



# **COMUNE DI RIMINI**

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**



**ANNO 2017**

Approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 145 del 29/05/2018

## Indice

Premessa	pag. 3
Gli strumenti di programmazione e rilevazione dei risultati	pag. 6
Dati di contesto interno ed esterno	pag. 11
1) <i>Il contesto esterno</i>	pag. 11
2) <i>Il contesto interno: la situazione economico-finanziaria dell'ente</i>	pag. 25
3) <i>Il contesto interno: le risorse umane</i>	pag. 32
Rendicontazione Peg e PDO (Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi)	pag. 36
Risultati dell'attività complessiva (routinaria e progettuale)	pag. 75
I lavori pubblici	pag. 92
Rilevazione costi e proventi e misurazione di efficacia, efficienza ed economicità	pag. 121
Indicatori di qualità, efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria	pag. 122
Rendiconti annuali sulla razionalizzazione delle spese di funzionamento	pag.158
Monitoraggio obiettivi Società partecipate	pag. 164
Valutazione e risultati della performance individuale del personale dipendente	pag. 165
Altre informazioni sulla gestione del personale	pag. 172
Bilancio di genere	pag. 179
Conclusioni	pag. 189

## PREMESSA

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), come modificato dall'art. 8 comma 1, lettera b) del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 costituisce il documento che conclude il Ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del medesimo testo legislativo. Con essa l'Amministrazione monitora, misura e infine illustra - attraverso la predisposizione di apposito documento i risultati, in termini di performance organizzativa ed individuale, ottenuti nel corso dell'anno precedente e dati relativi al bilancio di genere.

Ha come obiettivo principale quello di condensare in un documento unitario gli esiti dell'applicazione dei diversi strumenti di misurazione della performance e di valutazione della gestione di cui l'Ente si è dotato.

Il documento compendia i diversi sistemi di controllo ed è ispirato ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei risultati e si propone di illustrare, partendo dall'analisi di alcuni dati relativi al contesto, esterno ed interno in cui l'Ente opera, i risultati raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati e indicazione delle cause e delle misure correttive da adottare.

Nella presente relazione ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2017, come programmata nell'ambito del piano della performance 2017-2019 adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto ciò al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

L'obiettivo di disporre di uno strumento in grado di "mettere a sistema", di integrare in una visione di insieme tutti i numerosi documenti di programmazione e rendicontazione dell'attività dell'Ente costituiva la motivazione fondante della scelta, assunta alla fine del 2010, di predisporre un Piano della performance, come noto, al tempo, non obbligatorio per gli enti locali.

La validità ed opportunità di tale scelta è stata confermata dai diversi interventi legislativi degli ultimi anni, e in particolare dalla modifica apportata all'art. 169 del TUEL 267/2000 dal D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012, che ha introdotto il comma 3 bis, che prevede che *"al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione"*.

Alla rendicontazione degli obiettivi di PEG, si accompagna l'illustrazione dei principali dati del contesto socio economico, nonché quelli relativi all'organizzazione e alla situazione finanziaria dell'Ente; i documenti a corredo del rendiconto della gestione 2017, già approvato dal Consiglio Comunale con atto n° 13 del 19 aprile 2018 – e in particolare la relazione illustrativa- costituiscono il completamento informativo della presente relazione, che concentra la propria attenzione sull'apporto dato dalla struttura organizzativa al conseguimento degli obiettivi dell'Ente.

Si evidenzia, infatti, che le rilevazioni contenute nella presente relazione e nei documenti presupposti costituiscono al tempo stesso condizione e base di riferimento per l'erogazione degli incentivi al personale dipendente e alla dirigenza.

Il Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 14 comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009 e dell'art. 22 comma 4 del Regolamento comunale per l'Organizzazione degli uffici e dei servizi, valida la presente relazione sulla performance attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'ente. Inoltre promuove e certifica il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed



individuale dei dirigenti e dipendenti dell'Ente. A tal fine, in data 22 maggio 2018 con atto acquisito al protocollo dell'Ente in data 22 maggio 2018, n. 144937, il Nucleo di valutazione ha validato i contenuti della presente Relazione sulla performance ed ha attestato la correttezza dell'utilizzo del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dipendente. Tale documento rappresenta inoltre un atto propedeutico all'avvio del processo di valutazione delle prestazioni del personale dirigenziale e del personale titolare di incarico di posizione organizzativa ed alta professionalità.

## Gli strumenti di programmazione e rilevazione dei risultati

L'anno 2017 ha registrato l'entrata in vigore del decreto legislativo 25/05/2017 n. 74 recante "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r) , della legge 7 agosto 2015, n. 124" che ha comportato un'attività di revisione del ciclo di gestione della performance. Nello specifico, nelle more dell'emanazione da parte del Dipartimento della Funzione pubblica degli indirizzi di cui all'articolo 3, comma 2 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, con deliberazione di Giunta comunale in data 7 novembre 2017 n. 297 sono state apportate delle modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in tema di compiti e funzioni del Nucleo di valutazione nonché in tema di principi sul sistema di valutazione della performance individuale. Nell'anno corrente (2018), successivamente alla stipula del nuovo CCNL Funzioni Locali si provvederà ad adeguare anche le metodologie di valutazione del personale in considerazione del fatto che alcune modalità e criteri per la valorizzazione del merito e dei premi si applicheranno solo successivamente alla stipula del nuovo CCNL.

Nel corso del 2016 ha invece trovato applicazione il D. Lgs. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e i relativi allegati, tra cui il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, comportando l'innovazione degli strumenti di pianificazione pluriennale.

Tale principio ha individuato gli strumenti di programmazione degli Enti Locali nei seguenti documenti:

- Documento Unico di programmazione, composto da una sezione strategica della durata temporale pari a quella del mandato amministrativo ed una sezione operativa di durata pari a quella del bilancio di previsione. La Sezione operativa contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale;
- eventuale nota di aggiornamento del Dup;
- Bilancio di previsione finanziario;
- Piano esecutivo di gestione;
- Piano degli indicatori di bilancio;
- Delibera di assestamento del bilancio e controllo salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- Variazioni di bilancio;
- Rendiconto della gestione.

Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato modificato con deliberazione della Giunta comunale in data 31 gennaio 2017, n. 28 per quanto attiene al Capo riguardante il ciclo di gestione della performance organizzativa, con particolare riguardo alla pianificazione pluriennale. E' stato disciplinato il Dup come strumento di declinazione degli indirizzi strategici delle linee di mandato, nonché guida e coordinamento di tutti gli altri documenti di programmazione.

Pertanto, per l'anno 2016, in ossequio a quanto disposto dagli artt. 13, 15 e 16 del citato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il ciclo di gestione della performance si è articolato nei seguenti documenti di pianificazione pluriennale:

- Linee programmatiche di mandato per il periodo 2016-2021;
- Documento unico di programmazione 2016-2021;
- Bilancio di previsione;
- Piano esecutivo di gestione (che unifica organicamente Piano della performance e Piano dettagliato degli obiettivi);

Gli strumenti di rendicontazione utilizzati dal Comune di Rimini riguardano:

- **risultati economico-finanziari;**
- **risultati dei programmi e progetti contenuti nel Documento Unico di programmazione e nel PEG (obiettivi c.d. strategici);**
- **risultati degli obiettivi operativi contenuti nel PDO;**
- **risultati dell'attività complessiva (routinaria, ma anche progettuale) monitorata attraverso l'indicatore Ipe (indice di produttività dell'ente);**
- **indicatori del controllo di gestione, afferenti gli aspetti dell'efficacia, efficienza, economicità e di performance riguardanti gli aspetti della qualità, innovazione, valore creato per utenza e collettività;**
- **performance individuale.**

Passando ad un'analisi dei predetti strumenti, si precisa con riferimento ai singoli aspetti :

- risultati economico-finanziari; gli stessi sono evidenziati nel rendiconto della gestione e nelle relazioni che lo compongono; il rendiconto è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 19/4/2018;

- risultati di programmi e obiettivi strategici (DUP – PEG) e operativi (PDO).

La pianificazione della performance, che evidenzia gli indirizzi ed ambiti strategici, gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi è costituita dal Documento unico di programmazione, dal Bilancio di previsione, dal Piano Esecutivo di Gestione e dal Piano Dettagliato degli Obiettivi. Il sistema di direzione per obiettivi adottato dall'Ente, imperniato sul PEG e sul PDO, è stato costantemente perfezionato negli anni, soprattutto attraverso sollecitazioni del Nucleo di valutazione, volte a favorire la definizione di obiettivi misurabili, sfidanti, di numero limitato e corrispondenti ad un effettivo accrescimento di efficienza e qualità nell'azione dell'ente. In corso d'anno gli organi di indirizzo politico monitorano e controllano l'attuazione di quanto programmato, propongono eventuali interventi correttivi e in caso di necessità ridefiniscono ed integrano il "pacchetto" degli obiettivi.

Anche il Nucleo di valutazione monitora periodicamente il funzionamento complessivo del sistema.

La rendicontazione degli obiettivi di Peg e Pdo viene effettuata dai responsabili attraverso specifiche relazioni illustrative, indicazione delle fasi e dei tempi effettivi rispetto a quelli previsti, valorizzazione degli indicatori individuali in fase di programmazione. Tale rendicontazione viene sottoposta a verifiche da parte della Direzione organizzazione, cultura e turismo e sottoposta conclusivamente alla validazione del nucleo di Valutazione, nell'ambito della Relazione sulla performance.

- risultati dell'attività complessiva (routinaria, ma anche progettuale) monitorata attraverso l'indicatore Ipe (indice di produttività dell'ente).

Il Comune gestisce inoltre un sistema di misurazione della produzione complessiva dell'ente (ordinaria e progettuale), basato sull'esperienza FEPA dei primi anni '90, che ha consentito di acquisire una notevole mole di dati sugli andamenti della produttività dell'ente, con riferimento all'organizzazione nel suo complesso ed agli specifici uffici e strutture; il sistema è stato utilizzato costantemente negli anni ed in particolare è stato applicato a tutta la struttura comunale già dal 1996.

Affinato e applicato poi nel corso degli anni seguenti, tuttora costituisce un'importante base di riferimento per le decisioni dell'ente, grazie all'indicatore chiave, denominato **Ipe** (indice di produzione effettiva), che esprime i risultati conseguiti (prodotti e servizi collegati) in rapporto alle risorse impiegate ed è altresì impiegato al fine di valutare la sussistenza delle condizioni per la distribuzione, secondo le modalità

previste dalle specifiche metodologie, dei fondi per l'incentivazione del personale dipendente.

Tale sistema di misurazione è disciplinato dagli articoli 14 e 22 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale del 31 gennaio 2017, n. 28.

Nell'ambito della raccolta dei dati sulla produzione è stata inoltre riproposta la rilevazione dei tempi procedurali, già avviata per l'anno 2015, finalizzata al rispetto delle disposizioni di cui al comma 28 dell'articolo 1 della L. 190/2012.

Su alcuni servizi dell'ente è stato inoltre attivato un sistema di rilevazione della qualità percepita dagli utenti, di cui si prevede l'ampliamento e il perfezionamento, anche su sollecitazione della nuova disciplina in materia di controlli.

- indicatori del controllo di gestione, afferenti gli aspetti dell'efficacia, efficienza, economicità e di performance riguardanti gli aspetti della qualità, innovazione, valore creato per utenza e collettività

E' inoltre attivo un sistema di controllo della gestione per rilevare a consuntivo la realizzazione degli obiettivi programmati e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche e, infine, dagli ultimi mesi del 2009, è stato impostato, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale del 29 settembre 2009 n. 334, un sistema di indicatori di qualità, efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria costruito a livello delle unità di massima dimensione "direzioni" (fino al 31/12/2017) che permette di considerare, valorizzare e migliorare i risultati di tutte le diverse e articolate attività realizzate dalle strutture organizzative; gli indicatori rilevati sono espressivi di una o più delle seguenti aree di risultato: valore per l'utenza esterna o interna, processi interni, risultati economico-finanziari, innovazione.

Si segnala a questo proposito che, per quanto attiene all'attività del controllo economico di gestione, dall'anno 2012 si è provveduto ad inserire nella presente relazione una nuova sezione, in cui si espongono parametri ed indicatori in parte provenienti dal nuovo sistema di rilevazione di cui al citato progetto approvato con Delibera di Giunta n. 334 del 2009 orientati al monitoraggio di alcuni particolari aspetti della gestione sopra enunciati.

- Performance individuale

Quanto ai sistemi di valutazione, è vigente una metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali, modificata e perfezionata più volte nel corso degli anni e da ultimo adeguata ai principi del D.Lgs. n. 150/2009, basata sulla rilevazione del grado di conseguimento di obiettivi gestionali assegnati individualmente (attraverso il PEG/PDO), dei risultati delle strutture di appartenenza e dei comportamenti organizzativi e delle capacità di ruolo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 446 del 28 dicembre 2010 e successivamente adeguato ai principi di cui al D.Lgs. n. 141/2011 con deliberazione di Giunta Comunale n. 357 del 29 dicembre 2011. Tale metodologia è stata ulteriormente modificata con deliberazione di Giunta comunale in data 26 gennaio 2016 n. 25 con la finalità di valorizzare maggiormente il merito e la qualità della prestazione lavorativa ed infine con deliberazione di Giunta comunale del 22 novembre 2016 n. 346 sono state apportate una serie di modifiche alla metodologia di valutazione dei dirigenti (nonché a quella riferita ai titolari di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità) a far data dalla valutazione dell'anno 2017, introducendo in particolare tra i criteri valutativi l'attività di 'presidio', nei confronti del personale, in materia di prevenzione della corruzione. Sono stati quindi introdotti esempi di comportamento che valorizzano la capacità dei dirigenti (e dei titolari di posizione organizzativa e alta professionalità) nel collaborare col

responsabile per la prevenzione della corruzione nella predisposizione e nell'attuazione delle misure previste nel Piano stesso, nonché nel vigilare sull'osservanza delle disposizioni in materia di anticorruzione e in particolare del codice di comportamento, da parte del personale assegnato. La disciplina illustra il collegamento fra la valutazione della prestazione del personale dirigenziale e il sistema incentivante (retribuzione di risultato) e dall'anno 2015 è stata adottata ricercando una più marcata differenziazione della retribuzione di risultato dei dirigenti dell'Ente, anche in una logica di equa assegnazione degli incentivi in corrispondenza delle prestazioni effettivamente rese (art. 7 comma 5 D.Lgs. 165/2001). Alla disciplina dell'incentivazione del personale dirigenziale è dedicata particolare attenzione da parte dell'Amministrazione Comunale, che vi ha riservato un apposito paragrafo nell'ambito del "masterplan strategico", consapevole, appunto, della "strategicità" di tali strumenti per la realizzazione degli obiettivi del programma di mandato. In data 26 giugno 2014 è stato stipulato il nuovo contratto collettivo decentrato normativo per il personale dirigente adeguato alle disposizioni di cui all'articolo 65 del D.Lgs. 150/2009 riguardanti la definizione degli ambiti riservati, rispettivamente, alla contrattazione collettiva e alla legge. Successivamente, a seguito dell'entrata in vigore della Legge 114/2014 di conversione del D.L. 90/2014, in data 5 maggio 2015 è stato sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo di integrazione del CCDI 26 giugno 2014. Il sistema di valutazione permanente del personale non dirigenziale – adottato anche in seguito a quanto disposto dall'articolo 6 del CCNL regioni e autonomie locali 31-3-1999 – modificato e perfezionato più volte nel corso degli anni e da ultimo adeguato ai principi del D.Lgs. n. 150/2009, è basato sulla valutazione dei risultati individuali e dei comportamenti organizzativi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 446 del 28 dicembre 2010 e successivamente adeguato ai principi di cui al D.Lgs. n. 141/2011 con deliberazione di Giunta Comunale n. 357 del 29 dicembre 2011. In data 9 agosto 2013 è stato stipulato il nuovo contratto collettivo decentrato integrativo normativo del personale dipendente adeguato alle disposizioni di cui all'articolo 65 del D.Lgs. 150/2009 riguardanti la definizione degli ambiti riservati, rispettivamente, alla contrattazione collettiva e alla legge, nonché a quanto previsto dalle disposizioni del titolo III (Merito e Premi) del predetto decreto (150/2009). Pertanto con deliberazione di Giunta Comunale del 26 novembre 2013, n. 316 è stata adeguata la metodologia di valutazione dei risultati e delle prestazioni del personale dipendente ai principi indicati nel nuovo CCDI normativo. Tale disciplina illustra altresì il collegamento fra valutazione della prestazione del personale non dirigenziale e il sistema incentivante (incentivo al merito ed all'incremento di produttività). A seguito dell'entrata in vigore della Legge 114/2014 di conversione del D.L. 90/2014, in data 15 gennaio 2015 ed in data 5 maggio 2015 sono stati sottoscritti i contratti collettivi decentrati integrativi di integrazione del CCDI 9 agosto 2013. Inoltre, in seguito all'entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016, in data 12 dicembre 2016 è stato sottoscritto un nuovo contratto di integrazione del CCDI normativo del personale dipendente.

E' vigente, infine, un sistema di valutazione del personale non dirigenziale titolare di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità coerente coi principi sanciti dal predetto D.Lgs. n. 150/2009, basato sulla valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati individualmente (attraverso il PDO), del risultato della performance organizzativa della struttura di appartenenza e dei comportamenti organizzativi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 446 del 28 dicembre 2010 e successivamente adeguato ai principi di cui al D.Lgs. n. 141/2011 con deliberazione di Giunta Comunale n. 355 del 29 dicembre 2011. Tale disciplina illustra altresì il collegamento fra valutazione della prestazione del personale titolare di posizione organizzativa e di alta professionalità e il sistema incentivante (retribuzione di risultato). Come già evidenziato nel paragrafo relativo alla valutazione del personale

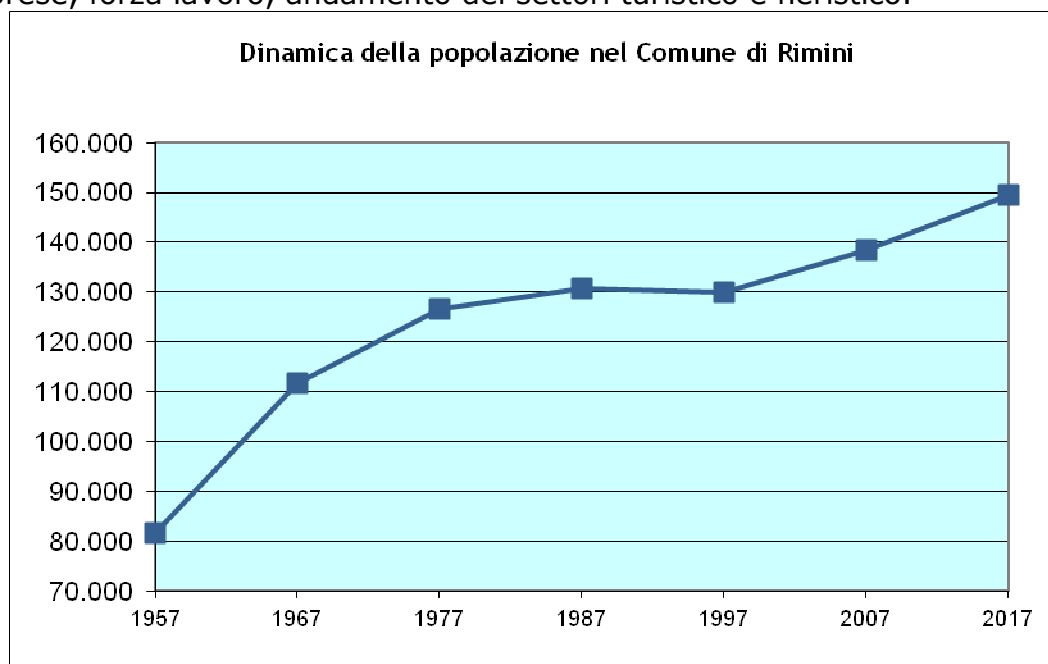
con qualifica dirigenziale, con deliberazione di Giunta comunale del 22 novembre 2016 n. 346 sono state apportate una serie di modifiche alla metodologia di valutazione dei titolari di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità, a far data dalla valutazione dell'anno 2017, al fine di adeguarla alle disposizioni in materia di anticorruzione.

## DATI DI CONTESTO INTERNO ED ESTERNO

Prima di esporre i dati relativi ai rendiconti degli atti di programmazione gestionale, si ritiene utile, in parallelo a quanto fatto in sede di piano della performance, evidenziare alcuni dati di contesto, utili per meglio inquadrare e comprendere la performance complessiva dell'ente

### 1) IL CONTESTO ESTERNO

Per quanto riguarda il contesto esterno all'organizzazione comunale si analizzano principalmente gli aspetti di natura demografica, seguiti da dati di natura economica su: imprese, forza lavoro, andamento dei settori turistico e fieristico.



Al 31 dicembre 2017 a Rimini si contano 149.413 unità residenti.

#### Il quadro demografico del Comune di Rimini

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
popolazione residente ad inizio anno	138.465	138.465	140.137	141.505	143.321	144.553	143.731	146.856	147.537	147.747	148.923
nati	1.317	1.457	1.323	1.389	1.280	1.244	1.236	1.252	1.254	1.142	1.146
morti	1.357	1.404	1.366	1.376	1.450	1.393	1.411	1.445	1.593	1.454	1.623
saldo naturale	-40	53	-43	13	-170	-149	-175	-193	-339	-312	-477
immigrati	3.790	4.905	4.387	4.999	4.715	5.293	7.580	4.012	3.565	4.862	4.389
emigrati	2.808	3.286	2.976	3.196	3.313	3.091	4.280	3.138	3.016	3.374	3.422
saldo migratorio	982	1619	1.411	1.803	1.402	2.202	3.300	874	549	1.488	967
incremento	942	1672	1.368	1.816	1.232	2.053	3.125	681	210	1.176	490
popolazione a fine anno	138.465	140.137	141.505	143.321	144.553	146.606	146.856	147.537	147.747	148.923	149.413

Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini

Elaborazione: Ufficio Statistica



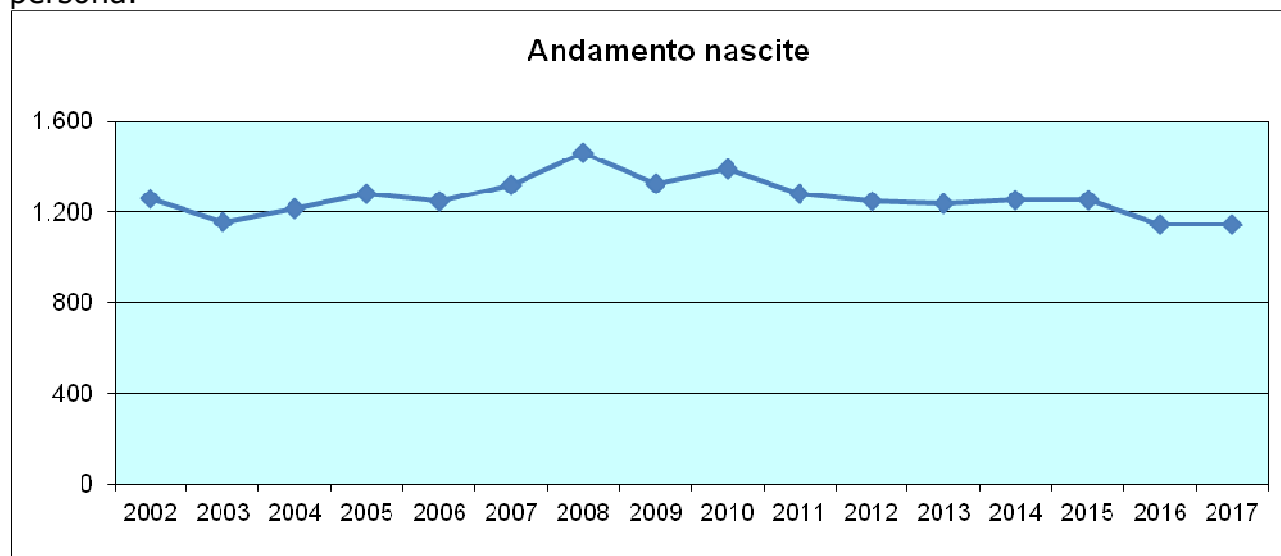
L'analisi più dettagliata effettuata sugli ultimi 10 anni conferma la crescita. Si può osservare che l'incremento annuale ha come componente principale il saldo migratorio mentre il saldo naturale (differenza tra nascite e decessi) è solitamente negativo con la sola esclusione delle annualità 2008 e 2010; risulta peraltro marcatamente negativo proprio negli ultimi sette anni in esame: 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 e 2017.

La fascia d'età più rappresentata risulta essere quella fra i 40 e i 64 anni.

Popolazione per fasce d'età al 31/12/2017		
0-14	19.563	13,09%
15-39	38.677	25,89%
40-64	55.994	37,48%
65-74	16.712	11,19%
75-84	12.571	8,41%
oltre 84	5.716	3,83%
<b>Totale</b>	<b>149.413</b>	

Fonte: Archivio Anagrafe, Comune di Rimini  
Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione del Comune di Rimini

Il 28% degli ultrasessantacinquenni vive in nuclei familiari composti da 1 sola persona.

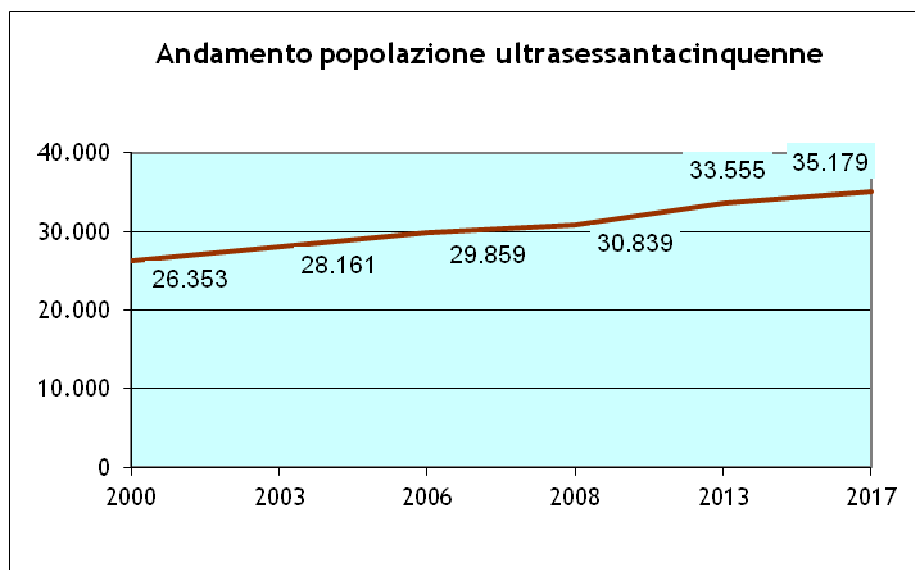


L'andamento delle nascite, aggiornato al 2017, conferma quanto esposto sopra circa la tendenza negativa degli ultimi anni.

La popolazione con più di 65 anni nel 2017 conta 35.179 persone, ovvero il 23,54% dei cittadini residenti.

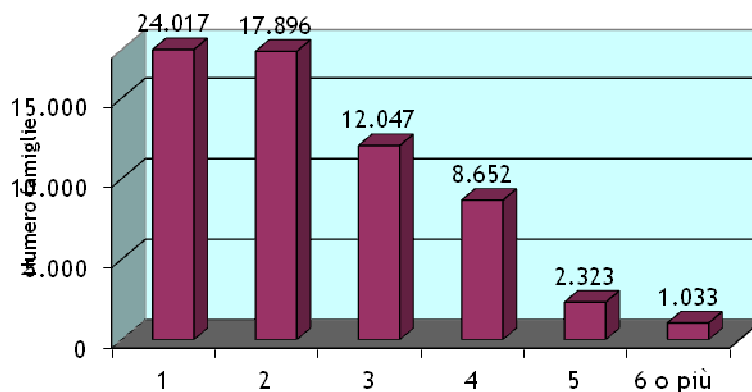
Nuclei familiari composti da 1 persona ultrasessantacinquenne al 31/12/2017	
Classi di età	Totale
65-69	1.726
70-74	1.694
75-79	1.812
80 e oltre	4.486
<b>Totale</b>	<b>9.718</b>

Fonte: Ufficio Statistica, Comune di Rimini



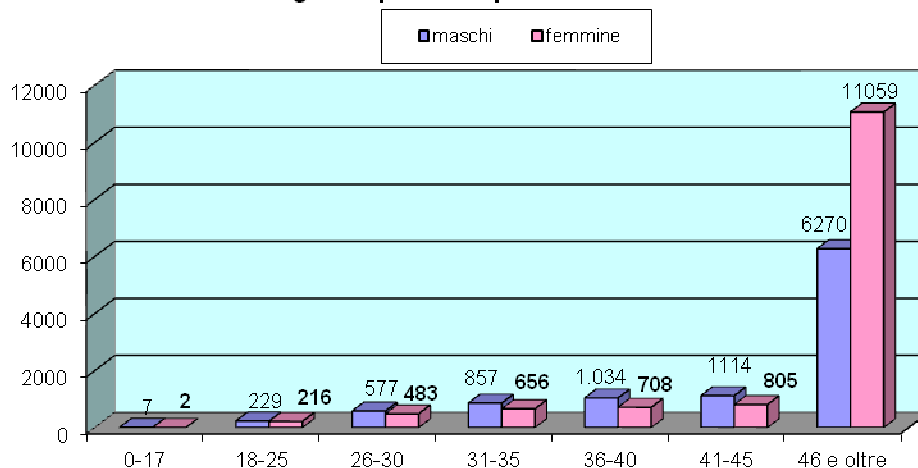
Sono 65.968 i nuclei familiari iscritti in anagrafe; l'ampiezza media delle famiglie riminesi è di 2,26 componenti, presentando valori sostanzialmente stabili negli ultimi anni.

**Famiglie in base al numero di componenti - 2017**



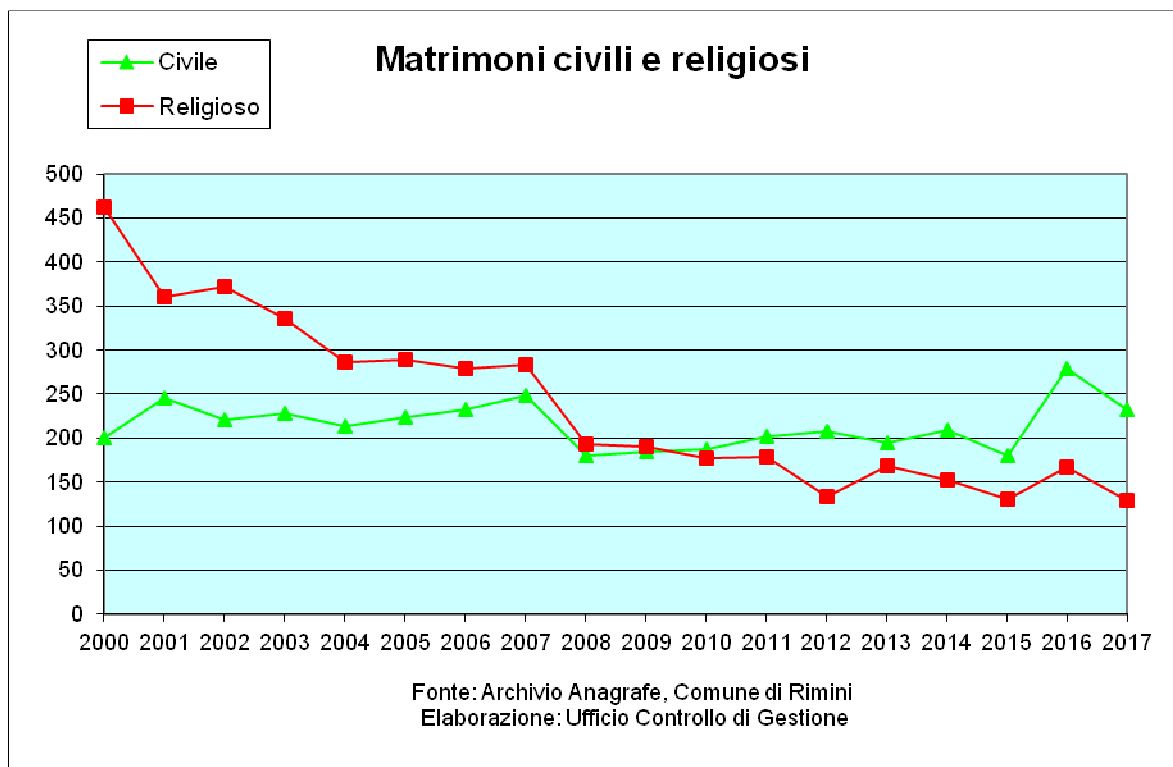
Fonte: Ufficio Statistica, Comune di Rimini  
Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione, Comune di Rimini

**Famiglie unipersonali per sesso ed età al 31/12/2017**



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini  
Elaborazione: Ufficio Statistica

Il peso delle famiglie composte da un unico componente risulta pari al il 36,41% dei nuclei totali (34,95% per il 2011), con una netta prevalenza dei nuclei formati da sole donne, per quanto riguarda l'età senile (70 anni e oltre).



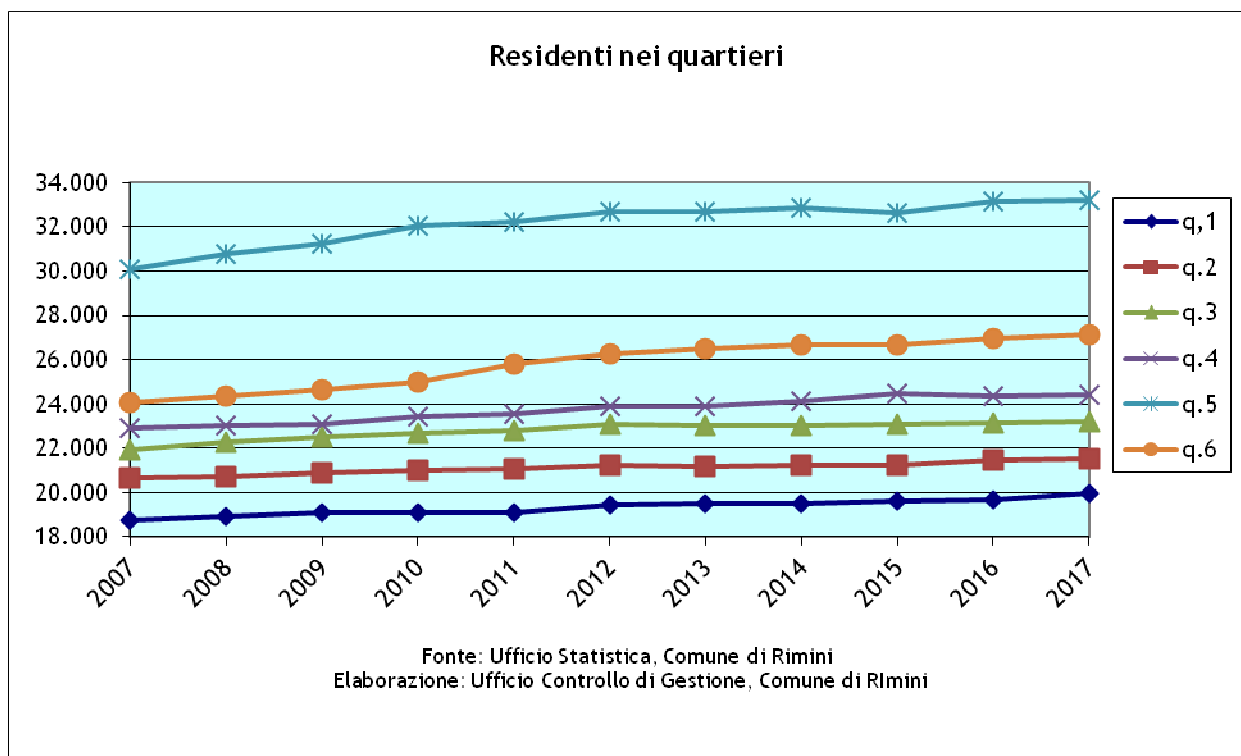
A completamento dell'analisi sulle famiglie si possono osservare i comportamenti nuziali. Elemento di rilievo di tutto il periodo analizzato è la riduzione del numero complessivo dei matrimoni celebrati, accompagnato da uno spostamento progressivo dal rito religioso a quello civile. Nell'anno 2011 si è registrato il superamento del numero di matrimoni celebrati con il rito civile (216) rispetto ai matrimoni con rito religioso (213); negli anni successivi l'andamento si è mantenuto marcando un forte divario soprattutto negli anni 2012, 2016 e 2017. L'incremento del numero dei matrimoni civili ha condotto alla scelta di ampliare l'offerta di luoghi significativi e prestigiosi per la celebrazione delle cerimonie; in particolare nel 2015 è stato approntato un progetto per la realizzazione di una struttura che consenta la celebrazione di matrimoni sulla spiaggia libera di Rimini.

Nel corso dell'anno 2017 con Deliberazione di Giunta comunale n. 206 del 25/07/2017 è stato approvato il progetto "Wedding Planer" con l'obiettivo di fare del wedding tourism una leva di valorizzazione territoriale. A tal fine Rimini Reservation Srl curerà una serie di azioni per la valorizzazione della Casa dei matrimoni, l'individuazione di nuovi spazi e location suggestive della città e per promuovere Rimini quale wedding destination sia a livello nazionale che internazionale.

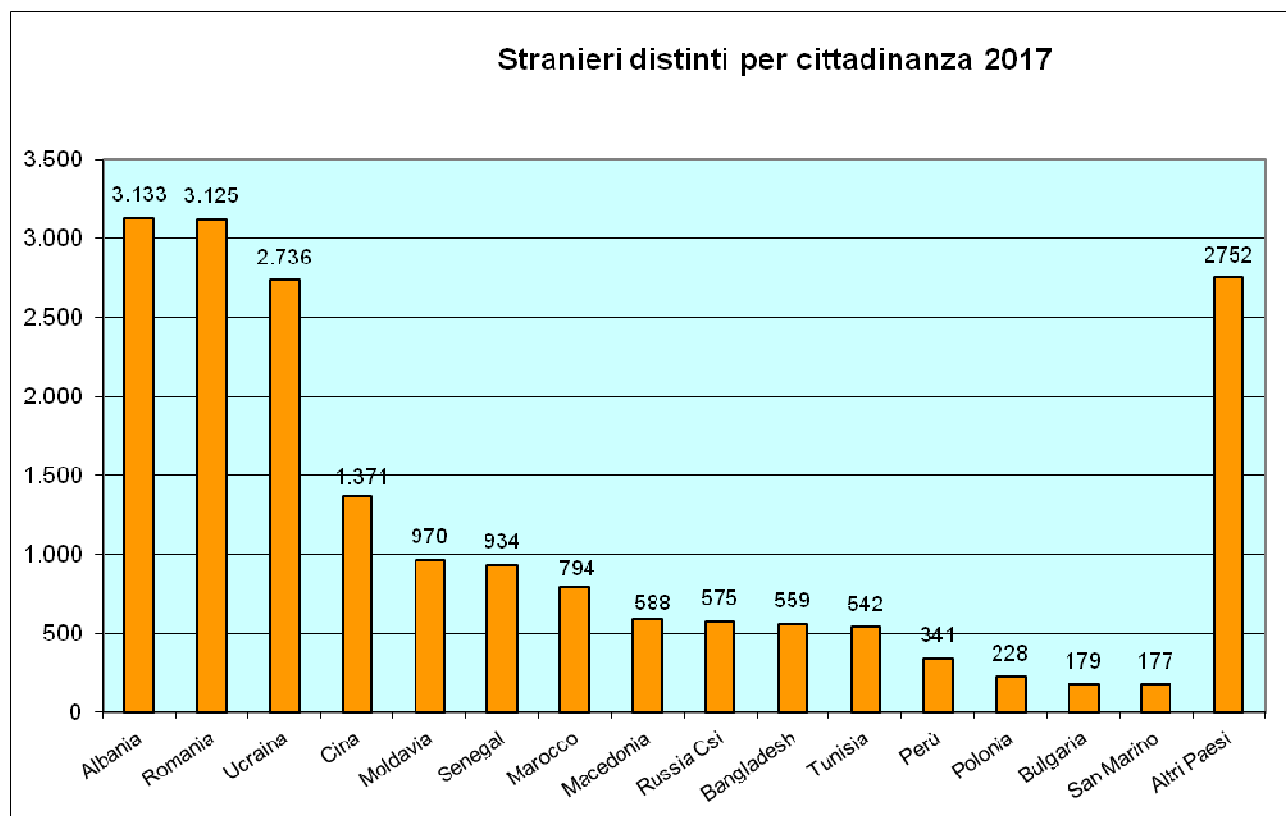
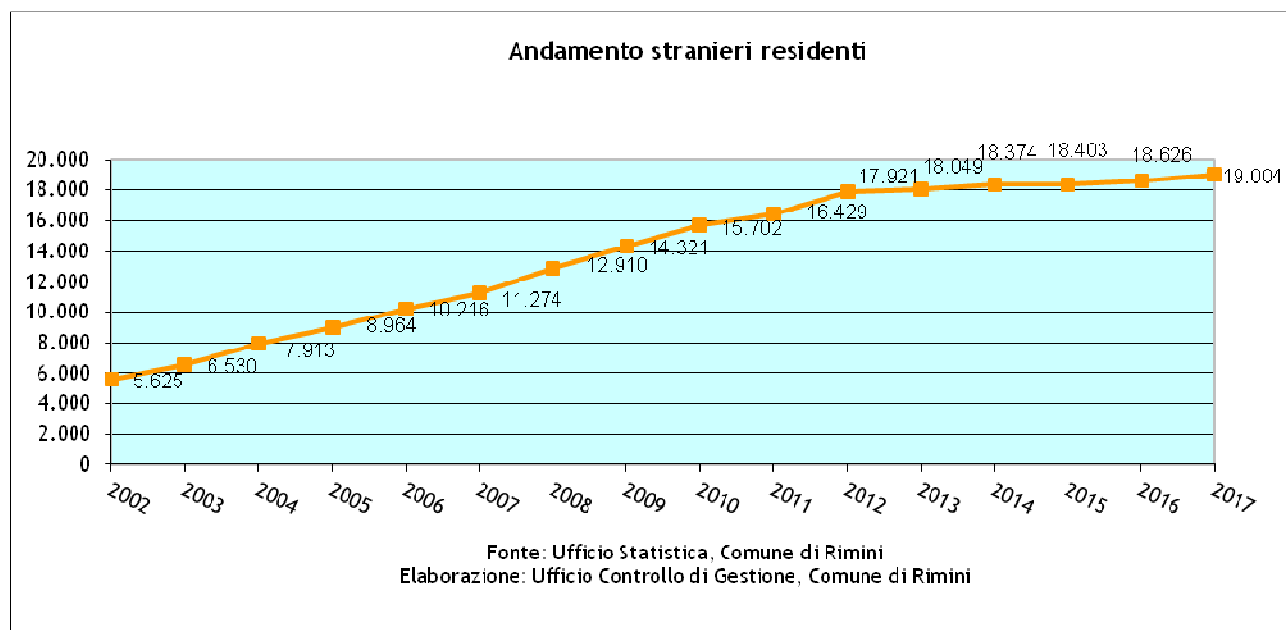
Per quanto riguarda invece le unioni civili, si segnala che, a partire dall'entrata in vigore della legge 20 maggio 2016 n. 176 "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze", al 31/12/2017 sono state costituite n. 20 unioni civili.

La distribuzione della popolazione riminese nei quartieri si presenta piuttosto costante. L'analisi dell'andamento nell'anno in esame evidenzia aumenti di popolazione in tutti i quartieri; più marcati nei quartieri 1 e 6.

Q. 1	+ 278 unità	Q.4	+ 40 unità
Q. 2	+ 45 unità	Q. 5	+ 57 unità
Q. 3	+ 15 unità	Q. 6	+ 218 unità



La struttura della popolazione residente è sempre più influenzata dalla consistenza della presenza straniera. Al 31/12/2017 gli stranieri residenti sono 19.004, facendo registrare un ulteriore aumento. Si può peraltro osservare che negli ultimi anni l'entità della crescita della popolazione straniera è più contenuta se raffrontata con il decennio 2002-2012. Attualmente la componente straniera rappresenta circa il 12,72% della popolazione residente.



## Economia

Di seguito all'analisi dei dati di carattere demografico può essere utile approfondire la realtà economica riminese. La tabella seguente mostra l'andamento della numerosità delle imprese per settore negli ultimi sei anni.

Le imprese nel Comune di Rimini								
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017		
Settori Economici	Totale localizzazioni	Totale localizzazioni	Totale localizzazioni	Totale localizzazioni	Totale localizzazioni	Totale localizzazioni	Variazione 2017/2012 in %	Incidenza % settore economico
Agricoltura, silvicoltura e pesca	802	755	714	698	693	670	-16,46	3,54
Estrazione di minerali da cave e miniere	1	1	1	2	2	2	100,00	0,01
Attività manifatturiere	1.133	1.112	1.074	1.091	1.100	1.089	-3,88	5,75
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	51	53	47	53	60	61	19,61	0,32
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	40	39	45	41	40	39	-2,50	0,21
Costruzioni	2.325	2.281	2.187	2.134	2.119	2.115	-9,03	11,17
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	5.779	5.767	5.622	5.631	5.622	5.576	-3,51	29,45
Trasporto e magazzinaggio	536	529	513	511	517	515	-3,92	2,72
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	2.815	2.849	2.835	2.865	2.949	3.003	6,68	15,86
Servizi di informazione e comunicazione	433	427	434	433	439	461	6,47	2,43
Attività finanziarie e assicurative	536	527	505	521	534	536	0,00	2,83
Attività immobiliari	1.608	1.627	1.586	1.616	1.595	1.614	0,37	8,52
Attività professionali, scientifiche e tecniche	820	803	777	763	771	788	-3,90	4,16
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	650	672	662	678	692	732	12,62	3,87
Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	1	1	1	1	0	0	-100,00	0,00
Istruzione	151	147	141	147	150	161	6,62	0,85
Sanità e assistenza sociale	123	124	124	129	134	150	21,95	0,79
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	637	652	647	644	653	658	3,30	3,48
Altre attività di servizi	729	729	725	731	726	750	2,88	3,96
Imprese non classificate	118	104	72	57	19	14	-88,14	0,07
<b>TOTALE</b>	<b>19.288</b>	<b>19.199</b>	<b>18.712</b>	<b>18.746</b>	<b>18.815</b>	<b>18.934</b>	<b>-1,84</b>	<b>100</b>

Fonte: Infocamere Stockview

Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione Comune di Rimini



Complessivamente le imprese risultano in aumento rispetto al 2016 (+119 unità), mentre risultano inferiori (-354 unità) in raffronto all'anno 2012 (-1,84%). I cinque settori più rappresentati sono, come per gli anni precedenti: Commercio all'ingrosso e al dettaglio (che rappresenta il 29,45% del totale), Attività dei servizi alloggio e ristorazione (15,86%), Costruzioni (11,17%), Attività immobiliari (8,52%) e Attività manifatturiere (5,75%). Prevalgono pertanto le imprese del settore terziario rispetto a quelle di carattere industriale o agricolo.

Circa la natura giuridica delle imprese il fenomeno comune a tutta la Provincia di Rimini è la prevalenza delle imprese individuali, seguite dalle società di persone ed infine dalle società di capitali.

Passiamo ora ad esaminare il mercato del lavoro fornendo dapprima un breve glossario terminologico.

Forze di Lavoro: comprendono le persone occupate e quelle in cerca di occupazione (disoccupate e in cerca di prima occupazione).

Occupati: comprendono le persone di 15 anni e più che nella settimana di riferimento:

- hanno svolto almeno un'ora di lavoro in una qualsiasi attività che preveda un corrispettivo monetario o in natura, oppure;
- hanno svolto almeno un'ora di lavoro, anche non retribuito, nella ditta di un familiare nella quale collaborano abitualmente, oppure;
- non hanno svolto nemmeno un'ora di lavoro, e quindi sono assenti dal lavoro (ad es. per ferie o malattia), ma rispettano i seguenti requisiti: per i dipendenti l'assenza non deve superare tre mesi oppure, superando tre mesi, durante l'assenza devono percepire almeno il 50% della retribuzione: per gli indipendenti, ad eccezione dei coadiuvanti familiari, durante il periodo di assenza, deve essere mantenuta l'attività: per i coadiuvanti familiari l'assenza non deve superare tre mesi.

Persone in cerca di occupazione:

comprendono le persone non occupate di 15 anni e più che nella settimana di riferimento:

- hanno effettuato almeno un'azione attiva di ricerca di lavoro nei trenta giorni che precedono l'intervista e sono disponibili a lavorare (o ad avviare un'attività autonoma) entro le due settimane successive all'intervista, oppure;
- inizieranno un lavoro entro tre mesi dalla data dell'intervista e sono disponibili a lavorare (o ad avviare un'attività autonoma) entro le due settimane successive all'intervista, qualora fosse possibile anticipare l'inizio del lavoro.

Tasso di attività 15-64 anni: si ottiene dal rapporto tra le persone appartenenti alle forze di lavoro in età tra i 15 e i 64 anni e la popolazione nella stessa classe di età.

Tasso di occupazione 15-64 anni:

si ottiene dal rapporto tra gli occupati in età tra i 15 e i 64 anni e la popolazione nella stessa classe di età.

Tasso di disoccupazione: si ottiene dal rapporto tra le persone in cerca di occupazione e le forze di lavoro.

FORZA LAVORO in Provincia di Rimini medie annuali (dati in migliaia)											
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
popolazione in età lavorativa	249	253	256	275	278	280	283	286	287	287	289
forze di lavoro	133	142	144	148	151	151	150	152	154	154	156
occupati in complesso	127	134	133	136	139	137	133	135	139	140	140
persone in cerca di occupazione	6	8	11	11	12	14	17	17	15	14	16
non forze lavoro	116	111	113	128	127	129	133	134	133	133	133
tasso di attività 15-64 anni	68,9%	71,3%	71,7%	69,4%	70,2%	70,2%	69,0%	69,2%	69,8%	69,5%	70,6%
tasso di occupazione 15-64 anni	65,8%	67,3%	66,2%	64,0%	64,7%	63,6%	60,9%	61,4%	62,9%	62,9%	63,3%
tasso di disoccupazione	4,5%	5,5%	7,4%	7,7%	7,7%	9,4%	11,4%	11,1%	9,5%	9,1%	10,2%

Fonte: ISTAT  
Elaborazione dati: 2004-2015 > Camera di Commercio di Rimini  
2016-2017 > Camera di Commercio della Romagna

Nel confronto tra il 2016 e il 2017, i dati sull'occupazione evidenziano, da un lato, una sostanziale tenuta del numero assoluto di occupati, accompagnata da un leggero incremento del tasso di occupazione, e dall'altro, un più marcato aumento del tasso di disoccupazione, che torna a crescere per la prima volta dal 2013. La contraddizione, solo apparente, si spiega in ragione dell'ingresso sul mercato del lavoro di un numero sempre crescente di persone in cerca di occupazione (+14,3% rispetto al 2016, più che raddoppiato negli ultimi 10 anni). Nel confronto con gli standard territoriali di riferimento, si conferma la posizione intermedia della provincia di Rimini, tra l'intero Nord-Est e la Regione Emilia-Romagna da una parte e le medie nazionali dall'altra.

FORZA LAVORO - anno 2017				
	Provincia di Rimini	Emilia-Romagna	Nord-Est	Italia
% occupati in agricoltura	2,66	4,05	3,74	3,78
% occupati nell'industria	23,31	30,81	31,27	26,00
% occupati nei servizi	74,04	65,14	64,99	70,21
tasso di attività 15-64 anni	70,6	73,5	72,0	65,4
tasso di occupazione 15-64 anni	63,3	68,6	67,4	58,0
tasso di disoccupazione	10,2	6,5	6,3	11,2

Fonte: ISTAT  
Elaborazione: Camera di Commercio della Romagna

La dinamica turistica nel Comune di Rimini												
	Anno 2001	Var %	Anno 2002	Var %	Anno 2003	Var %	Anno 2004	Var %	Anno 2005	Var %	Anno 2006	Var %
Arrivi italiani	1.131.322	0,90%	1.111.791	1,70%	1.142.060	2,70%	1.133.346	-0,70%	1.131.979	-0,10%	1.149.687	1,56%
Arrivi esteri	301.733	2,80%	307.071	1,70%	282.922	-7,80%	299.123	5,70%	288.142	-3,70%	332.078	15,25%
<b>Totale arrivi</b>	<b>1.433.055</b>	<b>1,30%</b>	<b>1.418.862</b>	<b>0,90%</b>	<b>1.424.982</b>	<b>0,40%</b>	<b>1.432.469</b>	<b>0,50%</b>	<b>1.420.121</b>	<b>-0,90%</b>	<b>1.481.765</b>	<b>4,34%</b>
Presenze italiane	6.126.646	-0,20%	5.942.148	2,90%	5.939.387	0,00%	5.771.699	-2,80%	5.647.950	-2,10%	5.723.056	1,33%
Presenze estere	1.599.872	6,10%	1.625.426	1,60%	1.528.815	-5,90%	1.572.285	2,80%	1.545.348	-1,70%	1.722.548	11,47%
<b>Presenze totali</b>	<b>7.726.518</b>	<b>1,00%</b>	<b>7.567.574</b>	<b>2,00%</b>	<b>7.468.202</b>	<b>-1,30%</b>	<b>7.343.984</b>	<b>-1,60%</b>	<b>7.193.298</b>	<b>-2,10%</b>	<b>7.445.604</b>	<b>3,51%</b>
	Anno 2007	Var %	Anno 2008	Var %	Anno 2009	Var %	Anno 2010	Var %	Anno 2011	Var %	Anno 2012	Var %
Arrivi italiani	1.171.538	1,90%	1.192.120	1,80%	1.180.999	-0,90%	1.153.531	-2,30%	1.171.658	1,60%	1.159.069	-1,07%
Arrivi esteri	361.453	8,85%	356.143	1,50%	330.676	-7,20%	380.281	15,00%	427.077	12,30%	470.907	10,26%
<b>Totale arrivi</b>	<b>1.532.991</b>	<b>3,46%</b>	<b>1.548.263</b>	<b>1,00%</b>	<b>1.511.675</b>	<b>-2,40%</b>	<b>1.533.812</b>	<b>1,50%</b>	<b>1.598.735</b>	<b>4,20%</b>	<b>1.629.976</b>	<b>1,95%</b>
Presenze italiane	5.698.923	-0,42%	5.664.271	0,60%	5.609.339	-1,00%	5.450.666	-2,80%	5.560.817	2,00%	5.239.299	-5,78%
Presenze estere	1.849.180	7,35%	1.862.134	0,70%	1.757.169	-5,60%	1.975.238	12,40%	2.211.806	12,00%	2.364.757	6,92%
<b>Presenze totali</b>	<b>7.548.103</b>	<b>1,38%</b>	<b>7.526.405</b>	<b>0,30%</b>	<b>7.366.508</b>	<b>-2,10%</b>	<b>7.425.904</b>	<b>0,80%</b>	<b>7.772.623</b>	<b>4,70%</b>	<b>7.604.056</b>	<b>-2,17%</b>
	Anno 2013	Var %	Anno 2014	Var %	Anno 2015	Var %	Anno 2016	Var %	Anno 2017	Var %		
Arrivi italiani	1.106.239	-4,60%	1.120.729	1,30%	1.219.490	8,80%	1.269.154	4,10%	1.326.737	4,50%		
Arrivi esteri	503.236	6,90%	477.429	5,10%	413.652	13,40%	440.939	6,60%	470.820	6,80%		
<b>Totale arrivi</b>	<b>1.609.475</b>	<b>-1,30%</b>	<b>1.598.158</b>	<b>0,70%</b>	<b>1.633.142</b>	<b>2,20%</b>	<b>1.710.093</b>	<b>4,70%</b>	<b>1.797.557</b>	<b>5,10%</b>		
Presenze italiane	4.871.058	-7,00%	4.661.270	4,30%	4.936.465	5,90%	5.022.200	1,70%	5.144.513	2,40%		
Presenze estere	2.449.561	3,60%	2.332.591	4,70%	1.980.178	15,10%	2.071.596	4,60%	2.235.627	7,90%		
<b>Presenze totali</b>	<b>7.320.619</b>	<b>-3,70%</b>	<b>6.993.861</b>	<b>4,40%</b>	<b>6.916.643</b>	<b>-1,10%</b>	<b>7.093.796</b>	<b>2,60%</b>	<b>7.380.140</b>	<b>4,00%</b>		
<b>Fonte: Provincia di Rimini</b>												
<b>Elaborazione: Ufficio Statistica Provincia di Rimini</b>												

Il 2017 turistico della provincia di Rimini si chiude sfiorando i 16 milioni di pernottamenti (15.964.401) e toccando quota 3.594.727 di arrivi. Una crescita rispettivamente del 2,5% (390.696 unità in più) e del 4,2% (144.296 unità in più) sul 2016. Le performance migliori si registrano nei comuni di Rimini e di Misano, sia in termini numerici che percentuali. A fare da traino, in particolare, il comune capoluogo che si distingue anche e soprattutto per un incoraggiante aumento delle presenze

dall'estero (+7,9%). A Rimini si concentra quasi il 60% dei pernottamenti stranieri del territorio (2.235.627 a fronte dei 3.807.638 complessivi)

Il 2017 del comune capoluogo si caratterizza per una crescita di arrivi del 5,1% (1.797.557) e di presenze del 4% (7.380.140), in crescita rispetto alle annate già ottime del 2016 e 2015.

Il dato dall'estero evidenzia una crescita consistente: oltre 470mila arrivi (+6,8) e 2.235.627 pernottamenti (+7,9%). A Rimini le presenze di turisti stranieri pesano per il 30,2 % del totale (dato che non si registrava dalla fine degli anni '80). Nel comune capoluogo le presenze russe hanno superato quelle tedesche (468.426 contro 424.086).

Dal punto di vista del movimento turistico il 2017 nel Comune di Rimini si chiude molto positivamente e si assiste da un lato al riaffermarsi della nostra destinazione sul mercato interno, ma anche e soprattutto ad un aumento consistente degli arrivi e delle presenze dall'estero e da alcuni Paesi in particolar modo come Russia, Germania, Polonia. A differenza di quanto avvenuto in località italiane ben più "favorite" dal punto di vista dei collegamenti di quanto non lo sia Rimini, i mercati esteri hanno risposto in maniera quindi estremamente positiva.

DOMANDA TURISTICA NEGLI ESERCIZI RICETTIVI - Periodo: GENNAIO-DICEMBRE 2017												
(valori assoluti e variazione percentuale sull'anno precedente)												
	TURISTI						PERNOTTAMENTI					
	ITALIANI	VAR %	ESTERI	VAR %	TOTALI	VAR %	ITALIANI	VAR %	ESTERI	VAR %	TOTALI	VAR %
COMUNE DI RIMINI	1.326.737	4,5	470.820	6,8	1.797.557	5,1	5.144.513	2,4	2.235.627	7,9	7.380.140	4
PROVINCIA DI RIMINI	2.854.344	4,2	740.383	4,2	3.594.727	4,2	12.156.766	1,9	3.807.638	4,7	15.964.404	2,5

Molto interessante per il Comune capoluogo il numero degli arrivi perché per il numero toccato nel 2017 (1.797.557) è di gran lunga la miglior performance registrata da quando l'Istat confeziona le statistiche turistiche (2000). Percentualmente gli arrivi del Comune capoluogo toccano quasi il 50% del totale provinciale: un dato che non si registrava da tantissimi anni (la media degli ultimi dieci anni era intorno al 45 per cento). Questa la tabella

ANNO	ARRIVI TOTALI
2017	1.797.557
2016	1.710.093
2015	1.633.142
2014	1.598.158
2013	1.609.475
2012	1.629.976
2011	1.598.720
2010	1.533.812
2009	1.511.675
2008	1.548.263
2007	1.532.991
2006	1.481.765
2005	1.420.121
2004	1.525.376
2003	1.424.982
2002	1.418.862
2001	1.433.055

<b>La dinamica turistica nel Comune di Rimini - Anno 2017</b>						
(valori assoluti e variazione percentuale sull'anno precedente)						
<b>ARRIVI</b>	<b>Arrivi italiani</b>	<b>Var. %</b>	<b>Arrivi esteri</b>	<b>Var. %</b>	<b>Arrivi totali</b>	<b>Var. %</b>
Gennaio	46.107	-1,3	13.591	23,9	59.698	3,5
Febbraio	37.520	23,6	6.735	31,7	44.255	24,7
Marzo	48.289	-22,1	12.255	-5,5	60.544	-19,2
Aprile	120.053	39,6	29.905	46,4	149.958	40,9
Maggio	94.926	6,2	39.886	-7	134.812	1,9
Giugno	224.816	12,4	69.304	30,1	294.120	16,2
Luglio	234.119	-0,2	111.625	3,5	345.744	1
Agosto	263.368	-0,5	88.500	1,1	351.868	-0,1
Settembre	99.744	-3	58.103	-1,9	157.847	-2,6
Ottobre	56.011	-8,4	24.412	-0,9	80.423	-6,2
Novembre	52.717	10,1	10.289	4	63.006	9
Dicembre	49.067	11,9	6.215	1,4	55.282	10,6
<b>TOTALE</b>	<b>1.326.737</b>	<b>4,5</b>	<b>470.820</b>	<b>6,8</b>	<b>1.797.557</b>	<b>5,1</b>

<b>PRESENZE</b>	<b>Presenze italiani</b>	<b>Var. %</b>	<b>Presenze esteri</b>	<b>Var. %</b>	<b>Presenze totali</b>	<b>Var. %</b>
Gennaio	128.308	0,1	45.069	17,4	173.377	4,1
Febbraio	88.331	23,8	25.981	19,5	114.312	22,8
Marzo	111.171	-21	42.974	-5,5	154.145	-17,2
Aprile	283.886	44	95.153	46,6	379.039	44,6
Maggio	218.765	2,4	140.026	-5,8	358.791	-0,9
Giugno	913.823	5,7	331.489	32,9	1.245.312	11,8
Luglio	1.142.967	-1,7	595.935	4,9	1.738.902	0,4
Agosto	1.431.347	-0,4	524.446	1,8	1.955.793	0,2
Settembre	430.749	-2,6	284.084	2,3	714.833	-0,7
Ottobre	133.998	-6,2	83.941	3,4	217.939	-2,8
Novembre	128.241	12,3	37.641	5,3	165.882	10,6
Dicembre	132.927	24	28.888	14,4	161.815	22,2
<b>TOTALE</b>	<b>5.144.513</b>	<b>2,4</b>	<b>2.235.627</b>	<b>7,9</b>	<b>7.380.140</b>	<b>4</b>

Va segnalato, a commento dei dati sopra illustrati e ancorché non sia possibile dedurre collegamenti diretti ed automatici che, nel corso degli ultimi anni, il Comune di Rimini ha svolto nel quadro della programmazione di mandato, un'intensa attività di promozione della città quale destinazione turistica, anche oltre la vocazione strettamente balneare, sia attraverso un'attività gestionale che con specifici investimenti.

La provincia di Rimini si contraddistingue per essere sede di un turismo di tipo balneare, che ne costituisce la forma principale, ed anche di un turismo di tipo fieristico e congressuale; quest'ultima forma si è nel tempo sempre più sviluppata, soprattutto dopo la realizzazione della nuova Fiera (2001) e del PalaCongressi di Rimini (2011), unitamente al PalaCongressi di Riccione (2008), e ha permesso di destagionalizzare sia l'offerta che la domanda turistica nel territorio.

Per quanto riguarda le manifestazioni fieristiche, premesso che vengono considerati solo gli eventi fieristici che si sono svolti presso la Fiera di Rimini (poiché rilevanti per l'economia provinciale), i risultati del 2017 fanno registrare un numero di visitatori pari a 1.973.088 e di espositori pari a 8.380; nel confronto con il 2015, si nota come le due variabili analizzate siano in aumento, mentre rispetto al 2016 l'incremento riguarda solo il numero dei visitatori. Al riguardo, occorre però una precisazione; ossia, che gli anni dispari sono "più deboli" dal punto di vista delle manifestazioni presenti (ad es. non si tiene la biennale Tecnargilla) e quindi, con riferimento agli espositori, il confronto risulta più omogeneo sul 2015 anziché sul 2016.

Rimini Fiera - Visitatori ed espositori	2015	2016	2017	Var % 2017/15	Var % 2017/16
<b>Visitatori</b>	1.868.617	1.908.903	1.973.088	+5,6%	+3,4%
<b>Espositori</b>	8.275	8.894	8.380	+1,3%	-5,8%
Fonte: Italian Exhibition Group Spa					
Elaborazione: Camera di commercio della Romagna					

Per quanto concerne gli eventi congressuali tenutesi presso il Palas di Rimini e a RiminiFiera, i risultati del 2017 fanno registrare 130 incontri, 314.925 partecipanti e 1.256.895 giornate di presenza congressuale; rispetto al 2015 e nel confronto con il 2016, aumentano sia il numero dei partecipanti che delle giornate di presenza congressuale, mentre diminuiscono gli incontri. Anche qui però occorre una precisazione; e cioè, che il minor numero di eventi è dettato dalla scelta aziendale di investire in eventi di più alto profilo in grado di garantire maggiori ritorni, proprio come evidenziato dall'incremento di partecipanti e presenze.

Movimento congressuale al Palacongressi di Rimini e a RiminiFiera	2015	2016	2017	Var % 2017/15	Var % 2017/16
<b>Numero di incontri</b>	141	151	130	-7,8%	-13,9%
<b>Numero di partecipanti</b>	263.740	283.521	314.925	+19,4%	+11,1%
<b>Giornate di presenza congressuale</b>	1.114.550	1.164.101	1.256.895	+12,8%	+8,0%
Fonte: Event & Conference Division - Italian Exhibition Group Spa					
Elaborazione: Camera di commercio della Romagna					

## 2) IL CONTESTO INTERNO

### LA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

La presente sezione analizza l'andamento dei principali aggregati di bilancio: entrate e spese correnti, entrate e spese di parte investimenti. Di seguito si espongono alcuni dati tratti dalla Nota integrativo al Rendiconto della gestione 2017.

#### ENTRATE DI COMPETENZA

Nel 2017 sono state accertate entrate di competenza dell'esercizio per un importo complessivo di € 289.575.500,20 pari al 71,99% delle previsioni definitivamente approvate (€ 402.239.947,42).

ENTRATE		Previsione iniziale	Previsione definitiva	Accertamenti	var % (acc/def)
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	121.539.000,00	141.926.720,33	139.918.732,70	98,59%
2	Trasferimenti correnti	9.813.105,00	11.825.565,87	10.424.509,14	88,15%
3	Entrate extra tributarie	38.081.668,36	44.266.823,60	41.129.519,87	92,91%
4	Entrate in conto capitale	64.424.976,76	74.466.884,62	33.451.210,23	44,92%
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00	100,00%
6	Accensione Prestiti	-	-	-	0,00%
7	Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	5.000.000,00	5.000.000,00	-	0,00%
<b>TOTALE</b>		<b>240.358.750,12</b>	<b>283.985.994,42</b>	<b>231.423.971,94</b>	<b>81,49%</b>
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	42.277.813,00	118.253.953,00	58.151.528,26	49,18%
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>282.636.563,12</b>	<b>402.239.947,42</b>	<b>289.575.500,20</b>	<b>71,99%</b>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	1.764.972,20	4.601.814,40	-	
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	39.361.754,66	55.943.051,61	-	
	Avanzo di amministrazione	3.911.350,00	3.382.920,40		
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>		<b>327.674.639,98</b>	<b>466.167.733,83</b>	<b>289.575.500,20</b>	<b>62,12%</b>

#### ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti inizialmente previste per un totale di € 169.433.773,36 al termine dell'esercizio, in conseguenza delle variazioni adottate, risultano pari ad € 198.019.109,80.

Gli accertamenti ammontano complessivamente a € 191.472.761,71, pari al 96,69 per cento delle previsioni definitivamente approvate.

#### Entrate tributarie

I principali tributi locali si basano, sull'IMU e sulla TARI, a cui si affiancano l'Addizionale Comunale Irpef, l'Imposta di Soggiorno (IDS), l'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e i Diritti sulle pubbliche affissioni.

Lo scostamento tra il consuntivo 2017 e il consuntivo 2016 riguarda la straordinaria attività di recupero evasione tributaria effettuata nel corso del 2017, della quale si darà specificatamente conto in seguito nell'analisi specifica di ogni tributo.



Altro scostamento significativo è dato dall'Addizionale IRPEF comunale che sembra registrare un calo che in realtà non è tale, in quanto il dato scaturisce da una diversa contabilizzazione dei proventi, che si realizzeranno nel corso del 2018.

TRIBUTI	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017
I. M. U.	41.102.236,43	46.728.860,91	46.294.423,73
TARI-TARES	39.815.855,40	39.775.130,48	40.664.367,34
TARES-TARI - Recupero evasione	-	742.699,88	2.635.352,12
Fondo di solidarietà comunale	10.746.917,75	17.873.023,77	19.405.936,97
TASI 1 CASA	11.894.989,66	120.613,14	41.391,97
Imposta sulla pubblicità	2.020.578,43	2.484.242,22	2.002.657,29
Imposta di soggiorno	6.897.760,69	7.298.558,82	7.640.908,00
Addizionale IRPEF comunale	4.200.947,66	4.826.545,42	1.447.004,77
Recupero evasione ICI	1.515.262,77	839.665,99	2.424.451,68
Recupero evasione IMU	2.061.289,59	1.723.070,94	16.382.999,26
Diritti sulle pubbliche affissioni	356.247,40	402.045,30	345.449,00
Altre (Addizionale energia elettrica/ 5x100/rifiuti/ porti)	69.804,40	83.777,56	17.641,70
Recupero evasione imposta pubblicità	566.515,84	-	446.059,80
Recupero evasione Imposta di scopo	103.555,83	-	170.089,07
<b>Totale</b>	<b>121.351.961,85</b>	<b>122.898.234,43</b>	<b>139.918.732,70</b>

### Entrate derivanti da trasferimenti

Passiamo ora ad esaminare le entrate derivanti dai trasferimenti dello Stato, delle Regioni, delle Province e di altri Enti del settore pubblico, evidenziati nella tabella sottostante. Questa tipologia di entrate registra, rispetto alla previsione, una realizzazione del 88,15 % rispetto alle previsioni definitive.

TITOLO II: ENTRATE DA TRASFERIMENTI				
	Previsione Iniziale 2017	Previsione Assestata 2017	Consuntivo 2017	Variazione % cons 2017/assest.2017
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche Totale	9.602.965,00	11.538.096,68	10.242.028,37	88,77%
Trasferimenti correnti da Imprese Totale	198.140,00	223.392,19	160.815,45	71,99%
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo Totale	12.000,00	64.077,00	21.665,32	33,81%
<b>TOTALE</b>	<b>9.813.105,00</b>	<b>11.825.565,87</b>	<b>10.424.509,14</b>	<b>88,15%</b>

Rispetto alla precedente classificazione viene completamente rinnovata la codifica di bilancio in quanto scompaiono le distinzioni fra tipologie di amministrazione pubbliche

e assumono rilevanza i trasferimenti dalle imprese (soprattutto in riferimento alle sponsorizzazioni) e i trasferimenti internazionali.

### **Entrate extratributarie**

Con l'analisi del titolo terzo dell'entrata termina l'analisi delle entrate correnti di competenza 2017. Le varie categorie, che compongono il titolo, sono riportate nella tabella di seguito rappresentata.

A consuntivo, le entrate accertate aumentano rispetto alla previsione iniziale principalmente a causa dell'iscrizione in corso d'anno del corrispettivo della concessione del servizio gas che, vista l'incertezza interpretativa, non era stato inserito in bilancio in sede di previsione.

<b>TITOLO III: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>				
	Previsione Iniziale 2017	Previsione Assestata 2017	Consuntivo 2017	Variazione % cons 2017/assest.2017
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	20.823.906,36	24.495.966,90	24.353.772,77	99,42%
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	12.560.500,00	12.551.626,55	11.177.214,12	89,05%
Interessi attivi	220.000,00	220.000,00	143.419,98	65,19%
Altre entrate da redditi da capitale	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00%
Rimborsi e altre entrate correnti	3.977.262,00	6.499.230,15	4.955.113,00	76,24%
<b>TOTALE</b>	<b>38.081.668,36</b>	<b>44.266.823,60</b>	<b>41.129.519,87</b>	<b>92,91%</b>

## SPESE DI COMPETENZA

La contabilità armonizzata prevede l'attribuzione degli impegni sulla base della competenza finanziaria potenziata, pertanto è importante sottolineare che una quota dell'impegnato si riferisce ad obbligazioni sottoscritte e finanziate negli anni precedenti che trovano la loro copertura nell'esercizio 2017 attraverso il Fondo Pluriennale Vincolato.

Nel corso dell'esercizio 2017, sono stati assunti impegni per un ammontare complessivo di € 268.905.887,11 pari al 57,68 per cento delle spese definitivamente previste (€ 466.167.733,83).

### RIEPILOGO DELLE SPESE IMPEGNATE

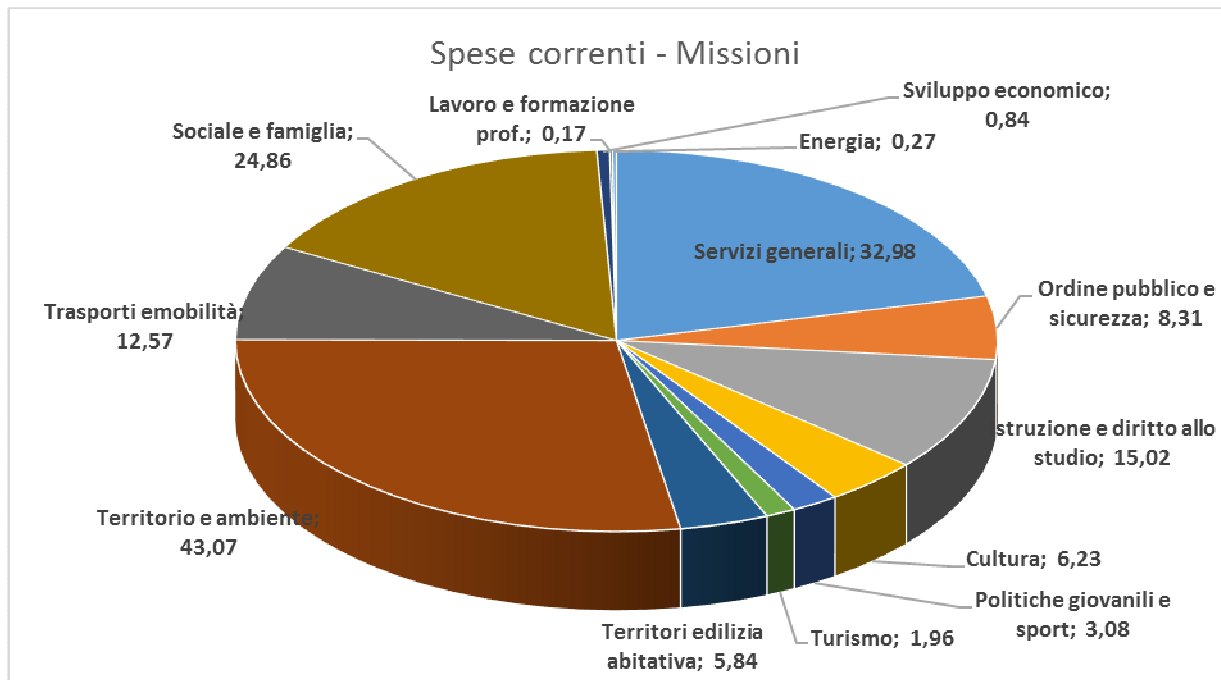
Tit.	DESCRIZIONE	IMPEGNATO	% su TOT
1	Spese correnti	155.233.381,40	57,73%
2	Spese in c/capitale	46.519.101,17	17,30%
3	Spese per incremento attività finanziarie	-	0,00%
4	Rimborso Prestiti	9.000.918,76	3,35%
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istit.tesoriere/cassiere	-	0,00%
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	58.152.485,78	21,63%
	<b>TOTALE</b>	<b>268.905.887,11</b>	<b>100,00%</b>

### IMPEGNI PER SPESE CORRENTI E DI INVESTIMENTO per MISSIONE

Analisi degli impegni costituiti nel 2017 per le spese correnti (Titolo 1) e per gli investimenti (Titolo 2) raggruppati per Missione.

Missione	Descrizione	SPESE CORRENTI	% su tot.	INVESTIMENTI	% su tot.
1	Servizi istituzionali e generali, di gestione	32.842.366,38	21,16%	14.858.175,71	31,94%
2	Giustizia	28.834,77	0,02%	-	0,00%
3	Ordine pubblico e sicurezza	8.311.887,30	5,36%	-	0,00%
4	Istruzione e diritto allo studio	15.016.787,62	9,68%	122.914,62	0,26%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	6.233.245,62	4,02%	10.667.679,25	22,93%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	3.083.880,90	1,99%	1.554.881,47	3,34%
7	Turismo	1.962.779,17	1,26%	-	0,00%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	5.839.204,50	3,76%	1.848.352,90	3,97%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	43.068.464,18	27,75%	12.414.850,91	26,69%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	12.565.225,87	8,10%	4.742.425,56	10,19%
11	Soccorso civile	107.929,17	0,07%	58.559,35	0,13%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	24.863.740,98	16,02%	251.261,40	0,54%
14	Sviluppo economico e competitività	840.611,01	0,54%	-	0,00%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	172.424,56	0,11%	-	0,00%
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	-	0,00%	-	0,00%
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	270.865,70	0,17%	-	0,00%
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	-	0,00%	-	0,00%
	<b>Totale</b>	<b>155.208.247,73</b>	<b>100%</b>	<b>46.519.101,17</b>	<b>100,00%</b>

## SPESE CORRENTI



### Spese correnti per Macroaggregati

Le spese correnti (Titolo 1) impegnate nel 2017 ammontano complessivamente ad € 155.233.381,40 suddivise nei Macroaggregati riportati nella tabella sottostante. Le spese correnti che sono confluite nel Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) da imputare agli esercizi successivi ammontano a € 3.904.659,89.

MACROAGGREGATI		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% var. def/iniz	IMPEGNATO	% imp/def
101	Redditi da lavoro dipendente	43.009.550,54	43.236.247,67	0,53%	41.642.803,17	96,31%
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	1.977.627,00	2.220.144,42	12,26%	2.205.512,09	99,34%
103	Acquisto di beni e servizi	89.331.914,71	95.741.148,46	7,17%	91.528.638,47	95,60%
104	Trasferimenti correnti	13.641.731,75	14.924.175,24	9,40%	13.172.404,05	88,26%
105	Trasferimenti di tributi	1.346,10	-	100,00%	-	0,00%
107	Interessi passivi	2.230.132,82	2.655.539,67	19,08%	2.642.342,81	99,50%
108	Altre spese per redditi da capitale	-	4.500,00	100,00%	-	0,00%
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	200.000,00	992.577,40	396,29%	973.432,76	98,07%
110	Altre spese correnti	9.188.052,27	31.775.172,40	245,83%	3.068.248,05	9,66%
<b>Totale</b>		<b>159.580.355,19</b>	<b>191.549.505,26</b>	<b>20,03%</b>	<b>155.233.381,40</b>	<b>81,04%</b>

## SPESE IN CONTO CAPITALE PER MACROAGGREGATI

Le spese in conto capitale (Titolo 2) impegnate nel 2017 ammontano complessivamente ad € 46.519.101,17 di cui € 31.421.905,10 relative agli investimenti finanziati con risorse provenienti dall'esercizio 2017 ed € 15.097.196,07 tramite la reimputazione di spese finanziate negli esercizi precedenti attraverso il Fondo Pluriennale Vincolato.

Gli investimenti interamente finanziati con risorse di competenza dell'esercizio 2017 pari ad € 31.421.905,10 sono ricompresi nei seguenti macro aggregati:

Denominazione	Importo
<b>MANUTENTIVO EDIFICI</b>	<b>966.673,90</b>
<b>EDILIZIA CIVILE</b>	<b>27.818,13</b>
<b>EDILIZIA SCOLASTICA</b>	<b>1.262.742,77</b>
<b>EDILIZIA SPORTIVA</b>	<b>138.326,69</b>
<b>EDILIZIA CULTURALE</b>	<b>6.687.687,89</b>
<b>EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA</b>	<b>791.028,44</b>
<b>EDILIZIA CIMITERIALE</b>	<b>345.496,70</b>
<b>VIABILITA' E PARCHEGGI</b>	<b>6.168.578,70</b>
<b>PUBBLICA ILLUMINAZIONE</b>	<b>100.000,00</b>
<b>RIQUALIFICAZIONE URBANA</b>	<b>571.013,86</b>
<b>OPERE MARITTIME E IDRAULICHE</b>	<b>100.000,00</b>
<b>PROGETTAZIONI - CONTR. PER OPERE A ENTI E SOCIETA' ESTERNE</b>	<b>311.647,05</b>
<b>ALTRI INVESTIMENTI</b>	<b>13.950.890,97</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>31.421.905,10</b>

Analizzando le componenti più significative delle spese come sopra aggregate si rileva:

- a) nell'**Edilizia Scolastica** il finanziamento per "Ristrutturazione del complesso storico L.B. Alberti con destinazione a locali per l'Università. Area Cortilizia 2.8" per € 800.000;
- b) nell'**Edilizia Culturale** i finanziamenti per la "Ricostruzione del teatro di Rimini Amintore Galli" per complessivi € 5.159.567,01 e per la "Realizzazione del Museo Fellini" per € 1.378.120,88 (quota parte del finanziamento a carico stato di 9.000.000);
- c) nella **Viabilità e Parcheggi** la voce relativa alla "Manutenzione del patrimonio stradale anno 2017" per un totale di € 2.824.000,00 ed alla "Realizzazione e completamento del T.R.C." per un totale di € 1.337.332,48;
- d) negli **Altri investimenti** sono comprese:
  - la spesa relativa all'*acquisizione di beni immobili da terzi* per un valore complessivo di € 10.311.818,88 che si concretizza mediante regolarizzazioni contabili ad incremento del patrimonio a seguito sia di cessione gratuita di aree ed opere di urbanizzazione primaria e superstandard relativi a piani di iniziativa privata, che di acquisizione tramite trasferimenti di beni dal demanio;
  - la spesa di € 1.337.332,48 a finanziamento della *restituzione di oneri di urbanizzazione* a seguito di mancata esecuzione delle opere per le quali cittadini o imprese di costruzione avevano precedentemente versato al fine di ottenere il titolo concessorio;
  - la rata annua per il *diritto di superficie* sia del Seminario pari ad € 1.000.000,00 che del Fulgor per € 440.000,00.

Le risorse a disposizione delle spese per investimento nell'esercizio 2017 per un ammontare di € 39.438.713,36 sono così ripartite:

<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	
<b>TIPOLOGIA DI RISORSE</b>	<b>Accertati 2017</b>
Oneri	5.331.285,75
Contributi da privati	11.603.844,91
Monetizzazioni	797.209,20
Alienazioni	1.679.171,21
Economie di entrata	9.150,00
Recupero maggiori oneri PEEP	1.838.734,99
Superstandard	31.129,48
Holding	6.500.000,00
<b>Tot. risorse straordinarie proprie</b>	<b>27.790.525,54</b>
Contributi statali	2.500.000,00
Contributi regionali	2.095.723,29
Contributi da altri Enti Pubblici	599.129,93
<b>Tot. risorse straordinarie da terzi</b>	<b>5.194.853,22</b>
<b>Totale risorse straordinarie 2017</b>	<b>32.985.378,76</b>

<b>ENTRATE DESTINATE AD INVESTIMENTI</b>		
Risorse straordinarie proprie	+	27.790.525,54
Risorse straordinarie da terzi	+	5.194.853,22
Avanzo	+	2.887.552,39
Entrate correnti	+	3.565.782,21
Risorse in c/capitale destinate alla parte corrente	-	1.546.723,23
<b>TOTALE RISORSE DESTINATE AD INVESTIMENTI</b>	<b>=</b>	<b>37.891.990,13</b>

Nel corso del 2017 a seguito dell'entrata in vigore della norma costituzionale 243/2012 non sono stati contratti nuovi mutui per investimenti.

Per ulteriori informazioni e commenti sulla situazione contabile dell'Ente, anche con riferimento al rapporto con gli organismi partecipati, si rinvia alla Relazione sulla gestione (in versione integrale) ed alla Relazione dell'Organo di revisione allegati al Rendiconto approvato con Deliberazione di Giunta comunale n.13 del 19 aprile 2018.

## RISORSE UMANE

Dal lato della risorsa umana, dopo una rilevante riduzione rispetto ai dati dell'anno 2010, si assiste a partire dal 2013 ad una sostanziale stabilizzazione, sia per quanto riguarda i dirigenti che per quanto riguarda il personale dipendente. Il mantenimento dei livelli occupazionali ha però riguardato in modo diversificato i profili professionali, in conseguenza di politiche assunzionali che hanno privilegiato servizi di line (vigili, insegnanti/educatrici, assistenti sociali) a discapito di figure amministrative, in ordine alle quali si avvertono ormai segnali di difficoltà e carenza. Questo anche in relazione all'affermarsi del fenomeno dell'"invecchiamento" del personale; come emerge dal relativo prospetto, le classi di dipendenti al di sopra dei 50 anni rappresentano oltre il 59% del personale, con un costante aumento negli anni di tale percentuale. Considerato che il personale femminile rappresenta quasi il doppio di quello maschile, il progressivo invecchiamento incide particolarmente su tale categoria, con effetti significativi sui settori nei quali tale presenza è maggiore (servizi scolastici). A partire dall'a.s. 2017-18 per fronteggiare tale problematica è stato avviato un processo (molto complesso e delicato) di progressiva, ancorché limitata, esternalizzazione dei servizi di asilo nido e scuole di infanzia, con l'obiettivo da un lato di assicurare il mantenimento dei servizi in atto e dall'altro di consentire il dispiegamento di risorse assunzionali anche su attività amministrative che, nel corso degli ultimi anni, a fronte di accrescimento degli adempimenti, hanno assistito ad un significativo depauperamento.

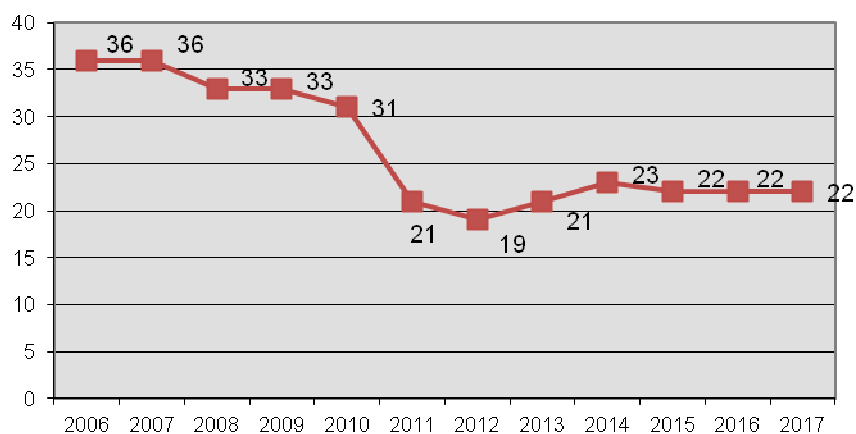
A partire dall'anno 2017 e con effetti molto più significativi nel 2018 si è assistito e si assiste ad una ripresa del ritiro dal lavoro del personale con maggiore anzianità. Ciò ha portato all'indizione di numerosi concorsi/selezioni per attuare il necessario ricambio. Tale fenomeno è particolarmente incisivo tra il personale con qualifica dirigenziale. È quindi probabile che il trend di invecchiamento del personale dipendente si avvii ad un inversione di tendenza a partire dal 2018.

Grazie alle procedure concorsuali e selettive svolte, in particolare attraverso procedure di mobilità, nel corso del 2017 si è mantenuto fermo il numero dei dipendenti; l'aumento dei rapporti personale/abitanti è dovuto quindi soltanto all'aumento registrato della popolazione residente.

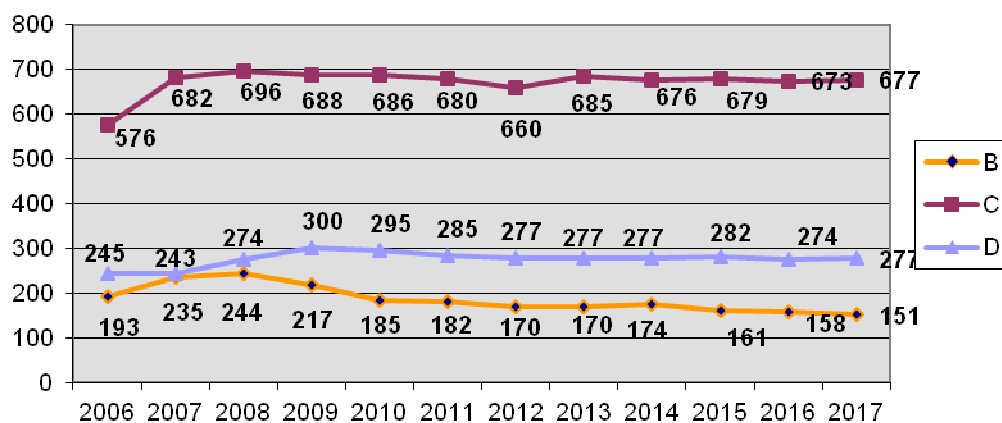
Ripartizione per profili di riferimento															
Categoria professionale	uomini	donne	totali 2013	uomini	donne	totali 2014	uomini	donne	totali 2015	uomini	donne	totali 2016	uomini	donne	totali 2017
<b>A</b>		1	1	0	0	0			0	0	0	0			0
<b>B</b>	39	102	141	39	101	140	34	94	128	34	93	127	31	91	122
<b>B3</b>	18	13	31	20	14	34	19	14	33	18	13	31	18	11	29
<b>C</b>	206	479	685	204	472	676	209	470	679	204	469	673	209	468	677
<b>D</b>	78	149	227	78	157	235	78	160	238	76	155	231	80	156	236
<b>D3</b>	18	24	42	18	24	42	21	23	44	20	23	43	19	22	41
<b>Direttore generale (fuori d.o.)</b>			0			0			0		0	0			0
<b>Dirigenti</b>	12	9	21	14	9	23	13	9	22	14	8	22	14	8	22
Giornalista professionista (fuori dotaz organica)			0	1	0	1	1		1	1		1			0
Docenti Liceo Musicale (trattamento statale)	10	2	12	12	2	14	12	2	14	12	2	14	12	2	14
<b>Totali</b>	<b>381</b>	<b>779</b>	<b>1.160</b>	<b>386</b>	<b>779</b>	<b>1.165</b>	<b>387</b>	<b>772</b>	<b>1.159</b>	<b>379</b>	<b>763</b>	<b>1.142</b>	<b>383</b>	<b>758</b>	<b>1.141</b>



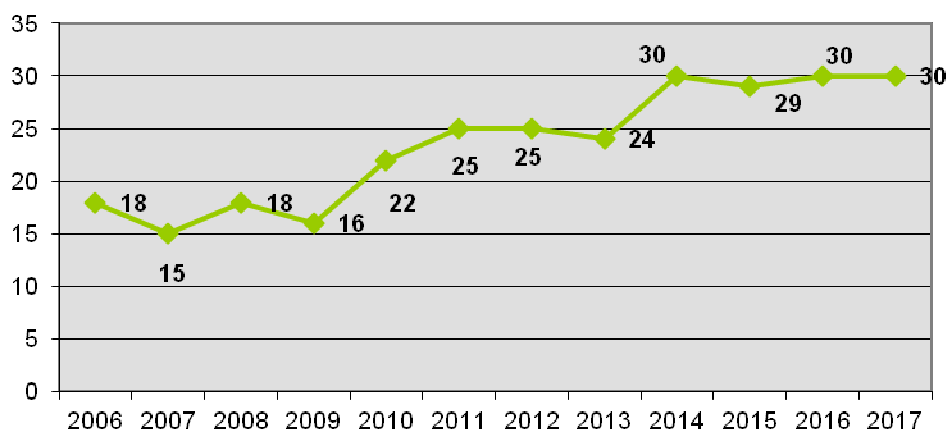
### Personale con qualifica dirigenziale



### Personale non dirigente per categoria professionale



### Personale di categoria D titolare di posizione organizzativa



### Ripartizione per tipologia contrattuale

tipologia contrattuale	al 31/12/2013		totali	al 31/12/2014		totali	al 31/12/2015		totali	al 31/12/2016		totali	al 31/12/2017		totali
	Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne	
dipendenti t. indeterminato e pieno	354	666	1020	358	661	1019	359	655	1014	352	641	993	352	629	981
dipendenti t. indeterminato (part-time fino al 50%)	18	25	43	18	24	42	17	24	41	16	21	37	19	25	44
dipendenti t. indeterminato (part-time oltre il 50%)	9	88	97	10	94	104	11	93	104	11	101	112	12	104	116
<b>totale dipendenti t. indeterminato</b>	<b>381</b>	<b>779</b>	<b>1.160</b>	<b>386</b>	<b>779</b>	<b>1.165</b>	<b>387</b>	<b>772</b>	<b>1.159</b>	<b>379</b>	<b>763</b>	<b>1142</b>	<b>383</b>	<b>758</b>	<b>1141</b>

Ripartizione per fasce di età															
Fasce età	al 31/12/2013		totali	al 31/12/2014		totali	al 31/12/2015		totali	al 31/12/2016		totali	al 31/12/2017		totali
	Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne	
fino a 19 anni				0	0		0	0	0			0			0
tra 20 e 24	0	1	1	0	0	0	0	0	0			0			0
tra 25 e 29	4	5	9	3	4	7	2	3	5	2	2	4	2		2
tra 30 e 34	20	24	44	13	24	37	12	19	31	7	17	24	7	15	22
tra 35 e 39	42	87	129	38	74	112	31	60	91	28	54	82	22	49	71
tra 40 e 44	54	119	173	58	108	166	56	106	162	54	108	162	51	110	161
tra 45 e 49	56	146	202	66	139	205	75	150	225	69	140	209	73	138	211
tra 50 e 54	95	166	261	86	178	264	79	172	251	72	170	242	67	156	223
tra 55 e 59	71	162	233	80	160	240	76	159	235	85	154	239	94	159	253
tra 60 e 64	35	67	102	40	90	130	51	101	152	58	110	168	58	114	172
tra 65 e 67	4	2	6	2	2	4	5	2	7	4	7	11	9	16	25
68 e oltre	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1	1		1	1
<b>Totali</b>	<b>381</b>	<b>779</b>	<b>1.160</b>	<b>386</b>	<b>779</b>	<b>1.165</b>	<b>387</b>	<b>772</b>	<b>1159</b>	<b>379</b>	<b>763</b>	<b>1142</b>	<b>383</b>	<b>758</b>	<b>1141</b>

PARAMETRI PERSONALE DIPENDENTE								
	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
PERSONALE NON DIRIGENTE	1119	1120	1137	1142	1.139	1.120	1.160	1.179
PERSONALE DIRIGENTE	22	22	22	23	21	19	21	31
PERSONALE NON DIRIGENTE/DIRIGENTI	50,864	50,909	51,682	49,652	54,238	58,947	55,238	38,032
POPOLAZIONE/TOT. DIPENDENTI	130,949	130,405	127,501	126,641	126,517	128,715	122,400	118,447
POPOLAZIONE/TOT. DIRIGENTI	6.791,500	6.769,227	6.717,000	6.414,652	6.988,571	7.716,105	6.883,524	4.623,258
POPOLAZIONE AL 31/12	149.413	148.923	147.774	147.537	146.760	146.606	144.554	143.321

## Rendicontazione Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi

Conformemente a quanto stabilito nel Piano della Performance per l'anno 2017, la presente sezione rendiconta gli obiettivi strategici ed operativi di carattere annuale.

Si precisa che nella presente relazione sono stati definiti come non totalmente conseguiti anche obiettivi che seppur abbiano raggiunto gran parte o tutti gli indicatori richiesti, hanno fornito risultati parziali rispetto alla complessiva attività pluriennale da mettere in atto, in quanto gli effetti sostanziali potranno essere avvertiti solo al completamento finale dell'obiettivo.

### A) Programmazione strategica (Piano Esecutivo di gestione)

Gli obiettivi sono raggruppati secondo la struttura dell'albero della performance, ovvero rispecchiano la programmazione di medio/lungo periodo per indirizzi e ambiti strategici stabilita dal programma di mandato 2016 - 2021 del Sindaco approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 44 del 11/08/2016 e definita nel Documento Unico di Programmazione approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 47 del 14/09/2017 e dalla successiva Nota di aggiornamento di cui alla Delibera di Consiglio comunale n. 82 del 21/12/2017.

I seguenti prospetti riassumono la suddivisione nelle aree tematiche dei 35 obiettivi del PEG 2017, con indicazione del risultato conseguito per ciascuno.

Gli obiettivi rendicontati sono quelli risultanti dal Piano della Performance 2017-2019 approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 84 del 28/03/2017 (n. 36) e dalle successive Deliberazioni nn. 106 del 26/04/2017, 201 del 18/07/2017 e 282 del 17/10/2017 riportanti modifiche alla struttura organizzativa e relativo assestamento degli obiettivi.

Si segnala che, nell'esposizione che segue, il grado di raggiungimento va interpretato nel modo seguente:

- "conseguito" → percentuale di realizzazione dell'obiettivo compresa tra il 90% e il 100%;
- "non totalmente conseguito" → percentuale di realizzazione dell'obiettivo compresa fra il 70% ed il 89%;

- "parzialmente conseguito" → percentuale di realizzazione dell'obiettivo compresa tra il 50% ed il 69%;
- "solo avviato" → percentuale di realizzazione dell'obiettivo inferiore al 50%.

Va segnalato come nell'indicazione del giudizio di "conseguito" si sia tenuto conto non soltanto dell'insieme delle attività amministrative posta in essere, in alcuni casi molto rilevante e dispendiosa in termini di risorse umane e tempo dedicato, quanto anche dell'effettiva concretizzazione con impatti esterni. Pertanto in alcuni casi vengono definiti come "non totalmente conseguiti" obiettivi che, pur avendo visto la completa realizzazione delle attività amministrative propedeutiche, non sono sfociati, almeno nell'anno di riferimento, in adozione di atti formali o concreti risultati esterni.

Tale scelta metodologica è stata determinata dalla valenza attribuita alla Relazione della performance che ha l'obiettivo, non solo di costituire il supporto per la valutazione del personale, ma anche di rappresentare agli amministrati il concreto esito dell'azione dell'Ente.

Indirizzo strategico 01 - Il Comune - L'innovazione - La partecipazione					
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2017
2017_DIR02_ OB1	Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	CONSEGUITO	Nel 2017 le nuove cause sono state 222. L'attività è ancora stata caratterizzata dal contenzioso pendente dei "Maggiori oneri di esproprio V Peep Ausa". La ripartizione delle nuove cause è la seguente: Tar 61; C.d.S. 19; Giudice di Pace 8; Tribunale 95; Corte d'Appello 10; Corte di Cassazione 5; ricorso straord. al Capo dello Stato 21; Organ. di mediazione ADR Center 1; Procura della Repubblica 2. Pareri forniti: 80 pareri scritti, 45 incontri con altri servizi dell'amministrazione per consultazioni. Partecipazione a 337 udienze. Definite 558 cause di cui n. 527 con esito favorevole, 25 con esito sfavorevole e 6 parz. favorevole. Le cause affidate all'esterno sono state 6 di cui 2 con mandato congiunto a legali interni. Altri indicatori significativi dell'attività svolta sono il numero di depositi telematici di atti e documenti: 124 presso i giudici amministrativi (Tar e CdS) e 607 presso i giudici ordinari (Trib. e Corti d'Appello).
2017_DIR10_ OB1	Armonizzazione contabile, accountability e gestione delle risorse.	Mazzotti Fabio	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	CONSEGUITO	Nel 2017 è stato adottato il primo bilancio consolidato del Comune di Rimini, per il conseguimento del quale è stata necessaria la definizione del perimetro pubblico oggetto di consolidamento ed il coinvolgimento degli enti strumentali del Comune. Garantito il raggiungimento del pareggio di bilancio, grazie al costante monitoraggio trimestrale delle entrate e delle spese, ed alla revisione ed aggiornamento della pianificazione di bilancio. Predisposti tutti gli atti necessari per consentire al Consiglio Comunale di approvare, a fine 2017, la nuova convenzione di tesoreria; nelle more dei tempi di espletamento della gara che si concluderà nel 2018, sono stati predisposti anche tutti gli atti necessari a garantire l'operatività del servizio attraverso una proroga tecnica a favore dell'attuale affidatario.

2017_DIR10_ OB2	Invarianza fiscale e tax compliance.	Mazzotti Fabio	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	CONSEGUITO	Tax Compliance perseguita con misure previste (modernizzazione attività informative, utilizzo canali comunicazione "social" (twitter-facebook-whatsurp) per promemoria adempimenti, circolari iscritti mailing-list, revisione/aggiornamento sito internet, calcolo IMU online, invio telematico dichiarazioni IDS. Garantita assistenza fiscale: sportello 3 gg. a settimana, risposte con più linee telefoniche, tempi medi risposta mail/pec 2 gg, consulenza tecnica qualificata su appuntamento; assistenza front line. Presiedute sedute trim. Commissione Interpello. Direzione non coinvolta nuove fasi "Pacchetto impresa", perché non sono sorte agevolazioni fiscali incidenti. TARI: ipotesi documento unico regolarità tributaria (DURT) che come per il vigente DURC subordini esercizio attività sul territorio a moralità fiscale locale; verificata competenza esclusiva legislatore; proposto emendamento a Legge Bilancio.
2017_DIR10_ OB3	Contrasto all'evasione fiscale.	Mazzotti Fabio	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	CONSEGUITO	Obiettivo più che raggiunto: accertati 19 mil. per IMU/ICI e 420.000 per IDS, incassati 220.000 da "patto antievasione" erariale; creato gruppo lavoro recupero imposte casi complessi: piattaforme-concessionari demaniali-enti non comm.li; emessi ultimi avvisi ICI-ISCOP; controlli IMU da liste irregolarità prodotte internamente; acquisito con gara pubblica software IUC; dimezzati tempi riscossione coattiva e avvisi bonari preruleo; supporto attività accertativa Municipia TARI 2013-2015; intensificato recupero TARI 2016: contatti preliminari (telefono, mail, pec) affidati a SORIT per 1.000 soggetti (incassati 700.000) per ravv. operoso ed emissione avvisi; da Settore Tributi extra attività recupero crediti: utilizzo trasversale professionalità-ottimizzazione sinergie con 16.800 atti e ca. 4,3 mil. incassati, oltre a 1,8 mil. da evasori. Gara pubblica affidamento concessione riscossione coattiva; predisposti atti periodo protempore.
2017_DIR10_ OB4	Trasparenza. Dematerializzazione dei processi. Spending review.	Mazzotti Fabio	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	Dematerializzazione del processo relativo alla procedura per il riconoscimento dell'assegno nucleo familiare (pratiche ANF), senza richiesta copia documentazione sui redditi e con verifica delle autocertificazioni direttamente online consultando l'Anagrafe tributaria. In ambito di spending review e razionalizzazione spesa: effettuato costante controllo spesa personale, verificando i vincoli per assunzioni, nonché nuovo limite fondi per risorse decentrate del personale dipendente e dirigente; ultimate linee guida acquisti sotto soglia per spese in economia. Sottoscritta nuova convenzione per pulizie edifici con elevazione standard igiene e decoro, il cui livello risponde alle nuove mutate esigenze. Garantita la regolare programmazione degli acquisti quale parte integrante del DUP
2017_DIR15_ OB1	Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	CONSEGUITO	Con deliberazione di GC n. 297 del 7/11/2017 approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che costituisce la cornice normativa su cui poggia la nuova organizzazione interna dell'Ente. Con atto di GC n. 311 del 21/11/2017 approvata la revisione dell'assetto organizzativo interno dell'Ente e l'introduzione di tutte le nuove strutture organizzative, sia quelle di massima dimensione (Dipartimenti), sia tutte le altre (Settori, Unità Organizzative e Unità di Progetto). Approvata la Metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità con DG 322 del 28/11/2017 n. 322. Con provvedimento in data 1/12/2017 avviato l'interpello rivolto ai dirigenti per la copertura delle posizioni dirigenziali istituite nella nuova organizzazione interna dell'Ente, concluso in data 19/2/2018.

2017_DIR30_OB1	Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	CONSEGUITO	Attivati i procedimenti per la riscossione delle entrate derivanti dall'utilizzo da parte di terzi dei beni provenienti dal c.d. federalismo demaniale e per la regolarizzazione delle situazioni di occupazione senza titolo trasferite al Comune dall'Agenzia del Demanio; acquisiti al patrimonio comunale le aree e i fabbricati della marina di Rimini, c.d. Triangolo del Porto, destinato al progetto di attuazione del Parco del Mare; proseguite le azioni esecutive per l'apprensione materiale degli immobili acquisiti ex art. 31 del D.P.R. n. 380/2001; perfezionate alcune vendite inserite nel Piano delle alienazioni e svolte le verifiche relative alle procedure di alienazione inserite nel Piano delle Alienazioni 2018; sottoscritti n. 95 atti di cessione alloggi PEEP, con un ricavo di € 622.301,20, superiore all'anno precedente; ultimate le procedure di vendite all'asta dei n. 3 beni aggiudicati, per un ricavo di € 139.176,00.
2017_SEGR_OB1	Digitalizzazione: nuovo rapporto Amministrazione/Cittadini.	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE	CONSEGUITO	La dematerializzazione delle pratiche edilizie è avvenuta con l'implementazione e la pubblicazione di una banca dati unica dei procedimenti edilizi e l'elaborazione degli atti funzionali all'appalto del servizio di digitalizzazione e conservazione delle pratiche edilizie pubblicato il 25/10/2017. Entrambi i progetti hanno rivestito un ruolo fondamentale per l'avvio dei processi della semplificazione dei procedimenti legati all'attività edilizia, in particolare per l'organizzazione della gestione documentale e il miglioramento del servizio offerto a cittadini, professionisti e operatori del settore nell'ambito dell'accesso alle informazioni detenute. Sono state adottate le misure decentrate di prevenzione alla corruzione con l'elaborazione di atti legati al progetto di digitalizzazione che hanno riguardato la strutturazione degli uffici, la trattazione dei procedimenti e le modalità di fruizione degli stessi da parte degli operatori esterni.
2017_SEGR_OB2	Social media e sfida digitale.	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE	CONSEGUITO	Integrazione Twitter con piattaforma Rilfedeur per le segnalazioni fatta nei tempi previsti. Problemi tecnici hanno interrotto il servizio più volte nel corso dell'anno. Pervenute 33 segnalazioni sulle 200 previste. Telegram attivato nei tempi previsti: 200 iscritti nel 2017 e veicolati 713 comunicati stampa. Passaggio del servizio di hosting dei siti web del Comune di Rimini dal vecchio fornitore al nuovo fornitore (Lepida Spa) a dicembre. Progetto Pane e Internet: realizzati corsi, eventi, facilitazione e attivato il progetto alternanza scuola lavoro. Inizialmente il progetto è partito con il Liceo Scientifico "Einstein" ma l'istituto ha optato poi per altri progetti. Presi ulteriori contatti con altre scuole il progetto è ripartito a Settembre 2017 con l'ITTS "Belluzzi-Da Vinci". 27 gli studenti coinvolti sui 30 previsti. Partecipazione al laboratorio aperto con realizzazione App.Rimini 2018 e dirette facebook per gli eventi del capodanno.
2017_SEGR_OB3	Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza - aggiornamento e adeguamento alle indicazioni del PNA per migliorare la qualità della gestione del rischio.	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE	CONSEGUITO	L'aggiornamento del PTPCT 2017-2019 è stato effettuato seguendo le indicazioni del PNA aggiornato 2017; particolare attenzione è stata posta alla lettura ed analisi dei contesti interno ed esterno e all'approfondimento dei processi relativi alla materia edilizia e urbanistica. Nella formazione del PDO sono stati individuati obiettivi specifici di attuazione del PTPCT assegnati ai singoli dirigenti tra cui quelli relativi all'utilizzo dell'applicativo "appalti", alla digitalizzazione ed informatizzazione dei processi, all'aggiornamento del sito "Amministrazione trasparente", al rispetto del codice di comportamento da parte dei dipendenti, al controllo sugli atti dell'ente in termini di legalità, seguendone l'attuazione, attraverso un costante monitoraggio.

2017_SEGR_ OB5	Potenziare e sostenere l'attività del "Cl.VI.VO" per una migliore organizzazione del servizio della città.	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE	CONSEGUITO	I nuovi gruppi attivati nell'ambito delle fragilità sociali hanno permesso di supportare una decina di soggetti in carico al Servizio disabili mentre il gruppo Civico Digitale ha iniziato le attività di verifica dei sistemi di comunicazione dell'ente ed ha partecipato all'evento Hackaton digitale ed ha effettuato un incontro presso la casa delle Associazioni per individuare criticità dell'accessibilità dei siti e strumenti di comunicazione dell'Ente. E' stato alla Regione il contributo per la copertura assicurativa dei soggetti sottoposti a protezione internazionale ed è stato riconosciuto all'ente un rimborso di 600,00 euro. Sono stati individuati i progetti che potranno essere parzialmente finanziati tramite crowdfunding e, nonostante non sia ancora stata attivata la raccolta fondi l'obiettivo si può considerare realizzato al 95%.
-------------------	--	----------------------	------------------------	------------	--



Indirizzo strategico 02 Welfare e Sicurezza					
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2017
2017_DIR20_OB1	Sistema integrato pubblico-privato nella gestione dei servizi educativi.	Mazzotti Fabio	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	CONSEGUITO	Nel 2017 ha preso avvio l' esternalizzazione di alcuni servizi educativi (5 scuole per l'infanzia ed 1 nido): Arcobaleno, Il Volo, La Giostra, Al Zgheli, Il Borgo (avvio anno scolastico 2018 - 2019). I soggetti gestori dei servizi sono: per i nidi Coop Acquarello e coop Millepiedi; per le scuole infanzia Associazione CEIS. Il processo è stato avviato secondo una tempistica tale da evitare il cambio delle figure di riferimento ai bambini già frequentanti e porterà nell'arco di tre anni alla gestione esterna delle intere strutture. L'accuratezza posta nella predisposizione degli atti amministrativi e del procedimento di appalto ha fatto sì che sono stati rispettati i tempi previsti. L'esternalizzazione consentirà nel medio periodo un notevole risparmio sui costi del personale.
2017_DIR20_OB2	Politiche di inclusione attiva.	Mazzotti Fabio	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	CONSEGUITO	Definita la programmazione in Ufficio di piano con la condivisione dei tre servizi coinvolti (sanitario, lavoro e sociale),definita la equipe con la articolazione dei ruoli opportuna, previsto un livello di supervisione e indirizzo a livello distrettuale che si riunisce a cadenze periodiche, definiti i seguenti elementi di processo: sequenza dei passi, parallelizzazione di alcune fasi, interfacce utente, specificazione dei requisiti di legge, esplicitazione dei parametri di valutazione per assicurare uniformità di profilazione, attivazione dei supporti informatici. Somministrata la formazione necessaria agli operatori sia da parte della Regione che da parte della direzione distrettuale. I percorsi sono stati avviati con gradualità e progressivo ampliamento dei contingenti. Sia la equipe che il Comitato guida hanno valutato le principali criticità e previsto soluzioni di ottimizzazione.
2017_DIR40_OB1	Politiche di sicurezza "di prossimità".	Rossi Andrea	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	CONSEGUITO	Con l'accorpamento di uffici/procedimenti si è ottenuto un risparmio in termini di risorse umane, che sono state dedicate in attività esterne sul territorio. Effettuati sopralluoghi congiunti con il personale tecnico competente in fase di installazione delle apparecchiature, giungendo alla predisposizione di un piano di implementazione delle telecamere di videosorveglianza da attuare nel territorio riminese.Il progetto definitivo è stato sottoposto al Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica ricevendone l'approvazione e presentato all'Ufficio competente all'installazione. Sviluppato il senso di sicurezza della popolazione predisponendo presidi e servizi dissuasivi, per tutelare le fasce di popolazione più esposte o più a rischio per produrre un miglioramento della qualità di vita in generale. Individuati i locali adatti e formato il personale di prossimità. Il Presidio di Gaiofana è operativo dal 13 settembre 2017.
2017_SEGR_OB4	Ampliare i servizi di contrasto alla violenza di genere e attuare percorsi di educazione al rispetto delle differenze.	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato realizzato. Già nell'anno 2016 è iniziata una collaborazione con le scuole e l'Associazione Rompi il Silenzio Onlus, che ha consentito di effettuare incontri in diversi istituti superiori e che è culminata nell'incontro presso il Teatro degli Atti con il Prof. Ercolani che ha visto la partecipazione di circa 320 studenti dei licei riminesi. L'attività con le scuole è proseguita anche nell'anno 2017 con 7 incontri, durante i quali i ragazzi hanno mostrato sincero interesse e hanno chiesto di approfondire, anche con i propri insegnanti, la problematica della violenza di genere, attraverso la costruzione della soggettività femminile per superare gli stereotipi.

**Indirizzo strategico 03 "Territorio, mobilità, ambiente"**

<b>Codice obiettivo strategico</b>	<b>Titolo</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Direzione</b>	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>Rendiconto sintetico al 31/12/2017</b>
2017_DIR25_OB1	Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	CONSEGUITO	Nell'ambito della redazione del PUMS sono state definite le seguenti azioni: ottimizzazione dell'attuale rete TPL e riconfigurazione a seguito entrata in funzione del TRC, con inserimento di servizi innovativi; rilievo e analisi del sistema della sosta, mappato su cartografia GIS, con proposta di future implementazioni; studio della mobilità del Parco del Mare con definizione del sistema viabilistico e della sosta sia nello scenario finale che nelle fasi costruttive; in collaborazione con Associazioni Commercianti sono state redatte e stampate 50.000 mappe parcheggi di attestamento al centro storico; il pagamento on-line della sosta è stato affidata a Easy PARK, leader europeo del settore; Il gestore del TPL ha rinnovato il parco mezzi introducendo veicoli a metano; è stata avanzata una proposta di modifica di regolamentazione di accesso al centro storico avendo prodotto studi sulla logistica delle merci e sulla raccolta dei rifiuti; lo studio delle logistica delle merci ha portato alla definizione di sistemi sostenibili per il trasporto dell'ultimo miglio con cargo bike. In relazione agli interventi si citano: ponte ciclo-pedonali del Parco Cervi su Via Roma, rotonda Via Flaminia Conca - Via della Repubblica, pista ciclabile Via Destra del Porto, pensiline fermate TRC.
2017_DIR25_OB2	Riqualificazione e rilancio del centro storico.	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	CONSEGUITO	Realizzati i lavori di riqualificazione Piazza Malatesta 1^ lotto-corte a mare. Il più ampio progetto Museo Fellini è stato approvato con Delibera G.C. 56/2017, finanziato con contributo Mibact di € 9 milioni. Completate progettazione esecutiva e gara per il 2^ stralcio "Giardino del Castello – Arena del Bastione", con consegna dell'area. Avviate le progettazioni degli altri 2 stralci – Accessi al Museo e Arena delle Arti, con pareri Soprintendenza. Pubblicato il bando per l'affidamento dei servizi di progettazione del 1^ Stralcio. Con Del.CIPE 106/2017, il Comune di Rimini ha ottenuto un ulteriore contributo di € 3 milioni. Per questo, con DD 175/2018 è stato revocato il bando ai fini dell'approvazione del nuovo progetto di fattibilità per € 12 milioni e dell'uscita del nuovo bando, con potenziamento della dimensione multimediale, allestimenti e tecnologie interattive. Il nuovo termine ultimo dei lavori è fissato a settembre 2020.
2017_DIR25_OB3	Impianto sportivo pubblico "Acqua Arena".	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	PARZIALMENTE E CONSEGUITO	Il contratto di concessione è stato stipulato in data 30/06/2017. L'area è stata consegnata nel mese di marzo 2017, i lavori sono stati avviati nei mesi successivi. Dai mesi di fine agosto/settembre 2017, la capofila del consorzio AXIA è finita in regime di concordato, con deposito in data 6/9/2017, presso il Tribunale di Reggio Emilia. I lavori hanno subito pertanto un forte rallentamento da fine agosto e da metà settembre sono sospesi. E' stata avviata da AXIA una procedura concorsuale attraverso la quale l'imprenditore cerca di trovare un accordo con i propri creditori. Nonostante ciò, Axia è stata dichiarata fallita con sentenza del 16/172018. La prima udienza per i creditori è stata fissata per l' 11/4/2018. In data 28/2/2018 il RUP ha provveduto ad inoltrare formale diffida ad adempiere alla Società Acqua Arena, attivando la procedura di risoluzione contrattuale per grave inadempimento.

2017_DIR25_OB4	Interventi di riqualificazione ambientale.	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	CONSEGUITO	La Direzione ha continuato il monitoraggio dei lavori in corso su Piazzale Kennedy, inoltre i tecnici hanno definito con HERa una implementazione del progetto del PSBO che possa garantire anche una maggior sicurezza idraulica. L'applicazione del regolamento dei fossi ha portato ad emettere più di 100 richieste a privati di adeguamento, inoltre è stata completata la mappatura del reticolo idrografico minore dell'are di Rimini NORD. E' stato implementato un nuovo sistema di raccolta dei rifiuti nell'area del forese finalizzato all'incremento delle percentuale di raccolta differenziata. E' in fase di completamento il progetto delle isole interrate nel centro storico, I tecnici della Direzione hanno anche contribuito alla modificazione del Regolamento TARI, con introduzione di sconti per i soggetti privati che incrementino il decoro urbano e la raccolta differenziata.
2017_DIR35_OB1	Gestione dei nuovi strumenti di pianificazione (PSC, RUE), del PRG fino all'approvazione del primo POC e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.	Fabbri Daniele	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	CONSEGUITO	Sono state avviate le varianti al RUE, alla Tavola dei Vincoli e al PRG per le opere pubbliche. Prosegue la manutenzione su 154 alloggi ERP finanziati in parte da stato/regione. Continua la gestione delle Convenzioni Urbanistiche "attive" e la rivendica dei diritti in capo all'A.C. e dei piani particolareggiati. E' stato attivato il sistema CIVILIA per il deposito telematico delle pratiche edilizie. E' stato completato l'indice unico delle pratiche edilizie e si è proceduto al caricamento e alla predisposizione del data base SIT per la sua visualizzazione esterna.
2017_DIR35_OB3	Attuazione del Masterplan Strategico in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.	Fabbri Daniele	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	CONSEGUITO	Procede la negoziazione con i privati per le manifestazioni di interesse valutate positivamente dalla Commissione. E' stato perfezionato lo schema di accordo e sono state predisposte le schede d'ambito, con i campi edificatori ed i parametri urbanistici degli interventi privati, entrambi sono stati inviati per la sottoscrizione/condivisione ai proponenti. La non disponibilità di alcune aree ha impedito la conclusione la fase negoziale nei tratti interessati. Si è pervenuti ad un progetto urbanistico complessivo. Nei tratti finanziati con "Por -Fesr" occorre valutare la collocazione dei campi edificatori privati. Sono stati predisposti gli atti per il conferimento di n.7 incarichi professionali per gli studi specialistici (ambientali, geologici, topografici, sismici ed idraulici) propedeutici alla progettazione.
2017_DIR35_OB4	Partecipazione al bando dei progetti per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei Comuni capoluogo di Provincia e della città di Aosta, di cui al DPCM 25/05/2016.	Fabbri Daniele	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	CONSEGUITO	In attesa della definitiva concessione del finanziamento nell'ambito del "Bando Periferie Rimini Nord" è stato predisposto il progetto di fattibilità tecnica ed economica che è stato sottoposto alla conferenza dei servizi relativa al procedimento unico avviato ai sensi degli art. 36 ter e successivi della L.R. n. 20/2000 ed è stato approvato con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 10/8/2017. In data 18 dicembre 2017 il Sindaco ha firmato la convenzione col Governo che consente al Comune di Rimini di accedere al contributo di 18 milioni di euro previsto dal Bando Periferie per la riqualificazione urbana e ambientale ed il recupero delle vocazioni identitarie dei luoghi dell'area turistica Rimini nord.
2017_DIR45_OB3	Riqualificazione del Parco Marecchia con riorganizzazione delle funzioni.	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	PARZIALMENTE CONSEGUITO	L'iniziativa che vede coniugate problematiche di natura idraulica, sicurezza della città, riqualificazione del Parco e la presenza di infrastrutture pubbliche, ha conosciuto una profonda valutazione di merito da parte della giunta e, dopo che nel mese di gennaio 2017 la Commissione dipartimentale nel prendere in esame al problematica ha invitato l'organo politico e la struttura tecnica ad avviare la progettazione e la valutazione degli impatti ambientali a livello generale mettendo al primo posto la creazione di un vettore d'acqua per collegare il deviatore Marecchia col bacino del Ponte di Tiberio. A settembre 2017 la Giunta comunale recependo la proposta del Responsabile di screening ambientale articolata nelle sue fasi come concordato con la Regione, ha richiesto la collaborazione ed il supporto del Servizio tecnico di Bacino (ex Genio Civile) per l'acquisizione dei dati e la modellazione del regime idraulico delle acque.

2017_DIR45_OB5	Nuova circonvallazione di Santa Giustina e Rotatoria Strada Statale n.9 - Via Italia.	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	PARZIALMENTE CONSEGUITO	In base agli accordi sanciti fra la Regione Emilia Romagna, l'ANAS, la Provincia ed il Comune di Rimini, il gruppo di progettazione coordinato dal Dirigente Unità Progetti Speciali, ha predisposto il progetto preliminare redatto ad un livello di approfondimento prossimo al definitivo della nuova circonvallazione di S. Giustina entro il 30 giugno 2017. In merito alla rotatoria SS 9 Via Italia, l'impegno del dirigente è stato quello di raccogliere tutto il materiale cartografico e di fattibilità depositato negli archivi dell'A.C. per essere fornito all'ANAS. Dal momento che tutte le competenze sono state messe in capo all'ANAS, dopo gli ultimi incontri avvenuti nella primavera 2017, si resta in attesa di conoscere l'iter che intende seguire l'ANAS per raggiungere l'obiettivo dell'apertura dei cantieri nell'anno 2019.
2017_DIR35_OB2	Il Piano strategico: ulteriori sviluppi della "vision".	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE	CONSEGUITO	Progetto Aggiornamento Piano strategico Decennale: avviato il percorso che dovrà portare, al completamento del ciclo di interviste previste agli stakeholders, a ricercare nuovi percorsi di sviluppo per i prossimi anni di attività del Piano; Progetto Parco del Mare - supporto stralci Rimini sud e nord: realizzato grazie al completamento delle procedure amministrative e armonizzazione degli interventi; Progetto Innovation Square: realizzato grazie al progressivo consolidamento del progetto e delle attività di questo spazio.

Indirizzo strategico 4 La cultura e il turismo					
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2017
2017_DIR15_OB2	Performing arts, progetti e spazi culturali.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	CONSEGUITO	Anche nel 2017 si è realizzata l'articolata programmazione dello spettacolo dal vivo, a partire dalla 68ª edizione Sagra Musicale Malatestiana, per proseguire con la Stagione del Teatro Novelli e quella del Teatro degli Atti, le rassegne come Crossroads, Tracce di nuovo teatro, Percuotere la Mente, I Concerti della Domenica, le produzioni di musica e teatro contemporaneo, sia attraverso interventi sulle strutture, sia attraverso l'adozione di iniziative culturali. E' stato raggiunto l'obiettivo di promuovere e valorizzare i luoghi e gli spazi culturali cittadini, anche in vista di un recupero dell'attrattività del centro storico per i cittadini residenti e per i turisti, avvalendosi delle sinergie progettuali e organizzative fra l'Assessorato al Turismo e il Settore Cultura.
2017_DIR15_OB3	Valorizzazione del nuovo centro storico e della cultura come asset turistico integrato alla Rimini balneare, promozione del centro storico e realizzazione di eventi a valenza turistica e culturale.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	CONSEGUITO	Raggiunto l'obiettivo, di promuovere e promocommercializzare il nuovo prodotto centro storico come ulteriore offerta turistica complementare a quella balneare, attraverso un ampio ventaglio di azioni, incontri, seminari, educational tour, giornate di marketing interno e strumenti informativi e pacchetti turistici (nuovo catalogo #50giorniditurismo in più) orientati alla più ampia consapevolezza dei punti di forza della nostra offerta turistica, oggi riqualificata nei suoi attrattori, con particolare attenzione per i 'contenitori culturali'. Anche nel 2017 si è realizzata l'articolata programmazione degli eventi che costituiscono prodotti turistici affermati - come La Notte Rosa, il Capodanno più lungo del mondo, la Molo Street Parade - sia eventi legati al turismo enogastronomico - come 'Al Meni'-, sia eventi nuovi come '#5:31 Albachiara, Vasco from Modena Park to Rimini Beach' e la nuova Beach Arena sulla spiaggia del porto

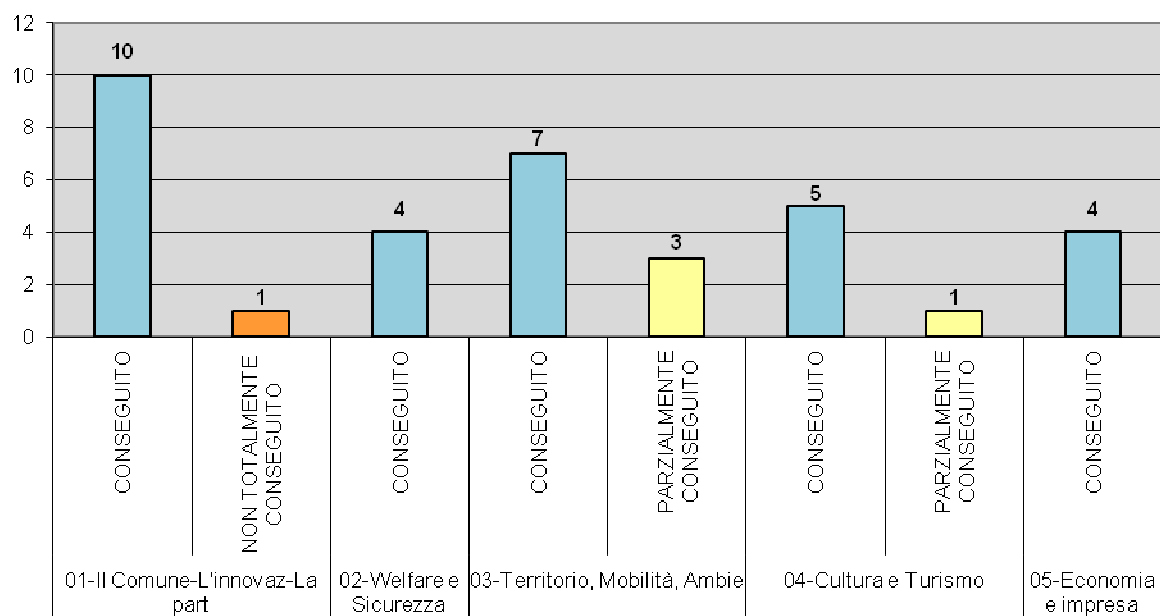
2017_DIR15_OB4	Offerta culturale ordinaria e straordinaria per il 2017: celebrazione Sigismondo Pandolfo Malatesta, decennale Domuns del Chirurgo.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	CONSEGUITO	L'offerta culturale 2017 ha visto più 120.000 presenze totali. Grazie ad un ricco panorama di mostre (35) che si sono susseguite per l'intero anno in tutti contenitori culturali a disposizione, Museo della Città, Ala nuova, Galleria dell'Immagine, FAR- Fabbrica Arte Rimini, palazzo del Podestà primo piano, palazzo dell'Arengo, Foyer del Teatro Galli; una attività divulgativa per ragazzi e adulti che ha offerto proposte varie e articolate sul patrimonio culturale cittadino; i 600 anni dalla nascita di Sigismondo Pandolfo Malatesta e il decennale della Domus del chirurgo. Le celebrazioni sigismondee si sono articolate in un complesso programma di convegni, conferenze, presentazione di volumi, mostre, spettacoli, visite guidate e rievocazioni, dedicando anche appuntamenti consolidati come il ciclo di incontri Mente Locale a Sigismondo. Il Festival del mondo antico nella sua consueta formula è stato interamente dedicato alla Domus.
2017_DIR30_OB2	Parco del Mare: definizione degli aspetti patrimoniali per l'attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI	CONSEGUITO	E' proseguita l'attività a supporto del Gruppo di Lavoro per gli aspetti patrimoniali delle procedure finalizzate alla realizzazione del Parco del Mare mediante definizione di specifici Accordi con i privati coinvolti. L'esame delle manifestazioni di interesse e la negoziazione con i privati proponenti ha condotto alla formulazione della scheda dei valori dei diritti di superficie per ogni singola proposta di intervento. Sono state altresì individuate nuove tipologie di intervento e stimato il relativo valore. E' stato predisposto lo schema di contratto - tipo per la costituzione dei diritti di superficie sulle aree comunali.
2017_DIR45_OB1	Ricostruzione e riqualificazione dei grandi attrattori culturali del centro storico di Rimini: Teatro "Amintore Galli" e "Cinema Fulgor".	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	CONSEGUITO	Sipario storico: le attività del 2017 sono completate con la redazione del progetto esecutivo ed il parere della sovrintendenza; Luci di sala- impianto audio-video: L'A.C. ha finanziato il 5° intervento per le luci di sala e impianti speciali per un investimento di 2 milioni di euro, alla fine di luglio 2017. La predisposizione dei documenti della complessa gara di appalto sono stati predisposti in agosto e in settembre è stato pubblicato il bando. Nei primi giorni di dicembre è stato aggiudicato provvisoriamente l'appalto e nella prima metà del mese di gennaio 2018 è divenuta efficace. Galli multimediale: Il progetto definitivo-esecutivo è stato terminato entro il 31/10/2017 come preventivato, il bando per l'affidamento della progettazione fornitura ed installazione di pannelli multimediali e di ultima generazione e dei know how del prodotto culturale fornito dal Comune di Rimini, è stato pubblicato alla fine del mese di novembre e aggiudicata nel gennaio 2018.
2017_DIR45_OB2	Recupero funzionale dell'edificio di architettura industriale sede delle attività dell'ex Macello Comunale da destinare a contenitore culturale e multifunzionale	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	PARZIALMENTE CONSEGUITO	E' stato predisposto il progetto preliminare molto dettagliato per essere a livello definitivo, pensando all'interno del contenitore anche 2 sezioni di scuola per l'infanzia, come richiesto dall'Assessore al ramo. La proposta progettuale è stata presentata allo stesso Assessore e alla sua Struttura in due incontri nei mesi di maggio e giugno 2017. L'iniziativa progettuale e l'iter amministrativo non hanno avuto ulteriore seguito, in quanto l'A.C. non ha fornito ulteriori elementi di conoscenza, destinando l'obiettivo ed il finanziamento nella annualità 2018.

Indirizzo strategico 05 Economia e impresa					
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2017
2017_DIR30_OB3	Sostegno alle attività economiche legate alla pesca - ATS/FLAG - Gruppo di azione locale nel settore della pesca.	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORG ANISMI PARTECIPATI	CONSEGUITO	Partecipazione alla ATS "Flag della Costa Emiliano-Romagnola": partecipati tutti gli 8 incontri previsti; avviata fase progettuale; Presentata domanda di finanziamento al 100% di 775.000€ con fondi FEAMP; Mercato Ittico: con DG 51/2017 fissate le direttive per nuovo affidamento della gestione; Analizzata normativa e situazione di fatto del mercato ittico di Rimini; Definita la procedura da seguire, a cominciare dalla individuazione con procedura comparativa di un consulente professionale per la determinazione del valore da porre a base di gara in quanto espressione attendibile e aggiornata della redditività del servizio di gestione del mercato ittico.
2017_DIR30_OB4	Azioni di rivitalizzazione dei centri storici e di sostegno alle attività di commercio al dettaglio.	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORG ANISMI PARTECIPATI	CONSEGUITO	Commercio su area pubblica: censiti posteggi in vista della razionalizzazione e della procedura ad evidenza pubblica per le concessioni in scadenza. Assegnati 1693 posteggi su 1730 messi a bando. Adeguamento alla Direttiva Bolkestein ultimato entro il 10.05.2017. No TAX AREA: consultate le categorie economiche (lug 2017), la Giunta ha approvato criteri e destinato 50.000 € (per contributi a imprese neocostituite, (DG 242/2017). Il contributo è commisurato ai tributi TARI, ICP per l'insegna di esercizio e COSAP versati fino al 30.09.2018. Con DD 2023/2017 approvato l'avviso pubblico per l'attuazione della misura, poi promossa con varie iniziative (comunicati stampa, home page sito, informativa a associazioni di categoria e ordini professionali, PEC a imprese potenzialmente idonee all'ammissione). Pervenute 10 domande, delle quali 3 non ammissibili. Attuata nuova disciplina in materia di aiuti di stato, operativa dal 12.08.2017.
2017_DIR30_OB5	Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI)	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORG ANISMI PARTECIPATI	CONSEGUITO	La predisposizione degli atti di gara - comprendente anche la determinazione della consistenza degli impianti su tutti i 43 comuni dell'ATEM RIMINI - del bando e del disciplinare tecnico è stata pienamente completata entro il 31/07/2017. Al 31/12/2017 era in corso l'interlocuzione con l'Autorità (ex AEEGSI, ora ARERA, Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente) in relazione al valore di rimborso degli impianti di distribuzione del gas di proprietà dei gestori uscenti, in linea con quanto previsto.
2017_DIR30_OB6	Revisione straordinaria delle partecipazioni societarie.	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORG ANISMI PARTECIPATI	CONSEGUITO	La predisposizione del Piano di revisione straordinaria delle partecipazioni societarie, il cui termine era stato posticipato al 30/09/2017 per le intervenute modifiche normative, è stata pienamente completata con l'approvazione del Piano stesso da parte del Consiglio comunale con propria D.C.C. n.52 del 28/09/2017 e, successivamente, con l'approvazione, in data 24/10/2017, da parte dell'assemblea dei soci di Rimini Holding s.p.a., delle parti del medesimo piano ad essa riferite.

Direzione	Grado di raggiungimento	01-II Comune- L'innovaz- La part	02- Welfare e Sicurezza	03- Territorio, Mobilità, Ambiente	04- Cultura e Turismo	05- Economia e impresa	Totale complessivo
UOA Avvocatura Civica	CONSEGUITO	1					1
Direzione Risorse Finanziarie	CONSEGUITO	3					3
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	1					1
Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo	CONSEGUITO	1			3		4
Direzione Servizi educativi e di Portezione sociale	CONSEGUITO		2				2
Direzione Lavori Pubblici e Qualità urbana	CONSEGUITO			3			3
	PARZIALMENTE CONSEGUITO			1			1
Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche, Organismi partecipati	CONSEGUITO	1			1	4	6
Direzione Pianificazione e gestione territoriale	CONSEGUITO			3			3
Direzione Polizia Municipale	CONSEGUITO		1				1
Unità Progetti Speciali	PARZIALMENTE CONSEGUITO			2	1		3
	CONSEGUITO				1		1
Segretario Generale	CONSEGUITO	3	1	1			5
	CONSEGUITO	1					1
<b>Totale complessivo</b>		<b>11</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>35</b>



### Grado di realizzazione degli obiettivi strategici per area tematica





## B) Programmazione operativa

La programmazione operativa ha per oggetto specifici obiettivi di minore rilevanza e strategicità rispetto a quelli previsti nel PEG che l'ente ha classificato in quattro tipologie:

- innovazione: capacità di favorire con continuità la crescita, la motivazione e lo sviluppo del capitale umano; capacità di innovare con continuità, attraverso una gestione orientata all'innovazione di prodotto e di processo;
- risultati economico-finanziari: costi sostenuti, capacità di riscossione di entrate, indici di bilancio;
- miglioramento: efficacia ed efficienza dei processi interni;
- customer satisfaction: capacità di produrre servizi ed erogare prestazioni che abbiano valore per l'utenza esterna o interna.

La seguente tabella riassume la suddivisione nelle diverse aree di risultato degli 83 obiettivi del PDO 2017, con l'indicazione del risultato conseguito per ciascuno.

Gli obiettivi rendicontati sono quelli risultanti dal Piano della Performance 2017-2019 approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 84 del 28/03/2017 (n. 81) e dalle successive Deliberazioni nn. 106 del 26/04/2017, 201 del 18/07/2017 e 282 del 17/10/2017 riportanti modifiche alla struttura organizzativa e relativo assestamento degli obiettivi.

**Obiettivi di customer satisfaction**

Codice obiettivo operativo	Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Centro di Responsabilità	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2017
2017_UO22Z_2	2017_DIR20	Qualità dei servizi educativi: la formazione permanente degli educatori quale requisito di qualità dei servizi educativi (nidi e scuole infanzia).	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	CONSEGUITO	Qualificati i nidi e garantita la formazione permanente a sostegno della professionalità degli educatori in un'ottica di promozione e consolidamento dell'identità dei servizi educativi, quali luoghi di promozione della cultura dell'infanzia. Realizzato, in un'ottica di miglioramento continuo, un corso di formazione ad esito del percorso metodologico di valutazione e auto-eterovalutazione realizzato in tutti i nidi d'infanzia, a livello provinciale, in riferimento alle Linee guida sperimentali della Regione Emilia – Romagna per la predisposizione del Progetto Pedagogico e della metodologia di valutazione nei servizi educativi per la prima infanzia. Migliorata la qualità della progettazione del nido come contesto relazionale significativo collegato alla possibilità per il bambino, di sviluppare senso di sicurezza, fiducia e autostima a sostegno dell'evoluzione dei suoi interessi e apprendimenti.

**Obiettivi economico-finanziari**

Codice obiettivo operativo	Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Centro di Responsabilità	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2017
2017_UO50_OB_2_2	2017_DIR10_OB2	Studio fattibilità DURC locale	Spazi Antonella	U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	CONSEGUITO	A fronte del preoccupante fenomeno di evasione/elusione tributaria, in particolare TARI, si è attivato uno studio di fattibilità per approfondire la normativa vigente e le esperienze eventualmente maturate da altri enti, al fine di individuare un qualche strumento coercitivo. Verificato in maniera inequivocabile che qualsiasi limitazione (ad esempio l'esercizio di attività sul territorio, e quindi il rilascio di autorizzazioni o concessioni, subordinati al pagamento dei tributi) non rientra nell'ambito dei poteri dell'Amministrazione locale ma della legislazione nazionale, si è proceduto alla stesura di un testo da proporre come emendamento ad una norma di rango primario, che istituisca una sorta di "DURT" (documento unico di regolarità tributaria) in analogia al vigente DURC. Nel mese di novembre il testo dell'emendamento è stato proposto in ANCI tramite l'Assessore di riferimento, ma al momento non risulta che sia stato recepito.

2017_UO50_OB_2_3	2017_DIR10_OB2	Impiantistica affissiva e pubblicitaria: studio fattibilità e progetti per autorizzare la sosta di camion-vela e posizionare striscioni temporanei su pali.	Spazi Antonella	U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	CONSEGUITO	Modernizzata l'attività informativa con uso di canali "social" (facebook, twitter, whatsapp); sito internet continuamente aggiornato; calcolo imposta on line e invio telematico dichiarazioni IDS; promemoria adempimenti tramite mailing list; tempi medi di risposta alle mail e Pec 2 giorni. Prestate consulenza tecnica qualificata su appuntamento, assistenza agli utenti front line e telefonica. Convocate e presiedute riunioni trimestrali commissione d'interpello. Garantito il controllo degli incassi e la tempestiva imputazione contabile, in ottemperanza ai nuovi principi del bilancio armonizzato; continuamente monitorati e sostanzialmente raggiunti i livelli di entrata previsti fra IMU (in calo) e IDS (in aumento).
2017_UO50_OB_2_1	2017_DIR10_OB3	Attività di recupero evasione Tari a regime	Spazi Antonella	U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	CONSEGUITO	Imponente attività di contrasto all'evasione TARES 13, TARI 14/15 che nel 2017 ha portato all'emissione di circa 16.000 atti per mancati pagamenti (oltre € 14.500.000) e 5.000 per omesse/infedeli denunce (quasi € 5.000.000). Attività svolta col supporto della ditta affidataria Municipia (ex Engineering). Parallelamente l'ufficio, col supporto della concessionaria SORIT, ha intrapreso il recupero dei mancati pagamenti TARI 16: da maggio preliminarmente contattato (tel, mail, pec) un campione di circa 1.000 soggetti risultati inadempienti al pagamento della TARI 2016. Tale iniziativa, sperimentale, ha portato buoni frutti (circa 180 hanno provveduto al pagamento di circa € 700.000 entro tempi brevi). Successivamente invio degli avvisi di sollecito/accertamento TARI 16, che ha consentito un incasso a fine anno di circa € 660.000. Raggiunte le previsioni di bilancio. Inoltre fase post accertamento: acc. adesione, contenzioso, coattivo.
2017_UO94_OB_3_1	2017_DIR10_OB4	Razionalizzazione acquisti. Coordinamento programmazione acquisti di beni e servizi, decoro	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	CONSEGUITO	Linee guida ambito Spese in economia: si è proceduto con lo studio e la redazione di una bozza di linee guida per gli acquisti sotto soglia, che fissano le regole necessarie per gli acquisti di importo più contenuto, da integrare con le linee guida ANAC n.4 in vigore dal 7/4/18 e di prossima diffusione all'interno dell'Ente. Programmazione acquisti: obbligatoria per legge in quanto la programmazione è parte integrante del DUP, è stata assolta; il documento è stato regolarmente pubblicato; i dati sono stati raccolti in un file unico che consente di estrapolare categorie merceologiche omogenee e relative quantificazioni delle necessità. Decoro: la convenzione Intercenter Pulizie 4 affidata a CNS – Coopservice è stata sottoscritta ed il livello di prestazioni pianificate, risponde alle nuove esigenze (>accuratezza, >superfici, <risorse).
2017_UO12_4	2017_DIR20	Sistema di controllo sull'uso dei mezzi comunali e ammodernamento della flotta comunale.	Borghini Bruno	U.O. AUTOPARCO E POLIT.LAVORO	CONSEGUITO	La realizzazione dell'obiettivo essendo subordinata alle disponibilità finanziarie stabilite dal Bilancio, risulta totale, dato che le risorse finanziarie disponibili sono state sufficienti per l'acquisto di un unico veicolo della P.M. Per quanto riguarda l'organizzazione dell'utilizzo sicuro dell'autorimessa sono state messe a punto le procedure che garantiscono la sicurezza dei veicoli in dotazione, custoditi all'interno della stessa.

2017_UO32_3	2017_DIR30	Definizione delle questioni pendenti con il gestore "uscente" del servizio di distribuzione del gas.	Maracci Mattia	U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	CONSEGUITO	Entro il 31/01/2017 è stata completata la valutazione della posizione della controparte, in contraddittorio con essa e con il supporto del consulente, alla luce delle vicende pregresse, della normativa vigente e della giurisprudenza e, contemporaneamente, è stata formulata l'elaborazione di una norma di legge (di tipo interpretativo) ad hoc, a tutela del Comune e la relativa proposta al Parlamento (che poi l'ha approvata). Inoltre al 31/05/2017 è stata individuata ed attivata la modalità di riscossione coattiva (del canone) più conveniente per il Comune. Infine, al 31/03/2017, è stato definito il valore di rimborso dell'impianto di distribuzione del gas, di proprietà di Adrigas s.p.a., collocato nel Comune di Rimini, in contraddittorio con la stessa Adrigas s.p.a. e con l'aiuto del consulente, pur persistendo il disaccordo, tra Comune ed Adrigas, relativamente ad una componente (il c.d. "premio") del valore di rimborso in questione.
2017_SET76_O B1_1	2017_DIR35_OB1	Realizzazione di un programma straordinario di manutenzione alloggi ERP interamente finanziato con risorse pubbliche (riutilizzo economie precedenti finanziamenti regionali, fondi A.C.E.R. L. 560/1993, e fondi statali DI 16/03/2015 erogati dalla regione).	Vannucci Natalino	SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RES.PUBBLICA	CONSEGUITO	L'obiettivo mira all'attuazione di un programma di interventi di manutenzione straordinaria su edifici di edilizia residenziale pubblica iniziato nello scorso esercizio ed articolato su due anni che interessa 154 alloggi, per complessivi 1,2 milioni di euro quasi interamente finanziato con risorse statali/regionali. La quota di euro 72.000 non coperta da tali fondi è stata finanziata utilizzando canoni ERP destinati alle manutenzioni. L'attività del 2017 ha visto a) l'approvazione dei certificati di regolare esecuzione di 17 interventi; b) la realizzazione e conclusione dei lavori sui 18 alloggi siti in via delle Cascine; c) l'approvazione della progettazione degli interventi di manutenzione straordinaria su 24 alloggi siti a Santa Giustina in via Villalta e via Brisighella; d) la rendicontazione di tutti gli interventi effettuati con richiesta di procedere alle erogazioni previste sia in corso d'opera che a saldo.

Obiettivi di innovazione						
Codice obiettivo operativo	Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Centro di Responsabilità	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2017
2017_DIR02_2	2017_DIR02	Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	CONSEGUITO	L'Avvocatura ha mantenuto costante l'attenzione sulla evoluzione delle norme e delle specifiche tecniche inerenti al Processo Civile Telematico (PCT) ed al Processo Amministrativo Telematico (PAT). Questa attenzione ha permesso un adeguamento "soft" ad una normativa tecnica spesso in costante cambiamento e la predisposizione di soluzioni semplici e non onerose ad alcune problematiche utilizzando, ad es. software open source. Indicatori significativi dell'attività svolta sono il numero di depositi telematici di atti e documenti: 607 ca presso i giudici ordinari (Tribunali e Corti d'Appello), 124 ca presso i tribunali amministrativi (Tar, CdS). Allo scopo di verificare e aggiornare i dati informatizzati delle cause attive sono stati controllati i dati fondamentali di circa 500 cause attraverso un riscontro incrociato tra le banche dati disponibili. (Il progetto è pluriennale ed intende verificare tutte le cause attive dell'ente).

2017_DIR02_3	2017_DIR02	Gestione contenzioso relativo al recupero maggiori oneri di esproprio V PEEP AUSA.	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	CONSEGUITO	L'attività della Avvocatura anche nel 2017 è stata caratterizzata dalla grande mole del contenzioso relativo al recupero dei "Maggiori oneri di esproprio V PEEP AUSA". Delle 817 cause radicate innanzi al Tribunale di Rimini, si è curato in particolare il deposito per via telematica di una parte delle memorie conclusionali e delle memorie ex art. 183, comma 6, la partecipazione alle udienze, l'accettazione delle rinunce alle cause da parte di circa 330 cittadini.
2017_DIR02_4	2017_DIR02	Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Avvocatura Civica.	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	CONSEGUITO	L'attività amministrativa della Avvocatura Civica è con assoluta prevalenza una attività interna all'Ente, il rapporto con gli utenti è pertanto occasionale e sporadico e nella quasi totalità si esprime attraverso comunicazioni telefoniche. Le modalità standard di gestione adottate nel rapporto con l'utenza, anche con la finalità di evitare comportamenti inappropriati, prevedono di dare sempre adeguate e corrette informazioni a coloro che interpellano l'ufficio, sia nel caso di errata richiesta, indirizzando le persone all'ufficio competente, sia nel caso di richieste di informazioni circa vicende giudiziali riguardante l'utente. In quest'ultimo caso si forniscono solo dati noti o spiegazioni tecniche indirizzando la persona ad interpellare il proprio difensore o l'ufficio competente per materia (Patrimonio, Edilizia, ecc.). I dirigenti hanno effettuato controlli sulle uscite dei dipendenti, le uscite per servizio sono monitorate e strettamente attinenti alla attività della Avvocatura.
2017_DIR10_5	2017_DIR10	Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Direzione Risorse Finanziarie.	Mazzotti Fabio	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	CONSEGUITO	Attuate alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini, con particolare riferimento al controllo presenze e rispetto obblighi di condotta derivanti dal Codice e dal Piano di prevenzione della corruzione. In tema di miglioramento rilevazione presenze in servizio, la Direzione ha contribuito al finanziamento acquisto di n. 14 unità marcatempo, che sono state installate presso i fabbricati con il maggior numero di dipendenti. Le nuove unità di rilevazione on line permettono la prevenzione e l'accertamento delle possibili infrazioni correlate all'assenteismo dei dipendenti.
2017_DIR10_4	2017_DIR10	Implementazione applicativo appalti - Direzione Risorse Finanziarie.	Mazzotti Fabio	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	CONSEGUITO	Avviato processo informatizzazione procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi mediante il dispiegamento della piattaforma "Appalti e Contratti"; attivazione pubblicazioni ai sensi del D.Lgs 50/2016 ed ai fini della trasparenza, delle procedure ad evidenza pubblica e delle procedure non ad evidenza pubblica, in termini di pubblicazione dell'esito; attivate funzionalità di integrazione con software protocollo in uso al Comune, per l'acquisizione e la conservazione ai sensi della normativa vigente della documentazione necessaria allo svolgimento delle procedure di acquisizione; attivate funzionalità di raccolta, verifica e pubblicazione dei dati previsti dal comma 32 dell'art. 1 della L.190/2012 in conformità alle modalità tecniche previste da ANAC ai fini di anticorruzione. Le fasi sono state supportate da sessioni di formazione on site agli utenti interessati e da sessioni di affiancamento operativo.

2017_UO03_1	2017_DIR15_ OB3	Valorizzazione del centro storico e del patrimonio artistico come asset turistico e come leva per la promozione turistica.	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	CONSEGUITO	Obiettivo raggiunto nel rispetto del cronoprogramma. E' stato raggiunto l'obiettivo di promuovere e promocommercializzare il nuovo prodotto centro storico come ulteriore offerta turistica complementare a quella balneare, attraverso azioni integrate quali:- 4 giornate 'marketing interno' e seminari per operatori turistici e della promozione (24 marzo 'Operazione incoming' per 300 albergatori; 21 luglio seminario per Apt; 22 settembre educ tour; 19 ottobre giornata marketing interno per 200 operatori); -15 educational tour (sia individuali che di gruppo) con giornalisti stampa estera alla scoperta del volto culturale; - Nuovi materiali di informazione e promocommercializzazione: brochure Rimini Wedding multilingue; flyer Rimini multilingue; kit press per fiere estere (ITB, MITT, WTM); book presentazione Rimini all'estero (evento National Gallery Londra, evento food a New York, missione in Cina); - 50 pacchetti turistici/nuovo catalogo #50giorniditurismo in più.
2017_UO21_ OB4_1	2017_DIR15_ OB4	Offerta culturale ordinaria e straordinaria per il 2017: celebrazione Sigismondo Pandolfo Malatesta, decennale Domus del Chirurgo.	Piscaglia Giampiero	U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE	CONSEGUITO	L'offerta culturale 2017 ha visto più 120.000 presenze totali. Grazie ad un ricco panorama di mostre (35) che si sono susseguite per l'intero anno in tutti contenitori culturali a disposizione, Museo della Città, Ala nuova, Galleria dell'Immagine, FAR- Fabbrica Arte Rimini, palazzo del Podestà primo piano, palazzo dell'Arengo, Foyer del Teatro Galli; una attività divulgativa per ragazzi e adulti che ha offerto proposte varie e articolate sul patrimonio culturale cittadino; i 600 anni dalla nascita di Sigismondo Pandolfo Malatesta e il decennale della Domus del chirurgo. Le celebrazioni sigismondinee si sono articolate in un complesso programma di convegni, conferenze, presentazione di volumi, mostre, spettacoli, visite guidate e rievocazioni, dedicando anche appuntamenti consolidati come il ciclo di incontri Mente Locale a Sigismondo. Il Festival del mondo antico nella sua consueta formula è stato interamente dedicato alla Domus.
2017_SET33_ OB1_3	2017_DIR15_ OB2	Museo Fellini.	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	CONSEGUITO	Presenza in consegna di Castel Sisonondo in data 29/06/17; presa in consegna di Palazzo Valloni in data 14/09/17; affidamento della concessione di gestione del cinema Fulgor in data 31/08/17; consegna dei locali adibiti a cinema di Palazzo Valloni all'aggiudicatario della concessione in data 22/11/17, con inizio dei lavori di completamento; stesura e approvazione della documentazione del bando di progettazione del Museo Fellini e sua pubblicazione in data 22/12/2017. A seguito dell'implementazione del finanziamento ministeriale è stato ridefinito un nuovo quadro economico e quindi un nuovo cronoprogramma.
2017_SET33_ OB2_1	2017_DIR15_ OB2	Laboratorio Aperto.	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	CONSEGUITO	Nelle more di sottoscrizione della Convezione con la Regione Emilia Romagna avvenuta in data 18/12/17 è stato ridefinito un nuovo cronoprogramma e si è avviata la procedura per la selezione del soggetto gestore con consultazione preliminare ex art. 66 Codice Appalti, per confronto tecnico con il mercato. Realizzata l'App. Rimini 2018 che rappresenta una fase del progetto laboratorio Aperto Rimini Tiberio, in occasione del Capodanno più lungo del Mondo.

2017_SET35_O B3_1	2017_DIR15_ OB3	Realizzazione di eventi a valenza turistica e culturale: Al Meni, Notte Rosa, Capodanno più lungo del mondo e nuovi eventi in fase di definizione	Caprili Catia	SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO	CONSEGUITO	Si sono organizzati sia gli eventi consolidati - come La Notte Rosa, il Capodanno più lungo del mondo, la Molo Street Parade - sia eventi legati al turismo enogastronomico - come 'Al Meni' -, sia eventi nuovi come '#5:31 Albachiara, Vasco from Modena Park to Rimini Beach' o come nel caso della collaborazione con i privati che ha consentito di realizzare un palco musicale sulla spiaggia libera del porto. L'organizzazione degli eventi ha potuto contare sulla collaborazione pubblico-privato che ha contenuto i costi, in sinergia con l'attività amministrativa ad evidenza pubblica che ha consentito di introitare sponsorizzazioni e ridurre i costi a carico del bilancio comunale. Gli eventi organizzati hanno potuto contare su piani di safety e security in linea con le nuove direttive, consentendo il pieno svolgersi delle serate in totale sicurezza.
2017_DIR15_2	2017_DIR15	Implementazione applicativo appalti - Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	CONSEGUITO	Informatizzazione delle pubblicazioni ai sensi del D.Lgs 50/2016 ed ai fini della trasparenza, delle procedure ad evidenza pubblica (aperte, ristrette e delle procedure negoziate previa indagine di mercato) e delle procedure non ad evidenza pubblica, in termini di pubblicazione dell'esito (negoziato senza previa pubblicazione, affidamenti diretti, nonché la pubblicazione degli avvisi generici di indagini di mercato); attivate funzionalità di integrazione con il software del protocollo in uso al Comune, per l'acquisizione e la conservazione ai sensi della normativa vigente della documentazione necessaria allo svolgimento delle procedure di acquisizione; attivate funzionalità di raccolta, verifica e pubblicazione dei dati previsti dal comma 32 dell'art. 1 della L.190/2012 in conformità alle modalità tecniche previste da ANAC ai fini di anticorruzione.
2017_DIR15_3	2017_DIR15	Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	CONSEGUITO	Programmate iniziative di formazione del personale addetto agli uffici che registrano la maggiore affluenza di pubblico e che evidenziano criticità significative nel rapporto con gli utenti (servizi sociali, uffici tributi, ecc.). Ciò con la finalità di individuare modalità di gestione del rapporto tra personale ed utenti. Adottate modalità di rilevazione degli accessi del pubblico agli uffici, finalizzato a monitorare tipologia di utenza, ragioni, tempi e frequenza degli accessi, in particolare presso uffici Cultura, Turismo, Sport. Effettuati controlli sulla presenza in ufficio del personale per prevenire fenomeni di assenteismo e verifica delle corrette modalità di fruizione di permessi rilasciati ai dipendenti per l'assistenza ai familiari disabili.
2017_UO56_1	2017_DIR15	Informatizzazione del processo di concessione degli impianti sportivi e relativo aggiornamento in tempo reale del calendario di utilizzo.	Moni Silvia	U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO	CONSEGUITO	L'informatizzazione del processo di concessione degli impianti sportivi, attiva già da agosto, ha apportato un notevole miglioramento dal punto di vista di redazione del documento finale, aumentando di fatto l'efficienza del procedimento stesso. La piattaforma permette, attraverso una schermata codificata con tutti gli elementi necessari alla creazione del documento finale, di redigere la concessione molto più velocemente di prima. Realizzata anche la pubblicazione in automatico del calendario di utilizzo degli impianti sportivi.



2017_UO05_1	2017_DIR20	Revisione dei Regolamenti d'uso e di ripartizione degli oneri in alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e del Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di proprietà comunale in locazione a canone calmierato C.C. n. 14 del 19/05/2015	Bagnoli Flavia	U.O. Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale	CONSEGUITO	Le proposte di modifica dei Regolamenti sono scaturite da un lavoro d'equipe fra diversi comuni della Provincia, coordinato dal Comune di Rimini. Nella fase conclusiva dei lavori, in fase di concertazione di alcuni aspetti con l'ente gestore, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno procrastinare l'adozione delle sopracitate modifiche regolamentari per poterle valutare congiuntamente al rinnovo della concessione, la cui scadenza per il Comune di Rimini è prevista per fine 2018. Questo ritardo nell'adozione dei Regolamenti, la cui conclusione era stata preventivata nel corso del 2017, è pertanto indipendente dall'operato del competente servizio comunale, ma sconta un ritardo derivante da una rivalutazione della situazione effettuata dall'Amministrazione che nella gestione dei rapporti con l'ente gestore, ha ritenuto opportuno attendere per una diversa regolamentazione di alcuni aspetti gestionali, il rinnovo della concessione.
2017_UO06_1	2017_DIR20	Accompagnamento dell'organizzazione all'attuazione degli obblighi in materia di digitalizzazione della documentazione amministrativa (L. 114/2014, DPCM 3/12/2013; DPCM 13/11/2014 e s.m.i.). Seconda fase.	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	CONSEGUITO	In conformità alla pianificazione fatta, si conferma l'aver attivato svariate soluzioni finalizzate alla interazione applicativa e dematerializzazione di alcuni procedimenti dell'ente: a) applicativo di gestione parcheggi; b) gestione della posta cartacea interna; c) alcuni procedimenti dell'Ambiente; d) alcuni procedimenti relativi delle Autorizzazioni Pubblicitarie; e) un procedimento relativo alla Cultura (richiesta Cult Card). In tal modo, il modulo inviato in digitale dall'utente interessato verrà protocollato automaticamente con relativa restituzione di attestazione di avvenuta protocollazione ed indicazione del numero assegnato.
2017_SET10_O B1_1	2017_DIR20_OB1	Esteralizzazione della gestione di alcune strutture comunali per l'infanzia	Borghini Bruno	SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	CONSEGUITO	Nell'anno 2017 ha preso avvio il processo di esternalizzazione di alcuni servizi educativi (5 scuole per l'infanzia ed 1 nido). I soggetti gestori del servizio sono: Coop Acquarello e Coop Millepiedi; per le scuole infanzia Associazione CEIS. Il processo avviato secondo una tempistica tale da evitare il cambio delle figure di riferimento ai bambini già frequentanti, porterà nell'arco di tre anni alla gestione esterna delle intere strutture. L'accuratezza posta nella predisposizione degli atti amministrativi e del procedimento di appalto ha fatto sì che sono stati rispettati i tempi previsti.
2017_SET10_2	2017_DIR20	Progetti SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) ORDINARI e MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati).	Borghini Bruno	SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	CONSEGUITO	I progetti presentati per l'ampliamento sono stati approvati e finanziati dal Ministero dell'Interno. Ciò ha consentito di ampliare il numero di persone ospitate (+ 54) e di raggiungere i risultati attesi in termini di integrazione con la popolazione locale, utilizzo di risorse non gravanti sul Bilancio, promuovere politiche di integrazione attiva, consentire una migliore distribuzione delle popolazioni migranti sul territorio. Gli aggiudicatari sono il Consorzio Mosaico e un raggruppamento d'impresе con capofila l'Associazione Papa Giovanni XXIII per i minori non accompagnati.
2017_UO12_1	2017_DIR20	Assegnazione del servizio di trasporto scolastico a ditta specializzata tramite appalto.	STEFANINI MASSIMO	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	CONSEGUITO	Il procedimento di assegnazione si è concluso con l'aggiudicazione dell'appalto e con la consegna del servizio il 15/9/2017. L'intera procedura si è svolta correttamente ed ha condotto a risultati molto positivi per il Comune e per l'utenza, poiché è stato possibile ridurre il costo annuo di circa € 100.000,00, è stato rinnovato l'intero parco mezzi con un'importante riduzione dell'impatto ambientale (EURO 6 e metano), sono stati



						inseriti gli accompagnatori su tutte le linee ed è stata mantenuta la possibilità di utilizzare l'abbonamento per il trasporto pubblico locale. Il servizio è stato avviato correttamente come da programma di esercizio, non si sono rilevati disagi, i mezzi a ridotto impatto ambientale sono già in servizio ed è stata attivata la piattaforma per la completa digitalizzazione delle iscrizioni.
2017_UO12_3	2017_DIR20	Svolgimento di funzioni trasferite dalla Provincia a seguito del riordino istituzionale in materia di infanzia.	STEFANINI MASSIMO	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	CONSEGUITO	Nel 2017 il processo di passaggio del Coordinamento pedagogico territoriale dalla Provincia al Comune Capoluogo si è concluso. La programmazione della formazione è stata co-progettata da tutti i soggetti del Coordinamento con la redazione di un programma unico che aggrega le proposte dei vari interlocutori e con l'offerta di attività formative differenziate a tutto il personale educativo della provincia. Il lavoro di progettazione ed innovazione del Coordinamento è stato ricondotto a moduli amministrativi che, nel garantire la correttezza e la legittimità del procedimento amministrativo, valorizzano altresì la natura partecipata del lavoro della rete degli interlocutori pubblici e privati. L'impostazione ha così consentito di capitalizzare metodi adeguati e snelli replicabili per i prossimi anni.
2017_DIR20_3	2017_DIR20	Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini- Direzione servizi Educativi e di Protezione Sociale.	Mazzotti Fabio	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	CONSEGUITO	Nel corso del 2017 è stato adottato un nuovo sistema di accesso allo Sportello sociale basato sulla prenotazione e la preventiva classificazione dei motivi di accesso. Gli operatori di sportello gestiscono le informazioni rilevanti di un applicativo che rileva gli incontri, i contenuti, gli impegni previsti e identifica i soggetti. Il coordinamento pedagogico e il personale educativo tiene un resoconto di ogni incontro che viene trasmesso al livello di coordinamento superiore. Gli incontri periodici con i familiari dei bambini sono resocontati in una apposita modulistica che pertiene al Sistema di gestione della qualità. Sono stati effettuati i controlli a campione previsti dalle direttive della Direzione Organizzazione con le modalità indicate riguardo alla presenza e permessi del personale in servizio.
2017_DIR20_2	2017_DIR20	Implementazione applicativo appalti - Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale.	Mazzotti Fabio	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	CONSEGUITO	Informatizzazione delle pubblicazioni ai sensi del D.Lgs 50/2016 ed ai fini della trasparenza, delle procedure ad evidenza pubblica (aperte, ristrette e delle procedure negoziate previa indagine di mercato) e delle procedure non ad evidenza pubblica, in termini di pubblicazione dell'esito (negoziato senza previa pubblicazione, affidamenti diretti, nonché la pubblicazione degli avvisi generici di indagini di mercato); attivate funzionalità di integrazione con il software del protocollo in uso al Comune, per l'acquisizione e la conservazione ai sensi della normativa vigente della documentazione necessaria allo svolgimento delle procedure di acquisizione; attivate funzionalità di raccolta, verifica e pubblicazione dei dati previsti dal comma 32 dell'art. 1 della L.190/2012 in conformità alle modalità tecniche previste da ANAC ai fini di anticorruzione.

2017_SET16_3	2017_DIR25	Progetto per la riqualificazione urbana e ambientale e per il recupero delle vocazioni identitarie dei luoghi dell'area turistica di Rimini Nord	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITA	CONSEGUITO	Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 10/08/2017 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica del "Progetto per la riqualificazione urbana e ambientale e per il recupero delle vocazioni identitarie dei luoghi dell'area turistica di Rimini Nord", con localizzazione delle opere, variante al P.R.G. e apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, ai sensi del Procedimento Unico avviato ai sensi degli art. 36ter e successivi della L.R. 20/2000. In data 18 dicembre 2017 è stata sottoscritta la convenzione che regola le attività di gestione e monitoraggio del finanziamento e che fissa dei termini molto stringenti per l'approvazione dei successivi livelli progettuali. A tal fine è stato istituito un gruppo di lavoro composto da tecnici interni e da tecnici esterni.
2017_DIR25_2	2017_DIR25	Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana.	Fabbi Daniele	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	CONSEGUITO	In relazione ai controlli sulla effettiva presenza in servizio, la Direzione si è attivata per procedere all'adempimento di quanto indicato nella circolare del 28/06/2017 del Direttore del Personale, verificando le timbrature delle entrate e uscite del personale tramite la procedura di rilevazione delle presenze denominata GeripWeb. Inoltre, si sono svolte periodicamente riunioni con i diversi responsabili della struttura, puntualmente verbalizzate, finalizzate al monitoraggio e controllo della attività ed alla rilevazione di eventuali comportamenti sanzionabili avvalendosi della collaborazione delle posizioni organizzative. Si sono effettuati ulteriori controlli per verificare l'incidenza delle timbrature errate ed il corretto utilizzo del codice di timbratura.
2017_UO84_1	2017_DIR25	Gestione delle procedure negoziate per l'affidamento di lavori pubblici interamente informatizzata, anche riguardo alla ricezione delle offerte.	Cangini Alessandra	U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto attraverso l'affidamento di lavori e servizio, di competenza della Direzione, attraverso procedura di gara interamente telematica, pubblicata nel portale e gestita attraverso il software applicativo di cui l'Ente si è dotato.
2017_UO32_4	2017_DIR30	Chiusura del contenzioso pendente fra il Comune di Rimini e Coopsette soc. cooperativa in liquidazione coatta amministrativa in relazione alla mancata attuazione del "Polo del benessere e della salute".	Maracci Mattia	U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	CONSEGUITO	L'identificazione delle possibili ipotesi di chiusura del contenzioso, è stata formulata entro il 28/02/2017; entro il 30/06/2017 sono stati individuati i contenuti degli atti in contraddittorio con la controparte e con l'ausilio dei consulenti. Tutti gli atti necessari per dare concreta attuazione all'ipotesi di chiusura del contenzioso individuata, sono stati predisposti tempestivamente entro il 31/12/2017.
2017_DIR30_3	2017_DIR30	Implementazione applicativo appalti - Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi Partecipati.	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	CONSEGUITO	A seguito del buon esito della formazione ricevuta, sono state individuate le procedure interessate dall'applicazione del software 'Appalti e contratti'. E' stato quindi introdotto l'utilizzo del nuovo applicativo per la gestione degli SmartCIG nei procedimenti di competenza.

2017_DIR30_4	2017_DIR30	Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche e Organismi partecipati.	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM..ORGA NISMI PARTECIPATI	CONSEGUIT O	Individuate le modalità standard di gestione del rapporto con l'utenza: è stato predisposto un registro contenente date, tempi, motivazioni degli accessi dell'utenza presso i vari uffici per consentire il monitoraggio, la rilevazione degli accessi e la tracciabilità dell'attività dei dipendenti. Il controllo della presenza in servizio del personale è svolto mediante compilazione e sottoscrizione del registro di rilevazione delle presenze, controllato periodicamente dal Direttore. Inoltre il personale è stato informato circa la corretta modalità di fruizione dei permessi per l'assistenza ai familiari.
2017_DIR35_5	2017_DIR35	Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Direzione Pianificazione e Gestione territoriale.	Fabbi Daniele	DIREZ.PIANIFICA ZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	CONSEGUIT O	In relazione ai controlli sulla effettiva presenza in servizio, la Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale si è attivata per procedere all'adempimento di quanto indicato nella circolare del 28/06/2017 del Direttore del Personale, in particolare verificando le timbrature delle entrate e uscite del personale tramite la procedura di rilevazione delle presenze denominata GeripWeb. Inoltre nell'ambito della Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale si svolgono periodicamente (a cadenza bisettimale/mensile) riunioni con i diversi responsabili della struttura, puntualmente verbalizzate, finalizzate al monitoraggio e controllo della attività ed alla rilevazione di eventuali comportamenti sanzionabili avvalendosi della collaborazione delle posizioni organizzative. I controlli continuano in maniera regolare e i dati raccolti sono trasmessi a cadenza trimestrale.
2017_DIR35_4	2017_DIR35	Implementazione applicativo appalti - Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale.	Fabbi Daniele	DIREZ.PIANIFICA ZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	CONSEGUIT O	Informatizzazione delle pubblicazioni ai sensi del D.Lgs 50/2016 ed ai fini della trasparenza, delle procedure ad evidenza pubblica (aperte, ristrette e delle procedure negoziate previa indagine di mercato) e delle procedure non ad evidenza pubblica, in termini di pubblicazione dell'esito (negoziato senza previa pubblicazione, affidamenti diretti, nonché la pubblicazione degli avvisi generici di indagini di mercato); attivate funzionalità di integrazione con il software del protocollo in uso al Comune, per l'acquisizione e la conservazione ai sensi della normativa vigente della documentazione necessaria allo svolgimento delle procedure di acquisizione; attivate funzionalità di raccolta, verifica e pubblicazione dei dati previsti dal comma 32 dell'art. 1 della L.190/2012 in conformità alle modalità tecniche previste da ANAC ai fini di anticorruzione.
2017_SET92_O B1_1	2017_DIR35_ OB1	Digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi dello Sportello Unico per l'edilizia.	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA	CONSEGUIT O	L'obiettivo è stato conseguito attraverso l'implementazione del data base SIT e la sua esternalizzazione, nonché attraverso l'elaborazione degli atti funzionali all'appalto del servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie pubblicato il 25/10/2017. Sono state adottate le misure decentrate di prevenzione alla corruzione con l'elaborazione di atti organizzativi (vedi disposizioni prot 126976/2017-126980/2017- 261851/2017- 272710/2017) legati al progetto di digitalizzazione che hanno riguardato la strutturazione degli uffici, la trattazione dei procedimenti e le modalità di fruizione degli stessi da parte degli operatori esterni.

2017_UO95_OB_1_1	2017_DIR35_OB1	Informatizzazione delle pratiche edilizie attivazione di Civilia-SIEDER-esternalizzazione dei data base e della cartografica SIT.	Righetti Elisabetta	U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA	CONSEGUITO	Obiettivo conseguito mediante la messa in produzione del sistema di back office CIVILIA in grado di comunicare con la piattaforma regionale di deposito telematico delle pratiche edilizie. Ciò consentirà al Settore di concludere il processo di digitalizzazione dei nuovi procedimenti edilizi nel momento in cui sarà strutturata la nuova piattaforma unica regionale di deposito delle pratiche. Su richiesta degli Ordini Professionali e dell'Assessorato competente, il Dirigente del Settore ha ritenuto opportuno prorogare le diverse modalità di attivazione dei procedimenti (cartaceo, digitalizzato, informatico) sino alla definitiva produzione di questo nuovo strumento. Parallelamente si è ultimata la costituzione del data base unico delle pratiche edilizie e si è proceduto al caricamento dei dati, che sono stati poi esternalizzati attraverso una nuova applicazione web cartografica di consultazione predisposta dall'UO SIT-Toponomastica.
2017_DIR40_3	2017_DIR40	Implementazione applicativo appalti - Direzione Polizia Municipale.	Rossi Andrea	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	CONSEGUITO	Informatizzazione delle pubblicazioni ai sensi del D.Lgs 50/2016 ed ai fini della trasparenza, delle procedure ad evidenza pubblica (aperte, ristrette e delle procedure negoziate previa indagine di mercato) e delle procedure non ad evidenza pubblica, in termini di pubblicazione dell'esito (negoziato senza previa pubblicazione, affidamenti diretti, nonché la pubblicazione degli avvisi generici di indagini di mercato); attivate funzionalità di integrazione con il software del protocollo in uso al Comune, per l'acquisizione e la conservazione ai sensi della normativa vigente della documentazione necessaria allo svolgimento delle procedure di acquisizione; attivate funzionalità di raccolta, verifica e pubblicazione dei dati previsti dal comma 32 dell'art. 1 della L.190/2012 in conformità alle modalità tecniche previste da ANAC ai fini di anticorruzione.
2017_DIR40_4	2017_DIR40	Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Direzione Polizia Municipale.	Rossi Andrea	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	CONSEGUITO	Adottate cautele e misure principalmente per gli uffici più esposti. Rischio connesso alla esposizione al pubblico: 2 modelli, in base alla valutazione del rischio. Uffici con bassa esposizione: rotazione giornaliera del personale allo sportello. Uffici con professionalità specifiche (es. Infortunistica Stradale): introdotto modello di comunicazione di dati con PEC per personalizzare la comunicazione e/o impedire il contatto costante degli stessi operatori con assicuratori, periti, avv. Adottato modello di controllo periodico dei permessi. Doppio controllo per la corretta rilevazione della presenza in servizio: 1) dei responsabili (uffici, reparti e distaccamenti); 2) dell'Ufficio Presenze Assenze interno. Identificazione persone che accedono alla Sede, per sicurezza e verifica delle frequenze degli uffici. Sedi periferiche e uffici, ricevono il pubblico in orari prefissati.
2017_DIR45_8	2017_DIR45	Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini - Unità progetti speciali.	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	CONSEGUITO	Gli aspetti più delicati nelle attività della Struttura sono le fasi di aggiudicazione delle gare di appalto dove le sedute pubbliche sono comunque aperte al pubblico e quindi regolate con apposito verbale, mentre quelle riservate sono anch'esse legittimate dal verbale che deve essere però il più documentato possibile a dimostrazione della bontà dell'operato della commissione e del rispetto dei principi comunitari. Grande responsabilità per questo è in capo al RUP che deve

						proporre componenti della Commissione qualificati, esperti e comunque che non abbiano avuto rapporti con gli stessi concorrenti, previa auto-dichiarazione con profilo penale. Infine, è obbligo del RUP di tenere secretato l'elenco dei concorrenti di cui può venire a conoscenza, con l'obbligo di questi di effettuare il sopralluogo per poi presentare l'offerta. Su tutti questi aspetti sono state date precise disposizioni dal dirigente che ne garantisce la vigilanza.
2017_DIR45_9	2017_DIR45	Implementazione applicativo appalti - Unità Progetti Speciali.	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	CONSEGUITO	Informatizzazione delle pubblicazioni ai sensi del D.Lgs 50/2016 ed ai fini della trasparenza, delle procedure ad evidenza pubblica (aperte, ristrette e delle procedure negoziate previa indagine di mercato) e delle procedure non ad evidenza pubblica, in termini di pubblicazione dell'esito (negoziato senza previa pubblicazione, affidamenti diretti, nonché la pubblicazione degli avvisi generici di indagini di mercato); attivate funzionalità di integrazione con il software del protocollo in uso al Comune, per l'acquisizione e la conservazione ai sensi della normativa vigente della documentazione necessaria allo svolgimento delle procedure di acquisizione; attivate funzionalità di raccolta, verifica e pubblicazione dei dati previsti dal comma 32 dell'art. 1 della L.190/2012 in conformità alle modalità tecniche previste da ANAC ai fini di anticorruzione.
2017_SET04_OB1_1	2017_SEGR_OB1	Digitalizzare il procedimento relativo alle denunce di morte mediante trasmissione informatica della documentazione.	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	PARZIALMENTE CONSEGUITO	A seguito di appositi incontri con la Direzione sanitaria dell'Ospedale sono stati raggiunti gli accordi per le modalità di trasmissione dei dati ed è stato redatto un progetto completo del diagramma di flusso relativo alle diverse fasi della procedura. Il programma informatico e la piattaforma per lo scambio delle informazioni e documenti sono in fase di elaborazione da parte del servizio Sistema Informativo.
2017_SET04_3	2017_SEGR_OB3	Implementazione applicativo appalti.	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	CONSEGUITO	Informatizzazione delle pubblicazioni ai sensi del D.Lgs 50/2016 ed ai fini della trasparenza, delle procedure ad evidenza pubblica (aperte, ristrette e delle procedure negoziate previa indagine di mercato) e delle procedure non ad evidenza pubblica, in termini di pubblicazione dell'esito (negoziato senza previa pubblicazione, affidamenti diretti, nonché la pubblicazione degli avvisi generici di indagini di mercato); attivate funzionalità di integrazione con il software del protocollo in uso al Comune, per l'acquisizione e la conservazione ai sensi della normativa vigente della documentazione necessaria allo svolgimento delle procedure di acquisizione; attivate funzionalità di raccolta, verifica e pubblicazione dei dati previsti dal comma 32 dell'art. 1 della L.190/2012 in conformità alle modalità tecniche previste da ANAC ai fini di anticorruzione.
2017_SET04_2	2017_SEGRE TARIO_GEN	Organizzazione del servizio per la celebrazione dei matrimoni civili in spiaggia.	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	CONSEGUITO	Nel corso dell'estate 2017 sono state celebrate n. 4 cerimonie presso la "casa dei matrimoni" di Piazzale Boscovich e si sta ora lavorando per implementare il numero di eventi, attraverso una opportuna comunicazione turistica, sia in Italia che all'estero. Il Settore ha altresì collaborato attivamente alla creazione del progetto "wedding Planner" predisposto da RIMINI RESERVATION e approvato dalla Giunta con atto 206 del 25/7/2017.

2017_SEGR_OB_3_2	2017_SEGR_OB3	Coordinamento e gestione delle misure in materia di trasparenza	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE	CONSEGUITO	Effettuati 3 monitoraggi sui contenuti della sezione Amministrazione Trasparente: marzo, agosto e ottobre 2017 per migliorare la chiarezza e completezza dei dati pubblicati e portare a compimento la revisione di contenuti prevista dal D. Lgs. 97/2016. Predisposto programma informatico che consente la pubblicazione tempestiva degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi in adempimento di quanto previsto dall'art. 26 del D. Lgs. 33/2013. Incrementata la disponibilità di dati aperti, anche geografici, con particolare riferimento alle informazioni relative alla cultura, al turismo, ai servizi sociali, alle attività produttive e alle statistiche comunali. Approvato in data 16/01/2018 il Regolamento in materia di accesso civico semplice e accesso civico generalizzato. Costituito apposito ufficio dedicato all'accesso civico e predisposizione del Registro degli accessi.
2017_SEGR_OB_3_1	2017_SEGRETARIO_GEN	Attuazione di alcune previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini. Segretario Generale	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE	CONSEGUITO	I dipendenti del Settore sono costantemente richiamati ad adottare comportamenti collaborativi e cordiali con l'utenza e tra loro, collaborando sia per la soluzione delle problematiche specifiche dell'ufficio di assegnazione sia per supportare i colleghi degli altri servizi, al fine di garantire sempre un adeguato livello di qualità delle prestazioni rese. Nel corso dell'anno 2017 sono stati fatti incontri collegiali con i dipendenti del servizio anagrafe per richiamare tutti al rispetto delle norme del codice di comportamento con specifico riferimento ai rapporti con l'utenza, all'obbligo di informare preventivamente il proprio diretto superiore o il dirigente circa le uscite personali e le assenze per ferie o per malattia e sull'utilizzo dei beni dell'ente (telefono e internet). Sono inoltre state date disposizioni scritte circa le modalità di registrazione della presenza in servizio e delle uscite e sono stati effettuati i controlli periodici richiesti dalla Direzione Organizzazione – Cultura -Turismo.
2017_UO40_OB_3_1	2017_SEGR_OB3	Nuovo Codice degli appalti. Studio normativa adeguamento atti e procedure di gara. Introduzione procedure di gare telematiche	Gambini Annamaria	U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE	CONSEGUITO	L'aggiornamento degli atti di gara è stato molto impegnativo dopo le modifiche introdotte dal correttivo al D.lgs 50/2016. L'aggiornamento ha consentito la pubblicazione dal 26/07/2017, di 7 gare (una con procedura negoziata). In totale nel 2017 pubblicate 15 gare con procedure aperte e un avviso di manifestazione d'interesse. Per la verifica dei requisiti di partecipazione è stata richiesta, negli atti di gara, l'iscrizione all'AVCPASS e, ove necessario, attivata la richiesta di documentazione antimafia a mezzo della BDNA. Dopo lo studio sulle procedure per le gare telematiche e delle verifiche sulla possibilità di utilizzo del programma informatico "Piattaforma Appalti", è stata bandita la prima gara telematica, con offerta economicamente più vantaggiosa, per un servizio. Nel mese di dicembre 2017 svolta la prima seduta di gara con apertura della documentazione amministrativa presentata e "caricata" sulla piattaforma informatica.
2017_UO47_OB_1_3	2017_SEGR_OB1	Digitalizzazione archivio Sportello Unico per l'Edilizia.	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato conseguito al 100% attraverso l'elaborazione degli atti funzionali all'appalto dei servizi di digitalizzazione e custodia delle pratiche edilizie pubblicato il 25/10/2017 e alla gestione del relativo procedimento di gara. Durante la fase di progettazione dell'appalto sono anche stati affrontati, in maniera esaustiva per la parte funzionale alla gara, gli aspetti informatici



						dell'acquisizione "di ritorno" delle pratiche in digitale e dei loro metadati in sinergia al data base unico delle pratiche edilizie prodotto nell'obiettivo 2017_UO47_OB1_1. Entrambi i progetti hanno rivestito un ruolo fondamentale per l'avvio dei processi della semplificazione dei procedimenti legati all'attività edilizia, in particolare per l'organizzazione della gestione documentale e il miglioramento del servizio offerto a cittadini, professionisti e operatori del settore nell'ambito dell'accesso alle informazioni detenute.
2017_UO47_OB1_2	2017_SEGR_OB1	Progetto Rimini in cifre: annuario statistico e dati aperti	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	CONSEGUITO	Il progetto è stato concluso nei tempi per le fasi previste e, per quanto riguarda la fruizione delle informazioni, <b>in maniera superiore alle attese</b> grazie alla realizzazione di un servizio automatizzato (BOT) tramite l'applicazione di messaggistica Telegram, non previsto nelle fasi del progetto, accessibile anche da mobile, che fornisce informazioni utili sulla città, corredate dalla loro posizione sul territorio, utilizzando gli Open data geografici pubblicati. Per le informazioni pubblicate a livello statistico, appartenenti a diverse categorie, è stata incrementata la disponibilità e realizzata una nuova sezione web, sul portale del Comune, denominata "Statistiche e Open data", dove vengono ricollegate con quelle in formato aperto e dove è possibile visualizzarne gli andamenti con infografiche esplicative ed eventualmente procedere a scaricarne, in formato aperto, il dataset completo originario.
2017_UO47_OB1_1	2017_SEGR_OB1	Supporto alla digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi dello Sportello Unico per l'edilizia	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato conseguito al 100% attraverso la costituzione di una banca dati unica georeferenziata dei procedimenti edilizi (precedenti edilizi e pratiche in corso, costruita mettendo a sistema il patrimonio informativo delle varie banche dati distribuite nei servizi dello Sportello per l'Edilizia) e lo sviluppo autonomo di un'applicazione web cartografica per la consultazione dell'elenco delle pratiche in mappa, con cui si è offerto un nuovo servizio ai cittadini e ai professionisti per la ricerca dei precedenti edilizi di un immobile. L'accesso all'applicativo è pubblico, visibile anche su dispositivo mobile come smartphone e tablet, non richiede autenticazione né sono presenti restrizioni all'utilizzo.

#### Obiettivi di miglioramento

Codice obiettivo operativo	Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Centro di Responsabilità	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2017
2017_UO48A_OB1_2	2017_DIR10_OB1	Pareggio di bilancio e garanzia di massimo livello di risorse per investimenti attivabili tenuto conto del costo di reperimento delle stesse per far fronte in modo efficace e congruo alla realizzazione del piano degli investimenti - Legge Costituzionale.	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	CONSEGUITO	In data 27.03.2018 si è proceduto con l'invio della certificazione del rispetto del pareggio di bilancio al ministero delle Finanze che rappresenta l'atto finale dell'attività effettuata nel corso del 2017.

2017_UO48A_OB1_1	2017_DIR10_OB1	Bilancio consolidato.	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	CONSEGUITO	Entro il 30 settembre nel rispetto della norma il Comune di Rimini ha approvato il primo bilancio consolidato con le imprese partecipate facenti parte del gruppo di amministrazione pubblica del Comune di Rimini.
2017_DIR10_OB1_2	2017_DIR10_OB1	Effettuazione gara per individuazione del Tesoriere.	Mazzotti Fabio	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	Analizzata normativa vigente e contesto all'interno del quale avviare la nuova procedura di affidamento. L'analisi del mercato ha segnalato molte situazioni di mancata aggiudicazione: si è reso necessario un ulteriore aggiornamento delle condizioni contrattuali. Predisposti atti per CC che ha approvato, a fine 2017, la nuova convenzione di tesoreria, che costituisce capitolato prestazionale e schema di contratto che regolerà il nuovo servizio, prevedendone un aggiornamento delle condizioni contrattuali importanti ai fini della sua appetibilità sul mercato, ossia il pagamento di un corrispettivo a favore dell'aggiudicatario. Nelle more dei tempi di espletamento della gara, che si concluderà nel 2018, predisposti atti necessari a garantire l'operatività della tesoreria con una proroga tecnica a favore dell'attuale affidatario del servizio. Il lavoro è stato condotto con la Provincia il cui contratto era parimenti in scadenza per armonizzare ed economizzare le procedure di gara.
2017_DIR10_OB4_3	2017_DIR10_OB4	Attivazione Pago Pa. Allargamento ad altri servizi dell'amministrazione	Mazzotti Fabio	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	PARZIALMENTE CONSEGUITO	Partecipato a seminari Lepida su road map per estensione utilizzo di PagoPa a tutti i servizi che gestiscono le entrate comunali. Trattandosi di sistema ancora in evoluzione perché privo di modalità puntualmente identificate e strutturate, ne deriva un aggravio di costi per la sua messa a punto, che può comportare, ad esempio, la necessità di adattamenti specifici rispetto ai diversi programmi di gestione delle entrate utilizzati dai diversi uffici. In tale ottica, nell'ambito della gara per l'aggiudicazione del software di gestione dei tributi locali, è stata specificamente prevista l'implementazione delle modalità di pagamento tramite PagoPA, mentre la mancanza di risorse disponibili non ha permesso di attivare altri servizi di pagamento.
2017_UO57_1	2017_DIR10_OB4	Controllo spesa del personale. Fabbisogni standard del personale-Progetto SOSE. C.U. e Mod.770 per dipendenti e assimilati. Armonizzazione bilancio per riclassificazione capitoli personale. Estratto Conto Previdenziale INPS. Dematerializzazione e ANF.	PAGLIARANI SILVIA	U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE	CONSEGUITO	Effettuato costante controllo dell'andamento della spesa del personale, verifica dei vincoli per le assunzioni del personale a t.d. e t.i. e rispetto del nuovo limite dei fondi per le risorse decentrate del personale. Comunicati i dati richiesti dei fabbisogni standard – Progetto SOSE anno 2015 per i trasferimenti ministeriali anno 2017 e su richiesta del MEF riapertura del questionario per completamento dati. Rispetto delle scadenze per invio C.U.2017 ai dipendenti, inoltre telematico all'Agenzia delle Entrate per l'invio del mod.730 precompilato a dipendenti e pensionati e invio telematico mod.770-redditi 2016. Riclassificazione capitoli di bilancio per armonizzazione contabile, anche in assistenza ad altri servizi. L'ufficio pensioni, come richiesto, ha creato la Banca dati INPS degli iscritti alle gestioni pubbliche. Attuata la dematerializzazione per pratiche ANF (verifica autocertificazioni redditi presso l'Agenzia delle Entrate).



2017_UO94_2	2017_DIR10	Organizzazione eventi a valenza turistica e culturale	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	CONSEGUITO	Gli eventi organizzati hanno incrementato l'economia cittadina, ne deriva che l'obiettivo di PDO è stato pienamente centrato. Si parla infatti di incremento del pil cittadino e Rimini è la seconda provincia nella quale il valore aggiunto del turismo supera i 3,5 mld €, 2/3 di valore diretto e 1/3 indiretto/indotto. Questa UO ha lavorato (in collaborazione con Cultura e Turismo) alla produzione degli eventi, direttamente o in sinergia occupandosi di logistica ed organizzazione (28 eventi) e si può affermare che gli sforzi profusi hanno raggiunto l'obiettivo oltre le aspettative in termini di partecipazione e di pubblico. Il tutto nel rispetto della direttiva Ministeriale sicurezza finalizzata a garantire safe & security e a prevenire fenomeni terroristici in occasione di eventi, attraverso interventi logistici di anti intrusione (es posizionamento mezzi a riparo dell'area, facchinaggio ecc).
2017_UO21_OB4_2	2017_DIR15_OB4	Riallestimento e valorizzazione degli spazi museali del Museo della Città	Piscaglia Giampiero	U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE	CONSEGUITO	E' stato predisposto un progetto di rifunionalizzazione e riallestimento degli spazi museali - Museo della Città, piano terra - per una migliore valorizzazione di quanto esposto nel museo, con particolare riferimento agli strumenti chirurgici, reperti della Domus del chirurgo che costituiscono un unicum in tutto il mondo romano. A partire dall'analisi delle funzioni attuali degli spazi è stato elaborato un progetto scientifico per una migliore e più efficace fruizione del percorso museale. La predisposizione del progetto è stata realizzata nei tempi previsti. Tale progetto propone nuove funzioni per gli spazi e sviluppa ipotesi di utilizzo di linguaggi innovativi per migliorarne la fruibilità, costituendo la base di partenza per l'avvio della procedura amministrativa necessaria alla realizzazione del progetto in sinergia pubblico - privato attraverso di soluzioni innovative pensate per una nuova narrazione del Museo.
2017_SET33_OB2_2	2017_DIR15_OB2	Sagra Musicale Malatestiana	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	CONSEGUITO	La 68 Sagra con i suoi 31 spettacoli e i numerosi incontri/conferenze (14.100 presenze), ha diversificato l'offerta di eventi culturali di qualità, rivolti ai residenti e ai turisti. L'Auditorium "Sala della Piazza" ha ospitato i Concerti Sinfonici, con prestigiose orchestre (Academy of St Martin in the Fields, Accademia Nazionale di Santa Cecilia, NDR Elbphilharmonie Orchester, Orchestra Filarmonica di S.Pietroburgo, Orchestra del Teatro Comunale di Bologna). Realizzate rassegne: Percuotere la Mente, Armoniosamente e "I Concerti della Domenica". Intorno alla figura di S. Pandolfo Malatesta, si è realizzato un ciclo di musica antica di sette appuntamenti dedicati alle forme musicali diffuse nel Quattrocento. E' proseguita la formazione verso il pubblico giovanile e non abituale, attraverso il progetto "Mentore".
2017_SET33_OB1_4	2017_DIR15_OB3	Il Capodanno diffuso nel centro storico.	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	CONSEGUITO	Il Capodanno più lungo del Mondo, evento giunto nel 2017 alla VII edizione, ha creato sinergie progettuali e organizzative nelle quali coesistono dimensioni popolari e contenuti di spessore culturale e turistico fra la marina e spazi diversi del centro storico della città. L'evento è stato altresì l'occasione per l'attuazione di iniziative collegate al "Laboratorio Aperto" con installazione video sul ponte di Tiberio. Grande risposta del pubblico e turisti alle molteplici e diversificate proposte organizzate.

2017_UO12_2	2017_DIR20	Fornitura degli operatori educativo-assistenziali per l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap alle Istituzioni Scolastiche Statali di ordine Secondario Superiore	STEFANINI MASSIMO	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	CONSEGUITO	La procedura dell'appalto si è svolta correttamente e, come previsto, il servizio è stato consegnato il 15 settembre 2017, dando così la possibilità agli alunni disabili che ne avevano necessità di usufruire dell'assistenza all'autonomia ed alla comunicazione personale sin dal primo giorno di scuola. L'interlocuzione e la consultazione continua del Servizio comunale con gli Istituti scolastici è stata fondamentale per accompagnare il cambiamento ed il passaggio da una gestione frammentata (per singolo istituto) ad una centralizzata (Comune) e preservare i livelli di servizio in favore degli utenti finali. A tale scopo l'ufficio di direzione dell'esecuzione nella fase di avvio ha affrontato e risolto con l'appaltatore ogni singola problematica o criticità; contestualmente ha approfondito la conoscenza ed ha impostato un sistema di controlli incrociati al fine di garantire un corretto ed adeguato impiego delle risorse.
2017_UO22Z_1	2017_DIR20	Processo di costituzione, organizzazione e coordinamento del Coordinamento Pedagogico Territoriale.	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	CONSEGUITO	Costituito il Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT), in qualità di Comune capoluogo di ambito provinciale, a seguito del riordino istituzionale in materia di infanzia, a livello regionale. Svolte le funzioni di coordinamento del CPT, al fine di realizzare gli obiettivi regionali volti alla qualificazione del sistema educativo territoriale e alla promozione del confronto tra territori attraverso il contributo dei coordinatori pedagogici dei servizi pubblici e privati convenzionati. Realizzato il piano dell'attività del CPT attraverso un'adeguata offerta formativa dei soggetti titolari e gestori pubblici e privati, per il mantenimento e il consolidamento della cultura dell'infanzia promossa dalle potenzialità presenti nel sistema integrato dei servizi educativi.
2017_UO59_1	2017_DIR20	Piano di Informatizzazione procedure ex art. 24 DL 90/2014 - ATTUAZIONE	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	CONSEGUITO	E' stato definito e attivato il servizio delle raccolta domande Bandi On-line. Gli utenti possono presentare le proprie domande direttamente da casa tramite collegamento con una piattaforma internet messa a punto dal fornitore del servizio.
2017_UO07_OB 4_2	2017_DIR25_OB4	Potenziamento del verde e miglioramento punti di accesso alla città.	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	CONSEGUITO	Realizzata una documentazione tecnica analitica al fine di individuare le aree da destinare a verde spontaneo, avviate le attività di verifica nel tempo di tali aree al fine di monitorarne il verde e le esigenze manutentive e gestionali. Redatto un documento operativo/gestionale concordato con Anthea e finalizzato ad una nuova gestione delle aree sperimentali che verranno adottate per la collocazione di verde spontaneo e a bassa manutenzione. Le attività di piantumazione sono state affidate ad Anthea con DD 2937 del 12/12/2017. Si sono coinvolte associazione e cittadini CIVIVO nella gestione del verde pubblico, ad esempio per Borgo San Giuliano, fioriere centro storico, rotatoria Casalecchio ecc. Si è pubblicizzata la possibilità di donazione da parte di soggetti privati di verde e si sono raccolte numerose donazioni di alberi e verde da parte di privati. Si stanno eseguendo monitoraggi delle aree.

2017_UO07_1	2017_DIR25	Piani per l'eliminazione delle barriere architettoniche	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	Gli interventi di abbattimento barriere architettoniche sono stati individuati, progettati e approvati e affidati alla società Anthea con D.D.3080 del 20/12/2017, i lavori sono in fase di realizzazione con conclusione prevista entro marzo 2018. Sono stati effettuati gli incontri di coordinamento con le associazioni al fine della redazione del Peba (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche) la cui redazione è stata affidata ad Anthea con la citata determinazione. Il documento è realizzato in bozza con l'ausilio di professionisti esperti in materia; è in fase di redazione la stesura definitiva. Si effettueranno successivamente al termine dei lavori e del piano le attività di monitoraggio.
2017_UO43_1	2017_DIR25_OB4	Monitoraggio e redazione cartografie del "Regolamento sulla gestione dei suoli a prevenzione del rischio idrogeologico e a tutela del territorio"	Paganelli Massimo	U.O. QUALITA' AMBIENTALE	CONSEGUITO	Si è proceduto alla mappatura dei fossi principali presenti nella zona di Rimini sud, ossia l'area posta tra la S.S. 16 e il lato Sud del Fiume Marecchia fino ai confini comunali, corrispondente circa al 60 % del territorio comunale. Tali cartografie sono state approvate con Determinazione dirigenziale n 3161 del 28/12/2017. Complessivamente sono stati mappati 1.760 fossi interpoderali e 860 fossi stradali per un totale di 2.620 fossi. Durante il 2017 sono state svolte n. 3 riunioni del Tavolo Tecnico e sono state trattate n. 46 segnalazioni provenienti da cittadini e da Anthea, oggetto di monitoraggio e verifica idraulica da parte dell'ufficio.
2017_DIR25_1	2017_DIR25	Revisione del Disciplinare tecnico economico di esecuzione per la Gestione e Manutenzione del patrimonio stradale del Comune di Rimini in forma di House Providing	Fabbi Daniele	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	CONSEGUITO	Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 06/03/2018 è stato approvato il "Nuovo Disciplinare Tecnico - economico di esecuzione per la gestione e manutenzione del patrimonio stradale del Comune di Rimini.
2017_UO69_1	2017_DIR25	Adeguamento del Regolamento per l'esecuzione di interventi nel suolo e nel sottosuolo stradale di proprietà comunale.	Tamagnini Marco	U.O. GESTIONE STRADE E PARCHEGGI	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	Data la complessità delle attività da svolgere, con particolare riferimento alle tipologie di ripristino degli interventi di manutenzione stradale relativi agli asfalti colorati ed alle pavimentazioni di pregio realizzate con materiali lapidei, si sono resi necessari particolari approfondimenti. In particolare ANTHEA non ha trasmesso le schede descrittive ed illustrative degli interventi di ripristino (asfalti rossi). Gli uffici hanno completato la verifica del regolamento esistente ed effettuata la stesura della bozza del nuovo regolamento.
2017_UO84_2	2017_DIR25	Predisposizione linee guida operative in materia di varianti in corso d'opera e lavori supplementari.	Cangini Alessandra	U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con la predisposizione, nei tempi stabiliti, delle linee guida operative e la messa a disposizione delle stesse ai tecnici della Direzione, per la corretta impostazione delle procedure e predisposizione degli elaborati in materia di varianti in corso d'opera e lavori supplementari.

2017_UO86_1	2017_DIR25	Sicurezza Sismica edifici scolastici - campagna di indagini e programmazione interventi.	Pozzi Federico	U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA	CONSEGUITO	Le indagini diagnostiche e strutturali finalizzate alla progettazione esecutiva sono state interamente conseguite alle scuole di Santa Giustina e Corpolò. Questi due interventi, recentemente hanno ottenuto un contributo Statale di € 485,449 per interventi strutturali per la sicurezza degli edifici scolastici. Per tale motivo la progettazione esecutiva dovrà essere perfezionata al fine del miglioramento sismico richiesto. Il 06/11/2017 per la S.E. Montessori l'Assessorato Regionale Difesa del Suolo e della Costa sulla base del progetto predisposto e avanzato da questa UO ha determinato e proposto al MIUR di finanziare l'intervento per € 1.385.854,77 oltre al cofinanziamento comunale. Il 13/12/17 si è avviato il procedimento unico per l'approvazione del progetto preliminare. Direzioni ed Enti coinvolti: Patrimonio, Pianificazione Gestione Territoriale, Servizi educativi, Regione, Provincia, AUSL. Arpa SGR-tele riscaldamento.
2017_UO91_1	2017_DIR30	Analisi e trattazione di procedure espropriative e acquisitive di particolare complessità e informatizzazione della gestione contabile dei quadri economici, mediante nuovi strumenti informatici.	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	CONSEGUITO	In base ai progetti ricevuti, l'obiettivo è stato realizzato in parte in modo diverso e per la parte realizzata, oltre alle aspettative (attuando un processo di standardizzazione ed economicità dei procedimenti). L'opera "Raccordo SS16-v.Tosca": la progettazione della Dir.LL.PP. è stata sospesa, per ricorso al TAR promosso da Valinvest spa, non permettendo l'avvio degli espropri. L'obiettivo è stato totalmente conseguito relativamente alla costruzione di rotatoria sulla SS16 e collegamento v.Aldo Moro, con accettazione delle indennità ed emissione decreti per le ditte a mare della SS16. Avviato l'utilizzo partecipato di strumenti informatici della Dir.LLPP e l'implementazione delle informazioni condivise per la gestione dei pagamenti. Definite opposizioni alla stima, che hanno richiesto valutazioni tecniche, estimative e giuridiche a supporto all'Ufficio Legale, conseguendo un reintroito di circa € 300.000 a favore dell'Ente.
2017_UO77_OB1_1	2017_DIR35_OB1	Gestione dei Piani Attuativi in un contesto di crisi economica.	Battarra Elena	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	CONSEGUITO	Arrivano i risultati relativi al lavoro svolto fin'ora in merito alla definizione delle procedure funzionali all'escussione delle fidejussioni relative alle Opere di Urbanizzazione legate ai Piani Attuativi.; nonostante la messa a regime si sottolinea la complessità dei casi incontrati e la necessità di adeguare, di volta in volta, alle contingenze, le strategie intraprese dall'Ufficio. L'ampliamento degli obiettivi dalla sola escussione di polizze alla rivendica dei diritti Convenzionali in senso più ampio, sta portando alla risoluzione di problematiche incancrenite da anni, legate alla realizzazione delle Opere di Urbanizzazione da parte dei privati che hanno prodotto situazioni di grave disagio sul territorio con interi quartieri edificati (ed abitati) in totale assenza dei più elementari servizi alla residenza. Continua la collaborazione trasversale impostata con Il Settore infrastutture e la Direzione Patrimonio.

2017_UO77_OB_1_2	2017_DIR35_OB1	Risoluzione problematiche straordinarie dei Piani Attuativi (già presentati o "presentabili" ex art. 1.13 PSC) nella fase transitoria che si concluderà con l'approvazione del primo POC.	Battarra Elena	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	CONSEGUITO	In ordine alla decadenza dei P.P. ex art. 1.13 del P.S.C. Adottato, si è provveduto ad impostare la strategia d'intervento e si sono trasmessi i preavvisi di rigetto ex art 10bis L. 241/90 a tutti i Piani Attuativi interessati. In relazione alla del contributo ERS di cui all'art. 1.7 delle N.T.A. di P.S.C. si è definita una metodologia di calcolo, testata ed applicata ai Piani Particolareggiati interessati; la quantificazione dell'onere ERS, nelle more della definizione di uno specifico regolamento, ha permesso di non bloccare l'attività istruttoria dell'ufficio e di procedere con la presentazione degli strumenti attuativi alla Giunta. A titolo esemplificativo si cita il P.P. Ex Corial, il P.P. Via Fantoni e le modifiche alla Convenzione del P.P. Via Villagrande. Tra la risoluzione delle nuove problematiche annoveriamo anche il PdC Convenzionato COMET SS16.
2017_UO13_1	2017_DIR40	Regolamento criteri determinazione importo sanzioni amministrative per violazioni a leggi, regolamenti e ordinanze gestite dalla P.M.	Paci Roberto	U.O. COMANDO	CONSEGUITO	Conseguito. Sono state definite le linee guida per la determinazione delle sanzioni amministrative pecuniarie, diverse dal Codice della Strada, nel caso in cui non sia stato effettuato oppure non sia ammesso il pagamento in misura ridotta. Il provvedimento definisce le modalità, sulla base dei criteri dettati dalla Legge 689/81, tramite le quali determinare l'importo della sanzione da irrogare con Ordinanza Ingiunzione. La predisposizione della documentazione è stata completata entro il 31 dicembre 2017. La proposta di deliberazione presentata alla Giunta Comunale è stata approvata e sono in corso le procedure per la concreta applicazione.
2017_UO14_1	2017_DIR40	Realizzazione del nuovo sito della Polizia Municipale, interamente riprogettato ed armonizzato al recente sito internet del Comune. Gestione da parte del personale interno al Corpo.	GARUTTI MAURIZIO	U.O. SERVIZI OPERATIVI	CONSEGUITO	Il nuovo sito della PM, attivato dal 1/12/2017, fornisce al Cittadino ogni informazione e servizio utile, inerente l'attività del Corpo, riducendola necessità di contattati telefonici o accessi agli sportelli. Il nuovo sito, realizzato su piattaforma DRUPAL, con proprio URL dedicato (www.poliziamunicipalerimini.it) costituisce un canale telematico del più ampio sito del Comune di Rimini, consultabile anche da smartphone e tablet. La gestione diretta del sito permette l'inserimento puntuale di contenuti sempre verificati, puntuali e precisi. Le informazioni contenute sono di due tipologie: Permanenti e News; le prime costituiscono la colonna portante della struttura sito mentre le seconde, aggiornate quotidianamente, permetteranno al Cittadino di reperire in tempo reale informazioni certe e curate. Nei primi tre mesi di vita il sito ha visto la visita di oltre 26.000 pagine e 40.000 visualizzazioni delle Google my business.
2017_UO14_2	2017_DIR40	Aumento dei controlli sull'alcolemia.	GARUTTI MAURIZIO	U.O. SERVIZI OPERATIVI	CONSEGUITO	Nei cinque mesi (Agosto-Dicembre) di riferimento i controlli etilometrici sono stati 1824 contro i 497 dell'anno precedente, con un incremento ben maggiore di quello previsto del 10% (546). Il totale annuo dei controlli, a titolo puramente informativo, è stato di 2819. I controlli sono stati effettuati principalmente nelle zone ove sono ubicati i pubblici esercizi più frequentati ed in orari serali-notturni. Si ritiene che l'incremento superiore al 200% dei controlli etilometrici sul territorio abbia ingenerato negli utenti la convinzione di una presenza costante delle pattuglie della P.M. e di conseguenza abbia favorito lo sviluppo di reazioni positive, sul genere di: bere nei limiti o quantomeno di bere a turno (chi deve guidare non beve).

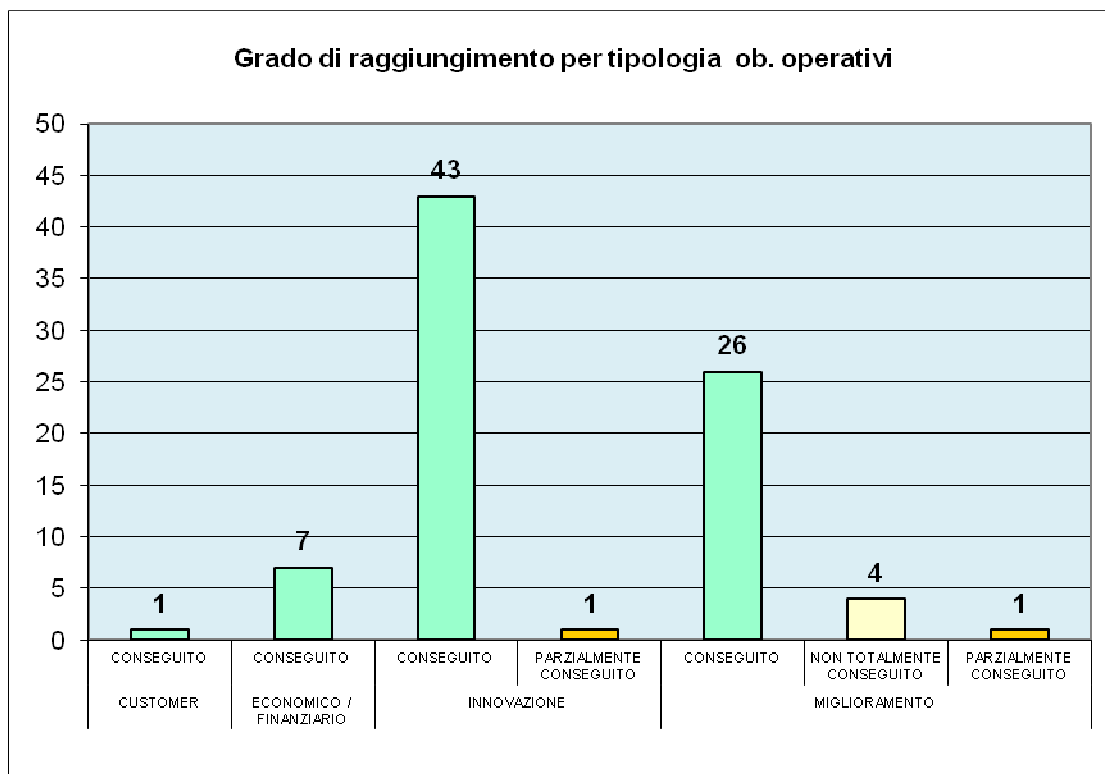
2017_UO15_1	2017_DIR40	Apertura distaccamento PM nel forese zona Gaiofana.	ORIOLETTIZIA	U.O. SERVIZI TERRITORIALI	CONSEGUITO	Dopo aver sistemato i locali con l'ausilio del Settore Edilizia Pubblica e Valorizzazione del Patrimonio ed effettuato l'opportuna formazione, il 15 dicembre 2017 è stato inaugurato il nuovo presidio territoriale di Gaiofana che garantisce i servizi 'tipici' della Polizia Municipale (viabilità, controlli amministrativi, presidio delle scuole, ecc.) ma anche un rapporto diretto con la comunità, dando risposte e informazioni ai cittadini. In questo primo periodo di attività, effettuati il presidio quotidiano delle scuole e i servizi di controllo dell'intera zona: 12 verbali per violazione al codice della strada, 4 veicoli rimossi, 18 divieti di sosta accertati, 2 controlli sui cantieri nelle strade della zona, 1 veicolo oggetto di furto recuperato; messe in campo azioni per il rispetto del decoro e della sicurezza urbana.
2017_DIR40_2	2017_DIR40	Predisposizione di piano di intervento per il contrasto all'abusivismo commerciale sulla spiaggia in riferimento al progetto di potenziamento dei servizi della P.M.	Rossi Andrea	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	CONSEGUITO	Costituito Nucleo Operativo Antiabusivismo comm.le composto di 17 unità che ha operato dal 22/05 al 16/09. Attività svolta principalmente sull'arenile, ma anche in zona sud (Bellariva, Marebello, Rivazzurra e Miramare), Marina Centro e zona nord (Rivabella, Viserba, Viserbella e Torre Pedrera) con orario flessibile calibrato e frazionato in relazione ai comportamenti degli abusivi. Strategie: studio e mappatura aree e comportamenti dei venditori; creazione rete operatori balneari con rete whatsapp; N.94 servizi effettuati (01/06-15/09). Rinvenimenti merce e sequestri amm.vi merce:1060; sequestri penali:15; notizie di reato a persone identificate:6. Nel 2017 ha circolato meno merce contraffatta. I venditori hanno modificato i loro comportamenti, a fronte dell'attività di contrasto riducendo la loro presenza. Utilizzate 17 unità di PM, rispetto alle 19 del 2016.
2017_DIR45_11	2017_DIR45	Attività in materia di Protezione Civile.	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	Le gare di appalto per l'acquisizione dei servizi e forniture finanziate dalla regione con importo di 80.000€ per la istituzione Ufficio Unico Sistema di Allertamento e il potenziamento del Presidio Operativo del Comune di Rimini, hanno rispettato i termini programmati e nel mese di novembre 2017 è stato comunicato alla regione il completamento dell'iter, condizione necessaria e sufficiente per il riconoscimento del 40% del rimborso. Mentre il Piano operativo contro i rischi neve-gelo è stato completato, quello relativo ai rischi idraulico e idrogeologico è stato predisposto nella sua architettura e articolazione, i cui contenuti sono in fase di completamento per aver atteso che la Prefettura approvasse i suoi piani di ambito provinciale ed entrasse in vigore il Nuovo Codice della Protezione Civile pubblicato nei primi giorni di febbraio 2018.
2017_UO11_1	2017_DIR45	Lavori di ristrutturazione del complesso storico denominato "Leon Battista Alberti".	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	CONSEGUITO	I lavori di ristrutturazione del Complesso Storico denominato "Leon Battista Alberti" sono stati ultimati in data 15/07/2017 in linea con quanto preventivato. La consegna anticipata all'Università degli Studi di Bologna - Alma Mater è stata effettuata in data 20/11/2017. La Direzione Lavori ha consegnato la documentazione inerente il conto finale e le relative certificazioni in data 31/01/2018 ed in data 28 febbraio 2018 il conto finale è stato approvato con DD. 425/2018. E' in corso di approvazione il documento di collaudo delle opere.

2017_UO11_2	2017_DIR45	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA CORTILIZIA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO LEON BATTISTA ALBERTI	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	CONSEGUITO	Il progetto è stato approvato in data 27/06/2017. Il bando per l'esecuzione dei lavori è stato pubblicato in data 18/09/2017. Lo slittamento della fase di esecuzione dei lavori è stata conseguenza del ritardo di approvazione del progetto esecutivo, rispetto alla tempistica prevista, dovuto al riaccertamento della somma complessiva di 1.000.000,00 di euro nell'annualità 2017/2018 da parte della Regione Emilia-Romagna. Solo a seguito di tale variazione di bilancio è stato possibile approvare il progetto esecutivo in data 27/06/2017. I singoli tempi di esecuzione delle fasi successive hanno rispettato la corretta tempistica, fino alla consegna dei lavori avvenuta in data 22/12/2017. La fine dei lavori è prevista per agosto 2018.
2017_UO11_3	2017_DIR45	NUOVE FUNZIONI PER UN CENTRO STORICO PIU' ATTRATTIVO: REALIZZAZIONE DEL "LABORATORIO APERTO" NEL CONTESTO DELLA RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'AMBITO DEL PONTE DI TIBERIO. LAVORI DI ADEGUAMENTO DELL'ALA MODERNA DEL MUSEO CIVICO.	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	CONSEGUITO	I lavori sono stati aggiudicati con DD. n. 164 del 31/01/2017, con costituzione dell'ufficio di direzione dei lavori nel marzo 2017. La consegna dei lavori è avvenuta in data 27 marzo 2017 con previsione di ultimazione al 21/12/2017. Durante l'esecuzione dei lavori è stata prorogata la data di ultimazione dei medesimi al 24 gennaio 2018, per cause climatiche. L'ultimazione dei lavori è avvenuta nella data stabilita (24/1/2018). E' in corso di redazione da parte di collaudatore (professionista esterno all'Amministrazione) il collaudo tecnico-amministrativo dell'opera.



Direzione	Grado di raggiungimento	CUSTOMER SATISFACTION	ECONOMICO / FINANZIARIO	INNOVAZIONE	MIGLIORAMENTO	Totale complessivo
UOA Avvocatura Civica	CONSEGUITO			3		3
Direzione Risorse Finanziarie	CONSEGUITO		4	2	4	10
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO				1	1
	PARZIALMENTE CONSEGUITO				1	1
Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo	CONSEGUITO			8	3	11
Direzione Servizi educativi e di Protezione sociale	CONSEGUITO	1	1	8	3	13
Direzione Lavori pubblici e Qualità urbana	CONSEGUITO			3	5	8
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO				2	2
Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche, Organismi partecipati	CONSEGUITO		1	3	1	5
Direzione Pianificazione e Gestione territoriale	CONSEGUITO		1	4	2	7
Direzione Polizia municipale	CONSEGUITO			2	5	7
Unità Progetti Speciali	CONSEGUITO			2	3	5
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO				1	1
Segretario Generale	CONSEGUITO			8		8
	PARZIALMENTE CONSEGUITO			1		1
<b>Totale complessivo</b>		<b>1</b>	<b>7</b>	<b>44</b>	<b>31</b>	<b>83</b>
	CONSEGUITO	1	7	43	26	77
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO				4	4
	PARZIALMENTE CONSEGUITO			1	1	2





Nel commento alla complessiva attività dell'Ente contenuti nelle relazioni relative agli anni 2015 e 2016 erano stati evidenziati tre drivers principali sui quali concentrare l'attenzione:

- 1) l'adeguamento tempestivo e non meramente "burocratico" all'evoluzione della legislazione;
- 2) la realizzazione di politiche territoriali e di investimento di attuazione del piano strategico;
- 3) gli investimenti sulla cultura e sugli eventi caratterizzanti una nuova immagine di Rimini quale destinazione turistica.

L'attenzione sui predetti tre filoni di azione può essere confermata anche nel 2017, evidentemente con differenti sottolineature conseguenti all'evoluzione del quadro normativo, allo sviluppo dell'attuazione dei progetti e alle sollecitazioni provenienti dal contesto socio-economico.

Sotto il primo profilo sono stati ovviamente confermati l'impegno sia nell'ambito della trasparenza e anticorruzione che dell'adeguamento in materia di armonizzazione contabile (si cita tra le altre attività la predisposizione per la prima volta del bilancio consolidato); si sottolinea altresì :

- a) la partecipazione del Comune in qualità di amministrazione pilota ai progetti del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Formez relativi all'attuazione delle disposizioni dei cd. "Decreti Madia" ; i progetti riguardano il tema della "semplificazione" ( conferenza di servizi) e delle metodologie di valutazione della performance ( con particolare riferimento alla "customer satisfaction"); nei progetti sono coinvolti due gruppi di lavoro appositamente costituiti;
- b) la complessa fase di adeguamento alla riforma del nuovo codice appalti (D.Lgs.56/2017) che ha visto impegnato tutto l'apparato in un'intensa attività di formazione e revisione delle prassi operative; tale attività si è accompagnata all'implementazione di una nuova applicazione informatica concernente la

gestione di tutte le procedure di gara dell'ente ( sono state per la prima volta gestite gare completamente digitali) e quindi non soltanto dei lavori pubblici; tutto questo per altro, senza rallentamenti dell'attività amministrativa, che come è evidenziato dall'illustrazione dei risultati degli obiettivi gestionali, ha prodotto un numero significativo di gare e conseguenti affidamenti di lavori e servizi.

Sotto il secondo profilo si segnala:

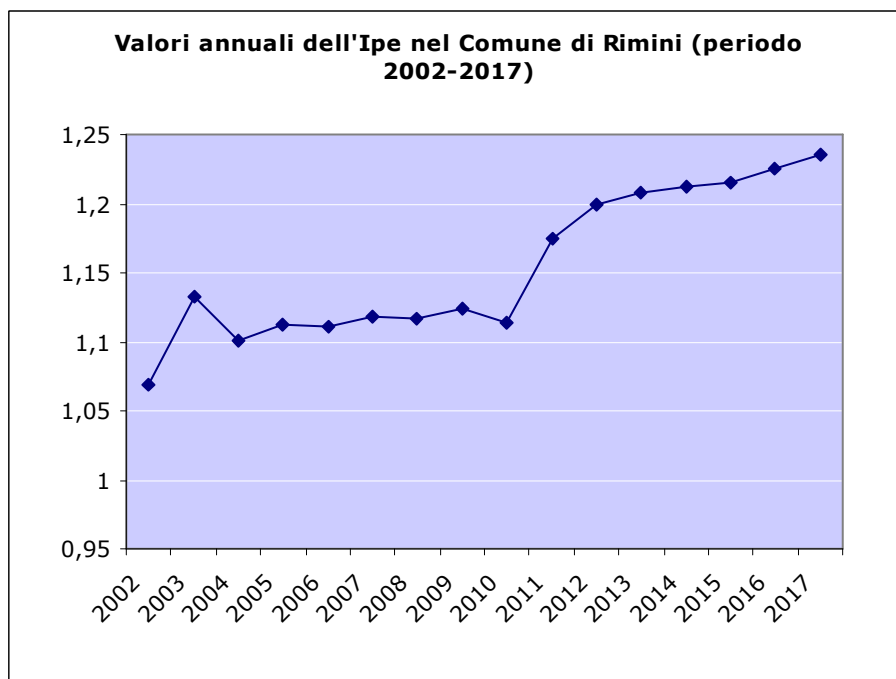
- a) il forte impegno in termini di realizzazione delle opere pubbliche programmate, come già accennato al punto: per l'illustrazione si rinvia alla specifica sezione dove sono contenute le informazioni più significative;
- b) nell'ambito dell'attuazione del "Parco del Mare " è stato assegnato l'incarico per la predisposizione dello studio per la definizione delle "linee Guida" della progettazione pubblica e privata e portata ad uno stadio avanzato la negoziazione con i soggetti privati che si sono candidati.

Infine un breve accenno alle azioni condotte nell'ambito del settore cultura/turismo, dove a fianco dell'organizzazione di numerosissimi e qualificati eventi (sia consolidati e tradizionali che innovativi) è stata aperta una stretta interlocuzione con la Fondazione San Patrignano per la realizzazione di un museo di arte moderna negli edifici storici dell'Arengo e del Palazzo del Podestà, con predisposizione di uno studio di fattibilità inserito nel Programma delle OO.PP. 2018-20, approvato contestualmente al bilancio di previsione nel dicembre 2017. Si accenna altresì all'arricchimento della progettazione del Museo diffuso e innovativo dedicato a Federico Fellini, che ha portato all'approvazione da parte del MIBACT di un ulteriore finanziamento dedicato dell'importo di 3 milioni di euro. Nel 2017 è stato altresì inaugurato il Nuovo Cinema Fulgor, dedicato alla celebrazione della passione per il Cinema di Federico Fellini.

## Risultati dell'attività complessiva (routinaria e progettuale)

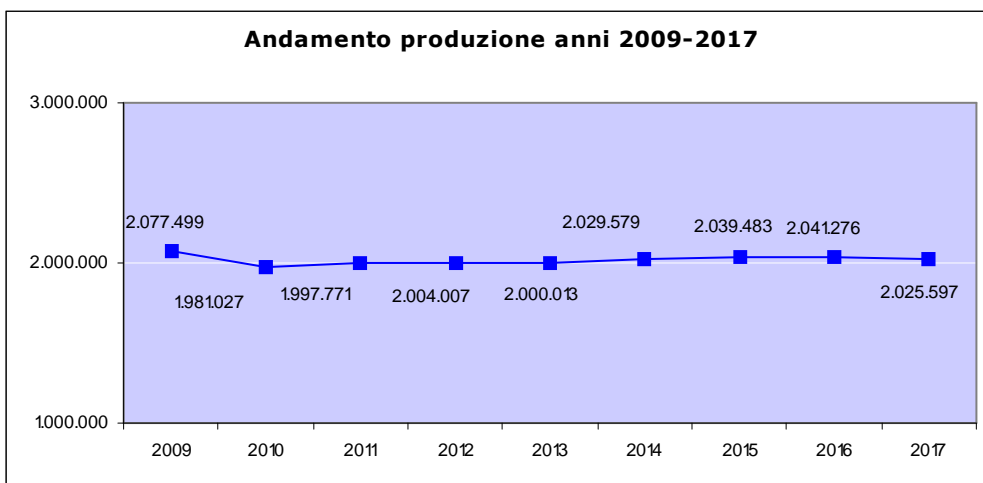
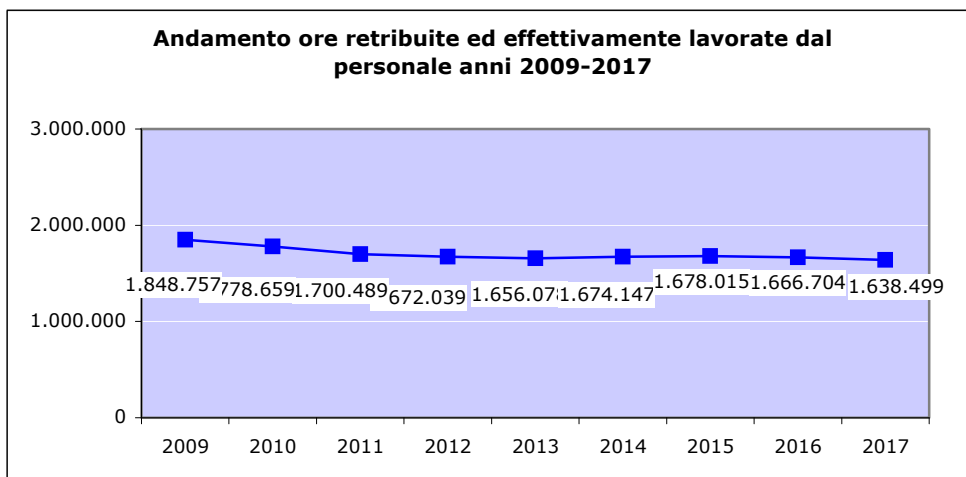
Rinviando alla specifica relazione per l'analisi di dettaglio, in questa sede ci si limita a riferire alcuni elementi di sintesi.

Per l'anno 2017 si evince che l'Ipe complessivo di Ente è pari a 1,236 evidenziando un incremento sia rispetto all'anno precedente, pari all'1,10%, sia rispetto al quinquennio precedente (2012-2016) pari al 2,40% e a quello dell'anno di definizione dei risultati complessivi della produzione (anno 2002 o seguenti) pari al 16,70%.

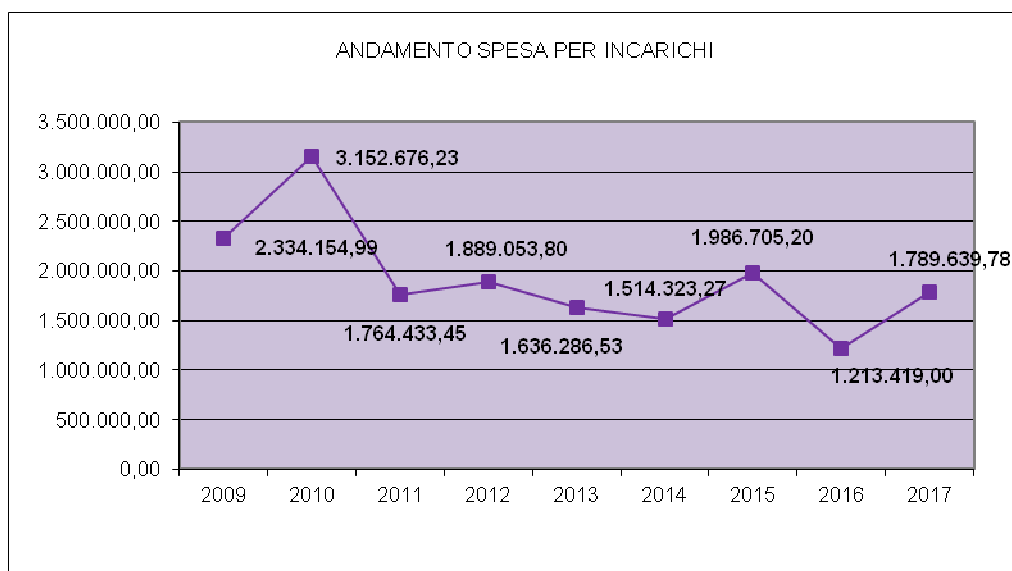


Va segnalato che le vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale (articolo 1 comma 557 della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006 e s.m.i e comma 557 quater della medesima legge introdotto dall'art. 3 comma 5 bis del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114), nonché le limitazioni in materia assunzionale (articolo 1 comma 228 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 e sue s.m.i.) hanno determinato, nel corso degli ultimi anni, una diminuzione del personale in servizio (forza lavoro) e una conseguente diminuzione delle ore complessive lavorate dall'intero apparato amministrativo (1.656.078 dell'anno 2013 contro 1.672.039 dell'anno 2012, 1.700.489 ore dell'anno 2011 e 1.778.659 dell'anno 2010). Negli anni 2014 e 2015 si è osservato un lieve aumento delle ore lavorate dal personale in servizio (1.676.065 nel 2014 e 1.678.015 nel 2015) rispetto al 2013 (1.672.039). Tale incremento, per l'anno 2015, è stato in parte dovuto a quanto disposto dalla L. 23 dicembre 2014 n. 190 in merito alla ricollocazione del personale delle province destinatario dei processi di mobilità. Negli anni 2016 e 2017 invece il dato delle ore lavorate è nuovamente in calo con un monte ore registrato pari, rispettivamente, a 1.666.704 e 1.638.499. Analizzando la situazione di dettaglio si evidenzia comunque come l'aumento registrato negli anni 2014 e 2015 abbia riguardato esclusivamente i servizi di line (URP, Polizia Municipale, servizi educativi, servizi sociali, lavori pubblici, servizi demografici, attività culturali, ecc.) dove si è passati da 1.375.097 ore lavorate nel 2011 a 1.420.142 ore lavorate nel 2014 e a 1.430.622 ore lavorate nel 2015. Al contrario nei servizi di staff la forza lavoro è costantemente diminuita passando da 325.392 ore nel 2011 a 254.004 ore

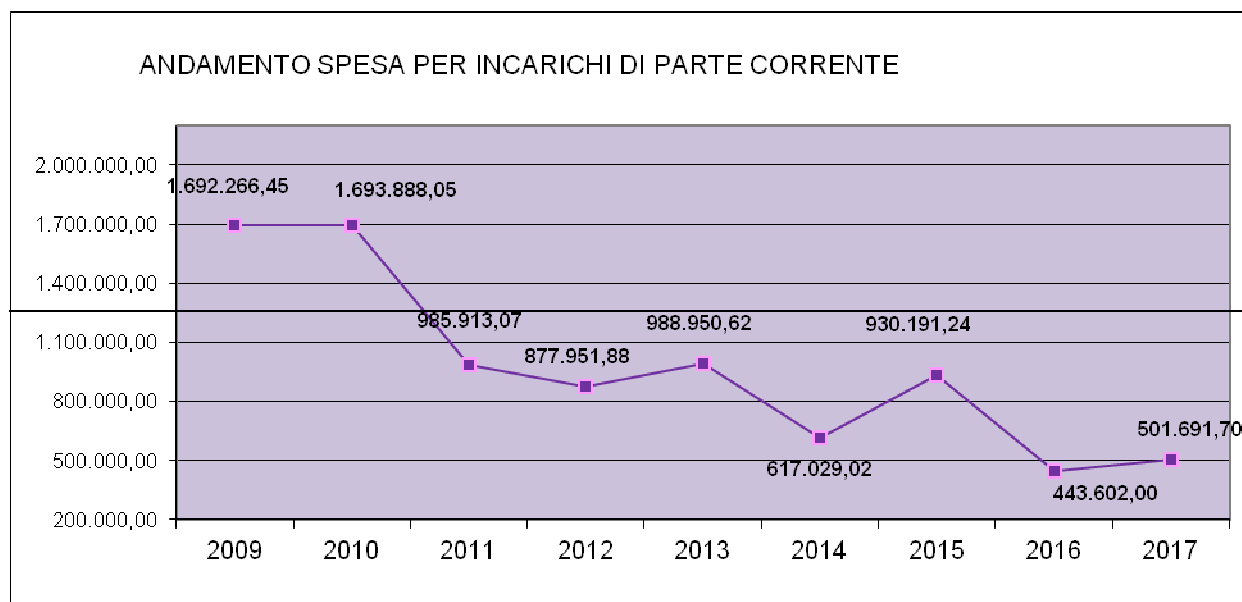
nel 2014 e 247.393 nel 2015. Relativamente agli anni 2016 e 2017 si denota un lieve calo delle ore di lavoro in entrambe le tipologie di servizi rispetto al 2015; tale diminuzione nel 2016 è più lieve nei servizi di line (1.428.634), mentre è più marcata nei servizi di staff (238.070), mentre nel 2017 è in calo in maniera proporzionale in entrambe le tipologie di servizi. Tali dati dimostrano l'attenzione dell'amministrazione a mantenere inalterato il livello dei servizi, in quanto nel corso degli anni è stata garantita la copertura del turn over negli uffici che erogano servizi al pubblico a scapito dei servizi di staff che si occupano esclusivamente di attività organizzative interne all'ente, anche se, nell'anno 2017, si è manifestata la necessità di presidio anche delle attività interne al fine di garantire il buon andamento dell'Amministrazione nel suo complesso e pertanto la diminuzione delle ore di lavoro è omogenea tra tutti gli uffici dell'ente. Tale fenomeno (riduzione della forza lavoro) confrontato con la quantità dei servizi e prodotti erogati denota un aumento della produttività del lavoro. I risultati raggiunti vanno letti anche alla luce di considerazioni in ordine all'innovazione e all'ammodernamento tecnologico, che se da un lato hanno visto un incremento della digitalizzazione e gestione on line dei procedimenti, dall'altro sono stati oggetto di un'evoluzione meno marcata di quanto sarebbe stato necessario, in considerazione dei vincoli di bilancio imposti dalla normativa, che hanno inciso sugli investimenti in hardware e software.



La spesa per incarichi continua il percorso di riduzione iniziato negli scorsi anni; rispetto all'anno 2010 si registra una riduzione del 43,23%, passando da complessivi 3.152.676,23 euro ai 1.789.639,78 nel 2017. Si possono fornire alcune considerazioni sulle spese degli anni 2015 e 2017 che presentano importi più elevati: sulla spesa dell'anno 2015 aveva inciso l'incarico al nuovo Collegio dei Revisori per euro 139.885,20 e le spese legali aumentate di euro 202.186,62; per quanto riguarda la spesa dell'anno 2017 incidono principalmente le consulenze tecniche, le spese di progettazione e le spese legali.



Aumentano in maniera modesta (+14%) gli incarichi per la parte corrente assegnati nel 2017 con una spesa pari a € 501.691,70 che si mantiene comunque inferiore alla spesa dell'anno 2015 (€ 930.191,24) ed a quella dell'anno 2010 (€ 3.152.676,23).

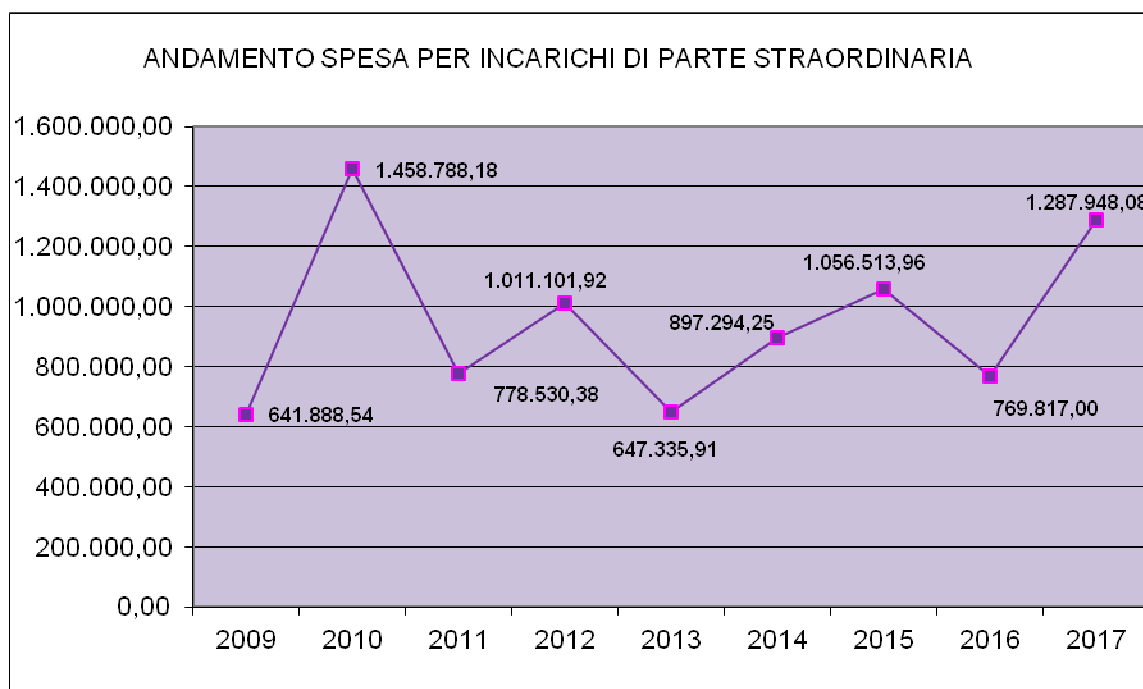


Aumenta sensibilmente la spesa per incarichi di parte straordinaria, legata in particolare agli studi e alle attività di consulenza necessarie alla progettazione e alla realizzazione di opere pubbliche.

Un capitolo, quello degli investimenti su opere pubbliche strategiche per lo sviluppo della città, su cui il Comune ha molto investito nel corso degli ultimi anni confermando il proprio impegno anche per l'anno 2017 con una spesa di € 1.287.948,08.

Occorre precisare che tale cifra risulta finanziata da terzi per € 1.026.213,73, nell'anno 2016 la quota finanziata da terzi era pari ad € 634.227,27 (con un aumento del 61,81%). Per quanto concerne invece la quota a carico dell'Amministrazione comunale nell'anno 2017 risulta pari a € 763.426,05, nell'anno 2016 era 579.192,45 €.

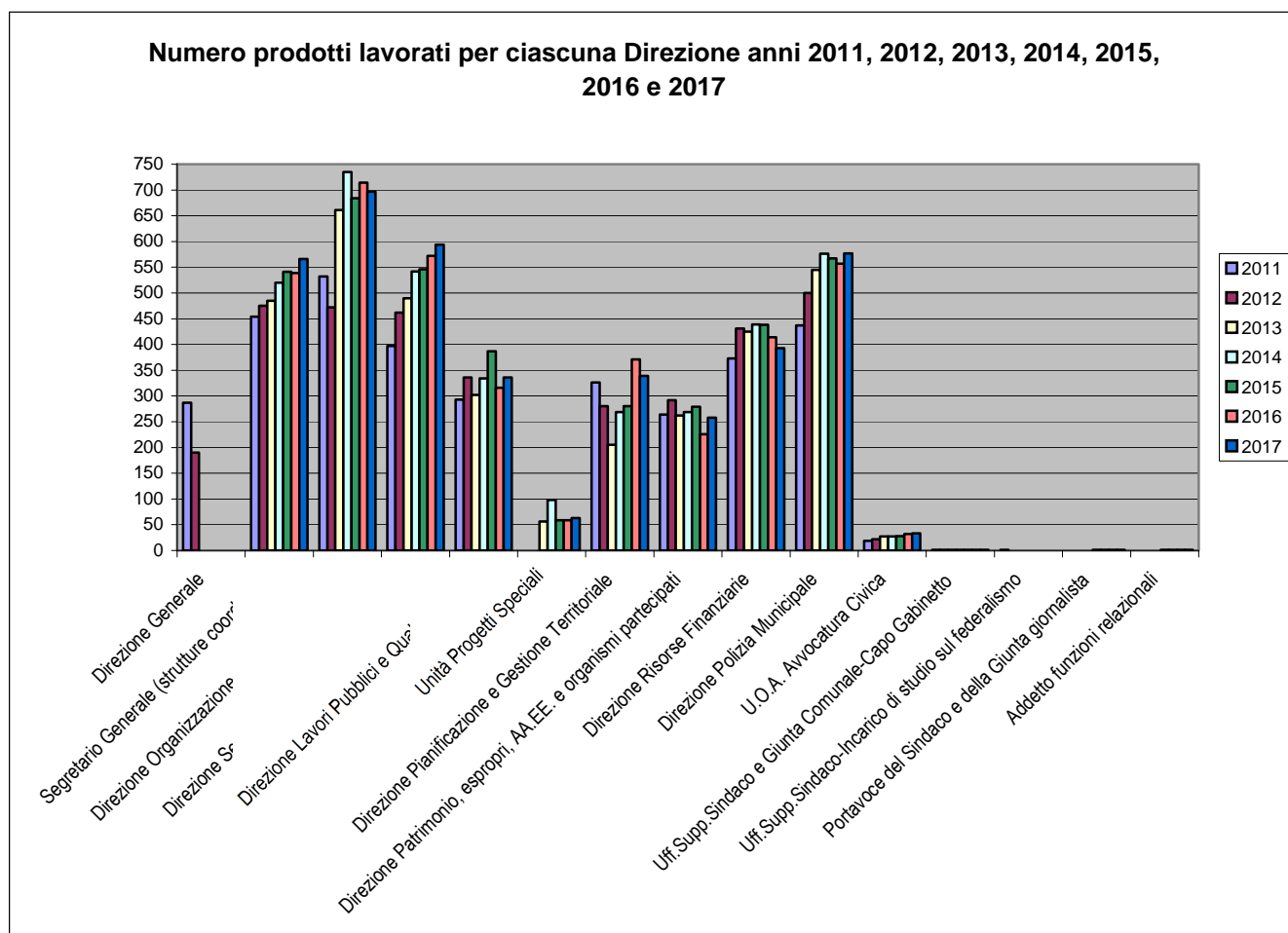
Tra le maggiori voci di spesa per incarichi di parte straordinaria troviamo le spese per consulenze tecniche con particolare riguardo alle spese di progettazione del Parco del Mare.



Completando infine la trattazione della produzione delle singole strutture organizzative, si evidenziano diversi livelli di produttività. Per tutte le 58 strutture organizzative (direzioni, U.O.A., Settori e U.O. o unità inferiori non ricomprese in strutture di rango superiore), l'indice è maggiore o uguale a 1.00.

Il dato dettagliato di ciascuna struttura organizzativa, quindi con riferimento agli uffici o analoghe strutture di base dell'organizzazione, evidenzia dati sostanzialmente positivi. L'indice risulta positivo per 183 strutture considerate (96% del totale), con la seguente articolazione: 37 con indice maggiore o uguale di 1.40; 146 con indice maggiore o uguale a 1.00. Per 7 strutture (4% del totale) l'indice di produzione effettiva è invece negativo, con valore minore di 1.00.

Il grafico seguente inoltre illustra il numero di prodotti lavorati da ciascuna struttura di massima dimensione dell'ente (direzioni e altre strutture autonome) negli anni 2017, 2016, 2015, 2014, 2013, 2012 e 2011. La quantità di prodotti lavorati nelle singole direzioni ha subito, come avviene ogni anno, dei minimi scostamenti sia in positivo sia in negativo, ma con riferimento all'attività complessiva dell'ente si evidenzia nell'anno 2017 un lieve incremento del numero di prodotti lavorati rispetto al 2016, ma un consistente aumento dell'attività rispetto al primo anno di rilevazione (3859 prodotti nel 2017, 3803 prodotti nel 2016, 3812 prodotti nel 2015, 3812 prodotti nel 2014, 3459 nel 2013, 3460 nel 2012 e 3363 nel 2011).



Il sistema permette inoltre di rilevare altre informazioni, raggruppate per strutture di massima dimensione (direzione), riassunte nella tabella seguente.

**SINTESI RISULTATI DELLA PRODUZIONE ANNI 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 E 2017**

Struttura organizzativa	Nuovi prodotti/servizi							Incremento volumi							Adeguatezza quantitativa (mancata corrispondenza tra richiesto e realizzato)							Riduzione tempi							Miglioramento servizi (dal punto di vista qualitativo: accessibilità, accoglienza utenti, semplificazione..)							Riduzione costi															
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017									
<b>Direzione Generale</b>	7	3						3	0						0	0												0	0							3	0							0	1						
<b>Segretario Generale (strutture coordinate) - ex Direzione Affari Generali</b>	15	31	38	25	23	12	34	3	47	82	62	84	109	87	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	2	2	2	5	4	2	7	4	3	1	2	1	1	1	2	2	
<b>Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo</b>	21	15	15	12	15	13	18	50	71	84	81	89	89	86	10	21	12	9	6	6	8	7	2	1	1	0	0	2	10	3	3	5	2	2	2	1	2	3	2	0	2	2	2								
<b>Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale</b>	16	18	20	38	29	34	30	21	27	52	49	59	36	59	4	6	9	8	6	5	6	0	2	0	1	1	0	1	2	1	1	4	1	3	2	2	2	2	1	4	2	2	3								
<b>Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana ex Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente</b>	34	45	29	32	18	25	44	13	7	9	17	20	19	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1									
<b>Unità Progetti Speciali</b>			1	5	1	8	8			0	0	0	1	3			0	0	0	0	0			0	0	0	0		0	0	0	0	0	0			0	0	0	1	0	0									
<b>Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale</b>	19	7	4	4	6	10	10	50	29	37	36	39	34	38	21	25	22	10	18	37	32	5	1	1	2	0	0	0	4	3	5	1	3	5	6	0	3	1	0	0	0	2	2								
<b>Direzione Patrimonio, espropri, AA.EE. e organismi partecipati</b>	14	14	9	13	6	2	18	21	29	30	41	52	29	28	6	12	6	7	11	1	10	1	2	0	0	1	0	1	3	1	0	0	3	0	2	1	1	1	0	0	0	0	0								
<b>Direzione Risorse Finanziarie</b>	8	21	6	7	8	6	6	22	14	28	19	35	32	30	0	0	0	1	2	1	0	2	0	4	0	3	2	0	0	2	8	10	5	4	5	4	4	4	6	2	5	5	4	4							
<b>Direzione Polizia Municipale</b>	8	3	20	23	2	2	5	71	98	90	101	122	112	111	0	0	3	4	3	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
<b>U.O.A. Avvocatura Civica</b>	0	0	0	0	1	1	0	4	2	0	7	8	4	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
<b>Ufficio di supporto del Sindaco e della Giunta Comunale - Capo di Gabinetto</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
<b>Uff. Supporto al Sindaco - Incarico di studio sul federalismo</b>	0	0						0	0						0	0						0	0				0	0							0	0															
<b>Portavoce del Sindaco e della Giunta giornalista</b>				0	0	0	0				0	0	0	0				0	0	0	0			0	0	0				0	0	0	0	0				0	0	0	0	0									
<b>Addetto funzioni relazionali</b>				0	0	0	0				0	0	0	0				0	0	0	0			0	0	0				0	0	0	0	0				0	0	0	0	0									
<b>TOTALE ENTE</b>	142	157	142	159	109	113	173	258	324	412	413	508	465	468	42	67	52	39	46	52	60	15	8	6	4	5	3	4	22	14	21	29	19	20	23	14	17	13	10	9	11	14									



Anche per l'anno 2017 la sintesi consente di evidenziare la capacità dell'ente di:

1) ampliare i servizi al cittadino e agli utenti attraverso l'espletamento di nuove attività quali: redazione del regolamento in tema di accesso civico e gestione delle istanze pervenute; implementazione della nuova piattaforma appalti e contratti per la gestione delle gare per via telematica; pubblicazioni Open Data; implementate le sedi per la celebrazione di matrimoni civili nell'ambito del progetto "Rimini wedding destination"; gestione centro antiviolenza comunale; gestione procedura per le unioni civili; rilascio carte di identità elettroniche nelle delegazioni anagrafiche; rateizzazioni IMU; solleciti e accertamenti TARI; sopralluoghi con organi di sicurezza per safety/security durante gli eventi; bando e concessione contributi grandi eventi e iniziative di intrattenimento; bando per assegnazione spazi pubblici da parte del Settore Turismo; collaborazioni per utilizzo spazio Castel Sismondo; organizzazione convegni e manifestazioni culturali dedicati alla figura di Federico Fellini; avvio della predisposizione del bando europeo per l'affidamento della progettazione del Museo Fellini; programmazione celebrazioni malatestiane; attività preliminari per la realizzazione di un museo di arte contemporanea; appalto per l'esternalizzazione di alcune sezioni dei servizi educativi e scolastici comunali; progetti individualizzati in ambito sociale per adulti; attività propedeutica alla modifica del Regolamento ERP/ERS; sviluppo software web per prenotazione impianti sportivi e relativi calendari; gestione delle procedure negoziate per l'affidamento di lavori pubblici interamente informatizzata; digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi dello sportello unico per l'edilizia; attività di monitoraggio delle mense scolastiche; realizzazione nuova scuola Montessori già avviata nell'anno 2016; interventi finalizzati al miglioramento sismico di edifici scolastici; creazione di "Bebè point" presso tre immobili di proprietà comunale; riqualificazione dell'immobile ex Globo con rifunionalizzazione a ciclofficina; riqualificazione di Piazza Malatesta – corte a mare di Castel Sismondo; manutenzione straordinaria di cimiteri nel forese; concessione di lavori pubblici, della progettazione, costruzione e gestione del nuovo impianto natatorio polifunzionale "Acqua Arena; interventi di miglioramento della viabilità e fluidificazione del traffico (es. Rotatoria Flaminia Conca - via della Repubblica - Via C.A. Della Chiesa), riqualificazione dell'invaso del Ponte di Tiberio; interventi di manutenzione dello stadio Romeo Neri; adesione a bandi regionali ed europei per iniziative legate alla mobilità sostenibile; avvio della progettazione del "Galli multimediale" nell'ambito dell'attività di ricostruzione del Teatro Amintore Galli; gestione allertamento servizio di protezione civile; autorizzazione e concessioni in riferimento al bando Bolkestein; predisposizione regolamento per la valorizzazione dell'offerta commerciale nel Comune di Rimini adozione di varianti al PSC/ZAC; lavori preparatori per elaborazione di varianti PSC/RUE; servizio di vigile di quartiere presso i distaccamenti di Polizia municipale.

2) soddisfare un aumento di domanda rispetto all'anno precedente di taluni servizi quali: incrementate le attività di gemellaggio coordinate dall'ufficio relazioni esterne; incrementate le iniziative collaterali legate al Progetto Educazione alla Memoria; incrementata la concessione di patrocinii; aumentata l'attività di comunicazione e relazione esterna legata al forum piano strategico; incremento dell'attività dell'ufficio stampa attraverso un aumento dei comunicati stampa, delle conferenze stampa e dei servizi fotografici; incremento degli utilizzatori del servizio di bike sharing nell'ambito del progetto Rimininbici; incrementata la gestione del Punto di ascolto a le gestione della comunicazione alla cittadinanza attraverso l'invio di newsletter; incrementata l'attività dell'ufficio toponomastica per il rilascio e la variazione di numeri civici; aumentati i tesserini di caccia rilasciati; incremento dell'attività dell'ufficio elettorale per le variazioni delle liste elettorali; incrementata l'attività di cooperazione

internazionale e politiche di pace; aumento delle convenzioni CI.VI.VO e dei volontari gestiti; aumento dei lavoratori di pubblica utilità gestiti; incrementato il numero delle variazioni anagrafiche AIRE e degli attestati di regolarità di soggiorno temporanei e permanenti per cittadini dell'Unione europea; aumentate le convivenze di fatto, le pubblicazioni di matrimonio, le pratiche di riconoscimento della cittadinanza italiana a italo-argentini, gli atti di morte e le pratiche di cremazione e conseguente consegna urna ai familiari; aumento delle inumazioni e tumulazioni presso il cimitero urbano e i cimiteri del forese; aumento delle pratiche di disdetta e subentro dei contratti di luce votiva; aumentate le iniziative organizzate dalla Casa delle donne (8 marzo, 25 novembre, sportelli di consulenza); incrementate le notifiche gestite direttamente ed effettuate via PEC; aumentati gli oggetti rinvenuti gestiti; incrementata l'attività per il controllo dell'imposta di soggiorno (controlli liquidazioni indebite, accertamenti, sanzioni amministrative per violazione regolamento, ruoli coattivi); incremento attività dell'ufficio IMU (accertamenti, rimborsi, informazioni, ecc.); aumento attività dell'ufficio Imposta comunale di Pubblicità (rimborsi, autorizzazioni, ecc.); aumento attività dell'ufficio TARI (informazioni all'utenza, variazioni, cessazioni, sospensioni, ecc.); incrementate i concorsi indetti, le pratiche di mobilità esterna del personale e i contratti di assunzione in ruolo; incremento degli stages formativi nell'ambito del progetto di alternanza scuola-lavoro; aumento delle manifestazioni sportive e dei progetti in ambito sportivo organizzati; incremento delle attività dell'ufficio COSAP (riscossione, gestione pagamento canoni, accertamenti); incremento dell'attività di gestione delle concessioni sul demanio marittimo; incremento delle licenze e autorizzazioni rilasciate per spettacoli e manifestazioni turistiche; incrementata attività di supporto degli uffici del settore Turismo alle produzioni cinematografiche e televisive per riprese sul territorio, nonché in occasione di eventi spettacolari e sportivi; incrementata attività di gestione dei reclami e predisposizione risposte; aumentati i contributi ai comitati turistici; incremento delle attività per dare risposta a una maggiore richiesta di informazioni in ambito turistico;–ampliamento del numero delle iniziative collaterali in ambito culturale (programmazione artistica, allestimento, promozione); aumento delle iscrizioni al diploma accademico di I e II livello dell'istituto musicale "G. Lettimi";–relativamente alla biblioteca civica si registra un incremento di utenza nella sezione fondi moderni (consultazioni, prestiti, assistenza, ecc.) e un aumento delle visite guidate organizzate presso la biblioteca centrale e la sezione ragazzi; aumento del numero di consultazioni del materiale relativo al fondo Fellini gestito dalla cineteca; incremento delle visite guidate organizzate dai musei comunali; aumento dei bambini partecipanti al progetto Naturalmente in gioco e degli alunni portatori di handicap seguiti in asili nido e scuole infanzia comunali; incrementate le informazioni rilasciate all'utenza presso lo sportello sociale; aumentata l'attività di assistenza alle persone anziane e adulte con disabilità (assistenza domiciliare, inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali); incremento della gestione dei bandi per i rimborsi TARI e utenze di acqua e teleriscaldamento, nonché per i sussidi a famiglie numerose; incrementati i buoni libro concessi e gli esoneri e rimborsi degli abbonamenti al trasporto scolastico; incrementati gli utenti del servizio di refezione scolastica e gli alunni portatori di handicap seguiti negli istituti scolastici di istruzione secondaria superiore; incrementate le domande di ammissione alle scuole materne; incrementato il rilascio di abbonamenti per la sosta a pagamento, per residenti e sosta rosa da parte dell'ufficio mobilità; incrementata l'attività dell'ufficio mobilità per la redazione del Piano locale del traffico e per la redazione di relative ordinanze di regolamentazione; incrementata l'attività dell'ufficio protezione civile per la redazione del Piano di protezione civile comunale; incrementata l'attività dello sportello unico per le attività produttive per quanto riguarda i settori dei pubblici esercizi con somministrazione di alimenti, del commercio in sede fissa e su aree pubbliche, delle edicole, della telefonia e degli alberghi (SCIA, autorizzazioni, revoche

e dinieghi); incrementata l'attività di verifica di abusi in materia paesaggistica; incremento dell'attività dello sportello per l'edilizia (informazione agli utenti, accesso agli atti, permessi di costruire rilasciati) incremento dei controlli di polizia giudiziaria da parte della Polizia municipale, dei controlli veicolari, commerciali e di polizia ambientale, dei controlli correlati al mantenimento della sicurezza urbana, dell'attività di presidio e pattugliamento dell'arenile durante la stagione estiva, dei nodi presidiati per disciplinare il traffico, del presidio delle scuole nei momenti di entrata/uscita degli alunni, incrementato il ricevimento del pubblico presso l'ufficio passi carrabili.

3) miglioramento dei servizi quali: attivato il nuovo sistema di messaggistica istantanea Telegram; attivate le attività per una modifica del quotidiano on line Arengo che vedrà un nuovo editing ed una particolare attenzione alle indicizzazioni SEO, gestione della gara per il servizio triennale per ottimizzare e mantenere i siti e servizi web del Comune di Rimini e affidamento del servizio a un nuovo fornitore; realizzazione del nuovo layout grafico e riorganizzazione dei contenuti di alcuni siti quali Teatro novelli, Sagra Musicale Malatestiana, Polizia Municipale; avviato il processo di dematerializzazione delle pratiche edilizie; realizzazione di una nuova sezione web sul portale del Comune di Rimini, denominata "Statistiche ed Open Data" dove vengono raccordate le informazioni pubblicate a livello statistico con quelle in formato aperto per le categorie Ambiente, Economia e lavoro, Condizioni di vita, Turismo, Territorio, Mobilità, Cultura, Istruzione e Popolazione; approntato un servizio automatizzato (bot), accessibile anche da dispositivi mobili, che fornisce informazioni utili sulla città relativamente alla posizione di parcheggi, ristoranti, farmacie e defibrillatori; migliorato il decoro/igiene generale dei contenitori culturali maggiormente utilizzati grazie alla nuova adesione alla convezione per la pulizia; migliorati i livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche (in attuazione della direttiva del Ministero degli interni); potenziato il servizio di ricevimento pubblico al servizio tributi; dematerializzato un consistente numero di pratiche relative ai tributi sugli immobili; apportate modifiche al Regolamento sull'imposta di Pubblicità necessarie per definire e chiarire alcuni aspetti procedurali che possono indirizzare il contribuente nell'esatta interpretazione del dettato regolamentare; realizzato un nuovo programma informatico per la pubblicazione degli atti di concessione di vantaggi economici che ha permesso di migliorare l'accessibilità della sezione internet "Amministrazione Trasparente"; pubblicati due bandi pubblici per la concessione di contributi economici a fondo perduto per iniziative organizzate da soggetti privati; a seguito del riordino territoriale, il Comune di Rimini ha assunto il ruolo di Ente capofila del Coordinamento Pedagogico territoriale e quindi della rete pubblico-privata degli enti gestori dei servizi 0-3, della programmazione della formazione degli operatori nell'ambito 0-6 e del programma di attività annuale della rete provinciale dei coordinatori pedagogici; ulteriore semplificazione al procedimento delle iscrizioni agli asili nido e alle scuole infanzia nell'ottica del risparmio di tempo da parte degli utenti nonché dell'accorciamento dei termini complessivi del procedimento per consentire alle famiglie di conoscere con un maggior margine di anticipo la effettiva disponibilità del servizio; previste nuove forme di abbonamento ai parcheggi per i lavoratori del centro storico; rivisitazione delle istruttorie delle pratiche paesaggiste e aggiornamento dei procedimenti, della modulistica e della check list che guidano gli operatori nei rispettivi compiti anche al fine delle norme Anticorruzione a seguito delle modifiche introdotte con il DPR 31/2017; creata una nuova linea telefonica dedicata agli utenti dello sportello per l'edilizia; completato il processo di digitalizzazione relativo alla presentazione dei titoli abilitativi edilizi attraverso il programma CIVILIA; al fine di rendere più chiare alcune procedure e semplificare le attività istruttorie, sono state emanate da parte del dirigente dello sportello per l'edilizia alcune disposizioni, in materia di procedimento istruttorio del Permesso di Costruire convenzionato, nonché

in ordine a possibilità edificatorie riconducibili all'art. 7-te L.R. n. 20/2000 in merito a deroghe altezze/distanze e premialità costruttive finalizzate al rinnovo del patrimonio edilizio esistente ed in materia di SCIA in sanatoria; nuove modalità di ricevimento degli utenti dello sportello per l'edilizia e ampliamento delle fasce di apertura del servizio al pubblico; implementazione di un nuovo programma appalti e contratti e sviluppo di un nuovo applicativo per la programmazione triennale dei LLPP; messa a regime del processo amministrativo telematico da parte dell'Avvocatura civica.

Nell'ambito della rilevazione dei carichi di lavoro dell'anno 2017, come già effettuato anche per gli anni 2015 e 2016, si è proceduto al monitoraggio dei tempi procedurali, richiesto dal comma 28, dell'articolo 1, della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

In proposito, per ciascuna delle categorie dei procedimenti in carico alle singole strutture organizzative, è stata chiesta la compilazione di un prospetto, come di séguito formulato:

N.	DENOMINAZIONE E PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE U.O. RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE E ATTO FINALE	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2017	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2017	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2017	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2017 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2017
								GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto					

Come per gli anni precedenti anche con la rilevazione dell'anno 2017 è stato aggiornato l'elenco dei procedimenti attraverso l'aggiunta delle nuove attività svolte dagli uffici e l'eliminazione di quelle non più attuate, a seguito di intervenute modifiche normative o procedurali che hanno comportato una diversa attribuzione delle competenze rispetto ad alcuni procedimenti o variazioni nelle modalità di espletamento di taluni servizi.

I risultati rilevati hanno dato conto di n° 123.993 procedimenti chiusi nell'anno 2017, con una percentuale pari al 0,8% di procedimenti chiusi oltre il termine.

Come già rilevato negli anni precedenti, le maggiori criticità in ordine al rispetto dei tempi procedurali sono riscontrate nelle attività dello Sportello Edilizia e dell'ufficio controlli edilizi/agibilità.

A questo proposito si forniscono pertanto le seguenti informazioni aggiuntive.

Relativamente alle pratiche riferite ai permessi di costruire si segnala che il Decreto "Sblocca Italia" convertito in Legge 164/2014 ha semplificato il procedimento in materia edilizia riducendo notevolmente i tempi per il rilascio dei permessi di costruire. Gli uffici si trovano tuttavia ad oggi a dover affrontare un consistente arretrato in quanto nonostante la crisi del settore risultano costanti i numeri relativi alle pratiche SCIA e di certificazione di conformità edilizia ed agibilità.

Per quanto concerne le pratiche di abitabilità si segnala che il procedimento di conformità edilizia ed agibilità è notevolmente cambiato con la Legge Regionale 15/2013. Infatti, la nuova normativa regionale (L.R. 15/13) ha portato alla concreta semplificazione delle attività anche attraverso il principio di responsabilizzazione del privato e dei professionisti interessati, tutte le pratiche sono sottoposte a controllo formale in ingresso, secondo le dichiarazioni rese dal privato, mentre solo quelle sorteggiate per le verifiche di merito comportano una conseguente istruttoria tecnica che verifichi lo stato dei luoghi e la veridicità delle dichiarazioni.

Nel corso del 2017 è stata apportata un'ulteriore modifica alla disciplina del procedimento attraverso l'introduzione della Segnalazione certificata di conformità

edilizia ed agibilità (in seguito SCEEa) in luogo della Certificazione di conformità edilizia ed agibilità. Tale modifica, accompagnata dalla riduzione dei termini procedurali di controllo passati da 90 giorni a 60 giorni, ha imposto la concentrazione delle risorse umane disponibili sulla trattazione del corrente piuttosto che dell'aggressione dell'arretrato.

In relazione a questo va ricordato che nell'anno 2012 le pratiche di arretrato risultavano 1034, nell'anno 2013 n. 825, nell'anno 2014 n. 628, nell'anno 2015 n. 588, nell'anno 2016 n. 560, mentre al 31 dicembre 2017 si sommano 622 pratiche arretrate.

Elemento significativo del procedimento in discussione attiene da ultimo alla verifica dello stato dei luoghi, elemento cardine della verifica di merito, che nonostante i notevoli sforzi dell'Amministrazione volti al controllo del territorio ed alla strutturazione di procedimenti standardizzati di verifica (che consentono al privato di conoscere in prevenzione le modalità di gestione dei procedimenti amministrativi ed i conseguenti elementi di controllo) fa rilevare ancora un'alta percentuale di difformità edilizie.

A fronte di circa 78 sopralluoghi di verifica le segnalazioni all'autorità giudiziaria per difformità edilizie ammontano a circa un 30%

Si segnala che l'esigenza di recupero dell'arretrato presente nel settore edilizia sia per le pratiche di rilascio di nuovi provvedimenti che per quelle repressive, è all'attenzione dell'Amministrazione e il principale ostacolo ad un'azione risolutiva è costituito dalla carenza di personale adeguatamente formato e preparato.

L'adeguamento delle risorse umane disponibili e il continuo investimento sulla strumentazione informatica consentirebbe di portare a risoluzione le problematiche sopra evidenziate.

	Anno 2012				Anno 2013				Anno 2014				Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017							
	n. pratiche presentate	n. pratiche istruite	n. pratiche concluse con rilascio	grad. di soddisfazione	n. pratiche presentate	n. pratiche istruite	n. pratiche concluse con rilascio	grad. di soddisfazione	n. pratiche presentate	n. pratiche istruite	n. pratiche concluse con rilascio	grad. di soddisfazione	n. pratiche presentate	n. pratiche istruite	n. pratiche concluse con rilascio	grad. di soddisfazione	n. pratiche presentate	n. pratiche istruite	n. pratiche concluse con rilascio	grad. di soddisfazione	n. pratiche presentate	n. pratiche istruite	n. pratiche concluse con rilascio	grad. di soddisfazione				
pratiche abitabilità anno corrente	288	244	60	21%	246	232	71	29%	366	275	91	29	32%	372	287	85	54	64%	385	277	101	53	52%	221	128	93	37	40%
pratiche abitabilità anni precedenti	775	300	250	32%	1034	357	290	28%	825	259	197	24%	628	375	71	11%	330	330	76	23%	192	192	192	150	78%			

Come anzidetto va ricordato che nel corso degli ultimi anni si è incentivata l'attività di controllo sul territorio sia per reprimere l'abusivismo edilizio sia al fine di far percepire il costante controllo della Pubblica Amministrazione sul corretto uso del territorio.

Nel corso del 2017 si deve registrare un notevole implemento dell'attività di controllo con l'apertura di 588 fascicoli con i 327 dell'anno precedente, accompagnata dalla costante evasione del notevole arretrato de'ufficio che registra i seguenti dati:

<b>ANNO</b>	<b>ATTIVATE</b>	<b>CONCLUSE</b>	<b>IN CORSO</b>
ante 2006	1858	799	1059
2006	139	97	42
2007	150	112	38
2008	211	141	70
2009	210	92	118
2010	221	92	129
2011	263	129	134
2012	287	120	167
2013	254	104	150
2014	385	171	214
2015	273	82	191
2016	327	83	244
2017	588	49	539
<b>TOTALE</b>	<b>5166</b>	<b>2071</b>	<b>3095</b>

<b>ARRETRATO ANTE 2006 NON ANALIZZATO</b>	
AL 31/12/2016	8086
AL 31/12/2017	7742

Si segnala che il personale dell'U.O. Servizi Giuridico Amministrativi per l'Edilizia, considerate le vicissitudini che hanno interessato il settore, ha dovuto farsi carico delle procedure di informatizzazione e di riorganizzazione inerenti l'intero sportello che hanno inevitabilmente condizionato le procedure amministrative ordinarie di verifica.

In particolare nel corso del 2017, l'U.O. Servizi Giuridico Amministrativi per l'Edilizia è stata parte del gruppo di lavoro relativo al progetto di digitalizzazione degli archivi edilizi fornendo supporto tecnico alla redazione del capitolato d'appalto del servizio.

Parallelamente si sono posti in essere tutti gli atti propedeutici alla digitalizzazione del processo edilizio attraverso la messa in produzione del sistema di gestione procedimentale di back office (civilia) e lo studio di tutte le soluzioni necessarie a migliorare tali processi.

In esecuzione delle novità normative introdotte alla L.R. 15/16 si è proceduto a riorganizzare l'ufficio front office tecnico (disposizione di servizio prot. 261851/2017) quale punto di snodo sia per l'ingresso delle pratiche in formato digitale sia per la successiva trattazione delle stesse attraverso le conferenze di servizi, oggi previste quale strumento cardine del processo edilizio.

Da ultimo sono state elaborate nuove modalità operative di ricevimento al pubblico dello Sportello per l'edilizia (prot. 272710/2017) funzionali ad accompagnare gli operatori privati nell'interpretazione dei nuovi strumenti di pianificazione.

	Anno 2012			Anno 2013			Anno 2014			Anno 2015			Anno 2016			Anno 2017		
	n. pratiche concluse con provv. to/risc ontrate in fase esecutiva	grado di soddisfacimento		n. pratiche concluse con provv. to/risc ontrate in fase esecutiva	grado di soddisfacimento		n. pratiche concluse con provv. to/risc ontrate in fase esecutiva	grado di soddisfacimento		n. pratiche concluse con provv. to/risc ontrate in fase esecutiva	grado di soddisfacimento		n. pratiche concluse con provv. to/risc ontrate in fase esecutiva	grado di soddisfacimento		n. pratiche concluse con provv. to/risc ontrate in fase esecutiva	grado di soddisfacimento	
pratiche esaminate	401	195	<b>48,63%</b>	302	126	<b>41,72%</b>	511	244	<b>47,75%</b>	560	268	<b>47,86%</b>	327	40	<b>12,23%</b>	313	49	<b>15,65%</b>
pratiche in corso	1334	313	<b>23,46%</b>	1442	179	<b>12,41%</b>	1805	370	<b>20,50%</b>	1830	208	<b>11,37%</b>	2142	174	<b>8,12%</b>	2631	133	<b>5,06%</b>
ordinanze demolizione emesse	86	86	<b>100,00%</b>	73	55	<b>75,34%</b>	122	122	<b>100,00%</b>	65	65	<b>100,00%</b>	211	58	<b>27,49%</b>	70	70	<b>100,00%</b>
sanzioni amministrative emesse	44	44	<b>100,00%</b>	16	16	<b>100,00%</b>	20	20	<b>100,00%</b>	31	31	<b>100,00%</b>	36	36	<b>100,00%</b>	43	43	<b>100,00%</b>
pratiche inviate LLPP e patrimonio per esecuzione coattiva e redazione perizia tecnica estimativa	3	0	<b>0,00%</b>	16	0	<b>0,00%</b>	144	144	<b>100,00%</b>	261	261	<b>100,00%</b>	35	35	<b>100,00%</b>	14	14	<b>100,00%</b>
sopralluoghi di verifica	825	324	<b>39,27%</b>	955	319	<b>33,40%</b>	982	328	<b>33,40%</b>	2057	279	<b>13,56%</b>	1258	195	<b>15,50%</b>	1763	235	<b>13,33%</b>

## Specifico approfondimento per l'attività dell'AVVOCATURA CIVICA

### 1 La gestione del contenzioso

L'Avvocatura, che ha compiti prefissati per legge, si pone l'obiettivo di offrire all'apparato amministrativo un apporto professionale qualificato sulle questioni legali e contribuire al contenimento della spesa pubblica attraverso l'assunzione degli incarichi di difesa in giudizio dell'Ente, compatibilmente con i carichi di lavoro, avanti a tutti gli organi e gradi giurisdizionali.

#### 1.1 Nuove cause

Si rappresenta l'andamento del contenzioso avviato nell'anno 2017 per mezzo della sottostante tabella

**Tabella 1: nuovo contenzioso 2017**

<b>Cause avviate da e contro il Comune di Rimini nell'anno 2017</b>	<b>dati assoluti</b>	Assicur az.- sinistri pass.	incarichi esterni
Tribunale Amministrativo Regionale	61		
Consiglio di Stato	19		
Giudice di Pace	8		
Tribunale Civile	95	14	5
Corte d'Appello	10	2	1
Corte di Cassazione	5		
Presidente della Repubblica	21		
Organismo di mediazione ADR Center	1		
Procura del Repubblica	2		
<b>Totale dei procedimenti giudiziari iniziati nel 2017</b>	<b>222</b>	<b>16</b>	<b>6</b>

Nel 2017 le nuove cause sono state 222, in linea con l'andamento del quinquennio 2012-2016 che manifesta, a parte la vicenda del contenzioso V Peep, una flessione del contenzioso rispetto al quinquennio precedente.

L'attività della Avvocatura è stata ancora caratterizzata dalla grande mole del contenzioso relativo al recupero dei "Maggiori oneri di esproprio V Peep AUSA": delle 817 cause radicate innanzi al Tribunale di Rimini nel 2017 si è curato in particolare il deposito telematico delle memorie ex art. 183, comma 6 e di parte delle memorie



conclusionali nonchè la partecipazione alle udienze e l'accettazione delle rinunce alle cause da parte di circa 330 cittadini.

La Giunta Comunale ha affidato la difesa a legali esterni all'Ente in 6 cause e, in due casi, l'incarico è stato affidato congiuntamente ad un legale interno. Nell'ambito delle cause proposte avanti al giudice ordinario per richiesta di risarcimento danni a seguito di sinistri passivi, 16 sono state affidate a legali di fiducia delle Compagnie Assicuratrici, senza oneri a carico dell'Ente.

I gruppi più rilevanti di cause riguardano provvedimenti dei settori Edilizia/Urbanistica con 76 cause, Lavori Pubblici con 29 cause (di cui 24 attengono a richieste di risarcimento danni per sinistri passivi), Patrimonio con 23 cause.

Nel corso dell'anno 2017, i legali dell'Avvocatura hanno partecipato a 337 udienze riguardanti sia il contenzioso attivato nell'anno sia quello ancora pendente (attivato negli anni precedenti).

A questa attività, prettamente giudiziale, va aggiunta l'attività di consulenza che si realizza in pareri scritti (80), in partecipazione a riunioni e conferenze di servizio (45) e consultazioni.

## **1.2 Risultati attività di difesa in giudizio**

Nell'anno 2017 sono state definite n. 558 cause di cui n. 527 con esito favorevole all'Ente, n. 25 con esito sfavorevole e n. 6 parzialmente favorevole. Concorrono a formare un numero così rilevante le estinzioni a seguito di rinuncia di buona parte delle cause afferenti il "V Peep".

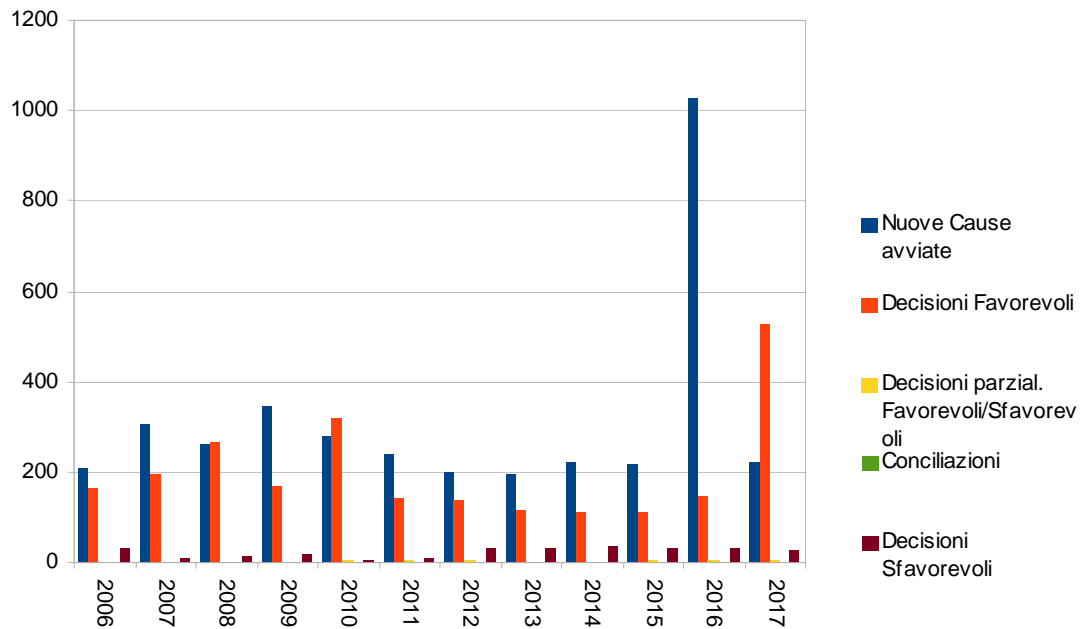
I provvedimenti cautelari sono stati 27, di cui 21 con esito favorevole al Comune.

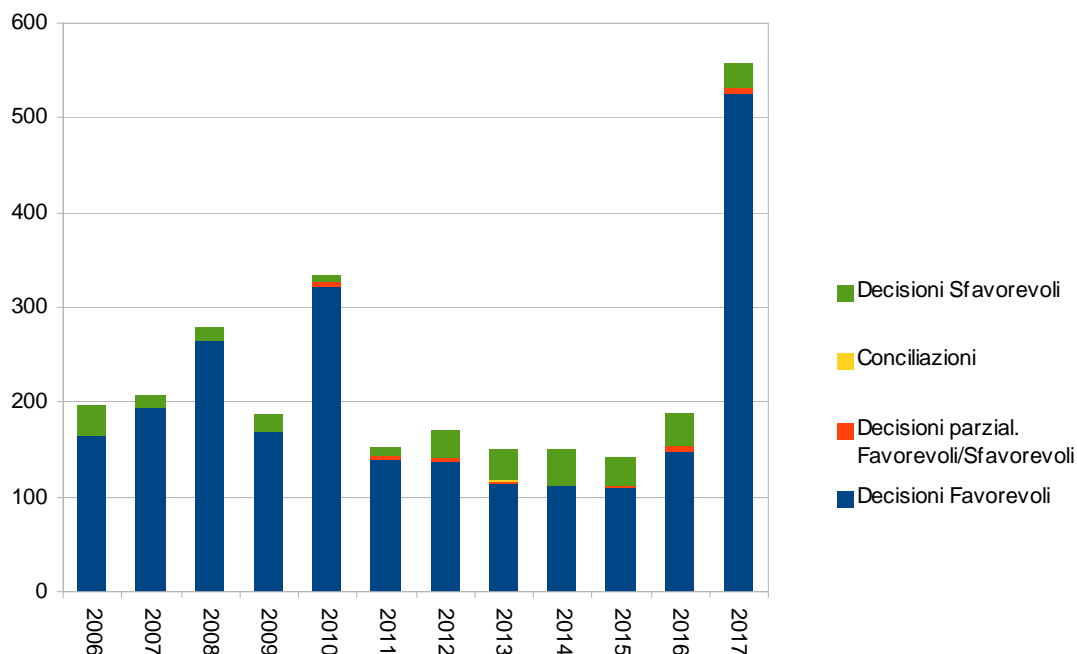
**Tabella 2: provvedimenti definitivi dell'anno 2017**

Anno 2017 – Esito dei provvedimenti <b>definitivi</b> decisi nell'anno				
	numero complessivo	favorevoli	sfavorevoli	parzialmente favorevoli
Totale decisioni	558	527	25	6

**Tabella 3: riepilogo del contenzioso avviato e definito nel periodo 2006 – 2017**

ANNO	Nuove Cause avviate	Decisioni Favorevoli	Decisioni parzial. Favorevoli/Sfavorevoli	Conciliazioni	Decisioni Sfavorevoli	Totale Decisioni
2006	207	164			33	197
2007	306	195			11	206
2008	261	265			13	278
2009	347	170			19	189
2010	280	321	6		6	333
2011	240	140	4		9	153
2012	199	138	3		31	172
2013	196	115	2	1	33	151
2014	220	112	1		36	149
2015	217	109	3		29	141
2016	1029	148	6		33	187
2017	222	527	6		25	558
Totale	3724	2404	31	1	278	2714





## 2 Processo Telematico

Dal 1° gennaio 2017, dopo una lunga serie di rinvii, il processo amministrativo telematico è diventato realtà: tutti i procedimenti iscritti a ruolo devono essere obbligatoriamente depositati telematicamente e così tutti i successivi atti e documenti. Non è venuta a meno, tuttavia, la produzione della cosiddetta copia di cortesia (copia degli atti e documenti in cartaceo) da depositare presso i giudici amministrativi.

Indicatori significativi dell'attività svolta sono il numero di depositi telematici di atti e documenti: 607 ca presso i giudici ordinari (Tribunali e Corti d'Appello), 124 ca presso i tribunali amministrativi (Tar, CdS).

L'Avvocatura ha mantenuto una attenzione costante sugli aspetti della dematerializzazione e delle comunicazioni, in connessione agli sviluppi dell'ICT e con le esigenze generali dell'e - government; inoltre, allo scopo di verificare e aggiornare i dati informatizzati delle cause attive, sono stati controllati i dati fondamentali di circa 500 cause attraverso un riscontro incrociato tra le banche dati della avvocatura e quelle giudiziali (il progetto è pluriennale ed intende verificare tutte le cause attive dell'ente).

## I lavori pubblici

Ai sensi dell'articolo 21 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 le Amministrazioni pubbliche adottano il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio.

Tuttavia le caratteristiche di tale documento, finalizzato prevalentemente a fornire grandi linee di indirizzo all'attività di investimento e a garantirne la compatibilità e coerenza con il bilancio, mal si prestano ad una rendicontazione in grado di fornire un quadro sufficientemente esaustivo delle attività relative alla realizzazione delle opere pubbliche nell'anno corrispondente a quello in cui vengono inserite; questo sia perché l'andamento di tali attività si svolge su un arco temporale di norma superiore all'annualità, sia perché molte attività sono rappresentate nel programma in voci omnicomprendenti e pertanto non rappresentative degli effettivi e concreti contenuti dell'attività.

Pertanto nel presente paragrafo si darà conto di alcuni dati di sintesi, che riguardano il complesso dell'attività dedicata ai lavori pubblici, con una breve illustrazione anche di quelle opere che per la loro rilevanza e strategicità costituiscono specifici obiettivi nell'ambito del Piano esecutivo di gestione.

La Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana ha "lavorati" complessivamente 68 progetti, nei seguenti livelli di progettazione previsti dalle norme:

16 studi di fattibilità/progetti fattibilità tecnica ed economica Fase 1, 30 progetti preliminari/studi di fattibilità tecnico ed economica, 19 progetti definitivi/esecutivi, 1 progetto definitivo, 2 progetti esecutivi. Si è proceduto all'affidamento alla società in house providing Anthea Srl della realizzazione di 23 interventi, all'approvazione di 34 Certificati di Regolare Esecuzione/Collaudi, di 13 perizie di variante e suppletive n. 13, di 5 lavori complementari; sono state espletate 9 procedure di gara, si è provveduto all'affidamento di 57 servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, di cui 50 incarichi professionali per servizi di ingegneria e architettura, sono stati effettuati regolarmente i pagamenti agli appaltatori e incaricati di servizi attraverso la liquidazione di 428 fatture.

## Settore Edilizia Pubblica e valorizzazione del patrimonio

Gli interventi sono caratterizzati da diversa complessità e importanza, da progettazioni di opere di riqualificazione urbana, edilizia pubblica a contenuti interventi di straordinaria manutenzione, interessati da fasi di lavorazione diversificate.

Di seguito gli interventi più significativi:

### **1) RIQUALIFICAZIONE URBANA**

Uno dei principali compiti dettati dalle Linee di Mandato dell'Amministrazione Comunale per gli anni 2016 – 2021, riguarda lo sviluppo di importanti progetti legati al nome di Federico Fellini, primo fra tutti la progettazione e la realizzazione del Museo Fellini. La vera sfida culturale di Rimini sarà, tra le annualità 2018 e 2020, gestire, organizzare e mettere in rete un inedito, enorme patrimonio di luoghi riqualificati potenzialmente in grado di attrarre in città centinaia di migliaia di nuovi viaggiatori e, contemporaneamente, ridisegnare la 'skyline' dell'identità collettiva, restituendo alla comunità spazi culturali mai usufruiti da intere generazioni e dunque occasioni di fare e produrre cultura sia direttamente che in maniera indotta.

Questo lavoro di cucitura e riqualificazione sarà strategico, in quanto legato a doppio filo con la pianificazione strategica di sviluppo della città, che entro un paio d'anni sostituirà i motori immobiliari con una rete di importanza internazionale di contenitori culturali. L'integrazione strutturata tra proposte culturali e quelle turistiche diventa quindi un driver di lavoro da cui Rimini non può e non vorrà più prescindere.

Il rilancio della parte storica, con Teatro Galli in fase di ultimazione cantiere, Fulgor - Casa del Cinema, Piazza Malatesta e Castel Sismondo, Invaso del Ponte di Tiberio, Rimini romana, Palazzi Arengo e Podestà, è una leva sulla quale fare pressione per promuovere e consolidare l'appeal di meta turistica.

L'Amministrazione Comunale ha messo pertanto in campo un ambizioso e articolato programma di interventi di riqualificazione urbana, di recupero e valorizzazione della propria identità storica, culturale e architettonica, partito dal programma di interventi di riqualificazione del centro storico, all'interno del quale si svilupperà l'ambizioso progetto denominato Museo Fellini che vedrà l'articolazione di azioni coordinate di riqualificazione urbana, realizzazione di spazi liberi destinati alla funzione pubblica con allestimenti e apparati scenografici, sistemi di arredo, verde pubblico. In particolare, il progetto sarà chiamato a rievocare i temi dei luoghi e della memoria legati a Federico Fellini e al suo Cinema e vedrà l'articolarsi di tre principali assi di intervento in una

sorta di percorso museale diffuso nel Centro Storico appositamente riqualificato e predisposto per accoglierne l'espressione: Castel Sismondo, Fulgor - Casa del Cinema, CircArmarcord - Arena delle Arti, una grande area urbana compresa tra Piazza Malatesta, Castel Sismondo, Teatro Galli e Casa del Cinema Fulgor.

Di seguito gli interventi più significativi:

### **1.1 PIAZZA MALATESTA/CORTE A MARE**

Piazza Malatesta, è stata caratterizzata fino al mese di settembre 2015 da una promiscuità di usi e funzioni (principalmente parcheggio e mercato bisettimanale) che tendevano a sminuire i valori identitari e storici in essa racchiusi, con un'assenza di relazioni al suo interno e con la città. L'eliminazione di queste funzioni, ha consentito una lunga campagna di scavi archeologici e l'apertura del cantiere per la riqualificazione dell'intera area. In particolare l'intervento della corte a mare si è così caratterizzato:

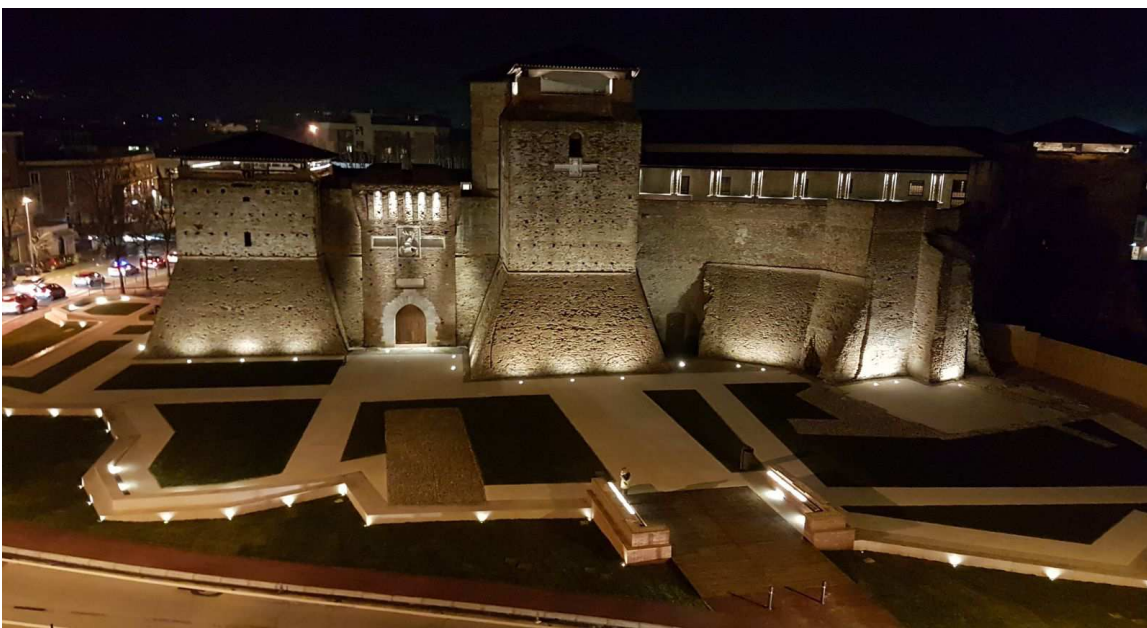
- Riproposizione simbolica della Falsa Braga che si concretizza nel progetto come un dislivello di circa 40 cm tra l'imposta di un grande piazzale davanti all'ingresso della rocca e la quota di scorrimento della viabilità carrabile. La seduta e l'alzata del gradino sono rivestite in pietra bianca (Lessinia) che richiama le decorazioni sulla facciata del castello e nello stesso tempo si allontana dall'imitazione delle preesistenze in mattoni;
- Riproposizione simbolica della Torre Portatia del castello in mattoni, con un'altezza di 80/100 cm fuori terra, e riproposizione simbolica del ponte levatoio, richiamato a mezzo di una pavimentazione in legno su travi in acciaio.



All'interno della neo ricostruita corte a mare si è previsto, fra il verde lasciato a prato, una pavimentazione a disegno geometrico a grandi riquadri in calcestruzzo, che permette di passeggiare al suo interno e raggiungere i reperti archeologici lasciati a vista e opportunamente restaurati: la demolita torre T3 (sec. XV) con le superfetazioni ottocentesche e il selciato di fronte all'ingresso (secolo XIX).

E' stata inoltre realizzata una illuminazione scenografica per valorizzare la Piazza e il Castello.

I lavori sono stati completati e nel mese di gennaio 2018 è stato inaugurato il nuovo spazio. Importo complessivo: Euro 950.000.



## **1.2 MUSEO FELLINI/ GIARDINO DEL CASTELLO PIAZZA MALATESTA**

Il secondo lotto della riqualificazione complessiva di Piazza Malatesta, rientrano all'interno del più ampio Museo Fellini e riguarda la parte più a nord della piazza racchiusa dalle mura, dall'adiacente scuola per l'infanzia e dalla recinzione del privato al civico 27.

I principali elementi di approfondimento e definizione progettuale sono: realizzazione area verde, percorsi pedonali e sedute realizzate in opera, realizzazione degli impianti necessari per il verde e l'illuminazione pubblica, realizzazione di chiosco in opera lungo la recinzione della scuola materna compresa demolizione e ricostruzione della recinzione.

Inoltre: realizzazione di rampa ciclopedonale che scende da piazza Malatesta sulla via Bastioni Occidentali al posto della esistente rampa.



I principali elementi di approfondimento e definizione progettuale sono: realizzazione area verde, percorsi pedonali e sedute realizzate in opera, realizzazione degli impianti necessari per il verde e l'illuminazione pubblica, realizzazione di chiosco in opera lungo la recinzione della scuola materna compresa demolizione e ricostruzione della recinzione. Inoltre: realizzazione di rampa ciclopedonale che scende da piazza Malatesta sulla via Bastioni Occidentali al posto della esistente rampa.

La gara per l'esecuzione dei lavori si è conclusa a fine 2017, l'area è stata consegnata e i lavori saranno avviati da marzo 2018. Importo: 900.000 Euro.



### 1.3 RIQUALIFICAZIONE CELLE POPILIA

Si è trasformato un incrocio stradale in un luogo di socializzazione caratterizzato fortemente dall'identità storica e culturale mediante le seguenti opere principali:

- eliminazione del semaforo esistente con creazione di una rotatoria lungo la via Emilia e uno spartitraffico interrotto in corrispondenza di due attraversamenti pedonali che collega i due lati della via Emilia in sicurezza;





- creazione di una piazza di circa 1200 mq con pavimentazione di pregio;
- creazione di aiuole verdi piantumate con tappezzanti e relativo impianto di irrigazione;
- arredo della piazza mediante sedute e pedane appositamente disegnate in metallo verniciato "corten" e "legno marino", con inserimenti di alberature al loro interno;
- creazione di pannelli esplicativi ed opera centrale d'arredo per valorizzare l'identità del luogo.



Il costo complessivo dell'intervento è pari a Euro 350.000.

L'intervento è stato ultimato nell'ottobre 2017.

#### **1.4 TIBERIO 3: PIAZZA SULL'ACQUA**

L'intervento denominato "Tiberio comparto 3 Piazza sull'Acqua" è parte del progetto più generale e ampio chiamato "Tiberio" proprio perché ha lo scopo di tutelare, valorizzare e mettere in rete il patrimonio culturale della città in una delle aree di maggior rilevanza strategica e di pregio ambientale e paesaggistico come quella del bacino del Ponte di Tiberio.

I lavori hanno riguardato la valorizzazione e riqualificazione dell'invaso Tiberio nel tratto compreso fra il ponte di Tiberio e il Parco XXV Aprile Marecchia mediante la risagomatura delle scarpate e realizzazione di un sistema di percorsi che permetteranno la circumnavigazione dell'intero bacino e la fruizione visiva preferenziale del ponte millenario. L'intervento comprende l'inserimento di una piazza sull'acqua, passerelle pedonali lungo il bordo del bacino, risagomatura delle scarpate, introduzione di opportuni impianti di illuminazione e posizionamento di cavi in fibra ottica. La piazza sull'acqua è stata infatti pensata come presidio permanente e punto di sosta privilegiato per godere della visione frontale del ponte. Le dimensioni e i materiali permetteranno l'utilizzo puntuale per l'allestimento temporaneo di scene e

eventi di carattere culturale ed artistico. Le scarpate sono state allestite con elementi in acciaio corten che vanno a creare una sorta di gradonata rivolta alla scena naturale costituita dall'invaso e dal Ponte di Tiberio che sarà fruibile per la circolazione e la sosta in ogni stagione. E' stata inoltre migliorata l'illuminazione di tutta l'area, ad effetto scenografico.

Il costo complessivo dell'intervento ammonta a 900.000 euro. L'intervento è stato ultimato a dicembre 2017.



### **1.5 TIBERIO 4: CANALE**

Il progetto riguarda la valorizzazione e riqualificazione del Canale Tiberio nel tratto compreso fra il ponte di Tiberio e il ponte dei mille: un sistema organico di passerelle aeree e galleggianti caratterizzeranno la comunicazione pedonale tra la sponda destra e sinistra del porto canale. I lavori sono stati avviati nel mese di luglio 2017.



1. Realizzazione di passerella sospesa lungo il lato delle mura in sponda destra lato centro di circa 150 m x 2.5;
2. Realizzazione di balcone aggettante da Piazza Pirinela (Borgo San Giuliano) sul Canale;

3. Realizzazione di Rampe di discesa per abbattimento barriere architettoniche in banchina destra e sinistra.

4. Realizzazione di Passerella Galleggiante di circa 36 metri x 4.5;

Il costo complessivo dell'intervento ammonta a Euro 950.000.



## 1.6 EX GLOBO – VELOSTAZIONE

L'intervento si inserisce in un più ampio programma di complessiva riqualificazione dell'area stazione, che rappresenta una delle principali "porte" di accesso alla città. L'intervento ha riguardato la valorizzazione, riqualificazione e rifunzionalizzazione del fabbricato ex Globo situato presso la Stazione ferroviaria centrale per la realizzazione della nuova Velostazione – Bike Park della città di Rimini.



La nuova Velostazione "Bike Park" sarà un centro destinato a deposito, noleggio e servizi per le biciclette e i ciclisti in genere, in grado di diventare anche un luogo di



sperimentazione di nuovi modi di fare cultura e comunicare con la città e i turisti oltre che luogo di incontro e relazione per i ciclisti urbani, in numero sempre crescente.

L'intervento di ristrutturazione dell'immobile è stato ultimato nell'estate 2017, attualmente sono in corso i lavori per l'inserimento di attività commerciali ed entro giugno 2018 verrà affidato in gestione.

## **2) EDILIZIA SCOLASTICA**

Priorità dell'Amministrazione è stata la riqualificazione, valorizzazione e messa in sicurezza del patrimonio edilizio comunale nonché l'investimento su opere strategiche ed innovative a fronte dell'esigenza di strutture scolastiche adeguate per i servizi ai cittadini e dell'utenza, ricorrendo ad interventi di messa in sicurezza sismica, all'impiego delle più moderne tecnologie costruttive e dedicando grande attenzione al tema del risparmio energetico.

Sono stati approvati i progetti di fattibilità tecnica ed economica per il programma di messa in sicurezza, miglioramento/adequamento sismico, per la quale il Comune di Rimini ha ottenuto i contributi a livello regionale:

- Piano di interventi strutturali per la sicurezza degli edifici 2017 (Corpolo', Santa Giustina, Gabbianella)
- Nuova scuola primaria Montessori

### **2.1 Scuola Infanzia Gabbianella – Scuola a energia quasi zero**

L'intervento ha riguardato la riqualificazione energetica ed efficientamento della Scuola dell'infanzia La Gabbianella, nell'ambito del più ampio programma di riqualificazione e valorizzazione degli edifici pubblici e in accordo con il piano di razionalizzazione e contenimento dei consumi quali azioni previste nel PAES (Piano delle Azioni per l'Energia Sostenibile).

L'edificio scolastico, caratterizzato da tecnologie costruttive ed impianti vetusti, è localizzato in una zona a forte densità abitativa, Villaggio 1^ Maggio, e rappresenta attualmente una delle scuole materne maggiormente frequentate del territorio riminese, con popolazione scolastica in costante crescita. L'intervento, che si può considerare "pilota" nell'ambito degli interventi di manutenzione "sostenibile" del patrimonio edilizio comunale, è finalizzato a trasformare la scuola materna, in edificio ad energia quasi zero NZEB (nearly zero emission building), ad altissima prestazione energetica, finalizzato al miglioramento del confort ambientale interno e conseguente

benessere per bambini, maestre, personale di servizio che abitano la scuola per molte ore al giorno.

L'insieme sistematico di opere da realizzare non impatta sul profilo architettonico della struttura; sono stati realizzati interventi sull'involucro (cappotto esterno, sostituzione



infissi e vetri, impianto radiante a pavimento, ecc.) e sugli impianti (pompa di calore, impianto fotovoltaico con potenza di picco 22 kW, Illuminazione a LED in sostituzione alle lampade fluorescenti, ecc.)

L'importo dell'intervento, circa 485.000 Euro, ha ottenuto i fondi europei POR FESR 2014-2020 "e usufruirà di altri finanziamenti quali il

Conto Termico 2.0. I lavori sono stati ultimati a novembre 2017.

## **2.2 Piano di interventi strutturali per la sicurezza degli edifici scolastici – Scuola primaria Montessori**

L'esistente scuola Primaria Montessori, realizzata nel 1970, ospita due cicli completi di scuola elementare, con dieci aule per circa 250 alunni.



Allo stato attuale, l'immobile non risulta completamente adeguato agli standard qualitativi e dimensionali previsti dalla normativa vigente per l'edilizia scolastica. Si è pertanto sviluppato un approfondito studio sulla ristrutturazione dell'immobile ai fini del miglioramento sismico, da cui sono emerse criticità in termini di

fruibilità degli spazi didattici, anche in considerazione degli elevati costi stimati.

Pertanto è risultato più efficace ed efficiente la realizzazione di un intervento di demolizione e ricostruzione della scuola primaria Montessori, con caratteristiche di edificio sostenibile, a energia quasi zero, tale da garantire oltre alla massima sicurezza

in caso di sisma, una diminuzione delle emissioni dannose in atmosfera, ed un ritorno economico, nel tempo, in termini di risparmio energetico, in linea con i principi di sostenibilità ambientale che l'Amministrazione Comunale sta perseguendo.

Il progetto è stato inserito nel Piano Triennale LL.PP. 2018/2020, all'annualità 2018, per un importo di € 2.700.000,00 ed ha ottenuto il finanziamento, per un importo finanziato di Euro 1.385.854,77, da parte della Regione Emilia Romagna.

La ricostruzione sull'attuale sito di Via Codazzi, nel rispetto dei parametri dimensionali e funzionali imposti dal DM 18/12/75 in materia di edilizia scolastica, consentirebbe di avere una scuola limitata ad una capienza di sole 8 aule, mentre oggi la scuola esistente ospita due cicli didattici completi, con un crescente numero di iscrizioni.

Pertanto è stata valutata la collocazione dell'edificio scolastico di nuova realizzazione, sull'area di proprietà dell'Amministrazione Comunale, sita in Via Cuneo avente un'estensione di mq. 6.417 circa. La realizzazione della scuola elementare su quest'area, riconfermando la previsione urbanistica del PUA - "IV P.E.E.P. Marecchiese" che prevedeva la costruzione di una scuola dell'obbligo quale standard di funzioni pubbliche a supporto dell'insediamento residenziale di quartiere consentirà di ottemperare al rispetto di tutti gli standard dimensionali e funzionali di legge, per la realizzazione di una scuola primaria per due cicli didattici completi con 10 aule, oltre a laboratori, servizi ed un'area scoperta (giardino della scuola) di dimensioni idonee allo svolgimento dell'attività didattica e motoria all'aperto.

La nuova scuola Montessori sarà un edificio ad energia quasi zero - NZEB - ed anche un investimento interessante per l'Amministrazione Pubblica perché oltre ad essere intervento pilota del risparmio energetico e della riduzione di emissioni di CO2 garantisce che i costi aggiuntivi sostenuti in fase di realizzazione vengono ammortizzati dopo pochi anni grazie al risparmio energetico.

Grande attenzione sarà rivolta al risparmio energetico e al rispetto dell'ambiente: la struttura edilizia sarà ad alte prestazioni, per evitare dispersioni termiche e surriscaldamento degli ambienti. L'edificio sarà inoltre dotato di impianto solare fotovoltaico, impianto a pompa di calore idrotermica, riscaldamento a pavimento a bassa inerzia, ventilazione meccanica controllata degli ambienti interni oltre ad un sistema di recupero delle acque meteoriche. La struttura, antisismica, sarà interamente in legno con sistema costruttivo "Platform frame", sistema innovativo per una più veloce e pulita costruzione dell'opera. Tale soluzione garantisce: il risparmio sui costi di mantenimento, di gestione e di manutenzione ponendo particolare attenzione alla qualità dei materiali e all'efficienza energetica.

Allo stato attuale è in corso il Procedimento Unico ai sensi dell'art. 36 ter della Legge Regione Emilia Romagna 20/2000.

## **2.2 Piano di interventi strutturali per la sicurezza degli edifici scolastici – Scuola Santa Giustina e Corpolo'**

E' stato ottenuto un finanziamento di oltre 485'449 Euro per la realizzazione di interventi di miglioramento sismico delle scuole di Santa Giustina e Corpolo'. Il finanziamento è stato erogato dalla Regione Emilia Romagna. Le risorse rientrano in un complessivo finanziamento di oltre un miliardo che il Ministero dell'Istruzione ha destinato all'edilizia scolastica e che ha visto assegnati alla Regione Emilia Romagna oltre 94 milioni di euro, di cui 7,75 milioni per la Provincia di Rimini. Per quanto riguarda gli interventi previsti nelle due scuole riminesi sono già stati approvati i progetti preliminari, sono attualmente in corso alcune prove strutturali per completare la progettazione definitiva-esecutiva.

## **2.4 Adeguamenti CPI asili nido e palestre scolastiche**

Sono stati completati i lavori di adeguamento alla recente normativa antincendio di tutte le strutture adibite ad Asilo Nido che comportano presenza di utenti sopra le n. 30 unità, per un importo complessivo di 230.000 Euro: A.N. CAPPELLINI; A.N. DO RE MI; S.I. IL GABBIANO; A.N. IL POLLICINO; A.N. CERCHIO MAGICO; A.N. AQUILOTTO. Sono inoltre in corso di completamento i progetti per l'ottenimento dei CPI delle palestre scolastiche del territorio comunale.

Sono stati inoltre portati a termine numerosi interventi capillari su tutto il patrimonio scolastico del Comune di Rimini con interventi di adeguamento funzionale e normativo, riqualificazione energetica etc.

Inoltre la Società Anthea s.r.l. in sinergia con l'Energy Manager del Comune di Rimini ed il personale tecnico del Settore scrivente ha avviato la progettazione di alcuni interventi strettamente legati alla riqualificazione energetica.

## **3) PIANO DI INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO, LA RIQUALIFICAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE**

Nell'ambito della riqualificazione e valorizzazione del patrimonio edilizio comunale, l'Amministrazione Comunale è impegnata da alcuni anni in un ambizioso programma di azioni per adeguare, migliorare e potenziare le strutture sportive attraverso la realizzazione di impianti moderni, dotati di idonei servizi e di impianti tecnologici conformi alle disposizioni normative vigenti sia sotto il profilo meramente edilizio-

urbanistico sia in materia di contenimento dei consumi energetici. Gli interventi hanno riguardato le strutture sportive maggiormente utilizzate, in particolare (ma non solo) dai bambini e dai ragazzi, gli impianti sportivi di quartiere, quali punti di aggregazione e socialità, adeguati sotto il profilo dell'accessibilità e dei servizi.

Oltre a questi interventi, sono in corso di esecuzione e completamento i lavori per la realizzazione della Palestra Villaggio 1^ Maggio "Casa del Volley" e dell'impianto sportivo per il gioco del rugby e baseball.

## 2.1 PALESTRA VILLAGGIO 1^ MAGGIO



Sono stati realizzati i lavori per la realizzazione della PALESTRA VILLAGGIO 1^ MAGGIO, "nuova Casa del Volley", per un importo di Euro 1.300.000, di cui Euro 800.000 ottenuti come contributo CONI.

Il progetto prevede una struttura dedicata in via

esclusiva alla pallavolo, sport che raccoglie il maggior numero di praticanti sul territorio riminese e prevede un campo da gioco omologato per la serie B1 e due



campi affiancati trasversali omologati per la serie C. Sono anche previsti circa duecento posti a sedere per il pubblico, con posti dedicati ai disabili e spazi utili per spettatori in piedi. Il progetto assicura un modello strutturale dalle elevate performance antisismiche e un'impiantistica moderna ed efficiente dal punto di vista del consumo energetico, con l'impiego di fonti rinnovabili

(saranno installati pannelli solari termici e pannelli fotovoltaici per la produzione di energia termica ed energia elettrica). Anche il design della struttura sarà innovativo, grazie al sistema di facciata in legno che assicurerà una identificabilità della struttura anche nelle ore notturne. Un'attenzione particolare è stata dedicata anche alla progettazione degli spazi esterni, con l'ideazione di una piazza gradonata di ingresso



che potrà diventare occasione per un luogo di incontro e socializzazione, in stretta relazione con lo spazio verde del parco.

I lavori sono in fase di completamento.

## **2.2 RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO RIVABELLA PER IL GIOCO DEL BASEBALL E RUGBY**

Il Centro Sportivo "Rivabella" nasce alla fine degli anni Settanta su un terreno di proprietà privata e oltre a un campo da rugby e due di baseball ospita anche due campi da tennis. Il progetto approvato dalla Giunta prevede l'ampliamento dell'attuale impianto, che comprenderà anche gli spazi in precedenza di uso privato, per un centro sportivo che si estenderà su un totale di 11.595 metri quadrati. Per quanto riguarda la parte dedicata al rugby, il progetto prevede la realizzazione di un nuovo campo omologato regolamentare e il miglioramento del campo esistente da allenamento. Sarà ristrutturato il fabbricato in muratura esistente, che sarà destinato a spogliatoi e servizi, dotato anche di infermeria, adeguati alle norme CONI e FIR, così come la tribuna, che potrà ospitare fino a 100 spettatori. Tra i campi di baseball e quelli del rugby saranno realizzati nuovi servizi igienici a servizio degli spettatori dei diversi impianti, oltre a spazi a carattere sociale (club house) destinate alle discipline sportive presenti. Per quanto riguarda il baseball, sarà realizzato un nuovo blocco spogliatoi in elementi prefabbricati posizionati in modo tale che entrambi i campi da gioco siano facilmente raggiungibili e si permetterà l'ingresso separato degli spettatori dagli atleti. Saranno sostituite le panchine (dugout) di entrambi i campi da gioco, con altre dimensionate opportunamente secondo le norme FIBS. Come previsto per l'impianto del rugby, anche in questo caso saranno sostituite le due tribune esistenti con altre in elementi modulari fino a 100 spettatori. Per tutte le opere previste sarà acquisito, oltre al parere CONI, anche quello della commissione impianti della Federazione Italiana Baseball e Softball. Tutti i manufatti saranno realizzati con tecnologia prefabbricata "leggera", quindi removibili ed eventualmente riposizionabili, in linea con le normative vigenti in materia sismica ed energetica. Saranno previsti spazi a spogliatoio anche per i campi da tennis. L'obiettivo è quello di rendere la struttura più moderna e più funzionale, proprio per rispondere alle esigenze di due movimenti che continuano a crescere in termini di tesserati, trasformando il centro sportivo di Rivabella nell'unico polo dedicato alla disciplina del rugby e al baseball giovanile.

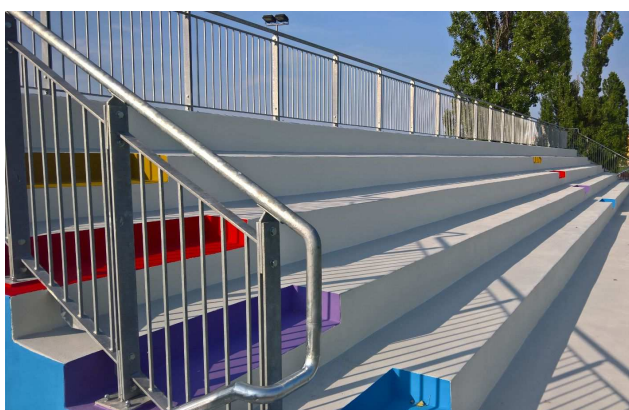
Importo dei lavori: Euro 1'100'000; il progetto è candidato all'ottenimento di un finanziamento regionale di Euro 500'000.

## **2.3 IMPIANTO SPORTIVO RIVAZZURRA**

Sono stati completati due interventi:

- 1) Ristrutturazione ed adeguamento normativo della tribuna, mediante ripristino del calcestruzzo ammalorato, sistemazione di una porzione del sotto tribuna ad uso deposito, realizzazione di nuove scale di accesso e nuovo parapetto;
- 2) Ristrutturazione ed adeguamento normativo degli edifici esistenti, mediante realizzazione di bagni e docce accessibili ai Diversamente Abili negli spogliatoi atleti, la trasformazione dei depositi in spogliatoi istruttori e locale di primo soccorso, la creazione di bagni per il pubblico.

Importo complessivo: 224.000; è stato ottenuto un contributo CONI per Euro 112'000.



## **3) EDILIZIA CIMITERIALE**

Nell'ambito della riqualificazione e valorizzazione del patrimonio edilizio comunale, nel corso dell'anno 2016 si è dato avvio ad alcune procedure per miglioramento funzionale ed adeguamento normativo di alcune strutture cimiteriali tra cui:

- Cimitero Monumentale e Civico;
- Cimitero di Santa Giustina;
- Cimitero di Sant'Aquilina.

### **3.1 CIMITERO MONUMENTALE E CIVICO**

Per quanto riguarda il Cimitero Monumentale e Civico sono stati avviati i lavori che fanno seguito a precedenti stralci di lavori di natura analoga, che include interventi sui colombari del Settore Levante ed in parte sui colombari del Settore Ponente.

L'obiettivo che si vuole conseguire è dare continuità al lavoro già intrapreso, ovvero



all'azione di restauro, miglioramento funzionale ed adeguamento normativo, iniziata con gli stralci precedenti, che si può sinteticamente rappresentare con le seguenti immagini dei lavori già eseguiti nel settore Ponente:

In particolare sono stati realizzati i seguenti interventi atti a risolvere lo stato di degrado che interessa sia le coperture che le facciate, compromettendo anche elementi di funzionalità quali la rete di scarico delle acque piovane e l'impianto di illuminazione votiva: restauro dei gradini di accesso alle cappelle, restauro delle parti interne delle cappelle, recupero di porzioni di coperture dei colombari sia in guaina bituminosa che in tegole, compreso il consolidamento e restauro del muretto di coronamento delle coperture; ripristino dei cornicioni; sostituzione di gronde e pluviali esistenti; restauro delle facciate dei colombari, compresi elementi decorativi; rifacimento dell'impianto elettrico a servizio dell'illuminazione dei colombari

I lavori termineranno nel mese di Aprile 2018. Importo complessivo: Euro 350.000.

### **3.2 CIMITERO DI SANTA GIUSTINA**

Per quanto riguarda il Cimitero di Santa Giustina nell'ambito del progetto "Interventi di riqualificazione cimiteri nel forese: Santa Aquilina - Santa Giustina", sono stati eseguiti gli interventi finalizzati alla risoluzione di alcune problematiche riscontrate in ordine alla fatiscenza delle coperture e della tinteggiatura dei colombari storici lato Sud e della parte nuova in ampliamento relativa alle tombe di famiglia.

### **3.3 CIMITERO DI SANTA AQUILINA**

Per quanto riguarda il Cimitero di Santa Aquilina nell'ambito del progetto "Interventi di riqualificazione cimiteri nel forese: Santa Aquilina - Santa Giustina", sono stati eseguiti interventi finalizzati al ripristino strutturale degli edifici e del muro di cinta, suddivisi in due lotti funzionali la cui esecuzione è prevista in fasi successive.

Il lotto 1 comprende interventi indiretti sul fabbricato, nello specifico sono previste solo opere per la stabilizzazione delle condizioni al contorno, quali:

- creazione di una trincea drenante immediatamente a monte dei corpi di fabbrica dei colombari storici e della cappellina
- realizzazione di una paratia di pali, a valle dei corpi di fabbrica dei colombari storici e della cappellina
- realizzazione di idonee canalette di drenaggio delle acque superficiali
- opere di drenaggio nella parte esterna

Il Lotto 2 comprende interventi di ripristino diretto sul fabbricato, quali creazione di micropali, aggancio dei colombari storici alla testa della paratia, scuci-cuci, ripristino intonaco, fessure. Sono stati inoltre realizzati interventi di consolidamento del muro di cinta.

### **5. PIANO DEMOLIZIONI COATTIVE, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE, PUBBLICA INCOLUMITA'**

Il piano di lavoro stabilito dall'Amministrazione Comunale per l'anno 2017 relativo alle pratiche di Demolizione Coattiva in capo alla U.O. Gestione Edifici e Sicurezza ha inoltre avviato di n. 36 pratiche compresa approvazione della Perizia di Demolizione, di cui n. 12 pratiche con affidamento alla Società Anthea s.r.l. in qualità di affidataria del servizio dell'esecuzione materiale delle opere e compimento delle stesse..

Sono state emesse autorizzazioni al contributo finanziario relative all'abbattimento di barriere architettoniche (Legge 13/1989) per n. 83 pratiche richieste dal Settore Protezione Sociale.

Sono stati inoltre curate ed emanate n. 5 ordinanze con tingibili ed urgenti ai fini di garanzia della pubblica incolumità.

## **Settore Infrastrutture e Grande Viabilità**

Le attività del settore hanno spaziato su vari ambiti: dalla pianificazione della mobilità, alla progettazione strategica, alla realizzazione di interventi infrastrutturali, dalle opere di risanamento ambientale, ai programmi di manutenzione del patrimonio.

Di seguito gli interventi più significativi:

### **1. PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITA'**

Nel corso del 2017 sono stati redatti numerosi studi necessari per definire le azioni da inserire nel PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile), che si riferiscono a vari ambiti di lavoro quali la mobilità attiva, ciclabile e pedonale, la mobilità pubblica, che non deve riferirsi solo ai sistemi tradizionali su gomma o su ferro, ma che deve aprirsi ai sistemi innovativi della mobilità condivisa, la mobilità privata, attraverso la definizione di una nuova organizzazione infrastrutturale e della sosta, la mobilità delle merci, per un efficientamento della logistica per un miglioramento della qualità dell'aria del decoro urbano.

Il lavoro è stato approcciato partendo dai bisogni delle persone e quindi non si è limitato ad analisi di natura prettamente trasportistica, quali la sicurezza stradale e la congestione del traffico, ma si è allargato su tematiche più ampie, che hanno investito numerosi uffici del Comune, quali l'educazione alla mobilità, gli impatti sociali ed economici, lo sviluppo del prodotto turistico, la qualità ambientale, l'utilizzo delle tecnologie.

La pianificazione della mobilità assume pertanto un ruolo fondamentale nella pianificazione strategica della Città e ne accompagna quindi lo sviluppo, definendo anche il programma degli interventi e delle attività su un orizzontale temporale di 10 anni.

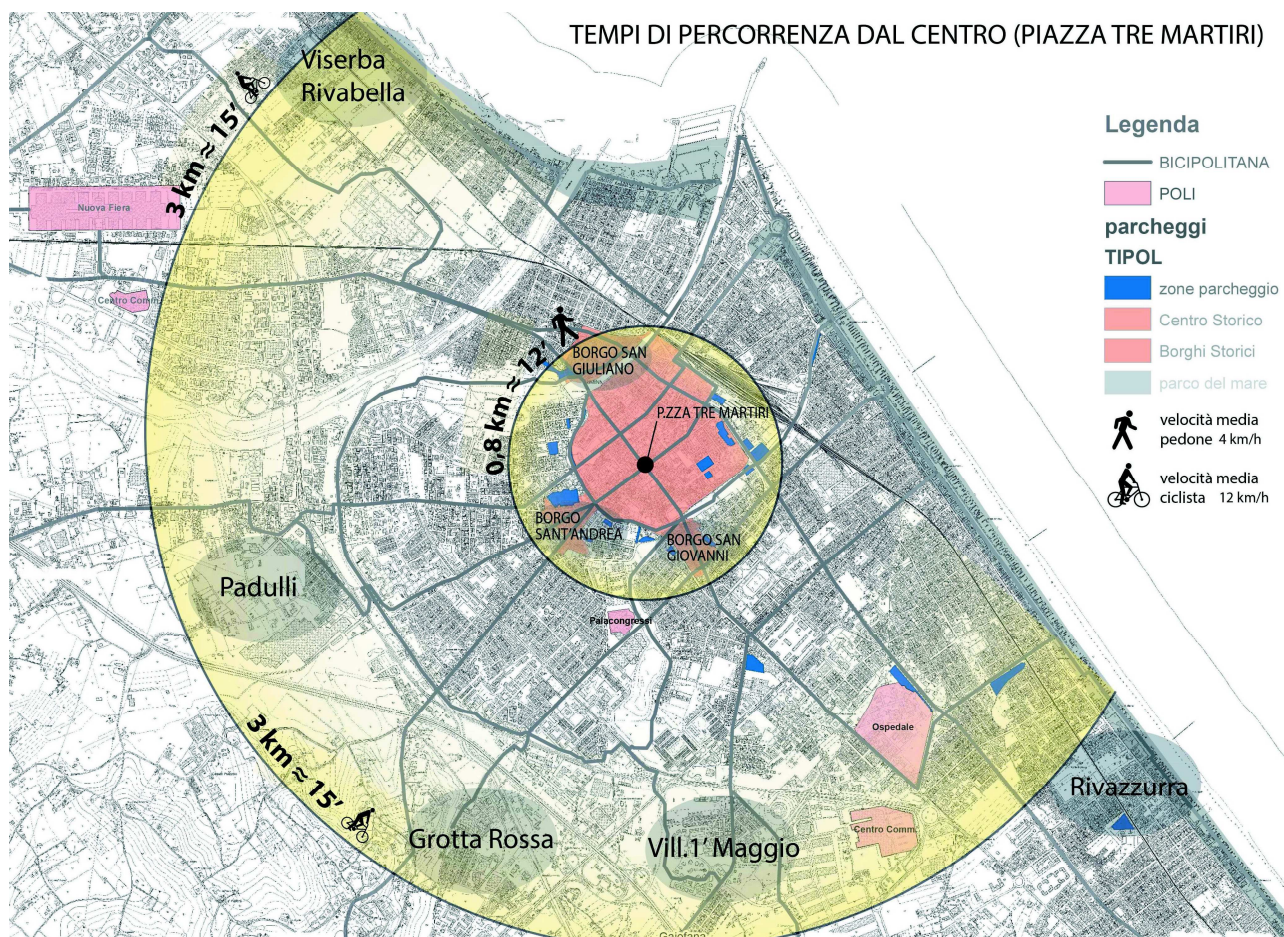
Il PUMS si è posto numerosi obiettivi, sia determinati da un quadro normativo sovraordinato, con il quale ci si deve confrontare, sia da alcune scelte strategiche che l'Amministrazione Comunale ha già assunto, quali la costruzione del Parco del mare, la pedonalizzazione del Ponte di Tiberio e l'entrata in funzione del TRC; si rileva infine che l'obiettivo più sfidante per il 2028 è quello di ridurre lo share modale dell'uso del veicolo privato al 50% per gli spostamenti.

Nel PUMS gli scenari di riferimento saranno quindi valutati sia in relazione ad indicatori tipici degli studi trasportici, quali flussi veicolari orari, sia in relazione ad indicatori di



carattere ambientale, quali la riduzione dell'inquinamento dell'aria, il numero dei cittadini esposti a determinati livelli sonori.

In relazione a questi ultimi aspetti sono state avviate le procedure di VAS per il PUMS in modo da quantificare gli impatti ambientali delle azioni previste.



Infine si rileva che sta per essere avviata la fase di concertazione pubblica, attraverso l'installazione di una mostra in Piazza Cavour, l'organizzazione di workshop tematici e l'attivazione di una pagina web per la condivisione dei contenuti e la collezione di suggerimenti e osservazioni.

## 2. PROGETTAZIONE STRATEGICA

### 2.1 Parco del mare RIMINI SUD

Il progetto del Parco del Mare nell'are di Rimini Sud rappresenta una delle principali proposte dell'Amministrazione Comunale sia per la specificità tecnica del progetto, che intende pedonalizzare il lungomare attraverso la realizzazione di una grande parco

urbano lineare, sia per la volontà di coinvolgere in questo processo di cambiamento i soggetti privati.

Il progetto ha richiesto e richiede quindi una molteplicità di competenze ed in particolare al settore infrastrutture è stato affidato il compito della realizzazione delle opere pubbliche secondo un programma, che si dovrà attuare per fasi successive e che dovrà guidare gli interventi in capo ai privati in modo da conferire al progetto un carattere identitario comune.

Innanzitutto il settore si è occupato di espletare una gara di respiro internazionale per individuare un soggetto al quale affidare il compito di redigere le linee guida del Parco del mare di Rimini Sud sia per quanto attiene gli interventi di opere pubbliche che private. In particolare l'esito della gara ha permesso di selezionare un raggruppamento di professionisti guidati dallo studio di Barcellona Miralles Tagliabue. Contestualmente sono state espletate le procedure di gara e individuati i professionisti per la redazione dei progetti che sono oggetto di un co-finanziamento regionale, previsto nell'Asse V del POR-FESR 2014-2020, per gli interventi che riguardano il Parco Fellini, il tratto di lungomare di Marina Centro da Piazzale Fellini a Piazzale Kennedy (tratto 1) ed il tratto del lungomare Spadazzi di Miramare (tratto 8), per complessivi 4.514 milioni di euro, di cui 2.850 milioni in carico al Comune di Rimini.

## **2.2 Parco del Mare RIMINI NORD (Bando Periferie)**

Con nota prot. 182550 del 26/08/2016 è stata inviata la richiesta di partecipazione al "Bando per la presentazione di progetti per la predisposizione del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia" di cui al DPCM 25/05/2016" del "Progetto per la riqualificazione urbana e ambientale e il recupero delle vocazioni identitarie dei luoghi dell'area turistica di Rimini Nord" per un importo complessivo di circa 18 milioni di euro.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 42 de 10 agosto 2017 si è concluso l'iter procedurale relativo al "Procedimento unico per l'approvazione dei progetti di opere pubbliche e di interesse pubblico", di cui all'art 36 ter della L.R. 20/2000, attivato per l'approvazione degli interventi e finalizzato alla localizzazione delle opere, all'apposizione dei vincoli pre-ordinato all'esproprio e alla approvazione della variante urbanistica.

Il progetto è stato successivamente ammesso a finanziamento e in data 18/12/2017 è stata sottoscritta la convenzione, che disciplina le modalità di gestione delle attività e

fissa dei termini molto stringenti per l'approvazione dei livelli definitivi ed esecutivi dei progetti. Per questo motivo è stato istituito un gruppo di lavoro con tecnici interni e tecnici esterni, individuato con procedure pubbliche di selezione, per la redazione degli elaborati progettuali.

Il progetto si pone quale obiettivo prioritario quello di riqualificare il lungomare di Rimini Nord da Rivabella a Torre Pedrera, riducendo la presenza delle auto e potenziando la qualità urbana attraverso un potenziamento del verde e un adeguamento dell'arredo urbano e delle pavimentazioni. Data al conformazione urbanistica di questi territori si rende necessario collegare una direttrice a doppio senso di marcia collocata a ridosso del tracciato ferroviario alla viabilità già esistente nell'area del nuovo PEEP di Viserba e del Cimitero Civico ed un potenziamento del sistema della sosta.

### 2.3 Fondi di Sviluppo e Coesione (FSC)

Con Delibera CIPE n.54/2016 del 01dicembre 2016, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 14/04/2017 venivano definiti gli interventi del Piano Operativo delle Infrastrutture. Per quanto attiene il territorio del Comune di Rimini vengono previsti investimenti per complessivi circa 31.6 milioni di euro, ripartiti nei seguenti interventi infrastrutturali:

Denominazione (Delibera CIPE 54/2016)		Ente Attuatore	Importo (mil.<euro)
A	SS9 - Variante all'abitato di S.Giustina in Comune di Rimini e rotatoria Via Italia	ANAS	11.800
B	Interventi in comune di Rimini finalizzati al miglioramento del flussi di transito su infrastrutture	Comune di Rimini	11.880
C	SS 16 - Messa in sicurezza SS 16 in corrispondenza dell'attraversamento del centro abitato di Rimini	Comune di Rimini	7.875

Le schede, che prevedono quale Ente Attuatore il Comune di Rimini, si specificano come di seguito riportato:

B Interventi in comune di Rimini finalizzati al miglioramento del flussi di transito su infrastrutture statali e provinciali			
B1	Messa in sicurezza, scarico e alleggerimento del traffico urbano su SS16 area Rimini Nord con collegamenti interni alternativi alla stessa SS16	Comune di Rimini	6.480
B2	Messa in sicurezza, scarico e alleggerimento del traffico urbano su SS16 con collegamenti interni alternativi alla stessa SS16 attraversamento del fiume Marecchia, in relazione alla chiusura del ponte di Tiberio (snodo ad elevata intensità di traffico).	Comune di Rimini	5.400



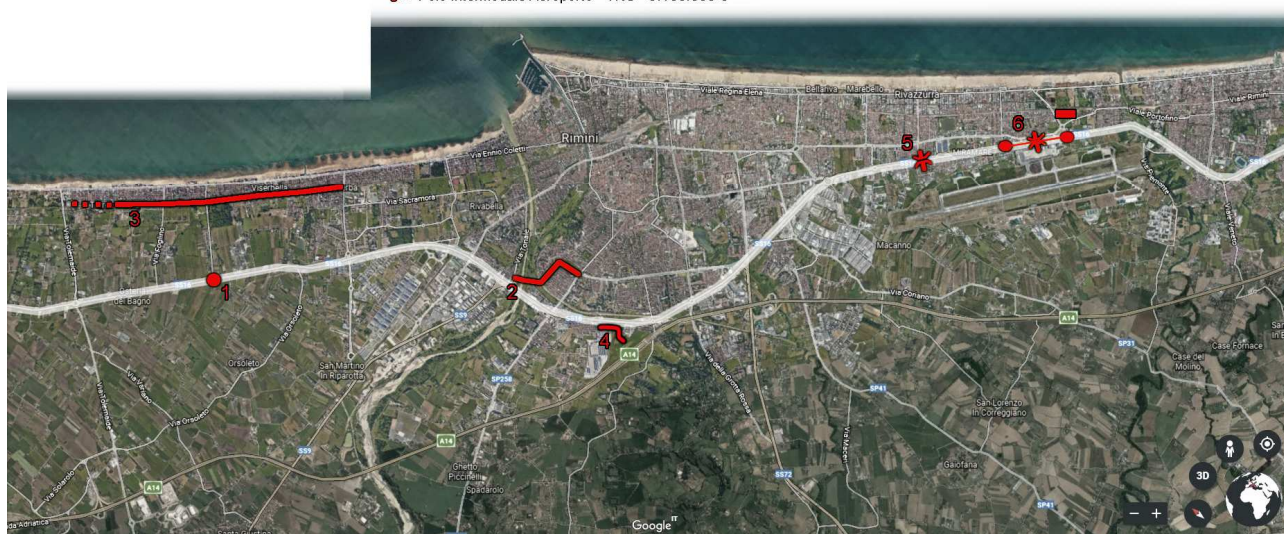
C	SS 16 – Messa in sicurezza SS 16 in corrispondenza dell’attraversamento del centro abitato di Rimini		
C1	Rotatoria Via Verenin – SS16	Comune di Rimini	1.800
C2	Sottopasso Fiabiliandia	Comune di Rimini	0.675
C3	Polo intermodale su SS16 – Aeroporto – TRC, rotatoria su SS16 e sottopasso	Comune di Rimini	3.100
C4	Sottopasso carrabile SS16 in località Padulli	Comune di Rimini	2.300

I termini del finanziamento prevedono che entro il 31 dicembre 2019 debbano essere concluse le procedure di affidamento dei lavori e pertanto dato l’importanza delle opere già nel corso del 2017 sono state avviate le attività progettuali.

Gli interventi n carico al Comune di Rimini prevedono un investimento complessivo di 19.755 milioni di euro e sono mirati ai seguenti obiettivi: messa in sicurezza e fluidificazione della SS16 con attenzione agli utenti deboli e alla costruzione del polo intermodale dell’aeroporto, realizzazione interventi infrastrutturali per alternativa al Ponte di Tiberio e potenziamento di asse viario di Rimini Nord in continuità con quanto già eseguito in località Torre Pedrera.

Messa in sicirezza e fluidificazione SS16

- Grigio** = Interventi Fondo Sociale di Coesione (FSC)
- 1** = Rotatoria Via Verenin 1.800.000 €
- 2** = Viabilità alternativa Ponte di Tiberio - 5.400.000 €
- 3** = Potenziamento asse viario Rimini Nord - 6.500.000 €
- 4** = Viabilità di accesso quartiere Padulli Lotto B - 2.300.000 €
- 5** = Sottopasso fiabilandia 650.000 €
- 6** = Polo intermodale Aeroporto - TRC - 3.100.000 €



## **2.4 Pensiline di fermata del TRC**

Il Comune di Rimini ha sottoscritto con PMR un protocollo per l'attuazione di interventi oggetto di finanziamento regionale e finalizzati alla realizzazione delle pensiline di fermata del TRC.

Si tratta di 11 pensiline, la cui architettura richiama gli elementi identitari della nostra città sia in relazione alle forme che ai colori, che spaziano dal blu del mare al giallo della sabbia al verde dei parchi urbani ed il cui importo complessivo è pari 1.337 milioni di euro.

Le opere sono completate e rappresentano una tappa fondamentale di avvicinamento alla entrata in funzione del sistema di trasporto.



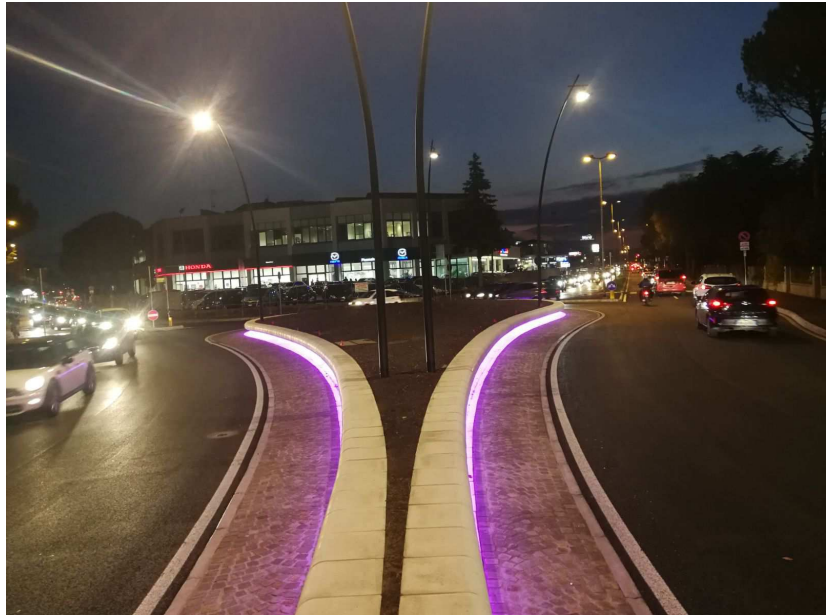
## **3. INTERVENTI INFRASTRUTTURALI**

### **3.1 Rotatoria Via Tripoli – Via Roma**

### **3.2 Rotatoria Via Flaminia Conca – Via della Repubblica**

### 3.3 Ponte ciclo-pedonale del parco Cervi su via Roma

Il principale percorso ciclabile della città denominato "Anello verde" intercetta nel suo tratto più utilizzato che si sviluppa dal centro storico al mare l'asse mediano. Tale intersezione era stata disciplinata con semaforo a chiamata. Tale situazione



determinava alcuni disagi a ciclisti e ai pedoni soprattutto nel periodo estivo.

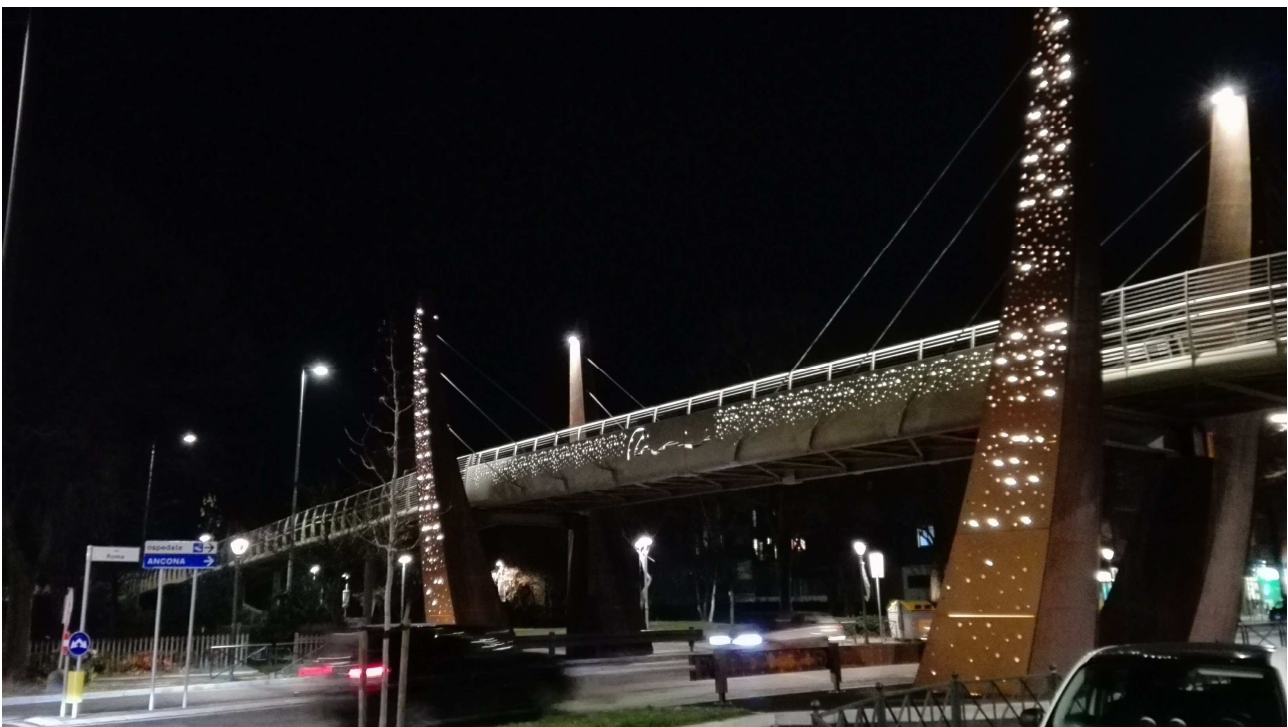
In relazione a ciò l'Amministrazione Comunale ha deciso di realizzare una intersezione livelli sfalsati, in particolare realizzando un ponte per il percorso ciclopedonale.

La struttura del ponte è in acciaio, mentre le antenne principali che reggono l'impalcato sopra la strada carrabile sono in acciaio corten.

Il piano di calpestio è in legno e per ridurre le dimensioni dell'impalcato sopra la strada carrabile questo viene sorretto anche da strali emergenti dalle antenne in corten. Il ponte presenta rampe con pendenza pari al 5% di raccordo con il parroco. Sia le antenne che i parapetti presentano delle forate per realizzare un gioco di luce capace di alleggerire l'importanza delle strutture.

L'importo complessivo dei lavori è stato pari a circa 1 milione di euro.





## 4. INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

### 4.1 Manutenzione Strade

<p>Via Bastioni Settentrionali (tratto da corso Giovanni XXIII a porto Canale).</p> <p>Via Belli</p> <p>Via Meli</p>	<p>Via Destra del Porto tratto Via Perseo / Via Baldini;</p> <p>Via Roma tratto Via Dante / Via Bastioni Orientali;</p> <p>Viale Settembrini tratto Via Flaminia / Rotatoria Ospedale;</p>	<p>Via M.G. Guidantoni</p> <p>Via M. Masi</p> <p>Via Masini</p> <p>Via A. Bonci</p> <p>Vicolo San Gregorio Via Settimia</p>
--	--	---

Via Boito Via Capizucchi Via Lecco Via Ferrara Via Como Via Palmiri (tratto da S.S. Adriatica a via Varisco) Via Piangipane Via Ruzzante Via Spinello (tratto da via Linaro a confine comunale) Via Tonti Via Oberban Via XXII Giugno Via Trento Traversa via Consolare RSM Traversa via Tolemaide	Viale Mosca; Via Jano Planco; Via Flaminia, tratto Via Crispi / Via Pascoli; Via Flaminia, tratto Via Fada / Via A. Costa; Via Flaminia, tratto Via Ovidio / Viale Settembrini; Via Matteotti;	Via Lepidia Via Anfiteatro (tratto) Via A. Beltramelli Via Fusinato Via S. Ferrari Via Guerrini Via E. Ragazzoni Via Ruffini Via F. Casadei Via Secchiano Via Gragnano Via Pizzollo Via Consorziale (tratto) Via San Rocco (tratti) Via G. M. Faetani Via Vasari (tratto) Via Dei Mulini (tratto) Via Rodella (tratto) Via Fiandra Via Manfroni Via Montiano Via P. Marconi (tratto) Via Apollonia Via Barchi Via Ravarino Via Sicilia Via Piemonte Via Sardegna Via San Gaudenzo
--	--	---

#### 4.2 Ponte dello Scout

### 4.3 Camminamenti PEEP Via Euterpe

Il V° Peep AUSA confina con Via della Repubblica, via Euterpe e via della Fiera ed è stato costruito nella metà degli anni '70 su terreno destinato a edilizia residenziale.

In linea di massima i fabbricati si sviluppano in verticale dove al piano terra si trovano le autorimesse o le attività commerciali e le abitazioni sono dislocate al primo piano.

L'accesso a tali fabbricati è previsto, o con l'ingresso dalle autorimesse, o tramite scale esterne che collegano spazi comuni con larghezze variabili da ml. 2,20 a 6,00 posti alla stessa quota del primo solaio.

Tali spazi comuni presentavano una situazione di forte degrado e pericolosità e necessitavano urgentemente di una serie di interventi quali la messa a norma dei parapetti e il rifacimento dell'impermeabilizzazione.

Poiché tali lavori non potevano più essere procrastinati l'Amministrazione ha manifestato l'obiettivo di garantire la sicurezza e l'incolumità pubblica dei fruitori di camminamenti, ballatoi e scale del complesso edilizio sito in via Euterpe civico 2- 4 e della scala a chiocciola ubicata tra la via Urano e la via Tersicore.

Considerato il notevole deterioramento del conglomerato cementizio armato dei parapetti, il distaccamento dell'intonaco sulle superfici verticali/orizzontali e le grosse infiltrazioni d'acqua è stato necessario rimuovere la guaina bituminosa, demolire il massetto esistente, ricostruire l'impermeabilizzazione, il relativo massetto e la nuova pavimentazione con piastrelle in gres porcellanato antiscivolo.

L'importo complessivo dei lavori è stato pari a 200.000 euro.







## **5. INTERVENTI REGIMENTAZIONE IDRAULICA**

### **5.1 Invaso di laminazione tratto dismesso dell'Ausa**

Con Deliberazione n. 178 del 27/06/2017 la Giunta Comunale ha approvato il progetto definitivo/esecutivo denominato "Realizzazione dell'invaso di laminazione nel tratto dismesso del Torrente Ausa Azione sostitutiva Amministrazione Comunale - 1^ stralcio". Allo stato attuale il tratto di torrente considerato si presenta come un grande fosso campestre ricco di vegetazione di canneti, il cui bacino scolante, principalmente agricolo, è di circa 75 ha. L'intervento di riqualificazione consentirà di utilizzare il torrente come bacino di laminazione per le nuove urbanizzazioni de comparto denominato Porta Sud. L'intervento consiste nella pulizia e risagomatura del fondo alveo tale per una lunghezza di circa 580 m in modo tale da raggiungere una capacità invasabile pari a circa 12.000 mc, creando anche una depressione rispetto alle attuali quote di campagna per realizzare la vasca di laminazione complementare.

In corrispondenza della sezione terminale è prevista una briglia di contenimento delle acque realizzata da un muro in c.a. per garantire l'accumulo dell'acqua nel bacino, impedendo il superamento di una determinata portata in uscita.

Alla quota di scorrimento delle acque sarà realizzata una bocca tarata regolata da una valvola a ghigliottina dotata di attuatore meccanico, in grado di mantenere la portata

in uscita non superiore al valore massimo prefissato e consentire così all'Ente gestore di regolarla in funzione delle esigenze idrauliche.

Importo appalto: euro 270.000,00





## **RILEVAZIONE DI COSTI E PROVENTI E MISURAZIONE DI EFFICACIA, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'**

Il Comune di Rimini ha attivato a partire dall'anno 2001, un sistema di contabilità integrata finanziaria – economica – analitica impostato sui centri di costo.

Tale sistema consente, a partire dalle registrazioni di natura finanziaria, di generare le movimentazioni di natura economica, che poi confluiscono nelle voci di contabilità analitica attraverso l'imputazione delle voci di spesa ai vari centri di costo.

Esso permette, pertanto, di produrre conti economici distinti per centro di costo, centro di responsabilità, unità organizzative dell'intero ente: e ciò sia per i servizi di line che per quelli di natura trasversale.

A ciascun centro di costo sono legati una serie di parametri, attraverso i quali vengono costruiti i rispettivi indicatori. Questi ultimi hanno natura mista, ossia indagano l'efficacia (rapporto risultati/obiettivi programmati), l'efficienza (rapporto risultati conseguiti/risorse utilizzate) e l'economicità.

Il sistema utilizza le seguenti due tipologie di elementi di misurazione:

- a) i parametri, definibili come i dati quantitativi forniti dalle varie strutture e distinti per centro di costo che contengono una serie di prime informazioni di carattere generale sull'attività dei servizi;
- b) gli indicatori, che si configurano come rapporti, calcolati dall'ufficio Controllo di Gestione, ed afferenti prevalentemente ad aspetti di efficacia, efficienza ed, in particolare di economicità, attraverso la costruzione di una serie di costi unitari per prodotto.

Le chiusure riferite all'anno 2017 hanno preso in considerazione un piano dei centri di imputazione contabile dettagliato, composto da:

### **n.133 centri di costo/provento**

a cui sono correlati

### **583 parametri/indicatori di cui**

parametri n. **406**

indicatori n. **177**

## Indicatori di qualità, efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria

Con l'obiettivo di arricchire il sistema di programmazione e controllo e per fornire un ulteriore strumento di misurazione e valutazione della performance, l'Amministrazione con Delibera di Giunta n. 334 del 29/09/2009 ha deciso di dotarsi di un set aggiuntivo di indicatori.

Tale sistema permette di valorizzare i risultati di attività rilevanti riferite all'erogazione di servizi che non vengono compiutamente apprezzate dagli strumenti di misurazione e valutazione in uso in quanto gli obiettivi stabiliti dal Peg e dal Pdo sono generalmente rappresentativi dei risultati di specifiche attività e altri strumenti quali la programmazione per obiettivi, il controllo di gestione, la contabilità analitica e il monitoraggio dei processi produttivi generano informazioni la cui utilità è però spesso limitata dalla notevole quantità degli stessi dati e informazioni sui fenomeni gestionali non sempre di facile lettura. Inoltre questi ultimi strumenti sono legati alle logiche del monitoraggio dell'efficacia, dell'efficienza e della produttività.

Il nuovo set di indicatori intende cogliere e rilevare altri aspetti: la capacità di creare valore per l'utenza o per la collettività, l'innovazione, la capacità di miglioramento lavorando sull'efficientamento dei processi interni e gli obiettivi legati ai risultati economico-finanziari.

Il sistema risulta attualmente composto da n. **391** indicatori:

- n. **113** indicatori di customer-satisfaction - valore per l'utenza o collettività
- n. **94** indicatori di innovazione
- n. **130** indicatori di miglioramento – processi interni
- n. **54** indicatori di risultati economico-finanziari

Di seguito, si inseriscono una serie di parametri ed indicatori. Tali dati sono tratti dai sistemi di controllo descritti nelle due precedenti sezioni senza avere la pretesa di fornire una rappresentazione esaustiva di tutte le attività dell'Ente, ma proponendo una selezione di servizi e attività maggiormente orientati all'utenza.

Le informazioni sono esposte secondo la struttura del programma di mandato, ossia aggregate secondo i cinque indirizzi strategici e fornendo successivamente livelli di maggiore dettaglio (centri di responsabilità e centri di costo) secondo la struttura organizzativa alla base della contabilità economico-analitica e del controllo economico di gestione.

I dati, spesso afferenti all'attività ordinaria dell'Ente, non hanno un preciso target di riferimento ma la serie storica, che espone, in alcuni casi, fino a 10 annualità, consente importanti raffronti temporali.

La relazione dell'anno precedente aveva evidenziato la necessità, per alcuni settori dell'Ente, di interventi di revisione e manutenzione degli indicatori al fine di renderli maggiormente utili e significativi.

Si segnala come tale attività sia stata avviata nell'anno 2016 ed abbia portato a diversi interventi sia per quanto riguarda i dati quantitativi alla base delle valutazioni di efficacia, efficienza ed economicità, che sono aumentati numericamente rispetto al 2015 (599 parametri contro 592), sia per quanto attiene agli indicatori di qualità, efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria.

## Indirizzo strategico 1 – Il Comune – l’innovazione – la partecipazione

### 01.04 Politica di bilancio

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009
Risorse Finanziarie	Efficacia della gestione di tesoreria: interessi attivi dell'anno in rapporto alla liquidità media dell'anno	Risultati economico-finanziari	0,00289 225	0,095	0,35	0,54	1,85	3,58	2,05	1,16	1,72%
Risorse Finanziarie	Rispetto patto di stabilità (si/no)	Risultati economico-finanziari	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Risorse Finanziarie	Efficacia nella gestione del debito: tasso medio di indebitamento (totale interessi passivi dell'anno in rapporto all'ammontare del debito al 1° gennaio dell'anno)	Risultati economico-finanziari	2,16	2,19	2,31	2,37	2,33	2,87	2,45	2,80	3,44%
Risorse Finanziarie	Peso dell'indebitamento: debito dell'ente in rapporto alle entrate correnti (quota capitale + quota interessi)	Risultati economico-finanziari	5,94	6,15	6,36	6,93	7,34	10,53	10,41	10,65	12,03 %

Gli indicatori riportati nella tabella precedente esprimono, in sintesi, sotto vari aspetti, i seguenti cambiamenti in atto nell'assetto finanziario dell'ente:

il rispetto del patto di stabilità;

l'andamento calante dei tassi di rendimento (che influisce sul rendimento derivante dal reimpiego delle giacenze di cassa e tenuto conto che i vincoli di patto hanno generato negli ultimi anni una giacenza media rilevante);

la riduzione del peso dell'indebitamento direttamente connesso al rispetto dei vincoli di finanza pubblica che obbligano ogni amministrazione a ridurre lo stesso;

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
Risorse finanziari e - tributi	Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno - Settore Tributi	Risultati economico-finanziari	(9-6) / 1590-6 = <b>0,19 %</b> Valore 2017 CON ACCER.TI ENI SPA <b>9 / 1590 = 0,57 %</b>	5 / 1459 = <b>0,34%</b>	7 / 1.245 = <b>0,56%</b>	6 / 1.761 = <b>0,34 %</b>	7 / 1.728 = <b>0,41 %</b>	9 / 1.366 = <b>0,66 %</b>	20 / 1.728 = <b>1,16 %</b>

Per quanto riguarda l'IMU, la mancanza di modifiche normative importanti nel 2017, ha permesso all'ufficio di dedicarsi ad un controllo puntuale dell'imposta, emettendo quasi 1.600 avvisi ed estendendolo anche ad ambiti complessi e controversi, fra i quali spiccano gli **accertamenti emessi sulle piattaforme** nel mare territoriale per il recupero **dell'IMU 2012-2013-2014-2015 per € 11.102.718**, oltre che **dell'ICI per € 2.075.400** e **dell'ISCOP 2011 per € 147.545**, per complessivi **€ 13.325.663** e che, attualmente, sono oggetto di n. 6 ricorsi in CTP.

In merito, occorre evidenziare che i suddetti importi accertati a carico di ENI S.p.A. devono essere considerati una tantum, in quanto risultato di una situazione accertativa complessa e non ancora nettamente definita dal punto di vista giuridico e tecnico catastale.

Ovviamente, tali atti incidono pesantemente sul risultato degli indicatori, soprattutto per quelli che considerano l'importo delle entrate accertate; pertanto, si è valutato di evidenziare per tutti gli indicatori il duplice risultato del "2017 Con Accert. ENI S.p.A." e del "2017 Senza Accert. ENI S.p.a.", al fine di fornire non solo il dato reale del risultato annuale, ma anche la situazione "standard" dell'attività dell'ufficio.

In proposito, è possibile osservare, **escludendo i suddetti 6 ricorsi relativi alle piattaforme**, un'importante **riduzione dell'indicatore** della "**prevenzione del contenzioso sui tributi**" che evidenzia una percentuale dello **0,19%** (a fronte del 0,34% del 2016) di ricorsi presentati, rispetto agli accertamenti notificati nell'anno, tra l'altro, aumentati da 1.459 a 1.590.

Tale risultato, che continua a ridursi di anno in anno, nonostante la complessità del nuovo tributo IMU.

Rispetto all'ormai collaudata ICI, è conseguenza, non solo della correttezza degli atti, ma anche del costante ricorso a tutti gli strumenti preventivi ed alternativi al contenzioso tributario previsti dall'ordinamento, come l'invito a comparire, l'accertamento con adesione, il comma 336, l'accollo, allo scopo di trovare soluzioni diversificate alle posizioni più complesse; in molti di questi casi, pertanto, si è instaurato un contatto preventivo con il contribuente per operare un esame preciso delle motivazioni e comportamenti della parte, al fine di definire con apposito verbale l'importo dovuto. Comunque, anche in caso di contenzioso, si sono prese in esame ed utilizzate le procedure di conciliazione giudiziale e quella recente della mediazione.

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
Risorse finanziarie - tributi	Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno - UO Tributi per il servizio rifiuti, tributi a domanda e gestione mezzi pubblicitari	Risultati economico-finanziari	22 / 545 = 4,04 %	10 / 511 = 1,95%	22 / 588 = 3,74%	5 / 431 = 1,16 %	13 / 815 = 1,59 %	14 / 826 = 1,69%	15 / 750 = 2,00 %

L' aumento dei ricorsi + 2.09% rappresenta, a fronte di una maggiore azione accertativa (+ 6,7% di avvisi di accertamento emessi) , la dimostrazione di una sempre maggiore attività messa in campo da parte dell'ufficio per assicurare comportamenti deflattivi del contenzioso mirati ad instaurare un rapporto cordiale e collaborativo col contribuente con l'utilizzo di tutti gli strumenti preventivi e diversi dal contenzioso ( procedure di conciliazione giudiziale e mediazione).

## 01.02 Innovazione e nuovo rapporto tra comune e cittadini

Direzione	Tipologia indicatore	Indicatore	Valore 2017	Valore 2016	Valore 2015	Valore 2014	Valore 2013	Valore 2012	Valore 2011	Valore 2010
Segretario Generale - Sit - Toponomastica	Innovazione	n. variazioni introdotte allo stradario (nuove denominazioni, rettifiche..)	7,00	16,00	20,00	64,00	22,00	102,00	76,00	42,00
Segretario Generale - Sit - Toponomastica	Innovazione	n. civici esterni ed interni lavorati (rilasciati ex novo, variati, cessati....)	3.001,00	2.902,00	3.514,00	3.405,00	4.965,00	8.955,00	9.154,00	9.729,00
Segretario Generale - Sit - Toponomastica	Innovazione	gestione banca dati del sit: livelli informativi (aggiornamenti/inserimenti) effettuati nell'anno/livelli informativi al 31/12 dell'anno precedente	1,85	1,31	1,11	1,20	1,13	0,86	1,10	1,01
Segretario Generale - Sit - Toponomastica	Innovazione	tematismi (analisi geografiche sul territorio): n. richieste evase	571,00	450,00	500,00	520,00	490,00	515,00	506,00	605,00
Segretario Generale - Sit - Toponomastica	Innovazione	accessi alle pagine web (mappe e informazioni SIT-Toponomastica) (rilevato da report del sito)	13.965,00	11.829,00	10.572,00	10.052,00	11.196,00	12.588,00	14.080,00	17.575,00
Segretario Generale - Sit - Toponomastica	Innovazione	accessi alle pagine web uniche (mappe e informazioni SIT-Toponomastica) (rilevato da report del sito)	9.548,00	8.542,00	7.867,00	7.477,00	8.179,00	8.961,00	9.196,00	10.433,00
Segretario Generale - Sit - Toponomastica	Innovazione	accessi alle pagine web sito Open Data (rilevato da report del sito)	14.078,00	14.473,00						
Segretario Generale - Sit - Toponomastica	Innovazione	accessi alle pagine web uniche sito Open Data (rilevato da report del sito)	8.238,00	7.366,00						
Segretario Generale - Sit - Toponomastica	Innovazione	accessi alle pagine web Open Geo Data (rilevato da report del sito)	8.335,00							

Segretario Generale - Sit - Toponomastica	Innovazione	accessi alle pagine web uniche Open Geo Data (rilevato da report del sito)	5.909,00							
Segretario Generale - Sit - Toponomastica	Innovazione	accessi alle pagine web Statistiche e Open Data - Rimini in cifre (rilevato da report del sito)	3.177,00							
Segretario Generale - Sit - Toponomastica	Innovazione	accessi alle pagine web uniche Statistiche e Open Data - Rimini in cifre (rilevato da report del sito)	1.962,00							

A riguardo della movimentazione della banca dati relativa alla numerazione civica e alle unità immobiliari associate, (indicatore n. civici esterni ed interni lavorati) nel 2017 si è registrato un assestamento sui valori dell'anno precedente, senza variazioni significative, che può essere interpretato, congiuntamente ai dati edilizi, come segno di un maggior orientamento alla "rigenerazione urbana" più che all'edificazione di nuovi immobili.

E' stata invece significativamente incrementata l'attività di trattamento, elaborazione e pubblicazione delle informazioni, sia a carattere alfanumerico che geografico, rappresentata dai nuovi indicatori introdotti per la consultazione delle pagine web degli Open Data geografici e del progetto Rimini in cifre (pagine web Statistiche e Open Data), entrambi attivati nel corso del 2017.

In particolare, con il progetto "Rimini in cifre" si è inteso aggiungere un livello di informazioni statistiche locali, raccolte su intervalli di tempo più contenuti rispetto a quello dei censimenti nazionali decennali, come ad esempio quelli a cadenza annuale (annuari) che approfondiscano i fenomeni demografici, economici e sociali, incrementando le serie storiche degli stessi.

Il progetto ha conseguito la realizzazione di una nuova sezione web, sul portale del Comune, denominata "Statistiche e Open data", dove vengono raccordate le informazioni pubblicate a livello statistico con quelle in formato aperto per le categorie Ambiente, Economia e lavoro, Condizioni di vita, Turismo, Territorio, Mobilità, Cultura Istruzione e Popolazione.

E' stata inoltre incrementata la disponibilità di dati aperti, anche geografici, con particolare riferimento alle informazioni relative alla cultura, al turismo, ai servizi sociali, alle attività produttive, alle attività del consiglio e alle statistiche comunali derivanti dal progetto su descritto.

Misurare e rendere conto sono parole chiave per città e territori innovativi. Raccogliere e analizzare questi dati e il loro andamento nel tempo consente di ottenere un quadro più definito del territorio, non solo in termini di realtà economica, ma anche su aspetti che riguardano la qualità della vita, lo sviluppo sociale e la diffusione della conoscenza.

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
Segretario Generale - Ufficio Relazioni con il Pubblico	totale ore di apertura al pubblico (settimanale)	Miglioramento - processi interni	30	30	30	31	32	30	29	29	33	38	49
Segretario Generale - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Numero newsletter "Riminiinonda" inviate	Customer - Valore per l'utenza o collettività	60	61	59	64	54	58	53	56	54	53	22
Segretario Generale - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Numero utenti iscritti al servizio di newsletter	Customer - Valore per l'utenza o collettività	2.718	4.468	6.491	6.953	6.780	6.700	6.560	6.440	6.266	5.700	5.000
Segretario Generale - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Numero di utenti che visitano il sito	Customer - Valore per l'utenza o collettività	1.550.761	1.581.532	1.536.530	1.929.320	1.788.211	1.798.292	1.492.336	1.359.643	1.146.811	1.003.403	dato disponibile da 2008
Segretario Generale - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Utenti presso sede Urp	Customer - Valore per l'utenza o collettività	15.094	21.054	26.783	36.604	32.513	37.679	35.660	30.000	dato disponibile da 2010	dato disponibile da 2010	dato disponibile da 2010
Segretario Generale - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Media utenti giornalieri	Customer - Valore per l'utenza o collettività	50	65	83	121	109	113	118	110	dato disponibile da 2010	dato disponibile da 2010	dato disponibile da 2010
Segretario Generale - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Numero notizie pubblicate - Portale Internet	Customer - Valore per l'utenza o collettività	1.685	1.655	1.728	1.618	1.283	1.123					
Segretario Generale - Ufficio Relazioni con il Pubblico	n. tot. di persone a cui è stato mostrato il post della Pagina - Social media Facebook	Customer - Valore per l'utenza o collettività	11.598.822	9.662.276	10.291.963	10.061.361							
Segretario Generale - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Follower - Social media Twitter	Customer - Valore per l'utenza o collettività	12.800	11.618	10.050	8.161	5.915						

La voce "Numero utenti" presenta una flessione rispetto al 2016. Si tratta di un dato atteso, che sicuramente continuerà nel tempo per la propensione degli utenti di soddisfare le proprie necessità attraverso le mille opportunità che lo sviluppo della rete mette loro a disposizione a scapito degli strumenti più classici e ormai desueti come appunto il contatto diretto o telefonico. Un cambiamento che si riscontra anche nell'analisi dei dati di Riminiinonda, la decennale newsletter generalista dell'ente che nel corso del 2017 ha visto passare gli iscritti da 4468 a 2718, ma grazie alla nuova piattaforma adottata nel 2016 denominata Mailchimp,



ha avuto un'implementazione in quanto ha permesso un'integrazione con le newsletter dei settori Cultura e Turismo che presentano più di 6000 iscritti. Una leggera flessione ha avuto il numero di utenti che visitano il sito (- 1,95%), mentre sono aumentati sia il valore di Facebook (numero totale di persone a cui è stato mostrato il post della Pagina + 20%) sia il numero di followers di Twitter (+10%).

Sono dati che confermano il trend che sta scuotendo tutto il mondo web e che i dati confermano, ovvero come i cittadini anche per interagire con l'amministrazione comunale ai canali tradizionali, preferiscano sempre più i nuovi canali innovativi per lo più legati alla galassia social perché facili, utilizzabili ovunque e sempre a disposizione per la loro facilità d'utilizzo.

La sezione denominata "Notizie" del sito del Comune di Rimini presenta per il 2017 la pubblicazione di 1685 news con una media giornaliera di 140 notizie. Il mese più proficuo è risultato essere marzo (159 news) mentre il più parco è risultato agosto (117).

## Indirizzo strategico 02 – Welfare e sicurezza

### 02.01 Politiche sociali ed abitative

Direzione 20 - Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di Responsabilità 22 – Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di costo 0136 Famiglie e minori

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
0462	N PROGETTI FAM/MINORI PDZ	N. progetti riguardanti famiglie e minori nel Piano di Zona	16	20	20	28	20	18	24

Direzione 20 - Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di Responsabilità 22 – Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di costo 0137 – Disagio adulti

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
0463	N. PROGETTI GIOVANI PDZ	N. progetti riguardanti i giovani nel Piano di Zona	9	10	9	5	2	2	3
0464	N. PROGETTI TOSSICODIP PDZ	N. progetti sulle tossicodipendenze nel Piano di Zona	2	2	3	4	3	3	3
0465	N. PROGETTI ESTREMAPOVERTA	N. progetti riguardanti la salute mentale nel Piano di Zona	10	10	12	11	13	11	12

Direzione 20 - Servizi educativi e di protezione sociale  
 Centro di Responsabilità 22 – Servizi educativi e di protezione sociale  
 Centro di costo 0138 Anziani

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
0466	N PROGETTI ANZIANI PDZ	N. progetti riguardanti gli anziani nel Piano di Zona	20	21	27	24	16	9	10
0467	N. UTENTI ASSIST DOMICIL	N. utenti anziani con assistenza domiciliare	1041	975	815	793	663	531	524
0468	ORE ASSIST DOMICILIARE	Ore di assistenza domiciliare erogate nell'anno	81.488	80.789	76.116	76.500	66.937	57.485	61.910

Per quanto riguarda gli anziani la principale direttrice programmatica è quella di creare una alternativa al ricovero od accoglienza in strutture attivando una pluralità di azioni. Una di queste azioni è rappresentata dall'assistenza domiciliare con un aumento delle persone prese in carico e delle ore di assistenza integrata all'interno di piano di cura personalizzato.

Direzione 20 - Servizi educativi e di protezione sociale  
 Centro di Responsabilità 22 – Servizi educativi e di protezione sociale  
 Centro di costo 0139 Area disabili

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
0469	N PROGETTI DISABILI PDZ	N. progetti riguardanti i disabili nel Piano di Zona	24	24	26	18	14	12	11
0470	SERVIZIO CAAD: CONTATTI	soggetti che si sono rivolti al Centro Adattamento Ambiente Domestico per informazioni e consulenze (comprende anche quelli che poi hanno presentato domanda)	1.201	1.300	1.216	1.404	1.231	1.150	888
0471	SERVIZIO CAAD:BENEF. ER.	utenti del Centro Adattamento Ambiente Domestico beneficiari di contributi (fondi regionali)	90	35	23	29	56	30	69
0472	N PROGETTI SALUTE MEN.PDZ	N. progetti riguardanti la salute mentale nel Piano di Zona	6	4	4	3	3	2	0

Direzione 20 - Servizi educativi e di protezione sociale  
 Centro di Responsabilità 59 – U.O. Servizi amministrativi area sociale  
 Centro di costo 0153 Contributi economici

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
0276	ANZIANI RIC. STR. PRIVATA	anziani ricoverati in struttura privata non accreditata	66	67	81	99	96	101	101
0543	AMMON. ANZIANI RIC. STR. PRIVATA	spesa anziani ricoverati in struttura privata non accreditata	€ 543.376	603.650,86	585.412,24				
0278	ANZIANI CONTIN. M.V.	n. utenti anziani con contributo continuativo (minimi vitali)	70	82	72	63	36	49	52
0279	ANZIANI AMMONT M.V.	ammontare dei contributi continuativi anziani (minimi vitali)	€ 100.439	128.442,25	123.995,55	106.129,22	109.630,95	87.057,16	78.415,00
0440	ANZIANI RIC. STR. ACCRED.	anziani ricoverati in strutture accreditate (sia pubbliche che private)	104	112	112	101	104	99	103
0544	AMMON. ANZIANI RIC. STR. ACCRED.	spesa anziani ricoverati in strutture accreditate (sia pubbliche che private)	€ 522.779	551.032,99	527.301,48				
0441	ANZIANI CONTIN. A.R.	n. utenti anziani con contributo continuativo (alternativi al ricovero)	47	54	76	104	64	115	114
0442	ANZIANI AMMONT A.R.	ammontare dei contributi continuativi anziani (alternativi al ricovero)	€ 72.291	79.640,94	104.661,59	164.172,02	177.441,77	196.645,31	177.115,46
0443	ANZIANI U.T.	n. utenti anziani con contributo una tantum	116	102	140	161	109	136	116
0444	ANZIANI AMMONT U.T.	ammontare dei contributi una tantum anziani	€ 69.634	59.014,41	104.307,18	126.531,31	125.948,17	106.611,88	86.493,00
0545	DISABILI U.T.	n. utenti adulti disabili con contributo una tantum	20	21	18				
0546	DISABILI AMMONT ARE U.T.	ammontare contributi adulti disabili con contributo una tantum	€ 23.130,00	18.184,16	20.751,53				

Nonostante statisticamente la popolazione anziana sia in crescita, migliorano mediamente le sue condizioni sociali ed economiche con conseguente minore attivazione di richieste assistenziali dirette.

Direzione 20 - Servizi educativi e di protezione sociale  
 Centro di Responsabilità 59 – U.O. Servizi amministrativi area sociale  
 Centro di costo 0154 Bandi Isee

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
0450	BANDO BADANTI: DOM PRESENT	domande presentate per bando badanti (fondi comunali)	47	41	68	57	82	71	57
0451	BANDO BADANTI BENEFICI ER	soggetti beneficiari di contributi su bando badanti	44	41	68	56	66	62	48
0452	IMPORTO A BANDO BADANTI	importo stanziato per bando badanti	106986	174.000,00	300.000,00	100.000,00	76.995,54	73.004,46	71.500,00
0456	FAMIG 4+ FIGLI: BENEFICI ER	soggetti beneficiari contributi famiglie 4+ figli (no bando ma distribuzione proporzionale fondo stanziato su domande presentate)	136	110	95	94	128	123	127
0457	IMPORTO FAMIG 4+ FIGLI	importo stanziato per famiglie 4+ figli	66589,84	66.698,00	66.590,00	45.022,00	85.978,89	87.448,75	103.215,72
0458	NUCLEO NUM: BENEFICI ER.	soggetti beneficiari assegno nucleo numeroso (3+figli minori)(il Comune cura l'istruttoria poi trasmette esiti a Inps che paga su propri fondi)	352	381	356	406	299	271	293
0459	MAT MADRI NON LAV: BEN ER.	soggetti beneficiari assegno maternità madri non lavoratrici (il Comune cura l'istruttoria poi trasmette esiti a Inps che paga su propri fondi)	194	210	202	250	250	243	225

Dati altalenanti nella presentazione delle domande con alcuni picchi annuali, ma prossimi alla costanza nell'analisi di lungo periodo dal 2011 al 2016 per le domande sopra evidenziate, eccezion fatta per gli assegni nazionali erogati dall'Inps per i 3 figli minori che hanno visto un incremento nell'ultimo triennio. Da sottolineare che la maggioranza dei beneficiari di questa tipologia di sussidi sono nuclei famigliari di origine straniera.

## 02.02 Le politiche educative

Direzione 20 – Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di responsabilità 10 – Settore politiche giovanili e servizi educativi

Centro di costo 0009 Scuole infanzia

Codice Element o Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0024	GG APERTURA	Giornate di apertura servizi scolastici	187	186	189	189	187	187	184	188	187	190	-
0009	ISCRITTI TOTALI	Somma eqb 0418+0410+0411	3376	3369	3.512	3.602	3.694	3.704	3.672	3.598	3.627	-	-
0418	ISCRITTI SC INF COMUNALI	Iscritti al 31/12	1213	1205	1.213	1.204	1.216	1.217	1.218	1.216	1.238	1.254	1.221
0029	POPOLAZIONE 3 6 ANNI		3782	3788	3.931	4.053	4.204	4.149	4.065	3.812	3.768	3.720	3.561
0030	DOMANDE PRESENTATE		1679	1633	1.681	1.705	1.783	1.698	1.761	1.759	1.763	1.776	1.763
0282	ISCRITTI PAGANTI SC INF COMUNALI		1189	1181	1.150	1.136	1.143	1.157	1.058	1.076	1.052	1.161	1.150
0283	ISCRITTI ESENTI SC INF COMUNALI		24	24	63	68	73	60	160	140	186	93	71
0410	ISCRITTI SCUOLE INF STATALI	Iscritti alle scuole d'infanzia statali	887	900	878	824	825	807	793	754	700	-	-
0411	ISCRITTI SCUOLE INF PRIV CONV	Iscritti alle scuole d'infanzia private convenzionate	1276	1264	1.421	1.574	1.653	1.680	1.661	1.628	1.689	-	-

Nell'ultimo quinquennio è sostanzialmente stabile l'andamento delle domande così come il numero degli iscritti . In crescita molto lieve il numero degli utenti morosi. Dopo il forte calo del 2014-16 resta stabile il contributo delle private convenzionate.



Direzione 20 – Servizi educativi e di protezione sociale  
 Centro di responsabilità 10 – Settore politiche giovanili e servizi educativi  
 Centro di costo 0011 Asili Nido

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0009	ISCRITTI TOTALI	Somma eqb 0412+0413+0414	938	871	796	855	885	899	861	894	808	-	-
0024	GG APERTURA	Giornate di apertura servizi scolastici	187	186	189	189	187	187	184	188	187	-	-
0028	POPOLAZIONE 0 3 ANNI		2904	3046	3.047	3.053	3.065	3.255	3.306	3.407	3.735	3.889	3.586
0030	DOMANDE PRESENTATE	Domande presentate al Comune: nuove+riconferme	785	859	805	837	931	899	1.061	1.080	859	767	873
0412	ISCRITTI NIDI COMUNALI	Iscritti al 31/12	478	479	473	494	492	497	521	544	559	565	526
	ISCRITTI NIDI COMUNALI - SEZIONI ESTERNALIZZATE	Numero di bambini presso le sezioni esternalizzate dei Nidi comunali (di cui dell'eqb 0412)	35										
0550	NIDI CONVENZIONATI - POSTI COMPLESSIVI	Iscritti presso nidi convenzionati	120	192								-	-
0551	NIDI CONVENZIONATI - POSTI RISERVATI COMUNE	Numero di posti all'interno dei nidi convenzionati che vengono riservati alle graduatorie comunali (di cui dell'eqb 550 precedente)	4	25									
0414	ISCR NIDI PRIV AUTORIZZ		340	200	200	242	270	272	218	228	219	-	-
0416	SCRITTI PAGANTI NIDI COMUNALI		475	474	437	449	433	459	457	480	467	515	474
0417	ISCRITTI ESENTI NIDI COMUNALI		3	5	36	45	59	38	64	64	92	50	52

Direzione 20 – Servizi educativi e di protezione sociale  
 Centro di Responsabilità 10 – Settore Politiche giovanili e servizi educativi  
 Centro di costo 0106 Politiche giovanili

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009
0419	CENTRI GIOVANI GEST DIRET	Centri giovani gestiti direttamente: centro giovani Rimini5 Santa Giustina	1	1	1	1	1	1	1	1	1
0420	CENTRI GIOVANI AUTOGESTIO	centri giovani in autogestione: grottarossa (via della Lontra, 40), Casa Pomposa, Casa del teatro e della Danza	3	3	3	3	3	3	3	3	3

### 02.03 Le sicurezze

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009
Polizia Municipale	Percentuale dei ricorsi accolti in relazione a quelli presentati - Ufficio Contravvenzioni	Miglioramento - processi interni	1,78%	9,09%	1,32%	29,32%	3,08%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%
Polizia Municipale	Percentuale dei sinistri rilevati rispetto al totale - reparto Mobile/Infortunistica	Miglioramento - processi interni	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75,00	75,00	65,20
Polizia Municipale	Tempo medio di riscontro delle richieste inoltrate - Segreteria Comando	Customer - Valore per l'utenza o collettività	10	10	12,00	12,00	14,00	14,00	16,00	18,00	25,00
Polizia Municipale	Percentuale di accertamenti effettuati sul numero di esposti presentati - Ufficio Edilizia/Ambiente /lavoro	Miglioramento - processi interni	80%	80%	65%	42%	42%	70,00	70,00	70,00	80,00

I risultati dell'attività relativa al contenzioso amministrativo sono relativi a n. 730 ricorsi presentati che sono stati definiti con n. 13 accoglimenti e n. 717 respingimenti. Per tale motivo la percentuale dei ricorsi considerata dall'indicatore specifico (ricorsi accolti) si attesta sul valore del 1,78%.

La Polizia Municipale di Rimini ha rilevato anche nell'anno 2017 circa il 75% degli incidenti stradali per i quali è richiesto un intervento degli organi di Polizia Stradale

(Polizia Stradale, Carabinieri, Polizia Municipale, ecc.). Tale attività in alcuni periodi dell'anno è estesa anche all'orario notturno (operatività h24), per effetto dell'attivazione del servizio in orario 1-7.

L'attività di controllo in materia edilizia, effettuati a seguito di segnalazione ha mantenuto i significativi livelli di intervento con un rapporto tra accertamenti effettuati e il numero di esposti presentati pari all'80% delle segnalazioni pervenute.

## Indirizzo strategico 03 – Territorio, mobilità, ambiente

Direzione	servizio o ambito di rilevazione	Tipologia indicatore conforme PDO - Piano performance	Indicatore	responsabile rilevazione	valore 2017	valore 2016	valore 2015	Note
Pianificazione e gestione territoriale	U.O. Accordi territoriali	Innovazione	Inserimento dati nella banca dati della Regione Emilia – Romagna delle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate o negate dal Comune di Rimini	Pianificazione e gestione territoriale	120 (n. delle autorizzazioni e dinieghi)	139 (n. autorizzazioni e dinieghi)	114 (n. autorizzazioni inserite)	Nel 2015 il Comune di Rimini ha aderito al servizio predisposto dalla Regione Emilia- Romagna per finalità di monitoraggio dati e trasparenza verso i cittadini, ai sensi dell'art. 146 del D. Lgs. n. 42/2004.
Pianificazione e gestione territoriale	U.O. Accordi territoriali	Innovazione	Manifestazioni di interesse pervenute da parte dei soggetti privati per la realizzazione di iniziative progettuali “Parco del Mare”	Pianificazione e gestione territoriale	A seguito delle negoziazioni con i soggetti privati sono stati elaborati e sottoposti agli interessati gli schemi di accordo per n. 14 proposte progettuali.	Analisi e approfondimenti per tutte le 155 proposte progettuali e classificazioni e in: proposte strategiche, proposte attinenti - adattabili, proposte non pertinenti.	155 (n. delle manifestazioni di interesse pervenute)	Nel 2015 è stata promossa un'iniziativa progettuale in collaborazione con i soggetti privati per rinnovare il Lungomare di Rimini sud.
Pianificazione e gestione territoriale	U.O. Accordi territoriali	Customer - Valore per l'utenza o collettività	Pubblicità sul sito web dell'Ente degli atti propedeutici e conseguenti al Bando pubblico per la raccolta di tutte le manifestazioni di interesse relative al “Parco del Mare”	Pianificazione e gestione territoriale	3 (n. delle pubblicazioni degli atti amministrativi)	3 (n. delle pubblicazioni degli atti amministrativi)	7 (n. delle pubblicazioni degli atti amministrativi)	Verranno pubblicate sul sito tutte le informazioni sulle iniziative progettuali del “Parco del Mare”
Pianificazione e gestione territoriale	U.O. Accordi territoriali	Customer – valore per l'utenza o collettività	Pubblicità sul sito web dell'Ente degli atti propedeutici agli accordi territoriali “Parco del Mare” Lungomare Rimini nord.	Pianificazione e gestione territoriale	12 (pubblicazioni conseguenti agli incarichi professionali e servizi conferiti per la realizzazione e dei progetti prescelti).	La rielaborazione delle scelte progettuali ha comportato una nuova attività istruttoria non ancora conclusa.	2 (n. degli atti amministrativi propedeutici agli accordi territoriali)	Nel 2015 sono stati promossi accordi con altri Enti pubblici e/o privati al fine di riqualificare la frazione di Torre Pedrera nell'ambito del “Parco del Mare” Lungomare Rimini nord.

Nell'ambito della pianificazione urbanistica e degli accordi territoriali il “Parco del Mare” è una delle iniziative progettuali innovative previste dal “Piano Strategico di Rimini”. Si intende realizzare un Parco Urbano attrezzato per il nuovo “waterfront”, che contenga funzioni e servizi; il lungomare, anche grazie alla sua posizione strategica tra la città e la spiaggia, diverrà una nuova “Agorà” cittadina, dotata di

spazi pubblici accoglienti, attrattivi e identitari, un luogo vocato all'incontro ed alla relazione tra i residenti, tra e con i turisti, destinato allo svago, al tempo libero ed ai vari eventi e manifestazioni all'aperto.

Nel 2015 è stato pubblicato l'avviso pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse da parte di soggetti privati e delle proposte progettuali per il Lungomare sud; contemporaneamente, per la riqualificazione di Torre Pedrera e del Lungomare di Rimini nord sono stati promossi degli accordi con Enti pubblici e imprenditori.

Gli indicatori prescelti consentono di seguire l'evoluzione del progetto "Parco del Mare": dall'esordio, alla localizzazione degli interventi, alla presentazione dei progetti, alla loro realizzazione.

E' stata creata, infatti, un' apposita sezione sul sito della Trasparenza, che fornisce un doppio canale di informazione. Un primo "focus", che si concretizza con comunicati ed avvisi, permette alla cittadinanza di seguire in tempo reale il processo delle negoziazioni con i soggetti privati e lo stato di attuazione dei progetti; un secondo "focus" è aperto sulla pubblicazione degli atti, delibere e provvedimenti inerenti il "Parco del Mare".

In particolare, sono state effettuate le pubblicazioni relative agli incarichi professionali conferiti nel corso dell'anno 2017 per l'attività propedeutica alla progettazione per i tratti del Lungomare Sud di Rimini.

Un ultimo indicatore permette di conoscere il numero delle autorizzazioni paesaggistiche e dei dinieghi emessi dal Comune di Rimini, ed inseriti nella banca dati della Regione Emilia - Romagna.

Il cittadino può consultare gli elenchi delle autorizzazioni in una versione in cui sono contenute solo le informazioni pubblicabili, ma utili al fine di conoscere i luoghi da preservare e le aree sottoposte a tutela paesaggistica.

Direzione 25 – Lavori pubblici e qualità urbana  
 Centro di responsabilità 69 – U.O. Gestione strade e parcheggi  
 Centro di costo 00085 Gestione parcheggi

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0104	STALLI DISPONIBILI		22.185	22.150	22.099	21.958	21.123	20.799	20.726	20.611	21.474	21.327	22.686
0232	STALLI GRATUITI DISPONIB.		14.336	14.700	14.435	14.356	13.671	13.143	13.043	12.928	14.008	14.016	13.046
0233	STALLI A PAGAMENTO O DISP.		7.749	7.700	7.664	7.602	7.452	7.656	7.683	7.683	7.466	7.311	9.640
Codice Indicatore	Denominazione Indicatore	Descrizione contenuto Indicatore		Valore Indicatore anno 2016	Valore Indicatore anno 2015	Valore Indicatore anno 2014	Valore Indicatore anno 2013	Valore Indicatore anno 2012	Valore Indicatore anno 2011	Valore Indicatore anno 2010	Valore Indicatore anno 2009	Valore Indicatore anno 2008	Valore Indicatore anno 2007
MU08	STALLI PER ABITANTE	Stalli disponibili per abitante	0,15	0,15	0,15	0,15	0,14	0,14	0,14	0,15	0,15		

Il perdurare della crisi nel settore dell'edilizia, con particolare riferimento alla realizzazione di piani particolareggiati e interventi di edilizia diretta ha fatto sì che negli ultimi anni la quota dei parcheggi disponibili sia a pagamento che gratuiti si sia praticamente stabilizzata ovvero da qualche anno non si hanno significativi aumenti della disponibilità di stalli di sosta per abitante.

Dal 2012 l'Amministrazione Comunale ha assunto direttamente la gestione dei parcheggi a pagamento determinando, anche a fronte di un lieve incremento dei parcheggi a pagamento, un notevole incremento delle entrate da circa 900 mila euro, quota restituita da Agenzia Mobilità ad una media di introiti annui pari a circa 3.000.000 di euro.

Nell'ambito dei servizi relativi alla sosta a pagamento si segnalano a partire dalla fine del 2015:

- l'introduzione del pagamento effettivo della sosta per mezzo dell'utilizzo dell'Applicazione SOSTA FACILE in dotazione da ottobre 2015, che permette il pagamento attraverso il telefonino. Da luglio l'applicazione è EASY PARK.
- l'applicazione del pagamento della sosta nel periodo invernale sulla Zona Lungomare.

Direzione 25 – Lavori pubblici e qualità urbana  
 Centro di responsabilità 07 – U.O. Qualità urbana e verde  
 Centro di costo 0069 Verde pubblico e privato

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0180	VERDE MQ.	mq verde pubblico	2.970.000	2.965.000	2.950.000	2.920.000	2.800.000	2.600.000	2.374.000	2.346.148	2.256.668	2.130.788	2.058.788
0371	ALBERI	alberi su verde pubblico	48.500	49.445	52.000	51.969	50.174	50.000	46.580	47.000	47.000	-	-

## Indirizzo strategico 04 – La cultura e il turismo

Direzione 15 – Organizzazione, Cultura e Turismo

Centro di Responsabilità 33 – Settore Cultura

Centro di costo 0019 Istituto musicale Lettimi

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0127	ISCRITTI INTERNI ALLE CLASSI PAREGGIATE	comprende: iscritti classi pareggiate vecchio ordinamento, iscritti classi pareggiate corsi pre-accademici, iscritti classi pareggiate diploma accademico I livello, iscritti classi pareggiate diploma accademico II livello	145	145	153	153	170	166	165	164,00	159,00	129,00	122,00
0344	ISCRITTI CORSI VARI	corso che non riceve contributi solo aula uso gratuito. Contiene la somma di tutti quei corsi vari non indicati sigolarmente e si riferiscono a corsi svolti da associazioni esterne. Comprende i corsi: Pianoforte per Adulti, Contrabbasso classico e Jazz, Arpa Celtica e Moderna, Corno, Canto lirico e moderno, Canto lirico, Sassofono Jazz, Dare Voce.	51	53	52	53	164	174	118	169,00	156,00	170,00	165,00
0354	ISCRITTI CORSO SUZUKI	comprende il corso Metodo Suzuki e Coro Adulti. Corso che non riceve contributi solo aula uso gratuito ed è svolto da associazione esterna	121	102	100	104	76	68	55	39,00	56,00	-	-

0377	ISC. RESIDENTI COMUNE RN	per determinare provenienza dell'utenza	93	96	98	94	97	101	114	122,00	117,00	-	-
0378	ISCR. RESIDENTI PROVINCIA RN	per determinare provenienza dell'utenza	23	24	25	27	31	29	29	25,00	27,00	-	-
0379	ISCR. RESID. FUORI PROV. RN	per determinare provenienza dell'utenza	28	23	28	29	37	30	39	35,00	33,00	-	-
0380	ISCRITTI RSM	per determinare provenienza dell'utenza	1	2	2	3	5	6	10	12,00	10,00	-	-
0501	ISCRITTI CORO VOCI BIANCHE	non riceve contributi, ma solo utilizzo aula	18	30	17	20	23	40		-	-	-	-
	ISCRITTI CORSO DI PROPEDEUTICA MUSICALE	comprende il corso In Crescendo, Allegro Assai, Orchestrando, Latte e Musica, Adulti. Corsi che non ricevono contributi solo aula uso gratuito e si riferiscono a corsi svolti da associazione esterna	90	103	132	158							

L'Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Lettimi" nell'anno 2017 ha svolto un'attività in prevalenza didattica offrendo corsi del previgente ordinamento tradizionale, ormai in esaurimento, corsi del percorso preaccademico e corsi di diploma accademico di I e di II livello, di più recente attivazione.

Il numero degli iscritti è stato sostanzialmente stabile rispetto al 2016 con un aumento proporzionale degli iscritti ai corsi accademici e un lieve calo di preaccademici. E' importante sottolineare che agli allievi dell'ordinamento Accademico vengono erogate più ore/lezione che agli iscritti dell'ordinamento tradizionale e del percorso preaccademico.

Un numero apprezzabile di allievi sono stati ammessi e ha compensato gli allievi in uscita in quanto diplomati e laureati. Anche se si è dovuta registrare una flessione delle richieste di ammissione nelle scuole di tromba e clarinetto, a compensazione vi è stato un aumento di richieste di ammissione per le classi flauto e violoncello. Gli studenti dei corsi istituzionali proposti dall'Istituto Musicale "G. Lettimi" sono stati quindi complessivamente 145, stesso numero del 2016.

Considerando il numero degli studenti residenti sul territorio comunale e provinciale la loro percentuale risulta stabile, mentre quelli fuori provincia al contrario sono in leggerissimo calo. Si tratta comunque di variazioni che contano pochissime unità e pertanto non sono da ritenersi come valore statistico significativo rispetto alla tendenza che risulta pertanto piuttosto costante.

Relativamente a tutti gli altri corsi svolti dalle associazioni ospitate si registra un aumento dei corsi Suzuki quantificabile in un 20% circa rispetto al 2016 mentre i corsi di Propedeutica dell'Associazione Lettimi per il quarto anno consecutivo hanno registrato un notevole calo di iscrizioni passando dai 158 iscritti del 2014 ai 132 del 2015 ai 103 del 2016 e infine ai 90 del 2017.

Riguardo a tutti gli altri corsi vari, sebbene la non attivazione del corso di contrabbasso, si registra un dato sostanzialmente positivo confermando comunque una importante domanda di formazione musicale sul territorio.



Direzione 15 – Organizzazione, Cultura e Turismo  
 Centro di Responsabilità 33 – Settore Cultura  
 Centro di costo 0035 Sagra Malatestiana

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0031	SPETTATORI	12549	14078	14833	15.300	18.992	15.630,00	14.825,00	14.839,00	14.083,00	15.798,00	16.492,00
0032	RAPPRESENTAZIONI	31	31	29	27	29	28	27	28,00	24,00	30,00	28,00

La 68<sup>a</sup> Sagra con i suoi 31 spettacoli (12.549 presenze) e i numerosi incontri/conferenze (14.100 presenze), ha raggiunto l'obiettivo di articolare e diversificare l'offerta di eventi culturali di qualità, rivolti ai residenti e ai turisti. L'Auditorium "Sala della Piazza" ha ospitato i Concerti Sinfonici, con prestigiose orchestre (Academy of St Martin in the Fields, Accademia Nazionale di Santa Cecilia, NDR Elbphilharmonie Orchester, Orchestra Filarmonica di S.Pietroburgo, Orchestra del Teatro Comunale di Bologna).

La Sagra Musicale Malatestiana ha realizzato nel 2017 la prima esecuzione in forma scenica della prima parte dell'Ottavo Libro dei Madrigali di Claudio Monteverdi. Canti guerrieri è il titolo dello spettacolo rappresentato al Teatro degli Atti, dove la più alta poesia italiana - tra cui le ottave del celebre Combattimento di Tancredi e Clorinda dalla Gerusalemme Liberata - sono state il fulcro di un vertiginoso esercizio di sperimentazione formale.

Il sesto centenario della nascita di Sigismondo Pandolfo Malatesta, artefice a Rimini della più splendida stagione dell'umanesimo, ha creato le condizioni per presentare una sequenza di sette appuntamenti dedicati alle forme musicali diffuse nel Quattrocento.

L'attenzione alla musica contemporanea ha visto l'inaugurazione dell'intero calendario della Sagra Malatestiana affidata a El Cimarron un capolavoro di Hans Werner Henze proposto da quattro interpreti di riferimento della musica contemporanea.

Un altro fronte, altrettanto importante riguarda il pubblico e il suo ringiovanimento. E' proseguito il progetto "Mentore" rivolto ai giovani che non hanno mai varcato la soglia di una sala da concerto.

Inoltre sulla formazione del pubblico, va evidenziata l'attenzione della Sagra Malatestiana soprattutto verso il pubblico giovanile e non abituale, con un lavoro su progetti che coinvolgono gli istituti scolastici a indirizzo musicale e con un approfondimento sui nuclei tematici del programma.

Il cartellone della Sagra Musicale Malatestiana si è arricchito di un ventaglio di ulteriori proposte musicali che vanno dal sodalizio con la Fondazione Meeting Amicizia fra i Popoli per Madama Butterfly di Puccini, proposta dalla China National Opera House di Pechino, oltre allo sconfinamento nei territori del jazz e della musica pop con gli appuntamenti della Rassegna Percuotere la Mente e la musica da camera con il ciclo de I Concerti della Domenica, conclusi dalla presenza di Angela Hewitt al pianoforte per un recital dedicato a Bach e Beethoven.

Direzione 15 – Organizzazione, Cultura e Turismo  
 Centro di Responsabilità 33 – Settore Cultura  
 Centro di costo 0036 Attività cinematografiche

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0031	SPETTATORI	Somma spettatori Cineteca+ Agostiniani Cinema sotto le stelle	13695	16.621	20.154	18.623	21.140	20.865	16.817	25.428	31.438	30.617	22.802
0032	RAPPRESENTAZIONI	Somma rappresentazioni Cineteca+ Agostiniani Cinema sotto le stelle	119	175	221	173	184	165	191	286	368	282	275
0033	POSTI MANIFESTAZIONE	Somma posti Cineteca+ Agostiniani Cinema sotto le stelle	632	632	632	632	632	632	632	634	634	634	634
557	SPETTATORI FELLINI	Spettatori iniziative dedicate a Fellini	1100	3500									
558	NUMERO RAPPRESENTAZIONI FELLINI	Iniziative dedicate a Fellini	13	21									
	PROGETTI SPECIALI		5										
0100	ADDETTI AL CENTRODI COSTO		3	5	3	2	2	2	3	3	3	3	3
0243	CONSULTAZIONI	Da 2017 solo relative al patrimonio felliniano	1499	2.111	2.234	2.670	2.088	2.556	2.466	2.380	2.951	4.156	4.344
0314	TRATTAMENTI CATALOGRAFICI	Trattamenti catalografici totali (anche patrimonio archivistico felliniano)	3586	2.289	1.596	1.080	721	581	1.131	570	777	493	1.053
0318	SPETTATORI CINETECA		4094	6.597	9.840	8.350	8.556	8.164	7.948	13.249	19.877	18.200	10.874
0319	RAPPRESENTAZIONI CINETECA		90	144	192	144	151	143	161	255	335	282	245
0320	POSTI MANIFESTAZIONE CINETECA		92	92	92	92	92	92	92	94	94	94	94
0321	SPETTATORI AGOSTINIANI		9601	10.024	11.014	10.273	12.584	12.701	8.869	12.179	11.561	12.417	11.928
0322	RAPPRESENTAZIONI AGOSTINIANI		29	31	31	29	33	32	30	31	33	31	30
0323	POSTI MANIF. AGOSTINIANI		540	540	540	540	540	540	540	540	540	540	540

Negli ultimi tre anni le attività della Cineteca con i conseguenti obiettivi sono state profondamente ridefinite. Questo ha reso inattendibili e poco rappresentativi dell'effettivo lavoro svolto gli attuali parametri assunti a indicatori: da settembre 2016 la cineteca non offre più un servizio autonomo di consultazione e di prestito fatta eccezione per il patrimonio felliniano; da settembre 2017 la programmazione cinematografica in cineteca è stata quasi azzerata, da qui la riduzione del numero di spettatori e di rappresentazioni; il dato 3.586 trattamenti catalografici è aggiornato comprendendo anche gli interventi di digitalizzazione effettuati sul patrimonio archivistico della Fondazione Fellini. A questi indicatori ne andrebbero aggiunti altri che dal 2015, ovvero dall'acquisizione del patrimonio felliniano caratterizzano sempre più l'attività della Cineteca: iniziative felliniane, spettatori iniziative felliniane e progetti speciali.

Direzione 15 – Organizzazione, Cultura e Turismo  
 Centro di Responsabilità 33 – Settore Cultura  
 Centro di costo 0034 Gestione biblioteca

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0003	PRESTITI LIBRARI		88.669	90.021	93.805	95.089	88.225	86.329	77.634	74.928	72.060	67.492	62.170
0314	TRATTAMENTI CATALOGRAFICI		7.223	6.942	9.179	7.751	16.132	6.543	8.352	10.680	10.734	10.036	10.848
	ISCRITTI PER ABITANTE	Iscritti alla Biblioteca in rapporto ai residenti	<b>0,4</b> = 69089 (2189+66900)/149413	<b>0,4</b> = (66900 / 148856) *100	0,4	0,4	0,400	0,387	0,389	0,360	0,340		
	PRESTITI PER ABITANTE	Prestiti in rapporto ai residenti	<b>0,59</b> =88669 / 149413	0,6 = 90021 / 148856	0,6 = 93805 / 147747	0,6	0,600	0,588	0,550	0,530	0,520		
	LIBRI PER ABITANTE	Patrimonio librario in rapporto ai residenti	<b>2,33</b> =349218/149413	2,32=346513 / 148856	2,31 = 341875 / 147747	2,25 = 335219 / 148579	2,240	2,210	2,320	2,240	2,200		

La Biblioteca Gambalunga nel corso degli ultimi decenni è divenuta una vitale istituzione culturale della città, a cui i cittadini di ogni fascia d'età si rivolgono per ragioni di studio, ricerca, aggiornamento culturale, svago. Mensilmente in biblioteca si organizzano laboratori, si incontrano gruppi di lettura, si tengono conferenze, si presentano libri, si leggono libri ad alta voce, si incontrano classi scolastiche per apprendere l'uso della biblioteca. Attività che hanno coinvolto oltre 5.700 adulti, e 2.900 bambini e la cui realizzazione è stata possibile anche grazie Art Bonus e i contributi della legge regionale 18. Ciò nonostante, la insufficiente dotazione di investimenti per il completamento della messa a norma dell'edificio, la creazione di nuovi magazzini e l'innovazione dell'organizzazione dei servizi, richiederanno per il biennio 2018- 2019 una dotazione di risorse da integrare con quelle regionali della Legge 18.

In particolare la creazione dei nuovi magazzini nel piano terra di Palazzo Visconti, con la dotazione di scaffalature compatte, consentiranno di risolvere i problemi di spazio della Biblioteca per i prossimi 10 anni.

Decisiva sembra inoltre la scelta di destinare la Palazzina di Via Tonini (Ex Casa della Pace) alla Biblioteca Ragazzi, liberando ulteriori spazi preziosi per le dotazioni bibliografiche della Gambalunga. Per favorire l'accesso della cittadinanza ai servizi della biblioteca e in particolare modo avvicinare nuove categorie di utenza, si stanno introducendo forme avanzate di semplificazione dell'accesso ai servizi, con la possibilità di destinare parte del personale a forme di servizi qualificate e tecnologicamente più avanzate (tecnologie RFDI) che consentirà entro il 2018 l'introduzione dell'autoprestito da parte degli utenti e il miglioramento delle forme di controllo del patrimonio.

In questa direzione anche l'installazione di telecamere nelle aree frequentate dal pubblico, permetterà di ridurre la sorveglianza in un solo punto di accesso, con maggiore efficacia e risparmio di personale. L'acquisto della newsletter e la modifica sostanziale del nuovo sito web, completano le azioni positive per una più efficace comunicazione con la cittadinanza. Si è avviata la valorizzazione della dimensione

monumentale della biblioteca con il suo inserimento nei percorsi turistici della città: organizzazione di visite guidate e accompagnamento dei turisti, produzione di guide italiano inglese per le sale antiche.

Direzione 15 – Organizzazione, Cultura e Turismo  
 Centro di Responsabilità 33 – Settore Cultura  
 Centro di costo 0037 Attività teatrali

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0186	SPETTATORI TOTALI	Somma degli spettatori Teatro Novelli+ Teatro Atti	24.118	23.830	23.730	29.762	27.000	30.650	31.610	33.400	33.186	33.186	29.114
0365	SPETTATORI TEATRO NOVELLI		19.578	18.618	18.571	23.434	22.626	25.705	26.850	30.500	30.868	30.756	-
0366	SPETTATORI TEATRO ATTI		4.540	5.212	5.159	6.328	4.374	4.945	4.760	2.900	2.300	2.430	-
0367	RAPPRESENTAZIONI NOVELLI		41	38	40	49	54	55	56	59	60	50	-
0368	RAPPRESENTAZIONI T. ATTI		28	31	31	31	21	20	19	11	11	12	-
0369	CAPIENZA TEATRO NOVELLI	Posti teatro Novelli	632	632	632	632	632	639	639	639	639	639	-
0370	CAPIENZA TEATRO ATTI	Posti teatro Atti	290	290	290	290	290	300	300	300	290	290	-
0371	CAPIENZA TEATRO GALLI-SALA RESSI	Posti teatro Galli - sala Ressi	150										
0372	CAPIENZA CASTELSI MONDO	Si intendono i posti disponibili	400										

Se fortunatamente il pubblico che ama la programmazione dei Teatri comunali teatro resta numeroso, diversificato per età e per gusti, e soprattutto mostra di essere affezionato alle Stagioni del Novelli e degli Atti, al contempo però, appare sempre più esigente e selettivo nelle sue scelte, immerso in un contesto in cui ogni sera trova tante proposte diverse di intrattenimento e sottoposto a ritmi quotidiani sempre più intensi.

Nel 2017 abbiamo riflettuto sulle modifiche fisiologiche del pubblico dei teatri in Italia e delle abitudini al consumo dei beni culturali del pubblico riminese e attivato strategie diverse per comprendere meglio il contesto di riferimento e riuscire ad avere maggiore capacità attrattiva sul nostro pubblico che frequenta e sostiene la vita dei teatri.

Da un lato, quindi, abbiamo mantenuto centrale la sezione di prosa classica e contemporanea, sia italiana che straniera, o di spettacoli per così dire tradizionali, come il musical, il teatro musicale, il monologo d'autore, i concerti dei cantautori più amati e l'operetta. Si tratta di generi che soddisfano la richiesta del pubblico più affezionato per frequenza alla vita teatrale, ovvero gli abbonati alle varie sezioni e gli

acquirenti di questi spettacoli di forte richiamo, rilevando che tra queste presenze ci sono moltissimi insegnanti e persone davvero appassionate di drammaturgia classica e contemporanea, potremmo definirli "spettatori con esperienza" che non è sempre facile soddisfare proprio per l'alta aspettativa che pongono nel cartellone. D'altro lato, invece, abbiamo dedicato un maggiore impegno per sostenere e incentivare forme di collaborazione con altre programmazioni o manifestazioni teatrali, in modo particolare nell'ambito del teatro più vicino alla ricerca e della danza contemporanea. E' questo il caso, ad esempio, delle collaborazioni attivate con Mulino di Amleto Teatro per la rassegna di teatro contemporaneo Odissee che abbiamo messo in dialogo con quella ospitata al Teatro degli Atti e denominata "Tracce D Contemporaneo", anche con facilitazioni e riduzioni per gli utenti e abbonati dell'una o dell'altra manifestazione, oppure per il Festival Voci dell'Anima diretto da Maurizio Argan per Teatro della Centena, le cui proposte si collocano idealmente a inizio della Stagione teatrale e permettono di essere presentate al pubblico degli abbonati di Tracce D Contemporaneo come una sorta di interessante anteprima, o ancora con l'Associazione Korekané di Rimini che da anni lavora proprio sul linguaggio espressivo del contemporaneo con un nutrito gruppo di allievi adulti di teatro. Con Korekané, nello specifico, abbiamo realizzato forme di sensibilizzazione e partecipazione degli allievi per farli diventare, almeno per una volta, spettatori teatrali e veri e propri protagonisti teatrali, invitandoli a collaborare come comparse allo spettacolo Carmen K della Compagnia Artemis Danza di Monica Casadei e proponendo loro incontri con gli artisti del cartellone e una masterclass con il regista Tonio De Nitto, presente in cartellone con lo spettacolo La bisbetica domata. Nel caso specifico della danza contemporanea, due sono le collaborazioni di maggiore rilievo che nel 2017 sono state valorizzate in maniera ancora più significativa: Sosteniamo il Talento, manifestazione diretta da Marco Baldazzi che porta sul palcoscenico del Teatro Novelli per tre sere di fila, i migliori allievi delle scuole di danza di tutta Italia, assegnando borse di studio ai migliori giovani danzatori e la sinergia con il collettivo C\_A\_P che fa capo alla danzatrice e coreografa Paola Bianchi, con la quale abbiamo studiato una nuova sezione di danza contemporanea che si è articolata in varie esibizioni di assoli di alcuni fra i più originali e interessanti artisti dell'arte coreutica nazionale e internazionale. Tutte queste collaborazioni hanno permesso di interagire con pubblici in parte diversi e in parte identici o affini, moltiplicando le offerte culturali in ambito del contemporaneo e arricchendo la programmazione con incontri con le compagnie, masterclass e stage.

La crescita e il rinnovamento del pubblico teatrale ha richiesto un rinnovato sforzo per dedicarsi ai giovani, definibili anagraficamente dagli studenti delle scuole superiori – posto che per i bambini e i ragazzi pre-adolescenti il teatro offre una specifica programmazione adeguata per linguaggi e per temi alle loro età, con la rassegna di teatro ragazzi Il Novellino, curata da Alcantara Teatro – agli under 30.

Questa estensione temporale, oramai incontrovertibile, della condizione della giovinezza, ha richiesto un ripensamento delle strategie di avvicinamento al teatro di questo "non pubblico", cioè di persone che abitualmente non varcano mai la soglia di un teatro. Non si tratta più, ad esempio, agire attraverso strumenti come le tessere young o l'applicazione del prezzo politico per incentivare la partecipazione, perché non funzionano più come accadeva in passato. Ma si tratta di intercettare la curiosità di queste fasce di utenti, agendo sia attraverso figure di mediazione riconosciute come autorevoli, sia facendo leva sull'aspetto di novità, emozione e curiosità che il teatro può suscitare. Nel primo caso, abbiamo rafforzato la rete costruita negli anni con un piccolo gruppo di insegnanti di lettere, coordinati da due insegnanti tutor, che incontriamo periodicamente e con cui costruiamo proposte specifiche per i ragazzi delle scuole, ovvero individuando quegli spettacoli del cartellone in grado di rappresentare, nella loro diversità di genere e di linguaggio, uno spaccato interessante

della programmazione, affinché i giovani possano iniziare a formarsi un loro gusto personale come consumatori critici di teatro. L'ufficio scuole delle Attività teatrali ha raddoppiato nel 2017 l'attenzione per questa specifica utenza, progettando in stretta sinergia con gli insegnanti anche degli incontri a tema per alcuni spettacoli, sollecitando gli studenti a dialogare con gli artisti e incoraggiandoli a cimentarsi nella recensione critica delle rappresentazioni, quali "giovani critici teatrali". In tale ambito, va sottolineato un progetto avviato nel 2010 con il Soroptimist di Rimini che consente di investire nella donazione di abbonamenti alla Stagione ad un gruppo di studenti, scelti sulla base delle loro candidature spontanee, che vengono seguiti per tutto la Stagione sia da un docente tutor, che dall'Ufficio scuole. In questo modo non si tratta di regalare abbonamenti o biglietti ma di intercettare e premiare un bisogno o una curiosità di venire a teatro, intrecciando un dialogo coi più giovani per comprendere la loro percezione degli spettacoli, ragionare sulle loro critiche, valorizzare le loro riflessioni (le recensioni teatrali di tutti gli studenti vengono pubblicate sul sito del teatro).

Complessivamente circa un centinaio di adolescenti sono abbonati individualmente alla Stagione di Prosa, un risultato positivo che speriamo di incrementare ulteriormente.

Infine, per soddisfare l'esigenza di flessibilità del pubblico nell'acquisto dei biglietti, abbiamo potenziato ulteriormente la vendita online sul sito, senza tuttavia diminuire l'attenzione per il front-office, dal momento che è al botteghino di un teatro che avviene il primo incontro tra lo spettatore e ciò che andrà a vedere. Il personale di biglietteria è continuamente coinvolto nelle diverse e numerose azioni di promozione teatrale, in modo da affinare la capacità di trattare bisogni e pubblici diversi con competenze rigorose e aggiornate informaticamente.

La diminuzione di risorse destinate alla programmazione della Stagione teatrale ha reso necessario continuare a ripensare alle scelte di fondo su cui si fonda la composizione del cartellone. Se la soluzione a fronte di una diminuzione di risorse sembra essere il taglio degli spettacoli, ovvero diminuire tout court le recite e le proposte per il pubblico, in realtà la buona salute di una Stagione va mantenuta bilanciando con grande cura ed equilibrio il numero e la diversificazione degli spettacoli con il contenimento del budget, ma anche provando a ridisegnare alcuni percorsi del cartellone. Nel 2017 abbiamo mantenuto il numero degli spettacoli su tre recite dei Turni ABC a 7 appuntamenti in tutto, come nel 2016, consapevoli che mantenerci attrattivi per il pubblico abbonato alla prosa sia opportuno non diminuire ulteriormente il numero delle proposte. Una stagione accompagna i suoi spettatori per almeno 6/7 mesi all'anno, è vissuta e sentita come un appuntamento tra i più attesi dell'autunno-inverno e per continuare a essere un servizio culturale per la collettività deve poter offrire un percorso organico per tipo e numero di recite. Per questo, accanto alla grande prosa affidata ad alcuni fra gli interpreti più affermati e amati della scena, abbiamo collocato spettacoli come il musical *Grease* o rivisitazioni contemporanee di film capolavoro o di romanzi. L'impegno di mantenere alta la qualità artistica degli spettacoli proposti ha caratterizzato tutta la programmazione del 2017, attraverso le varie sezioni che compongono una Stagione, cercando però di rafforzare meglio l'identità di ognuna. Il turno a recita unica, turno D altri percorsi, ha accolto spettacoli di autori emergenti, anche se spesso pluripremiati dalla critica e dal pubblico, della scena nazionale e internazionale, sia di prosa che di genere musicale o di danza, raccogliendo un pubblico di fedelissimi sia specifico per questa sezione, che proveniente dalla sezione di prosa o dai non abbonati. L'altra sezione a turno unico ospitata al Teatro degli Atti col nome di Tracce D Contemporaneo ha incluso sia proposte di teatro di ricerca, invitando a Rimini le compagnie più interessanti nell'ambito della sperimentazione drammaturgica, che lavori di danza contemporanea firmati da coreografi spesso affermati anche sulla scena estera.

L'esigenza di coniugare la programmazione artistica con le risorse economiche a disposizione si è declinata in un duplice sforzo: innanzitutto contenere il numero degli spettacoli senza però danneggiare l'identità della Stagione e la sua architettura interna tra le varie sezioni in abbonamento, né senza scendere a compromessi con un'esigenza di qualità e originalità artistica che resta prioritaria nella politica culturale dei teatri comunali; inoltre, ottimizzare e bilanciare meglio il rapporto tra spese artistiche ed entrate da sbigliettamento, disegnando un delicato equilibrio tra spettacoli a incasso del Comune e spettacoli a totale o parziale incasso delle Compagnie, procedimento che consente di ammortizzare tutto o parte del cachet di uno spettacolo, ma al prezzo di affidarne il diritto all'incasso alla compagnia ospitata.



Direzione 15 – Organizzazione, Cultura e Turismo  
 Centro di responsabilità 56 – U.O. Sport e servizi amministrativi direzione cultura e turismo  
 Centro di costo 0161 Impianti sportivi in uso a terzi

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
5	impianti sportivi in uso	n. degli impianti sportivi concessi in uso nell'anno	65	62	59	52	53	53	53
324	gratuità	concessioni gratuite rilasciate per l'uso di impianti sportivi	161	153	142	111	79	61	61
325	importo gratuità	valore delle gratuità rilasciate (mancato introito)	100.039,74	85.274,74	103.171,55	105.540,52	91.728,95	67.133,64	49.640,12
485	soggetti utilizzatori	n. di soggetti diversi tra loro che hanno usato almeno una volta almeno un impianto sportivo in uso	193	191	164	140	139	125	76
486	ore concesse uso stagion.	ore concesse in uso stagionale al netto delle concessioni stagionali per campi da calcio e delle palestre classificati "cittadini"	96.375	90.619	84.250	81.975	82.378	62.487	45.100
487	ore concedibili in uso	somma delle disponibilità di ogni impianto ad accogliere attività sportiva	107750	113.990,00	99.237,50	96.475	96.600	73.593	55.125

Nell'anno 2017 il settore sport ha ripreso la gestione di 3 impianti sportivi che ha determinato un aumento degli atti di concessione rilasciati (stagionali, straordinarie a titolo sia gratuito che oneroso) per l'aumento di numero di ore disponibili da concedere alle società sportive richiedenti.

Dal maggior numero di concessioni rilasciate (stagionali, straordinarie a titolo sia gratuito che oneroso) ne è derivato anche un aumento del mancato introito per l'ente in quanto molti impianti sono stati utilizzati per manifestazioni sportive con una ricaduta turistica sulla città.

Direzione 15 – Organizzazione, Cultura e Turismo

Centro di responsabilità 56 – U.O. Sport e servizi amministrativi direzione cultura e turismo

Centro di costo 0162 Impianti sportivi in gestione a terzi

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB al 31.12.2016	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
473	n. impianti sportivi in gestione	n. degli impianti sportivi in gestione nell'anno.	12	15	17	24	22	22	21
489	Impianti canone attivo	impianti con canone attivo -	5	6	6	8	6	6	5
490	impianti corrisp.passivo	impianti con corrispettivo passivo -	6	7	8	11	11	12	13
491	impianti no canone-corrisp	impianti senza canone attivo né corrispettivo passivo -	1	2	3	5	5	4	3
492	impianti affidam diretto	impianti affidati direttamente ai sensi della L.R. n.	3	2	5	9	8	8	6
493	impianti affidam con gara	impianti affidati a seguito di procedura ad evidenza pubblica	9	13	12	15	14	14	15

Direzione 15 – Organizzazione, Cultura e Turismo

Centro di responsabilità 56 – U.O. Sport e servizi amministrativi direzione cultura e turismo

Centro di costo 0163 Manifestazioni e progetti

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
332	contributi a f.do perduto assegnati	valore dei contributi a f.do perduto (finanziati a carico del Comune e/o da altri enti pubblici o privati) per l'anno di competenza	51.686,48	13.000,00	40.800,00	55.300,00	42.300,00	37.000,00	47.500,00
333	n. domande contributi a f.do perduto	richieste di contributo a f.do perduto pervenute di competenza dell'anno	78	29	34	40	39	48	72
330	n. domande contributi a f.do perduto non accolte	richieste di contributo a f.do perduto non accolte per un qualunque motivo	4	23	4	4	3	20	46
327	n. eventi sportivi contribuiti	eventi sportivi organizzati da soggetti terzi (attività istituzionale e progetti) a cui è stato assegnato un contributo a f.do perduto per l'anno di competenza	74	6	30	36	30	28	26
326	n. eventi sportivi organizzati	progetti organizzati dal servizio sport	10	11	7	4	5	4	4
328	n. eventi sportivi patrocinati	progetti sportivi organizzati da soggetti terzi a cui il sindaco ha rilasciato il patrocinio	71	68	60	81	75	64	62
329	n. eventi sportivi assistiti	progetti sportivi organizzati da soggetti terzi a cui si è prestata qualsiasi forma di assistenza (conferenza di servizio, pratiche burocratiche, materiale prestato, coppe e premi dati)	106	110	127	100	74	20	6
334	spesa per eventi organizzati	valore delle spese impegnate dal servizio sport per l'organizzazione dei propri progetti	67.000,00	67.000,00	91.500,00	100.500,00	83.000,00	56.500,00	38.615,32

La città di Rimini ribadisce la propria leadership all'interno della provincia in termini di numero di eventi sportivi svoltisi sul territorio (come attestato dalle classifiche del Sole 24 ore).

Il maggiore valore (in termini sia di contributi concessi che di domande) alla voce "contributi" è il frutto del bando per contributi a fondo perduto – a favore dell'attività sportiva istituzionale e per la realizzazione di eventi sportivi – e al bando per il progetto 321sport, da quest'anno concepito come erogazione di contributo (in passato invece era un appalto di servizi).

## Il Turismo

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009
Cultura e Turismo	presenze turistiche nel Comune di Rimini (valore assoluto);	Miglioramento - processi interni	7.380.140	7.093.796	6.916.643	6.997.255	7.320.619	7.604.056	7.772.623	7.425.904	7.366.517
Cultura e Turismo	arrivi turistici nel Comune di Rimini (valore assoluto);	Miglioramento - processi interni	1.797.557	1.710.093	1.633.142	1.598.112	1.609.475	1.629.976	1.598.735	1.533.812	1.511.675
Cultura e Turismo	Presenze turistiche Italiani	Miglioramento - processi interni	5.144.513	5.022.200	4.936.465	4.663.183	4.871.058	5.239.299	5.560.817	5.450.666	5.609.339
Cultura e Turismo	Arrivi turistici Italiani	Miglioramento - processi interni	1.326.737	1.269.154	1.219.490	1.120.768	1.106.239	1.159.069	1.171.658	1.153.531	1.180.999
Cultura e Turismo	Presenze turistiche stranieri	Miglioramento - processi interni	2.235.627	2.071.596	1.980.178	2.334.072	2.449.561	2.364.757	2.211.806	1.975.238	1.757.169
Cultura e Turismo	Arrivi turistici stranieri	Miglioramento - processi interni	470.820	440.939	413.652	477.344	503.236	470.907	427.077	380.281	330.676
Cultura e Turismo	presenze turistiche per abitante;	Miglioramento - processi interni	49,40	48,00	46,80	47,43	49,6	52,6	53,8	51,8	52,1
Cultura e Turismo	giorni di permanenza media dei turisti italiani	Miglioramento - processi interni	3,8	4,05	4,05	4,2	4,4	4,7	4,75	5,09	4,75
Cultura e Turismo	giorni di permanenza media dei turisti stranieri	Miglioramento - processi interni	4,7	4,8	4,8	4,9	4,9	5	<del>5,17</del>	<del>5,63</del>	5,31

Per commenti sull'andamento dei dati turistici si rimanda all'apposita sezione "Dati di contesto interno ed esterno".

## Indirizzo strategico 05 – Economia e impresa

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016
Direzione Patrimonio, espropri e attività economiche, organismi partecipati	n. domande di autorizzazione, scia, comunicazioni pervenute tramite il Portale impresainungiorno	Customer - Valore per l'utenza o collettività	4900	2401
Direzione Patrimonio, espropri e attività economiche, organismi partecipati	n. domande di autorizzazioni pervenute tramite il Portale "Impresa in un giorno"	Customer - Valore per l'utenza o collettività	2107	108
Direzione Patrimonio, espropri e attività economiche, organismi partecipati	n. scia pervenute tramite il Portale "Impresa in un giorno"	Customer - Valore per l'utenza o collettività	1881	1861

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0258	PROVVEDIMENTI SANZIONATORI		129	115	92	64	82,00	100	97	130,00	155,00	161,00	172,00
0259	NUM. PRATICHE CONTRIBUTI CONCESSI	contributi stabiliti con determina anche se verranno erogati nell'anno successivo	35	27	48	50	42	43	40	59,00	42,00	35,00	46,00
0261	AMM.CONTRIBUTI CONCESSI		68.206,58	76.450,18	164.913,00	164.577,77	181.873,77	266.932,54	263.814,00	521.351,97	482.566,53	582.130,25	466.913,90
0262	AMMONTARE CONTRIBUTI FIDI		103.524,70	126.746,99	242.636,00	242.636,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	131.122,76	131.122,76
0263	AMM. EFFETTO INDOTTO FIDI		22.590.762,47	22.217.640,42	29.444.740,55	43.332.039,14	49.241.075,68	68.633.677,17	108.335.504,76	85.907.472,00	80.739.637,00	74.311.587,27	63.119.399,45
0307	AMMONTARE CONTR.ACQUISITI		0	0	0	0	75.000,00			384.507,64	0,00	96.678,91	317.746,66

Gli indicatori individuati, rappresentativi dell'attività svolta dal Settore nel corso dell'anno 2017, possono essere meglio compresi e analizzati alla luce di alcune osservazioni di carattere descrittivo.

Le attività di miglioramento, completamento e potenziamento del portale informatico [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) sono proseguite nel 2017, tanto da consentire piena copertura di tutti gli adempimenti amministrativi dovuti dalle imprese per l'avvio, la gestione e la cessazione della propria attività economica. Ne è derivato un effetto di indubbia semplificazione, di omogeneizzazione delle procedure e di snellimento burocratico per tutto il sistema delle imprese, circostanza che è risultata particolarmente evidente in due fasi:

- nella transizione alla modulistica unificata prevista dalla legge "Madia" (l. 124/2015) e dai relativi decreti di attuazione;
- nell'applicazione della "Direttiva Bolkestein" in materia di commercio su aree pubbliche.

Proprio l'attività di rilascio delle nuove autorizzazioni al commercio ambulante ha comportato un notevole volume di lavoro (quantificabile in 1.729 procedimenti), che risulta palese nell'indicatore "n. domande di autorizzazione, scia, comunicazioni pervenute tramite il Portale [impresainungiorno](http://www.impresainungiorno.gov.it)", passato da 2.401 domande nel 2016 a 4.900 nel 2017.

Appare inoltre degna di nota l'azione relativa alla "No-Tax Area", sviluppata nella seconda metà dell'anno, con l'approvazione di linee guida approvate dalla Giunta comunale e di un avviso pubblico che ha consentito la presentazione di domande alle attività imprenditoriali avviate tra il 19.09.2017 ed il 31.12.2017. L'agevolazione è stata presentata e sostenuta con iniziative di carattere informativo e promozionale quali emissione di comunicati stampa, pubblicazione sulla home page del sito internet del Comune, comunicazioni individualmente dirette via PEC a tutte le imprese neo costituite che presentassero caratteristiche potenzialmente idonee all'ammissione.

## Rendiconti annuali sulla razionalizzazione delle spese di funzionamento

La presente sezione ospita i rendiconti annuali relativi alle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali ai sensi dell'art. 2 commi 594-597 della Legge 244/2007

### **Rendicontazione (art. 2, comma 597, della Legge 244/2007) delle misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture dell'anno 2017**

L'attività di impiego del patrimonio comunale, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture ed all'insegna della valorizzazione e vivibilità per progetti diffusi, degli ultimi anni, è stato teso ed indirizzato al controllo ed all'attuazione della programmazione approvata. L'obiettivo primario di perseguire un sempre maggiore contenimento delle spese in linea con le scelte programmate, contenute nel "Masterplan strategico" – Interventi per la realizzazione di una città sostenibile – (deliberazione di C.C. n.77 del 13/12/2012) si è concretizzato nell'organizzazione delle sedi funzionali.

Il piano di trasferimenti ed il rilascio di immobili in locazione passiva attuato negli ultimi anni ha portato al risultato di una razionalizzazione degli spazi utilizzati quali sedi decentrate, con contenimento delle spese di funzionamento per immobili di servizio, a vantaggio di una possibile fruizione del patrimonio comunale in collaborazione con il volontariato e l'associazionismo diffuso per lo sviluppo e la creazione di centri di aggregazione e socializzazione, oltre al presidio degli spazi urbani, all'erogazione di servizi e alla creazione di centri polifunzionali. La creazione di archivi centralizzati ha permesso la riconversione di nuovi spazi ad uffici e con l'annuale approvazione dei Piani Alienazioni, allegati al bilancio di previsione ai sensi dell'art. 58, D.L. n. 112/2008, il Consiglio Comunale ha provveduto all'individuazione dei beni immobili di proprietà suscettibili di valorizzazione economica affidando la competenza gestionale alla Direzione Patrimonio per la gestione dei singoli procedimenti di alienazione secondo i principi di snellezza, celerità e remuneratività. Inoltre con riferimento alla gestione delle sedi in locazione passiva, si sono intraprese le procedure finalizzate ad ottenere i benefici della normativa di legge in 1 tema di riduzione strutturale dei costi (riduzione per legge dei canoni di locazione, blocco degli aggiornamenti Istat, ecc.).

Infine si riporta l'attenzione sul complesso procedimento di rigenerazione urbana, anche finalizzato alla realizzazione della sede unica degli uffici comunali che prevede l'accorpamento delle varie sedi decentrate mediante rilascio degli immobili in locazione passiva (es. la sede di via Rosaspina - area tecnica e attività economiche) e la potenziale valorizzazione economica delle sedi in proprietà.

In attuazione del Programma di Mandato del Sindaco la riorganizzazione ed il riassetto della macchina comunale tenderà all'obiettivo di realizzare la Casa Comune, nell'intendimento di favorire la partecipazione ed avere un comune più aperto e permeabile. La riprogettazione degli uffici avverrà sulla base delle esigenze legate alle diverse competenze che intervengono sui medesimi processi, nella direzione di un

rinnovamento degli stessi. L'accorpamento ed unificazione delle sedi produrrà semplificazione e riduzione dei tempi nello svolgimento dei procedimenti. A seguito di studi ed approfondimenti dei processi in essere, oltre ad una riduzione delle superfici occupate, si tenderà ad un più snello e produttivo funzionamento dell'organizzazione pubblica.

Già da alcuni anni è in corso il relativo studio di fattibilità: terminata l'analisi degli spazi occupati dagli uffici comunali disposti sulle varie sedi al fine di ottimizzarli anche in rapporto alle modifiche della struttura organizzativa dell'Ente, si è costituito il gruppo di lavoro formato dal dirigente del personale ed altre figure dirigenziali coinvolte nei processi di adattamento delle strutture e dalla pianificazione dei trasferimenti.

Inizialmente si è provveduto alla misurazione delle superfici attualmente occupate dagli uffici comunali, per poi giungere alla definitiva quantificazione della metratura necessaria per l'allocazione del personale e delle strutture dell'Ente.

L'individuazione di un'area con caratteristiche logistiche e capacità edificatoria che consenta l'edificazione di una struttura rispondente alle necessità dell'Amministrazione ha portato alla localizzazione di tale intervento all'interno del più ampio intervento di riqualificazione urbana dell'area stazione e scalo merci. Il tavolo di lavoro formato da organi di rappresentanza del Comune di Rimini, di R.F.I. e Sistemi Urbani S.p.A., ha verificato gli interventi previsti per il radicamento della sede unica comunale nell'ambito del nuovo assetto di rigenerazione urbana dell'area in oggetto, nel rispetto all'attuale quadro urbanistico ed economico. Il processo di riorganizzazione di questo ambito territoriale è anche finalizzato alla realizzazione della sede unica degli uffici comunali e riveste l'opportunità di ivi inserire attrezzature urbane di rilievo, servizi ai cittadini e migliorare le dotazioni della città.

2

E' attualmente in fase di definizione il contenuto del testo dell'Accordo del Protocollo di Intesa da sottoscrivere fra il Comune di Rimini, R.F.I. e Sistemi Urbani S.p.A. per la pianificazione degli interventi da attuarsi sulla c.d. Area Stazione. Le attività di studio e verifica, che stanno volgendo al termine, riguardano i contenuti di tutte le varie tipologie di intervento che troveranno radicamento e si riferiscono alla capacità edificatoria della sede unica degli uffici comunali rispetto agli interventi di edificazione destinati ad attività private, di Edilizia Residenziale Sociale e a destinazione direzionale e commerciale.

L'unificazione delle attuali sedi comunali, consentirà la razionalizzazione dell'organizzazione con l'ottimizzazione delle risorse umane e materiali e la realizzazione di economie sul funzionamento della struttura organizzativa e sui consumi energetici, anche attraverso l'uso di tecnologie eco-compatibili.

L'unificazione logistica degli uffici, favorirà inoltre la circolarità delle informazioni, delle prassi di lavoro nonché l'approccio integrato necessario nei rapporti tra le varie componenti della struttura comunale.

### **Rendicontazione (art. 2, comma 597, della Legge 244/2007) delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica dell'anno 2017.**

Con il piano triennale 2017-2019 l'Amministrazione Comunale, per quanto riguarda gli ambiti di competenza del Settore scrivente, si era prefissata l'obiettivo di una più efficace programmazione della manutenzione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP), in gran parte datato e affidato in gestione all'Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Rimini (A.C.E.R. Rimini) con la convenzione decennale del 23/12/2008, per sfruttare al meglio le risorse a ciò destinabili, sia quelle



provenienti dai canoni di locazione dei medesimi alloggi ERP che quelle provenienti dai contributi statali/regionali stanziati, e perseguire così la migliore risposta possibile, in termini di efficacia e di efficienza, da parte dello stesso patrimonio ERP alla domanda, in continuo e pressante aumento, di alloggi in locazione a canoni inferiori a quelli di mercato (canoni sociali o canoni concordati), valutando anche le possibilità di un eventuale incremento del medesimo patrimonio ERP.

Nel corso del 2017 A.C.E.R. Rimini per gli interventi concordati con l'Amministrazione Comunale ha provveduto:

- alla progettazione (progetto definitivo approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 152 del 30/5/2017) e all'appalto dell'intervento di manutenzione straordinaria con adeguamento energetico sui fabbricati di Via Villalta e Via Brisighella, che sarà realizzato nel corso del 2018 e interesserà complessivamente n. 24 alloggi; intervento di **€ 287.033,97** finanziato mediante fondi a disposizione di A.C.E.R. Rimini e provenienti dalla Legge n. 560/1993 (€ 93.808,59) e da economie della Legge n. 457/1978 (€ 193.225,38);
- ad inserire nel proprio bilancio di previsione per l'anno 2018 interventi di manutenzione straordinaria per migliorare la salubrità e l'efficienza energetica su n. 39 alloggi ERP, per complessivi **€ 265.000,00** finanziati mediante i proventi derivanti dai canoni di locazione degli alloggi di proprietà comunale;
- all'attuazione insieme all'Amministrazione Comunale della quota restante del consistente programma di interventi finanziato principalmente mediante risorse regionali/statali di cui al Decreto Interministeriale 16/3/2015, quota riguardante la manutenzione straordinaria dei fabbricati di Via delle Cascine, di Via Padre I. Lega e di Via di Mezzo per complessivi n. 87 alloggi.

Riguardo a quest'ultimo programma, nel corso del 2017:

- è stato ultimato da A.C.E.R. Rimini l'intervento di manutenzione straordinaria sul fabbricato di Via delle Cascine (approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 342 del 22/11/2016) composto di n. 18 alloggi, con un costo a consuntivo di **€ 152.504,56**, finanziato per € 124.397,97 mediante le suddette risorse regionali/statali e per i restanti € 28.106,59 mediante proventi derivanti dai canoni di locazione degli alloggi di proprietà comunale;
- con Delibera di Giunta Regionale n. 1283 dell'11/9/2017 è stato assegnato al Comune di Rimini il finanziamento di complessivi **€ 198.344,00** per gli interventi di manutenzione straordinaria sui tre fabbricati di Via Padre I. Lega per complessivi n. 42 alloggi; è previsto che i lavori dell'intervento siano iniziati entro ottobre 2018 e terminati nel corso del 2019;
- per il restante intervento sul fabbricato di Via di Mezzo (n. 27 alloggi) si attende il provvedimento regionale di approvazione degli stralci attuativi successivi dell'anzidetto programma e l'assegnazione delle risorse stanziato, ammontanti a **€ 137.984,00**.

Inoltre ancora nel corso del 2017 A.C.E.R. Rimini in forza della suddetta convenzione ha gestito autonomamente gli interventi non programmabili, derivanti dalle richieste di pronto intervento o relativi agli alloggi da riassegnare per cessata locazione, il cui costo sarà indicato nel bilancio d'esercizio 2017 della stessa Azienda che verrà approvato nel maggio 2018 (l'analogo costo per l'anno 2016 è stato pari a € 846.901,22); per tali scopi A.C.E.R. Rimini ha inserito nel proprio bilancio di previsione 2018 un importo complessivo di **€ 670.000,00** (di cui € 470.000,00 per gli alloggi ERP e € 200.000,00 per gli alloggi locati a canoni agevolati), finanziato mediante i proventi dei canoni di locazione degli alloggi di proprietà comunale.

Infine sempre nel corso del 2017 è proseguito il procedimento per il rilascio del permesso di costruire del primo stralcio delle opere di urbanizzazione del Piano Particolareggiato di iniziativa privata dell'Ex Corderia a Viserba, che comprende anche la realizzazione di n. 9 alloggi ERP; tali alloggi, la cui consegna è prevista per il 2020, verranno ceduti gratuitamente dalla ditta lottizzante all'Amministrazione Comunale in ottemperanza alla convenzione attuativa del medesimo piano.

### **Rendicontazione (art. 2, comma 594 della Legge 244/2007) delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei veicoli di servizio dell'anno 2017.**

La legge 244/2007, art. 2, comma 594 lettera b) prevede ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'adozione da parte delle Amministrazioni pubbliche di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio.

Nel decorso anno 2017 il Servizio Autoparco ha perseguito l'obiettivo come negli anni precedenti, di conseguire progressivi risparmi sulle spese gestionali attinenti l'utilizzo dei veicoli di servizio dell'Amministrazione comunale.

Pertanto sulla base del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni in Legge 135/2012 così come modificato dal D.L. 66/2014 convertito con modificazioni in Legge 89/2014 (c.d. Spending review), che detta disposizioni in tema spese per la gestione del parco autovetture delle amministrazioni pubbliche per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio, ecc., le principali linee d'azione e d'intervento poste in essere nell'anno 2017 sono state le seguenti:

- monitoraggio delle percorrenze chilometriche con l'obiettivo di giungere ad una progressiva riduzione, con particolare riguardo ai settori/servizi che hanno in dotazione veicoli assoggettati alle limitazioni poste dalla normativa 135/2012.
- proseguimento dell'attività di monitoraggio e controllo in termini quantitativi e di spesa sull'andamento dei consumi di carburante pur in presenza di esigenze operative sempre maggiori, con particolare riguardo all'attività della Polizia Municipale e della Direzione Cultura e Turismo.
- Riduzione degli scuolabus in esercizio da sei a quattro unità (di uno attivo e tre utilizzati sporadicamente e di riserva) con affidamento in comodato di due mezzi per sei anni al gestore del servizio in appalto START Romagna che sostiene tutti i costi di gestione.

### **Rendicontazione (art. 2, comma 594 della Legge 244/2007) delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche e delle apparecchiature di telefonia mobile dell'anno 2017.**

Le postazioni di lavoro del Comune di Rimini sono da sempre oggetto di particolare attenzione e su di esse costantemente si svolgono attività ottimizzanti e razionalizzanti. Ad oggi sono sostanzialmente dotate della seguente strumentazione per l'automazione d'ufficio:

- Personal Computer (PC) da tavolo, completo di suite applicativa di produzione individuale (OpenOffice e/o Office). I computer portatili (notebook) sono assegnati per motivate ragioni legate alla peculiarità delle mansioni svolte. I PC vengono sostituiti in caso di accertata obsolescenza rispetto alle prestazioni richieste dal tipo di attività svolta dall'operatore o in caso di guasto qualora la riparazione non sia economicamente conveniente. Sono normalmente connessi alla rete aziendale

(Intranet) e consentono l'utilizzo delle funzioni presenti nel parco applicativo dell'Ente, nonché casella di posta elettronica e collegamento a Internet;

- telefono fisso collegato al centralino direttamente o mediante tecnologia VoIP;
- telefono cellulare assegnato solo alle figure previste dallo specifico regolamento dell'Ente;
- collegamento alla stampante di rete del servizio. Sono ammesse stampanti individuali solo in via eccezionale per motivate ragioni legate alla peculiarità delle mansioni svolte.

Il progressivo dispiegamento di Fotocopiatrici multifunzione (stampante/fax/scanner), anch'esse connesse alla rete aziendale, ha consentito di rafforzare la progressiva razionalizzazione delle periferiche individuali.

Particolare attenzione è da sempre rivolta anche a:

l'affinamento delle procedure informatiche ed operative;

la razionalizzazione dei costi di gestione degli hardware e dei software;

la realizzazione di economie di scala attraverso acquisti centralizzati mediante le piattaforme di acquisto Regionali e Statali;

il miglioramento dei servizi di supporto informatico di monitoraggio dei processi interni.

I principi e le azioni appena descritti per l'assegnazione e l'utilizzo delle dotazioni strumentali presso le strutture dell'ente sono tese a perseguire costantemente la massima efficacia ed efficienza nell'impiego di tali risorse, tenuto conto del rapporto costi/benefici.

Ulteriori azioni svolte nel corso del 2017:

- l'avvio di una procedura di appalto per la digitalizzazione delle pratiche edilizie;
- l'avvio del dispiegamento all'interno dell'Ente di un software per la gestione degli appalti, al fine di normalizzare e standardizzare le procedure di affidamento nonché fornire agli uffici strumenti più efficienti, per quanto possibile, per adempiere alle molteplici previsioni normative (ad esempio: rendicontazione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 32 Legge 190/2012 e s.m.i.; monitoraggio sullo stato di attuazione delle opere pubbliche di cui al D.Lgs. 229/2011 e s.m.i.; ecc.);
- sostituzione dei PC divenuti obsoleti, sia con riferimento all'hardware che al Sistema Operativo (Windows XP), con altri adeguatamente performanti e maggiormente improntati ai principi di risparmio energetico;
- consolidamento di utility software finalizzata a semplificare il processo di firma digitale dei documenti, atti e liquidazioni dirigenziali attraverso cui il collaboratore sottopone con poche azioni alla firma digitale del Dirigente o Responsabile di U.O.;
- sostituzione delle stampanti divenute pure obsolete con altre di nuova concezione e conformi anche ai principi di risparmio energetico;
- estensione dell'impiego della soluzione Fax-Server, che consente all'Ente di incrementare l'efficacia del processo di dematerializzazione nonché di risparmio energetico ed ambientale.

Si evidenzia che l'Ente pone particolare attenzione al tema della razionalizzazione della spesa tanto che con deliberazione di Giunta comunale in data 8 agosto 2017, n. 218 è stato approvato il rendiconto al piano di razionalizzazione della spesa 2016-2018 relativo all'anno 2016 adottato ai sensi dell'articolo 16, comma 4 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98.

L'articolo 16 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98 convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111 dispone, al comma 4, che le Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di

riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche. Detti piani indicano la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari.

Le eventuali economie aggiuntive effettivamente realizzate rispetto a quelle già previste dalla normativa vigente, possono essere utilizzate annualmente, nell'importo massimo del 50 per cento, per la contrattazione integrativa, di cui il 50 per cento destinato alla erogazione dei premi previsti dall'articolo 19 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Le risorse derivanti dalle economie dei Piani di razionalizzazione sono utilizzabili solo se a consuntivo è accertato, con riferimento a ciascun esercizio, dalle amministrazioni interessate, il raggiungimento degli obiettivi fissati per ciascuna delle singole voci di spesa previste nei suddetti piani e i conseguenti risparmi. I risparmi sono certificati, ai sensi della normativa vigente, dai competenti organi di controllo.

Nello specifico il Comune di Rimini ha approvato il "Piano Triennale di Razionalizzazione della spesa 2016-2018", ai sensi dell'art. 16 del D.L. 6 luglio 2011 n. 98, con deliberazione in data 29 marzo 2016 n. 103.

Nella rendicontazione approvata con Deliberazione di Giunta comunale 218/2017 sono evidenziati i risparmi realizzati nelle seguenti voci:

- Spese postali, vestiario, cancelleria, abbonamenti giornali riviste, carta e consumabili;
  - Spese per manifesti, cartoline, brochures, materiale pubblicitario;
  - Spese per il funzionamento della Commissione qualità architettonica e paesaggio
- Il risparmio accertato in questi ambiti ammonta a complessivi Euro 65.676,88.

## MONITORAGGIO OBIETTIVI SOCIETA' PARTECIPATE

<b>MONITORAGGIO DEL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DAI RISPETTIVI SOCI PUBBLICI E DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE DA PARTE DELLE PRINCIPALI "SOCIETA' PARTECIPATE" (DIRETTAMENTE ED INDIRETTAMENTE) DAL COMUNE DI RIMINI</b>						
società partecipata		obiettivi				obblighi di legge
		relazione sul raggiungimento degli "obiettivi strategici 2017"		relazione sul conseguimento degli "obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento" 2017		adozione dei "programmi di valutazione rischio" nel bilancio 2016 (approvato nel 2017)
		effettuata SI/NO	raggiungimento : no/sufficiente/d iscreto/buono	effettuata SI/NO	scostamento SI/NO	SI/NO
<b>direttam ente</b>	<b>P.M.R. s.r.l. consortile</b>	SI	SI, buono	SI, in parte	SI, in parte - motivato	SI (nel bilancio consuntivo 2016)
	<b>Rimini Holding s.p.a.</b>	SI (con: relazione semestrale 2017, relazione previsionale 2018- 2020 e risposta del 26/02/2018)	SI, buono	SI (risposta del 26/02/2018)	SI, in parte - motivato	SI (nel bilancio consuntivo 2016)
<b>indiretta mente (attraver so Rimini Holding s.p.a.)</b>	<b>Amir s.p.a.</b>	SI (con risposta del 22/02/2018)	SI, buono (risposta del 22/02/2018)	SI (risposta del 22/02/2018)	SI - motivato	SI (adottati il 28/07/2017; risposta del 22/02/2018)
	<b>Amir Onoranze Funebri s.r.l. (partecipa ta al 100% da Anthea s.r.l.)</b>	non assegnati	\	non effettuata	\	NO
	<b>Anthea s.r.l.</b>	SI	SI, buono	SI (risposta del 21/03/2018)	SI - motivato	SI (nel bilancio consuntivo 2016)
	<b>Caar s.p.a. consortile</b>	SI (risposta del 26/02/2018 e del 10/04/2018)	SI, sufficiente (raggiunti solo in parte; risposta del 26/02/2018 e del 10/04/2018)	SI (risposta del 26/02/2018 e del 10/04/2018)	SI - non motivato	NO (il c.d.a. ritiene di non essere soggetto all'obbligo; tuttavia, nel 2018, il c.d.a. ha individuato alcuni indici di potenziale rischio di crisi aziendale; risposta del 26/02/2018 e del 10/04/2018)
	<b>Rimini Reservatio n s.r.l.</b>	SI	SI, discreto	SI	NO	NO
	<b>Romagna Acque - Società delle Fonti s.p.a.</b>	SI (in specifici paragrafi della relazione del c.d.a. al bilancio di esercizio 2017)	Si, discreto (raggiunti in parte)	SI (in specifici paragrafi della relazione del c.d.a. al bilancio di esercizio 2017)	NO	SI (nel bilancio di esercizio 2016, poi ulteriormente dettagliati in apposito regolamento adottato il 24/11/2017; risposta del 12/02/2018)

## Valutazione e risultati della performance individuale del personale dipendente

Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, conformemente con quanto richiesto dall'articolo 9 del decreto legislativo n. 150/2009, risulta disciplinato al titolo III, capo IV del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale del 27 marzo 2018 n. 78 e:

- per il personale dipendente dalla vigente metodologia di valutazione approvata da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 316 del 26/11/2013;
- per il personale titolare di incarico di posizione organizzativa e alta professionalità dalla vigente metodologia per la valutazione dei risultati e delle prestazioni, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 355 del 29/12/2011 e modificata, a valere dall'anno 2017, con deliberazione di Giunta Comunale del 22 novembre 2016, n. 346.

I sistemi sono improntati alla premialità, al riconoscimento del merito ed alla valorizzazione dell'impegno e della qualità della prestazione individuale, con l'obiettivo del perseguimento della massima efficienza, della qualità della prestazione e dei risultati, nonché della professionalità del personale coinvolto.

Con nota del responsabile della Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo protocollo n. 323860 del 21 dicembre 2017 avente ad oggetto "Valutazione prestazione dipendenti anno 2017", sono state trasmesse ai dirigenti dell'ente le schede da utilizzare al fine di valutare la prestazione dei dipendenti delle categorie contrattuali, relative all'anno 2017, con la precisazione che la valutazione interessa solamente coloro che prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato e che hanno maturato una presenza significativa capace di apprezzare la prestazione del dipendente pari ad almeno 430 ore di effettiva presenza prestata e timbrata nell'anno in menzione. La valutazione del personale dipendente tiene conto dei risultati individuali, delle competenze e dei comportamenti professionali dimostrati nell'esercizio dell'attività.

Successivamente alla validazione della Relazione sulla performance dell'anno 2017 verrà avviato il processo valutativo del personale titolare di incarico di posizione organizzativa ed alta professionalità, precisando che la valutazione interessa solamente coloro che hanno maturato una presenza significativa capace di apprezzare la prestazione del dipendente pari ad almeno 600 ore di effettiva presenza prestata e timbrata nell'anno in menzione. La valutazione del personale titolare di incarichi di posizione organizzativa e alta professionalità, effettuata dal dirigente di riferimento, tiene conto degli obiettivi gestionali e dei comportamenti organizzativi.

Si precisa che l'Ente ha affinato nel corso degli anni il proprio sistema di misurazione e valutazione della performance individuale rendendolo sempre più selettivo, introducendo altresì un collegamento fra incentivi economici e di carriera direttamente proporzionale alla valutazione della performance individuale.

L'incentivo al merito e all'incremento di produttività è riconosciuto solamente quando ricorrono le seguenti condizioni:

- valutazione positiva pari almeno a 7/10;
- assenza di sanzioni disciplinari (ad eccezione del rimprovero verbale) nell'anno di riferimento;
- almeno 960 ore di presenza effettiva nell'anno di riferimento;
- per il solo personale a tempo determinato: almeno 1.600 ore di presenza effettiva nel biennio precedente.

La retribuzione di risultato dei titolari di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità è riconosciuta solamente quando ricorrono le seguenti condizioni:

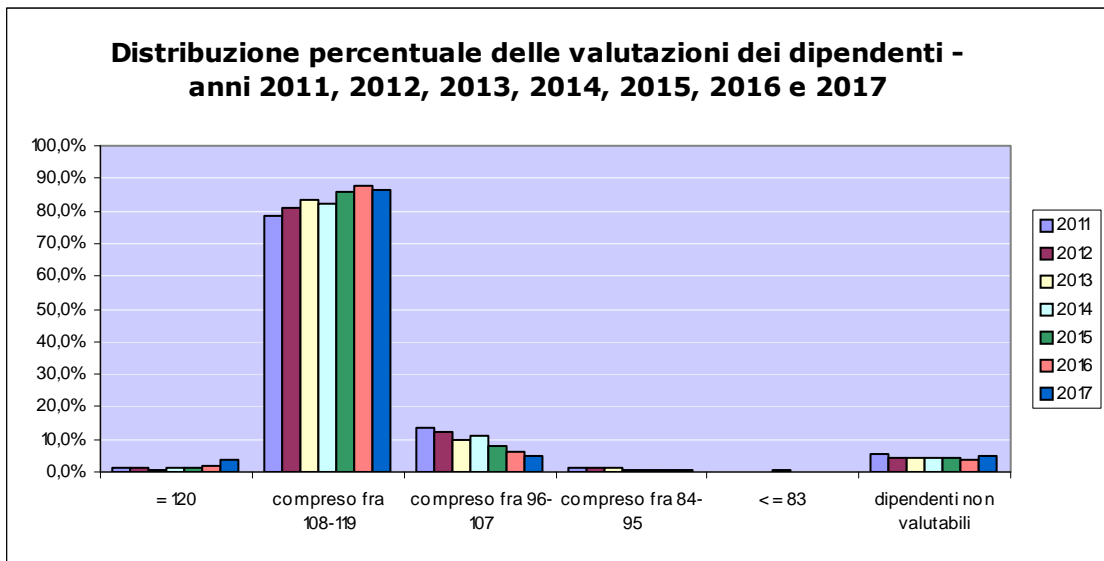
- valutazione almeno pari al 50% del punteggio massimo complessivo;
- assenza di sanzioni disciplinari (ad eccezione del rimprovero verbale) nell'anno di riferimento;
- presenza in servizio almeno pari a 2 mesi nell'anno solare.

La stessa viene corrisposta in fasce in relazione al punteggio totale ottenuto sugli obiettivi specifici, sugli obiettivi di performance organizzativa e sui comportamenti organizzativi. In particolare, per l'anno 2017, percepisce l'indennità di risultato pari al 25% della retribuzione di posizione, colui che raggiunge un punteggio complessivo compreso tra 90 e 100 punti; percepisce l'indennità di risultato pari al 22% della retribuzione di posizione colui che raggiunge un punteggio complessivo compreso tra 75 e 89 punti; percepisce l'indennità di risultato pari al 18% della retribuzione di posizione colui che raggiunge un punteggio complessivo compreso fra 61 e 74 punti, mentre colui che ottiene un punteggio complessivo compreso o uguale fra 50 e 60 punti percepisce un'indennità di risultato pari al 10% della retribuzione di posizione.

### Sintesi valutazioni del personale dipendente

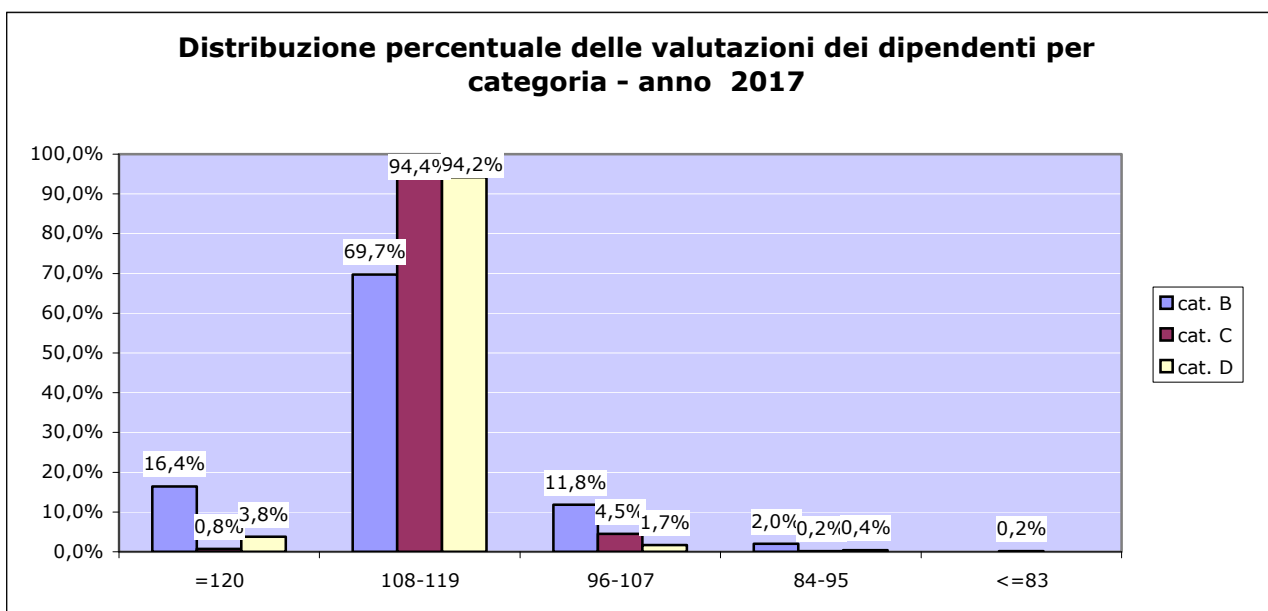
Complessivamente su n. 1054 dipendenti di ruolo valutati, n. 1 dipendente ha un giudizio complessivo inferiore a 7/10, n. 5 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 7/10 e 7,99/10, n. 52 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 8/10 e 8,99/10, n. 957 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 9/10 e 9,92/10 e n. 39 dipendenti hanno un giudizio complessivo pari al massimo attribuibile pari a 10/10 (ossia 120/120). La tabella che segue evidenzia la distribuzione percentuale del personale dell'ente in ruolo all'interno delle diverse fasce di giudizio, formulato in relazione all'impegno e alla qualità della prestazione individuale erogata. La valutazione massima attribuibile in base al sistema vigente è pari a punti 120/120. Tra i dipendenti non valutabili, pari a 51 unità, è inserito il personale che nel corso dell'anno 2017 ha effettuato una presenza in servizio inferiore alla soglia minima prevista dalla vigente metodologia di valutazione necessaria per ottenere la valutazione della prestazione (430 ore).

punteggio valutazione	cat. A-B-C-D						
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
= 120	1,0%	1,1%	0,9%	1,3%	1,1%	2,0%	3,5%
compreso fra 108-119	78,7%	80,7%	83,3%	82,3%	86,2%	87,8%	86,6%
compreso fra 96-107	13,3%	12,1%	10,1%	10,9%	8,1%	6,0%	4,7%
compreso fra 84-95	1,4%	1,4%	1,0%	0,8%	0,4%	0,5%	0,5%
< = 83	0,3%	0,3%	0,3%	0,4%	0,3%	0,2%	0,1%
dipendenti non valutabili	5,3%	4,3%	4,5%	4,3%	4,0%	3,5%	4,6%
	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>



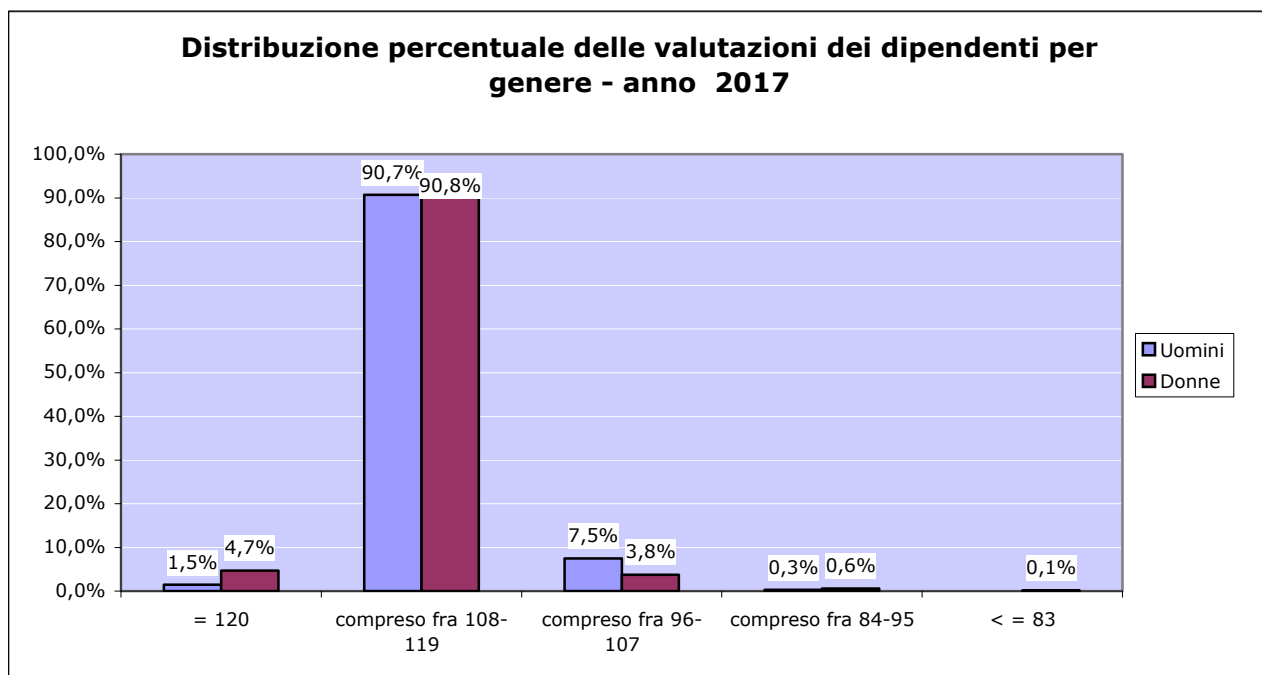
Più in dettaglio si evidenzia che la valutazione si distribuisce con un valore minimo pari a 0 ed un massimo di 120. Il punteggio medio di valutazione è di 114 punti, con una deviazione standard di 4,2. La mediana della distribuzione si attesta a 115, mentre il punteggio più frequente è pari a 116.

Rispetto alla categoria di appartenenza, si evidenzia come la categoria inferiore (B) presenti un picco percentuale, rispetto alle altre categorie, per quanto riguarda il punteggio massimo (120/120) e la fascia intermedia (96/107), mentre non si riscontrano sostanziali differenze nella distribuzione percentuale tra le categorie C e D, come mostra il grafico seguente.





La valutazione ha interessato 334 uomini e 720 donne con una media, rispettivamente, di 114 per gli uomini e 113 per le donne. Sebbene la media dei punteggi ottenuti dagli uomini sia più alta rispetto a quella delle donne, l'andamento percentuale delle valutazioni conseguite distinte per genere, illustrato nel grafico seguente, evidenzia l'attribuzione alle donne di punteggi sostanzialmente simili rispetto agli uomini.



### Sintesi valutazioni del personale titolare di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità

Il processo valutativo del personale titolare di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità dell'anno 2017 è stato avviato, ma, a tutt'oggi, non ancora concluso, pertanto pare significativo riassumere in questa sezione l'andamento delle valutazioni del personale titolare di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità dell'anno 2016.

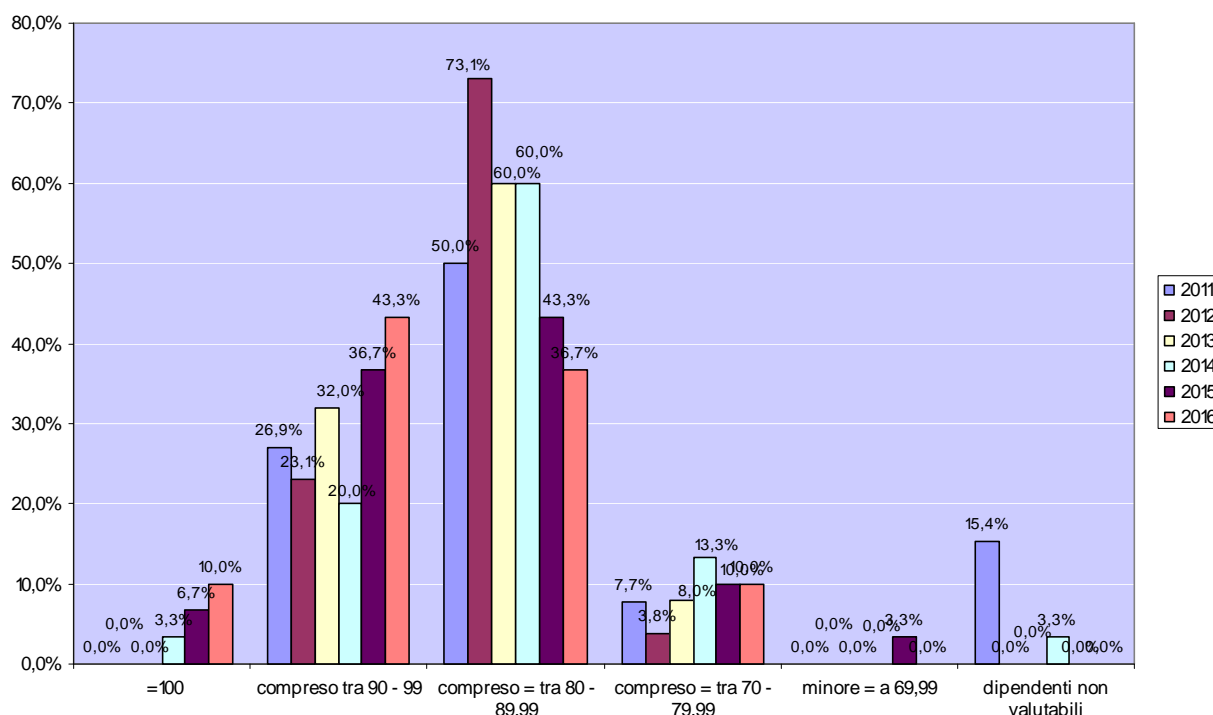
Complessivamente su n. 30 titolari di incarico di posizione organizzativa e alta professionalità valutati, n. nessun dipendente ha un giudizio complessivo (obiettivi gestionali, di performance organizzativa e di ruolo) inferiore a 7/10, n. 3 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 7/10 e 7,99/10, n. 11 dipendenti hanno

un giudizio complessivo compreso fra 8/10 e 8,99/10, n. 13 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 9/10 e 9,99/10 e n. 3 incaricati hanno un giudizio complessivo pari al massimo attribuibile pari a 10/10 (ossia 100/100). Più in dettaglio si evidenzia che la valutazione si distribuisce con un valore minimo pari a 73 ed un massimo di 100. Il punteggio medio di valutazione è di 89 punti, con una deviazione standard di 6,78. La mediana della distribuzione si attesta a 90 che è anche il punteggio più frequentemente assegnato.

La tabella che segue evidenzia la distribuzione percentuale del personale titolare di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità dell'ente all'interno delle diverse fasce di giudizio, in relazione alla valutazione complessivamente ottenuta (obiettivi specifici, performance organizzativa e comportamenti organizzativi). La valutazione massima attribuibile in base al sistema vigente è pari a punti 100/100. Tra i dipendenti incaricati di posizione organizzativa e di alta professionalità, nell'anno 2016, nessun dipendente risulta non valutabile, possedendo tutti gli incaricati i requisiti di accesso al sistema premiante.

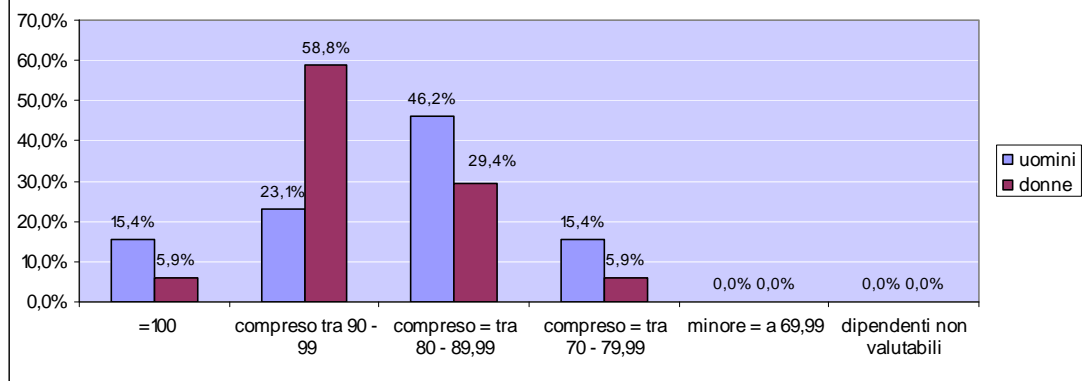
<b>punteggio complessivo valutazione</b>	<b>Titolari di incarichi di p.o. e alta professionalità</b>					
	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
=100	0,0%	0,0%	0,0%	3,3%	6,7%	10,0%
compreso tra 90 - 99	26,9%	23,1%	32,0%	20,0%	36,7%	43,3%
compreso = tra 80 - 89,99	50,0%	73,1%	60,0%	60,0%	43,3%	36,7%
compreso = tra 70 - 79,99	7,7%	3,8%	8,0%	13,3%	10,0%	10,0%
minore = a 69,99	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	3,3%	0,0%
dipendenti non valutabili	15,4%	0,0%	0,0%	3,3%	0,0%	0,0%
	100,0%	100,0%	100%	100%	100%	100%

**Distribuzione percentuale delle valutazioni del personale titolare di incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità - anni 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 e 2016**



La valutazione dei titolari di incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità ha interessato 13 uomini e 17 donne con una media, rispettivamente, di 87,85 e 90,63. Il grafico seguente illustra l'andamento percentuale delle valutazioni conseguite distinte per genere, evidenziando, in particolare, il conseguimento di punteggi mediamente superiori da parte delle donne.

**Distribuzione percentuale per genere delle valutazioni del personale titolare di incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità - anno 2016**



Relativamente alla valutazione dei titolari di posizione organizzativa e di alta professionalità dell'anno 2017 in corso di svolgimento da parte dei dirigenti delle strutture di riferimento, va segnalato che il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi all'articolo 24 comma 1 lettera c) stabilisce che il Nucleo di valutazione "certifica la correttezza metodologica dell'utilizzo dei processi di misurazione e valutazione, nel rispetto delle previsioni di legge e dei contratti nazionali ed integrativi". Pertanto, a conclusione del processo, il Nucleo rilascerà apposita attestazione anche con riferimento alle disposizioni di cui all'articolo 10, comma 4 del CCNL 22 gennaio 2004 che prevede che il Nucleo di valutazione sia tenuto a certificare i risultati conseguiti dai titolari di posizione organizzativa/alta professionalità al fine di corrispondere la retribuzione di risultato. Tale attestazione sarà poi pubblicata, sul sito istituzionale dell'ente, al link amministrazione trasparente (<http://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/altri-atti-degli>), ai sensi dell'articolo 31 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, rubricato "Obblighi di pubblicazione concernenti i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione".

## ALTRE INFORMAZIONI SULLA GESTIONE DEL PERSONALE

### I procedimenti disciplinari

Le sanzioni disciplinari comminate nel 2017 al personale dipendente e dirigente ad eccezione del richiamo verbale per il personale dipendente e della sanzione di cui all'articolo 6 comma 1 lettera a) del CCNL 22 febbraio 2010 per il personale dirigente, risultano pari a 3. Negli anni 2016, 2015, 2014, 2013, 2012 e 2011 le medesime sanzioni sono state rispettivamente n. 4, 2, n. 2, n. 5, n. 7 (di cui 2 annullate) e n. 4.

### La formazione del personale dipendente e dirigente

La tabella sottostante evidenzia un decremento dell'attività formativa rivolta al personale dipendente e dirigente nell'anno 2017 rispetto all'anno precedente, infatti si è passati dall'84% circa di personale formato nel 2016 al 48% nel 2017. Tale decremento è sostanzialmente dovuto al fatto che nell'anno 2017, contrariamente all'anno precedente, sono stati organizzati corsi di tipo specialistico di interesse di singole strutture, anziché corsi di interesse generale diretti a tutti i dipendenti (nel 2016 erano stati organizzati diversi corsi in materia di appalti e contratti a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice - D.Lgs. 50/2016; numerose giornate formative, tenute da formatori interni all'ente, in materia di protocollo informativo, gestione documentale e pec a seguito dell'installazione del nuovo programma di gestione del Protocollo Generale J-Iride).

Nell'anno 2017 infatti l'ente ha organizzato direttamente (in house), avvalendosi di scuole e professionisti esterni i seguenti corsi:

- corso di aggiornamento per coordinatori per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori (D.Lgs. 81/08);
- corso in materia di fidejussioni;
- corso per amministratori siti web;
- corso in materia di innovazione sociale e community engagement;
- corso in materia di polizia amministrativa e commerciale;
- corsi diretti al personale di asili nido e scuole materne;
- corso in materia di PEF (piano economico finanziario) e concessioni;
- corso in materia di leadership, specifico per i dirigenti dell'ente;
- corso in materia di sistema disciplinare, specifico per responsabili di struttura.

Oltre all'attività formativa suddetta, sono stati organizzati alcuni corsi specifici in materia di anticorruzione (obbligatori per legge) ed alcuni corsi in materia di antincendio e primo soccorso (D.Lgs. 81/08).

Sono stati inoltre organizzate alcune giornate formative in materia di appalti, con particolare riferimento al decreto correttivo, D.Lgs. 56/2017 ed è proseguita l'attività formativa finalizzata all'apprendimento delle modalità di gestione del nuovo software per la gestione di gare e appalti.

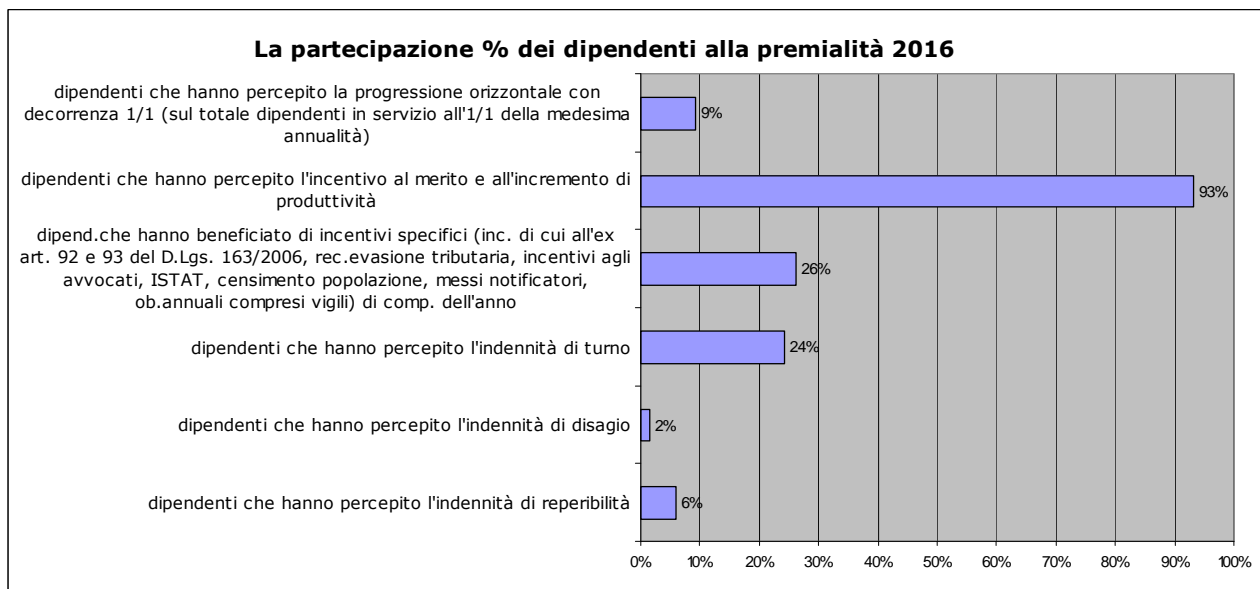
Infine, su specifica richiesta da parte dei vari responsabili dei struttura, si è proceduto all'iscrizione dei dipendenti ai cosiddetti "corsi a catalogo", con riferimento a materie specifiche trattate dai singoli settori dell'Ente.

	valore 2011	valore 2012	valore 2013	valore 2014	valore 2015	valore 2016	valore 2017
n. partecipazioni ai corsi (in house e a catalogo)	1460	1556	1455	1693	4363	4210	2059
n. partecipanti ai corsi (in house e a catalogo)	813	793	648	805	1016	962	549
n. giornate formative nell'anno	378	290	230	237	249	192	84
%le di dipendenti che nell'anno hanno partecipato ad almeno un corso di formazione	68,84%	69,62%	55,86%	69,10%	87,66%	84,24%	48,12%

#### La premialità 2016 e il fondo incentivante

Considerato che non tutti gli istituti contrattuali dell'anno 2017, finanziati con il fondo delle risorse decentrate del personale dipendente, risultano già liquidati, pare più significativo esplicitare la percentuale del personale dipendente che ha beneficiato nell'anno 2016 dei trattamenti economici accessori derivanti dalla remunerazione della performance individuale e della performance organizzativa (di ente e di struttura) e dall'effettivo svolgimento di attività disagiate (reperibilità, disagio, turno).

La tabella sottostante evidenzia che l'incentivo al merito e all'incremento di produttività viene erogato secondo le logiche selettive e meritocratiche imposte dal legislatore. Il 7% del personale non percepisce alcunché (81 dipendenti) e solo il 66% del personale (n. 764 su 1156) percepisce un incentivo intero, ovviamente diversificato in base alla valutazione della performance individuale e di struttura, così come previsto dal vigente sistema di valutazione.



### Le progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1.1.2017

Considerato che la Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (c.d. legge di stabilità 2015) non ha esteso all'anno 2015 il blocco del trattamento economico complessivo dei singoli dipendenti (DL 78/2010 articolo 9, comma 1) e il blocco degli effetti economici delle progressioni di carriera per il personale contrattualizzato e non contrattualizzato (comma 21, terzo e quarto periodo medesimo articolo) e che le leggi 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) e 11 dicembre 2016, n. 232 non li hanno riproposti, l'ente ha riattivato l'istituto delle progressioni economiche all'interno della categoria di cui all'articolo 7 del CCNL 31/3/1999 (c.d. progressioni orizzontali) con decorrenza 1.1.2017.

La tabella sottostante illustra il dato relativo alle risorse stanziare ed effettivamente erogate per le progressioni economiche orizzontali:

RISORSE STANZIATE per nuove Progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1.1.2017	€ 83. 241,08
RISORSE EROGATE per nuove Progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1.1.2017	€ 80.947,23

Il budget stanziato è stato ripartito tra ogni Direzione in proporzione al prodotto tra il costo economico di ogni passaggio ed il numero di dipendenti aventi diritto nell'ambito delle direzioni (il personale assegnato alla U.O.A Avvocatura Civica e alla Unità

Progetti speciali sono stati inseriti rispettivamente nella graduazione della struttura in staff al Segretario generale e in quella della Direzione Lavori Pubblici.

I requisiti che hanno consentito l'accesso alle selezioni sono di seguito riportati:

- servizio effettivo nell'ente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e nella posizione economica di almeno 24 mesi alla data di decorrenza della progressione economica orizzontale;
- aver conseguito nell'ultima valutazione (2016) almeno il 70% del punteggio massimo attribuibile;
- assenza di sanzioni disciplinari di gravità superiore al richiamo verbale nel biennio precedente alla data della selezione;
- aver prestato almeno 1500 ore di presenza ordinaria effettiva in servizio complessivamente nel biennio precedente alla data di selezione (per i dipendenti con rapporto di lavoro part time le 1500 ore sono adeguatamente proporzionate all'effettivo orario di servizio);
- essere valutati nell'anno 2016, ossia aver lavorato almeno 430 ore.

Non hanno partecipato alla selezione i dipendenti collocati in aspettativa alla data di attribuzione della progressione, in quanto titolari di incarico dirigenziale ai sensi dell'articolo 110 comma 5 del D.Lgs. 267/2000, nonché i dipendenti in aspettativa in quanto titolari di incarico ai sensi dell'articolo 90 del D.Lgs. 267/2000 e comunque sono stati esclusi:

- tutti i dipendenti in aspettativa, alla data del 1/1/2017, ai sensi dell'articolo 61 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici;

- tutti i dipendenti collocati in aspettativa, alla data del 1/1/2017, per qualunque motivo, compreso il congedo straordinario retribuito ex articolo 42, commi 5 e seguenti del D.Lgs. 151/2001, così come modificato dall'articolo 4, comma 1 lettera b) del D.Lgs 119/2011.

La graduatoria è stata formulata in base ai criteri definiti al punto 9b lettera C) della metodologia di valutazione approvata con deliberazione di Giunta Comunale in data 26 novembre 2013 n. 316 (come successivamente interpretata con deliberazione di Giunta Comunale in data 29 ottobre 2015, n. 381) e dalla contrattazione decentrata integrativa e precisamente:



- media dei punteggi della valutazione della prestazione lavorativa conseguiti nel biennio precedente alla data della selezione;

- anni di servizio nella posizione economica posseduta:

anni 2 punti 0

anni 3 punti 12

anni 4 punti 24

anni 5 punti 36

Ai sensi della nota della Funzione Pubblica n. 2285 del 15 gennaio 2013, i periodi di congedo straordinario retribuito ex articolo 42, commi 5 e seguenti del D.Lgs. 151/2001, così come modificato dall'articolo 4, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 119/2011, non sono utili ai fini del computo dell'anzianità di servizio per le progressioni economiche orizzontali.

In caso di parità di punteggio totale (dato dalla somma dei punti precedenti) sono individuati i seguenti criteri di precedenza in ordine successivo:

a) miglior punteggio nella valutazione della prestazione lavorativa nell'ultimo anno;

b) maggiore punteggio sulla somma dei fattori di valutazione: iniziativa, flessibilità e motivazione;

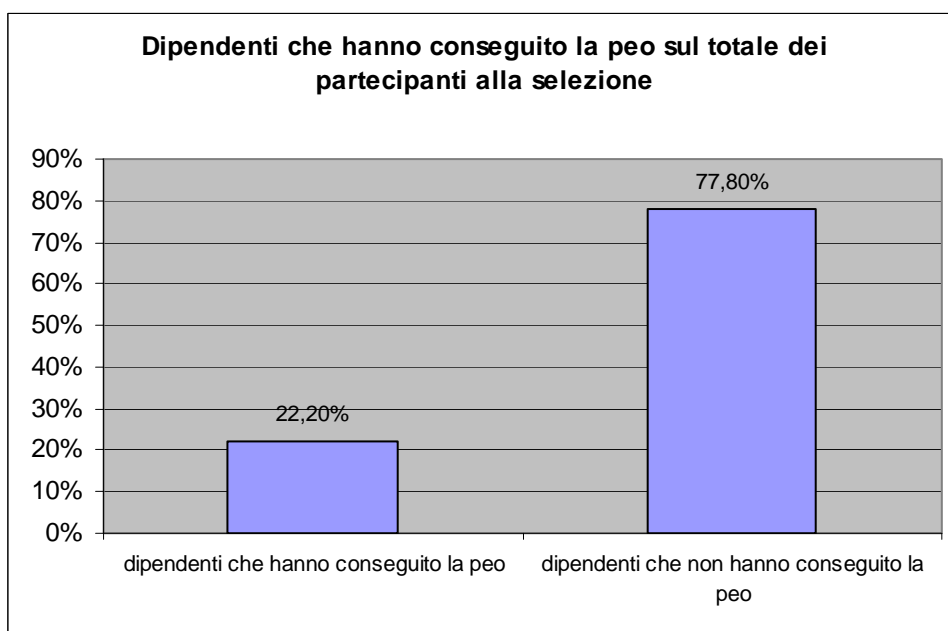
c) maggiore punteggio sui singoli fattori di valutazione nel seguente ordine di priorità: iniziativa, flessibilità, motivazione, autonomia, relazioni, partecipazione, miglioramenti, apprendimento/applicazione conoscenze, apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi di PEG e PDO, qualità, quantità e tempi;

d) maggiore anzianità di servizio nell'ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

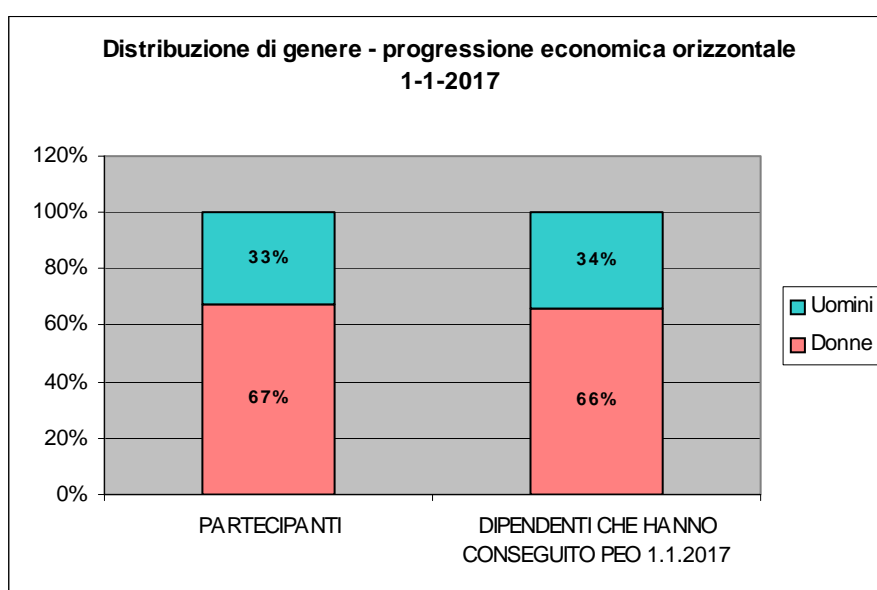
e) maggiore età anagrafica.

L'elemento preponderante per la collocazione in graduatoria rimane comunque la valutazione media della prestazione lavorativa conseguita nel biennio precedente alla data della selezione (1/1/2017) e questo ha consentito il rispetto dei criteri di selettività e meritocrazia nella gestione dell'istituto.

Come evidenziato nel grafico sottostante solo il 22,20% degli aventi diritto a partecipare alla selezione sulla base dei criteri sopra indicati ha conseguito il passaggio al livello economico superiore (pari a 119 dipendenti su 536 partecipanti). Se si considerano i dipendenti in servizio al 31.12.16 tale percentuale scende al 10,63%.



Il grafico sottostante mostra la distribuzione di genere dei dipendenti che hanno partecipato alla selezione e che hanno conseguito la progressione economica orizzontale con decorrenza 1.1.2017.

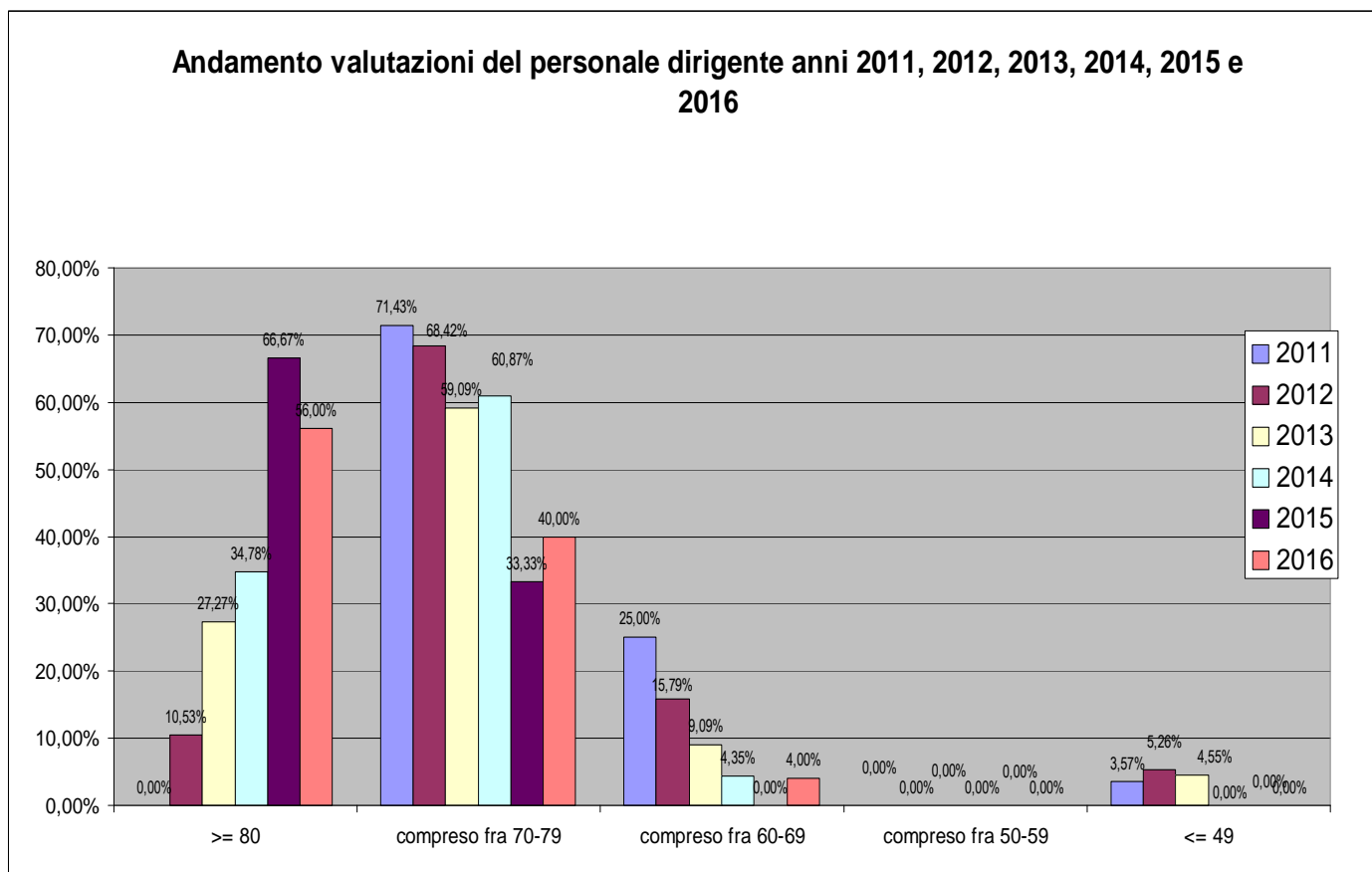


### Sintesi valutazioni del personale dirigente anno 2016

Il processo valutativo del personale dirigente dell'anno 2017 sarà avviato a breve, pertanto pare significativo riassumere in questa sezione l'andamento delle valutazioni del personale dirigente dell'anno 2016, così come redatte dal Nucleo di valutazione.

Su n. 25 dirigenti valutati nell'anno, nessuno ha un giudizio complessivo (obiettivi gestionali, di performance organizzativa e di ruolo) inferiore/uguale a 49/100, o

compreso fra 50/100 e 59/100, n. 1 posizione ha un giudizio e compreso fra 60/100 e 69/100, n. 10 posizioni hanno un giudizio complessivo compreso fra 70/100 e 79/100 e n. 14 posizioni dirigenziali hanno un giudizio complessivo pari o superiore a 80/100. Il grafico che segue evidenzia la distribuzione percentuale della valutazione dell'anno 2016, delle diverse posizioni dirigenziali dell'ente, all'interno delle diverse fasce di giudizio, confrontata con il medesimo dato riferito agli anni 2011, 2012, 2013, 2014 e 2015.



Relativamente alla valutazione dei dirigenti, si segnala che spetta al Nucleo di valutazione, sentito il Sindaco, valutare la prestazione dei Responsabili di Direzione, nonché quella dei dirigenti, sentito il Responsabile di Direzione (ai sensi dell'art. 24 comma 4 lettera e-bis) del vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi). Pertanto, a conclusione del processo, gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente, al link amministrazione trasparente, ai sensi dell'articolo 20 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, rubricato "Obblighi di pubblicazione concernenti i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione".

## Bilancio di genere

Il Decreto Legislativo n. 150/2009 ha attuato una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche che prevede, tra l'altro la promozione delle pari opportunità come uno degli strumenti essenziali per la compiuta realizzazione della riforma.

L'art. 1 prevede la promozione delle pari opportunità come principio generale, l'art. 8 stabilisce che il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa debba prevedere il raggiungimento di obiettivi di promozione delle pari opportunità e ancora l'art. 10 inserisce necessariamente una sezione di bilancio di genere all'interno della Relazione sulla performance. Viene quindi fatta propria dalla norma l'idea per cui la promozione delle pari opportunità oltre ad essere necessario strumento di tutela della condizione femminile, diventa una fondamentale leva per il miglioramento del clima organizzativo e, conseguentemente, della produttività ed efficienza organizzativa.

Il bilancio di genere è uno strumento di governo mirato a sostenere gli amministratori pubblici nella volontà di sviluppare politiche economiche che tengano conto della differenza tra uomini e donne e sappiano rispondere alle situazioni di disparità sociale e alle necessità di utilizzare le risorse pubbliche con equità nei confronti di tutti i cittadini. Se si intende come destinatario finale il "cittadino" comunemente inteso, si avvalora un concetto di neutralità solo apparente. Analizzare l'operato di un ente nelle reali conseguenze che questo apporta alla vita dei cittadini fa emergere con chiarezza che il cittadino non è una figura astratta e anonima ma che, proprio in quanto uomo o donna, presenta una tale varietà e complessità di bisogni che, se ignorati, generano disuguaglianze consistenti.

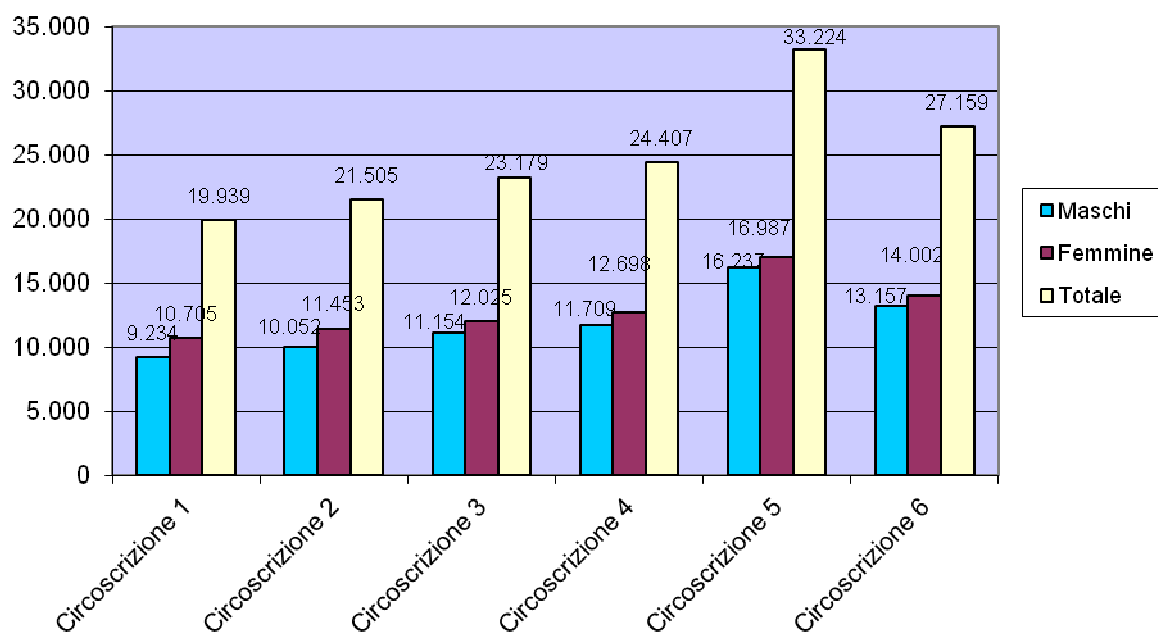
Lo strumento consente di considerare le differenze tra i generi in termini di: ruoli sociali, stili di vita, responsabilità, livelli di reddito, gusti e preferenze e di improntare un sistema di distribuzione delle risorse pubbliche finalizzato alla promozione sociale, a garantire parità di condizioni in cui ogni cittadino disponga delle stesse possibilità di realizzarsi, di sviluppare le proprie capacità, di migliorare il proprio tenore e qualità di vita.

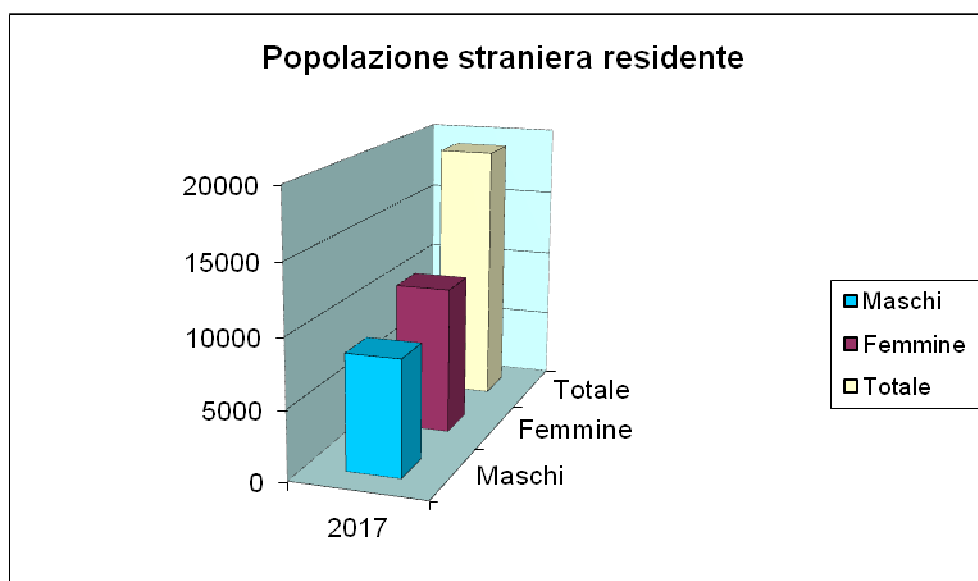
## Il contesto – lettura di genere

Quadro demografico del Comune di Rimini - anno 2017			
	maschi	femmine	Totale
popolazione residente ad inizio anno	71.189	77.734	148.923
nati	621	525	1.146
morti	771	828	1.599
saldo naturale	-150	-303	-453
immigrati	2.196	2.169	4.365
emigrati	1.651	1.771	3.422
saldo migratorio	545	398	943
incremento	395	95	490
<b>popolazione a fine anno</b>	<b>71.584</b>	<b>77.829</b>	<b>149.413</b>

Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini  
Elaborazione: Ufficio Statistica

### Popolazione per circoscrizione e genere - anno 2017





Particolarmente importante è la rilevazione delle fasce d'età in base alla classificazione in "periodi di vita" tipica della lettura in chiave di genere, dove si distinguono 4 aree:

1. **l'area di cura, infanzia e adolescenza** (0-19 anni) che comprende l'ampia categoria di soggetti che, pur con modalità differenti in base all'età anagrafica, richiedono comunque servizi di cura;
2. **l'area conciliazione lavoro e famiglia** (20-59 anni) che copre l'arco dell'età adulta, con relativo percorso professionale di progressiva acquisizione di competenze da un lato e scelta di autonomia ed eventuale creazione di un proprio nucleo familiare;
3. **l'area di assistenza e supporto** (60-79 anni) che coincide con l'uscita dal modo del lavoro e può comprendere la possibilità di supportare la fascia precedente nella gestione di carichi di cura, ma anche con l'ingresso più o meno graduale nella fascia di anzianità;
4. **l'area di cura persone anziane** (da 80 anni in poi) che riguarda l'ultima parte della vita, in cui va crescendo il fabbisogno e una possibile perdita, parziale o talvolta totale, di autonomia.

Popolazione per aree di cura e genere - anno 2017					
		Maschi	Femmine	Totale	Percentuale
AREA DI CURA, INFANZIA E ADOLESCENZA	0-2 anni	1.791	1.692	3.483	13,29%
	3-5 anni	1.997	1.785	3.782	14,44%
	6-13 anni	5.631	5.386	11.017	42,05%
	14-19 anni	4.153	3.765	7.918	30,22%
	Subtotale	13.572	12.628	26.200	100,00%
		9,08%	8,45%	17,54%	
AREA DI CONCILIAZIONE FAMIGLIA E LAVORO	20-29 anni	7.230	6.977	14.207	17,99%
	30-39 anni	8.782	9.051	17.833	22,58%
	40-59 anni	22.749	24.177	46.926	59,43%
	Subtotale	38.761	40.205	78.966	100,00%
		25,94%	26,91%	52,85%	
AREA DI ASSISTENZA E SUPPORTO	60-69 anni	8.197	9.579	17.776	53,93%
	70-79 anni	6.820	8.367	15.187	46,07%
	Subtotale	15.017	17.946	32.963	100,00%
		10,05%	12,01%	22,06%	
AREA DI CURA ANZIANI	80-84 anni	2310	3258	5568	49,34%
	> = 85 anni	1883	3833	5716	50,66%
	Subtotale	4.193	7.091	11.284	100,00%
		2,81%	4,75%	7,55%	
	<b>TOTALE</b>	<b>71.543</b>	<b>77.870</b>	<b>149.413</b>	

La ripartizione della popolazione per aree di cura mira a consentire una valutazione dei bacini di utenza collegati ai servizi erogati dal Comune.

L'area di cura più popolosa è quella della conciliazione famiglia e lavoro, seguita dall'area di assistenza e supporto.

Procedendo per aree, notiamo che l'area di cura, infanzia e adolescenza comprende il 17,54% della popolazione e che di questi 26.200 soggetti il 13,29% è costituito da bambini tra 0 e 2 anni punto di riferimento per una valutazione sull'adeguatezza ricettiva dei nidi. Il 14,44% rientra nella fascia di età 3-5 anni e rappresenta l'area di cura alla quale si rivolgono le scuole dell'infanzia. Il 42,05% si colloca nella fascia 6-13 anni e il 30,22% nell'intervallo 14-19 più propriamente legato all'adolescenza e destinatario delle politiche giovanili.

L'area della conciliazione famiglia e lavoro come si diceva è la più popolosa con particolare riferimento alla fascia di età 40-59 anni. L'intervento comunale può riguardare aree specifiche di disagio ma, in via indiretta, anche tutte le politiche di cura relative all'infanzia e all'età anziana in quanto consentono politiche di conciliazione lavoro carichi di famiglia.

L'area di assistenza e supporto rappresenta il 22,06% della popolazione ed è un'area in cui il rapporto numerico uomini-donne comincia a propendere verso il genere femminile (54,44% donne - 45,56% uomini). L'incidenza dell'azione comunale si esprime soprattutto in relazione all'erogazione dei servizi sociali.

L'area di cura per anziani comprende il 7,55% della popolazione, di cui il 62,84% costituito da donne. L'intervento comunale è relativo alle politiche sociali e socio-assistenziali.

## **Il bilancio riclassificato in ottica di genere**

L'analisi di genere delle politiche presuppone una rilettura del bilancio passando dalla classificazione di tipo amministrativo-contabile legislativamente prevista ad un classificazione che tenga conto delle esigenze e problematiche di pari opportunità. La spesa corrente totale viene riclassificata per aree di intervento disposte a seconda della loro incidenza rispetto alle politiche di genere.

Si distinguono:

### **Aree direttamente inerenti il genere**

Comprende tutte quelle spese sostenute per attività direttamente finalizzate al sostegno delle pari opportunità: Casa delle donne, Banche del tempo.

### Aree indirettamente inerenti il genere (Servizi alla persona e alla famiglia)

Spese per politiche di conciliazione, si tratta di attività destinate a specifiche fasce di utenti (quali i bambini e gli anziani) che hanno un forte impatto sulle differenze di genere, in modo indiretto poiché apportando benefici al fruitore sollevano da una serie di responsabilità e incombenze coloro che si occupano di dargli cura e assistenza (attività spesso delegate alle donne).

### Aree indirettamente inerenti il genere (Servizi per la qualità della vita)

Spese per servizi rivolti a donne e uomini che influiscono sulla qualità della vita: politiche per la casa, integrazione al reddito, problematiche del lavoro, cultura ,sport, turismo ,commercio.

### Aree indirettamente inerenti il genere (Servizi per la qualità dell'ambiente)

Spese che riguardano aspetti di gestione del territorio e dell'ambiente che influiscono, anche se non sempre in modo così evidente sulla sicurezza, sulla libertà e possibilità di spostarsi delle donne (servizi della polizia municipale), mobilità, supporto alle attività di cura (parchi e aree verdi attrezzate).

### Area residuale di bilancio dell'Ente

Spese neutre per il genere



<b>COMUNE DI RIMINI - Conto consuntivo riclassificato in ottica di genere - anno 2017</b>		
<b>SPESE DIRETTE ALLE PARI OPPORTUNITA'</b>		
<b>Totale</b>	<b>33.111,98</b>	<b>0,02%</b>
<b>SPESE INDIRETTE INERENTI I SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA</b>		
<b>Infanzia e adolescenza</b>		
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	7.813.107,96	5,03%
Istruzione prescolastica	6.282.819,35	4,05%
Altri ordini di istruzione non universitaria	1.967.173,98	1,27%
Istruzione tecnica superiore	892.958,17	0,58%
Servizi ausiliari all'istruzione	5.445.720,45	3,51%
Diritto allo studio	303.809,19	0,20%
<b>Totale</b>	<b>22.705.589,10</b>	<b>14,63%</b>
<b>Politiche sociali e famiglia</b>		
Interventi per la disabilità	977.101,36	0,63%
Interventi per gli anziani	9.940.412,29	6,40%
Interventi per i soggetti a rischio esclusione sociale	868.427,26	0,56%
Interventi per le famiglie	337.995,53	0,22%
Interventi per il diritto alla casa	1.324.332,76	0,85%
<b>Totale</b>	<b>13.448.269,20</b>	<b>8,66%</b>
<b>Totale spese indirette inerenti i servizi alla persona e alla famiglia</b>	<b>36.153.858,30</b>	<b>23,29%</b>
<b>SPESE INDIRETTE INERENTI I SERVIZI PER LA QUALITA' DELLA VITA</b>		
<b>Cultura</b>		
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	6.227.561,62	4,01%
<b>Totale</b>	<b>6.227.561,62</b>	<b>4,01%</b>
<b>Politiche giovanili e sport</b>		
Sport e tempo libero	4.544.867,04	2,93%
Giovani	93.895,33	0,06%
<b>Totale</b>	<b>4.638.762,37</b>	<b>2,99%</b>
<b>Turismo e commercio</b>		
Sviluppo e valorizzazione del turismo	1.962.779,17	1,26%
Commercio - reti distributive - Tutela dei consumatori	244.726,72	0,16%
<b>Totale</b>	<b>2.207.505,89</b>	<b>1,42%</b>
<b>Totale spese indirette inerenti i servizi per la qualità della vita</b>	<b>13.073.829,88</b>	<b>8,42%</b>
<b>SPESE INDIRETTE INERENTI I SERVIZI PER LA QUALITA' DELL'AMBIENTE</b>		
<b>Area ambiente</b>		
Sistema integrato di sicurezza urbana	1.697.566,52	1,09%
Polizia locale e amministrativa	6.614.320,78	4,26%
Viabilità e infrastrutture stradali	14.617.981,77	9,42%
Trasporto pubblico locale	2.689.669,66	1,73%
Urbanistica e assetto del territorio	2.906.644,67	1,87%
Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare	4.780.912,73	3,08%
Sistema di protezione civile	166.488,52	0,11%
Rifiuti	38.481.882,41	24,79%
Servizio idrico integrato	950.709,92	0,61%
<b>Totale</b>	<b>72.906.176,98</b>	<b>46,97%</b>
<b>Totale spese indirette inerenti i servizi per la qualità dell'ambiente</b>	<b>72.906.176,98</b>	<b>46,97%</b>
<b>SPESE RESIDUALI</b>		
<b>Area neutra</b>		
<b>Totale spese residuali</b>	<b>33.066.404,26</b>	<b>21,30%</b>
<b>Totale spesa corrente</b>	<b>155.233.381,40</b>	<b>100,00%</b>

All'interno della Commissione Pari Opportunità, nominata con deliberazione di G.C. n. 31 del 7/02/2017 hanno preso avvio tavoli di lavoro tematici, uno dei quali dedicato specificatamente alle problematiche della "Conciliazione dei tempi di vita, casa e lavoro e azioni a supporto dell'attività lavorativa femminile"; il tavolo ha prodotto un interessante lavoro di analisi della situazione lavorativa femminile ed ha offerto spunti di riflessione per sviluppare politiche di sostegno alla conciliazione delle esigenze di cura familiare con le opportunità di crescita professionale, anche attraverso nuove forme di organizzazione del lavoro; in questo senso lo smart working, cosiddetto "lavoro agile" rappresenta una sfida da cogliere anche per l'Amministrazione Comunale ed è una delle azioni del "Piano delle Azioni positive" adottato con deliberazione di G.C. n. 320 del 28/11/2017. Tale Piano, di valenza triennale, illustra le azioni che verranno messe in campo per consolidare la parità fra uomini e donne nell'ambiente di lavoro anche attraverso la partecipazione a corsi di formazione professionale che offrano possibilità di crescita e di miglioramento e per consentire la ricollocazione del personale all'interno degli uffici. Le risorse destinate alla formazione, all'acquisizione delle strumentazioni tecnologiche necessarie per il telelavoro, una nuova fruizione degli spazi esistenti sono elementi che incidono sul patrimonio e sulle risorse di bilancio e che devono essere tenute in debita considerazione.

Nell'anno 2017 è proseguita e si è ampliata l'attività del servizio Pari Opportunità: l'edificio piccolo di Palazzo Brighenti sito in via Bufalini - Rimini è stato eliminato dal piano delle alienazioni per essere destinato all'istituzione del Centro antiviolenza comunale, la cui gestione è finanziata, per gli anni 2017 e 2018 da contributi regionali, per un importo di euro 15.409,48 annui.

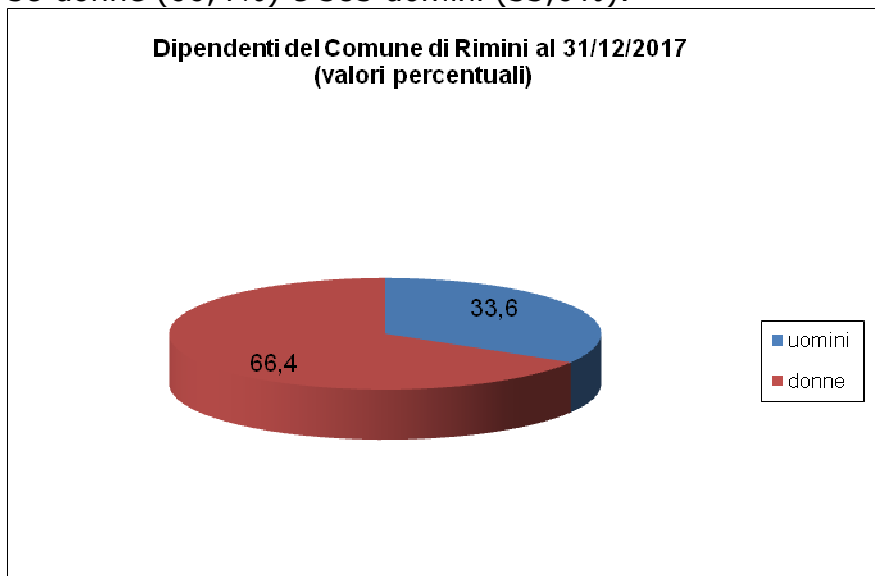
La Regione ha inoltre contribuito alla gestione delle case rifugio e delle case di semiautonomia per donne vittime di violenza, messe gratuitamente a disposizione dal Comune di Rimini, con l'erogazione dell'importo di euro 14.094,70. L'attività di contrasto alla violenza di genere ha visto impegnata la Casa delle Donne nell'organizzazione di eventi e dibattiti pubblici organizzati in collaborazione con le Associazioni del territorio che si occupano di questa materia, con un sostegno economico complessivo di euro 822,80 a copertura di parte delle spese tecniche e di organizzazione.

## Analisi del personale dipendente in ottica di genere

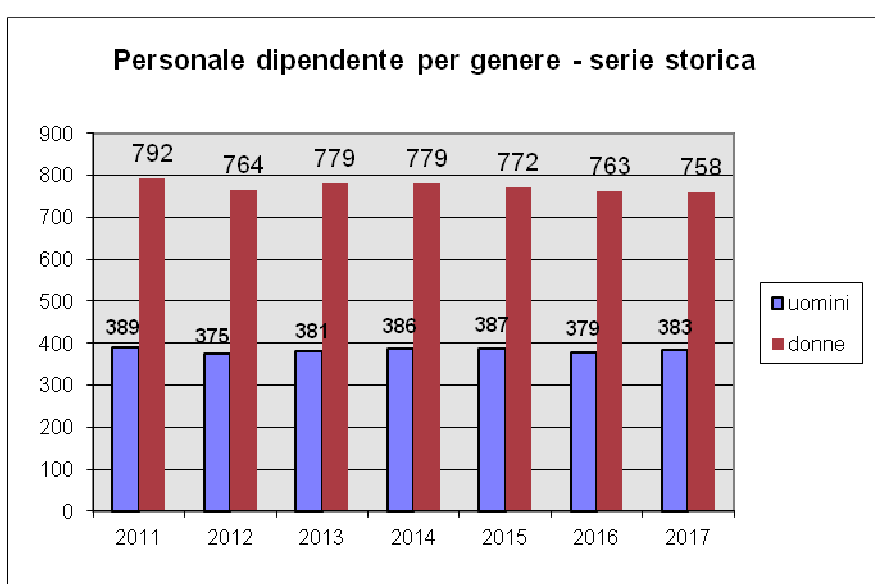
L'ottica di genere può essere applicata anche all'analisi del personale dipendente per evidenziare come: tipologie contrattuali, titoli di studio, aree di appartenenza ed eventuali forme di lavoro part-time siano distribuite fra i due sessi.

Senza riproporre le tabelle analitiche viste in precedenza in questa sede ci focalizzeremo su alcuni aspetti strettamente correlati al genere.

Al 31/12/2017 il personale del Comune di Rimini pari a 1.141 dipendenti risulta suddiviso in 758 donne (66,4%) e 383 uomini (33,6%).

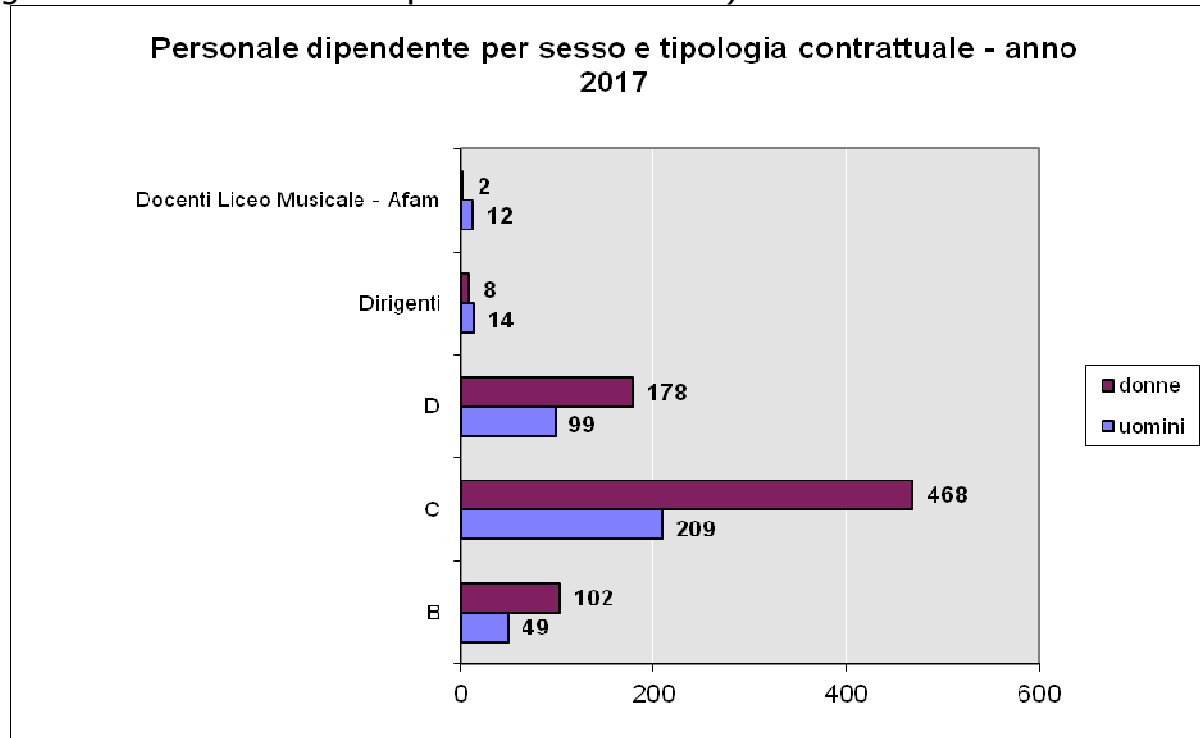


La suddivisione è sbilanciata a favore delle donne, caratteristica comune alla maggior parte del pubblico impiego e sostanzialmente immutata rispetto agli anni precedenti come dimostrato dal grafico sotto riportato.

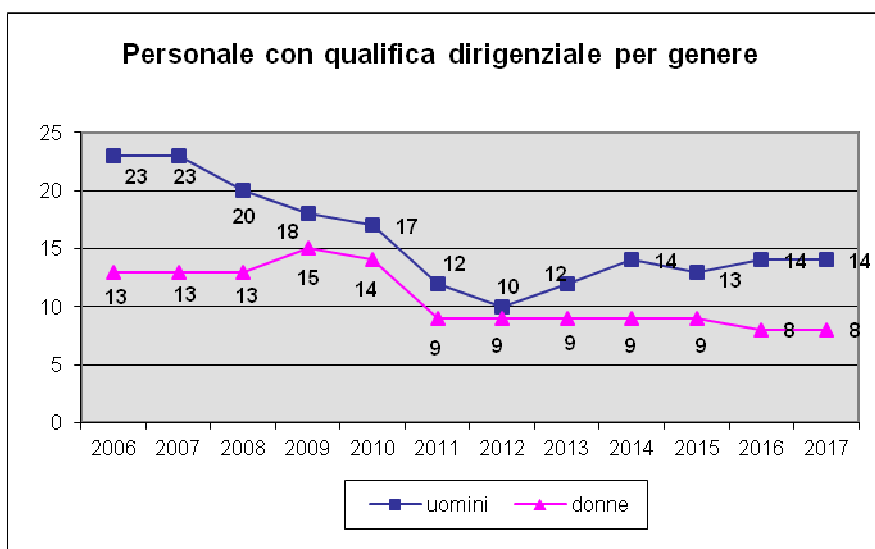


Elemento fondamentale per questa analisi è quello relativo alla categoria contrattuale di inquadramento.

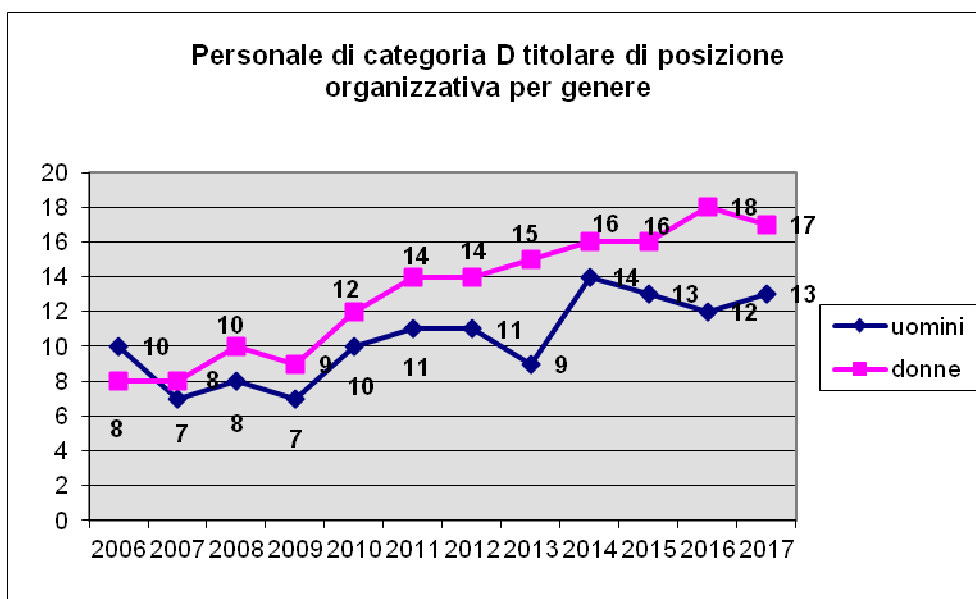
Possiamo osservare che la componente femminile è nettamente prevalente nelle categorie (esecutori, collaboratori e istruttori direttivi, ossia le categorie B, C e D, (per quanto riguarda la C va considerato che tale categoria include le figure professionali di Educatore asilo nido e Insegnante scuola materna che registrano un 100% di composizione femminile).



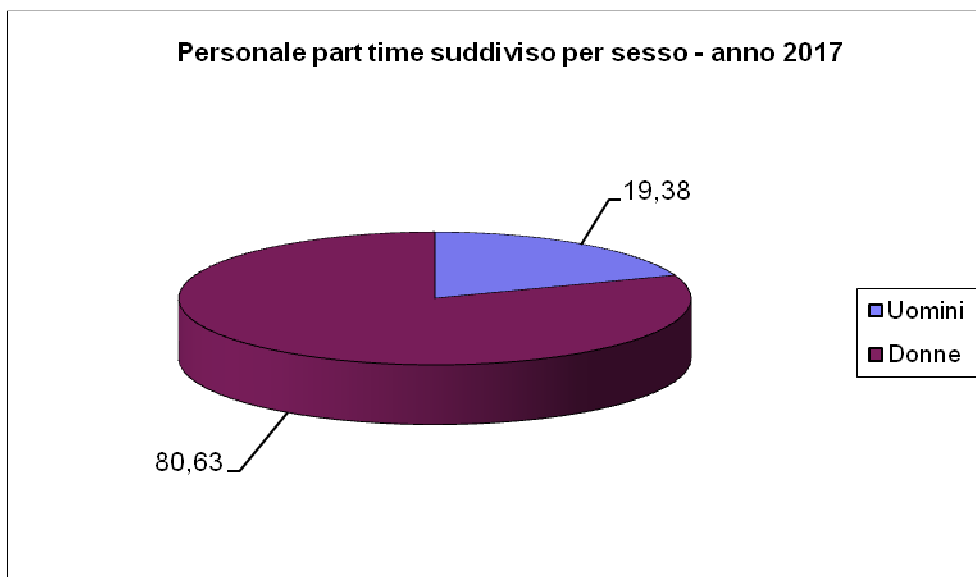
Il divario di genere nella categoria dirigenziale, precedentemente piuttosto marcato è andato diminuendo fin quasi ad annullarsi nel corso del 2012 per poi ampliarsi nuovamente senza però raggiungere il valore degli anni 2006-2007.



Si può ulteriormente osservare che, all'interno della categoria contrattuale D Istruttore Direttivo risultano numericamente maggiori, anche se lievemente, le donne titolari di posizione organizzativa.



Concludiamo la presente sezione con un grafico relativo al personale part-time che vede una netta prevalenza femminile. La tipologia di lavoro part-time è utilizzata all'80,63% da donne e al 19,38% da uomini.



## Conclusioni

In considerazione del venir meno dell'obbligo di predisporre apposita relazione di accompagnamento al conto consuntivo, la relazione sulla performance relativa all'esercizio 2017, come già avvenuto per il 2016, si presenta in una formulazione arricchita e più ampia rispetto agli esercizi precedenti. Oltre a riproporre uno specifico paragrafo relativo alle dimensioni e natura del contenzioso e ai risultati dell'attività dell'Avvocatura Civica, già presente nella precedente relazione (si ritiene infatti che questo capitolo, precedentemente inserito a corredo del rendiconto, costituisca importante elemento di rappresentazione, non solo dei contenuti e dei "numeri" di una specifica e particolare unità organizzativa, ma anche del complessivo funzionamento dell'apparato, atteso che le dimensioni e la natura del contenzioso possono fornire significativi elementi sintomatici del buon andamento, della competenza e affidabilità dell'attività amministrativa), nella relazione 2017 è stata ulteriormente arricchita la sezione relativa all'implementazione del programma delle opere pubbliche, che costituisce un segmento di rilevantissima portata nel complesso dell'attività dell'Ente, con un'ampia illustrazione – anche per immagini- dello stato di attuazione delle opere. Sono stati altresì inseriti specifici capitoli relativi ai risultati di razionalizzazione delle spese di funzionamento e agli obiettivi delle società partecipate.

Infine, come suggerito dal Nucleo di Valutazione, la sezione relativa agli indicatori "strategici" è stata accompagnata da più significativi commenti, utili a comprendere l'andamento rappresentato dai "numeri" e dagli indicatori.

In conclusione, si ritiene che la presente relazione possa confermare l'attenzione che l'Ente complessivamente pone alla fase di "restituzione" e rendicontazione dei risultati della propria attività, sia per gli aspetti positivi sia per quelli, ancora presenti, di non completo soddisfacimento delle attese, a testimonianza di un costante impegno a raggiungere sempre più elevati livelli di trasparenza e capacità informativa.

Dopo l'approvazione da parte della Giunta, la presente relazione sarà oggetto di pubblicazione e diffusione, confidando che la stessa possa essere un utile strumento di avvicinamento tra Amministrazione Pubblica e cittadini.

Un ultimo accenno al tema del "benchmarking" citato nelle precedenti edizioni della relazione sulla performance; se, come già fatto più volte fatto presente, un significativo confronto con altri Enti ha potuto aver luogo esclusivamente sugli aspetti di architettura del documento e non sui singoli specifici risultati, in considerazione della eterogeneità delle modalità di raccolta e definizione dei dati, va sottolineato che

l'Amministrazione Comunale di Rimini, attraverso la partecipazione al progetto "RIFORMATTIVA", già in altra parte citato, sta lavorando insieme con il Formez ed altri Enti alla costruzione di un sistema di rilevazione della soddisfazione sui propri servizi, che possa poi essere ribaltato sulla valutazione della performance organizzativa e individuale.

Si tratta di uno sforzo particolarmente impegnativo, considerate le difficoltà dell'azione quotidiana, che però l'Ente ha voluto intraprendere al fine di tentare di superare quel vizio di "autoreferenzialità" che molto spesso viene, e non a torto, attribuito alle rappresentazioni che le Pubbliche Amministrazioni fanno della propria attività.

Rimini, maggio 2018