

Al Dirigente
U.O. Organizzazione e gestione del
personale

Il sottoscritto, nato il, a

..... e residente in Via

..... n. cap C.F.:

DICHIARA

- di accettare il premio di € 400,00 di cui all'art. 1 del bando "Bando di concorso per il conferimento per l'anno 2010 di premio e borsa di studio, promosso alla memoria di Riccardo Sampaoli"- determinazione dirigenziale 15 giugno 2011 n. 900 e di scegliere la seguente modalità di pagamento (**barrare la scelta che non interessa**):
 - a) riscossione diretta presso la tesoreria dell'Ente;
 - b) accredito in conto corrente bancario (come da dichiarazione allegata);
- di accettare/non accettare (**cancellare la dichiarazione che non interessa**) la borsa di studio di cui al bando di concorso suddetto, dichiarando di essere consapevole e pertanto di accettare le condizioni previste dal bando di concorso, all'art. 6 intitolato "stage" e precisamente:

"Il vincitore del premio dovrà effettuare uno stage della durata di 4 mesi con possibilità di proroga fino a 6. Le parti concorderanno il periodo dello stage che comunque dovrà iniziare entro il mese di maggio 2011 (successivamente posticipato con determinazione dirigenziale 20 ottobre 2010 n. 1559 al termine dell'anno 2011). Le attività di stage, da espletare sotto la guida di un "tutor" aziendale del Comune di Rimini, consistono in percorsi di formazione in favore del laureato nelle materie indicate all'art. 1. Lo stagista presterà la propria opera senza alcun vincolo di subordinazione all'Ente promotore, posto che lo stage non costituisce rapporto di lavoro. Al termine del progetto formativo verrà rilasciato, su richiesta dello stagista, un attestato di frequenza. La borsa di studio ammonta ad Euro 3.600,00, sarà frazionata in base al numero dei mesi di durata dello stage e rientra nella tipologia dei redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente così come disciplinato dall'art. 50, comma c), del TUIR. Il progetto prevede una attività continuativa presso gli Uffici della Direzione Generale dell'Ente, di norma, su cinque giorni per settimana e per almeno trenta ore settimanali. Il beneficio economico è condizionato alla frequenza di almeno l'80% della presenza pattuita mensilmente. Il mancato raggiungimento della suddetta quota di ore di frequenza comporta la non erogabilità della borsa di studio. Le assenze dovute ad infortunio sul lavoro o a malattia devono essere opportunamente giustificate da certificazione medica. Qualora lo stage venga interrotto prima della sua conclusione, la borsa di studio verrà erogata solo per la parte di stage effettivamente svolta. La certificazione delle presenze è demandata al tutor aziendale. Qualora il vincitore del premio rinunci allo stage, l'Amministrazione si riserva la possibilità di revocare il premio e di assegnarlo al 2° classificato e comunque il 2° classificato avrà la possibilità di effettuare lo stage c/o l'Ente ed il diritto all'erogazione della borsa di studio. Gli oneri relativi alla tutela assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e la responsabilità civile verso terzi, durante tale periodo, saranno a carico dell'Ente promotore;

- di essere consapevole che lo stage avrà durata di mesi 4, e che l'importo complessivo pari ad € 3.600,00 verrà suddiviso in quote mensili pari ad € 900,00, da corrispondere al termine di ogni mese a condizione che la presenza in ufficio sia pari almeno all'80% della presenza pattuita per il mese stesso (30 ore settimanali) e che l'eventuale proroga di mesi 2, prevista dal bando di concorso avverrà previo accordo tra le parti senza corresponsione di alcun ulteriore compenso da parte dell'ente, che provvederà comunque alla tutela assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e la responsabilità civile verso terzi, durante tale periodo;
- di essere consapevole del fatto che il conferimento del premio/borsa di studio non potrà configurarsi a nessun titolo come rapporto di lavoro dipendente od autonomo dato il carattere "formativo" della permanenza nell'ente e che non potrà determinare alcun impegno da parte del Comune di Rimini;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente e per iscritto con congruo anticipo l'eventuale decisione di interrompere lo stage;
- di impegnarsi al rispetto dei regolamenti ed a mantenere la massima riservatezza su tutto quanto verrà a conoscere circa la programmazione, l'organizzazione, le procedure del comune di Rimini;

Data

Firma per accettazione