



COMUNE DI RIMINI RELAZIONE SULLA PERFORMANCE



ANNO 2018

Approvata con Deliberazione di Giunta comunale n. 165 del 11/06/2019

Indice

Premessa	pag. 3
Gli strumenti di programmazione e rilevazione dei risultati	pag. 4
Dati di contesto interno ed esterno	pag. 7
1) <i>Il contesto esterno</i>	pag. 7
2) <i>Il contesto interno: le risorse umane</i>	pag. 19
Rendicontazione Peg e PDO (Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi)	pag. 22
Risultati dell'attività complessiva (routinaria e progettuale)	pag. 57
I lavori pubblici	pag. 72
Rilevazione costi e proventi e misurazione di efficacia, efficienza ed economicità	pag. 96
Indicatori di qualità, efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria	pag. 97
Rendiconti annuali sulla razionalizzazione delle spese di funzionamento	pag. 125
Monitoraggio obiettivi Società partecipate	pag. 130
Valutazione e risultati della performance individuale del personale dipendente	pag. 131
Altre informazioni sulla gestione del personale	pag. 136
Bilancio di genere	pag. 142
Conclusioni	pag. 151

PREMESSA

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dall'art. 8 comma 1, lettera b) del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 è il documento mediante il quale l'Amministrazione monitora, misura e infine illustra i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse e il bilancio di genere realizzato. Costituisce il documento che conclude il Ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del suddetto Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Ha come obiettivo principale quello di "mettere a sistema" i numerosi documenti di programmazione e rendicontazione dell'attività dell'Ente e, pertanto, di condensare in un documento unitario gli esiti dell'applicazione dei diversi strumenti di misurazione della performance e di valutazione della gestione di cui l'Ente si è dotato.

La relazione comprende l'illustrazione dei principali dati relativi al contesto esterno di riferimento, all'organizzazione dell'Ente, ai risultati raggiunti in termini di obiettivi strategici e gestionali; sono stati inoltre illustrati sinteticamente i dati relativi al monitoraggio degli obiettivi delle società partecipate, ai rendiconti annuali sulla razionalizzazione delle spese di funzionamento ed alle politiche di genere.

Inoltre, costituiscono completamento informativo della presente relazione i documenti a corredo del rendiconto della gestione 2018, già approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 23 del 29 aprile 2019.

Si evidenzia infine che le rilevazioni contenute nella presente relazione e nei documenti presupposti costituiscono al tempo stesso condizione e base di riferimento per l'erogazione degli incentivi al personale dipendente e alla dirigenza.

Il Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 14 comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009 e dell'art. 22 comma 4 del Regolamento comunale per l'Organizzazione degli uffici e dei servizi, valida la presente relazione sulla performance attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'ente. Inoltre promuove e certifica il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti e dipendenti dell'Ente. A tal fine, in data 08 giugno 2019 con atto acquisito al protocollo dell'Ente in data 10 giugno 2019, n. 158486, il Nucleo di valutazione ha validato i contenuti della presente Relazione sulla performance ed ha attestato la correttezza dell'utilizzo del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dipendente. Tale documento rappresenta inoltre un atto propedeutico all'avvio del processo di valutazione delle prestazioni del personale dirigenziale e del personale titolare di incarico di posizione organizzativa ed alta professionalità.

Gli strumenti di programmazione e rilevazione dei risultati

Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi agli artt. 13, 15 e 16 articola il ciclo di gestione della performance nei seguenti documenti di pianificazione pluriennale:

- Linee programmatiche di mandato per il periodo 2016-2021;
- Documento unico di programmazione 2016-2021;
- Bilancio di previsione;
- Piano esecutivo di gestione (che unifica organicamente Piano della performance e Piano dettagliato degli obiettivi);

Gli strumenti di rendicontazione utilizzati dal Comune di Rimini riguardano:

- **risultati economico-finanziari;**
- **risultati dei programmi e progetti contenuti nel Documento Unico di programmazione e nel PEG (obiettivi c.d. strategici);**
- **risultati degli obiettivi operativi contenuti nel PDO;**
- **risultati dell'attività complessiva (routinaria, ma anche progettuale) monitorata attraverso l'indicatore lpe (indice di produttività dell'ente);**
- **indicatori del controllo di gestione, afferenti gli aspetti dell'efficacia, efficienza, economicità e di performance riguardanti gli aspetti della qualità, innovazione, valore creato per utenza e collettività;**
- **performance individuale.**

Passando ad un'analisi dei predetti strumenti, si precisa con riferimento ai singoli aspetti :

- risultati economico-finanziari; gli stessi sono evidenziati nel rendiconto della gestione e nelle relazioni che lo compongono; il rendiconto è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 23 del 29/4/2019;

- risultati di programmi e obiettivi strategici (DUP – PEG) e operativi (PDO).

La pianificazione della performance, che evidenzia gli indirizzi ed ambiti strategici, gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi è costituita dal Documento unico di programmazione, dal Bilancio di previsione, dal Piano Esecutivo di Gestione e dal Piano Dettagliato degli Obiettivi. Il sistema di direzione per obiettivi adottato dall'Ente, imperniato sul PEG e sul PDO, è stato costantemente perfezionato negli anni, soprattutto attraverso sollecitazioni del Nucleo di valutazione, volte a favorire la definizione di obiettivi misurabili, sfidanti, di numero limitato e corrispondenti ad un effettivo accrescimento di efficienza e qualità nell'azione dell'ente. In corso d'anno gli organi di indirizzo politico monitorano e controllano l'attuazione di quanto programmato, propongono eventuali interventi correttivi e in caso di necessità ridefiniscono ed integrano gli obiettivi.

Anche il Nucleo di valutazione monitora periodicamente il funzionamento complessivo del sistema.

La rendicontazione degli obiettivi di Peg e Pdo viene effettuata dai responsabili attraverso specifiche relazioni illustrative, indicazione delle fasi e dei tempi effettivi rispetto a quelli previsti, valorizzazione degli indicatori individuali in fase di programmazione. Tale rendicontazione viene verificata, a partire dal 2019, dal Settore Controllo direzionale - strategico e sviluppo di sistema, costituito con Deliberazione di Giunta n. 27 del 31 gennaio 2019;

- risultati dell'attività complessiva (routinaria, ma anche progettuale) monitorata attraverso l'indicatore lpe (indice di produttività dell'ente).

Il Comune gestisce inoltre un sistema di misurazione della produzione complessiva dell'ente (ordinaria e progettuale), basato sull'esperienza FEPA dei primi anni '90, che ha consentito di acquisire una notevole mole di dati sugli andamenti della produttività dell'ente, con riferimento all'organizzazione nel suo complesso ed agli specifici uffici e strutture; il sistema è stato utilizzato costantemente negli anni ed in particolare è stato applicato a tutta la struttura comunale già dal 1996.

Affinato e applicato poi nel corso degli anni seguenti, tuttora costituisce un'importante base di riferimento per le decisioni dell'ente, grazie all'indicatore chiave, denominato **lpe** (indice di produzione effettiva), che esprime i risultati conseguiti (prodotti e servizi collegati) in rapporto alle risorse impiegate ed è altresì impiegato al fine di valutare la sussistenza delle condizioni per la distribuzione, secondo le modalità previste dalle specifiche metodologie, dei fondi per l'incentivazione del personale dipendente.

Tale sistema di misurazione è disciplinato dagli articoli 14 e 22 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale del 26 febbraio 2019, n. 45.

- indicatori del controllo di gestione, afferenti gli aspetti dell'efficacia, efficienza, economicità e di performance riguardanti gli aspetti della qualità, innovazione, valore creato per utenza e collettività

E' inoltre attivo un sistema di controllo della gestione per rilevare a consuntivo la realizzazione degli obiettivi programmati e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche e, infine, dagli ultimi mesi del 2009, è stato impostato, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale del 29 settembre 2009 n. 334, un sistema di indicatori di qualità, efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria costruito a livello delle unità di massima dimensione "dipartimenti" che permette di considerare, valorizzare e migliorare i risultati di tutte le diverse e articolate attività realizzate dalle strutture organizzative; gli indicatori rilevati sono espressivi di una o più delle seguenti aree di risultato: valore per l'utenza esterna o interna, miglioramento processi interni, risultati economico-finanziari, innovazione.

- Performance individuale

Quanto ai sistemi di valutazione, è vigente una metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali, modificata e perfezionata più volte nel corso degli anni e da ultimo adeguata ai principi del D.Lgs. n. 150/2009, basata sulla rilevazione del grado di conseguimento di obiettivi gestionali assegnati individualmente (attraverso il PEG/PDO), dei risultati delle strutture di appartenenza e dei comportamenti organizzativi e delle capacità di ruolo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 446 del 28 dicembre 2010 e successivamente adeguato ai principi di cui al D.Lgs. n. 141/2011 con deliberazione di Giunta Comunale n. 357 del 29 dicembre 2011. Tale metodologia è stata ulteriormente modificata con deliberazione di Giunta comunale in data 26 gennaio 2016 n. 25 con la finalità di valorizzare maggiormente il merito e la qualità della prestazione lavorativa ed infine con deliberazione di Giunta comunale del 22 novembre 2016 n. 346 sono state apportate una serie di modifiche alla metodologia di valutazione dei dirigenti (nonché a quella riferita ai titolari di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità) a far data dalla valutazione dell'anno 2017, introducendo in particolare tra i criteri valutativi l'attività di 'presidio', nei confronti del personale, in materia di prevenzione della corruzione. Sono stati quindi introdotti esempi di comportamento che valorizzano la capacità dei dirigenti (e dei titolari di posizione organizzativa e alta professionalità) nel collaborare col responsabile per la prevenzione della corruzione nella predisposizione e nell'attuazione delle misure previste nel Piano stesso, nonché nel vigilare sull'osservanza delle disposizioni in materia di anticorruzione e in particolare del codice di comportamento, da parte del personale assegnato. La disciplina illustra il collegamento fra la valutazione della prestazione del personale dirigenziale e il sistema incentivante (retribuzione di risultato) e dall'anno 2015 è stata adottata ricercando una più marcata differenziazione della retribuzione di risultato dei dirigenti dell'Ente, anche in una logica di equa assegnazione degli incentivi in corrispondenza delle prestazioni effettivamente rese (art. 7 comma 5 D.Lgs. 165/2001). Con deliberazione di Giunta comunale in data 6 dicembre 2018 n. 379, a seguito della riorganizzazione generale dell'ente disposta con D.G. 311/2017 e sue successive modifiche ed integrazioni, la metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali adottata con deliberazione di Giunta comunale in data 22 novembre 2016, n. 346 dal 1° marzo 2018 è stata adeguata e nello specifico la parola "direzione/i" è stata sostituita con la parola "dipartimento/i" e la parola "direttore/i" è stata sostituita con la parola "capo/i dipartimento/i".

Alla disciplina dell'incentivazione del personale dirigenziale è dedicata particolare attenzione da parte dell'Amministrazione Comunale, che vi ha riservato un apposito paragrafo nell'ambito del "masterplan strategico", consapevole, appunto, della "strategicità" di tali strumenti per la realizzazione degli obiettivi del programma di mandato. In data 26 giugno 2014 è stato stipulato il nuovo contratto collettivo decentrato normativo per il personale dirigente adeguato alle disposizioni di cui all'articolo 65 del D.Lgs. 150/2009 riguardanti la definizione degli ambiti riservati, rispettivamente, alla contrattazione collettiva e alla legge. Successivamente, a seguito dell'entrata in vigore della Legge 114/2014 di conversione del D.L. 90/2014, in data 5 maggio 2015 è stato sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo di integrazione del CCDI 26 giugno 2014.

Il sistema di valutazione permanente del personale non dirigenziale – adottato anche in seguito a quanto disposto dall'articolo 6 del CCNL regioni e autonomie locali 31-3-1999 – modificato e perfezionato più volte nel corso degli anni e da ultimo adeguato ai principi del D.Lgs. n. 150/2009, è basato sulla valutazione dei risultati individuali e dei comportamenti organizzativi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 446 del 28 dicembre 2010 e successivamente adeguato ai principi di cui al D.Lgs. n. 141/2011 con deliberazione di Giunta Comunale n. 357 del 29 dicembre 2011. In data 9

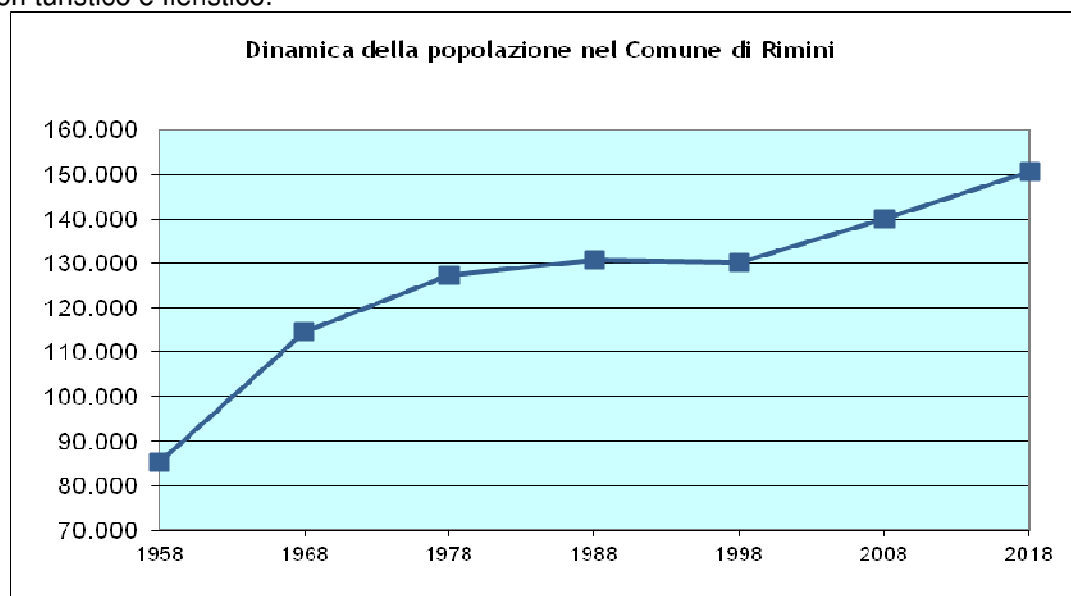
agosto 2013 è stato stipulato il nuovo contratto collettivo decentrato integrativo normativo del personale dipendente adeguato alle disposizioni di cui all'articolo 65 del D.Lgs. 150/2009 riguardanti la definizione degli ambiti riservati, rispettivamente, alla contrattazione collettiva e alla legge, nonché a quanto previsto dalle disposizioni del titolo III (Merito e Premi) del predetto decreto (150/2009). Pertanto con deliberazione di Giunta Comunale del 26 novembre 2013, n. 316 è stata adeguata la metodologia di valutazione dei risultati e delle prestazioni del personale dipendente ai principi indicati nel nuovo CCDI normativo. Tale disciplina illustra altresì il collegamento fra valutazione della prestazione del personale non dirigenziale e il sistema incentivante (incentivo al merito ed all'incremento di produttività). A seguito dell'entrata in vigore della Legge 114/2014 di conversione del D.L. 90/2014, in data 15 gennaio 2015 ed in data 5 maggio 2015 sono stati sottoscritti i contratti collettivi decentrati integrativi di integrazione del CCDI 9 agosto 2013. Inoltre, in seguito all'entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016, in data 12 dicembre 2016 è stato sottoscritto un nuovo contratto di integrazione del CCDI normativo del personale dipendente. Va evidenziato che a seguito dell'entrata in vigore del CCNL Funzioni locali 21/5/2018 è stato sottoscritto un nuovo CCDI normativo del personale dipendente per il triennio 2019/2021 in data 21/2/2019 e conseguentemente è stata aggiornata la metodologia di valutazione del personale dipendente lasciando inalterati i fattori valutativi, incidendo solamente sui criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali e sulla corresponsione dell'incentivo di produttività. E' vigente, infine, un sistema di valutazione del personale non dirigenziale titolare di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità coerente coi principi sanciti dal predetto D.Lgs. n. 150/2009, basato sulla valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati individualmente (attraverso il PDO), del risultato della performance organizzativa della struttura di appartenenza e dei comportamenti organizzativi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 446 del 28 dicembre 2010 e successivamente adeguato ai principi di cui al D.Lgs. n. 141/2011 con deliberazione di Giunta Comunale n. 355 del 29 dicembre 2011. Tale disciplina illustra altresì il collegamento fra valutazione della prestazione del personale titolare di posizione organizzativa e di alta professionalità e il sistema incentivante (retribuzione di risultato). Come già evidenziato nel paragrafo relativo alla valutazione del personale con qualifica dirigenziale, con deliberazione di Giunta comunale del 22 novembre 2016 n. 346 sono state apportate una serie di modifiche alla metodologia di valutazione dei titolari di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità, a far data dalla valutazione dell'anno 2017, al fine di adeguarla alle disposizioni in materia di anticorruzione. Va evidenziato che a seguito dell'entrata in vigore del CCNL Funzioni locali 21/5/2018 è stato sottoscritto un CCDI normativo per la definizione dei criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa (ai sensi dell'art. 7 comma 4, lettera v) del predetto CCNL e conseguentemente è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 239 del 14 agosto 2018 un nuovo regolamento recante metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, a far data dalla data di approvazione della D.G., nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi nonché la metodologia per la valutazione dei risultati e delle prestazioni dei titolari di posizione organizzativa di cui all'art. 13 comma 1, lett. A) e B) del CCNL 21/5/2018 a far data dall'annualità 2018.

DATI DI CONTESTO INTERNO ED ESTERNO

Prima di esporre i dati relativi ai rendiconti degli atti di programmazione gestionale, si ritiene utile, in parallelo a quanto fatto in sede di piano della performance, evidenziare alcuni dati di contesto, utili per meglio inquadrare e comprendere la performance complessiva dell'ente

1) IL CONTESTO ESTERNO

Per quanto riguarda il contesto esterno all'organizzazione comunale si analizzano principalmente gli aspetti di natura demografica, seguiti da dati di natura economica su: imprese, forza lavoro, andamento dei settori turistico e fieristico.



Al 31 dicembre 2018 a Rimini si contano 150.590 unità residenti.

Il quadro demografico del Comune di Rimini

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
popolazione residente ad inizio anno	138.465	138.465	140.137	141.505	143.321	144.553	143.731	146.856	147.537	147.747	148.923	149.413
nati	1.317	1.457	1.323	1.389	1.280	1.244	1.236	1.252	1.254	1.142	1.146	1.050
morti	1.357	1.404	1.366	1.376	1.450	1.393	1.411	1.445	1.593	1.454	1.623	1.523
saldo naturale	-40	53	-43	13	-170	-149	-175	-193	-339	-312	-477	-473
immigrati	3.790	4.905	4.387	4.999	4.715	5.293	7.580	4.012	3.565	4.862	4.389	4.562
emigrati	2.808	3.286	2.976	3.196	3.313	3.091	4.280	3.138	3.016	3.374	3.422	2.933
saldo migratorio	982	1619	1.411	1.803	1.402	2.202	3.300	874	549	1.488	967	1.629
incremento	942	1672	1.368	1.816	1.232	2.053	3.125	681	210	1.176	490	1.156(*)
popolazione a fine anno	138.465	140.137	141.505	143.321	144.553	146.606	146.856	147.537	147.747	148.923	149.413	150.590

Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini

Elaborazione: Ufficio Statistica

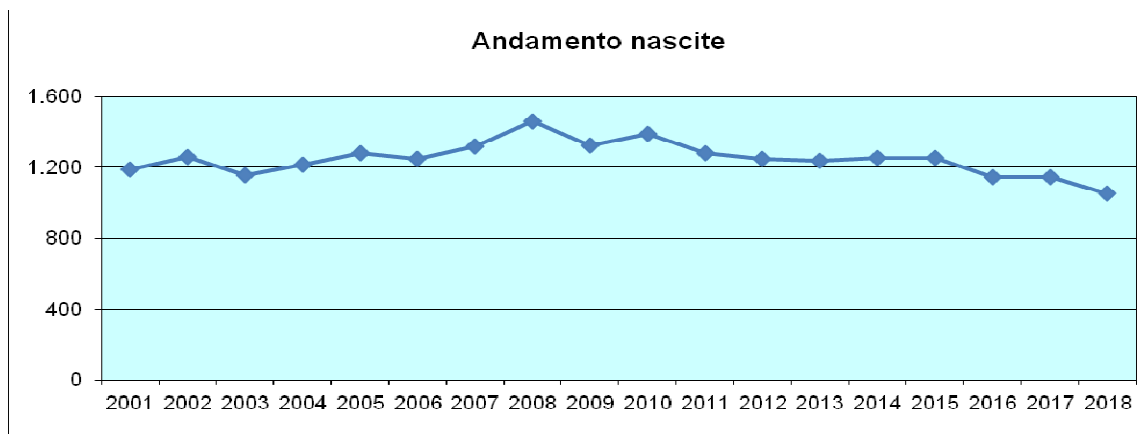
(*) Si deve tener conto che tutti i dati relativi alla popolazione riminese presenti nel bollettino demografico sono suscettibili di variazioni dovute alla differenza tra la data di richiesta di apertura pratica evento (nascita, morte, migrazione, etc..) e la data di effettiva validazione, nonché alla possibile non definizione, per rigetto, delle pratiche di migrazione

L'analisi più dettagliata effettuata sugli ultimi 10 anni conferma la crescita. Si può osservare che l'incremento annuale ha come componente principale il saldo migratorio mentre il saldo naturale (differenza tra nascite e decessi) è solitamente negativo con la sola esclusione delle annualità 2008 e 2010; risulta peraltro marcatamente negativo proprio negli ultimi sette anni in esame: 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 e 2017.

La fascia d'età più rappresentata risulta essere quella fra i 40 e i 64 anni.

Popolazione per fasce d'età al 31/12/2018		
0-14	19.509	12,96%
15-39	38.890	25,83%
40-64	56.642	37,61%
65-74	16.749	11,12%
75-84	12.921	8,58%
oltre 84	5.879	3,90%
Totale	150.590	

Fonte: Archivio Anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione del Comune di Rimini



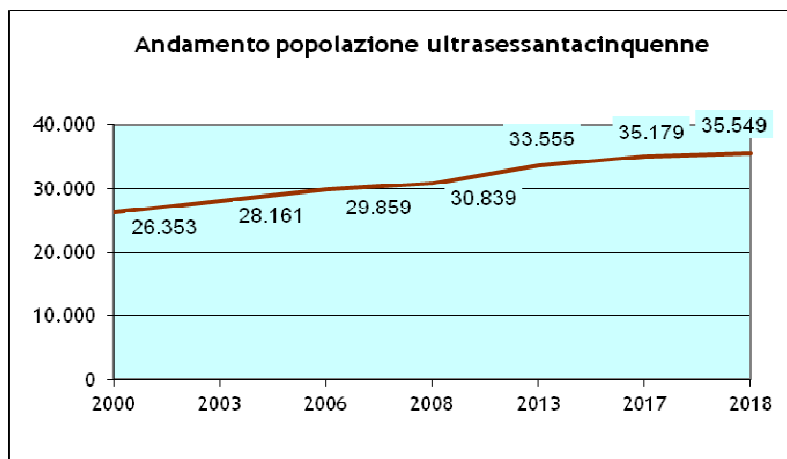
L'andamento delle nascite, aggiornato al 2018, conferma quanto esposto sopra circa la tendenza negativa degli ultimi anni.

La popolazione con più di 65 anni nel 2018 conta 35.549 persone, ovvero il 23,61% dei cittadini residenti.

Il 28% degli ultrasessantacinquenni vive in nuclei familiari composti da 1 sola persona.

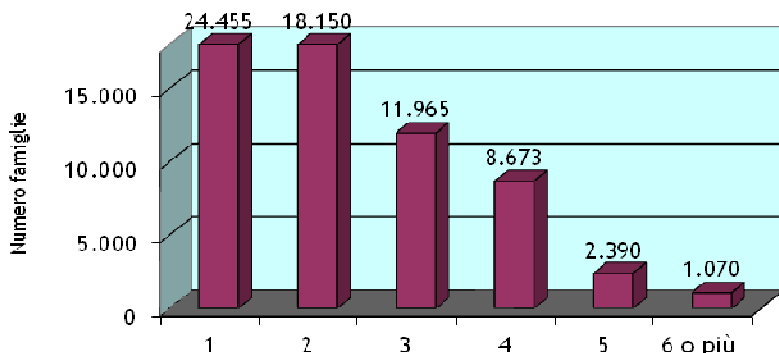
Nuclei familiari composti da 1 persona ultrasessantacinquenne al 31/12/2018	
Classi di età	Totale
65-69	1.744
70-74	1.743
75-79	1.788
80 e oltre	4.566
Totale	9.841

Fonte: Ufficio Statistica, Comune di Rimini



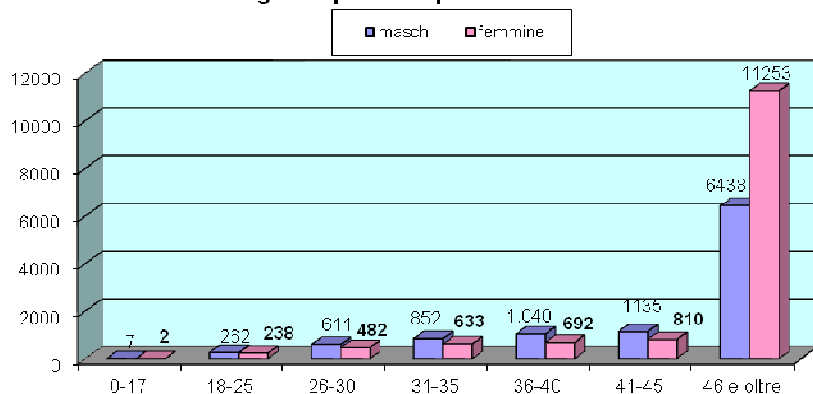
Sono 66.703 i nuclei famigliari iscritti in anagrafe; l'ampiezza media delle famiglie riminesi è di 2,26 componenti, presentando valori sostanzialmente stabili negli ultimi anni.

Famiglie in base al numero di componenti - 2018



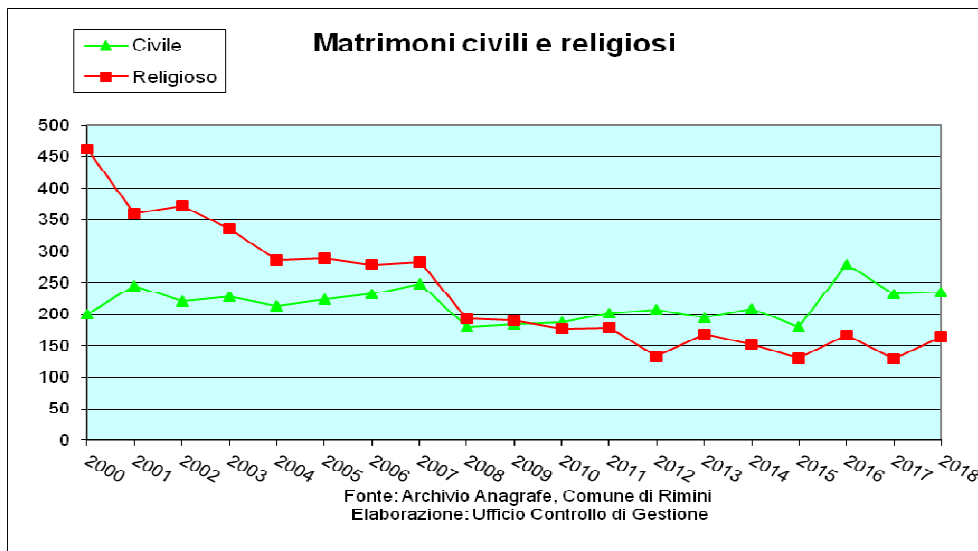
Fonte: Ufficio Statistica, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione, Comune di Rimini

Famiglie unipersonali per sesso ed età al 31/12/2018



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Statistica

Il peso delle famiglie composte da un unico componente risulta pari al 36,66% dei nuclei totali (34,95% per il 2011), con una netta prevalenza dei nuclei formati da sole donne, per quanto riguarda l'età senile (70 anni e oltre).



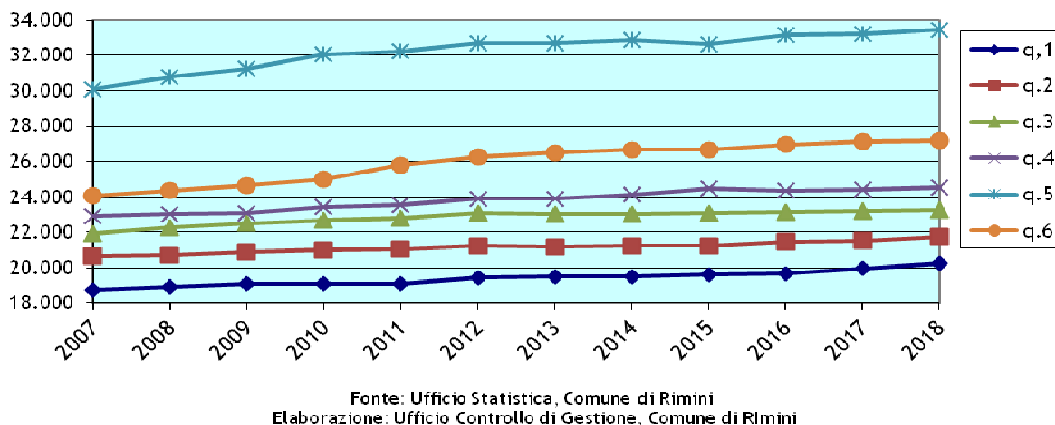
A completamento dell'analisi sulle famiglie si possono osservare i comportamenti nuziali. Elemento di rilievo di tutto il periodo analizzato è la riduzione del numero complessivo dei matrimoni celebrati, accompagnato da uno spostamento progressivo dal rito religioso a quello civile. Nell'anno 2011 si è registrato il superamento del numero di matrimoni celebrati con il rito civile (216) rispetto ai matrimoni con rito religioso (213); negli anni successivi l'andamento si è mantenuto marcando un forte divario soprattutto negli anni 2012, 2016 e 2017. L'incremento del numero dei matrimoni civili ha condotto alla scelta di ampliare l'offerta di luoghi significativi e prestigiosi per la celebrazione delle cerimonie. Nel corso dell'anno 2017 con Deliberazione di Giunta comunale n. 206 del 25/07/2017 è stato approvato il progetto "Wedding Planner" con l'obiettivo di fare del wedding tourism una leva di valorizzazione territoriale. A tal fine Rimini Reservation Srl cura una serie di azioni per la valorizzazione della Casa dei matrimoni, l'individuazione di nuovi spazi e location suggestive della città e per promuovere Rimini quale wedding destination sia a livello nazionale che internazionale.

Per quanto riguarda invece le unioni civili, si segnala che, a partire dall'entrata in vigore della legge 20 maggio 2016 n. 176 "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze", al 31/12/2018 sono state costituite n. 45 unioni civili, cui si aggiungono 8 unioni costituite all'estero e trascritte.

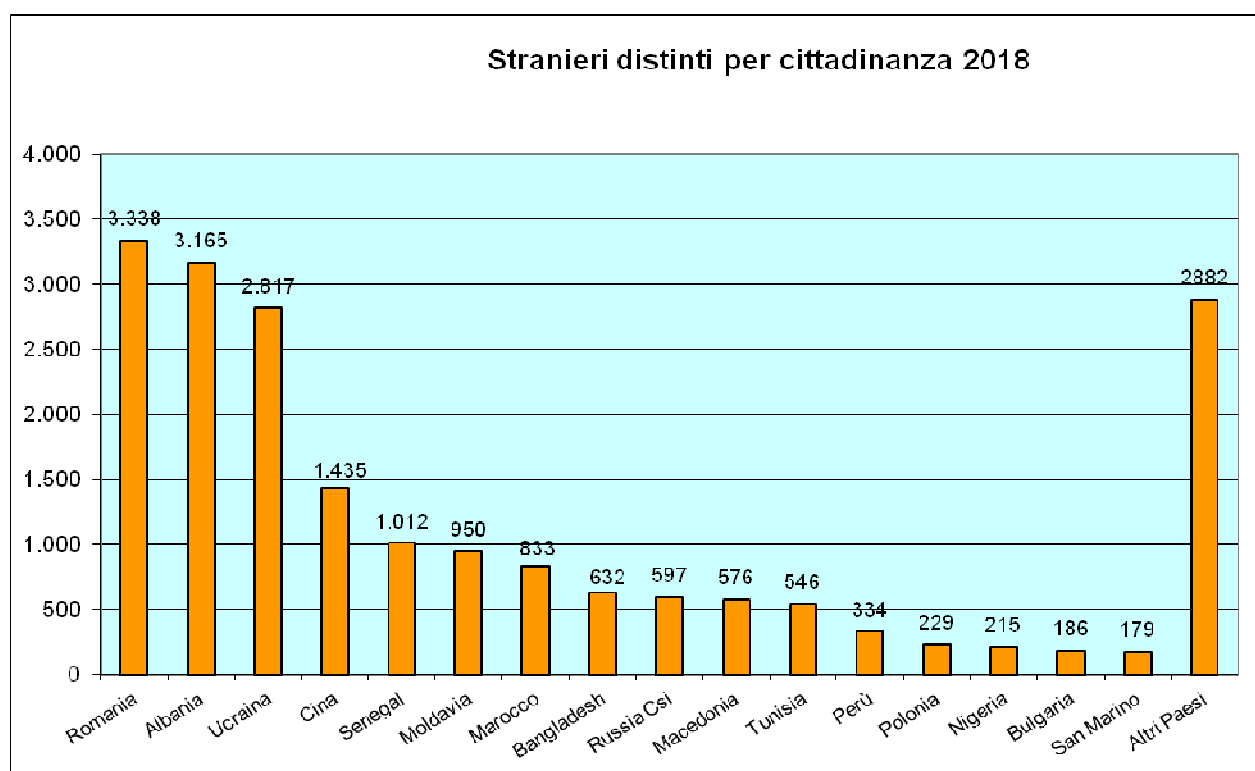
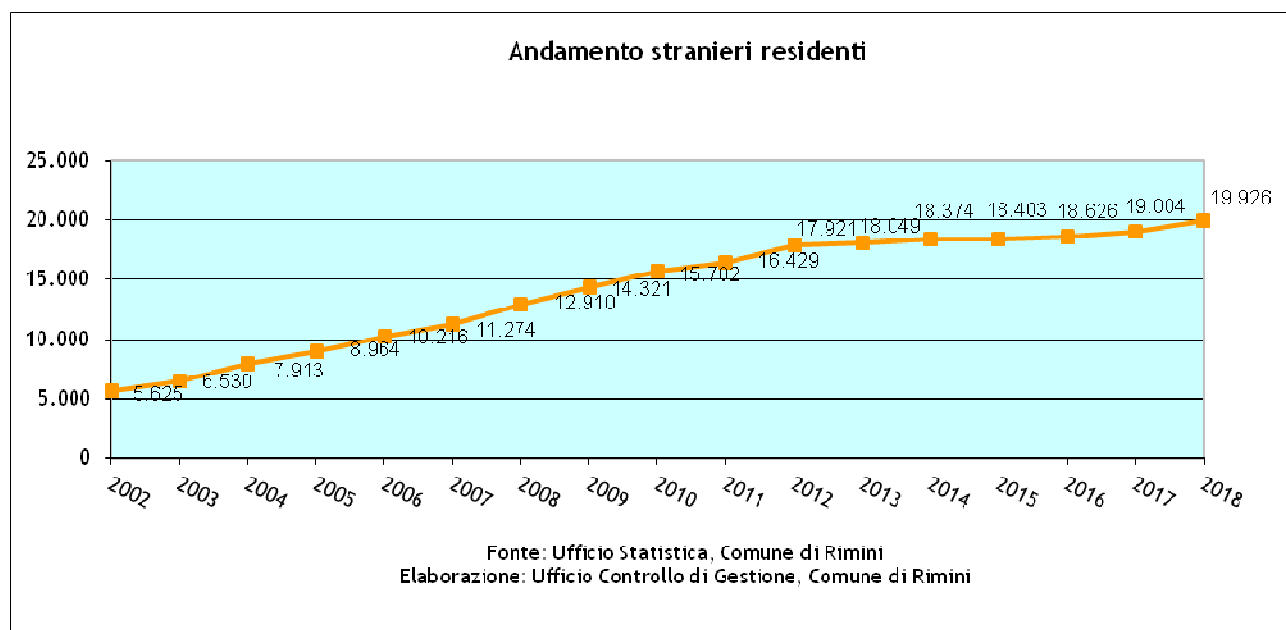
La distribuzione della popolazione riminese nei quartieri si presenta piuttosto costante. L'analisi dell'andamento nell'anno in esame evidenzia aumenti di popolazione in tutti i quartieri; più marcati nei quartieri 1 e 2.

Q. 1	+ 324 unità	Q.3	+ 83 unità	Q. 5	+ 195 unità
Q. 2	+ 277 unità	Q.4	+ 126 unità	Q. 6	+ 41 unità

Residenti nei quartieri



La struttura della popolazione residente è sempre più influenzata dalla consistenza della presenza straniera. Al 31/12/2018 gli stranieri residenti sono 19.926, facendo registrare un ulteriore aumento. Si può peraltro osservare che negli ultimi anni l'entità della crescita della popolazione straniera è più contenuta se raffrontata con il decennio 2002-2012. Attualmente la componente straniera rappresenta circa il 13,24% della popolazione residente.



Economia

Di seguito all'analisi dei dati di carattere demografico può essere utile approfondire la realtà economica riminese. La tabella seguente mostra l'andamento della numerosità delle imprese per settore negli ultimi sei anni.

Le imprese nel Comune di Rimini								
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018		
Settori Economici	Totale localizzazioni	Totale localizzazioni	Totale localizzazioni	Totale localizzazioni	Totale localizzazioni	Totale localizzazioni	Variazione 2018/2012 in %	Incidenza % settore economico
Agricoltura, silvicoltura e pesca	755	714	698	693	670	670	-11,26	3,54
Estrazione di minerali da cave e miniere	1	1	2	2	2	2	100,00	0,01
Attività manifatturiere	1.112	1.074	1.091	1.100	1.089	1.081	-2,79	5,71
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	53	47	53	60	61	58	9,43	0,31
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	39	45	41	40	39	39	0,00	0,21
Costruzioni	2.281	2.187	2.134	2.119	2.115	2.102	-7,85	11,10
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	5.767	5.622	5.631	5.622	5.576	5.518	-4,32	29,14
Trasporto e magazzinaggio	529	513	511	517	515	503	-4,91	2,66
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	2.849	2.835	2.865	2.949	3.003	3.051	7,09	16,11
Servizi di informazione e comunicazione	427	434	433	439	461	481	12,65	2,54
Attività finanziarie e assicurative	527	505	521	534	536	531	0,76	2,80
Attività immobiliari	1.627	1.586	1.616	1.595	1.614	1.617	-0,61	8,54
Attività professionali, scientifiche e tecniche	803	777	763	771	788	807	0,50	4,26
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	672	662	678	692	732	741	10,27	3,91
Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	1	1	1	0	0	0	-100,00	0,00
Istruzione	147	141	147	150	161	157	6,80	0,83
Sanità e assistenza sociale	124	124	129	134	150	159	28,23	0,84
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	652	647	644	653	658	647	-0,77	3,42
Altre attività di servizi	729	725	731	726	750	753	3,29	3,98
Imprese non classificate	104	72	57	19	14	20	-80,77	0,11
TOTALE	19.199	18.712	18.746	18.815	18.934	18.937	-1,36	100

Fonte: Infocamere Stockview
Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione Comune di Rimini

Complessivamente il numero di imprese risulta pressoché invariato rispetto al 2017 (+3 unità), mentre risultano inferiori (-262 unità) in raffronto all'anno 2012 (-1,36%). I cinque settori più rappresentati sono, come per gli anni precedenti: Commercio all'ingrosso e al dettaglio (che rappresenta il 29,14% del totale), Attività dei servizi alloggio e ristorazione (16,11%), Costruzioni (11,16%), Attività immobiliari (8,54%) e Attività manifatturiere (5,71%). Prevalgono pertanto le imprese del settore terziario rispetto a quelle di carattere industriale o agricolo.

Circa la natura giuridica delle imprese il fenomeno comune a tutta la Provincia di Rimini è la prevalenza delle imprese individuali, seguite dalle società di persone ed infine dalle società di capitali.

Passiamo ora ad esaminare il mercato del lavoro fornendo dapprima un breve glossario terminologico.
Forze di Lavoro: comprendono le persone occupate e quelle in cerca di occupazione (disoccupate e in cerca di prima occupazione).

Occupati: comprendono le persone di 15 anni e più che nella settimana di riferimento:

- hanno svolto almeno un'ora di lavoro in una qualsiasi attività che preveda un corrispettivo monetario o in natura, oppure;
- hanno svolto almeno un'ora di lavoro, anche non retribuito, nella ditta di un familiare nella quale collaborano abitualmente, oppure;
- non hanno svolto nemmeno un'ora di lavoro, e quindi sono assenti dal lavoro (ad es. per ferie o malattia), ma rispettano i seguenti requisiti: per i dipendenti l'assenza non deve superare tre mesi oppure, superando tre mesi, durante l'assenza devono percepire almeno il 50% della retribuzione: per gli indipendenti, ad eccezione dei coadiuvanti familiari, durante il periodo di assenza, deve essere mantenuta l'attività: per i coadiuvanti familiari l'assenza non deve superare tre mesi.

Persone in cerca di occupazione:

comprendono le persone non occupate di 15 anni e più che nella settimana di riferimento:

- hanno effettuato almeno un'azione attiva di ricerca di lavoro nei trenta giorni che precedono l'intervista e sono disponibili a lavorare (o ad avviare un'attività autonoma) entro le due settimane successive all'intervista, oppure;
- inizieranno un lavoro entro tre mesi dalla data dell'intervista e sono disponibili a lavorare (o ad avviare un'attività autonoma) entro le due settimane successive all'intervista, qualora fosse possibile anticipare l'inizio del lavoro.

Tasso di attività 15-64 anni: si ottiene dal rapporto tra le persone appartenenti alle forze di lavoro in età tra i 15 e i 64 anni e la popolazione nella stessa classe di età.

Tasso di occupazione 15-64 anni:

si ottiene dal rapporto tra gli occupati in età tra i 15 e i 64 anni e la popolazione nella stessa classe di età.

Tasso di disoccupazione: si ottiene dal rapporto tra le persone in cerca di occupazione e le forze di lavoro.

FORZA LAVORO in Provincia di Rimini medie annuali (dati in migliaia)											
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
popolazione in età lavorativa	253	256	275	278	280	283	286	287	287	289	290
forze di lavoro	142	144	148	151	151	150	152	154	154	156	166
occupati in complesso	134	133	136	139	137	133	135	139	140	140	152
persone in cerca di occupazione	8	11	11	12	14	17	17	15	14	16	14
non forze lavoro	111	113	128	127	129	133	134	133	133	133	124
tasso di attività 15-64 anni	71,3%	71,7%	69,4%	70,2%	70,2%	69,0%	69,2%	69,8%	69,5%	70,6%	74,6%
tasso di occupazione 15-64 anni	67,3%	66,2%	64,0%	64,7%	63,6%	60,9%	61,4%	62,9%	62,9%	63,3%	68,2%
tasso di disoccupazione	5,5%	7,4%	7,7%	7,7%	9,4%	11,4%	11,1%	9,5%	9,1%	10,2%	8,2%

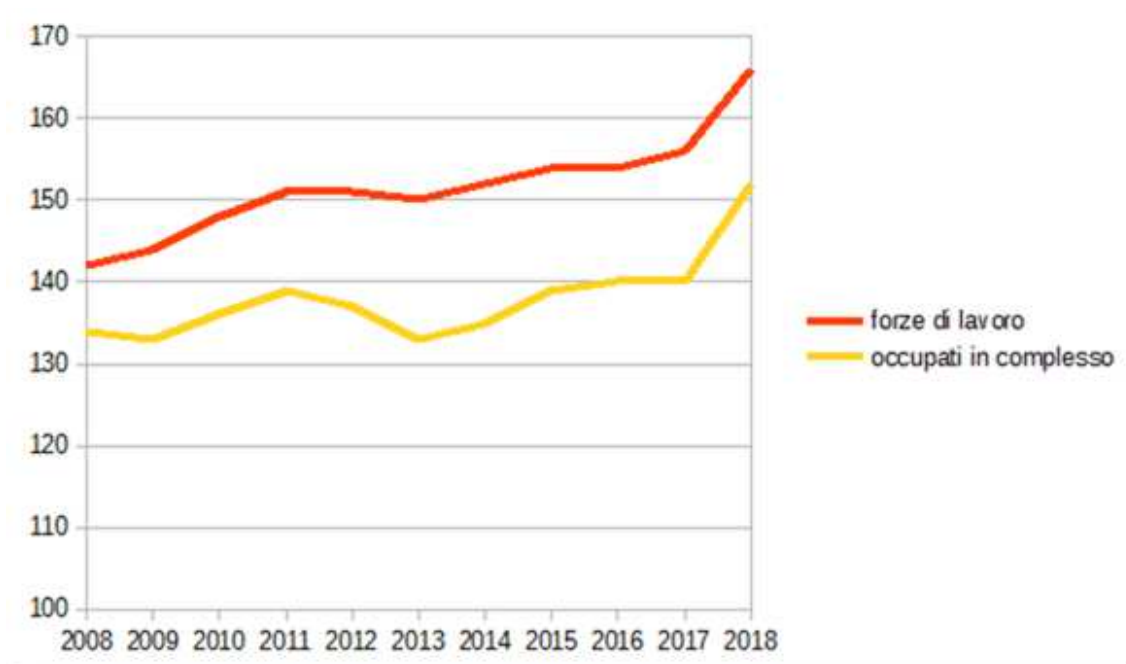
I dati sull'occupazione del 2018 presentano, rispetto agli anni precedenti, una sensibile tendenza al miglioramento, particolarmente evidente nell'incremento del numero totale di occupati, cresciuto dell'8,6%, e nel tasso di occupazione, cresciuto di quasi cinque punti percentuali e tornato per la prima volta a valori superiori a quelli del 2008. Anche il tasso di disoccupazione segna un miglioramento, riprendendo il trend in lieve diminuzione che era in atto dal 2014 e si era interrotto nel 2017; in questo caso tuttavia la variazione è di minore ampiezza, perché parzialmente compensata da un aumento delle persone complessivamente disponibili al lavoro. In sostanza, l'occupazione è cresciuta ma la disoccupazione non si è ridotta in pari misura perché sempre nuove persone, dapprima inattive, si sono proposte al mercato del lavoro. Di conseguenza, si è fortemente ridimensionato l'insieme delle persone inattive, che era stabile in termini assoluti dal 2013.

Di particolare interesse risulta l'analisi comparativa con gli standard territoriali di riferimento (Regione Emilia-Romagna, Nord-Est, Italia), perché pur confermandosi la posizione intermedia della provincia di

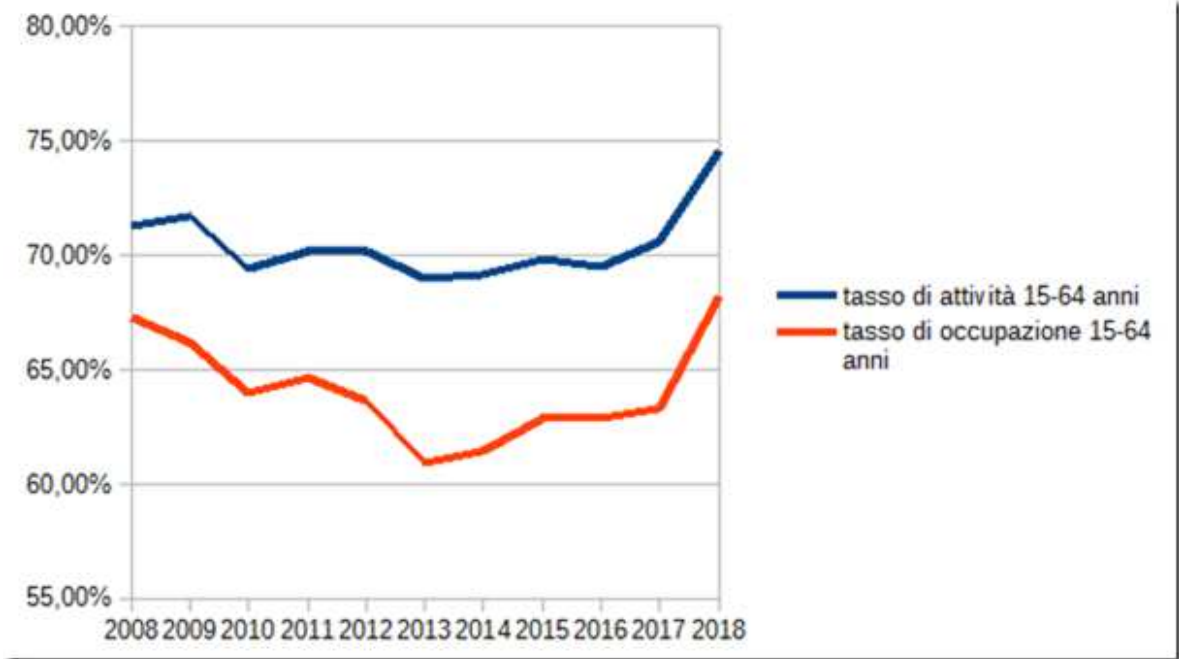
Rimini tra le medie regionali e quelle nazionali, rispetto al 2017 risulta evidente un suo sostanziale riallineamento ai valori della Regione e del Nord-Est. Ad esempio, tra il 2017 e il 2018 il differenziale nel tasso di occupazione Regione - Provincia di Rimini si è ridotto da 5,3 a 1,4 punti percentuali e quello del tasso di disoccupazione da 3,7 a 2,3 punti percentuali.

FORZA LAVORO - anno 2018				
	Provincia di Rimini	Emilia-Romagna	Nord-Est	Italia
% occupati in agricoltura	1,66	3,47	3,48	3,76
% occupati nell'industria	24,19	31,83	31,69	26,10
% occupati nei servizi	74,15	64,70	64,83	70,14
tasso di attività 15-64 anni	74,6	74,0	72,6	65,6
tasso di occupazione 15-64 anni	68,2	69,6	68,1	58,5
tasso di disoccupazione	8,2	5,9	6,0	10,6
<i>Fonte: ISTAT</i>				
<i>Elaborazione: Camera di Commercio della Romagna</i>				

Andamento della forza lavoro e del numero totale di persone occupate 2008 - 2018



Andamento della forza lavoro e del numero totale di persone occupate 2008 - 2018



La dinamica turistica nel Comune di Rimini

	Anno 2001	Var %	Anno 2002	Var %	Anno 2003	Var %	Anno 2004	Var %	Anno 2005	Var %	Anno 2006	Var %
Arrivi italiani	1.131.322	0,90%	1.111.791	1,70%	1.142.060	2,70%	1.133.346	-0,70%	1.131.979	-0,10%	1.149.687	1,56%
Arrivi esteri	301.733	2,80%	307.071	1,70%	282.922	-7,80%	299.123	5,70%	288.142	-3,70%	332.078	15,25%
Totale arrivi	1.433.055	1,30%	1.418.862	0,90%	1.424.982	0,40%	1.432.469	0,50%	1.420.121	-0,90%	1.481.765	4,34%
Presenze italiane	6.126.646	0,20%	5.942.148	2,90%	5.939.387	0,00%	5.771.699	-2,80%	5.647.950	-2,10%	5.723.056	1,33%
Presenze estere	1.599.872	6,10%	1.625.426	1,60%	1.528.815	-5,90%	1.572.285	2,80%	1.545.348	-1,70%	1.722.548	11,47%
Presenze totali	7.726.518	1,00%	7.567.574	2,00%	7.468.202	-1,30%	7.343.984	-1,60%	7.193.298	-2,10%	7.445.604	3,51%
	Anno 2007	Var %	Anno 2008	Var %	Anno 2009	Var %	Anno 2010	Var %	Anno 2011	Var %	Anno 2012	Var %
Arrivi italiani	1.171.538	1,90%	1.192.120	1,80%	1.180.999	-0,90%	1.153.531	-2,30%	1.171.658	1,60%	1.159.069	-1,07%
Arrivi esteri	361.453	8,85%	356.143	1,50%	330.676	-7,20%	380.281	15,00%	427.077	12,30%	470.907	10,26%
Totale arrivi	1.532.991	3,46%	1.548.263	1,00%	1.511.675	-2,40%	1.533.812	1,50%	1.598.735	4,20%	1.629.976	1,95%
Presenze italiane	5.698.923	0,42%	5.664.271	0,60%	5.609.339	-1,00%	5.450.666	-2,80%	5.560.817	2,00%	5.239.299	-5,78%
Presenze estere	1.849.180	7,35%	1.862.134	0,70%	1.757.169	-5,60%	1.975.238	12,40%	2.211.806	12,00%	2.364.757	6,92%
Presenze totali	7.548.103	1,38%	7.526.405	0,30%	7.366.508	-2,10%	7.425.904	0,80%	7.772.623	4,70%	7.604.056	-2,17%
	Anno 2013	Var %	Anno 2014	Var %	Anno 2015	Var %	Anno 2016	Var %	Anno 2017	Var %	Anno 2018	Var %
Arrivi italiani	1.106.239	4,60%	1.120.729	1,30%	1.219.490	8,80%	1.269.154	4,10%	1.330.474	4,80%	1.377.937	3,70%
Arrivi esteri	503.236	6,90%	477.429	5,10%	413.652	13,40%	440.939	6,60%	472.396	7,10%	476.196	0,80%
Totale arrivi	1.609.475	1,30%	1.598.158	0,70%	1.633.142	2,20%	1.710.093	4,70%	1.802.870	5,40%	1.856.268	3,00%
Presenze italiane	4.871.058	7,00%	4.661.270	4,30%	4.936.465	5,90%	5.022.200	1,70%	5.142.113	2,40%	5.233.199	1,80%
Presenze estere	2.449.561	3,60%	2.332.591	4,70%	1.980.178	15,10%	2.071.596	4,60%	2.234.877	7,90%	2.227.866	-0,30%
Presenze totali	7.320.619	3,70%	6.993.861	4,40%	6.916.643	-1,10%	7.093.796	2,60%	7.376.990	4,00%	7.460.300	1,10%

Fonte: Provincia di Rimini

Elaborazione: Ufficio Statistica Provincia di Rimini

I dati Istat riferiti all'anno 2018 confermano la performance turistica del territorio della provincia di Rimini che accumula numeri in crescita sia per arrivi che per presenze. Su quest'ultimo fronte in particolare si supera dopo 7 anni quota 16 milioni di pernottamenti. Rimini capoluogo consolida la sua crescita nei numeri, ormai quinquennale, a conferma che il trend positivo non è dovuto a qualche evento estemporaneo, ma assume i contorni della strutturazione e non si può non legare anche all'allargamento dell'offerta turistica complessiva, data dall'affiancamento al balneare della proposta fieristica, congressuale, culturale, dei tanti eventi durante l'intero corso dell'anno. Facendo un semplice confronto quinquennale, si vede come Rimini incrementi sensibilmente arrivi e presenze, a conferma di un aumento dell'attrattività e della ricaduta positiva in termini di occupazione e benessere.

A Rimini le presenze di turisti stranieri pesano per il 29,9% del totale. Nel comune capoluogo, nonostante la flessione registrata sia dal mercato russo che da quello tedesco, i turisti russi restano anche nel 2018 il primo mercato estero di riferimento: 88.097 arrivi dalla Russia (-5,9%, seguono i tedeschi con 76.290 arrivi, -5,2%) e 437.636 presenze dalla Russia (-6,9%) che è il primo mercato estero anche sul fronte delle presenze, seguono i tedeschi con 395.714 presenze (-6,1%).

DOMANDA TURISTICA NEGLI ESERCIZI RICETTIVI - Periodo: GENNAIO-DICEMBRE 2018												
(valori assoluti e variazione percentuale sull'anno precedente)												
	TURISTI						PERNOTTAMENTI					
	ITALIANI	VAR %	ESTERI	VAR %	TOTALI	VAR %	ITALIANI	VAR %	ESTERI	VAR %	TOTALI	VAR %
COMUNE DI RIMINI	1.380.072	3,7	476.196	0,8	1.856.268	2,9	5.233.199	1,7	2.227.101	-0,3	7.460.300	1,1
PROVINCIA DI RIMINI	2.954.673	3,3	756.063	1,8	3.710.736	3,0	12.361.073	1,7	3.820.107	0,3	16.181.180	1,3

Molto interessante per il Comune capoluogo il numero degli arrivi perché per il numero toccato nel 2018 (1.856.268) è di gran lunga la miglior performance registrata da quando l'Istat confeziona le statistiche turistiche (2000). Percentualmente gli arrivi del Comune capoluogo toccano quasi il 50% del totale provinciale: un dato che non si registrava da tantissimi anni (la media degli ultimi dieci anni era intorno al 45 per cento). Questa la tabella:

ANNO	ARRIVI TOTALI
2018	1.856.268
2017	1.802.870
2016	1.710.093
2015	1.633.142
2014	1.598.158
2013	1.609.475
2012	1.629.976
2011	1.598.735
2010	1.533.812
2009	1.511.675
2008	1.548.263
2007	1.532.991
2006	1.481.765
2005	1.420.121
2004	1.432.469
2003	1.424.982
2002	1.418.862
2001	1.433.055

La dinamica turistica nel Comune di Rimini - Anno 2018						
(valori assoluti e variazione percentuale sull'anno precedente)						
ARRIVI	Arrivi italiani	Var. %	Arrivi esteri	Var. %	Arrivi totali	Var. %
Gennaio	50.446	9,4	14.202	4,5	64.648	8,3
Febbraio	34.014	-9,3	6.867	1,9	40.881	-7,6
Marzo	63.692	31,9	16.096	31,3	79.788	31,8
Aprile	104.405	-13	26.726	-10,6	131.131	-12,6
Maggio	108.621	14,1	47.543	18,9	156.164	15,5
Giugno	231.577	2,8	64.154	-8	295.731	0,3
Luglio	231.010	-1,2	110.733	-1,1	341.743	-1,1
Agosto	270.274	2,7	87.841	-0,8	358.115	1,8
Settembre	110.098	10,4	61.241	5,1	171.339	8,5
Ottobre	60.825	8,7	24.437	-0,4	85.262	5,9
Novembre	60.192	11,8	9.403	-9,7	69.595	8,3
Dicembre	54.918	6,2	6.953	6,7	61.871	6,3
TOTALE	1.380.072	3,7	476.196	0,8	1.856.268	2,9
PRESENZE	Presenze italiani	Var. %	Presenze esteri	Var. %	Presenze totali	Var. %
Gennaio	141.528	10,4	46.554	3,3	188.082	8,5
Febbraio	89.125	1	27.253	4,9	116.378	1,8
Marzo	138.596	24,6	56.694	31,8	195.290	26,6
Aprile	259.868	-8,5	85.740	-9,9	345.608	-8,8
Maggio	245.812	12,1	170.033	22	415.845	15,9
Giugno	913.475	-0,1	302.165	-8,8	1.215.640	-2,4
Luglio	1.132.262	-0,6	598.242	0,4	1.730.504	-0,3
Agosto	1.425.438	-0,3	506.866	-3,4	1.932.304	-1,1
Settembre	457.300	6,4	285.508	0,6	742.808	4,1
Ottobre	143.166	6,9	84.469	-0,2	227.635	4,2
Novembre	143.536	9,5	36.192	-3,7	179.728	6,6
Dicembre	143.093	7,8	27.385	-1,3	170.478	6,2
TOTALE	5.233.199	1,8	2.227.101	-0,3	7.460.300	1,1
Fonte: Provincia di Rimini						
Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione, Comune di Rimini						

Va segnalato, a commento dei dati sopra illustrati e ancorché non sia possibile dedurre collegamenti diretti ed automatici che, nel corso degli ultimi anni, il Comune di Rimini ha svolto nel quadro della programmazione di mandato, un'intensa attività di promozione della città quale destinazione turistica, anche oltre la vocazione strettamente balneare, sia attraverso un'attività gestionale che con specifici investimenti.

RISORSE UMANE

Con riferimento alle risorse umane, anche nel corso dell'anno 2018 risulta confermato il trend decrescente che si era già manifestato nel corso degli anni precedenti.

Si passa, infatti, dai 1141 dipendenti in servizio al 31 dicembre 2017 ai 1119 dipendenti in servizio al 31 dicembre 2018 e si assiste ad un ulteriore innalzamento dell'età media del personale in servizio, tanto che, se nel 2017 il numero dei dipendenti che aveva superato i 50 anni di età anagrafica era attestato di poco oltre il 59%, nel corso del 2018 tale numero ha superato il 61%.

Al riguardo si può, invero, osservare che non potrebbe essere altrimenti. Infatti, le norme di finanza pubblica ed in particolare quelle in materia di assunzioni di personale alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, fino a tempi assai recenti hanno continuato a prevedere limitazioni al turn over del personale. Si ricorda, infatti, che nel corso del 2018, il turn over generale del personale era ancora attestato al 25% della spesa di personale relativa alle cessazioni verificatesi nell'anno precedente (2017) e solo per gli enti virtuosi, come il Comune di Rimini, la predetta percentuale era innalzata al 75%. Unicamente per i dirigenti e gli appartenenti alla Polizia locale era consentita la sostituzione integrale delle cessazioni, essendo fissato il turn over per tali categorie al 100%.

In ogni caso, alla luce di tale quadro normativo e fermi restando gli obiettivi di rispetto degli equilibri di bilancio, se da un lato, sono del tutto inibite le politiche espansive dell'offerta di servizi basate sulla gestione diretta delle attività tramite personale dipendente, dall'altro lato, risulta anche difficile mantenere i precedenti livelli di servizio.

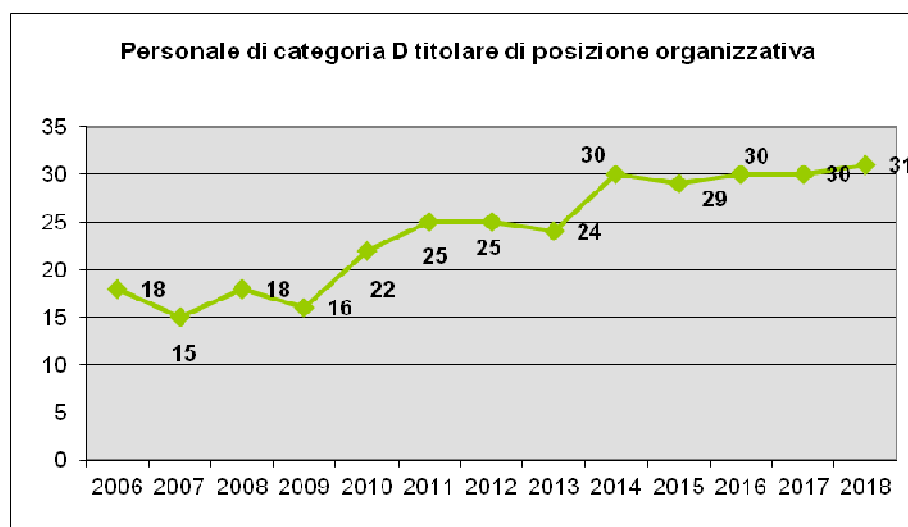
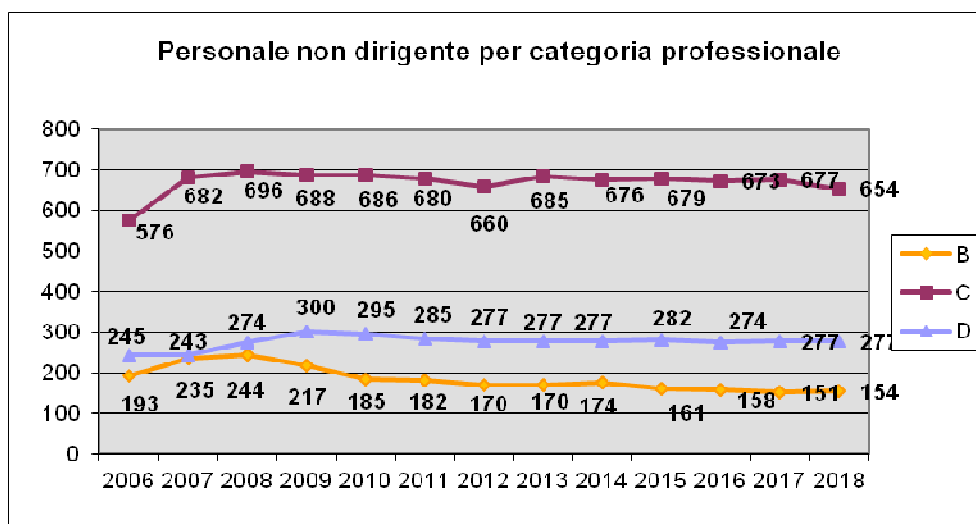
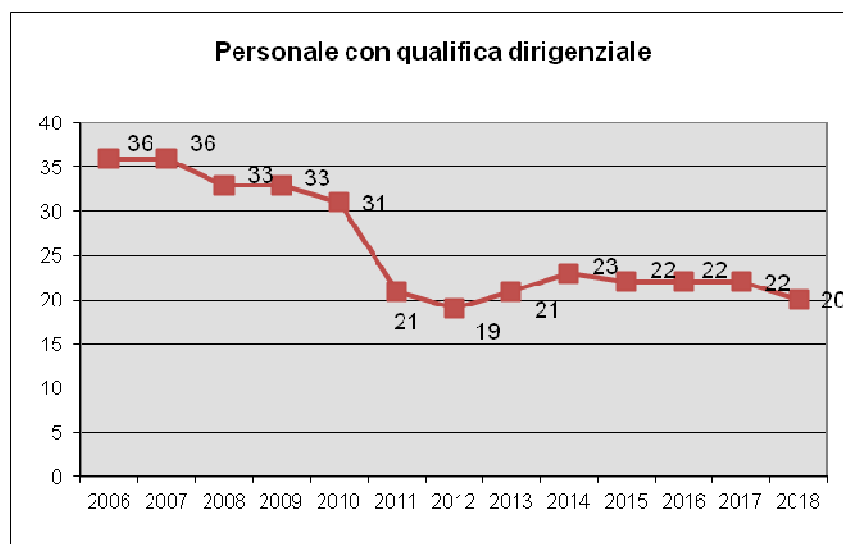
Tenuto conto di tale contesto normativo e ordinamentale, nel corso dell'anno 2018 è continuata l'attuazione del programma di esternalizzazione di alcune sezioni di scuole e di nidi dell'infanzia, che andrà definitivamente a regime nel corso dell'anno scolastico 2019-2020, con l'affidamento all'impresa appaltatrice delle ultime sezioni di scuola materna.

Nel contempo la programmazione del fabbisogno di personale ha dovuto fronteggiare l'aumento delle cessazioni dal servizio, che al 31 dicembre 2018 hanno fatto registrare il considerevole numero di 76 cessazioni (pari al 6,6% del personale in servizio) e che risultano agevolate dal definitivo esaurimento degli effetti della riforma previdenziale Fornero approvata dal Parlamento nel 2012.

Pertanto l'azione di reclutamento si è dovuta concentrare nella sostituzione del personale cessato negli uffici e nei servizi di carattere tecnico ed amministrativo, senza per questo "abbassare la guardia" sul fronte del presidio del territorio attraverso il servizi della Polizia locale.

In tale ottica, nel corso del 2018 sono stati avviati numerosi concorsi (ben 12 per assunzioni a tempo indeterminato e 3 per assunzioni a tempo determinato), volti a ripristinare un adeguato presidio delle attività amministrative sia di staff che di line e, con la dichiarata finalità di abbassare l'età media degli appartenenti al Corpo della Polizia locale e di affrontare il passaggio generazionale che sta interessando il personale addetto al coordinamento ed al controllo, sono stati avviati due concorsi per l'assunzione di 8 agenti di Polizia locale con in contratto di formazione e lavoro e di 10 ispettori di Polizia municipale.

Ripartizione per profili di riferimento															
Categoria professionale	uomini	donne	totali 2014	uomini	donne	totali 2015	uomini	donne	totali 2016	uomini	donne	totali 2017	uomini	donne	totali 2018
A	0	0	0			0	0	0	0			0	0	0	0
B	39	101	140	34	94	128	34	93	127	31	91	122	33	91	124
B3	20	14	34	19	14	33	18	13	31	18	11	29	19	11	30
C	204	472	676	209	470	679	204	469	673	209	468	677	209	445	654
D	78	157	235	78	160	238	76	155	231	80	156	236	79	159	238
D3	18	24	42	21	23	44	20	23	43	19	22	41	19	20	39
Direttore generale (fuori d.o.)			0			0		0	0			0		0	0
Dirigenti	14	9	23	13	9	22	14	8	22	14	8	22	13	7	20
Giornalista professionista (fuori dotaz organica)	1	0	1	1		1	1		1			0		0	0
Docenti Liceo Musicale (trattamento statale)	12	2	14	12	2	14	12	2	14	12	2	14	12	2	14
Totali	386	779	1.165	387	772	1.159	379	763	1.142	383	758	1.141	384	735	1.119



Ripartizione per tipologia contrattuale															
tipologia contrattuale	al 31/12/2014		totali	al 31/12/2015		totali	al 31/12/2016		totali	al 31/12/2017		totali	al 31/12/2018		totali
	Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne	
dipendenti t. indeterminato e pieno	358	661	1019	359	655	1014	352	641	993	352	629	981	354	619	973
dipendenti t. indeterminato (part-time fino al 50%)	18	24	42	17	24	41	16	21	37	19	25	44	16	14	30
dipendenti t. indeterminato (part-time oltre il 50%)	10	94	104	11	93	104	11	101	112	12	104	116	14	102	116
totale dipendenti t. indeterminato	386	779	1.165	387	772	1.159	379	763	1142	383	758	1141	384	735	1119

Ripartizione per fasce di età															
Fasce età	al 31/12/2014		totali	al 31/12/2015		totali	al 31/12/2016		totali	al 31/12/2017		totali	al 31/12/2018		totali
	Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne	
fino a 19 anni	0	0		0	0	0			0			0			0
tra 20 e 24	0	0	0	0	0	0			0			0			0
tra 25 e 29	3	4	7	2	3	5	2	2	4	2		2	1		1
tra 30 e 34	13	24	37	12	19	31	7	17	24	7	15	22	7	11	18
tra 35 e 39	38	74	112	31	60	91	28	54	82	22	49	71	17	37	54
tra 40 e 44	58	108	166	56	106	162	54	108	162	51	110	161	51	105	156
tra 45 e 49	66	139	205	75	150	225	69	140	209	73	138	211	73	133	206
tra 50 e 54	86	178	264	79	172	251	72	170	242	67	156	223	72	153	225
tra 55 e 59	80	160	240	76	159	235	85	154	239	94	159	253	99	168	267
tra 60 e 64	40	90	130	51	101	152	58	110	168	58	114	172	55	106	161
tra 65 e 67	2	2	4	5	2	7	4	7	11	9	16	25	9	21	30
68 e oltre	0	0	0	0	0	0		1	1		1	1		1	1
Totali	386	779	1.165	387	772	1159	379	763	1142	383	758	1141	384	735	1119

PARAMETRI PERSONALE DIPENDENTE									
	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
PERSONALE NON DIRIGENTE	1099	1119	1120	1137	1142	1.139	1.120	1.160	1.179
PERSONALE DIRIGENTE	20	22	22	22	23	21	19	21	31
PERSONALE NON DIRIGENTE/DIRIGENTI	54,95	50,864	50,909	51,682	49,652	54,238	58,947	55,238	38,032
POPOLAZIONE/TOT. DIPENDENTI	134,57551	130,949	130,405	127,501	126,641	126,517	128,715	122,400	118,447
POPOLAZIONE/TOT. DIRIGENTI	7.529,500	6.791,500	6.769,227	6.717,000	6.414,652	6.988,571	7.716,105	6.883,524	4.623,258
POPOLAZIONE AL 31/12	150.590	149.413	148.923	147.774	147.537	146.760	146.606	144.554	143.321

Rendicontazione Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi

Conformemente a quanto stabilito nel Piano della Performance per l'anno 2018, la presente sezione rendiconta gli obiettivi strategici ed operativi di carattere annuale.

Si precisa che nella presente relazione sono stati definiti come non totalmente conseguiti anche obiettivi che seppur abbiano raggiunto gran parte o tutti gli indicatori richiesti, hanno fornito risultati parziali rispetto alla complessiva attività pluriennale da mettere in atto, in quanto gli effetti sostanziali potranno essere avvertiti solo al completamento finale dell'obiettivo.

A) Programmazione strategica (Piano Esecutivo di gestione)

Gli obiettivi sono raggruppati secondo la struttura dell'albero della performance, ovvero rispecchiano la programmazione di medio/lungo periodo per indirizzi e ambiti strategici stabilita dal programma di mandato 2016 - 2021 del Sindaco approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 44 del 11/08/2016 e definita nel Documento Unico di Programmazione approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 47 del 14/09/2017 e dalla successiva Nota di aggiornamento di cui alla Delibera di Consiglio comunale n. 82 del 21/12/2017.

I seguenti prospetti riassumono la suddivisione nelle aree tematiche dei 33 obiettivi del PEG 2018, con indicazione del risultato conseguito per ciascuno.

Gli obiettivi rendicontati sono quelli risultanti dal Piano della Performance 2018-2020 approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 30/01/2018 (n. 35) e dalle successive Deliberazioni nn. 115 del 03/05/2018 (Approvazione del Peg con la nuova struttura organizzativa dell'Ente) e relativo assestamento degli obiettivi avvenuto con Deliberazione di Giunta comunale n. 324 del 25/10/2018.

Si segnala che, nell'esposizione che segue, il grado di raggiungimento va interpretato nel modo seguente:

- "conseguito" → percentuale di realizzazione dell'obiettivo compresa tra il 90% e il 100%;
- "non totalmente conseguito" → percentuale di realizzazione dell'obiettivo compresa fra il 70% ed il 89%;
- "parzialmente conseguito" → percentuale di realizzazione dell'obiettivo compresa tra il 50% ed il 69%;
- "solo avviato" → percentuale di realizzazione dell'obiettivo inferiore al 50%.

Va segnalato come nell'indicazione del giudizio di "conseguito" si sia tenuto conto non soltanto dell'insieme delle attività amministrative posta in essere, in alcuni casi molto rilevante e dispendiosa in termini di risorse umane e tempo dedicato, quanto anche dell'effettiva concretizzazione con impatti esterni. Pertanto in alcuni casi vengono definiti come "non totalmente conseguiti" obiettivi che, pur avendo visto la completa realizzazione delle attività amministrative propedeutiche, non sono sfociati, almeno nell'anno di riferimento, in adozione di atti formali o concreti risultati esterni.

Tale scelta metodologica è stata determinata dalla valenza attribuita alla Relazione della performance che ha l'obiettivo, non solo di costituire il supporto per la valutazione del personale, ma anche di rappresentare agli amministrati il concreto esito dell'azione dell'Ente.

Indirizzo strategico 01 - Il Comune - L'innovazione - La partecipazione

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Dipartimento	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2018
2018_DIP02_OB1	Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	conseguito	Nel 2018 le nuove cause sono state 220. La ripartizione secondo il giudice competente delle 220 è la seguente: Tar 76; C.d.S. 32;Giudice di Pace 10; Tribunale 59; Corte d'Appello 11; Corte di Cassazione 9; ricorsi straord. al Capo dello Stato 23. Il gruppo più rilevante di cause (93) riguarda ricorsi avverso provvedimenti del settore Edilizia Privata. I legali della Avvocatura hanno fornito 88 pareri scritti ed hanno partecipato a 42 incontri con altri servizi dell'amministrazione per consultazioni e conferenze; hanno partecipato a 257 udienze. Di rilievo è il valore delle decisioni favorevoli: i provvedimenti cautelari sono stati 21 su 29, oltre il 72%; le decisioni definitive sono state 646 su 674, oltre il 95%. La Giunta C. ha affidato a legali esterni all'Ente n. 10 cause in ragione della loro particolarità, delicatezza e risonanza pubblica.
2018_DIP10_OB6	Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE	non totalmente conseguito	E' stato rilasciato l'immobile di via IV Novembre, in locazione passiva dalla Diocesi di Rimini ad uso archivio, con risparmio di circa 32.600,00 annui. E' stata indetta l'asta pubblica ed è stato aggiudicato 1 bene. Sono state vendute aree in Via Fontanina, zona Gaiofana, Via Bernardini, Via Rontanini e quota della scuola d'infanzia La Resurrezione proveniente dal federalismo demaniale e un'area sulla consolare San Marino, acquisito in virtù della repressione dell'abusivismo edilizio. Proseguono le cessioni di aree PEEP. Dalle vendite descritte sono stati incassati € 662.119 complessivi. Continuano le acquisizioni gratuite di aree stradali e l'acquisizione di numerose particelle per standard urbanistici, fra cui si segnala l'acquisizione degli standard della Darsena, con un notevole incremento di valore del patrimonio comunale, per i numerosi beni introitati (parcheggi, verde, viabilità) per € 12.919.808 complessivi.
2018_DIP10_OB1	Armonizzazione contabile, accountability e gestione delle risorse.	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE	conseguito	L'esercizio finanziario 2018 ha registrato novità rilevanti sul tema pareggio di bilancio, così come introdotto nell'ordinamento con la L. 242/2012. L'attività svolta dal Comune ha garantito il rispetto dei termini delle comunicazioni ufficiali da effettuare sul portale del MEF. L'attività di monitoraggio delle entrate è finalizzata a concretizzare lo sforzo compiuto dall'amministrazione nell'annualità 2018, in particolare riguardo al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità. Relativamente al monitoraggio della spesa il Settore ha dedicato particolare attenzione alla fase di rilascio del visto di regolarità contabile. L'attività di redazione del bilancio consolidato 2018 ha visto la conclusione dell'iter deliberativo entro la scadenza del 30/09. Nel corso del 2018 è giunta alla conclusione, rispettando tutte le tempistiche previste, la procedura di affidamento congiunto del

					servizio di tesoreria per Comune e Provincia di Rimini.
2018_DIP10_OB 2	Invarianza fiscale e tax compliance.	Bellini Alessandro	DIPARTIMEN TO RISORSE	conseguito	L'invarianza della leva fiscale è stata confermata per il 2018, con l'unica deroga concessa per l'Imposta di Soggiorno (IDS). Nel corso dell'anno è stato approvato lo schema di convenzione per gli intermediari nelle locazioni di immobili per affitti brevi, impiegato per siglare due importanti accordi (fra i primi in Italia) con le piattaforme telematiche Airbnb e CaseVacanza.it. In aggiunta, vista la programmazione dell'Ente per il 2019 ed al fine di far fronte alle nuove modalità di gestione del servizio I.A.T., è stato approvato l'aumento delle tariffe IDS, con decorrenza dal 01-01-2019. In materia di rifiuti (TARI) sono stati incentivati coloro che, accanto all'effettuazione di una corretta raccolta differenziata, si adoperano a favore del decoro del proprio punto di raccolta rifiuti. A tale scopo è stata elaborata, di concerto con il servizio ambiente, la sostanziale modifica all'art. 18 del regolamento TARI.
2018_DIP10_OB 3	Contrasto all'evasione fiscale.	Bellini Alessandro	DIPARTIMEN TO RISORSE	conseguito	Sono stati raggiunti risultati superiori alle previsioni, sia per quanto riguarda l'imposta di soggiorno (con 376.000 euro ca accertati a fronte di 275.000 previsti inizialmente) ma soprattutto per quanto riguarda i tributi sugli immobili, per i quali si è passati da 3.000.000 euro ca iniziali ad oltre 11.400.000 euro complessivamente accertati per IMU-TASI-ICI-ISCOP. Anche l'attività di accertamento TARES/TARI è proseguita con efficacia, rafforzando l'esperienza avviata nel 2017 per il recupero degli anni 2013/2014/2015, con più di 1.160.000 euro incassati nell'anno, e dando attuazione al progetto interno per il recupero delle tasse non pagate per il 2016 e 2017, con quasi 5.000 solleciti/accertamenti inviati e ca 1.260.000 euro incassati. Nel corso dell'anno, inoltre, sono state svolte con efficacia le attività necessarie per l'affidamento in concessione della riscossione coattiva di tutte le entrate dell'Ente.
2018_DIP10_OB 4	Spending review.	Bellini Alessandro	DIPARTIMEN TO RISORSE	conseguito	E' stato effettuato un costante controllo dell'andamento della spesa, verificando i vincoli per le assunzioni del personale. In tema di digitalizzazione del rapporto di lavoro, è stata emessa in via telematica la C.U. 2018 ai dipendenti; si è realizzato il processo di dematerializzazione per le pratiche ANF. E' stata avviata la riliquidazione delle pratiche di pensione. Si è provveduto all'evasione delle pratiche previdenziali e pensionistiche dell'Ente Provincia di Rimini. E' stata adottata la circolare contenente prescrizioni obbligatorie in merito alla cassa economale. E' proseguita la raccolta dei fabbisogni per l'acquisizione di beni e servizi. In tema di decoro, si è data risposta alle nuove esigenze di decoro dei nuovi contenitori culturali (Rocca malatestiana, Teatro Galli, Fulgor per biennale disegno, Ala nuova museo). Sono già stati realizzati tutti gli interventi a supporto da parte dell'Unità Operativa Economato.

2018_DIP10_OB5	Un'organizzazione flessibile che risponde ai cambiamenti e all'evoluzione dei bisogni.	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE	conseguito	Avviati e conclusi, con relativa immissione in servizio, i seguenti concorsi per il personale dipendente: per il profilo professionale di istruttore cat.C e per il profilo professionale di istruttore tecnico. Banditi e in fase di espletamento i seguenti concorsi: per istruttori direttivi informatici cat.D, per agenti di PM cat.C e per ispettori di PM. Cat.D. Avviati e conclusi, con assunzioni, i concorsi per il personale dirigente del Settore Ragioneria Generale, del Settore Sportello Unico per le Attività Produttive e del Settore Cultura. Banditi e in fase di conclusione i concorsi per il Settore Educazione e per il Dipartimento Territorio.
2018_SEGRN_O B5	Radicalamento e sviluppo di esperienze di volontariato civico, nel quadro di iniziative innovative di cittadinanza digitale.	UGUCCIONI	SEGRETARIO GENERALE	conseguito	Il progetto è stato interamente realizzato; a fine 2017 è stato costituito il gruppo Civico Digitale che ha collaborato nel corso dell'anno ai progetti Coderdojo e Agenda digitale, ha costituito il gruppo di riferimento per lo sviluppo del chatbot nella pagine Facebook della Biennale del Disegno. Ha altresì partecipato al primo "hackaton digitale" ed ha predisposto un sito che verrà messo a disposizione di tutti i Civico per lo scambio di informazioni, buone pratiche e collaborazione reciproca.
2018_SEGRN_O B3	Incrementare la qualità dell'azione amministrativa attraverso il miglioramento costante dell'elaborazione e gestione del PTPCT. Partecipazione al progetto "PON 2014 - 2020 RIFORMATTIVA".	UGUCCIONI	SEGRETARIO GENERALE	conseguito	Predisposto software per pubblicazioni sovvenzioni, contributi, sussidi ex art. 26 D.Lgs. 33/13. Pubblicati 350 provvedimenti. Attuate indicazioni ANAC e DFP su accesso civico semplice e generalizzato con adozione Regolamento (G.C. n.11/2018), circolare n. 55917 del 23/2/18 di notizia e comunicazione adempimenti e redazione Registro unico accessi, pubblicato il 15/3, 16/06 e 22/11/2018. Per Registro accessi svolti monitoraggi istanze all'Ente e sollecito uffici destinatari su richieste, per rispetto tempi riscontro entro 30 giorni. Fatti 3 monitoraggi su contenuti Amministrazione Trasparente: marzo, maggio, settembre. Acquistato servizio, già in uso, segnalazione illeciti al RPCT in forma anonima (whistleblowing). Partecipato e concluso Progetto Riformattiva, con l'attivazione di processi partecipativi di analisi di alcuni procedimenti e servizi di rilievo dell'Ente.
2018_SEGRN_O B2	Social media e sfida digitale.	UGUCCIONI	SEGRETARIO GENERALE	conseguito	Il Laboratorio aperto da ottobre è gestito dal Comune di Rimini. Realizzati incontri, seminari, laboratori, corsi legati a usabilità, accessibilità, alfabetizzazione digitale, open data. Realizzata nelle aree ala moderna del museo e piazza sull'acqua (ponte Tiberio) rete di trasmissione dati in Banda Ultra Larga ubiqua. Per il sito web realizzati: attività per migliorare visibilità sito internet sui motori di ricerca, corso per redattori web dell'ente su scrittura web e SEO, nuovi siti Teatro Galli, Istituto G. Lettimi, 'Educazione alla Memoria. Realizzate fasi di sviluppo e progettazione dei siti: Biblioteca e Musei Comunali. Per l'alfabetizzazione digitale realizzati 6 corsi e 5 eventi, servizio di facilitazione e progetto di alternanza scuola lavoro. Per l'asse 5 sono in realizzazione i progetti: Infrastruttura

					verde per il Parco del Mare, impianti tecnologici del Parco Fellini, Lungomare Tintori, Lungomare Spadazzi.
2018_SEGRN_O B1	La digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente.	UGUCCIONI	SEGRETARIO GENERALE	conseguito	Nel 2018 è stata individuata e acquisita una soluzione per il recepimento e la fruizione delle pratiche che saranno digitalizzate con l'esecuzione dell'appalto di servizi per la digitalizzazione delle pratiche edilizie, al momento, però, sospeso in via cautelare dal Consiglio di Stato dopo l'appello, da parte della seconda classificata, avverso la sentenza del dicembre 2018 di rigetto, da parte del TAR Emilia Romagna, del ricorso da lei presentato. Attualmente sono in corso le valutazioni operative per la concreta predisposizione delle soluzioni acquisite e relativamente all'accesso agli atti, in attesa del dispiegamento delle nuove componenti applicative, quale soluzione provvisoria si è optato per l'inoltro informatizzato via pec delle istanze di accesso e visione, a cui si somma l'effettuazione della stessa attraverso la prenotazione di appuntamenti tramite l'agenda on line del sistema in uso presso il servizio Edilizia.

Indirizzo strategico 02 Welfare e Sicurezza					
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Dipartimento	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2018
2018_DIP20_OB 3	Superamento del campo di Via Islanda.	Mazzotti Fabio	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	parzialmente conseguito	Sono stati effettuati i censimenti e le visite successive di monitoraggio. Sono state definite le alternative soluzioni con il grado di dettaglio adeguato. E' stato redatto e inoltrato alla regione lo studio ambientale per il parere vas. Sono state effettuate le azioni volte a favorire la partecipazione dei cittadini al procedimento di scelta (tre incontri pubblici, raccolta di osservazioni e loro valutazione). Sono state predisposte le controdeduzioni. Ora il procedimento è sospeso.

2018_DIP20_OB 2	Ampliamento rilevante degli interventi di inclusione attiva.	Mazzotti Fabio	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	conseguito	E' stata operata la riorganizzazione dello sportello sociale e del sistema di presa in carico sull'area "svantaggio". E' stata effettuata la formazione di due operatori aggiuntivi ed integrazione nel gruppo. Sono state definite le procedure di funzionamento della equipe multidisciplinare in rapporto alle esigenze di celerità. Sono state effettuate più revisione critiche del programma mediante: elaborazione profili utenti, analisi esiti e tempi medi di processo, valutazione del potenziale capacitante degli interventi effettuati. A fine febbraio 2019 gli utenti profilati dalla equipe LR 14/15 sono 560, quelli che hanno superato tutti i vagli e sono stati presi in carico (e su cui è in atto la progettazione) sono 369. A fine febbraio 2019 le domande presentate su coloro che hanno percepito il Reddito di inclusione sono 625; i nuclei che hanno sottoscritto il progetto con i servizi comunali sono 343 (altri 59 Ausl e centro per l'impiego).
2018_DIP20_OB 1	Percorsi di sostegno per i bambini in età 0-6: Sperimentazione di interventi su bambini con difficoltà relazionali/sociali col metodo PIPPI; Attivazione del progetto di osservazione/consulenza genitoriale "basi sicure"; estensione alle scuole di infanzia.	Mazzotti Fabio	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	conseguito	Sono stati effettuati più incontri di raccordo tra Tutela minori e coordinamento pedagogico e sono stati individuati e discussi alcuni casi. Sono stati selezionati cinque bambini su cui attivare il progetto Pippi propriamente detto ed è in corso l'attuazione degli interventi. E' stata effettuata una formazione residenziale per due coordinatrici pedagogiche che hanno successivamente messo a punto e formalizzato un protocollo di intervento che assume l'approccio ecologico di Broefenbrenner (lo stesso di Pippi) declinato più specificamente sulle esigenze e le strategie di inclusione dei bambini delle scuole d'infanzia (e delle loro famiglie). Il protocollo è stato validato dai reponsabili della Tutela Minori e del Dipartimento
2018_DIP40_OB 1	Politiche di sicurezza "di prossimità".	Rossi Andrea	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	conseguito	Implementato il sistema di videosorveglianza: oltre alle 2 telecamere installate nell'ambito del progetto "Luci di S. Vito", sono state installate n. 5 telecamere di cui 3 mobili e 2 fisse nell'ambito dell'ulteriore progetto denominato "Luci sulla spiaggia 2018" a seguito di approvazione di finanziamento da parte della Regione Emilia-Romagna. Alla data del 31/12/2018 risultano complessivamente installate e attivate le ulteriori 26 telecamere, per un totale complessivo di 72 telecamere presenti ed attive sul territorio di Rimini. Il Presidio di S. Giustina è stato attivato nel mese di novembre 2018.

2018_SEGRN_O B4	Ampliare i servizi di contrasto alla violenza di genere e attuare percorsi di educazione al rispetto delle differenze.	UGUCCIONI	SEGRETARIO GENERALE	conseguito	L'obiettivo è stato interamente realizzato. Sono stati portati a termine il progetto regionale sull'autonomia abitativa e il progetto regionale del quale eravamo partner "Fare la differenza. Consapevolezza, autonomia e decisione per le scelte future. Una ricerca azione con donne migranti in Romagna". E' stato inaugurato il nuovo Centro Antiviolenza Comunale - Spazio Vinci, ed è stato avviato un nuovo corso di autodifesa che si è concluso nel mese di gennaio 2019; è stato pubblicato il primo report dell'osservatorio regionale contro la violenza, al quale il Comune di Rimini partecipa con un proprio rappresentante. E' stato infine avviato in Prefettura un tavolo di lavoro finalizzato a coordinare la rete e le risorse del territorio per il contrasto al fenomeno della violenza di genere.
-----------------	--	-----------	---------------------	------------	--

Indirizzo strategico 03 "Territorio, mobilità, ambiente"					
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Dipartimento	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2018
2018_DIP25_OB1	Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.	VACANTE	DIPARTIMENTO TERRITORIO	conseguito	Sono stati avviati i lavori per le opere complementari al TRC. Il Comune è risultato affidatario di finanziamenti per il potenziamento e rifunzionalizzazione delle piste ciclabili e vincitore di un bando regionale per il completamento degli interventi in località Miramare. Sono in fase di completamento le attività progettuali degli interventi POR FESR e la redazione delle linee guida progettuali. E' stata ridefinita la rete del TPL a seguito dell'entrata in funzione del TRC (metromare) e concluso lo studio del sistema della sosta e viabilistico legato all'attuazione del Parco del Mare. Con altro finanziamento regionale si contribuirà a migliorare l'infomobilità dei percorsi nei parcheggi di attestamento al centro storico. E' stata perimetrata una nuova area ZTL, definiti i varchi elettronici, stabilite nuove regole per l'accesso al centro storico, redatto il piano della sosta per le zone in prossimità del centro storico.
2018_DIP25_OB9	Bando delle periferie - Rimini nord.	VACANTE	DIPARTIMENTO TERRITORIO	conseguito	E' stata elaborata una proposta di variante al Piano dell'Arenile finalizzata a riqualificare l'intero ambito dell'Arenile e dell'area del Lungomare sia a Nord che a Sud della città; rinaturalizzare i luoghi; privilegiare scelte progettuali compatibili con la tutela ambientale ed il paesaggio; rinnovare le attività imprenditoriali degli operatori balneari e turistici.
2018_DIP25_OB8	Attuazione delle previsioni del Piano Strategico: Città sostenibile.	VACANTE	DIPARTIMENTO TERRITORIO	conseguito	E' stato predisposto il progetto urbanistico complessivo dei tratti nn. 1 e 8 del Lungomare Sud per il progetto del Parco del Mare, da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione comunale. E' stato redatto un Accordo territoriale per alcuni ambiti del Parco del Mare. Con gli imprenditori ed i soggetti privati sono state elaborate e condivise n. 11 proposte di accordi con i privati. Sono stati svolti gli incarichi professionali a supporto dell'attività del R.U.P. per i rilievi topografici-planoaltimetrici di tutti i tratti del Lungomare Sud, gli studi idraulici e gli studi climatici

					relativi al Lungomare Sud della città.
2018_DIP25_OB7	Gestione degli strumenti di pianificazione (PSC, RUE e PRG) e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.	VACANTE	DIPARTIMENTO TERRITORIO	conseguito	Sono state definite le procedure urbanistiche alla luce del nuovo quadro normativo introdotto dalla L.R. n. 24/2017, e svolti gli studi per modificare ed attuare gli strumenti urbanistici vigenti nel corso del periodo transitorio. E' stata predisposta la proposta di variante al R.U.E. e alla tavola dei Vincoli. Sono stati elaborati gli Accordi e le varianti per l'attuazione del "pacchetto impresa" e sono state elaborate le varianti per l'approvazione dei progetti di opere pubbliche mediante art. 36 ter LR 20/2000 e art. 53 LR 24/2017. E' stato redatto lo schema di avviso pubblico per la presentazioni di manifestazioni di interesse, ai sensi dell'art. 4, comma 3 della L.R. n. 24/2017, con le quali i soggetti privati possono avanzare proposte per attuare le previsioni del PSC. Esso è stato approvato con Del. di G.C. n. 47 del 26/02/2019.
2018_DIP25_OB4	Interventi di riqualificazione ambientale.	VACANTE	DIPARTIMENTO TERRITORIO	conseguito	A causa delle difficoltà finanziarie della ditta capogruppo dell'ATI aggiudicataria dei lavori, i lavori delle vasche di laminazione Ausa hanno subito dei rallentamenti, ma viene comunque mantenuta la previsione di concludere i lavori entro l'inizio della stagione estiva 2019. Per il cantiere delle condotte sottomarine, le condizioni meteo - marine la chiusura delle attività è prevista entro il 2019. Sono state eseguite sperimentazioni per il verde spontaneo in collaborazione con Anthea srl ed avviate collaborazioni pubblico- private per le donazioni di verde ornamentale. Le attività di aggiornamento del disciplinare tecnico ed economico del verde pubblico sono in fase di completamento e l'approvazione è prevista entro l'estate 2019. Per la mappatura dei fossi sono state completate le attività tecniche e di restituzione grafica e si stanno predisponendo gli atti di approvazione.
2018_DIP25_OB2	Riqualificazione e rilancio del centro storico.	VACANTE	DIPARTIMENTO TERRITORIO	conseguito	L'intervento relativo al Museo Fellini è suddiviso in 4 stralci: 1 STRALCIO Museo Fellini - Allestimento ed Installazioni: sono stati affidati i servizi di ideazione, progettazione, produzione e fornitura dei contenuti e prodotti multimediali e dei servizi di progettazione degli allestimenti e delle tecnologie interattive del Museo Fellini. 2 STRALCIO Museo Fellini - Giardino del Castello: I lavori sono terminati. 3 STRALCIO Museo Fellini - Accessi Castel Sismondo: è in corso la gara di affidamento dei lavori mediante procedura negoziata ex art 36 del D.Lgs.50/2016. 4 STRALCIO Museo Fellini - Connessioni Urbane: è in corso la progettazione definitiva/esecutiva, che è strettamente connessa, sia nei tempi che nei contenuti, alla realizzazione del 1 stralcio.

2018_SEGRN_OB6	Il Piano strategico: ulteriori sviluppi della "vision".	UGUCCIONI	SEGRETERIA GENERALE	conseguito	Il 2018 ha visto proseguire l'insieme dei progetti promossi dal Piano Strategico in attuazione di quanto previsto nel primo documento di Piano approvato tra il 2010 e il 2011 dagli enti promotori e dal Forum. In particolare, i progetti 2018 hanno riguardato i seguenti ambiti tematici: turismo, urbanistica, innovazione, mobilità, rigenerazione urbana, cultura, ambiente e sostenibilità, welfare. Contestualmente all'azione progettuale attuativa, si è sviluppata l'attività di revisione del Piano Strategico attraverso una campagna di interviste a stakeholders selezionati, la riedizione degli strumenti web e social dell'Associazione Forum e la predisposizione di un questionario online finalizzato a rilevare le opinioni e le proposte dei cittadini riminesi sul futuro della città. Tale attività è da considerarsi propedeutica alla elaborazione, prevista per le annualità 2019-20, del secondo Piano Strategico di Rimini.
----------------	---	-----------	---------------------	------------	--

Indirizzo strategico 4 La cultura e il turismo					
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Dipartimento	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2018
2018_DIP10_OB7	Parco del Mare: definizione degli aspetti patrimoniali per l'attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE	non totalmente conseguito	Proseguono le azioni del Gruppo di Lavoro per la definizione delle aree oggetto del diritto di superficie a favore dei privati e l'individuazione dei contenuti degli atti per la realizzazione degli interventi di attuazione del Parco del Mare. Esaminate le richieste di sviluppo sulle aree private, quantificati il contributo straordinario ed i costi delle monetizzazioni. Attualmente si stanno definendo l'Accordo di Programma per i tratti 1-8 ed i singoli diritti di superficie. Si sottolinea che l'approvazione dei diritti di superficie è condizionata all'adozione della variante urbanistica da parte dell'Amministrazione Comunale. E' stato impostato il progetto urbanistico complessivo dei tratti n. 1 e 8 e condiviso 11 proposte di accordo con i privati, 4 delle quali inoltrate agli organi politici. E' stata trasmessa alla Giunta Comunale la proposta deliberativa con i predisposti schemi di Accordo e di contratto del diritto di superficie.

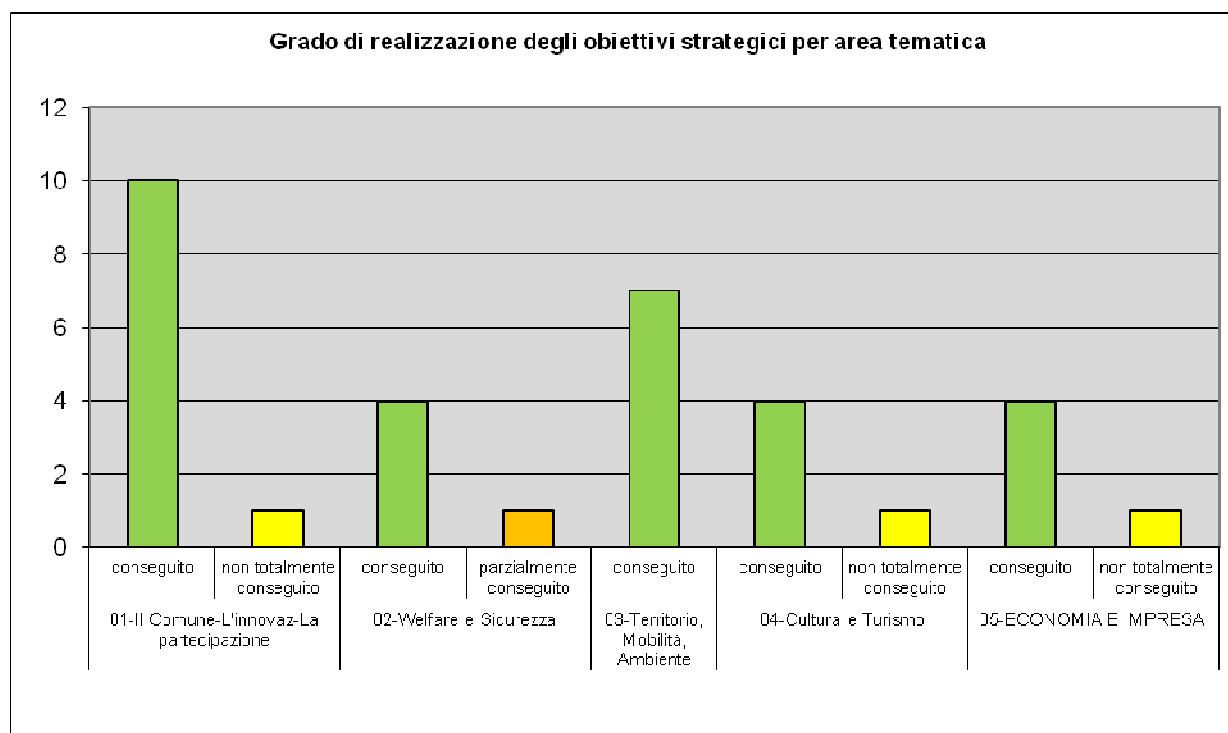
2018_DIP15_OB4	Biennale del Disegno 2018 - Celebrazioni 550 anni dalla morte di Sigismondo Pandolfo Malatesta	Piscaglia Giampiero	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	conseguito	Le proposte di valorizzazione degli spazi culturali e museali hanno promosso una ricca attività espositiva, una consolidata attività didattica e iniziative collaterali - presentazione di libri, conferenze, convegni, spettacoli- favorendo la fruizione degli spazi anche normalmente chiusi al pubblico. I fulcri delle attività culturali sono stati la BIENNALE DISEGNO RIMINI, con 27 mostre istituzionali e più di 2.500 opere esposte nei più prestigiosi contenitori culturali di Rimini e le iniziative legate alle CELEBRAZIONI per i 550 anni dalla morte di SIGISMONDO PANDOLFO MALATESTA, accompagnate da appuntamenti consolidati come il Festival del Mondo Antico, il ciclo MENTE LOCALE, il mese della fotografia con RIMINI FOTO D'AUTUNNO. Il riscontro di pubblico all'offerta culturale è stato molto positivo con più di 154.000 presenze totali di cui 61.066 solo per la BIENNALE DISEGNO e le CELEBRAZIONI MALATESTIANE 2018.
2018_DIP15_OB3	Valorizzazione del nuovo centro storico e della cultura come asset turistico integrato alla Rimini balneare, promozione del centro storico e realizzazione di eventi a valenza turistica e culturale.	Piscaglia Giampiero	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	conseguito	L'obiettivo è stato completamente realizzato. Nel 2018 si è ritenuto di dar seguito ad ulteriori progetti aventi lo scopo di promuovere il nuovo prodotto centro storico e i cambiamenti in corso sul fronte della rigenerazione urbana, come ulteriore offerta turistica complementare a quella balneare, che si sono concretizzati nell'avvio della procedura ad evidenza pubblica per esternalizzare il servizio di informazione e accoglienza turistica ad un soggetto che si occupi anche di destination management in un quadro ampio e professionale. La rassegna stampa nazionale e internazionale, i dati di arrivi e presenze turistiche 2018 che mettono in luce un trend positivo sia sul fronte degli arrivi 1.854.513 (+2,9%), sia sul fronte delle presenze turistiche 7.460.844 (+1,1%), il trend con un segno molto positivo (+40%) relativo agli utenti al portale di informazioni turistiche, il folto pubblico che ha partecipato agli eventi organizzati, gli oltre 500 alberghi aperti e 'sold out' in occasione del periodo di Natale e Capodanno, sono risultati che testimoniano che l'attività svolta ha dato i risultati sperati.

2018_DIP15_OB2	Performing arts, progetti e spazi culturali.	Piscaglia Giampiero	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	conseguito	La realizzazione dell'obiettivo nel rispetto delle fasi prestabilite è stato completamente realizzato. In particolare: <u>1) LABORATORIO APERTO</u> : è stato rispettato il termine di avvio (31/12/2018) e sono state realizzate le attività ed azioni previste nella scheda progetto per l'anno 2018; <u>2) SPAZI E ISTITUZIONI CULTURALI</u> : Come previsto il 28/10/2018 è stato inaugurato il nuovo Teatro Galli; gli eventi inaugurali organizzati dall'Amministrazione hanno ottenuto un grande successo sia in termini di pubblico che di visibilità sulla stampa anche nazionale; come previsto è stata avviata la gestione diretta del Teatro e dei servizi culturali ad esso riferibili; gli altri contenitori culturali sono state rispettate le fasi relative ai cronoprogramma dei lavori e contestualmente sono state avviate le analisi dei vari contesti relativi alle diverse Istituzioni Culturali ai fini della formulazione delle diverse proposte gestionali.
2018_DIP45_OB1	Completamento del Teatro "Amintore Galli": riconsegna alla città.	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	conseguito	Obiettivo pienamente realizzato. Il Teatro Amintore Galli è stato inaugurato, con grande successo di pubblico e critica, il 28 ottobre 2018.

Indirizzo strategico 05 Economia e impresa					
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Dipartimento	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2018
2018_DIP10_OB10	Cittadella Universitaria: programma di sviluppo polo universitario riminese.	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE	non totalmente conseguito	Il protocollo siglato tra Comune, A. U.S.L. e Università per la definizione di iniziative comuni di attuazione delle linee strategiche di sviluppo nell'ambito territoriale di Rimini fra cui la prospettata permuta di beni per la razionalizzazione delle sedi e l'attuazione del progetto FAIBENE prevede la sua eventuale collocazione presso la ex Colonia Novarese. A seguito di tale ipotesi è stata sospesa l'istruttoria per la permuta, come originariamente impostata, che si poneva quale obiettivo l'ottenimento in proprietà del fabbricato CUP da concedere in uso all'Università. Infatti tale obiettivo di permuta potrebbe essere condizionato a seconda delle risorse economiche da parte degli Enti che realizzeranno l'opera e delle risorse immobiliari che il Comune potrà mettere a disposizione. Nel frattempo le condizioni alle quali potrebbe essere conclusa la permuta sono state concordate.
2018_DIP10_OB8	Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE	conseguito	Dall'01/01/2018 ad oggi: è stata realizzata la rielaborazione dei valori di rimborso degli impianti al 2016, con il relativo nuovo caricamento sul portale ed il relativo riscontro dell'Autorità, una nuova ulteriore elaborazione dei valori di rimborso degli impianti al 2016, con il relativo nuovo caricamento sul portale ed il relativo riscontro dell'Autorità.

2018_DIP10_OB9	Riorganizzazione delle società partecipate.	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE	conseguito	Nel corso dell'anno, da una parte è stato attuato il "Piano di revisione straordinaria", con la vendita della partecipata "AMFA s.p.a." e con la messa in liquidazione della partecipata "Rimini Reservation s.r.l.", e dall'altra è stato approvato il "Nuovo Piano di razionalizzazione periodica delle partecipate".
2018_DIP25_OB6	Azioni di rivitalizzazione dei centri storici e di sostegno alle attività di commercio al dettaglio, nonché adozione di misure volte al miglioramento del decoro pubblico, della qualità dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale.	VACANTE	DIPARTIMENTO TERRITORIO	conseguito	Contributi per manifestazioni e iniziative: procedure in corso (9 domande). NoTaxArea 2017: 6 imprese. Assegnati contributi (DD 3275/2018), liquidati entro 22.01.2019. NoTaxArea 2018: "Linee Guida" approvate (DGC 109/2018); Avviso Pubblico approvato (DD 1711/2018); pervenute 10 domande; assegnati contributi (DD 3439/2018 e 12/2019). Contributi a Confidi: Linee Guida approvate (DGC 109/2018). Avviso pubblico approvato (DD 1235/2018). Presentate 6 domande. Assegnati contributi (DD 2010 e 2060/2018), liquidati entro 30.10.2018. Decoro offerta commerciale: Regolamento approvato con DC n. 18 del 03.05.2018. Entrata in vigore preceduta da una campagna di informazione. Attività di controllo e di sanzione delle violazioni accertate. Contrasto a ludopatie: al 31.12.2018, non si dispone delle mappature di tutti i Comuni confinanti. A inizio 2019 sarà verificata la possibilità di procedere comunque sulla base di criteri prudenziali.
2018_DIP25_OB5	Sostegno alle attività economiche legate alla pesca - ATS/FLAG - Gruppo di azione locale nel settore della pesca.	VACANTE	DIPARTIMENTO TERRITORIO	conseguito	Lavori del FLAG costantemente seguiti (partecipazione a riunioni e incontri, contatti personali). Realizzazione azioni pro marineria locale: - riqualificazione area portuale - contributo FEAMP di 404mila €. - visita al Mercato Ittico di Rimini delegazione del FLAG Pays Vidourle Camargue, 28.03.2018, progetto FEAMP "NASSARIUS" - sostegno richiesta dell'Associazione Società de' Borg per "Festa de' Borg" come evento Faro di Rimini nel quadro del Festival del Mare (note n. 112530/2018 e 112594/2018 del 19.04.2018). L'evento ha ottenuto il riconoscimento. Nuovo affidamento servizio di gestione del mercato all'ingrosso di prodotti ittici: acquisita la perizia sul valore dell'affidamento, stabilita la procedura di scelta del contraente (art. 63 D. lgs. 50/2012) che avrà luogo nei tempi stabiliti dal PEG PDO 2019-2021.

Dipartimento	Grado di raggiungimento	01-II Comune- L'innovazione- La partecipazione	02-Welfare e Sicurezza	03-Territorio, Mobilità, Ambiente	04- Cultura e Turismo	05- Economia e impresa	Totale complessivo
DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	conseguito				3		3
DIPARTIMENTO RISORSE	conseguito non totalmente conseguito	5 1				2 1	7 3
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	conseguito parzialmente conseguito		2 1				2 1
DIPARTIMENTO TERRITORIO	conseguito			6		2	8
SEGRETARIO GENERALE	conseguito	4	1	1			6
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	conseguito		1				1
U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	conseguito	1					1
UNITA' PROGETTI SPECIALI	conseguito				1		1
Totale complessivo		11	5	7	5	5	33



B) Programmazione operativa

La programmazione operativa ha per oggetto specifici obiettivi di minore rilevanza e strategicità rispetto a quelli previsti nel PEG che l'ente ha classificato in quattro tipologie:

- innovazione: capacità di favorire con continuità la crescita, la motivazione e lo sviluppo del capitale umano; capacità di innovare con continuità, attraverso una gestione orientata all'innovazione di prodotto e di processo;
- risultati economico-finanziari: costi sostenuti, capacità di riscossione di entrate, indici di bilancio;
- miglioramento: efficacia ed efficienza dei processi interni;
- customer satisfaction: capacità di produrre servizi ed erogare prestazioni che abbiano valore per l'utenza esterna o interna.

La seguente tabella riassume la suddivisione nelle diverse aree di risultato dei 107 obiettivi del PDO 2018, con l'indicazione del risultato conseguito per ciascuno.

Gli obiettivi rendicontati sono quelli risultanti dal Piano della Performance 2018-2020 approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 30/01/2018 (n. 105) e dalle successive Deliberazioni nn. 115 del 03/05/2018 (Approvazione del Peg con la nuova struttura organizzativa dell'Ente) e relativo assestamento degli obiettivi avvenuto con Deliberazione di Giunta comunale n. 324 del 25/10/2018.

Obiettivi di customer satisfaction					
Codice obiettivo operativo	Titolo	Responsabile	Centro di Responsabilità	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2018
2018_SET12N_1	Impostazione del servizio di mensa scolastica (primarie ed infanzia) in modo da promuovere il miglioramento continuo.	STEFANINI MASSIMO	SETT.DIRITTO ALLO STUDIO E SERV.AMM.VI PUBBLICA ISTRUZIONE	conseguito	L'obiettivo è stato raggiunto in misura superiore alle attese. Lo standard qualitativo delle materie prime è migliorato fino al massimo possibile previsto dalla gara e dal mercato con inserimento di pesce fresco al 100% e carne biologica al 100%. Inoltre è stato previsto un portale per gli utenti e sono state proposte numerose soluzioni finalizzate a garantire il miglioramento della qualità del servizio e la riduzione del prezzo.

Obiettivi economico-finanziari					
Codice obiettivo operativo	Titolo	Responsabile	Centro di Responsabilità	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2018
2018_DIP02_3	Gestione contenzioso relativo al recupero maggiori oneri di esproprio V PEEP AUSA.	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	conseguito	Il contenzioso insorto nel 2016 (817 cause), relativo al recupero dei "Maggiori oneri di esproprio V Peep AUSA" si è concluso nel 2018: delle 817 cause iniziali 15 sono state definite con sentenza favorevole al Comune, 800 sono state rinunciate dalle controparti; 2 sono state appellate innanzi alla Corte d'Appello di Bologna. Nel 2018 è stato necessario curare il deposito telematico degli atti, partecipare alle relative udienze, predisporre gli atti necessari all'accettazione delle rinunce alle cause (circa 490). La chiusura del contenzioso ha permesso all'Amministrazione Comunale di recuperare i maggiori oneri di esproprio ammontanti a circa 5.000.000,00 di euro. La gestione interna delle cause pur avendo un forte impatto sull'organizzazione dell'ufficio, ha tuttavia consentito all'Ente un risparmio rilevante in materia di spese legali.
2018_UO48 A_N_OB1_1	Bilancio consolidato.	Angelini Francesca	DIPARTIMENTO RISORSE	conseguito	La redazione del bilancio consolidato 2018 è partita il 25 luglio, dopo l'approvazione da parte della G.C. della proposta deliberativa redatta dall'U.O. Organismi Partecipati sulla definizione del perimetro di consolidamento. A differenza dello scorso anno, si è riusciti ad approvare il documento entro la scadenza, riuscendo quindi a non bloccare o rinviare le assunzioni previste, e si è già proceduto con l'inserimento dei dati nella BDAP. Sulla scorta del lavoro effettuato lo scorso anno, è stato più agevole collaborare con le società partecipate in quanto da Romagna Acque, era già pervenuta la comunicazione ufficiale dei dati impostati sulla base di quanto deciso nelle riunioni preliminari avute con loro, mentre con la società Antea si è provveduto ad elaborare tutti i crediti e debiti reciproci al fine di predisporre le scritture rettificative.
2018_UO48 A_N_OB1_2	Revisione e messa a regime del monitoraggio del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità a garanzia degli equilibri e del pareggio di bilancio.	Angelini Francesca	DIPARTIMENTO RISORSE	conseguito	L'attività svolta ha garantito il rispetto dei termini delle comunicazioni ufficiali da effettuare sul portale del MEF e, attraverso il monitoraggio continuo effettuato sulle risultanze del bilancio, si stanno predisponendo le proiezioni delle risultanze al 31.12.2018. L'attività di monitoraggio in particolare sulle entrate correnti, ha coinvolto anche i responsabili delle entrate e gli Assessori al fine di cercare di comprendere le motivazioni delle minori entrate che si sono create nel corso DEL 2018, e delle attività da intraprendere per riuscire a farne fronte nel rispetto degli equilibri di bilancio. Lo sforzo compiuto dall'amministrazione nell'annualità 2018 sull'accantonamento Fondo Crediti Dubbia Esigibilità favorirà l'Ente per il rispetto dell'obiettivo del pareggio di bilancio, oltre alla cessione degli spazi finanziari effettuata, che produrrà miglioramenti dell'obiettivo da rispettare in futuro.
2018_SET4 8N_OB1_4	Effettuazione gara per individuazione del Tesoriere.	CASANOVA WILLIAM	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	conseguito	L'obiettivo è stato conseguito. Il procedimento di gara è stato svolto con un'ampia analisi del contesto normativo e del mercato di riferimento, caratterizzati entrambi da consistenti evoluzioni: l'introduzione del Bando tipo ANAC per le procedure di affidamento sopra soglia comunitaria di beni e servizi, il passaggio del sistema SIOPE di Banca d'Italia al SIOPE+ (plus), quindi l'evoluzione dello standard di mandato informatico e il mutamento delle regole e dei flussi di trasmissione tra Ente, Banca d'Italia e Tesoriere; l'applicazione della direttiva Comunitaria PSD2 (Payment Services Directive) alla Pubblica Amministrazione. Dopo la determinazione di aggiudicazione n.1865 del 31.07.2018 si è proceduto con la stipula del contratto in data 27/11/2018. Con il tesoriere (Unicredit S.p.A.) sono state avviate le procedure tese a garantire operatività e certezze nelle comunicazioni e transazioni finanziarie.

2018_SET5 2N_OB2_3	RISCOSSIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO SULLE LOCAZIONI BREVI ATTRAVERSO INTERMEDIARI TELEMATICI (Es. PORTALE AIRBNB).	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI	conseguito	Predisposta convenzione, con individuazione degli standard da seguire circa gli obblighi delle parti, i controlli da parte dell'Ente e termini di validità. Sottoscritto accordo con Airbnb, tra i primi in Italia, per cui, a partire dal 1° aprile, Airbnb ha riscosso l'imposta di soggiorno dovuta dagli ospiti al momento della prenotazione ed ha riversato la somma di 40.119 euro, ampiamente in linea con la previsione annuale (40.000 euro). Dal 1° agosto è stato firmato un altro accordo, questa volta con la piattaforma CaseVacanza.it, che gestisce circa 200 annunci a Rimini. Tutto ciò ha consentito l'avvio di un processo mirato alla ricognizione delle locazioni brevi e ad uso turistico, che unito al controllo serrato sulle strutture ricettive presenti a Rimini, ha permesso di superare la previsione di bilancio, introitando più di 7.300.000 euro a fronte dei 7.050.000 previsti (al netto del recupero evasione di 376.000 euro).
2018_SET5 2N_OB3_1	MIGLIORAMENTO DELLA RISCOSSIONE DEGLI ACCERTAMENTI ATTRAVERSO COMPENSAZIONI E FRA CREDITI E DEBITI TRIBUTARI	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI	conseguito	L'attività di controllo delle posizioni tributarie ha ampiamente superato i risultati attesi in termini di bilancio, sia per quanto riguarda l'imposta di soggiorno (con 376.000 euro accertati a fronte dei 275.000 previsti inizialmente), ma soprattutto per quanto riguarda i tributi sugli immobili, per i quali si è passati dai circa 3.000.000 euro iniziali ad oltre 11.400.000 euro complessivamente accertati per IMU-TASI-ICI-ISCOP. L'ufficio ha dato corso all'obiettivo di migliorare la capacità di incassare avviando la compensazione fra crediti e debiti non solo tributari, ma anche di altra natura dovendo provvedere ad un'apposita modifica al Regolamento generale delle entrate. Nel corso dell'anno sono state istruite e valutate n. 1.500 richieste di rimborso ed attuate n. 29 compensazioni nonché, per la prima volta, una fra un credito patrimoniale (oneri di urbanizzazione) ed un debito tributario per quasi 30.000 euro.
2018_SET5 2N_OB3_2	AFFIDAMENTO CONCESSIONE RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE DELL'ENTE.	Manduchi Ivana	SETTORE TRIBUTI	conseguito	Il Settore Tributi ha gestito tutte le fasi relative alla gara, indetta a fine 2017, per l'affidamento in concessione a partire dal 1° luglio 2018 del servizio riferito alle diverse entrate dell'Ente (tributarie ed extratributarie). Si è reso necessario apportare, con una certa urgenza, gli indispensabili adeguamenti al Regolamento Generale delle Entrate e porlo come testo di riferimento ai debitori, agli addetti dell'Ente ed al concessionario affidatario. Tutto ciò ha reso possibile l'invio a quest'ultimo, già a partire da fine luglio 2018, delle liste di carico per l'emissione delle ingiunzioni fiscali. Il Settore Tributi ha inviato la prima lista, riferita all'Imposta di soggiorno, a settembre 2018 per 167.000 euro e successivamente ne ha consegnate altre riferite ad IMU-TASI-ICI-ISCOP per 682.000 euro, riguardanti un totale di 368 contribuenti e 465 diverse annualità.
2018_UO94 N_OB4_1	Razionalizzazione spesa.	Monetti Mario	U.O. Economato e casa comune	conseguito	Attività Cassa Economale: La circolare contenente le norme riferibili alla gestione della cassa economale è stata regolarmente licenziata e dal 28/12 è pubblicata presso l'intranet aziendale in linea con la tempistica prevista. Monitoraggio e programmazione acquisti: Predisposizione di un documento elettronico atto a raccogliere i fabbisogni per l'acquisizione di beni e servizi, parte integrante del Documento Unico di Unico di Programmazione; il documento è già in uso in base a quanto previsto dal decreto MIT 14/2018. Decoro: A fronte dell'aumento degli spazi fruibili per manifestazioni culturali, si è data risposta con la messa a regime dei servizi di pulizia; il tutto mantenendo gli standard qualitativi necessari attraverso la rimodulazione delle ore di lavoro (Rocca malatestiana, Teatro Galli, Fulgor per biennale disegno, Ala nuova museo).
2018_UO94 N_OB4_3	Razionalizzazione straordinaria di spazi ed uffici.	Monetti Mario	U.O. Economato e casa comune	conseguito	Così come previsto, i trasferimenti degli uffici sono stati realizzati con le tempistiche programmate; in particolare: archivio via IV Novembre, ufficio passi carrai, sgombero/trasloco magazzino economato c/o via Ducale, segreteria CPIA, Centro per l'impiego; quanto all'ultimo servizio di trasloco, questi ha avuto luogo non appena i locali di destinazione sono stati ultimati, così come da cronoprogramma ed infatti la data di ingresso del centro per l'impiego ha avuto luogo una settimana prima di quanto si era preventivato (14 febbraio con consegna delle chiavi il 15/2/2019).

2018_UO32 N_OB9_2	Riorganizzazione delle società partecipate.	Maracci Mattia	U.O.Organismi partecipati	conseguito	Nel corso dell'anno, da una parte è stato attuato il "Piano di revisione straordinaria" , con la vendita della partecipata "AMFA s.p.a." e con la messa in liquidazione della partecipata "Rimini Reservation s.r.l.", e dall'altra è stato approvato il "Nuovo Piano di razionalizzazione periodica delle partecipate" .
2018_UO50 N_OB2_2	Concessione incentivi per raccolte differenziate delle utenze non domestiche.	Spazi Antonella	U.O.Tributo per il servizio rifiuti, tributi a domanda e gest.mezzi pubblicitari	conseguito	Partendo dal presupposto che la raccolta differenziata non vada specificamente incentivata con lo scopo di ottenere delle economie di spesa nella gestione del servizio, ma in quanto rappresenta un dovere civico, si è agevolato coloro che, accanto all'effettuazione di una corretta raccolta differenziata, si sono adoperati per aumentare l'abbellimento del proprio punto di raccolta rifiuti. A tale scopo, e' stata elaborata, di concerto con il servizio ambiente, la modifica dell'art. 18 del Regolamento TARI. Nel corso del 2018, l'ufficio ha controllato le 695 istanze di riduzione tariffaria presentate con relativa documentazione allegata, di cui 519 accolte, 105 non accolte, 71 domande non valutabili in quanto prive di documentazione fotografica; per i casi dubbi è stata costituita una Commissione intersettoriale (Tributi - Ambiente - Arredo) in grado di poter esprimere un giudizio definitivo.
2018_UO50 N_OB2_3	Prosecuzione ed ampliamento attività di recupero evasione Tari	Spazi Antonella	U.O.Tributo per il servizio rifiuti, tributi a domanda e gest.mezzi pubblicitari	conseguito	Nel 2018 si è completata l'attività accertativa TARES/TARI per omessa e per infedele denuncia, nonché per mancati pagamenti, relativi al triennio 2013-2015, grazie alla quale sono state incassate somme per più di 1.160.000 euro. Parallelamente è stato completato un altro progetto per il recupero dei mancati pagamenti degli anni 2016/2017: a fronte dell'invio di quasi 5.000 atti di sollecito/accertamento, l'incasso al 31 dicembre 2018, ammonta a 530.000 euro ca per il 2016 ed a 730.000 euro ca per il 2017. Sono state consegnate al concessionario Sorit 8 liste di carico, con quasi 2.500 ingiunzioni emesse per un valore di 3.640.000 euro, di cui già incassati più di 560.000 euro. Tale massiccia attività di recupero evasione ha impegnato l'ufficio anche sul fronte del precontenzioso e contenzioso: sono stati istruiti e redatti 11 accertamenti con adesione, effettuate 14 mediazioni e costituzioni in giudizio per 15 ricorsi.
2018_SET1 2N_3	Migliorare la capacità di recupero degli insoluti e ridurre gli oneri amministrativi a carico dei cittadini.	STEFANINI MASSIMO	SETT.DIRITTO ALLO STUDIO E SERV.AMM.VI PUBBLICA ISTRUZIONE	conseguito	Il costante lavoro di attivazione delle misure progressive (lettere di cortesia, chiamate telefoniche e piani personalizzati di rateizzazione) ha permesso di conseguire risultati importanti. In particolare su un accertato 2017 di poco superiore all'accertato 2016 è stato registrato un miglioramento della performance di incasso di circa il 20%. Rispetto ad un totale di insoluti sull'anno precedente si è passati da € 809.000 (18%) ad un valore assoluto di € 646.500 (14% accertato). Al 31/12/2018 detto insoluto si è ulteriormente ridotto al 10,998%. In riferimento ai crediti del luglio 2017 su 809.000 sono stati recuperati in un anno 320.000, il resto (11% dell'accertato). A fine 2018 le somma si è ulteriormente incrementata a € 365.837 con un insoluto iscritto a ruolo del 10,052% rispetto all'accertato. Per ridurre gli oneri a carico dei cittadini è stata attivata la procedura di acquisizione massiva degli ISEE, in modo che gli utenti non debbano consegnarlo. In relazione all'avvio dell'anno scolastico 2018/2019 1868 Utenti (19%) sono stati sollevati dall'onere amministrativo di dover produrre istanze.
2018_SET1 2N_4	Dismissione veicoli di proprietà comunale.	STEFANINI MASSIMO	SETT.DIRITTO ALLO STUDIO E SERV.AMM.VI PUBBLICA ISTRUZIONE	non totalmente conseguito	È stata effettuata una ricognizione complessiva degli autoveicoli e dei motocicli, nonché dei mezzi da rottamare. Successivamente è stata effettuata una stima dei valori di mercato da mettere a bando per la vendita. Ad esito è stato pubblica apposito bando per la vendita di n. 15 ciclomotori e per la vendita in un unico lotto di n. 39 fra autoveicoli e ciclomotori da rottamare. Rispetto al totale sono stati alienati solo tre ciclomotori. Vista la risposta del mercato occorre pertanto ridurre le valutazioni e pubblicare nuovamente il bando.
2018_SET7 6N_OB7_1	Recupero dei maggiori oneri di esproprio delle aree PEEP nei confronti dei soggetti tuttora inadempienti.	Vannucci Natalino	SETTORE PIANIFICAZIONE ED ATTUATIVA ED EDILIZIA RES.PUBBLICA	conseguito	Sulla scorta di tale attività - che ha interessato n 123 posizioni per euro 519.000,00 - sono state attivate le procedure per i pagamenti in unica soluzione ovvero in forma rateizzata tramite MAV bimestrali. E' in corso il procedimento di recupero coattivo del credito tramite SORIT nei confronti di n. 3 soggetti. Si evidenzia che ulteriori cittadini nelle more della rinuncia alle cause in

					via di formalizzazione, hanno scelto di procedere al pagamento di quanto dovuto. L'estinzione del debito consente di chiedere di eliminare i vincoli sull'alienazione dell'immobile ovvero, per superficiari, di acquistare la proprietà dell'area. La gestione di tale partita mira alla salvaguardia degli obiettivi di bilancio ed ha consentito di contabilizzare accertamenti in entrata pari ad euro 1.253.861,37 sul 2018, euro 296.924,51 sul 2019 ed euro 57.526,03 sul 2020.
2018_UO84 N_OB2_3	Coordinamento, gestione ed esecuzione delle attività amministrative per la realizzazione del sistema di interventi di Riqualificazione del Centro storico e Valorizzazione contenitori culturali.	Cangini Alessandra	U.O. Amministrazione e contabilità LL.PP	conseguito	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto nei tempi, modalità e fasi previste: è stato curato il coordinamento e l'attuazione dell'attività amministrativa dei tre interventi - "Museo Fellini 2^ stralcio: Giardini del Castello", affidati gli incarichi di supporto al rup e alla progettazione, all'affidamento dei lavori e alla gestione del contratto d'appalto, fino all'avvenuta ultimazione dei lavori; - "Museo Fellini 3^ stralcio: Accessi al Museo" è stata svolta, e coordinata con la prima, analoga attività per l'affidamento dei servizi di ingegneria necessari e per l'appalto dei lavori, che sono in fase di esecuzione; - "Museo Fellini 4^ stralcio: Piazza Malatesta e connessioni urbane" sono stati affidati gli incarichi per servizi di ingegneria e architettura di supporto al Rup, terminate le prestazioni dei quali, si procederà alle altre attività di cui al cronoprogramma dell'intervento.
2018_UO77 N_OB7_1	Gestione dei Piani Attuativi in un contesto di crisi economica.	Battarra Elena	UO Pianificazione attuativa	conseguito	Proseguono i risultati relativi al lavoro trasversale svolto in collaborazione con Il Settore Infrastrutture e Patrimonio negli ultimi quattro anni in merito alla "messa a regime" delle procedure funzionali all'escussione di fidejussioni relative alle Opere di Urbanizzazione di Piani Attuativi; si sottolinea la pluralità e complessità dei casi incontrati e la necessità di adeguare, di volta in volta, l'operato degli uffici anche in considerazione dei contenziosi sorti. L'ampliamento degli obiettivi dalla sola escussione di polizze alla rivendica dei diritti Convenzionali in senso più ampio, sta portando alla risoluzione di problematiche incancrenite da anni, legate alla realizzazione delle Opere di Urbanizzazione da parte dei privati che hanno prodotto situazioni di grave disagio sul territorio con interi quartieri edificati (ed abitati) in totale assenza dei più elementari servizi alla residenza.

Obiettivi di innovazione					
Codice obiettivo operativo	Titolo	Responsabile	Centro di Responsabilità	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2018
2018_DIP02_2	Disciplina dell'affidamento degli incarichi legali e di domiciliazione a professionisti esterni all'Ente.	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	conseguito	Con linee guida n.12, approvate con delibera n.907 del 24 ottobre 2018, l'Autorità aderisce all'impostazione del Consiglio di Stato per il quale l'affidamento dei servizi legali costituisce appalto, con conseguente applicabilità dell'allegato IX e degli articoli 140 e seguenti del Codice dei contratti pubblici, qualora la stazione appaltante affidi la gestione del contenzioso in modo continuativo o periodico al fornitore nell'unità di tempo considerata; l'incarico conferito ad hoc costituisce invece un contratto d'opera professionale, consistendo nella trattazione della singola controversia o questione, ed è sottoposto al regime di cui all'articolo 17 (contratti esclusi ma "non estranei" al Codice). Le linee guida dell'ANAC sono state peraltro, in data 10 gennaio 2019, oggetto di impugnativa in quanto frutto di interpretazione distorta delle norme europee e delle norme interne di attuazione. In questo controverso contesto, l'Avvocatura Civica ha portato a termine l'istruttoria a suo tempo avviata in attesa della pubblicazione delle linee guida, demandando al 2019 la redazione degli atti per la predisposizione dell'appalto del servizio di domiciliaz. legale.

2018_DIP02_4	Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	conseguito	Il processo amministrativo telematico è ormai a regime dal 1 gennaio 2017: ricorsi, memorie, documenti, istanze e quant'altro fisiologico al processo dev'essere obbligatoriamente depositato per via telematica. E' stata inoltre sostanzialmente imposta la produzione di copia "di cortesia", in formato cartaceo, degli atti e dei documenti di causa, con un sostanziale raddoppio dell'attività richiesta per ciascun ricorso cui non è possibile sottrarsi, pena la decadenza dagli atti prodotti telematicamente. Inoltre allo scopo di verificare e aggiornare i dati informatizzati delle cause attive sono stati controllati i dati fondamentali di circa 600 cause attraverso un riscontro incrociato tra le informazioni in nostro possesso e quelle delle banche dati giudiziali. (Il progetto è pluriennale ed intende verificare tutte le cause attive dell'ente).
2018_DIP10_OB5_2	Adeguamento del Contratto decentrato integrativo del Comune di Rimini e delle metodologie per la valutazione del personale dipendente e dirigente al nuovo Contratto collettivo nazionale dei dipendenti e dei dirigenti degli enti locali.	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE	conseguito	Costituita delegazione trattante parte pubblica (giugno 2018) dopo la sottoscrizione CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, avvenuta a maggio 2018. Diramata circolare con informazioni in materia di orario di lavoro, assenze, permessi e aspettative (luglio 2018). Approvato Regolamento recante Metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi (D.G. 239 del 14/8/2018). Sottoscritto contratto normativo del personale dipendente. Fornite istruzioni al personale dirigente e titolare di P.O. sulle modalità applicative degli istituti del salario accessorio disciplinati nel nuovo CCDI normativo. Attivati in due settori dell'Ente processi partecipativi di analisi di alcuni procedimenti/servizi di rilievo, con previsione di criteri ed indicatori di customer satisfaction per il sistema valutativo e premiante di PO e dirigenti.
2018_SET5_5N_4	REDAZIONE DEL REGOLAMENTO SULLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI RIMINI.	Errico Anna	SETTORE PATRIMONIO E ORGANISMI PARTECIPATI	conseguito	E' stata completata la bozza di 'Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare' per la disciplina delle procedure inerenti gli immobili di proprietà comunale; dalla disciplina delle modalità procedurali per la tenuta dei registri e la redazione del conto del patrimonio, alla normazione delle procedure di valorizzazione con riferimento alle varie figure contrattuali e concessorie aventi ad oggetto il patrimonio comunale, così come la gestione delle procedure interne all'ente per il necessario coordinamento delle azioni finalizzate alla conduzione, controllo e tutela dei beni pubblici. La proposta deliberativa per il Consiglio Comunale e lo schema di Regolamento sono stati inoltrati alla Segreteria Generale per l'opportuno controllo preventivo.
2018_SET5_5N_OB10_3	Cittadella Universitaria: programma di sviluppo polo universitario riminese.	Errico Anna	SETTORE PATRIMONIO E ORGANISMI PARTECIPATI	non totalmente conseguito	Per la "Cittadella Universitaria", l'oggetto originario dell'obiettivo era la modifica del protocollo d'intesa vigente con sostituzione, della concessione all'Università, dell'Ex Convento San Francesco e del Palazzo Lettimi con il fabbricato denominato CUP, da acquisire con permuta dall'A.U.S.L. Nel corso del 2018 si è definito il percorso che ha portato l'Amministrazione ad acquisire la maggioranza azionaria della soc. Riminiterme, proprietaria della ex Colonia Novarese. Per meglio assolvere all'obiettivo generale dello sviluppo del sistema universitario riminese il protocollo, nella sua formulazione finale sottoscritta, prevede sia l'obiettivo originario, sia la previsione di uno studio di fattibilità per la realizzazione di un polo sanitario/universitario per ospitare e declinare gli obiettivi del Piano Strategico indicati sinteticamente come "FAIBENE – Fabbrica del Ben-Essere".

2018_SET5 5N_OB7_2	Parco del Mare: definizione degli aspetti patrimoniali per l'attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.	Errico Anna	SETTORE PATRIMONIO E ORGANISMI PARTECIPATI	non totalmente conseguito	Proseguono le azioni del Gruppo di Lavoro per la definizione delle aree oggetto del diritto di superficie a favore dei privati e l'individuazione dei contenuti degli atti per la realizzazione degli interventi di attuazione del Parco del Mare. Esaminate le richieste di sviluppo sulle aree private, quantificati il contributo straordinario ed i costi delle monetizzazioni. Attualmente si stanno definendo l'Accordo di Programma per i tratti 1-8 ed i singoli diritti di superficie. Si sottolinea che l'approvazione dei diritti di superficie è condizionata all'adozione della variante urbanistica da parte dell'Amministrazione Comunale. E' stato impostato il progetto urbanistico complessivo dei tratti n. 1 e 8 e condiviso 11 proposte di accordo con i privati, 4 delle quali inoltrate agli organi politici. E' stata trasmessa alla Giunta Comunale la proposta deliberativa con i predisposti schemi di Accordo e di contratto del diritto di superficie.
2018_UO32 N_OB8_1	Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).	Maracci Mattia	U.O.Organismi partecipati	conseguito	Dall'01/01/2018 ad oggi: è stata realizzata la rielaborazione dei valori di rimborso degli impianti al 2016, con il relativo nuovo caricamento sul portale ed il relativo riscontro dell'Autorità, una nuova ulteriore elaborazione dei valori di rimborso degli impianti al 2016, con il relativo nuovo caricamento sul portale ed il relativo riscontro dell'Autorità.
2018_UO50 N_OB2_1	Dematerializzazione e archivio autorizzazioni impianti pubblicitari scadute e dematerializzazione e fotografica.	Spazi Antonella	U.O.Tributo per il servizio rifiuti, tributi a domanda e gest.mezzi pubblicitari	conseguito	Si è proceduto ad archiviare tutte le autorizzazioni che non sono state oggetto di richiesta di rinnovo (validità triennale) da parte dei titolari degli atti autorizzativi e pertanto sono scadute. Sono state analizzate circa 3900 pratiche e nell'occasione sono stati aggiornati i dati anagrafici degli utenti attivi, inserendo anche gli indirizzi di posta elettronica certificata (PEC), allo scopo di realizzare un archivio informatico di dati organizzato e completo. E' stato completato il censimento delle preinsegne tramite sopralluoghi e successiva dematerializzazione fotografica delle preinsegne presenti nel territorio di Rimini sud. Allo stesso modo e' stato completato il censimento del numero previsto per il 2018 di cartelli pubblicitari.
2018_DIP15 _OB2_1	Laboratorio Aperto.	Piscaglia Giampiero	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	conseguito	La realizzazione dell'obiettivo nel rispetto delle fasi prestabilite è stato completamente realizzato. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 16/10/2018 è stato deliberato l'avvio delle attività del Laboratorio Aperto "Rimini Tiberio" dal mese di ottobre 2018 secondo quanto stabilito nella scheda progetto ad essa allegata; in questo modo è stata garantita l'apertura al pubblico del Laboratorio Aperto, a cura del Comune di Rimini, da ottobre 2018 in via sperimentale fino a marzo 2019.
2018_DIP15 _OB2_3	Museo Fellini.	Piscaglia Giampiero	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	conseguito	A conclusione della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi di ideazione, progettazione, produzione e fornitura dei contenuti e prodotti multimediali e dei servizi di progettazione degli allestimenti e delle tecnologie interattive del Museo Fellini sono in corso le verifiche del possesso dei requisiti da parte del raggruppamento temporaneo risultato affidatario provvisorio; pertanto lo stato di avanzamento dell'obiettivo risulta totalmente in linea con il cronoprogramma. Come previsto il percorso di progettazione, che terminerà con la consegna del progetto esecutivo, vedrà coinvolto oltre al raggruppamento di professionisti risultato vincitore anche il Comitato tecnico -scientifico appositamente costituito.
2018_SET3 5N_OB3_1	Realizzazione di eventi intesi come prodotti turistici: Al Meni, Notte Rosa, Capodanno più lungo del mondo e nuovi eventi.	Caprili Catia	SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO	conseguito	L'obiettivo è stato completamente raggiunto nel rispetto del crono-programma dato. Si sono organizzati sia gli eventi consolidati, che si sono dimostrati ancora una volta prodotti turistici affermati, in grado generare presenze turistiche e di avere rilievo sui media nazionali ed esteri - come La Notte Rosa, il Capodanno più lungo del mondo, la Molo Street Parade - sia eventi legati al turismo enogastronomico - come 'Al Meni, il circo mercato dei sapori e delle cose fatte con le mani' - , sia eventi nuovi come il cartellone di eventi 'Ferragosto Pop' che per il primo anno ha rappresentato un valore aggiunto di rilievo nel cuore della stagione balneare e come il festival dedicato ai viaggi 'Ulisse Fest', organizzato in collaborazione con la prestigiosa guida di viaggi Lonely Planet.

2018_UO03 N_OB3_1	Valorizzazione del centro storico come asset turistico: nuovo prodotto turistico culturale complementare al prodotto balneare.	DALL'ARA ERRICA	U.O. Turismo	conseguito	L'obiettivo è stato completamente raggiunto. A seguito della messa in liquidazione - per obblighi di legge - della società Rimini Reservation, si è definita una nuova programmazione delle politiche turistiche, che vede nella realizzazione di una DMC il soggetto idoneo a sviluppare le attività di informazione, promozione, promo-commercializzazione e in generale 'destination management' della Rimini che cambia, tramite procedura ad evidenza pubblica finalizzata a esternalizzare il servizio di info turistica ad un soggetto che si occupi anche di destination management in un quadro ampio e professionale. Durante l'anno sono state realizzate attività verso 'media', turisti e operatori del territorio volte a far conoscere una città profondamente cambiata attraverso educational, seminari e momenti formativi di 'marketing interno', campagne comunicazione, conferenze stampa, realizzazione di nuovi materiali turistici, partecipazione a fiere.
2018_DIP20 _OB3_3	Superamento del campo di Via Islanda.	Mazzotti Fabio	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	parzialmente conseguito	Sono stati effettuati i censimenti e le visite successive di monitoraggio. Sono state definite le alternative soluzioni con il grado di dettaglio adeguato. E' stato redatto e inoltrato alla regione lo studio ambientale per il parere vas. Sono state effettuate le azioni volte a favorire la partecipazione dei cittadini al procedimento di scelta (tre incontri pubblici, raccolta di osservazioni e loro valutazione). Sono state predisposte le controdeduzioni. Ora il procedimento è sospeso.
2018_SET1 ON_1	Progetti SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) ORDINARI e MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati).	STEFANINI MASSIMO	SETT.DIRITTO ALLO STUDIO E SERV.AMM.VI PUBBLICA ISTRUZIONE	non totalmente conseguito	IL Dm 10 agosto 2016 prevedeva modalità per proseguire i progetti sprar già attivi (n. 40 sprar ordinari e n. 18 MNSA). I riscontri alle missioni ministeriali di ispezione hanno dato riscontro positivo rispetto alla gestione dei progetti. Nell'aprile 2018 è stato chiesto un aumento, con incremento delle risorse assegnate, di n. 80 posti categoria ORDINARI, contestualmente è stata chiesta, l'autorizzazione alla variazione del coefficiente relativo al personale. Il Piano finanziario preventivo presentato per complessivi 120 posti (40 già in essere più ulteriori 80) è stato approvato, ma il finanziamento degli ulteriori 80 posti non è stato approvato. Il Ministero non ha approvato gli ampliamenti. Peraltro con le nuove disposizioni del Decreto Sicurezza l'ampliamento non sarebbe più necessario poiché i richiedenti asilo e titolari ex protezione umanitaria non potranno più beneficiare dello SPRAR
2018_SET1 2N_2	Impostazione del servizio secondo l'approccio dei "Segnali di operosità".	STEFANINI MASSIMO	SETT.DIRITTO ALLO STUDIO E SERV.AMM.VI PUBBLICA ISTRUZIONE	conseguito	Il modello che si basa sull'operosità è stato approfondito e studiato col Prof. A. Canevaro ed è stato avviato un confronto con le istituzioni scolastiche (Ufficio Scolastico Territoriale e dirigenti scolastici), con le associazioni dei genitori e con l'AUSL della Romagna. Oltre al confronto sono stati fatti approfondimenti con altri enti locali in seno ad un Comitato regionale di coordinamento presso il comune Bologna. Successivamente gli esiti sono stati raccolti in 10 punti che costituiscono l'indirizzo per gli interventi di inclusione scolastica che verranno trasmessi alla giunta per l'approvazione. Il progetto continua con l'avvio della gara d'appalto nel 2019.
2018_UO05 N_1	Revisione dei Regolamenti d'uso e di ripartizione degli oneri in alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e del Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di proprietà comunale in locazione a canone calmierato C.C. n. 14 del 19/05/2015.	Bagnoli Flavia	U.O. Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale	conseguito	Al fine di garantire uniformità su tutto il territorio provinciale, la revisione dei Regolamenti è stata condivisa con tutti i Comuni della Provincia attraverso il Tavolo di Concertazione delle Politiche Abitative che in data 09/03/2018 ha approvato il Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi a canone calmierato e in data 22/06/2018 i Regolamenti d'Uso e di Ripartizione degli oneri in Edilizia Residenziale Pubblica. Con proposte deliberative n. 83 del 06/09/2018 e n. 87 del 04/10/2018 le proposte di Regolamento approvate dal Tavolo Prov.le sono state sottoposte all'esame del Consiglio Comunale. I 3 Regolamenti sono stati approvati, con alcuni emendamenti, in data 08/11/2018.

2018_UO59 N_2	Gestione amministrativa del servizio di assistenza domiciliare.	Spadazzi Stefano	U.O. Servizi amministrativi area sociale	conseguito	Servizio avviato per l'intera annualità 2018 ed attualmente in essere per il 2019. Il ritorno in termini di riscossioni (allo stato attuale) è superiore all'80% del fatturato.
2018_SET1 6N_6	Interventi strategici per la messa in sicurezza della SS16 e collegamenti interni alternativi.	Dellavalle Alberto	SETT.INFRAST RUTTURE, MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE	conseguito	Espletate le conferenze preliminari per l'esame dei progetti di fattibilità tecnica ed economica ropedeutiche all'avvio dei procedimenti unici relativi ai progetti di "Costruzione di rotonda nella intersezione tra la SS16 e la Via Verenin e sottopasso pedonale", "Costruzione di Sottopasso alla SS16 in zona Fiabilandia, all'altezza della Via Cardano", "Nuova viabilità di collegamento alla SS16 della zona Padulli con la realizzazione di una nuova strada e ponte sul Fosso Mavone". Per questa ultima opera, in aggiunta a quanto programmato, è stata avviata anche la conferenza decisoria ex art. 53 della LR 24/2017. Per gli altri interventi sono stati presentati Referti di Giunta. Avviata l'implementazione del programma informatico delle oo.pp. con i costi di esproprio. Circa la "realizzazione di una viabilità di collegamento tra Torre Pedrera e Rimini FS - Via Diredaua" sono stati avviati i tavoli di lavoro con Enti e Amministrazioni.
2018_SET1 6N_OB1_3	Progettazione, affidamento e avvio esecuzione interventi pubblici del Parco del Mare finanziati con POR-FESR Asse V.	Dellavalle Alberto	SETT.INFRAST RUTTURE, MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE	conseguito	E' stata completata la redazione delle linee guida progettuali e sono stati approvati i progetti definitivi dei tratti di lungomare (tratto 1 da P.le Fellini a P.le Kennedy - tratto 8 Lungomare Spadazzi) nonché il progetto esecutivo di Piazzale Fellini. Circa l'approvazione degli esecutivi dei tratti di lungomare e della successiva procedura di gara, le tempistiche di realizzazione dell'obiettivo sono state rimodulate sulla base del cronoprogramma condiviso dalla Regione Emilia Romagna che finanzia parte dell'intervento. In particolare si prevede di approvare i progetti esecutivi entro il mese di marzo 2019 e conseguentemente di concludere la procedura di gara entro l'autunno.
2018_SET1 6N_OB1_4	Progettazione, affidamento e avvio esecuzione interventi opere complementari al TRC.	Dellavalle Alberto	SETT.INFRAST RUTTURE, MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE	conseguito	Come da previsioni i lavori sono stati avviati entro il 2018; rispetto al cronoprogramma si prevede la conclusione nell'autunno 2019. Lo slittamento della fine lavori non è dipeso dall'attività degli uffici competenti, ma è dovuto a problemi relativi alla gestione dei sottoservizi (acqua, fognature, etc) rilevate nel corso dell'esecuzione.
2018_SET1 7N_2	Impianto sportivo per il gioco del rugby e baseball in località Rivabella.	Fravisini Chiara	SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E QUALITA' URBANA	conseguito	L'obiettivo è stato attuato in linea con le tempistiche definite, infatti entro la fine del 2018 si è proceduto all'aggiudicazione dell'appalto ed al conseguente avvio dei lavori il cui termine rimane confermato a giugno 2019.
2018_SET1 7N_OB2_1	VALORIZZAZIONE E PALAZZI PODESTA' E ARENGO PER LA CREAZIONE DEL MUSEO D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA.	Fravisini Chiara	SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E QUALITA' URBANA	conseguito	L'attuazione dell'obiettivo è in linea con le previsioni, infatti a novembre 2018 si è proceduto all'approvazione della progettazione relativa alla 1° fase dell'intervento ed è stata avviata la procedura di affidamento.
2018_SET9 2N_OB7_1	Digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi dello Sportello Unico per l'edilizia.	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA	non totalmente conseguito	L'obiettivo, tuttora in corso poiché di carattere pluriennale, per quanto attiene l'esercizio 2018 è stato conseguito al 90%. Sono state ultimate le procedure di faldatura degli archivi ed individuato il gruppo di lavoro già formalizzato con nota del Dirigente del Settore Sportello Unico per l'Edilizia Residenziale e Produttiva in data 25/10/2018 prot. n. 293640. Il coordinatore per l'esecuzione dell'appalto nel corso del mese di novembre ha acquisito la documentazione di gara per la predisposizione del documento esplicativo da divulgare ai responsabili degli uffici e ha previsto un incontro con gli stessi per il mese di gennaio 2019. Contemporaneamente, in considerazione delle tempistiche di cui sopra, si è provveduto a riorganizzare anche gli Uffici del Settore e le modalità di accesso agli atti per favorire il processo di digitalizzazione (vedi atti organizzativi prot. n. 63132/2018 e prot. n. 191567/2018).

2018_SET9 2N_OB7_2	Procedure funzionali alla variante generale al Regolamento Urbanistico Edilizio.	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA	conseguito	L'obiettivo, tuttora in corso poichè di carattere pluriennale, per quanto attiene l'esercizio 2018 è stato conseguito. In data 14/09/2018 con nota prot. n. 253685 si è provveduto ad indirizzare all'Assessorato competente il testo definitivo e successivamente a programmare la fase di partecipazione con la 3 ^a Commissione Consiliare Permanente "Territorio, ambiente, mobilità". Detta proposta è già stata condivisa con gli Ordini Professionali competenti e nella riunione del 27/12/2018 con la parte politica di maggioranza. Pertanto l'obiettivo si ritiene raggiunto nei limiti degli adempimenti di carattere meramente amministrativo.
2018_DIP25 _OB2_1	Accordo di pianificazione ex art. 18, L.R. 20/2000 per la realizzazione di parcheggio multipiano e spazi commerciali.	Dal Piaz Chiara	SETTORE URBANISTICA - UFF. DI PIANO	conseguito	In data 21/06/2018 con delibera n.34 il Consiglio Comunale ha adottato la variante urbanistica necessaria alla realizzazione dell'opera.
2018_SET2 0N_OB8_1	Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile Parco del Mare - Lungomare sud.	Dal Piaz Chiara	SETTORE URBANISTICA - UFF. DI PIANO	conseguito	E' stato predisposto il progetto urbanistico complessivo dei tratti nn. 1 e 8 del Lungomare Sud per il progetto del Parco del Mare, da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione comunale. E' stato redatto un Accordo territoriale per alcuni ambiti del Parco del Mare. Con gli imprenditori ed i soggetti privati sono state elaborate e condivise n. 11 proposte di accordi con i privati. Sono stati svolti gli incarichi professionali a supporto dell'attività del R.U.P. per i rilievi topografici-planoaltimetrici di tutti i tratti del Lungomare Sud, gli studi idraulici e gli studi climatici relativi al Lungomare Sud della città.
2018_SET2 0N_OB9_2	Bando delle periferie - Rimini nord.	Dal Piaz Chiara	SETTORE URBANISTICA - UFF. DI PIANO	conseguito	E' stata elaborata una proposta di variante al Piano dell'Arenile finalizzata a riqualificare l'intero ambito dell'Arenile e dell'area del Lungomare sia a Nord che a Sud della città; rinaturalizzare i luoghi; privilegiare scelte progettuali compatibili con la tutela ambientale ed il paesaggio; rinnovare le attività imprenditoriali degli operatori balneari e turistici.
2018_UO84 N_2	Predisposizione Nuovo Regolamento (o altro strumento normativo) per la realizzazione di interventi di arredo urbano, verde pubblico e manutenzione degli stessi in rapporto pubblico-privato.	Cangini Alessandra	U.O. Amministrazione e contabilità LL.PP	conseguito	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con la predisposizione di un articolato normativo integrativo del vigente Regolamento per la realizzazione di interventi di arredo urbano, verde pubblico e manutenzione degli stessi, in rapporto pubblico-privato, volto a disciplinare una tipologia di collaborazione non prevista dal testo attuale, vale a dire l'esecuzione diretta, da parte dei soggetti privati proponenti, di lavori pubblici per la realizzazione, manutenzione, riqualificazione di beni immobili comunali, quali prestazioni offerte dai privati nell'ottica della collaborazione e con spirito di liberalità e gratuità, che pertanto non comportino il riconoscimento, da parte dell'Amministrazione, di alcun corrispettivo. Le norme potranno essere recepite nel regolamento una volta approvate dal Consiglio Comunale.
2018_UO84 N_OB1_1	Accordo Quadro per l'affidamento dei Lavori di Manutenzione Straordinaria del Patrimonio Stradale Comunale.	Cangini Alessandra	U.O. Amministrazione e contabilità LL.PP	conseguito	L'obiettivo è in corso di realizzazione, sulla base della tempistica prevista, risultante dall'ultimo aggiornamento degli obiettivi. Infatti al 31.12.2018 è stata completata l'istruttoria a la predisposizione dello schema di accordo quadro, allegati e atti gara relativi, che sono ora in fase di recepimento delle esigenze specifiche e attuali dell'Amministrazione per definire compiutamente gli interventi oggetto dell'accordo e le specifiche tecniche dei capitolati speciali allegati.
2018_UO10 2_OB1_1	Aggiornamento Elenco Prezzi opere stradali e del Capitolato Speciale d'Appalto opere stradali.	Paganelli Massimo	U.O. Infrastrutture	conseguito	La revisione dell'Elenco Prezzi è stata effettuata da un gruppo di lavoro composto dei tecnici della U.O. Infrastrutture e della Società Anthea. Per la revisione dell'Elenco prezzi si è fatto riferimento all'Elenco prezzi regionale delle opere pubbliche e di difesa del suolo, approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 512 del 09/04/2018. Per le lavorazioni specifiche o attinenti a nuove tecnologie o che prevedono specifiche lavorazioni sono stati definiti nuovi prezzi che non rientrano nei prezziari regionali. Contestualmente alla revisione dell'elenco prezzi è stato aggiornato il capitolato speciale d'appalto,

					inserendo le specifiche tecniche delle nuove lavorazioni previste in elenco ed aggiornando i riferimenti normativi nel frattempo intervenuti.
2018_UO95 N_OB1_2	Semplificazione conferenze di servizi Settore Sportello Unico per l'Edilizia.	Righetti Elisabetta	U.O. Servizi giuridico/amministrativi e controlli edilizi	conseguito	L'obiettivo è stato conseguito al 100%. L'attività si è conclusa in data 18/10/2018 con la consegna da parte di FORMEZ dei documenti/OUTPUT attesi, frutto dell'elaborazione delle criticità e dei dati forniti dall'Amministrazione. Rispetto a quanto inviato sono stati evidenziati ulteriori elementi di analisi mediante inoltro degli schemi ai funzionari Formez con mail del 10/12/2018. La stesura definitiva del manuale, in corso di pubblicazione sul sito della Funzione Pubblica, è stata presentata nell'incontro tenutosi a Romna il 12/12/2018. I risultati sono stati condivisi con gli uffici dell'Amministrazione intervenuti con inoltro via mail dell'08/01/2019.
2018_UO95 N_OB7_1	Attivazione e potenziamento dei servizi resi in modalità telematica.	Righetti Elisabetta	U.O. Servizi giuridico/amministrativi e controlli edilizi	conseguito	L'obiettivo è stato conseguito al 100%. L'attività si è conclusa in data 18/10/2018 con la consegna da parte di FORMEZ dei documenti/OUTPUT attesi, frutto dell'elaborazione delle criticità e dei dati forniti dall'Amministrazione. Rispetto a quanto inviato sono stati evidenziati ulteriori elementi di analisi mediante inoltro degli schemi ai funzionari Formez con mail del 10/12/2018. La stesura definitiva del manuale, in corso di pubblicazione sul sito della Funzione Pubblica, è stata presentata nell'incontro tenutosi a Romna il 12/12/2018. I risultati sono stati condivisi con gli uffici dell'Amministrazione intervenuti con inoltro via mail dell'08/01/2019.
2018_UO13 N_1	Revisione delle procedure di rilascio delle Ordinanze temporanee emesse dall'Ufficio Autorizzazioni-N.O. della Polizia Municipale.	Paci Roberto	U.O. Comando	conseguito	Sono stati ridefiniti i modelli di base per il rilascio di tali provvedimenti, previa revisione degli stessi. Si è proceduto ad un periodo di sperimentazione. Le risultanze sono state analizzate per apportare gli aggiustamenti, anche temporali, ritenuti necessari. A seguito di tali verifiche le fasi finali dell'obiettivo sono state ampliate (durata più estesa) al fine di adeguare i vari procedimenti. Dal mese di settembre si è proceduto alla fase di prova delle procedure da attuare. A partire dal 1 gennaio 2019 è stata attivata la nuova procedura, basata su moduli standard per il rilascio di provvedimenti temporanei per la circolazione in relazione a varie tipologie di interventi: allaccio utenze (gas, elettricità, acqua, telefonia, ecc.) con interventi su suolo/sottosuolo e conseguente ripristino della pavimentazione stradale; traslochi, montaggio/smontaggio gru; tiro in quota con autogrù; creazione/rimozione p.c..
2018_DIP45 _OB1_2	Completamento del Teatro di Rimini "Amintore Galli". Luci di sala.	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	conseguito	Obiettivo pienamente realizzato. Il Teatro Amintore Galli è stato inaugurato, con grande successo di pubblico e critica, il 28 ottobre 2018.
2018_DIP45 _OB1_3	Completamento del Teatro di Rimini "Amintore Galli". Impianti speciali audio-video e di scena.	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	conseguito	Obiettivo pienamente realizzato. Il Teatro Amintore Galli è stato inaugurato, con grande successo di pubblico e critica, il 28 ottobre 2018.
2018_DIP45 _OB1_4	Completamento del Teatro di Rimini "Amintore Galli". Valorizzazione ambito museale.	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	conseguito	I lavori sono stati completati entro il termine assegnato dalla Regione e il nuovo Museo Archeologico Multimediale che rappresenta la nuova denominazione è stato inaugurato dal Sindaco nei giorni successivi in cui era programmata la presenza del mese di dicembre del Presidente della Repubblica, poi mancata per eventi nazionali che ne hanno impedito la partecipazione alla serata dell'opera "Simon Boccanegra".
2018_DIP15 _OB6_2	Attuazione del Piano strategico attraverso specifici progetti.	UGUCCIONI LUCA	SEGRETARIO GENERALE	conseguito	Il 2018 ha visto proseguire l'insieme dei progetti promossi dal Piano Strategico in attuazione di quanto previsto nel primo documento di Piano approvato tra il 2010 e il 2011 dagli enti promotori e dal Forum. In particolare, i progetti 2018 hanno riguardato i seguenti ambiti tematici: turismo, urbanistica, innovazione, mobilità, rigenerazione urbana, cultura, ambiente e sostenibilità, welfare. Contestualmente all'azione progettuale attuativa, si è sviluppata l'attività di revisione del Piano Strategico attraverso una campagna di interviste a stakeholders selezionati, la riedizione degli strumenti web e social dell'Associazione Forum e la predisposizione di un questionario online finalizzato a rilevare le opinioni e le

					proposte dei cittadini riminesi sul futuro della città. Tale attività è da considerarsi propedeutica alla elaborazione, prevista per le annualità 2019-20, del secondo Piano Strategico di Rimini.
2018_SEGR N_OB3_1	Coordinamento e gestione delle misure in materia di trasparenza.	UGUCCIONI LUCA	SEGRETARIO GENERALE	conseguito	Predisposto software per pubblicazioni sovvenzioni, contributi, sussidi ex art. 26 D.Lgs. 33/13. Pubblicati 350 provvedimenti. Attuate indicazioni ANAC e DFP su accesso civico semplice e generalizzato con adozione Regolamento (G.C. n.11/2018), circolare n. 55917 del 23/2/18 di notizia e comunicazione adempimenti e redazione Registro unico accessi, pubblicato il 15/3, 16/06 e 22/11/2018. Per Registro accessi svolti monitoraggi istanze all'Ente e sollecito uffici destinatari su richieste, per rispetto tempi riscontro entro 30 giorni. Fatti 3 monitoraggi su contenuti Amministrazione Trasparente: marzo, maggio, settembre. Acquistato servizio, già in uso, segnalazione illeciti al RPCT in forma anonima (whistleblowing). Partecipato e concluso Progetto Riformattiva, con l'attivazione di processi partecipativi di analisi di alcuni procedimenti e servizi di rilievo dell'Ente.
2018_SETO 4N_OB1_1	Digitalizzare la tenuta e l'aggiornamento delle liste elettorali.	Bellini Alessandro	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COMUNALE	conseguito	Chiesta l'autorizzazione alla Commissione Elettorale Circondariale di Rimini per la presentazione del progetto al Ministero dell'Interno, inoltrata per il tramite della Prefettura di Rimini. Il Ministero ha concesso l'autorizzazione. A seguito di tale autorizzazione sono stati informati i comuni della provincia che devono trasmettere al nostro comune, quale sede della commissione elettorale circondariale, le proprie liste elettorali, specificando le modalità operative, come in dettaglio indicate nella scheda di progetto allegata alla richiesta inoltrata al Ministero dell'interno. I comuni che hanno già aderito sono: Rimini, Riccione, Cattolica. Il Comune di Bellaria Igea Marina aderirà a breve mentre gli altri comuni potranno aderire quando avranno adeguato i loro programmi informatici; in ogni caso, la fase sperimentale è da ritenersi conclusa positivamente.
2018_UO47 N_OB1_1	Analisi e individuazione procedure funzionali al recepimento e alla fruizione delle informazioni delle pratiche edilizie in digitale.	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. e Toponomastica	conseguito	L'obiettivo è tutt'ora in corso e nel 2018 sono state conseguite tutte le fasi più alcune previste per l'anno 2019, al fine di predisporre quanto necessario in tempi utili al recepimento delle pratiche digitalizzate con l'appalto di servizi per la digitalizzazione e custodia delle pratiche edilizie archiviate, al momento, però, sospeso in via cautelare dal Consiglio di Stato dopo l'appello, da parte della seconda classificata, avverso la sentenza del dicembre 2018 di rigetto, da parte del TAR Emilia Romagna, del ricorso da lei presentato. Attualmente sono in corso le valutazioni operative per la concreta predisposizione delle soluzioni acquisite e per l'accesso agli atti, in attesa del dispiegamento delle nuove componenti applicative, si è optato per l'inoltro informatizzato via pec dell'istanza, con prenotazione di appuntamento tramite l'agenda on line del sistema in uso presso il servizio Edilizia.
2018_UO47 N_OB1_2	Analisi e implementazione di procedure per la comunicazione dei dati statistici e open data.	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. e Toponomastica	conseguito	L'obiettivo è stato conseguito ed è stato anche arricchito di ulteriori contenuti e finalità da alcuni progetti correlati e funzionali, non previsti inizialmente, ma sorti come necessari in corso d'anno, come la creazione del nuovo sito web dei dati aperti, utile anche per le nuove componenti di raccolta dati dai servizi e la gestione diretta del Laboratorio aperto. Riguardo a quest'ultimo, nei mesi di ottobre e novembre sono stati organizzati 3 eventi finalizzati alla conoscenza e diffusione dei dati aperti, denominati "Open Big & Linked Data", per i quali sono stati coinvolti studenti e docenti delle scuole superiori e dell'Università, l'Istituto dei beni culturali e alcuni liberi professionisti, con un ottimo riscontro di interesse e di partecipazione. Ne è scaturita anche una rete di relazioni con persone interessate e disponibili a partecipare ai processi da apertura delle informazioni pubbliche.

2018_UO97 N_OB2_1	LA COMUNICAZIONE E IL WEB.	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	conseguito	Da Ottobre 2018 (D.G. 306/2018) la U.O. Comunicazione e URP gestisce il Laboratorio Aperto. Ha allestito: sala internet point, spazi per incontri, convegni, riunioni e aula didattica. Sono stati organizzati 5 convegni sugli open data; 2 eventi per promuovere i servizi on line , 1 corso di tablet, 3 incontri/laboratorio Coderdojo, 1 mostra/laboratorio. Curato il sito del laboratorio aperto e dei canali social. Predisposta l'organizzazione di un corso sull'usabilità che ha avuto inizio a Febbraio 2019. Realizzata una progettazione straordinaria per il sito del Teatro Galli e la riorganizzazione dei siti: Istituto G.Lettimi e Educazione alla Memoria. Realizzate le fasi di sviluppo e progettazione dei siti della Biblioteca e dei Musei Comunali. Il portale del Comune di Rimini ha avuto 2.004.760 visite (+ 29% rispetto al 2017). Il canale News di Telegram al 31/12 ha registrato 395 iscritti raddoppiando quelli dell'anno precedente.
2018_UO97 N_OB2_2	ALFABETIZZAZIO NE DIGITALE.	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	conseguito	Sono stati realizzati 2 corsi di 1^ livello, 2 di 2^ livello, 2 di tablet e 5 eventi di cultura digitale per fare conoscere i servizi on line. Attivato il servizio di facilitazione per 73 utenti (tot. 172 ore di servizio) a cui si aggiunge un servizio di affiancamento a 43 cittadini per la compilazione on line delle domande per i contributi dei libri di testo. Il servizio di facilitazione nel secondo semestre è stato fornito solo presso l'URP e la sede di Santa Giustina. Per problemi organizzativi sia la Biblioteca, sia la sede di Viserbella hanno dovuto interrompere il servizio limitando il servizio. E' continuato positivamente il progetto di alternanza scuola-lavoro con l'ITTS Belluzzi-Da Vinci. Realizzata una specifica formazione ai ragazzi di una classe e attivato stage presso l'URP con la possibilità di effettuare facilitazione, tutoraggio all'interno dei corsi, realizzazione di video e volantini per Pane e Internet.
2018_UO40 N_OB3_1	Gestione, attraverso la piattaforma "Appalti e Contratti", delle procedure di gara e della pubblicazione e trasmissione dei dati all'ANAC ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012.	Gambini Annamaria	U.O. Contratti, gare, servizi generali e politiche europee	conseguito	L'obiettivo ha comportato una costante attività di studio delle modifiche apportate al Codice dei Contratti e un aggiornamento degli atti di gara. L'attivazione della piattaforma "Appalti e contratti" ha richiesto un costante confronto col gestore per rendere il sistema rispondente alle esigenze dell'Ente. Il risultato è stato ottenuto attraverso riunioni dedicate anche con la softer house per risolvere problematiche dell'applicativo. Nel 2018 sono state bandite, su piattaforma telematica, n. 3 gare d'appalto. E' stato inoltre attivato un intervento di autofornitura rivolto ai dipendenti dell'Ente per consentire il corretto utilizzo della piattaforma "Appalti e contratti", anche al fine dell'inserimento dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge 190/2012 . Il controllo di quest'ultima attività è stato costantemente svolto dall'Ufficio per garantire la corretta trasmissione annuale dei dati all'ANAC.
2018_UO06 N_1	Accompagnament o dell'organizzazione all'attuazione degli obblighi in materia di digitalizzazione della documentazione amministrativa (L. 114/2014, DPCM 3/12/2013; DPCM 13/11/2014 e s.m.i. etc.). Ulteriori azioni.	Oliva Sanzio	U.O. Gestione sistema informativo	conseguito	Obiettivo realizzato. Whistleblowing: Compiuta analisi e ed effettuato l'acquisto del servizio. Il servizio è operativo ed è accessibile mediante le credenziali attribuite al Segretario Gen.le ed ottenute anche per il vice-Segretario. Il sottoscritto e la collega preposta agli uffici di Segreteria, dispongono di account da "amministratore dei servizi"o per eventuali modifiche limitatamente ai testi delle pagine web. Digitalizzazione: effettuate le seguenti implementazioni: gestione della spedizione della posta cartacea; pubblicazione bando per sovvenzioni per centri estivi e relativa raccolta domande; richiesta di attribuzione del numero civico e relativa tabella numerata; gestione istanze relative alle pratiche di pubblico spettacolo. Completato, altresì, test con le piattaforme di autenticazione Federa e Sped. Circa l'interazione con Pago-Pa, ad oggi questa UO ha assicurato l'operatività degli applicativi attivati.
2018_UO06 N_2	Consolidamento banche dati e procedimenti Edilizi	Oliva Sanzio	U.O. Gestione sistema informativo	conseguito	Tutte le attività previste e propedeutiche al conseguimento dell'obiettivo sono state completate in sintonia al cronoprogramma definito. Ad oggi le funzionalità applicative sono state correttamente acquisite e si è nella fase di loro dispiegamento.

Obiettivi di miglioramento

Codice obiettivo operativo	Titolo	Responsabile	Centro di Responsabilità	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2018
2018_DIP02_OB1_1	Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	conseguito	Nel 2018 le nuove cause sono state 220. La ripartizione secondo il giudice competente delle 220 è la seguente: Tar 76; C.d.S. 32; Giudice di Pace 10; Tribunale 59; Corte d'Appello 11; Corte di Cassazione 9; ricorsi straord. al Capo dello Stato 23. Il gruppo più rilevante di cause (93) riguarda ricorsi avverso provvedimenti del settore Edilizia Privata. I legali della Avvocatura hanno fornito 88 pareri scritti ed hanno partecipato a 42 incontri con altri servizi dell'amministrazione per consultazioni e conferenze; hanno partecipato a 257 udienze. Di rilievo è il valore delle decisioni favorevoli: i provvedimenti cautelari sono stati 21 su 29, oltre il 72%; le decisioni definitive sono state 646 su 674, oltre il 95%. Sono state affidate alla difesa di legali esterni all'Ente n. 10 cause.
2018_UO09_F_OB1_1	Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	conseguito	L'attività della PO "specialista avvocato" si svolge all'interno della Avvocatura Civica dei cui risultati è totalmente partecipe. In particolare, oltre al contenzioso pendente (70 cause), nel corso del 2018 ha curato la difesa dell'Ente nelle seguenti nuove cause promosse contro il Comune: TAR: 1; Giudice di Pace: 3; Tribunale: 28; C. Cassazione: 4; Presidente della Repubblica: 1. Ha partecipato a 76 udienze. Ha inoltre trattato 90 pratiche stragiudiziali, ha redatto 50 pareri scritti ed ha partecipato a 10 incontri con uffici per conferenze e consultazioni.
2018_DIP10_OB5_1	Programma straordinario di reclutamento del personale.	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO RISORSE	conseguito	Avviati e conclusi, con relativa immissione in servizio, i seguenti concorsi per il personale dipendente: per il profilo professionale di istruttore cat.C e per il profilo professionale di istruttore tecnico. Banditi e in fase di espletamento i seguenti concorsi: per istruttori direttivi informatici cat.D, per agenti di PM cat.C e per ispettori di PM. Cat.D. Avviati e conclusi, con assunzioni, i concorsi per il personale dirigente del Settore Ragioneria Generale, del Settore Sportello Unico per le Attività Produttive e del Settore Cultura. Banditi e in fase di conclusione i concorsi per il Settore Educazione e per il Dipartimento Territorio.
2018_SET55N_OB6_1	Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.	Errico Anna	SETTORE PATRIMONIO E ORGANISMI PARTECIPATI	non totalmente conseguito	E' stato rilasciato l'immobile di via IV Novembre, in locazione passiva dalla Diocesi di Rimini ad uso archivio, con risparmio di circa 32.600,00 annui. E' stata indetta l'asta pubblica ed è stato aggiudicato 1 bene. Sono state vendute aree in Via Fontanina, zona Gaiofana, Via Bernardini, Via Rontanini e quota della scuola d'infanzia La Resurrezione proveniente dal federalismo demaniale e un'area sulla consolare San Marino, acquisito in virtù della repressione dell'abusivismo edilizio. Proseguono le cessioni di aree PEEP. Dalle vendite descritte sono stati incassati € 662.119 complessivi. Continuano le acquisizioni gratuite di aree stradali e l'acquisizione di numerose particelle per standard urbanistici, fra cui si segnala l'acquisizione degli standard della Darsena, con un notevole incremento di valore del patrimonio comunale, per i numerosi beni introitati (parcheggi, verde, viabilità) per € 12.919.808 complessivi.
2018_UO94_N_OB4_2	Organizzazione eventi a valenza turistica e culturale.	Monetti Mario	U.O. Economato e casa comune	conseguito	Nel corso dell'esercizio 2018 si sono realizzati 29 eventi (per i quali si è sostenuta la parte riferita all'organizzazione ed alla logistica), tutti con un ottimo riscontro di pubblico acclarato dalle presenze turistiche che in concomitanza, hanno registrato un incremento; di seguito alcune esempi di eventi organizzati: Buon Compleanno Sic, Inaugurazione Fulgor Rimini Ulisse Fest (Lonely Planet) evento Jagermeister (c/o Novarese) World Ducati week motor soul, Al meni, Molo street parade, Rimini street food, Matrioska Assemblée Nazionale ANCI Inaugurazioni Teatro Galli, Capodanno.

2018_UO57 N_OB4_1	Controllo spesa del personale. Fabbisogni standard del personale-Progetto SOSE. C.U. e Mod.770 per dipendenti e assimilati. Monitoraggio bilancio per riclassificazione capitoli personale. Estratto Conto Previdenziale INPS. Dematerializzazione e ANF.	PAGLIARANI SILVIA	U.O. Gestione economica e previdenziale risorse umane	conseguito	Costante controllo andamento spesa del personale, verificati i vincoli per assunzioni dip.ti a t.d. e a t.i. e limite fondi risorse decentrate pers. dip.te e dir.te. Comunicati nei tempi dati fabbisogni standard Prog.SOSE 2016 per trasferimenti ministeriali anno 2018. Invio CU 2018 per mod.730 precompilato e invio mod.770. In maggio e giugno 2018 pagamento degli arretrati 2016-2018 CCNL sottoscritti il 18/4/18 comparto Istruzione e ricerca e il 21/5/18 comparto Funzioni Locali. Costante riclassificazione capitoli di bilancio, anche in sede di applicazione CCNL e in assistenza ad altri servizi dell'Ente. E' proseguita l'attività di creazione Banca dati INPS degli iscritti e sono state evase le pratiche della Provincia di Rimini come da convenzione. E' iniziata anche l'attività di riliquidazione pratiche di pensione-TFS-TFR dip.ti cessati. Proseguita la dematerializzazione pratiche ANF con verifica redditi presso l'Ag.Entrate
2018_DIP15 _OB2_2	Sagra Musicale Malatestiana	Piscaglia Giampiero	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	conseguito	L'obiettivo è stato completamente realizzato, infatti con l'inaugurazione del nuovo Teatro Galli avvenuta il 28/10/2018 la programmazione della Sagra Malatestiana è stata totalmente rispettata; tutti i concerti e gli spettacoli hanno ottenuto un enorme successo di pubblico e di critica consolidando così l'attuale posizionamento della Sagra Musicale Malatestiana come una delle più prestigiose e longeve manifestazioni musicali del panorama nazionale.
2018_DIP15 _OB3_4	Il Capodanno diffuso nel centro storico.	Piscaglia Giampiero	DIP. CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA	conseguito	L'obiettivo è stato totalmente realizzato. Anche per l'anno 2018 è stato predisposto un ricco calendario di eventi diffusi nel centro storico e nei luoghi identitari. Ogni angolo della città è stato trasformato in un palcoscenico a cielo aperto per un mese di musica, arte, spettacoli, iniziative natalizie e grandi concerti, facendo risplendere l'intera città di una luce nuova e accogliente. Nell'organizzazione degli eventi si è portato avanti la collaborazione virtuosa pubblico-privato che ha contenuto i costi, in sinergia con l'attività amministrativa ad evidenza pubblica che ha consentito di introitare sponsorizzazioni e ridurre i costi a carico del bilancio comunale, nonostante i maggiori oneri dovuti all'adozione dei piani di safety e security in linea con le nuove direttive in tema di sicurezza.
2018_SET2 1N_OB4_5	Biennale del Disegno 2018 - Celebrazioni 550 anni dalla morte di Sigismondo Pandolfo Malatesta.	Piscaglia Giampiero	SETTORE MUSEI	conseguito	Le proposte di valorizzazione degli spazi culturali e museali hanno promosso una ricca attività espositiva, una consolidata attività didattica e iniziative collaterali - presentazione di libri, conferenze, convegni, spettacoli - favorendo la fruizione degli spazi anche normalmente chiusi al pubblico. I fulcri delle attività culturali sono stati la BIENNALE DISEGNO RIMINI, con 27 mostre istituzionali e più di 2.500 opere esposte nei più prestigiosi contenitori culturali di Rimini e le iniziative legate alle CELEBRAZIONI per i 550 anni dalla morte di SIGISMONDO PANDOLFO MALATESTA, accompagnate da appuntamenti consolidati come il Festival del Mondo Antico, il ciclo MENTE LOCALE, il mese della fotografia con RIMINI FOTO D'AUTUNNO. Il riscontro di pubblico all'offerta culturale è stato molto positivo con più di 154.000 presenze totali di cui 61.066 solo per la BIENNALE DISEGNO e le CELEBRAZIONI MALATESTIANE 2018.
2018_UO10 0_1	Biblioteca luogo di cultura e civiltà: Costruzione di percorsi conoscitivi e formativi, semplificazione del servizio e miglioramento della comunicazione.	MARONI ORIANA	U.O. Biblioteca Civica	conseguito	La Biblioteca ha migliorato l'organizzazione dei propri servizi, per favorire la parità di accesso alle informazioni, nonché occasioni di partecipazione e aggiornamento culturale in ogni fase della vita. Si è adottata la tecnologia RFID, per migliorare il controllo del patrimonio librario e semplificare l'accesso al servizio di prestito. Sono state migliorate le strategie comunicative grazie all'aggiornamento del sito, all'acquisto di una newsletter, alla cura dell'informazione sui social, la distribuzione di due guide, l'intensificazione dei progetti laboratori per le scuole. Sono migliorate e ampliate le visite guidate alle Sale antiche. Con il settore Turismo si è avviata una valorizzazione delle Sale antiche, per inserire la Biblioteca nella filiera cultura-turismo territoriale. Promosse conferenze, presentazioni di libri per adulti e bambini, dedicati alla cultura umanistica e scientifica e alla presentazione del nostro patrimonio.

2018_UO56 N_1	Programma straordinario di riqualificazione dell'impiantistica sportiva.	Moni Silvia	U.O. Sport e servizi amministrativi	conseguito	L'obiettivo è stato totalmente realizzato. I lavori di riqualificazione sono stati avviati come da crono programma (inizio 12.11.2018) e nel contempo sono stati organizzati e gestiti i servizi necessari per consentire lo svolgimento delle attività sportive del baseball (estate 2018) in assenza di strutture permanenti a servizio degli atleti grazie alla predisposizione dei locali di servizio (spogliatoi) mediante installazioni temporanee. Inoltre sono stati organizzati e gestiti anche i servizi per consentire lo svolgimento delle attività sportive del rugby (stagione 2018/2019 tutt'ora in corso, con termine a maggio 2019) durante il primo stralcio dei lavori che hanno riguardato gli impianti del baseball e del tennis.
2018_DIP20 _OB1_1	Percorsi di sostegno per i bambini in età 0-6: Sperimentazione di interventi su bambini con difficoltà relazionali/sociali col metodo PIPPI; Attivazione del progetto di osservazione/consulenza genitoriale "basi sicure"; estensione alle scuole di infanzia.	Mazzotti Fabio	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	conseguito	Sono stati effettuati più incontri di raccordo tra Tutela minori e coordinamento pedagogico e sono stati individuati e discussi alcuni casi. Sono stati selezionati cinque bambini su cui attivare il progetto Pippi propriamente detto ed è in corso l'attuazione degli interventi. E' stata effettuata una formazione residenziale per due coordinatrici pedagogiche che hanno successivamente messo a punto e formalizzato un protocollo di intervento che assume l'approccio ecologico di Broefenbrenner (lo stesso di Pippi) declinato più specificamente sulle esigenze e le strategie di inclusione dei bambini delle scuole d'infanzia (e delle loro famiglie). Il protocollo è stato validato dai reponsabili della Tutela Minori e del Dipartimento.
2018_DIP20 _OB2_2	Ampliamento rilevante degli interventi di inclusione attiva.	Mazzotti Fabio	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	conseguito	E' stata operata la riorganizzazione dello sportello sociale e del sistema di presa in carico sull'area "svantaggio". E' stata effettuata la formazione di due operatori aggiuntivi ed integrazione nel gruppo. Sono state definite le procedure di funzionamento della equipe multidisciplinare in rapporto alle esigenze di celerità. Sono state effettuate più revisione critiche del programma mediante: elaborazione profili utenti, analisi esiti e tempi medi di processo, valutazione del potenziale capacitante degli interventi effettuati. A fine febbraio 2019 gli utenti profilati dalla equipe LR 14/15 sono 560, quelli che hanno superato tutti i vagli e sono stati presi in carico (e su cui è in atto la progettazione) sono 369. A fine febbraio 2019 le domande presentate su coloro che hanno percepito il Reddito di inclusione sono 625; i nuclei che hanno sottoscritto il progetto con i servizi comunali sono 343 (altri 59 Ausl e centro per l'impiego).
2018_UO22 ZN_1	Qualificazione del sistema educativo integrato attraverso l'attività del Coordinamento Pedagogico Territoriale.	ZANGARI FIORELLA	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	conseguito	Promossa la qualificazione del sistema educativo integrato attraverso l'attività del gruppo di Coordinamento Pedagogico Territoriale (art. 33 - L.R. 19/2016) formato dai coordinatori pedagogici dei servizi per l'infanzia 0-6 anni pubblici e privati, competente per tutto il territorio della Provincia di Rimini. Sostenuta la rete tra i servizi educativi per la prima infanzia pubblici e privati in un'ottica di consolidamento della cultura dell'infanzia nel rispetto dei diritti di ogni bambina/bambino e delle potenzialità presenti nel sistema integrato dei servizi educativi. Promosse le iniziative di formazione del personale su ambiti che definiscono la qualità dei servizi per l'infanzia: autovalutazione della qualità, nuove tecnologie e servizi, il patto educativo con le famiglie, ecc. Garantito il confronto e la messe in rete delle esperienze realizzate nei singoli territori comunali.
2018_UO22 ZN_2	Controllo della qualità del processo di esternalizzazione dei servizi educativi comunali.	ZANGARI FIORELLA	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	conseguito	Si è svolta l'attività di monitoraggio e di controllo del processo di esternalizzazione dei servizi educativi appaltati, attraverso l'attività del gruppo di controllo formato da due coordinatrici pedagogiche. Realizzato il raccordo tra servizi educativi comunali e servizi appaltati in riferimento agli impegni assunti nel progetto tecnico circa l'offerta formativa. Rispettati gli obblighi contrattuali. Realizzati gli incontri di monitoraggio periodici con i referenti dei soggetti gestori (Ceis e della Coop. Formula Servizi alle Persone) e le visite sul campo. Realizzato il passaggio dei servizi dal Comune ai nuovi soggetti gestori nel rispetto delle reciproche identità pedagogiche ed organizzative a garanzia della qualità del sistema educativo dei servizi 0-6 anni.

2018_UO10 1_1	Aumentare equità e sostenibilità degli interventi socio sanitari.	TAMARA GALIMBERTI	U.O. Area servizi per la non autosufficienza	conseguito	Per rendere più equa l'assegnazione delle prestazioni socio assistenziali e garantire l'impiego di uniformi schemi di valutazione dei bisogni: -sono stati valutati comparativamente gli assegni di cura in essere disponendo l'attivazione di 56 contratti e la cessazione di 135 contratti; -sono state approvate dal Comitato di Distretto linee guida che definiscono i criteri in base ai quali le assistenti sociali quantificano le ore di adb da riconoscere agli utenti. Al 31/12/18 la varianza rispetto alla media si è ridotta del 19.9%. Per garantire più trasparenza nell'affidamento dei C.S.O si è superato il sistema che riconosceva ai gestori un contributo economico per l'attività svolta ed è stato definito un nuovo modello contrattuale che definisce requisiti strutturali ed organizzativi, standard qualitativi e quantitativi da assicurare e il sistema tariffario. La disciplina coprirà il 100% dei gestori operanti sui servizi indicati.
2018_UO59 N_1	Misure a contrasto della povertà: assunzione domande del "Reddito di inclusione" e del "Reddito di solidarietà".	Spadazzi Stefano	U.O. Servizi amministrativi area sociale	conseguito	Circa 1.600 pratiche trattate nell'anno 2018 di cui 1/3 beneficiari del sussidio. Il servizio terminerà il 28 febbraio 2019 e verrà sostituito dal reddito di Cittadinanza.
2018_SET1 6N_OB1_1	Processo partecipativo nella redazione del PUMS.	Dellavalle Alberto	SETT.INFRAS RUTTURE, MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE	conseguito	Si è proceduto alla redazione e all'adozione in Giunta comunale del documento definitivo nel mese di dicembre 2018, con un lieve ritardo rispetto alle tempistiche previste a seguito della necessità di approfondire alcune questioni. La fase relativa alla pubblicazione e recepimento delle osservazioni è completata. Le successive fasi vengono confermate nel 2019.
2018_SET1 6N_OB1_2	Progettazione, affidamento e avvio esecuzione interventi infrastrutturali per migliorare il sistema di mobilità del territorio comunale in termini di sostenibilità.	Dellavalle Alberto	SETT.INFRAS RUTTURE, MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE	conseguito	Si fa presente che l'obiettivo risulta in linea relativamente alla prima fase, mentre le successive fasi sono state rimodulate in relazione alle scadenze stabilite nei vari bandi di finanziamento. Si evidenzia inoltre che il Comune è risultato beneficiario del finanziamento nell'ambito del Bando Ciclovie (FSCI) per la realizzazione dell'intervento di potenziamento della rete ciclopedonale Via Ugo Bassi/Via Settembrini.
2018_SET1 6N_OB4_5	Miglioramento del sistema di raccolta dei rifiuti urbani.	Dellavalle Alberto	SETT.INFRAS RUTTURE, MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE	conseguito	L'obiettivo è stato realizzato nel rispetto dei tempi e delle modalità previste. I servizi aggiuntivi sono stati definiti, comunicati e avviati, è stata completata l'estensione del servizio di raccolta porta a porta nel forese e la sostituzione delle batterie di cassonetti con accesso tramite smart card. La realizzazione delle isole interrate è prevista nel 2019.
2018_SET7 1N_OB5_1	Sostegno alle attività economiche legate alla pesca - ATS/FLAG - Gruppo di azione locale nel settore della pesca.	Fugattini Fabrizio	SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE	conseguito	Lavori del FLAG costantemente seguiti (partecipazione a riunioni e incontri, contatti personali). Realizzazione azioni pro marineria locale: - riqualificazione area portuale - contributo FEAMP di 404mila €. - visita al Mercato Ittico di Rimini delegazione del FLAG Pays Vidourle Camargue, 28.03.2018, progetto FEAMP "NASSARIUS"; - sostegno richiesta dell'Associazione Società de' Borg per "Festa de' Borg" come evento Faro di Rimini nel quadro del Festival del Mare (note n. 112530/2018 e 112594/2018 del 19.04.2018). L'evento ha ottenuto il riconoscimento. Nuovo affidamento servizio di gestione del mercato all'ingrosso di prodotti ittici: acquisita la perizia sul valore dell'affidamento, stabilita la procedura di scelta del contraente (art. 63 D. lgs. 50/2012) che avrà luogo nei tempi stabiliti dal PEG PDO 2019-2021.

2018_SET7 1N_OB6_2	Azioni di rivitalizzazione dei centri storici e di sostegno alle imprese, nonché adozione di misure volte al miglioramento del decoro pubblico, della qualità dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale.	Fugattini Fabrizio	SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE	conseguito	Contributi per manifestazioni e iniziative: procedure in corso (9 domande). NoTaxArea 2017: 6 imprese. Assegnati contributi (DD 3275/2018), liquidati entro 22.01.2019. NoTaxArea 2018: "Linee Guida" approvate (DGC 109/2018); Avviso Pubblico approvato (DD 1711/2018); pervenute 10 domande; assegnati contributi (DD 3439/2018 e 12/2019). Contributi a Confidi: Linee Guida approvate (DGC 109/2018). Avviso pubblico approvato (DD 1235/2018) Presentate 6 domande. Assegnati contributi (DD 2010 e 2060/2018), liquidati entro 30.10.2018. Decoro offerta commerciale: Regolamento approvato con DC n. 18 del 03.05.2018. Entrata in vigore preceduta da una campagna di informazione. Attività di controllo e di sanzione delle violazioni accertate. Contrasto a ludopatie: al 31.12.2018, non si dispone delle mappature di tutti i Comuni confinanti. A inizio 2019 sarà verificata la possibilità di procedere comunque sulla base di criteri prudenziali.
2018_SET7 1N_OB6_3	Aggiornamento del Protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero.	Fugattini Fabrizio	SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE	conseguito	Obiettivo inserito nel PDO dopo la nota della Prefettura 327148/2017. Riunione convocata il 24.04.2018 dalla Prefettura non ha avuto seguito. Pertanto: 1. Fase operativa di revisione del Protocollo non ancora avviata; 2. Regolarmente eseguite le attività di produzione e trasmissione mensile di campione significativo e non meramente aleatorio dei trasferimenti di strutture ricettive; 3. Proposta migliorativa per l'aggiornamento del Protocollo trasmessa al Segretario Generale con nota prot. 357817/2018 del 31/12/2018.
2018_SET1 7N_3	Impianto sportivo pubblico "Acqua Arena".	Fravisini Chiara	SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E QUALITA' URBANA	conseguito	Il Tribunale di Rimini ha posticipato la prima udienza al 6 febbraio 2019, poi rinviata nuovamente al 25 settembre 2019. Si evidenzia che la causa in essere avrà tempi e modalità molto incerte che sicuramente saranno tali da non consentire la realizzazione della piscina in quell'area. Pertanto l'Amministrazione Comunale ha già avviato le attività propedeutiche all'individuazione di una nuova area entro la primavera 2019.
2018_SET2 0N_OB7_3	Gestione del PSC e del RUE con elaborazioni di proposte di variante degli strumenti urbanistici vigenti e con adeguamento alla L.R. 24/2017.	Dal Piaz Chiara	SETTORE URBANISTICA - UFF. DI PIANO	conseguito	Sono state definite le procedure urbanistiche alla luce del nuovo quadro normativo introdotto dalla L.R. n. 24/2017, e svolti gli studi per modificare ed attuare gli strumenti urbanistici vigenti nel corso del periodo transitorio. E' stata predisposta la proposta di variante al R.U.E. da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale. Essa è mirata alla modifica di alcune norme in materia di: edifici di valore storico-architettonico, culturale e testimoniale; le dotazioni pubbliche e di uso pubblico; l'attuazione del "pacchetto impresa"; alla modifica della tavola dei Vincoli. E' stato redatto lo schema di avviso pubblico per la presentazioni di manifestazioni di interesse, ai sensi dell'art. 4, comma 3 della L.R. n. 24/2017, con le quali i soggetti privati possono avanzare proposte per attuare le previsioni del PSC. Esso è stato approvato con Del. di G.C. n. 47 del 26/02/2019.
2018_UO11 N_1	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA CORTILIZIA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO LEON BATTISTA ALBERTI	Cefalo Carmine	U.O. Edilizia culturale e sportiva	conseguito	I lavori sono stati ultimati in data 28/09/2018 in tempo utile come previsto dal contratto sottoscritto e per effetto della proroga di 45 gg concessa. Lo stato finale dei lavori è stato redatto in data 15 novembre 2018 ed il certificato di regolare esecuzione è stato sottoscritto in data 29/01/2019. La presa in consegna dell'area cortilizia da Parte dell'Università è avvenuta in data 25/09/2018. Attualmente è in corso la fase di rendicontazione delle spese alla Regione Emilia Romagna. L'approvazione del certificato di regolare esecuzione è stato trasposto per poter completare e successivamente rendicontare le spese di alcuni lavori in economia di completamento.

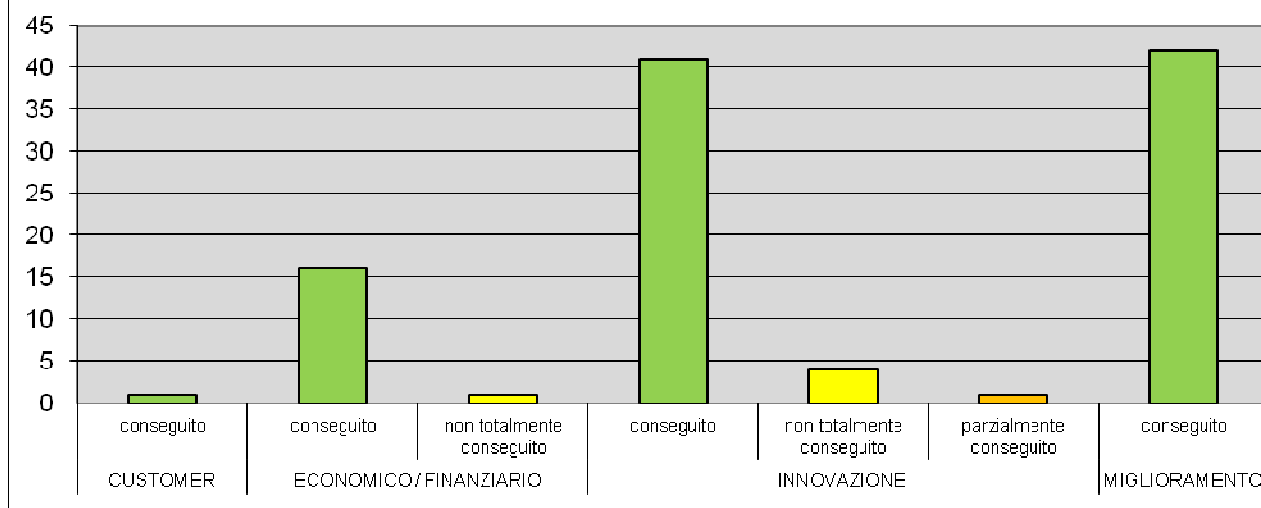
2018_UO86 N_1	Interventi strutturali per la sicurezza sismica nelle scuole elementari	Pozzi Federico	U.O. Gestione edifici e sicurezza	conseguito	Le attività relative agli interventi alle tre scuole che godono di finanziamenti statali, sono state svolte nel rispetto dei tempi previsti. L'intervento alla scuola elementare di Corpolò è stato svolto nell'estate del 2018 e si è concluso. L'intervento alla scuola elementare di Santa Giustina è stato affidato all'appaltatore nel mese di dicembre 2018 e come previsto, sono iniziate nello stesso mese le attività dell'appaltatore per realizzare le carpenterie metalliche in officina, mentre i lavori in sito, per non interferire con le attività didattiche, saranno eseguiti durante il fermo delle attività didattiche nel periodo estivo del 2019 ed ultimati entro il mese di settembre 2019. La gara per la ricostruzione della scuola Montessori si è avviata nel rispetto dei tempi e, come già previsto, i lavori dovrebbero iniziare tra il mese di giugno e settembre 2019, per vedere la conclusione dell'intervento entro il mese di luglio 2020.
2018_UO69 N_OB2_1	Segnaletica di avvicinamento al Centro Storico, indirizzamento dei parcheggi di cintura al Centro storico e segnaletica turistica-informativa.	Tamagnini Marco	U.O. Mobilità	conseguito	L'obiettivo è stato realizzato nel rispetto delle tempistiche definite anche relativamente alla implementazione tecnologica per disabili. In seguito ad alcune verifiche di compatibilità con i progetti di riqualificazione di Piazza Malatesta e dell'area della Rocca Malatestiana, a partire da gennaio 2019 con Anthea si sta procedendo alle necessarie integrazioni progettuali.
2018_UO43 N_OB4_1	Completamento cartografie del "Regolamento sulla gestione dei suoli a prevenzione del rischio idrogeologico e a tutela del territorio" - FASE 2.	FAVI ELENA	U.O. Qualità ambientale	conseguito	Come da previsioni e nel rispetto della tempistica definita, è stata completata la mappatura dei principali fossi comunali e si è proceduto all'adeguamento dei passi carrai lungo le strade nell'ambito dei procedimenti aperti. Quest'ultima attività vedrà comunque il proseguimento per i nuovi procedimenti nelle successive annualità.
2018_UO07 N_OB4_1	Realizzazione del disciplinare tecnico-economico di esecuzione per la gestione e manutenzione del verde pubblico del Comune di Rimini in forma di House Providing.	Bastianelli Nicola	U.O. Qualità urbana e verde pubblico	conseguito	La redazione del disciplinare tecnico-economico per la manutenzione del verde pubblico è stata completata nel mese di dicembre, con un lieve ritardo rispetto alle tempistiche previsto legato alla necessità di approfondire alcune tematiche. Conseguentemente l'attività di monitoraggio si è conclusa a febbraio 2019.
2018_UO77 N_OB7_2	Risoluzione problematiche dei Piani Attuativi presentati o "presentabili" ai sensi del nuovo strumento urbanistico generale (P.S.C.) durante la fase transitoria di cui all'art. 4 della nuova legge urbanistica regionale L.R. 24/2017.	Battarra Elena	UO Pianificazione attuativa	conseguito	Obiettivo strettamente connesso al precedente per quanto riguarda le ditte attuatrici in sofferenza economica (Concordati/Fallimenti). Anche in ragione della prossima approvazione della cosiddetta "manifestazione di interesse" ex L.R. 24/2017, si è dato avvio alla fase di chiusura dei P.P. in istruttoria e ancora in essere in ragione dell'art. 1,7 del P.S.C. vigente.
2018_UO85 _OB7_1	Attuazione e controllo delle attività legate al pacchetto imprese.	Turchi Lorenzo	UO Pianificazione Generale	conseguito	Sono stati approvati in Giunta Comunale gli Accordi di Pianificazione relativi alle aree di via Fada e del futuro Parco della Contemplazione. Agli accordi sono seguite le adozioni delle specifiche varianti urbanistiche.
2018_UO85 _OB7_2	Revisione ed aggiornamento degli strumenti urbanistici attraverso l'adozione di varianti.	Turchi Lorenzo	UO Pianificazione Generale	conseguito	Sono state elaborate le seguenti varianti di supporto alla realizzazione di opere pubbliche: Variante per il Centro di Raccolta differenziata in via Nataloni (delibera di CC n. 47/2018), Variante per la scuola Montessori (delibera di CC n.60/2018), Variante per il completamento del sottopasso di via Portofino (pubblicazione 31/10/2018) e Variante per il raccordo SS 16-via Tosca (pubblicazione 27/12/2018).

2018_DIP40 _OB1_1	Politiche di sicurezza "di prossimità".	Rossi Andrea	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	conseguito	Implementato il sistema di videosorveglianza: oltre alle 2 telecamere installate nell'ambito del progetto "Luci di S. Vito", sono state installate n. 5 telecamere di cui 3 mobili e 2 fisse nell'ambito dell'ulteriore progetto denominato "Luci sulla spiaggia 2018" a seguito di approvazione di finanziamento da parte della Regione Emilia-Romagna. Alla data del 31/12/2018 risultano complessivamente installate e attivate le ulteriori 26 telecamere, per un totale complessivo di 72 telecamere presenti ed attive sul territorio di Rimini. Il Presidio di S. Giustina è stato attivato nel mese di novembre 2018.
2018_DIP40 _OB1_2	Predisposizione di piano di intervento per il contrasto all'abusivismo commerciale sulla spiaggia in riferimento al progetto di potenziamento dei servizi della P.M.	Rossi Andrea	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	conseguito	Nucleo dedicato con n.18 Ag.ti/Ass.t e n. 1 lsp.re, Resp.le operativo; attivo dal 15/05 al 16/09 sulla spiaggia, e nelle Frazioni ove presente abusivismo comm.le; in zona nord anche 7 ag.ti del Dist.to di Viserba. Orario di attività flessibile, in base alla presenza dei venditori (in spiaggia e fuori). Tre turni:7,30-13,30 (spiaggia dal mattino); 14-20 (spiaggia e viali principali); 19-01 (controllo passeggiata, V.li Vespucci, R. Elena, R. Margherita e camminamento ped.le di Marebello-Rivazzurra; in P.le Adamello, via Toscanelli, lungomare nord. Risultati : Rinvenim. di merce e sequestri Amm.vi: 1032; Sequestri penali: 25; N. di reato contro ignoti: 19; N. di reato a persone identificate: n.6; Persone ident.: 150; Fotos.: 2; verbali amm.vi:144. Trend stazionario dopo il calo del 2017 di alcuni reati specie per merce contraffatta. Quasi eliminato il fenomeno delle distese di venditori abusivi, restano venditori in forma itinerante.
2018_UO14 N_OB1_1	Aumento dei controlli sull'alcolemia.	GARUTTI MAURIZIO	U.O. Servizi operativi	conseguito	L'obiettivo è stato realizzato in misura superiore alle aspettative, nonostante che nei mesi di marzo, aprile e maggio i due etilometri in dotazione, inviati per la consueta revisione annuale presso la Motorizzazione Centrale del Ministero dei Trasporti siano stati trattenuti per questo lungo periodo a causa di avarie agli impianti di revisione. Infatti nel corso dell'anno 2018 sono stati effettuati dalle pattuglie operanti sul territorio 3.462 test alcolemici, che riferiti al numero dei controlli effettuati nel 2017, rappresenta un aumento del 22,8%, superando notevolmente la previsione effettuata del 10% in più rispetto all'anno precedente.
2018_UO15 N_2	Percorsi amministrativi: "La Diffida Amministrativa".	ORIOLI LETIZIA	U.O. Servizi Territoriali	conseguito	La realizzazione dell'obiettivo, conseguito al 100% si è sostanziata nella predisposizione dell'atto di delibera, completo dell'allegato proutuario riguardante l'applicazione della diffida amministrativa nel quale sono enunciati i casi pratici e i termini temporali per uniformarsi alle prescrizioni intimare dagli operatori di Polizia Municipale e delle forze dell'ordine che effettuano i controlli. Il documento complessivo è stato consegnato al prot. n. 343910 del 13/12/2018 all'attenzione del Comandante per la sua presentazione in consiglio comunale dopo gli opportuni incontri con le categorie di associazione.
2018_UO15 N_OB1_1	Apertura di nuovo presidio territoriale a "Santa Giustina".	ORIOLI LETIZIA	U.O. Servizi Territoriali	conseguito	L'obiettivo relativo all'apertura del presidio territoriale di S. Giustina si è realizzato in anticipo rispetto alla data inizialmente preventivata del 31/12/2018. Infatti il servizio ha preso avvio alla data del 20/11/2018. Tale obiettivo dimostra l'impegno profuso e la sensibilità nelle tematiche della sicurezza urbana in quanto il "presidio" concretizza gli impegni assunti col "patto della sicurezza" sottoscritto nel dicembre 2017 dall'allora Ministro Minniti e dai sindaci della Provincia, tra cui il Sindaco Gnassi. Anche nel recente Comitato di Ordine e Sicurezza pubblica del 24 gennaio 2019, si è annoverato tra gli obiettivi del rispetto del Patto, l'apertura dei presidi foresi Corpòlo, Gaiofana e s. Giustina.
2018_DIP45 _7	Attività in materia di Protezione Civile.	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	conseguito	Sono stati acquisiti tutti gli elementi per la redazione del nuovo Piano della Protezione civile per i rischi idraulico, idrogeologico, pioggia intensa, neve e gelo. E' stato redatto il nuovo Regolamento dei servizi di Protezione civile e del gruppo comunale di volontari dove sono ricomprese le associazioni. Si resta in attesa di concertare con l'Amministrazione la definizione della struttura di Protezione civile e di avviare il percorso per l'approvazione del Piano e dei Regolamenti in Consiglio comunale.

2018_DIP45_8	Riqualificazione del Parco Marecchia con riorganizzazione delle funzioni.	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	conseguito	L'amministrazione nell'autunno 2018, ha espresso il nulla-osta per proseguire l'iniziativa limitando le attività alla fase preliminare per stabilire se vi sono le condizioni per veicolare acque dal deviatore Marecchia fino al bacino del Ponte di Tiberio attraverso il Parco, stabilendo, i benefici chimici e fisici alla qualità delle acque per il miglioramento ambientale di tutto il bacino del Ponte. Sono stati individuati, da indagine di mercato, i due esperti a cui ricorrere per le indagini chimico-fisiche dell'ambito fluviale per il prelievo delle acque, delle loro dinamiche durante il tragitto lungo il Parco e degli effetti derivanti dalla miscelazione delle acque presenti e future, da unire alla modellazione con sofisticati software, per individuare i parametri tecnici della progettazione del nuovo vettore d'acqua. Si stanno completando le convenzioni di incarico professionale a cui dare seguito in base alle condizioni di Bilancio.
2018_UO40 N_OB3_2	Acquisizione documentazione antimafia ex D.Lgs. n. 159/11. Revisione protocolli sottoscritti con la Prefettura di Rimini per la 'Prevenzione tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata in appalti, concessioni LLPP, servizi e forniture'.	Gambini Annamaria	U.O. Contratti, gare, servizi generali e politiche europee	conseguito	L'obiettivo, per la parte di competenza dell'U.O. Contratti e Gare è stato completamente raggiunto con l'attività di studio e l'adeguamento della modulistica alle modifiche introdotte dal legislatore alla normativa antimafia. Nel corso del 2018 sono state richieste n. 47 informazioni/comunicazioni antimafia in applicazione della normativa e dei Protocolli di legalità sottoscritti con la Prefettura di Rimini. La revisione dei protocolli d'intesa in materia di appalti e concessioni che era stata annunciata in una riunione della Conferenza Permanente presso la Prefettura di Rimini non ha avuto seguito nel 2018 e non sono state fornite, anche su richiesta scritta da parte dell'Ufficio, indicazioni sui tempi e modalità di revisione dei predetti protocolli. Allo stato non è pertanto possibile dare ulteriore seguito alle azioni intraprese.
2018_UO18 N_OB4_1	Ampliare i servizi di contrasto alla violenza di genere e attuare percorsi di educazione al rispetto delle differenze.	MAZZA ROBERTA	U.O. Gestione amm.va e contabile servizi demografici	conseguito	L'obiettivo è stato interamente realizzato (100%). Sono stati portati a termine il progetto regionale sull'autonomia abitativa e il progetto regionale del quale eravamo partner "Fare la differenza. Consapevolezza, autonomia e decisione per le scelte future. Una ricerca azione con donne migranti in Romagna". E' stato inaugurato il nuovo Centro Antiviolenza Comunale - Spazio Vinci, ed è stato avviato un nuovo corso di autodifesa che si è concluso nel mese di gennaio 2019; è stato pubblicato il primo report dell'osservatorio regionale contro la violenza, al quale il Comune di Rimini partecipa con un proprio rappresentante. E' stato infine avviato in Prefettura un tavolo di lavoro finalizzato a coordinare la rete e le risorse del territorio per il contrasto al fenomeno della violenza di genere.
2018_UO18 N_OB5_2	Attivare un ci.vi.vo composto da volontari "digitali" che possano supportare l'A.C. nella gestione degli asset digitali quali app, totem, pannelli informativi ecc.	MAZZA ROBERTA	U.O. Gestione amm.va e contabile servizi demografici	conseguito	Il progetto è stato interamente realizzato; a fine 2017 è stato costituito il gruppo Civivo Digitale che ha collaborato nel corso dell'anno ai progetti Coderdojo e Agenda digitale, ha costituito il gruppo di riferimento per lo sviluppo del chatbot nella pagine Facebook della Biennale del Disegno. Ha altresì partecipato al primo "hackaton digitale" ed ha predisposto un sito che verrà messo a disposizione di tutti i Civivo per lo scambio di informazioni, buone pratiche e collaborazione reciproca.

Dipartimento	GRADO RAGGIUNGIMENTO	CUSTOMER SATISFACTION	ECONOMICO / FINANZIARIO	INNOVAZIONE	MIGLIORAMENTO	Totale complessivo
UOA Avvocatura Civica	conseguito		1	2	2	5
Dipartimento risorse	conseguito		11	4	3	18
	non totalmente conseguito			2	1	3
Dipartimento città dinamica e attrattiva	conseguito			4	5	9
Dipartimento servizi alla persona	conseguito	1	1	3	6	11
	non totalmente conseguito		1	1		2
	parzialmente conseguito			1		1
Dipartimento territorio	conseguito		3	14	16	33
	non totalmente conseguito			1		1
Settore Polizia Municipale	conseguito			1	5	6
Unità progetti speciali	conseguito			3	2	5
Segretario Generale	conseguito			10	3	13
Totale complessivo		1	17	46	43	107
	conseguito	1	16	41	42	100
	non totalmente conseguito		1	4	1	6
	parzialmente conseguito			1		1

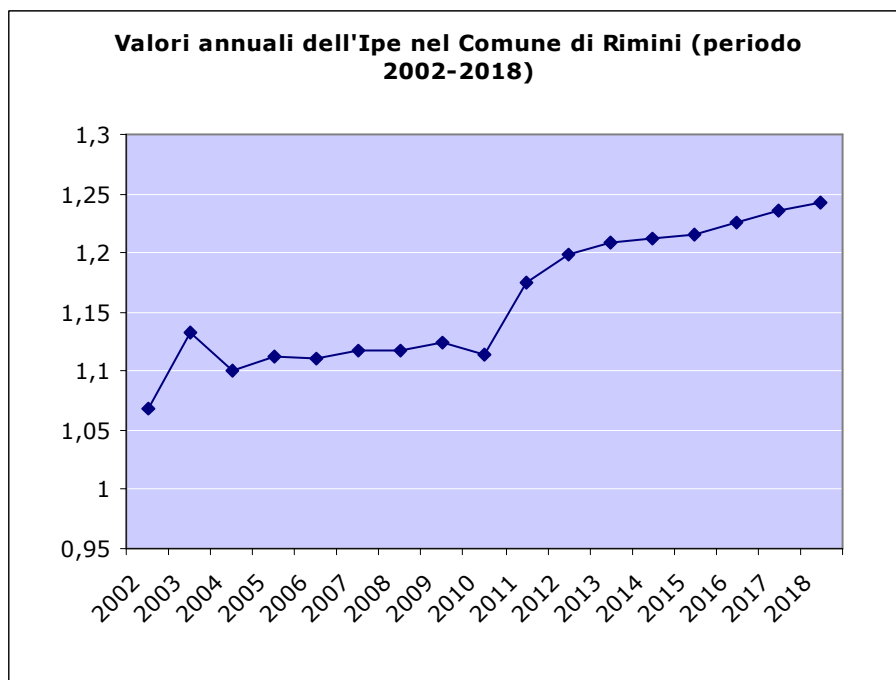
Grado di raggiungimento per tipologia ob.operativi



Risultati dell'attività complessiva (routinaria e progettuale)

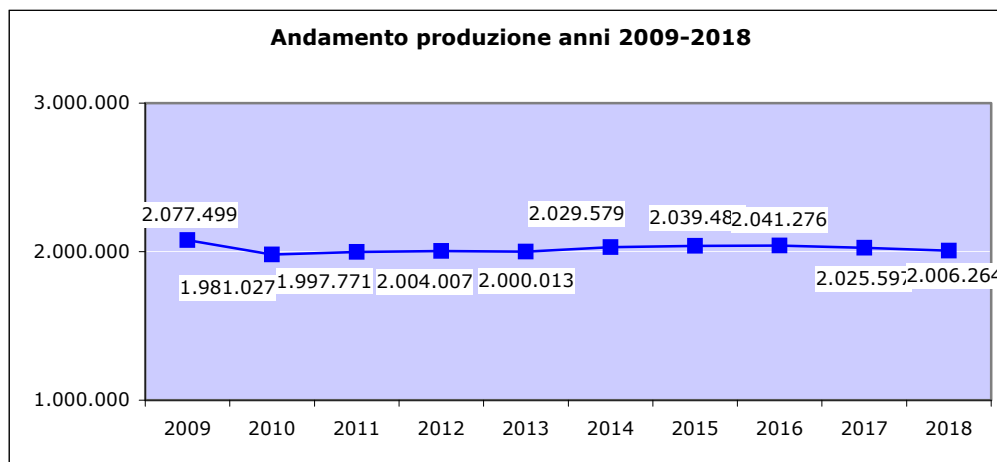
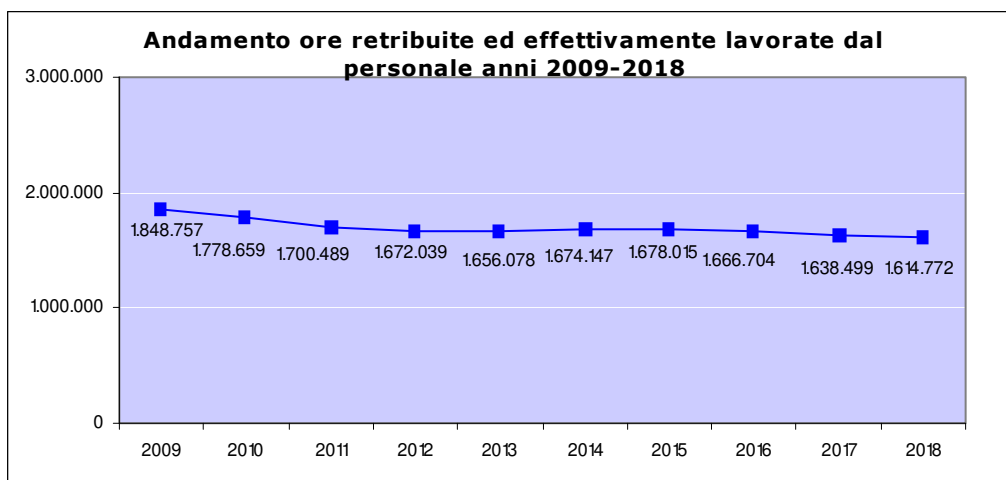
Rinviando alla specifica relazione per l'analisi di dettaglio, in questa sede ci si limita a riferire alcuni elementi di sintesi.

Per l'anno 2018 si evince che l'Ipe complessivo di Ente è pari a 1,242 evidenziando un incremento sia rispetto all'anno precedente, pari allo 0,60%, sia rispetto al quinquennio precedente (2013-2017) pari al 2,30% e a quello dell'anno di definizione dei risultati complessivi della produzione (anno 2002 o seguenti) pari al 17,30%.



Va segnalato che le vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale (articolo 1 comma 557 della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006 e s.m.i e comma 557 quater della medesima legge introdotto dall'art. 3 comma 5 bis del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114), nonché le limitazioni in materia assunzionale (da ultimo per gli anni 2016, 2017 e 2018 articolo 1 comma 228 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 e sue s.m.i.) hanno determinato, nel corso degli ultimi anni, una diminuzione del personale in servizio (forza lavoro) e una conseguente diminuzione delle ore complessive lavorate dall'intero apparato amministrativo (1.656.078 dell'anno 2013 contro 1.672.039 dell'anno 2012, 1.700.489 ore dell'anno 2011 e 1.778.659 dell'anno 2010). Negli anni 2014 e 2015 si è osservato un lieve aumento delle ore lavorate dal personale in servizio (1.676.065 nel 2014 e 1.678.015 nel 2015) rispetto al 2013 (1.672.039). Tale incremento, per l'anno 2015, è stato in parte dovuto a quanto disposto dalla L. 23 dicembre 2014 n. 190 in merito alla ricollocazione del personale delle province destinatario dei processi di mobilità. Negli anni 2016, 2017 e 2018 invece il dato delle ore lavorate è nuovamente in calo con un monte ore registrato pari, rispettivamente, a 1.666.704, 1.638.499 e 1.614.772. Analizzando la situazione di dettaglio si evidenzia comunque come l'aumento registrato negli anni 2014 e 2015 abbia riguardato esclusivamente i servizi di line (URP, Polizia Municipale, servizi educativi, servizi sociali, lavori pubblici, servizi demografici, attività culturali, ecc.) dove si è passati da 1.375.097 ore lavorate nel 2011 a 1.420.142 ore lavorate nel 2014 e a 1.430.622 ore lavorate nel 2015. Al contrario nei servizi di staff la forza lavoro è costantemente diminuita passando da 325.392 ore nel 2011 a 254.004 ore nel 2014 e 247.393 nel 2015. Relativamente agli anni 2016, 2017 e 2018 si denota un lieve calo delle ore di lavoro in entrambe le tipologie di servizi rispetto al 2015; tale diminuzione nel 2016 è più lieve nei servizi di line (1.428.634), mentre è più marcata nei servizi di staff (238.070), mentre negli anni 2017 e 2018 è in calo in maniera proporzionale in entrambe le tipologie di servizi (ore servizi di line: anno 2017 1.404.847 / anno 2018 1.388.156; ore servizi di staff: anno 2017 233.652 / anno 2018 226.616). Tali dati dimostrano l'attenzione dell'amministrazione a mantenere inalterato il livello dei servizi, in quanto nel corso degli anni è stata garantita la copertura del turn over negli uffici che erogano servizi al pubblico a scapito dei servizi di staff che si occupano esclusivamente di attività organizzative interne all'ente,

anche se, negli anni 2017 e 2018, si è manifestata la necessità di presidio anche delle attività interne al fine di garantire il buon andamento dell'Amministrazione nel suo complesso e pertanto la diminuzione delle ore di lavoro è omogenea tra tutti gli uffici dell'ente. Tale fenomeno (riduzione della forza lavoro) confrontato con la quantità dei servizi e prodotti erogati denota un aumento della produttività del lavoro. I risultati raggiunti vanno letti anche alla luce di considerazioni in ordine all'innovazione e all'ammodernamento tecnologico, che se da un lato hanno visto un incremento della digitalizzazione e gestione on line dei procedimenti, dall'altro sono stati oggetto di un'evoluzione meno marcata di quanto sarebbe stato necessario, in considerazione dei vincoli di bilancio imposti dalla normativa, che hanno inciso sugli investimenti in hardware e software.

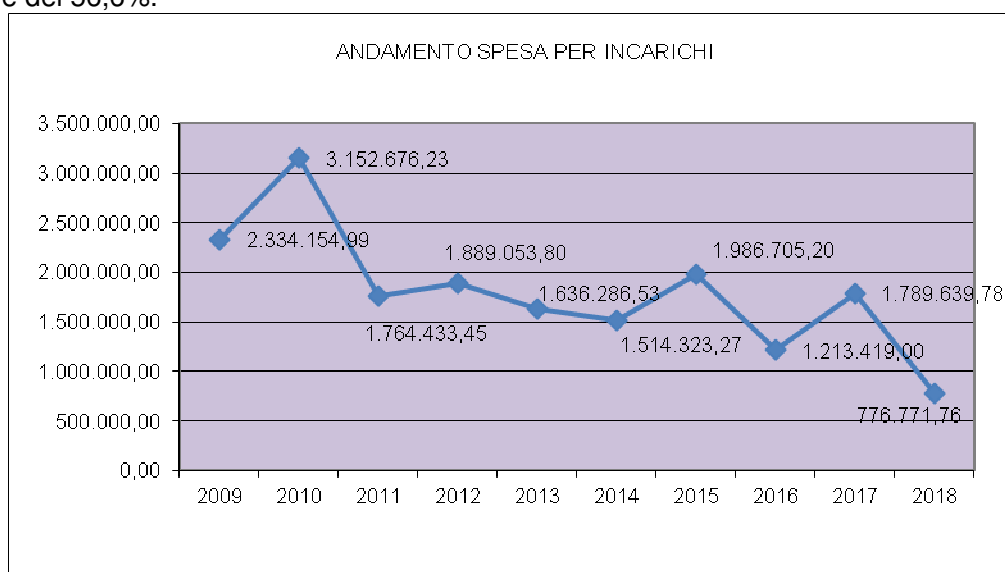


Come nelle edizioni precedenti della Relazione sulla performance si approfondisce, di seguito, la spesa per incarichi, raffrontandola con l'andamento dell'indice di produzione effettiva.

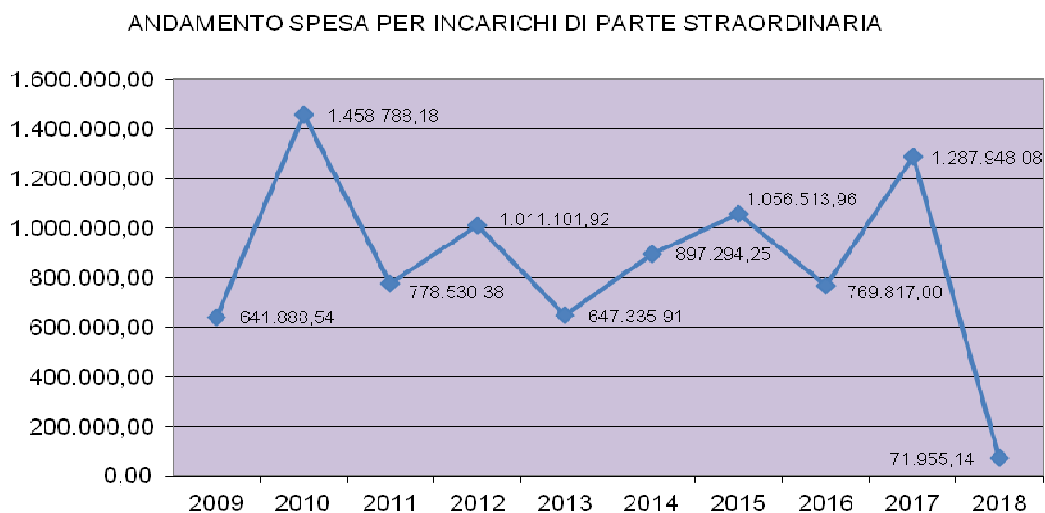
A tal proposito si segnala la circolare prot. n. 229635 del 17/08/2018 relativa agli obblighi di pubblicazione nella Sezione Amministrazione trasparente e di comunicazione alla presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati relativi agli incarichi professionali. Tale circolare definisce l'ambito di applicazione delle disposizioni legislative contenute nel D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (c.d. Codice dei Contratti pubblici) e quelle contenute nel D. Lgs. 30 marzo 2011, n. 165, segnatamente nell'art. 7, commi 6 e segg.

La disciplina legislativa in materia di affidamenti di contratti pubblici, siccome di derivazione comunitaria, non conosce la distinzione, tipica del diritto italiano, tra l'appalto di servizi ed il contratto d'opera di cui all'art. 2222 e segg. del codice civile e conseguentemente tende ad attrarre nel proprio ambito applicativo anche l'affidamento degli incarichi di lavoro autonomo. Se ne ricava che l'ambito applicativo delle disposizioni dettate dall'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 sia stato fortemente "eroso" dalle norme dettate dal Codice dei Contratti.

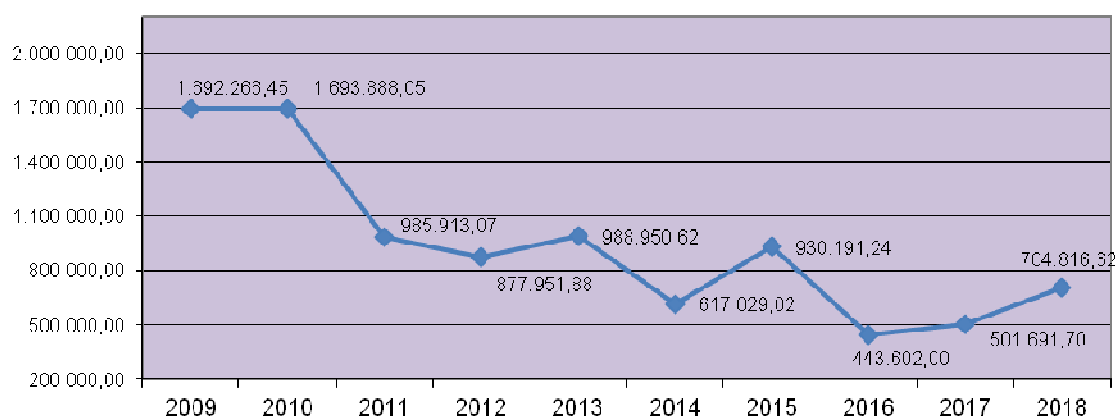
Ciò appare abbastanza chiaramente dai grafici sottostanti: la spesa complessiva per incarichi si riduce drasticamente, passando da complessivi 1.789.639,78 euro a 776.771,76 euro, con una riduzione percentuale del 56,6%.



La riduzione è determinata dal calo estremamente marcato della spesa per incarichi di parte straordinaria, ossia le spese per servizi di architettura e ingegneria legate alla realizzazione di opere pubbliche e infrastrutture le quali, in considerazione della suddetta circolare ricadono nella disciplina del Codice dei contratti pubblici e vengono sottratte alla disciplina propria del conferimento di incarichi.

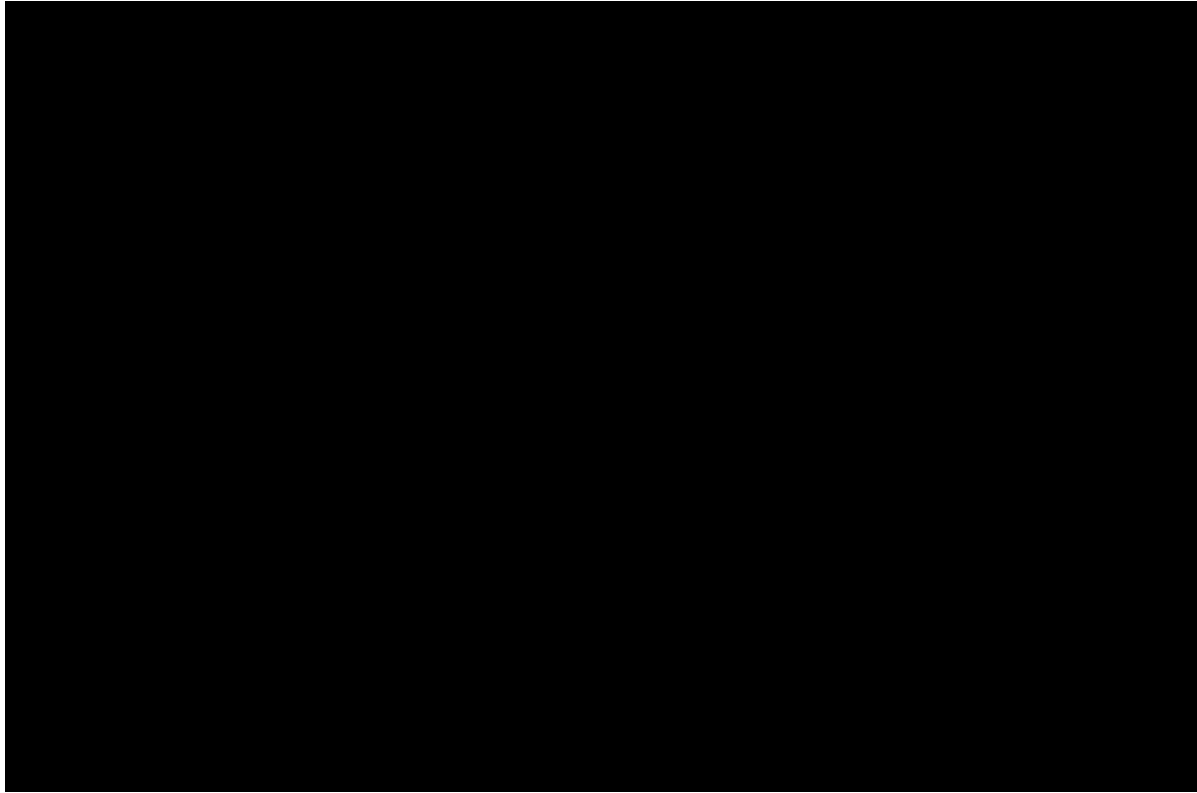


ANDAMENTO SPESA PER INCARICHI DI PARTE CORRENTE



Completando infine la trattazione della produzione delle singole strutture organizzative, si evidenziano diversi livelli di produttività. Per tutte le 60 strutture organizzative (dipartimenti e strutture ad esse equiparate, U.O.A., Settori e U.O. o unità inferiori non ricomprese in strutture di rango superiore), l'indice è maggiore o uguale a 1.00. Nessuna struttura presenta un indice negativo. L'analisi interna di ciascuna struttura organizzativa, quindi con riferimento agli uffici o analoghe strutture di base dell'organizzazione, evidenzia dati sostanzialmente positivi. L'indice risulta positivo per 185 strutture considerate (98% del totale), con la seguente articolazione: 39 con indice maggiore o uguale di 1.40; 146 con indice maggiore o uguale a 1.00. Per 4 strutture (2% del totale) l'indice di produzione effettiva è invece negativo, con valore minore di 1.00.

Il grafico seguente inoltre illustra il numero di prodotti lavorati da ciascuna struttura di massima dimensione dell'ente (dipartimenti e altre strutture autonome) nell'anno 2018. La quantità di prodotti lavorati con riferimento all'attività complessiva dell'ente evidenzia che nell'anno 2018 si è avuto un sostanziale mantenimento del numero dei prodotti lavorati rispetto agli anni precedenti, ma un consistente aumento dell'attività rispetto al primo anno di rilevazione (3785 prodotti nel 2018, 3859 prodotti nel 2017, 3803 prodotti nel 2016, 3812 prodotti nel 2015, 3812 prodotti nel 2014, 3459 nel 2013, 3460 nel 2012 e 3363 nel 2011).



Il sistema permette inoltre di rilevare altre informazioni, raggruppate per strutture di massima dimensione (direzione), riassunte nella tabella seguente.

SINTESI RISULTATI DELLA PRODUZIONE ANNO 2018

Struttura organizzativa	Nuovi prodotti/servizi	Incremento volumi	Adeguatezza quantitativa (mancata corrispondenza tra richiesto e realizzato)	Riduzione tempi	Miglioramento servizi (dal punto di vista qualitativo: accessibilità, accoglienza utenti, semplificazione..)	Riduzione costi
Segretario Generale (strutture coordinate)	41	114	2	0	5	0
Dipartimento Risorse	9	83	2	1	4	3
Dipartimento Città Dinamica e attrattiva	24	105	4	1	4	2
Dipartimento Servizi alla persona	25	72	6	0	0	1
Dipartimento Territorio	47	108	49	1	9	3
Unità Progetti Speciali	0	0	0	0	0	0
Settore Polizia Municipale	2	115	0	0	0	0
U.O.A. Avvocatura Civica	0	10	0	0	0	0

TOTALE ENTE	148	607	63	3	22	9
--------------------	------------	------------	-----------	----------	-----------	----------

Anche per l'anno 2018 la sintesi consente di evidenziare la capacità dell'ente di:

1) ampliare i servizi al cittadino e agli utenti attraverso l'espletamento di nuove attività quali: implementazione del registro unico delle istanze di accesso civico; realizzazione degli eventi inaugurali del Cinema Fulgor, del Teatro Galli e dei camminamenti nel bacino del Ponte di Tiberio; Allestimento Teatro Galli per Sagra Malatestiana; Campagna nuovi abbonamenti Teatro Galli; avviata la nuova fase di progettazione del nuovo sito dell'Arengo on line; realizzazione del nuovo sito del Teatro Galli ; espletamento gara di progettazione per la progettazione del Museo Fellini; stipula della concessione del Cinema Fulgor; realizzazione e gestione spazio bambini in centro storico; presentate tre nuove candidature su programmi comunitari; impostata nuova procedura per richiesta di numerazione civica; realizzazione del Laboratorio Aperto e avvio delle attività; costituzione di percorsi conoscitivi e formativi presso la Biblioteca civica e semplificazione del servizio e miglioramento della comunicazione; attivazione e potenziamento dei servizi della biblioteca resi in modalità telematica; apertura centro antiviolenza comunale; istruttoria centro antidiscriminazione; osservatorio regionale contro la violenza di genere; erogazione contributi regionali per cav e case rifugio; adozione nuovo modello organizzativo privacy; rateizzazioni TARI e TARES; gestione utenze temporanee (manifestazioni, eventi, mercati); realizzazione programma di sviluppo del polo universitario riminese; redazione regolamento sulla gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Rimini; ideazione progettuale per manifestazione Saperi e Colori d'Autunno; organizzazione mostra Picasso/Fellini; Procedura di cessione diritti Libro dei sogni; realizzazione di iniziative felliniane quali: organizzazione Convegno Felliniano, collaborazione mostre Museo Picasso di Malaga, Museo Calvados, Roma Villa Medici, Ara Pacis, Madrid, collaborazione organizzazione Cirque Bidon; progetto sostegno genitorialità multivision; coordinamento, monitoraggio e controllo appalto di servizi (nido, scuole, pulizia, sorveglianza e integrazione handicap); progetto Inside e piano povertà; progetto SIPROIMI; gestione sportello informativo CAAD e valutazioni ambientali CAAD; realizzazione di percorsi lavorativi e scolastici per l'area disabili; compartecipazione degli utenti all'assistenza domiciliare; erogazione contributo "prima durata contrattuale" da parte dell'ufficio gestione alloggi di edilizia pubblica e sociale; proposta deliberativa per Housing sociale – modifica dei requisiti soggettivi dei destinatari degli alloggi di edilizia abitativa convenzionata; manutenzione portale sosi@home per la gestione del pagamento delle rette scolastiche; adempimenti per fornitura ausili alunni con disabilità; progetto contributi frequenza nido estivo; progetto RER FSE per la frequenza dei centri estivi del comune e comuni del distretto; progetto Energie: storie dal mondo culturale 10 anni dopo la grande crisi; rilascio certificati di iscrizione e frequenza per bonus nido; progetto nuove generazioni; progetto FAMI impact; coordinamento locale CAS (centri accoglienza straordinari); valutazione vulnerabilità sismica uffici pubblici; adeguamento stadio Romeo Neri per Lega PRO; avvio realizzazione IV stralcio progetto Museo Fellini (Piazza Malatesta, chiosco, circonvallazione) e Il stralcio (Giardino del castello); avvio progettazione Nuovo museo di arte moderna e contemporanea – valorizzazione palazzi Podestà e Arengo; bando condomini sostenibili; bando teleriscaldamento; avviata procedura di affidamento della gestione del fabbricato "ex Globo" da destinare a nuova velostazione; realizzazione nuova palestra denominata "Casa del volley"; intervento di riqualificazione del cimitero di Sant'Aquilina; approvazione di linee guida per la disciplina della "no tax area"; approvazione del Regolamento per la valorizzazione dell'offerta commerciale del comune di Rimini; gestione progetti di sviluppo economico; collaborazione con AUSL per ricerche proprietari coperture amianto; accordi territoriali per realizzazione Parco del Mare.

2) soddisfare un aumento di domanda rispetto all'anno precedente o miglior presidio di taluni servizi quali: incrementate le iniziative collaterali legate al Progetto Educazione alla Memoria e delle iniziative varie organizzate dall'ufficio relazioni esterne; incrementata la concessione di patrocinii; incremento dell'attività dell'ufficio stampa attraverso un aumento dei comunicati stampa, delle conferenze stampa, delle pubblicazioni sull'Arengo on line e dei servizi fotografici; incrementata la gestione del Punto di ascolto e la gestione della comunicazione alla cittadinanza attraverso il sito internet dedicato, l'invio di newsletter e la gestione delle e-mail; aumentata la gestione dei canali tematici del sito internet dell'ente; incrementate le scritture private per la realizzazione lavori, servizi e forniture; implementato lo svolgimento di gare telematiche sull'apposita procedura on line; realizzati numerosi eventi per le politiche europee; incrementata l'attività dell'ufficio toponomastica per il rilascio di numeri civici, la vendita di piastrelle e targhette; implementazione della pubblicazione degli Open data; aumento dei contratti e delle convenzioni gestite dal servizio sistema informativo; incrementati i progetti di videosorveglianza cittadina; incremento dell'attività dell'ufficio elettorale per l'iscrizione di cittadini all'albo degli scrutatori, alle liste aie, per il rilascio di certificati e duplicati elettorali e per le variazioni delle liste elettorali; incrementata l'attività di cooperazione internazionale e politiche di pace; incrementata l'attività dell'ufficio anagrafe per il rilascio di carte di identità elettroniche, per l'autentica di

firme e per il rilascio di stati di famiglia, nonché per le informazioni all'utenza; aumento dei volontari CI.VI.VO. gestiti; aumento delle conciliazioni per la tutela del consumatore (co.re.co.); aumentate le convivenze di fatto, le pubblicazioni di matrimonio e i matrimoni celebrati, le pratiche di riconoscimento della cittadinanza italiana a italo-argentini, le pratiche di cremazione e conseguente consegna urna ai familiari; aumento delle esumazioni, estumulazioni e tumulazioni presso il cimitero urbano e i cimiteri del forese; aumento delle pratiche di retrocessione e subentro di concessione cimiteriale per loculo ossario/cinerario; aumento dei nuovi contratti di luce votiva e delle autorizzazioni alla cremazione di resti mortali presso il cimitero urbano e relativa prenotazione; aumentate le iniziative organizzate dalla Casa delle donne (8 marzo, 25 novembre) e della convenzione con l'associazione Rompi il silenzio; aumentati gli atti depositati e consegnati presso l'ufficio protocollo comunale da parte di uffici giudiziari, messi notificatori ed Equitalia; incrementate le notifiche gestite direttamente e le pubblicazioni all'albo pretorio; incrementata l'attività per la gestione dell'imposta di soggiorno (gestione dichiarazioni, versamenti, accertamenti); incremento attività dell'ufficio IMU (accertamenti, contenzioso, ruoli coattivi, rateizzazioni); aumento attività dell'ufficio Imposta comunale di Pubblicità (rimborsi, informazioni, accertamenti, ecc.); aumento attività dell'ufficio TARI (informazioni all'utenza, variazioni, cessazioni, rimborsi, contenzioso, ecc.); incrementato il numero di procedimenti disciplinari attivati nei confronti del personale dipendente anche a seguito di segnalazioni; incrementati i concorsi indetti, le pratiche di mobilità esterna del personale, i contratti di assunzione in ruolo e la gestione di dipendenti a part time; aumentati i controlli sulla presenza in servizio del personale; incremento delle attività dell'ufficio COSAP (accertamenti, ruoli coattivi); incremento delle licenze e autorizzazioni rilasciate per spettacoli e manifestazioni turistiche; incrementata attività di supporto degli uffici del settore Turismo alle produzioni cinematografiche e televisive per riprese sul territorio, nonché in occasione di eventi spettacolari e sportivi; incrementata l'attività del settore Turismo per la gestione degli sponsor in occasione di eventi organizzati da soggetti pubblici e privati; incremento delle attività per dare risposta a una maggiore richiesta di informazioni in ambito turistico, per la promozione turistica del territorio e per la realizzazione di campagne di comunicazione in ambito turistico; incremento delle attività svolte dagli uffici che gestiscono le attività culturali per la promozione degli spettacoli musicali e teatrali con riferimento all'apertura del nuovo Teatro Galli; incremento dell'attività della cineteca per la realizzazione di iniziative felliniane; aumento delle iscrizioni ad alcune classi dell'istituto musicale "G. Lettimi" ed ampliamento delle iniziative artistiche organizzate; relativamente alla biblioteca civica si registra un incremento di utenza nella sezione ragazzi e un aumento delle visite guidate organizzate presso la biblioteca centrale, nonché un aumento degli acquisti e delle acquisizioni di doni; incremento delle mostre e dei visitatori presso i musei comunali, nonché delle visite guidate organizzate; aumento delle concessioni degli impianti sportivi rilasciate, degli interventi manutentivi realizzati e dell'assistenza fornita alle società sportive; aumento dei bambini partecipanti al progetto Naturalmente in gioco, degli alunni portatori di handicap seguiti in asili nido comunali e dei progetti di continuità orizzontale e verticale realizzati nelle scuole infanzia e asili nido comunali; incrementati i colloqui con persone adulte presso lo sportello sociale; incrementati i progetti individualizzati SIA/REI/RES e i progetti sociali finalizzati all'area minori e responsabilità familiari; aumentata l'attività di assistenza alle persone anziane e adulte con disabilità; aumentata l'erogazione di contributi per l'abbattimento di barriere architettoniche, adattamento veicoli, acquisto ausili e spese di rimpatrio; incrementati i cambi autorizzati negli alloggi erp e si è attuato un maggiore monitoraggio delle situazioni di morosità tra gli assegnatari di alloggi di proprietà comunale; incrementati gli esoneri e rimborsi degli abbonamenti al trasporto scolastico; incrementanti gli utenti del servizio di refezione scolastica e gli alunni portatori di handicap seguiti aumentati gli alunni iscritti negli asili nido, le domande di ammissione ai nidi estivi e i controlli sulle certificazioni vaccinali degli iscritti ai nidi; aumentata l'attività dell'ufficio ambiente per la risposta a istanze e segnalazioni da parte dell'utenza; incrementata l'attività di bonifica di siti inquinati e la gestione di rifiuti speciali; incrementata l'attività dell'ufficio mobilità per la redazione del Piano locale del traffico e per la redazione di relative ordinanze di regolamentazione; incrementata l'attività dell'ufficio passi carrabili per il rilascio di informazioni all'utenza anche a seguito dell'introduzione del relativo canone; incrementata l'attività dell'ufficio qualità urbana per il rilascio di autorizzazione di arredo urbano e per la predisposizione di progetti di qualità urbana e verde; aumentata l'attività dell'ufficio sicurezza per la segnalazione e gestione di interventi per la pubblica incolumità; incrementata l'attività del settore attività economiche per quanto riguarda i settori dei pubblici esercizi con somministrazione di alimenti, del commercio in sede fissa e su aree pubbliche e dell'artigianato; incrementate le autorizzazioni paesaggistiche rilasciate; incrementata l'attività di verifica di abusi in materia paesaggistica; incremento dell'attività dello sportello per l'edilizia (informazione agli utenti, accesso agli atti, permessi di costruire rilasciati, controlli su CILA e SCIA, condoni edilizi evasi, autorizzazioni carburanti); incremento dei controlli di polizia giudiziaria da parte della Polizia municipale, dei controlli veicolari, edilizi, commerciali

e di polizia ambientale, dei controlli correlati al mantenimento della sicurezza urbana, delle prove alcolometriche, dell'attività di presidio e pattugliamento dell'arenile durante la stagione estiva, del presidio delle scuole nei momenti di entrata/uscita degli alunni, delle autorizzazioni rilasciate per cantieri stradali.

3) miglioramento dei servizi quali: attivato il nuovo contratto del sito web dell'ente mettendo in campo nuove implementazioni per migliorare la visibilità del sito sui motori di ricerca; collaborazione con i gruppi CI.Vi.VO. Digitale e associazione Volontarimini per migliorare l'usabilità e l'accessibilità del sito web; restyling dei siti dell'Istituto musicale pareggiato Lettimi e dell'Educazione alla Memoria; predisposizione di una procedura affinché il modulo di richiesta di attribuzione numerazione civica possa essere inviato in modalità telematica congiuntamente alla pratica edilizia di abitabilità/agibilità o inoltrato all'ufficio toponomastica direttamente attraverso i servizi on line del Comune di Rimini o tramite posta elettronica; ottimizzazione dello sportello IMU FACILE; aggiornamento del portale internet dei tributi, anche tenendo conto dei consigli e dei suggerimenti dei cittadini/utenti; Perfezionamento dell'azione di verifica e contrasto all'evasione dell'imposta di soggiorno avvalendosi della procedura informatica denominata "convertitore"; acquisizione di un software tecnologicamente innovativo per la gestione tecnologica e documentale delle varie attività di riscossione, rendicontazione e recupero evasione dell'imposta di soggiorno; Nuova guida turistica della città in formato tascabile aggiornata rispetto ai cambiamenti avvenuti nella città; realizzazione di giornate di marketing interno dedicate agli operatori turistici della città per promuovere i cambiamenti avvenuti nella città; Stesura del documento "Linee di indirizzo per l'affidamento ad una DMC dei servizi di informazione, accoglienza turistica, promozione, promo commercializzazione e destination marketing" quale schema di indirizzo per la selezione, tramite procedura ad evidenza pubblica, di un soggetto terzo che si occupi in modo unitario di destination management; progetto in collaborazione con Rimini Reservation per la promozione attraverso i social network per offrire ai turisti le informazioni utili ed essenziali sulle opportunità e risorse del territorio; progetto per la riqualificazione urbana e ambientale e per il recupero delle vocazioni identitarie dell'area turistica di Rimini nord; attivazione di un ufficio mobile posizionato dal 24 maggio al 3 giugno a Viserba dove i tecnici del comune e di Hera hanno incontrato i cittadini per illustrare i dettagli dei progetti previsti nella zona compresa tra Rivabella e Torre Pedrera (Progetti Parco del Mare e Periferie); risistemazione strutturale e impiantistica del centro di raccolta di via Nataloni al fine di migliorare l'erogazione del servizio ed implementare nuove tecnologie e realizzazione al suo interno del primo Centro del Riuso sul territorio comunale; manovra tariffaria del trasporto pubblico locale con concessione dell'abbonamento gratuito per bambini dai 6 ai 10 anni di età; attivazione nuovo ufficio sismica per la gestione autonoma delle funzioni sismiche cessando così l'avvalimento delle strutture regionali; introduzione di un sistema di autovidimazione dei registri delle agenzie di affari e dei registri di commercio di cose usate; elaborazione di alcuni moduli in formato pdf compilabile su supporto informatico per gli adempimenti relativi a procedure di concessione di contributi; sperimentazione di soluzioni per la riattivazione di locali commerciali attualmente non occupati e non utilizzati in occasione dello svolgimento dell'insieme di iniziative promosse dal comune di Rimini con il nome "Opera di Natale"; completa digitalizzazione della gestione delle istanze di autorizzazione paesaggistica e di accertamento di compatibilità paesaggistica; Inserimento dei procedimenti paesaggistici e dei modelli di utilizzo più frequente nel software Civilia per una gestione automatizzata delle pratiche paesaggistiche.

Nell'ambito della rilevazione dei carichi di lavoro dell'anno 2018, come già effettuato anche per gli anni 2015, 2016 e 2017, si è proceduto al monitoraggio dei tempi procedurali, richiesto dal comma 28, dell'articolo 1, della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

In proposito, per ciascuna delle categorie dei procedimenti in carico alle singole strutture organizzative, è stata chiesta la compilazione di un prospetto, come di seguito formulato:

N.	DENOMINAZIONE E PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE U.O. RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2018	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2018	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI PREVISTI NELL'ANNO 2018	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2018 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2018
								GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto impostato					

Come per gli anni precedenti anche con la rilevazione dell'anno 2018 è stato aggiornato l'elenco dei procedimenti attraverso l'aggiunta delle nuove attività svolte dagli uffici e l'eliminazione di quelle non più attuate, a seguito di intervenute modifiche normative o procedurali che hanno comportato una diversa attribuzione delle competenze rispetto ad alcuni procedimenti o variazioni nelle modalità di espletamento di taluni servizi.

I risultati rilevati hanno dato conto di n° 126.684 procedimenti chiusi nell'anno 2018, con una percentuale pari al 0,5% di procedimenti chiusi oltre il termine.

Come già rilevato negli anni precedenti, le maggiori criticità in ordine al rispetto dei tempi procedurali sono riscontrate nelle attività dello Sportello Edilizia e dell'ufficio controlli edilizi/agibilità.

A questo proposito si forniscono pertanto le seguenti informazioni aggiuntive.

Relativamente alle pratiche riferite ai permessi di costruire si segnala che il Decreto "Sblocca Italia" convertito in Legge 164/2014 ha semplificato il procedimento in materia edilizia riducendo notevolmente i tempi per il rilascio dei permessi di costruire. Gli uffici si trovano tuttavia ad oggi a dover affrontare un consistente arretrato in quanto nonostante la crisi del settore risultano costanti i numeri relativi alle pratiche SCIA e di certificazione di conformità edilizia ed agibilità.

Per quanto concerne le pratiche di abitabilità si segnala che il procedimento di conformità edilizia ed agibilità è notevolmente cambiato con la Legge Regionale 15/2013. Infatti, la nuova normativa regionale (L.R. 15/13) ha portato alla concreta semplificazione delle attività anche attraverso il principio di responsabilizzazione del privato e dei professionisti interessati, tutte le pratiche sono sottoposte a controllo formale in ingresso, secondo le dichiarazioni rese dal privato, mentre solo quelle sorteggiate per le verifiche di merito comportano una conseguente istruttoria tecnica che verifichi lo stato dei luoghi e la veridicità delle dichiarazioni.

Nel corso del 2017 è stata apportata un'ulteriore modifica alla disciplina del procedimento attraverso l'introduzione della Segnalazione certificata di conformità edilizia ed agibilità (in seguito SCCEA) in luogo della Certificazione di conformità edilizia ed agibilità. Tale modifica, accompagnata dalla riduzione dei termini procedurali di controllo passati da 90 giorni a 60 giorni, ha imposto la concentrazione delle risorse umane disponibili sulla trattazione del corrente piuttosto che dell'aggressione dell'arretrato. Pertanto si segnala che al 31/12/2018 le pratiche di Agibilità arretrate ammontano a 680.

Elemento significativo del procedimento in discussione attiene da ultimo alla verifica dello stato dei luoghi, elemento cardine della verifica di merito, che nonostante i notevoli sforzi dell'Amministrazione volti al controllo del territorio ed alla strutturazione di procedimenti standardizzati di verifica (che consentono al privato di conoscere in prevenzione le modalità di gestione dei procedimenti amministrativi ed i conseguenti elementi di controllo) fa rilevare ancora un'alta percentuale di difformità edilizie.

A fronte di circa 92 sopralluoghi di verifica le segnalazioni all'autorità giudiziaria per difformità edilizie ammontano a circa un 33%.

Si segnala che l'esigenza di recupero dell'arretrato presente nel settore edilizia sia per le pratiche di rilascio di nuovi provvedimenti che per quelle repressive, è all'attenzione dell'Amministrazione e il principale ostacolo ad un'azione risolutiva è costituito dalla carenza di personale adeguatamente formato e preparato.

L'adeguamento delle risorse umane disponibili e il continuo investimento sulla strumentazione informatica consentirebbe di portare a risoluzione le problematiche sopra evidenziate.

	Anno 2018				
	n. pratiche presentate	n. pratiche istruttoria formale	n. pratiche istruttoria di merito	n. pratiche efficaci	grado di soddisfacimento
pratiche abitabilità anno corrente	393	290	106	78	74%
pratiche abitabilità anni precedenti	680	680	680	57	8%

A tal proposito va ricordato che nel corso degli ultimi anni si è incentivata l'attività di controllo sul territorio sia per reprimere l'abusivismo edilizio sia al fine di far percepire il costante controllo della Pubblica Amministrazione sul corretto uso del territorio.

Nel corso del 2018 si deve registrare una diminuzione delle nuove pratiche attivate passate da 588 del 2017 a 216 del 2018 (nell'anno 2016 sono stati aperti 327 fascicoli) rimanendo invece invariata l'evasione del notevole arretrato dell'ufficio che registra i seguenti dati:

Pratiche presenti in archivio al 31/12/2018	13124
Pratiche riattivate dal 2006 al 31/12/2018	5465
Pratiche archiviate al 31/12/2018	2181
Pratiche in corso d'istruttoria al 31/12/2018	3284
Pratiche non analizzate arretrato ante 2006	7659

ARRETRATO ANTE 2006 NON ANALIZZATO	
AL 31/12/2016	8086
AL 31/12/2017	7742
AL 31/12/2018	7659

Nel corso del 2018 si rileva poi un notevole aumento dei provvedimenti repressivi emessi che dai 94 sono passati a 238 provvedimenti conclusivi con 40 procedimenti devoluti poi alle attività di esecuzione coattiva.

Si segnala che il personale dell'U.O. Servizi Giuridico Amministrativi per l'Edilizia, considerate le vicissitudini che hanno interessato il settore, ha dovuto farsi carico delle procedure di informatizzazione e di riorganizzazione inerenti l'intero sportello che hanno inevitabilmente condizionato le procedure amministrative ordinarie di verifica.

In particolare nel corso del 2017 e del 2018, l'U.O. Servizi Giuridico Amministrativi per l'Edilizia è stata parte del gruppo di lavoro relativo al progetto di digitalizzazione degli archivi edilizi fornendo supporto tecnico alla gestione della gara di appalto ed all'attivazione del progetto funzionale all'implementazione dei sistemi di back office e dei servizi di fruizione da parte degli utenti esterni.

Parallelamente si sono posti in essere tutti gli atti propedeutici alla digitalizzazione del processo edilizio attraverso la messa in produzione del sistema di gestione procedimentale di back office (civilia) e la fornitura delle implementazioni necessarie a quanto sopra.

In esecuzione delle novità normative introdotte alla L.R. 15/16 si è proceduto a riorganizzare l'ufficio front office tecnico (disposizione di servizio prot. 261851/2017) quale punto di snodo sia per l'ingresso delle pratiche in formato digitale sia per la successiva trattazione delle stesse attraverso le conferenze di servizi, oggi previste quale strumento cardine del processo edilizio.

	Anno 2012			Anno 2013			Anno 2014			Anno 2015			Anno 2016			Anno 2017			Anno 2018		
	n. pratiche	n. pratiche concluse con provv.t o/riscontrotrate in fase esecutiva	grado di soddisfacimento	n. pratiche	n. pratiche concluse con provv.t o/riscontrotrate in fase esecutiva	grado di soddisfacimento	n. pratiche	n. pratiche concluse con provv.t o/riscontrotrate in fase esecutiva	grado di soddisfacimento	n. pratiche	n. pratiche concluse con provv.t o/riscontrotrate in fase esecutiva	grado di soddisfacimento	n. pratiche	n. pratiche concluse con provv.t o/riscontrotrate in fase esecutiva	grado di soddisfacimento	n. pratiche	n. pratiche concluse con provv.t o/riscontrotrate in fase esecutiva	grado di soddisfacimento	n. pratiche	n. pratiche concluse con provv.t o/riscontrotrate in fase esecutiva	grado di soddisfacimento
pratiche esaminate	401	195	48,63 %	302	126	41,72 %	511	244	47,75 %	560	268	47,86 %	327	40	12,23 %	313	49	15,65 %	353	238	67,42 %
pratiche in corso	1334	313	23,46 %	1442	179	12,41 %	1805	370	20,50 %	1830	208	11,37 %	2142	174	8,12 %	2631	133	5,06 %	3284	110	3,35 %
ordinanze demolizione emesse	86	86	100,00 %	73	55	75,34 %	122	122	100,00 %	65	65	100,00 %	211	58	27,49 %	70	70	100,00 %	470	187	39,79 %
sanzioni amministrative emesse	44	44	100,00 %	16	16	100,00 %	20	20	100,00 %	31	31	100,00 %	36	36	100,00 %	43	43	100,00 %	55	51	92,73 %
pratiche inviate LLPP e patrimoni o per esecuzione coattiva e redazioni e perizia tecnica estimativa	3	0	0,00 %	16	0	0,00 %	144	144	100,00 %	261	261	100,00 %	35	35	100,00 %	14	14	100,00 %	42	40	95,24 %
sopralluoghi di verifica	825	324	39,27 %	955	319	33,40 %	982	328	33,40 %	2057	279	13,56 %	1258	195	15,50 %	1763	235	13,33 %	1780	252	14,16 %

Specifico approfondimento per l'attività dell'AVVOCATURA CIVICA

1 La gestione del contenzioso

Nel 2018 le nuove cause sono state 220, secondo una linea di tendenza del contenzioso coerente con l'andamento di tutto il periodo monitorato. Fa eccezione il contenzioso, insorto nel 2016 (817 cause) relativo al recupero dei "Maggiori oneri di esproprio V Peep Ausa" che ha contraddistinto l'attività della Avvocatura nel triennio 2016-2018 per il pesante risvolto sull'organizzazione. Questo contenzioso, nel 2018, si è praticamente concluso: infatti delle 817 cause iniziali, 15 sono state definite con sentenza favorevole al Comune, 800 sono state rinunciate dalle controparti e 2 sono state appellate innanzi alla Corte d'Appello di Bologna. La conclusione delle vertenze "V Peep" si è riverberata sul numero delle sentenze: delle 674 decisioni del 2018 ben 494 afferiscono a questa vicenda.

1.1 Nuove cause

Si rappresenta l'andamento del contenzioso avviato nell'anno 2018 per mezzo della sottostante tabella

Tabella 1: nuovo contenzioso 2018

Cause avviate da e contro il Comune di Rimini nell'anno 2018	dati assoluti	Assicuraz.- sinistri pass.	incarichi esterni su cause avviate nel 2018	incarichi esterni su cause avviate nel 2017
Tribunale Amministrativo Regionale	76			
Consiglio di Stato	32		1	
Giudice di Pace	10			
Tribunale	59	9	2	
Corte d'Appello	11		5	1
Corte di Cassazione	9	1	1	
Presidente della Repubblica	23			
Totale dei procedimenti giudiziari iniziati nel 2018	220	10	9	

La Giunta Comunale ha affidato la difesa a legali esterni all'Ente (in un caso congiuntamente al legale interno) in 10 casi: si tratta in parte di cause penali in cui il Comune si è costituito parte civile; in parte di cause relative alle aree in fregio al lungomare, connesse a precedenti e per altra parte del contenzioso promosso per vicende risalenti, afferenti al rapporto di lavoro con l'Ente.

Delle 21 cause proposte da cittadini per richiedere i danni derivanti da sinistri passivi, 10 sono state affidate, senza oneri per l'Ente, alla difesa dei legali indicati dall'Assicurazione, mentre le restanti sono state seguite dai legali interni perché sotto la soglia di franchigia.

Il gruppo più rilevante di cause riguardano provvedimenti del Settore Edilizia Privata con 93 cause (avverso ingiunzioni di demolizione, dinieghi di condono, diffide a demolire).

Nel corso dell'anno 2018, i legali dell'Avvocatura hanno partecipato (escluso il contenzioso V Peep) a 257 udienze riguardanti sia le cause attivate nell'anno sia quelle già pendenti.

A questa attività, prettamente giudiziale, va aggiunta l'attività di consulenza che si realizza in pareri scritti (88), in partecipazione a riunioni e conferenze di servizio (42) e consultazioni.

1.2 Risultati attività di difesa in giudizio

Nell'anno 2018 sono state definite n. 674 cause di cui n. 646 con esito favorevole all'Ente (oltre il 95%). Anche quest'anno concorrono a formare un numero così rilevante di decisioni le estinzioni a seguito di rinuncia delle cause afferenti il "V Peep".

I provvedimenti cautelari sono stati 29, di cui 21 con esito favorevole al Comune (oltre il 72%).

Tabella 2: provvedimenti definitivi dell'anno 2018

Anno 2018 – Esito dei provvedimenti definitivi decisi nell'anno				
	numero complessivo	favorevoli	sfavorevoli	parzialmente favorevoli
Totale decisioni	674	646	26	2

Tabella 3: riepilogo del contenzioso avviato e definito nel periodo 2006 - 2018

ANNO	Nuove Cause avviate	Decisioni Favorevoli	Decisioni parzial. Favorevoli/Sfavorevoli	Conciliazioni	Decisioni Sfavorevoli	Totale Decisioni
2006	207	164			33	197
2007	306	195			11	206
2008	261	265			13	278
2009	347	170			19	189
2010	280	321	6		6	333
2011	240	140	4		9	153
2012	199	138	3		31	172
2013	196	115	2	1	33	151
2014	220	112	1		36	149
2015	217	109	3		29	141
2016	1029	148	6		33	187
2017	222	527	6		25	558
2018	220	646	2		26	674
Totale	3944	3050	33	1	304	3388

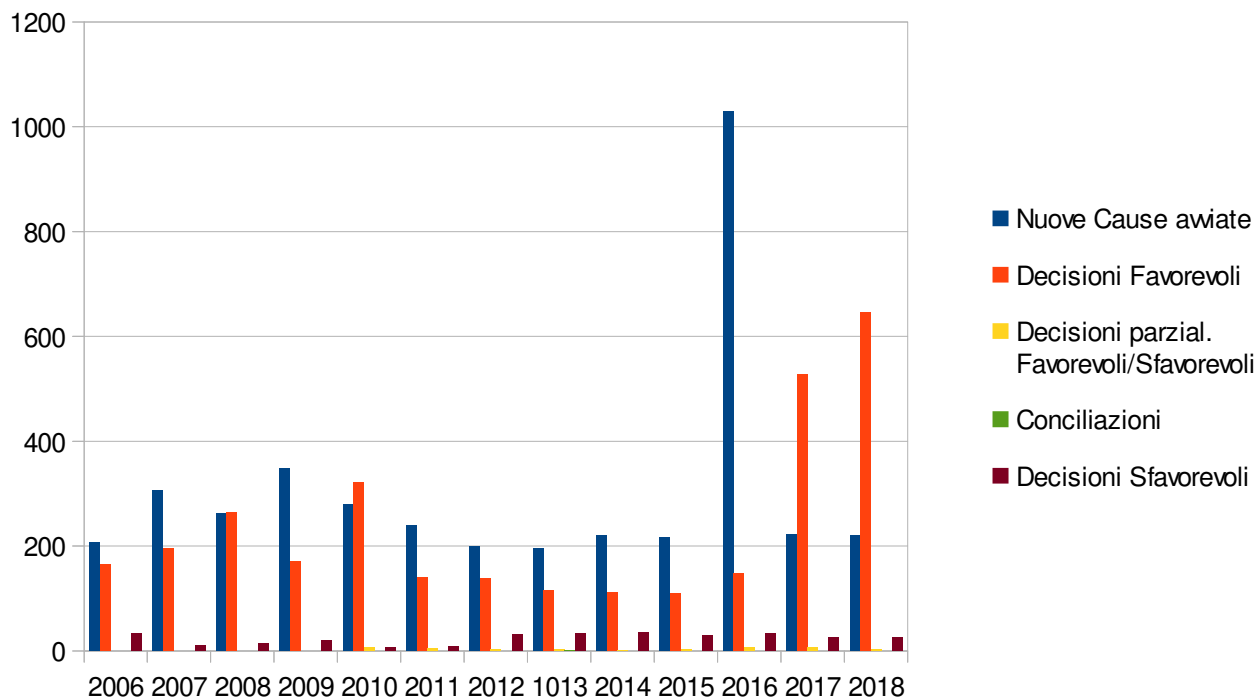


Grafico 1: riepilogo del contenzioso avviato e definito nel periodo 2006-2018

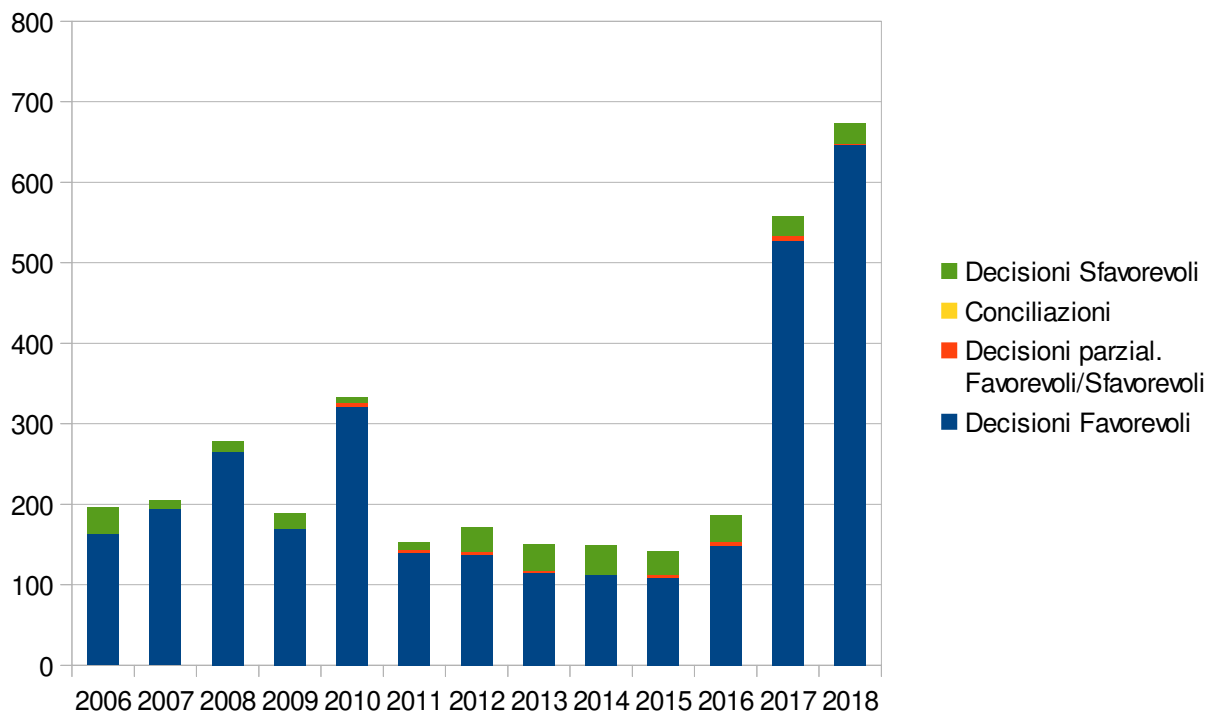


Grafico 2, riferentesi alla tabella 3, che evidenzia la tipologia delle decisioni

2 Processo Telematico

Dal 1° gennaio 2017, dopo una lunga serie di rinvii, il processo amministrativo telematico è diventato realtà: tutti i procedimenti iscritti a ruolo devono essere obbligatoriamente depositati telematicamente e così tutti i successivi atti e documenti. Non è venuta a meno, tuttavia, la produzione della cosiddetta copia di cortesia (copia degli atti e documenti in cartaceo) da depositare presso i giudici amministrativi con un sostanziale raddoppio dell'attività richiesta da ciascun ricorso cui non è possibile sottrarsi, pena la decadenza dagli atti prodotti telematicamente.

Indicatori significativi dell'attività svolta sono il numero di depositi telematici di atti e documenti: 677 ca presso i giudici ordinari (Tribunali e Corti d'Appello), 240 ca presso i tribunali amministrativi (Tar, CdS).

L'Avvocatura ha mantenuto una attenzione costante sugli aspetti della dematerializzazione e delle comunicazioni, in connessione agli sviluppi dell'ICT e con le esigenze generali dell'e – government; inoltre, allo scopo di verificare e aggiornare i dati informatizzati delle cause attive, sono stati verificati i dati fondamentali di circa 600 cause attraverso un riscontro incrociato tra le banche dati della avvocatura e quelle giudiziali (il progetto è pluriennale ed intende verificare tutte le cause attive dell'ente).

I lavori pubblici

Ai sensi dell'articolo 21 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 le Amministrazioni pubbliche adottano il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio.

Tuttavia le caratteristiche di tale documento, finalizzato prevalentemente a fornire grandi linee di indirizzo all'attività di investimento e a garantirne la compatibilità e coerenza con il bilancio, mal si prestano ad una rendicontazione in grado di fornire un quadro sufficientemente esaustivo delle attività relative alla realizzazione delle opere pubbliche nell'anno corrispondente a quello in cui vengono inserite; questo sia perché l'andamento di tali attività si svolge su un arco temporale di norma superiore all'annualità, sia perché molte attività sono rappresentate nel programma in voci omnicomprendenti e pertanto non rappresentative degli effettivi e concreti contenuti dell'attività.

Pertanto nel presente paragrafo si darà conto di alcuni dati di sintesi, che riguardano il complesso dell'attività dedicata ai lavori pubblici, con una breve illustrazione anche di quelle opere che per la loro rilevanza e strategicità costituiscono specifici obiettivi nell'ambito del Piano esecutivo di gestione.

I settori Edilizia Pubblica e Qualità Urbana e Infrastrutture, Mobilità, Ambiente, hanno "lavorato" complessivamente 81 progetti, nei seguenti livelli di progettazione previsti dalle norme:

33 documenti di fattibilità delle alternative progettuali, 13 progetti di fattibilità tecnico ed economica, 11 progetti definitivi/esecutivi, 7 progetti definitivi, 11 progetti esecutivi, 6 progetti in linea tecnica.

Si è proceduto all'affidamento alla società in house providing Anthea Srl della realizzazione di 49 interventi, all'approvazione di 15 Certificati di Regolare Esecuzione/Collaudi, di 14 perizie di variante e suppletive, di 1 lavoro complementare; sono state espletate 18 procedure di gara, si è provveduto all'affidamento di cui 66 incarichi professionali per servizi di ingegneria e architettura, sono stati effettuati regolarmente i pagamenti agli appaltatori e incaricati di servizi attraverso la liquidazione di 381 fatture.

Settore Edilizia Pubblica e Qualità Urbana

Gli interventi sono caratterizzati da diversa complessità e importanza, da progettazioni di opere di riqualificazione urbana, edilizia pubblica a contenuti interventi di straordinaria manutenzione, interessati da fasi di lavorazione diversificate.

Di seguito gli interventi più significativi:

1) RIQUALIFICAZIONE URBANA

Nell'anno 2018 il Settore Edilizia Pubblica e Qualità Urbana ha proseguito lo sviluppo di importanti progetti di riqualificazione e rigenerazione urbana nonché di valorizzazione della cultura, sia dal punto di vista storico che identitario, anche come asset turistico e leva per l'economia.

Il rilancio della parte storica, con la riapertura del Teatro, Fulgor - Casa del Cinema, Piazza Malatesta e Castel Sismondo, Invaso del Ponte di Tiberio, Tiberio Porto Antico, Rimini romana, Palazzi Arengo e Podestà, è una leva sulla quale fare pressione per promuovere e consolidare l'appeal di meta turistica.

La vera sfida culturale di Rimini sarà, entro il 2021, gestire, organizzare e mettere in rete un inedito, enorme patrimonio di luoghi riqualificati potenzialmente in grado di attrarre in città centinaia di migliaia di nuovi viaggiatori e, contemporaneamente, ridisegnare la 'skyline' dell'identità collettiva, restituendo alla comunità spazi culturali mai usufruiti da intere generazioni e dunque occasioni di fare e produrre cultura sia direttamente che in maniera indotta.

Questo lavoro di cucitura e riqualificazione sarà strategico, in quanto legato a doppio filo con la pianificazione strategica di sviluppo della città, che entro un paio d'anni sostituirà i motori immobiliari con una rete di importanza internazionale di contenitori culturali. L'integrazione strutturata tra proposte culturali e quelle turistiche diventa quindi un driver di lavoro da cui Rimini non può e non vorrà più prescindere.

L'Amministrazione Comunale ha messo pertanto in campo un ambizioso e articolato programma di interventi di riqualificazione urbana, di recupero e valorizzazione della propria identità storica, culturale e architettonica, partito dal programma di interventi di riqualificazione del centro storico. Uno dei principali compiti dettati dalle Linee di Mandato dell'Amministrazione Comunale per gli anni 2016 – 2021, riguarda in particolare lo sviluppo di importanti progetti legati al nome di Federico Fellini, primo fra tutti la progettazione e la realizzazione del Museo internazionale Federico Fellini, chiamato a rievocare i temi dei luoghi e della memoria legati a Federico Fellini e al suo Cinema, che vedrà l'articolarsi di tre principali assi di intervento in una sorta di percorso museale diffuso nel Centro Storico appositamente riqualificato e predisposto per accoglierne l'espressione e più precisamente: Castel Sismondo, Fulgor - Casa del Cinema, CircArmarcord – Arena delle Arti: nella grande area urbana compresa tra Piazza Malatesta, Castel Sismondo, Teatro Galli e Casa del Cinema Fulgor.

A seguito della riprogrammazione delle economie di gara relative agli interventi di cui alla Del. CIPE 38/12 "Sedi museali di rilievo nazionale", a maggio 2018 è stato concesso un ulteriore finanziamento ai 9 milioni già assegnati per l'intervento "Museo Fellini", per complessivi 12 milioni di Euro.

A fianco a questo importante intervento, è stato approvato a fine 2018 il progetto di valorizzazione dei due prestigiosi Palazzi Arengo e Podestà, che accoglieranno le opere d'arte donate dalla Fondazione S. Patrignano, in un rapporto sinergico e virtuoso tra pubblico e privato. L'apertura al pubblico del nuovo museo d'arte moderna e contemporanea è programmata per il primo semestre 2020.

Nel 2018 è stato completato inoltre l'intervento "Tiberio 4 – Porto Antico – Canale", finanziato con fondi Por Fesr 2014-2020, rientrante nel più ampio e complessivo progetto "Tiberio", che ha consentito di valorizzare un'area prima inaccessibile, adiacente al monumentale Porto romano.

Di seguito gli interventi più significativi:

1.1 MUSEO FELLINI/GIARDINO DEL CASTELLO

Il secondo stralcio della riqualificazione complessiva di Piazza Malatesta, rientra all'interno del più ampio Museo Fellini e riguarda la parte più a nord della piazza racchiusa dalle mura, dall'adiacente scuola per l'infanzia e dalla recinzione del privato.

I principali elementi di definizione progettuale sono: realizzazione area verde, percorsi pedonali e sedute realizzate in opera a formare un'arena naturale verde, realizzazione degli impianti necessari per il verde e l'illuminazione pubblica, realizzazione di chiosco in opera lungo la recinzione della scuola materna compresa demolizione e ricostruzione della recinzione, impianto di videosorveglianza e di illuminazione scenografica. Sia la progettazione che i lavori sono stati eseguiti con l'alta sorveglianza della Soprintendenza Archeologia e Belle Arti.

I lavori sono iniziati il 19 marzo 2018 e sono terminati il 21 dicembre 2018; è in corso il collaudo degli stessi. Importo complessivo: 950.000 Euro.



1.2 MUSEO FELLINI/ ACCESSI AL CASTELLO

Un percorso ciclopedonale perimetrale in calcestruzzo architettonico colorato circonda l'intervento, con dimensioni sufficienti alla circolazione bidirezionale delle biciclette e a quella contigua dei pedoni. Il prato calpestabile presenta un leggero declivio che richiama il fossato storico con pendenza del 20% circa. In prossimità delle mura saranno collocati i corpi illuminanti a terra che illumineranno le mura con effetto wall washer, in analogia a quanto realizzato nei primi due lotti di intervento.

ARCHITETTO: P. B. - 0549/24110 - 0549/24111 - 0549/24112



Il declivio di progetto risale alla quota attuale ai lati del castello, a destra dopo il Bastione di Isotta in corrispondenza dell'antico sedime delle mura romane, e a sinistra in corrispondenza dell'antico limite fra il fossato del castello ed il fossato delle mura urbane. In queste zone periferiche il prato è collocato al piano di campagna attuale ricollegandosi con i recenti interventi limitrofi e

chiudendo il cerchio della riqualificazione intorno al castello.

L'ingresso alla Corte del Soccorso sarà garantito da una passerella pedonale a norma di barriere architettoniche realizzata in acciaio con impalcato rivestito in legno.

La gara per l'esecuzione dei lavori si è conclusa a marzo 2019 e i lavori saranno avviati da giugno 2019. Importo: 665.000 Euro.

1.3 MUSEO FELLINI/ INSTALLAZIONE E ALLESTIMENTI

E' stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica e pubblicato il bando di gara europea di affidamento dei servizi di ideazione, progettazione, produzione e fornitura dei contenuti e prodotti multimediali e dei servizi di progettazione degli allestimenti e delle tecnologie interattive del Museo Fellini così come previsto dal bando di concorso. Le proposte, in totale 7, di altissimo valore, sono state esaminate durante i mesi estivi dalla commissione giudicatrice appositamente nominata.



Nel mese di ottobre 2018 è stata effettuata l'aggiudicazione provvisoria, che è stata poi resa definitiva nel mese di gennaio 2019, al fine di avviare il percorso di progettazione, che oltre al raggruppamento vincitore vedrà coinvolto anche il comitato tecnico-scientifico con funzione di confronto e di consultazione a supporto dell'amministrazione comunale.
L'importo complessivo dell'intervento ammonta a 6.360.000 Euro.

1.4 MUSEO FELLINI/ CONNESSIONI URBANE E PIAZZA MALATESTA

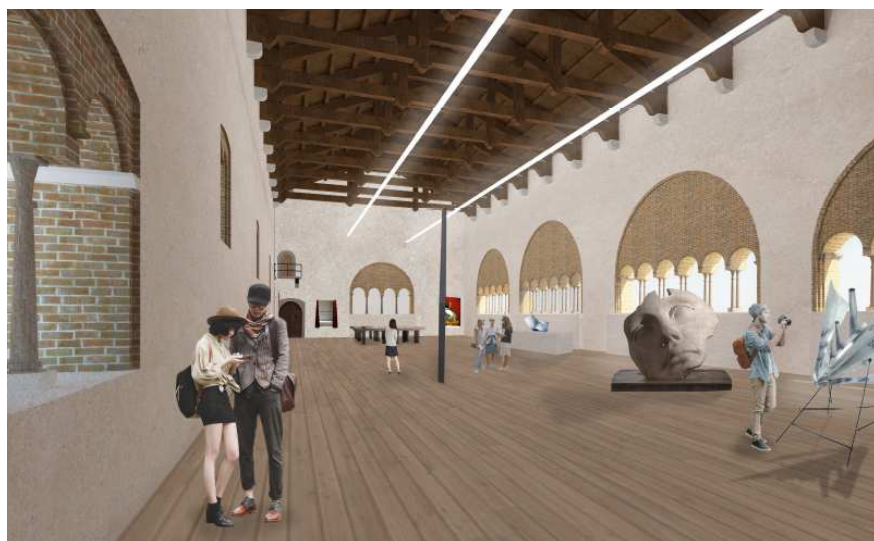
Sono state avviate le attività di progettazione delle connessioni urbane che saranno riqualificate: Via Verdi, Via d'Azeglio, Vicolo Valloni, Piazzetta San Martino, Piazzetta Sferisterio (in fondo a via d'Azeglio fino alle scalinate che conducono al parcheggio di Via Circonvallazione occidentale di fianco alla Asl), Giardino Francesca da Rimini (ex Giardino delle Mimose, fra il retro del palazzo dell'Arengo/Far e Via Verdi).

Sono state avviate le attività di progettazione di riqualificazione di Piazza Malatesta mediante la sostituzione della pavimentazione con altra di maggior pregio, la creazione di aree verdi e aree di sosta, la perimetrazione dell'antico fossato ed il richiamo ad esso mediante giochi d'acqua. Nell'occasione saranno razionalizzati tutti i sottoservizi in modo da non compromettere con interventi futuri il nuovo lavoro di arredo urbano. Questi lavori costituiranno la base per il Museo Fellini outdoor denominato CircAmarcord consistente in installazioni all'aperto che si rifanno all'immaginario e all'iconografia del grande regista.

L'importo complessivo dell'intervento ammonta a 4.025.000 Euro.

1.5 VALORIZZAZIONE PALAZZI ARENGO E PODESTA' – NUOVO MUSEO ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA

Nell'ambito della complessiva valorizzazione del patrimonio storico, architettonico e culturale, è stato inoltre approvato il progetto di valorizzazione Palazzi Podestà e Arengo per la realizzazione del Nuovo Museo d'Arte Moderna e Contemporanea, con progettazione completata nel corso del 2018 e procedura di gara avviata sempre nel 2018. La fine dei lavori è prevista entro la fine dell'anno 2019.



Il nuovo Museo sarà realizzato in sinergia ed in contemporanea all'intervento denominato "Riqualificazione impiantistica dei tre Palazzi storici situati in Piazza Cavour e più precisamente Palazzo Podestà – Arengo e Garampi - 1^ STRALCIO Palazzo Podestà – Arengo", cofinanziato mediante fondi PORFESR – Asse 4, che riguarderà il rifacimento degli impianti meccanici a servizio dei palazzi storici Podestà, Arengo e Garampi. Per quest'intervento sono state

previste soluzioni impiantistiche in grado di ottimizzare il comfort interno ed i consumi energetici, determinando al contempo il minor impatto estetico e visivo sulle architetture e sugli ambienti interni di pregio. La progettazione è stata completata nel corso del 2018 e la procedura di gara avviata sempre nel 2018.

Complessivamente, l'intervento ammonta a circa 2 milioni di Euro.

Anche il recupero della connessione con il giardino Francesca da Rimini, in collegamento con il più ampio progetto del Museo Fellini, è oggetto di un intervento che consentirà di completare il museo di Arte Moderna e Contemporanea con uno spazio all'aperto fruibile per eventi ed installazioni artistiche e servizi di ristoro.

1.6 TIBERIO 4 - PORTO ANTICO - CANALE

Nel mese di luglio 2018 sono stati completati i lavori del progetto denominato Tiberio 4 - canale di Ponente che ha consentito di riqualificare un'area prima inaccessibile rendendo possibili viste del ponte bimillenario e al contempo creando percorsi per la mobilità dolce, accessibili che consentono di

connettere in sicurezza la zona mare con l'invaso del Ponte, il parco Marecchia, il Borgo san Giuliano e il centro storico.



Il progetto riguarda la valorizzazione e riqualificazione del Canale Tiberio nel tratto compreso fra il ponte di Tiberio e il ponte dei mille: un sistema organico di passerelle aeree e galleggianti caratterizzeranno la comunicazione pedonale tra la sponda destra e sinistra del porto canale. I lavori sono stati avviati nel mese di luglio 2017 e hanno riguardato:

1. Realizzazione di passerella sospesa lungo il lato delle mura in sponda destra lato centro di circa 150 m x 2.5;
2. Realizzazione di balcone aggettante da Piazza Pirinela (Borgo San Giuliano) sul Canale;

3. Realizzazione di Rampe di discesa per abbattimento barriere architettoniche in banchina destra e sinistra.

4. Realizzazione di Passerella Galleggiante di circa 36 metri x 4.5;

Il costo complessivo dell'intervento ammonta a Euro 950.000.

Gli Uffici hanno curato anche la rendicontazione del finanziamento con la Regione Emilia Romagna: nel mese di ottobre si è conclusa la prima fase di rendicontazione che ha consentito di vedere riconosciuto oltre il finanziamento concesso.

1.7 PORTA GALLIANA

Si sono completati i lavori di messa in sicurezza della quattrocentesca Porta Galliana e sono state completate le attività di scavo archeologico in prossimità della porta stessa.

Tali attività obbligatorie sono propedeutiche all'intervento complessivo di valorizzazione dell'area, che verrà avviato successivamente alle attività di spostamento dei sottoservizi interferenti a cura della Società Hera, che lavorerà in stretta sinergia con il Comune di Rimini.

Il progetto riguarda la valorizzazione del sito di Porta Galliana ed è ricompreso in un intervento di riqualificazione urbana più ampio che prevede, oltre al restauro della Porta Galliana con possibilità di attraversamento della stessa mediante percorsi inseriti nel giardino archeologico, la connessione alla rete ciclabile attraverso la realizzazione di un percorso ciclopedonale bidirezionale, il sistema di risalita dalla banchina destra del Canale Tiberio alla Via Bastioni, nonché l'intervento di pulizia delle mura federiciane anche attraverso la riqualificazione del tratto della Via Bastioni settentrionali frontistante.

Dopo il primo intervento di scavo archeologico, che ha permesso il di sotterramento di questa struttura portua di alto valore storico testimoniale nonché architettonico ed urbanistico della città antica, è stato necessario metterla in sicurezza e liberare la struttura della porta dalle interferenze fognarie, procedere alle opere di sostegno strutturale della strada ed alla realizzazione di una lastra piana di copertura del collettore novecentesco al posto della precedente volta in laterizi e alla messa in opera di un nuovo ramo di fognatura bianca. L'importo complessivo ammonta a 1 milione di Euro.



1.8 EX CINEMA ASTORIA

A settembre 2018 è stato completato l'intervento di ristrutturazione del foyer dell'ex cinema teatro Astoria, uno dei contenitori culturali della città che potrebbe divenire luogo di incontro, creatività ed arte.

Si sono infatti completati i lavori strutturali e impiantistici che hanno interessato il foyer (primo piano e piano terra) della struttura di via Euterpe, un progetto approvato dalla Giunta per un importo complessivo di circa 150mila euro che consentirà di riconsegnare alla città spazi polivalenti adatti per attività teatrali sperimentali e di avanguardia, legate ai linguaggi delle arti contemporanee e per co-working per progetti artistici.



Nello specifico si è intervenuti con il rifacimento degli impianti di illuminazione e di riscaldamento, con la revisione dei soffitti e dei controsoffitti, con il rifacimento delle pavimentazioni del ballatoio al piano superiore. Alla fine del 2018 è stato approvato il progetto di fattibilità per il rifacimento

totale della copertura e il recupero funzionale della sala cinematografica più piccola al piano interrato, per un importo di Euro 350.000 ed un progetto di fattibilità tecnica ed economica, con il quale si prevedono due ulteriori stralci di intervento, ciascuno di importo pari a Euro 500.000, rispettivamente alle annualità 2019 e 2020, per l'adeguamento normativo e la riorganizzazione funzionale dell'immobile, al fine di renderlo pienamente agibile, per un complessivo importo di Euro 1.000.000,00.

2) EDILIZIA SCOLASTICA

Priorità dell'Amministrazione è stata la riqualificazione, valorizzazione e messa in sicurezza del patrimonio edilizio comunale nonché l'investimento su opere strategiche ed innovative a fronte dell'esigenza di strutture scolastiche adeguate per i servizi ai cittadini e dell'utenza, ricorrendo ad interventi di messa in sicurezza normativa con l'adeguamento ad importanti tematiche come la sismica o l'ottenimento del certificato prevenzione incendi per nuove classi di merito introdotte (asili nido e palestre scolastiche sopra i 200 mq) , all'impiego delle più moderne tecnologie costruttive e dedicando grande attenzione al tema del risparmio energetico.

Nel reperimento di adeguate risorse finanziarie necessarie per perseguire l'obiettivo di adeguamento delle strutture scolastiche in un termine congruente di tempo, il settore scrivente si è adoperato con la partecipazione ai numerosi bandi a livello regionale e statale, che hanno permesso di aumentare il numero di interventi finalizzati alla messa a norma degli edifici scolastici.

A questi si sommano i numerosi interventi che rientrano nel campo della manutenzione ordinaria e straordinaria messi in atto dalla società Anthea in qualità di affidataria del servizio di manutenzione e gestione del patrimonio edilizio del Comune di Rimini: interventi finalizzati all'adeguamento e/o miglioramento funzionale per rispondere alle esigenze evidenziate dal Settore Pubblica Istruzione e dal personale scolastico (adeguamento di spazi mensa e laboratori, adeguamenti di impianti tecnologici per l'installazione di LIM e registro elettronico etc.).

2.1 NUOVA SCUOLA PRIMARIA MONTESSORI

Nel corso del 2018 è stato approvato il progetto esecutivo della nuova scuola e nel mese di dicembre



avviata la gara per l'affidamento dei lavori. Il progetto è suddiviso in due lotti funzionali, scuola e palestra. Questo anche per poter accedere ai finanziamenti concessi dal GSE per il conto termico. La gara per l'affidamento lavori con il metodo della offerta economica più vantaggiosa è attualmente in corso ed entro l'estate del 2019 avranno inizio i lavori per vederli ultimati nei tempi utili a garantire l'utilizzo della nuova struttura scolastica già dall'anno scolastico 2020-2021.

L'importo ammonta a 2.700.000,00 Euro, co-finanziata per Euro 1.385.854,77, dalla Regione Emilia Romagna nell'ambito degli

interventi straordinari di adeguamento sismico.

Il nuovo edificio sarà realizzato sull'area di proprietà dell'Amministrazione Comunale, sita in Via Cuneo avente un'estensione di mq. 6.417 circa, e consentirà di ottemperare al rispetto di tutti gli standard dimensionali e funzionali di legge, per la realizzazione di una scuola primaria per due cicli didattici completi con 10 aule, oltre a laboratori, servizi ed un'area scoperta (giardino delle scuola) di dimensioni idonee allo svolgimento dell'attività didattica e motoria all'aperto.

La nuova scuola Montessori sarà un edificio ad energia quasi zero – NZEB – ed anche un investimento interessante per l'Amministrazione Pubblica perché oltre ad essere intervento pilota del risparmio energetico e della riduzione di emissioni di CO2 garantisce che i costi aggiuntivi sostenuti in fase di realizzazione vengono ammortizzati dopo pochi anni grazie al risparmio energetico.

Grande attenzione sarà rivolta al risparmio energetico e al rispetto dell'ambiente: la struttura edilizia sarà ad alte prestazioni, per evitare dispersioni termiche e surriscaldamento degli ambienti. L'edificio sarà inoltre dotato di impianti con fonti di energie rinnovabili, impianto di raffrescamento e riscaldamento collegato alla rete del Teleriscaldamento, ventilazione meccanica controllata degli ambienti interni oltre ad un sistema di recupero delle acque meteoriche. La struttura, antisismica, sarà interamente in legno con sistema costruttivo innovativo per una più veloce e snella costruzione dell'opera. Tale soluzione garantisce: il risparmio sui costi di mantenimento, di gestione e di manutenzione ponendo particolare attenzione alla qualità dei materiali e all'efficienza energetica.

2.2 PIANO DI INTERVENTI STRUTTURALI PER LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI – SCUOLA SANTA GIUSTINA E CORPOLO'

E' stato ottenuto un finanziamento di 485.449 Euro per la realizzazione di interventi di miglioramento sismico delle scuole di Santa Giustina e Corpolò. Il finanziamento viene erogato dal Ministero Istruzione e Ricerca tramite la Regione Emilia Romagna, le risorse rientrano in un complessivo finanziamento di oltre un miliardo che il Ministero dell'Istruzione ha destinato all'edilizia scolastica e che ha visto assegnati alla Regione Emilia Romagna oltre 94 milioni di euro, di cui 7,75 milioni per la Provincia di Rimini. Per quanto riguarda gli interventi previsti per il miglioramento sismico nelle due scuole riminesi sono già stati eseguiti i lavori nell'estate del 2018 riguardanti la copertura e le facciate esterne alla scuola di Corpolò e sono stati affidati i lavori alla scuola Zoebeli di Santa Giustina che riguardano una struttura dissipativa esterna che interessa la parte del corpo scuola non adeguato sismicamente che si prevede di iniziare e finire durante il fermo scolastico dell'estate del 2019.

2.3 ADEGUAMENTI CPI ASILI NIDO E PALESTRE SCOLASTICHE

Sono stati affidati interventi ad Anthea per l'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi per n. 2 strutture scolastiche (SCUOLA INFANZIA IL VOLO ed ASILO BALDINI), mentre per le ultime strutture ancora da adeguare è stata inoltrata apposita candidatura al Bando relativo alla Programmazione Triennale dell'Edilizia Scolastica promosso dal MIUR.

E' stato dato seguito ad un secondo step di adeguamenti relativi all'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi per diverse strutture sportive a servizio di edifici a destinazione scolastica: Palestra Rinaldi, Palestra Corpolò, Palestra Sforza, Zoebeli ed Alighieri.

Sono stati inoltre portati a termine numerosi interventi capillari su tutto il patrimonio scolastico del Comune di Rimini con interventi di adeguamento funzionale e normativo, riqualificazione energetica etc.

Inoltre la Società Anthea s.r.l. in sinergia con l'Energy Manager del Comune di Rimini ed il personale tecnico del Settore scrivente ha avviato la progettazione di alcuni interventi strettamente legati alla riqualificazione energetica.

2.4 RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA CORTILIZIA ALL'INTERNO DELLA CITTADELLA DELL'UNIVERSITÀ – L. B. ALBERTI

L'intervento di riqualificazione dell'area cortilizia all'interno della cittadella dell'Università si inserisce nell'ambito del relativo Piano di Recupero adottato con Delibera G. C. n. 83 del 09.04.2011, come previsto dalla Variante al PRG approvata con Delibera del C. C. n. 74 del 06.12.2012. La sistemazione della corte del complesso L. B. Alberti è stato l'ultimo atto previsto dal piano che ha previsto interventi sui sette edifici che lo delimitano. Il progetto si è inserito con forza negli interventi



previsti da "L'Anello delle Nuove Piazze", creandone un nuovo tassello e inserendo l'Infrastruttura Universitaria in un dialogo sempre più aperto tra studenti, docenti, cittadini e turisti.

I lavori hanno previsto la creazione di un importante percorso longitudinale alla corte che unisce i due ingressi contrapposti scandito dai percorsi di accesso agli edifici ad esso perpendicolari alternati ad aree verdi. L'intervento ha previsto anche l'installazione di elementi di arredo urbano e di illuminazione che scandiscono lo spazio. La scelta di adottare materiali e finiture analoghe a quelle presenti nel contesto urbano ha rafforzato la percezione di continuità con la città e ha contribuito a far sì che il cortile dell'università ne sia oggi parte integrante.



Nel corso dei lavori è stato necessario estendere gli interventi al di fuori del cortile universitario per adeguare e potenziare il sistema di raccolte acqua piovane.

Ciò ha rappresentato l'opportunità per riqualificare la porzione di via Cattaneo antistante uno dei due cancelli di accesso.

L'intervento ha previsto la rimozione del vecchio asfalto, e la posa di una nuova pavimentazione in pietra in continuità con quella presente nella corte e di nuovi elementi di arredo urbano. I lavori per un importo totale di 1.000.000 di euro sono stati finanziati completamente con

contributo regionale.

3) PIANO DI INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO, LA RIQUALIFICAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE

Nell'ambito della riqualificazione e valorizzazione del patrimonio edilizio comunale, l'Amministrazione Comunale è impegnata da alcuni anni in un ambizioso programma di azioni per adeguare, migliorare e potenziare le strutture sportive attraverso la realizzazione di impianti moderni, dotati di idonei servizi e di impianti tecnologici conformi alle disposizioni normative vigenti sia sotto il profilo meramente edilizio-urbanistico sia in materia di contenimento dei consumi energetici.

Sono stati eseguiti interventi relativi a miglioramenti funzionali e di sicurezza presso lo STADIO ROMEO NERI in seguito ad indicazioni della questura e della Commissione Provinciale di Vigilanza. Tra gli altri: lo smaltimento dell'amianto presente nella copertura della tribuna centrale, manutenzione del manto sintetico ed implementazione delle telecamere. Inoltre è stato dato avvio alla progettazione della riqualificazione della facciata storica dello stabile.

Inoltre sono stati approvati lavori per l'adeguamento della Palestra CARIM per renderla idonea ad ospitare campionati riservati ad utenti diversamente abili.

Infine sono stati avviati cantieri per la riqualificazione delle pavimentazioni di diverse strutture: Palestra Rinaldi, Palestra Toti e Pattinodromo Aleardi.

E' stato in particolare completato l'intervento per la realizzazione della Palestra Villaggio 1^a Maggio - "Casa del Volley", inaugurata nel mese di settembre 2018 alla presenza del Presidente del CONI, Giovanni Malagò, e avviati i lavori per la realizzazione dell'impianto sportivo per il gioco del rugby e baseball.

3.1 PALESTRA VILLAGGIO 1^a MAGGIO

Sono stati realizzati i lavori per la realizzazione della PALESTRA VILLAGGIO 1^a MAGGIO, "nuova Casa del Volley", per un importo di Euro 1.300.000, di cui Euro 800.000 ottenuti come contributo CONI.



Il progetto prevede una struttura dedicata in via esclusiva alla pallavolo, sport che raccoglie il maggior numero di praticanti sul territorio riminese e prevede un campo da gioco omologato per la serie B1 e due campi affiancati trasversali omologati per la serie C. Sono anche previsti circa duecento posti a sedere per il pubblico, con posti dedicati ai disabili e spazi utili per spettatori in piedi.

Il progetto assicura un modello strutturale dalle elevate performance antisismiche e un'impiantistica moderna ed efficiente dal punto di vista del consumo energetico, con l'impiego di fonti rinnovabili (saranno

installati pannelli solari termici e pannelli fotovoltaici per la produzione di energia termica ed energia elettrica). Anche il design della struttura sarà innovativo, grazie al sistema di facciata in legno che assicurerà una identificabilità della struttura anche nelle ore notturne. Un'attenzione particolare è stata dedicata anche alla progettazione degli spazi esterni, con l'ideazione di una piazza gradonata di ingresso che potrà diventare occasione per un luogo di incontro e socializzazione, in stretta relazione con lo spazio verde del parco. I lavori sono stati completati e la palestra è in piena attività.



3.2 RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO RIVABELLA PER IL GIOCO DEL BASEBALL E RUGBY

Il Centro Sportivo "Rivabella" nasce alla fine degli anni Settanta su un terreno di proprietà privata e oltre a un campo da rugby e due di baseball ospita anche due campi da tennis. Il progetto approvato dalla Giunta prevede l'ampliamento dell'attuale impianto, che comprenderà anche gli spazi in precedenza di uso privato, per un centro sportivo che si estenderà su un totale di 11.595 metri quadrati. Per quanto riguarda la parte dedicata al rugby, il progetto prevede la realizzazione di un nuovo campo omologato regolamentare e il miglioramento del campo esistente da allenamento. Sarà ristrutturato il fabbricato in muratura esistente, che sarà destinato a spogliatoi e servizi, dotato anche di infermeria, adeguati alle norme CONI e FIR, così come la tribuna, che potrà ospitare fino a 100 spettatori. Tra i campi di baseball e quelli del rugby saranno realizzati nuovi servizi igienici a servizio degli spettatori dei diversi impianti, oltre a spazi a carattere sociale (club house) destinate alle discipline sportive presenti. Per quanto riguarda il baseball, sarà realizzato un nuovo blocco spogliatoi in elementi prefabbricati posizionati in modo tale che entrambi i campi da gioco siano facilmente



raggiungibili e si permetterà l'ingresso separato degli spettatori dagli atleti. Saranno sostituite le panchine (dugout) di entrambi i campi da gioco, con altre dimensionate opportunamente secondo le norme FIBS.

Come previsto per l'impianto del rugby, anche in questo caso saranno sostituite le due tribune esistenti con altre in elementi modulari fino a 100 spettatori. Per tutte le opere previste sarà acquisito, oltre al parere CONI, anche quello della commissione impianti della Federazione Italiana Baseball e Softball. Tutti i manufatti saranno realizzati con tecnologia prefabbricata "leggera", quindi removibili ed eventualmente riposizionabili, in linea con le normative vigenti in materia sismica ed energetica. Saranno previsti spazi a spogliatoio anche per i campi da tennis. L'obiettivo è quello di rendere la struttura più moderna e più funzionale, proprio per rispondere alle esigenze di due movimenti che continuano a crescere in termini di tesserati, trasformando il centro sportivo di Rivabella nell'unico polo dedicato alla disciplina del rugby e al baseball giovanile.

Importo dei lavori: Euro 1.100.000; il progetto è candidato all'ottenimento di un finanziamento regionale di Euro 500.000.

I lavori sono stati consegnati nel novembre 2018 e sono in corso di realizzazione le superfici del nuovo campo da rugby in erba naturale, mentre risulta completata la ristrutturazione delle superfici sportive per il baseball, con le nuove recinzioni e le nuove panchine (dugout). I fabbricati destinati a spogliatoio per il gioco del rugby e del baseball, ed i fabbricati per spazi comuni (club house) sono in corso di esecuzione con previsione di ultimazione fissata ad agosto 2019.

3.3 STADIO ROMEO NERI

Sono stati completati i seguenti interventi:

- 1) Ristrutturazione ed adeguamento normativo della tribuna storica, con rifacimento della copertura, ripristino del calcestruzzo ammalorato, sistemazione di una porzione del sotto tribuna ad uso deposito, realizzazione di nuove scale di accesso e nuovo parapetto;
- 2) Ristrutturazione ed adeguamento normativo degli edifici esistenti, mediante realizzazione di bagni e docce accessibili ai Diversamente Abili negli spogliatoi atleti, la trasformazione dei depositi in spogliatoi istruttori e locale di primo soccorso, la creazione di bagni per il pubblico;
- 3) Sostituzione e potenziamento dell'impianto di videosorveglianza;
- 4) Interventi di adeguamento sala GOS.

Importo complessivo: 300.000; è stato ottenuto un contributo CONI per Euro 112.000.

Nel 2018 è stato approvato inoltre il progetto di restauro della facciata storica per Euro 140.000 Euro, affidato ad Anthea.

4) EDILIZIA CIMITERIALE

Nell'ambito della riqualificazione e valorizzazione del patrimonio edilizio comunale, nel corso dell'anno 2016 si è dato avvio ad alcune procedure per miglioramento funzionale ed adeguamento normativo di alcune strutture cimiteriali tra cui:

- Cimitero Monumentale e Civico;
- Chiesa di San Martino Montelabate;
- Cimitero di Sant'Aquilina.

4.1 CIMITERO MONUMENTALE E CIVICO



Per quanto riguarda il Cimitero Monumentale e Civico durante l'estate 2018 sono stati completati i lavori che fanno seguito a precedenti stralci di lavori di natura analoga, che include interventi sui colombari del Settore Levante ed in parte sui colombari del Settore Ponente. L'obiettivo che si vuole conseguire è dare continuità al lavoro già intrapreso, ovvero all'azione di restauro, miglioramento funzionale ed adeguamento normativo, iniziata con gli stralci precedenti, che si può sinteticamente rappresentare con le seguenti immagini dei lavori già eseguiti nel settore Ponente.

In particolare sono stati realizzati i seguenti

interventi atti a risolvere lo stato di degrado che interessa sia le coperture che le facciate, compromettendo anche elementi di funzionalità quali la rete di scarico delle acque piovane e l'impianto di illuminazione votiva: restauro dei gradini di accesso alle cappelle, restauro delle parti interne delle cappelle, recupero di porzioni di coperture dei colombari sia in guaina bituminosa che in tegole, compreso il consolidamento e restauro del muretto di coronamento delle coperture; ripristino dei cornicioni; sostituzione di gronde e pluviali esistenti; restauro delle facciate dei colombari, compresi elementi decorativi; rifacimento dell'impianto elettrico a servizio dell'illuminazione dei colombari.

Importo complessivo: Euro 350.000.

4.2 CIMITERO DI SAN MARTINO MONTELABATE

Al Cimitero di San Martino Montelabate è stato reliazato un intervento di consolidamento strutturale e restauro della chiesina storica che ha interessato le fondazioni e le partizioni murarie interne ed esterne con una spesa di 102.000 euro.

4.3 CIMITERO DI SANTA ACQUILINA

Per quanto riguarda il Cimitero di Santa Aquilina nell'ambito del progetto "Interventi di riqualificazione cimiteri nel forese: Santa Aquilina - Santa Giustina", sono stati eseguiti interventi per un importo di 182.000 euro finalizzati al ripristino strutturale degli edifici e del muro di cinta, suddivisi in due lotti funzionali la cui esecuzione è prevista in fasi successive per dare modo alle strutture di fondazione di assestarsi.

Il Lotto 2 sarà realizzato nel 2019 per un importo di euro 140.000 comprende interventi di ripristino diretto sul fabbricato, quali creazione di micropali, aggancio dei colombari storici alla testa della paratia, scuci-cuci, ripristino intonaco, fessure nell'ambito degli interventi di consolidamento del muro di cinta.

5. PIANO DEMOLIZIONI COATTIVE, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE, PUBBLICA INCOLUMITA'

Il piano di lavoro stabilito dall'Amministrazione Comunale per l'anno 2018 relativo alle pratiche di Demolizione Coattiva in capo alla U.O. Gestione Edifici e Sicurezza ha inoltre avviato di n. 36 pratiche compresa approvazione della Perizia di Demolizione, di cui n. 12 pratiche con affidamento alla Società Anthea s.r.l. in qualità di affidataria del servizio dell'esecuzione materiale delle opere e compimento delle stesse..

Sono state emesse autorizzazioni al contributo finanziario relative all'abbattimento di barriere architettoniche (Legge 13/1989) per n. 83 pratiche richieste dal Settore Protezione Sociale.

Sono stati inoltre curate ed emanate n. 6 ordinanze contingibili ed urgenti ai fini di garanzia della pubblica incolumità.

6. UFFICIO SISMICA

La delega delle funzioni sismiche (art. 149 della L.R. 21 aprile 1999, n. 3 - "Riforma del sistema regionale e locale"), confermata in capo ai Comuni dall'art. 3 della L.R. n. 19/2008, è stata esercitata autonomamente in forma singola dal Comune di Rimini e più precisamente dallo scrivente settore Edilizia Pubblica e Qualità Urbana, che si è attivato per adottare le necessarie misure organizzative e funzionali costituendo un'apposita struttura tecnica dedicata, cessando così l'avvalimento alle strutture regionali. La gestione autonoma delle funzioni sismiche ha previsto pertanto l'esercizio, oltre al rilascio dell'autorizzazione sismica e l'accettazione delle pratiche e dei relativi atti conclusivi, di tutte quelle funzioni previste dalla L.R. n. 19/2008 con l'aggiunta delle funzioni già in carico al Comune.

Da luglio 2018 a fine anno sono state istruite dall'ufficio n. 67 pratiche.

7. UFFICIO VERDE/ARREDO URBANO/LOTTA ANTIPARASSITARIA

Nel 2018 sono conclusi interventi volti alla cura del verde e delle aree giochi svolti da Anthea con particolare attenzione al rispetto dei requisiti normativi delle stesse.

Per la manutenzione straordinaria del verde sono stati impegnati 200.000 Euro.

Sono state installate nuove strutture gioco in diversi parchi pubblici anche coinvolgendo la stessa cittadinanza e associazioni. Nei parchi, oltre ad alberature pubbliche, che hanno consentito di mantenere positivo il bilancio arboreo della città, sono state installate strutture per la socialità e una migliore fruizione degli spazi verdi, quali sgambatoi per cani, strutture di arredo e fontane.

Gli uffici hanno avviato nel mese di novembre, in concomitanza con la giornata dell'Albero, l'iniziativa denominata "dona un albero alla città" volta a sensibilizzare e coinvolgere la cittadinanza sulla valorizzazione ed incremento delle aree alberate con lo scopo di un miglioramento della qualità urbana. Per quanto riguarda la manutenzione delle fontane pubbliche, oltre alle attività di gestione e manutenzione, sono stati avviati alcuni interventi straordinari sulle strutture delle case dell'acqua che hanno riscontrato grande successo presso la cittadinanza risultando le maggiormente utilizzate nell'ambito territoriale romagnolo. Tali utilizzi hanno reso necessari interventi straordinari sugli impianti, anche al fine di limitare gli atti vandalici che si sono ripetutamente verificati. Per la lotta antiparassitaria oltre alle attività di derattizzazione e controllo della popolazione dei colombi si sono messe in campo tutte le iniziative programmate per la lotta alla zanzara comune e alla zanzara tigre, inoltre durante l'anno si sono attivati i protocolli previsti in sinergia con la AUSL per la prevenzione della diffusione del virus WEST NILE che ha interessato alcune zone della nostra Regione.

Settore Infrastrutture, Mobilità e Qualità Ambientale

Le attività del settore hanno spaziato su vari ambiti: dalla pianificazione della mobilità, alla progettazione strategica, alla realizzazione di interventi infrastrutturali, dalle opere di risanamento ambientale, ai programmi di manutenzione del patrimonio nonché all'acquisizione di nuove competenze a seguito della modifica della struttura organizzativa dell'Ente.

Di seguito gli interventi e attività più significative:

1. PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITA'

Nell'annualità 2018 il Settore Infrastrutture, Mobilità e Qualità Ambientale ha proseguito le attività di definizione delle azioni del PUMS con particolare riguardo alle seguenti tematiche: mobilità attiva, mobilità privata, mobilità delle merci, mobilità pubblica e con due focus sulla ri-organizzazione del centro storico e sul Parco del Mare. Le analisi sono state effettuate con il supporto di consulenti esterni e attraverso l'attività dei dipendenti interni, che hanno operato attraverso le strumentazioni e i dispositivi di rilevamento, di cui, nel corso del 2017, si è dotato il settore.

Nello specifico sono stati effettuati analisi e studi riguardo il sistema stradale (Classificazione delle strade approvata con Delibera di G.C. n°.322 del 25/10/2018), la riorganizzazione e razionalizzazione della rete del trasporto pubblico locale, le nuove politiche di organizzazione della sosta ed il sistema degli accessi alle ZTL, l'incremento e la razionalizzazione delle aree di carico e scarico delle merci.

A proposito di trasporto pubblico locale, nel corso del 2018 è stata impostata e poi approvata in Giunta Comunale la manovra tariffaria, che ha portato ad adeguare il prezzo del biglietto singolo nell'area urbana di Rimini, lasciando invariati i costi dei biglietti multicorsa e del titolo acquistato sull'autobus. Sono inoltre stati adeguati i prezzi degli abbonamenti, così come previsto dalle tariffe obiettivo stabilite dalla Regione. Nell'ambito della stessa manovra è stata approvata la concessione dell'abbonamento gratuito per i bambini dai 6 ai 10 anni di età".

Nell'ambito del percorso di elaborazione ed adozione del PUMS è stata avviata inoltre anche un'attività di consultazione pubblica organizzata dall'Agenzia del Piano Strategico, nel cui ambito si sono tenuti una serie di Workshop sulle tematiche sopra descritte al fine di permettere ai cittadini di confrontarsi ed esprimere la propria opinione in merito alle priorità affrontate nel PUMS nell'ambito della mobilità.

Parallelamente sono proseguiti gli approfondimenti di natura ambientale sul Rapporto ambientale preliminare (approvato con deliberazione di Giunta n. 189 del 31/05/2017), ai fini della procedura di VAS. Sulla base delle considerazioni del Servizio Regionale, espresse con atto n. DPG/2017/21008 del 15/12/2017, nonché delle raccomandazioni per l'elaborazione del Rapporto Ambientale di VAS, con Delibera di Giunta Comunale n. 417 del 20/12/2018, è stato adottato il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), comprensivo del Rapporto Ambientale e della Sintesi non tecnica redatti nell'ambito della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di cui al Titolo II del D.Lgs n. 152/2006, ai sensi delle disposizioni contenute nel Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 04/08/2017, relativo alla individuazione delle linee guida per i Piani Urbani di Mobilità Sostenibile, ai sensi dell'art. 3 comma 7, Decreto Legislativo 16/12/ 2016, n. 257.

2. PROGETTAZIONE STRATEGICA

2.1 Parco del mare RIMINI SUD

Il progetto del Parco del Mare nell'area di Rimini Sud rappresenta una delle principali proposte dell'Amministrazione Comunale sia per la specificità tecnica del progetto, che intende pedonalizzare il lungomare attraverso la realizzazione di una grande parco urbano lineare, sia per la volontà di coinvolgere in questo processo di cambiamento i soggetti privati.

Il progetto ha richiesto e richiede quindi una molteplicità di competenze ed in particolare al Settore Infrastrutture è stato affidato il compito della realizzazione delle opere pubbliche secondo un programma, che si dovrà attuare per fasi successive e che dovrà guidare gli interventi in capo ai privati in modo da conferire al progetto un carattere identitario comune.

Nel 2018 il Settore ha redatto le linee guida del Parco del mare di Rimini Sud sia per quanto attiene gli interventi di opere pubbliche che private, sviluppate da un raggruppamento di professionisti guidati dallo studio di Barcellona Miralles Tagliabue.

Contestualmente ha redatto il progetto definitivo-esecutivo degli interventi che riguardano il Parco Fellini, il tratto di lungomare di Marina Centro da Piazzale Fellini a Piazzale Kennedy (tratto 1) ed il tratto del lungomare Spadazzi di Miramare (tratto 8), finanziati nell'ambito dell'Asse V del POR-FESR 2014-2020, per complessivi 4.514 milioni di euro, di cui 2.850 milioni in carico al Comune di Rimini. L'approvazione è prevista nel 2019.

2.2 Parco del Mare RIMINI NORD (Bando Periferie)

Con Delibera di Giunta Comunale n. 236 del 08/08/2018 è stato approvato il progetto definitivo con dichiarazione di pubblica utilità dei lavori "Progetto per la riqualificazione urbana e ambientale e il recupero delle vocazioni identitarie dei luoghi dell'area turistica di Rimini Nord".

Preme rilevare che con l'approvazione del presente progetto esecutivo vengono recepite le osservazioni più pertinenti relativamente alla valorizzazione dei caratteri identitari, alla organizzazione del nuovo asse viario con implementazioni di nuove aree verdi e spazi pubblici, alle richieste delle attività turistiche e commerciali e alla riorganizzazione della viabilità e della sosta nelle strade comprese tra i lungomari e la ferrovia.

Si rileva inoltre che successivamente all'approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica, l'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per Servizi Idrici e Rifiuti con Determinazione n. 59 del 13/4/2018 ha approvato il progetto definitivo, ai sensi dell'art. 158 bis del D.Lgs. n. 152/2016 denominato "Completamento della separazione delle reti fognarie nella zona Nord di Rimini – Il stralcio – Bacini Brancona e Viserbella", che prevede la realizzazione di interventi fognari su alcuni tratti del lungomare di Rimini Nord, evidenziando pertanto delle interferenze con il progetto di cui trattasi, superabili soltanto con una differita esecuzione delle opere nei tratti coinvolti.

Quindi tale esigenza tecnica, unita all'obbligo di suddivisione in lotti degli appalti, previsto dall'art. 51 comma 1 del D.Lgs. n.50/2016, ha richiesto la rimodulazione degli interventi nei seguenti sei stralci funzionali:

1. Lungomare Torre Pedrera
2. Lungomare Viserbella
3. Lungomare Viserba
4. Lungomare Rivabella
5. Parcheggi
6. Sottopasso Viserba

Si evidenzia inoltre che l'Amministrazione ha ricevuto, con nota prot. n. 223013 del 08/08/2018, la disponibilità da parte di RFI a concorrere alla realizzazione dello Stralcio VI° "Nuovo sottopasso Viserba" mediante un contributo pari a euro 5.500.000,00.

Conseguentemente sono stati approvati, per un importo pari a Euro 18.032.040,00 i progetti esecutivi così articolati:

STRALCIO 1 Lungomare Torre Pedrera dlgs_00243_29-08-2018;

STRALCIO 2 Lungomare Viserbella dlgs_00244_29-08-2018;

STRALCIO 3 Lungomare Viserba dlgs_00245_29-08-2018;

STRALCIO 4 Lungomare Rivabella dlgs_00247_29-08-2018;

STRALCIO 5 Parcheggi dlgs_00246_29-08-2018;

STRALCIO 6 Sottopasso Viserba dlgs_00248_29-08-2018.

In linea generale il progetto prevede la realizzazione di una corsia carrabile a senso unico di marcia in direzione Rimini, larga 2,5 m con 0,25 m di banchina per lato, sarà realizzata in asfalto con bitume

albino; la pista ciclabile di larghezza di 2,5 m sarà pavimentata in calcestruzzo architettonico levigato con pasta di cemento di colore ocra e inerti bianchi; le restanti aree, pedonali, complanari a pista ciclabile e corsia carrabile, saranno realizzate in gres con finitura tipo pietra di colore ambra con lastre di dimensione variabile; per sottolineare gli attraversamenti pedonali sarà utilizzato lo stesso materiale delle aree pedonali, di colore più scuro (visone).



Il progetto si pone quale obiettivo prioritario quello di riqualificare il lungomare di Rimini Nord da Rivabella a Torre Pedrera, riducendo la presenza delle auto e potenziando la qualità urbana attraverso un potenziamento del verde e un adeguamento dell'arredo urbano e delle pavimentazioni. Data la conformazione urbanistica di questi territori si rende necessario collegare una direttrice a doppio senso di marcia collocata a ridosso del tracciato ferroviario alla viabilità già esistente nell'area del nuovo PEEP di Viserba e del Cimitero Civico ed un potenziamento del sistema della sosta.

2.3 Fondi di Sviluppo e Coesione (FSC)

Con Delibera CIPE n.54/2016 del 01dicembre 2016, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 14/04/2017 venivano definiti gli interventi del Piano Operativo delle Infrastrutture. Per quanto attiene il territorio del Comune di Rimini vengono previsti investimenti per complessivi circa 31.6 milioni di euro, ripartiti nei seguenti interventi infrastrutturali:

	Denominazione (Delibera CIPE 54/2016)	Ente Attuatore	Importo (mil.<euro)
A	SS9 – Variante all'abitato di S.Giustina in Comune di Rimini e rotatoria Via Italia	ANAS	11.800
B	Interventi in comune di Rimini finalizzati al miglioramento del flussi di transito su infrastrutture statali e provinciali	Comune di Rimini	11.880
C	SS 16 – Messa in sicurezza SS 16 in corrispondenza dell'attraversamento del centro abitato di Rimini	Comune di Rimini	7.875

Le schede, che prevedono quale Ente Attuatore il Comune di Rimini, si specificano come di seguito riportato:

B	Interventi in comune di Rimini finalizzati al miglioramento del flussi di transito su infrastrutture statali e provinciali
---	--

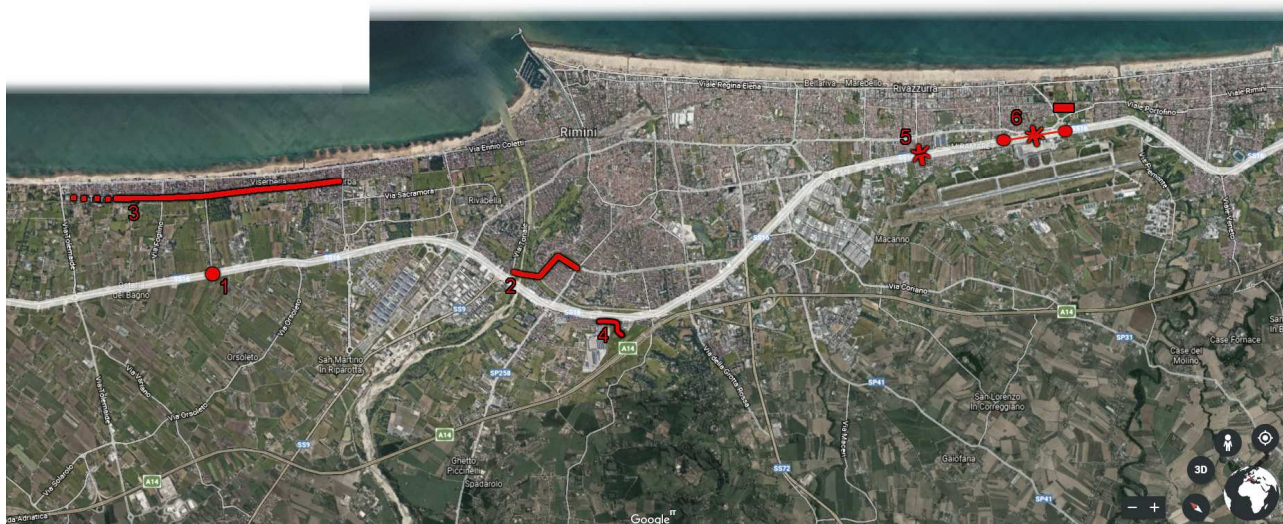
B1	Messa in sicurezza, scarico e alleggerimento del traffico urbano su SS16 con collegamenti interni alternativi alla stessa SS16 attraversamento del fiume Marecchia, in relazione alla chiusura del ponte di Tiberio (snodo ad elevata intensità di traffico).	Comune di Rimini	5.400
B2	Messa in sicurezza, scarico e alleggerimento del traffico urbano su SS16 area Rimini Nord con collegamenti interni alternativi alla stessa SS16	Comune di Rimini	6.480

C	SS 16 – Messa in sicurezza SS 16 in corrispondenza dell'attraversamento del centro abitato di Rimini		
C1	Rotatoria Via Verenin – SS16	Comune di Rimini	1.800
C2	Sottopasso Fiabiliandia	Comune di Rimini	0.675
C3	Polo intermodale su SS16 – Aeroporto – TRC, rotatoria su SS16 e sottopasso	Comune di Rimini	3.100
C4	Sottopasso carrabile SS16 in località Padulli	Comune di Rimini	2.300

I termini del finanziamento prevedono che entro il 31 dicembre 2020 (termine prorogato dal MIT) debbano essere concluse le procedure di affidamento dei lavori e pertanto dato l'importanza delle opere e considerato che quasi tutte sono soggette a variante urbanistica, verifica di assoggettabilità ambientale e procedura espropriativa, nel corso del 2018 sono continuate le attività progettuali. E' stata avviata la Conferenza di Servizi sul Progetto Definitivo del progetto C4 le cui elaborazioni progettuali hanno portato una nuova soluzione che prevede una strada di proseguimento della Via Tosca fino alla nuova rotatoria sulla SS16. Per gli interventi C1-C2 sono state avviate le Conferenze di Servizi sul Progetto di Fattibilità (ex-preliminare) mentre per C3 e B2 si è proseguito nell'elaborazione progettuale. Per l'intervento B2 con deliberazione di G.C. n. 308 del 16/10/2018 l'Amministrazione ha approvato il progetto definitivo e, successivamente, con deliberazione di G.C. n. 367 del 27/11/2018 ha approvato il progetto esecutivo per un importo complessivo di Euro 6.480.000,00, stimate in euro 5.331.977,01 per lavori e euro 1.083.022,99 per somme a disposizione. L'intervento prevede, in continuità con quanto già realizzato in località Torre Pedrera, l'ampliamento della sede stradale che corre a lato della ferrovia (viali Domeniconi, Serpieri, Caprara, Mazzini) in modo da renderla percorribile nei due sensi di marcia.

Messa in sicurezza e fluidificazione SS16

- Giusto** = Interventi Fondo Sociale di Coesione (FSC)
- 1** = Rotatoria Via Verenin 1.800.000 €
 - 2** = Viabilità alternativa Ponte di Tiberio - 5.400.000 €
 - 3** = Potenziamento asse viario Rimini Nord - 6.500.000 €
 - 4** = Viabilità di accesso quartiere Padulli Lotto B - 2.300.000 €
 - 5** = Sottopasso fiabiliandia 650.000 €
 - 6** = Polo intermodale Aeroporto - TRC - 3.100.000 €



2.4 Opere complementari e di mitigazione TRC

L'intervento rientra nell'ambito dell'Accordo di Programma di Servizio per la mobilità sostenibile e per l'erogazione dei servizi minimi autofiloviari ed è finanziato nell'ambito delle schede di investimento relative alla realizzazione del Trasporto Rapido Costiero Rimini Fiera – Cattolica.

Il progetto definitivo/esecutivo approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 211 del 24/07/2018 ed aggiudicato in via definitiva con Determina Dirigenziale n. 3226 del 14/12/2018 prevede la ridefinizione, valorizzazione e rivitalizzazione di tre aree localizzate in prossimità di alcune fermate del Trasporto Rapido Costiero (TRC) della città di Rimini:

Lagomaggio

Bellariva

Miramare Station

Lugano/Cavalieri di Vittorio Veneto

Mitigazione muri

Le idee progettuali sono scaturite da un'approfondita analisi dei luoghi, dalla valutazione delle loro peculiarità e dalle potenzialità specifiche di rigenerazione con risvolti in ambito sociale, economico e ambientale.

Le aree, liberate in buona parte dalla sosta veicolare, potranno guadagnare una maggiore qualità in termini estetici, sociali, ambientali ed economici.

3. INTERVENTI INFRASTRUTTURALI

3.1 Rotatoria Valentini lotto AB

Il progetto denominato Rotatoria Valentini lotto AB rientra tra gli interventi di miglioramento e messa in sicurezza della SS16 già eseguiti su altre intersezioni della SS16 e che si concluderanno con le famose rotatorie sulla SS72 San Marino e SP49 Montescudo. L'intervento prevede una nuova rotatoria sulla SS16 all'altezza degli stabilimenti Valentini da cui a monte, con una nuova bretella, si crea un accesso agli stabilimenti Valentini, eliminando quello sulla Via Tosca e, a mare, con una nuova strada e un nuovo ponte sul Deviatore Ausa, si realizza un collegamento alla Via A.Moro mediante una nuova rotatoria di innesto. In questo modo si realizza un nuovo accesso alla città che consentirà di scaricare il traffico sulla Marechiese e sulla Via Covignano. Il costo del progetto ammonta a 2.658.000,00 .

E' stata realizzata la rotatoria sulla Via Aldo Moro e sono state avviati i lavori di realizzazione della rotatoria sulla SS16 previo espletamento delle procedure esproprie per l'acquisizione delle aree.

3.2 Attraversamenti pedonali prolungamento di Via Roma

Nell'ambito dei lavori del prolungamento di Via Roma sono stati realizzati degli interventi a protezione della mobilità lenta che sono consistiti nella modifica degli attraversamenti pedonali, delle rotatorie Rosmini e Siracusa e nella realizzazione di una specifica illuminazione degli attraversamenti pedonali e nella costruzione di un nuovo semaforo a chiamata pedonale in corrispondenza della Via L. DaVinci.

Costo 280.000,00 euro circa.

3.3 Pista ciclabile in Via Coriano fino al Villaggio San Martino

L'intervento consiste nella realizzazione di un percorso ciclo-pedonale bidirezionale lungo la Via Coriano, che va dall'incrocio con la Strada Statale 16 (Nuova Circonvallazione), sino al "Villaggio San Martino".

Tale percorso è previsto interamente su lato nord della strada, eccezion fatta per l'accesso al "Villaggio S. Martino" ove, l'attraversamento stradale, poiché inevitabile, verrà collocato in posizione che, se pur in curva, garantisce ampia visibilità su entrambi i lati.

La pista ciclabile verrà realizzata interamente in sede propria, a doppio senso di marcia, realizzando corsie protette o marciapiedi ad uso promiscuo per le zone prossime agli abitati. Il percorso previsto sviluppa 2.197 mt,

La soluzione progettuale prescelta rientra nelle previsioni programmatiche della rete degli itinerari ciclabili del Comune di Rimini" per quanto riguarda la realizzazione progressiva di una serie di percorsi ciclabili e ciclo-pedonali che consentono un esteso uso del territorio comunale mediante mobilità lenta.

Il tratto in progetto ha funzione strategica per il collegamento del “Villaggio S. Martino” al centro cittadino e tende a soddisfare le numerose richieste di residenti nel quartiere suddetto e zone limitrofe, di usufruire di un percorso ciclo-pedonale che consenta di raggiungere la città in sicurezza.



4. PROGETTI EUROPEI

Questo Settore è risultato vincitore di due progetti europei: Smart Commuting relativo al Programma Europeo Central Europe, approvato con delibera di GC 147 del 30 maggio 2017 e il progetto City Changer Cargo Bike del Programma Horizon 2020, approvato con delibera n.60 del 06/03/2018.

Il progetto Smart Commuting, oltre al Comune coinvolge altri partner con l'obiettivo principale di studiare quali misure si possono mettere in atto per ridurre l'uso dell'auto privata negli spostamenti compiuti in maniera sistematica dai pendolari, anche con l'obiettivo di ridurre gli inquinanti presenti in atmosfera.

Dopo una prima fase di studio si è passati alla definizione di una serie di azioni, riguardanti da un lato l'informazione e la comunicazione, ed in quest'ambito sono state organizzati gli incontri e le presentazioni ad Ecomondo, nel 2017 e nel 2018, e la mostra ed i work shop inerenti il PUMS svolta nel periodo marzo-maggio 2018. Dall'altro si è impostato un lavoro di coinvolgimento dei Comuni limitrofi per affrontare il tema della mobilità in contesto più ampio del singolo territorio comunale, ma di aree funzionali urbane (FUA), arrivando alla sottoscrizione di un protocollo d'intesa con altri comuni.

L'altro progetto è City Cargo Bike e riguarda la logistica delle merci con sistemi cargo-bike, quali semplici biciclette oppure tricicli elettrici. L'obiettivo generale è verificare quali azioni sono possibili per ridurre il traffico e i flussi di autoveicoli generato dal trasporto e dalla consegna delle merci, soprattutto in alcune aree dello spazio urbano, partendo dalla premessa che una parte delle merci che oggi vengono consegnate con veicoli ingombranti ed inquinanti, possono essere consegnate con biciclette appositamente attrezzate.

In concreto si partirà dall'esperienza in cui le cargo bike sono già usate (Utrecht, Cambridge, San Sebastian e Copenaghen) e si cercherà di trasferire e adattare le migliori pratiche alle situazioni delle città in cui si faranno nuove sperimentazioni, tra cui appunto Rimini. Attraverso il finanziamento del progetto, potranno essere acquistate le attrezzature e le bici cargo necessarie per l'attuazione delle azioni di sperimentazione e potranno essere monitorati i risultati ottenuti.

5. BANDI DI FINANZIAMENTO VINTI NEL 2018

5.1 Rigenerazione urbana

Il Settore ha partecipato al Bando rigenerazione urbana, della Regione Emilia Romagna, Piano operativo del Fondo sviluppo e coesione infrastrutture 2014-2020 (Asse tematico E: Altri interventi), approvato con DGR n.550 del 16/04/2018, candidando l'intervento di riqualificazione e rigenerazione urbana: completamento tratto 8 che costituisce uno stralcio funzionale del più ampio progetto “Parco del Mare”.

L'intervento è inserito nell'ambito della strategia per la rigenerazione urbana "PARCO DEL MARE SUD – LA NUOVA STORIA DI RIMINI AREA MIRAMARE", approvata con Del. G.C. n. 271 del 13/09/2018.

La scelta di intervenire su tale area è stata dettata da valutazioni sul degrado e sulla marginalità che la caratterizzano allo stato attuale e sulle potenzialità che l'area stessa possiede per un futuro sviluppo, in considerazione del percorso complesso di rigenerazione che è in atto e che:

- parte da un ridisegno del sistema di mobilità (riorganizzazione e fluidificazione della viabilità, miglioramento delle connessioni nei nodi della stazione ferroviaria, delle fermate del Trasporto Rapido Costiero e dell'aeroporto internazionale, pedonalizzazione del lungomare);
- è interessato da un progetto strategico di rigenerazione del lungomare (progetto Parco del Mare Sud);
- è oggetto di una serie di azioni in corso per la riqualificazione di comparti oggetto di degrado, quali ad esempio le ex-colonie.

La Regione Emilia Romagna con Delibera Numero 2194 del 17/12/201, ha concesso al Comune di Rimini il contributo pari a 1.500.000 euro, su un importo complessivo del progetto pari a 3.000.000 di euro.

5.2 Mobilità Sostenibile – vari finanziamenti

Il Settore Infrastrutture, Mobilità e Qualità Ambientale è stato ammesso inoltre ai finanziamenti di un bando del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con il progetto "Sicuri in bici e collegati alla città" ed a tre finanziamenti Regionali (POR FESR 2014-2010, PNSS e FSCI 2014-2020) per la realizzazione di progetti di mobilità sostenibile inseriti nelle azioni di mobilità attiva all'interno del PUMS, la cui redazione è affidata ai tecnici interni della U.O. Mobilità.

- **Collegato Ambientale – Adeguamento funzionale della mobilità ciclabile lungo la Via Flaminia, dal centro studi al centro storico e regolamentazione zona 30 nell'area residenziale Flaminia Conca e nel centro studi:** interventi per la realizzazione di piste ciclabili e azioni complementari per il miglioramento della qualità dell'aria e della mobilità ciclistica per complessivi 1.649 milioni di cui 1 milione co-finanziato dal Ministero dell'Ambiente;

- **POR-FESR (2014-2020) - azione 4.6.4. Potenziamento e completamento degli itinerari ciclabili della bicipolitana. Via Coletti – Via Sforza – Via Graziani – P.IE Cesare Battisti – Argine Deviatore Ausa – SS 72:** interventi per la realizzazione di piste ciclabili per una lunghezza di almeno 2.1 km per complessivi 0.875 milioni di euro, di cui 0.615 milioni a carico della Regione Emilia-Romagna; Relativamente a questo intervento è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica/definitivo in data 27/09/2018 con delibera di Giunta Comunale n. 284.

- **Piano della sicurezza stradale (PNSS) – Programma ciclabili come da DGR Emilia Romagna n. 352 del 27/03/2017. "Realizzazione e rifunzionalizzazione di percorso ciclabile protetto su Via E. Coletti, località San Giuliano Mare, compreso tra il ponte Deviatore Marecchia e il ponte Della Resistenza, nonché miglioramento delle condizioni di sicurezza in corrispondenza degli attraversamenti pedonali più critici":** Costo totale del progetto € 450.000,00, contributo regionale € 200.000,00. Relativamente a questo intervento è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica in data 09/05/2018 con delibera di Giunta Comunale n. 122.

- **FSCI 2014-2020 ASSE TEMATICO E ALTRI INTERVENTI: Bando per la realizzazione di ciclovie di interesse regionale e promozione della mobilità sostenibile in ambito urbano (DGR n. 821 del 01/06/2018). Lotto1: Potenziamento della rete ciclopedonale in Via Roma – Via Ugo Bassi – Via Settembrini:** Costo totale del progetto € 700.000,00, contributo regionale pari al 50%. Relativamente a questo intervento è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica in data 06/09/2018 con delibera di Giunta Comunale n. 264.

6. INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

6.1 Manutenzione Strade

Nel corso del 2018 sono stati pertanto svolti i lavori, in collaborazione con Anthea Srl, i seguenti per complessivi 2.5 milioni di euro.

Le strade sulle quali intervenire sono state determinate in relazione allo stato conservativo e alla importanza viabilistica.

Via Bastioni Settentrionali (tratto da corso Giovanni XXIII a porto Canale). Via Belli	Via Destra del Porto tratto Via Perseo / Via Baldini; Via Roma tratto Via Dante / Via Bastioni	Via M.G. Guidantoni Via M. Masi Via Masini Via A. Bonci
---	---	--

Via Meli Via Boito Via Capizucchi Via Lecco Via Ferrara Via Como Via Palmiri (tratto da S.S. Adriatica a via Varisco) Via Piangipane Via Ruzzante Via Spinello (tratto da via Linaro a confine comunale) Via Tonti Via Oberban Via XXII Giugno Via Trento Traversa via Consolare RSM Traversa via Tolemaide	Orientali; Viale Settembrini tratto Via Flaminia / Rotatoria Ospedale; Viale Mosca; Via Jano Planco; Via Flaminia, tratto Via Crispi / Via Pascoli; Via Flaminia, tratto Via Fada / Via A. Costa; Via Flaminia, tratto Via Ovidio / Viale Settembrini; Via Matteotti;	Vicolo San Gregorio Parcheggio San Gregorio Via Settimia Via Lepidia Via Anfiteatro (tratto) Via A. Beltramelli Via Fusinato Via S. Ferrari Via Ferrari (traversa civ. 16/A-26) Via Guerrini Via E. Ragazzoni Via Ruffini Via F. Casadei Via F. Casadei (parcheggi) Via Secchiano Via Gragnano Via Consorziale (completata) Via San Rocco (tratti) Via G. M. Faetani Via Vasari (completata) Via Dei Mulini (tratti) Via Rodella (completata) Via Fiandra Via Manfroni Via Montiano Via P. Marconi (tratto) Via Apollonia Via Barchi Via Ravarino Via Ravarino (1 ^a traversa da civ. 7 a civ. 23) Via Ravarino (2 ^a traversa da civ 12 -36-48) Via Sicilia Via Piemonte Via Sardegna Via San Gaudenzo
--	--	---

7. INTERVENTI REGIMENTAZIONE IDRAULICA

7.1 Invaso di laminazione tratto dismesso dell'Ausa

Nel corso del 2018 è stato realizzato il progetto denominato "Realizzazione dell'invaso di laminazione nel tratto dismesso del Torrente Ausa Azione sostitutiva Amministrazione Comunale – 1^a stralcio".

L'intervento realizzato permette di utilizzare il torrente Ausa come bacino di laminazione per un'area drenate pari a circa 75 ha e per le nuove urbanizzazioni del comparto denominato Porta Sud.

E' stata effettuato il consolidamento, la pulizia e la risagomatura del fondo alveo tale per una lunghezza di circa 580 m in modo tale da raggiungere una capacità invasabile pari a circa 12.000 mc, creando anche una depressione rispetto alle attuali quote di campagna per realizzare la vasca di laminazione complementare.

In corrispondenza della sezione terminale è stata realizzata una briglia di contenimento delle acque mediante un muro in c.a. tale da garantire l'accumulo dell'acqua nel bacino, impedendo il superamento di una determinata portata in uscita.

Alla quota di scorrimento delle acque è stata realizzata una bocca tarata regolata da una valvola a ghigliottina dotata di attuatore meccanico, in grado di mantenere la portata in uscita non superiore al

valore massimo prefissato e consentire così all'Ente gestore di regolarla in funzione delle esigenze idrauliche.
Importo appalto: euro 270.000,00





8. Gestione rifiuti: servizi aggiuntivi e raccolta differenziata

Nell'anno 2018 sono stati implementati i servizi di raccolta dei rifiuti urbani con sistemi utili per aumentare la raccolta differenziata e per essere preparati all'applicazione della tariffa puntuale nel rispetto della normativa già a partire dal 2020. Nella zona turistica sono state ampliate le aree in cui viene svolto il servizio porta a porta (zona Lucio Lando, zona via Roma e Zona Marina Centro); nella zona rimasta a servizio stradale della zona turistica, quella di marina centro, si è provveduto ad implementare la raccolta dell'organico stradale, affiancandola alla raccolta stradale per carta, plastica/lattine, vetro e indifferenziato.

Nel centro storico l'Amministrazione ha l'obiettivo di posizionare quattro isole interrato: è stato predisposto il progetto definitivo ed è stato avviato l'iter necessario per la loro realizzazione.

La raccolta nel forese è stata modificata con l'introduzione del porta a porta dell'organico e dell'indifferenziato, raccolta stradale per carta, plastica/lattine, vetro. Nelle aree in cui sono presenti più abitazioni si prevede la batteria stradale chiamata "Smeraldo" con chiusura di tutte le tipologie e inserimento del contenitore per sfalci e potature.

E' stata avviata l'approvazione del progetto definitivo - esecutivo relativo al centro di raccolta di via Nataloni. Il centro di raccolta verrà riqualificato e ridimensionato rispetto all'attuale struttura lasciando più area verde. All'interno del centro di raccolta verrà realizzato il centro del Riuso.

Il costo totale dei nuovi servizi per l'anno 2018 è 469.446,00 €

La raccolta differenziata nel 2017 ha raggiunto il 63,9%, per l'anno 2018 a preconsuntivo si è arrivati al 65,9%.

9. Completamento mappatura del "Regolamento sulla gestione dei suoli a prevenzione del rischio idrogeologico e a tutela del territorio"

E' proseguita l'attività di verifica dell'efficacia dell'applicazione del "Regolamento sulla gestione dei suoli a prevenzione del rischio idrogeologico e a tutela del territorio" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.22 del 18/04/2016. Inoltre si è proseguito nella redazione della mappatura dei principali fossi del territorio comunale ed alla verifica delle tombinature dei fossi stradali. Il lavoro svolto nel 2018 ha portato a completamento la redazione di tale mappatura, iniziata nell'anno precedente, andando ad interessare l'area del territorio comunale posta tra la Strada Statale 16 e il lato Nord del Fiume Marecchia fino ai confini comunali, corrispondente a circa 50% su totale 135 Km² del territorio comunale, pari al 37%.

10. Attività dell'ufficio espropri

Nel corso del 2018 si sono concluse, con l'emissione dei relativi Decreti di Esproprio le procedure espropriative relative a:

- "Nuova rotatoria prevista all'interno del PUA ex Corderie di Viserba"; Piano particolareggiato di iniziativa privata denominato "comparto ex corderia", scheda di progetto n. 4.3;
- "Nuova strada di collegamento agli impianti in località Santa Giustina";
- "S.S. Adriatica - lavori di miglioramento del livello di servizio nel tratto compreso tra il km. 201+400 ed il km. 206+000 in Comune di Rimini. Costruzione di rotatoria sulla S.S. 16 in prossimità dello stabilimento Valentini e collegamento con la Via Aldo Moro".

Successivamente alla riorganizzazione e l'assegnazione dell'Ufficio Espropri al Settore Infrastrutture, Mobilità e Qualità Ambientale, sono stati avviati e gestiti i procedimenti unici disciplinati dalla nuova legge urbanistica regionale 24/2017, ossia i procedimenti complessi che permettono di approvare i progetti di opere pubbliche in variante agli strumenti urbanistici e contestualmente di avviare le procedure espropriative per arrivare alla disponibilità delle aree necessarie all'avvio dei lavori.

In una prima fase, l'attività ha riguardato l'analisi e lo studio della normativa relativa ai procedimenti unici disciplinati dalla nuova legge urbanistica LR 24/2017, in vigore dal 01/01/2018.

Ciò ha comportato lo svolgimento di incontri, elaborazione di quesiti e gestione di rapporti diretti con il legislatore regionale relativamente a fasi della procedura non chiare o non perfettamente coerenti con il quadro normativo regionale in materia di espropriazione e statale in materia di appalti e programmazione delle opere pubbliche.

Sono stati poi attivati i procedimenti unici necessari alla realizzazione delle opere pubbliche in avanzato stato di progettazione. In particolare, si è proceduto all'espletamento delle conferenze preliminari relativamente al progetto della "Strada degli Artigiani" nell'ambito degli obblighi convenzionali dei Piani Particolareggiati di iniziativa privata denominati "Villaggio 1° Maggio" ed ai progetti rientranti nei fondi FSC e precisamente:

- "Costruzione di rotatoria nella intersezione tra la SS16 e la Via Verenin e sottopasso pedonale",
- "Costruzione di Sottopasso alla SS16 in zona Fiabilandia, all'altezza della Via Cardano",
- "Nuova viabilità di collegamento alla SS16 della zona Padulli con la realizzazione di una nuova strada e ponte sul Fosso Mavone".

Per questa ultima opera, in aggiunta a quanto programmato, è stata avviata anche la conferenza decisoria prevista dall'art. 53 della LR 24/2017 relativa all'esame della variante urbanistica ed al progetto definitivo con la redazione delle relative pubblicazioni, avvisi, depositi, notifiche e gestione delle varie sedute della conferenza di servizi e dei rapporti con i vari enti ed Amministrazioni coinvolte.

Ed ancora, è stato espletato il procedimento unico con la redazione del documento conclusivo della conferenza di servizi previsto dall'art. 53 della L.R. 24/2017 con riferimento al "Completamento sottopasso Via Portofino a Marebello".

Il tutto ha compreso anche l'attività di studio ed elaborazione dei modelli utilizzati per le convocazioni, gli avvisi e le notifiche relative al procedimento unico.

11. Attività degli uffici passi carrai, permessi e front office mobilità

In seguito alla riorganizzazione dell'Ente, sono state trasferite alla U.O. Mobilità le linee funzionali afferenti il rilascio delle autorizzazioni per i passi carrabili ed il transito e gli accessi/permessi nella zona traffico limitato, compreso il rilascio dei tesserini per parcheggio alle persone con disabilità.

In sintesi sono stati emessi e/o rilasciati:

- n. 730 autorizzazioni di passo carrabile;
- n. 1600 permessi/tesserini di sosta per disabili;
- n. 6019 transiti/permessi/autorizzazioni in zona traffico limitato.

Nel 2018 è stato introdotto il canone per i passi carrabili che ha implicato un'ingente mole di attività, sia relativa alla gestione della riscossione delle entrate che per i rapporti con l'utenza. La riscossione del nuovo canone ha comportato nel 2018 un introito al netto delle spese pari a circa 1.400.000,00 euro.

Nel 2018 si è dato avvio alla realizzazione del Front-office della Mobilità che prevede l'accorpamento degli uffici Zona a traffico limitato, Passi Carrabili ed Abbonamenti Parcheggi in un unico sportello per il ricevimento del pubblico.

L'U.O. Mobilità ha inoltre provveduto:

- all'emissione di n. 92 ordinanze permanenti di regolamentazione della circolazione;
- all'emissione di n. 73 ordinanze temporanee di regolamentazione della circolazione;

- alla gestione parcheggi a pagamento su aree di proprietà comunale, con un'entrata per l'Amministrazione Comunale, al netto delle spese, pari a euro 2.874.000,00;
- al rilascio di n. 2776 abbonamenti per parcheggi;
- al rilascio di n. 136 autorizzazioni agli scavi ed interventi su suolo pubblico;
- alla valutazione di n. 182 istanze dei cittadini di regolamentazione della circolazione.

RILEVAZIONE DI COSTI E PROVENTI E MISURAZIONE DI EFFICACIA, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Il Comune di Rimini ha attivato a partire dall'anno 2001, un sistema di contabilità integrata finanziaria – economica – analitica impostato sui centri di costo.

Tale sistema consente, a partire dalle registrazioni di natura finanziaria, di generare le movimentazioni di natura economica, che poi confluiscono nelle voci di contabilità analitica attraverso l'imputazione delle voci di spesa ai vari centri di costo.

Esso permette, pertanto, di produrre conti economici distinti per centro di costo, centro di responsabilità, unità organizzative dell'intero ente: e ciò sia per i servizi di linea che per quelli di natura trasversale.

A ciascun centro di costo sono legati una serie di parametri, attraverso i quali vengono costruiti i rispettivi indicatori. Questi ultimi hanno natura mista, ossia indagano l'efficacia (rapporto risultati/obiettivi programmati), l'efficienza (rapporto risultati conseguiti/risorse utilizzate) e l'economicità.

Il sistema utilizza le seguenti due tipologie di elementi di misurazione:

- a) i parametri, definibili come i dati quantitativi forniti dalle varie strutture e distinti per centro di costo che contengono una serie di prime informazioni di carattere generale sull'attività dei servizi;
- b) gli indicatori, che si configurano come rapporti, calcolati dall'ufficio Controllo di Gestione, ed afferenti prevalentemente ad aspetti di efficacia, efficienza ed, in particolare di economicità, attraverso la costruzione di una serie di costi unitari per prodotto.

Le chiusure riferite all'anno 2018 hanno preso in considerazione un piano dei centri di imputazione contabile dettagliato, composto da:

n.133 centri di costo/provento

a cui sono correlati

576 parametri/indicatori di cui

parametri n. **399**

indicatori n. **177**

Indicatori di qualità, efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria

Con l'obiettivo di arricchire il sistema di programmazione e controllo e per fornire un ulteriore strumento di misurazione e valutazione della performance, l'Amministrazione con Delibera di Giunta n. 334 del 29/09/2009 ha deciso di dotarsi di un set aggiuntivo di indicatori.

Tale sistema permette di valorizzare i risultati di attività rilevanti riferite all'erogazione di servizi che non vengono compiutamente apprezzate dagli strumenti di misurazione e valutazione in uso in quanto gli obiettivi stabiliti dal Peg e dal Pdo sono generalmente rappresentativi dei risultati di specifiche attività e altri strumenti quali la programmazione per obiettivi, il controllo di gestione, la contabilità analitica e il monitoraggio dei processi produttivi generano informazioni la cui utilità è però spesso limitata dalla notevole quantità degli stessi dati e informazioni sui fenomeni gestionali non sempre di facile lettura. Inoltre questi ultimi strumenti sono legati alle logiche del monitoraggio dell'efficacia, dell'efficienza e della produttività.

Il nuovo set di indicatori intende cogliere e rilevare altri aspetti: la capacità di creare valore per l'utenza o per la collettività, l'innovazione, la capacità di miglioramento lavorando sull'efficientamento dei processi interni e gli obiettivi legati ai risultati economico-finanziari.

Il sistema risulta attualmente composto da n. **335** indicatori:

- n. **111** indicatori di customer-satisfaction - valore per l'utenza o collettività
- n. **70** indicatori di innovazione
- n. **122** indicatori di miglioramento – processi interni
- n. **32** indicatori di risultati economico-finanziari

Di seguito, si inseriscono una serie di parametri ed indicatori. Tali dati sono tratti dai sistemi di controllo descritti nelle due precedenti sezioni senza avere la pretesa di fornire una rappresentazione esaustiva di tutte le attività dell'Ente, ma proponendo una selezione di servizi e attività maggiormente orientati all'utenza. Le informazioni sono esposte secondo la struttura del programma di mandato, ossia aggregate secondo i cinque indirizzi strategici e fornendo successivamente livelli di maggiore dettaglio (centri di responsabilità e centri di costo) secondo la struttura organizzativa alla base della contabilità economico-analitica e del controllo economico di gestione.

I dati, spesso afferenti all'attività ordinaria dell'Ente, non hanno un preciso target di riferimento ma la serie storica, che espone, in alcuni casi, fino a 10 annualità, consente importanti raffronti temporali.

Indirizzo strategico 1 – Il Comune – l’innovazione – la partecipazione

01.04 Politica di bilancio

Dipartimento	Tipologia indicatore conforme PDO - Piano performance	Indicatore	Valore 2018	Valore 2017	Valore 2016	Valore 2015	Valore 2014	Valore 2013	Valore 2012	Valore 2011	Valore 2010	Valore 2009
Dipartimento Risorse	Risultati economico-finanziari	Efficacia della gestione di tesoreria: interessi attivi dell'anno in rapporto alla liquidità media dell'anno	0,002	0,00289	0,095	0,35	0,54	1,85	3,58	2,05	1,16	1,72
Dipartimento Risorse	Risultati economico-finanziari	Rispetto patto di stabilità (si/no)	SI	SI	si	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Dipartimento Risorse	Risultati economico-finanziari	Efficacia nella gestione del debito: tasso medio di indebitamento (totale interessi passivi dell'anno in rapporto all'ammontare del debito al 1° gennaio dell'anno)	2,24	2,16	2,19	2,31	2,37	2,33	2,87	2,45	2,80	3,44
Dipartimento Risorse	Risultati economico-finanziari	Peso dell'indebitamento: debito dell'ente in rapporto alle entrate correnti (quota capitale + quota interessi)	6,15	5,94	6,15	6,36	6,93	7,34	10,53	10,41	10,65	12,03

Gli indicatori riportati nella tabella precedente esprimono, in sintesi, sotto vari aspetti, i seguenti cambiamenti in atto nell'assetto finanziario dell'ente:

il rispetto del patto di stabilità;

l'andamento calante dei tassi di rendimento (che influisce sul rendimento derivante dal reimpiego delle giacenze di cassa e tenuto conto che i vincoli di patto hanno generato negli ultimi anni una giacenza media rilevante);

la riduzione del peso dell'indebitamento direttamente connesso al rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

Dipartimento	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
Dipartimento Risorse - tributi	Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno - Settore Tributi	Risultati economico-finanziari	33 / 2.503 = 1,32% - Valore 2018 CON ACCER.TI ENI SPA 35 / 2.505 = 1,40%	(9-6) / 1590-6 = 0,19% Valore 2017 CON ACCER.TI ENI SPA 9 / 1590 = 0,57%	5 / 1459 = 0,34%	7 / 1.245 = 0,56%	6 / 1.761 = 0,34%	7 / 1.728 = 0,41%	9 / 1.366 = 0,66%	20 / 1.728 = 1,16%

Per quanto riguarda l'IMU, la mancanza di modifiche normative importanti nel 2018, ha permesso all'ufficio di dedicarsi ad un controllo puntuale dell'imposta, emettendo ben **n. 2.145** avvisi ed estendendolo anche ad ambiti complessi e controversi, fra i quali spiccano quelli riferiti ai **concessionari demaniali** - stabilimenti balneari ed agli **accertamenti notificati ad ENI S.p.A. per € 5.438.015**, relativi al recupero **dell'IMU 2016-2017 per le piattaforme** nel mare territoriale e che, attualmente, sono oggetto di n. 2 ricorsi pendenti in CTP.

In merito, occorre evidenziare che i suddetti importi accertati a carico di ENI S.p.A., al pari di quelli emessi l'anno scorso per € 13.325.663, devono essere considerati una tantum, in quanto risultato di una situazione accertativa complessa e non ancora nettamente definita dal punto di vista giuridico e tecnico catastale.

Ovviamente, tali atti incidono sul risultato degli indicatori, soprattutto per quelli che considerano l'importo delle entrate accertate; pertanto, si è valutato di evidenziare per tutti gli indicatori il duplice risultato del "2018 Con Accer.ti ENI S.p.A." e del "2018 Senza Accert. ENI S.p.a.", al fine di fornire non solo il dato reale del risultato annuale, ma anche la situazione "standard" dell'attività dell'ufficio.

Dipartimento	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
Dipartimento Risorse - tributi	Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno - UO Tributi per il servizio rifiuti, tributi a domanda e gestione mezzi pubblicitari	Risultati economico-finanziari	11 / 555 = 1,98%	22 / 545 = 4,04%	10 / 511 = 1,95%	22 / 588 = 3,74%	5 / 431 = 1,16%	13 / 815 = 1,59%	14 / 826 = 1,69%	15 / 750 = 2,00%

La riduzione dei ricorsi (- **2,17%**) rappresenta, a fronte di una maggiore azione accertativa, la dimostrazione della capacità di ricorrere a strumenti deflattivi del contenzioso volti a creare un rapporto di collaborazione atto a pervenire ad una soluzione extragiudiziale delle controversie (istituto della mediazione ex art. 17bis del D. Lgs.546/92).

01.02 Innovazione e nuovo rapporto tra comune e cittadini

Dipartimento	Tipologia indicatore	Indicatore	Valore 2018	Valore 2017	Valore 2016	Valore 2015	Valore 2014	Valore 2013	Valore 2012	Valore 2011	Valore 2010
Segretario Generale – Sit – toponomastica	Innovazione	n. variazioni introdotte allo stradale (nuove denominazioni, rettifiche..)	22	7	16	20	64	22	102	76	42
Segretario Generale – Sit – toponomastica	Innovazione	n. di civili esternali ed interni lavorati (rilasciati ex novo, variati, cessati....)	3.075	3.001	2.902	3.514	3.405	4.965	8.955	9.154	9.729
Segretario Generale – Sit – toponomastica	Innovazione	gestione banca dati del sit: livelli informativi (aggiornamenti/inserimenti) effettuati nell'anno/livelli informativi al 31/12 dell'anno precedente	0,95	1,85	1,31	1,11	1,20	1,13	0,86	1,10	1,01
Segretario Generale – Sit – toponomastica	Innovazione	tematismi (analisi geografiche sul territorio): n. richieste evase	662	571	450	500	520	490	515	506	605
Segretario Generale – Sit – toponomastica	Innovazione	accessi alle pagine web (mappe e informazioni SIT- Toponomastica) (rilevato da report del sito)	19.229	13.965	11.829	10.572	10.052	11.196	12.588	14.080	17.575
Segretario Generale – Sit – toponomastica	Innovazione	accessi alle pagine web uniche (mappe e informazioni SIT- Toponomastica) (rilevato da report del sito)	11.028	9.548	8.542	7.867	7.477	8.179	8.961	9.196	10.433
Segretario Generale – Sit – toponomastica	Innovazione	accessi alle pagine web sito Open Data (rilevato da report del sito)	13.075	14.078	14.473						
Segretario Generale – Sit – toponomastica	Innovazione	accessi alle pagine web uniche sito Open Data (rilevato da report del sito)	7.643	8.238	7.366						
Segretario Generale – Sit – toponomastica	Innovazione	accessi alle pagine web Open Geo Data (rilevato da report del sito)	9.546	8.335							

Segretario Generale – Sit – toponomastica	Innovazione	accessi alle pagine web uniche Open Geo Data (rilevato da report del sito)	6.409	5.909							
Segretario Generale – Sit – toponomastica	Innovazione	accessi alle pagine web Statistiche e Open Data - Rimini in cifre (rilevato da report del sito)	5.439	3.177							
Segretario Generale – Sit – toponomastica	Innovazione	accessi alle pagine web uniche Statistiche e Open Data - Rimini in cifre (rilevato da report del sito)	3.810	1.962							

Nel 2018 non si sono registrate variazioni significative, rispetto agli anni precedenti, nella movimentazione della banca dati relativa alla numerazione civica e alle unità immobiliari associate, (indicatore n. civici esterni ed interni lavorati), segno di una certa stabilità nell'andamento degli interventi edilizi, da qualche anno più orientati, anche grazie agli incentivi fiscali, alle ristrutturazioni edilizie, a favore della rigenerazione urbana piuttosto che del consumo del territorio con nuove edificazioni.

Ha, invece, subito un incremento l'attività di consultazione delle pagine web dedicate alle specifiche attività di pubblicazione delle informazioni gestite dall'U.O., sia relativamente al Sistema Informativo Territoriale in quanto tale (consultazione mappe e toponomastica cittadina, intesa come onomastica delle aree di circolazione e rilascio numerazione civica), sia in riferimento agli andamenti statistici pubblicati nella sezione "Statistiche e Open Data", realizzata nel 2017, per le categorie individuate nel progetto "Rimini in cifre" (Ambiente, Economia e lavoro, Condizioni di vita, Turismo, Territorio, Mobilità, Cultura Istruzione e Popolazione) i cui periodici aggiornamenti forniscono un'utile fonte informativa per la conoscenza del territorio.

Nella consultazione dei dati aperti (open data), invece, similmente a quanto accade su scala nazionale, si riscontra una flessione in diminuzione per gli open data tabellari, mentre si evidenzia un maggiore interesse per gli open geo data (dati aperti cartografici), a dimostrazione del valore aggiunto alle informazioni dalla georeferenziazione del dato in cartografia

Dipartimento	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
Segretario Generale - Ufficio Relazioni con il Pubblico	totale ore di apertura al pubblico (settimanale)	Miglioramento - processi interni	30	30	30	30	31	32	30	29	29	33	38	49
Segretario Generale - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Numero newsletter "Riminino da" inviate	Customer - Valore per l'utenza o collettività	52	60	61	59	64	54	58	53	56	54	53	22
Segretario Generale - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Numero utenti iscritti al servizio di newsletter	Customer - Valore per l'utenza o collettività	3.133	2.718	4.468	6.491	6.953	6.780	6.700	6.560	6.440	6.266	5.700	5.000
Segretario Generale - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Numero di utenti che visitano il sito	Customer - Valore per l'utenza o collettività	2.004.760	1.550.761	1.581.532	1.536.530	1.929.320	1.788.211	1.798.292	1.492.336	1.359.643	1.146.811	1.003.403	dato disponibile da 2008
Segretario Generale - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Utenti presso sede Urp	Customer - Valore per l'utenza o collettività	17.596	15.094	21.054	26.783	36.604	32.513	37.679	35.660	30.000	dato disponibile da 2010	dato disponibile da 2010	dato disponibile da 2010
Segretario Generale - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Media utenti giornalieri	Customer - Valore per l'utenza o collettività	58	50	65	83	121	109	113	118	110	dato disponibile da 2010	dato disponibile da 2010	dato disponibile da 2010
Segretario Generale - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Numero notizie pubblicate - Portale Internet	Customer - Valore per l'utenza o collettività	1.562	1.685	1.655	1.728	1.618	1.283	1.123					
Segretario Generale - Ufficio Relazioni con il Pubblico	n. tot. di persone a cui è stato mostrato il post della Pagina - Social media Facebook	Customer - Valore per l'utenza o collettività	-	11.598.822	9.662.276	10.291.963	10.061.361							
Segretario Generale - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Copertura organica facebook	Customer - Valore per l'utenza o collettività	6.976.591	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Segretario Generale - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Follower - Social media Twitter	Customer - Valore per l'utenza o collettività	13.100	12.800	11.618	10.050	8.161	5.915						

Tutte le voci mostrano un incremento (visite al sito + 29%, follower twitter + 2%, visualizzazioni video + 26%). Più problematica la comparazione con il dato di facebook in quanto non comparabile con il dato dell'anno precedente per la modifica intervenuta nel sistema di calcolo. E' per questo che si ritiene utile creare un nuovo indicatore separandolo da quello dell'anno precedente. Facebook finora aveva infatti calcolato la copertura organica in base al numero di volte in cui un post veniva mostrato nel news feed degli utenti, indipendentemente dal fatto che venisse visualizzato o meno sullo schermo. Con la nuova misurazione la copertura organica viene oggi contata quando un post, non a

pagamento, viene visualizzato sullo schermo di una persona. Questo ha modificato notevolmente il numero degli utenti che hanno visualizzato il post ma il nuovo valore indica in modo più preciso chi ha visualizzato realmente il post.

L'ufficio non ha modificato il proprio orario di apertura al pubblico pertanto le ore settimanali rimangono 30, ma ha comunque effettuato delle aperture straordinarie nei pomeriggi precedenti alle festività più importanti e di maggior afflusso turistico, ovvero nei pomeriggi del 30/4, 1/6, 7/12, 24/12 e 31/12 offrendo 18 ore extra di apertura.

Gli ingressi all'ufficio hanno avuto un incremento del 16% grazie anche al notevole afflusso legato alle visite guidate del teatro Galli di cui l'ufficio ha curato le prenotazioni.

Il numero delle newsletter è inferiore a quello dell'anno precedente in quanto sono state realizzate meno uscite speciali, ma gli iscritti sono comunque aumentati (+ 15%).

Sono incrementati anche il numero degli utenti che hanno visitato il sito del Comune di Rimini (+ 29%) e i follower di twitter (+2%), mentre sono leggermente diminuiti il numero delle notizie pubblicate sul sito internet (-7%)

Dati che confermano il trend come i cittadini anche per interagire con l'amministrazione comunale ai canali tradizionali, preferiscano sempre più i nuovi canali innovativi per lo più legati alla galassia social perché facili, utilizzabili ovunque e sempre a disposizione per la loro facilità d'utilizzo

Indirizzo strategico 02 – Welfare e sicurezza

02.01 Politiche sociali ed abitative

Dipartimento 20 - Servizi alla persona

Centro di Responsabilità 22 – Servizi alla persona

Centro di costo 0136 Famiglie e minori

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione e EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
0462	N PROGETTI FAM/MINORI PDZ	N. progetti riguardanti famiglie e minori nel Piano di Zona	19	16	20	20	28	20	18	24

Dipartimento 20 - Servizi alla persona

Centro di Responsabilità 22 – Servizi alla persona

Centro di costo 0137 – Disagio adulti

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
0463	N. PROGETTI GIOVANI PDZ	N. progetti riguardanti i giovani nel Piano di Zona	12	9	10	9	5	2	2	3
0464	N. PROGETTI TOSSICODIP PDZ	N. progetti sulle tossicodipendenze nel Piano di Zona	3	2	2	3	4	3	3	3
0465	N. PROGETTI ESTREMAPOV ERTA	N. progetti riguardanti la salute mentale nel Piano di Zona	14	10	10	12	11	13	11	12

Dipartimento 20 - Servizi alla persona
 Centro di Responsabilità 22 – Servizi alla persona
 Centro di costo 0138 Anziani

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
0466	N PROGETTI ANZIANI PDZ	N. progetti riguardanti gli anziani nel Piano di Zona	20	20	21	27	24	16	9	10
0467	N. UTENTI ASSIST DOMICIL	N. utenti anziani con assistenza domiciliare	819	1041	975	815	793	663	531	524
0468	ORE ASSIST DOMICILIARE	Ore di assistenza domiciliare erogate nell'anno	60.313,51	81.488	80.789	76.116	76.500	66.937	57.485	61.910

Dipartimento 20 - Servizi alla persona
 Centro di Responsabilità 22 – Servizi alla persona
 Centro di costo 0139 Area disabili

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
0469	N PROGETTI DISABILI PDZ	N. progetti riguardanti i disabili nel Piano di Zona	22	24	24	26	18	14	12	11
0470	SERVIZIO CAAD: CONTATTI	soggetti che si sono rivolti al Centro Adattamento Ambiente Domestico per informazioni e consulenze (comprende anche quelli che poi hanno presentato domanda)	1132	1.201	1.300	1.216	1.404	1.231	1.150	888
0471	SERVIZIO CAAD:BENEF. ER.	utenti del Centro Adattamento Ambiente Domestico beneficiari di contributi (fondi regionali)	397	90	35	23	29	56	30	69
0472	N PROGETTI SALUTE MEN.PDZ	N. progetti riguardanti la salute mentale nel Piano di Zona	2	6	4	4	3	3	2	0

Dipartimento 20 - Servizi alla persona
 Centro di Responsabilità 59 – U.O. Servizi amministrativi area sociale
 Centro di costo 0153 Contributi economici

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
0276	ANZIANI RIC. STR. PRIVATA	anziani ricoverati in struttura privata non accreditata	58	66	67	81	99	96	101	101
0543	AMMON. ANZIANI RIC. STR. PRIVATA	spesa anziani ricoverati in struttura privata non accreditata	€ 476.962	€ 543.376	603.650,86	585.412,24				
0278	ANZIANI CONTIN. M.V.	n. utenti anziani con contributo continuativo (minimi vitali)	64	70	82	72	63	36	49	52
0279	ANZIANI AMMON T M.V.	ammontare dei contributi continuativi anziani (minimi vitali)	€ 77.326,78	€ 100.439	128.442,25	123.995,55	106.129,22	109.630,95	87.057,16	78.415,00
0440	ANZIANI RIC. STR. ACCRED .	anziani ricoverati in strutture accreditate (sia pubbliche che private)	101	104	112	112	101	104	99	103
0544	AMMON. ANZIANI RIC. STR. ACCRED .	spesa anziani ricoverati in strutture accreditate (sia pubbliche che private)	€ 520.032	€ 522.779	551.032,99	527.301,48				
0441	ANZIANI CONTIN. A.R.	n. utenti anziani con contributo continuativo (alternativi al ricovero)	43	47	54	76	104	64	115	114
0442	ANZIANI AMMON T A.R.	ammontare dei contributi continuativi anziani (alternativi al ricovero)	€ 59.273	€ 72.291	79.640,94	104.661,59	164.172,02	177.441,77	196.645,31	177.115,46
0443	ANZIANI U.T.	n. utenti anziani con contributo una tantum	106	116	102	140	161	109	136	116
0444	ANZIANI AMMON T U.T.	ammontare dei contributi una tantum anziani	€ 57.604	€ 69.634	59.014,41	104.307,18	126.531,31	125.948,17	106.611,88	86.493,00
0545	DISABILI U.T.	n. utenti adulti disabili con contributo una tantum	29	20	21	18				
0546	DISABILI AMMON TARE U.T.	ammontare contributi adulti disabili con contributo una tantum	€ 25.245,66	€ 23.130,00	18.184,16	20.751,53				

Nel lungo termine, l'applicazione delle linee guida sui criteri di erogazione dei sussidi economici approvate dalla Giunta Comunale nel 2014, sta producendo gli effetti desiderati per quanto attiene alle nuove prese in carico su alcune tipologie di sussidi.

In particolar modo diminuiscono i costi per i sussidi “alternativi al ricovero” sostituiti con gli assegni di cura, i costi per i “minimi vitali” e gli “Una Tantum” che presentano requisiti più stringenti di accesso rispetto ad anni fa.

Stesso discorso vale per gli ingressi in struttura privata (nonostante le tariffe a listino si adeguino ai tempi). Rimangono viceversa pressoché inalterati i costi per gli ingressi in strutture accreditate.

Dipartimento 20 - Servizi alla persona

Centro di Responsabilità 59 – U.O. Servizi amministrativi area sociale

Centro di costo 0154 Bandi Isee

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
0450	BANDO BADANTI: DOM PRESENT	domande presentate per bando badanti (fondi comunali)	Nel 2018 non è stato finanziato	47	41	68	57	82	71	57
0451	BANDO BADANTI BENEFICI ER	soggetti beneficiari di contributi su bando badanti	Nel 2018 non è stato finanziato	44	41	68	56	66	62	48
0452	IMPORTO A BANDO BADANTI	importo stanziato per bando badanti	Nel 2018 non è stato finanziato	106986	174.000,00	300.000,00	100.000,00	76.995,54	73.004,46	71.500,00
0456	FAMIG 4+ FIGLI: BENEFICI ER	soggetti beneficiari contributi famiglie 4+ figli (no bando ma distribuzione proporzionale fondo stanziato su domande presentate)	Nel 2018 non è stato finanziato	136	110	95	94	128	123	127
0457	IMPORTO FAMIG 4+ FIGLI	importo stanziato per famiglie 4+ figli	Nel 2018 non è stato finanziato	66589,84	66.698,00	66.590,00	45.022,00	85.978,89	87.448,75	103.215,72
0458	NUCLEO NUM: BENEFICI ER.	soggetti beneficiari assegno nucleo numeroso (3+figli minori)(il Comune cura l'istruttoria poi trasmette esiti a Inps che paga su propri fondi)	413	352	381	356	406	299	271	293
0459	MAT MADRI NON LAV: BEN ER.	soggetti beneficiari assegno maternità madri non lavoratrici (il Comune cura l'istruttoria poi trasmette esiti a Inps che paga su propri fondi)	168	194	210	202	250	250	243	225
0447	BANDO TIA: DOM PRESENTATE	domande presentate per bando Tari 2018	1.215	1.303	1.012	789	1.669			
0448	BANDO TIA: BENEFICI EROG.	soggetti beneficiari di contributi su bando Tari 2018	913	1.279	996	748	1.659			

0449	IMPORTO A BANDO TIA	importo stanziato per bando Tari 2017 fatto nel 2017	135.000	€ 135.000	120.000	120.000	110.000							
------	---------------------	--	---------	-----------	---------	---------	---------	--	--	--	--	--	--	--

Dati altalenanti nella presentazione delle domande con alcuni picchi annuali, ma prossimi alla costanza nell'analisi di lungo periodo dal 2011 al 2018 per le domande sopra evidenziate, eccezion fatta per gli assegni nazionali erogati dall'Inps per i 3 figli minori che hanno viceversa visto un incremento. Da sottolineare che la maggioranza dei beneficiari di questa tipologia di sussidi sono nuclei famigliari di origine straniera.

Per quanto attiene al bando rimborsi TARI, la diminuzione dei beneficiari rispetto alle scorse annualità è stata dovuta all'incremento (volutamente espresso dalle categorie sindacali) della percentuale di rimborso al 100% per tutte le categorie previste a bando rispetto ad una graduazione di rimborsi più articolata prevista per gli anni precedenti.

02.02 Le politiche educative

Dipartimento 20 - Servizi alla persona

Centro di responsabilità 10 – Settore politiche giovanili e del lavoro e servizi ausiliari

Centro di costo 0009 Scuole infanzia

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione e contenuto EQB	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0024	GG APERTURA	Giornate di apertura servizi scolastici	188	187	186	189	189	187	187	184	188	187	190	-
0009	ISCRITTI TOTALI	Somma eqb 0418+0410+0411	3320	3376	3369	3.512	3.602	3.694	3.704	3.672	3.598	3.627	-	-
0418	ISCRITTI SC INF COMUNALI	Iscritti al 31/12	1210	1213	1205	1.213	1.204	1.216	1.217	1.218	1.216	1.238	1.254	1.221
0029	POPOLAZIONE 3 6 ANNI		3779	3782	3788	3.931	4.053	4.204	4.149	4.065	3.812	3.768	3.720	3.561
0030	DOMANDE PRESENTATE		1629	1679	1633	1.681	1.705	1.783	1.698	1.761	1.759	1.763	1.776	1.763
0282	ISCRITTI PAGANTI SC INF COMUNALI		1191	1189	1181	1.150	1.136	1.143	1.157	1.058	1.076	1.052	1.161	1.150
0283	ISCRITTI ESENTI SC INF COMUNALI		19	24	24	63	68	73	60	160	140	186	93	71
0410	ISCRITTI SCUOLE INF STATALI	Iscritti alle scuole d'infanzia statali	854	887	900	878	824	825	807	793	754	700	-	-
0411	ISCRITTI SCUOLE INF PRIV CONV	Iscritti alle scuole d'infanzia private convenzionate	1256	1276	1264	1.421	1.574	1.653	1.680	1.661	1.628	1.689	-	-

Nell'ultimo quinquennio si registra un sensibile calo della popolazione 3-6 (utenza potenziale – dato tendenziale di quinquennio -6,8%). Tale riduzione si riverbera in una riduzione del numero complessivo degli iscritti (dato tendenziale di quinquennio -7,8%). Nell'ultimo quinquennio si registra altresì anche un calo nel numero dei posti disponibili di scuole dell'infanzia private

Dipartimento 20 - Servizi alla persona

Centro di responsabilità 10 – Settore politiche giovanili e del lavoro e servizi ausiliari

Centro di costo 0011 Asili Nido

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0009	ISCRITTI TOTALI	Somma eqb 0412+0413+0414	1037	938	871	796	855	885	899	861	894	808	-	-
0024	GG APERTURA	Giornate di apertura servizi scolastici	188	187	186	189	189	187	187	184	188	187	-	-
0028	POPOLAZIONE 0 3 ANNI		2935	2904	3046	3.047	3.053	3.065	3.255	3.306	3.407	3.735	3.889	3.586
0030	DOMANDE PRESENTATE	Domande presentate al Comune: nuove+riconferme	721	785	859	805	837	931	899	1.061	1.080	859	767	873
0412	ISCRITTI NIDI COMUNALI	Iscritti al 31/12	486	478	479	473	494	492	497	521	544	559	565	526
	ISCRITTI NIDI COMUNALI - SEZIONI ESTERNALIZZATE	Numero di bambini presso le sezioni esternalizzate dei Nidi comunali (di cui dell'eqb 0412)	76	35										
0550	NIDI CONVENZIONATI - POSTI COMPLESSIVI	Iscritti presso nidi convenzionati	194	120	192								-	-
0551	NIDI CONVENZIONATI - POSTI RISERVATI COMUNE	Numero di posti all'interno dei nidi convenzionati che vengono riservati alle graduatorie comunali (di cui dell'eqb 550 precedente)	10	4	25									
0414	ISCR NIDI PRIV AUTORIZZ		357	340	200	200	242	270	272	218	228	219	-	-
0416	ISCRITTI PAGANTI NIDI COMUNALI		477	475	474	437	449	433	459	457	480	467	515	474
0417	ISCRITTI ESSENTI NIDI COMUNALI		9	3	5	36	45	59	38	64	64	92	50	52

Ad una sensibile riduzione della popolazione 0-2 nel quinquennio (dato tendenziale quinquennio -3,9%) corrisponde un sostanziale incremento complessivo di iscritti (+24,8%) ed un incremento dell'offerta privata, con un'offerta pubblica sostanzialmente stabile.

Dipartimento 20 - Servizi alla persona

Centro di responsabilità 10 – Settore politiche giovanili e del lavoro e servizi ausiliari

Centro di costo 0106 Politiche giovanili

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009
0419	CENTRI GIOVANI GEST DIRET	Centri giovani gestiti direttamente: centro giovani Rimini5 Santa Giustina	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
0420	CENTRI GIOVANI AUTOGESTIO	centri giovani in autogestione: grottarossa, Casa Pomposa, Casa del teatro e della Danza	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

02.03 Le sicurezze

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009
Polizia Municipale	Percentuale dei ricorsi accolti in relazione a quelli presentati - Ufficio Contravvenzioni	Miglioramento - processi interni	0,68%	1,78%	9,09%	1,32%	29,32%	3,08%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%
Polizia Municipale	Percentuale dei sinistri rilevati rispetto al totale - reparto Mobile/Infortunistica	Miglioramento - processi interni	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75,00	75,00	65,20
Polizia Municipale	Tempo medio di riscontro delle richieste inoltrate - Segreteria Comando	Customer - Valore per l'utenza o collettività	10	10	10	12,00	12,00	14,00	14,00	16,00	18,00	25,00
Polizia Municipale	Percentuale di accertamenti effettuati sul numero di esposti presentati - Ufficio Edilizia/Ambiente/lavoro	Miglioramento - processi interni	80%	80%	80%	65%	42%	42%	70,00	70,00	70,00	80,00

I risultati dell'attività relativa al contenzioso amministrativo sono relativi a n. 587 ricorsi presentati che sono stati definiti con n. 4 accoglimenti e n. 583 respingimenti. Per tale motivo la percentuale dei ricorsi considerata dall'indicatore specifico (ricorsi accolti) si attesta sul valore del 0,68%.

La Polizia Municipale di Rimini ha rilevato anche nell'anno 2018 circa il 75% degli incidenti stradali per i quali è richiesto un intervento degli organi di Polizia Stradale (Polizia Stradale, Carabinieri, Polizia Municipale, ecc.). Tale attività in alcuni giorni della settimana è estesa anche all'orario notturno (operatività h24), per effetto dell'attivazione del servizio in orario 1-7. L'attività di controllo in materia edilizia, effettuati a seguito di segnalazione ha mantenuto i significativi livelli di intervento con un rapporto tra accertamenti effettuati e il numero di esposti presentati pari all'80% delle segnalazioni pervenute.

Indirizzo strategico 03 – Territorio, mobilità, ambiente

Direzione	servizio o ambito di rilevazione	Tipologia indicatore conforme PDO - Piano performance	Indicatore	responsabile rilevazione	valore 2018	valore 2017	valore 2016	valore 2015
Pianificazione e gestione territoriale	U.O. Accordi territoriali	Innovazione	Inserimento dati nella banca dati della Regione Emilia – Romagna delle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate o negate dal Comune di Rimini	Pianificazione e gestione territoriale	85 (n. delle autorizzazioni rilasciate)	120 (n. delle autorizzazioni e dinieghi)	139 (n. autorizzazioni e dinieghi)	114 (n. autorizzazioni inserite)
Pianificazione e gestione territoriale	U.O. Accordi territoriali	Innovazione	Manifestazioni di interesse pervenute da parte dei soggetti privati per la realizzazione di iniziative progettuali “ Parco del Mare”	Pianificazione e gestione territoriale	E' proseguita l'attività urbanistica ed a seguito delle negoziazioni svolte con i Soggetti privati sono state definite n. 12 bozze di Accordi di Pianificazione	A seguito delle negoziazioni con i soggetti privati sono stati elaborati e sottoposti agli interessati gli schemi di accordo per n. 14 proposte progettuali.	Analisi e approfondimenti per tutte le 155 proposte progettuali e classificazioni in: proposte strategiche, proposte adattabili, proposte non pertinenti.	155 (n. delle manifestazioni di interesse pervenute)
Pianificazione e gestione territoriale	U.O. Accordi territoriali	Customer - Valore per l'utenza o collettività	Pubblicità sul sito web dell'Ente degli atti propedeutici e conseguenti al Bando pubblico per la raccolta di tutte le manifestazioni di interesse relative al “Parco del Mare”	Pianificazione e gestione territoriale	2 (n. delle pubblicazioni degli atti amministrativi)	3 (n. delle pubblicazioni degli atti amministrativi)	3 (n. delle pubblicazioni degli atti amministrativi)	7 (n. delle pubblicazioni degli atti amministrativi)
Pianificazione e gestione territoriale	U.O. Accordi territoriali	Customer – valore per l'utenza o collettività	Pubblicità sul sito web dell'Ente degli atti propedeutici agli accordi territoriali “Parco del Mare” Lungomare Rimini nord.	Pianificazione e gestione territoriale	3 (pubblicazioni conseguenti agli incarichi professionali e servizi conferiti per la realizzazione dei progetti prescelti).	12 (pubblicazioni conseguenti agli incarichi professionali e servizi conferiti per la realizzazione dei progetti prescelti).	La rielaborazione delle scelte progettuali ha comportato una nuova attività istruttoria non ancora conclusa.	2 (n. degli atti amministrativi propedeutici agli accordi territoriali)
Pianificazione e gestione territoriale	U.O. Accordi territoriali	Innovazione	Varianti urbanistiche	Settore Urbanistica - Ufficio di Piano	5	-	-	-
Pianificazione e gestione territoriale	U.O. Accordi territoriali	Innovazione	N. proposte di accordi di pianificazione	Settore Urbanistica - Ufficio di Piano	16 (comprese quelle relative al Parco del Mare)	-	-	-

Pianificazione e gestione territoriale	U.O. Accordi territoriali	Innovazione	N. proposte di Accordi territoriali ed Accordi di programma	Settore Urbanistica - Ufficio di Piano	2	-	-	-
--	---------------------------	-------------	---	--	---	---	---	---

Nel 2018 a seguito della nuovo assetto organizzativo interno del Comune di Rimini, è stato creato il Settore Urbanistico - Ufficio di Piano che raggruppa al suo interno: l'Ufficio Accordi territoriali, l'Ufficio Urbanistica e l'Ufficio per il Paesaggio; ed istituito la U.O. Pianificazione Generale.

La riorganizzazione dei Servizi e l'entrata in vigore della L.R 21 dicembre 2017, n. 24 s.m. hanno comportato una revisione delle attività e dei procedimenti esistenti. Conseguentemente, si propone l'eliminazione di alcuni indicatori, non più attuali e l'introduzione di nuovi, in grado di rappresentare in modo più appropriato le attività del Settore Urbanistica.

In particolare, l'approvazione del P.S.C. e del R.U.E. da parte dell'Amministrazione comunale si è conclusa nel 2016. Sono state predisposte, quindi, le varianti al PSC e del R.U.E. , elaborate ai sensi della L. R. n. 24/2017, entrata in vigore dal 01/01/2018.

Si sviluppano e vengono condotte iniziative di pianificazione urbanistica e di trasformazione del territorio rinnovate secondo i principi del Piano Strategico. Poiché principi ispiratori degli interventi urbanistici ed della redazione degli atti negoziali sono: la partecipazione ed il coinvolgimento dei soggetti interessati e degli stakeholders, la promozione del riuso e della generazione urbana e la sostenibilità ambientale, si propone di scegliere quale tipologia di indicatore conforme al PDO - performance: l'innovazione.

Sono stati introdotti come indicatori: il numero delle varianti urbanistiche, ai sensi della L.R. n. 24/2017; le proposte di Accordi di pianificazione; le proposte di Accordi territoriali e di Accordi di programma.

Nel 2018, relativamente alle iniziative progettuali del Parco del Mare, è proseguita l'attività di analisi delle manifestazioni di interesse pervenute, ed a seguito dei numerosi incontri con i soggetti privati, sono state definite n. 12 bozze di Accordi di Pianificazione per i tratti n. 1 e 8 del Lungomare sud di Rimini.

Rimangono, invece invariate gli indicatori legati alle attività paesaggistiche.

Dipartimento 25 – Territorio
 Centro di responsabilità 69 – U.O. Mobilità
 Centro di costo 00085 Gestione parcheggi

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0104	STALLI DISPONIBILI		22.230	22.185	22.150	22.099	21.958	21.123	20.799	20.726	20.611	21.474	21.327	22.686
0232	STALLI GRATUITI DISPONIB.		14.330	14.336	14.700	14.435	14.356	13.671	13.143	13.043	12.928	14.008	14.016	13.046
0233	STALLI A PAGAMENTO DISP.		7.780	7.749	7.700	7.664	7.602	7.452	7.656	7.683	7.683	7.466	7.311	9.640
Codice Indicatore	Denominazione Indicatore	Descrizione contenuto Indicatore	Valore Indicatore anno 2018	Valore Indicatore anno 2017	Valore Indicatore anno 2016	Valore Indicatore anno 2015	Valore Indicatore anno 2014	Valore Indicatore anno 2013	Valore Indicatore anno 2012	Valore Indicatore anno 2011	Valore Indicatore anno 2010	Valore Indicatore anno 2009	Valore Indicatore anno 2008	Valore Indicatore anno 2007
MU08	STALLI PER ABITANTE	Stalli disponibili per abitante	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,14	0,14	0,14	0,15	0,15		
MU09	STALLI PER ABITANTE EQUIVALENTE	Stalli disponibili per abitante equivalente	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13	0,12	0,12	0,12	0,13	0,13		

Il perdurare della crisi nel settore dell'edilizia, con particolare riferimento alla realizzazione di piani particolareggiati e interventi di edilizia diretta ha fatto sì che negli ultimi anni la quota dei parcheggi disponibili sia a pagamento che gratuiti si sia praticamente stabilizzata ovvero da qualche anno non si hanno significativi aumenti della disponibilità di stalli di sosta per abitante.

Dal 2012 l'Amministrazione Comunale ha assunto direttamente la gestione dei parcheggi a pagamento determinando, anche a fronte di un lieve incremento dei parcheggi a pagamento, un notevole incremento delle entrate da circa 900 mila euro, quota restituita da Agenzia Mobilità ad una media di introiti annui pari a circa 3.000.000 di euro.

Nell'ambito dei servizi relativi alla sosta a pagamento si segnalano a partire dalla fine del 2015:

- l'introduzione del pagamento effettivo della sosta per mezzo dell'utilizzo dell'Applicazione SOSTA FACILE in dotazione da ottobre 2015, che permette il pagamento attraverso il telefonino. Da luglio l'applicazione è acquisita da EASY PARK.
- l'applicazione del pagamento della sosta nel periodo invernale sulla Zona Lungomare.
- l'implementazione di nuovi stalli a pagamento in viale Tripoli.

Dipartimento 25 – Territorio
 Centro di responsabilità 07 – U.O. Qualità urbana e verde
 Centro di costo 0069 Verde pubblico e privato

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0180	VERDE MQ.	mq verde pubblico	2.975.000	2.970.000	2.965.000	2.950.000	2.920.000	2.800.000	2.600.000	2.374.000	2.346.148	2.256.668	2.130.788	2.058.788
0371	ALBERI	alberi su verde pubblico	48.500	48.500	49.445	52.000	51.969	50.174	50.000	46.580	47.000	47.000	-	-

Indirizzo strategico 04 – La cultura e il turismo

Dipartimento 15 – Città dinamica e attrattiva
 Centro di Responsabilità 33 – Città dinamica e attrattiva
 Centro di costo 0019 Istituto musicale Lettimi

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0127	ISCRITTI INTERNI ALLE CLASSI PAREGGIATE	comprende: iscritti classi pareggiate vecchio ordinamento, iscritti classi pareggiate corsi pre-accademici, iscritti classi pareggiate diploma accademico I livello, iscritti classi pareggiate diploma accademico II livello	147	145	145	153	153	170	166	165	164,00	159,00	129,00	122,00
0344	ISCRITTI CORSI VARI	corsi che non ricevono contributi solo aule uso gratuito, svolti da associazioni esterne. Comprende corsi: Pianoforte per Adulti, Contrabbasso classico e Jazz, Arpa Celtica e Moderna, Corno, Canto lirico e moderno, Canto lirico, Sassofono Jazz, Dare Voce.	40	51	53	52	53	164	174	118	169,00	156,00	170,00	165,00
0354	ISCRITTI CORSO SUZUKI	comprende corso Metodo Suzuki e Coro Adulti. Corso che non riceve contributi solo aule uso gratuito ed è svolto da associazione esterna	128	121	102	100	104	76	68	55	39,00	56,00	-	-
0377	ISC. RESIDENTI COMUNE RN	per determinare provenienza dell'utenza	84	93	96	98	94	97	101	114	122,00	117,00	-	-
0378	ISCR. RESIDENTI PROVINCIA RN	per determinare provenienza dell'utenza	27	23	24	25	27	31	29	29	25,00	27,00	-	-

0379	ISCR. RESID. FUORI PROV. RN	per determinare provenienza dell'utenza	34	28	23	28	29	37	30	39	35,00	33,00	-	-
0380	ISCRITTI RSM	per determinare provenienza dell'utenza	2	1	2	2	3	5	6	10	12,00	10,00	-	-
0501	ISCRITTI CORO VOCI BIANCHE	non riceve contributi, ma solo utilizzo aula	18	18	30	17	20	23	40		-	-	-	-
	ISCRITTI CORSO DI PROPEDEUTICA MUSICALE	comprende il corso In Crescendo, Allegro Assai, Orchestrando, Latte e Musica, Adulti. Corsi che non ricevono contributi solo aula uso gratuito e si riferiscono a corsi svolti da associazione esterna	88	90	103	132	158							

L'Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Lettimi" nell'anno 2018 ha svolto un'attività in prevalenza didattica offrendo corsi del previgente ordinamento tradizionale, ormai in esaurimento, corsi del percorso preaccademico e corsi di diploma accademico di I e di II livello, di più recente attivazione.

Il numero degli iscritti è stato sostanzialmente stabile rispetto al 2017 con un aumento proporzionale degli iscritti ai corsi accademici e un lieve calo di preaccademici. È importante sottolineare che agli allievi dell'ordinamento Accademico vengono erogate più ore/lezione che agli iscritti dell'ordinamento tradizionale e del percorso preaccademico.

Un numero apprezzabile di allievi sono stati ammessi e ha compensato gli allievi in uscita in quanto diplomati e laureati. Anche se si è dovuta registrare una flessione delle richieste di ammissione nelle scuole di clarinetto e violoncello, a compensazione vi è stato un aumento di richieste di ammissione per le classi flauto, tromba e violino. Il numero di allievi si attesta quindi a complessivamente 147, 2 più del 2017.

Considerando il numero degli studenti residenti sul territorio comunale e provinciale la loro percentuale risulta stabile, mentre quelli fuori provincia al contrario sono in leggerissimo calo. Si tratta comunque di variazioni che contano pochissime unità e pertanto non sono da ritenersi come valore statistico significativo rispetto alla tendenza che risulta pertanto piuttosto costante.

Relativamente a tutti gli altri corsi svolti dalle associazioni ospitate si registrano numeri stabili o in leggero aumento confermando comunque una sensibile domanda di formazione musicale sul territorio.

Dipartimento 15 – Città dinamica e attrattiva

Centro di Responsabilità 33 – Città dinamica e attrattiva

Centro di costo 0035 Sagra Malatestiana

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0031	SPETTATORI		10.975	12.549	14.078	14.833	15.300	18.992	15.630,00	14.825,00	14.839,00	14.083,00	15.798,00	16.492,00
0032	RAPPRESENTAZIONI		28	31	31	29	27	29	28	27	28,00	24,00	30,00	28,00

L'edizione 2018 della Sagra Musicale Malatestiana si è svolta in un momento molto particolare: infatti nella seconda metà del 2018 ha ripreso nuovamente vita il nostro Teatro storico "Amintore Galli", dopo 75 anni, a seguito di quei devastanti bombardamenti del dicembre '43 che lo avevano gravemente danneggiato. La

programmazione della 69^a Sagra Malatestiana si è tenuta prevalentemente nei mesi di novembre e dicembre nel palcoscenico del Teatro Galli anziché nell'ormai tradizionale spazio dell'Auditorium Palacongressi. Come è successo in altre stagioni della sua lunga storia, si è chiuso un altro ciclo, e la Sagra Malatestiana ha messo a disposizione tutto il suo carico di valori e di conoscenza nel nuovo, storico, scenario dello spettacolo dal vivo del territorio riminese, quello che ha visto l'apertura del nuovo Teatro Amintore Galli. Ciò ha consentito di portare la grande tradizione musicale della Sagra Malatestiana dentro la splendida cornice ; come previsto per lo spettacolo dal titolo "Pas de deux for Toes and Fingers - Svetlana Zakharova" e per i concerti dell'Orchestra e Coro del Teatro Regio di Torino e del Teatro Comunale di Bologna è stata prevista la seconda data dello spettacolo per consentire al numeroso pubblico di partecipare. Considerate la notevole qualità dell'offerta musicale è stato possibile consolidare il posizionamento della Sagra Musicale Malatestiana come una delle più prestigiose e longeve manifestazioni musicali del panorama nazionale e la sua articolazione e diversificazione è stato possibile raggiungere e coinvolgere pubblici diversi e nuovi che nel tempo possono garantire il necessario ricambio per la futura fruizione della musica di qualità .

Realizzata con successo la rassegna di musica jazz e musica pop di 6 appuntamenti di Percuotere la Mente nella estiva cornice della Corte degli Agostiniani nei mesi di luglio e agosto.

Realizzato con curiosità di pubblico anche il ciclo di musica antica denominato "Metamorfosi Barocche" dal 11 agosto al 5 settembre.

Il cammino di ricerca della Sagra Musicale Malatestiana sulle produzioni di musica contemporanea con il coinvolgimento del mondo della nuova drammaturgia italiana, si è concluso il 6 agosto con l'esecuzione di due opere emblematiche e dal forte respiro teatrale, alle quali è possibile arrivare solo dopo uno studio attento e una preparazione scrupolosa delle partiture. È stato il caso di Aus den sieben Tagen, ciclo di musica intuitiva dalla fortissima valenza introspettiva al centro dell'esecuzione preparata da Vinko Globokar, con una performance dove il puro elemento musicale è trasceso per diventare un esercizio di meditazione da condividere con il pubblico. A questa vera e propria esperienza da vivere dentro quest'opera di rarissima esecuzione, si è accompagnata la nuova produzione della Sagra Musicale Malatestiana che ha invitato due videomakers, Luca Brinchi e Daniele Spanò, da Santasangre, a cimentarsi con le suggestioni sprigionate da Tierkreis, ciclo musicale ispirato ai dodici segni zodiacali e di cui Stockhausen ha curato, tra le numerose versioni, una per voce di soprano.

Un altro fronte, altrettanto importante riguarda il pubblico e il suo ringiovanimento. E' proseguito il progetto "Mentore" rivolto ai giovani che non hanno mai varcato la soglia di una sala da concerto.

Inoltre sulla formazione del pubblico, va evidenziata l'attenzione della Sagra Malatestiana soprattutto verso il pubblico giovanile e non abituale, con un lavoro su progetti che coinvolgono gli istituti scolastici a indirizzo musicale e con un approfondimento sui nuclei tematici del programma.

Il Teatro Galli ha accolto anche gli appuntamenti dedicati alla musica da camera. Molto più che un concerto era La musica è pericolosa, un viaggio musicale ideato dal compositore Nicola Piovani e scandito come un itinerario dove il compositore evoca l'incontro con Fellini e con i tanti maestri del cinema con cui ha collaborato nel corso della propria carriera musicale. Le pianiste Katia e Marielle Labèque erano protagoniste di un progetto dedicato alla musica americana con Philip Glass e Leonard Bernstein di cui ricorreva il centenario della nascita, mentre il violoncellista Giovanni Sollima ha incontrato gli archi del Quartetto della Scala per una eccezionale esecuzione del Quintetto di Franz Schubert e infine il baritono Alberto Gazale è stato protagonista di un intenso omaggio verdiano.

Complessivamente sono state realizzate 43 eventi di cui 28 spettacoli e 15 incontri/conferenze con 12.265 spettatori.

Dipartimento 15 – Città dinamica e attrattiva
 Centro di Responsabilità 33 – Città dinamica e attrattiva
 Centro di costo 0036 Attività cinematografiche

Codice Elemento o Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0031	SPETTATORI	Cineteca+Agostiniani	14.656	13.695	16.621	20.154	18.623	21.140	20.865	16.817	25.428	31.438	30.617	22.802
0032	RAPPRESENTAZIONI	Cineteca+Agostiniani	205	119	175	221	173	184	165	191	286	368	282	275
0033	POSTI MANIFESTAZIONE	Cineteca+Agostiniani	632	632	632	632	632	632	632	632	634	634	634	634
0557	SPETTATORI FELLINI	Spettatori iniziative dedicate a Fellini	1.433	1.100	3.500									
0558	NUMERO RAPPRESENTAZIONI FELLINI	Iniziativa dedicate a Fellini	7	13	21									
0572	COLLABORAZIONI INIZIATIVE ESTERNE DEDICATE A FELLINI	progetti ed eventi, realizzati da altri enti o associazioni che hanno richiesto una collaborazione e della Cineteca	6											
0571	PROGETTI SPECIALI		8	5										
0100	ADDETTI AL CENTRODI COSTO	(di cui 1 persona da maggio 2016, 1 persona ha prestato servizio solo a gennaio ed 1 persona è arrivata a febbraio)	3	3	5	3	2	2	2	3	3	3	3	3
0243	CONSULTAZIONI	da 2017 solo relative al patrimonio felliniano	683	1.499	2.111	2.234	2.670	2.088	2.556	2.466	2.380	2.951	4.156	4.344
0314	TRATTAMENTI CATALOGRAFICI	Trattamenti catalografici totali (anche patrimonio archivistico felliniano)	1.477	3.586	2.289	1.596	1.080	721	581	1.131	570	777	493	1.053
0318	SPETTATORI PROIEZIONI PUBBLICHE CINETECA		2.802	4.094	6.597	9.840	8.350	8.556	8.164	7.948	13.249	19.877	18.200	10.874
0319	PROIEZIONI PUBBLICHE CINETECA		49	90	144	192	144	151	143	161	255	335	282	245
0320	POSTI MANIFESTAZIONE CINETECA		92	92	92	92	92	92	92	92	94	94	94	94

0573	CONSULTAZIONI VIDEO COLLETTIVE	Proiezioni riservate (non aperte alla cittadinanza). Es. scuole	131											
0574	SPETTATORI CONSULTAZIONI VIDEO COLLETTIVE		6.520											
0321	SPETTATORI AGOSTINIANI		5.334	9.601	10.024	11.014	10.273	12.584	12.701	8.869	12.179	11.561	12.417	11.928
0322	RAPPRESENTAZ. AGOSTINIANI		25	29	31	31	29	33	32	30	31	33	31	30
0323	POSTI MANIF. AGOSTINIANI		540	540	540	540	540	540	540	540	540	540	540	540

Negli ultimi tre anni le attività della Cineteca con i conseguenti obiettivi sono state profondamente ridefinite. Questo ha reso inattendibili e poco rappresentativi dell'effettivo lavoro svolto gli attuali parametri assunti a indicatori: da settembre 2016 la cineteca non offre più un servizio autonomo di consultazione e di prestito fatta eccezione per il patrimonio felliniano; da settembre 2017 la programmazione cinematografica in cineteca è stata quasi azzerata, da qui la riduzione del numero di spettatori e di rappresentazioni.

Nel 2018 la Cineteca ha effettuato 74 spettacoli cinematografici dei quali 49 in Cineteca e 25 presso la Corte degli Agostiniani per un totale di 8136 spettatori. Ha inoltre ospitato 131 iniziative, tra presentazioni, conferenze, approfondimenti e proiezioni riservate alle scuole, per un totale di 6520 presenze. Ha organizzato 7 iniziative felliniane con la partecipazione di 1433 spettatori e ha realizzato 8 progetti speciali collegati alla diffusione del cinema di Fellini, tra cui la sezione Fellini/Picasso nell'ambito della terza edizione della Biennale del Disegno e il convegno di studi sull'aggettivo "felliniano", e ha contribuito all'allestimento di 6 mostre in Italia e all'estero.

Dipartimento 15 – Città dinamica e attrattiva
 Centro di Responsabilità 33 – Città dinamica e attrattiva
 Centro di costo 0034 Gestione biblioteca

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008
0003	PRESTITI LIBRARI		87.094	88.669	90.021	93.805	95.089	88.225	86.329	77.634	74.928	72.060	67.49
0314	TRATTAMENTI CATALOGRAFICI		6.355	7.223	6.942	9.179	7.751	16.132	6.543	8.352	10.680	10.734	10.03
	ISCRITTI PER ABITANTE	Iscritti alla Biblioteca in rapporto ai residenti	0,47 = 71322/150590	0,4 = 69089 (2189+6690)/149413	0,4 = (66900 / 148856) *100	0,4	0,4	0,400	0,387	0,389	0,360	0,340	
	PRESTITI PER ABITANTE	Prestiti in rapporto ai residenti	0,57 = 87094/150590	0,59 =88669 / 149413	0,6 = 90021 / 148856	0,6 = 93805 / 147747	0,6	0,600	0,588	0,550	0,530	0,520	
	LIBRI PER ABITANTE	Patrimonio librario in rapporto ai residenti	2,35 = 354525/150590	2,33 =349218/149413	2,32=346513 / 148856	2,31 = 341875 / 147747	2,25 = 335219 / 148579	2,240	2,210	2,320	2,240	2,200	

Per l'annualità 2018 la Biblioteca ha operato per migliorare l'organizzazione dei propri servizi, con l'introduzione del sistema RFDI per la gestione del prestito e degli accessi, con l'obiettivo di favorirne l'uso da parte di tutti i tipi di utenza. Si è operato per rendere più efficace la comunicazione, grazie all'aggiornamento del sito della Biblioteca e all'adozione di una newsletter per la comunicazione degli eventi, l'organizzazione di incontri laboratoriali sull'uso della biblioteca, rivolti alle scuole di ogni ordine e grado.

La Gambalunghiana è divenuta una vitale istituzione culturale della città, avendo saputo coniugare la vocazione di luogo di documentazione, ricerca e studio, ai nuovi bisogni informativi e formativi dei cittadini. Un luogo a cui i cittadini di ogni fascia d'età si rivolgono per ragioni di studio, ricerca, aggiornamento culturale e svago. Mensilmente nelle sue sale si organizzano laboratori, si incontrano gruppi di lettura, si tengono conferenze, si presentano libri, si leggono libri ad alta voce. Nel 2018 sono stati 6.000 gli adulti che hanno partecipato alle attività promosse dalla biblioteca, e 3.000 i ragazzi. Dati dunque positivi e incoraggianti, che si vanno ad aggiungere alle 500 persone che in media giornalmente la frequentano, per un totale di 150.000 adulti e 32.000 bambini.

Gli attuali parametri assunti a indicatori dell'attività svolta risultano di conseguenza insufficienti a rappresentare l'attività complessiva della Biblioteca, non riducibile al prestito librario. A questi andrebbero aggiunti indicatori relativi alla varietà degli eventi promossi.

Si è avviata la valorizzazione della dimensione monumentale della Biblioteca con il suo inserimento nei percorsi turistici della città: organizzazione di visite guidate, produzione di guide italiano inglese per le sale antiche.

Ciò nonostante, la mancata dotazione di investimenti per la creazione di nuovi magazzini nel piano terra di Palazzo Visconti, per l'apertura di nuovi spazi per il pubblico: sale studio, sale per conferenze, esposizioni, atelier e laboratori, da ottenersi con lo spostamento della Biblioteca Ragazzi alla Palazzina di Via Tonini (Ex Casa della Pace), della Galleria dell'Immagine e degli uffici della Cineteca comunale, limitano la capacità della biblioteca di rispondere alle esigenze della comunità di poter usufruire nel cuore della città di un luogo a misura del cittadino, piacevole da frequentare, e in cui l'accesso alla cultura significhi anche trascorrere il proprio tempo libero.

La lieve flessione dei prestiti alla sezione adulti: da 40.818 nel 2017 a 40.147 nel 2018 (-1,64), dei nuovi iscritti (-2,84%), ma soprattutto la flessione delle presenze (140.761), pari a -5,1% rispetto al 2017, solo parzialmente attribuibile allo spostamento delle iniziative culturali della biblioteca in sedi esterne, sono il sintomo di una insufficiente capacità della biblioteca di fornire risposte a una società in costante mutamento,

e non solo sul versante tecnologico. Una biblioteca non è solo e tanto un contenitore di informazioni e di nozioni, è occasione di incontri, di riflessione, ma anche di svago e divertimento.

Dipartimento 15 – Città dinamica e attrattiva
 Centro di Responsabilità 33 – Città dinamica e attrattiva
 Centro di costo 0037 Attività teatrali

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0186	SPETTATORI TOTALI	Somma degli spettatori Teatro Novelli+ Teatro Atti	18.339	24.118	23.830	23.730	29.762	27.000	30.650	31.610	33.400	33.186	33.186	29.114
0365	SPETTATORI TEATRO NOVELLI		11.757	19.578	18.618	18.571	23.434	22.626	25.705	26.850	30.500	30.868	30.756	-
0366	SPETTATORI TEATRO ATTI		6.582	4.540	5.212	5.159	6.328	4.374	4.945	4.760	2.900	2.300	2.430	-
0367	RAPPRESENTAZIONI NOVELLI		29	41	38	40	49	54	55	56	59	60	50	-
0368	RAPPRESENTAZIONI T. ATTI		31	28	31	31	31	21	20	19	11	11	12	-
0369	CAPIENZA TEATRO NOVELLI	Posti teatro Novelli	632	632	632	632	632	632	639	639	639	639	639	-
0370	CAPIENZA TEATRO ATTI	Posti teatro Atti	290	290	290	290	290	290	300	300	300	290	290	-
0371	CAPIENZA TEATRO GALLI- SALA RESSI	Posti teatro Galli - sala Ressi	150	150										
0372	CAPIENZA CASTELSISMONDO	Si intendono i posti disponibili	400	400										

Se il pubblico che ama la programmazione dei Teatri comunali teatro resta numeroso, diversificato per età e per gusti, e soprattutto mostra di essere affezionato alle Stagioni del Novelli e degli Atti, al contempo però, appare sempre più esigente e selettivo nelle sue scelte, immerso in un contesto in cui ogni sera trova tante proposte diverse di intrattenimento e sottoposto a ritmi quotidiani sempre più intensi.

Nel 2017 abbiamo riflettuto sulle modifiche fisiologiche del pubblico dei teatri in Italia e delle abitudini al consumo dei beni culturali del pubblico riminese e attivato strategie diverse per comprendere meglio il contesto di riferimento e riuscire ad avere maggiore capacità attrattiva sul nostro pubblico che frequenta e sostiene la vita dei teatri.

Da un lato, quindi, abbiamo mantenuto centrale la sezione di prosa classica e contemporanea, sia italiana che straniera, o di spettacoli per così dire tradizionali, come il musical, il teatro musicale, il monologo d'autore, i concerti dei cantautori più amati e l'operetta. D'altro lato, invece, abbiamo dedicato un maggiore impegno per sostenere e incentivare forme di collaborazione con altre programmazioni o manifestazioni teatrali, in modo particolare nell'ambito del teatro più vicino alla ricerca e della danza contemporanea.

La crescita e il rinnovamento del pubblico teatrale ha richiesto un rinnovato sforzo per dedicarsi ai giovani, definibili anagraficamente dagli studenti delle scuole superiori – posto che per i bambini e i ragazzi pre-adolescenti il teatro offre una specifica programmazione adeguata per linguaggi e per temi alle loro età, con la rassegna di teatro ragazzi Il Novellino, curata da Alcantara Teatro – agli under 30.

L'estensione temporale, oramai incontrovertibile, della condizione della giovinezza, ha richiesto un ripensamento delle strategie di avvicinamento al teatro di questo "non pubblico", cioè di persone che abitualmente non varcano mai la soglia di un teatro. Abbiamo rafforzato la rete costruita negli anni con un piccolo gruppo di insegnanti di lettere, coordinati da due insegnanti tutor, che incontriamo periodicamente e con cui costruiamo proposte specifiche per i ragazzi delle scuole, ovvero individuando quegli spettacoli del cartellone in grado di rappresentare, nella loro diversità di genere e di linguaggio, uno spaccato interessante della programmazione, affinché i giovani possano iniziare a formarsi un loro gusto personale come consumatori critici di teatro. L'ufficio scuole delle Attività teatrali ha raddoppiato nel 2017 l'attenzione per questa specifica utenza, progettando in stretta sinergia con gli insegnanti anche degli incontri a tema per alcuni spettacoli, sollecitando gli studenti a dialogare con gli artisti e incoraggiandoli a cimentarsi nella recensione critica delle rappresentazioni, quali "giovani critici teatrali". Complessivamente circa un centinaio di adolescenti sono abbonati individualmente alla Stagione di Prosa, un risultato positivo che speriamo di incrementare ulteriormente.

Infine, per soddisfare l'esigenza di flessibilità del pubblico nell'acquisto dei biglietti, abbiamo potenziato ulteriormente la vendita online sul sito, senza tuttavia diminuire l'attenzione per il front-office, dal momento che è al botteghino di un teatro che avviene il primo incontro tra lo spettatore e ciò che andrà a vedere. Il personale di biglietteria è continuamente coinvolto nelle diverse e numerose azioni di promozione teatrale, in modo da affinare la capacità di trattare bisogni e pubblici diversi con competenze rigorose e aggiornate informaticamente.

La diminuzione di risorse destinate alla programmazione della Stagione teatrale ha reso necessario continuare a ripensare alle scelte di fondo su cui si fonda la composizione del cartellone. La buona salute di una Stagione va mantenuta bilanciando con grande cura ed equilibrio il numero e la diversificazione degli spettacoli con il contenimento del budget, ma anche provando a ridisegnare alcuni percorsi del cartellone. Nel 2017 abbiamo mantenuto il numero degli spettacoli su tre recite dei Turni ABC a 7 appuntamenti in tutto, come nel 2016, consapevoli che mantenerci attrattivi per il pubblico abbonato alla prosa sia opportuno non diminuire ulteriormente il numero delle proposte. Per questo, accanto alla grande prosa affidata ad alcuni fra gli interpreti più affermati e amati della scena, abbiamo collocato spettacoli come il musical *Grease* o rivisitazioni contemporanee di film capolavoro o di romanzi. L'impegno di mantenere alta la qualità artistica degli spettacoli proposti ha caratterizzato tutta la programmazione del 2017, attraverso le varie sezioni che compongono una Stagione, cercando però di rafforzare meglio l'identità di ognuna. Il turno a recita unica, turno D altri percorsi, ha accolto spettacoli di autori emergenti, anche se spesso pluripremiati dalla critica e dal pubblico, della scena nazionale e internazionale, sia di prosa che di genere musicale o di danza, raccogliendo un pubblico di fedelissimi sia specifico per questa sezione, che proveniente dalla sezione di prosa o dai non abbonati. L'altra sezione a turno unico ospitata al Teatro degli Atti col nome di *Tracce D Contemporaneo* ha incluso sia proposte di teatro di ricerca, invitando a Rimini le compagnie più interessanti nell'ambito della sperimentazione drammaturgica, che lavori di danza contemporanea firmati da coreografi spesso affermati anche sulla scena estera.

L'esigenza di coniugare la programmazione artistica con le risorse economiche a disposizione si è declinata in un duplice sforzo: innanzitutto contenere il numero degli spettacoli senza però danneggiare l'identità della Stagione e la sua architettura interna tra le varie sezioni in abbonamento, né senza scendere a compromessi con un'esigenza di qualità e originalità artistica che resta prioritaria nella politica culturale dei teatri comunali; inoltre, ottimizzare e bilanciare meglio il rapporto tra spese artistiche ed entrate da sbigliettamento, disegnando un delicato equilibrio tra spettacoli a incasso del Comune e spettacoli a totale o parziale incasso delle Compagnie, procedimento che consente di ammortizzare tutto o parte del cachet di uno spettacolo, ma al prezzo di affidarne il diritto all'incasso alla compagnia ospitata.

Dipartimento 15 – Città dinamica e attrattiva
 Centro di responsabilità 56 – U.O. Sport e servizi amministrativi
 Centro di costo 0161 Impianti sportivi in uso a terzi

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
5	impianti sportivi in uso	n. degli impianti sportivi concessi in uso nell'anno	68	65	62	59	52	53	53	53
324	gratuità	concessioni gratuite rilasciate per l'uso di impianti sportivi	189	161	153	142	111	79	61	61
325	importo gratuità	valore delle gratuità rilasciate (mancato introito)	128.805,18	100.039,74	85.274,74	103.171,55	105.540,52	91.728,95	67.133,64	49.640,12
485	soggetti utilizzatori	n. di soggetti diversi tra loro che hanno usato almeno una volta almeno un impianto sportivo in uso	181	193	191	164	140	139	125	76
486	ore concesse uso stagion.	ore concesse in uso stagionale al netto delle concessioni stagionali per campi da calcio e delle palestre classificati "cittadini"	111.025	96.375	90.619	84.250	81.975	82.378	62.487	45.100
487	ore concedibili in uso	somma delle disponibilità di ogni impianto ad accogliere attività sportiva	136.125,00	107.750,00	113.990,00	99.237,50	96.475	96.600	73.593	55.125

Nell'anno 2018 il settore sport ha incrementato la gestione di 3 impianti sportivi (apertura di un nuovo impianto + scadenza convenzione della gestione di 2 impianti) che ha determinato una crescita degli atti di concessione rilasciati (stagionali, straordinarie a titolo sia gratuito che oneroso) dovuta all'aumento del numero di ore disponibili da concedere alle società sportive richiedenti.

Il maggior numero di concessioni rilasciate (stagionali, straordinarie a titolo sia gratuito che oneroso) ha comportato un aumento del mancato introito per l'ente in quanto molti impianti sono stati sede per manifestazioni sportive con una ricaduta turistica sulla città.

Dipartimento 15 – Città dinamica e attrattiva
 Centro di responsabilità 56 – U.O. Sport e servizi amministrativi direzione cultura e turismo
 Centro di costo 0162 Impianti sportivi in gestione a terzi

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB al 31.12.2016	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
473	n. impianti sportivi in gestione	n. degli impianti sportivi in gestione nell'anno.	10	12	15	17	24	22	22	21
489	Impianti canone attivo	impianti con canone attivo -	5	5	6	6	8	6	6	5
490	impianti corrisp.passivo	impianti con corrispettivo passivo -	4	6	7	8	11	11	12	13
491	impianti no canone-corrisp	impianti senza canone attivo né corrispettivo passivo -	1	1	2	3	5	5	4	3
492	impianti affidam diretto	impianti affidati direttamente ai sensi della L.R. n.	2	3	2	5	9	8	8	6
493	impianti affidam con gara	impianti affidati a seguito di procedura ad evidenza pubblica	8	9	13	12	15	14	14	15

Dipartimento 15 – Città dinamica e attrattiva
 Centro di responsabilità 56 – U.O. Sport e servizi amministrativi direzione cultura e turismo
 Centro di costo 0163 Manifestazioni e progetti

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
332	contributi a f.do perduto assegnati	valore dei contributi a f.do perduto (finanziati a carico del Comune e/o da altri enti pubblici o privati) per l'anno di competenza	47.934,79	51.686,48	13.000,00	40.800,00	55.300,00	42.300,00	37.000,00	47.500,00
333	n. domande contributi a f.do perduto	richieste di contributo a f.do perduto pervenute di competenza dell'anno	81	78	29	34	40	39	48	72
330	n. domande contributi a f.do perduto non accolte	richieste di contributo a f.do perduto non accolte per un qualunque motivo	2	4	23	4	4	3	20	46
327	n. eventi sportivi contribuiti	eventi sportivi organizzati da soggetti terzi (attività istituzionale e progetti) a cui è stato assegnato un contributo a f.do perduto per l'anno di competenza	79	74	6	30	36	30	28	26
326	n. eventi sportivi organizzati	progetti organizzati dal servizio sport	10	10	11	7	4	5	4	4
328	n. eventi sportivi patrocinati	progetti sportivi organizzati da soggetti terzi a cui il sindaco ha rilasciato il patrocinio	98	71	68	60	81	75	64	62
329	n. eventi sportivi assistiti	progetti sportivi organizzati da soggetti terzi a cui si è prestata qualsiasi forma di assistenza (conferenza di servizio, pratiche burocratiche, materiale prestato, coppe e premi dati)	101	106	110	127	100	74	20	6
334	spesa per eventi organizzati	valore delle spese impegnate dal servizio sport per l'organizzazione dei propri progetti	67.000,00	67.000,00	67.000,00	91.500,00	100.500,00	83.000,00	56.500,00	38.615,32

La città di Rimini si riafferma quale leadership all'interno della provincia per il numero e la qualità degli eventi sportivi ospitati sul territorio (come attestato dalla classifica del Sole 24 ore).

Si mantiene il trend di aumento della voce "contributi" (in termini di domande e contributi concessi) frutto del bando per contributi a fondo perduto - sia per l'attività sportiva istituzionale che per la realizzazione di eventi sportivi - e del bando del progetto 321sport anche quest'anno pensato come erogazione di contributo.

Il Turismo

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009
Cultura e Turismo	presenze turistiche nel Comune di Rimini (valore assoluto);	Miglioramento - processi interni	7.460.844	7.380.140	7.093.796	6.916.643	6.997.255	7.320.619	7.604.056	7.772.623	7.425.904	7.366.517
Cultura e Turismo	arrivi turistici nel Comune di Rimini (valore assoluto);	Miglioramento - processi interni	1.854.513	1.802.870	1.710.093	1.633.142	1.598.112	1.609.475	1.629.976	1.598.735	1.533.812	1.511.675
Cultura e Turismo	Presenze turistiche Italiani	Miglioramento - processi interni	5.230.978	5.142.113	5.022.200	4.936.465	4.663.183	4.871.058	5.239.299	5.560.817	5.450.666	5.609.339
Cultura e Turismo	Arrivi turistici Italiani	Miglioramento - processi interni	1.377.937	1.330.474	1.269.154	1.219.490	1.120.768	1.106.239	1.159.069	1.171.658	1.153.531	1.180.999
Cultura e Turismo	Presenze turistiche stranieri	Miglioramento - processi interni	2.229.866	2.234.877	2.071.596	1.980.178	2.334.072	2.449.561	2.364.757	2.211.806	1.975.238	1.757.169
Cultura e Turismo	Arrivi turistici stranieri	Miglioramento - processi interni	476.576	472.396	440.939	413.652	477.344	503.236	470.907	427.077	380.281	330.676
Cultura e Turismo	presenze turistiche per abitante;	Miglioramento - processi interni	49,90	49,40	48,00	46,80	47,43	49,6	52,6	53,8	51,8	52,1
Cultura e Turismo	giorni di permanenza media dei turisti italiani	Miglioramento - processi interni	3,8	3,8	4,05	4,05	4,2	4,4	4,7	4,75	5,09	4,75
Cultura e Turismo	giorni di permanenza media dei turisti stranieri	Miglioramento - processi interni	4,7	4,7	4,8	4,8	4,9	4,9	5,17	5,63	5,31	

Per commenti sull'andamento dei dati turistici si rimanda all'apposita sezione "Dati di contesto interno ed esterno".

Indirizzo strategico 05 – Economia e impresa

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016
Dipartimento Territorio	n. autorizzazioni, scia, comunicazioni pervenute tramite il Portale "Impresa in un giorno"	Customer - Valore per l'utenza o collettività	4259	4900	2401
Dipartimento Territorio	n. domande di autorizzazioni pervenute tramite il Portale "Impresa in un giorno"	Customer - Valore per l'utenza o collettività	438	2107	108
Dipartimento Territorio	n. scia pervenute tramite il Portale "Impresa in un giorno"	Customer - Valore per l'utenza o collettività	1920	1881	1861

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0258	PROVVEDIMENTI SANZIONATORI		177	129	115	92	64	82,00	100	97	130,00	155,00	161,00	172,00
0259	NUM. PRATICHE CONTRIBUTI CONCESSI	contributi stabiliti con determina anche se verranno erogati nell'anno successivo	57	35	27	48	50	42	43	40	59,00	42,00	35,00	46,00
0261	AMM.CONTRIBUTI CONCESSI		66.681,93	68.206,58	76.450,18	164.913,00	164.577,77	181.873,77	266.932,54	263.814,00	521.351,97	482.566,53	582.130,25	466.913,90
0262	AMMONTARE CONTRIBUTI FIDI		103.274,70	103.524,70	126.746,99	242.636,00	242.636,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	131.122,76	131.122,76
0263	AMM. EFFETTO INDOTTO FIDI		27.661.943,20	22.590.762,47	22.217.640,42	29.444.740,55	43.332.039,14	49.241.075,68	68.633.677,17	108.335,50	85.907.472,00	80.739.637,00	74.311.587,27	63.119.399,45
0307	AMMONTARE CONTR.ACQUISITI		0	0	0	0	0	75.000,00			384.507,64	0,00	96.678,91	317.746,66

Gli indicatori individuati, rappresentativi dell'attività svolta dal Settore nel corso dell'anno 2018, possono essere meglio compresi e analizzati alla luce di alcune osservazioni di carattere descrittivo.

Si può notare un notevole calo del valore "Domande di autorizzazioni pervenute tramite il Portale Impresa in un giorno" 438 nel 2018 rispetto alle 2.107 dell'anno precedente motivato dalla circostanza eccezionale, che nel 2017 ha generato circa 1.700 domande, delle procedure di assegnazione delle autorizzazione al commercio su aree pubbliche secondo la direttiva Bolkestein. È inoltre interessante sottolineare l'incremento significativo dei provvedimenti con i quali sono state applicate sanzioni accessorie, quali ad esempio le chiusure temporanee.

Rendiconti annuali sulla razionalizzazione delle spese di funzionamento

La presente sezione ospita i rendiconti annuali relativi alle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali ai sensi dell'art. 2 commi 594-597 della Legge 244/2007

Rendicontazione (art. 2, comma 597, della Legge 244/2007) delle misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture dell'anno 2018

Fra le attività di valorizzazione del patrimonio comunale, il contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture all'insegna dello sviluppo e vivibilità per progetti diffusi, è stata una priorità contenuta negli atti di programmazione generale approvati. L'obiettivo primario di perseguire un sempre maggiore contenimento delle spese in linea con le scelte programmate, contenute nel "Masterplan strategico" – Interventi per la realizzazione di una città sostenibile – (deliberazione di C.C. n.77 del 13/12/2012) si è concretizzato principalmente nell'organizzazione delle sedi funzionali.

Il piano di trasferimenti ed il rilascio di immobili in locazione passiva attuato negli ultimi anni ha portato al risultato di una razionalizzazione degli spazi utilizzati quali sedi decentrate, con contenimento delle spese di funzionamento per immobili di servizio, a vantaggio di una possibile fruizione del patrimonio comunale in collaborazione con il volontariato e l'associazionismo diffuso per lo sviluppo e la creazione di centri di aggregazione e socializzazione, oltre al presidio degli spazi urbani, all'erogazione di servizi e alla creazione di centri polifunzionali. Si segnalano a tal proposito i seguenti interventi attuati lo scorso anno 2018 (delibera G.C. n. 202 del 17/7/2018):

inserimento fra i beni da destinare agli scopi sociali (orti per anziani e Centro Anziani) del fabbricato socio-ricreativo, sito in via Rimembranze, acquisito a titolo di standard urbanistico nell'ambito del relativo piano particolareggiato;

potenziamento del presidio territoriale della Polizia Municipale mediante allocazione di nuovo distaccamento a Corpò, presso edificio ex cinema Smeraldo (I piano), con mantenimento del Centro Sociale al piano terra;

ampliamento dei servizi da parte dell'Azienda U.S.L. mediante assegnazione in disponibilità della sala grande presso il Centro Civico Celle nelle ore mattutine.

Inoltre la creazione di archivi centralizzati, quale l'importante intervento di rifunzionalizzazione ed adeguamento dei locali nella sede di via della Gazzella a tale scopo, ha permesso la liberazione di stanze e riconversione di nuovi spazi ad uffici presso le varie sedi, idonei all'alloggiamento dei nuovi servizi affidati alla competenza comunale, in virtù delle recenti normative. L'ulteriore ed ultimo ampliamento realizzato nella medesima sede (via della Gazzella) ha consentito il trasferimento dell'archivio ubicato presso l'edificio in locazione passiva di via IV Novembre, con conseguente parziale rilascio di tale immobile e risparmio di spesa.

Il Consiglio Comunale ha provveduto all'annuale approvazione dei Piani Alienazioni, allegati al bilancio di previsione ai sensi dell'art. 58, D.L. n. 112/2008, per l'individuazione dei beni immobili di proprietà suscettibili di valorizzazione economica con affidamento della competenza gestionale al Settore Patrimonio per la gestione dei singoli procedimenti di alienazione secondo i principi di snellezza, celerità e remuneratività.

Con riferimento alla gestione delle sedi in locazione passiva si segnala il trasferimento del Centro per l'Impiego da Piazzale Bornaccini a Palazzo Palloni, in Corso d'Augusto. Tale trasferimento ha determinato il rilascio del palazzo detenuto in locazione passiva al canone annuo pari ad € 236.968 (IVA compresa), mentre il canone della nuova sede è pari ad € 112.032, in esenzione IVA. Lo spostamento ha comportato un altro significativo e notevole risparmio economico annuo di costi a carico dell'Ente per sedi di servizio.

Si sono inoltre intraprese le procedure finalizzate ad ottenere i benefici della normativa di legge in tema di riduzione strutturale dei costi (riduzione per legge dei canoni di locazione, blocco degli aggiornamenti Istat, ecc.).

Infine si riporta l'attenzione sul complesso procedimento di rigenerazione urbana, anche finalizzato alla realizzazione della sede unica degli uffici comunali che prevede l'accorpamento delle varie sedi decentrate mediante rilascio degli immobili in locazione passiva (es. la sede di via Rosaspina - area tecnica e attività economiche) e la potenziale valorizzazione economica delle sedi in proprietà.

In attuazione del Programma di Mandato del Sindaco la riorganizzazione ed il riassetto della macchina comunale tenderà all'obiettivo di realizzare la Casa Comune, nell'intendimento di favorire la partecipazione ed avere un comune più aperto e permeabile. La riprogettazione degli uffici avverrà sulla base delle esigenze legate alle diverse competenze che intervengono sui medesimi processi, nella direzione di un rinnovamento degli stessi. L'accorpamento ed unificazione delle sedi produrrà semplificazione e riduzione dei tempi nello svolgimento dei procedimenti. A seguito di studi ed approfondimenti dei processi in essere, oltre ad una riduzione delle superfici occupate, si tenderà ad un più snello e produttivo funzionamento dell'organizzazione pubblica.

Già da alcuni anni è in corso il relativo studio di fattibilità: terminata l'analisi degli spazi occupati dagli uffici comunali disposti sulle varie sedi al fine di ottimizzarli anche in rapporto alle modifiche della struttura organizzativa dell'Ente, si è costituito il gruppo di lavoro formato dal dirigente del personale ed altre figure dirigenziali coinvolte nei processi di adattamento delle strutture e dalla pianificazione dei trasferimenti. Inizialmente si è provveduto alla misurazione delle superfici attualmente occupate dagli uffici comunali, per poi giungere alla definitiva quantificazione della metratura necessaria per l'allocazione del personale e delle strutture dell'Ente.

L'individuazione di un'area con caratteristiche logistiche e capacità edificatoria che consenta l'edificazione di una struttura rispondente alle necessità dell'Amministrazione ha portato alla localizzazione di tale intervento all'interno del più ampio intervento di riqualificazione urbana dell'area stazione e scalo merci. Il tavolo di lavoro formato da organi di rappresentanza del Comune di Rimini, di R.F.I. e Sistemi Urbani S.p.A., ha verificato gli interventi previsti per il radicamento della sede unica comunale nell'ambito del nuovo assetto di rigenerazione urbana dell'area in oggetto, nel rispetto all'attuale quadro urbanistico ed economico. Il processo di riorganizzazione di questo ambito territoriale è anche finalizzato alla realizzazione della sede unica degli uffici comunali e riveste l'opportunità di ivi inserire attrezzature urbane di rilievo, servizi ai cittadini e migliorare le dotazioni della città.

Durante lo scorso esercizio, anno 2018, è stata ultimata la lunga fase per la definizione del contenuto del testo dell'Accordo del Protocollo di Intesa, sottoscritto nei primi mesi del 2019, fra il Comune di Rimini, R.F.I. e Sistemi Urbani S.p.A. riguardante la pianificazione degli interventi da attuarsi sulla c.d. Area Stazione. Le attività di studio e verifica hanno riguardato i contenuti di tutte le varie tipologie di intervento che troveranno radicamento, riferendosi alla capacità edificatoria della sede unica degli uffici comunali rispetto agli interventi di edificazione destinati ad attività private, di Edilizia Residenziale Sociale e a destinazione direzionale e commerciale.

L'unificazione delle attuali sedi comunali, consentirà la razionalizzazione dell'organizzazione con l'ottimizzazione delle risorse umane e materiali e la realizzazione di economie sul funzionamento della struttura organizzativa e sui consumi energetici, anche attraverso l'uso di tecnologie eco-compatibili.

L'unificazione logistica degli uffici, favorirà inoltre la circolarità delle informazioni, delle prassi di lavoro nonché l'approccio integrato necessario nei rapporti tra le varie componenti della struttura comunale.

Rendicontazione (art. 2, comma 597, della Legge 244/2007) delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica dell'anno 2018.

Con il piano triennale 2018-2020 l'Amministrazione Comunale, per quanto riguarda gli ambiti di competenza del Settore scrivente, si era prefissata l'obiettivo di una più efficace programmazione della manutenzione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP), in gran parte datato e affidato in gestione all'Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Rimini (A.C.E.R. Rimini) con la convenzione decennale del 23/12/2008, per sfruttare al meglio le risorse a ciò destinabili, sia quelle provenienti dai canoni di locazione dei medesimi alloggi ERP che quelle provenienti dai contributi statali/regionali stanziati, e perseguire così la migliore risposta possibile, in termini di efficacia e di efficienza, da parte dello stesso patrimonio ERP alla domanda, in continuo e pressante aumento, di alloggi in locazione a canoni inferiori a quelli di mercato (canoni sociali o canoni concordati), valutando anche le possibilità di un eventuale incremento del medesimo patrimonio ERP.

Nel corso del 2018 A.C.E.R. Rimini per gli interventi concordati con l'Amministrazione Comunale ha provveduto:

- alla conclusione dell'intervento di manutenzione straordinaria con adeguamento energetico (approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 152 del 30/5/2017) sui fabbricati di Via Villalta e Via Brisighella, composti complessivamente di n. 24 alloggi, finanziato mediante fondi a disposizione di A.C.E.R. Rimini provenienti dalla Legge n. 560/1993 e da economie della Legge n. 457/1978, per il quale è risultato un costo a consuntivo di € 232.987,22 ed una economia di € 54.046,75;
- all'attuazione insieme all'Amministrazione Comunale della quota restante del consistente programma di interventi finanziato principalmente mediante risorse regionali/statali di cui al Decreto Interministeriale 16/3/2015, quota riguardante la manutenzione straordinaria dei fabbricati di Via Padre I. Lega e di Via di Mezzo per complessivi n. 75 alloggi.

Riguardo a quest'ultimo programma, nel corso del 2018:

- è stato ultimato da A.C.E.R. Rimini l'intervento di manutenzione straordinaria (approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 194 del 10/7/2018) sul fabbricato di Via Padre I. Lega n. 5-7 composto di n. 12 alloggi, finanziato mediante le suddette risorse regionali/statali, per il quale è risultato un costo a consuntivo di € 56.552,81 ed una economia di € 119,19;
- è stato ultimato da A.C.E.R. Rimini l'intervento di manutenzione straordinaria (approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 195 del 10/7/2018) sul fabbricato di Via Padre I. Lega n. 9-11 composto di n. 12 alloggi, finanziato mediante le suddette risorse regionali/statali, per il quale è risultato un costo a consuntivo di € 54.359,76 ed una economia di € 2.312,24;
- è stato iniziato da A.C.E.R. Rimini nel rispetto del cronoprogramma concordato con Regione Emilia-Romagna l'intervento di manutenzione straordinaria (approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 193 del 10/7/2018) sul fabbricato di Via Padre I. Lega n. 1-3 composto di n. 18 alloggi, con un costo a preventivo di € 85.000,00, finanziato mediante le suddette risorse regionali/statali, intervento che è stato aggiudicato con un ribasso d'asta di € 8.174,72 e sarà completato nel corso del 2019;
- con Delibera di Giunta Regionale n. 1143 del 16/7/2018 è stato assegnato al Comune di Rimini il finanziamento di € 137.984,00 per gli interventi di manutenzione straordinaria sul fabbricato di Via di Mezzo (n. 27 alloggi); è previsto che i lavori dell'intervento siano iniziati entro luglio 2019 e terminati nel corso del 2019.

Inoltre ancora nel corso del 2018 A.C.E.R. Rimini in forza della suddetta convenzione ha gestito autonomamente gli interventi non programmabili, derivanti dalle richieste di pronto intervento o relativi agli alloggi da riassegnare per cessata locazione, il cui costo sarà indicato nel bilancio d'esercizio 2018 della stessa Azienda che verrà approvato nel maggio 2018 (l'analogo costo per l'anno 2017 è stato pari a € 699.070,35); si evidenzia che per tali scopi A.C.E.R. Rimini ha inserito nel proprio bilancio di previsione 2019 un importo complessivo di € 849.044,00, finanziato mediante i proventi dei canoni di locazione degli alloggi di proprietà comunale.

Infine sempre nel corso del 2018 è proseguito il procedimento per il rilascio del permesso di costruire del primo stralcio delle opere di urbanizzazione del Piano Particolareggiato di iniziativa privata dell'Ex Corderia a Viserba, che comprende anche la realizzazione di n. 9 alloggi ERP; tali alloggi, la cui consegna è prevista per il 2020, verranno ceduti gratuitamente dalla ditta lottizzante all'Amministrazione Comunale in ottemperanza alla convenzione attuativa del medesimo piano.

Rendicontazione (art. 2, comma 594 della Legge 244/2007) delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei veicoli di servizio dell'anno 2018.

La legge 244/2007, art. 2, comma 594 lettera b) prevede ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'adozione da parte delle Amministrazioni pubbliche di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio.

Nel decorso anno 2018 il Servizio Autoparco ha perseguito l'obiettivo come negli anni precedenti, di conseguire progressivi risparmi sulle spese gestionali attinenti l'utilizzo dei veicoli di servizio dell'Amministrazione comunale.

Le principali linee d'azione e d'intervento poste in essere nell'anno 2018 sono state le seguenti:

- monitoraggio delle percorrenze chilometriche con l'obiettivo di giungere ad una progressiva riduzione complessiva;
- proseguimento dell'attività di monitoraggio e controllo in termini quantitativi e di spesa sull'andamento dei consumi di carburante pur in presenza di esigenze operative sempre maggiori, che hanno riguardato in particolare l'attività della Polizia Municipale;

- avvio delle procedure per l'acquisizione di n. 8 nuovi autoveicoli (di cui 5 da assegnare al Settore Polizia Municipale), al fine di addivenire alla sostituzione di un pari numero di veicoli vetusti ed obsoleti che incidono negativamente sulle spese gestionali in termini di manutenzione, consumo di carburanti e che presentano caratteristiche tecniche che si riflettono in un maggior impatto ambientale.

Rendicontazione (art. 2, comma 594 della Legge 244/2007) delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche e delle apparecchiature di telefonia mobile dell'anno 2018.

L'art. 2 della Legge n. 244 del 24.12.2007, prevede l'adozione da parte delle pubbliche amministrazioni di "piani triennali" finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio e le apparecchiature di telefonia mobile.

Le postazioni di lavoro del Comune di Rimini sono da sempre oggetto di particolare attenzione e sulle quali costantemente si svolgono attività ottimizzanti e razionalizzanti. Ad oggi sono sostanzialmente dotate della seguente strumentazione per l'automazione d'ufficio:

- Personal Computer (PC) da tavolo, completo di suite applicativa di produzione individuale (OpenOffice e/o Office). I computer portatili (notebook) sono assegnati per motivate ragioni legate alla peculiarità delle mansioni svolte. I PC vengono sostituiti in caso di accertata obsolescenza rispetto alle prestazioni richieste dal tipo di attività svolta dall'operatore o in caso di guasto qualora la riparazione non sia economicamente conveniente. Sono normalmente connessi alla rete aziendale (Intranet) e consentono l'utilizzo delle funzioni presenti nel parco applicativo dell'Ente, nonché casella di posta elettronica e collegamento a Internet;
- telefono fisso collegato al centralino direttamente o mediante tecnologia VoIP;
- telefono cellulare assegnato solo alle figure previste dallo specifico regolamento dell'Ente;
- collegamento alla stampante di rete del servizio. Sono ammesse stampanti individuali solo in via eccezionale per motivate ragioni legate alla peculiarità delle mansioni svolte.

Il progressivo dispiegamento di Fotocopiatrici multifunzione (stampante/fax/scanner), anch'esse connesse alla rete aziendale, ha consentito di rafforzare la progressiva razionalizzazione delle periferiche individuali.

Particolare attenzione è da sempre rivolta anche a:

- l'affinamento delle procedure informatiche ed operative;
- la razionalizzazione dei costi di gestione degli hardware e dei software;
- la realizzazione di economie di scala attraverso acquisti centralizzati mediante le piattaforme di acquisto Regionali e Statali;
- il miglioramento dei servizi di supporto informatico di monitoraggio dei processi interni.

I principi e le azioni appena descritti per l'assegnazione e l'utilizzo delle dotazioni strumentali presso le strutture dell'ente sono tese a perseguire costantemente la massima efficacia ed efficienza nell'impiego di tali risorse, tenuto conto del rapporto costi/benefici.

Ulteriori azioni previste nel triennio 2018:

- Digitalizzazione dei documenti dei procedimenti edilizi pregressi dello sportello unico dell'edilizia (SUE) a partire dal 1946 ad oggi. Tale progetto produrrà i seguenti effetti: a) Miglioramento della funzionalità del SUE e completamento del processo di digitalizzazione dei procedimenti, con i conseguenti positivi effetti sulla standardizzazione, efficienza operativa e trasparenza dei procedimenti, anche in un'ottica di attuazione del PTPCT; b) Riorganizzazione degli archivi cartacei ed ottimizzazione degli spazi con smantellamento degli archivi fisici di consultazione pratiche edilizie e trasferimento delle pratiche in archivi di solo deposito. L'esigenza di procedere con la digitalizzazione degli archivi cartacei è da tempo all'attenzione dell'Ente
- Consolidamento dell'applicativo Appalti e Contratti, ad oggi in fase di dispiegamento, al fine di normalizzare e standardizzare le procedure di affidamento nonché fornire agli uffici strumenti più efficienti, per quanto possibile, per adempiere alle molteplici previsioni normative (ad esempio: rendicontazione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 32 Legge 190/2012 e s.m.i.; monitoraggio sullo stato di attuazione delle opere pubbliche di cui al D.Lgs. 229/2011 e s.m.i.; ecc.).

- Prosecuzione con la sostituzione dei PC divenuti obsoleti, sia con riferimento all' hardware che al Sistema Operativo (Windows XP), con altri adeguatamente performanti e maggiormente improntati ai principi di risparmio energetico;
- Prosecuzione con la sostituzione delle stampanti divenute pure obsolete con altre di nuova concezione e conformi anche ai principi di risparmio energetico;
- Prosecuzione con il dispiegamento nei vari servizi dell'Ente della soluzione Fax-Server, che consentirà all'Ente di incrementare l'efficacia del processo di dematerializzazione nonché di risparmio energetico ed ambientale.

MONITORAGGIO OBIETTIVI SOCIETA' PARTECIPATE

MONITORAGGIO DEL CONSEGUIMENTO NELL'ANNO 2018 DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DAI RISPETTIVI SOCI PUBBLICI E DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE DA PARTE DELLE PRINCIPALI "SOCIETA' PARTECIPATE" (DIRETTAMENTE ED INDIRECTAMENTE) DAL COMUNE DI RIMINI

società partecipata		obiettivi				obblighi di legge
		rendicontazione del conseguimento degli "obiettivi strategici 2018"		rendicontazione del conseguimento degli "obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento" 2018		adozione dei "programmi di valutazione rischio" nel bilancio 2017 (approvato nel 2018)
		effettuata SI/NO	% di raggiungimento degli obiettivi	effettuata SI/NO	conseguimento degli obiettivi SI/NO	SI/NO
direttamente	P.M.R. s.r.l. consortile	SI	96,30%	SI	SI	SI
	Rimini Holding s.p.a.	SI	92,90%	SI	SI	SI
						SI
indirettamente (attraverso Rimini Holding s.p.a.)	Amir s.p.a.	SI	84,00%	SI	SI	SI
	Amir Onoranze Funebri s.r.l. (partecipata al 100% da Anthea s.r.l.)	NON ASSEGNATI	\	SI	SI	SI
	Anthea s.r.l.	SI	100%	SI	NO	SI
	Caar s.p.a. consortile	SI	70,00%	SI	SI	SI
	Rimini Reservation s.r.l.	SI	93%	SI	SI	SI
	Romagna Acque - Società delle Fonti s.p.a.	SI	90%	SI	SI	SI
MEDIA DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI:			90%			

Valutazione e risultati della performance individuale del personale dipendente

Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, conformemente con quanto richiesto dall'articolo 9 del decreto legislativo n. 150/2009, risulta disciplinato al titolo III, capo IV del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale del 26 febbraio 2019, n. 45 e:

- per il personale dipendente dalla metodologia di valutazione approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 316 del 26/11/2013 fino all'anno 2018, poi a valere dall'anno 2019 produce i propri effetti il regolamento recante metodologia per la valutazione dei risultati e della prestazione dei dipendenti a seguito della stipula del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo normativo del personale dipendente per il triennio 2019-2021 sottoscritto in data 21 febbraio 2019, approvato con deliberazione di Giunta comunale in data 19 marzo 2019, n. 69;
- per il personale titolare di incarico di posizione organizzativa e alta professionalità dal regolamento recante metodologia per la valutazione dei risultati e delle prestazioni dei titolari di incarichi di posizione organizzativa, approvato con deliberazione di Giunta comunale in data 14 agosto 2018, n. 239.

I sistemi sono improntati alla premialità, al riconoscimento del merito ed alla valorizzazione dell'impegno e della qualità della prestazione individuale, con l'obiettivo del perseguimento della massima efficienza, della qualità della prestazione e dei risultati, nonché della professionalità del personale coinvolto.

Con nota del responsabile del Dipartimento Risorse protocollo n. 354361 del 24 dicembre 2018 avente ad oggetto "Valutazione prestazione dipendenti anno 2018", sono state trasmesse ai dirigenti dell'ente le schede da utilizzare al fine di valutare la prestazione dei dipendenti delle categorie contrattuali, relative all'anno 2018, con la precisazione che la valutazione interessa solamente coloro che prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato e che hanno maturato una presenza significativa capace di apprezzare la prestazione del dipendente pari ad almeno 430 ore di effettiva presenza prestata e timbrata nell'anno in menzione. La valutazione del personale dipendente tiene conto dei risultati individuali, delle competenze e dei comportamenti professionali dimostrati nell'esercizio dell'attività.

Successivamente alla validazione della Relazione sulla performance dell'anno 2018 verrà avviato il processo valutativo del personale titolare di incarico di posizione organizzativa, precisando che la valutazione interessa solamente coloro che hanno maturato una presenza significativa capace di apprezzare la prestazione del dipendente pari ad almeno 600 ore di effettiva presenza prestata e timbrata nell'anno in menzione. La valutazione del personale titolare di incarichi di posizione organizzativa, effettuata dal dirigente di riferimento, tiene conto degli obiettivi gestionali e dei comportamenti organizzativi.

Si precisa che l'Ente ha affinato nel corso degli anni il proprio sistema di misurazione e valutazione della performance individuale rendendolo sempre più selettivo, introducendo altresì un collegamento fra incentivi economici e di carriera direttamente proporzionale alla valutazione della performance individuale.

L'incentivo al merito e all'incremento di produttività è riconosciuto solamente quando ricorrono le seguenti condizioni:

- valutazione positiva pari almeno a 7/10;
- assenza di sanzioni disciplinari (ad eccezione del rimprovero verbale) nell'anno di riferimento;
- almeno 960 ore di presenza effettiva nell'anno di riferimento;
- per il solo personale a tempo determinato: almeno 1.600 ore di presenza effettiva nel biennio precedente.

La retribuzione di risultato dei titolari di incarico di posizione organizzativa è riconosciuta solamente quando ricorrono le seguenti condizioni:

- valutazione almeno pari al 50% del punteggio massimo complessivo;
- assenza di sanzioni disciplinari (ad eccezione del rimprovero verbale) nell'anno di riferimento;
- presenza in servizio almeno pari a 2 mesi nell'anno solare.

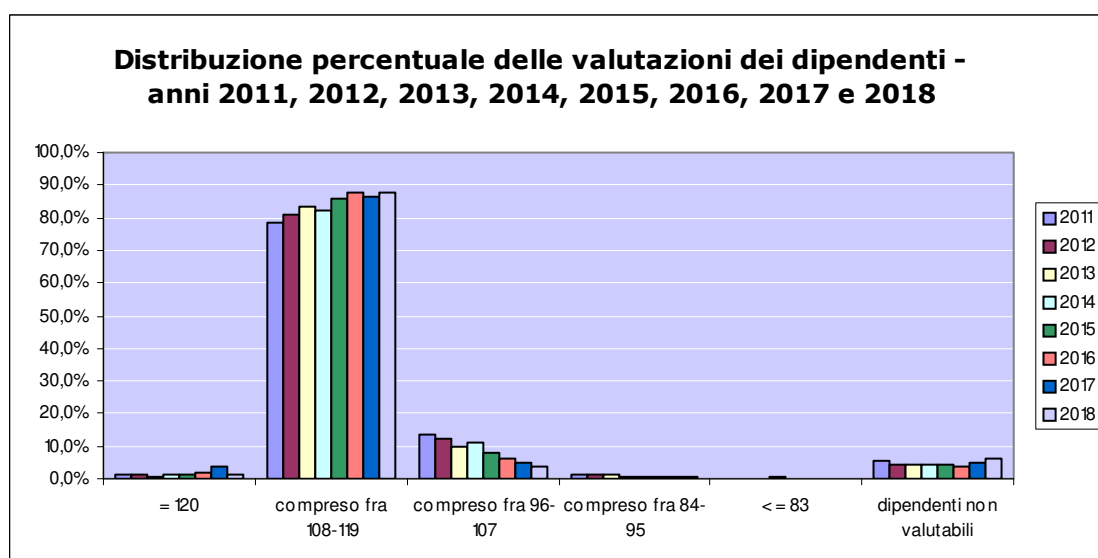
Dall'anno 2018, ai sensi di quanto definito nel CCDI per la definizione dei criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa sottoscritto in data 27 agosto 2018, la retribuzione di risultato per il predetto personale verrà corrisposta distribuendo proporzionalmente il budget disponibile in relazione al punteggio totale di valutazione ottenuto da ciascun titolare di posizione organizzativa che accede al sistema premiante. Qualora

ricorrono valutazioni con punteggio totale inferiore al 50% del punteggio massimo attribuibile ai sensi del vigente sistema di valutazione, il budget da distribuire verrà decurtato di una quota pari al rapporto tra il budget annuo stanziato e il numero di posizioni valutate.

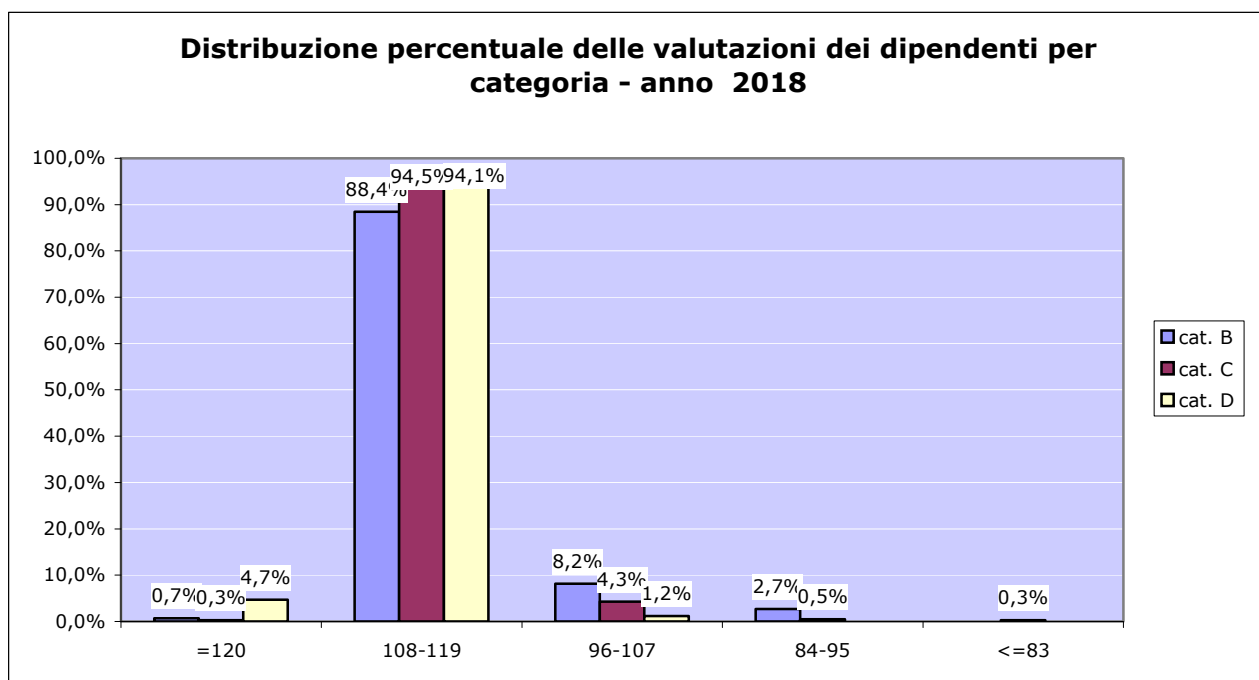
Sintesi valutazioni del personale dipendente

Complessivamente su n. 1055 dipendenti di ruolo valutati, n. 3 dipendenti ha un giudizio complessivo inferiore a 7/10, n. 6 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 7/10 e 7,99/10, n. 43 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 8/10 e 8,99/10, n. 988 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 9/10 e 9,92/10 e n. 15 dipendenti hanno un giudizio complessivo pari al massimo attribuibile pari a 10/10 (ossia 120/120). La tabella che segue evidenzia la distribuzione percentuale del personale dell'ente in ruolo all'interno delle diverse fasce di giudizio, formulato in relazione all'impegno e alla qualità della prestazione individuale erogata. La valutazione massima attribuibile in base al sistema vigente è pari a punti 120/120. I dipendenti non valutabili, pari a 70 unità, sono coloro che nel corso dell'anno 2018 hanno effettuato una presenza in servizio inferiore alla soglia minima prevista dalla vigente metodologia di valutazione necessaria per ottenere la valutazione della prestazione (430 ore).

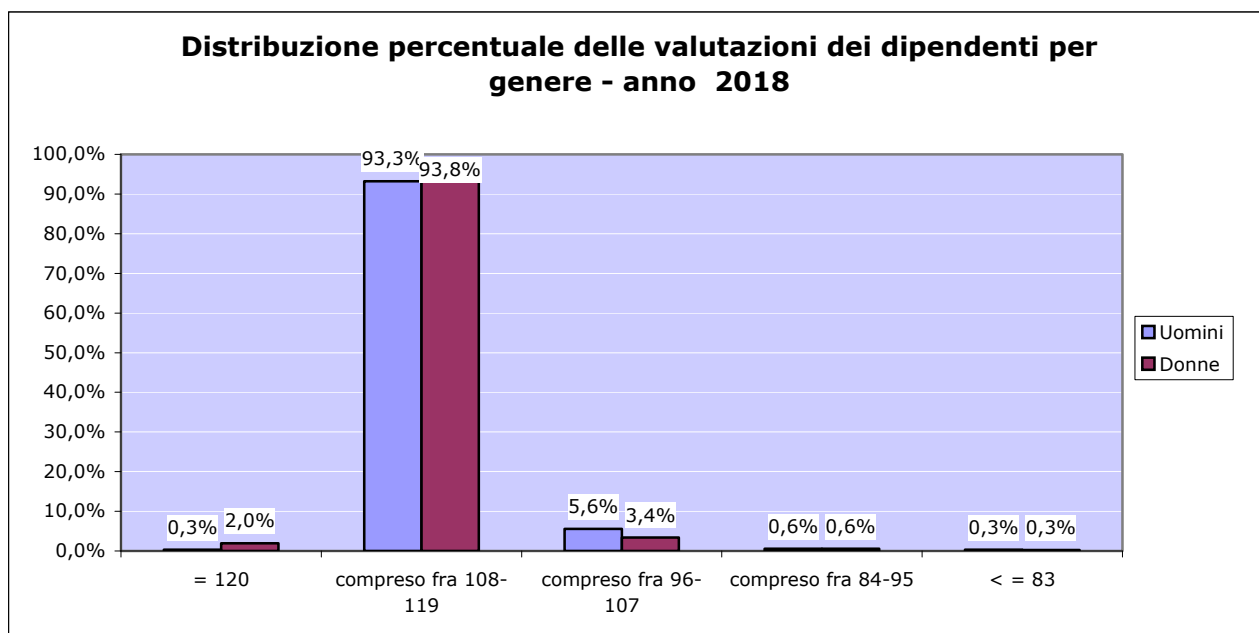
punteggio valutazione	cat. A-B-C-D							
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
= 120	1,0%	1,1%	0,9%	1,3%	1,1%	2,0%	3,5%	1,3%
compreso fra 108-119	78,7%	80,7%	83,3%	82,3%	86,2%	87,8%	86,6%	87,8%
compreso fra 96-107	13,3%	12,1%	10,1%	10,9%	8,1%	6,0%	4,7%	3,8%
compreso fra 84-95	1,4%	1,4%	1,0%	0,8%	0,4%	0,5%	0,5%	0,5%
< = 83	0,3%	0,3%	0,3%	0,4%	0,3%	0,2%	0,1%	0,3%
dipendenti non valutabili	5,3%	4,3%	4,5%	4,3%	4,0%	3,5%	4,6%	6,2%
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



Più in dettaglio si evidenzia che la valutazione si distribuisce con un valore minimo pari a 72 ed un massimo di 120. Il punteggio medio di valutazione è di 114 punti, con una deviazione standard di 4,3. La mediana della distribuzione si attesta a 115, mentre il punteggio più frequente è pari a 116. Rispetto alla categoria di appartenenza, nell'anno 2018 si evidenzia che la categoria inferiore (B) presenta punteggi mediamente inferiori rispetto alle categorie C e D, mentre le valutazioni massime (120/120) sono principalmente assegnate al personale di cat. D, come mostra il grafico seguente.



La valutazione ha interessato 341 uomini e 714 donne con una media, per entrambi, di 114. Sebbene la media dei punteggi ottenuti da entrambe i sessi sia la medesima, l'andamento percentuale delle valutazioni conseguite distinte per genere, illustrato nel grafico seguente, evidenzia la maggiore attribuzione alle donne del punteggio valutativo massimo (120/120).



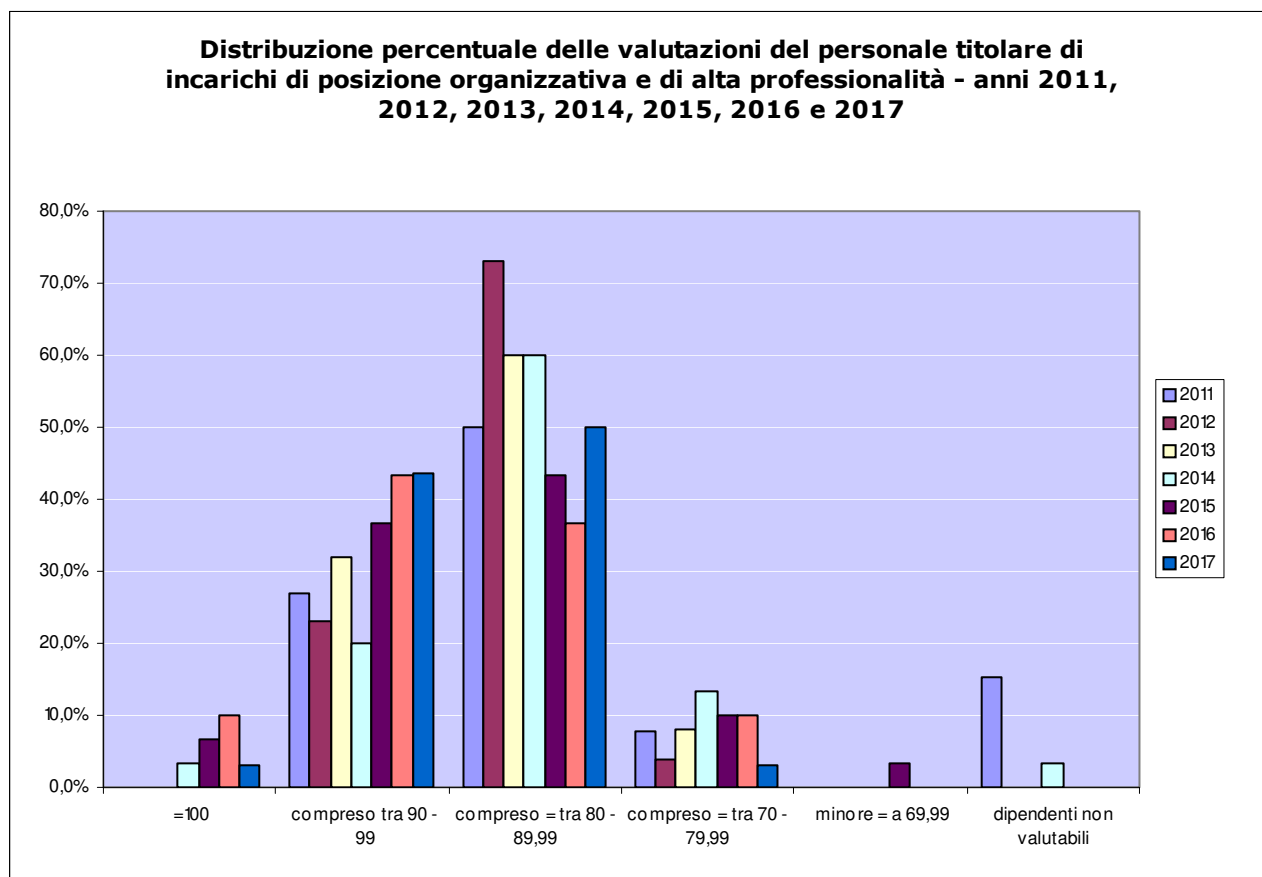
Sintesi valutazioni del personale titolare di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità

Il processo valutativo del personale titolare di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità dell'anno 2018 è stato avviato, ma, a tutt'oggi, non ancora concluso, pertanto pare significativo riassumere in questa sezione l'andamento delle valutazioni del personale titolare di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità dell'anno 2017.

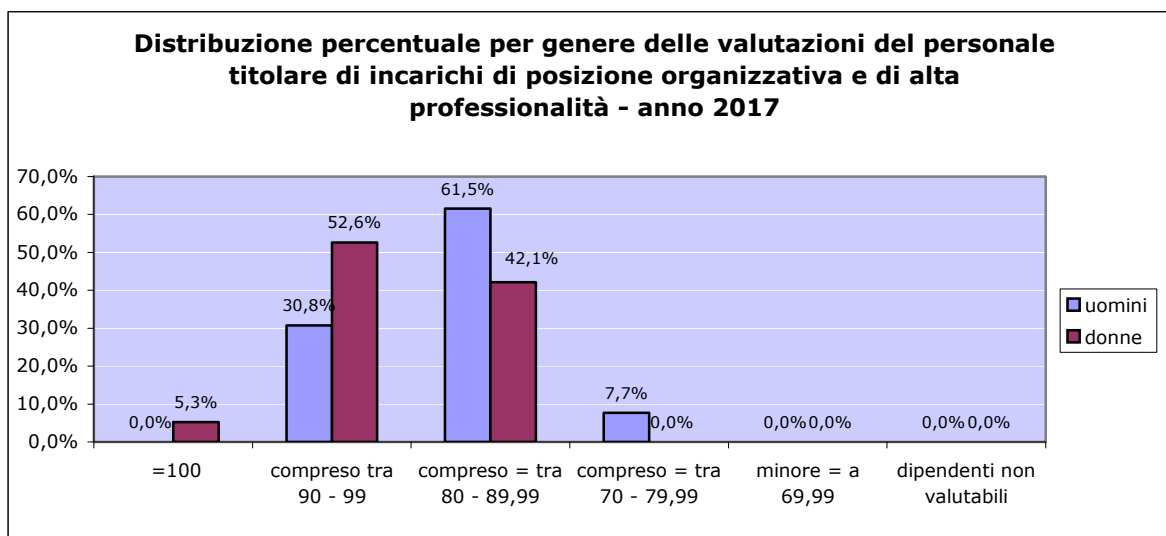
Complessivamente su n. 32 titolari di incarico di posizione organizzativa e alta professionalità valutati, nessun dipendente ha un giudizio complessivo (obiettivi gestionali, di performance organizzativa e di ruolo) inferiore a 7/10, n. 1 dipendente hanno un giudizio complessivo compreso fra 7/10 e 7,99/10, n. 16 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 8/10 e 8,99/10, n. 14 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 9/10 e 9,99/10 e n. 1 incaricato ha un giudizio complessivo pari al massimo attribuibile pari a 10/10 (ossia 100/100). Più in dettaglio si evidenzia che la valutazione si distribuisce con un valore minimo pari a 73 ed un massimo di 100. Il punteggio medio di valutazione è di 88,56 punti, con una deviazione standard di 6,19. La mediana della distribuzione si attesta a 88, mentre il punteggio più frequentemente assegnato è 83.

La tabella che segue evidenzia la distribuzione percentuale del personale titolare di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità dell'ente all'interno delle diverse fasce di giudizio, in relazione alla valutazione complessivamente ottenuta (obiettivi specifici, performance organizzativa e comportamenti organizzativi). La valutazione massima attribuibile in base al sistema vigente è pari a punti 100/100. Tra i dipendenti incaricati di posizione organizzativa e di alta professionalità, nell'anno 2017, nessun dipendente risulta non valutabile, possedendo tutti gli incaricati i requisiti di accesso al sistema premiante.

Titolari di incarichi di posizione organizzativa							
punteggio complessivo valutazione	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
=100	0,0%	0,0%	0,0%	3,3%	6,7%	10,0%	3,1%
compreso tra 90 - 99	26,9%	23,1%	32,0%	20,0%	36,7%	43,3%	43,8%
compreso = tra 80 - 89,99	50,0%	73,1%	60,0%	60,0%	43,3%	36,7%	50,0%
compreso = tra 70 - 79,99	7,7%	3,8%	8,0%	13,3%	10,0%	10,0%	3,1%
minore = a 69,99	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	3,3%	0,0%	0,0%
dipendenti non valutabili	15,4%	0,0%	0,0%	3,3%	0,0%	0,0%	0,0%
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



La valutazione dei titolari di incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità ha interessato 13 uomini e 19 donne con una media, rispettivamente, di 86,23 e 90,16. Il grafico seguente illustra l'andamento percentuale delle valutazioni conseguite distinte per genere, evidenziando, in particolare, il conseguimento di punteggi mediamente superiori da parte delle donne.



Relativamente alla valutazione dei titolari di posizione organizzativa e di alta professionalità dell'anno 2018 in corso di svolgimento da parte dei dirigenti delle strutture di riferimento, va segnalato che il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi all'articolo 24 comma 1 lettera c) stabilisce che il Nucleo di valutazione "certifica la correttezza metodologica dell'utilizzo dei processi di misurazione e valutazione, nel rispetto delle previsioni di legge e dei contratti nazionali ed integrativi". Pertanto, a conclusione del processo, il Nucleo rilascerà apposita attestazione al fine di corrispondere la retribuzione di risultato. Tale attestazione sarà poi pubblicata, sul sito istituzionale dell'ente, al link <http://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/altri-atti-degli>, ai sensi dell'articolo 31 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, rubricato "Obblighi di pubblicazione concernenti i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione".

ALTRE INFORMAZIONI SULLA GESTIONE DEL PERSONALE

I procedimenti disciplinari

Le sanzioni disciplinari comminate nel 2018 al personale dipendente e dirigente ad eccezione del richiamo verbale per il personale dipendente e della sanzione di cui all'articolo 6 comma 1 lettera a) del CCNL 22 febbraio 2010 per il personale dirigente, risultano pari a 5. Negli anni 2017, 2016, 2015, 2014, 2013, 2012 e 2011 le medesime sanzioni sono state rispettivamente n. 3, 4, 2, n. 2, n. 5, n. 7 (di cui 2 annullate) e n. 4.

La formazione del personale dipendente e dirigente

La tabella sottostante evidenzia un lieve decremento dell'attività formativa rivolta al personale dipendente e dirigente nell'anno 2018 rispetto all'anno precedente, infatti si è passati dal 48% circa di personale formato nel 2017 al 44% nel 2018. Nel corso dell'anno 2018, sono stati organizzati prevalentemente corsi di tipo specialistico che coinvolgono un ristretto numero di dipendenti, a differenza degli eventi formativi di interesse generale che coinvolgono un ristretto numero di dipendenti, a differenza degli eventi formativi di interesse generale che interessano invece la maggior parte degli uffici.

Gli eventi di interesse diffuso sono stati esclusivamente quelli in materia di Privacy e trasparenza; si rammenta infatti che il nuovo "Regolamento Europeo sulla Privacy" è divenuto pienamente efficace nel maggio 2018.

Per maggiore chiarezza, si riepiloga di seguito gli eventi formativi più rilevanti realizzati nell'anno 2018, avvalendosi di scuole e professionisti esterni:

- Giornate formative dal titolo " Il nuovo CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali";
- Giornata formativa dal titolo " "Nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy (GDPR)";
- Giornata formativa in materia di trasparenza, privacy, gestione accessi incarichi professionali e contratti di servizi - forme di gestione dei servizi pubblici e modalità di affidamento;
- Corso di formazione in materia di "criteri ambientali minimi" ;
- Corsi diretti al personale di asili nido e scuole materne;
- Giornata formativa in materia di "nuovo procedimento amministrativo digitale";
- Corso di formazione di lingua inglese – livello avanzato;
- Formazione iniziale obbligatoria per il personale di Polizia Municipale;
- Giornata formativa in materia di eventi pubblici;
- Giornata formativa in materia di mercato elettronico della P.A. (MEPA);
- Giornate formative dedicate all'aggiornamento ed all'addestramento del personale per l'utilizzo dei vari applicativi in uso presso alcuni uffici (tributi, passi carrai, ufficio casa, ufficio scuole, ufficio affissioni, sportello unico edilizia, ecc).

Al termine del 2018 è iniziato inoltre il percorso di aggiornamento della formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro Dlgs 81/08, attraverso l'organizzazione di alcune edizioni di

aggiornamento per il lavoratori; sempre in materia di sicurezza sul lavoro, sono stati organizzati altresì un corso base completo (12 ore) per lavoratori ed un corso base completo (8 ore) per preposti;

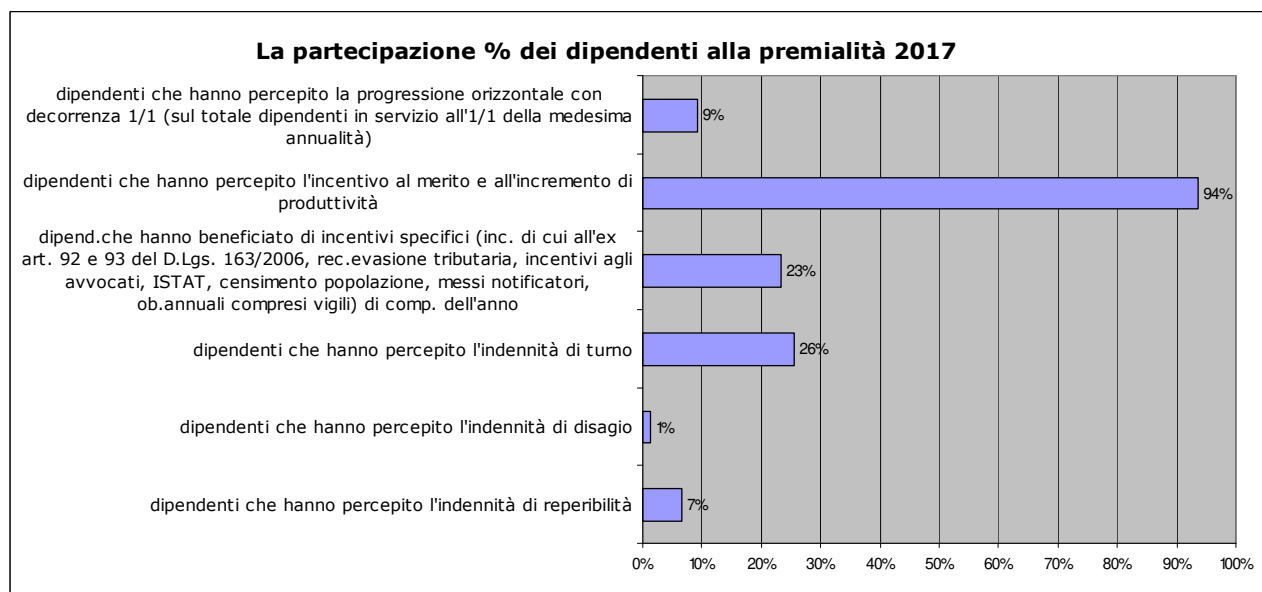
Infine, su specifica richiesta da parte dei vari responsabili dei struttura, si è proceduto all'iscrizione dei dipendenti ai cosiddetti "corsi a catalogo", con riferimento a materie specifiche trattate dai singoli settori dell'Ente.

	valore 2011	valore 2012	valore 2013	valore 2014	valore 2015	valore 2016	valore 2017	valore 2018
n. partecipazioni ai corsi (in house e a catalogo)	1460	1556	1455	1693	4363	4210	2059	1526
n. partecipanti ai corsi (in house e a catalogo)	813	793	648	805	1016	962	549	496
n. giornate formative nell'anno	378	290	230	237	249	192	84	75
%le di dipendenti che nell'anno hanno partecipato ad almeno un corso di formazione	68,84%	69,62%	55,86%	69,10%	87,66%	84,24%	48,12%	44,33%

La premialità 2017 e il fondo incentivante

Considerato che non tutti gli istituti contrattuali dell'anno 2018, finanziati con il fondo delle risorse decentrate del personale dipendente, risultano già liquidati, pare più significativo esplicitare la percentuale del personale dipendente che ha beneficiato nell'anno 2017 dei trattamenti economici accessori derivanti dalla remunerazione della performance individuale e della performance organizzativa (di ente e di struttura) e dall'effettivo svolgimento di attività disagiate (reperibilità, disagio, turno).

La tabella sottostante evidenzia che l'incentivo al merito e alla produttività viene erogato secondo le logiche selettive e meritocratiche imposte dal legislatore. Il 6% del personale non percepisce alcunché (72 dipendenti) e solo il 66% del personale (n. 730 su 1113) percepisce un incentivo intero, ovviamente diversificato in base alla valutazione della performance individuale e di struttura, così come previsto dal vigente sistema di valutazione.



Le progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1.1.2018

Considerato che la Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (c.d. legge di stabilità 2015) non ha esteso all'anno 2015 il blocco del trattamento economico complessivo dei singoli dipendenti (DL 78/2010 articolo 9, comma 1) e il blocco degli effetti economici delle progressioni di carriera per il personale contrattualizzato e non contrattualizzato (comma 21, terzo e quarto periodo medesimo articolo) e che la legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016), la legge dell'11 dicembre 2016 n. 232 (legge di stabilità 2017) e i decreti legislativi nn. 74 e 75 del 25 maggio 2017, attuativi della riforma Madia, non li hanno riproposti, l'ente ha riattivato l'istituto delle progressioni economiche all'interno della categoria di cui all'ex articolo 7 del CCNL 31/3/1999 (c.d. progressioni orizzontali) e attualmente disciplinate dall'art. 16 del CCNL 21/5/2018 (Progressione economica all'interno della categoria) con decorrenza 1.1.2018.

La tabella sottostante illustra il dato relativo alle risorse stanziare ed effettivamente erogate per le progressioni economiche orizzontali:

RISORSE STANZIATE per nuove Progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1.1.2018	€ 90.000,00
RISORSE EROGATE per nuove Progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1.1.2018	€ 89.813,23

Il budget stanziato è stato ripartito tra ogni Direzione in proporzione al prodotto tra il costo economico di ogni passaggio ed il numero di dipendenti aventi diritto nell'ambito delle direzioni. Il personale assegnato alla U.O.A Avvocatura Civica e alla Unità Progetti speciali sono stati inseriti tutti insieme in un'unica graduatoria a sé stante rispetto alle altre graduatorie di direzione.

A seguito dell'entrata in vigore del CCNL 21/5/2018 i requisiti di accesso al sistema delle progressioni orizzontali con decorrenza 1.1.2018 a parziale modifica di quanto stabilito col CCDI 9/8/2013 e nella metodologia per la valutazione dei risultati e della prestazione dei dipendenti approvata con deliberazione di Giunta Comunale in data 26 novembre 2013, n. 316, come successivamente interpretata con deliberazione di Giunta Comunale in data 29 ottobre 2015, n. 381, sono stati così ridefiniti:

- servizio effettivo nell'ente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e nella posizione economica di almeno 24 mesi alla data di decorrenza della progressione economica orizzontale;
- aver conseguito nell'ultima valutazione (2017) almeno il 70% del punteggio massimo attribuibile;
- assenza di sanzioni disciplinari di gravità superiore al richiamo verbale nel biennio precedente alla data di decorrenza della progressione economica;
- aver prestato almeno 1500 ore di presenza ordinaria effettiva in servizio complessivamente nel biennio precedente alla data di decorrenza della progressione economica (per i dipendenti con rapporto di lavoro part time le 1500 ore sono adeguatamente proporzionate all'effettivo orario di servizio);
- aver conseguito la valutazione della prestazione nell'anno precedente alla data di decorrenza della progressione economica (e quindi aver lavorato almeno 430 ore) e per almeno un altro anno nel triennio precedente alla data di decorrenza della progressione economica;

Non hanno partecipato alla selezione i dipendenti collocati in aspettativa alla data di attribuzione della progressione, in quanto titolari di incarico dirigenziale ai sensi dell'articolo 110 comma 5 del D.Lgs. 267/2000, nonché i dipendenti in aspettativa in quanto titolari di incarico ai sensi dell'articolo 90 del D.Lgs. 267/2000 e comunque sono stati esclusi:

- tutti i dipendenti in aspettativa, alla data del 1/1/2018, ai sensi dell'articolo 61 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici;

- tutti i dipendenti collocati in aspettativa, alla data del 1/1/2018, per qualunque motivo, compreso il congedo straordinario retribuito ex articolo 42, commi 5 e seguenti del D.Lgs. 151/2001, così come modificato dall'articolo 4, comma 1 lettera b) del D.Lgs 119/2011.

La graduatoria è stata formulata in base ai seguenti criteri:

variabili per la collocazione nella graduatoria di direzione/struttura

1) media dei punteggi della valutazione della prestazione lavorativa conseguiti nel triennio precedente alla data di decorrenza della progressione economica. Per i dipendenti aventi i requisiti di partecipazione alla selezione, per i quali nel triennio di riferimento manchi la valutazione relativa ad un solo anno, il parametro relativo alla media dei punteggi valutativi sarà calcolato con riferimento ai soli due anni in cui è presente la valutazione della prestazione;

2) esperienza maturata nell'ambito professionale di riferimento:

2 anni di permanenza nella posizione economica posseduta	punti 0
3 anni di permanenza nella posizione economica posseduta	punti 3
4 anni di permanenza nella posizione economica posseduta	punti 6
5 anni di permanenza nella posizione economica posseduta	punti 9

Nel calcolare gli anni di permanenza nella posizione economica posseduta si è tenuto conto degli eventuali cambi di profilo che si sono verificati nel periodo di riferimento in base ai seguenti criteri:

- per i dipendenti che dalla data di conseguimento della posizione economica precedente sono rimasti nel medesimo profilo fino alla data di decorrenza della progressione economica, ciascun anno di permanenza è stato conteggiato per intero;

- per i dipendenti che sono stati soggetti a cambio di profilo sono stati considerati per intero i periodi di servizio svolti dalla data del cambio profilo alla data di decorrenza della progressione economica, mentre è stato applicato un coefficiente di 0,8 ai periodi di servizio precedenti alla data di cambio profilo e, a ritroso, fino alla data di attribuzione della posizione economica precedente.

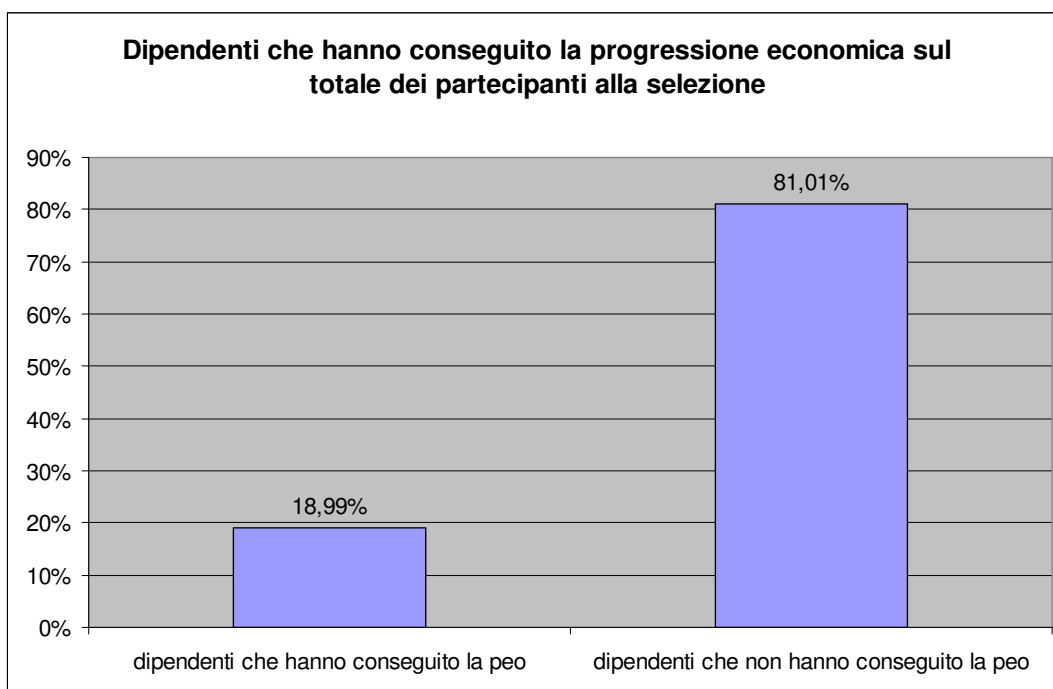
Ai sensi della nota della Funzione Pubblica n. 2285 del 15 gennaio 2013, i periodi di congedo straordinario retribuito ex articolo 42, commi 5 e seguenti del D.Lgs. 151/2001, così come modificato dall'articolo 4, comma 1 lettera b) del D.Lgs 119/2011, non sono utili ai fini del computo dell'anzianità di servizio per le progressioni economiche orizzontali.

In caso di parità di punteggio totale (dato dalla somma dei punti precedenti) sono individuati i seguenti criteri di precedenza in ordine successivo:

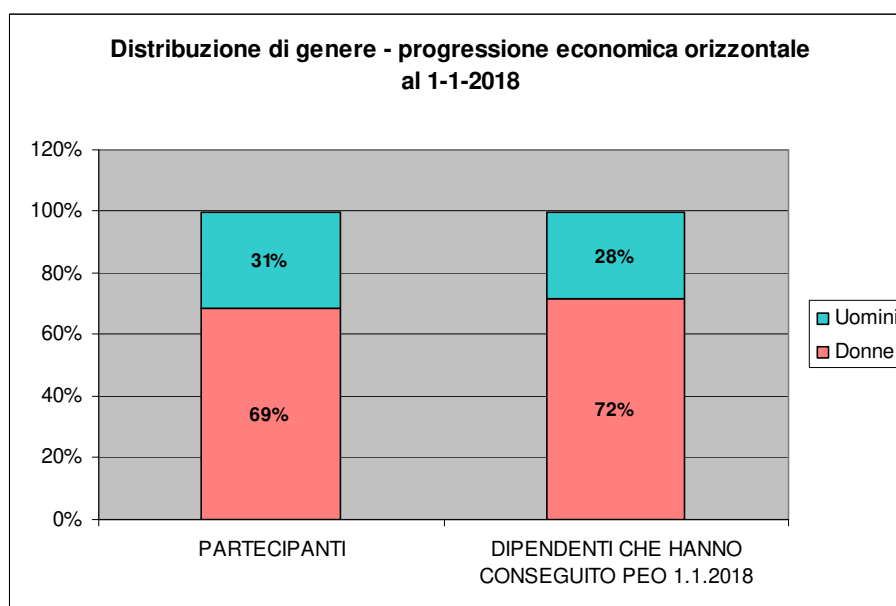
- a) miglior punteggio nella valutazione della prestazione lavorativa nell'ultimo anno;
- b) maggiore punteggio sulla somma dei fattori di valutazione: iniziativa, flessibilità e motivazione;
- c) maggiore punteggio sui singoli fattori di valutazione nel seguente ordine di priorità: iniziativa, flessibilità, motivazione, autonomia, relazioni, partecipazione, miglioramenti, apprendimento/applicazione conoscenze, apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi di PEG e PDO, qualità, quantità e tempi;
- d) maggiore anzianità di servizio nell'ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- e) maggiore età anagrafica.

L'elemento preponderante per la collocazione in graduatoria rimane comunque la valutazione media della prestazione lavorativa conseguita nel biennio precedente alla data della selezione (1/1/2018) e questo ha consentito il rispetto dei criteri di selettività e meritocrazia nella gestione dell'istituto.

Come evidenziato nel grafico sottostante solo il 18,99% degli aventi diritto a partecipare alla selezione sulla base dei criteri sopra indicati ha conseguito il passaggio al livello economico superiore (pari a 102 dipendenti su 537 partecipanti). Se si considerano i dipendenti in servizio al 31.12.17 (fatta eccezione di coloro che sono già nell'ultima posizione economica) tale percentuale scende al 14,21%.



Il grafico sottostante mostra la distribuzione di genere dei dipendenti che hanno partecipato alla selezione e che hanno conseguito la progressione economica orizzontale con decorrenza 1.1.2018.

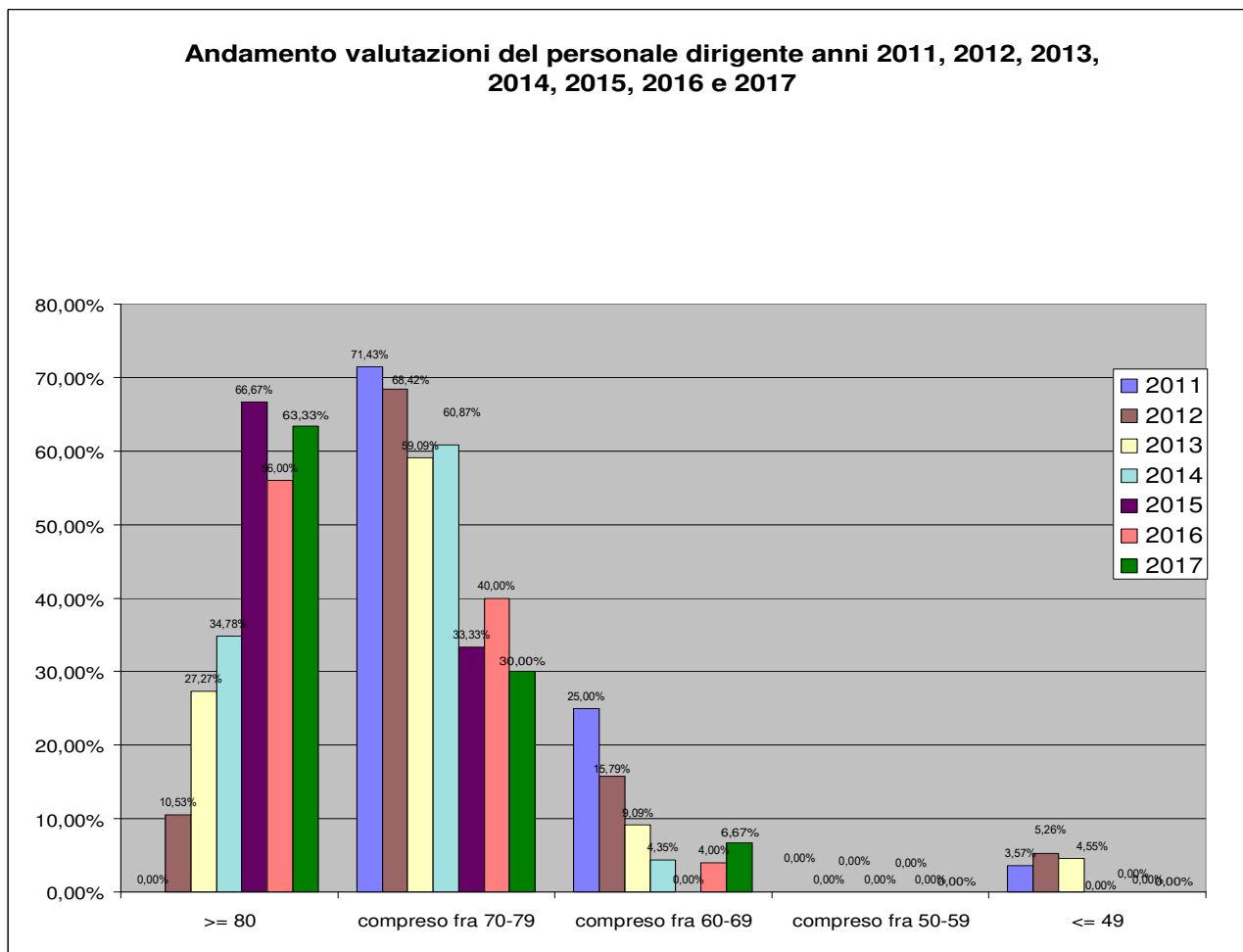


Sintesi valutazioni del personale dirigente anno 2017

Il processo valutativo del personale dirigente dell'anno 2018 sarà avviato a breve, pertanto pare significativo riassumere in questa sezione l'andamento delle valutazioni del personale dirigente dell'anno 2017, così come redatte dal Nucleo di valutazione.

Su n. 30 dirigenti valutati nell'anno, nessuno ha un giudizio complessivo (obiettivi gestionali, di performance organizzativa e di ruolo) inferiore/uguale a 49/100, o compreso fra 50/100 e 59/100, n. 2 posizioni hanno un giudizio compreso fra 60/100 e 69/100, n. 9 posizioni hanno un giudizio complessivo compreso fra 70/100 e 79/100 e n. 19 posizioni dirigenziali hanno un giudizio complessivo pari o superiore a 80/100.

Il grafico che segue evidenzia la distribuzione percentuale della valutazione dell'anno 2017, delle diverse posizioni dirigenziali dell'ente, all'interno delle diverse fasce di giudizio, confrontata con il medesimo dato riferito agli anni 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 e 2016.



Relativamente alla valutazione dei dirigenti, si segnala che ai sensi della vigente metodologia di valutazione approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 346 del 22 novembre 2016, modificata da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale in data 6 dicembre 2018, n. 379, spetta al Nucleo di valutazione, sentito il Sindaco, valutare la prestazione dei Responsabili di Direzione, nonché quella dei dirigenti, sentito il Responsabile di Direzione (coerentemente a quanto stabilito dall'art. 24 comma 4 lettera e-bis) del vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi).

Bilancio di genere

Il Decreto Legislativo n. 150/2009 ha attuato una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche che prevede, tra l'altro la promozione delle pari opportunità come uno degli strumenti essenziali per la compiuta realizzazione della riforma.

L'art. 1 prevede la promozione delle pari opportunità come principio generale, l'art. 8 stabilisce che il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa debba prevedere il raggiungimento di obiettivi di promozione delle pari opportunità e ancora l'art. 10 inserisce necessariamente una sezione di bilancio di genere all'interno della Relazione sulla performance. Viene quindi fatta propria dalla norma l'idea per cui la promozione delle pari opportunità oltre ad essere necessario strumento di tutela della condizione femminile, diventa una fondamentale leva per il miglioramento del clima organizzativo e, conseguentemente, della produttività ed efficienza organizzativa.

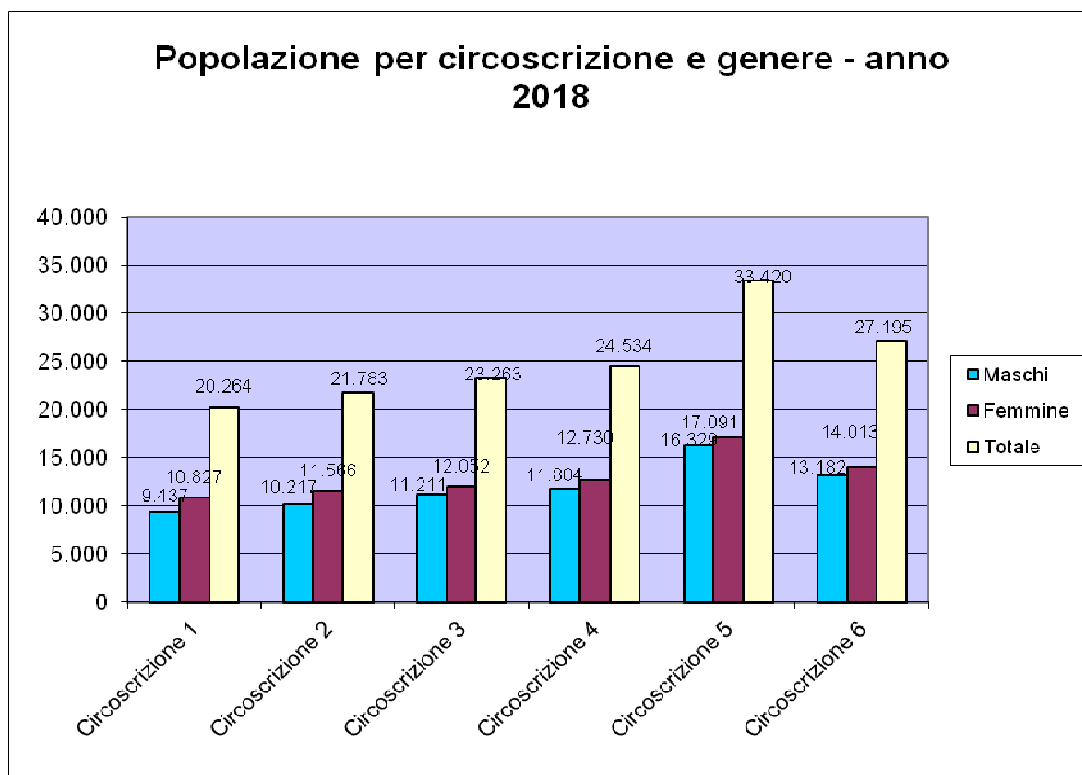
Il bilancio di genere è uno strumento di governo mirato a sostenere gli amministratori pubblici nella volontà di sviluppare politiche economiche che tengano conto della differenza tra uomini e donne e sappiano rispondere alle situazioni di disparità sociale e alle necessità di utilizzare le risorse pubbliche con equità nei confronti di tutti i cittadini. Se si intende come destinatario finale il "cittadino" comunemente inteso, si avvalora un concetto di neutralità solo apparente. Analizzare l'operato di un ente nelle reali conseguenze che questo apporta alla vita dei cittadini fa emergere con chiarezza che il cittadino non è una figura astratta e anonima ma che, proprio in quanto uomo o donna, presenta una tale varietà e complessità di bisogni che, se ignorati, generano disuguaglianze consistenti.

Lo strumento consente di considerare le differenze tra i generi in termini di: ruoli sociali, stili di vita, responsabilità, livelli di reddito, gusti e preferenze e di improntare un sistema di distribuzione delle risorse pubbliche finalizzato alla promozione sociale, a garantire parità di condizioni in cui ogni cittadino disponga delle stesse possibilità di realizzarsi, di sviluppare le proprie capacità, di migliorare il proprio tenore e qualità di vita.

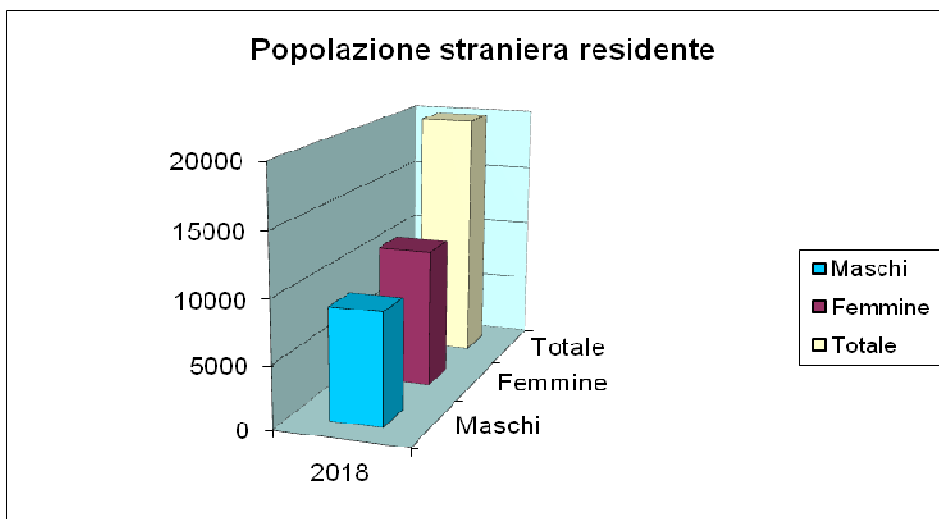
Il contesto – lettura di genere

Quadro demografico del Comune di Rimini - anno 2018			
	maschi	femmine	Totale
popolazione residente ad inizio anno	71.543	77.870	149.413
nati	570	480	1.050
morti	715	808	1.523
saldo naturale	-145	-328	-473
immigrati	2.286	2.276	4.562
emigrati	1.459	1.474	2.933
saldo migratorio	827	802	1.629
incremento	682	474	1.156(*)
popolazione a fine anno	72.240	78.350	150.590

Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Statistica



(*) Si deve tener conto che tutti i dati relativi alla popolazione riminese presenti nel bollettino demografico sono suscettibili di variazioni dovute alla differenza tra la data di richiesta di apertura pratica evento (nascita, morte, migrazione, etc..) e la data di effettiva validazione, nonché alla possibile non definizione, per rigetto, delle pratiche di migrazione



Particolarmente importante è la rilevazione delle fasce d'età in base alla classificazione in "periodi di vita" tipica della lettura in chiave di genere, dove si distinguono 4 aree:

1. **l'area di cura, infanzia e adolescenza** (0-19 anni) che comprende l'ampia categoria di soggetti che, pur con modalità differenti in base all'età anagrafica, richiedono comunque servizi di cura;
2. **l'area conciliazione lavoro e famiglia** (20-59 anni) che copre l'arco dell'età adulta, con relativo percorso professionale di progressiva acquisizione di competenze da un lato e scelta di autonomia ed eventuale creazione di un proprio nucleo familiare;
3. **l'area di assistenza e supporto** (60-79 anni) che coincide con l'uscita dal modo del lavoro e può comprendere la possibilità di supportare la fascia precedente nella gestione di carichi di cura, ma anche con l'ingresso più o meno graduale nella fascia di anzianità;
4. **l'area di cura persone anziane** (da 80 anni in poi) che riguarda l'ultima parte della vita, in cui va crescendo il fabbisogno e una possibile perdita, parziale o talvolta totale, di autonomia.

Popolazione per aree di cura e genere - anno 2018					
		Femmine	Maschi	Totale	Percentuale
AREA DI CURA, INFANZIA E ADOLESCENZA	0-2 anni	1585	1778	3363	12,82%
	3-5 anni	1843	1971	3814	14,54%
	6-13 anni	5353	5642	10995	41,92%
	14-19 anni	3862	4193	8055	30,71%
	Subtotale	12.643	13.584	26.227	100,00%
		8,40%	9,02%	17,42%	
AREA DI CONCILIAZIONE DI FAMIGLIA E LAVORO	20-29 anni	6979	7468	14447	18,19%
	30-39 anni	9022	8703	17725	22,31%
	40-59 anni	24277	22984	47261	59,50%
	Subtotale	40.278	39.155	79.433	100,00%
		26,75%	26,00%	52,75%	
AREA DI ASSISTENZA E SUPPORTO	60-69 anni	9652	8236	17888	53,80%
	70-79 anni	8492	6867	15359	46,20%
	Subtotale	18.144	15.103	33.247	100,00%
		12,05%	10,03%	22,08%	
AREA DI CURA ANZIANI	80-84 anni	3386	2418	5804	49,68%
	> = 85 anni	3899	1980	5879	50,32%
	Subtotale	7.285	4.398	11.683	100,00%
		4,84%	2,92%	7,76%	
TOTALE		78.350	72.240	150.590	

La ripartizione della popolazione per aree di cura mira a consentire una valutazione dei bacini di utenza collegati ai servizi erogati dal Comune.

L'area di cura più popolosa è quella della conciliazione famiglia e lavoro, seguita dall'area di assistenza e supporto.

Procedendo per aree, notiamo che l'area di cura, infanzia e adolescenza comprende il 17,42% della popolazione e che di questi 26.227 soggetti il 12,82% è costituito da bambini tra 0 e 2 anni punto di riferimento per una valutazione sull'adeguatezza ricettiva dei nidi. Il 14,54% rientra nella fascia di età 3-5 anni e rappresenta l'area di cura alla quale si rivolgono le scuole dell'infanzia. Il 41,92% si colloca nella fascia 6-13 anni e il 30,71% nell'intervallo 14-19 più propriamente legato all'adolescenza e destinatario delle politiche giovanili.

L'area della conciliazione famiglia e lavoro come si diceva è la più popolosa con particolare riferimento alla fascia di età 40-59 anni. L'intervento comunale può riguardare aree specifiche di disagio ma, in via indiretta, anche tutte le politiche di cura relative all'infanzia e all'età anziana in quanto consentono politiche di conciliazione lavoro carichi di famiglia.

L'area di assistenza e supporto rappresenta il 22,08% della popolazione ed è un'area in cui il rapporto numerico uomini-donne comincia a propendere verso il genere femminile (54,57% donne – 45,43% uomini). L'incidenza dell'azione comunale si esprime soprattutto in relazione all'erogazione dei servizi sociali.

L'area di cura per anziani comprende il 7,76% della popolazione, di cui il 62,36% costituito da donne. L'intervento comunale è relativo alle politiche sociali e socio-assistenziali.

Il bilancio riclassificato in ottica di genere

L'analisi di genere delle politiche presuppone una rilettura del bilancio passando dalla classificazione di tipo amministrativo-contabile legislativamente prevista ad una classificazione che tenga conto delle esigenze e problematiche di pari opportunità. La spesa corrente totale viene riclassificata per aree di intervento disposte a seconda della loro incidenza rispetto alle politiche di genere.

Si distinguono:

Arete direttamente inerenti il genere

Comprende tutte quelle spese sostenute per attività direttamente finalizzate al sostegno delle pari opportunità: Casa delle donne, Banche del tempo.

Arete indirettamente inerenti il genere (Servizi alla persona e alla famiglia)

Spese per politiche di conciliazione, si tratta di attività destinate a specifiche fasce di utenti (quali i bambini e gli anziani) che hanno un forte impatto sulle differenze di genere, in modo indiretto poiché apportando benefici al fruitore sollevano da una serie di responsabilità e incombenze coloro che si occupano di dargli cura e assistenza (attività spesso delegate alle donne).

Arete indirettamente inerenti il genere (Servizi per la qualità della vita)

Spese per servizi rivolti a donne e uomini che influiscono sulla qualità della vita: politiche per la casa, integrazione al reddito, problematiche del lavoro, cultura, sport, turismo, commercio.

Arete indirettamente inerenti il genere (Servizi per la qualità dell'ambiente)

Spese che riguardano aspetti di gestione del territorio e dell'ambiente che influiscono, anche se non sempre in modo così evidente sulla sicurezza, sulla libertà e possibilità di spostarsi delle donne (servizi della polizia municipale), mobilità, supporto alle attività di cura (parchi e aree verdi attrezzate).

Area residuale di bilancio dell'Ente

Spese neutre per il genere

COMUNE DI RIMINI - Conto consuntivo riclassificato in ottica di genere - anno 2018		
SPESE DIRETTE ALLE PARI OPPORTUNITA'		
Totale	75.304,18	0,03%
SPESE INDIRETTE INERENTI I SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA		
Infanzia e adolescenza		
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	9.403.107,84	4,34%
Istruzione prescolastica	6.890.335,47	3,18%
Altri ordini di istruzione non universitaria	4.399.400,76	2,03%
Istruzione tecnica superiore	967.104,88	0,45%
Servizi ausiliari all'istruzione	6.677.372,23	3,08%
Diritto allo studio	525.991,11	0,24%
Totale	28.863.312,29	13,32%
Politiche sociali e famiglia		
Interventi per la disabilità	1.506.180,86	0,70%
Interventi per gli anziani	10.635.539,82	4,91%
Interventi per i soggetti a rischio esclusione sociale	4.353.129,25	2,01%
Interventi per le famiglie	474.311,80	0,22%
Interventi per il diritto alla casa	2.271.321,65	1,05%
Totale	19.240.483,38	8,88%
Totale spese indirette inerenti i servizi alla persona e alla famiglia	48.103.795,67	22,21%
SPESE INDIRETTE INERENTI I SERVIZI PER LA QUALITA' DELLA VITA		
Cultura		
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	12.030.120,50	5,55%
Totale	12.030.120,50	5,55%
Politiche giovanili e sport		
Sport e tempo libero	14.490.430,79	6,69%
Giovani	113.867,72	0,05%
Totale	14.604.298,51	6,74%
Turismo e commercio		
Sviluppo e valorizzazione del turismo	2.725.943,97	1,26%
Commercio - reti distributive - Tutela dei consumatori	435.708,69	0,20%
Totale	3.161.652,66	1,46%
Totale spese indirette inerenti i servizi per la qualità della vita	29.796.071,67	13,76%
SPESE INDIRETTE INERENTI I SERVIZI PER LA QUALITA' DELL'AMBIENTE		
Area ambiente		
Sistema integrato di sicurezza urbana	2.835.469,43	1,31%
Polizia locale e amministrativa	8.427.637,07	3,89%
Viabilità e infrastrutture stradali	31.139.216,47	14,38%
Trasporto pubblico locale	3.510.963,41	1,62%
Urbanistica e assetto del territorio	26.323.259,92	12,15%
Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare	7.895.486,24	3,64%
Sistema di protezione civile	179.115,44	0,08%
Rifiuti	38.007.704,39	17,55%
Servizio idrico integrato	1.825.274,39	0,84%
Totale	120.144.126,76	55,46%
Totale spese indirette inerenti i servizi per la qualità dell'ambiente	120.144.126,76	55,46%
SPESE RESIDUALI		
Area neutra		
	18.494.827,06	
Totale spese residuali	18.494.827,06	8,54%
Totale spesa corrente	216.614.125,34	100,00%

Nonostante le numerose iniziative messe in campo negli ultimi anni per contrastare il fenomeno della violenza di genere e per il consolidamento di una cultura del rispetto e della parità tra gli individui gli episodi di discriminazione e/o le aggressioni sono in continuo aumento; tuttavia, più che di una crescita del fenomeno si ritiene vi sia una maggiore consapevolezza e un numero maggiore di denunce e quindi l'emersione di un fenomeno ancora troppo radicato nel nostro tessuto sociale. Il Servizio Pari Opportunità, attraverso il proprio ufficio situato alla Casa delle donne ha realizzato nell'anno 2018 importanti iniziative sia di carattere divulgativo e informativo che di prevenzione e aiuto alle donne vittime di violenza. Nell'anno 2018 n. 594 donne si sono rivolte all'ufficio per informazioni di varia natura o per una consulenza da parte degli sportelli legale, psicologico, del lavoro, con un aumento, rispetto all'anno precedente, di ben 78 donne. E' stato realizzato un progetto co - finanziato dalla Regione Emilia Romagna per fornire aiuto a donne già inserite in percorsi di uscita dalla violenza per il raggiungimento dell'autonomia abitativa e per il consolidamento di una nuova vita lontano dal compagno maltrattante; tale progetto ha avuto un costo complessivo di euro 44.293,80 dei quali:

- euro 31.757,00 quale contributo erogato dalla Regione e riversato direttamente alle donne;
- euro 12.536,80 quale onere a carico dei partner di progetto che hanno messo a disposizione di beni e servizi alle donne individuate.

Nell'anno 2018 è stato inoltre inaugurato il nuovo Centro Antiviolenza Comunale e ne è stata affidata la gestione, a seguito di procedura pubblica, all'Associazione Rompi il Silenzio Onlus; alla medesima Associazione, unico centro antiviolenza della provincia di Rimini è stata altresì rinnovata la concessione delle case di semiautonomia, necessarie a completare i percorsi di uscita dalla violenza e il ritorno ad una vita "normale" per le donne ospitate in case rifugio ad indirizzo segreto.

Al finanziamento delle case rifugio e del centro antiviolenza sono state destinate le risorse vincolate erogate dalla Regione Emilia Romagna, per un totale di euro 29.504,18.

Sono state organizzate alcune iniziative sia sulle discriminazioni lavorative che ancora subiscono le donne (Convegno "Tra famiglia e carriera" 5 aprile 2018 - Innovation Square) che sulla discriminazione del linguaggio che veicola stereotipi di genere difficili da superare (Convegno "I linguaggi della parità" - venerdì 16 novembre 2018).

Il servizio ha inoltre partecipato, quale partner, ad un progetto finanziato dalla Regione Emilia Romagna, denominato "Fare la differenza: consapevolezza, autonomia e decisione per le scelte future. Una ricerca-azione con donne migranti in Romagna." Il progetto si è concluso con un convegno aperto alla cittadinanza, che si è svolto in data 6 dicembre 2018, nell'ambito delle iniziative per la giornata internazionale contro la violenza sulle donne del 25 novembre.

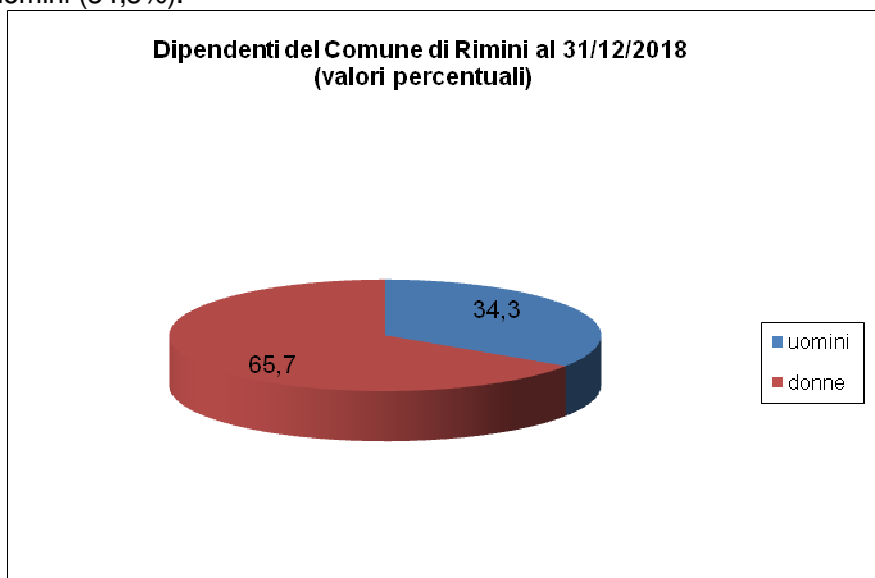
Altra iniziativa molto partecipata, che si svolge già da diversi anni, è stato il corso di autodifesa, organizzato in collaborazione con le forze dell'ordine.

Analisi del personale dipendente in ottica di genere

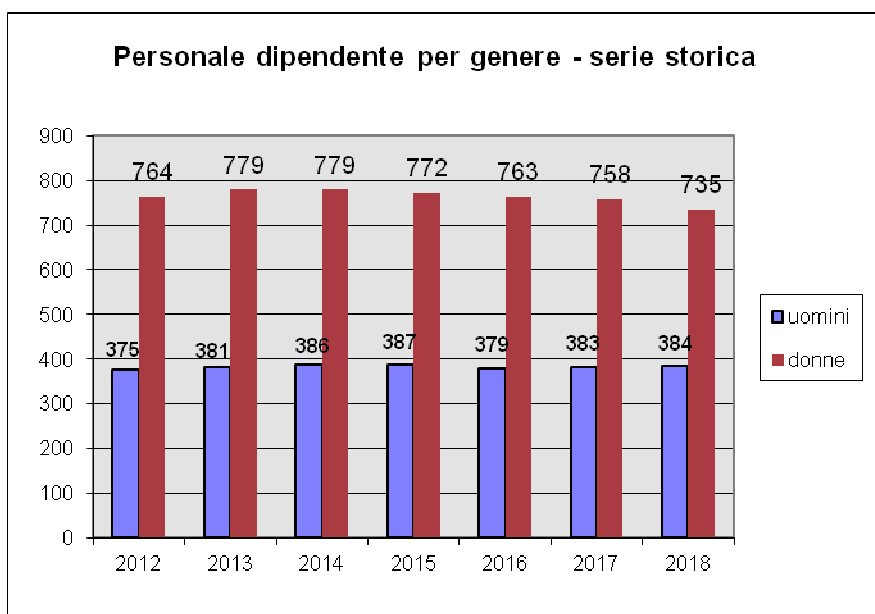
L'ottica di genere può essere applicata anche all'analisi del personale dipendente per evidenziare come: tipologie contrattuali, titoli di studio, aree di appartenenza ed eventuali forme di lavoro part-time siano distribuite fra i due sessi.

Senza riproporre le tabelle analitiche viste in precedenza in questa sede ci focalizzeremo su alcuni aspetti strettamente correlati al genere.

Al 31/12/2018 il personale del Comune di Rimini pari a 1.119 dipendenti risulta suddiviso in 735 donne (65,7%) e 384 uomini (34,3%).

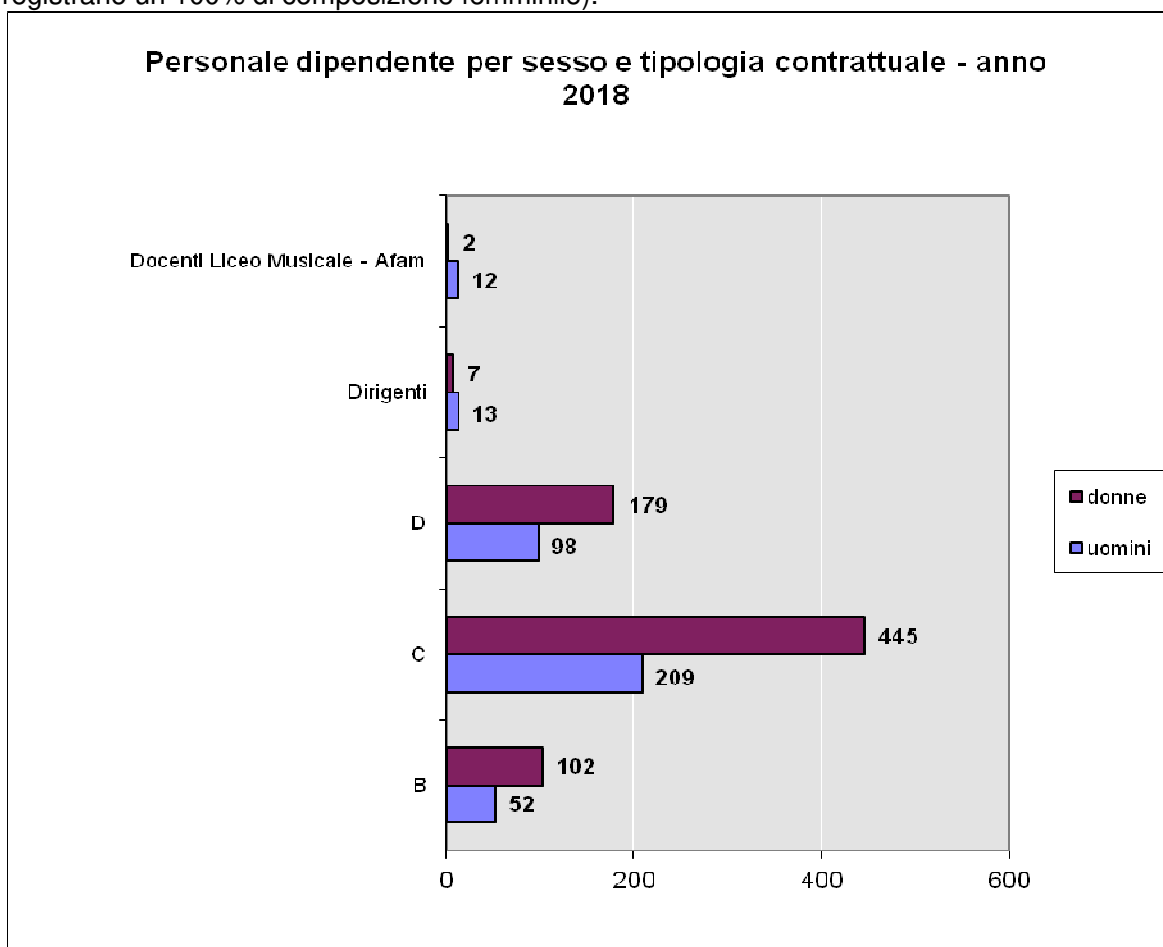


La suddivisione è sbilanciata a favore delle donne, caratteristica comune alla maggior parte del pubblico impiego e sostanzialmente immutata rispetto agli anni precedenti come dimostrato dal grafico sotto riportato.

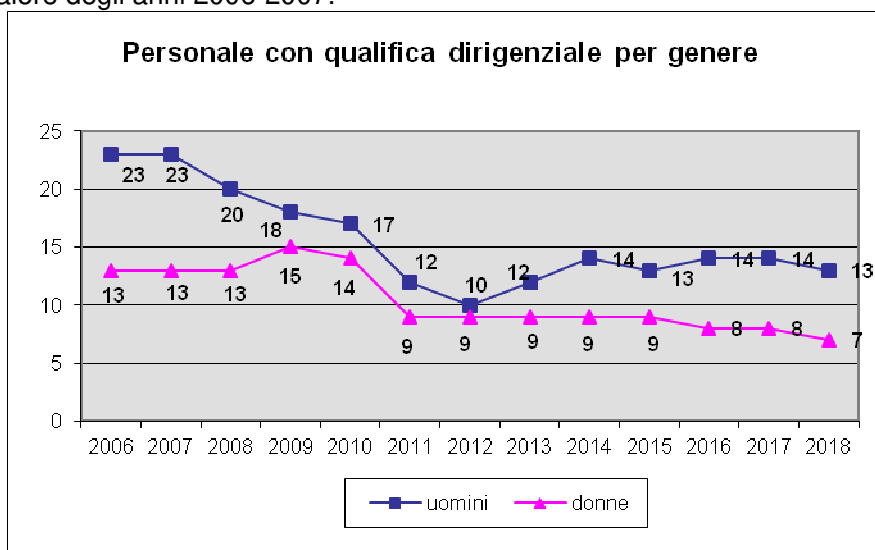


Elemento fondamentale per questa analisi è quello relativo alla categoria contrattuale di inquadramento.

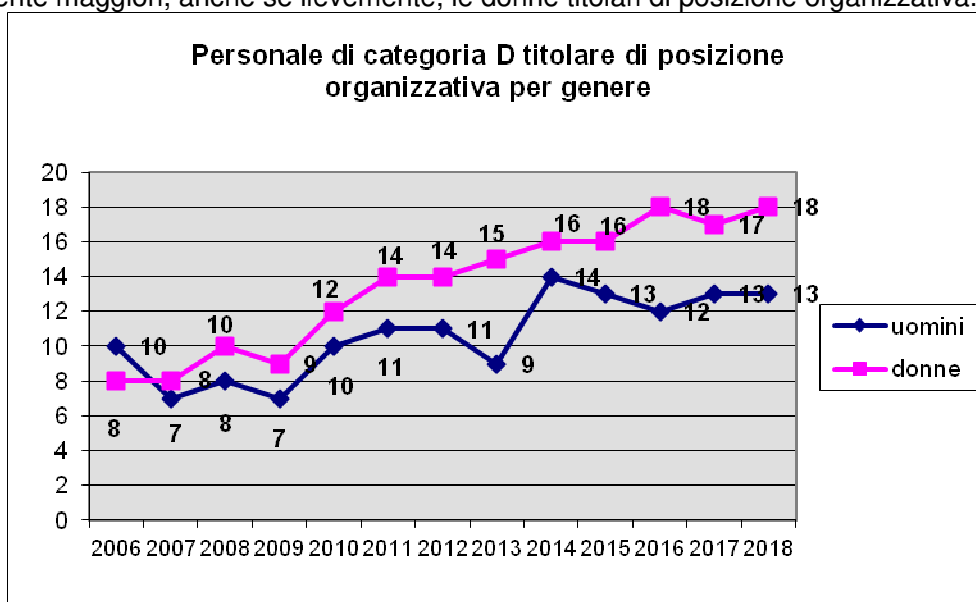
Possiamo osservare che la componente femminile è nettamente prevalente nelle categorie (esecutori, collaboratori e istruttori direttivi, ossia le categorie B, C e D, (per quanto riguarda la C va considerato che tale categoria include le figure professionali di Educatore asilo nido e Insegnante scuola materna che registrano un 100% di composizione femminile).



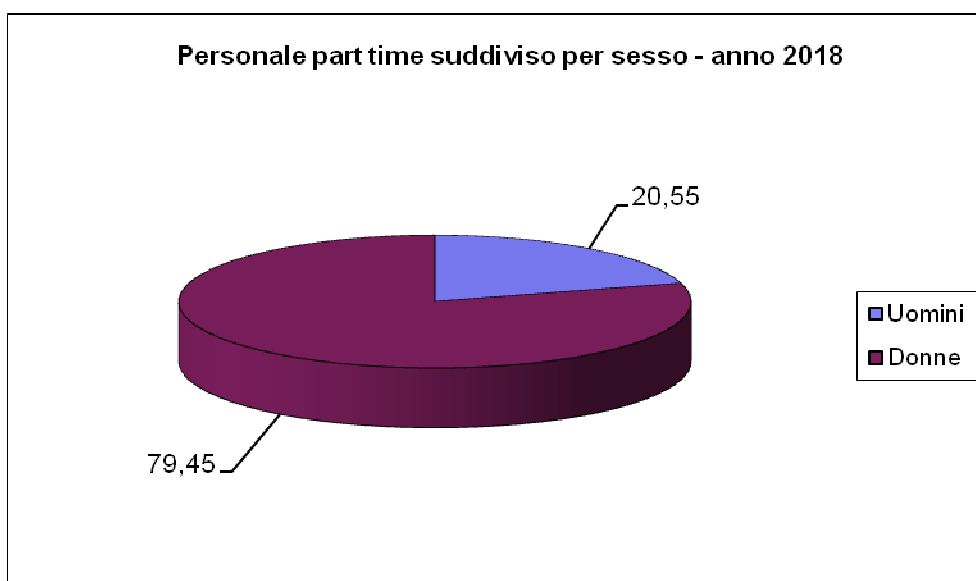
Il divario di genere nella categoria dirigenziale, precedentemente piuttosto marcato è andato diminuendo fin quasi ad annullarsi nel corso del 2012 per poi ampliarsi nuovamente senza però raggiungere il valore degli anni 2006-2007.



Si può ulteriormente osservare che, all'interno della categoria contrattuale D Istruttore Direttivo risultano numericamente maggiori, anche se lievemente, le donne titolari di posizione organizzativa.



Concludiamo la presente sezione con un grafico relativo al personale part-time che vede una netta prevalenza femminile. La tipologia di lavoro part-time è utilizzata al 79,45% da donne e al 20,55% da uomini.



Conclusioni

La relazione sulla performance per l'anno 2018 ha dovuto tenere conto dell'importante modifica dell'organizzazione interna avvenuta con Deliberazione n. 311 del 21/11/2017 ed entrata in vigore con decorrenza 1 marzo 2018.

Tale atto ha stabilito il passaggio dalla struttura per Direzioni (in numero di 7) ritenuta non più adeguata alle mutate esigenze dell'organizzazione interna ad una struttura per Dipartimenti (n. 4 cui si aggiungono la struttura del Segretario Generale, l'Unità organizzativa autonoma Avvocatura Civica, il Settore Polizia municipale e l'Unità Progetti Speciali) con la finalità di superare le criticità riscontrate e migliorare l'unitarietà, la coesione e la coerenza dell'azione amministrativa, riducendo il numero di strutture di massima dimensione, accorpando le funzioni degli uffici in capo a nuovi dirigenti apicali e realizzando il passaggio da una struttura a sviluppo orizzontale ad una a sviluppo verticale integrato.

Ciò ha influito sul sistema dei controlli interni, comportando la revisione delle metodologie di valutazione delle performance e la modifica dei sistemi di rilevazione in termini di informazioni raccolte e responsabili della produzione di tali informazioni di rendicontazione e controllo.

Nel gennaio 2019 con le Deliberazioni di Giunta n. 16 e 27 è stata istituita la Direzione Generale, alle cui dipendenze è stato istituito il Settore Controllo direzionale-strategico e sviluppo di sistema, cui sono affidate tutte le funzioni afferenti alle attività di programmazione, pianificazione e controllo strategico.

Va da sé che la previsione della Direzione Generale ha comportato e comporterà nell'anno in corso ulteriori modifiche e revisioni rispetto all'attuale struttura organizzativa e sistema dei controlli.

Rimini, maggio 2019