1,60%	1.159.069	-1,07%
Arrivi esteri	361.453	8,85%	356.143	-1,50%	330.676	-7,20%	380.281	15,00%	427.077	12,30%	470.907	10,26%
Totale arrivi	1.532.991	3,46%	1.548.263	1,00%	1.511.675	-2,40%	1.533.812	1,50%	1.598.735	4,20%	1.629.976	1,95%
Presenze italiane	5.698.923	-0,42%	5.664.271	-0,60%	5.609.339	-1,00%	5.450.666	-2,80%	5.560.817	2,00%	5.239.299	-5,78%
Presenze estere	1.849.180	7,35%	1.862.134	0,70%	1.757.169	-5,60%	1.975.238	12,40%	2.211.806	12,00%	2.364.757	6,92%
Presenze totali	7.548.103	1,38%	7.526.405	-0,30%	7.366.508	-2,10%	7.425.904	0,80%	7.772.623	4,70%	7.604.056	-2,17%
	Anno 2013	Var %	Anno 2014	Var %	Anno 2015	Var %						
Arrivi italiani	1.106.239	-4,60%	1.120.729	1,30%	1.219.490	8,80%						
Arrivi esteri	503.236	6,90%	477.429	-5,10%	413.652	-13,40%						
Totale arrivi	1.609.475	-1,30%	1.598.158	-0,70%	1.633.142	2,20%						
Presenze italiane	4.871.058	-7,00%	4.661.270	-4,30%	4.936.465	5,90%						
Presenze estere	2.449.561	3,60%	2.332.591	-4,70%	1.980.178	-15,10%						
Presenze totali	7.320.619	-3,70%	6.993.861	-4,40%	6.916.643	-1,10%						
<i>Fonte: Provincia di Rimini</i>												
<i>Elaborazione: Ufficio Statistica Provincia di Rimini</i>												

Il 2015 si chiude con un risultato in crescita in termini di arrivi (+2,2%) ma una flessione di presenze (-1,1%). Si conferma in particolare il trend di crescita dei turisti italiani (1.219.490 arrivi, +8,8% rispetto all'anno precedente), che compensa abbondantemente la flessione di arrivi stranieri (413.652, -13,4%).

Dopo un 2014 oggettivamente difficile, nel 2015 i segnali di ripresa si fanno più nitidi tenuto conto delle perduranti difficoltà generali del turismo russo che deprime il dato

sull'estero e che ormai, per problematiche varie legate al rublo e alla situazione geopolitica, sta disertando sistematicamente le mete turistiche italiane ed europee. Il segmento estero, pur incidendo relativamente meno sul dato complessivo, continua a contrarsi sia sugli arrivi che nei pernottamenti (-15,1 %), dovuto ancora una volta al decremento drastico del turismo russo (-51,5% gli arrivi e -55,3% le presenze). D'altro canto, continua anche nel 2015 la positiva ripresa del mercato tedesco (+3,9 gli arrivi e +2,5% le presenze) e di quello francese (+12,7 gli arrivi e +13% le presenze).

Il netto incremento del turismo nazionale compensa il calo dei russi, torniamo ad essere la 'riviera degli italiani', mentre sul fronte estero si registrano il trend in costante ascesa del mercato tedesco e incrementi incoraggianti per i mercati austriaco, svizzero, francese. Nel 2015 abbiamo risposto bene come sistema turistico per gran parte dei mesi dell'anno con una crescita importante anche nel mese di dicembre che segna un vero e proprio boom di turisti nelle nostre città (+26,8% gli arrivi, 29,4%% le presenze), attratti dagli eventi del Capodanno più lungo del mondo di Rimini, a conferma anche dell'attrattiva della proposta 'immateriale' fatta di eventi, servizi di accoglienza e proposta culturale che il sistema riminese pubblico e privato ogni anno mette in campo. Su questa linea dovremo muoverci anche nel 2016, incrementando ancora di più la sinergia e la collaborazione tra i Comuni, parallelamente all'attuazione dei progetti di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio monumentale e artistico in atto.

La dinamica turistica nel Comune di Rimini - Anno 2015						
(valori assoluti e variazione percentuale sull'anno precedente)						
ARRIVI	Arrivi italiani	Var. %	Arrivi esteri	Var. %	Arrivi totali	Var. %
Gennaio	39.326	2,8	10.109	-34,4	49.435	-7,9
Febbraio	23.910	23,3	4.520	-42,5	28.430	4,3
Marzo	40.627	5,1	8.945	-41,1	49.572	-7,9
Aprile	89.357	-12,5	20.302	-41,0	109.659	-19,7
Maggio	144.369	27,7	39.272	-9,7	183.641	17,3
Giugno	169.588	3,0	53.688	-3,0	223.276	-4,9
Luglio	214.181	13,0	97.997	-2,6	312.178	7,4
Agosto	274.929	5,2	86.398	-6,9	361.327	2,0
Settembre	84.181	12,1	55.679	-7,3	139.860	3,5
Ottobre	48.872	6,6	25.249	7,9	74.121	7,0
Novembre	44.081	16,4	7.063	-20,0	51.144	9,5
Dicembre	46.069	32,2	4.430	-11,2	50.499	26,8
TOTALE	1.219.490	8,8	413.652	-13,4	1.633.142	2,2
PRESENZE	Presenze italiani	Var. %	Presenze esteri	Var. %	Presenze totali	Var. %
Gennaio	105.483	1,8	36.472	-34,6	141.955	-10,9
Febbraio	54.261	8,1	20.846	-39,9	75.107	-11,5
Marzo	88.826	2,0	35.724	-35,6	124.550	-12,7
Aprile	196.381	-15,2	68.507	-36,0	264.888	-21,8
Maggio	313.674	26,9	134.083	-10,7	447.757	12,7
Giugno	830.352	4,1	256.251	-25,4	1.086.603	-4,8
Luglio	1.142.569	5,1	544.898	-9,6	1.687.467	-0,2
Agosto	1.463.744	4,7	480.794	-10,2	1.944.538	0,6
Settembre	403.838	3,7	267.949	-14,8	671.787	-4,6
Ottobre	118.587	12,0	89.680	10,4	208.267	11,3
Novembre	110.666	29,6	26.063	-17,8	136.729	16,7
Dicembre	108.084	38,8	18.911	-6,6	126.995	29,4
TOTALE	4.936.465	5,9	1.980.178	-15,1	6.916.643	-1,1
Fonte: Provincia di Rimini						
Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione, Comune di Rimini						

RIMINIFIERA - Anno 2015	
	Durata in giorni
Sigep - Salone Internazionale Gelateria, Pasticceria e Panificazioni Artigianali	5
Rhex - Rimini Horeca Expo - Salone dedicato alla ristorazione e all'ospitalità	5
A.B. Tech Expo - Salone internazionale delle tecnologie e prodotti per la panificazione, pasticceria e dolciario	5
The Italian Challenge - Gara di tiro con l'arco	3
Campionato di tiro con l'arco - Campionato italiano indoor di tiro con l'arco	2
Beer attraction - Evento internazionale dedicato alle specialità birrarie, birre artigianali, tecnologie, attrezzature e materie prime	4
Rhythm'N'Basket Festival -Evento che miscela lo spettacolo sportivo della pallacanestro a quello dell'entertainment	3
Enada Primavera - Mostra Internazionale degli Apparecchi da Intrattenimento e da Gioco	3
Elettromondo - Evento dedicato ai professionisti dell'elettricità	2
My Special Car Show - Salone dell'auto speciale e sportiva	2
Liberamente - Salone del tempo libero, delle passioni, del collezionismo e della vita all'aria aperta	2
Amici di Brugg - Congresso-esposizione merceologia di attrezzature materiali per odontoiatria e odontotecnica	3
Rimini Wellness - Fitness, benessere e sport on stage	4
Foodwell - Alimentazione sana per chi è in movimento	4
Rimini Coffee Expo - Manifestazione internazionale dedicata al caffè	4
Sport dance - Campionati italiani danza sportiva	7
Meeting per l'amicizia fra i popoli - Festival estivo di incontri, cultura, musica e spettacolo	7
Macfrut - Evento internazionale dedicato al settore ortofrutticolo	3
Flora Trade Show - Salone del florovivaismo e del paesaggio	3
TTG Incontri - Fiera business to business del settore turistico	3
SIA Guest - Salone internazionale dell'accoglienza	3
Sun - Salone internazionale dell'arredamento e attrezzature per esterni	3
Mondiali Hip Hop - Campionati del mondo di hip hop, electric boogie e break dance	5
Ecomondo - Fiera Internazionale del Recupero di materia ed Energia e dello Sviluppo Sostenibile	4
Cooperambiente - Cooperare per l'ambiente - Fiera dell'offerta cooperativa di energia e servizi per l'ambiente	4
Key Energy - Fiera internazionale per l'energia e la mobilità sostenibile, il clima e le risorse per un nuovo sviluppo	4
Key Wind - Esposizione di tecnologie per impianti eolici di grande, media e piccola taglia, onshore e off-shore	4
Sal.Ve. - Salone dei veicoli per l'ecologia	4
H2R - Mobilità per sostenibilità - Salone dedicato all'auto sostenibile	4
IBE Green - Focus sul Trasporto Pubblico Locale a impatto zero	4
Condominioeco - Salone sul tema del condominio sostenibile	4
Rimini Beach Mini Maker Faire - Evento dedicato ai prodotti e all'alimentazione senza glutine	2
Gluten Free Expo - Salone internazionale dedicato ai prodotti e all'alimentazione senza glutine	4
Natural Expo - Salone dedicato ai prodotti innovativi per il benessere	3
Riminiarte - Mostra mercato d'arte moderna e contemporanea	4
Natale Insieme - Expo dei soci Banca Malatestiana	2

Rimini Fiera - Visitatori ed espositori	2013	2014	2015	Var % 2015/13	Var % 2015/14
Visitatori	1.705.876	1.831.927	1.868.617	9,5%	2,0%
Espositori	6.821	7.091	8.275	21,3%	16,7%

Altro importante segmento dell'economia riminese è costituito dal fieristico-congressuale.

I risultati del movimento fieristico 2015 alla Fiera di Rimini fanno registrare un numero di visitatori pari a 1.868.617 e di espositori pari a 8.275; nel confronto con il 2014 si nota come le due variabili analizzate siano in aumento (visitatori +2,0% ed espositori +16,7%) incremento che è ancora maggiore se confrontato con l'anno 2013 (visitatori +9,5% ed espositori +21,3%).

Movimento congressuale al Palacongressi di Rimini e a RiminiFiera	2013	2014	2015	Var % 2014/13	Var % 2015/14
Numero di incontri	96	116	141	20,8%	21,6%
Numero di partecipanti	254.900	238.540	263.740	-6,4%	10,6%
Giornate di presenza congressuale	1.146.800	1.050.855	1.450.320	-8,4%	38,0%

I dati disponibili del movimento congressuale mostrano che nel 2015, presso le strutture del Palacongressi di Rimini e della Fiera di Rimini si sono tenuti 141 congressi con un numero di partecipanti pari a 263.740 per un totale di 1.450.320 giornate di presenza congressuali. In generale, la situazione nell'anno appena trascorso è migliore rispetto al 2014, infatti, crescono sia il numero degli eventi (+21,6%), sia i partecipanti (+10,6%), che le relative presenze congressuali (+38,0%). Per ciò che riguarda il numero dei Congressi l'incremento del 2015 fa seguito a quello avvenuto nel 2014, con un lieve miglioramento della variazione percentuale; per ciò che concerne invece i partecipanti e le giornate congressuali, il loro aumento nel 2015 giunge dopo la flessione verificatasi nell'anno precedente.

2) IL CONTESTO INTERNO

LA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

La presente sezione analizza l'andamento dei principali aggregati di bilancio: entrate e spese correnti, entrate e spese di parte investimenti nonché alcune sugli obiettivi di bilancio.

entrate correnti	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
(valori in milioni di euro)										
tributi	69,10	62,70	53,10	51,20	50,93	78,96	88,05	113,72	124,53	121,35
trasferimenti statali e regionali	19,30	34,00	44,10	41,20	44,66	13,38	8,48	20,16	9,76	9,76
entrate extratributarie	27,20	30,30	32,60	31,30	32,00	33,22	32,80	30,62	28,93	36,01
Totale	115,60	127,00	129,80	123,70	127,59	125,56	129,33	164,50	163,22	167,12
Totale al netto Tares/Tari								126,72	141,84	127,30

Per quanto riguarda le entrate correnti lo scostamento più evidente fra il consuntivo 2012 e il 2013 è giustificato dal fatto che il 2013 registra l'ingresso fra le entrate tributarie della TARES; dal 2003 al 2012 la gestione e riscossione della TIA era stata demandata al gestore del servizio smaltimento rifiuti.

E' importante specificare che questa non è una maggiore entrata per l'Ente perché all'interno della spesa corrente sono inserite le spese di gestione del servizio per lo stesso importo descritto in entrata (copertura del servizio al 100%).

Dal 2014 la Tares viene invece sostituita dalla Tari, che si mantiene su importi molto simili nel 2013 e nel 2014 mentre ha subito un aumento dal 2015 (da 38,55 milioni a 39,82 milioni di euro).

Per quanto riguarda nello specifico le entrate da trasferimenti, senza considerare l'anno 2013 che presenta la particolarità dell'intervento erariale compensativo dell'Imu I casa ed altre entrate "una tantum", l'andamento presenta una tendenziale riduzione ormai da diversi anni. Tale diminuzione è ulteriormente significativa nel passaggio dal 2014 al 2015 anche se si evidenzia al titolo I dove è allocato il Fondo Solidarietà Comunale (riduzione di circa 3 milioni dal 2014 al 2015).

Occorre specificare che il dato del 2015 risente in modo particolare del riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi effettuato nell'aprile in quanto sono state riscritte notevoli somme in base al nuovo principio di competenza finanziaria che impone l'analisi in base al criterio dell'esigibilità sia delle entrate sia delle spese. L'impatto maggiore al riguardo si è risentito nella parte spesa.

spese correnti per aree di intervento	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
valori in milioni di euro										
territorio, ambiente, infrastrutture	14,72	17,36	17,31	17,36	21,31	22,46	22,46	59,28	58,35	58,67
sociale ed educativo	35,77	37,24	38,83	36,98	43,17	43,19	40,67	39,06	39,67	39,53
cultura, sport	7,82	5,62	5,62	5,45	7,56	9,26	9,07	9,23	9,22	9,00
sviluppo economico e turistico	2,44	3,81	4,10	4,17	4,11	3,20	3,35	3,42	3,94	3,80
spese generali e istituzionali	49,68	55,90	58,59	55,30	47,99	42,48	43,66	43,41	41,26	43,44
	110,43	119,93	124,45	119,26	124,14	120,59	119,21	154,40	152,44	154,44

Come detto sopra la spesa corrente registra l'intero costo di gestione della Tari, pari per l'anno 2015 a € 39,82 milioni. Depurando la spesa complessiva di tale importo (€ 154,44 - € 39,82) si ottiene una spesa complessiva netta di € 114,62 milioni che conferma un trend in diminuzione, risultato delle politiche di Spending Review attuate dall'Amministrazione.

Interessante il confronto con il tasso di inflazione annua che mostra chiaramente lo sforzo compiuto in termini di contenimento della spesa corrente negli ultimi anni.

inflazione annua									
2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
2,1	1,7	3,4	0,7	1,6	2,8	3	1,2	0,2	0,1

fonte: Istat

risorse destinate al finanziamento degli investimenti	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
valori in milioni di euro										
risorse comunali	19,40	36,32	23,12	12,72	17,23	22,06	14,13	27,61	14,60	23,29
contributi pubblici o privati	26,23	3,96	20,02	3,44	6,32	6,03	2,85	10,65	11,64	26,57
ricorso al credito	23,07	10,82	10,61	16,47	3,45	0,00	0,00	0,00	18,20	9,98
fondo pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,23
	68,70	51,10	53,75	32,63	27,00	28,09	16,98	38,26	44,44	90,07

Dall'analisi delle diverse tipologie di risorse appare evidente che la parte significativa delle stesse sia rappresentata dalle risorse derivanti dal bilancio comunale: nella componente la parte preponderante è costituita dall'avanzo di amministrazione che dal 2015 si riprende a reimpiegare per effetto dei cambiamenti delle regole di finanza pubblica.

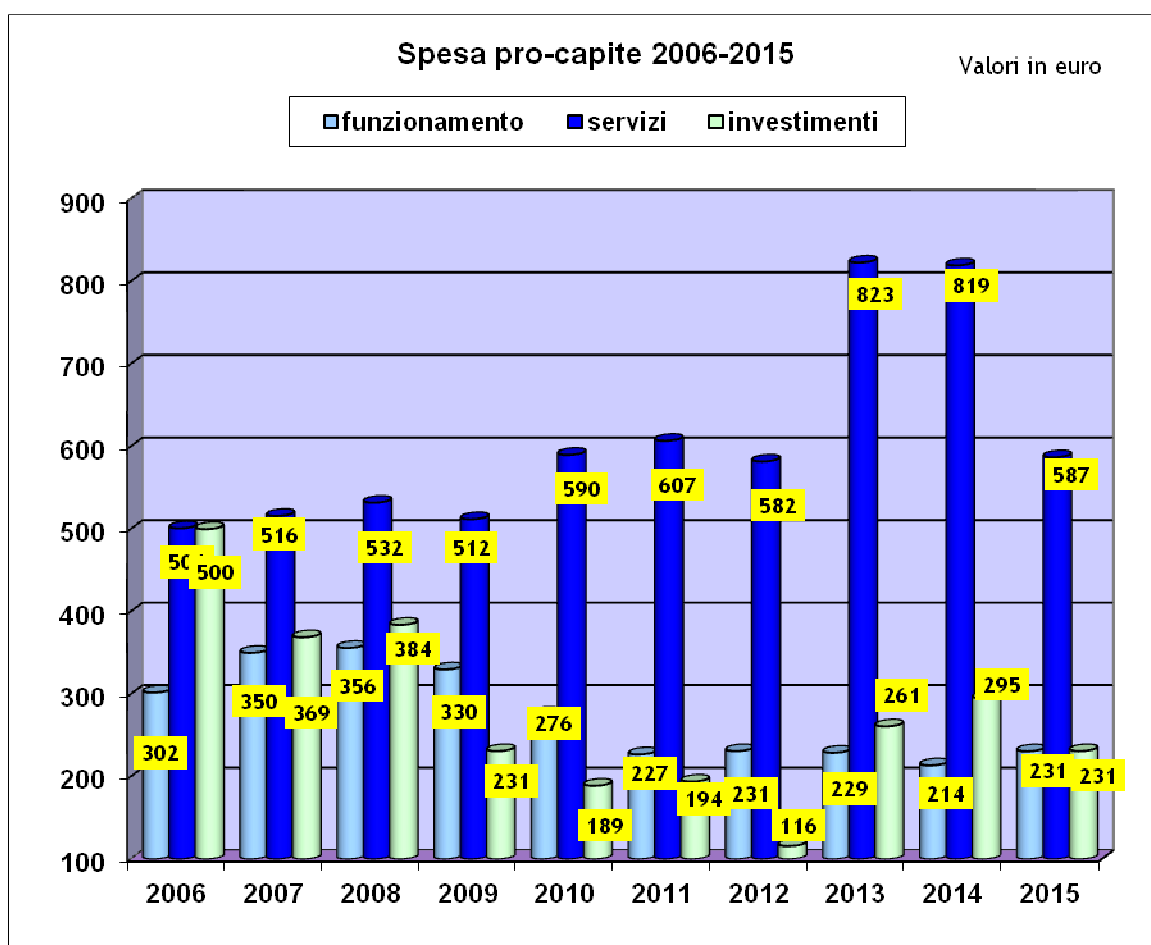
Come seconda tipologia di particolare rilevanza nel corso degli ultimi anni sono i contributi pubblici e privati attivati per effettuare nuovi investimenti soprattutto con i project financing e le convenzioni in materia urbanistica.

Si rileva una ripresa nell'utilizzo dello strumento dell'indebitamento (nel corso del 2014 l'indebitamento è riconducibile all'investimento nel PSBO - Vasca di Laminazione AUSA) mentre particolare rilevanza assume il fondo pluriennale vincolato - connesso all'introduzione della contabilità armonizzata - al quale, dal 2015, vengono assegnate risorse, già stanziati in anni precedenti e destinate a finanziare le opere in corso di realizzazione.

investimenti per aree di intervento	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
valori in milioni di euro										
territorio, ambiente, infrastrutture	47,28	29,84	25,54	19,72	13,60	6,85	5,88	19,52	37,14	13,55
sociale ed educativo	9,16	8,19	13,58	3,16	0,75	0,06	1,15	7,72	3,12	2,84
cultura, sport	4,63	0,36	0,82	5,76	4,53	17,26	8,86	4,37	0,57	5,24
sviluppo economico e turistico	0,55	1,47	0,55	0	0,02	0	0	0	0	0
spese generali e istituzionali	7,08	11,24	13,26	3,98	8,10	3,92	1,09	12,59	2,71	12,49
	68,70	51,10	53,75	32,62	27,00	28,09	16,98	44,20	43,54	34,12

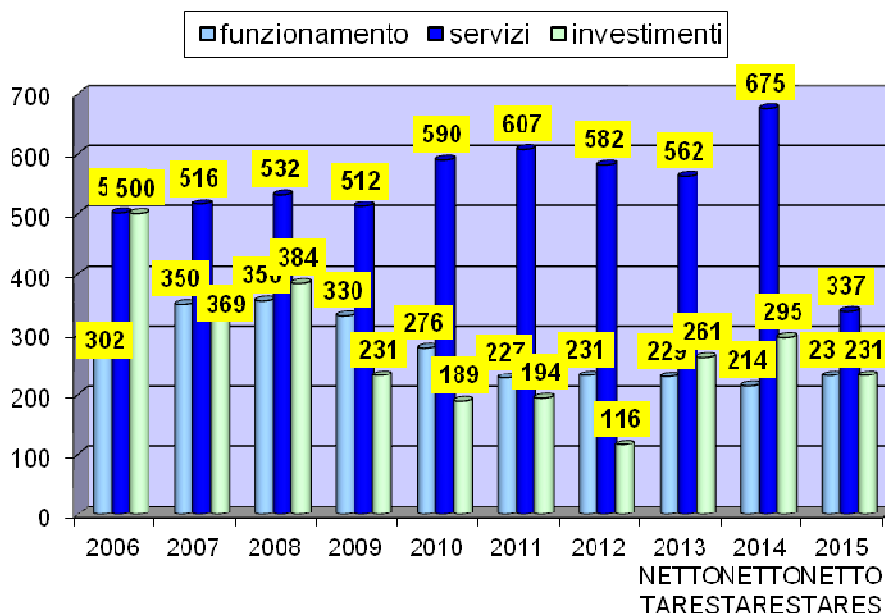
Si segnala come negli ultimi anni gli interventi finanziati in parte investimenti siano canalizzati principalmente sull'area Territorio, ambiente, infrastrutture.

Il contenimento della spesa corrente combinato con le nuove regole di contabilità hanno permesso di liberare nuove risorse specialmente negli ultimi anni anche se solo in parte sono state utilizzate a causa del vincolo imposto dagli obiettivi di finanza pubblica definiti con il patto di stabilità.



Spesa pro-capite 2006-2015

Valori in euro



Nonostante il quadro di grande incertezza che ha visto ulteriori modifiche nell'impianto tributario dei Comuni assieme alla continua contrazione delle risorse sia derivate sia proprie, l'Amministrazione ha perseguito il raggiungimento degli obiettivi di mandato nell'ottica dell'equità fiscale e della salvaguardia delle categorie più disagiate ponendo in campo le seguenti azioni più significative:

- ❖ mantenimento anche per il 2015 delle aliquote IMU applicate nel 2012 e 2013 con l'applicazione di tutte le agevolazioni che si sono rese possibili con le risorse disponibili e senza operare manovre aggiuntive nei limiti massimi previsti dallo Stato;
- ❖ conferma della scelta di non applicazione dell'Isco che equivarrebbe a mezzo punto IMU su altri immobili, attraverso il reperimento di risorse alternative non onerose per l'Ente per garantire comunque l'attuazione del Piano degli investimenti programmato;
- ❖ potenziamento degli strumenti di controllo e recupero evasione fiscale, che hanno consentito di recuperare sui tributi comunali 4,2 milioni di Euro e di partecipare al gettito derivante dalla lotta all'evasione fiscale con un accertamento di 500 mila Euro (interamente riscosso);
- ❖ destinare una parte significativa del gettito di imposta ad investimenti per "Riqualificazione ed arredo urbano"; garantire inoltre ed ampliare l'offerta di iniziative ed eventi per il mantenimento del livello di presenza turistica che assicuri una ricaduta in termini economici sul territorio comunale;
- ❖ mantenimento del livello di addizionale Irpef allo 0,3% (tetto massimo previsto 0,8) e conferma di una fascia di esenzione per le fasce di reddito più deboli a 17 mila euro (nel 2013 era 15 mila Euro);

- ❖ contenimento e articolazione delle tariffe per i servizi a domanda, perseguendo e confermando la politica di particolare attenzione all'equità ed alle fasce più deboli;
- ❖ mantenimento della "scelta" di non applicare gli oneri di urbanizzazione per finanziare "spesa corrente", anche se il DL 35 del 6.4.2013 ne avrebbe reintrodotta la facoltà;
- ❖ conferma delle azioni di Spending Review sulla spesa di personale ma soprattutto sulla spesa gestionale;
- ❖ è proseguita l'azione di utilizzo prioritario di risorse non onerose per l'Ente, quali il reimpiego di avanzo di amministrazione ed utilizzo del credito per intervento particolarmente qualificato come l'attuazione del Piano di Salvaguardia della balneazione.

Tutte le azioni e le manovre messe in campo hanno consentito di raggiungere tutti i risultati che l'Amministrazione si era posta con il Bilancio di previsione.

E' importante evidenziare che il risultato raggiunto nell'esercizio 2015 è frutto altresì, proprio in virtù di un'oculata politica di spesa e attenta programmazione delle entrate, di un avanzo di amministrazione notevolmente influenzato dal passaggio alla nuova contabilità.

Altro risultato conseguito in termini di avanzo è stato quello di proseguire nell'azione di utilizzare al meglio e con immediatezza le risorse per investimenti; in quest'ottica sono da destinare ad avanzo tutte le risorse derivanti da economie, ribassi d'asta, e più efficiente gestione delle risorse in funzione della loro esigibilità e dell'andamento nella realizzazione degli investimenti.

Altro obiettivo conseguito è stato quello di riuscire a conseguire il rispetto del Patto di Stabilità ed assicurare contestualmente il pagamento di quasi la totalità dei debiti con i fornitori; pagamenti effettuati nel rispetto delle Direttive Europee attraverso una attenta e costante politica di monitoraggio delle entrate e la partecipazione a tutti gli "spazi finanziari" messi in campo da Stato e Regione.

GRADO DI INCASSO DEI RESIDUI ATTIVI										
Titolo		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
I	Entrate tributarie	74,06%	78,74%	76,43%	86,85%	88,17%	96,43%	79,96%	77,13%	42,06%
II	Entrate derivanti da trasferimenti	42,44%	48,67%	43,75%	43,71%	36,94%	30,50%	23,07%	18,81%	85,56%
III	Entrate extratributarie	56,42%	51,07%	64,96%	63,65%	58,43%	61,42%	66,24%	65,49%	60,56%
IV	Alienazione beni e trasferimenti di capitali	19,06%	20,78%	8,95%	28,86%	20,92%	33,41%	30,90%	22,60%	97,21%
VI	Partite di giro	79,32%	15,89%	48,83%	65,80%	48,01%	87,42%	45,74%	39,59%	37,98%
GRADO DI INCASSO MEDIO (al netto del tit. V)		50,01%	38,35%	48,59%	57,78%	50,49%	61,83%	49,18%	44,73%	64,68%
V	Accensione prestiti	28,75%	14,94%	25,43%	19,89%	13,09%	44,50%	18,74%	12,58%	100,00%
GRADO DI INCASSO MEDIO		38,93%	23,50%	44,73%	51,46%	44,26%	58,95%	44,11%	39,37%	70,56%

Per quanto riguarda il grado di smaltimento dei residui attivi, ossia la capacità di riscossione, si conferma la validità dell'adozione sempre più puntuale del "principio di cassa". Fra le poste più rilevanti non ancora rimosse, che non dipendono dall'azione dell'Ente, è doveroso sottolineare la permanenza di crediti nei confronti dello Stato.

GRADO DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI PASSIVI										
Titolo		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
I	Spese correnti	77,95%	77,71%	76,60%	76,38%	77,21%	69,04%	68,17%	77,28%	611,58%
II	Spese in conto capitale	23,08%	26,58%	20,87%	25,09%	23,68%	26,74%	22,92%	13,90%	374,64%
III	Rimborso prestiti	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
IV	Partite di giro	81,03%	76,43%	85,85%	97,53%	97,13%	97,47%	89,18%	89,89%	1762,66%
GRADO MEDIO DI SMALTIMENTO		60,69%	60,24%	61,11%	66,33%	66,01%	64,42%	60,09%	60,36%	916,29%

Il grado di smaltimento dei residui passivi mostra un miglioramento soprattutto per quanto riguarda le spese correnti (dal 67,17% del 2013 al 77,28% del 2014). Il dato riferito al 2015 è inquinato dalla manovra di eliminazione e reiscrizione dei residui passivi operata in base alle nuove regole di contabilità che prevedono l'iscrizione della posta di bilancio nell'anno di esigibilità della stessa.

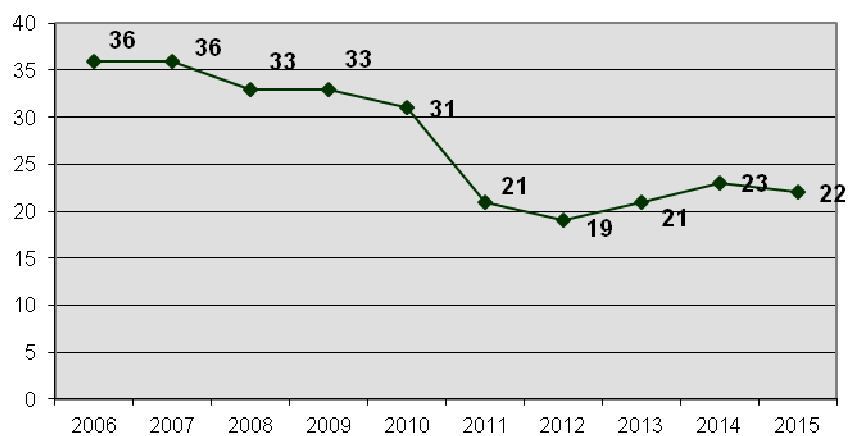
Per ulteriori informazioni sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente si rimanda alla Relazione illustrativa al Rendiconto della gestione anno 2015

RISORSE UMANE

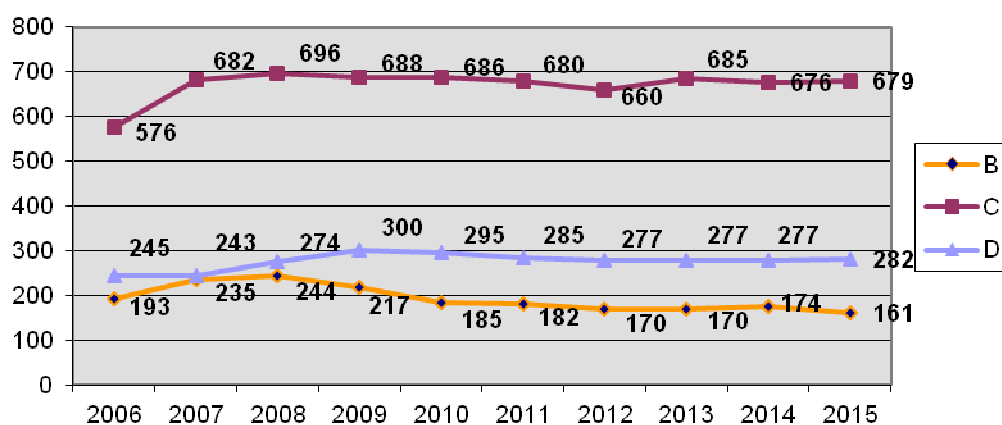
Dal lato della risorsa umana, dopo una rilevante riduzione rispetto ai dati dell'anno 2010, si assiste a partire dal 2013 ad una sostanziale stabilizzazione, sia per quanto riguarda i dirigenti che per quanto riguarda il personale dipendente. Il mantenimento dei livelli occupazionali ha però riguardato in modo diversificato i profili professionali, in conseguenza di politiche assunzionali che hanno privilegiato servizi di linea (vigili, insegnanti/educatrici, assistenti sociali) a discapito di figure amministrative, in ordine alle quali si avvertono ormai segnali di difficoltà e carenza. Questo anche in relazione all'affermarsi del fenomeno dell'"invecchiamento" del personale; come emerge dal relativo prospetto, le classi di dipendenti al di sopra dei 50 anni rappresentano oltre il 55% del personale. Considerato che il personale femminile rappresenta quasi il doppio di quello maschile, il progressivo invecchiamento incide particolarmente su tale categoria, con effetti significativi sui settori nei quali tale presenza è maggiore (servizi scolastici). Ovviamente le politiche nazionali in materia pensionistica sono all'origine di tale situazione e le prospettate future decisioni in materia di flessibilità previdenziale potranno avere effetti importanti sul quadro delle risorse umane dell'ente; in ogni caso, anche a prescindere da tali ipotetici eventi, nei prossimi anni si registreranno, nei diversi livelli di inquadramento e nei diversi servizi, fenomeni significativi di uscita che dovranno essere fronteggiati e gestiti.

Ripartizione per profili di riferimento															
Categoria professionale	uomini	donne	totali 2011	Uomini	donne	totali 2012	uomini	donne	totali 2013	uomini	donne	totali 2014	uomini	donne	totali 2015
A	0	1	1		1	1		1	1	0	0	0			0
B	41	115	156	41	104	145	39	102	141	39	101	140	34	94	128
B3	16	10	26	15	10	25	18	13	31	20	14	34	19	14	33
C	202	478	680	197	463	660	206	479	685	204	472	676	209	470	679
D	83	151	234	82	150	232	78	149	227	78	157	235	78	160	238
D3	25	26	51	20	25	45	18	24	42	18	24	42	21	23	44
Direttore generale (fuori d.o.)			0			0			0			0			0
Dirigenti	12	9	21	10	9	19	12	9	21	14	9	23	13	9	22
Giornalista professionista (fuori dotazione organica)			0			0			0	1	0	1	1		1
Docenti Liceo Musicale (trattamento statale)	10	2	12	10	2	12	10	2	12	12	2	14	12	2	14
Totali	389	792	1.181	375	764	1.139	381	779	1.160	386	779	1.165	387	772	1.159

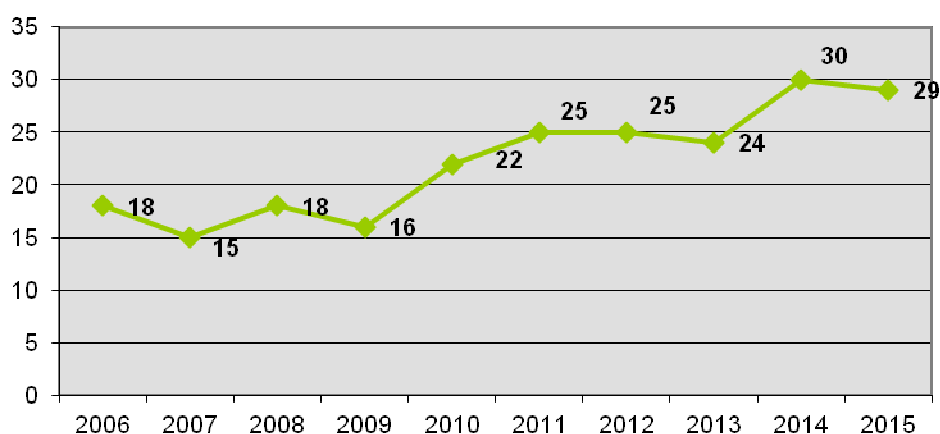
Personale con qualifica dirigenziale



Personale non dirigente per categoria professionale



Personale di categoria D titolare di posizione organizzativa



Ripartizione per tipologia contrattuale

tipologia contrattuale	al 31/12/2011		totali	al 31/12/2012		totali	al 31/12/2013		totali	al 31/12/2014		totali	al 31/12/2015		Totali
	Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne	
dipendent i t. indeterminato e pieno	372	696	1068	355	664	1019	354	666	1020	358	661	1019	359	655	1014
dipendent i t. indeterminato (part-time fino al 50%)	9	19	28	9	16	25	18	25	43	18	24	42	17	24	41
dipendent i t. indeterminato (part-time oltre il 50%)	8	77	85	11	84	95	9	88	97	10	94	104	11	93	104
totale dipendent i t. indeterminato	389	792	1.181	375	764	1.139	381	779	1.160	386	779	1.165	387	772	1.159

Ripartizione per fasce di età															
Fasce età	al 31/12/2011		totali	al 31/12/2012		totali	al 31/12/2013		totali	al 31/12/2014		totali	al 31/12/2015		totali
	Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne	
fino a 19 anni										0	0		0	0	0
tra 20 e 24	2	1	3	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0
tra 25 e 29	5	9	14	4	6	10	4	5	9	3	4	7	2	3	5
tra 30 e 34	23	40	63	18	32	50	20	24	44	13	24	37	12	19	31
tra 35 e 39	49	88	137	46	84	130	42	87	129	38	74	112	31	60	91
tra 40 e 44	60	130	190	54	127	181	54	119	173	58	108	166	56	106	162
tra 45 e 49	63	165	228	60	147	207	56	146	202	66	139	205	75	150	225
tra 50 e 54	84	156	240	92	158	250	95	166	261	86	178	264	79	172	251
tra 55 e 59	72	163	235	70	162	232	71	162	233	80	160	240	76	159	235
tra 60 e 64	30	40	70	29	47	76	35	67	102	40	90	130	51	101	152
tra 65 e 67	1	0	1	1	1	2	4	2	6	2	2	4	5	2	7
68 e oltre				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totali	389	792	1.181	375	764	1.139	381	779	1.160	386	779	1.165	387	772	1159

I rapporti tra personale dipendente e personale dirigente e il rapporto con il numero degli abitanti sono rimasti sostanzialmente invariati negli ultimi anni, dopo il miglioramento realizzato nel corso dei primi anni del mandato; per quanto riguarda l'incidenza della spesa di personale per abitante, si è comunque assistito nel quinquennio ad una progressiva riduzione, come dimostrato dal prospetto sottostante.

PARAMETRI PERSONALE DIPENDENTE						
	2015	2014	2013	2012	2011	2010
PERSONALE NON DIRIGENTE	1137	1142	1.139	1.120	1.160	1.179
PERSONALE DIRIGENTE	22	23	21	19	21	31
PERSONALE NON DIRIGENTE/DIRIGENTI	51,682	49,652	54,238	58,947	55,238	38,032
POPOLAZIONE/TOT. DIPENDENTI	127,501	126,641	126,517	128,715	122,400	118,447
POPOLAZIONE EQUIVALENTE (correzione turistica)/TOT. DIPENDENTI	143,828	143,097	143,807	147,010	141,278	135,261
POPOLAZIONE/TOT. DIRIGENTI	6.717,000	6.414,652	6.988,571	7.716,105	6.883,524	4.623,258
POPOLAZIONE EQUIVALENTE (correzione turistica)/TOT. DIRIGENTI	7.577,136	7.248,174	7.943,619	8.812,842	7.945,190	5.279,548
POPOLAZIONE AL 31/12	147.774	147.537	146.760	146.606	144.554	143.321
POPOLAZIONE EQUIVALENTE (correzione turistica) AL 31/12	166.697	166.708	166.816	167.444	166.849	163.666
SPESA PERSONALE PRO-CAPITE (Spesa personale da contabilità economico-analitica /popolazione al 31/12)	294,43	295,22	293,07	295,41	317,63	340,53

Considerato che, nel corso del 2015, non vi è stata esternalizzazione di servizi già in gestione al Comune e che il livello di erogazione dei servizi è stato mantenuto e in alcuni casi potenziato, come sarà meglio illustrato nella sezione relativa ai risultati dell'attività complessiva, va segnalato come prosegue il costante miglioramento dei risultati gestionali e di razionalizzazione ed efficientamento delle attività.

Rendicontazione Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi

Conformemente a quanto stabilito nel Piano della Performance per l'anno 2015, la presente sezione rendiconta gli obiettivi strategici ed operativi di carattere annuale.

Si precisa che nella presente relazione sono stati definiti come non totalmente conseguiti anche obiettivi che seppur abbiano raggiunto gran parte o tutti gli indicatori richiesti, hanno fornito risultati parziali rispetto alla complessiva attività pluriennale da mettere in atto, in quanto gli effetti sostanziali potranno essere avvertiti solo al completamento finale dell'obiettivo.

A) Programmazione strategica (Piano Esecutivo di gestione)

Gli obiettivi sono raggruppati secondo la struttura dell'albero della performance, ovvero rispecchiano la programmazione di medio/lungo periodo per missioni e aree strategiche come da programma di mandato del Sindaco approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011.

I seguenti prospetti riassumono la suddivisione nelle aree tematiche dei 27 obiettivi del PEG 2015, con indicazione del risultato conseguito per ciascuno.

Si segnala che, nell'esposizione che segue, il grado di raggiungimento va interpretato nel modo seguente:

- "conseguito" → percentuale di realizzazione dell'obiettivo compresa tra il 90% e il 100%;
- "non totalmente conseguito" → percentuale di realizzazione dell'obiettivo compresa fra il 70% ed il 89%;
- "parzialmente conseguito" → percentuale di realizzazione dell'obiettivo compresa tra il 50% ed il 69%;
- "solo avviato" → percentuale di realizzazione dell'obiettivo inferiore al 50%.

Va segnalato come nell'indicazione del giudizio di "conseguito" si sia tenuto conto non soltanto dell'insieme delle attività amministrative posta in essere, in alcuni casi molto rilevante e dispendiosa in termini di risorse umane e tempo dedicato, quanto anche dell'effettiva concretizzazione con impatti esterni. Pertanto in alcuni casi vengono definiti come "non totalmente conseguiti" obiettivi che, pur avendo visto la completa realizzazione delle attività amministrative propedeutiche, non sono sfociati, almeno nell'anno di riferimento, in adozione di atti formali o concreti risultati esterni.

Tale scelta metodologica è stata determinata dalla valenza attribuita alla Relazione della performance che ha l'obiettivo, non solo di costituire il supporto per la

valutazione del personale, ma anche di rappresentare agli amministrati il concreto esito dell'azione dell'Ente.

Missione 01 "Dalla rappresentanza alla partecipazione"					
oggi diventa importante che dalla rappresentanza/delega si arrivi alla partecipazione diretta intesa non solamente come la possibilità di decidere la soluzione, ma anche come la responsabilità di essere parte della soluzione (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)					
Area strategica 01.01 Nuovi meccanismi di partecipazione					
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Indicatore di risultato
2015_DIR30_OB5	Predisposizione ed attuazione del "Piano di Razionalizzazione e delle partecipate degli enti locali" in attuazione della Legge di Stabilità per l'anno 2015.	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	CONSEGUITO	Supporto all'Amministrazione nella predisposizione ed attuazione del Piano di Razionalizzazione. Il 31/03/2015, in attuazione dell'art.1, c.611 della Legge di stabilità per l'anno 2015, è stato elaborato, pubblicato e trasmesso alla Corte dei Conti dell'Emilia Romagna, il "Piano di razionalizzazione delle società partecipate (direttamente ed indirettamente, tramite Rimini Holding s.p.a.)"; nel corso dell'anno sono state svolte le seguenti attività: a) per ITINERA srl consortile: messa in liquidazione della società; b) per AMFA spa: espletamento gara per l'individuazione dell'"advisor"; c) per AMIR spa: predisposizione, da parte del c.d.a. della società, del Progetto per la fusione con ROMAGNA ACQUE - SOCIETA' DELLE FONTI spa.

Missione 02 Casa Comune

meno palazzo e più casa comune "un Comune più aperto e permeabile è condizione irrinunciabile per attivare e valorizzare il civismo" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica 02.01 Riorganizzazione macchina comunale: circolarità delle informazioni e approccio integrato

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Indicatore di risultato
2015_SEGR_O B1	Attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione e del piano per la trasparenza	Chiodarelli Laura	SEGRETERIO GENERALE	CONSEGUITO	Con DG 20 del 29/1/2015 e 37 del 29/1/2016 approvato il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017 e il Programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità 2016/2018, su proposta del RPC e della Trasparenza individuato nella figura del Segretario comunale. Predisposte e pubblicate le relazioni del RPC sull'attuazione di PTPC e le attestazioni del Nucleo di Valutazione in ordine all'attuazione del Programma Trasparenza. L'approvazione dell'Aggiornamento 2015 del PNA da parte di ANAC, ha richiesto, nella fase di elaborazione del Piano 2016-2018, un impegno di aggiornamento, analisi, rivalutazione e rivisitazione del precedente documento. Per ulteriori informazioni si rinvia alla relazione del RPC pubblicata sul sito e alla relazione di accompagnamento alla proposta del PTRC 2016-2018.
2015_SEGR_O B2	Modernizzare i servizi amministrativi attraverso l'uso di tecnologie informatiche, revisione dei procedimenti	Chiodarelli Laura	SEGRETERIO GENERALE	CONSEGUITO	Nel corso dell'anno sono state condotte le attività programmate e in particolare è stata promossa l'elaborazione del Piano di informatizzazione, approvato con DGC 41/2015, e coordinata la fase di prima attivazione; l'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 114/2014, che prevede una completa digitalizzazione dell'attività amministrativa, è stata altresì oggetto di numerosi interventi formativi e di iniziative di riorganizzazione dei processi di gestione. Stipulati in modalità elettronica 110 contratti; concluso il collegamento e organizzazione flussi banca dati SIEDER e nuovo applicativo per le pratiche demografiche; attivato nuovo programma per pratiche anagrafiche di separazione e divorzio; adottato il regolamento per le "Unioni Civili" e istituito il "Garante dei detenuti".

Missione 02 Casa Comune

meno palazzo e più casa comune "un Comune più aperto e permeabile è condizione irrinunciabile per attivare e valorizzare il civismo" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica 02.02 Risorse Umane

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Indicatore di risultato
2015_DIR15_OB1	Processo di riordino degli assetti istituzionali e trasferimento delle funzioni e del personale dalle province ai Comuni	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	CONSEGUITO	L'obiettivo è raggiunto, essendo state contenute le esigenze di copertura dei posti vacanti del Comune con le necessità della Provincia di Rimini di alleggerire il carico finanziario del proprio bilancio. Per le difficoltà incontrate e l'intervento di fattori esogeni che esulavano dal controllo del Comune (quali, ritardi dell'emanazione della Legge regionale, ritardi dell'emanazione del DPCM, assenza di personale in esubero, necessità di modificare in corsa la strategia, rifiuto di prestare il consenso da parte del personale interessato al passaggio) si può dire che i risultati conseguiti sono andati oltre le attese. Il Comune di Rimini ha acquisito dalla Provincia di Rimini n. 17 unità di personale. Ulteriori tre unità che erano state individuate e richieste, hanno rifiutato il trasferimento.

Missione 02 Casa Comune

meno palazzo e più casa comune "un Comune più aperto e permeabile è condizione irrinunciabile per attivare e valorizzare il civismo" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica 02.03 Risorse Finanziarie

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Indicatore di risultato
2015_DIR02_OB1	Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	CONSEGUITO	Nel corso del 2015 sono state avviate 217 nuove cause così suddivise: Tar 71, Cons. di Stato 28, Giudice di Pace 19, Tribunale 56, Corte d'Appello 10, Corte di Cassazione 9, Ricorsi straord. al Capo dello Stato 24. Di queste, 14, riferentesi a richieste di risarcimento danni, sono state affidate alla difesa della compagnia assicuratrice competente, senza oneri per il Comune. Sono state affidate a legali esterni all'ente 17 cause, di cui 10 con mandato congiunto a legale interno. Sono stati forniti 120 pareri scritti, 26 incontri per conferenze con altri servizi dell'amministrazione, oltre a consultazioni o ricerche giurisprudenziali. Gli avvocati hanno partecipato a 280 udienze riguardanti sia il contenzioso avviato nell'anno 2015 che quello pregresso ancora pendente.

2015_DIR10_O B1	Armonizzazione sistema contabile	Luigi Botteghi	DIREZIONE RISORSE FINANZIARI E	CONSEGUITO	Nel 2015 adottato il principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento di entrate e l'impegno di spese (principio esigibilità); concluso il riaccertamento dei residui attivi e passivi: liberate enormi risorse in parte accantonate a copertura di crediti (ex residui attivi) con determinate percentuali di inesigibilità; creato Fondo Pluriennale Vincolato per rinviare le spese di investimento (ed alcune poche spese correnti) agli esercizi successivi; creato Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (legato agli accertamenti di tributi, sanzioni, proventi da tariffe che devono essere incassate); approvato DUP con riferimento al triennio 2016-2018; a dicembre approvato il bilancio 2016-2018.
2015_DIR10_O B3	Trasparenza - dematerializzazione dei processi - spending review	Luigi Botteghi	DIREZIONE RISORSE FINANZIARI E	CONSEGUITO	Proseguito il lavoro di razionalizzazione delle competenze dell'U.O. Economato per l'acquisizione in forma centralizzata di beni e servizi; Controllati consumi della carta (corretto utilizzo stampanti, riuso carta). Attivata la fatturazione elettronica passiva dal 31/3/2015, (la fatturazione attiva già attivata nel 2014). Introdotti: lo split payment e il reverse charge (quest'ultimo riguarda solo alcuni servizi e nell'ambito delle attività commerciali gestite dal Comune); La UO Gestione Trattamento Economico ha incrementato l'attività di monitoraggio della presenza in servizio del personale comunale la verifica sui limiti di spesa ex lege.
2015_DIR10_O B2	Equità fiscale	Luigi Botteghi	DIREZIONE RISORSE FINANZIARI E	CONSEGUITO	IMU – TASI 2015: confermate le aliquote e le detrazioni già approvate per l'anno 2014 - C.C. n. 53/2014 (aumentata da 0,70 a 0,89% sugli affitti a canone concordato per finanziare agevolazioni a soggetti disagiati); consentita la rateizzazione dei tributi; potenziato il servizio di assistenza "IMU FACILE"; meglio organizzato il servizio per la riscossione dell'imposta di soggiorno; completata gestione TARI con potenziamento dell'attività di front-office; elaborata e predisposta "carta dei servizi TARI"; potenziata la collaborazione con le Agenzie Fiscali (Entrate/Territorio e Demanio), nonché con la Guardia di Finanza e gli altri uffici comunali (in particolare Polizia Municipale, Ufficio Tecnico, Anagrafe, Sit, Suap) per il recupero dell'evasione tributaria comunale e nazionale. Introdotti € 500.827,65.

2015_SEGR_O B3	Partecipazione alle strategie di attuazione del POR FESR 2014/20	Laura Chiodarelli	SEGRETERIO GENERALE	CONSEGUITO	Il POR-FESR 2014-2020 scaturito dalla negoziazione fra Regione, Governo, Unione Europea per la definizione delle strategie per il raggiungimento di coesione economica, sociale e territoriale, ha individuato Obiettivi ed Assi portanti delle azioni da sostenere attraverso i fondi strutturali. In particolare individuati gli interventi coerenti con la programmazione comunale del Piano Strategico e Masterplan quali: "Realizzazione del Laboratorio Aperto nel Centro Storico" già finanziato; analizzati i progetti da candidare: mobilità ed edifici pubblici per il miglioramento energetico, aree "bianche" per infrastrutturazione con banda larga; Parco del Mare. All'attenzione dell'Ente il fondo europeo per la Pesca e gli Affari Marittimi per il progetto di trasferimento del Mercato Ittico all'ingrosso. Informazioni reperibili su sito web appositamente predisposto. Partecipazione a numerosi incontri in Regione e al CSD.
-------------------	--	-------------------	------------------------	-------------------	--

Missione 03 "Il Piano strategico e la pianificazione territoriale"

Per la prima volta la nostra città ha un documento che delinea una strategia fondata su un approccio integrato ai temi della città. Per la prima volta i temi e la direzione di marcia sono il frutto non della contrapposizione politica ma di un percorso partecipativo concreto. Per la prima volta Rimini ha un documento di tale rilievo approvato all'unanimità (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica 03.02 Interconnessione tra coordinate del Piano Strategico e strumenti della Pianificazione territoriale

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Indicatore di risultato
2015_DIR35- OB1	Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE) e gestione del PRG vigente (accordi di pianificazione, piani urbanistici attuativi interventi edilizi diretti e varianti urbanistiche), in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.	Fattori Alberto	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	CONSEGUITO	PRG: concluse varianti Riqualficaz. di p.zza Malatesta; Ripianificaz. aree ex viabilità S.Giustina; Nuova strada di colleg. agli impianti di S.Giustina; Viabilità SS16 - via Tosca con sottovia. La "Variante al Piano di Rischio integrazione" non è stata conclusa per le sentenze TAR Lazio che sollevano dubbi sulle modifiche al Reg. Enac del 2011 (che rendevano necessaria la variante). E' stata conclusa la var. per la messa in sicurezza delle attrezzature sportive. PSC: esaminate le osservaz. dei cittadini e le riserve provinciali sono state formulate le proposte di controdeduz. che il C.C. ha approvato con apposita delibera, è stata poi elaborata la versione definitiva del PSC poi approvata con delibera di C.C. n.15 del 15/03/16. RUE: esaminate le osservaz. e le riserve provinciali sono state formulate le relative controdeduzioni, modificati gli elaborati, la versione definitiva del RUE è stata approvata con delibera di C.C. n. 16 del 15/03/16. E' stato adottato il Piano di Zonizzaz. Acustica poi approvato con delibera di C.C. n. 15 del 15/03/16.

Missione 4 La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico

Come Amministrazione vogliamo assumere la qualità urbana come lente di lettura della nostra attività "Si tratta di rendere la nostra città più vivibile e fruibile dai nostri cittadini" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica 4.03 Ambiente

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Indicatore di risultato
2015_DIR45_OB2	Nuova sede operativa dei servizi cimiteriali presso il cimitero civico.	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	Nel giugno 2015 la GC ha espresso parere favorevole alla revisione del progetto preliminare approvato al fine di pensare la sede operativa presso l'ingresso nord del Cimitero Civico sia per gli Uffici della Direzione Cimiteriale e della Società Anthea srl. Il nuovo progetto è stato approvato con DG 27/10/2015. Richieste le risorse finanziarie per affidare gli incarichi professionali all'esterno mediante gara pubblica, non avendo individuato tecnici interni in grado di assicurare le prestazioni richieste. La Direzione Risorse Finanziarie non ha trovato le risorse non permettendo quindi l'avvio delle gare e l'affidamento degli incarichi. Il personale dell'ufficio ha proseguito l'attività con la progettazione architettonica ed edilizia dell'opera per predisporre gli elaborati sufficienti per strutturare una gara di appalto per l'affidamento del progetto esecutivo e la realizzazione dei lavori. La documentazione di gara potrà essere completata non appena con le risorse finanziarie assegnate, si potrà indire le gare di servizi e affidare gli incarichi professionali ai Tecnici reperiti sul mercato.
2015_DIR45_OB1	Bretella impianti S. Giustina	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	CONSEGUITO	Il Procedimento Unico avviato ai sensi degli articoli 36ter e successivi della Legge Regionale 20/2000 si è concluso e in data 20 ottobre 2015 il Consiglio Comunale ha ratificato le conclusioni della Conferenza di Servizi. Pertanto è stato approvato il progetto preliminare dell'opera in conformità agli strumenti di pianificazione territoriale e apposto il vincolo preordinato all'esproprio, procedendo inoltre alla pubblicazione sul BUR della chiusura del Procedimento Unico. Il Gruppo di Progettazione ha redatto anche il livello definitivo-esecutivo dell'opera. Nel mese di dicembre 2015 è stata predisposta la delibera di approvazione del livello definitivo-esecutivo del progetto per dichiarare anche la pubblica utilità. Inoltre è stata predisposta sempre nel mese di dicembre 2015 la determina dirigenziale a contrattare per l'avvio della gara di affidamento dei lavori.

2015_DIR45_ OB3	Project cimiteri nel forese.	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	La Direzione Risorse Finanziarie ha assegnato alla Unità Progetti Speciali all'inizio dell'estate 2015 le risorse per procedere con le gare di servizi per affidare gli incarichi per il rilievo delle aree e le indagini per le relazioni geologiche e geotecniche. Le gare sono state esperite e concluse entro il mese di dicembre 2015 con affidamento degli incarichi professionali. Inoltre si è ricorso ad una Figura specialistica che ha già operato con il Dirigente in precedenti operazioni di project financing, per acquisire la collaborazione ed assistenza necessaria per la redazione del Piano Economico Finanziario. Il Dirigente con la collaborazione dell'Ing. Chiara Semprini e l'Arch. Cristiana Botticelli hanno avviato la redazione di nuovi studi di fattibilità che hanno rivisto i progetti preliminari già approvati. La Giunta Comunale ha approvato i nuovi studi di fattibilità nella prima seduta dell'anno 2016 e autorizzato l'avvio del Procedimento Unico ai sensi degli articoli 36ter e successivi della Legge Regionale 20/2000
2015_DIR45_ OB4	Nuova viabilità a S.Giustina: progettazione, affidamento ed esecuzione lavori, collaudo	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	CONSEGUITO	Il Procedimento Unico avviato ai sensi degli articoli 36ter e successivi della Legge Regionale 20/2000 si è concluso e in data 30 gennaio 2015 il Consiglio Comunale ha ratificato le conclusioni della Conferenza di Servizi. Pertanto è stato approvato il progetto preliminare dell'opera in conformità agli strumenti di pianificazione territoriale e apposto il vincolo preordinato all'esproprio, procedendo inoltre alla pubblicazione sul BUR della chiusura del Procedimento Unico. Il Gruppo di Progettazione ha avviato la redazione del livello definitivo del progetto dell'opera. E' stato conferito l'incarico professionale per completare la modellazione idraulica necessaria per il dimensionamento dei presidi necessari per la sicurezza al rischio esondazioni del Torrente Mavone. Nel mese di dicembre 2015 sono state tracciate sul terreno le rotatorie sulle Vie Carpinello e Linaro al fine di definire in modo preciso e puntuale il dettaglio progettuale.

2015_DIR30_OB4	Svolgimento (con pubblicazione del bando entro l'11 novembre 2015) della gara per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI), per i successivi 12 anni	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	CONSEGUITO	L'obiettivo, misurato dall'indicatore "Individuazione dei consulenti che assistano l'ente nella predisposizione degli atti propedeutici alla gara" è stato conseguito con la sottoscrizione, in data 09/11/2015, del contratto di appalto per i servizi di assistenza tecnica, economica e giuridica per l'espletamento della procedura di gara in questione, con il "Consorzio Concessioni Reti Gas s.r.l. consortile" (C.R.G.); dal 10/11/2015 fino alla fine dell'anno, si è dato avvio all'attuazione della terza fase denominata "Predisposizione degli atti di gara, pubblicazione del bando e svolgimento della gara"; come segnalato nell'ultima rendicontazione del 2015, il ritardo in questione è dipeso, principalmente, dalle grandi incertezze della normativa di riferimento (in parte ancora presenti), sia dalla complessità e lunghezza dei tempi della gara d'appalto europea svolta per la ricerca dell' "appaltatore".
----------------	---	-------------	---	-------------------	---

Missione 4 La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico

Come Amministrazione vogliamo assumere la qualità urbana come lente di lettura della nostra attività "Si tratta di rendere la nostra città più vivibile e fruibile dai nostri cittadini" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica 4.04 Centro storico

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Indicatore di risultato
2015_DIR25_OB2	Recupero e valorizzazione degli spazi di interesse collettivo del centro storico - "Anello Nuove Piazze"	Fabbri Daniele	DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	CONSEGUITO	I lavori relativi alla 2° fase di interventi sono terminati in linea con le previsioni. Come noto, nel mese di ottobre si è tenuta la festa inaugurale degli interventi realizzati. Nel rispetto del cronoprogramma, con deliberazione di GC n. 422 del 1/12/2015 è stato altresì approvato il progetto esecutivo del 1° stralcio della 3° fase di interventi che prevede la riqualificazione delle Vie Cavalieri, Via XXII Giugno, P.tta Agabiti, Via Q.Sella, Via Gozio dei Battagli.

Missione 4 La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico

Come Amministrazione vogliamo assumere la qualità urbana come lente di lettura della nostra attività "Si tratta di rendere la nostra città più vivibile e fruibile dai nostri cittadini" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica 4.05 La Città circolare

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Indicatore di risultato
2015_DIR30_OB2	Attuazione del Masterplan strategico - supporto aspetti patrimoniali	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI	CONSEGUITO	La Direzione Patrimonio è intervenuta nella gestione e valutazione degli aspetti patrimoniali, dei vari procedimenti: Ambito 1 "Parco del Mare": con riferimento all'allargamento di Via Diredua è avvenuta l'acquisizione, tramite procedura espropriativa, delle aree necessarie alla realizzazione dei lavori, mentre con riferimento alle procedure relative alla Riqualficazione lungomare è stata effettuata la stima dei corrispettivi da richiedere a coloro che realizzeranno progetti di riqualficazione e con le delibere 295/2015 e 466/2015, la Giunta ha approvato i valori da porre a base per il calcolo dei corrispettivi, per ciascuna destinazione d'uso e per ciascuna zona di intervento; Ambito 7 "Anello Verde": è avvenuta la sottoscrizione dell'accordo di programma e l'acquisizione al patrimonio dell'area su cui sarà edificato l'impianto sportivo Acqua Arena è avvenuta con atto notarile stipulato il 07/05/2015; Ambito 9 "Area della stazione": la Direzione Patrimonio ha curato gli aspetti patrimoniali dello studio propedeutico al dimensionamento della sede unica dove allocare gli Uffici Comunali nell'area limitrofa alla Stazione Ferroviaria.
2015_DIR25_OB1	Nuove vie di comunicazione e ricomposizione delle fratture fra le frazioni ed il centro storico: strade e percorsi ciclo-pedonali	Fabbri Daniele	DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	CONSEGUITO	Nell'ambito del progetto Tiberio, sono stati realizzati/o in fase di realizzazione i lavori previsti nei Comparti 1 (P.le Vannoni) e 2 (Parcheggi), mentre si avvia un'apposita procedura per ottenere finanziamenti europei per la realizzazione dei Comparti 3 (Parco Marecchia) e 4 (Canale) per i quali è stata avviata anche la relativa progettazione che si concluderà entro l'estate 2016. Gli interventi di fluidificazione dell'asse mediano sono stati realizzati come da cronoprogramma e, parallelamente, sono stati progettati gli interventi strategici previsti nell'ambito dell'intervento quali la rotonda Via Tripoli/Via Roma e il Sovrappasso P.co Cervi/Via Roma. Nel rispetto dell'obiettivo sono, inoltre, iniziati i lavori per il c.d. "sfondamento di Via Diredaua".

Missione 4 La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico

Come Amministrazione vogliamo assumere la qualità urbana come lente di lettura della nostra attività "Si tratta di rendere la nostra città più vivibile e fruibile dai nostri cittadini" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica 4.07 Rimini Città di mare: riqualificazione lungomare

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Indicatore di risultato
2015_DIR30_OB1	Procedure di valorizzazione beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e di altri beni del patrimonio comunale	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	CONSEGUITO	Per l'attivazione delle vendite, si è dovuto preliminarmente, individuare ed attendere, dall'Agenzia del Demanio, la formalizzazione delle modalità di richiesta della congruità dei corrispettivi di vendita, previsti dalla normativa vigente. Solo dal 30/6/2015 è stato possibile predisporre ed inviare n.8 perizie di istanza, aventi ad oggetto beni provenienti dal Federalismo Demaniale destinati all'alienazione. Le prime due risposte sono pervenute nell'anno 2016. E' emersa inoltre la necessità di ottenere l'approvazione definitiva dei nuovi strumenti urbanistici, per la definizione dei procedimenti di alienazione. Nell'anno 2015 gli uffici hanno proceduto alle istruttorie finalizzate alla determinazione dei corrispettivi e alla definizione degli atti di cessione relativi a n.164 alloggi PEEP, oltre al completamento di 12 vendite di beni originariamente di proprietà comunale, in esecuzione di Piani Alienazioni. L'introito totale è stato di €1.088.634,00. Considerato il numero di vendite concluse e l'entrata economica percepita, l'obiettivo è conseguito oltre le aspettative.
2015_DIR35_OB2	Attuazione del Masterplan strategico	Fattori Alberto	DIREZ. PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	CONSEGUITO	Sono stati predisposti gli atti relativi alla fase attuativa del Masterplan Strategico: Parco del Mare – Rimini sud, tratto compreso tra P.le Fellini e Miramare, in particolare è stata redatta la del. di C.C. "Atto di indirizzo per la presentazione di proposta costituenti <<manifestazioni di interesse>> per la riqualificazione del Lungomare" per la quale sono pervenute n.155 manifestazioni di interesse. In collaborazione con la Direzione Patrimonio sono state coordinate le azioni per le concessioni di diritto di superficie sulle aree pubbliche coinvolte, ed è stato approvato con del. di G.C. lo studio di fattibilità per gli "interventi per la riqualificazione del lungomare sud in attuazione al progetto Parco del mare" per i finanziamenti pubblici. Oltre all'attività di gestione degli Accordi di Programma approvati e si è conclusa l'istruttoria tecnica per l'apertura della Conferenza preliminare degli Accordi relativi al tratto del "Parco del Mare -1° miglio Torre Pedrera – Sol et Salus, allargamento della via Diredaua e suo collegamento con la via Tolemaide".

Missione 05 Welfare di comunità

Assunta la coesione e protezione sociale come valore dal quale non vogliamo prescindere, occorre ripensare agli strumenti per garantirli "Reciprocità, cooperazione, sussidiarietà, mutualità nei servizi alle persone non sono, non possono essere tabù, ma principi che si traducono in servizi che solo il pubblico non può più dare" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica 05.01 Sociale

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Indicatore di risultato
2015_DIR20_OB1	Attivazione della gestione associata dei servizi per anziani e disabili a livello distrettuale dopo la costituzione dell'ASL Romagna.	Mazzotti Fabio	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZION E SOCIALE	CONSEGUITO	Tutte le componenti organizzative necessarie per l'attivazione della gestione associata (definizione processi operativi, flussi documentali e relativi strumenti di supporto: protocollo unico e dedicato, sistema informatico di supporto della progettazione, sistemazione logistica), sono stati attivate. E' stata definita la disciplina comune per la compartecipazione degli utenti al finanziamento dei servizi fino all'entrata in vigore della nuova normativa degli appalti. Si è mutuata a livello distrettuale la disciplina della istruttoria pubblica già utilizzata dal Comune di Rimini.

Missione 07 "Cultura"

Il peso specifico culturale di Rimini è enorme ed è riferito a tutte le epoche e a tutte le arti "La promozione e la costante valorizzazione di questo patrimonio sarà un elemento che qualificherà questa amministrazione" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica 7.07 Sport

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Indicatore di risultato
2015_DIR15_OB2	Programma straordinario di riqualificazion e dell'impiantistica sportiva.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	CONSEGUITO	Terminata la fase di ricognizione circa lo stato di consistenza degli impianti sportivi destinati al calcio è stata avviata la fase di rimozione delle strutture irregolari sotto il profilo edilizio ed urbanistico. Terminata anche questa fase, congiuntamente al Settore LL.PP, è stata avviata ed approvata la progettazione per la riqualificazione dei seguenti impianti sportivi: Campo da calcio di Vergiano, San Vito, Rivazzurra, Viserba, INA CASA, San Giuliano e Torre Pedrera. Si è anche proceduto alla riqualificazione della Pista di Atletica, del manto del campo da gioco dello Stadio Romeo Neri ed è stata espletata la procedura per l'affidamento in concessione della progettazione, costruzione e gestione del nuovo impianto natatorio ACQUA ARENA.

2015_DIR25_ OB3	Impianto sportivo pubblico "ACQUA ARENA"	Fabbi Daniele	DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	CONSEGUITO	I lavori della Commissione Giudicatrice hanno portato all'esclusione di un concorrente, perché l'offerta di questo non aveva rispettato i requisiti minimi previsti nei documenti di gara. Tale circostanza ha indotto il Concorrente escluso a presentare ricorso presso il TAR per ottenere la ri-ammissione alla procedura di gara. Pertanto tutte le attività della Commissione sono state sospese in attesa di pronunciamento del TAR sul ricorso depositato dal Concorrente escluso. Il TAR si è espresso con sentenza del 14/01/2016 e pertanto la seduta pubblica per comunicare l'aggiudicazione provvisoria si è potuta tenere solo in data 26/01/2016. Gli uffici stanno predisponendo gli atti per l'aggiudicazione definitiva ed efficace che, data la natura dell'appalto e i requisiti di ordine speciale che devono essere verificati, si concluderà entro marzo 2016. L'inizio lavori è di conseguenza previsto a settembre/ottobre 2016.
-----------------	--	---------------	---	-------------------	--

Missione 08 "Nuova Economia"					
Se vogliamo che il modello sia credibile deve essere in grado di generare lavoro e economia "Dobbiamo orientare la capacità di lavoro e di impresa che c'è a Rimini"					
Area strategica 08.01 Nuova idea di città: non consumo di territorio ma riuso del territorio					
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Indicatore di risultato
2015_DIR30_ OB3	Prosecuzione attività funzionali al procedimento di acquisizione e dei beni costituenti abusi edilizi, nonché misure decentrate attuative del piano anticorruzione.	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	CONSEGUITO	Le circa 90 pratiche relative all'acquisizione al patrimonio comunale sono state oggetto di singola valutazione al fine di individuare le priorità di azione, in relazione alla natura ed entità dell'abuso, alla pendenza di procedimenti penali e/o di procedure di sanatoria. E' stato elaborato l'atto di esecuzione materiale delle misure decentrate di prevenzione della corruzione, consistente in un documento, approvato dalla Giunta Comunale (delibera n. 26 del 26/01/2016), recante le linee guida per la configurazione dei manufatti suscettibili di acquisizione, alla luce dei requisiti di autonomia fisica e funzionale richiesti dalla legge per l'operatività dell'acquisizione. Nel merito della conclusione dei procedimenti di acquisizione, nel corso del 2015 delle n.42 posizioni in istruttoria, per due posizioni è stata eseguita l'immissione in possesso mentre per n. 19 è stata disposta l'archiviazione in mancanza dei presupposti richiesti dalla legge per procedere all'acquisizione.

Missione 08 "Nuova Economia"

Se vogliamo che il modello sia credibile deve essere in grado di generare lavoro e economia "Dobbiamo orientare la capacità di lavoro e di impresa che c'è a Rimini"

Area strategica 08.03 Green Economy: piano di riqualificazione energetica Comune di Rimini

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Indicatore di risultato
2015_DIR25_OB4	Piano energetico del Comune di Rimini e Piano per le azioni energetiche sostenibili	Fabbri Daniele	DIR. LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	CONSEGUITO	La redazione del PEC è stata ultimata come da cronoprogramma completando le attività necessarie per la sua approvazione, avvenuta con deliberazione di GC n. 73 del 01/03/2016.

Missione 08 "Nuova Economia"

Se vogliamo che il modello sia credibile deve essere in grado di generare lavoro e economia "Dobbiamo orientare la capacità di lavoro e di impresa che c'è a Rimini"

Area strategica 08.04 Il Turismo

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Indicatore di risultato
2015_DIR15_OB3	Realizzazioni e di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	CONSEGUITO	Organizzati sia gli eventi consolidati che costituiscono di fatto prodotti turistici affermati, in grado di attirare visitatori e generare presenze turistiche, come La Notte Rosa, il Capodanno più lungo del mondo, la Molo Street Parade, sia eventi legati al turismo esperienziale ed enogastronomico di grande appeal e di tendenza per la domanda turistica contemporanea come 'Al Meni, il circo mercato dei sapori e delle cose fatte con le mani', sia eventi nuovi come 'Il senso del pesce' e 'In viaggio verso Expo', sia collaborazioni con soggetti organizzatori terzi che hanno consentito di portare a Rimini eventi internazionali come i 'Campionati mondiali di magia'. Contenuti i costi grazie alla collaborazione pubblico-privato nell'organizzazione degli eventi.

Missione 09 "Sicurezza"

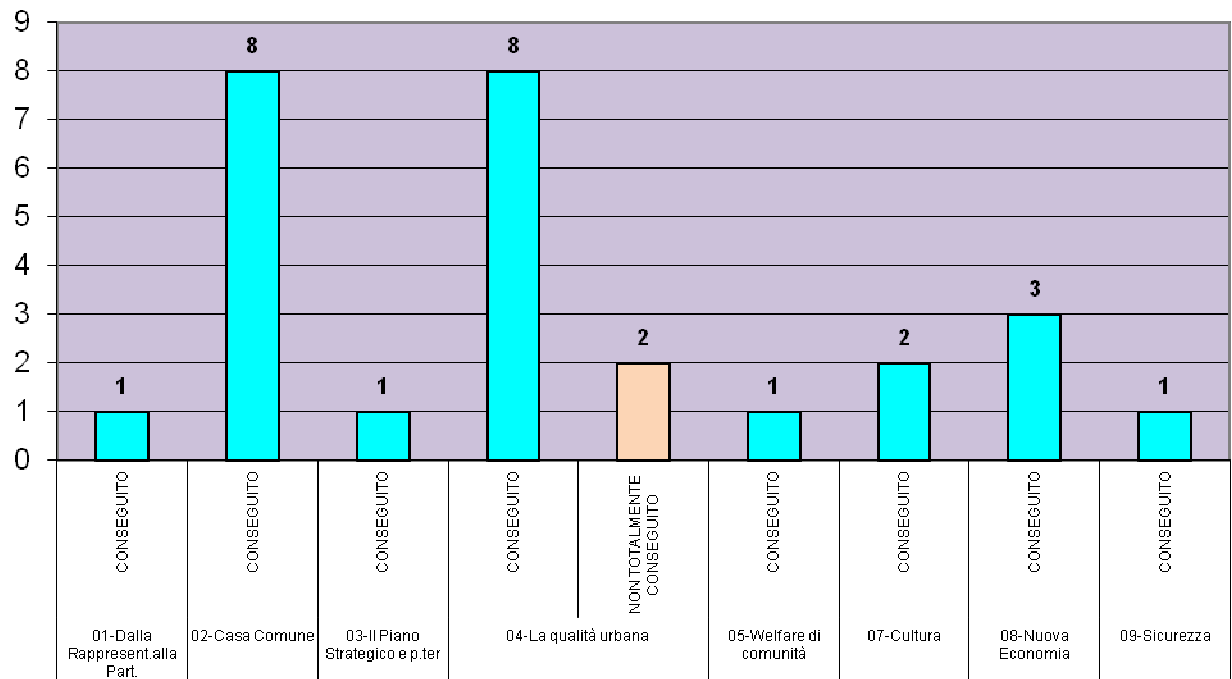
L'intervento dello Stato a cui compete l'ordine pubblico non è all'altezza delle dimensioni e della complessità riminese

Area strategica 09.02 Protocollo della legalità

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Indicatore di risultato
2015_DIR40_OB1	Allestimento di un sistema evoluto di programmazione e controllo dell'attività di Polizia Locale.	Mazzotti Fabio	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	CONSEGUITO	Sono state completate una serie di attività volte alla introduzione di un modello gestionale di direzione per obiettivi nella PM attraverso una serie di incontri formativi curati dal dirigente e confronti con gli ufficiali. E' stato inoltre sviluppato un sistema evoluto di controllo dell'attività esterna e un sistema di reportistica aggiornato in tempo reale, che supportano il modello.

DIREZIONE	grado di raggiungimento	01-Dalla Rappresent. alla Part.	02-Casa Comune	03-II Piano Strategico e p.ter	04-La qualità urbana	05-Welfare di comunità	07-Cultura	08-Nuova Economia	09-Sicurezza	Totale complessivo
U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	CONSEGUITO		1							1
DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	CONSEGUITO		3							3
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	CONSEGUITO		1				1	1		3
DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	CONSEGUITO					1				1
DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	CONSEGUITO				2		1	1		4
DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	CONSEGUITO	1			3			1		5
DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	CONSEGUITO			1	1					2
DIR.POLIZIA MUNICIPALE	CONSEGUITO								1	1
UNITA' PROGETTI SPECIALI	CONSEGUITO				2					2
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO				2					2
SEGRETARIO GENERALE	CONSEGUITO		3							3
Totale complessivo		1	8	1	10	1	2	3	1	27
	CONSEGUITO	1	8	1	8	1	2	3	1	
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO				2					

Grado di realizzazione degli obiettivi strategici per area tematica



B) Programmazione operativa

La programmazione operativa ha per oggetto specifici obiettivi di minore rilevanza e strategicità rispetto a quelli previsti nel PEG che l'ente ha classificato in quattro tipologie:

- innovazione: capacità di favorire con continuità la crescita, la motivazione e lo sviluppo del capitale umano; capacità di innovare con continuità, attraverso una gestione orientata all'innovazione di prodotto e di processo;
- risultati economico-finanziari: costi sostenuti, capacità di riscossione di entrate, indici di bilancio;
- miglioramento: efficacia ed efficienza dei processi interni;
- customer satisfaction: capacità di produrre servizi ed erogare prestazioni che abbiano valore per l'utenza esterna o interna.

La seguente tabella riassume la suddivisione nelle diverse aree di risultato degli 84 obiettivi del PDO 2015, con l'indicazione del risultato conseguito per ciascuno.

Obiettivi di customer satisfaction					
Codice obiettivo operativo	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Indicatore di risultato
2015_UO69_1	Affidamento dei servizi per la sosta regolamentata con tariffa nei parcheggi gestiti dall'Amministrazione comunale e contestuale realizzazione della carta dei servizi	Tamagnini Marco	SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITA	PARZIALMENTE CONSEGUITO	La Carta dei Servizi è stata predisposta, tuttavia l'approvazione è stata posticipata in quanto nel 2015 è stato avviato il servizio di pagamento con telefonino e implementato l'applicativo per la gestione degli abbonamenti parcheggi. Sono stati inoltre predisposti, con un lieve slittamento delle tempistiche, i documenti di gara per l'affidamento dei servizi di sosta.

Obiettivi economico-finanziari

Codice obiettivo operativo	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Indicatore di risultato
2015_UO12_3	fornitura del servizio di pre e post scuola	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	CONSEGUITO	Il servizio è stato progettato nelle modalità di svolgimento (durata temporale, numerosità dei gruppi, disciplina generale del servizio e tariffe) e assegnato provvisoriamente alla Ditta che già fornisce gli operatori educativo assistenziali tramite assegnazione di incarico complementare rispetto al principale costituito dal servizio degli operatori educativo-assistenziali. Il periodo settembre/dicembre è stato utilizzato per raccogliere i dati quantitativi del servizio (modalità di svolgimento, numero utenti, costi e tariffe) indispensabili per la definizione della gara d'appalto per l'individuazione del fornitore.
2015_UO12_2	Ristrutturazione autoparco comunale	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	CONSEGUITO	Sono stati acquistati n. 7 nuovi veicoli non soggetti alle limitazioni della spending review in sostituzione di veicoli obsoleti e soggetti a tale limitazione di spese. Sono state esperite le procedure per la ricerca dei veicoli in sponsorizzazione ed è stata emanata una apposita direttiva in merito al corretto uso dei veicoli comunale che prevede un sistema di monitoraggio e controllo.
2015_DIR10_O B3_2	Definizione del cronoprogramma finanziario delle spese (compatibilità delle entrate e delle spese).	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	CONSEGUITO	Nel corso del 2015 tutti i provvedimenti aventi riflessi contabili della parte investimenti sono stati oggetto di speciale istruttoria in fase di definizione della programmazione di pagamenti. Proprio a seguito dell'attività di monitoraggio, al fine di conseguire gli obiettivi di finanza pubblica definiti con l'obiettivo di patto di stabilità, a partire dai primi giorni di novembre sono state adottate una serie di misure di contenimento dell'attività di impegno per la parte corrente e di emissione di mandato di pagamento per la parte investimenti. L'attività di monitoraggio ha permesso di conseguire l'obiettivo di patto per il 2015.

2015_DIR10_O B1_1	Riaccertamento straordinario residui attivi e passivi ante 2015.	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	CONSEGUITO	Concluso entro aprile 2015 il riaccertamento dei residui attivi e passivi in base ai nuovi principi. Liberate enormi risorse in parte accantonate a copertura di crediti (ex residui attivi) con determinate percentuali di inesigibilità calcolate in base alle nuove regole e in parte destinate ad investimenti. Creato il Fondo Pluriennale Vincolato che costituisce lo strumento contabile attraverso il quale le spese di investimento (ed alcune poche spese correnti) sono poi rinviate, per la loro realizzazione, agli esercizi successivi. Calcolato in base ai principi contabili armonizzati il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (legato agli accertamenti di tributi, sanzioni, e proventi da tariffe). Il cambiamento dall'armonizzazione ha un notevole impatto sulla gestione che in passato era da ricondurre ai residui attivi e passivi; infatti potranno qualificarsi tali solamente i veri crediti e i veri debiti mentre i fondi non potranno più trovare spazio in questa categoria ma nelle altre previste dalla riforma.
2015_UO50_3	Impiantistica affissiva e pubblicitaria: gestione e strategie operative	Spazi Antonella	U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	CONSEGUITO	Nel corso del 2015 entro i termini programmati sono stati realizzati i seguenti obiettivi: è stato individuato il soggetto per la gestione delle affissioni dei manifesti pubblicitari per l'anno 2016 a seguito dell'espletamento di procedura ad evidenza pubblica; è stata stipulata la convenzione triennale (2015/16/17) per l'affidamento delle plance comunali destinate all'affissione dei manifesti sacri e/o mortuari; è stato modificato il regolamento per la disciplina degli impianti di pubblicità e propaganda e degli altri mezzi pubblicitari sulle strade e sulle aree pubbliche e di uso pubblico, a seguito delle esigenze manifestatesi nel corso degli ultimi anni (ultima modifica nel 2007).
2015_UO50_2	Applicazione principi ex lege 6/11/2012 n. 190 (anticorruzione). Realizzazione della CARTA dei SERVIZI TARI.	Spazi Antonella	U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	CONSEGUITO	Al fine di garantire e fornire ai cittadini/contribuenti informazioni chiare e semplici sui servizi offerti, sui diritti e sugli obblighi reciproci, sugli adempimenti previsti da norme e regolamenti in materia tributaria, nel corso del 2015 è stata studiata e redatta una prima bozza della "carta dei servizi della tassa smaltimento rifiuti (TARI)". La Carta dei servizi in pratica chiarisce cos'è la TARI, chi quando e come va pagata, criteri di calcolo, agevolazioni, esenzioni, riduzioni anche per raccolte differenziate, ed altro. La carta dei servizi è stata diffusa avvalendosi anche dei mezzi informatici (internet, mailing list,

					ecc.).
2015_UO50_O B2_1	Strategie operative nella gestione a stralcio della TARES e gestione TARI 2015	Spazi Antonella	U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	CONSEGUITO	Gestione a stralcio TARES 2013: subentrando nel 2015 al concessionario Hera si è provveduto a:contabilizzazione pagamenti, piani rateizzazioni, provvedimenti di rimborso, solleciti di pagamento, avvisi di accertamento, insinuazioni fallimentari, contenzioso.L'analisi degli incassi TARES ha evidenziato un alto tasso di insoluto sfociati nell'emissione di quasi 400 solleciti di pagamento (oltre 1.600.000 euro).Gestione a regime della TARI 2015: aggiornate le norme regolamentari in base alle novità di legge e alle esigenze scaturite, l'impianto tariffario adeguandolo al Piano economico finanziario approvato da ATERSIR, la bollettazione (con l'espletamento di gare per l'individuazione dei soggetti deputati a stampa e spedizione avvisi di pagamento, l'aggiornamento e l'elaborazione puntuale dei quasi 80.000 avvisi con allegati gli F24 precompilati per il pagamento), la consulenza ed il ricevimento del pubblico, l'aggiornamento costante del sito internet e il contatto con l'ufficio tramite canali telematici, la constatazione di partite insolute e la predisposizione di solleciti/avvisi di accertamento, la quantificazione e la liquidazione di rimborsi, la gestione dei fallimenti e procedure annesse e del contenzioso. Riorganizzata e potenziata l'attività di front-office e degli strumenti di supporto ai contribuenti, condizione di un rapporto fiduciario, per favorire gli adempimenti fiscali.
2015_UO52_O B2_1	MANOVRA FISCALE 2015 - Predisposizione manovra fiscale e sua attuazione	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	CONSEGUITO	Garantito mantenimento equilibri di bilancio ad invarianza di pressione fiscale; attuata manovra IMU canoni concordati, elevazione limiti reddito detrazioni TASI e modifiche tariffarie IDS, con adozione relative delibere consiliari IMU, TASI, IDS; gestite posizioni fiscali complesse collegate a patrimoni di grandi dimensioni; potenziato sportello TASI per conteggio importi "su richiesta"; nomina agente contabile "di diritto principale" ai fini IDS e redatto conto unico giudiziale; predisposto studio fattibilità per contributo "no tax area".

2015_UO52_O B2_2	LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE - Attività di controllo e recupero delle imposte dovute	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	CONSEGUITO	Rispettati obiettivi bilancio per recupero annualità pregresse; IMU superiore alle attese per controllo grandi posizioni patrimoniali; creato gruppo lavoro specializzato in fallimenti. Incassato € 500.000 per premio recupero evasione erariale. Emessi 800 verbali contestazione violazioni IDS, oltre a intimazioni, ingiunzioni e querele. Avviati controlli interni per utilizzo piattaforma SIATEL. Elaborazioni nuova contabilità per Fondo Crediti Dubbia Esigibilità ed accertamenti tributari. Adottati atti riscossione coattiva 2015; accordo per miglioramento convenzione col concessionario (ottenuto sconto 15% sugli oneri e dilazioni sui pagamenti arretrati e futuri).
2015_DIR30_2	Armonizzazione del Bilancio, riclassificazione dei beni immobili presenti in inventario, ai fini della redazione dello Stato patrimoniale (D.lgs 118/2011)	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI	CONSEGUITO	Nell'anno 2015, pur non avendo proceduto alla rivalutazione dei beni per l'anno in corso (dacché la normativa in materia prescrive la necessità di terminare l'esercizio finanziario con la redazione del conto del patrimonio basato sui precedenti valori) si è anticipata la fase, già prevista per l'anno 2016, per la revisione dell'inventario che è stata effettuata unitamente alla fase di riclassificazione prevista per il 31/12/2015 in base ai nuovi principi contabili. Quanto detto è stato recepito nell'ambito della programmazione dell'obiettivo PDO 2016.
2015_DIR30_6	Adempimenti conseguenti alle modifiche all'art. 16 D.P.R. 380/2001 - Determinazione maggior valore generato da interventi su aree in variante urbanistica	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI	CONSEGUITO	Si è proceduto alla predisposizione della proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale la cui approvazione è avvenuta nel mese di gennaio 2016. Per quanto di competenza della Direzione Patrimonio, in tale atto è stato stabilito il metodo di stima per la determinazione del contributo straordinario ai sensi della comma 4 d-ter), art. 16, DPR n. 380/2001.

2015_SET76_01	Teleriscaldamento PEEP Viserba - Definizione rapporti Consorzio Il Mestrale / SGR per riduzione tariffaria	Vannucci Natalino	SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RES.PUBBLICA	CONSEGUITO	L'attuazione dell'obiettivo è stata rallentata da attività impreviste e non procrastinabili che hanno dilatato i tempi originariamente ipotizzati posticipandone la conclusione al 09/03/2016. L'attività svolta ha visto il completamento dell'esame della documentazione contabile prodotta dal Consorzio il Maestrale (DD n. 2501/2015) e la determinazione del consuntivo del costo delle opere di urbanizzazione del PEEP Viserba ricomprendente l'impianto di teleriscaldamento. Alla trasmissione di tale atto al collaudatore incaricato sono seguiti incontri per ulteriori approfondimenti (gennaio-febbraio) e, in data 02/03/2016, la consegna del certificato di collaudo, approvato dall'ufficio in data 09/03/2016 (DD 491/2016), necessario presupposto per la richiesta ad SGR di procedere alla riduzione tariffaria con efficacia retroattiva dall'ottobre 2010.
2015_UO77_1	Gestione del rapporto convenzionale e con gli attuatori di interventi urbanistici in situazioni di crisi aziendale.	Battarra Elena	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	CONSEGUITO	Richiamiamo i risultati positivi già ottenuti, nonché il necessario e continuo assestamento delle procedure finalizzate alla realizzazione delle Opere di Urbanizzazione "in vece" dei privati attuatori dichiarati inadempienti. In questa nuova fase si segnala l'intervenuta escussione di n. 2 ulteriori polizze fideiussore per complessivi euro 1.700.000 circa. Sono, invece, in fase di escussione le polizze relative al P.P. denominato "Via Marconi" (scheda 4.3/b) nonché le polizze prestate a garanzia della realizzazione dell'invaso di laminazione in AUSA (scheda di progetto 12,18). Proseguono i contatti con il Tribunale e suoi delegati (Curatori Fallimentari e Commissari giudiziali) per l'Acquisizione al Patrimonio Comunale della aree sottese alle attrezzature in oggetto.
2015_DIR35_2	Adempimenti conseguenti alle modifiche all'art. 16 del D.P.R. n. 380	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	CONSEGUITO	E' stato redatto, sentita anche la Regione Emilia-Romagna, un elenco dei procedimenti urbanistici ed edilizi per i quali si configura l'aumento di valore indicato dalla legge, ed è stata approvata la Delibera di Consiglio Comunale n.1 del 21/01/2016 con la quale si ottempera a quanto previsto dalla legge.

2015_UO94_O B3_1	Proseguimento nel lavoro di razionalizzazione delle competenze dell'U.O. Economato per l'acquisizione di beni e servizi.	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	CONSEGUITO	L'aggiudicazione della gara per le spedizioni della TARI è stata effettuata con successo sul MEPA di Intercenter entro il termine previsto del 15/6/2015 con un notevole risparmio rispetto alla spesa sostenuta nell'esercizio precedente quantificabile in euro 16.000 pari ad un risparmio complessivo del 32% rispetto alle spese dell'anno precedente. In riferimento alla gara per l'individuazione del broker assicurativo, si segnala che l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto: gli atti di gara sono stati preparati, manca il solo espletamento della gara che ha subito ritardi causa la nota sofferenza di personale registrata nel corso dell'esercizio 2015; rispetto alla dilazione indicata servirà ancora un ulteriore mese per aggiudicare l'appalto. Circa la campagna di sensibilizzazione sugli sprechi, rivolta soprattutto al contenimento dell'uso della carta, l'obiettivo è stato raggiunto ricomprendendo anche i consumi dell'esercizio 2015 in aggiunta ai già disponibili consumi degli esercizi 2013 e 2014.
2015_UO96_O B1_3	Revisione delle procedure contabili in base ai nuovi principi previsti dall'armonizzazione contabile; adozione linee guida per la redazione del Regolamento di contabilità	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	Nel corso dell'anno 2015 si sono svolti degli incontri con i settori trasversali dell'Ente quali il patrimonio, il sistema informativo, l'autoparco, la cultura al fine di porre le basi agli sviluppi delle rilevazioni contabili inerenti la contabilità armonizzata sul patrimonio dell'Ente a partire dal 1 gennaio 2016. Tali incontri sono serviti a regolamentare i nuovi processi, e in alcuni casi, sono già state emanate delle circolari operative, che saranno alla base della revisione del regolamento di contabilità.

2015_UO96_O B1_2	Revisione del bilancio 2015 - 2017 in base alla nuova riclassificazione prevista dall'armonizzazione contabile; monitoraggio equilibri di bilancio	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	CONSEGUITO	Il 2015 è stato caratterizzato dalla introduzione parziale dei nuovi principi contabili. Per diffondere le novità riguardanti l'adozione della contabilità armonizzata, nel corso del 2015 sono stati organizzati diversi incontri sia ai dirigenti dell'ente che ai collaboratori che si occupano delle procedure contabili. Gli incontri sono stati cadenzati in base alle nuove scadenze imposte dalla contabilità armonizzata quali: la riclassificazione del bilancio per la predisposizione e l'approvazione del bilancio di previsione in base ai nuovi schemi contabili, il riaccertamento straordinario dei residui con la conseguente creazione del Fondo pluriennale vincolato. Per la creazione del Fondo crediti di dubbia esigibilità si sono svolti degli incontri specifici in ogni settore per la definizione degli stanziamenti finali. I cambiamenti intervenuti sul bilancio 2015 sono evidenziati anche dalle numerose variazioni di bilancio assunte nel corso dell'anno che sono state pari a 264 contro le 72 effettuate nel corso dell'anno 2014. E' stato rispettato il Patto di Stabilità.
2015_UO40_O B3_2	Programmazione comunitaria 2014-2020. POR FESR 2014-20 e attività di gestione dei progetti comunitari	Gambini Anna Maria	U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	CONSEGUITO	Obiettivo totalmente realizzato. Garantita l'assistenza al gruppo di lavoro del progetto europeo EUC4BIZ e la partecipazione al gruppo di lavoro dell'Asse 6 del POR FESR 2014-2020". Effettuato monitoraggio delle iniziative della Regione per l'attuazione degli assi POR FESR. Realizzata attività di studio della nuova programmazione comunitari. Poste in essere le basi per la partecipazione al 1° bando per Azioni Urbane Innovative (scadenza 31/3/2016). Attivata una specifica pagina web sul sito dell'Ente per fornire informazioni sui progetti esistenti e sui nuovi bandi di interesse non solo dell'Ente, ma anche di privati.

Obiettivi di innovazione

Codice obiettivo operativo	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Indicatore di risultato
2015_UO3_1	Rimini per EXPO 2015	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	CONSEGUITO	Si è colta la vetrina unica di Expo 2015 per svolgere una intensa attività per presentare la nostra destinazione come naturale collegamento di Rimini – punto di approdo della via Emilia verso Milano – attraverso la direttrice della via Emilia, mettendo in rete gli eventi di Rimini a tema Expo e 'pacchetti turistici' ad hoc. Da Rimini sono partiti i progetto di promocommercializzazione dedicato ad Expo: 'La Riviera ti regala Expo' e l'offerta di pacchetti turistici a tema Expo pensati per il mercato cinese. In abbinamento a questo lavoro di promozione, sono stati organizzati eventi di alto livello a tema food come: 'Il senso del pesce', 'Al Meni', 'Centro Divino' e 'Rimini in viaggio verso Expo'. Inoltre si è rilanciato "Rimini Street Food, la prima guida e webapp sui cibi di strada.
2015_UO3_2	Realizzazione di nuovi eventi a valenza turistica e culturale.	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	CONSEGUITO	Organizzati sia gli eventi consolidati che costituiscono di fatto prodotti turistici affermati, in grado di attirare visitatori e generare presenze turistiche, come La Notte Rosa, il Capodanno più lungo del mondo, la Molo Street Parade, sia eventi legati al turismo esperienziale ed enogastronomico di grande appeal e di tendenza per la domanda turistica contemporanea come 'Al Meni, il circo mercato dei sapori e delle cose fatte con le mani', sia eventi nuovi come 'Il senso del pesce' e 'In viaggio verso Expo', sia collaborazioni con soggetti organizzatori terzi che hanno consentito di portare a Rimini eventi internazionali come i 'Campionati mondiali di magia'. Contenuti i costi grazie alla collaborazione pubblico-privato nell'organizzazione degli eventi.

2015_UO04_3	Attivazione di collegamenti diretti con altre P.A., creazione di archivi digitali, innovazione dei processi e attuazione di nuovi servizi per una gestione più efficace, moderna, veloce ed economica dei servizi resi ai cittadini	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato quasi interamente realizzato. Il nuovo programma informatico per la gestione dell'anagrafe della popolazione è stato attivato in data 17 ottobre. Il servizio di Stato Civile gestisce regolarmente le pratiche di separazione e divorzio, ha predisposto la modulistica e provvede alle comunicazioni con avvocati e Tribunali competenti. Il cimitero ha implementato il programma informatico ed è in corso la registrazione dei dati degli utenti di lampade votive. Il programma per la gestione dei permessi di sosta in centro storico è stato modificato e reso più efficiente. Non è invece stato possibile stipulare la convenzione per l'accesso al sistema CERPA in quanto il Ministero intende stipulare una convenzione con ANCI che a sua volta permetterà il collegamento ai comuni.
2015_SEG R_OB1_1	ATTUAZIONE DEL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PIANO PER LA TRASPARENZA.	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE	CONSEGUITO	Con DG 20 del 29/1/2015 e 37 del 29/1/2016 approvato il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017 e il Programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità 2016/2018, su proposta del RPC e della Trasparenza individuato nella figura del Segretario comunale. Predisposte e pubblicate le relazioni del RPC sull'attuazione di PTPC e le attestazioni del Nucleo di Valutazione in ordine all'attuazione del Programma Trasparenza. L'approvazione dell'Aggiornamento 2015 del PNA da parte di ANAC, ha richiesto, nella fase di elaborazione del Piano 2016-2018, un impegno di aggiornamento, analisi, rivalutazione e rivisitazione del precedente documento. Per ulteriori informazioni si rinvia alla relazione del RPC pubblicata sul sito e alla relazione di accompagnamento alla proposta del PTRC 2016-2018.

2015_SEG R_OB2_2	MODERNIZZARE I SERVIZI AMMINISTRATIVI ATTRAVERSO L'USO DI TECNOLOGIE INFORMATICHE, REVISIONE DEI PROCEDIMENTI	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE	CONSEGUITO	Nel corso dell'anno sono state condotte le attività programmate e in particolare è stata promossa l'elaborazione del Piano di informatizzazione, approvato con DGC 41/2015, e coordinata la fase di prima attivazione; l'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 114/2014, che prevede una completa digitalizzazione dell'attività amministrativa, è stata altresì oggetto di numerosi interventi formativi e di iniziative di riorganizzazione dei processi di gestione. Stipulati in modalità elettronica 110 contratti; concluso il collegamento e organizzazione flussi banca dati SIEDER e nuovo applicativo per le pratiche demografiche; attivato nuovo programma per pratiche anagrafiche di separazione e divorzio; adottato il regolamento per le "Unioni Civili" e istituito il "Garante dei detenuti".
2015_DIR0 2_2	Continuazione dell'innovazione/ra zionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	CONSEGUITO	L'Avvocatura si è posta come obiettivo la continuazione dell'attività di innovazione del processo lavorativo attraverso la valorizzazione delle innovazioni tecnologiche (ICT) nel quadro complessivo dell'e-government, con riguardo particolare agli sviluppi del Processo Telematico Civile e Amministrativo: sono stati effettuati rispettivamente n. 31 e 146 depositi telematici (memorie, documenti, ecc...) presso i vari organi giudiziari.
2015_UO12 _1	La gestione delle rette dei servizi scolastici ed educativi on line.	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRAT IVI	CONSEGUITO	E' stato eseguito il collegamento con la piattaforma "Lepida", sono state definite e comunicate agli utenti le nuove modalità di pagamento delle rette scolastiche; in sostanza è stato abbandonato il bollettino postale e gli utenti scelgono il canale di pagamento preferito fra: domiciliazione bancaria (SEPA), MAV bancario e pagamento on line. Inoltre, nell'ambito della dematerializzazione delle procedura amministrative, è attiva la possibilità di presentare - anche on line - le istanze di applicazione della retta agevolata e di altre agevolazioni tariffarie. Si è aggiunta anche, non prevista al momento della formulazione dell'obiettivo, la possibilità di presentare anche on line le istanze di accesso a nidi e scuole infanzia comunali previo accreditamento sul portale.

2015_UO21_1	Promozione, valorizzazione e divulgazione del patrimonio museale e della cultura figurativa artistica contemporanea attraverso l'attività espositiva dei Musei Comunali e iniziative collegate.	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI, ARCHEOLOGI A CULTURE EXTRAEUROPEE	CONSEGUITO	Si sono realizzate numerose iniziative culturali volte alla promozione e alla costante valorizzazione degli spazi culturali comunali ed in particolare di quelli museali. Nelle varie sedi espositive comunali si sono realizzate n. 59 mostre, rivolte in particolare alla promozione della cultura figurativa artistica contemporanea. Oltre con l'attività espositiva tale obiettivo è stato raggiunto anche con il Festival del Mondo Antico, che ha avuto come tema principale l'alimentazione tra antico e presente, Mente Locale e l'attività didattica scolastica.
2015_SET3_3_OB3_2	Grandi eventi di promozione: Rimini Motor Soul.	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	CONSEGUITO	L'obiettivo di rinnovare l'offerta di eventi di valenza culturale e turistica, attraverso iniziative di forte impatto come nel caso di "Rimini motor soul", è stato completamente raggiunto con 12.000 presenze partecipanti. Le mostre di Rimini Motor Soul sono state presentate quest'anno nella splendida cornice del Foyer e della Sala Ressi del Teatro Galli. Le esposizioni sono state frequentate da Riminesi e da turisti, che hanno apprezzato sia le opere fotografiche, le moto, i caschi e le tute dei piloti, sia le bellezze architettoniche del Teatro, luogo identitario per antonomasia della città. Il lancio del contest fotografico, tramite una pagina facebook dedicata, ha diffuso l'iniziativa a un pubblico internazionale, che si è appassionato al format, reso prestigioso anche dalla presenza nella giuria tecnica dei principali protagonisti della MotoGP. Presentato in prima nazionale, in un Teatro degli Atti gremito, il film documentario sulla MotoGP Fino all'ultima stoccata (Hitting the Apex) scritto e diretto da Mark Neale e narrato da Brad Pitt.
2015_UO40_1	Stipula scritte private con modalità elettronica.	Gambini Annamaria	U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato totalmente realizzato nel rispetto dei termini previsti. Dopo la fase di studio ed approfondimento della normativa dal 1° gennaio 2015 sono stati stipulati, con modalità elettronica a mezzo scrittura privata, n. 110 contratti. L'Ufficio Contratti ha assicurato la redazione e l'assistenza alla stipula degli stessi, con firma digitale, curando poi l'archiviazione degli stessi al ParEr (archivio regionale).

2015_UO43_1	REDAZIONE DEL PIANO D'AZIONE DELL'AGGLOMERATO DI RIMINI	Paganelli Massimo	U.O. QUALITA' AMBIENTALE	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato raggiunto in anticipo rispetto ai tempi indicati, in quanto è stata presentata una sola osservazione ed a seguito delle controdeduzioni non sono state necessarie modifiche e/o revisioni al Piano d'Azione, che è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 321 del 29/09/2015.
2015_UO47_2	progetto Open Data "quelli utili" analisi modelli organizzativi e predisposizione procedure operative	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMAS TICA	CONSEGUITO	Definito il percorso di apertura dei dati del Comune di Rimini con l'approvazione della strategia delineata nelle "Linee guida per il riutilizzo e la diffusione dei dati pubblici del Comune di Rimini" e l'istituzione del team open data composto da referenti individuati nell'ambito di ogni Direzione per le fasi di sensibilizzazione e ricognizione del patrimonio informativo dell'ente. Avviata una prima fase di coinvolgimento dei portatori di interesse sul territorio con la presentazione delle linee guida alla città e agli Enti interessati. Definita l'analisi delle nuove pagine del portale open data, la cui attivazione è prevista nel corso del 2016. Avviata e conclusa un'ulteriore fase, non prevista, relativa alle nuove pagine degli open data geografici, sviluppate in autonomia, per migliorarne la fruibilità e che sarà possibile raggiungere anche dal nuovo portale open data.
2015_UO47_1	supporto al piano di informatizzazione del Comune per le soluzioni che riguardano informazioni sul territorio	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMAS TICA	CONSEGUITO	Avviate e concluse le attività di collegamento e di organizzazione dei flussi dalla banca dati ACI per il ricevimento delle pratiche edilizie da parte dei professionisti (SIEDER) e per il nuovo applicativo delle pratiche demografiche (JDEMOS). Predisposto applicativo per l'interrogazione web su mappa dei dati del fascicolo edilizio delle pratiche d'archivio, ambiente operativo e di consultazione in stile story map journal delle opere pubbliche (#OPERIAMO) e per la gestione cartografica delle assegnazioni dei posteggi per lo spostamento del mercato ambulante. Fornito supporto cartografico e sistemistico all'URP per l'implementazione della nuova procedura di segnalazione RILFEDEUR.

2015_DIR1 5_3	Azioni finalizzate alla prevenzione della corruzione in materia di personale dell'Ente.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	CONSEGUITO	Le azioni finalizzate alla prevenzione del fenomeno corruttivo previste del PTPC sono state realizzate: controllate tutte le dichiarazioni sull'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi per dirigenti e posizioni organizzative; verificata la presenza delle dichiarazioni, curato l'aggiornamento e la pubblicazione sul sito dell'Ente; adottati gli atti di trasferimento del personale collegati all'obbligo di rotazione previsti, sia per dirigenti, che titolari di posizione organizzativa e del personale di PM. Svolta la formazione del personale in parte sia con docenti esterni, che interni.
2015_DIR1 5_2	Revisione e ammodernamento delle procedure di reclutamento del personale	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	CONSEGUITO	Svolta l'analisi della normativa, delle esigenze da soddisfare e delle possibili soluzioni, creato l'applicativo informatico per gestire la fase di ricezione delle domande di concorso, prima sperimentandolo tramite una simulazione di procedura concorsuale poi testato con il concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di 10 insegnanti di scuola infanzia, con livelli di partecipazione medio-alti (oltre 700 domande pervenute). I risultati della sperimentazione sono stati decisamente positivi, azzerando tutti gli inconvenienti riscontrati nelle procedure concorsuali in precedenza gestite con le vecchie modalità di presentazione della domanda. Grazie al nuovo applicativo eliminate alcune fasi di lavoro a scarso valore aggiunto, che impegnavano una quota rilevante del tempo degli addetti all'Ufficio Concorsi. Predisposta nei tempi previsti l'implementazione del programma informatico per la gestione delle attività di back office dell'Ufficio Concorsi, che però allo stato non è ancora stata sperimentata.

2015_UO56 _2	Realizzazione di eventi di valenza turistico/sportiva.	Moni Silvia	U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO	CONSEGUITO	In linea con gli obiettivi dell'Amministrazione il Servizio Sport, nell'anno 2015, attraverso la propria attività ha concretamente collaborato all'organizzazione di ben 115 eventi di carattere sportivo realizzati sul territorio comunale, la maggior parte dei quali di grande valenza turistico - sportiva in periodi di destagionalizzazione. I risultati di tale attività emergono anche nello studio relativo all'"Indice di sportività" delle città italiane pubblicato ad agosto 2015 dal "Sole 24ore" che vede la nostra città al Primo posto nella categoria "Sport e Turismo" (staccando notevolmente la città di Firenze che risulta avere il livello di sportività complessiva più alto in Italia); la stessa classifica ci pone al secondo posto sia nella categoria "Grandi eventi nazionali e internazionali – Sport individuali" che nella categoria "Altri sport di squadra" e al quinto posto nella categoria "Grandi eventi nazionali ed internazionali – Sport di squadra".
2015_UO59 _1	Adattamento delle Linee Guida sugli interventi economici in favore degli Anziani e Disabili alle linee di indirizzo della DGC n. 380 del 30/12/2014	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	CONSEGUITO	Completamente definito entro il 31/12/2015 lo schema delle linee guida superando le iniziali criticità tecniche. Superata anche la delicata ed impegnativa fase di condivisione con le categorie sindacali per la definitiva approvazione del progetto, che consiste nella presentazione del progetto all'Ufficio di Piano, al Comitato di Distretto e infine l'approvazione definitiva da parte della Giunta Comunale. Si segnala che l'approvazione finale delle linee guida modificate non è quindi dipendente dalla volontà degli uffici proponenti ma dai tempi di risposta degli Enti o soggetti coinvolti nell'intero processo e dallo svolgimento di delicate fasi di trattativa che vede coinvolti tutti gli attori interessati, al fine di estendere lo strumento a livello Distrettuale (Distretto Nord). Non si esclude, dati gli esiti positivi fin qui raggiunti, una estensione Provinciale con il coinvolgimento del Distretto Sud.

2015_UO59_2	Piano di Informatizzazione delle procedure ex art. 24 DL 90/2014: assegni maternità madri non lavoratrici; assegni nucleo numeroso	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	CONSEGUITO	Sono stati attivati incontri con il consulente informatico al fine di definire il percorso che possa portare alla messa in atto delle finalità conseguenti. Sono state analizzate le criticità del sistema che riguardano in particolar modo la verifica delle credenziali dell'utente e la capacità del software "IseeNet" di interagire con l'esterno. Nelle more della piena attuazione dello SPID (codice nazionale che dà le maggiori garanzie), tra le varie alternative previste dalla normativa, si è pensato di utilizzare quella che prevede l'uso di credenziali di accesso con codice utente e password, note al solo titolare. Il progetto è quindi completamente attivabile dietro il pagamento di un prezzo una tantum di euro 6.800,00 + iva.
2015_UO91_OB2_2	Procedure espropriative relative all'Allargamento via Diredauda	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	CONSEGUITO	Il 23/04/2015 sono stati emessi di decreti di esproprio, debitamente eseguiti con l'immissione nel possesso, con ciò formalizzando l'acquisizione a favore del Comune di Rimini delle aree necessarie alla realizzazione dell'opera strategica. Nel corso del 2015 è stata gestita la fase di definizione dell'identità definitiva di esproprio per le ditte che non hanno accettato l'indennità provvisoria proposta dall'Amministrazione.
2015_SET9_2_2	Attuazione Piano Anticorruzione e per la trasparenza Settore Sportello Unico per l'Edilizia	Rastelli Stefano	SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato conseguito e ha comportato un attivo coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa del Settore Sportello Unico per l'Edilizia. Particolarmente complessa è stata la definizione dei criteri analitici per definire le procedure di sorteggio delle istanze SCIA da sottoporre a controllo di merito. Dal 02/11/2015 per le SCIA si applicano le modalità operative di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 2112 del 02/11/2015.
2015_SET9_2_1	Progetto creazione fascicolo digitale con recupero legami pratiche edilizie d'archivio	Rastelli Stefano	SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	CONSEGUITO	L'obiettivo, a carattere poliennale, è stato totalmente conseguito, nonostante nel corso dell'esercizio sia stato necessario modificarlo in base alle novità introdotte dalla sperimentazione del nuovo Portale Regionale SIEDER. Detto portale consentirà di acquisire on line tutte le pratiche edilizie (CIL - SCIA - PC - Agibilità). E' stato altresì attivato il Portale SIS dedicato all'acquisizione digitale delle pratiche sismiche. Pertanto al fine di evitare l'acquisizione digitale delle pratiche con modalità differenti da quelle regionali, si è ritenuto dedicare le risorse per la digitalizzazione per rendere operativi i portali regionali che verranno collegati direttamente

					all'anagrafe comunale degli immobili e quindi al fascicolo digitale.
2015_UO94_2	Adozione di circolari interne per una miglior regolamentazione dei rimborso spese amministratori e gestione delle risorse per omaggi e spese di rappresentanza nell'ottica dei dettami previsti dalla legge 190/2012 (Anticorruzione)	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	CONSEGUITO	La circolare riferita alle spese di rappresentanza è stata pubblicata a marzo 2015 in linea con la tempistica prevista; Il disciplinare interno per le spese di missione degli amministratori è stato predisposto; seguirà l'invio ai diretti interessati previa predisposizione di comunicazione congiunta a firma del direttore delle risorse finanziarie e dell'economista.
2015_UO96_OB3_1	Adozione fatturazione elettronica passiva	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	CONSEGUITO	Dal 31/3/2015 tutte le fatture passive destinate alla PA sono state emesse dai fornitori e ricevute dalla PA esclusivamente in formato elettronico. Ciò ha comportato, oltre al gravoso adeguamento informatico delle procedure, alla definizione di nuove procedure interne per gestire digitalmente tutti i documenti ricevuti. Sono stati inoltre organizzati degli incontri con tutti i collaboratori degli uffici esterni che si occupano della registrazione dei documenti, per esporre, oltre alle novità normative e fiscali sui nuovi adempimenti, anche i cambiamenti della procedura informatica che si è acquistata per gestire le fatture elettroniche e sull'organizzazione dei nuovi processi interni necessari alla gestione di questi documenti. Emanate numerosi circolari per dettagliare tutte le novità e anche inviate e - mail di aggiornamento sulle procedure da seguire in casi particolari.
2015_UO97_2	PANE E INTERNET - PROGETTO DI FORMAZIONE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI DEI CITTADINI.	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato totalmente raggiunto. Sono stati realizzati 6 corsi di alfabetizzazione digitale di primo livello, 2 di livello avanzato e 1 specifico per l'uso degli smartphone; organizzati 5 punti di facilitazione (con 240 ore di assistenza gratuita fornita), 2 eventi legati alla cultura digitale e 10 appuntamenti per il Coderdojo. Sono stati formati all'uso del pc e della navigazione in rete 144 cittadini, inoltre 350 cittadini hanno partecipato agli eventi digitali e 150 agli appuntamenti del coderdojo. Il progetto verrà replicato anche nel 2016 e nel 2017.

2015_UO06 _1	Attuazione della normativa (DL 90/2014 convertito in Legge 114/2014) con riferimento al Piano di Informatizzazione delle Procedure dell'Ente. Obiettivo pluriennale (2015-2016)	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	CONSEGUITO	Conseguito. L'UO Gestione Sistema Informativo ha espletato le attività pianificate nei modi e nei tempi previsti. Gli ambiti coinvolti da tale azione digitalizzante sono: Istruzione, Cultura, Concorsi per reclutamento personale, Demografico, Edilizia, Suap, Politiche Abitative, Protocollo e gestione documentale, Segnalazioni dei cittadini, superando pertanto la previsione stessa dell'obiettivo che poneva a 5 le aree da coinvolgere. Restano alcune attività residuali e pianificate in capo agli uffici coinvolti. Per quanto attiene all'azione di monitoraggio dello SPID, si riferisce che questi è stato dichiarato operativo solo a far data dal 15/3/2016. Il monitoraggio sul tema resta attivo.
2015_UO20 _OB2_1	Attuazione del masterplan strategico	Dal Piaz Chiara	U.O. ACCORDI TERRITORIALI	CONSEGUITO	Predisposti gli atti necessari per fase attuativa del Masterplan Strategico per la parte Parco del Mare – Rimini sud, ed in particolare nel tratto compreso tra P.le Fellini e Miramare. A seguito di avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la riqualificazione del Lungomare sud, pervenute da parte di imprenditori e progettisti n. 155 manifestazioni di interesse. Conclusa l'istruttoria propedeutica alla Conferenza preliminare degli Accordi relativi al tratto del "Parco del Mare -1° miglio Torre Pedrera – Sol et Salus, allargamento della via Diredaua e suo collegamento con la via Tolemaide". Modificato l'Accordo di Programma per la realizzazione nuovo Centro Congresso e per la realizzazione del nuovo impianto "Acquarena". Modificato l'Accordo Scheda 5.7- frazione Rivabella: a fronte di una diversa realizzazione di opere pubbliche di superstandards, si ridurrà di 5.000 mq. la capacità edificatoria. Sottoscritti 2 nuovi accordi, gestito numerose convenzioni, 3 Piani particolareggiati, rilasciati n. 4 permessi di costruire e n. 10 pareri urbanistici.

Obiettivi di miglioramento					
Codice obiettivo operativo	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Indicatore di risultato
2015_UO 04_2	Attivazione a Viserba di una "filiale" della biblioteca civica, gestita dai volontari del gruppo Ci.vi.vo Aule Studio	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato interamente realizzato nei tempi previsti. La biblioteca "Ci.leggo" è aperta, dal 17 ottobre, due giorni a settimana ed è gestita dai ragazzi delle Aule Studio, che si sono attivati anche per promuoverne le attività. La biblioteca ha ottenuto, sin dai primi giorni di apertura, un discreto riscontro nella cittadinanza, che vi si rivolge per prendere in prestito libri, per avere informazioni e per registrarsi come utente della Biblioteca civica Gambalunga.
2015_UO 04_OB1_1	CARTA DEI SERVIZI CIMITERIALI E "PORTALE" DEGLI ELETTI IN CONSIGLIO COMUNALE	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	L'obiettivo è stato quasi interamente realizzato. La raccolta delle informazioni riferite agli eletti in Consiglio Comunale è stata interamente completata, è stata individuata la piattaforma e il format da utilizzare per la pubblicazione sul web e si sta procedendo all'allineamento delle informazioni per la messa on line, che avverrà entro la fine del mese di marzo. Per quanto riguarda la Carta dei Servizi Cimiteriali, la stesura del testo è stata quasi interamente completata e si sta procedendo ad un'ultima revisione prima dell'approvazione e pubblicazione.

2015_UO 05_1	programmazione ed attuazione delle azioni di "Agenzia Casa"	Bagnoli Flavia	U.O. Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	L'obiettivo è in corso di espletamento. Allestita la sezione dedicata all'Agenzia sociale per la locazione c/o l'U.O. Gestione Alloggi Edilizia Pubblica e Sociale con personale dedicato. Stampati 20.000 volantini pubblicitari che sono stati distribuiti per la città. La Convenzione CARIM per la concessione di linee di credito per la locazione di immobili ad uso abitativo, è giunta in scadenza lo scorso mese di settembre: è stata avviata un'indagine di mercato per l'affidamento del servizio alla quale ha partecipato esclusivamente CARIM. Sono state introitate nelle casse comunali le somme di proprietà del Comune di Rimini, disponibili sui 2 conti correnti dedicati c/o CARIM; ciò ha generato una serie di attività che hanno comportato uno slittamento delle operazioni di gara per l'affidamento del servizio di concessione prestiti che al momento è stata sospesa. Il servizio di rilascio delle garanzie a tutela del contratto a "canone concordato" viene invece gestito direttamente e le garanzie a tutela del contratto "concordato" vengono regolarmente rilasciate.
2015_UO 07_1	Revisione del Regolamento Comunale del verde urbano privato e pubblico e delle aree incolte	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	E' stata redatta la bozza di Regolamento, ma rispetto al cronoprogramma, deve essere ancora condivisa con gli ordini professionali e la Forestale (anche se in parte già discussa). Il ritardo è dovuto al fatto che alcuni aspetti di regolamentazione del verde privato sono legati agli interventi edilizi disciplinati nel RUE, di recente approvazione. Pertanto risultava necessario attendere l'approvazione di tale strumento prima di condividere definitivamente il regolamento con gli ordini professionali. Conseguentemente, si prevede di avviare a breve la fase di verifica e, successivamente, avviare l'iter di approvazione entro l'estate.
2015_SET 10_2	Riorganizzazione offerta servizio scuole infanzia.	Borghini Bruno	SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	CONSEGUITO	Si è ridotta una sezione presso la scuola infanzia "La Ginestra", dove non c'è stata domanda da parte degli utenti, ed è stata aperta una nuova sezione presso l' "Isola Blu" di Viserbella, per la quale si è ottenuto il riconoscimento di parità da parte del Ministero

					dell'Istruzione. In questo modo si è ridotta la lista d'attesa dell'area della zona nord.
2015_SET 10_4	Realizzazione Progetto SPARAR Afganistan (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati).	Borghini Bruno	SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	CONSEGUITO	Obiettivo raggiunto mediante l'inserimento di tutti i 10 profughi previsti in tre appartamenti distribuiti all'interno della città. Il rispetto dei tempi previsti e la sistemazione logistica ha permesso un efficiente ed efficace allineamento con il Piano del Ministero dell'Interno di allocazione dei rifugiati sul territorio.
2015_SET 10_3	Concorso per la formazione di una graduatoria per le assunzioni a tempo determinato degli operatori scolastici.	Borghini Bruno	SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	CONSEGUITO	Il concorso è stato espletato ed è stata approvata la graduatoria finale per l'utilizzo a decorrere dal 1° settembre 2015. Le prove selettive hanno interessato 1.200 concorrenti a fronte di 5.000 domande presentate. La graduatoria è stata pubblicata nei termini previsti dal bando.
2015_SET 10_1	Razionalizzazione orari di servizio degli operatori scolastici.	Borghini Bruno	SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	CONSEGUITO	La nuova organizzazione degli orari è stata applicata a partire dal 1° settembre 2015. Sono stati coinvolti tutti gli operatori scolastici in servizio (50 unità). Ciascuno di loro nel mese di settembre ha prestato 22 ore in meno. In tal modo si è ridotto il monte ore accantonato in banca ore, da recuperare con personale supplente.
2015_UO 11_1	Interventi per il completamento del complesso immobiliare denominato "Leon Battista Alberti".	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	CONSEGUITO	I lavori per il completamento del complesso immobiliare denominato "Leon Battista Alberti" sono stati aggiudicati con DD n. 343 del 26/02/2015. Costituito l'ufficio di Direzione Lavori e la consegna dei lavori è avvenuta il giorno 22 luglio 2015. I lavori sono tuttora in corso di esecuzione. La definizione dei lavori dell'area cortilizia con conferenza di servizi come prevista in PDO, non è avvenuta in quanto da indicazioni dell'ANAC, con Delibera n. 57 del 15/07/15 non è stata esercitata l'opzione di far eseguire i lavori alla ditta aggiudicatrice dell'Appalto

2015_UO 13_1	Carta dei servizi dell'Ufficio Permessi Z.T.L.-Invalidi gestito dalla Polizia Municipale	Paci Roberto	U.O. COMANDO	PARZIALMENTE CONSEGUITO	Parzialmente conseguito. La carta dei servizi è stata predisposta nella parte documentale a seguito di verifiche e ricognizione normativa. E' stato anche effettuata una completa rivisitazione della delibera Permessi. Gli impegni che si intende assumere sono già stati resi esecutivi. Resta da completare la parte istituzionale consistente nell'approvazione del documento, e la parte strutturale/logistica che potrà essere effettuata non appena saranno resi disponibili i locali attualmente utilizzati da altro Ufficio che sarà trasferito.
2015_UO 14_1	Razionalizzazione e semplificazione dell'attività di rilevamento degli incidenti stradali	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	CONSEGUITO	Conseguito. Al momento attuale l'Ufficio Infortunistica ha attivato tutte le procedure che hanno permesso di ridurre i tempi di evasione delle richieste di accesso ai documenti permettendo di destinare a servizi operativi esterni un maggior numero di personale. Inoltre è stata data la possibilità all'utenza di richiedere ed ottenere l'accesso ai documenti utilizzando la posta elettronica certificata(PEC).
2015_UO 15_1	Predisposizione di piano di intervento per il contrasto all'abusivismo commerciale sulla spiaggia in riferimento al progetto di potenziamento dei servizi della P.M.	Rossi Andrea	U.O. PRESIDIO TERRITORIALE	CONSEGUITO	Tutti gli obiettivi sono stati conseguiti nelle fasi programmate. Il progetto è iniziato il 01 giugno 2015 ed è stato attivo fino al 13 settembre 2015. Rinvenimenti di merce e sequestri amministrativi di merce: 823 Sequestri penali: 198 Notizie di reato contro ignoti: 174 Notizie di reato a persone identificate: 24 Verbali ai clienti: 3 extracomunitari controllati: 487. Oggetti sequestrati: 195.672. Valore oggetti sequestrati: € 3.943.200,00 Operazioni interforze: 92 Verbali amministrativi: 170.

2015_SET 16_2	MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL RETICOLO IDROGRAFICO MINORE	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASSTRUTTURE E GRANDE VIABILITA	CONSEGUITO	L'attuazione delle singole fasi dell'obiettivo ha subito dei ritardi in quanto, in corso d'anno, rispetto alla programmazione dell'attività, sono stati anticipati importanti interventi per fare fronte al dissesto idrogeologico del territorio in località Vergiano e Gaiofana. Tuttavia, si rileva che la bozza del Regolamento sulla gestione del suolo e prevenzione del rischio idrogeologico e a tutela del territorio è stata presentata nel Tavolo tecnico appositamente istituito nella seduta del 30/10/2015 e, successivamente, si è avviato il confronto con le associazioni di categoria che ha richiesto numerosi approfondimenti, attualmente in fase di conclusione. L'approvazione del Regolamento è prevista per marzo/aprile 2016.
2015_SET 17_2	ATTUAZIONE PIANO DELLA RETE SCOLASTICA: INTERVENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO XX SETTEMBRE	Fravisini Chiara	SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO	CONSEGUITO	La gara di appalto integrato ha subito un ritardo di circa due mesi a seguito dell'esclusione di n. 4 concorrenti partecipanti. La Soprintendenza per i Beni Archeologici ha inoltre richiesto ulteriori lavori di scavo e sondaggi nell'area di intervento, a forte potenziale archeologico, che hanno comportato un allungamento dei tempi di due mesi. Il cantiere della nuova scuola dell'infanzia è stato pertanto avviato nel mese di dicembre, con ultimazione prevista per marzo 2016. A giugno, di concerto con la Direzione Scolastica, durante il periodo di fermo scolastico e a seguito dello spostamento delle sezioni di materna presenti nella scuola esistente, verrà trasferita la segreteria didattica dell'Istituto comprensivo XX Settembre con lavori di manutenzione straordinaria, assicurando la regolare apertura scolastica per settembre 2016, così come richiesto dall'Assessorato Politiche Educative.

2015_SET 17_3	PIANO DI INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO, LA RIQUALIFICAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE	Fravisini Chiara	SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO	CONSEGUITO	I lavori di rifacimento del manto allo Stadio Romeo Neri e i lavori di manutenzione degli spogliatoi dei servizi annessi e di spostamento della Sala Gos sono stati completati nei tempi previsti. Dando priorità ai lavori per il manto sintetico dello stadio, quelli della pista di atletica hanno subito una sospensione e verranno ultimati per la fine di aprile 2016, come da previsioni. A seguito dell'assegnazione di contributi regionali per la riqualificazione e miglioramento del patrimonio impiantistico di rilevanza sovracomunale, sono stati approvati entro il 31/12 i progetti per la manutenzione straordinaria di ulteriori impianti sportivi nel territorio (torri fari baseball, palasport Flaminio, palestra Corpolò, palestra Euterpe). Approvati quattro progetti per gli interventi di adeguamento e valorizzazione (San Giuliano, San Vito, Viserba, Rivazzurra); al 31/12 sono stati inoltre approvati i progetti per la riqualificazione e adeguamento di altri 4 impianti sportivi (Ina Casa, Rivazzurra 2 ^a stralcio, Vergiano, Torre Pedrera), oltre alle palestre Rodari e Bertola.
2015_UO 22Z_1	Promozione della cultura dell'infanzia attraverso interventi volti a sostenere la genitorialità e la professionalità degli educatori in un ottica rete.	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	CONSEGUITO	Promossa la cultura dell'infanzia attraverso il progetto di sostegno alla genitorialità "Una base sicura" realizzato nei servizi educativi comunali con la supervisione metodologica e organizzativa del coordinamento pedagogico. Qualificata la professionalità delle educatrici e insegnanti dei servizi educativi comunali nella gestione della relazione con le famiglie. Attivata la partecipazione delle famiglie nei gruppi di confronto tematici e nella fruizione dello sportello di ascolto individuale. Redatte e diffuse in formato digitale, sul sito web dei Servizi Educativi, le documentazioni relative ai gruppi tematici "L'antologia dei gruppi di genitori" e gli approfondimenti tematici in sezione "Gli approfondimenti in sezione", che sono state rese disponibili per il download.

2015_SET 33_OB3_1	Sagra Musicale Malatestiana	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	CONSEGUITO	<p>La 66 Sagra Malatestiana con i suoi 29 spettacoli di cui 26 a pagamento e 3 gratuiti e con 14.833 presenze, ha diversificato l'offerta di eventi culturali di qualità, rivolti ai residenti e ai turisti. Il nuovo Auditorium "Sala della Piazza" ha ospitato i Concerti Sinfonici, con prestigiose orchestre (Filarmonica Toscanini, Filarmonica della Scala, Orchestra del Teatro Mariinsky di S.Pietroburgo, Orchestra Filarmonica di Israele e Royal Philharmonic Orchestra). La Sagra si è poi articolata nelle rassegne: Percuotere la Mente, Armoniosamente, progetto musicale per piccoli e piccolissimi e "I Concerti della Domenica". La Sagra ha realizzato assieme a Muta Imago in collaborazione con l'Hermes Ensemble di Anversa e Roma Europa Festival, la nuova produzione Hyperion alla Sala Pamphili del Complesso degli Agostiniani. Altri progetti inediti: Casanova/Zoroastre, nello spazio cantiere del Teatro Galli di Rimini e Salon Wittgenstein al Teatro degli Atti. Un Pianoforte per Verdi ha visto il ritorno a Rimini del pianoforte suonato da Giuseppe Verdi in occasione dell'inaugurazione del Teatro Galli nel 1857. La Sagra ha dedicato particolare attenzione alle forze musicali cittadine con un omaggio al mondo di Tolkien promosso dall'Istituto Musicale Lettimi. Proseguito il progetto "Mentore" rivolto ai giovani che non hanno mai varcato la soglia di una sala da concerto..</p>
2015_SET 35_1	Progetto di valorizzazione delle aree demaniali marittime comprese tra P.le Fellini e P.le Boscovich finalizzata alla riqualificazione dei lungomari	Caprili Catia	SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO	CONSEGUITO	<p>E' stata posta in essere completa attività istruttoria con gli Enti interessati (principalmente Capitaneria di Porto, Ministero dei Trasporti e Agenzia del Demanio), producendo tutta la documentazione necessaria per la procedura di classifica demaniale delle aree, e provvedendo al frazionamento delle stesse. E' stato predisposto dagli attuali concessionari il progetto di riqualificazione della zona e l'Ufficio scrivente, di concerto con l'Agenzia del Demanio, ha già individuato il percorso giuridico per la sua valorizzazione.</p>

2015_UO 52_3	TRASPARENZA ATTIVITÀ CONTROLLO - Adeguamento procedure standard per gli accertamenti dei tributi sugli immobili	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	CONSEGUITO	Verificata l'evoluzione normativa coordinata per gli accertamenti ICI, IS COP, IMU e TASI, in assenza di Testo Unico dei tributi locali; rivisti modello di gestione e operatività dell'attività accertativa; individuate le varie fasi, i diversi referenti e relativi compiti; redatto documento esplicativo della procedura standardizzata, in particolare per gli accertamenti IMU, con distribuzione agli addetti per sua applicazione concreta.
2015_DIR 30_OB2_3	Riqualificazione lungomare di Rimini: definizione degli aspetti patrimoniali per l'attribuzione ai privati delle aree oggetto d'intervento	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORG ANISMI PARTECIPATI	CONSEGUITO	E' stata eseguita l'attività di stima dei corrispettivi da richiedere a coloro che realizzeranno progetti di riqualificazione del lungomare di proprietà comunale. La Giunta ha potuto pertanto approvare le deliberazioni n.295/2015 e 466/2015 con le quali sono stati determinati i valori da porre a base per il calcolo di tali corrispettivi, per ciascuna destinazione d'uso e per ciascuna zona di intervento.
2015_DIR 30_OB2_4	Anello verde-acquisizione al patrimonio comunale dell'area per la realizzazione dell'impianto sportivo Acqua Arena	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORG ANISMI PARTECIPATI	CONSEGUITO	La Direzione Patrimonio è intervenuta nella fase istruttoria per la definizione degli aspetti patrimoniali della convenzione urbanistica, con riferimento al procedimento di acquisizione al patrimonio comunale delle aree sulle quali realizzare l'impianto sportivo Acqua Arena che si è concluso con atto notarile stipulato in data 07/05/2015.
2015_DIR 30_OB2_5	Riqualificazione area della Stazione Ferroviaria di Rimini	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORG ANISMI PARTECIPATI	CONSEGUITO	A dicembre 2015, a cura del Piano Strategico, è stata redatta una relazione, sulla base degli elementi emersi dalle attività del gruppo di lavoro, del quale la Direzione Patrimonio ha fatto parte, costituente lo studio propedeutico al dimensionamento della sede unica dove allocare gli Uffici Comunali da prevedere all'interno della pianificazione, di prossimo avvio, delle aree inserite nel contesto della stazione ferroviaria di Rimini.

2015_UO 56_OB2_1	Programma straordinario di riqualificazione dell'impiantistica sportiva.	Moni Silvia	U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO	CONSEGUITO	Terminata la fase di ricognizione circa lo stato di consistenza degli impianti sportivi destinati al calcio è stata avviata la fase di rimozione delle strutture irregolari sotto il profilo edilizio ed urbanistico. Terminata anche questa fase, congiuntamente al Settore LL.PP, è stata avviata ed approvata la progettazione per la riqualificazione dei seguenti impianti sportivi: Campo da calcio di Vergiano, San Vito, Rivazzurra, Viserba, INA CASA, San Giuliano e Torre Pedrera. Si è anche proceduto alla riqualificazione della Pista di Atletica, del manto del campo da gioco dello Stadio Romeno Neri ed è stata espletata la procedura per l'affidamento in concessione della progettazione, costruzione e gestione del nuovo impianto natatorio ACQUA ARENA .
2015_UO 57_1	Piano anticorruzione 2015. Misure di controllo e verifica delle assenze del personale e obblighi connessi alla trasparenza nonché monitoraggio delle attività inerenti la Sorveglianza Sanitaria.	Dellabartola Marta	U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	CONSEGUITO	Migliorato livello di trasparenza e monitoraggio del lavoro pubblico: verifiche a campione nella misura del 20,3% rispetto ai certificati di malattia pervenuti, pubblicato sul sito amministrazione trasparente oltre ai dati obbligatori, un grafico semestrale rappresentativo delle presenze del personale dell'ente con l'indicazione dell'andamento anno 2015 rispetto agli anni 2014 e 2013. Effettuati i controlli mensili delle timbrature effettuate presso unità di rilevazione non pertinente. Inviata circolare ai Dirigenti in merito alle nuove funzioni del programma Gerip Web, al fine di effettuare ed intensificare i controlli sul personale a ciascuno assegnato come previsto dall'art.17 del Dlgs 165/2001 e s.m.i. Oltre alle attese è stata effettuata una intensificazione una tantum dell'attività relative alle visite mediche con la ditta SEA e una sistemazione dell'Archivio delle cartelle mediche dei dipendenti non prefissata nell'obiettivo.

2015_UO 57_2	Rispetto vincoli relativi spesa di personale ex L. 114/2014 e Legge di Stabilità. Aggiornamento Fabbisogni standard del personale. Nuova Certificazione Unica (C.U.) 2015 per lavoratori dipendenti e assimilati. Invio telematico all'INPS del TFS.	Dellabartola Marta	U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato pienamente realizzato. I vincoli relativi al personale sono stati oggetto di una costante verifica sia per il piano occupazionale, per il co.557 Legge 196/2006 che per il rapporto spesa personale/spesa corrente nonché per la nuova impostazione del limite dei Fondi per le risorse decentrate personale dipendente e dirigente. Sono stati aggiornati i dati dei fabbisogni standard ed è stata emessa, nei termini previsti ed in via telematica la nuova C.U. 2015 ai dipendenti. L'ufficio pensioni ha provveduto alla ulteriore semplificazione e dematerializzazione delle procedure, mediante trasmissione telematica all'INPS, del TFS relativo ai dipendenti cessati a decorrere dal 1/1/2015.
2015_DIR 25_OB1_2	FLUIDIFICAZIONE DELL'ASSE MEDIANO 2° FASE	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	CONSEGUITO	Ultimati nei termini i lavori all'incrocio Via Roma/Via Dante nonché modificata e sistemata la circolazione all'incrocio Via Roma/Via Gambalunga. Con deliberazione n. 331/2015 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo per la realizzazione della rotatoria San Nicolò, i cui lavori sono in corso e verranno ultimati ad aprile 2016, come da previsioni. Sempre nel rispetto dei tempi, con deliberazione di GC n. 483/2015 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo per la realizzazione della rotatoria all'incrocio Via Tripoli/Via Roma, i cui lavori sono iniziati a marzo 2016, e con deliberazione di GC n. 419/2015 approvato il progetto definitivo per il sovrappasso Parco Cervi/Via Roma.
2015_DIR 25_OB1_1	RIQUALIFICAZIONE DEL BORGO SAN GIULIANO E PEDONALIZZAZIONE DEL PONTE DI TIBERIO	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	CONSEGUITO	Sono stati realizzati (o in fase di ultimazione) i lavori previsti nei Comparti 1 (P.le Vannoni) e 2 (Parcheggi), sostanzialmente in linea con il cronoprogramma previsto. Inoltre, si avvia un'apposita procedura per ottenere finanziamenti europei per la realizzazione dei Comparti 3 (Parco Marecchia) e 4 (Canale) e parallelamente sono state avviate le relative progettazioni che si concluderanno entro l'estate 2016.

2015_UO 69_OB1_1	RIQUALIFICAZIONE URBANA E VIABILISTICA DELLA ZONA NORD DELLA CITTA' (1° FASE)	ZANNONI RENZO	U.O. MOBILITA' STRADE E PARCHEGGI	CONSEGUITO	Rispetto al cronoprogramma, l'obiettivo ha subito un lieve slittamento nell'attuazione delle singole fasi a causa del ritardo nell'acquisizione di un parere preordinato all'approvazione del progetto esecutivo, che è avvenuta con deliberazione di GC n. 197 del 9/06/2015; espletata poi la procedura di gara, i lavori sono stati consegnati nel mese di dicembre 2015 e la conclusione è prevista a giugno 2016.
2015_UO 69_2	Elenco prezzi comunali per opere stradali.	ZANNONI RENZO	U.O. MOBILITA' STRADE E PARCHEGGI	CONSEGUITO	In linea con il cronoprogramma definito, l'elenco prezzi è stato approvato con deliberazione di GC n. 65 del 23/02/2016
2015_SET 71_3	Evoluzione del sistema informativo di SUAP al fine di renderlo conforme alle previsioni normative contemplate dalla legge n. 114/2014;	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	Dall' 1/12/2015 si è provveduto all'attivazione obbligatoria per le imprese operanti sul territorio comunale, del servizio on-line SUAP Comunale, fornito da INFOCAMERE - Camera di Commercio per effetto di apposita convenzione approvata con D.D. n. 620 del 9/4/2015, al fine della presentazione in tempo reale di segnalazione certificata di inizio attività o domanda per il rilascio di autorizzazione o concessione. Si è anche attuata, seppur non interamente perfezionata per problemi tecnici, l'interazione tra sistema informatico Camera di Commercio (INFOCAMERA) e sistema protocollo/doc.le comunale.
2015_SET 71_2	Adempimenti conseguenti alle modifiche all'art. 16 D.P.R. n. 380/2001.	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato conseguito dalla Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale, con l'intervento ed il contributo fornito dal Dirigente SUAP – AREA Tecnica, attraverso la partecipazione agli incontri del gruppo di Lavoro costituitosi per affrontare e risolvere le problematiche che si sono presentate nelle varie fasi operative del progetto.

2015_SET 71_1	Progetto agevolazione nuove imprese - no tax area	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	Alle nuove imprese, in possesso dei requisiti richiesti dall'Amm.zione Comunale, sono concessi contributi a fondo perduto correlati alle imposte locali pagate (NO TAX AREA) allo scopo di perseguire la finalità consistente nella promozione dello sviluppo occupazionale sul territorio comunale. In tal senso si è provveduto alla predisposizione della D.G.C. n. 368 del 20/10/2015, con la quale sono state approvate le linee di indirizzo della NO TAX AREA e, con D.D. n. 2279 del 24/11/2015, è stato approvato l'avviso pubblico per la concessione dei contributi, con conseguente pubblicazione dell'avviso dal 27/11/2015 al 15/01/2016.
2015_UO 84_1	Predisposizione di linee guida operative in materia di appalti pubblici	Cangini Alessandra	U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	CONSEGUITO	In linea con le tempistiche previste, sono state predisposte le linee guida inerenti i principi cui orientarsi nella scelta tra i criteri di aggiudicazione ed una griglia esplicativa di criteri utilizzabili nel caso di scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa; inoltre sono state redatte indicazioni operative e una serie di modelli di avvisi pubblici, articolate per fasce di importi, tipologia di affidamento e oggetto del contratto. Sono, invece, in fase di predisposizione le linee guida/check list volte alla tutela del rischio di violazione del segreto d'ufficio nell'ambito delle procedure negoziate e ristrette di selezione del contraente.
2015_UO 86_1	Elenco prezzi opere edili lavori pubblici.	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUREZZA	CONSEGUITO	In linea con il cronoprogramma definito, l'elenco prezzi è stato approvato con deliberazione di GC n. 65 del 23/02/2016

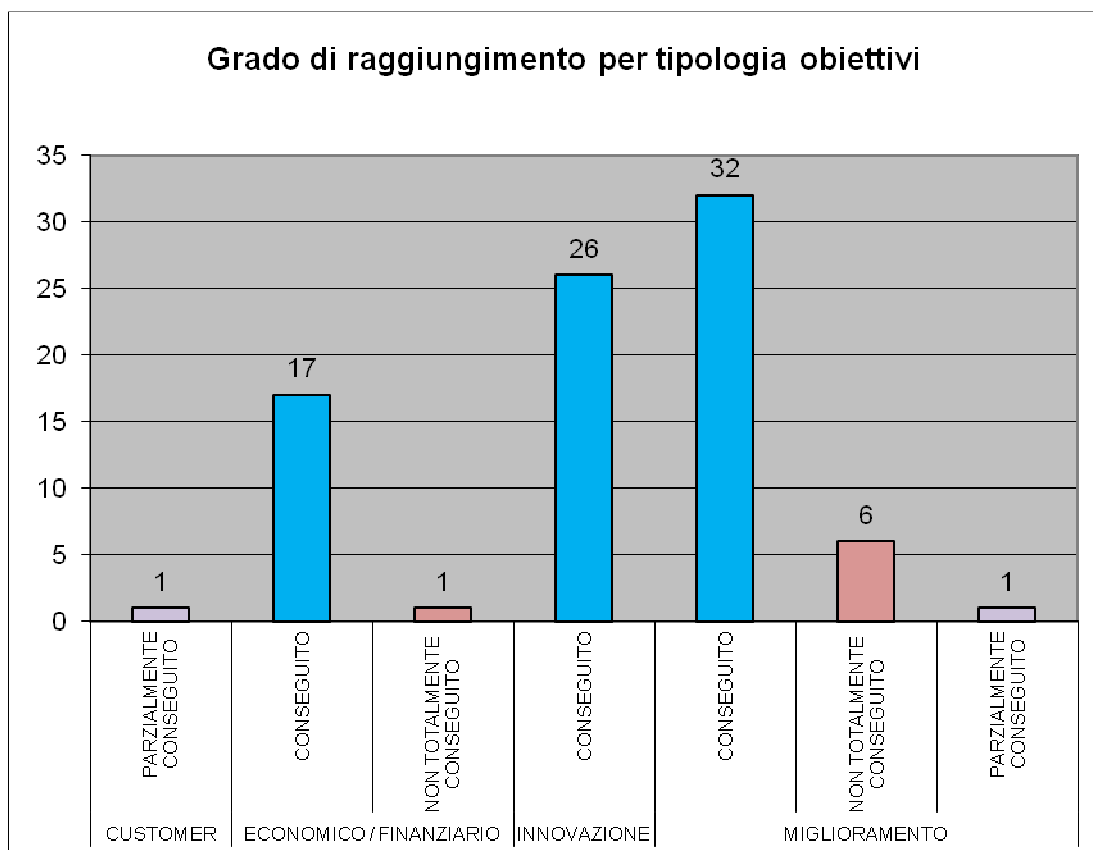
2015_UO 91_OB3_3	Attività funzionali al procedimento di acquisizione dei beni costituenti abusi edilizi, nonché misure decentrate attuative del piano anticorruzione.	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	CONSEGUITO	Le circa 90 pratiche relative all'acquisizione al patrimonio comunale sono state oggetto di singola valutazione al fine di individuare le priorità di azione, in relazione alla natura ed entità dell'abuso, alla pendenza di procedimenti penali e/o di procedure di sanatoria. E' stato elaborato l'atto di esecuzione materiale delle misure decentrate di prevenzione della corruzione, consistente in un documento, approvato dalla Giunta Comunale (delibera n. 26 del 26/01/2016), recante le linee guida per la configurazione dei manufatti suscettibili di acquisizione, alla luce dei requisiti di autonomia fisica e funzionale richiesti della legge per l'operatività dell'acquisizione. Nel merito della conclusione dei procedimenti di acquisizione, nel corso del 2015 delle n.42 posizioni in istruttoria, per due posizioni è stata eseguita l'immissione in possesso mentre per n. 19 è stata disposta l'archiviazione in mancanza dei presupposti richiesti dalla legge per procedere all'acquisizione.
---------------------	--	------------------------	----------------------------------	-------------------	---

2015_UO 91_OB1_1	Valorizzazione e riconversione patrimonio comunale	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIO NI E AFFITTI	CONSEGUITO	<p>Formalizzate le richieste di concessione per tutti i sei capanni da pesca; per due di questi, in quanto già nella disponibilità dell'STB, è stata perfezionata la concessione a favore del Comune mentre per i restanti, le tempistiche per il rilascio delle concessioni non sono determinabili a causa delle opposizioni proposte dai precedenti concessionari. Per supportare l'interesse pubblico, approvata una deliberazione di G.C. relativa ai progetti di gestione relativamente ai 3 capanni sul lato sinistro. Per la concessione del Palazzo "105 Stadium": analizzate le diverse soluzioni tenendo conto della gestione ricavata dai bilanci e degli oneri tributari. L'esame di questi elementi e le valutazioni legali sulla natura del rapporto contrattuale, ha determinato uno slittamento dei tempi originari per la regolarizzazione della gestione ed ha scaturito il Referto di G.C. del 25/8/2015 con il quale è stata data indicazione per l'affidamento in favore dell'attuale gestore della sola commercializzazione degli eventi per il periodo 1/1/2016 - 30/6/2016 e, con le medesime modalità, l'esperimento della gara pubblica per l'affidamento in via definitiva a partire dal 1/7/2016, a cura della Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo. A dicembre 2015 perfezionato il contratto che prevede l'affidamento a Stadium S.r.l. dell'attività di organizzazione e gestione degli eventi presso il palazzetto, il quale rientra nella disponibilità del Comune di Rimini con decorrenza 1/1/2016 che assume gli oneri di manutenzione. Per tale ragione, benché entro la fine del 2015 l'obiettivo sia stato raggiunto limitatamente al perfezionamento della concessione provvisoria, si è addivenuti alla soluzione praticata con Stadium S.r.l., che sarà perseguita, secondo le indicazioni della Giunta, anche per la concessione definitiva, i cui atti di gara divengono di competenza della Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo.</p>
---------------------	---	------------------------	--------------------------------------	-------------------	--

2015_UO 95_1	Attività funzionali al procedimento di esecuzione dei provvedimenti repressivi finalizzati alle acquisizioni degli abusi edilizi, nonché misure decentrate attuative del Piano Anticorruzione Comunale.	Righetti Elisabetta	U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato completamente conseguito. In materia di misure decentrate di prevenzione alla corruzione si segnala che si è proceduto alla redazione delle determinazioni dirigenziali n. 130/2015 e n. 2112/2015 con le quali sono state assunte modalità operative finalizzate alle acquisizioni ed alle verifiche a campione di vari procedimenti edilizi, nonché è stata predisposta apposita proposta deliberativa da sottoporre alla Giunta Comunale recante linee guida funzionali alla concreta determinazione degli importi delle sanzioni pecuniarie repressive. Sono inoltre stati emessi n. 11 accertamenti di inottemperanza e posti in esecuzione complessivi n. 104 provvedimenti repressivi.
2015_UO 97_1	AGENDA DIGITALE - DIFFUSIONE E UTILIZZO DEL WEB E DEGLI STRUMENTI DI DIALOGO, COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE CIVICA IN RETE.	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	L'obiettivo risulta non totalmente conseguito. E' articolato in diverse attività alcune delle quali totalmente realizzate altre parzialmente. Per l'attività "operiamo" si è predisposto lo studio delle azioni da attivare e la realizzazione della web application, su cui sono stati inseriti diversi progetti delle opere pubbliche (tra cui "fila dritto", "anello delle nuove piazze", "piste ciclabili", "la grande viabilità cittadina"), ma non è ancora visibile on line. Anche per l'attività "l'assessore risponde" è stata avviata la prima fase di predisposizione del progetto ma, approfondendo l'esame e passando dall'enunciato alla sua realizzazione, è emerso come le difficoltà tecniche e organizzative del progetto, nonché le risorse umane necessarie all'attuazione, fossero superiori ai risultati sperati che lo avevano promosso, tanto da valutarne l'accantonamento. Le altre attività: "whatsapp", "nuovo sito internet", "studio di fattibilità della nuova piattaforma per le segnalazioni" hanno visto la piena realizzazione e il raggiungimento degli indicatori preposti.

2015_SET 71_4	Istituzione di nuove aree mercatali nel centro storico per il trasferimento degli attuali mercati di Rimini città del mercoledì e del sabato.	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato completamente conseguito con la seguente cronologia operativa: con D.D. n. 1133 del 23.06.2015 si è provveduto per i mercati di Rimini Città del mercoledì e del sabato alla formulazione e pubblicazione delle graduatorie degli esercenti concessionari; con D.C.C. n. 60 del 12.07.2015 sono state individuate, dopo lungo confronto con le Associazioni di Categoria, le nuove aree mercatali del Centro Storico; con D.D. n. 1681 del 08.09.2015 sono stati individuati i singoli posteggi nelle nuove aree mercatali; il 14/10/2015 si è provveduto alla materiale ricollocazione dei posteggi ambulanti.
------------------	---	--------------------	---	-------------------	---

Codice Direzione	grado di raggiungimento	CUSTOMER	ECONOMICO / FINANZIARIO	INNOVAZIONE	MIGLIORAMENTO	Totale complessivo
UOA Avvocatura Civica	CONSEGUITO			1		1
Direzione Risorse Finanziarie	CONSEGUITO		9	2	3	14
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO		1			1
Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo	CONSEGUITO			7	3	10
Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale	CONSEGUITO		2	4	5	11
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO				1	1
Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana	CONSEGUITO			1	9	10
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO				1	1
	PARZIALMENTE CONSEGUITO	1				1
Direzione Patrimonio, Espropri; Attività Economiche, Organismi Partecipati	CONSEGUITO		2	1	7	10
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO				2	2
Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale	CONSEGUITO		3	3	1	7
Direzione Polizia Municipale	CONSEGUITO				2	2
	PARZIALMENTE CONSEGUITO				1	1
Unità Progetti Speciali	CONSEGUITO				1	1
Segretario Generale	CONSEGUITO		1	7	1	9
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO				2	2
Totale complessivo		1	18	26	39	84
	CONSEGUITO		17	26	32	75
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO		1		6	7
	PARZIALMENTE CONSEGUITO	1			1	2



A sintetico commento della complessiva attività dell'Ente, si possono evidenziare, ovviamente senza alcuna pretesa di esaustività, tre drivers principali sui quali concentrare l'attenzione:

- 1) l'adeguamento tempestivo e non meramente "burocratico" all'evoluzione della legislazione;
- 2) la realizzazione di politiche territoriali e di investimento di attuazione del "masterplan strategico";
- 3) gli investimenti sulla cultura e sugli eventi caratterizzanti una nuova immagine di Rimini quale destinazione turistica.

Sotto il primo profilo si sottolineano in particolare i seguenti filoni di attività:

- a) l'attuazione delle norme in materia di trasparenza ed anticorruzione, che hanno positivamente ed efficacemente impegnato tutto l'apparato in una serie molto estesa e diversificata di attività e iniziative: dall'ampliamento della proposta formativa, all'incremento delle attività di vigilanza e supervisione delle partecipate, all'adozione di specifiche iniziative e protocolli comportamentali per assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa; in materia di dematerializzazione e digitalizzazione dell'attività amministrativa è stato approvato il Piano di informatizzazione e se ne avviata con decisione l'attuazione, attraverso in particolare la digitalizzazione degli atti per assicurare il rispetto della scadenza dell'agosto 2016; sono state altresì assunte numerose iniziative in materia di OPEN DATA;
- b) è proseguito l'adeguamento alla normativa in materia di armonizzazione della contabilità e di fatturazione elettronica, che ha comportato un lavoro complesso e articolato, sfociato nell'approvazione del DUP e del bilancio di previsione secondo le nuove regole contabili, nel dicembre 2015; con il ché, nel 2015, si è proceduto all'approvazione di due bilanci (2015 e 2016);

- c) La complessa fase di gestione dell'arretrato, conseguente all'internalizzazione della gestione diretta della "TARI".

Sotto il secondo profilo si segnala:

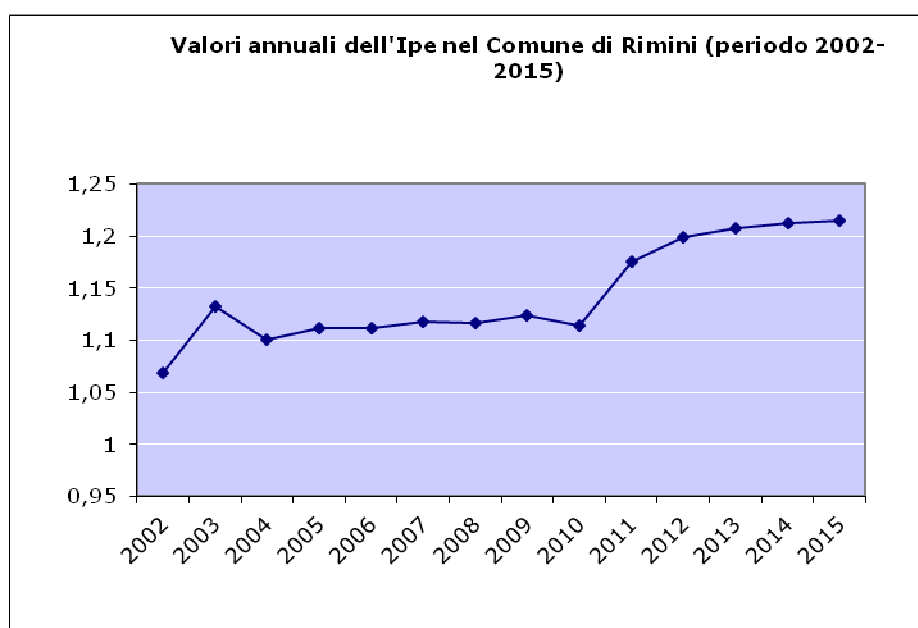
- a) il forte impegno in termini di realizzazione delle opere pubbliche programmate: sono state portate avanti le ulteriori fasi di ambiziosi progetti, quali l'anello delle nuove piazze e la sistemazione di piazza Malatesta (preceduta dalla complessa operazione di trasferimento dei mercati ambulanti), gli interventi di fluidificazione del traffico dell'asse mediano ("FILA DRITTO"); realizzazione e progettazione di nuove strutture scolastiche, realizzazione del PSBO, prosecuzione dei lavori relativi al teatro Galli e appalto dei lavori del Leon Battista Alberti, solo per citare le opere più significative;
- b) nel 2015 sono state altresì avviate le attività per la candidatura di progetti nei diversi Assi del POR FESR; è stata sostanzialmente conclusa l'attività relativa all'asse VI (Città attrattive e partecipate) e sono state poste le basi per le candidature relative agli altri Assi, che sono attualmente in corso;
- c) nell'ambito dell' attuazione del Masterplan strategico, l'avvio del processo di realizzazione del "Parco del Mare ", che ha raccolto n° 155 manifestazioni di interesse, attualmente all'esame degli uffici;
- d) il completamento del procedimento di approvazione del PSC e le premesse per l'analogo procedimento di approvazione del Rue, approvato nei primi mesi del 2016.

Infine un breve accenno alle azioni condotte nell'ambito del settore cultura e turismo; oltre alle attività consolidate e tradizionali e alla riproposizione di alcune iniziative avviate nel 2013 e nel 2014 (AL MENI, MOLO STREET PARADE), si è proseguito nella ricerca di forme innovative di valorizzazione dell'immagine e della cultura identitaria ("Il senso del pesce" , "In viaggio verso EXPO")

Risultati dell'attività complessiva (routinaria e progettuale)

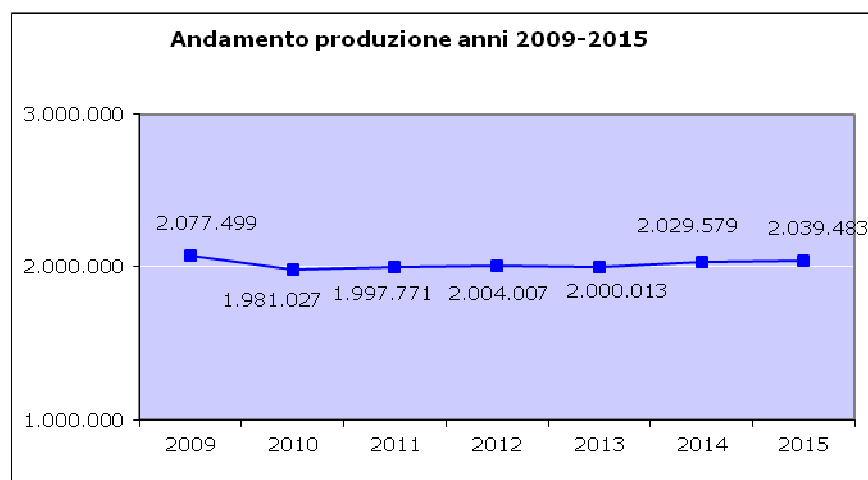
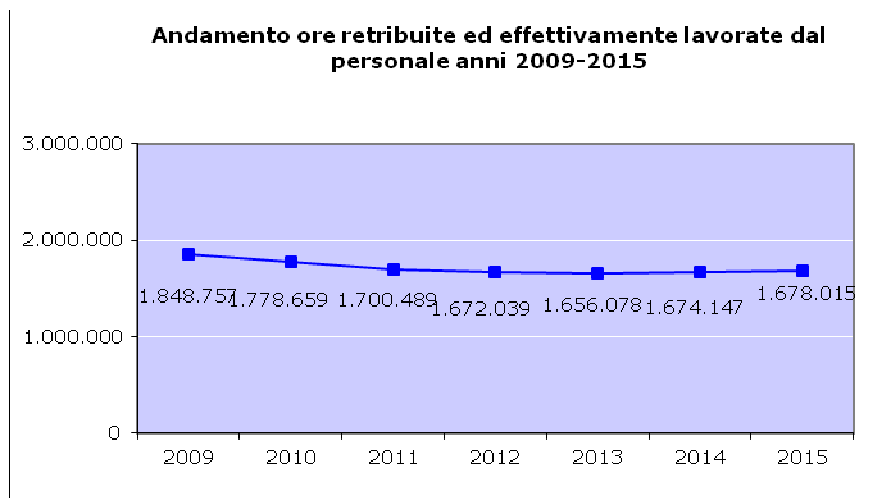
Rinviando alla specifica relazione per l'analisi di dettaglio, in questa sede ci si limita a riferire alcuni elementi di sintesi.

Per l'anno 2015 si evince che l'Ipe complessivo di Ente è pari a 1,215 evidenziando un incremento sia rispetto all'anno precedente, pari allo 0,30%, sia rispetto al quinquennio precedente (2010-2014) pari al 3,30% e a quello dell'anno di definizione dei risultati complessivi della produzione (anno 2002 o seguenti) pari al 14,60%.



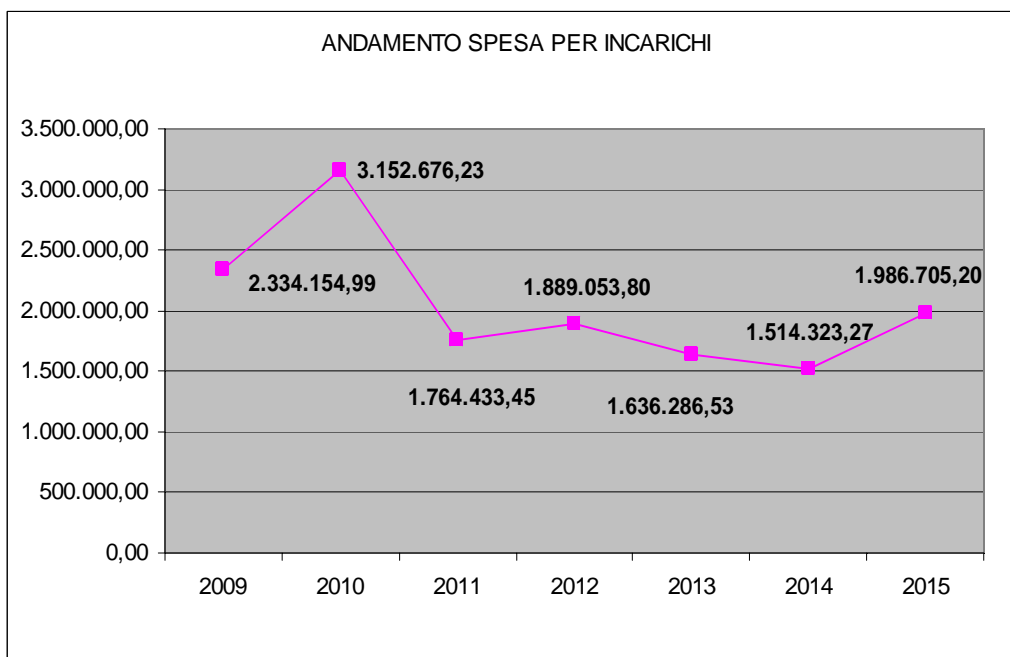
Va segnalato che le vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale (articolo 1 comma 557 della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006 e s.m.i), nonché le limitazioni in materia assunzionale (art. 3 comma 5 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114) hanno determinato, nel corso degli anni, una diminuzione del personale in servizio (forza lavoro) e una conseguente diminuzione delle ore complessive lavorate dall'intero apparato amministrativo (1.656.078 dell'anno 2013 contro 1.672.039 dell'anno 2012, 1.700.489 ore dell'anno 2011 e 1.778.659 dell'anno 2010). Negli anni 2014 e 2015 si osserva un lieve aumento delle ore lavorate dal personale in servizio (1.676.065 nel 2014 e 1.678.015 nel 2015) rispetto al 2013 (1.672.039). Tale incremento, per l'anno 2015, è in parte dovuto a quanto disposto dalla L. 23 dicembre 2014 n. 190 in merito alla ricollocazione del personale delle Province destinatario dei processi di mobilità, ma analizzando la situazione di dettaglio si evidenzia come tale aumento riguardi

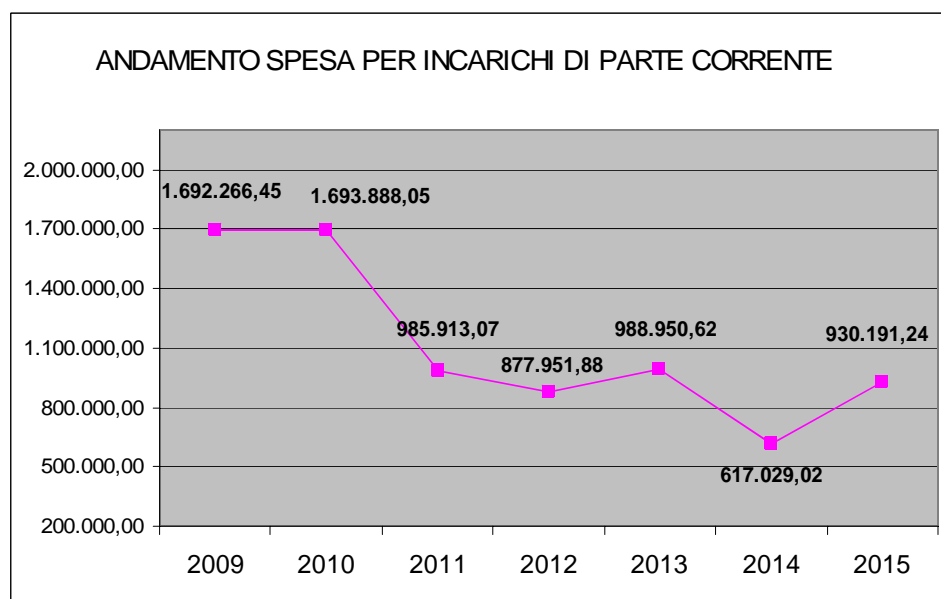
esclusivamente i servizi di line (URP, Polizia Municipale, servizi educativi, servizi sociali, lavori pubblici, servizi demografici, attività culturali, ecc.) dove si è passati da 1.375.097 ore lavorate nel 2011 a 1.420.142 ore lavorate nel 2014 e 1.430.622 ore lavorate nel 2015. Al contrario nei servizi di staff la forza lavoro è costantemente diminuita passando da 325.392 ore nel 2011 a 254.004 ore nel 2014 e 247.393 nel 2015. Tali dati dimostrano l'attenzione dell'amministrazione a mantenere inalterato il livello dei servizi, in quanto nel corso degli anni è stata garantita la copertura del turn over negli uffici che erogano servizi al pubblico a scapito dei servizi di staff che si occupano esclusivamente di attività organizzative interne all'ente. Tale fenomeno (riduzione della forza lavoro) confrontato con la quantità dei servizi e prodotti erogati denota un aumento della produttività del lavoro. I risultati raggiunti vanno letti anche alla luce di considerazioni in ordine all'innovazione e all'ammodernamento tecnologico, che se da un lato hanno visto un incremento della digitalizzazione e gestione on line dei procedimenti, dall'altro sono stati oggetto di un'evoluzione meno marcata di quanto sarebbe stato necessario, in considerazione dei vincoli prodotti dal rispetto del patto di stabilità sugli investimenti in hardware e software.



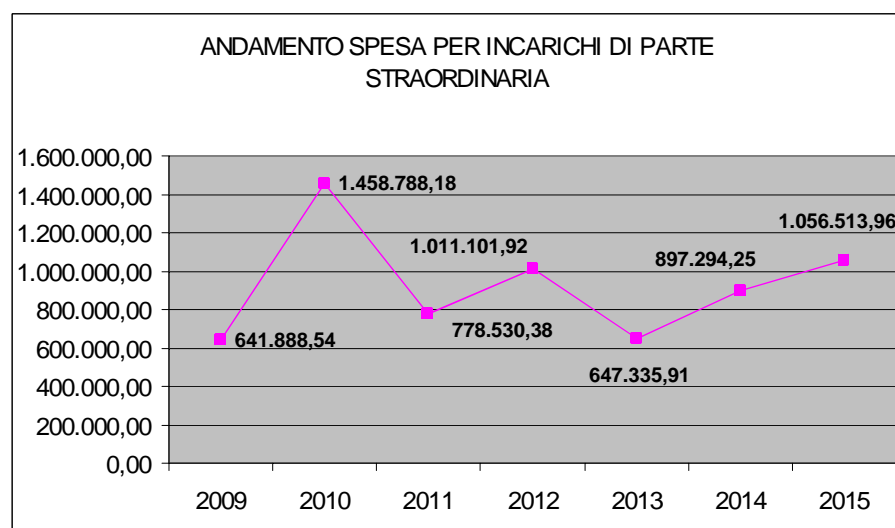
La spesa per incarichi continua il percorso di riduzione iniziato negli scorsi anni con una riduzione progressiva dal 2010 del 36,98%, passando da complessivi 3.152.676,23 euro ai 1.986.705,20 nel 2015.

Rispetto all'anno 2014 si registra un aumento dovuto all'incarico assegnato al nuovo Collegio dei Revisori per euro 139.885,20 e per le spese legali aumentate di euro 202.186,62. L' incremento della spesa rispetto al 2014 è quindi pari al 31,19%.





Per la parte investimenti l'importo complessivo è pari ad euro 1.056.513,96 ma occorre precisare che per euro 433.889,86 la spesa risulta finanziata da terzi per cui l'onere a carico del comune è pari a 622.624,10 (nel 2014 il dato era pari ad euro 897.294,25); raffrontando le spese effettive a carico del bilancio dell'Ente (per la parte investimenti) dell'anno 2014 con quelle corrispondenti del 2015, si registra una riduzione di spesa del 30,61%.

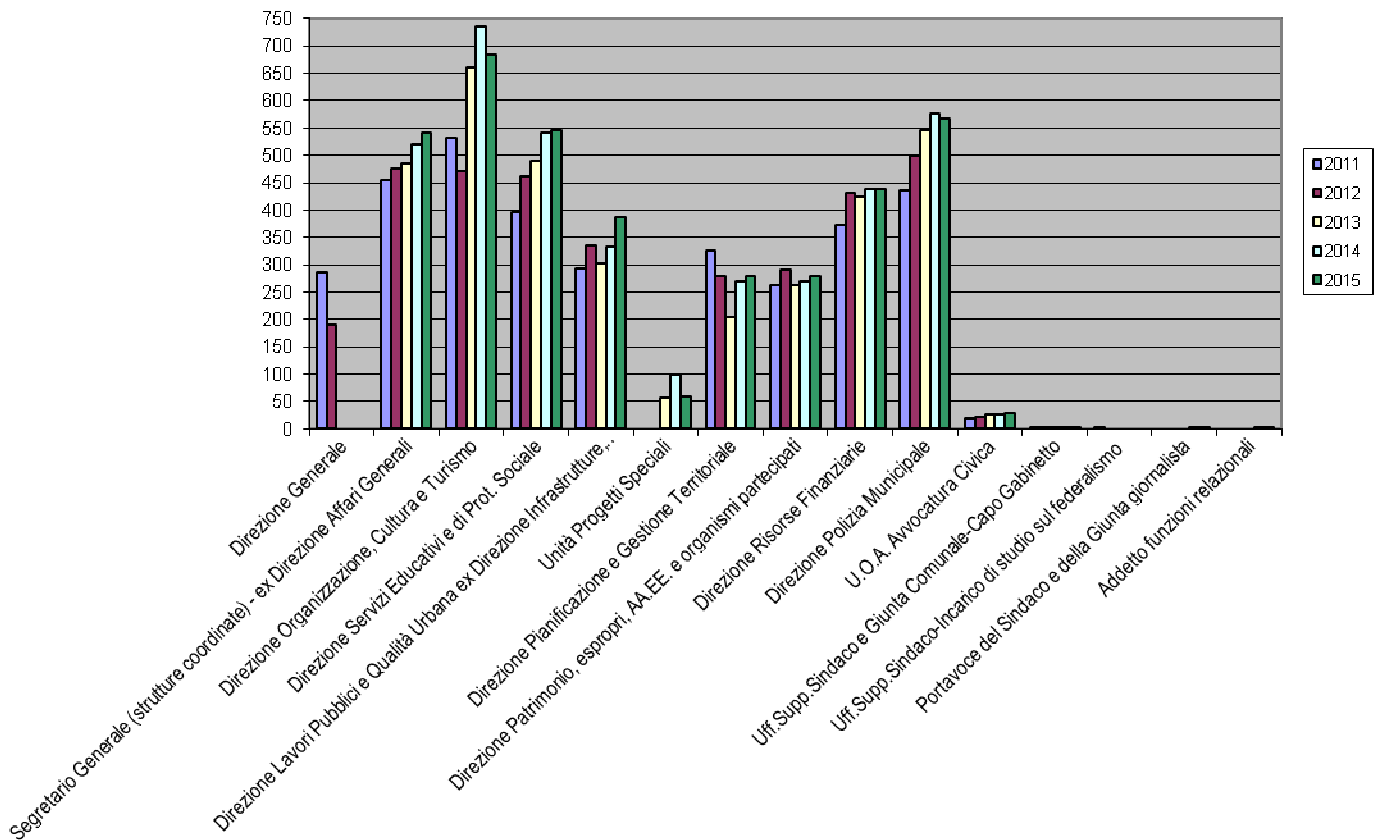


Completando infine la trattazione della produzione delle singole strutture organizzative, si evidenziano diversi livelli di produttività. Per tutte le 59 strutture organizzative (direzioni, U.O.A., Settori e U.O. o unità inferiori non ricomprese in strutture di rango superiore), l'indice è maggiore o uguale a 1.00.

Il dato dettagliato di ciascuna struttura organizzativa, quindi con riferimento agli uffici o analoghe strutture di base dell'organizzazione, evidenzia dati sostanzialmente positivi. L'indice risulta positivo per 191 strutture considerate (96% del totale), con la seguente articolazione: 28 con indice maggiore o uguale di 1.40; 156 con indice maggiore o uguale a 1.00. Per 7 strutture (4% del totale) l'indice di produzione effettiva è invece negativo, con valore minore di 1.00.

Il grafico seguente inoltre illustra il numero di prodotti lavorati da ciascuna struttura di massima dimensione dell'ente (direzioni e altre strutture autonome) negli anni 2015, 2014, 2013, 2012 e 2011. Con riferimento all'attività complessiva dell'ente si evidenzia una sostanziale invarianza dei prodotti lavorati nell'anno 2015 rispetto agli anni precedenti (3812 prodotti nel 2015, 3812 prodotti nel 2014, 3459 nel 2013, 3460 nel 2012 e 3363 nel 2011). Dall'analisi di dettaglio si evidenzia che tale aumento risulta distribuito in maniera omogenea.

Numero prodotti lavorati per ciascuna Direzione anni 2011, 2012, 2013, 2014 e 2015



Il sistema permette inoltre di rilevare altre informazioni, raggruppate per strutture di massima dimensione (direzione), riassunte nella tabella seguente.

SINTESI RISULTATI DELLA PRODUZIONE ANNI 2011, 2012, 2013, 2014 E 2015

Struttura organizzativa	Nuovi prodotti/servizi					Incremento volumi					Adeguatezza quantitativa (mancata corrispondenza tra richiesto e realizzato)					Riduzione tempi					Miglioramento servizi (dal punto di vista qualitativo: accessibilità, accoglienza utenti, semplificazione..)					Riduzione costi				
	2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015
Direzione Generale	7	3				3	0				0	0				0	0				3	0				0	1			
Segretario Generale (strutture coordinate) - ex Direzione Affari Generali	15	31	38	25	23	3	47	82	62	84	0	3	0	0	0	0	1	0	0	1	2	2	2	5	4	4	3	1	2	1
Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo	21	15	15	12	15	50	71	84	81	89	10	21	12	9	6	7	2	1	1	0	10	3	3	5	2	1	2	3	2	0
Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale	16	18	20	38	29	21	27	52	49	59	4	6	9	8	6	0	2	0	1	1	2	1	1	4	1	2	2	1	4	2
Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana ex Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente	34	45	29	32	18	13	7	9	17	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	1	1	0	0	1
Unità Progetti Speciali			1	5	1			0	0	0			0	0	0			0	0	0			0	0	0			0	0	0
Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale	19	7	4	4	6	50	29	37	36	39	21	25	22	10	18	5	1	1	2	0	4	3	5	1	3	0	3	1	0	0
Direzione Patrimonio, espropri, AA.EE. e organismi partecipati	14	14	9	13	6	21	29	30	41	52	6	12	6	7	11	1	2	0	0	0	1	3	1	0	0	2	1	1	0	0
Direzione Risorse Finanziarie	8	21	6	7	8	22	14	28	19	35	0	0	0	1	2	2	0	4	0	3	0	2	8	10	5	4	4	6	2	5
Direzione Polizia Municipale	8	3	20	23	2	71	98	90	101	122	0	0	3	4	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
U.O.A. Avvocatura Civica	0	0	0	0	1	4	2	0	7	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ufficio di supporto del Sindaco e della Giunta Comunale - Capo di Gabinetto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Uff. Supporto al Sindaco - Incarico di studio sul federalismo	0	0				0	0				0	0				0	0				0	0				0	0			
Portavoce del Sindaco e della Giunta giornalista				0	0				0	0				0	0					0				0	0				0	0
Addetto funzioni relazionali				0	0				0	0				0	0					0				0	0				0	0
TOTALE ENTE	142	157	142	159	109	258	324	412	413	508	42	67	52	39	46	15	8	6	4	5	22	14	21	29	19	14	17	13	10	9

Anche per l'anno 2015 la sintesi consente di evidenziare la capacità dell'ente di:

1) ampliare e migliorare i servizi al cittadino e agli utenti quali: Progetto Pane e internet per l'alfabetizzazione digitale della cittadinanza; apertura di nuovi sportelli presso la Casa delle donne (sportello legale, sportello antidiscriminazione, sportello di assistenza psicologica); organizzazione delle Giornate della Trasparenza; ricevimento delle istanze di concorso tramite procedura on line; presa in carico delle persone adulte disabili attraverso il potenziamento del servizio di assistenza sociale; assistenza degli alunni portatori di handicap presso le scuole di istruzione secondaria superiore; intervento al plesso scolastico XX settembre per la realizzazione di nuova scuola materna a tre sezioni; adeguamento e ampliamento impianti sportivi presenti sul territorio comunale; piano d'azione dell'agglomerato di Rimini volto ad evitare e ad abbattere il rumore migliorando la situazione in aree dove l'esposizione dei residenti è ritenuta eccessiva e proteggendo le aree relativamente quiete; ristrutturazione del complesso storico Leon Battista Alberti con destinazione università; progetto Emporio solidale di Rimini finalizzato alla creazione di un supermercato rivolto a famiglie che si trovano in situazioni di difficoltà economica; avvio della programmazione e degli atti propedeutici alla realizzazione del Parco del Mare.

2) soddisfare un aumento di domanda rispetto all'anno precedente di taluni servizi quali: incremento nella gestione del punto d'ascolto e delle informazioni fornite presso l'ufficio relazioni con il pubblico attraverso la gestione della posta elettronica; incrementata la gestione dello sportello CO.RE.COM per la tutela del consumatore; aumento delle convenzioni CI.VI.VO. stipulate e dei volontari gestiti; incrementato il numero di carte d'identità elettroniche rilasciate, degli attestati di regolarità soggiorno temporanei e permanenti per cittadini dell'Unione europea, dei permessi "R" in centro storico, delle pratiche di cittadinanza, di cremazione e conseguente consegna urna ai familiari o dispersione ceneri; aumento delle inumazioni e tumulazioni presso il cimitero urbano e i cimiteri del forese; aumento delle pratiche di disdetta a e subentro dei contratti di luce votiva; incrementato il numero di utenti per richiesta di informazioni specialistiche presso l'ufficio TASI; incrementata l'attività per la gestione dell'imposta di soggiorno (gestione dichiarazioni, versamenti, accertamenti, ecc.); incremento attività dell'ufficio IMU per gestione fallimenti e rimborsi; aumento attività di informazione specialistica all'utenza ufficio pubbliche affissioni e ufficio TARI; incremento degli stages formativi nell'ambito del progetto di alternanza scuola-lavoro; l'aumento delle concessioni d'uso di impianti sportivi e delle manifestazioni sportive organizzate; incremento delle autorizzazioni sul demanio marittimo rilasciate;

incremento delle attività per dare risposta a una maggiore richiesta di informazioni turistiche (evasione richieste materiale turistico, distribuzione materiale editoriale turistico, gestione posta elettronica, partecipazione a progetti comuni con Rimini Reservation); ampliamento del numero degli spettacoli culturali collaterali e musicali; aumento delle iscrizioni ad alcune classi strumentali dell'istituto musicale "G. Lettimi"; incremento della produzione di pubblicazioni, cataloghi e bollettini da parte della biblioteca; aumento del numero di proiezioni da parte della cineteca nell'ambito della manifestazione Rimini al cinema; incremento del numero delle iniziative Felliniane; aumento dei progetti di continuità realizzati tra asili nido e scuole infanzia; incrementati i colloqui con persone adulte presso lo sportello sociale; incremento della gestione dei progetti sociali finalizzati all'area minori, alle responsabilità familiari, alla povertà e all'esclusione sociale; incremento degli alloggi di edilizia convenzionata assegnati; aumento delle domande accolte in merito all'erogazione di contributi a sostegno di inquilini morosi incolpevoli; incremento degli alunni portatori di handicap assistiti nelle scuole inferiori; incrementati gli esoneri/rimborsi per gli abbonamenti al trasporto scolastico; incrementati i provvedimenti per servizi di pubblica incolumità adottati dall'ufficio sicurezza; incrementata l'attività dello sportello unico per le attività produttive per quanto riguarda i settori dell'artigianato, del commercio in sede fissa, della somministrazione alimenti, delle edicole e degli alberghi (SCIA, autorizzazioni, revoche e dinieghi); incrementato il numero degli utenti ricevuti all'ufficio condono per la richiesta informazioni e per il ritiro di atti; incrementata l'attività dell'ufficio attività economiche per la gestione del trasferimento dei mercati ambulanti della città; aumentato il numero di ordinanze interdittive emesse nei confronti delle attività economiche e delle strutture ricettive del territorio; incremento dell'attività dell'ufficio sismica presso lo sportello per l'edilizia; incremento delle pratiche di abitabilità dell'anno corrente istruite; aumento delle pratiche di sospensione lavori per abusi edilizi in corso d'opera; incremento dei controlli di polizia giudiziaria da parte della Polizia municipale, delle ordinanze e autorizzazioni rilasciate per la viabilità, delle autorizzazioni rilasciate per passi carrabili, dei cantieri edilizi controllati, dei sopralluoghi effettuati per edifici terreni insalubri, nomadi, cittadini extracomunitari, dei controlli commerciali e delle pattuglie utilizzate per il contrasto all'abusivismo commerciale, dei nodi presidiati per disciplinare il traffico e degli incidenti rilevati da parte del Reparto mobile, del presidio delle scuole nei momenti di entrata/uscita degli alunni.

3) miglioramento dei servizi quali: attivazione del social media Whatsapp come ulteriore canale di comunicazione verso la cittadinanza, istituendo il nuovo servizio "Whatsurp" per l'invio di messaggi sul tema dell'emergenza e della pubblica utilità; messa on line del nuovo portale dell'Amministrazione comunale che consente una migliore integrazione con i social media e permette al pubblico una migliore navigazione; Creazione di una sezione dedicata ai progetti comunitari e alle possibilità di finanziamento sul sito internet del comune al fine di garantire una maggiore informazione anche agli utenti esterni; l'assistenza al cittadino a seguito dell'entrata in vigore dei nuovi tributi TARI e TASI con predisposizione e stampa di guide operative per l'utenza (una per ogni tributo); migliorata l'azione di sostegno ai contribuenti in contrasto al fattore "crisi" favorendo modalità di rateizzazione del tributo sugli immobili con l'applicazione di oneri finanziari ridotti; ulteriormente potenziato il servizio di ricevimento pubblico prolungando gli orari di apertura e aumentando il numero degli operatori a seguito della reinternalizzazione del servizio di gestione e riscossione della tassa smaltimento rifiuti; implementazione e completa operatività su piattaforma statale interamente digitale (SID) per la gestione semplificata, informatizzata e trasparente del Demanio Marittimo e Portuale; —ulteriore semplificazione al procedimento delle iscrizioni agli asili nido e alle scuole infanzia nell'ottica del risparmio di tempo da parte degli utenti; proseguimento della realizzazione dell'intervento strategico sulla mobilità cittadina denominato "fluidificazione dell'asse mediano" per l'eliminazione della gran parte degli impianti semaforici esistenti e delle svolte a sinistra sostituendole con rotatorie lungo il collegamento viario fra il nord e il sud della città; rifunzionalizzazione della circonvallazione urbana volta ad alleggerire il traffico sulla circonvallazione interna; interventi di manutenzione straordinaria all'impianto di pubblica illuminazione al fine di intervenire sul fronte della sicurezza e dell'ordine pubblico; pubblicazione su apposito link del sito comunale delle proposte deliberative connesse a varianti allo strumento urbanistico e degli elenchi dei CDU richiesti da privati da cui se ne deduce lo stato di avanzamento (sospeso, pronto per il rilascio..); misure incentivanti finalizzate al recupero funzionale del patrimonio immobiliare esistente operando una riduzione degli importi ed agevolazioni relative alle modalità di pagamento del contributo di costruzione dovuto per la realizzazione di talune tipologie di interventi; attivato il portale SIS per la presentazione delle pratiche sismiche in formato digitale; Nell'ambito della rilevazione dei carichi di lavoro dell'anno 2015, si è altresì proceduto al monitoraggio dei tempi procedurali, richiesto dall'art. 24 del D.Lgs 33/2013.

In proposito per ciascuna delle categorie dei procedimenti in carico alle singole strutture organizzative è stata chiesta la compilazione di un prospetto, come di séguito formulato:

N.	DENOMINAZIONE E PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE U.O RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2015	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2015	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2015	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2015 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/ RITARDO 2015
								GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto					

I risultati rilevati hanno dato conto di n° 41.270 procedimenti chiusi nell'anno 2015, con una percentuale pari al 4% di procedimenti chiusi oltre il termine.

Come già rilevato negli anni precedenti, le maggiori criticità in ordine al rispetto dei tempi procedurali sono riscontrate nelle attività dello Sportello Edilizia e dell'ufficio controlli edilizi/agibilità.

A questo proposito si forniscono pertanto le seguenti informazioni aggiuntive.

Relativamente alle pratiche riferite ai permessi di costruire si segnala che il Decreto "Sblocca Italia" convertito in Legge 164/2014 ha semplificato il procedimento in materia edilizia riducendo notevolmente i tempi per il rilascio dei permessi di costruire (passando da 135 gg a 75 gg). Gli uffici si trovano tuttavia ad oggi a dover affrontare un consistente arretrato in quanto nonostante la crisi del settore risultano costanti i numeri relativi alle pratiche SCIA e di certificazione di conformità edilizia ed agibilità.

Per quanto concerne le pratiche di abitabilità si segnala che il procedimento di conformità edilizia ed agibilità è notevolmente cambiato con la Legge Regionale 15/2013. Infatti, la nuova normativa regionale (L.R. 15/13) ha portato alla concreta semplificazione delle attività anche attraverso il principio di responsabilizzazione del privato e dei professionisti interessati, tutte le pratiche sono sottoposte a controllo formale in ingresso, secondo le dichiarazioni rese dal privato, mentre solo quelle sorteggiate per le verifiche di merito comportano una conseguente istruttoria tecnica che verifichi lo stato dei luoghi e la veridicità delle dichiarazioni. Va ricordato che nell'anno 2012 le pratiche di arretrato risultavano 1034, nell'anno 2013 n. 825, nell'anno 2014 n. 628 mentre al 31 dicembre 2015 le pratiche arretrate ammontano a n. 588 evidenziando una notevole riduzione delle pratiche non evase.

Tuttavia le nuove verifiche di merito richieste in forza delle delibere regionali di riferimento costringono gli uffici ad un maggior approfondimento ed accertamento dello stato dei luoghi e della veridicità delle dichiarazioni di parte.

Si segnala che l'esigenza di recupero dell'arretrato presente nel settore edilizia sia per le pratiche di rilascio di nuovi provvedimenti che per quelle repressive, è all'attenzione dell'Amministrazione e il principale ostacolo ad un'azione risolutiva è costituito dalla carenza di personale adeguatamente formato e preparato.

L'adeguamento delle risorse umane disponibili e il continuo investimento sulla strumentazione informatica consentirebbe di portare a risoluzione le problematiche sopra evidenziate.

	Anno 2011				Anno 2012				Anno 2013				Anno 2014				Anno 2015			
	n. pratiche presentate	n. pratiche istruite	n. pratiche concluse con rilascio schede da tecnica	grado di soddisfazione	n. pratiche presentate	n. pratiche istruite	n. pratiche concluse con rilascio schede da tecnica	grado di soddisfazione	n. pratiche presentate	n. pratiche istruite	n. pratiche concluse con rilascio schede da tecnica	grado di soddisfazione	n. pratiche presentate	n. pratiche istruttorie formale	n. pratiche concluse con rilascio schede da tecnica	grado di soddisfazione	n. pratiche presentate	n. pratiche istruttorie formale	n. pratiche concluse con rilascio schede da tecnica	grado di soddisfazione
pratiche abitabilità anno corrente	322	263	69	21 %	288	244	60	21 %	246	232	71	29 %	366	275	91	29 %	372	287	85	54 %
pratiche abitabilità anni precedenti	796	272	173	22 %	775	300	250	32 %	1034	357	290	28 %	825	259	197	24 %	628	375	71	11 %

Va ricordato che nel corso degli ultimi anni si è incentivata l'attività di controllo sul territorio sia per reprimere l'abusivismo edilizio sia al fine di far percepire il costante controllo della Pubblica Amministrazione sul corretto uso del territorio.

Unitamente alla costante attività di gestione dei procedimenti attivati nell'anno di specifico riferimento si è unito il recupero dell'arretrato.

Nel corso del 2015 è proseguita l'attività legata alla fase esecutiva del procedimento repressivo attraverso l'adozione degli atti funzionali alla risoluzione delle problematiche sorte nell'evasione dei fascicoli.

In particolare sono stati redatti 3 provvedimenti che hanno richiesto un cospicuo impegno di risorse volte all'analisi della giurisprudenza amministrativa reperita nonché alla predisposizione di un budget marketing che tenesse conto anche di esperienze maturate in altre realtà.

Di pari passo si è comunque continuata l'attività repressiva che, per quanto sopra e considerate le esigue risorse disponibili, risulta in calo rispetto a quanto svolto nell'anno 2014. Si deve anche rilevare che l'ufficio è stato interessato da una serie di trasferimenti relativi al personale in dotazione con conseguenziale lieve riduzione degli accertamenti eseguiti dovuti al necessario periodo di formazione.

	Anno 2012			Anno 2013			Anno 2014			Anno 2015		
	n. pratiche	n. pratiche concluse con provv.t o/riscontrate in fase esecutiva	grado di soddisfacimento	n. pratiche	n. pratiche concluse con provv.t o/riscontrate in fase esecutiva	grado di soddisfacimento	n. pratiche	n. pratiche concluse con provv.t o/riscontrate in fase esecutiva	grado di soddisfacimento	n. pratiche	n. pratiche concluse con provv.t o/riscontrate in fase esecutiva	grado di soddisfacimento
pratiche esaminate	401	195	48,63%	302	126	41,72%	511	244	47,75%	560	268	47,86%
pratiche in corso	1334	313	23,46%	1442	179	12,41%	1805	370	20,50%	1830	208	11,37%
ordinanze demolizione emesse	86	86	100,00%	73	55	75,34%	122	122	100,00%	65	65	100,00%
sanzioni amministrative emesse	44	44	100,00%	16	16	100,00%	20	20	100,00%	31	31	100,00%
pratiche inviate LLPP e patrimonio per esecuzione coattiva e redazione perizia tecnica estimativa	3	0	0,00%	16	0	0,00%	144	144	100,00%	261	261	100,00%
sopralluoghi di verifica	825	324	39,27%	955	319	33,40%	982	328	33,40%	1057	279	26,40%

I lavori pubblici

Allegato necessario al bilancio è il programma delle opere pubbliche da redigere secondo le disposizioni dell'art. 128 del D.Lgs. 163/2006.

Tuttavia le caratteristiche di tale documento, finalizzato prevalentemente a fornire grandi linee di indirizzo all'attività di investimento e a garantirne la compatibilità e coerenza con il bilancio, mal si prestano ad una rendicontazione in grado di fornire un quadro sufficientemente esaustivo delle attività relative alla realizzazione delle opere pubbliche nell'anno corrispondente a quello in cui vengono inserite; questo sia perché l'andamento di tali attività si svolge su un arco temporale di norma superiore all'annualità, sia perché molte attività sono rappresentate nel programma in voci omnicomprendenti e pertanto non rappresentative degli effettivi e concreti contenuti dell'attività.

Pertanto nel presente paragrafo si darà conto di alcuni dati di sintesi, che riguardano il complesso dell'attività dedicata ai lavori pubblici, con una breve illustrazione anche di quelle opere che per la loro rilevanza e strategicità costituivano specifici obiettivi nell'ambito del Piano esecutivo di gestione.

Settore Edilizia Pubblica e valorizzazione del patrimonio

Sono stati "lavorati" complessivamente 93 "prodotti" (con ciò definendo interventi caratterizzati da specifica individuazione), di cui 32 provenienti da annualità precedenti. Si tratta di interventi di diversa complessità e importanza (da progettazioni di opere scolastiche a contenuti interventi di straordinaria manutenzione) e interessati da fasi di lavorazione diversificate:

- 1) studi di fattibilità/progettazioni preliminari: n° 16
- 2) progettazioni definitiva/esecutiva/appalto/esecuzione lavori: n° 68
- 3) chiusura lavori/collaudi: n° 9

E' stato inoltre portato a compimento il piano di lavoro stabilito dall'Amministrazione Comunale per l'anno 2015 relativo al completamento e approvazione di n. 12 pratiche di perizie tecnico-estimative e n. 7 esecuzioni di interventi di demolizione coattiva di opere abusive.

Di seguito gli interventi più significativi:

- Edilizia scolastica

Priorità dell'Amministrazione è stata la riqualificazione e valorizzazione del patrimonio edilizio comunale nonché di investire su opere strategiche ed innovative per fare fronte all'esigenza di strutture sportive e scolastiche adeguate per i servizi dei cittadini e dell'utenza, ricorrendo all'impiego delle più moderne tecnologie costruttive dedicando grande attenzione al tema del risparmio energetico. Nell'anno 2015 è stato portato a compimento il progetto che ha portato alla realizzazione della nuova Scuola dell'Infanzia XX settembre, con avvio dei lavori per nuove tre sezioni di scuola dell'infanzia e sistemazioni delle aree cortilizie esterne adiacenti alla scuola XX Settembre. La struttura edilizia sarà ad alte prestazioni, per evitare dispersioni termiche e surriscaldamento degli ambienti. La struttura, antisismica, sarà interamente in legno con sistema costruttivo "Platform frame", sistema innovativo per una più veloce e pulita costruzione dell'opera. La struttura sarà dotata di un impianto solare fotovoltaico, un impianto a pompa di calore idrotermica, riscaldamento a pavimento a bassa inerzia, impianto di ventilazione meccanica e un sistema di recupero acque meteoriche.

Il costo complessivo dell'intervento è pari ad € 1.900.000,00. E' stato inoltre approvato il progetto di ristrutturazione della segreteria della scuola XX Settembre, per un importo pari ad € 150.000,00, con lavori che verranno avviati nel fermo estivo. L'ex alloggio del custode ha subito la trasformazione a nuovo archivio e due spogliatoi per il personale ausiliario di tutto il complesso scolastico; il piano primo è stato opportunamente suddiviso, in modo tale che una parte verrà occupata dagli alunni della scuola media e l'altra da quelli della scuola elementare.

Sono stati inoltre completati i lavori di miglioramento sismico di n. 2 edifici scolastici quali: Scuola Elementare DECIO RAGGI e Scuola Elementare GIANNI RODARI per complessivi Euro 700.000.



- Piano di interventi per l'adeguamento, la riqualificazione e la valorizzazione delle strutture sportive

Nell'ambito della riqualificazione e valorizzazione del patrimonio edilizio comunale, l'Amministrazione Comunale si è impegnata in un programma di azioni per adeguare, migliorare e potenziare le strutture sportive attraverso la realizzazione di impianti moderni, dotati di idonei servizi e di impianti tecnologici conformi alle disposizioni normative vigenti sia sotto il profilo meramente edilizio-urbanistico sia in materia di contenimento dei consumi energetici. Gli interventi hanno riguardato le strutture maggiormente utilizzate, in particolare (ma non solo) dai bambini e dai ragazzi, gli impianti sportivi di quartiere, quali punti di aggregazione e socialità, adeguati sotto il profilo dell'accessibilità e dei servizi.

A titolo esemplificativo, si citano di seguito alcuni importanti interventi realizzati o in fase di realizzazione: il rifacimento del manto erboso presso lo Stadio Romeo Neri e il contestuale intervento manutentivo sugli spogliatoi e servizi annessi nonché sull'impianto di video sorveglianza; i lavori alla pista di atletica sempre presso lo stadio Romeo Neri; gli interventi diffusi sui campi da calcio (San Vito, Rivazzurra, Viserba, San Giuliano, Torre Pedrera, Ina Casa, Vergiano) e ad alcune palestre (Rodari, Bertola, Corpolò).

Nel 2015 è stata avviata la procedura per la realizzazione della Palestra Porta Sud da destinare al gioco della pallavolo, a seguito di escussione della polizza al Soggetto Privato per la mancata attuazione dell'opera.

Settore Infrastrutture e Grande Viabilità

Nell'ambito dell'attività del settore sono stati complessivamente "lavorati" 57 progetti, 18 Direzioni Lavori tutti propri dell'esercizio 2015.

Sono inoltre stati conclusi, con approvazione del certificato di regolare esecuzione/collaudato, n° 3 interventi.

Nel corrente anno si sono portate a compimento alcune opere infrastrutturali di rilevante impatto sulla mobilità della città.

Di seguito gli interventi più significativi:

- **Interventi di fluidificazione dell'asse mediano**

Trattasi di interventi utili a fluidificare il traffico sul cosiddetto asse mediano (da nord a sud della città) e rendere nel contempo più sicura la circolazione stradale, eliminando, ove possibile, gli impianti semaforici esistenti e le svolte a sinistra nonché a ricomporre le fratture di collegamento fra il centro storico e le frazioni.

L'attuazione dell'intervento ha carattere pluriennale e riguarda principalmente la realizzazione di rotonde in corrispondenza delle principali intersezioni stradali lungo l'asse mediano e la relativa messa in sicurezza dei percorsi carrabili e pedonali. In particolare, negli anni 2015 sono stati attuati alcuni interventi su incroci ed avviata la progettazione di altri importanti interventi quali il sovrappasso parco Cervi/Via Roma e la rotonda all'incrocio Via Tripoli/Via Roma, da realizzarsi nel 2016.

Parallelamente, sull'asse di Via Tripoli fino ad arrivare all'area di Via Bramante è stata predisposta una soluzione progettuale che mira, sempre attraverso l'eliminazione degli incroci semaforici, alla rifunzionalizzazione della circoscrizione urbana ovvero di quell'insieme di vie che cingono le mura del centro storico.



sovrappasso parco Cervi/Via Roma

- **Riqualificazione urbana e viabilistica della zona nord della città**

I lavori relativi alla prima fase dell'intervento, per un importo di circa € 3.000.000,00, sono iniziati a dicembre 2015 e prevedono la realizzazione di alcune infrastrutture stradali quali una rotonda sulla Via Tolemaide all'intersezione con la Via Apollonia, un nuovo svincolo in prossimità del ponte ferroviario che collegherà la via Diredaua e

l'allargamento della sede stradale fino all'incrocio con la Via Marada ovvero alla previsione di eventuali ed ulteriori lavori che si rendessero necessari per garantire continuità all'intervento.

L'obiettivo è migliorare le esigenze di mobilità della popolazione e dell'utenza turistica, di riqualificare la viabilità e gli arredi della zona nord in un'ottica di armonizzazione della città, di valorizzare l'identità dei luoghi e di rendere, nel complesso, la città più vivibile e fruibile da parte dei cittadini e dei suoi ospiti.

- **Anello Verde – Circuito ciclo-pedonale**

L'Anello Verde è una circonvallazione interamente ciclabile che opera una ricomposizione territoriale della città per ambiti e connette il Centro Storico e le sue frazioni tramite assi radiali di penetrazione. L'intervento mira a rendere più sicura la circolazione eliminando, ove possibile, attraversamenti a raso o impianti semaforici a chiamata ed inserendo una adeguata ed omogenea cartellonistica suddivisibile in segnaletica di accesso e segnaletica di indicazione. Il primo stralcio dei lavori, da Piazzale Boscovich a Via Matteotti, compresa la rifunzionalizzazione di n. 4 attraversamenti pedonali (Via Marecchiese, Via Matteotti e Via Covignano) è iniziato a novembre 2015 e si concluderà nella primavera 2016, per un importo complessivo di € 1.000.000,00.

Project Financing e concessioni di lavori pubblici

- **Cimiteri forese**

E' stato completato l'intervento di Project Financing relativo a costruzione e gestione di n. 3 cimiteri nel forese (S. Maria in Cerreto D.G. 151/2012, S. Martino Monte l'Abbate D.G. 152/2012, Casalecchio D.G. 153/2012).

- **Impianto sportivo pubblico Acqua Arena**

Nel 2015 è stata avviata la gara per la progettazione, costruzione e gestione di un nuovo impianto ad alta prestazione, vocato ad un prevalente utilizzo da parte della collettività e dei cittadini riminesi, ma anche sfruttabile per molte competizioni ed eventi sportivi di carattere interregionale. Le caratteristiche del nuovo impianto consentiranno di valorizzare appieno le potenzialità dell'area in cui si inserisce (parte dell'area ex fiera, attigua al nuovo Palazzo dei Congressi ed all'infrastruttura denominata "Anello Verde"), sfruttando l'ambiente naturale del parco e l'esistente

specchio d'acqua quale inserimento ideale per le attività legate allo sport ed al benessere.

La Direzione Lavori Pubblici ha collaborato in stretta sinergia con altri servizi dell'Ente per la predisposizione degli atti di gara e nella primavera 2015 si è proceduto alla pubblicazione del bando ed allo svolgimento della gara. Attualmente si è in fase di aggiudicazione definitiva per cui si prevede che i lavori possano realizzarsi in circa un anno e partire da settembre 2016. L'impianto ha un valore stimato in circa € 8.000.000,00;

- tempio crematorio

Nel corso del 2014 è stato sottoscritto il contratto di concessione di lavori pubblici riferito alla realizzazione del tempio crematorio. I lavori si sono ultimati, l'inaugurazione dell'opera è avvenuta in data 19 aprile 2016, per divenire operativa al termine della fase di collaudo.

RILEVAZIONE DI COSTI E PROVENTI E MISURAZIONE DI EFFICACIA, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Il Comune di Rimini ha attivato a partire dall'anno 2001, un sistema di contabilità integrata finanziaria – economica – analitica impostato sui centri di costo.

Tale sistema consente, a partire dalle registrazioni di natura finanziaria, di generare le movimentazioni di natura economica, che poi confluiscono nelle voci di contabilità analitica attraverso l'imputazione delle voci di spesa ai vari centri di costo.

Esso permette, pertanto, di produrre conti economici distinti per centro di costo, centro di responsabilità, unità organizzative dell'intero ente: e ciò sia per i servizi di line che per quelli di natura trasversale.

A ciascun centro di costo sono legati una serie di parametri, attraverso i quali vengono costruiti i rispettivi indicatori. Questi ultimi hanno natura mista, ossia indagano l'efficacia (rapporto risultati/obiettivi programmati), l'efficienza (rapporto risultati conseguiti/risorse utilizzate) e l'economicità.

Disporre di conti economici per singolo centro di costo consente di verificare l'apporto di ciascuna struttura al risultato economico generale, di conoscere con esattezza le tipologie di costo e i proventi generati nei singoli servizi e attività e soprattutto poter effettuare le tipiche considerazioni di "make or buy".

Inoltre, la predetta rilevazione consente di disporre di elementi conoscitivi utili all'assunzione di importanti decisioni in ordine alla fissazione di tariffe e di corrispettivi dei servizi all'utenza

Il sistema utilizza le seguenti due tipologie di elementi di misurazione:

- a) i parametri, definibili come i dati quantitativi forniti dalle varie strutture e distinti per centro di costo che contengono una serie di prime informazioni di carattere generale sull'attività dei servizi;
- b) gli indicatori, che si configurano come rapporti, calcolati dall'ufficio Controllo di Gestione, ed afferenti prevalentemente ad aspetti di efficacia, efficienza ed, in particolare di economicità, attraverso la costruzione di una serie di costi unitari per prodotto.

Le chiusure riferite all'anno 2015 hanno preso in considerazione un piano dei centri di imputazione contabile dettagliato, composto da:

n.133 centri di costo/provento

a cui sono correlati

592 parametri/indicatori di cui

parametri n. **413**

indicatori n. **179**

Indicatori di qualità, efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria

Con l'obiettivo di arricchire il sistema di programmazione e controllo e per fornire un ulteriore strumento di misurazione e valutazione della performance, l'Amministrazione con Delibera di Giunta n. 334 del 29/09/2009 ha deciso di dotarsi di un set aggiuntivo di indicatori.

Tale sistema permette di valorizzare i risultati di attività rilevanti riferite all'erogazione di servizi che non vengono compiutamente apprezzate dagli strumenti di misurazione e valutazione in uso in quanto gli obiettivi stabiliti dal Peg e dal Pdo sono generalmente rappresentativi dei risultati di specifiche attività e altri strumenti quali la programmazione per obiettivi, il controllo di gestione, la contabilità analitica e il monitoraggio dei processi produttivi generano informazioni la cui utilità è però spesso limitata dalla notevole quantità degli stessi dati e informazioni sui fenomeni gestionali non sempre di facile lettura. Inoltre questi ultimi strumenti sono legati alle logiche del monitoraggio dell'efficacia, dell'efficienza e della produttività.

Il nuovo set di indicatori intende cogliere e rilevare altri aspetti: la capacità di creare valore per l'utenza o per la collettività, l'innovazione, la capacità di miglioramento lavorando sull'efficientamento dei processi interni e gli obiettivi legati ai risultati economico-finanziari.

Il sistema risulta attualmente composto da n. **393** indicatori:

- n. **114** indicatori di customer-satisfaction - valore per l'utenza o collettività
- n. **87** indicatori di innovazione
- n. **138** indicatori di miglioramento – processi interni
- n. **54** indicatori di risultati economico-finanziari

Di seguito, si inseriscono una serie di parametri ed indicatori. Tali dati sono tratti dai sistemi di controllo descritti nelle due precedenti sezioni senza avere la pretesa di fornire una rappresentazione esaustiva di tutte le attività dell'Ente, ma proponendo una selezione di servizi e attività maggiormente orientati all'utenza.

Le informazioni sono esposte secondo la struttura del programma di mandato, aggregandole per missioni e fornendo successivamente livelli di maggiore dettaglio (centri di responsabilità e centri di costo) secondo la struttura organizzativa alla base della contabilità economico-analitica e del controllo economico di gestione.

I dati, spesso afferenti all'attività ordinaria dell'Ente, non hanno un preciso target di riferimento ma la serie storica, che espone sette annualità, consente importanti raffronti temporali.

L'analisi condotta in sede di valutazione degli elementi costituenti la presente Relazione sulla Performance ha evidenziato come per alcuni settori dell'Ente si renda necessario un intervento di revisione e manutenzione degli indicatori, al fine di renderli maggiormente utili e significativi, nonché una più rigorosa esposizione dei dati e delle informazioni.

Missione 2 – Casa Comune

02.03 Risorse finanziarie

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009
Risorse Finanziarie	Efficacia della gestione di tesoreria: interessi attivi dell'anno in rapporto alla liquidità media dell'anno	Risultati economico-finanziari	0,35	0,54	1,85	3,58	2,05	1,16	1,72%
Risorse Finanziarie	Rispetto patto di stabilità (si/no)	Risultati economico-finanziari	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Risorse Finanziarie	Efficacia nella gestione del debito: tasso medio di indebitamento (totale interessi passivi dell'anno in rapporto all'ammontare del debito al 1° gennaio dell'anno)	Risultati economico-finanziari	2,31	2,37	2,33	2,87	2,45	2,80	3,44%
Risorse Finanziarie	Peso dell'indebitamento: debito dell'ente in rapporto alle entrate correnti (quota capitale + quota interessi)	Risultati economico-finanziari	6,36	6,93	7,34	10,53	10,41	10,65	12,03%
Risorse finanziarie	Velocità di riscossione: rapporto tra accertamenti e riscossioni nell'anno	Risultati economico-finanziari	76,96	74,89	73,32	81,92	75,89	73,89	67,69%

Gli indicatori riportati nella tabella precedente esprimono, in sintesi, sotto vari aspetti, i seguenti cambiamenti in atto nell'assetto finanziario dell'ente:

il rispetto del patto di stabilità;

l'andamento calante dei tassi di rendimento (che influisce sul rendimento derivante dal reimpiego delle giacenze di cassa e tenuto conto che i vincoli di patto hanno generato negli ultimi anni una giacenza media rilevante);

la riduzione del peso dell'indebitamento direttamente connesso al rispetto dei vincoli di finanza pubblica che obbligano ogni amministrazione a ridurre lo stesso;

l'aumento dei crediti intervenuto nell'ultimo anno a seguito della manovra di riaccertamento straordinario che ha obbligato l'ente a rivedere le posizioni creditorie (residui attivi) in base al principio di esigibilità riportando sul 2015 e negli anni successivi, quindi, una serie di crediti originariamente assunti sulle annualità passate.

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
Risorse finanziarie - tributi	Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno - UO Tributi su immobili e Federalismo municipale	Risultati economico-finanziari	7 / 1.245 = 0,56%	6 / 1.761 = 0,34 %	7 / 1.728 = 0,41 %	9 / 1.366 = 0,66 %	20 / 1.728 = 1,16 %

Relativamente all'UO Tributi sugli immobili e federalismo municipale è possibile osservare una costante riduzione dell'indicatore sulla prevenzione del contenzioso fatta eccezione solo per il 2015 caratterizzato non tanto dall'aumento dei ricorsi, ma

dalla diminuzione del numero degli atti in ragione della complessità di quelli riferiti all'Imu ed alle procedure concorsuali; il dato positivo sul numero dei ricorsi, invece, è da collegarsi alla lievitazione dei rapporti e dei contraddittori con i contribuenti, nell'ambito di un rapporto più "amichevole", finalizzato alla definizione di cd accertamenti con adesione (ed evitare, così, il contenzioso).

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
Risorse finanziarie - tributi	Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno - UO Tributi a domanda e Tari	Risultati economico-finanziari	22 / 588 = 3,74%	5 / 431 = 1,16 %	13 / 815 = 1,59 %	14 / 826 = 1,69%	15 / 750 = 2,00 %

Per quanto attiene all'UO Tributi a domanda e Tari è possibile osservare una costante riduzione dell'indicatore sulla prevenzione del contenzioso, fatta eccezione solo per il 2015 caratterizzato dalla messa a regime della Tari istituita e internalizzata nel corso del 2014.

02.04 Sistema informativo comunale e sistema informativo territoriale (Sit)

Direzione	Denominazione e INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009
Direzione Affari Generali - Sit - Toponomastica	n. variazioni introdotte allo stradario (nuove denominazioni, rettifiche)	Innovazione	20,00	64,00	22,00	102,00	76,00	42,00	23,00
Direzione Affari Generali - Sit - Toponomastica	n. civici esterni ed interni lavorati (rilasciati ex novo, variati, cessati..)	Innovazione	3.514,00	3.405,00	4.965,00	8.955,00	9.154,00	9.729,00	20.808,00
Direzione Affari Generali - Sit - Toponomastica	tematismi (analisi geografiche sul territorio): n. richieste evase	Innovazione	500,00	520,00	490,00	515,00	506,00	605,00	630,00
Direzione Affari Generali - Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web uniche (Mappe e informazioni Sit - Toponomastica)	Innovazione	7.867,00	7.477,00	8.179,00	8.961,00	9.196,00	10.433,00	-

Dopo la diminuzione progressiva dei valori relativi alle attività di gestione degli oggetti toponomastici, registrate negli ultimi anni anche in seguito alla flessione del mercato edilizio, per il rilascio e la manutenzione della numerazione civica nel 2015 si è verificato un assestamento su quantità analoghe all'anno precedente.

Anche la richiesta di produzione di tematismi ed elaborazioni di informazioni legate al territorio, già costante da qualche anno, si è mantenuta stabile a riprova di processi relativi ad elaborazioni geografiche necessarie e consolidate, prevalentemente utili ai servizi interni come supporto allo svolgimento delle loro attività.

Relativamente al numero di accessi alle pagine web uniche del Sit, in leggero rialzo rispetto all'anno precedente, si evidenziano nel 2015 il miglioramento della grafica e della fruibilità delle informazioni delle mappe già pubblicate con l'inserimento di nuove funzionalità, tra cui quelle "responsive" che ne consentono un migliore accesso per la mobilità. Inoltre, è stata rilasciata una personalizzazione dell'app regionale del servizio Moka, Maps2you, con l'integrazione di due mappe specifiche per il Comune di Rimini, rispettivamente per gli eventi del Capodanno 2016 e le piadinerie, finalizzate all'accesso diretto tramite smartphone e tablet.

02.08 Urp e Punto Europa

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico	totale ore di apertura al pubblico (settimanale)	Miglioramento - processi interni	30	31	32	30,00	29,00	29,00	33,00	38,00	49,00
Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Numero notizie pubblicate	Customer - Valore per l'utenza o collettività	9.000	6.500	6.000	8.000	5.273	4.600	4.090	dato disponibile da 2009	dato disponibile da 2009
Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Numero Newsletter inviate	Customer - Valore per l'utenza o collettività	59	64	54	58,00	53,00	56,00	54,00	53,00	22,00
Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Numero utenti iscritti al servizio di newsletter	Customer - Valore per l'utenza o collettività	6.491	6.953	6.780	6.700,00	6.560,00	6.440,00	6.266,00	5.700,00	5.000,00
Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Numero di utenti che visitano il sito	Customer - Valore per l'utenza o collettività	1.536.530	1.929.320	1.788.211	1.798.292	1.492.336	1.359.643	1.146.811	1.003.403	dato disponibile da 2008
Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Utenti presso sede Urp	Customer - Valore per l'utenza o collettività	26.783	36.604	32.513	37.679	35.660,00	30.000,00	dato disponibile da 2010	dato disponibile da 2010	dato disponibile da 2010
Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Media utenti giornalieri	Customer - Valore per l'utenza o collettività	83	121	109	113	118,00	110,00	dato disponibile da 2010	dato disponibile da 2010	dato disponibile da 2010

Nel 2015 l'attività del front office dell'URP ha subito dei notevoli cambiamenti, sia per i nuovi progetti che sono stati realizzati, sia per una modifica strutturale e logistica dell'ufficio.

Il decremento degli accessi all'ufficio rispetto all'anno precedente è in parte dovuto al restringimento degli spazi dell'ufficio e alla conseguente rimodulazione dei servizi per i cittadini, ma in modo particolare perché il ruolo e la funzione dell'URP sta attraversando un momento di profondo cambiamento, dove le relazioni con i cittadini, da diretta e personale allo sportello avvengono in misura sempre maggiore attraverso le relazioni sul web (sito e social). Ne sono testimonianza gli aumenti dei fan (facebook) e dei follower (twitter) degli ultimi anni.

Anche nel 2015, oltre al normale orario settimanale di 30 ore, sono state effettuate delle aperture straordinarie pomeridiane per un totale di 12 ore.

La redazione web si occupa in prevalenza della gestione del sito internet del Comune di Rimini. Nel corso del 2015 ha raggiunto l'obiettivo strategico principe con la messa on line del nuovo portale dell'Amministrazione comunale. Il passaggio al nuovo portale ha risentito di alcune difficoltà (una delle altre scelte strategiche è stata infatti l'adozione del linguaggio open source "Drupal") che hanno portato ad una flessione delle pagine visitate compensate dal balzo dei canali social.

Missione 03 – Il Piano strategico e la Pianificazione territoriale

03.02 Interconnessione tra coordinate del Piano Strategico e strumenti della pianificazione territoriale

Direzione	servizio o ambito di rilevazione	Tipologia indicatore conforme PDO - Piano performance	Indicatore	responsabile rilevazione	valore 2015	Note
Pianificazione e gestione territoriale	U.O. Accordi territoriali	Innovazione	Inserimento dati nella banca dati della Regione Emilia – Romagna delle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate o negate dal Comune di Rimini	Pianificazione e gestione territoriale	114 (n. autorizzazioni inserite)	Nel 2015 il Comune di Rimini ha aderito al servizio predisposto dalla Regione Emilia-Romagna per finalità di monitoraggio dati e trasparenza verso i cittadini, ai sensi dell'art. 146 del D. Lgs. n. 42/2004.
Pianificazione e gestione territoriale	U.O. Accordi territoriali	Innovazione	Manifestazioni di interesse pervenute da parte dei soggetti privati per la realizzazione di iniziative progettuali "Parco del Mare"	Pianificazione e gestione territoriale	155 (n. delle manifestazioni di interesse pervenute)	Nel 2015 è stata promossa un'iniziativa progettuale in collaborazione con i soggetti privati per rinnovare il Lungomare di Rimini sud.
Pianificazione e gestione territoriale	U.O. Accordi territoriali	Customer - Valore per l'utenza o collettività	Pubblicità sul sito web dell'Ente degli atti propedeutici e conseguenti al Bando pubblico per la raccolta di tutte le manifestazioni di interesse relative al "Parco del Mare"	Pianificazione e gestione territoriale	7 (n. delle pubblicazioni degli atti amministrativi)	Verranno pubblicate sul sito tutte le informazioni sulle iniziative progettuali del "Parco del Mare"
Pianificazione e gestione territoriale	U.O. Accordi territoriali	Customer – valore per l'utenza o collettività	Pubblicità sul sito web dell'Ente degli atti propedeutici agli accordi territoriali "Parco del Mare" Lungomare Rimini nord.	Pianificazione e gestione territoriale	2 (n. degli atti amministrativi propedeutici agli accordi territoriali)	Nel 2015 sono stati promossi accordi con altri Enti pubblici e/o privati al fine di riqualificare la frazione di Torre Pedrera nell'ambito del "Parco del Mare" Lungomare Rimini nord.

Per quanto riguarda la pianificazione territoriale si propongono per il 2015 indicatori diversi rispetto alle serie storiche delle precedenti edizioni della Relazione sulla performance con l'intenzione di focalizzare l'attenzione sull'iniziativa progettuale "Parco del mare" e sulle attività in materia di monitoraggio dati e trasparenza.

Missione 04 – La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico

Direzione 25 – Infrastrutture, mobilità e ambiente

Centro di responsabilità 68 – Direzione infrastrutture. Mobilità e ambiente

Centro di costo 00085 Gestione parcheggi

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0104	STALLI DISPONIBILI		22.099	21.958	21.123	20.799	20.726	20.611	21.474	21.327	22.686
0232	STALLI GRATUITI DISPONIB.		14.435	14.356	13.671	13.143	13.043	12.928	14.008	14.016	13.046
0233	STALLI A PAGAMENTO DISP.		7.664	7.602	7.452	7.656	7.683	7.683	7.466	7.311	9.640
Codice Indicatore	Denominazione Indicatore	Descrizione contenuto Indicatore	Valore Indicatore anno 2015	Valore Indicatore anno 2014	Valore Indicatore anno 2013	Valore Indicatore anno 2012	Valore Indicatore anno 2011	Valore Indicatore anno 2010	Valore Indicatore anno 2009	Valore Indicatore anno 2008	Valore Indicatore anno 2007
MU08	STALLI PER ABITANTE	Stalli disponibili per abitante	0,15	0,15	0,14	0,14	0,14	0,15	0,15		
MU09	STALLI PER ABITANTE EQUIVALENTE	Stalli disponibili per abitante equivalente	0,13	0,13	0,12	0,12	0,12	0,13	0,13		

Il perdurare della crisi nel settore dell'edilizia, con particolare riferimento alla realizzazione di piani particolareggiati e interventi di edilizia diretta ha fatto sì che negli ultimi anni la quota dei parcheggi disponibili sia a pagamento che gratuiti si sia praticamente stabilizzata ovvero da qualche anno non si hanno significativi aumenti della disponibilità di stalli di sosta per abitante.

Dal 2012 l'Amministrazione Comunale ha assunto direttamente la gestione dei parcheggi a pagamento determinando, anche a fronte di un lieve incremento dei parcheggi a pagamento, un notevole incremento delle entrate da circa 900 mila euro, quota restituita da Agenzia Mobilità ad una media di introiti annui pari a circa 3.000.000 di euro.

Nell'ambito dei servizi relativi alla sosta a pagamento si segnalano a partire dalla fine del 2015:

- o l'introduzione del pagamento effettivo della sosta per mezzo dell'utilizzo dell'Applicazione SOSTA FACILE in dotazione da ottobre 2015, che permette il pagamento attraverso il telefonino;
- o l'applicazione del pagamento della sosta nel periodo invernale sulla Zona Lungomare.

I due elementi innovati di cui sopra, specialmente il pagamento invernale della sosta nella zona lungomare, se opportunamente controllato, potranno contribuire ad incrementare ulteriormente gli introiti derivanti dalla gestione della sosta a pagamento.

Missione 05 – Welfare di comunità

Direzione 20 – Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di responsabilità 10 – Settore politiche giovanili e servizi educativi

Centro di costo 0009 Scuole infanzia

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0024	GG APERTURA	Giornate di apertura servizi scolastici	189	189	187	187	184	188	187	190	-
0009	ISCRITTI TOTALI	Somma eqb 0418+0410+0411	3.512	3.602	3.694	3.704	3.672	3.598	3.627	-	-
0418	ISCRITTI SC INF COMUNALI	Iscritti al 31/12	1.213	1.204	1.216	1.217	1.218	1.216	1.238	1.254	1.221
0029	POPOLAZIONE 3 6 ANNI		3.931	4.053	4.204	4.149	4.065	3.812	3.768	3.720	3.561
0030	DOMANDE PRESENTATE		1.681	1.705	1.783	1.698	1.761	1.759	1.763	1.776	1.763
0282	ISCRITTI PAGANTI SC INF COMUNALI		1.150	1.136	1.143	1.157	1.058	1.076	1.052	1.161	1.150
0283	ISCRITTI ESENTI SC INF COMUNALI		63	68	73	60	160	140	186	93	71
0410	ISCRITTI SCUOLE INF STATALI	Iscritti alle scuole d'infanzia statali	878	824	825	807	793	754	700	-	-
0411	ISCRITTI SCUOLE INF PRIV CONV	Iscritti alle scuole d'infanzia private convenzionate	1.421	1.574	1.653	1.680	1.661	1.628	1.689	-	-

Nell'ultimo quinquennio è complessivamente aumentata l'offerta pubblica. Ciò grazie alla scelta dell'Amministrazione comunale che ha puntato alla realizzazione di nuove sedi con spese di investimento a proprio carico (scuola infanzia Acquamarina di via Sacco e Vanzetti con 4 nuove sezioni; scuola infanzia la Gabbianella di via Po con 2 nuove sezioni). L'ottenimento delle 6 nuove sezioni con personale (insegnante e ATA) statale ha fatto sì che la spesa corrente non gravi sul Comune. A ciò si aggiunge la nuova scuola per l'infanzia XX Settembre che porterà 1 nuova sezione statale. Nello stesso periodo le scuole per l'infanzia private hanno invece ridotto la propria offerta.

Direzione 20 – Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di responsabilità 10 – Settore politiche giovanili e servizi educativi

Centro di costo 0011 Asili Nido

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0009	ISCRITTI TOTALI	Somma eqb 0412+0413+0414	796	855	885	899	861	894	808	-	-
0024	GG APERTURA	Giornate di apertura servizi scolastici	189	189	187	187	184	188	187	-	-
0028	POPOLAZIONE 0 3 ANNI		3.047	3.053	3.065	3.255	3.306	3.407	3.735	3.889	3.586
0030	DOMANDE PRESENTATE	Domande presentate al Comune: nuove+riconferme	805	837	931	899	1.061	1.080	859	767	873
0412	ISCRITTI NIDI COMUNALI	Iscritti al 31/12	473	494	492	497	521	544	559	565	526
0413	ISCR NIDI CONVENZIONATI	Iscritti presso Asp Valloni, Asp Ceccarini, Coop Acquerello	123	119	123	130	122	122	30	-	-
0414	ISCR NIDI PRIVI AUTORIZZATI		200	242	270	272	218	228	219	-	-
0415	VOUCHER	numero di bambini iscritti ai nidi privi autorizzati cui il comune eroga voucher per frequenza (di cui dell'eqb precedente)	77	69	74	85	65	91	21	-	-
0416	ISCRITTI PAGANTI NIDI COMUNALI		437	449	433	459	457	480	467	515	474
0417	ISCRITTI ESENTI NIDI COMUNALI		36	45	59	38	64	64	92	50	52

Direzione 20 - Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di Responsabilità 22 – Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di costo 0136 Famiglie e minori

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
0462	N PROGETTI FAM/MINORI PDZ	N. progetti riguardanti famiglie e minori nel Piano di Zona	20	28	20	18	24

Direzione 20 - Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di Responsabilità 22 – Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di costo 0137 – Disagio adulti

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
0463	N. PROGETTI GIOVANI PDZ	N. progetti riguardanti i giovani nel Piano di Zona	9	5	2	2	3
0464	N. PROGETTI TOSSICODIP PDZ	N. progetti sulle tossicodipendenze nel Piano di Zona	3	4	3	3	3
0465	N. PROGETTI ESTREMAPOVERTA	N. progetti riguardanti la salute mentale nel Piano di Zona	12	11	13	11	12

Direzione 20 - Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di Responsabilità 22 – Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di costo 0138 Anziani

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
0466	N PROGETTI ANZIANI PDZ	N. progetti riguardanti gli anziani nel Piano di Zona	27	24	16	9	10
0467	N. UTENTI ASSIST DOMICIL	N. utenti anziani con assistenza domiciliare	815	793	663	531	524
0468	ORE ASSIST DOMICILIARE	Ore di assistenza domiciliare erogate nell'anno	76.116	76.500	66.937	57.485	61.910

Per quanto riguarda gli anziani la principale direttrice d'azione è stata quella di allestire un insieme di prestazioni, servizi ed accorgimenti che potessero rappresentare per le famiglie e la rete comunitaria una alternativa al ricovero od accoglienza in strutture. Una di queste azioni è rappresentata dall'assistenza domiciliare.

Direzione 20 - Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di Responsabilità 22 – Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di costo 0139 Area disabili

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
0469	N PROGETTI DISABILI PDZ	N. progetti riguardanti i disabili nel Piano di Zona	26	18	14	12	11
0470	SERVIZIO CAAD: CONTATTI	soggetti che si sono rivolti al Centro Adattamento Ambiente Domestico per informazioni e consulenze (comprende anche quelli che poi hanno presentato domanda)	1.216	1.404	1.231	1.150	888
0471	SERVIZIO CAAD:BENEF. ER.	utenti del Centro Adattamento Ambiente Domestico beneficiari di contributi (fondi regionali)	23	29	56	30	69
0472	N PROGETTI SALUTE MEN.PDZ	N. progetti riguardanti la salute mentale nel Piano di Zona	4	3	3	2	0

Direzione 20 - Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di Responsabilità 59 – U.O. Servizi amministrativi area sociale

Centro di costo 0153 Contributi economici

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
0276	ANZIANI RIC. STR. PRIVATA	anziani ricoverati in struttura privata non accreditata	81	99	96	101	101
0543	AMMON. ANZIANI RIC. STR. PRIVATA	spesa anziani ricoverati in struttura privata non accreditata	585.412,24				
0278	ANZIANI CONTIN. M.V.	n. utenti anziani con contributo continuativo (minimi vitali)	72	63	36	49	52
0279	ANZIANI AMMONT M.V.	ammontare dei contributi continuativi anziani (minimi vitali)	123.995,55	106.129,22	109.630,95	87.057,16	78.415,00
0440	ANZIANI RIC. STR. ACCRED.	anziani ricoverati in strutture accreditate (sia pubbliche che private)	112	101	104	99	103
0544	AMMON. ANZIANI RIC. STR. ACCRED.	spesa anziani ricoverati in strutture accreditate (sia pubbliche che private)	527.301,48				
0441	ANZIANI CONTIN. A.R.	n. utenti anziani con contributo continuativo (alternativi al ricovero)	76	104	64	115	114
0442	ANZIANI AMMONT A.R.	ammontare dei contributi continuativi anziani (alternativi al ricovero)	104.661,59	164.172,02	177.441,77	196.645,31	177.115,46
0443	ANZIANI U.T.	n. utenti anziani con contributo una tantum	140	161	109	136	116
0444	ANZIANI AMMONT U.T.	ammontare dei contributi una tantum anziani	104.307,18	126.531,31	125.948,17	106.611,88	86.493,00

Direzione 20 - Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di Responsabilità 59 – U.O. Servizi amministrativi area sociale

Centro di costo 0154 Bandi Isee

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
0450	BANDO BADANTI: DOM PRESENT	domande presentate per bando badanti (fondi comunali)	68	57	82	71	57
0451	BANDO BADANTI BENEFICI ER	soggetti beneficiari di contributi su bando badanti	68	56	66	62	48
0452	IMPORTO A BANDO BADANTI	importo stanziato per bando badanti	300.000,00	100.000,00	76.995,54	73.004,46	71.500,00
0456	FAMIG 4+ FIGLI: BENEFICI ER	soggetti beneficiari contributi famiglie 4+ figli (no bando ma distribuzione proporzionale fondo stanziato su domande presentate)	95	94	128	123	127
0457	IMPORTO FAMIG 4+ FIGLI	importo stanziato per famiglie 4+ figli	66.590,00	45.022,00	85.978,89	87.448,75	103.215,72
0458	NUCLEO NUM: BENEFICI ER.	soggetti beneficiari assegno nucleo numeroso (3+figli minori)(il Comune cura l'istruttoria poi trasmette esiti a Inps che paga su propri fondi)	356	406	299	271	293
0459	MAT MADRI NON LAV: BEN ER.	soggetti beneficiari assegno maternità madri non lavoratrici (il Comune cura l'istruttoria poi trasmette esiti a Inps che paga su propri fondi)	202	250	250	243	225
0460	CERTIFIC. ISEE RILASCIATE	numero di certificazioni Isee rilasciate (il rilascio di tale certificazione non comporta imputazione di costi diretti)		2.919	1.777,00	2.001,00	1.606,00

Missione 6 Formazione – Università

Direzione 20 – Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di Responsabilità 10 – Settore Politiche giovanili e servizi educativi

Centro di costo 0106 Politiche giovanili

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009
0419	CENTRI GIOVANI GEST DIRET	Centri giovani gestiti direttamente: centro giovani Rimini5 Santa Giustina	1	1	1	1	1	1	1
0420	CENTRI GIOVANI AUTOGESTIO	centri giovani in autogestione: grottarossa (via della Lontra, 40), Casa Pomposa, Casa del teatro e della Danza	3	3	3	3	3	3	3

Missione 7 – Cultura

Direzione 15 – Cultura e Turismo

Centro di Responsabilità 33 – U.O. Biblioteca, Istituzione 'Musica, teatro, eventi' e Lettimi

Centro di costo 0019 Istituto musicale Lettimi

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0127	ISCRITTI INTERNI ALLE CLASSI PAREGGIATE	comprende: iscritti classi pareggiate vecchio ordinamento, iscritti classi pareggiate corsi pre-accademici, iscritti classi pareggiate diploma accademico I livello, iscritti classi pareggiate diploma accademico II livello	153	153	170	166	165	164,00	159,00	129,00	122,00
0344	ISCRITTI CORSI VARI	corso che non riceve contributi e utilizza aule/auditorium a seguito di concessione in suo a titolo oneroso. Contiene la somma di tutti quei corsi vari non indicati singolarmente e si riferiscono a corsi svolti da associazioni esterne. Comprende i corsi: Pianoforte per Adulti, Contrabbasso classico e Jazz, Arpa Celtica e Moderna, Canto lirico e moderno, Canto lirico	52	53	164	174	118	169,00	156,00	170,00	165,00
0354	ISCRITTI CORSO SUZUKI	comprende il corso Metodo Suzuki e Coro Adulti svolti da associazioni esterne. Corso che non riceve contributi e utilizza aule/auditorium a seguito di concessione in suo a titolo oneroso	100	104	76	68	55	39,00	56,00	-	-
0377	ISC. RESIDENTI COMUNE RN	per determinare provenienza dell'utenza	98	94	97	101	114	122,00	117,00	-	-
0378	ISC. RESIDENTI PROVINCIA RN	per determinare provenienza dell'utenza	25	27	31	29	29	25,00	27,00	-	-
0379	ISC. RESID. FUORI PROV. RN	per determinare provenienza dell'utenza	28	29	37	30	39	35,00	33,00	-	-
0380	ISCRITTI RSM	per determinare provenienza dell'utenza	2	3	5	6	10	12,00	10,00	-	-
0501	ISCRITTI CORO VOCI BIANCHE	Corso svolto da associazione che non riceve contributi e utilizza aule/auditorium a seguito di concessione in suo a titolo oneroso a	17	20	23	40		-	-	-	-
	ISCRITTI CORSO DI PROPEDEUTICA MUSICALE	comprende i corsi: In Crescendo, Allegro Assai, Orchestrando, Latte e Musica, Adulti, svolti da associazione esterna. Corsi che non ricevono contributi e utilizzano aule/auditorium a seguito di concessione in suo a titolo oneroso	132	158							

L'istituto superiore di studi musicali "G. Lettimi", con particolare riguardo all'ultimo quinquennio, ha svolto un'attività in prevalenza didattica, offrendo corsi del previgente ordinamento tradizionale ormai in esaurimento, corsi del percorso preaccademico e corsi diploma accademico di I e II livello di recente attivazione.

Nonostante la persistente crisi economica, il numero degli iscritti si è mantenuto sostanzialmente stabile rispetto al 2014. Gli iscritti complessivi dei corsi istituzionali proposti dal "Lettimi" sono stati 153.

Considerando il numero degli studenti residenti sul territorio comunale questi risultano, in percentuale, leggermente in aumento rispetto agli allievi provenienti dalla provincia e soprattutto da fuori provincia che al contrario sono invece in leggerissimo calo. Si tratta comunque di variazioni che contano pochissime unità e pertanto non è da ritenersi come valore statistico significativo rispetto alla tendenza che risulta pertanto stabile.

Riguardo agli altri corsi ospitati dal Lettimi, che per numerosi allievi sono propedeutici al proseguimento nei corsi pareggiati, il numero degli iscritti risulta notevolmente diminuito rispetto agli ultimi anni. Probabilmente il motivo principale di questo calo generale di iscrizioni non è dovuto ad un diminuito interesse nella formazione musicale (che peraltro nel territorio risulta alta), ma alla crisi economica che costringe le famiglie a una contrazione nella spesa per le attività dei figli. Nel complesso si conferma tuttavia una importante domanda di formazione musicale.

Direzione 15 – Cultura e Turismo

Centro di Responsabilità 33 – U.O. Biblioteca, Istituzione 'Musica, teatro, eventi' e Lettimi

Centro di costo 0035 Sagra Malatestiana

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0031	SPETTATORI		14.833	15.300	18.992	15.630	14.825	14.839,00	14.083	15.790	16.492
0032	RAPPRESENTAZIONI		29	27	29	28	27	28	24	30	20

La Sagra Musicale Malatestiana è partita anche nel 2015 dai grandi concerti sinfonici, che rappresentano le colonne portanti della sua lunga storia. Accanto a questo ciclo sinfonico storico, anno dopo anno, vengono allestiti progetti produttivi e altri percorsi musicali più di nicchia, che nel 2015 hanno previsto l'impiego di giovani esecutori, nuove produzioni in prima assoluta che da qualche anno affidano al mondo della ricerca teatrale pagine musicali di rara frequentazione e di elevato interesse musicologico, progetti tematici appositamente pensati per la Sagra che rispondono a parametri qualitativi richiesti dal Ministero e dalla Regione Emilia Romagna. E' avvenuto, per fare alcuni esempi, con i percorsi di musica barocca, con l'intreccio interdisciplinare sugli effetti collaterali del romanticismo, con le pagine di giovani compositori dedicate al mondo di Tolkien, con il Salon Wittgstein, con lo spettacolo multimediale "L'Impronta, cuori moderni", "Teresa de Jesus", "Hyperion" di Bruno Maderna e la regia di Muta Imago, il set cinematografico intorno a Casanova e "Zoroastre" di Rameau. Investire quote crescenti di budget in direzione di questi percorsi che esplorano i linguaggi meno frequentati della musica barocca e quelli della nostra contemporaneità fuori dall'industria culturale, ha voluto dire far crescere, accanto al prestigio dei grandi concerti sinfonici un pubblico prevalentemente giovanile più attento e curioso ai territori della ricerca.

In questo percorso della nostra programmazione aver sostanzialmente confermato il pubblico, con un incremento di quello ai concerti dell'Auditorium Palacongressi, insieme a una crescita degli episodi multimediali più di nicchia, rappresenta un risultato pregevole, un obiettivo perseguito che affianca alla performance quantitativa delle presenze totali, una articolazione qualitativa di presenze e percorsi diversi. Variabile indipendente è rimasta la conquista di pubblico giovanile non abituale, che viene incrementato anno dopo anno con il progetto Mentore oltre che con la rassegna per i più piccoli Armoniosamente.

Direzione 15 – Cultura e Turismo

Centro di Responsabilità 33 – U.O. Biblioteca, Istituzione 'Musica, teatro, eventi' e Lettimi

Centro di costo 0036 Attività cinematografiche

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0031	SPETTATORI	Somma spettatori Cineteca+ Agostiniani Cinema sotto le stelle	20.154	18.623	21.140	20.865	16.817	25.428	31.438	30.617	22.802
0032	RAPPRESENTAZIONI	Somma rappresentazioni Cineteca+ Agostiniani Cinema sotto le stelle	221	173	184	165	191	286	368	282	275
0033	POSTI MANIFESTAZIONI	Somma posti Cineteca+ Agostiniani Cinema sotto le stelle	632	632	632	632	632	634	634	634	634
0034	UTENTI		4.166	3.637	3.064	2.521	2.845	3.626	4.565	5.567	6.706
0100	ADDETTI AL CENTRODI COSTO		3	2	2	2	3	3	3	3	3
0243	CONSULTAZIONI		2.234	2.670	2.088	2.556	2.466	2.380	2.951	4.156	4.344
0314	TRATTAMENTI CATALOGRAFICI		1.596	1.080	721	581	1.131	570	777	493	1.053
0317	PRESTITI		695	820	695	809	739	747	895	1.218	1.640
0318	SPETTATORI CINETECA		9.840	8.350	8.556	8.164	7.948	13.249	19.877	18.200	10.874
0319	RAPPRESENTAZIONI CINETECA		192	144	151	143	161	255	335	282	245
0320	POSTI MANIFESTAZ. CINETECA		92	92	92	92	92	94	94	94	94
0321	SPETTATORI AGOSTINIANI		11.014	10.273	12.584	12.701	8.869	12.179	11.561	12.417	11.928
0322	RAPPRESENTAZ. AGOSTINIANI		31	29	33	32	30	31	33	31	30
0323	POSTI MANIF. AGOSTINIANI		540	540	540	540	540	540	540	540	540

I due dati statistici più evidenti e di maggior rilievo sono l'incremento, per quello che riguarda la programmazione, del numero di spettacoli offerti, in gran parte a pagamento (+ 27,5%) e, per quello che concerne l'attività di documentazione, il notevole aumento delle unità bibliografiche catalogate (+47%). Se al primo risultato, frutto anche di collaborazioni con altri soggetti pubblici e privati, consegue un incremento anche del numero complessivo di spettatori (+8%), il secondo è l'esito del lavoro di valorizzazione dell'ingente patrimonio bibliografico acquisito dalla ex associazione Fondazione Federico Fellini, ora, e per la prima volta, quasi integralmente inserito nel catalogo collettivo nazionale. All'aumento del numero di fruitori dei servizi bibliotecari (+14%) non ha però corrisposto un analogo incremento dei prestiti (-15%) e delle consultazioni (-20%), di quelle audiovisive in particolare, sempre più incentrate su titoli rari, mentre in diminuzione è la richiesta di film più recenti reperibili, anche facilmente, attraverso canali alternativi.

Direzione 15 – Cultura e Turismo

Centro di Responsabilità 33 – U.O. Biblioteca, Istituzione 'Musica, teatro, eventi' e Lettimi

Centro di costo 0034 Gestione biblioteca

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0003	PRESTITI LIBRARI		93.805	95.089	88.225	86.329	77.634	74.928	72.060	67.492	62.170
0314	TRATTAMENTI CATALOGRAFICI		9.179	7.751	16.132	6.543	8.352	10.680	10.734	10.036	10.848
	ISCRITTI PER ABITANTE	Iscritti alla Biblioteca in rapporto ai residenti	0,4	0,4	0,400	0,387	0,389	0,360	0,340		
	PRESTITI PER ABITANTE	Prestiti in rapporto ai residenti	0,6 = 93805 / 147747	0,6	0,600	0,588	0,550	0,530	0,520		
	LIBRI PER ABITANTE	Patrimonio librario in rapporto ai residenti	2,31 = 341875 / 147747	2,25 = 335219 / 148579	2,240	2,210	2,320	2,240	2,200		

La Biblioteca Gambalunga è divenuta un'importante officina del sapere della città e del territorio provinciale, avendo saputo coniugare l'importanza bibliografica delle sue collezioni con la dinamicità dei suoi servizi. Ciò si è realizzato attraverso un'azione di partnership con soggetti ed enti pubblici, (adesione alla Rete bibliotecaria di Romagna che serve una popolazione di 1.200.000 cittadini, con un catalogo, fra libri, e-book, periodici, oggetti digitali, di oltre 4.000.000 di documenti), una varietà di interventi, che vanno dalla convenzione con il Campus di Rimini dell'Università di Bologna, alle attività di aggiornamento culturale (conferenze, presentazioni di libri), alfabetizzazione informatica (Pane e internet), rivolte ad adulti e ragazzi di tutte le fasce d'età, promozione di gruppi di lettura, l'apertura di punti di prestito sul territorio (Università di Rimini, Sala studio Viserba, Spiaggia San Giuliano), l'organizzazione di nuovi spazi per gli adolescenti (Sala Holden). La registrazione di una lieve flessione dei prestiti rispetto al 2014 è dovuta al calo registrato dalla sezione ragazzi, causato dalla riduzione temporanea di personale che ha avuto conseguenze sulle iniziative di promozione della lettura.

Direzione 15 – Cultura e Turismo

Centro di Responsabilità 33 – U.O. Biblioteca, Istituzione 'Musica, teatro, eventi' e Lettimi

Centro di costo 0037 Attività teatrali

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0186	SPETTATORI TOTALI	Somma degli spettatori Teatro Novelli+ Teatro Atti	23.730	29.762	27.000	30.650	31.610	33.400	33.186	33.186	29.114
0365	SPETTATORI TEATRO NOVELLI		18.571	23.434	22.626	25.705	26.850	30.500	30.868	30.756	-
0366	SPETTATORI TEATRO ATTI		5.159	6.328	4.374	4.945	4.760	2.900	2.300	2.430	-
0367	RAPPRESENTAZIONI NOVELLI		40	49	54	55	56	59	60	50	-
0368	RAPPRESENTAZIONI T. ATTI		31	31	21	20	19	11	11	12	-
0369	CAPIENZA TEATRO NOVELLI	Posti teatro Novelli	632	632	632	639	639	639	639	639	-
0370	CAPIENZA TEATRO ATTI	Posti teatro Atti	290	290	290	300	300	300	290	290	-

Negli ultimi anni, la grave crisi economica che ha investito tutti i settori della società italiana, ha influenzato profondamente consumi e abitudini, investendo anche la frequentazione delle attività teatrali, in tutta Italia.

La conoscenza del pubblico che frequenta i teatri e l'analisi dei questionari di gradimento somministrati nelle passate edizioni della Stagione Teatrale, hanno consolidato la nostra convinzione che buona parte dei nostri spettatori rimangano affezionati alla formula in abbonamento, dimostrando fedeltà alla sezione di prosa e ai turni di rappresentazioni che prevedono, appunto, la possibilità di abbonarsi all'intera sezione. Il legame spettatore-Stagione Teatrale non si basa infatti solo sulla scelta degli spettacoli ma su una relazione affettiva e sociale più complessa.

Per tale ragione, dovendo confrontarci al contempo con la crisi economica e con risorse finanziarie minori rispetto agli anni passati, abbiamo scelto di tagliare il numero di spettacoli soprattutto tra quelli "fuori abbonamento", investendo energie per promuovere la campagna abbonamenti anche mediante sinergie e collaborazioni con realtà associative del territorio (Cral, istituti bancari, aziende) e mediante azioni mirate rivolte a fasce specifiche di pubblico. Questa politica culturale, abbinata ad una costante attenzione per la qualità artistica delle proposte, ha registrato risultati molto positivi in termini di numero di abbonamenti che per le due sezioni del Turno D e Tracce di nuovo teatro, hanno visto un incremento significativo, rispettivamente + 6% e + 71%.

Anche l'acquisto dei biglietti da parte degli studenti e delle scuole si mantiene sui livelli degli anni precedenti e al riguardo va enfatizzato un lavoro di propedeutica e sensibilizzazione che viene svolto da anni mediante il coordinamento di alcuni insegnanti referenti per il progetto teatro e il coinvolgimento attivo di Soroptimist

Rimini che ha sostenuto l'acquisto di abbonamenti alla Stagione Teatrale per studenti dei Licei e Istituti superiori particolarmente meritevoli.

La promozione del pubblico è un'attività impegnativa, che richiede una costante attenzione alle evoluzioni dei consumi culturali, la conoscenza del territorio e delle sue esigenze in termini di partecipazione agli eventi teatrali.

In tale attività rientra, ad esempio, la collaborazione con compagnie teatrali di Rimini, associazioni culturali, scuole di teatro e di danza, con le quali abbiamo messo in campo azioni di sensibilizzazione alla vita del teatro con agevolazioni speciali, momenti di approfondimento, masterclass e incontri con gli artisti.

In sostanza, abbiamo scelto di concentrarci su una politica del pubblico il più possibile personalizzata, a seconda delle fasce di utenza e di età, al fine di migliorare l'incontro tra la domanda e l'offerta, promuovendo le attività teatrali come servizio alla cittadinanza, rivolto a tutti i segmenti della domanda (dalle famiglie ai ragazzi, dagli amanti del teatro di prosa a spettatori più curiosi e inclini alle nuove proposte del teatro e danza contemporanea e di ricerca). Per il 2015 viene confermato il trend delle presenze, con alcune modificazioni delle abitudini e delle preferenze del pubblico, ma con una tenuta delle presenze che, tenuto conto dei 9 spettacoli in meno rispetto al 2014, rimangono in linea con la Stagione precedente.

Direzione 30 – Patrimonio, espropri, attività economiche, partecipazioni e sport
 Centro di responsabilità 32 – U.O. Partecipazioni societarie e sport
 Centro di costo 0161 Impianti sportivi in uso a terzi

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
0005	impianti sportivi in uso	n. degli impianti sportivi concessi in uso nell'anno	59	52	53	53	53
0324	gratuità	concessioni gratuite rilasciate per l'uso di impianti sportivi	142	111	79	61	61
0325	importo gratuità	valore delle gratuità rilasciate (mancato introito)	103.171,55	105.540,52	91.728,95	67.133,64	49.640,12
0485	soggetti utilizzatori	n. di soggetti diversi tra loro che hanno usato almeno una volta almeno un impianto sportivo in uso	164	140	139	125	76
0486	ore concesse uso stagion.	ore concesse in uso stagionale al netto delle concessioni stagionali per campi da calcio e delle palestre rilasciate dai quartieri	84.250	81.975	82.378	62.487	45.100
0487	ore concedibili in uso	somma delle disponibilità di ogni impianto ad accogliere attività sportiva	99.237,50	96.475	96.600	73.593	55.125

Nel 2015 sono notevolmente aumentate le gratuità concesse, mantenendo però il valore delle stesse pressoché invariato. La gratuità, quale strategia di attrattività per "catturare" eventi, è risultata ancora vincente visti il numero maggiore di eventi sportivi realizzati nelle nostre strutture nel corso del 2015.

Direzione 30 – Patrimonio, espropri, attività economiche, partecipazioni e sport
 Centro di responsabilità 32 – U.O. Partecipazioni societarie e sport
 Centro di costo 0162 Impianti sportivi in gestione a terzi

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
0473	n. impianti sportivi in gestione	n. degli impianti sportivi in gestione nell'anno.	17	24	22	22	21
0489	Impianti canone attivo	impianti con canone attivo - baseball Rivabella, stadio baseball, Tennis Alba Adriatica, Tennis Rivabella, Rugby Rivabella	6	8	6	6	5
0490	impianti corrisp.passivo	impianti con corrispettivo passivo - piscina, pal. Carim, 12 campi da calcio	8	11	11	12	13
0491	impianti no canone-corrisp	impianti senza canone attivo né corrispettivo passivo - tennis Torre Pedrera, tennis Viserba Monte, pista ciclopodistica	3	5	5	4	3
0492	impianti affidam diretto	comprende: Carim, campo via della Fiera, Stadio Baseball, Baseball Rivabella, Rugby Viserbella, pista ciclopodistica	5	9	8	8	6
0493	impianti affidam con gara	comprende: piscina, 11 campi calcio, Tennis Alba Adriatica, Tennis Rivabella, Tennis Torre Pedrera, Tennis Viserba Monte	12	15	14	14	15

Direzione 30 – Patrimonio, espropri, attività economiche, partecipazioni e sport
 Centro di responsabilità 32 – U.O. Partecipazioni societarie e sport
 Centro di costo 0163 Manifestazioni e progetti

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
0332	contributi a f.do perduto assegnati	valore dei contributi a f.do perduto (finanziati a carico del Comune e/o da altri enti pubblici o privati compreso RiminixloSPORT) per l'anno di competenza	40.800,00	55.300,00	42.300,00	37.000,00	47.500,00
0333	n. domande contributi a f.do perduto	richieste di contributo a f.do perduto pervenute di competenza dell'anno compresi tutti gli ammessi al progetto "riminixloSPORT"	34	40	39	48	72
0330	n. domande contributi a f.do perduto non accolte	richieste di contributo a f.do perduto non accolte per un qualunque motivo	4	4	3	20	46
0327	n. eventi sportivi contribuiti	eventi sportivi organizzati da soggetti terzi (attività istituzionale e progetti) a cui è stato assegnato un contributo a f.do perduto per l'anno di competenza	30	36	30	28	26
0326	n. eventi sportivi organizzati	progetti organizzati dal servizio sport	7	4	5	4	4
0328	n. eventi sportivi patrocinati	progetti sportivi organizzati da soggetti terzi a cui il sindaco ha rilasciato il patrocinio	60	81	75	64	62
0329	n. eventi sportivi assistiti	progetti sportivi organizzati da soggetti terzi a cui si è prestata qualsiasi forma di assistenza (conferenza di servizio, pratiche burocratiche, materiale prestato, coppe e premi dati)	127	100	74	20	6
0334	spesa per eventi organizzati	valore delle spese impegnate dal servizio sport per l'organizzazione dei propri progetti	91.500,00	100.500,00	83.000,00	56.500,00	38.615,32

Nonostante la progressiva diminuzione delle risorse, l'Assessorato alle Politiche Sportive ha comunque garantito il regolare svolgimento dei progetti per la promozione dello sport dei bambini e degli anziani e per il sostentamento economico all'attività sportiva per i nuclei familiari più disagiati. Importante anche l'impegno profuso all'assistenza degli eventi che, nel 2015, sono aumentati del 15%.

Missione 08 – Nuova Economia

08.04 Il Turismo

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009
Cultura e Turismo	presenze turistiche nel Comune di Rimini (valore assoluto);	Miglioramento - processi interni	6.916.643	6.997.255	7.320.619	7.604.056	7.772.623	7.425.904	7.366.517
Cultura e Turismo	arrivi turistici nel Comune di Rimini (valore assoluto);	Miglioramento - processi interni	1.633.142	1.598.112	1.609.475	1.629.976	1.598.735	1.533.812	1.511.675
Cultura e Turismo	Presenze turistiche Italiani	Miglioramento - processi interni	4.936.465	4.663.183	4.871.058	5.239.299	5.560.817	5.450.666	5.609.339
Cultura e Turismo	Arrivi turistici Italiani	Miglioramento - processi interni	1.219.490	1.120.768	1.106.239	1.159.069	1.171.658	1.153.531	1.180.999
Cultura e Turismo	Presenze turistiche stranieri	Miglioramento - processi interni	1.980.178	2.334.072	2.449.561	2.364.757	2.211.806	1.975.238	1.757.169
Cultura e Turismo	Arrivi turistici stranieri	Miglioramento - processi interni	413.652	477.344	503.236	470.907	427.077	380.281	330.676
Cultura e Turismo	presenze turistiche per abitante;	Miglioramento - processi interni	46,80	47,43	49,6	52,6	53,8	51,8	52,1
Cultura e Turismo	giorni di permanenza media dei turisti italiani	Miglioramento - processi interni	4,05	4,2	4,4	4,7	4,75	5,09	4,75
Cultura e Turismo	giorni di permanenza media dei turisti stranieri	Miglioramento - processi interni	4,8	4,9	4,9	5	5,17	5,63	5,31

Per commenti sull'andamento dei dati turistici si rimanda all'apposita sezione "Dati di contesto interno ed esterno".

Missione 9 – Sicurezza

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009
Polizia Municipale	Percentuale dei ricorsi accolti in relazione a quelli presentati - Ufficio Contravvenzioni	Miglioramento - processi interni	1,32%	29,32%	3,08%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%
Polizia Municipale	Percentuale dei sinistri rilevati rispetto al totale - reparto Mobile/Infortunistica	Miglioramento - processi interni	75%	75%	75%	75%	75,00	75,00	65,20
Polizia Municipale	Tempo medio di riscontro delle richieste inoltrate - Segreteria Comando	Customer - Valore per l'utenza o collettività	12,00	12,00	14,00	14,00	16,00	18,00	25,00
Polizia Municipale	Percentuale di accertamenti effettuati sul numero di esposti presentati - Ufficio Edilizia/Ambiente/lavoro	Miglioramento - processi interni	65%	42%	42%	70,00%	70,00	70,00	80,00

I risultati dell'attività relativa al contenzioso amministrativa sono relativi a n. 757 ricorsi presentati che sono stati definiti con n. 10 accoglimenti e n. 747 respingimenti. Per tale motivo la percentuale dei ricorsi considerata dall'indicatore specifico (ricorsi accolti) si attesta sul valore dell'1,32%.

La Polizia Municipale di Rimini ha rilevato anche nell'anno 2015 circa il 75% degli incidenti stradali per i quali è richiesto un intervento degli organi di Polizia Stradale (Polizia Stradale, Carabinieri, Polizia Municipale, ecc.). Tale attività in alcuni periodi dell'anno è estesa anche all'orario notturno (operatività h24), per effetto dell'attivazione del servizio in orario 1-7.

Sono aumentati i controlli a seguito di segnalazione di natura edilizia. Il rapporto tra accertamenti effettuati e il numero di esposti presentati è aumentato in maniera significativa al 65% delle segnalazioni pervenute.

Valutazione e risultati della performance individuale del personale dipendente

Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, conformemente con quanto richiesto dall'articolo 9 del decreto legislativo n. 150/2009, risulta disciplinato al titolo III, capo IV del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale del 19 agosto 2014 n. 216 e:

- per il personale dipendente dalla vigente metodologia di valutazione approvata da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 316 del 26/11/2013;
- per il personale titolare di incarico di posizione organizzativa e alta professionalità dalla vigente metodologia per la valutazione dei risultati e delle prestazioni, approvata da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 355 del 29/12/2011.

I sistemi sono improntati alla premialità, al riconoscimento del merito ed alla valorizzazione dell'impegno e della qualità della prestazione individuale, con l'obiettivo del perseguimento della massima efficienza, della qualità della prestazione e dei risultati, nonché della professionalità del personale coinvolto.

Con nota del responsabile della Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo protocollo n. 268693 del 24 dicembre 2015 avente ad oggetto "Valutazione prestazione dipendenti anno 2015", sono state trasmesse ai dirigenti dell'ente le schede da utilizzare al fine di valutare la prestazione dei dipendenti delle categorie contrattuali, relative all'anno 2015, con la precisazione che la valutazione interessa solamente coloro che prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato e che hanno maturato una presenza significativa capace di apprezzare la prestazione del dipendente pari ad almeno 430 ore di effettiva presenza prestata e timbrata nell'anno in menzione. La valutazione del personale dipendente tiene conto dei risultati individuali, delle competenze e dei comportamenti professionali dimostrati nell'esercizio dell'attività.

Con nota del dirigente della Direzione Organizzazione Cultura e Turismo protocollo n. 51994 del 14 marzo 2016, avente ad oggetto "Valutazione prestazione dei titolari di incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità anno 2015", sono state trasmesse ai dirigenti dell'ente le schede da utilizzare al fine di valutare la prestazione dei dipendenti titolari di incarichi di posizione organizzativa e alta professionalità, relative all'anno 2015, precisando che la valutazione interessa solamente coloro che hanno maturato una presenza significativa capace di apprezzare la prestazione del dipendente pari ad almeno 600 ore di effettiva presenza prestata e timbrata nell'anno in menzione. La valutazione del personale titolare di incarichi di posizione organizzativa e alta professionalità, effettuata dal dirigente di riferimento, tiene conto degli obiettivi gestionali e dei comportamenti organizzativi.

Si precisa che l'Ente ha affinato nel corso degli anni il proprio sistema di misurazione e valutazione della performance individuale rendendolo sempre più selettivo, introducendo altresì un collegamento fra incentivi economici e di carriera direttamente proporzionale alla valutazione della performance individuale.

L'incentivo al merito e all'incremento di produttività è riconosciuto solamente quando ricorrono le seguenti condizioni:

- valutazione positiva pari almeno a 7/10;
- assenza di sanzioni disciplinari (ad eccezione del rimprovero verbale) nell'anno di riferimento;
- almeno 960 ore di presenza effettiva nell'anno di riferimento;

- per il solo personale a tempo determinato: almeno 1.600 ore di presenza effettiva nel biennio precedente.

La retribuzione di risultato dei titolari di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità è riconosciuta solamente quando ricorrono le seguenti condizioni:

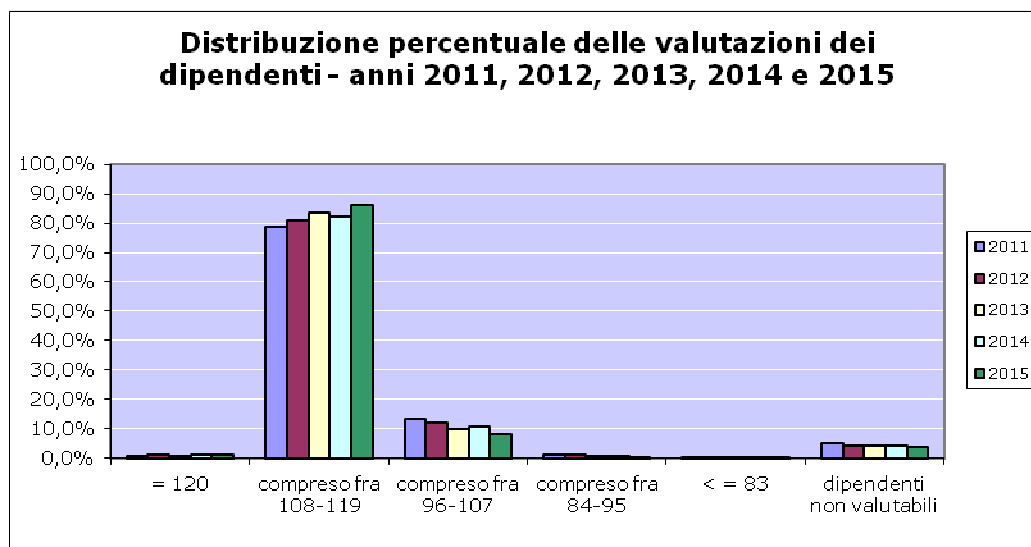
- valutazione almeno pari al 50% del punteggio massimo complessivo;
- assenza di sanzioni disciplinari (ad eccezione del rimprovero verbale);
- presenza in servizio almeno pari a 2 mesi nell'anno solare.

La stessa viene corrisposta in fasce in relazione al punteggio totale ottenuto sugli obiettivi specifici, sugli obiettivi di performance organizzativa e sui comportamenti organizzativi. In particolare, percepisce l'indennità di risultato pari al 25% della retribuzione di posizione, colui che raggiunge un punteggio complessivo compreso tra 90 e 100 punti; percepisce l'indennità di risultato pari al 22% della retribuzione di posizione colui che raggiunge un punteggio complessivo compreso tra 75 e 89 punti; percepisce l'indennità di risultato pari al 18% della retribuzione di posizione colui che raggiunge un punteggio complessivo compreso fra 74 e 50 punti.

Sintesi valutazioni del personale dipendente

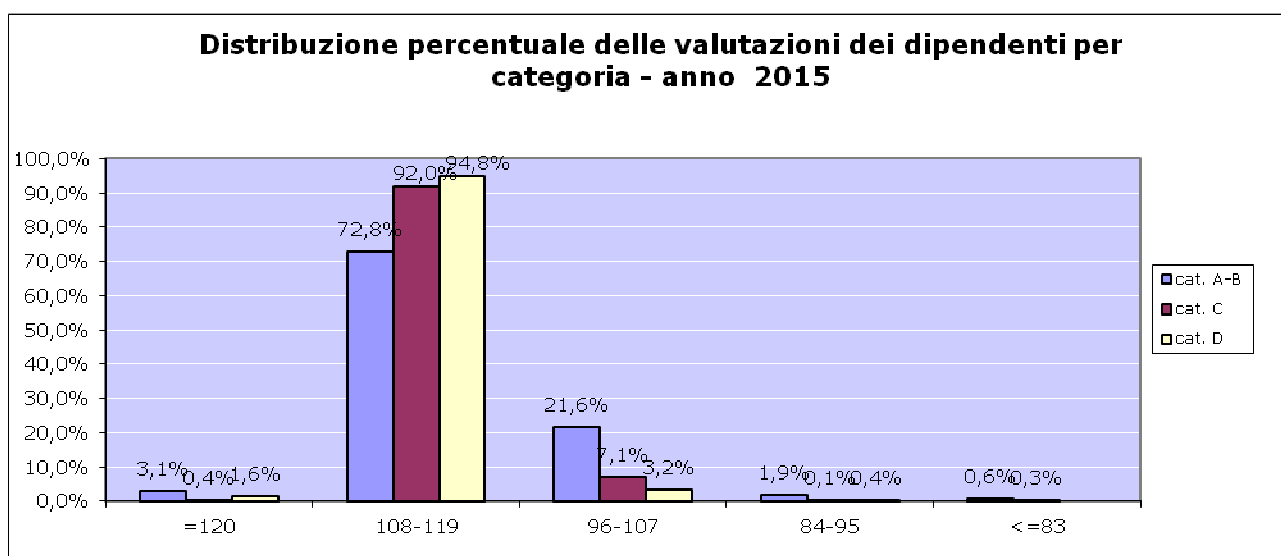
Complessivamente su n. 1083 dipendenti di ruolo valutati, n. 3 dipendenti hanno un giudizio complessivo inferiore a 7/10, n. 5 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 7/10 e 7,99/10, n. 91 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 8/10 e 8,99/10, n. 972 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 9/10 e 9,92/10 e solo n. 12 dipendenti hanno un giudizio complessivo pari al massimo attribuibile pari a 10/10 (ossia 120/120). La tabella che segue evidenzia la distribuzione percentuale del personale dell'ente in ruolo all'interno delle diverse fasce di giudizio, formulato in relazione all'impegno e alla qualità della prestazione individuale erogata. La valutazione massima attribuibile in base al sistema vigente è pari a punti 120/120. Tra i dipendenti non valutabili, pari a 45 unità, è inserito il personale che nel corso dell'anno 2015 ha effettuato una presenza in servizio inferiore alla soglia minima prevista dalla vigente metodologia di valutazione necessaria per ottenere la valutazione della prestazione (430 ore).

punteggio valutazione	cat. A-B-C-D				
	2011	2012	2013	2014	2015
= 120	1,0%	1,1%	0,9%	1,3%	1,1%
compreso fra 108-119	78,7%	80,7%	83,3%	82,3%	86,2%
compreso fra 96-107	13,3%	12,1%	10,1%	10,9%	8,1%
compreso fra 84-95	1,4%	1,4%	1,0%	0,8%	0,4%
< = 83	0,3%	0,3%	0,3%	0,4%	0,3%
dipendenti non valutabili	5,3%	4,3%	4,5%	4,3%	4,0%
	100%	100%	100%	100%	100%



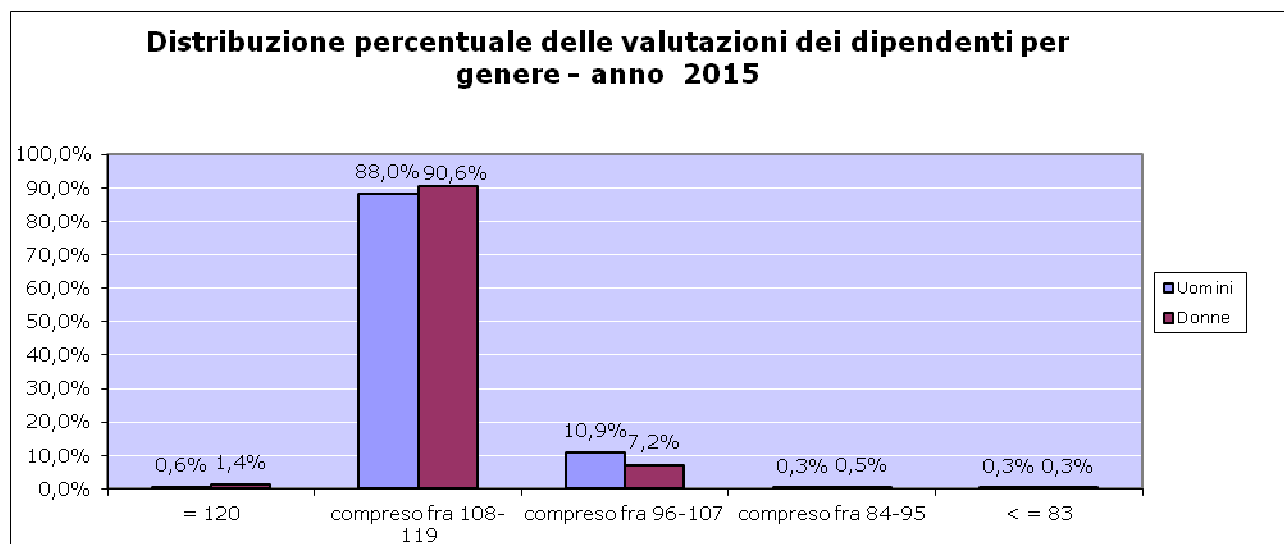
Più in dettaglio si evidenzia che la valutazione si distribuisce con un valore minimo pari a 0 ed un massimo di 120. Il punteggio medio di valutazione è di 112 punti, con una deviazione standard di 6,1. La mediana della distribuzione si attesta a 113, mentre il punteggio più frequente è pari a 116.

Rispetto alla categoria di appartenenza, le differenze nei punteggi mostrano come per le categorie inferiori (A e B) i punteggi siano tendenzialmente più bassi rispetto alle categorie superiori (C e D), mentre non si riscontrano sostanziali differenze tra le categorie C e D come mostra il grafico seguente.



La valutazione ha interessato 349 uomini e 734 donne con una media, rispettivamente, di 113 per gli uomini e 112 per le donne. Sebbene la media dei

punteggi ottenuti dagli uomini sia più alta rispetto a quella delle donne, l'andamento percentuale delle valutazioni conseguite distinte per genere, illustrato nel grafico seguente, evidenzia l'attribuzione alle donne di punteggi sostanzialmente simili rispetto agli uomini.



Sintesi valutazioni del personale titolare di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità

Il processo valutativo del personale titolare di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità dell'anno 2015 è stato avviato, ma, a tutt'oggi, non ancora concluso, pertanto pare significativo riassumere in questa sezione l'andamento delle valutazioni del personale titolare di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità dell'anno 2014.

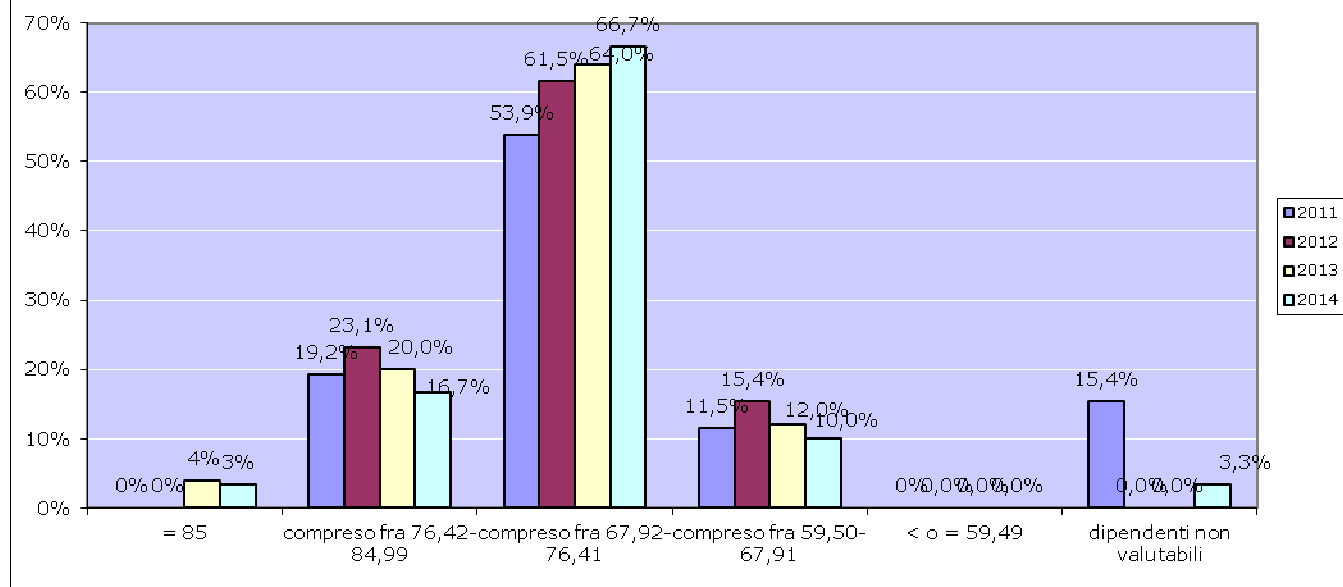
Complessivamente su n. 29 titolari di incarico di posizione organizzativa e alta professionalità valutati, nessuno ha un giudizio complessivo sui risultati gestionali e sui comportamenti organizzativi inferiore a 7/10, n. 3 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 7/10 e 7,99/10, n. 20 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 8/10 e 8,99/10, n. 5 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 9/10 e 9,99/10 e solo un incaricato ha un giudizio complessivo pari al massimo attribuibile pari a 10/10 (ossia 85/85). Più in dettaglio si evidenzia che la valutazione si distribuisce con un valore minimo pari a 63 ed un massimo di 85. Il punteggio medio di valutazione è di 72,86 punti, con una deviazione

standard di 4,91. La mediana della distribuzione si attesta a 74, mentre il punteggio più frequente è pari a 75.

La tabella che segue evidenzia la distribuzione percentuale del personale titolare di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità dell'ente all'interno delle diverse fasce di giudizio, in relazione alla valutazione degli obiettivi specifici e dei comportamenti organizzativi. La valutazione massima attribuibile in base al sistema vigente su questi due fattori è pari a punti 85/85. Tra i dipendenti incaricati di posizione organizzativa e di alta professionalità, nell'anno 2014, solo un dipendente risulta non valutabile, non possedendo i requisiti di accesso al sistema premiante.

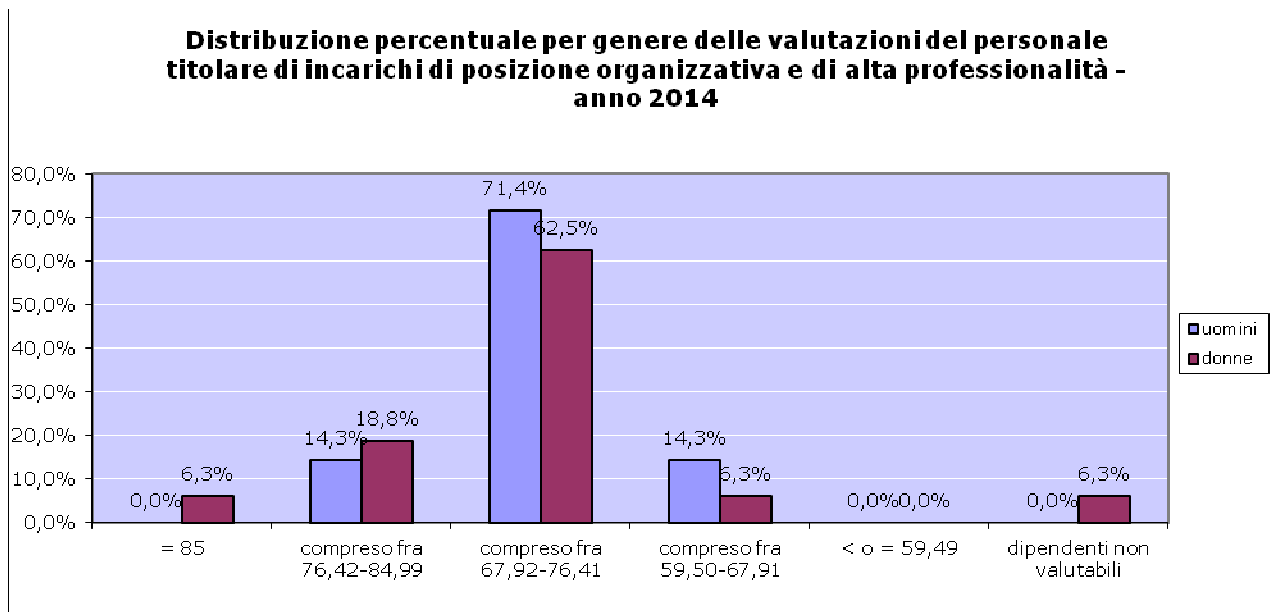
punteggio valutazione	Titolari di incarichi di p.o. e alta professionalità			
	2011	2012	2013	2014
= 85	0%	0%	4%	3%
compreso fra 76,42-84,99	19,2%	23,1%	20,0%	16,7%
compreso fra 67,92-76,41	53,9%	61,5%	64,0%	66,7%
compreso fra 59,50-67,91	11,5%	15,4%	12,0%	10,0%
< o = 59,49	0%	0,0%	0,0%	0,0%
dipendenti non valutabili	15,4%	0,0%	0,0%	3,3%
	100%	100%	100%	100%

Distribuzione percentuale delle valutazioni del personale titolare di incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità - anni 2011, 2012, 2013 e 2014



La valutazione dei titolari di incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità ha interessato 14 uomini e 15 donne con una media, rispettivamente, di 71,71 e

74,13. Il grafico seguente illustra l'andamento percentuale delle valutazioni conseguite distinte per genere, evidenziando, in particolare, il conseguimento di punteggi mediamente superiori da parte delle donne.



ALTRE INFORMAZIONI SULLA GESTIONE DEL PERSONALE

I procedimenti disciplinari

Le sanzioni disciplinari comminate nel 2015 al personale dipendente e dirigente ad eccezione del richiamo verbale per il personale dipendente e della sanzione di cui all'articolo 6 comma 1 lettera a) del CCNL 22 febbraio 2010 per il personale dirigente, risultano pari a 2. Negli anni 2014, 2013, 2012 e 2011 le medesime sanzioni sono state rispettivamente n. 2, n. 5, n. 7 (di cui 2 annullate) e n. 4.

A tal proposito si deve evidenziare che in entrambi i casi di cui si è occupato l'Ufficio per i procedimenti disciplinari nel corso dell'anno 2015 i comportamenti di rilievo disciplinare avevano determinato l'apertura a carico dei dipendenti di concomitanti procedimenti penali. Mentre nel primo caso si trattava di comportamenti affatto privati tenuti dal dipendente in ambito extralavorativo, nel secondo il procedimento disciplinare portava alla sanzione espulsiva (licenziamento), comminata al dipendente ben prima della conclusione del giudizio in sede penale. Si deve sottolineare che quest'ultima vicenda ha evidenziato alcune criticità nella gestione dei protocolli di sicurezza, che sono solo in parte riconducibili alla condotta maliziosa del dipendente: ciò che ha indotto gli Uffici a ripensare le contromisure adottate per evitare il ripetersi di eventi avversi .

La formazione del personale dipendente e dirigente

La tabella sottostante evidenzia che l'attività di formazione rivolta al personale dipendente e dirigente nell'anno 2015 si è incrementata rispetto a quella dell'anno precedente, infatti si è passati dal 69% di personale formato nel 2014 all'88% circa nel 2015. La percentuale di personale formato nell'anno 2015 è ampiamente superiore anche rispetto a quello degli anni 2011-2013 ove la percentuale è risultata pari rispettivamente al 69% (nel 2011), al 70% (nel 2012) e al 56% (nel 2013).

Nell'anno 2015 l'ente ha organizzato direttamente (in house), avvalendosi di scuole e professionisti esterni, sia corsi specialistici, ossia di interesse delle singole strutture organizzative, quali la formazione rivolta al personale docente delle scuole comunali (educatori di asilo nido e insegnanti di scuola materna sul tema del "ruolo delle emozioni nel contesto educativo: la rabbia"), degli uffici addetti ai progetti europei (formazione in materia di Fondo Sociale Europeo 2014-2020 – quali opportunità), degli addetti agli uffici tributi (formazione su "Advanced System – gestione software

tributi), agli addetti ai servizi sociali (sul nuovo ISEE), dell'edilizia (formazione in materia di edilizia alla luce delle novità normative nazionali e regionali), sia formazione di sviluppo organizzativo, trasversale a tutti gli uffici, sulle principali innovazioni apportate alle pubbliche amministrazioni in tema di codice dei contratti pubblici e loro affidamento (servizi, forniture e lavori), anticorruzione, codice di comportamento e procedimento disciplinare, legge di stabilità e nuove norme in materia di personale, formazione obbligatoria in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 della durata di 12 ore), formazione obbligatoria preposti sulla sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 - della durata di 8 ore), formazione sulla sicurezza sul lavoro - specifico per dirigenti in e-learning della durata di 16 ore (D.Lgs. 81/2008) armonizzazione contabile e DUP, il trattamento dei dati personali, i reati contro la P.A., la gestione di documenti informatici, accesso agli atti L. 241/90 e accesso civico D.Lgs. 33/2013, il fondo di previdenza Perseo e in materia di lingua inglese di livello avanzato. Va ricordato inoltre che anche nell'anno 2015, così come per gli anni 2013, 2012 e 2011, sono stati realizzati corsi di informatica di base i cui docenti sono stati reperiti avvalendosi delle professionalità presenti nell'ente. Inoltre nell'anno 2015, così come già avvenuto nell'anno 2014, avvalendosi delle professionalità interne all'ente, sono stati svolti corsi teorico/pratici sul protocollo informatico e sulla digitalizzazione degli atti, per tutti i dipendenti dell'area amministrativa dell'ente.

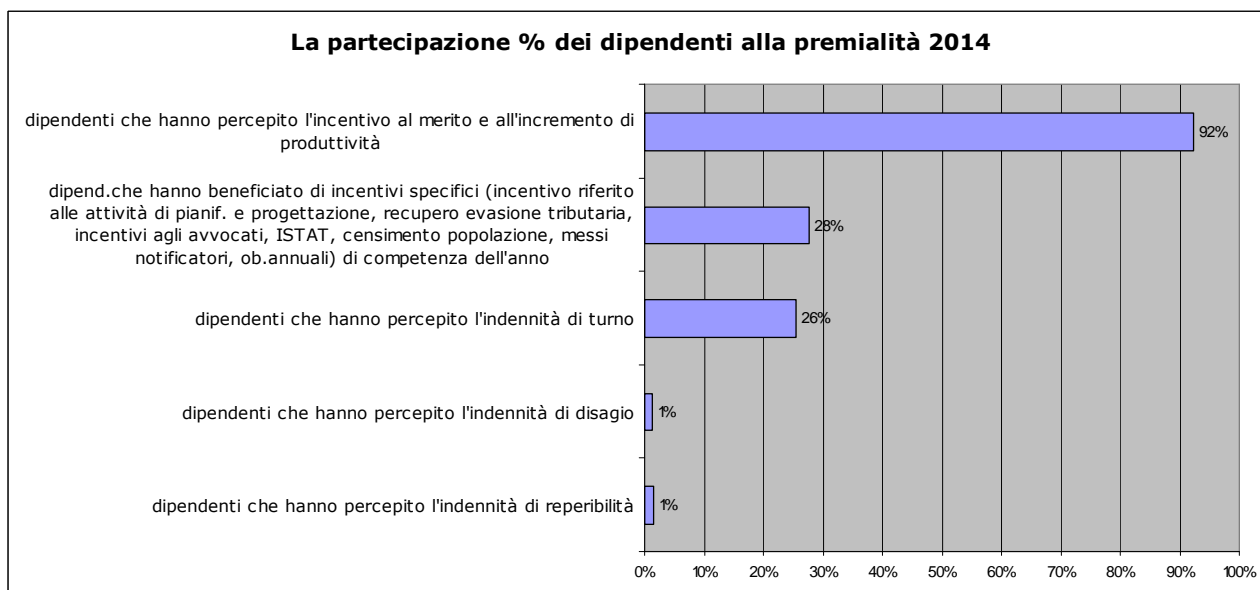
	valore 2011	valore 2012	valore 2013	valore 2014	valore 2015
n. partecipazioni ai corsi (in house e a catalogo)	1460	1556	1455	1693	4363
n. partecipanti ai corsi (in house e a catalogo)	813	793	648	805	1016
n. giornate formative nell'anno	378	290	230	237	249
%le di dipendenti che nell'anno hanno partecipato ad almeno un corso di formazione	68,84%	69,62%	55,86%	69,10%	87,66%

La premialità 2014 e il fondo incentivante

Considerato che non tutti gli istituti contrattuali dell'anno 2015, finanziati con il fondo delle risorse decentrate del personale dipendente, risultano già liquidati, pare più significativo esplicitare la percentuale del personale dipendente che ha beneficiato nell'anno 2014 dei trattamenti economici accessori derivanti dalla remunerazione della

performance individuale e della performance organizzativa (di ente e di struttura) e dall'effettivo svolgimento di attività disagiate (reperibilità, disagio, turno).

La tabella sottostante evidenzia che l'incentivo al merito e all'incremento di produttività viene erogato secondo le logiche selettive e meritocratiche imposte dal legislatore. L'8% del personale non percepisce alcunché (92 dipendenti) e solo il 64% del personale (n. 743 su 1159) percepisce un incentivo intero, ovviamente diversificato in base alla valutazione della performance individuale e di struttura, così come previsto dal vigente sistema di valutazione.



Le progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1.1.2015

Considerato che la Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (c.d. legge di stabilità 2015) non ha esteso all'anno 2015 il blocco del trattamento economico complessivo dei singoli dipendenti (DL 78/2010 articolo 9, comma 1), il blocco del trattamento accessorio all'ammontare erogato nel 2010 (DL 78/2010 articolo 9, comma 2-bis) e il blocco degli effetti economici delle progressioni di carriera per il personale contrattualizzato e non contrattualizzato (comma 21, terzo e quarto periodo medesimo articolo), l'ente ha riattivato l'istituto delle progressioni economiche all'interno della categoria di cui all'articolo 7 del CCNL 31/3/1999 (c.d. progressioni orizzontali) con decorrenza 1.1.2015.

La tabella sottostante illustra il dato relativo alle risorse stanziare ed effettivamente erogate per le progressioni economiche orizzontali:

RISORSE STANZIATE per nuove Progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1.1.2015	€ 236.620,00
RISORSE EROGATE per nuove Progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1.1.2015	€ 233.637,30

Il budget stanziato è stato ripartito tra ogni Direzione in proporzione al prodotto tra il costo economico di ogni passaggio ed il numero di dipendenti aventi diritto nell'ambito delle direzioni.

I requisiti che hanno consentito l'accesso alle selezioni sono di seguito riportati:

- servizio effettivo nell'ente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e nella posizione economica di almeno 24 mesi alla data di decorrenza della progressione economica orizzontale;
- aver conseguito nell'ultima valutazione (2014) almeno il 70% del punteggio massimo attribuibile;
- assenza di sanzioni disciplinari di gravità superiore al richiamo verbale nel biennio precedente alla data della selezione;
- aver prestato almeno 1500 ore di presenza ordinaria effettiva in servizio complessivamente nel biennio precedente alla data di selezione (per i dipendenti con rapporto di lavoro part time le 1500 ore sono adeguatamente proporzionate all'effettivo orario di servizio);
- essere valutati nell'anno 2014, ossia aver lavorato almeno 430 ore.

Non hanno partecipato alla selezione i dipendenti collocati in aspettativa alla data di attribuzione della progressione, in quanto titolari di incarico dirigenziale ai sensi dell'articolo 110 comma 5 del D.Lgs. 267/2000, nonché i dipendenti in aspettativa in quanto titolari di incarico ai sensi dell'articolo 90 del D.Lgs. 267/2000 e comunque sono stati esclusi:

- tutti i dipendenti in aspettativa alla data del 1/1/2015 ai sensi dell'articolo 61 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici;

- tutti i dipendenti collocati in aspettativa, alla data del 1/1/2015, per qualunque motivo, compreso il congedo straordinario retribuito ex articolo 42, commi 5 e seguenti del D.Lgs. 151/2001, così come modificato dall'articolo 4, comma 1 lettera b) del D.Lgs 119/2011.

La graduatoria è stata formulata in base ai criteri definiti al punto 9b lettera C) della metodologia di valutazione approvata con DG 316 del 26.11.2013 (come successivamente interpretata con deliberazione di Giunta Comunale in data 29 ottobre 2015, n. 381) e dalla contrattazione decentrata integrativa e precisamente:

- media dei punteggi della valutazione della prestazione lavorativa conseguiti nel biennio precedente alla data della selezione;

- anni di servizio nella posizione economica posseduta:

anni 2 punti 0

anni 3 punti 12

anni 4 punti 24

anni 5 punti 36

Ai sensi della nota della Funzione Pubblica n. 2285 del 15 gennaio 2013, i periodi di congedo straordinario retribuito ex articolo 42, commi 5 e seguenti del D.Lgs. 151/2001, così come modificato dall'articolo 4, comma 1 lettera b) del D.Lgs 119/2011, non sono utili ai fini del computo dell'anzianità di servizio per le progressioni economiche orizzontali.

In caso di parità di punteggio totale (dato dalla somma dei punti precedenti) sono individuati i seguenti criteri di precedenza in ordine successivo:

a) miglior punteggio nella valutazione della prestazione lavorativa nell'ultimo anno;

b) maggiore punteggio sulla somma dei fattori di valutazione: iniziativa, flessibilità e motivazione;

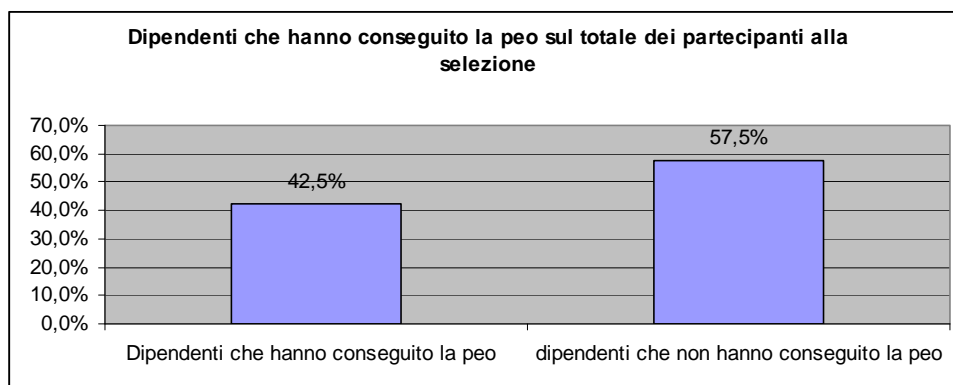
c) maggiore punteggio sui singoli fattori di valutazione nel seguente ordine di priorità: iniziativa, flessibilità, motivazione, autonomia, relazioni, partecipazione, miglioramenti, apprendimento/applicazione conoscenze, apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi di PEG e PDO, qualità, quantità e tempi;

d) maggiore anzianità di servizio nell'ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

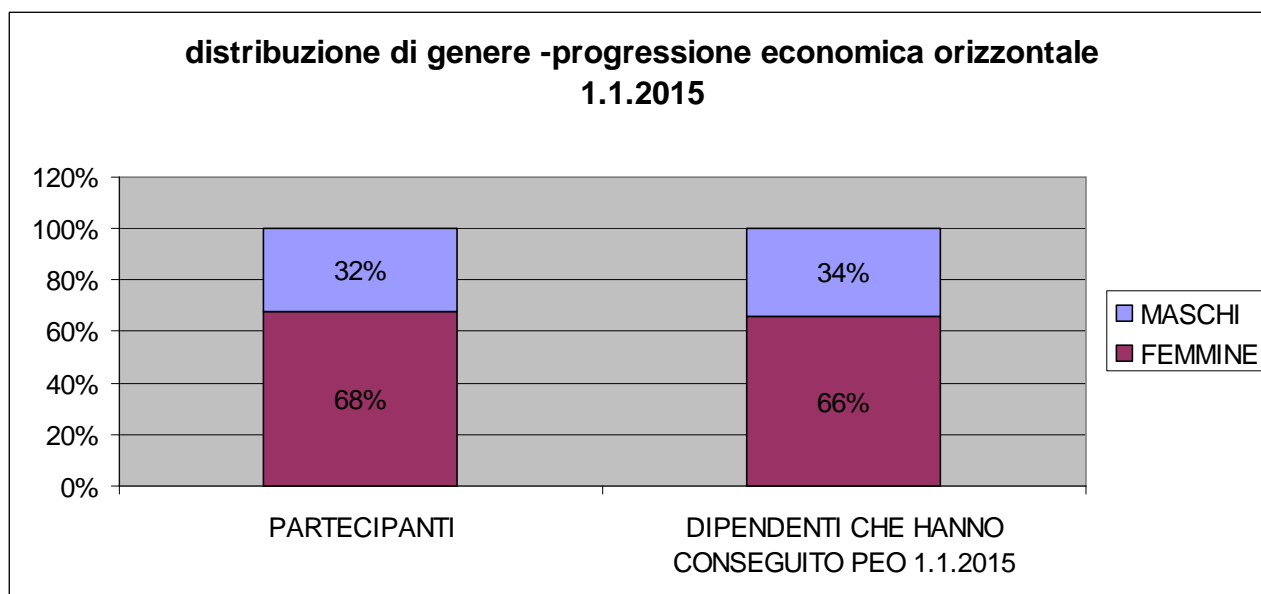
e) maggiore età anagrafica.

L'elemento preponderante per la collocazione in graduatoria rimane comunque la valutazione media della prestazione lavorativa conseguita nel biennio precedente alla data della selezione (1/1/2015) e questo ha consentito il rispetto dei criteri di selettività e meritocrazia nella gestione dell'istituto.

Come evidenziato nel grafico sottostante solo il 42,5% degli aventi diritto a partecipare alla selezione sulla base dei criteri sopra indicati ha conseguito il passaggio al livello economico superiore (pari a 288 dipendenti su 677 partecipanti). Se si considerano i dipendenti in servizio al 1.1.2015 tale percentuale scende al 24,76%.



Il grafico sottostante mostra la distribuzione di genere dei dipendenti che hanno partecipato alla selezione e che hanno conseguito la progressione economica orizzontale con decorrenza 1.1.2015.

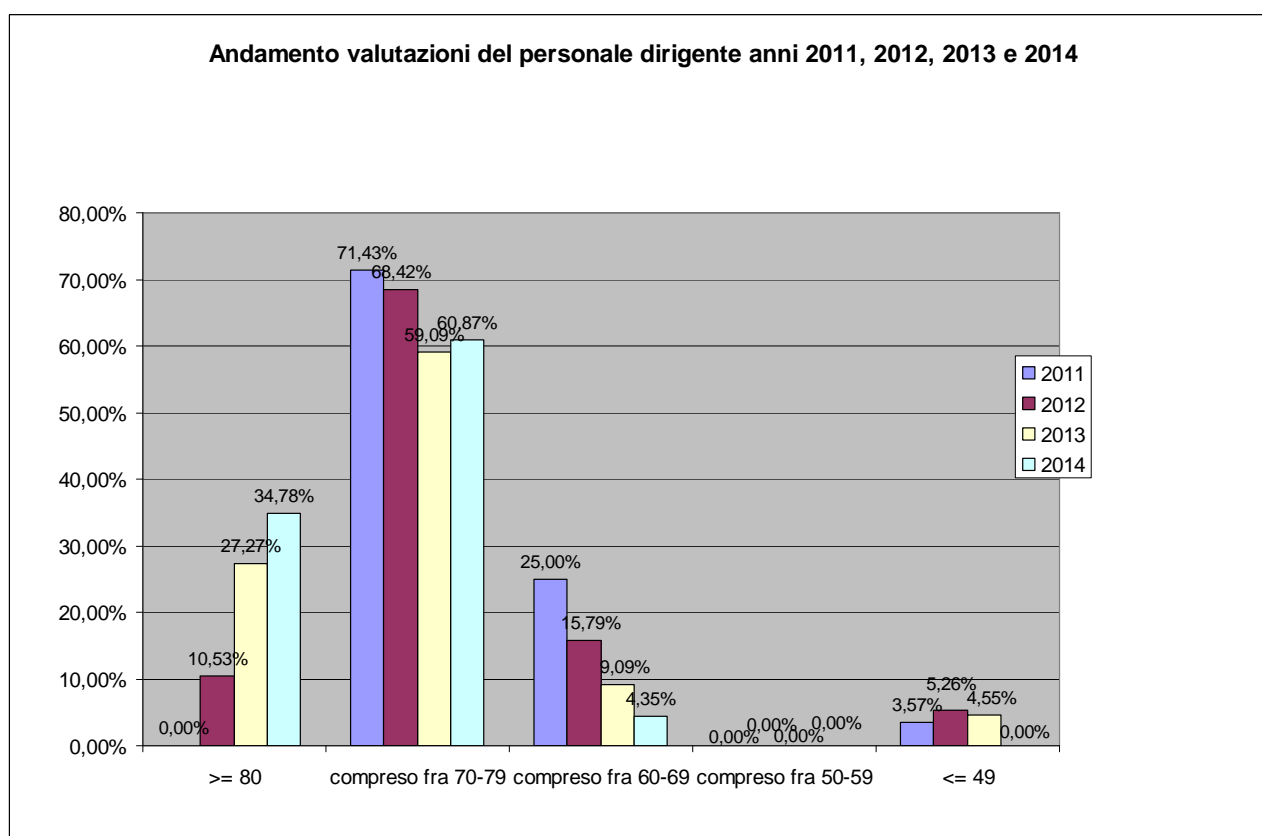


Sintesi valutazioni del personale dirigente anno 2014

Il processo valutativo del personale dirigente dell'anno 2015 è stato avviato, ma, a tutt'oggi, non ancora concluso, pertanto pare significativo riassumere in questa sezione l'andamento delle valutazioni del personale dirigente dell'anno 2014, così come redatte dal Nucleo di valutazione.

Su n. 23 dirigenti valutati nell'anno, nessuno ha un giudizio complessivo (obiettivi gestionali, di performance organizzativa e di ruolo) inferiore/uguale a 49/100 o compreso fra 50/100 e 59/100, n. 1 posizione ha un giudizio complessivo compreso fra 60/100 e 69/100, n. 14 posizioni hanno un giudizio complessivo compreso fra 70/100 e 79/100 e n. 8 posizioni dirigenziali hanno un giudizio complessivo pari o superiore a 80/100.

Il grafico che segue evidenzia la distribuzione percentuale della valutazione dell'anno 2014, delle diverse posizioni dirigenziali dell'ente, all'interno delle diverse fasce di giudizio, confrontata con il medesimo dato riferito agli anni 2011, 2012 e 2013.



Bilancio di genere

Il Decreto Legislativo n. 150/2009 ha attuato una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche che prevede, tra l'altro la promozione delle pari opportunità come uno degli strumenti essenziali per la compiuta realizzazione della riforma.

L'art. 1 prevede la promozione delle pari opportunità come principio generale, l'art. 8 stabilisce che il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa debba prevedere il raggiungimento di obiettivi di promozione delle pari opportunità e ancora l'art. 10 inserisce necessariamente una sezione di bilancio di genere all'interno della Relazione sulla performance. Viene quindi fatta propria dalla norma l'idea per cui la promozione delle pari opportunità oltre ad essere necessario strumento di tutela della condizione femminile, diventa una fondamentale leva per il miglioramento del clima organizzativo e, conseguentemente, della produttività ed efficienza organizzativa.

Il bilancio di genere è uno strumento di governo mirato a sostenere gli amministratori pubblici nella volontà di sviluppare politiche economiche che tengano conto della differenza tra uomini e donne e sappiano rispondere alle situazioni di disparità sociale e alle necessità di utilizzare le risorse pubbliche con equità nei confronti di tutti i cittadini. Se si intende come destinatario finale il "cittadino" comunemente inteso, si avvalora un concetto di neutralità solo apparente. Analizzare l'operato di un ente nelle reali conseguenze che questo apporta alla vita dei cittadini fa emergere con chiarezza che il cittadino non è una figura astratta e anonima ma che, proprio in quanto uomo o donna, presenta una tale varietà e complessità di bisogni che, se ignorati, generano disuguaglianze consistenti.

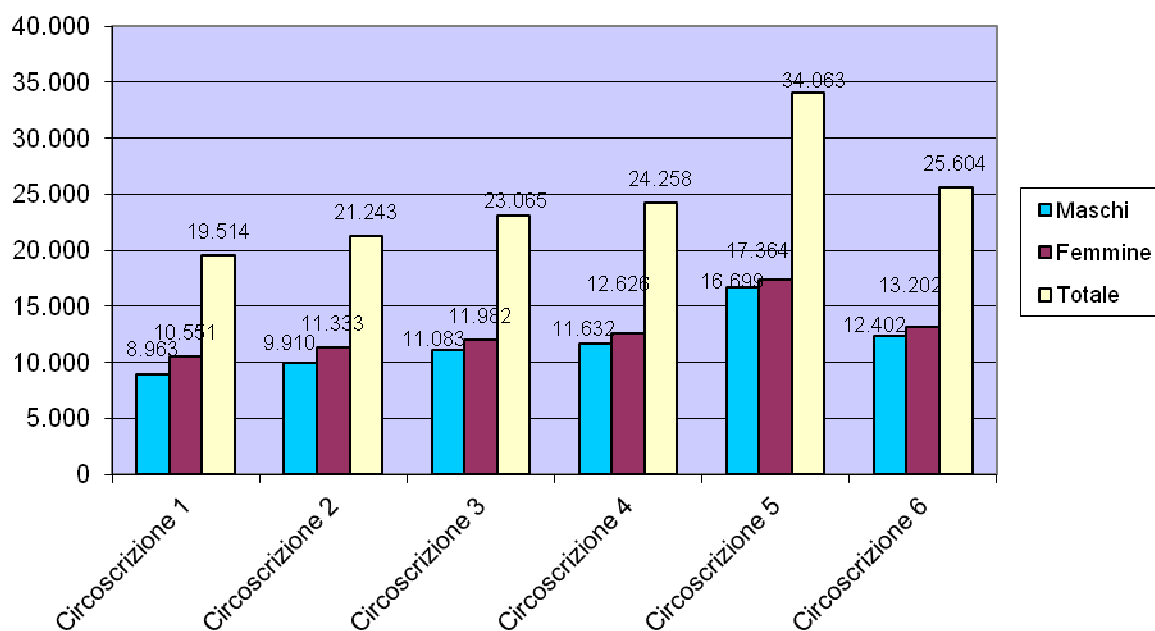
Lo strumento consente di considerare le differenze tra i generi in termini di: ruoli sociali, stili di vita, responsabilità, livelli di reddito, gusti e preferenze e di improntare un sistema di distribuzione delle risorse pubbliche finalizzato alla promozione sociale, a garantire parità di condizioni in cui ogni cittadino disponga delle stesse possibilità di realizzarsi, di sviluppare le proprie capacità, di migliorare il proprio tenore e qualità di vita.

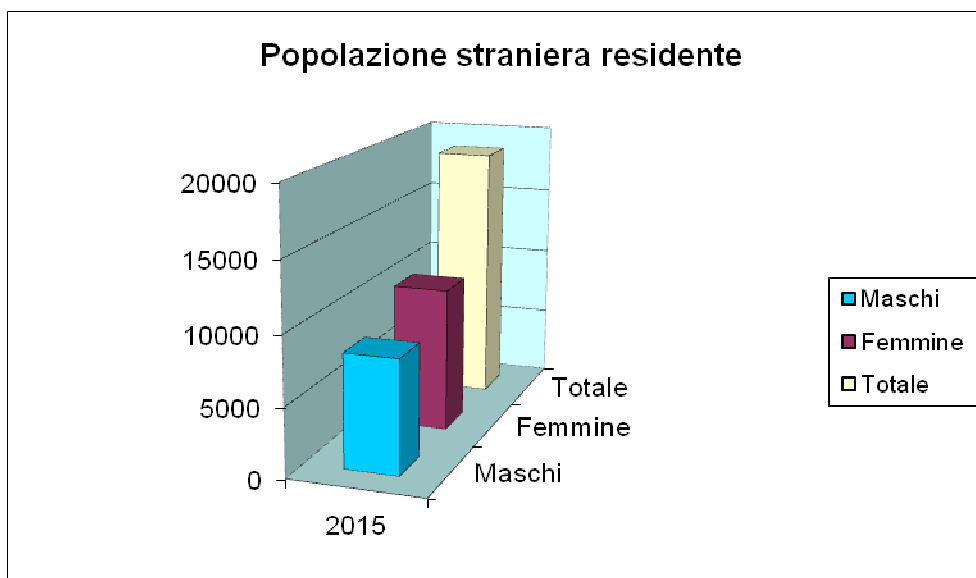
Il contesto – lettura di genere

Quadro demografico del Comune di Rimini - anno 2015			
	maschi	femmine	Totale
popolazione residente ad inizio anno	70.535	77.043	147.578
nati	629	625	1.254
morti	756	837	1.593
saldo naturale	-127	-212	-339
immigrati	1.751	1.814	3.565
emigrati	1.470	1.587	3.057
saldo migratorio	281	227	508
incremento	154	15	169
popolazione a fine anno	70.689	77.058	147.747

Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Statistica

Popolazione per circoscrizione e genere - anno 2015





Particolarmente importante è la rilevazione delle fasce d'età in base alla classificazione in "periodi di vita" tipica della lettura in chiave di genere, dove si distinguono 4 aree:

1. **l'area di cura, infanzia e adolescenza** (0-19 anni) che comprende l'ampia categoria di soggetti che, pur con modalità differenti in base all'età anagrafica, richiedono comunque servizi di cura;
2. **l'area conciliazione lavoro e famiglia** (20-59 anni) che copre l'arco dell'età adulta, con relativo percorso professionale di progressiva acquisizione di competenze da un lato e scelta di autonomia ed eventuale creazione di un proprio nucleo familiare;
3. **l'area di assistenza e supporto** (60-79 anni) che coincide con l'uscita dal modo del lavoro e può comprendere la possibilità di supportare la fascia precedente nella gestione di carichi di cura, ma anche con l'ingresso più o meno graduale nella fascia di anzianità;
4. **l'area di cura persone anziane** (da 80 anni in poi) che riguarda l'ultima parte della vita, in cui va crescendo il fabbisogno e una possibile perdita, parziale o talvolta totale, di autonomia.

Popolazione per aree di cura e genere - anno 2015					
		Maschi	Femmine	Totale	Percentuale
AREA DI CURA, INFANZIA E ADOLESCENZA	0-2 anni	1.895	1.785	3.680	14,07%
	3-5 anni	1.998	1.914	3.912	14,95%
	6-13 anni	5.539	5.240	10.779	41,20%
	14-19 anni	4.009	3.783	7.792	29,78%
	Subtotale	13.441	12.722	26.163	100,00%
		9,10%	8,61%	17,71%	
AREA DI CONCILIAZIONE FAMIGLIA E LAVORO	20-29 anni	7.014	6.857	13.871	17,67%
	30-39 anni	9.190	9.483	18.673	23,79%
	40-59 anni	22.311	23.638	45.949	58,54%
	Subtotale	38.515	39.978	78.493	100,00%
		26,07%	27,06%	53,13%	
AREA DI ASSISTENZA E SUPPORTO	60-69 anni	8.231	9.533	17.764	55,06%
	70-79 anni	6.530	7.967	14.497	44,94%
	Subtotale	14.761	17.500	32.261	100,00%
		9,99%	11,84%	21,84%	
AREA DI CURA ANZIANI	80-84 anni	2179	3145	5324	49,16%
	> = 85 anni	1793	3713	5506	50,84%
	Subtotale	3.972	6.858	10.830	100,00%
		2,69%	4,64%	7,33%	
	TOTALE	70.689	77.058	147.747	

La ripartizione della popolazione per aree di cura mira a consentire una valutazione dei bacini di utenza collegati ai servizi erogati dal Comune.

L'area di cura più popolosa è quella della conciliazione famiglia e lavoro, seguita dall'area di assistenza e supporto.

Procedendo per aree, notiamo che l'area di cura, infanzia e adolescenza comprende il 17,71% della popolazione e che di questi 26.163 soggetti il 14,07% è costituita da bambini tra 0 e 2 anni punto di riferimento per una valutazione sull'adeguatezza ricettiva dei nidi. Il 14,95% rientra nella fascia di età 3-5 anni e rappresenta l'area di cura alla quale si rivolgono le scuole dell'infanzia. Il 41,20% si colloca nella fascia 6-13 anni e il 29,78% nell'intervallo 14-19 più propriamente legato all'adolescenza e destinatario delle politiche giovanili.

L'area della conciliazione famiglia e lavoro come si diceva è la più popolosa con particolare riferimento alla fascia di età 40-59 anni. L'intervento comunale può riguardare aree specifiche di disagio ma, in via indiretta, anche tutte le politiche di cura relative all'infanzia e all'età anziana in quanto consentono politiche di conciliazione lavoro carichi di famiglia.

L'area di assistenza e supporto rappresenta il 21,84% della popolazione ed è un'area in cui il rapporto numerico uomini-donne comincia a propendere verso il genere femminile (54,25% donne - 45,75% uomini). L'incidenza dell'azione comunale si esprime soprattutto in relazione all'erogazione dei servizi sociali.

L'area di cura per anziani comprende il 7,33% della popolazione, di cui il 63,32% costituito da donne. L'intervento comunale è relativo alle politiche sociali e socio-assistenziali.

Il bilancio riclassificato in ottica di genere

L'analisi di genere delle politiche presuppone una rilettura del bilancio passando dalla classificazione di tipo amministrativo-contabile legislativamente prevista ad un classificazione che tenga conto delle esigenze e problematiche di pari opportunità. La spesa corrente totale viene riclassificata per aree di intervento disposte a seconda della loro incidenza rispetto alle politiche di genere.

Si distinguono:

Aree direttamente inerenti il genere

Comprende tutte quelle spese sostenute per attività direttamente finalizzate al sostegno delle pari opportunità: Casa delle donne, Banche del tempo.

Aree indirettamente inerenti il genere (Servizi alla persona e alla famiglia)

Spese per politiche di conciliazione, si tratta di attività destinate a specifiche fasce di utenti (quali i bambini e gli anziani) che hanno un forte impatto sulle differenze di genere, in modo indiretto poiché apportando benefici al fruitore sollevano da una serie di responsabilità e incombenze coloro che si occupano di dargli cura e assistenza (attività spesso delegate alle donne).

Aree indirettamente inerenti il genere (Servizi per la qualità della vita)

Spese per servizi rivolti a donne e uomini che influiscono sulla qualità della vita: politiche per la casa, integrazione al reddito, problematiche del lavoro, cultura ,sport, turismo ,commercio.

Aree indirettamente inerenti il genere (Servizi per la qualità dell'ambiente)

Spese che riguardano aspetti di gestione del territorio e dell'ambiente che influiscono, anche se non sempre in modo così evidente sulla sicurezza, sulla libertà e possibilità di spostarsi delle donne (servizi della polizia municipale), mobilità, supporto alle attività di cura (parchi e aree verdi attrezzate).

Area residuale di bilancio dell'Ente

Spese neutre per il genere

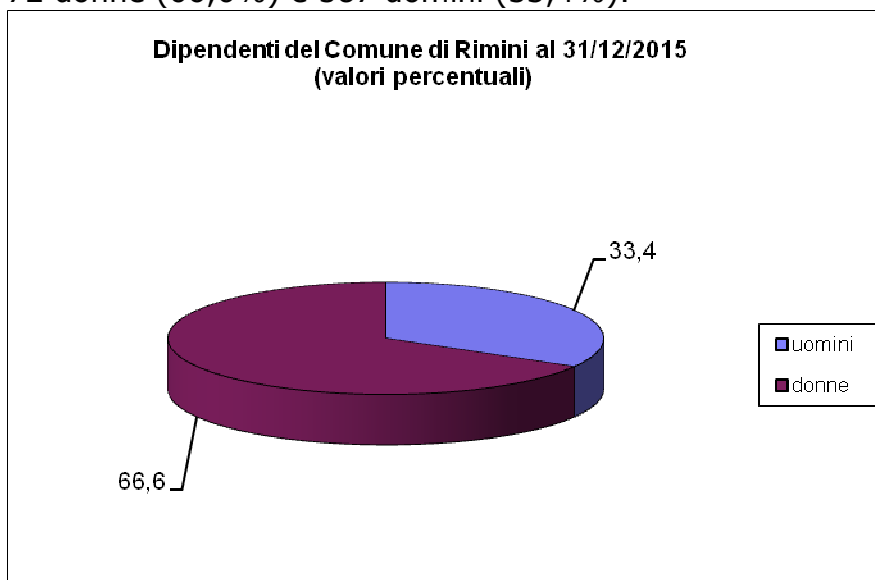
COMUNE DI RIMINI - Conto consuntivo riclassificato in ottica di genere - anno 2015		
SPESE DIRETTE ALLE PARI OPPORTUNITA'		
Totale	63.020,35	0,04%
SPESE INDIRETTE INERENTI I SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA		
Infanzia e adolescenza		
Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	7.619.350,44	4,93%
Scuola materna	7.636.635,82	4,94%
Istruzione elementare	1.241.706,93	0,80%
Istruzione media	715.394,82	0,46%
Istruzione secondaria superiore	736.026,27	0,48%
Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	5.715.125,22	3,70%
Totale	23.664.239,50	15,32%
Politiche sociali		
Servizi di prevenzione e riabilitazione	310.529,99	0,20%
Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	13.857.120,61	8,97%
Totale	14.167.650,60	9,17%
Totale spese indirette inerenti i servizi alla persona e alla famiglia	37.831.890,10	24,49%
SPESE INDIRETTE INERENTI I SERVIZI PER LA QUALITA' DELLA VITA		
Cultura		
Biblioteche, musei e pinacoteche	2.647.691,06	1,71%
Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	3.659.628,60	2,37%
Totale	6.307.319,66	4,08%
Sport		
Piscine comunali	401.558,00	0,26%
Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	2.146.725,36	1,39%
Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo	143.906,96	0,09%
Totale	2.692.190,32	1,74%
Turismo e commercio		
Turismo	2.352.061,86	1,52%
Commercio	1.439.062,21	0,93%
Totale	3.791.124,07	2,45%
Totale spese indirette inerenti i servizi per la qualità della vita	12.790.634,05	8,28%
SPESE INDIRETTE INERENTI I SERVIZI PER LA QUALITA' DELL'AMBIENTE		
Area ambiente		
Sicurezza e viabilità	16.691.204,80	10,81%
Illuminazione pubblica e servizi connessi	4.188.212,62	2,71%
Trasporti pubblici locali e servizi connessi	89.898,78	0,06%
Urbanistica e gestione del territorio	4.244.989,71	2,75%
Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare	848.191,98	0,55%
Servizi di protezione civile	15.382,92	0,01%
Servizio idrico integrato - Servizio smaltimento rifiuti	37.040.713,27	23,98%
Parchi e servizi per la tutela ambientale	3.902.661,60	2,53%
Totale	67.021.255,68	43,39%
Totale spese indirette inerenti i servizi per la qualità dell'ambiente	67.021.255,68	43,39%
SPESE RESIDUALI		
Area neutra		
	36.754.746,31	
Totale spese residuali	36.754.746,31	23,80%
Totale spesa corrente	154.461.546,49	100,00%

Analisi del personale dipendente in ottica di genere

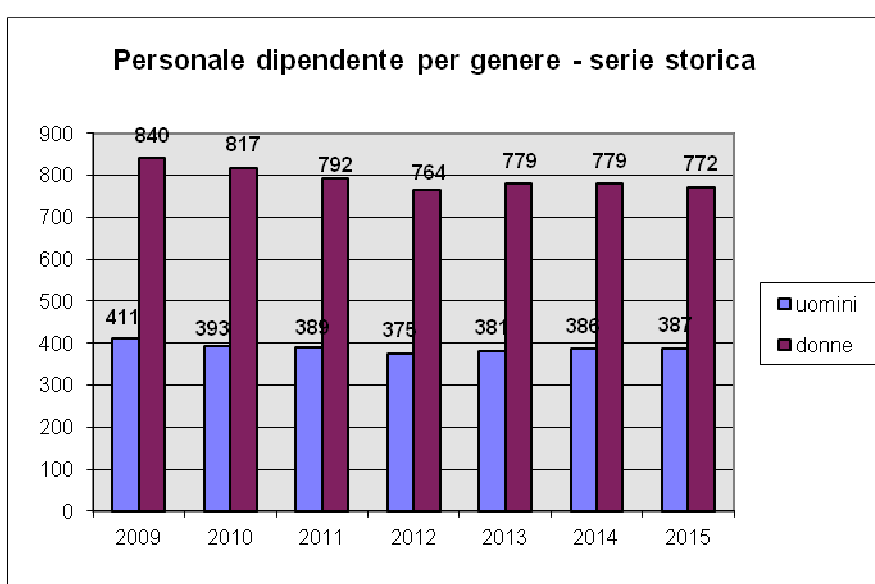
L'ottica di genere può essere applicata anche all'analisi del personale dipendente per evidenziare come: tipologie contrattuali, titoli di studio, aree di appartenenza ed eventuali forme di lavoro part-time siano distribuite fra i due sessi.

Senza riproporre le tabelle analitiche viste in precedenza in questa sede ci focalizzeremo su alcuni aspetti strettamente correlati al genere.

Al 31/12/2015 il personale del Comune di Rimini pari a 1.159 dipendenti risulta suddiviso in 772 donne (66,6%) e 387 uomini (33,4%).

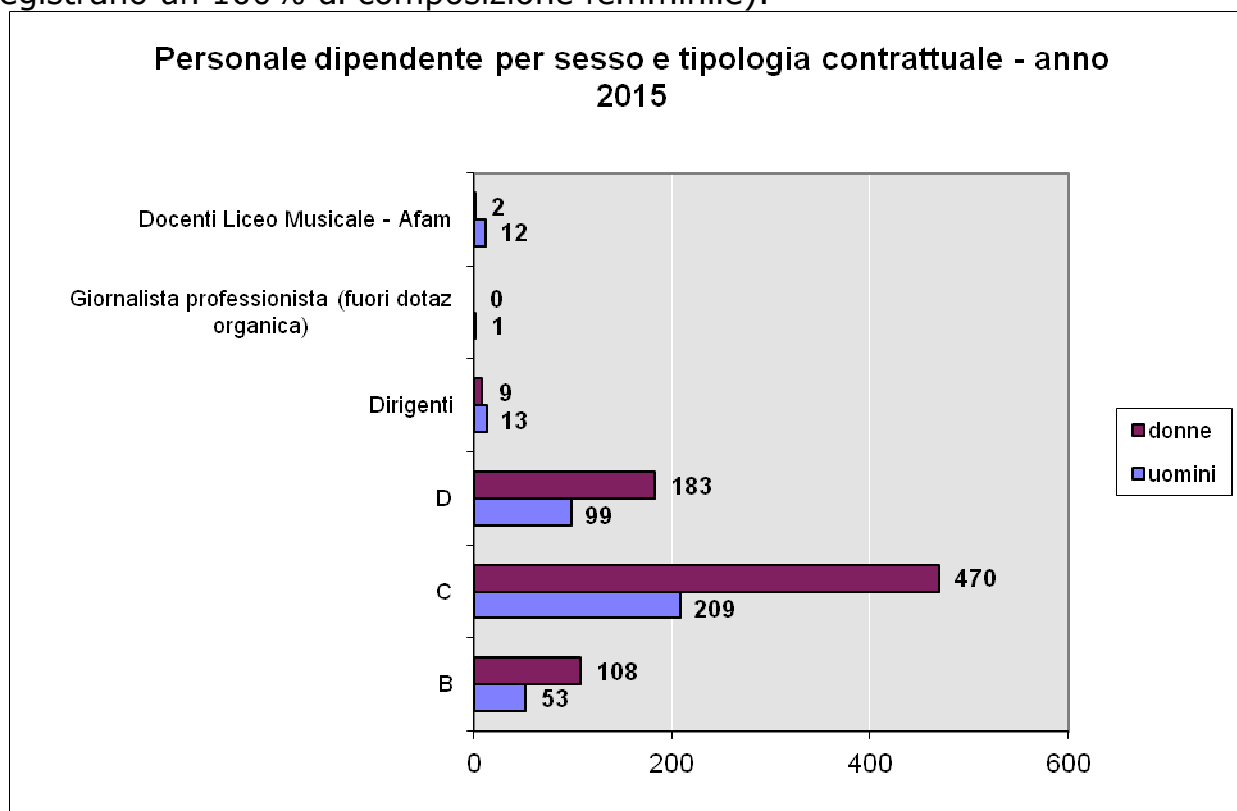


La suddivisione è sbilanciata a favore delle donne, caratteristica comune alla maggior parte del pubblico impiego e sostanzialmente immutata rispetto agli anni precedenti come dimostrato dal grafico sotto riportato.

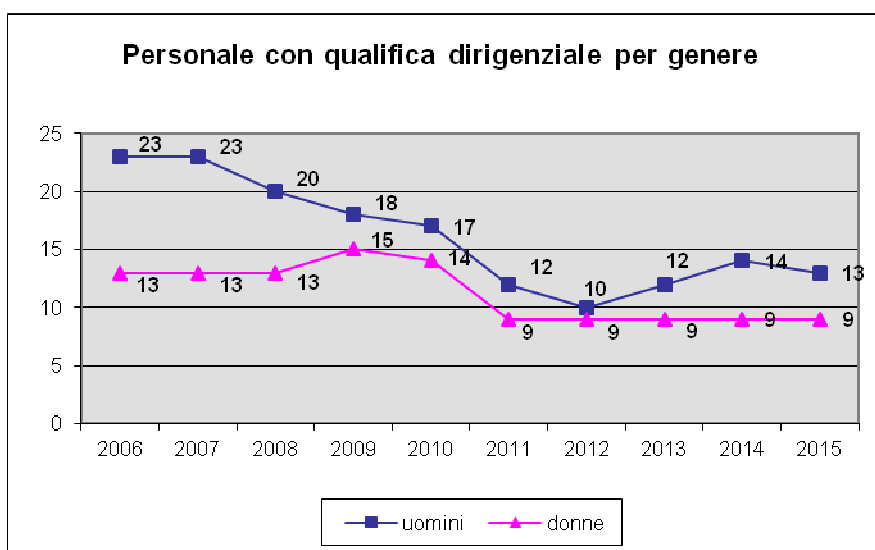


Elemento fondamentale per questa analisi è quello relativo alla categoria contrattuale di inquadramento.

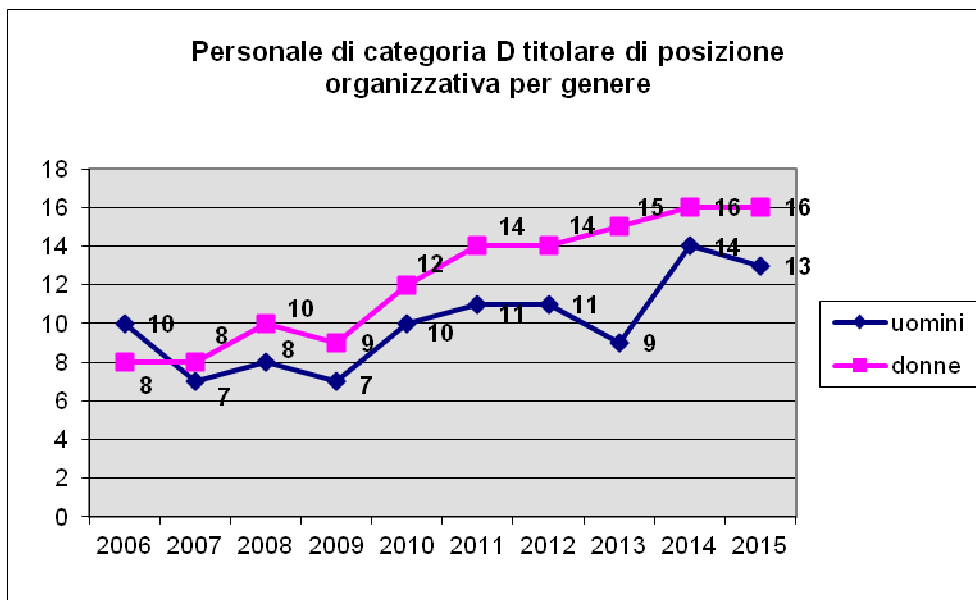
Possiamo osservare che la componente femminile è nettamente prevalente nelle categorie (esecutori, collaboratori e istruttori direttivi, ossia le categorie B, C e D, (per quanto riguarda la C va considerato che tale categoria include le figure professionali di Educatore asilo nido e Insegnante scuola materna che registrano un 100% di composizione femminile).



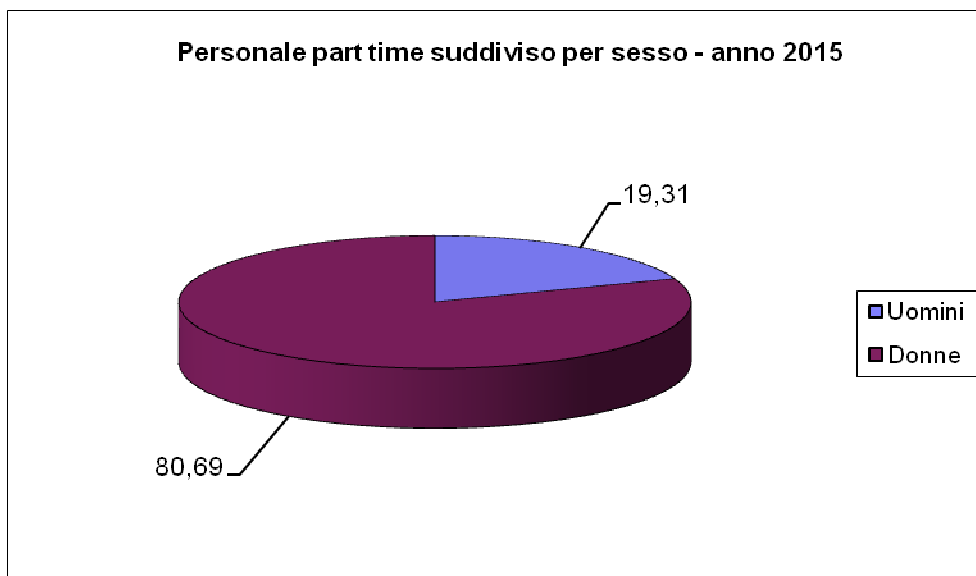
Il divario di genere nella categoria dirigenziale, precedentemente piuttosto marcato è andato diminuendo negli ultimi anni fin quasi ad annullarsi nel corso del 2012.



Si può ulteriormente osservare che, all'interno della categoria contrattuale D Istruttore Direttivo risultano numericamente maggiori, anche se lievemente, le donne titolari di posizione organizzativa.



Concludiamo la presente sezione con un grafico relativo al personale part-time che vede una netta prevalenza femminile. La tipologia di lavoro part-time è utilizzata all'80,69% da donne e al 19,31% da uomini.



Conclusioni

In questa sede possono essere riproposte gran parte delle considerazioni già svolte nelle precedenti edizioni, sia in ordine agli aspetti positivi che relativamente alle criticità.

I risultati illustrati nelle pagine precedenti restituiscono l'immagine di un Ente che, nel suo complesso, è stato fortemente impegnato nell'assicurare un livello di servizi adeguato ad una città che si propone come fortemente innovativa e dinamica, ma al contempo caratterizzata da criticità e problemi propri della difficile congiuntura economico- sociale; intenso è stato, altresì, l'impegno verso il conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi amministrativi.

Lo sforzo di documentare e rendicontare l'attività posta in essere in modo sempre più completo e oggettivo si è tradotto nella presente Relazione, che si propone di fornire utili elementi conoscitivi sull'apporto dato dalla struttura organizzativa e dal personale dipendente alla missione del Comune.

Tale sforzo, che ha comportato un costante affinamento e ampliamento degli strumenti di rilevazione dell'attività, come illustrato in precedenza, non ha però ancora potuto confrontarsi l'avvio di una significativa lettura in termine di benchmarking e di confronto con altre realtà comunali.

Questo aspetto irrisolto finisce per trasformare in una sorta di "giudizio autoreferenziale" ogni misurazione e valutazione in termini di produttività e di efficacia.

D'altra parte anche le iniziative di diffusione e coinvolgimento intraprese, attraverso le "giornate della trasparenza", attuate in più momenti e in più forme, non hanno raccolto da parte dei cittadini l'interesse auspicato.

Questo aspetti critici, in gran parte non sotto il controllo dell'Ente – come già evidenziato nelle precedenti relazioni – non possono essere considerati tali da pregiudicare la validità del lavoro di rendicontazione e documentazione svolto e il connesso valore informativo e conoscitivo né, soprattutto, debbono affievolire l'impegno per una "rendicontazione" sempre più puntuale e completa del lavoro che l'organizzazione dell'Ente svolge a favore della propria comunità.

Rimini, maggio 2016