



**BILANCIO DI PREVISIONE 2011**

**SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE**

**PROSPETTI**



**RIEPILOGO COSTI E RICAVI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE**  
**ESERCIZIO 2011**

SERVIZI	Preventivo 2010			Preventivo 2011		
	COSTI	RICAVI	%	COSTI	RICAVI	%
REFEZIONE SCOLASTICA	3.733.443,66	3.202.200,00	85,77	3.927.198,58	3.487.200,00	88,80
ASILI NIDO (*)	3.378.785,61	1.326.790,00	39,27	3.580.517,74	1.447.290,00	40,42
MANIFESTAZIONI CULTURALI SPETTACOLI	1.684.083,32	205.000,00	12,17	2.471.981,70	1.148.000,00	46,44
MUSEI PINACOTECHES E MOSTRE	1.784.250,89	157.200,00	8,81	1.756.979,99	224.700,00	12,79
GESTIONE SALE - CINEMA - TEATRI	842.413,66	137.500,00	16,32	715.801,30	132.500,00	18,51
IMPIANTI SPORTIVI	2.808.244,57	299.000,00	10,65	2.810.453,57	364.000,00	12,95
SERVIZI CIMITERIALI	1.535.733,72	1.122.000,00	73,06	1.643.085,82	1.382.000,00	84,11
SERVIZIO IGIENICO AUTOMATIZZATO	4.500,00	2.000,00	44,44	4.500,00	2.000,00	44,44
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>15.771.455,43</b>	<b>6.451.690,00</b>	<b>40,91</b>	<b>16.910.518,70</b>	<b>8.187.690,00</b>	<b>48,42</b>

\* Il costo del servizio è esposto al 50% ai sensi art. 5 Lg. 23/12/1992 n. 498

**REFEZIONE SCOLASTICA**

COSTI		R I C A V I			
	PREV. 2010	PREV. 2011		PREV. 2010	PREV. 2011
Cuoche	122.712,79	123.123,57	Rette di frequenza	3.202.200,00	3.487.200,00
Cuoche supplenti	-	-		=====	=====
Personale amministrativo	40.648,37	34.862,01		85,77%	88,80%
Refezione	3.299.687,00	3.494.687,00			
Spese generali	95.395,50	99.526,00			
Ammortamento	175.000,00	175.000,00			
	-----	-----			
	3.733.443,66	3.927.198,58			
	=====	=====			

## ASILI NIDO

COSTI			RICAVI		
	PREV. 2010	PREV. 2011		PREV. 2010	PREV. 2011
Personale di ruolo	2.034.326,63	1.346.475,50	Rette di frequenza	791.500,00	936.500,00
Personale supplente	636.852,82	203.695,50	Contributo regionale	380.290,00	385.790,00
Personale amministrativo	12.521,16	11.090,24	Contributo regionale corsi per operatori	25.000,00	25.000,00
Spese di gestione	191.846,50	212.989,50	Contributo provinciale per servizi per l'infanzia L. R. 1/2000	130.000,00	100.000,00
Affidamento ASP Valloni servizi sostegno bambini svantaggiati		1.350.000,00	- - - - -	- - - - -	
Erogazione voucher frequenza asili	190.145,00	192.895,00		1.326.790,00	1.447.290,00
Quota ammortamento	124.645,50	125.197,00	=====	=====	=====
Spese per "Nuove Tipologie"	25.000,00	37.500,00		39,27%	40,42%
Convenzione con privati per gestione Asili Nido	163.448,00	100.675,00			
	----- 3.378.785,61 =====	----- 3.580.517,74 =====			

## MANIFESTAZIONI CULTURALI E SPETTACOLI

COSTI		RICAVI			
	PREV. 2010	PREV. 2011		PREV. 2010	PREV. 2011
Spese generali assessorato	145.668,00	311.336,00			
Personale	529.516,32	403.668,56	0	-	-
Spese per manifestazioni teatrali	25.000,00	34.000,00	Contributi pubblici per iniziative culturali	15.000,00	-
Altre manifestazioni culturali e musicali	-	111.146,00	Contributo Regionale per sagra Malatestiana	165.000,00	110.000,00
Sagra Malatestiana	230.000,00	488.000,00	Proventi attività culturali	-	598.000,00
Quota ammortamento	13.899,00	258.831,14	Contributo Ministero Turismo per Sagra Malatestiana		110.000,00
Festival Antico e presente	20.000,00	-	Sponsorizzazioni da privati per iniziative culturali	25.000,00	330.000,00
Istituzione musica teatro ed eventi a carico bilancio	400.000,00	640.000,00		205.000,00	1.148.000,00
Contributi statali, reg.li, prov.li per istituzione musica teatro ed eventi	320.000,00	225.000,00		=====	=====
	-----	-----		12,17%	46,44%
	1.684.083,32	2.471.981,70		=====	=====

## MUSEI PINACOTECHE E MOSTRE

C O S T I			R I C A V I		
	PREV. 2010	PREV. 2011		PREV. 2010	PREV. 2011
Personale	659.850,89	569.525,99	Proventi dai musei comunali	50.000,00	50.000,00
Spese generali	286.156,00	287.712,00	Proventi da conc.a terzi sale musei	7.200,00	7.200,00
			Festival mondo antico	-	25.500,00
			Risarcimento danni a monumenti e opere d'arte	-	10.000,00
Restauro danni provocati a monumenti e opere d'arte		10.000,00	Proventi dalla vendita di pubblicazioni ed oggettistica	20.000,00	28.000,00
Pubblicazioni ed oggettistica	20.000,00	20.000,00	Sponsorizzazione da privati per museo	50.000,00	57.000,00
Incarichi professionali	75.500,00	66.500,00	Contributi pubblici per iniziative del museo	30.000,00	44.000,00
Pulizia locali	94.233,00	90.682,00	Proventi derivanti dall'iscrizione a laboratori musei	-	<u>3.000,00</u>
				<b>157.200,00</b>	<b>224.700,00</b>
Servizio di guida ed iniziative diverse presso i Musei Comunali	200.600,00	190.542,00		=====	=====
Festival Antico e presente		37.700,00		8,81%	12,79%
Galleria dell'Immagine	3.800,00	3.800,00			
Mostre temporanee ed attività diverse	48.500,00	55.300,00			
Quota ammortamento	395.611,00	425.218,00			
	-----	-----			
	<u>1.784.250,89</u>	<u>1.756.979,99</u>			
	=====	=====			

## GESTIONE SALE - CINEMA - TEATRI

COSTI			RICAVI		
	PREV. 2010	PREV. 2011		PREV. 2010	PREV. 2011
Spese generali complesso Agostiniani	-	-	Provento concessione sala ST.Maur del Fosses	20.000,00	10.000,00
Quota ammortamento	253.142,00	13.738,52	Attività cinematografica Agostiniani	2.000,00	2.000,00
Spese funzionamento Teatri e sale	242.902,00	117.927,00	Attività cineteca comunale	2.500,00	2.500,00
Personale attività cinematografiche	187.369,66	245.135,78	Contributo statale Cineteca	3.000,00	3.000,00
Spese per manifestazioni cinematografiche	139.000,00	131.000,00	Proventi da attività cinematografica	50.000,00	50.000,00
Trasferimenti comunali ad istituzione per gestione teatri e sale		204.000,00	Tariffe per servizio custodia/assistenza tecnica riunioni palazzina Roma	10.000,00	5.000,00
Spesa per gestione sala ST.Maur del Fosses	20.000,00	4.000,00	Proventi da attività Cineteca	50.000,00	60.000,00
	-----	-----		-----	-----
	842.413,66	715.801,30		137.500,00	132.500,00
	=====	=====		=====	=====
				16,32%	18,51%



## I M P I A N T I   S P O R T I V I

C O S T I			R I C A V I		
	PREV. 2010	PREV. 2011		PREV. 2010	PREV. 2011
Personale	454.225,24	401.056,24	Proventi impianti sportivi	299.000,00	364.000,00
				-----	-----
Spese generali	1.122.029,00	1.102.935,00		299.000,00	364.000,00
				=====	=====
Fitti reali	18.000,00	14.000,00		10,65%	12,95%
Spese palazzetto dello sport e impianti sportivi	623.566,00	596.000,00			
Spese piscine comunali	289.000,00	397.680,00			
Spese per palestre	14.500,00	14.000,00			
DEDOTTO:					
1/3 spese palazzetto per utilizzo scolastico	- 207.855,33	- 198.666,67			
1/2 spese palestre per utilizzo scolastico	- 7.250,00	- 7.000,00			
1/3 spese per piscina comunale	- 96.333,33	- 132.560,00			
Quota ammortamento	598.363,00	623.009,00			
	-----	-----			
	2.808.244,57	2.810.453,57			
	=====	=====			

## SERVIZI CIMITERIALI

	COSTI		RICAVI	
	PREV. 2010	PREV. 2011	PREV. 2010	PREV. 2011
Illuminazione, manutenzione e spese generali	129.787,00	67.000,00	Rimborso spese impianti di illuminazione	12.000,00
Spese installazione	1.500,00	-	Canone per il servizio illuminazione	460.000,00
Personale	836.651,72	182.250,82	Diritti cimiteriali relativi alla sepoltura delle salme	450.000,00
Spese di gestione Servizi Cimiteriali	347.421,00	1.077.335,00	Entrate da concessioni cimiterilari	220.000,00
			Diritti di privativa o diritto fisso per i servizi funebri	200.000,00
Ammortamenti	220.374,00	316.500,00		
	- - - - -	- - - - -		
	1.535.733,72	1.643.085,82		
	=====	=====		
			1.122.000,00	1.382.000,00
			-----	-----
			=====	=====
			73,06%	84,11%

## SERVIZIO IGIENICO AUTOMATIZZATO

COSTI		RICAVI			
	PREV. 2010	PREV. 2011		PREV. 2010	PREV. 2011
Manutenzione ordinaria	3.500,00	3.500	Proventi servizio igienico automatizzato	2.000	2.000,00
Utenze	1.000,00	1.000			
	-----	-----		-----	-----
	4.500,00	4.500		2.000	2.000,00
	=====	=====		=====	=====
				44,44%	44,44%



**BILANCIO DI PREVISIONE 2011**

**SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE**

**DISPOSIZIONI GENERALI PER L'APPLICAZIONE DELLE TARIFFE**



## **DISCIPLINA GENERALE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI COMUNALI.**

### **1. CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI PER L'INFANZIA COMUNALI.**

La tariffa è onnicomprensiva e si configura come partecipazione delle famiglie ai costi dei servizi educativi e didattici di cui la refezione scolastica costituisce prestazione accessoria. La frequenza ai servizi per l'Infanzia Comunali (Nidi d'Infanzia, scuole per l'infanzia comunali ) comporta per gli utenti un beneficio in termini di agevolazione economica sul costo complessivo, a carico della comunità.

Per ragioni di equità, è concessa una agevolazione diversificata in relazione alle condizioni economiche effettive degli utenti come previsto dal D.Lgs.109 del 31.03.1998 e dalla deliberazione di Consiglio comunale n.144/2001 (Indicatore della Situazione Economica Equivalente). Le agevolazioni sono riservate agli utenti residenti nel comune di Rimini con l'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) di valore non superiore a €. 18.075,99.

Per l'applicazione delle tariffe agevolate relative all'anno scolastico 2011/2012, è sufficiente che l'utente, residente nel comune di Rimini, presenti l'ISEE presso l'Ufficio Rette entro il 30.09.2011. Il valore dell'ISEE dovrà essere il più aggiornato possibile (D.P.C.M. 7-5-1999 n. 221, Art. 6 c.6), dovrà cioè essere esclusivamente calcolato sui redditi prodotti l'anno precedente, vale a dire sulla base dei redditi prodotti nel 2010 e oggetto della dichiarazione dei redditi 2011. Non potranno essere applicate tariffe agevolate qualora l'ISEE sia calcolato su redditi prodotti in anni antecedenti il 2010.

Qualora l'utente non presenti l'ISEE oppure presenti un ISEE calcolato sui redditi prodotti in un anno antecedente il 2010, non potrà ottenere l'applicazione di una retta agevolata e sarà tenuto a corrispondere la retta ordinaria.

La tariffa sarà applicata d'ufficio, in base al valore dell'indicatore ISEE; per gli ISEE presentati successivamente al 30.09.2011, l'agevolazione decorrerà dalla data più prossima alla presentazione dell'ISEE, fra le seguenti date: 1° novembre 2011; 1° gennaio 2012; 1° marzo 2012; 1° maggio 2012.

Gli utenti che firmeranno l'accettazione del posto nei servizi per l'infanzia comunali dopo il 15.9.2011, avranno, in deroga al suddetto termine assegnato, quindici giorni di calendario - dalla data dell'accettazione - per presentare l'ISEE ai fini dell'applicazione di una retta agevolata. Se, entro il termine dei quindici giorni non sarà presentato l'ISEE, sarà applicata la tariffa ordinaria. Qualora, infine, sia presentato l'ISEE trascorso il termine dei quindici giorni, nel primo periodo di frequenza del servizio sarà applicata la retta ordinaria e l'agevolazione decorrerà dalla data più prossima alla richiesta fra le seguenti date: 1° novembre 2011; 1° gennaio 2012; 1° marzo 2012; 1° maggio 2012.

Sono previste tre tariffe agevolate oltre a quella ordinaria; le fasce saranno individuate in base al valore dell'ISEE (calcolato sui redditi 2010) fino al suddetto limite. In assenza di ISEE, con ISEE riferito al reddito prodotto in anni antecedenti il 2010 o con l'ISEE di valore pari o superiore a €. 18.076,00 sarà applicata la tariffa ordinaria.

La natura giuridica della tariffa quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva comporta la sua corresponsione indipendentemente dalle giornate di presenza dell'utenza ad esclusione dei seguenti casi:

1. riduzione del 20% qualora il bambino sia rimasto assente per un periodo non inferiore a 15 giorni continuativi di funzionamento del servizio;

2. nel caso di due o più bambini appartenenti allo stesso nucleo familiare frequentanti contemporaneamente il servizio 0 - 6 anni dell'Amministrazione Comunale, si applica ad ognuno una riduzione del 10%.
3. nel periodo Settembre - Dicembre, solo per i nuovi inseriti e solo per il mese iniziale, si prevede una riduzione pari al 25% - 50% - 75% in relazione alla settimana nella quale è previsto l'inizio frequenza - comunicata dalla Scuola all'Ufficio Rette o Iscrizioni - indipendentemente da eventuali rinvii richiesti dalla famiglia e concordati con la Scuola;
4. riduzione del 10% in relazione alla scelta di usufruire del servizio fino alle ore 13.45 (scelta da effettuare all'inizio dell'anno scolastico). La responsabile del Coordinamento Pedagogico Comunale oppure la coordinatrice pedagogica competente potrà autorizzare variazioni dell'orario di frequenza. La nuova tariffa decorrerà dalla data più prossima all'autorizzazione, fra le seguenti date: 1° novembre 2011; 1° gennaio 2012; 1° marzo 2012; 1° maggio 2012.
5. in caso di ritiro del bambino entro il periodo di inserimento (quattordici giorni) , non è dovuto alcun importo. Per "periodo di inserimento" si intende il periodo di quattordici giorni di calendario decorrente dal momento nel quale la Scuola prevede l'inizio della frequenza, indipendentemente da eventuali rinvii richiesti dalla famiglia e concordati con la Scuola. In caso di ritiro durante l'anno Scolastico, da comunicare sempre per iscritto, la tariffa decadrà dal mese successivo alla data del ritiro. Nel caso in cui il bambino non inizi la frequenza la famiglia è contattata dall'Ufficio Iscrizioni per chiarimenti in merito alla mancata frequenza. La famiglia ha tempo sette giorni dalla comunicazione di cui sopra per comunicare per iscritto il ritiro del bambino: in questo caso, non è dovuto alcun importo. In caso contrario la retta decorre dal primo giorno previsto per l'inserimento.
6. per i soli utenti appartenenti a nuclei familiari con reddito derivante esclusivamente da lavoro dipendente o pensione è prevista una riduzione della tariffa, applicata sulla base del valore dell'ISEE, del **15%**. La riduzione spetta ai nuclei familiari il cui reddito derivi esclusivamente da lavoro dipendente o pensione con una franchigia, fino a €. 4.000,00 per anno, per redditi provenienti da investimenti mobiliari, immobiliari. Gli utenti interessati dovranno avere un ISEE pari o inferiore a €. 25.000,00 e produrre apposita autocertificazione, corredata di ISEE, entro il 30.09.2011, nel caso di autocertificazioni prodotte successivamente il beneficio decorrerà dalla data prossima fra le seguenti: 1° novembre 2011; 1° gennaio 2012; 1° marzo 2012; 1° maggio 2012. Non sarà concesso il beneficio in caso di autocertificazioni prive dell'attestazione ISEE oppure prive dell'autocertificazione dell'ISEE. L'ISEE dovrà essere calcolato sui redditi prodotti nell'anno 2010.

### **1.1 TARIFFE PER I NIDI DI INFANZIA COMUNALI (VALIDITA' SETTEMBRE 2011 – GIUGNO 2012)**

Le quattro tariffe mensili (tre agevolate ed una ordinaria) saranno comprese fra il minimo di €.108,00 e il massimo di €.350,00

### **1.2 TARIFFE PER LE SCUOLE PER L'INFANZIA COMUNALI (VALIDITA' SETTEMBRE 2011 – GIUGNO 2012)**

Le quattro tariffe mensili (tre agevolate ed una ordinaria) saranno comprese fra il minimo di €. 81,00 e il massimo di €. 205,00.

### **1.3 SALVAGUARDIA DEGLI STANDARD DI QUALITA' DEI SERVIZI**

Qualora, a seguito di lavori o altre cause imputabili alla Amministrazione Comunale, in una struttura dei Servizi comunali per l'Infanzia si verifici, per un periodo di tempo prolungato, un abbassamento rispetto al livello medio di qualità, sarà applicata una riduzione di rette pari al 10%, fino al momento del raggiungimento dello standard.

## **2. CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA PER LA REFEZIONE NELLA SCUOLA STATALE PRIMARIA, SECONDARIA INFERIORE E PER L'INFANZIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2011/2012.**

La tariffa si configura come partecipazione degli utenti al costo complessivo sostenuto dal Comune per la fornitura del servizio di refezione scolastica.

Per ragioni di equità, è concessa una agevolazione diversificata in relazione alle condizioni economiche effettive degli utenti come previsto dal D.Lgs.109 del 31.03.1998 e dalla deliberazione di Consiglio comunale n.144/2001 (Indicatore della Situazione Economica Equivalente). Le agevolazioni sono riservate agli utenti residenti nel comune di Rimini con l'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) di valore non superiore a €. 18.075,99.

Per l'applicazione delle tariffe agevolate relative all'anno scolastico 2011/2012, è sufficiente che l'utente, residente nel comune di Rimini, presenti l'ISEE presso l'Ufficio Rette entro il 30.09.2011. Il valore dell'ISEE dovrà essere il più aggiornato possibile (D.P.C.M. 7-5-1999 n. 221, Art. 6 c.6), dovrà cioè essere esclusivamente calcolato sui redditi prodotti l'anno precedente, vale a dire sulla base dei redditi prodotti nel 2010 e oggetto della dichiarazione dei redditi 2011. Non potranno essere applicate tariffe agevolate qualora l'ISEE sia calcolato su redditi prodotti in anni antecedenti il 2010.

La tariffa sarà applicata d'ufficio, in base al valore dell'indicatore ISEE; per gli ISEE presentati successivamente al 30.09.2011 l'agevolazione decorrerà dalla data più prossima alla presentazione dell'ISEE fra le seguenti date: 1° novembre 2011; 1° gennaio 2012 ; 1° marzo 2012; 1° maggio 2012.

Gli utenti che otterranno il posto nella scuola infanzia statale oppure richiederanno la refezione scolastica dopo il 15.9.2011, avranno, in deroga al suddetto termine del 30.09.2011, quindici giorni di calendario – dalla richiesta di fruizione della refezione scolastica oppure dall'accettazione del posto nella scuola infanzia statale, attestata dalla Scuola - per presentare l'ISEE ai fini dell'applicazione della tariffa agevolata. Se, entro il termine dei quindici giorni non sarà presentato l'ISEE, sarà applicata la tariffa ordinaria. Qualora, infine, l'ISEE sia presentato trascorso il termine dei quindici giorni, nel primo periodo di fruizione del servizio sarà applicata la tariffa ordinaria e l'agevolazione decorrerà dalla data più prossima alla presentazione dell'ISEE fra le seguenti date: 1° novembre 2011; 1° gennaio 2012; 1° marzo 2012; 1° maggio 2012.

Le agevolazioni sono riservate agli utenti residenti nel comune di Rimini che hanno un indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) di valore non superiore a €. 18.075,99; le tariffe saranno individuate in base al valore dell'ISEE (calcolato esclusivamente sui redditi 2010) fino al suddetto limite. In assenza di ISEE, con ISEE riferito al reddito prodotto in anni antecedenti il 2010 o con l'ISEE di valore pari o superiore a €. 18.076,00 sarà applicata la tariffa ordinaria. La tariffa sarà applicata d'ufficio, in base al valore dell'indicatore ISEE.

Sono previste due tariffe: una agevolata - per valori di ISEE pari o inferiori a €. 18.075,99 - ed una ordinaria da applicarsi in assenza di ISEE o con l'ISEE di valore pari o superiore a €. 18.076,00. Il valore delle tariffe unitarie per pasto consumato dovrà essere compreso fra il minimo di €. 5,67 e il massimo di €. 6,62 (comprensivo di una quota di costi amministrativi).

Esclusivamente per gli utenti della scuola primaria e secondaria inferiore è prevista una riduzione del 5% sulla tariffa applicata per gli utenti che consumano 5 pasti per ogni settimana.



### **3. CRITERI PER L'ESONERO TOTALE DAL PAGAMENTO DELLE TARIFFE PER I NIDI DI INFANZIA COMUNALI, SCUOLE PER L'INFANZIA COMUNALI, REFEZIONE NELLA SCUOLA MATERNA STATALE, REFEZIONE NELLE SCUOLE ELEMENTARI, TRASPORTO SCOLASTICO.**

Nel caso di nuclei familiari con tre o più minori frequentanti contemporaneamente i servizi di nido, scuola infanzia, refezione scolastica e con l'ISEE pari o inferiore a Euro 23.000,00, è concesso l'esonero dal terzo minore in poi. Sono fatte salve, per i due fratelli paganti, le riduzioni sopra previste.

Per i servizi indicati nel titolo del presente articolo è previsto l'esonero dal pagamento delle tariffe per i casi di provato disagio socio - economico e di particolare documentata gravità con riferimento a: condizione reddituale, condizione abitativa, condizione sociale del nucleo familiare. L'esonero dal pagamento delle rette dei servizi per l'infanzia e la refezione scolastica sarà concesso tramite l'attribuzione di un punteggio alle singole domande, previa emanazione di un bando di concorso, agli utenti in possesso dei seguenti requisiti. "Il bando stabilirà anche il termine utile per ottenere l'esonero per l'intero anno scolastico 2011/2012; in caso di domande presentate successivamente l'agevolazione decorrerà dalla data più prossima alla presentazione dell'ISEE fra le seguenti date: 1° novembre 2011; 1° gennaio 2012; 1° marzo 2012; 1° maggio 2012."

Gli utenti che otterranno il posto nei servizi per l'infanzia comunali o statali, oppure richiederanno la refezione scolastica dopo il 15.8.2011, avranno, in deroga termine stabilito dal Bando, quindici giorni di calendario – dall'accettazione del posto nei servizi comunali oppure dall'inizio dell'utilizzo della refezione scolastica, attestata dalla Scuola - per richiedere l'esonero dal pagamento.

1. Condizioni per l'accesso. Possono accedere all'esonero dal pagamento dei servizi scolastici i minori residenti nel Comune di Rimini; appartenenti a nuclei familiari per i quali l'ISEE sia maggiore di zero e minore del limite previsto per la fascia di retta maggiormente agevolata, fatta eccezione per i nuclei familiari affidatari, per i quali il limite massimo dell'ISEE è fissato in €.18.075,99; che totalizzino un numero minimo di punti. Esclusivamente per i minori appartenenti a nuclei familiari assistiti dall'Ausl, l'isee può essere pari a zero.
2. Criteri di precedenza. Per la valutazione del disagio sociale, economico e abitativo si utilizza l'indicatore ISEE, poiché nel calcolo dell'indicatore medesimo è considerato il reddito e il patrimonio dei componenti il nucleo familiare, la composizione del nucleo e anche l'eventuale canone di locazione fino all'importo massimo di €.5.164,57. Per meglio evidenziare l'incidenza, nella situazione familiare, degli elementi di disagio economico, sociale e abitativo occorre attribuire una specifica valutazione all'ISEE; alla composizione e numerosità del nucleo familiare; al disagio abitativo, qualora il canone d'affitto annuo superi la soglia di €. 5.164,57 e il contratto sia regolarmente registrato. La valutazione del disagio dovrà conformarsi al principio di massimizzare il numero di beneficiari degli interventi erogati dal Comune a sostegno ai nuclei familiari in difficoltà, e di non concentrare i benefici su di un numero limitato di soggetti.

### **4. PAGAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI E PER L'INFANZIA**

Gli utenti dei servizi scolastici e per l'infanzia possono pagare le somme dovute per la fruizione dei servizi esclusivamente tramite versamento in conto corrente postale oppure tramite addebito su conto corrente bancario: non è garantito il buon fine del pagamento qualora esso avvenga in forme diverse da quelle indicate.

La richiesta di pagamento è inoltrata dagli Uffici Comunali alle famiglie degli utenti con lettera e allegato bollettino di pagamento tramite conto corrente postale: gli utenti sono tenuti al pagamento delle somme richieste nel termine specificato nella lettera di accompagnamento al bollettino.

In caso di mancato pagamento l'Ufficio, in applicazione dell'art. 12 del Regolamento Generale delle Entrate provvederà a notificare all'utente, tramite il servizio postale, una contestazione per omesso pagamento richiedendo il pagamento della somma dovuta e di una quota fissa per recupero delle spese di notifica e costi

amministrativi, assegnando trenta giorni di tempo per il pagamento. Qualora il termine assegnato trascorra infruttuosamente, la pratica sarà trasmessa alla Corit Riscossioni Locali s.p.a. per la riscossione coattiva.

5. RIDUZIONE DEL COSTO DELL'ABBONAMENTO AL TRASPORTO SCOLASTICO.

Il costo a carico della famiglia dell'abbonamento al trasporto scolastico, per i soli alunni appartenenti a nuclei familiari con almeno n. 3 minori di età fino a 14 anni e con l'indicatore ISEE - in corso di validità - di valore pari o inferiore a **€23.000,00**, è ridotto del 50%.

## **TARIFFARIO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONVEGNI**

### **PALAZZINA ROMA - P.LE FELLINI, 3**

in VIGORE dal 01 gennaio 2011

### **DISCIPLINA GENERALE**

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

- La richiesta per l'utilizzo della sala sono rilasciate previa presentazione della relativa domanda, che deve essere presentata in carta semplice al Settore Turismo Ufficio Sportello Eventi del Comune di Rimini c/o Palazzina Roma - P.le Fellini, 3 47921 RIMINI (Tel. 0541-704552 ; 0541-704564 ; Fax.0541-54290).
- La domanda di concessione deve indicare:
- i dati anagrafici e fiscali del soggetto richiedente (persona fisica/giuridica) nonché i dati della persona fisica (presidente/legale rappresentante) che sottoscrive la domanda medesima,
- finalità e programma dell'iniziativa per la quale si chiede l'uso della sala,
- orario di utilizzo tenuto conto degli eventuali tempi di allestimento e di disallestimento complementari,
- stima dei partecipanti.
- La richiesta deve essere inoltrata almeno 20 giorni prima della data di utilizzo, previa verifica telefonica sulla disponibilità della sala.

#### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

- L'utilizzo della sala è soggetto al pagamento della tariffa d'uso del locale più la tariffa oraria per il servizio obbligatorio di custodia e assistenza tecnica prestato da personale incaricato dall'Amministrazione Comunale.

- La tariffa (comprensiva d'IVA) calcolata sulla base degli orari concessi deve essere versata preventivamente all'utilizzo della sala, congiuntamente al versamento del deposito cauzionale indicato, almeno 7 giorni prima dell'utilizzo, presso la TESORERIA COMUNALE – CARIM (Cassa di Risparmio di Rimini), C.so d'Augusto n.62, oppure presso la sede di altra filiale della stessa Banca.
- E' richiesto un deposito cauzionale di importo pari al versamento totale della tariffa dovuta per l'utilizzo della sala unitamente al servizio di assistenza.
- La cauzione prestata è richiesta a garanzia dell'Amministrazione Comunale per la refusione di eventuali danni arrecati alla sala e/o alle attrezzature in essa contenute.
- Il deposito cauzionale sarà svincolato ad utlizzo avvenuto, previa autorizzazione dell'ufficio competente.
- La concessione dei locali sarà comunque rilasciata previo accertamento sull'effettivo versamento della tariffa appositamente calcolata; in mancanza di regolare concessione sarà vietata qualsiasi forma di accesso e/o utilizzo della sala medesima.
- Il concessionario si impegna a riconsegnare i locali nei tempi concordati e nello stato in cui gli sono stati consegnati.
- Per l'utilizzo della sala non sono concesse gratuità, fatto salvo casi eccezionali preventivamente autorizzati con atto dirigenziale ai sensi del vigente "Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art.12 della legge 7agosto 1990 n.241"
- Nel caso di concessione gratuita è comunque dovuto il versamento delle tariffe per la custodia e assistenza tecnica alla sala nonché del versamento del deposito cauzionale.
- Le tariffe per l'uso della Sala Conferenze situata presso la Palazzina Roma (P.le Fellini n.3) di seguito indicate sono determinate al netto delle vigenti imposte di legge, pertanto su ogni singolo importo deve essere calcolata l'I.V.A. al 20%:

Giornata intera (mattina, pomeriggio e sera).....	€ 500,00	Giornaliera
Mattina e pomeriggio o mattina e sera o pomeriggio e sera.....	€ 400,00	Giornaliera
Mattina o pomeriggio o sera.....	€ 200,00	

Riduzione delle tariffe al medesimo concessionario per successivi utilizzi:

Se superiori a due consecutivi.....	20%
-------------------------------------	-----

Se superiori a due consecutivi.....	20%	
Se superiori a quattro consecutivi.....	50%	
Servizio obbligatorio di custodia e assistenza tecnica durante l'orario di utilizzo da parte di personale dell'Amministrazione Comunale	€ 20,00	Orarie
Deposito cauzionale importo pari al versamento totale delle tariffe dovute (utilizzo + assistenza)		

Il deposito cauzionale viene svincolato ad utilizzo avvenuto, previa autorizzazione dell'ufficio.

## **TARIFFARIO PER L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

**(Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 144 del 18/12/2007)**

**in vigore dal 1° settembre 2010 al 31 agosto 2011**

### **DISCIPLINA GENERALE**

### **DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

**Per quanto riguarda le disposizioni generali, si rimanda a quanto riportato nel regolamento per la gestione e per l'uso degli impianti sportivi comunali approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 144 del 18.12.2007 in vigore dall'01.01.2008, in particolare all'articolo n. 6.**

## **1. TARIFFARIO PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI E DELLE STRUTTURE DEL SETTORE CULTURA**

in VIGORE dal 01 gennaio 2011

### **DISCIPLINA GENERALE**

#### **DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

1. Le concessioni a pagamento per l'uso degli spazi e delle strutture includono i servizi di pulizie, illuminazione, una persona di custodia fino ad un massimo di 8 ore giornaliere e l'elettricista di servizio durante lo svolgimento dell'iniziativa fino ad un massimo di 4 ore giornaliere. Tutti gli altri servizi, incluso il personale obbligatorio (maschere ed elettricista), sono a carico del concessionario che dovrà utilizzare le ditte aggiudicatarie dell'appalto dei servizi tecnici del Comune. Per l'uso dei teatri sono esclusi dall'affitto e pertanto a carico dell'utilizzatore i seguenti costi: allestimento e disallestimento del palco (macchinista, elettricista, facchini), eventuale sostituzione del custode oltre le 8 ore giornaliere, maschere ed eventuale servizio di biglietteria. L'utilizzo del servizio di biglietteria elettronica comporta un costo aggiuntivo che copre il giorno dello spettacolo ed un giorno di prevendita (massimo 4 ore giornaliere). Ulteriori giorni di prevendita comportano un costo aggiuntivo. Gli orari dei servizi devono essere concordati con la direzione del teatro.
2. Qualora lo spazio venga utilizzato, nell'arco della stessa giornata per due tipologie di utilizzo (ad es. conferenza e spettacolo) verra' applicata la tariffa piu' elevata.
3. In merito all'utilizzo del Teatro Novelli, ad eccezione delle proiezioni cinematografiche, ogni qualvolta si preveda un'affluenza superiore ai posti della platea e' obbligatorio attivare il servizio di vigilanza anti-incendio (V.V.F.F.) il cui costo rimane a carico del concessionario.
4. Le attività didattiche (laboratori, saggi di fine anno, ecc..) promosse dalle scuole della Provincia di Rimini per ogni ordine e grado (comprese le scuole di danza, musica e teatro) usufruiscono di una riduzione del 50% sulle tariffe di utilizzo. In tal caso la tariffa d'affitto include l'utilizzo del teatro, con le relative utenze, e una persona di custodia per un massimo di 4 ore giornaliere.
5. E' previsto un biglietto ridotto per l'ingresso alle varie manifestazioni culturali e al Museo della Citta' per le seguenti categorie:
  - militari in servizio di leva, giovani fino a 29 anni titolari di cultcard, spettatori sopra i 60 anni, gruppi di studenti, singoli insegnanti in servizio; allievi e insegnanti scuole di danza e musica; iscritti a : associazioni nazionali ricreative riconosciute, C.R.A.L., Universita' Aperta e Università Terza Età. L'amministrazione si riserva la facolta' di rilasciare biglietti ridotti per categorie di pubblico non riconosciute, nonché biglietti omaggio alle seguenti categorie: autorità di legge e rappresentanti istituzionali, artisti, operatori del settore, sponsor e stampa.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

- Il rilascio delle concessioni per l'utilizzo degli spazi e delle strutture del Settore Cultura avviene dietro presentazione di regolare istanza, sottoscritta dal soggetto richiedente o dal legale rappresentante della Associazione/ Società richiedente, da redigere in carta semplice e intestata. Tale domanda va presentata almeno 60 gg. prima dell'iniziativa o 7 gg. prima se l'oggetto della concessione riguarda sale per conferenze.)
- Per domande di concessione che richiedano un beneficio all'Ente (gratuità dell'utilizzo dello spazio, riduzione sulle tariffe, contributo economico o in natura e patrocinio) si rimanda a quanto disposto dal Regolamento.
- Nella domanda di concessione devono essere indicati i dati anagrafici e fiscali del soggetto richiedente, indicando il programma, le finalità e la durata dell'iniziativa per la quale si chiede l'uso dello spazio o della struttura.
- Qualora la domanda venga sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante della Società richiedente occorre allegare fotocopia del documento d'identità.

## **MODALITA' DI PAGAMENTO**

- Le tariffe sono calcolate sulla base delle giornate di utilizzo, a seconda della tipologia di utilizzo (conferenze, congressi e riunioni, spettacoli teatrali, musica e danza) con tariffe piu' contenute se trattasi di prova, allestimento e disallestimento.
- Il concessionario ha l'obbligo di versare un deposito cauzionale, a garanzia di eventuali danni arrecati agli spazi ed alle strutture nei termini stabiliti dall'ufficio competente. L'importo del deposito cauzionale e' stabilito annualmente con deliberazione relativa ai servizi pubblici a domanda individuale. Tale importo verrà restituito dopo la verifica dell'assolvimento del pagamento dei servizi dovuti alle ditte appaltatrici.
- PENALE Qualora il richiedente rinunci all'uso degli spazi e delle strutture assegnategli in concessione e lo comunichi a meno di 10 gg. dalla prima data di utilizzo, l'ufficio competente ha la facoltà di richiedere, a titolo di risarcimento, una penale pari al 10% dell'importo per l'intera concessione.



## **OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

- **Il concessionario si impegna ad evitare danni di qualsiasi natura alle cose mobili ed immobili di proprietà del Comune e ha l'obbligo di risarcire tutti i danni arrecati.**
- **Il concessionario, qualora il tipo di manifestazione lo richieda, e' tenuto a:**
- **provvedere all'esecuzione dei lavori di allestimento, sotto il controllo del personale incaricato dalla Direzione Teatro. Per i teatri comunali il custode, l'elettricista di servizio, il macchinista, le maschere, gli addetti alle pulizie sono a carico del concessionario che dovrà utilizzare le ditte aggiudicatarie dell'appalto dei servizi tecnici, regolando il costo di tali prestazioni direttamente al soggetto concedente. Fatta eccezione per l'utilizzo dei teatri (vedi punto 1), provvedere alle pulizie dei locali concessi in uso, che dovranno essere in ordine al momento della riconsegna delle chiavi.**
- **richiedere il nulla osta di agibilità della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, ogni qualvolta sia previsto un allestimento che modifichi l'assetto originario della sala;**
- **espletare le pratiche SIAE e provvedere al relativo pagamento. In caso di attività di spettacolo, il concessionario si assume ogni obbligo di natura contrattuale, economico, fiscale, previdenziale (se dovute) relativa agli artisti coinvolti, sollevando il soggetto concedente da eventuali inadempimenti.**
- **provvedere alle licenze, autorizzazioni e permessi necessari, rilasciati da uffici o autorità pubbliche, inclusa la documentazione predisposta dal soggetto concedente richiesta dalla normativa sulla sicurezza servizi di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs 81/2008 in rapporto alle giornate di utilizzo degli spazi.**
- **Le tariffe per l'uso di tutti gli spazi e le strutture del Settore Cultura sono determinate al netto delle vigenti imposte di legge, pertanto su ogni singolo importo deve essere calcolata l'I.V.A..**

## DISCIPLINA GENERALE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI CIMITERIALI E DI POLIZIA MORTUARIA PER L'ANNO 2011

Nell'ambito dei servizi cimiteriali e di polizia mortuaria sono ricomprese le seguenti operazioni:

- *SEPOLTURE E LAVORI CONNESSI*

Inumazioni e reinumazioni - la tariffa comprende il servizio di sepoltura, consistente nella predisposizione della fossa in campo comune, ricevimento del feretro all'arrivo al Cimitero, traslazione dal carro funebre, assistenza alla benedizione o al commiato, conduzione al campo di sepoltura, calata nella fossa e reinterro della stessa, con apposizione del cippo numerato e realizzazione del tumulo, nonché la verifica dei documenti e la registrazione richieste dall'art.52 del D.P.R. n.285/1990;

La tariffa varia da un minimo di € 50,00 (angeli) a un massimo di € 180,00 (adulti); è prevista la gratuità nel caso di sepoltura di cadavere di persona indigente la cui condizione sia confermata dai servizi sociali, per la sepoltura di prodotto abortivo, arti e nel caso di reinumazione di resti non scheletrizzati a seguito di esumazione ordinaria o di estumulazione per retrocessione di loculo;

La tariffa è relativa al ciclo decennale di sepoltura previsto dall'art.82 comma 1 del già citato D.P.R. n.285/1990.

Tumulazioni - la tariffa comprende le operazioni e i materiali di consumo necessari per la sepoltura in loculo o in tomba di famiglia di cadaveri, resti mortali, resti ossei o ceneri, consistenti nella verifica preliminare di accettabilità in base al diritto d'uso delle sepolture e alle condizioni del manufatto, ricevimento del feretro all'arrivo al Cimitero, traslazione dal carro funebre, assistenza alla benedizione o al commiato, conduzione al luogo di sepoltura, inserimento nel loculo, chiusura con muratura o lastra di cemento, nonché la verifica dei documenti e la registrazione richieste dall'art.52 del D.P.R. n.285/1990;

La tariffa varia da un minimo di € 85,00 (resti ossei, nato morto, prodotto abortivo, parti anatomiche) a un massimo di € 220,00 (cadavere in loculo o tomba di famiglia), con riduzione fino a € 35,00 nel caso di svolgimento di più operazioni contestuali nello stesso loculo; è da precisare che nell'importo è stato ricompreso il diritto per la stesura del contratto di concessione, dal 2010 gratuito.

E' gratuita la collocazione di resti ossei o ceneri in ossario/cinerario comune;

- **OPERAZIONI CIMITERIALI**

Esumazioni - ordinarie a scadenza del ciclo decennale di sepoltura, straordinarie negli altri casi o su richiesta dell'autorità giudiziaria, la tariffa comprende la rimozione del copritomba, solitamente in manufatto marmoreo, recupero di eventuali ricordi personali su richiesta degli aventi titolo ai sensi dell'Art. 53 del Regolamento comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria, smaltimento dei materiali inerti, scavo della fossa, rimozione del feretro, raccolta dei resti ossei in cassetina di zinco, raccolta separata e smaltimento (termodistruzione) del rifiuto cimiteriale (resti lignei e metallici del feretro, resti di indumenti ecc. );

La tariffa per le esumazioni ordinarie varia da un minimo di € 65,00 (angeli) a un massimo di € 200,00(adulti); è prevista la gratuità nel caso di esumazione ordinaria nel caso di famiglia indigente la cui condizione sia confermata dai servizi sociali. Per le esumazioni straordinarie, considerata la complessità dell'operazione e le misure di prevenzione per la salute dei lavoratori e degli utenti che occorre predisporre, l'importo è fissato in € 1.250,00.

Nel caso di reinumazione di resti umani per incompleta scheletrizzazione al termine del periodo ordinario di sepoltura, la tariffa per l'esumazione ordinaria si applica una sola volta al termine del secondo ciclo.

Estumulazioni - ordinarie a scadenza concessione, straordinarie negli altri casi o su richiesta dell'autorità giudiziaria, la tariffa comprende la demolizione della muratura frontale di chiusura del loculo, smaltimento dei materiali inerti di risulta, estrazione del feretro, raccolta dei resti ossei in cassetina di zinco, raccolta separata e smaltimento (termodistruzione) del rifiuto cimiteriale (resti lignei e metallici del feretro, resti di indumenti ecc. );

La tariffa unica è di € 180,00; è prevista la gratuità per le estumulazioni ordinarie a scadenza concessione o per retrocessione del loculo;

Operazioni complementari riguardano movimentazioni all'interno di tombe di famiglia o loculi a più posti, sostituzione a richiesta del feretro con altro in materiale biodegradabile e combustibile idoneo per inumazione o cremazione trascorsi 20 anni dalla tumulazione, trasferimento, intervento igienico-sanitario, con tariffa da un minimo di € 25,00 a un massimo di € 300,00, correlata alla complessità dell'operazione, alla mano d'opera necessaria e ai materiali di consumo da utilizzare, compresi i prodotti igienizzanti, sanificanti e i dispositivi monouso di protezione individuale per gli operatori.

- **DIRITTI E TARIFFE**

Ricomprendono varie tipologie applicative, l'entità del diritto o della tariffa è commisurata al beneficio che ne trae l'utente:

2. diritto per riutilizzo di posti per feretri o per autorizzazione a ricavarne di nuovi nei manufatti esistenti, da un minimo di € 35,00 (posto per cassetina) a un massimo di € 600,00 (ampliamento di tombe e sanatoria di situazioni pregresse);
3. diritto per autorizzazione all'ingresso nel Cimitero civico con mezzo proprio per privati e ditte, da un minimo di € 7,75 (privati) a un massimo di € 15,50 (ditte); è prevista la gratuità per i cittadini invalidi e gli ultraottantenni;

4. diritto per stesura di atti (concessioni cimiteriali): in relazione alla rideterminazione delle tariffe di tumulazione effettuata nel 2010 ne è stata prevista la gratuità.
5. sopralluogo per idoneità sanitaria o verifiche tecnico/normative e rilascio autorizzazione di trasporto resti mortali: gli importi sono dimensionati in relazione alla complessità del procedimento; rispettivamente € 55 ed € 25.
6. diritto per tumulazione temporanea per provvisorietà o manutenzione tomba esistente, pari a € 170,00;
7. tariffe per il servizio di accoglienza delle salme presso la camera mortuaria: sono relative a servizi di natura diversa che possono essere liberamente richiesti e sono commisurate al beneficio che ne trae l'utente, alle modalità di espletamento del servizio, ai costi di gestione sostenuti dall'Ente, sono uniformate alle tariffe stabilite con deliberazione n. 108 adottata dal Direttore Generale dell'Azienda USL di Rimini in data 17.3.2005 ed ammontano: tariffa per la sosta in camera mortuaria, da un minimo di Euro 0,00 (gratuito per i servizi istituzionali e per situazioni di grave disagio economico) ad un massimo di Euro 120,00 – iva inclusa - per ogni giorno di effettiva permanenza presso la camera mortuaria - tariffa per la vestizione della salma da un minimo di Euro 0,00 ad un massimo di Euro 120,00 – iva inclusa- in relazione alle concrete modalità di erogazione del servizio; tariffa per l'utilizzo delle celle frigorifere da un minimo di Euro Euro 0,00 (gratuito per i servizi istituzionali e per situazioni di grave disagio economico) ad un massimo di Euro 120,00 – iva inclusa – giornaliero - tariffa per l'utilizzo della sala per il commiato da un minimo di Euro 0,00 (gratuito per i servizi istituzionali e per situazioni di grave disagio economico) ad un massimo di Euro 120,00 – iva inclusa – giornaliero.
8. L'articolo 7 del *Regolamento comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria* dispone che per ciascun trasporto di cadavere effettuato all'interno del comune o in uscita da esso è dovuto il pagamento di un diritto; tale diritto, già fissato in misura unica con deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 27.03.2001 è stato distinto in base alla complessità della pratica di rilascio dell'autorizzazione al trasporto. Sono state quindi fissate tre misure:
  - la prima, generale, fissata in € 115,00;
  - la seconda, da applicarsi nel caso in cui il cadavere debba essere trasportato all'estero, in paese non aderente alla Convenzione di Berlino e sia pertanto richiesto il rilascio del passaporto mortuario è fissata in € 150,00 stante la complessità della pratica;
  - per il rilascio delle autorizzazioni al trasporto finalizzate alla cremazione del cadavere è stata prevista la gratuità al fine di incentivare tale forma di sepoltura, così come previsto dagli artt. 7 e 41, comma 4, del sopracitato *Regolamento comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria*.

Si applicano le esenzioni previste dal sopracitato articolo 7 del Regolamento comunale.

- **SUBENTRI**

A seguito di morte del/i concessionario/i del manufatto cimiteriale, per trasferire e mantenere la validità della concessione originaria;

Tariffa da un minimo di € 35,00 (ossari-cinerari), € 55,00 (loculi a un posto) con progressione fino a un massimo di € 700,00 (tomba di famiglia con capienza superiore a sedici posti salma); Nel caso di subentro per quote parziali ove esistano più concessionari, il diritto si applica proporzionalmente alla quota di diritto.

- *BENEMERENZE*

Consentono ai titolari di concessioni cimiteriali di accogliere nei manufatti in concessione i cadaveri / resti ossei di persone estranee al rapporto di parentela, ma che abbiano acquisito particolari benemerienze;

Si distingue la tariffa per accogliere resti ossei o ceneri (€ 125,00) da quella per accogliere cadaveri (€ 1.800,00);

La tariffa ha anche una funzione deterrente tesa a scoraggiare la cessione dei posti fra privati dietro pattuizione di compensi in denaro, vietata dalle norme vigenti, rendendo antieconomica l'operazione;

- *PRESTAZIONI VARIE*

Comprendono operazioni non classificabili nella suddivisione precedente, lavori eseguibili a richiesta dell'utenza disgiunti dalle operazioni cimiteriali e prestazione della sola mano d'opera;

La tariffa è rapportata al costo di effettuazione dei lavori e varia da un minimo di € 25,00 a un massimo di € 150,00.

- *FORNITURE VARIE*

Le tariffe riguardano la fornitura, su richiesta, di alcune tipologie di prodotti utilizzati nello svolgimento delle operazioni cimiteriali (copritomba provvisorio, cofano in cellulosa, cassetina in zinco, imbragatura feretro a perdere);

La tariffa varia da un minimo di € 33,00 a un massimo di € 66,00, e copre l'acquisto, stoccaggio e fornitura dei suddetti prodotti; i relativi importi sono soggetti ad IVA, gli importi indicati sono da intendere IVA compresa.

- *LAMPADE VOTIVE*

***I servizio lampade votive è regolamentato come segue:***

1. L'Amministrazione comunale provvede al servizio illuminazione votiva di tombe nei cimiteri urbani e del forese in economia diretta o con affidamento delle singole attività come previsto dalle vigenti normative in materia.
6. L'illuminazione votiva sui Colombari, Ossari, nelle Cappelle di Famiglia e sulle Tombe nei campi comuni, ove presente il relativo impianto, sarà ottenuta mediante lampada da Watt 3, lampada a "led" , diffusore a fibra ottica, od altra analoga, con tensione di alimentazione non superiore a 48 volt.
7. La durata minima del contratto di utenza è di anni uno ed ha decorrenza dalla data di installazione della lampada votiva. Per le utenze tacitamente rinnovabili la scadenza viene fissata al 31 dicembre di ogni anno. La disdetta di utenza dovrà pervenire entro il 30 settembre.
8. Il canone di abbonamento è fissato annualmente per ogni lampada installata, con eventuale aggiornamento in relazione al costo dell'energia elettrica e di erogazione del servizio.

9. Per il primo periodo di utenza, il canone di abbonamento sarà fissato in dodicesimi, portando la scadenza al 31 Dicembre dello stesso anno.
10. Il versamento del canone annuo dovrà essere effettuato dall'utente in forma anticipata ed in un'unica rata, entro la data di scadenza indicata sul bollettino di pagamento e con le modalità indicate sul bollettino stesso. In caso di mancato pagamento nel termine indicato si potrà procedere sia alla riscossione coattiva delle somme dovute che all'interruzione dell'erogazione del servizio e conseguente scollegamento dell'impianto di luce votiva.
11. Chiunque intenda ottenere la installazione votiva dovrà presentare la richiesta all'Ufficio Cimiteriale, sito in Piazzale Umberto Bartolani n.1 e sottoscrivere il relativo contratto di fornitura.
12. All'atto dell'accettazione della domanda, il richiedente dovrà versare il contributo di primo impianto prefissato.
13. Per impianto nelle tombe in campi di inumazione o quelle di famiglia, l'importo da versare verrà determinato di volta in volta, in rapporto alla posizione della tomba rispetto alla rete di distribuzione esistente. Così pure dicasi, nel caso venga richiesta una lampada di potenza superiore a quella standard prevista, ove ciò sia possibile.
14. Il nuovo utente dovrà provvedere a sue cure e spese alla fornitura del portalamпада (escluso lampada) e della fiamma votiva del tipo da approvarsi dall'Ufficio Tecnico.
15. In caso di smontaggio di lapidi da Ossari o Colombari per esecuzione di lavori che interessano l'utente, questi dovrà versare l'importo prefissato per collegamenti e scollegamenti elettrici che si rendono necessari.
16. L'utente è tenuto a comunicare prontamente ogni rettifica o variazione da apportare al proprio recapito o all'abbonamento, al fine di evitare disagi e interruzioni nell'erogazione del servizio.
17. In caso di decesso dell'intestatario, la persona interessata a mantenere attivo il punto luce votiva dovrà presentare istanza di subentro; il subentro è gratuito.
18. In tutti i casi di interruzione del servizio per mancato pagamento del canone o a seguito di disdetta, la riattivazione sarà possibile solo richiedendo un nuovo contratto di fornitura.
19. I canoni di abbonamento annui, comprendono tutte le spese di manutenzione, esercizio, sorveglianza e ricambio lampada e l'erogazione dell'energia elettrica per tutte le 24 ore del giorno.
20. Sono assolutamente vietati all'utente la sostituzione delle lampade, modifiche all'impianto o manomissioni. Le segnalazioni di eventuali guasti, lampade bruciate, ecc. dovranno essere fatte direttamente dall'utente al competente Ufficio Lampade Votive c/o Civico Cimitero Rimini tel. 0541-742766.
21. I lavori attinenti all'impianto, agli allacciamenti, alla sostituzione lampade, riparazioni guasti, saranno eseguiti direttamente dal Servizio Cimiteriale tramite propri dipendenti o con affidamento delle singole attività come previsto dalle vigenti normative in materia.
22. Le eventuali interruzioni di corrente per mancata erogazione da parte dell'ENEL, effettuazione dei lavori o per altra causa di forza maggiore, non comporteranno rimborsi agli utenti.

## TARIFFARIO PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO IGIENICO AUTOMATIZZATO PRESSO IL PALAZZO ARENGO

IN VIGORE DAL 28.01.2004

(riconfermato per il periodo 01/01/2011 – 31/12/2011)

### SERVIZIO IGIENICO AUTOMATIZZATO PRESSO IL PALAZZO ARENGO

Servizio a domanda individuale EURO 0,20 ad utilizzo

#### DISPOSIZIONI PARTICOLARI

9. non sono previste ipotesi di fruizione gratuita del servizio;
10. non si applicano riduzioni sulla tariffa prevista per il servizio;

#### 1.MODALITA' DI PAGAMENTO

La tariffa che l'utente deve corrispondere per la fruizione del servizio igienico automatizzato è di 0,20 centesimi di EURO;

la moneta da 0,20 centesima deve essere versata dall'utente in apposita gettoniera sita nell'antibagno del servizio;  
non sono previste variazioni della tariffa in relazione alla stagionalità;  
la tariffa corrisposta importa un periodo massimo di fruizione del servizio non superiore a 15';  
nel caso di mancato funzionamento del servizio la moneta di 0,20 centesimi viene restituita all'utente;

#### 2.DIRITTI

La tariffa per l'uso del servizio igienico automatizzato è determinata al netto delle vigenti imposte di legge, pertanto su ogni prelievo e relativo versamento su apposito capitolo di Bilancio deve essere calcolata l'I.V.A..

#### NOTE

Il servizio resta aperto 24 ore su 24;







**BILANCIO DI PREVISIONE 2011**

**SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE**

**TARIFFE**

## **TARIFE DEI SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI COMUNALI 2011**

### **1) CONDIZIONI GENERALI DEI SERVIZI PER L'INFANZIA COMUNALI**

La tariffa si configura come partecipazione degli utenti al costo complessivo sostenuto dal Comune per la fornitura del servizio di refezione scolastica.

La tariffa è onnicomprensiva e si configura come partecipazione delle famiglie ai costi dei servizi educativi e didattici di cui la refezione scolastica costituisce prestazione accessoria. La frequenza ai servizi per l'Infanzia Comunali (Nidi d'Infanzia, scuole per l'infanzia comunali) comporta per gli utenti un beneficio in termini di agevolazione economica sul costo complessivo, a carico della comunità.

Per ragioni di equità, è concessa una agevolazione diversificata in relazione alle condizioni economiche effettive degli utenti come previsto dal D.Lgs.109 del 31.03.1998 e dalla deliberazione di Consiglio comunale n.144/2001 (Indicatore della Situazione Economica Equivalente). Le agevolazioni sono riservate agli utenti residenti nel comune di Rimini, con l'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) di valore non superiore a €. 18.075,99, che presentano o autocertificano l'ISEE entro i termini assegnati. Gli utenti non residenti nel comune di Rimini non potranno beneficiare di alcuna riduzione di tariffa, indipendentemente dall'ISEE; potranno beneficiare, naturalmente, delle riduzioni legate al servizio e alla frequenza (orario ridotto, mantenimento degli standard qualitativi del servizio, assenze, inserimento). In caso di emigrazione in altro comune o immigrazione nel comune di Rimini la nuova tariffa decorrerà dalla data più prossima al cambio di residenza fra le seguenti date: 1° novembre 2011; 1° gennaio 2012; 1° marzo 2012; 1° maggio 2012.

Per l'applicazione delle tariffe agevolate relative all'anno scolastico 2011/2012, è sufficiente che l'utente, residente nel comune di Rimini, faccia pervenire l'ISEE presso l'Ufficio Rette entro il 30.09.2011. Il valore dell'ISEE dovrà essere il più aggiornato possibile (D.P.C.M. 7-5-1999 n. 221, Art. 6 c.6), dovrà cioè essere esclusivamente calcolato sui redditi prodotti l'anno precedente, vale a dire sulla base dei redditi prodotti nel 2010 e oggetto della dichiarazione dei redditi 2011. Non potranno essere applicate tariffe agevolate qualora l'ISEE sia calcolato su redditi prodotti in anni antecedenti il 2010.-

Qualora l'utente non presenti l'ISEE oppure presenti un ISEE calcolato sui redditi prodotti in un anno antecedente al 2010, non potrà ottenere l'applicazione di una tariffa agevolata e sarà tenuto a corrispondere la tariffa ordinaria.

La retta sarà applicata d'ufficio, in base al valore dell'indicatore ISEE; per gli ISEE presentati successivamente al 30.09.2011 l'agevolazione decorrerà dalla data più prossima alla presentazione dell'ISEE fra le seguenti date: 1° novembre 2011; 1° gennaio 2012; 1° marzo 2012; 1° maggio 2012.

Gli utenti che firmeranno l'accettazione del posto nei servizi per l'infanzia comunali dopo il 15.9.2011, avranno, in deroga al suddetto termine del 30.09.2011, quindici giorni di calendario - dalla data dell'accettazione - per presentare l'ISEE ai fini dell'applicazione di una retta agevolata. Se, entro il termine dei quindici giorni non sarà presentato l'ISEE, sarà applicata la retta ordinaria. Qualora, infine, sia presentato l'ISEE trascorso il termine dei quindici giorni, nel primo periodo di frequenza del servizio sarà applicata la retta ordinaria e l'agevolazione decorrerà dalla data più prossima alla richiesta fra le seguenti date: 1° novembre 2011; 1° gennaio 2012; 1° marzo 2012; 1° maggio 2012.

**AI SENSI DELLA DALLA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE n.144/2001, È AMMESSA LA PRESENTAZIONE DI UN SECONDO I.S.E.E. QUALORA VI SIANO STATE IMPORTANTI MODIFICHE NELLA SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DEL NUCLEO FAMILIARE: IN TAL CASO GLI EFFETTI DELL'EVENTUALE NUOVA AGEVOLAZIONE DECORRERANNO DAL PRIMO GIORNO DEL SECONDO MESE SUCCESSIVO ALLA PRESENTAZIONE/COMUNICAZIONE DEL NUOVO I.S.E.E..**

## **1.1 RIDUZIONI**

La natura giuridica della tariffa quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva comporta la sua corresponsione indipendentemente dalle giornate di presenza dell'utenza ad esclusione dei seguenti casi:

- a) riduzione del 20% qualora il bambino sia rimasto assente per un periodo di tempo non inferiore a 15 giorni continuativi di funzionamento del servizio;
- b) nel caso di due o più bambini appartenenti allo stesso nucleo familiare frequentanti contemporaneamente il servizio 0 - 6 anni dell'Amministrazione Comunale, si applica ad ognuno una riduzione del 10%.
- c) nel periodo Settembre - Dicembre, solo per i nuovi inseriti e solo per il mese iniziale, si prevede una riduzione pari al 25% - 50% - 75% in relazione alla settimana nella quale è previsto l'inizio frequenza - comunicata dalla Scuola all'Ufficio Rette o Iscrizioni - indipendentemente da eventuali rinvii richiesti dalla famiglia e concordati con la Scuola;
- d) riduzione del 10% in relazione alla scelta di usufruire del servizio fino alle ore 13.30 (scelta da effettuare all'inizio dell'anno scolastico). La responsabile del Coordinamento Pedagogico Comunale oppure la coordinatrice pedagogica competente potrà autorizzare variazioni dell'orario di frequenza. La nuova tariffa decorrerà dalla data più prossima all'autorizzazione, fra le seguenti date: 1° novembre 2011; 1° gennaio 2012; 1° marzo 2012; 1° maggio 2012.
- e) in caso di ritiro del bambino entro il periodo di inserimento (14 giorni), non è dovuto alcun importo. Per "periodo di inserimento" si intende il periodo di quattordici giorni decorrente dal momento nel quale la Scuola prevede l'inizio della frequenza, indipendentemente da eventuali rinvii richiesti dalla famiglia e concordati con la Scuola. In caso di ritiro durante l'anno Scolastico, da comunicare sempre per iscritto, la tariffa decadrà dal mese successivo alla data del ritiro. Nel caso in cui il bambino non inizi la frequenza la famiglia è contattata dall'Ufficio Iscrizioni per chiarimenti in merito alla mancata frequenza. La famiglia ha tempo sette giorni di calendario dalla comunicazione di cui sopra per comunicare per iscritto il ritiro del bambino: in questo caso, non è dovuto alcun importo. In caso contrario la retta decorre dal primo giorno previsto per l'inserimento.
- f) per i soli utenti appartenenti a nuclei familiari con reddito derivante esclusivamente da lavoro dipendente o pensione è prevista una riduzione della tariffa, applicata sulla base del valore dell'ISEE, del **15%**. La riduzione spetta ai nuclei familiari residenti nel Comune di Rimini il cui reddito derivi esclusivamente da lavoro dipendente o pensione con una franchigia, fino a €. 4.000,00 per anno, per redditi provenienti da investimenti mobiliari, immobiliari. Gli utenti interessati dovranno avere un ISEE pari o inferiore a €. 25.000,00 e produrre apposita autocertificazione, corredata di ISEE, entro il 30.09.2011, nel caso di autocertificazioni prodotte successivamente il beneficio decorrerà dalla data più prossima fra le seguenti: : 1° novembre 2011; 1° gennaio 2012; 1° marzo 2012; 1° maggio 2012. Non sarà concesso il beneficio in caso di autocertificazioni prive dell'attestazione ISEE oppure prive dell'autocertificazione dell'ISEE. L'ISEE dovrà essere calcolato sui redditi prodotti nell'anno 2010.

## **1.2 TARIFFE PER I NIDI D'INFANZIA COMUNALI**

**Periodo settembre 2011 – giugno 2012**

TARIFFA ORDINARIA € 349,55 mensili: ISEE uguale o superiore a € 18076,00

1^ TARIFFA AGEVOLATA € 108,15 mensili: ISEE uguale o inferiore a € 7.746,85 o minori in affido a famiglie oppure presso comunità: in tal caso la famiglia o la comunità affidatarie dovranno, ai fini dell'ottenimento del beneficio e all'atto di richiesta dell'agevolazione, comunicare il comune di residenza del minore loro affidato.

2^ TARIFFA AGEVOLATA € 171,36 mensili: ISEE compreso fra € 7.746,86 e 12.911,42

3^ TARIFFA AGEVOLATA € 237,72 mensili: ISEE compreso fra € 12.911,43 e 18.075,99

## **1.3 TARIFFE PER LE SCUOLE PER L'INFANZIA COMUNALI**

**Periodo settembre 2011– giugno 2012**

TARIFFA ORDINARIA € 204,54 mensili con ISEE uguale o superiore a € 18.076

1^ TARIFFA AGEVOLATA € 81,06 mensili con ISEE uguale o inferiore a € 7746,85 o minori in affido a famiglie oppure presso comunità: in tal caso la famiglia o la comunità affidatarie dovranno, ai fini dell'ottenimento del beneficio e all'atto di richiesta dell'agevolazione, comunicare il comune di residenza del minore loro affidato.

2^ TARIFFA AGEVOLATA € 117,81 mensili con ISEE compreso fra € 7.746,86 e 12.911,42

3^ TARIFFA AGEVOLATA € 154,67 mensili con ISEE compreso fra € 12.911,43 e 18.075,99

## **1.4 SALVAGUARDIA STANDARD DI QUALITA' DEI SERVIZI**

Qualora, a seguito di lavori o altre cause imputabili alla Amministrazione Comunale, in una struttura dei Servizi comunali per l'Infanzia si verifici, per un periodo di tempo prolungato, un abbassamento rispetto al livello medio di qualità, sarà applicata una riduzione di rette pari al 10%, fino al momento del raggiungimento dello standard.

## **2. CONDIZIONI GENERALI PER IL SERVIZIO PER LA REFEZIONE NELLE SCUOLE PRIMARIE, SECONDARIE INFERIORI E PER L'INFANZIA STATALI**

La tariffa si configura come partecipazione degli utenti al costo complessivo sostenuto dal Comune per la fornitura del servizio di refezione scolastica.

Per ragioni di equità, è concessa una agevolazione diversificata in relazione alle condizioni economiche effettive degli utenti come previsto dal D.Lgs.109 del 31.03.1998 e dalla deliberazione di Consiglio comunale n.144/2001 (Indicatore della Situazione Economica Equivalente). Le agevolazioni sono riservate agli utenti residenti nel comune di Rimini, con l'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) di valore non superiore a €. 18.075,99, che presentano o autocertificano l'ISEE entro i termini assegnati. Gli utenti non residenti nel comune di Rimini non potranno beneficiare di alcuna riduzione di tariffa, indipendentemente dall'ISEE. In caso di emigrazione in altro comune o immigrazione nel comune di Rimini la nuova tariffa decorrerà dalla data più prossima al cambio di residenza fra le seguenti date: 1°novembre 2011; 1°gennaio 2012; 1°marzo 2012; 1°maggio 2012.

Per l'applicazione delle tariffe agevolate relative all'anno scolastico 2011/2012, è sufficiente che l'utente, residente nel comune di Rimini, faccia pervenire l'ISEE presso l'Ufficio Rette entro il 30.09.2011. Il valore dell'ISEE dovrà essere il più aggiornato possibile (D.P.C.M. 7-5-1999 n. 221, Art. 6 c.6), dovrà cioè essere esclusivamente calcolato sui redditi prodotti l'anno precedente, vale a dire sulla base dei redditi prodotti nel 2010 e oggetto della dichiarazione dei redditi 2011. Non potranno essere applicate tariffe agevolate qualora l'ISEE sia calcolato su redditi prodotti in anni antecedenti al 2010.

Qualora l'utente non presenti l'ISEE oppure presenti un ISEE calcolato sui redditi prodotti in un anno antecedente al 2010, non potrà ottenere l'applicazione di una tariffa agevolata e sarà tenuto a corrispondere la tariffa ordinaria.

La retta sarà applicata d'ufficio, in base al valore dell'indicatore ISEE; per gli ISEE presentati successivamente al 30.09.2011 l'agevolazione decorrerà dalla data più prossima alla presentazione dell'ISEE fra le seguenti date: 1°novembre 2011; 1°gennaio 2012; 1° marzo 2012; 1°maggio 2012.

Gli utenti che otterranno il posto nella scuola infanzia statale oppure richiederanno la refezione scolastica dopo il 15.9.2011, avranno, in deroga al suddetto termine del 30.09.2011, quindici giorni di calendario – dall'inizio dell'utilizzo della refezione scolastica, attestata dalla Scuola - per presentare l'ISEE ai fini dell'applicazione di una retta agevolata. Se, entro il termine dei quindici giorni non sarà presentato l'ISEE, sarà applicata la tariffa ordinaria. Qualora, infine, sia presentato l'ISEE trascorso il termine dei quindici giorni, nel primo periodo di frequenza del servizio sarà applicata la tariffa ordinaria e l'agevolazione decorrerà dalla data più prossima alla richiesta fra le seguenti date: 1°novembre 2011; 1°gennaio 2012; 1°marzo 2012; 1°maggio 2012.

AI SENSI DELLA DALLA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE n.144/2001, È AMMESSA LA PRESENTAZIONE DI UN SECONDO I.S.E.E. QUALORA VI SIANO STATE IMPORTANTI MODIFICHE NELLA SITUAZIONE SOCIO- ECONOMICA DEL NUCLEO FAMILIARE: IN TAL CASO GLI EFFETTI DELL'EVENTUALE NUOVA AGEVOLAZIONE DECORRERANNO DAL PRIMO GIORNO DEL SECONDO MESE SUCCESSIVO ALLA PRESENTAZIONE/COMUNICAZIONE DEL NUOVO I.S.E.E..

**RIDUZIONE:** è prevista una riduzione del 5% sulla tariffa applicata, esclusivamente per gli alunni della scuola primaria e secondaria inferiore, che consumano 5 pasti per ogni settimana.

## **2.1 TARIFFE PER IL SERVIZIO MENSA NELLE SCUOLE PRIMARIE, SECONDARIE INFERIORI E PER L'INFANZIA STATALI**

**Periodo settembre 2011 – giugno 2012**

TARIFFA ORDINARIA €. 6,62 per pasto consumato, per utenti con ISEE uguale o superiore a € 18.076,00 o in assenza di ISEE .

TARIFFA AGEVOLATA €. 5,67 per pasto consumato, per utenti con ISEE inferiore a € 18.076,00 o minori in affidamento a famiglie oppure presso comunità: in tal caso la famiglia o la comunità affidatarie dovranno, ai fini dell'ottenimento del beneficio e all'atto di richiesta dell'agevolazione, comunicare il comune di residenza del minore loro affidato.

**Le tariffe si intendono incluse di I.V.A.**

## **3 ESONERO DAL PAGAMENTO DELLE TARIFFE PER I NIDI E LE SCUOLE PER L'INFANZIA COMUNALI, PER LA REFEZIONE NELLA SCUOLA PER L'INFANZIA STATALE E NELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE INFERIORI E IL TRASPORTO SCOLASTICO.**

Nel caso di nuclei familiari residenti nel comune di Rimini e con tre o più minori frequentanti contemporaneamente i servizi in oggetto (nido, scuola infanzia, refezione scolastica) e con l'ISEE inferiore a Euro 23.000,00, è concesso l'esonero dal terzo minore in poi. Sono fatte salve, per i due fratelli paganti, le riduzioni sopra previste.

Per i servizi indicati nel titolo del presente articolo è previsto l'esonero dal pagamento delle tariffe per i casi di provato disagio socio - economico e di particolare documentata gravità con riferimento a: condizione reddituale, condizione abitativa, condizione sociale del nucleo familiare secondo le seguenti direttive.

Gli esoneri dal pagamento delle rette dei servizi per l'infanzia e la refezione scolastica saranno concessi tramite l'attribuzione di un punteggio alle singole domande, previa emanazione di apposito bando di concorso.

Gli esoneri saranno concessi sulla base dei seguenti criteri e i relativi punteggi:

3.1 Condizioni per l'accesso. Possono accedere all'esonero dal pagamento dei servizi scolastici i minori:

1. residenti nel Comune di Rimini;
2. appartenenti a nuclei familiari per i quali l'ISEE (calcolato esclusivamente sulla base dei redditi prodotti nel 2010) sia maggiore di zero e minore di €. 7.746,85, fatta eccezione per i nuclei familiari affidatari, per i quali il limite massimo dell'ISEE è fissato in €.18.075,99. Esclusivamente per i minori appartenenti a nuclei familiari assistiti dall'Ausl, l'isee può essere pari a zero;
3. che totalizzino almeno 11 punti.

### 3.2 Criteri di precedenza.

3.2.1 per la valutazione del disagio sociale, economico e abitativo si utilizza l'indicatore ISEE, poichè nel calcolo dell'indicatore medesimo è considerato il reddito e il patrimonio dei componenti il nucleo familiare, la composizione del nucleo e anche l'eventuale canone di locazione **fino all'importo massimo di €5.164,57**. Si attribuiscono i seguenti punteggi:

TAB. 1. Punteggi da attribuire all'indicatore ISEE

INDICATORE ISEE	PUNTI
Fino a €. 1.549,37	10
Fra €. 1.549,38 e €. 3.098,74	8
Fra €. 3.098,75 e €. 4.648,11	6
Fra €. 4.648,12 e €. 6.197,48	4
Fra €. 6.197,49 e €. 7.746,84	2

3.2.2 per evidenziare il disagio sociale si attribuiscono ulteriori punti, facendo riferimento all'eventuale affido familiare, alla composizione e numerosità del nucleo familiare.

TAB. 2. Punteggi da attribuire per la valutazione del disagio sociale.

SITUAZIONE FAMILIARE	PUNTI
Minore in affido familiare	50
Presenza di altro minore in affido al nucleo familiare	40
Nucleo incompleto (*)	10
Altri minori o fratelli appartenenti al nucleo familiare privi di reddito proprio (oltre al minore per il quale si chiede l'esonero) - punti per ciascun fratello	5

(\*) Per nucleo incompleto si intende un nucleo familiare composto esclusivamente da uno dei due genitori del minore per il quale si richiede il beneficio, il minore medesimo ed eventuali altri figli privi di reddito proprio, con l'esclusione di qualunque parente e/o altra persona maggiorenne convivente.

I punteggi di cui alla tabella 2 non possono essere attribuiti se il nucleo familiare, in occasione dell'ultimo concorso, ha ottenuto un assegno di maternità o per nucleo familiare con almeno tre figli minori (o, qualora il procedimento sia ancora in corso, risulti fra gli aventi diritto);

3.2.3 per la valutazione del disagio abitativo, qualora il canone d'affitto annuo superi la soglia di €. 5.164,57 e il contratto sia regolarmente registrato si attribuisce il seguente ulteriore punteggio:

**TAB. 3. Punteggi da attribuire al disagio abitativo**

<b>Canone di locazione annuo</b>	<b>Punteggio</b>
Canone annuo > di €. 7.000,00	3
Canone annuo fra €. 6.000,01 e €. 7.000,00	2
Canone annuo fra €. 5.164,58 e €. 6.000,00	1

I punteggi di cui alla tabella 3 non possono essere attribuiti se il nucleo familiare, in occasione dell'ultimo concorso, ha ottenuto un contributo sul fondo sociale per l'affitto (o, qualora il procedimento sia ancora in corso, risulti fra gli aventi diritto);

Nel caso di più fratelli, in possesso dei requisiti per ottenere l'esonero potrà essere concesso a 2 fratelli su 2; 2 fratelli su 3; 3 fratelli su 4; 4 fratelli su 5 ... (N-1 esoneri su N fratelli);

L'esonero decorrerà dall'inizio dell'anno scolastico per le domande presentate entro il 31.08.2011.

Gli utenti che otterranno il posto nei servizi per l'infanzia comunali o statali, oppure richiederanno la refezione scolastica dopo il 15.8.2011, avranno, in deroga al suddetto termine del 31.08.2011, quindici giorni di calendario – dall'accettazione del posto nei servizi comunali oppure dall'inizio dell'utilizzo della refezione scolastica, attestata dalla Scuola - per richiedere l'esonero dal pagamento.



#### 4. PAGAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI E PER L'INFANZIA

Gli utenti dei servizi scolastici e per l'infanzia possono pagare le somme dovute per la fruizione dei servizi esclusivamente tramite versamento in conto corrente postale oppure tramite addebito su conto corrente bancario: non è garantito il buon fine del pagamento qualora esso avvenga in forme diverse dalle suddette.

La richiesta di pagamento è inoltrata dagli Uffici Comunali alle famiglie degli utenti ogni due mesi con lettera e allegato bollettino di pagamento tramite conto corrente postale: gli utenti sono tenuti al pagamento delle somme richieste nel termine specificato nella lettera di accompagnamento al bollettino.

In caso di mancato pagamento l'Ufficio, in applicazione dell'art. 12 del Regolamento Generale delle Entrate provvederà a notificare all'utente, una contestazione per omesso pagamento richiedendo il pagamento della somma dovuta - aumentata di €. 12,20 (di cui €. 9,30 di spese di notifica e acquisto materiali e €. 2,90 per costi amministrativi) per recupero delle spese di notifica e costi amministrativi - assegnando trenta giorni di tempo per il pagamento. Qualora il termine assegnato trascorra infruttuosamente, la pratica sarà trasmessa alla Corit Riscossioni Locali s.p.a. per la riscossione coattiva.

#### 5. RIDUZIONE DEL COSTO DELL'ABBONAMENTO AL TRASPORTO SCOLASTICO

Il costo a carico della famiglia dell'abbonamento al trasporto scolastico, per i soli alunni appartenenti a nuclei familiari con almeno n.3 minori di età fino a 14 anni e con l'indicatore ISEE di valore pari o inferiore a €. 23.000,00, è ridotto del 50%: il Comune corrisponderà alla Ditta gestore del servizio la quota precedentemente a carico delle famiglie.

#### 6. AGEVOLAZIONI A FAVORE DEI MINORI APPARTENENTI A NUCLEI FAMILIARI DI LAVORATORI DIPENDENTI POSTI IN CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI O CHE HANNO PERSO IL LAVORO.

E' prevista l'istituzione di specifiche riduzioni o esonero dal pagamento della retta applicata per i servizi scolastici ed educativi erogati dal Comune di Rimini o per i servizi scolastici ed educativi gestiti da altri soggetti (Comuni o privati) a favore dei lavoratori dipendenti posti in Cassa Integrazione Guadagni o che hanno perso il lavoro dall' 1.1.2009.

La disciplina di dette agevolazioni sarà adottata dalla Giunta Comunale, con proprio atto successivo e previa concertazione

**Comune di Rimini**  
**Assessorato alle Politiche Sportive**

**Tariffario per l'uso**  
**degli impianti sportivi comunali**  
in vigore dal 1 settembre 2011 al 31 agosto 2012

## **Sezione I - CAMPI DA CALCIO**

(per tutti i campi da calcio a 11, calcio a 8, calcio a 5, salvo diverse disposizioni)

### **CONCESSIONI STAGIONALI**

#### **Tariffe per allenamenti e partite di campionato del settore giovanile e degli enti di promozione sportiva che si svolgono dal lunedì al venerdì**

<input type="checkbox"/>	CAMCASTA01	di giovani e anziani in diurna	€ 3,35	all'ora
<input type="checkbox"/>	CAMCASTA02	di giovani e anziani in notturna	€ 13,11	all'ora
<input type="checkbox"/>	CAMCASTA03	di adulti in diurna	€ 9,23	all'ora
<input type="checkbox"/>	CAMCASTA04	di adulti in notturna	€ 16,90	all'ora

### **CONCESSIONI PROVVISORIE**

#### **Tariffe per allenamenti**

<input type="checkbox"/>	CAMCAPRO01	di giovani e anziani in diurna	€ 8,20	all'ora
<input type="checkbox"/>	CAMCAPRO02	di giovani e anziani in notturna	€ 16,40	all'ora
<input type="checkbox"/>	CAMCAPRO03	di adulti in diurna	€ 13,12	all'ora
<input type="checkbox"/>	CAMCAPRO04	di adulti in notturna	€ 19,13	all'ora

### **CONCESSIONI STRAORDINARIE**

#### **Tariffe per allenamenti**

<input type="checkbox"/>	CAMCASTR01	di giovani e anziani in diurna	€ 13,12	all'ora
<input type="checkbox"/>	CAMCASTR02	di giovani e anziani in notturna	€ 19,13	all'ora

<input type="checkbox"/>	CAMCASTR03	di adulti in diurna	€ 16,90	all'ora
<input type="checkbox"/>	CAMCASTR04	di adulti in notturna	€ 22,58	all'ora

#### **Tariffe per partite di campionato e/o torneo F.I.G.C.**

<input type="checkbox"/>	CAMCASTR05	quota di iscrizione ai campionati di giovani e anziani per squadra e campionato	€ 70,04	
<input type="checkbox"/>	CAMCASTR06	quota di iscrizione ai campionati di adulti per squadra e campionato	€ 163,41	
<input type="checkbox"/>	CAMCASTR07	in diurna	€ 16,90	all'ora
<input type="checkbox"/>	CAMCASTR08	in notturna	€ 22,58	all'ora

#### **Tariffe per partite di campionato e/o torneo di enti di formazione sportiva**

<input type="checkbox"/>	CAMCASTR09	in diurna	€ 16,90	all'ora
<input type="checkbox"/>	CAMCASTR10	in notturna	€ 22,58	all'ora

#### **Tariffe per partite extra-campionato e/o extra-torneo**

<input type="checkbox"/>	CAMCASTR11	in diurna	€ 46,14	all'ora
<input type="checkbox"/>	CAMCASTR12	in notturna	€ 62,04	all'ora

#### **Tariffe per uso extra sportivo (spettacoli, concerti, congressi, convegni, ecc.)**

<input type="checkbox"/>	CAMCASTR13	tariffa	€ 366,84	al giorno
--------------------------	------------	---------	----------	-----------

### **CAUZIONE**

<input type="checkbox"/>	CAMCACAUZ	importo minimo (solo per campi da calcio a 11)	€ 3.084,77	a concessione*
--------------------------	-----------	--	------------	----------------

\* nel caso di vigenza contemporanea di più concessioni per il medesimo impianto, la cauzione è dovuta una sola volta

### **DIRITTI**

<input type="checkbox"/>	CAMCADIRI	per custodia, allestimento, bidellaggio e pulizie (solo per campi da calcio a 11)	€ 13,89	all'ora
--------------------------	-----------	---	---------	---------

## Sezione II - PALESTRE

### **CONCESSIONI STAGIONALI**

#### Tariffe per allenamenti

<input type="checkbox"/>	PALSTA01	di agonisti	€ 2,79	all'ora
<input type="checkbox"/>	PALSTA02	di non agonisti giovani ed anziani	€ 2,79	all'ora
<input type="checkbox"/>	PALSTA03	di non agonisti adulti	€ 5,57	all'ora

### **CONCESSIONI PROVVISORIE**

#### Tariffe per allenamenti

<input type="checkbox"/>	PALPRO01	di agonisti	€ 5,80	all'ora
<input type="checkbox"/>	PALPRO02	di non agonisti giovani ed anziani	€ 5,80	all'ora
<input type="checkbox"/>	PALPRO03	di non agonisti adulti	€ 7,65	all'ora

### **CONCESSIONI STRAORDINARIE**

#### Tariffe per allenamenti

<input type="checkbox"/>	PALSTR01	di agonisti	€ 7,65	all'ora
<input type="checkbox"/>	PALSTR02	di non agonisti giovani ed anziani	€ 7,65	all'ora
<input type="checkbox"/>	PALSTR03	di non agonisti adulti	€ 8,79	all'ora

#### Tariffe per partite

<input type="checkbox"/>	PALSTR04	di campionato e/o torneo	€ 8,79	all'ora
<input type="checkbox"/>	PALSTR05	extra-campionato e/o extra-torneo	€ 29,46	all'ora

#### Tariffe per uso extra-sportivo (spettacoli, concerti, congressi, convegni, ecc.)

<input type="checkbox"/>	PALSTR06	tariffa	€ 32,79	all'ora
--------------------------	----------	---------	---------	---------

## DIRITTI

<input type="checkbox"/>	PALDIRI	per custodia, allestimento, bidellaggio e pulizie	a carico del concessionario
--------------------------	---------	---	-----------------------------

## **Sezione III - STADIO ROMEO NERI** **Campo da calcio**

## CONCESSIONI STAGIONALI

### Tariffe per allenamenti

<input type="checkbox"/>	STASTA01	di giovani e anziani in diurna	€ 10,81	all'ora
<input type="checkbox"/>	STASTA02	di giovani e anziani in notturna	€ 21,01	all'ora
<input type="checkbox"/>	STASTA03	di adulti in diurna	€ 13,91	all'ora
<input type="checkbox"/>	STASTA04	di adulti in notturna	€ 27,32	all'ora

## CONCESSIONI PROVVISORIE

### Tariffe per allenamenti

<input type="checkbox"/>	STAPRO01	di giovani e anziani in diurna	€ 14,21	all'ora
<input type="checkbox"/>	STAPRO02	di giovani e anziani in notturna	€ 27,32	all'ora
<input type="checkbox"/>	STAPRO03	di adulti in diurna	€ 16,40	all'ora
<input type="checkbox"/>	STAPRO04	di adulti in notturna	€ 32,57	all'ora

## CONCESSIONI STRAORDINARIE

### Tariffe per allenamenti

<input type="checkbox"/>	STASTR01	di giovani e anziani in diurna	€ 19,67	all'ora
<input type="checkbox"/>	STASTR02	di giovani e anziani in notturna	€ 37,82	all'ora
<input type="checkbox"/>	STASTR03	di adulti in diurna	€ 21,85	all'ora
<input type="checkbox"/>	STASTR04	di adulti in notturna	€ 43,07	all'ora

#### **Tariffe per partite di campionato e/o torneo**

<input type="checkbox"/>	STASTR05	in diurna: 3% degli incassi, con minimo fisso	€ 209,00	a partita
<input type="checkbox"/>	STASTR06	in notturna: 3% degli incassi, con minimo fisso	€ 303,48	a partita
<input type="checkbox"/>	STASTR07	cauzione minima	€ 4.372,18	a concessione

#### **Tariffe per partite extra-campionato e/o extra-torneo**

<input type="checkbox"/>	STASTR08	6% degli incassi, con minimo fisso in diurna	€ 872,64	a partita
<input type="checkbox"/>	STASTR09	6% degli incassi, con minimo fisso in notturna	€ 1.071,61	a partita
<input type="checkbox"/>	STASTR10	cauzione minima	€ 4.372,18	a concessione

#### **Tariffe per uso extra-sportivo (spettacoli, congressi, convegni, ecc.)**

<input type="checkbox"/>	STASTR11	8% degli incassi, con minimo fisso in diurna	€ 2.023,16	ad evento
<input type="checkbox"/>	STASTR12	8% degli incassi, con minimo fisso in notturna	€ 3.204,33	ad evento
<input type="checkbox"/>	STASTR13	cauzione minima	€ 4.372,18	a concessione

### **DIRITTI**

<input type="checkbox"/>	STADIRI	per custodia, allestimento, bidellaggio e pulizie	a carico del concessionario	
--------------------------	---------	---	-----------------------------	--

## **Palestre Gemmani e Pesisti**

### **CONCESSIONI STAGIONALI**

<input type="checkbox"/>	STAPASTA01	attività di agonisti	€ 2,79	all'ora
<input type="checkbox"/>	STAPASTA02	attività di non agonisti giovani ed anziani	€ 2,79	all'ora

<input type="checkbox"/>	STAPASTA03	attività di non agonisti adulti	€ 5,57	all'ora
--------------------------	------------	---------------------------------	--------	---------

### CONCESSIONI PROVVISORIE

<input type="checkbox"/>	STAPAPRO01	attività di agonisti	€ 12,02	all'ora
<input type="checkbox"/>	STAPAPRO02	attività di non agonisti giovani ed anziani	€ 12,02	all'ora
<input type="checkbox"/>	STAPAPRO03	attività di non agonisti adulti	€ 16,40	all'ora

### CONCESSIONI STRAORDINARIE

<input type="checkbox"/>	STAPASTR01	attività di agonisti	€ 21,86	all'ora
<input type="checkbox"/>	STAPASTR02	attività di non agonisti giovani ed anziani	€ 21,86	all'ora
<input type="checkbox"/>	STAPASTR03	attività di non agonisti adulti	€ 29,46	all'ora

### DIRITTI

<input type="checkbox"/>	STAPADIRI	per custodia, allestimento, bidellaggio e pulizie	a carico del concessionario	
--------------------------	-----------	---	-----------------------------	--

## Pista di Atletica

### CONCESSIONI STAGIONALI

#### Tariffe per allenamenti

<input type="checkbox"/>	STAATSTA01	di agonisti	€ 0,44	al giorno
<input type="checkbox"/>	STAATSTA02	di non agonisti giovani ed anziani	€ 0,44	al giorno
<input type="checkbox"/>	STAATSTA03	di non agonisti adulti	€ 0,66	al giorno

### CONCESSIONI PROVVISORIE



### **Tariffe per allenamenti**

<input type="checkbox"/>	STAATPRO01	di agonisti	€ 4,37	al giorno
<input type="checkbox"/>	STAATPRO02	di non agonisti giovani ed anziani	€ 4,37	al giorno
<input type="checkbox"/>	STAATPRO03	di non agonisti adulti	€ 8,74	al giorno

## **CONCESSIONI STRAORDINARIE**

### **Tariffe per allenamenti**

<input type="checkbox"/>	STAATSTR01	di agonisti	€ 9,01	al giorno
<input type="checkbox"/>	STAATSTR02	di non agonisti giovani ed anziani	€ 9,01	al giorno
<input type="checkbox"/>	STAATSTR03	di non agonisti adulti	€ 18,01	al giorno

### **Tariffe per gare**

<input type="checkbox"/>	STAATSTR04	internazionali	€ 355,72	al giorno
<input type="checkbox"/>	STAATSTR05	nazionali	€ 243,45	al giorno
<input type="checkbox"/>	STAATSTR06	interregionali, regionali, provinciali e locali	€ 29,46	al giorno

### **Tariffe per uso extra-sportivo (spettacoli, concerti, congressi, convegni, ecc.) (compreso spazio adiacente lato monte)**

<input type="checkbox"/>	STAATSTR07	tariffa	€ 78,93	al giorno
--------------------------	------------	---------	---------	-----------

## **ILLUMINAZIONE (solo per due giorni alla settimana)**

<input type="checkbox"/>	STAATILLU	supplemento in notturna	€ 0,28	all'ora
--------------------------	-----------	-------------------------	--------	---------

## Locali vari

### CONCESSIONI STAGIONALI, PROVVISORIE E STRAORDINARIE

#### Canone annuo (da ragguagliare ai giorni di durata della concessione)

<input type="checkbox"/> STALOCAL01	qualunque attività	€ 10,12	al mq.
-------------------------------------	--------------------	---------	--------

#### Contributo forfetario annuo (da ragguagliare ai giorni di durata della concessione) per consumi (energia elettrica-riscaldamento-acqua)

<input type="checkbox"/> STALOCAL02	fino a mq. 30,00	€ 132,29	all'anno
<input type="checkbox"/> STALOCAL03	da mq. 30,01 a mq. 90,00	€ 209,00	all'anno
<input type="checkbox"/> STALOCAL04	da mq. 90,01 ed oltre	€ 265,69	all'anno

## **Sezione IV - CAMPI DA BASEBALL** **Stadio del baseball di via Monaco**

### CONCESSIONI STAGIONALI

#### Tariffe per allenamenti

<input type="checkbox"/> BASSTA01	di agonisti	€ 5,47	all'ora
<input type="checkbox"/> BASSTA02	di non agonisti giovani ed anziani	€ 5,47	all'ora
<input type="checkbox"/> BASSTA03	di non agonisti adulti in diurna	€ 10,93	all'ora
<input type="checkbox"/> BASSTA04	di non agonisti adulti in notturna	€ 21,86	all'ora

### CONCESSIONI PROVVISORIE

#### Tariffe per allenamenti

<input type="checkbox"/> BASPRO01	di agonisti	€ 8,74	all'ora
<input type="checkbox"/> BASPRO02	di non agonisti giovani ed anziani	€ 8,74	all'ora
<input type="checkbox"/> BASPRO03	di non agonisti adulti in diurna	€ 17,49	all'ora

<input type="checkbox"/>	BASPRO04	di non agonisti adulti in notturna	€ 34,98	all'ora
--------------------------	----------	------------------------------------	---------	---------

## CONCESSIONI STRAORDINARIE

### Tariffe per allenamenti

<input type="checkbox"/>	BASSTR01	di agonisti	€ 10,93	all'ora
<input type="checkbox"/>	BASSTR02	di non agonisti giovani ed anziani	€ 10,93	all'ora
<input type="checkbox"/>	BASSTR03	di non agonisti adulti in diurna	€ 21,86	all'ora
<input type="checkbox"/>	BASSTR04	di non agonisti adulti in notturna	€ 43,72	all'ora

### Tariffe per partite di campionato e/o torneo

<input type="checkbox"/>	BASSTR05	in diurna: 3% degli incassi, con minimo fisso	€ 218,61	a partita
<input type="checkbox"/>	BASSTR06	in notturna: 3% degli incassi, con minimo fisso	€ 327,91	a partita

### Tariffe per partite extra-campionato e/o extra-torneo

<input type="checkbox"/>	BASSTR07	6% degli incassi, con minimo fisso	€ 514,37	a partita
--------------------------	----------	------------------------------------	----------	-----------

### Tariffe per uso extra-sportivo (spettacoli, concerti, congressi, convegni, ecc.)

<input type="checkbox"/>	BASSTR08	8% degli incassi, con minimo fisso	€ 2.186,09	ad evento
--------------------------	----------	------------------------------------	------------	-----------

## CAUZIONE

<input type="checkbox"/>	BASCAUZIO	importo minimo	€ 4.372,18	a concessione
--------------------------	-----------	----------------	------------	---------------

## DIRITTI

<input type="checkbox"/>	BASDIRI	per custodia, allestimento, bidellaggio e pulizie	€ 13,90	all'ora
--------------------------	---------	---	---------	---------

## Campo da baseball secondario di Rivabella

### CONCESSIONI STAGIONALI

#### Tariffe per allenamenti

<input type="checkbox"/>	BASRISTA01	di agonisti	€ 3,28	all'ora
<input type="checkbox"/>	BASRISTA02	di non agonisti giovani ed anziani	€ 3,28	all'ora
<input type="checkbox"/>	BASRISTA03	di non agonisti adulti	€ 6,56	all'ora

### CONCESSIONI PROVVISORIE

#### Tariffe per allenamenti

<input type="checkbox"/>	BASRIPRO01	di agonisti	€ 5,47	all'ora
<input type="checkbox"/>	BASRIPRO02	di non agonisti giovani ed anziani	€ 5,47	all'ora
<input type="checkbox"/>	BASRIPRO03	di non agonisti adulti	€ 8,74	all'ora

### CONCESSIONI STRAORDINARIE

#### Tariffe per allenamenti

<input type="checkbox"/>	BASRISTR01	di agonisti	€ 8,74	all'ora
<input type="checkbox"/>	BASRISTR02	di non agonisti giovani ed anziani	€ 8,74	all'ora
<input type="checkbox"/>	BASRISTR03	di non agonisti adulti	€ 10,93	all'ora

#### Tariffe per partite di campionato e/o torneo

<input type="checkbox"/>	BASRISTR04	tariffa	€ 10,93	all'ora
--------------------------	------------	---------	---------	---------

#### Tariffe per partite extra-campionato e/o extra-torneo

<input type="checkbox"/>	BASRISTR05	tariffa	€ 32,79	all'ora
--------------------------	------------	---------	---------	---------

**Tariffe per uso extra-sportivo (spettacoli, concerti, congressi, convegni, ecc.)**

<input type="checkbox"/>	BASRISTR06	8% degli incassi, con minimo fisso	€ 642,97	ad evento
<input type="checkbox"/>	BASRISTR07	cauzione minima	€ 1.071,61	a concessione

**DIRITTI**

<input type="checkbox"/>	BASRIDIRI	per custodia, allestimento, bidellaggio e pulizie	€ 13,90	all'ora
--------------------------	-----------	---	---------	---------

**Sezione V - PALAZZETTO DELLO SPORT**  
**Palestra centrale**

**CONCESSIONI STAGIONALI**

**Tariffe per allenamenti**

<input type="checkbox"/>	PAZSTA01	di agonisti	€ 18,01	all'ora
<input type="checkbox"/>	PAZSTA02	di non agonisti giovani ed anziani	€ 18,01	all'ora
<input type="checkbox"/>	PAZSTA03	di non agonisti adulti	€ 32,58	all'ora

**CONCESSIONI PROVVISORIE**

**Tariffe per allenamenti**

<input type="checkbox"/>	PAZPRO01	di agonisti	€ 27,33	all'ora
<input type="checkbox"/>	PAZPRO02	di non agonisti giovani ed anziani	€ 27,33	all'ora
<input type="checkbox"/>	PAZPRO03	di non agonisti adulti	€ 38,26	all'ora

**CONCESSIONI STRAORDINARIE**

**Tariffe per allenamenti**

---

<input type="checkbox"/>	PAZSTR01	di agonisti	€ 38,26	all'ora
<input type="checkbox"/>	PAZSTR02	di non agonisti giovani ed anziani	€ 38,26	all'ora
<input type="checkbox"/>	PAZSTR03	di non agonisti adulti	€ 43,72	all'ora

#### **Tariffe per partite di campionato e/o torneo di serie A e B**

<input type="checkbox"/>	PAZSTR04	con pubblico pagante: 3% degli incassi, con minimo fisso	€ 540,25	a partita
<input type="checkbox"/>	PAZSTR05	senza pubblico pagante (esclusivamente per le discipline sportive praticabili - in base alle regole della federazione sportiva di appartenenza - unicamente in questa palestra)	€ 8,96	all'ora
<input type="checkbox"/>	PAZSTR06	senza pubblico pagante (per tutte le altre discipline sportive diverse da quelle del rigo precedente)	€ 43,73	all'ora
<input type="checkbox"/>	PAZSTR07	cauzione minima	€ 2.186,09	a concessione

#### **Tariffe per partite di campionato e/o torneo di altre serie**

<input type="checkbox"/>	PAZSTR08	con pubblico pagante: 3% degli incassi, con minimo fisso	€ 321,48	a partita
<input type="checkbox"/>	PAZSTR09	senza pubblico pagante (esclusivamente per le discipline sportive praticabili - in base alle regole della federazione sportiva di appartenenza - unicamente in questa palestra)	€ 8,96	all'ora
<input type="checkbox"/>	PAZSTR10	senza pubblico pagante (per tutte le altre discipline sportive diverse da quelle del rigo precedente)	€ 43,73	all'ora
<input type="checkbox"/>	PAZSTR11	cauzione minima	€ 2.186,09	a concessione

#### **Tariffe per partite extra-campionato e/o extra-torneo**

<input type="checkbox"/>	PAZSTR12	con pubblico pagante: 3% degli incassi, con minimo fisso	€ 203,45	a partita
<input type="checkbox"/>	PAZSTR13	senza pubblico pagante	€ 43,72	all'ora
<input type="checkbox"/>	PAZSTR14	cauzione minima	€ 2.186,09	a concessione

#### **Tariffe per uso sportivo (diverso da allenamenti e partite)**

<input type="checkbox"/>	PAZSTR15	di professionisti con pubblico pagante: 8,4% degli incassi, con minimo fisso	€ 1.031,60	ad evento
<input type="checkbox"/>	PAZSTR16	di dilettanti con pubblico pagante: 8,4% degli incassi, con minimo fisso	€ 402,41	ad evento
<input type="checkbox"/>	PAZSTR17	di professionisti e/o dilettanti senza pubblico pagante	€ 43,72	all'ora
<input type="checkbox"/>	PAZSTR18	cauzione minima	€ 2.186,09	a concessione

#### **Tariffe per uso extra-sportivo (spettacoli, concerti, congressi, convegni, ecc.)**

<input type="checkbox"/>	PAZSTR19	giornaliero (07.00-24.00): 12% degli incassi, con minimo fisso	€ 2.679,02	ad evento
--------------------------	----------	--	------------	-----------

<input type="checkbox"/>	PAZSTR20	mattutino (07.00-13.00): 12% degli incassi, con minimo fisso	€ 789,26	ad evento
<input type="checkbox"/>	PAZSTR21	pomeridiano (13.00-18.00): 12% degli incassi, con minimo fisso	€ 1.022,70	ad evento
<input type="checkbox"/>	PAZSTR22	serale (18.00-24.00): 12% degli incassi, con minimo fisso	€ 1.345,08	ad evento
<input type="checkbox"/>	PAZSTR23	cauzione minima	€ 2.186,09	a concessione

## Palestre seminterrato

### CONCESSIONI STAGIONALI

#### Sala A e Sala B

<input type="checkbox"/>	PAZSASTA01	attività di agonisti	€ 3,90	all'ora
<input type="checkbox"/>	PAZSASTA02	attività di non agonisti giovani ed anziani	€ 3,90	all'ora
<input type="checkbox"/>	PAZSASTA03	attività di non agonisti adulti	€ 6,68	all'ora

#### Sala C1

<input type="checkbox"/>	PAZSASTA04	attività di agonisti	€ 2,79	all'ora
<input type="checkbox"/>	PAZSASTA05	attività di non agonisti giovani ed anziani	€ 2,79	all'ora
<input type="checkbox"/>	PAZSASTA06	attività di non agonisti adulti	€ 3,83	all'ora

### CONCESSIONI PROVVISORIE

#### Sala A e Sala B

<input type="checkbox"/>	PAZSAPRO01	attività di agonisti	€ 5,04	all'ora
<input type="checkbox"/>	PAZSAPRO02	attività di non agonisti giovani ed anziani	€ 5,04	all'ora
<input type="checkbox"/>	PAZSAPRO03	attività di non agonisti adulti	€ 7,77	all'ora

#### Sala C1

<input type="checkbox"/>	PAZSAPRO04	attività di agonisti	€ 3,83	all'ora
<input type="checkbox"/>	PAZSAPRO05	attività di non agonisti giovani ed anziani	€ 3,83	all'ora
<input type="checkbox"/>	PAZSAPRO06	attività di non agonisti adulti	€ 5,25	all'ora

## CONCESSIONI STRAORDINARIE

### Sala A e Sala B

<input type="checkbox"/>	PAZSASTR01	attività di agonisti	€ 7,22	all'ora
<input type="checkbox"/>	PAZSASTR02	attività di non agonisti giovani ed anziani	€ 7,22	all'ora
<input type="checkbox"/>	PAZSASTR03	attività di non agonisti adulti	€ 8,86	all'ora

### Sala C1

<input type="checkbox"/>	PAZSASTR04	attività di agonisti	€ 5,47	all'ora
<input type="checkbox"/>	PAZSASTR05	attività di non agonisti giovani ed anziani	€ 5,47	all'ora
<input type="checkbox"/>	PAZSASTR06	attività di non agonisti adulti	€ 6,56	all'ora

## Palestra Piscina

## CONCESSIONI STAGIONALI

<input type="checkbox"/>	PALPISTA01	attività di agonisti	€ 3,90	all'ora
<input type="checkbox"/>	PALPISTA02	attività di non agonisti giovani ed anziani	€ 3,90	all'ora
<input type="checkbox"/>	PALPISTA03	attività di non agonisti adulti	€ 6,68	all'ora

## CONCESSIONI PROVVISORIE

<input type="checkbox"/>	PALPIPRO01	attività di agonisti	€ 5,47	all'ora
<input type="checkbox"/>	PALPIPRO02	attività di non agonisti giovani ed anziani	€ 5,47	all'ora
<input type="checkbox"/>	PALPIPRO03	attività di non agonisti adulti	€ 7,98	all'ora



## CONCESSIONI STRAORDINARIE

<input type="checkbox"/>	PALPISTR01	attività di agonisti	€ 8,74	all'ora
<input type="checkbox"/>	PALPISTR02	attività di non agonisti giovani ed anziani	€ 8,74	all'ora
<input type="checkbox"/>	PALPISTR03	attività di non agonisti adulti	€ 11,34	all'ora

## Sala Stampa

## CONCESSIONI STRAORDINARIE

<input type="checkbox"/>	PAZSTAMP	qualunque attività	€ 5,47	all'ora
--------------------------	----------	--------------------	--------	---------

## Locali Vari

## CONCESSIONI STAGIONALI, PROVVISORIE E STRAORDINARIE

### Canone annuo (da ragguagliare ai giorni di durata della concessione)

<input type="checkbox"/>	PAZLOCAL01	qualunque attività	€ 10,12	al mq.
--------------------------	------------	--------------------	---------	--------

### Contributo forfetario annuo (da ragguagliare ai giorni di durata della concessione) per consumi (energia elettrica-riscaldamento-acqua)

<input type="checkbox"/>	PAZLOCAL02	fino a mq. 30,00	€ 132,29	all'anno
<input type="checkbox"/>	PAZLOCAL03	da mq. 30,01 a mq. 90,00	€ 209,00	all'anno
<input type="checkbox"/>	PAZLOCAL04	da mq. 90,01 ed oltre	€ 265,68	all'anno

## **Sezione VI - PISCINA COPERTA**

### **CONCESSIONI STAGIONALI**

<input type="checkbox"/>	PISSTA01	attività di agonisti - 1 corsia	€ 2,85	all'ora
<input type="checkbox"/>	PISSTA02	attività di non agonisti giovani ed anziani - 1 corsia	€ 4,01	all'ora
<input type="checkbox"/>	PISSTA03	attività di non agonisti adulti - 1 corsia	€ 11,21	all'ora

### **CONCESSIONI PROVVISORIE**

<input type="checkbox"/>	PISPRO01	attività di agonisti - 1 corsia	€ 3,86	all'ora
<input type="checkbox"/>	PISPRO02	attività di non agonisti giovani ed anziani - 1 corsia	€ 4,55	all'ora
<input type="checkbox"/>	PISPRO03	attività di non agonisti adulti - 1 corsia	€ 12,25	all'ora

### **CONCESSIONI STRAORDINARIE**

<input type="checkbox"/>	PISSTR01	attività di agonisti - 1 corsia	€ 4,89	all'ora
<input type="checkbox"/>	PISSTR02	attività di non agonisti giovani ed anziani - 1 corsia	€ 4,89	all'ora
<input type="checkbox"/>	PISSTR03	attività di non agonisti adulti - 1 corsia	€ 13,52	all'ora

### **NUOTO LIBERO**

<input type="checkbox"/>	PISLIB01	ingresso al locale "piano vasca"	€ 5,15	a persona
--------------------------	----------	----------------------------------	--------	-----------

## **Sezione VII - PATTINODROMI**

### **CONCESSIONI STAGIONALI**

<input type="checkbox"/>	PATSTA01	attività di agonisti	€ 2,79	all'ora
<input type="checkbox"/>	PATSTA02	attività di non agonisti giovani ed anziani	€ 2,79	all'ora
<input type="checkbox"/>	PATSTA03	attività di non agonisti adulti	€ 5,57	all'ora

### CONCESSIONI PROVVISORIE

<input type="checkbox"/>	PATPRO01	attività di agonisti	€ 9,29	all'ora
<input type="checkbox"/>	PATPRO02	attività di non agonisti giovani ed anziani	€ 9,29	all'ora
<input type="checkbox"/>	PATPRO03	attività di non agonisti adulti	€ 13,66	all'ora

### CONCESSIONI STRAORDINARIE

<input type="checkbox"/>	PATSTR01	attività di agonisti	€ 17,45	all'ora
<input type="checkbox"/>	PATSTR02	attività di non agonisti giovani ed anziani	€ 17,45	all'ora
<input type="checkbox"/>	PATSTR03	attività di non agonisti adulti	€ 21,86	all'ora
<input type="checkbox"/>	PATSTR04	attività extrasportiva	€ 32,79	all'ora

### DIRITTI

<input type="checkbox"/>	PATDIRI	per custodia, allestimento, bidellaggio e pulizie	a carico del concessionario	
--------------------------	---------	---	-----------------------------	--

## **Sezione VIII - PISTA CICLOPODISTICA MASINELLI**

### CONCESSIONI STAGIONALI

#### **Tariffe per allenamenti**

<input type="checkbox"/>	CICSTA01	di agonisti	€ 0,44	al giorno
--------------------------	----------	-------------	--------	-----------

<input type="checkbox"/>	CICSTA02	di non agonisti giovani ed anziani	€ 0,44	al giorno
<input type="checkbox"/>	CICSTA03	di non agonisti adulti	€ 0,66	al giorno

## CONCESSIONI PROVVISORIE

### Tariffe per allenamenti

<input type="checkbox"/>	CICPRO01	di agonisti	€ 4,37	al giorno
<input type="checkbox"/>	CICPRO02	di non agonisti giovani ed anziani	€ 4,37	al giorno
<input type="checkbox"/>	CICPRO03	di non agonisti adulti	€ 8,74	al giorno

## CONCESSIONI STRAORDINARIE

### Tariffe per allenamenti

<input type="checkbox"/>	CICSTR01	di agonisti	€ 9,01	al giorno
<input type="checkbox"/>	CICSTR02	di non agonisti giovani ed anziani	€ 9,01	al giorno
<input type="checkbox"/>	CICSTR03	di non agonisti adulti	€ 18,01	al giorno

### Tariffe per gare

<input type="checkbox"/>	CICSTR04	internazionali	€ 355,72	al giorno
<input type="checkbox"/>	CICSTR05	nazionali	€ 243,45	al giorno
<input type="checkbox"/>	CICSTR06	interregionali, regionali, provinciali e locali	€ 29,46	al giorno

### Tariffe per uso extra-sportivo (spettacoli, concerti, congressi, convegni, ecc.)

<input type="checkbox"/>	CICSTR07	tariffa	€ 78,93	al giorno
--------------------------	----------	---------	---------	-----------

## ILLUMINAZIONE

<input type="checkbox"/>	CICILLU	supplemento in notturna	€ 0,28	all'ora
--------------------------	---------	-------------------------	--------	---------

## **Sezione IX - CAMPO DA RUGBY RIVABELLA**

### **CONCESSIONI STAGIONALI**

#### **Tariffe per allenamenti**

<input type="checkbox"/>	RUGSTA01	di giovani e anziani in diurna	€ 3,34	all'ora
<input type="checkbox"/>	RUGSTA02	di giovani e anziani in notturna	€ 13,12	all'ora
<input type="checkbox"/>	RUGSTA03	di adulti in diurna	€ 9,23	all'ora
<input type="checkbox"/>	RUGSTA04	di adulti in notturna	€ 16,90	all'ora

### **CONCESSIONI PROVVISORIE**

#### **Tariffe per allenamenti**

<input type="checkbox"/>	RUGPRO01	di giovani e anziani in diurna	€ 8,20	all'ora
<input type="checkbox"/>	RUGPRO02	di giovani e anziani in notturna	€ 16,40	all'ora
<input type="checkbox"/>	RUGPRO03	di adulti in diurna	€ 13,12	all'ora
<input type="checkbox"/>	RUGPRO04	di adulti in notturna	€ 19,13	all'ora

### **CONCESSIONI STRAORDINARIE**

#### **Tariffe per allenamenti**

<input type="checkbox"/>	RUGSTR01	di giovani e anziani in diurna	€ 13,12	all'ora
<input type="checkbox"/>	RUGSTR02	di giovani e anziani in notturna	€ 19,13	all'ora
<input type="checkbox"/>	RUGSTR03	di adulti in diurna	€ 16,90	all'ora
<input type="checkbox"/>	RUGSTR04	di adulti in notturna	€ 22,58	all'ora

#### **Tariffe per partite di campionato e/o torneo Federazione**

<input type="checkbox"/>	RUGSTR05	quota di iscrizione ai campionati di giovani e anziani per squadra e campionato	€ 70,04	
<input type="checkbox"/>	RUGSTR06	quota di iscrizione ai campionati di adulti per squadra e campionato	€ 163,41	
<input type="checkbox"/>	RUGSTR07	in diurna	€ 16,90	all'ora
<input type="checkbox"/>	RUGSTR08	in notturna	€ 22,58	all'ora

#### **Tariffe per partite di campionato e/o torneo di enti di formazione sportiva**

<input type="checkbox"/>	RUGSTR09	in diurna	€ 16,90	all'ora
<input type="checkbox"/>	RUGSTR10	in notturna	€ 22,58	all'ora

#### **Tariffe per partite extra-campionato e/o extra-torneo**

<input type="checkbox"/>	RUGSTR11	in diurna	€ 46,14	all'ora
<input type="checkbox"/>	RUGSTR12	in notturna	€ 62,04	all'ora

#### **Tariffe per uso extra sportivo (spettacoli, concerti, congressi, convegni, ecc.)**

<input type="checkbox"/>	RUGSTR13	tariffa	€ 366,84	al giorno
--------------------------	----------	---------	----------	-----------

### **CAUZIONE**

<input type="checkbox"/>	RUGCAUZ	importo minimo	€ 3.084,77	a concessione*
--------------------------	---------	----------------	------------	----------------

\* nel caso di vigenza contemporanea di più concessioni per il medesimo impianto, la cauzione è dovuta una sola volta

### **DIRITTI**

<input type="checkbox"/>	RUGDIRI	per custodia, allestimento, bidellaggio e pulizie	€ 13,90	all'ora
--------------------------	---------	---	---------	---------

## MANIFESTAZIONI CULTURALI E SPETTACOLI

### MANIFESTAZIONI CULTURALI E SPETTACOLI

DECORRENZA: dall' 01.01.2011 al 31.12.2011

TARIFFE  
TRA:

COMPRESSE

Minimo

Massimo

EURO

EURO

#### PROIEZIONI CINEMATOGRAFICHE

-Prime visioni, Agostiniani

da €4,50

a €8,50

-Rassegne tematiche, retrospettive, proiezioni per bambini

da €3,00

a €4,00

## SAGRA MUSICALE MALATESTIANA

Biglietto I settore da €22,00 a €50,00

Biglietto II settore da €15,00 a €40,00

Biglietto III settore da 10,00 a €35,00

Biglietto prezzo unico da €9,00 a €26,00

Abbonamenti: correlati al prezzo del biglietto scontato dal 10 al 50 %

Abbonamento amico da €600,00 a €1.000,00

Abbonamento sostenitore da €350,00 a €600,00

## SPETTACOLI E CONCERTI TEATRO DEGLI ATTI

Biglietto intero da €8,00 a €25,00

Biglietto ridotto da €5,00 a €20,00

Biglietto unico da €5,00 a €20,00

Abbonamento: correlato al prezzo del biglietto scontato dal 10 al 50%



## STAGIONE TEATRALE PROSA E DANZA

Biglietto turno A, B e C (Prosa)	intero	da €19,00	a €35,00
	ridotto	da €12,00	a €25,00
Biglietto turno D	intero	da € 15,00	a € 25,00
	ridotto	da € 12.00	a € 18,00
Biglietto spettacoli di danza e concerti	intero	da € 15.00	a € 35.00
	ridotto	da € 13.00	a € 25.00
Biglietto spettacoli fuori abbonamento	intero	da €10,00	a €35,00
	ridotto	da €8,00	a €25,00

Abbonamento: correlato al prezzo del biglietto scontato dal 10 al 50%



- iscritti ad associazioni nazionali ricreative riconosciute, C.R.A.L., Univerità Apertà, Università Terza Età.

L'amministrazione si riserva la facoltà di concedere biglietti ridotti per categorie di pubblico non riconosciute, nonché biglietti ed abbonamenti omaggio alle seguenti categorie: autorità di legge e rappresentanti istituzionali, artisti, operatori del settore, sponsor e stampa.

#### SERVIZI ACCESSORI

	EURO	EURO
- manifesti	€4,00	
- locandine	€2,00	
- magliette	€12,00	
- gadget	€1,00	
- borse	€10,00	

- opuscolo programma Sagra Musicale Malatestiana e Stagione Teatrale	da €5,00	a €10,00
- cartoline	da €1,00	a €2,00
- pubblicazioni varie	da €15,00	a €50,00
- tessera cultcard	da €5,00	a €7,00
- tessera Carta Argento (over 60)	€7,00	

## **TEATRO DEGLI ATTI**

DECORRENZA: dall' 01.01.2011 al 31.12.2011

TARIFFE :

### **CONFERENZE, CONGRESSI E RIUNIONI:**

EURO

- utilizzo a giornata

€900,00

(l'importo include affitto € 500,00, custode, personale di sala, elettricista di servizio e attrezzatura audio-luci presente in teatro, se necessaria)

- allestimento e/o disallestimento a giornata

€300,00

### **SPETTACOLI TEATRALI, MUSICALI E DANZA**

- utilizzo a giornata

€900,00

(l'importo include affitto € 500,00, custode, personale di sala, elettricista di servizio e attrezzatura audio-luci presente in teatro, se necessaria)

(si intende una rappresentazione nell'arco della giornata)

- prova, allestimento e disallestimento a giornata

€ 250,00

- per ulteriori giornate di prove, allestimento e disallestimento a giornata

€250,00

L'affitto del teatro include: pulizie, illuminazione, eventuale climatizzazione, una persona di custodia fino ad un massimo di 8 ore giornaliere, l'elettricista di servizio per lo spettacolo (massimo 4 ore), personale di sala (1 maschera). Il concessionario dovrà utilizzare le ditte aggiudicatrici dell'appalto dei servizi tecnici, regolando il costo di tali prestazioni direttamente al soggetto concedente.

Sono esclusi dall'affitto e pertanto a carico dell'utilizzatore del teatro i seguenti costi:

personale per l'**allestimento/disallestimento** : macchinista, elettricista, facchini eventuale sostituzione del custode oltre le 8 ore, nonché l' elettricista oltre le 4 ore.

L'utilizzo del servizio di biglietteria elettronica comporta un costo aggiuntivo di Euro 100,00 incluso il giorno di spettacolo ed un giorno di prevendita (massimo 4 ore giornaliere). Ulteriori giorni di prevendita comportano un costo aggiuntivo di Euro 30,00 a giornata (massimo 4 ore giornaliere).

Alle scuole della Provincia di Rimini di ogni ordine e grado relativamente all'organizzazione di attività didattiche è riservata una riduzione del 50% sulla tariffa di affitto. Rimane a carico delle scuole il pagamento di tutto il personale necessario per il funzionamento del teatro e lo svolgimento della manifestazione, ad eccezione di una persona di custodia fino ad un massimo di 6 ore giornaliere. Lo stesso trattamento viene riservato alle scuole di danza e musica della Provincia di Rimini.

Le tariffe suindicate sono determinate al netto delle vigenti imposte di legge, pertanto, su ogni singolo importo deve essere calcolata l'IVA.

Qualora il teatro venga utilizzato nell'arco della stessa giornata per due tipologie di utilizzo (es.: conferenza e spettacolo) verrà applicata la tariffa più elevata.

DEPOSITO CAUZIONALE (O FIDEJUSSIONE): EURO 600,00, OBBLIGATORIO PER I CONCESSIONARI AI SENSI DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE COMUNALI, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 30 DEL 13/03/03.

Tale importo verrà restituito dopo la verifica dell'assolvimento del pagamento dei servizi ottenuti.

## CORTE AGOSTINIANI E ANFITEATRO ROMANO

DECORRENZA: dall' 01.01.2011 al 31.12.2011

TARIFFE :

### **CONFERENZE, CONGRESSI E RIUNIONI:**

EURO

- utilizzo a giornata (l'importo include affitto € 300,00, custode, personale di sala e elettricista di servizio)

€500,00

- prova, allestimento e/o disallestimento a giornata

€190,00

### **SPETTACOLI TEATRALI, MUSICALI E DANZA**

- utilizzo a giornata (l'importo include affitto € 260,00, custode, personale di sala e elettricista di servizio)

€ 460,00

- prova, allestimento e/o disallestimento a giornata

€190,00

(la richiesta di prove deve essere obbligatoriamente concordata con la Direzione dei teatri)

L'affitto dello spazio include: pulizie, una persona di custodia fino ad un massimo di 8 ore giornaliere, l'elettricista di servizio per lo spettacolo (massimo 4 ore), personale di sala (1 maschera). Il concessionario dovrà utilizzare le ditte aggiudicatrici dell'appalto dei servizi tecnici, regolando il costo di tali prestazioni direttamente al soggetto concedente.

Sono esclusi dall'affitto e pertanto a carico dell'utilizzatore degli spazi i seguenti costi:

personale per l'**allestimento/disallestimento** : macchinista, elettricista, facchini eventuale sostituzione del custode oltre alle 8 ore, nonché l' elettricista oltre le 4 ore.

L'utilizzo del servizio di biglietteria comporta un costo aggiuntivo di Euro 100,00 incluso il giorno di spettacolo e un giorno di prevendita (massimo 4 ore giornaliere). Ulteriori giorni di prevendita comportano un costo aggiuntivo di Euro 30,00 a giornata (massimo 4 ore giornaliere).

Nei mesi estivi nei quali il palcoscenico è allestito il concessionario parteciperà ai relativi costi con una quota di Euro 100,00.

Alle Scuole della provincia di Rimini di ogni ordine e grado relativamente all'organizzazione di attività didattiche è riservata una riduzione del 50% sulla tariffa d'affitto. Rimane a carico delle Scuole il pagamento di tutto il personale necessario per il funzionamento del teatro e lo svolgimento della manifestazione, ad eccezione di una persona di custodia fino ad un massimo di 6 ore giornaliere. Lo stesso trattamento viene riservato alle scuole di danza e musica della Provincia di Rimini.

Qualora lo spazio venga utilizzato, nell'arco della stessa giornata per due tipologie di utilizzo (es.: conferenza e spettacolo) verrà applicata la tariffa più elevata.

Le tariffe suindicate sono determinate al netto delle vigenti imposte di legge, pertanto, su ogni singolo importo deve essere calcolata l'IVA.

**DEPOSITO CAUZIONALE (O FIDEJUSSIONE): EURO 600,00, OBBLIGATORIO PER I CONCESSIONARI AI SENSI DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE COMUNALI, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 30 DEL 13/03/03.**

Tale importo verrà restituito dopo la verifica dell'assolvimento del pagamento dei servizi ottenuti.



## **AUDITORIUM LETTIMI**

DECORRENZA: dall' 01.01.2011 al 31.12.2011

TARIFFE :

### **CONFERENZE, CONGRESSI, RIUNIONI, SPETTACOLI TEATRALI, MUSICALI E DANZA**

EURO

- utilizzo a giornata ( importo include affitto e custode)	€200,00
- per ulteriori giornate	€100,00

L'affitto della sala include: pulizie, illuminazione, eventuale climatizzazione e una persona di custodia fino a un massimo di 8 ore.

Sono esclusi dall'affitto e pertanto a carico dell'utilizzatore della sala tutti i costi per eventuali allestimenti e disallestimenti.

Le tariffe suindicate sono determinate al netto delle vigenti imposte di legge, pertanto, su ogni singolo importo deve essere calcolata l'IVA.

DEPOSITO CAUZIONALE (O FIDEJUSSIONE): EURO 400,00, OBBLIGATORIO PER I CONCESSIONARI AI SENSI DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE COMUNALI, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 30 DEL 13/03/03.

Tale importo verrà restituito dopo la verifica dell'assolvimento del pagamento dei servizi ottenuti.

## TEATRO NOVELLI

DECORRENZA: dall' 01.01.2011 al 31.12.2011

### CONFERENZE CONGRESSI E RIUNIONI

	TEATRO	TEATRO	SALA RIDOTTO FOYER	SALA RIDOTTO FOYER
	dal lunedì al venerdì	Sabato domenica	1	Secondo utilizzo nella giornata
<u>Tariffe giornaliere</u>				
1^ giornata	€2.200,00* (affitto € 1200,00)	€2.400,00* (affitto € 1400,00)	€400,00	€150,00
*(l'importo include affitto, custode, personale di sala, elettricista di servizio, macchinista e attrezzatura audio-luci presente in teatro, se necessaria)				
2^ giornata e successive	€1.600,00** (affitto € 1000,00)	€1.800,00** (affitto 1200,00)	€320,00	€110,00
**(l'importo include affitto, custode, personale di sala, elettricista macchinista e attrezzatura audio-luci presente in teatro, se necessaria)				

Tariffe giornaliere per prove, allestimenti e/o disallestimenti nel giorno precedente e/o successivo all'utilizzo

---

- 1 giornata

€ 500,00

€ 160,00

L'affitto del teatro include: pulizie, illuminazione, eventuale climatizzazione, una persona di custodia fino ad un massimo di 8 ore giornaliere, l'elettricista di servizio per l'iniziativa (massimo di 4 ore), personale tecnico (1 elettricista e 1 macchinista) e di sala (2 maschere). Il concessionario dovrà utilizzare le ditte aggiudicatrici dell'appalto dei servizi tecnici, regolando il costo di tali prestazioni direttamente al soggetto concedente.

Sono esclusi dall'affitto e sono pertanto a carico dell'utilizzatore del teatro i seguenti costi:

personale per l'**allestimento/disallestimento** : facchini, eventuale sostituzione del custode oltre le 8 ore, nonché l' elettricista oltre le 4 ore.

Sono a totale carico dell'utente concessionario le spese derivanti dal Servizio di vigilanza anti - incendio (V.V.F.F.) ogni qualvolta si prevede un'affluenza superiore ai posti della platea . Per un'affluenza inferiore ai posti della platea non è previsto tale servizio. Le spese per tale servizio sono obbligatorie per qualsiasi tipologia di spettacolo ad eccezione delle proiezioni cinematografiche.

L'utilizzo del Foyer per allestimento di stands, coffee break e altro dovrà essere compatibile con lo spazio necessario al funzionamento della biglietteria elettronica.

Le tariffe suindicate sono determinate al netto delle vigenti imposte di legge, pertanto, su ogni singolo importo deve essere calcolata l'I.V.A.

**SPETTACOLI****PROSA, CONCERTI MUSICALI****PROIEZIONI CINEMATOGRAFICHE**

EURO

EURO

a giornata

€1.800,00

€ 1.500,00

(l'importo include affitto € 1.100,00, custode personale di sala, 1 elettricista, 1 macchinista – per l'eventuale utilizzo dell'amplificazione presente in teatro è richiesto un importo pari a €300,00 )

- prove, allestimento e/o disallestimento a giornata

€600,00

€500,00

- per ulteriori giornate di prove, allestimento e/o disallestimento a giornata

a€500,00

€400,00

**SPETTACOLI****DANZA**

a giornata

€ 2.280,00

(l'importo include affitto € 1.100,00, custode, personale di sala, 1 elettricista, 2 macchinisti, responsabile di palco e attrezzatura audio presente in teatro, se necessaria)

- prove, allestimento e/o disallestimento a giornata

€ 600,00

- per ulteriori giornate di prove, allestimento e/o disallestimento € 500,00

a giornata

L'affitto del teatro include: pulizie, illuminazione, eventuale climatizzazione, una persona di custodia fino ad un massimo di 8 ore giornaliere, l'elettricista di servizio per lo spettacolo (massimo di 4 ore), personale tecnico (1 elettricista e 1 macchinista) e di sala (2 maschera). Il concessionario dovrà utilizzare le ditte aggiudicatarie dell'appalto dei servizi tecnici, regolando il costo di tali prestazioni direttamente al soggetto concedente.

Per gli spettacoli di danza l'affitto include: pulizie, illuminazione, eventuale climatizzazione, una persona di custodia, personale di sala (2 maschere), 1 elettricista, 2 macchinisti, responsabile di palco e attrezzatura audio presente in teatro, se necessaria).

Sono esclusi dall'affitto e pertanto a carico dell'utilizzatore del teatro i seguenti costi:

personale per **l'allestimento/disallestimento**: facchini, maschere, se è prevista l'apertura della galleria, eventuale sostituzione del custode oltre le 8 ore nonché l'elettricista oltre le 4 ore.

L'utilizzo del servizio di biglietteria elettronica comporta un costo aggiuntivo di Euro 100,00 incluso il giorno di spettacolo ed un giorno di prevendita (massimo 4 ore giornaliere). Ulteriori giorni di prevendita comportano un costo aggiuntivo di Euro 30,00 a giornata (massimo 4 ore giornaliere).

Sono a totale carico dell'utente concessionario le spese derivanti dal Servizio di vigilanza anti-incendio (V.V.F.F.) ogni qualvolta si prevede un'affluenza superiore ai posti della platea. Per un'affluenza inferiore ai posti della platea non è previsto tale servizio. Le spese per tale servizio sono obbligatorie per qualsiasi tipologia di spettacolo ad eccezione delle proiezioni cinematografiche

Alle Scuole della Provincia di Rimini di ogni ordine e grado relativamente all'organizzazione di attività didattiche è riservata una riduzione del 50% sul costo di affitto della sala. Rimane a carico delle Scuole il pagamento di tutto il personale necessario al funzionamento del teatro e allo svolgimento della manifestazione, ad eccezione di una persona di custodia fino ad un massimo di 6 ore giornaliere. Lo stesso trattamento viene riservato alle scuole di danza e di musica della Provincia di Rimini.

Qualora il Teatro venga utilizzato nell'arco della stessa giornata per due tipologie di utilizzo (es.: conferenza e spettacolo) verrà applicata la tariffa più elevata.

Le tariffe suindicate sono determinate al netto delle vigenti imposte di legge, pertanto, su ogni singolo importo deve essere calcolata l'I.V.A.

DEPOSITO CAUZIONALE (O FIDEJUSSIONE):EURO 1.000,00 OBBLIGATORIO PER I CONCESSIONARI AI SENSI DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE COMUNALI, APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 30 DEL 13/03/2001.

Tale importo verrà restituito dopo la verifica dell'assolvimento del pagamento dei servizi ottenuti.

## MUSEI COMUNALI

DECORRENZA: dall'01.01.2011 al 31.12.2011

## BIGLIETTI DI INGRESSO

Biglietto di ingresso intero MUSEO DELLA CITTA' (via Tonini n.1) con Domus del Chirurgo (Piazza Ferrari)	€ 6,00
Biglietto di ingresso ridotto MUSEO DELLA CITTA' (via Tonini n.1) con Domus del Chirurgo (Piazza Ferrari)	€ 4,00
Biglietto di ingresso intero MUSEO DEGLI SGUARDI'	€ 3,00
Biglietto di ingresso ridotto MUSEO DEGLI SGUARDI'	€ 2,00
Biglietto di ingresso intero cumulativo per MUSEO DELLA CITTA' e MUSEO DEGLI SGUARDI (valido per 10 giorni dalla data di emissione)	€ 8,00
Biglietto di ingresso intero cumulativo per MUSEO DELLA CITTA' e MUSEO DEGLI SGUARDI (valido per 10 giorni dalla data di emissione)	€5,00
Biglietto di ingresso speciale per scolaresche al Museo della Città con Domus del Chirurgo	€2,00 .
Biglietto di ingresso speciale per scolaresche al Museo degli Sguardi	€1,00 .



Biglietto di ingresso con visita guidata fra città e museo per gruppi non scolastici

- |  |        |          |
|--|--------|----------|
| - per gruppi fino a 14 persone;              | €90,00 | a gruppo |
| - per gruppi da 15 a 49 persone              | €6,00  | p.p.     |
| - per gruppi uguali o superiori a 50 persone | €4,50  | p.p.     |

Biglietto di ingresso con visita guidata per scolaresche

€2,50 p.p.

I biglietti di ingresso ridotti per il Museo della Città con Domus del Chirurgo e per il Museo degli Sguardi sono riservati:

- ai ragazzi fino ai 14 anni;
- ai visitatori con età superiore ai 65 anni;
- ai gruppi di almeno 12 persone;
- ai giovani fino a 29 anni titolari di cultcard;
- studenti universitari.

Hanno diritto all'ingresso gratuito:

- i possessori di tessere per ingresso gratuito valide per il territorio nazionale;
- i militari di stanza in caserme site entro il Comune di Rimini, organizzati in visita didattica;

- i portatori di handicap, su segnalazione;
- i bambini fino a 6 anni;
- un accompagnatore per ogni gruppo di almeno 12 visitatori.

Hanno diritto alle tessere di ingresso gratuito:

- gli insegnanti delle scuole di Rimini e Circondario;
- gli studenti operanti in ambito scientifico.

Fornitura di audioguida per percorso Pinacoteca

€ 3,00 cad.

Servizio di guida (max 25 pax ad esclusione di scolaresche):

- |  |        |              |
|--|--------|--------------|
| - al sito archeologico di Piazza Ferrari (Domus del Chirurgo)                              | €30,00 | durata 1 ora |
| - ad una sezione del Museo della Città   | €30,00 | durata 1 ora |
| - al Museo degli Sguardi   | €30,00 | durata 1 ora |
| - a due sezioni del Museo della Città, o alla Domus e ad una Sezione del Museo della Città | €50,00 | durata 2 ore |

Laboratori didattici

Da €1,50 ap.p.  
€5,00

Benvenuti a Rimini! Percorsi riservati al Turismo scolastico

Da €3,50 ap.p.  
€5,00

con un  
minimo di  
€80,00 con  
decorrenza  
dal 1/9/2011

Per classi e studenti universitari che organizzano più visite nell'arco dell'anno scolastico è previsto un prezzo forfettario in abbonamento

€5,00 p.p.

Per gruppi organizzati potranno essere concesse aperture straordinarie dei Musei comunali con un costo aggiuntivo di €2,00 per persona / minimo €50,00

GALLERIA DELL'IMMAGINE – Palazzo Gambalunga via Gambalunga n.27

Ingresso gratuito

#### ESPOSIZIONI TEMPORANEE

Per le esposizioni temporanee le tariffe di ingresso verranno di volta in volta stabilite con atti amministrativi

In occasione di iniziative di carattere promozionale si potranno prevedere, tramite accordi particolari con operatori turistico – commerciali, pacchetti a tariffa ridotta differenti in relazione al quantitativo di biglietti richiesti.

In occasione di conferenze, concerti, iniziative promozionali in genere l'ingresso ai Musei potrà essere a titolo gratuito.

## SERVIZI ACCESSORI

- cartoline a colori	€ 0,50	(formato maxi)	€ 0,75
- manifesti	€ 4,00		
- locandine	€ 2,00		
- riproduzione DVD	€ 10,00		
- fotocopia A4	€ 0,10		
- fotocopia A3	€ 0,15		
- Riproduzione CD	€ 5,00		
- fornitura di sistema radio per visite di gruppo obbligatoria, per gruppi con guida esterna, nei giorni ad ingresso gratuito	€ 1,50 a persona		

## CONCESSIONE SALE A TERZI

DECORRENZA: dall'01.01.2011 al 31.12.2011

### **SALA DEL GIUDIZIO UNIVERSALE**

€250,00 oltrea giornata o frazione di  
all'assistenza giornata nell'ambito  
tecnica obbligatoria dell'orario di apertura del  
Museo

### **SALA DEL CENACOLO**

€100,00 oltrea giornata o frazione di  
all'assistenza giornata nell'ambito  
tecnica obbligatoria dell'orario di apertura del  
Museo

### **LAPIDARIO**

€100,00 a giornata o frazione di  
giornata nell'ambito  
dell'orario di apertura del  
Museo

### **SALA DELLE VITTORIE**

concessione nell'ambito dell'orario di  
gratuita apertura del Museo

### **SALA DEI CAVALIERI**

concessione nell'ambito dell'orario di  
gratuita apertura del Museo

### **SALA ROSSA**

concessione nell'ambito dell'orario di  
gratuita apertura del Museo

### **SALA DEGLI ARCHI (CONFERENZE)**

concessione  
gratuita

### **SALA DEL PODESTA' per mostre**

€50,00 a giornata o frazione di  
giornata

		giornata
<b>SALA DEL PODESTA' per eventi</b>	€300,00	a giornata o frazione di giornata
<b>SALA DELL'ARENGO per mostre</b>	€50,00	a giornata o frazione di giornata
<b>SALA DELL'ARENGO per eventi</b>	€300,00	a giornata o frazione di giornata

Gli importi suindicati si riferiscono alla concessione delle sale nell'ambito dell'orario di apertura del Museo ed includono le pulizie ordinarie, l'illuminazione e l'eventuale climatizzazione; per l'utilizzo delle attrezzature tecniche (nelle sale dotate di tali attrezzature) sarà obbligatorio il servizio di assistenza tecnica per il quale il concessionario dovrà servirsi della ditta aggiudicataria del servizio, regolando il costo di tali prestazioni direttamente al soggetto concedente.

Per la concessione delle sale al di fuori dell'orario di apertura del Museo il concessionario dovrà sostenere anche il costo relativo all'apertura straordinaria del Museo stesso, per la quale dovrà servirsi della ditta aggiudicataria del servizio, regolando il costo di tali prestazioni direttamente al soggetto concedente.

In relazione alla natura dell'iniziativa il Comune potrà imporre pulizie straordinarie della sale e degli altri spazi adiacenti il cui costo dovrà essere sostenuto dal concessionario.

Le tariffe suindicate sono determinate al netto delle vigenti imposte di legge, pertanto, su ogni singolo importo deve essere calcolata l'IVA.

DEPOSITI CAUZIONALI (O FIDEJUSSIONI) OBBLIGATORI PER I CONCESSIONARI AI SENSI DEI REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE COMUNALI, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. n. 30 del 13/03/2003:

<b>SALA DEGLI ARCHI (CONFERENZE)</b>	€500,00
<b>SALA DEL PODESTA'</b>	€500,00

**SALA DELL'ARENGO**

€500,00

Tale importo verrà restituito dopo la verifica dell'assolvimento del pagamento dei servizi ottenuti.

## SERVIZI CIMITERIALI

DESCRIZIONE	TARIFFE 2011
<u>A) SEPOLTURE E LAVORI</u> <u>CONNESSI</u>	
<b>INUMAZIONE</b>	
IN CAMPO COMUNE O PRIVATO CADAVERI ADULTI	€ 180,00
IN CAMPO COMUNE CADAVERI ANGELI	€ 50,00
IN CAMPO COMUNE CADAVERI INDIGENTI (adulti o angeli)	GRATUITA
PRODOTTO ABORTIVO O PARTI ANATOMICHE (SENZA APPOSIZIONE DEL CIPPO)	GRATUITA
<b>REINUMAZIONE</b>	
IN CAMPO SPECIALE A CICLO RIDOTTO (compreso eventuale uso di prodotti enzimatici) RESTI MORTALI ESTUMULATI SU RICHIESTA FAMILIARI O AVENTI DIRITTO	€ 180,00
IN CAMPO SPECIALE A CICLO RIDOTTO (compreso eventuale uso di prodotti enzimatici) RESTI MORTALI NON SCHELETRIZZATI A SEGUITO DI ESUMAZIONE ORDINARIA O ESTUMULATI PER RETROCESSIONE LOCULO	GRATUITA
<b>TUMULAZIONE</b>	
<b>N.B. ricomprende anche i diritti per la stipula del contratto di concessione prima conteggiati con voce separata</b>	
CADAVERE IN LOCULO O POSTO IN TOMBA DI FAMIGLIA ACCESSIBILE DALL'ESTERNO, COMPRESA LA MURATURA	€ 220,00



	CADAVERE IN POSTO IN TOMBA DI FAMIGLIA ACCESSIBILE DALL'INTERNO TOMBA, ESCLUSA LA MURATURA	€ 220,00
	NATO MORTO - PRODOTTO ABORTIVO - PARTI ANATOMICHE	€ 85,00
	RESTI IN LOCULO, COMPRESA LA OSSEI E MURATURA CENERI	€ 125,00
	TUMULAZIONI SUCCESSIVE ALLA PRIMA, NEL CASO DI PIU' TUMULAZIONI CONTEMPORANEE NELLO STESSO LOCULO	€ 35,00
	IN TOMBA DI CON MURATURA FAMIGLIA	€ 125,00
	SENZA MURATURA	€ 35,00
	IN OSSARIO	€ 85,00
	COLLOCAZIONE RESTI OSSEI/CENERI IN OSSARIO/CINERARIO COMUNE	Gratuita
 <u>B) OPERAZIONI CIMITERIALI</u>		
<b>ESUMAZIONE</b>	ORDINARIA DA CAMPO COMUNE O PRIVATO ADULTI	€ 200,00
	ORDINARIA DA CAMPO COMUNE O PRIVATO ANGELI	€ 65,00
	ORDINARIA DA CAMPO COMUNE O PRIVATO (adulti o angeli) INDIGENTI	Gratuita

	STRAORDINARIA SU RICHIESTA DEI FAMILIARI O AVENTI DIRITTO entro il 6° mese)	€ 1.250,00
	STRAORDINARIA SU RICHIESTA DEI FAMILIARI O AVENTI DIRITTO dopo il 7° anno)	€ 1.250,00
	RACCOLTA RESTI OSSEI/CENERI PER COLLOCAZIONE IN OSSARIO/CINERARIO COMUNE	<i>gratuita</i>
<b>ESTUMULAZIONE</b>	DA LOCULO (a scadenza concessione o per retrocessione)	<i>gratuita</i>
	DA OSSARIO-CINERARIO (a scadenza concessione o per retrocessione)	<i>gratuita</i>
<b>ESTUMULAZIONE A RICHIESTA NON A SCADENZA CONCESSIONE</b> (collocazione in cassetina - inumazione in campo speciale - cremazione - trasferimento - oppure su richiesta Autorità Giudiziaria)	DA LOCULO      compreso demolizione muratura, utilizzo d.p.i. monouso, igienizzazione attrezzature e smaltimento rifiuti	€ 180,00
	DA TOMBA DI FAMIGLIA      compreso utilizzo d.p.i. monouso, igienizzazione attrezzature e smaltimento rifiuti	€ 180,00
<b>SOSTITUZIONE FERETRO A RICHIESTA NON A SCADENZA CONCESSIONE</b>	A SEGUITO DI ESTUMULAZIONE, compreso utilizzo d.p.i. monouso, igienizzazione attrezzature, smaltimento vecchio feretro ed esclusa la fornitura del nuovo feretro	€ 300,00
RIORDINO RESTI OSSEI PER SOSTITUZIONE CASSETTINA	IN OSSARIO - LOCULO - TOMBA DI FAMIGLIA, esclusa la fornitura della cassetina	€ 25,00

SOSTITUZIONE CASSETTINA      cassetina

**MOVIMENTAZIONE FERETRI ALL'INTERNO DI LOCULO a  
PIU' POSTI o TOMBA DI FAMIGLIA**      € 165,00

TRASFERIMENTO DI RESTI MORTALI, RESTI OSSEI, CENERI, NATO MORTO      € 60,00  
(nel caso di più operazioni effettuate contemporaneamente nello stesso manufatto viene  
imputato una sola volta)

**INTERVENTO IGIENICO  
SANITARIO**      IN LOCULO O TOMBA DI FAMIGLIA (compreso prodotti  
igienizzanti e d.p.i. a perdere)      € 275,00

C) DIRITTI

**DIRITTO PER RIUTILIZZO DI  
POSTO PER FERETRO**      IN LOCULO O TOMBA  
DI FAMIGLIA      € 330,00

DIRITTO PER AUTORIZZAZIONE A RICAWARE ULTERIORE POSTO FERETRO, OVE POSSIBILE,  
nel caso di ristrutturazione e per progetti in sanatoria parziale      € 600,00

DIRITTO PER AUTORIZZAZIONE A RICAWARE ULTERIORE  
POSTO IN OSSARIO/CINERARIO      € 75,00

DIRITTO PER AUTORIZZAZIONE A RICAWARE POSTO PER  
CASSETTINA RESTI OSSEI/CENERI IN LOCULO      € 35,00

DIRITTO PER AUTORIZZAZIONE AD ENTRARE NEL CIMITERO CON AUTOMEZZI PRIVATI	cittadini invalidi o ultraottantenni	<i>Gratuita</i>
	privati ( a rimborso del costo di rilascio del tesserino)	€ 7,75
	ditte private per esecuzione di lavori cimiteriali ( a rimborso del costo di rilascio di n.2 tesserini per ditta) - validità annuale - ulteriori tesserini € 7,75 cadauno € 15,50	
<b>DIRITTO PER STESURA E STIPULA DI CONTRATTO DI CONCESSIONE CIMITERIALE:</b>	PER LOCULI - OSSARI - CINERARI - LAPIDI ALLA MEMORIA	<b>GRATUITO</b>
<b>l'importo è ricompreso nella tariffe della tumulazione</b>		
	PER TOMBE DI FAMIGLIA, AREE CIMITER. EDIFICABILI, CAMPI PRIVATI	<b>GRATUITO</b>
DIRITTO PER SOPRALLUOGO/IDONEITA' SANITARIA O VERIFICHE TECNICO NORMATIVE		€ 55,00
DIRITTO PER RILASCIO AUTORIZZAZIONE DI TRASPORTO RESTI MORTALI DESTINATI FUORI COMUNE		€ 25,00
DIRITTO PER TUMULAZIONE TEMPORANEA DI FERETRO IN LOCULO COMUNALE, PER PROVVISORIETA' O RISTRUTTURAZIONE, DURATA MASSIMA ANNI 3, RINNOVABILI		€ 170,00
<u><i>D) SUBENTRI</i></u>		
OSSARI-CINERARI E LAPIDI ALLA MEMORIA	PER QUALSIASI CAPIENZA	€ 35,00

LOCULI IN COLOMBARO	A POSTO FERETRO SINGOLO	€ 55,00
	A DUE POSTI FERETRO	€ 85,00
	A TRE POSTI FERETRO	€ 115,00
	A QUATTRO POSTI FERETRO	€ 145,00
	OLTRE QUATTRO POSTI FERETRO	€ 185,00
TOMBE DI FAMIGLIA	QUANDO NON PIU' UTILIZZABILE PERCHE' INAGIBILE	€ 200,00
	CON CAPIENZA DA UNO A OTTO POSTI FERETRO	€ 250,00
	CON CAPIENZA DA NOVE A SEDICI POSTI FERETRO	€ 480,00
	CON CAPIENZA SUPERIORE A SEDICI POSTI FERETRO	€ 700,00
<u>E) BENEMERENZE</u>		
DIRITTO PER NOMINA DI BENEMERITO	RESTI OSSEI - CENERI	€ 125,00
	CADAVERI	€ 1.800,00

F) PRESTAZIONI VARIE

SMALTIMENTO DI RIFIUTO PROVENIENTE DA DEMOLIZIONI, al m3		€ 150,00
MANO D'OPERA PER OPERAZIONI NON CONTEMPLATE, all'ora compreso utilizzo di attrezzi e d.p.i.		€ 25,00
DEMOLIZIONE MURATURE, per ispezioni e operazioni non previste dalle tariffe precedenti	MURATURA FRONTALE	€ 40,00
	MURATURA LATERALE O INTERNA AL LOCULO O POSTO FERETRO	€ 75,00
CHIUSURA LOCULO-OSSARIO- CINERARIO CON MURATURA O LASTRA DI CHIUSURA (per operazioni non previste nelle tariffe precedenti)	OSSARIO	€ 25,00
	LOCULO FRONTALE	€ 40,00
	LATERALE	€ 70,00
	ORIZZ.ALE	€ 90,00

MANUTENZIONE PER MESI 6 del tumulo o del copritomba provvisorio in legno	(comprende riporti di terreno secondo necessità, livellamento e pulizia periodica da erbacce)	€ 100,00
--	---	----------

MANUTENZIONE (CANONE ANNUALE) DI COPRITOMBA IN MARMO	(comprende riporti di terreno secondo necessità, livellamento e pulizia periodica del marmo e da erbacce)	€ 150,00
--	---	----------

**TARIFFE PER IL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DELLE SALME:**

		IMPONIBILE	IVA 20%	TOTALE
sosta in camera mortuaria:	Per servizi istituzionali e situazioni di grave disagio economico			<i>GRATUITO</i>
	A RICHIESTA dei familiari per ogni giorno di effettiva permanenza	100,00	20,00	120,00
vestizione della salma	Per servizi istituzionali e situazioni di grave disagio economico			<i>GRATUITO</i>
	A RICHIESTA dei familiari	50,00	10,00	60,00
utilizzo delle celle frigorifere	Per servizi istituzionali e situazioni di grave disagio economico			<i>GRATUITO</i>
	dal terzo giorno successivo a quello di trasferimento presso l'obitorio – al giorno	20,00	4,00	24,00
utilizzo della sala per il commiato	Per servizi istituzionali e situazioni di grave disagio economico			<i>GRATUITO</i>

qualora presso la sala del commiato venga celebrato anche il rito funebre ( in caso di sosta senza celebrazione delle esequie è dovuta la sola tariffa per la sosta in camera mortuaria)	60,00	12,00	72,00
--	-------	-------	-------

**DIRITTO PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE AL TRASPORTO**  
*(art. 7 Regolamento Comunale – si veda nota a fine prospetto)*

Autorizzazione al trasporto entro e fuori comune di cadavere			€ 115,00
Autorizzazione al trasporto all'estero, con rilascio del passaporto mortuario			€ 150,00
Autorizzazione al trasporto per la cremazione di cadavere			gratuito

G) FORNITURE VARIE

**IMPONIBILE**

**IVA 20%**

**TOTALE**

FORNITURA DI COPRITOMBA  
 PROVVISORI IN LEGNO

€ 27,50

€ 5,50

€ 33,00



FORNITURA DI COFANO IN CELLULOSA (a richiesta, a seguito di qualunque operazione, per cremazione)	€ 55,00	€ 11,00	€ 66,00
FORNITURA DI CASSETTINA IN ZINCO (a richiesta, a seguito di qualunque operazione, anche per sostituzione)	€ 30,00	€ 6,00	€ 36,00
FORNITURA DI IMBRAGATURA FERETRO A PERDERE (per tumulazione in situazioni disagiati)	€ 30,00	€ 6,00	€ 36,00

H) LAMPADE VOTIVE

	<b>IMPONIBILE</b>	<b>IVA 20%</b>	<b>TOTALE</b>
CANONE LAMPADA VOTIVA	€ 16,67	€ 3,33	20,00
SUBENTRO CONTRATTO LUCE VOTIVA	GRATUITO		GRATUITO
SCOLLEGAMENTO LUCE VOTIVA	€ 10,00	€ 2,00	€ 12,00
NUOVI ALLACCIAMENTI LUCE VOTIVA		€ 15,00	€ 18,00
	in ossario/cinerario, colombaro, sepoltura in campo comune, tomba di famiglia se esiste già la linea		

in tomba di famiglia, se  
necessita realizzare la linea

a misura sulla base di computo  
metrico redatto dall'Ufficio  
Tecnico Cimiteriale

A MISURA, IMPORTO MINIMO € 15,00

Le tariffe di cui alle sezioni A - B- C- D- E -F, qualora non diversamente specificato, sono escluse dal campo di applicazione dell' iva ai sensi dell'art. 4 D.P.R. 633/1972

Restano in vigore le sezioni tariffarie: 3 "Ri-concessione Tombe" e n. 4 "Retrocessione Tombe", approvate con deliberazione di G.C. n. 1809 del 10.12.96 e successivamente modificate con deliberazione di G.C. n. 1275 del 18.11.1997

Il diritto per il rilascio dell'autorizzazione al trasporto sostituisce il diritto, precedentemente fissato in misura unica ad € 113,62 con deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 27.03.2001; tale diritto è previsto dall'art. 7 del Regolamento comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria. Le entrate complessive per l'Ente restano invariate.

LE TARIFFE SOPRAINDICATE ENTRERANNO IN VIGORE A PARTIRE DAL PRIMO GIORNO DEL MESE SUCCESSIVO ALLA DATA DI ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE DI APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

## **TARIFFARIO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONVEGNI**

### **PALAZZINA ROMA - P.LE FELLINI, 3**

in VIGORE dal 01 gennaio 2010

### **DISCIPLINA GENERALE**

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

- La richiesta per l'utilizzo della sala sono rilasciate previa presentazione della relativa domanda, che deve essere presentata in carta semplice al Settore Turismo Ufficio Sportello Eventi del Comune di Rimini c/o Palazzina Roma - P.le Fellini, 3 47921 RIMINI (Tel. 0541-704552 ; 0541-704564 ; Fax.0541-54290).
- La domanda di concessione deve indicare:
- i dati anagrafici e fiscali del soggetto richiedente (persona fisica/giuridica) nonché i dati della persona fisica (presidente/legale rappresentante) che sottoscrive la domanda medesima,
- finalità e programma dell'iniziativa per la quale si chiede l'uso della sala,
- orario di utilizzo tenuto conto degli eventuali tempi di allestimento e di disallestimento complementari,
- stima dei partecipanti.
- La richiesta deve essere inoltrata almeno 20 giorni prima della data di utilizzo, previa verifica telefonica sulla disponibilità della sala.

## MODALITA' DI PAGAMENTO

- L'utilizzo della sala è soggetto al pagamento della tariffa d'uso del locale più la tariffa oraria per il servizio obbligatorio di custodia e assistenza tecnica prestato da personale incaricato dall'Amministrazione Comunale.
- La tariffa (comprensiva d'IVA) calcolata sulla base degli orari concessi deve essere versata preventivamente all'utilizzo della sala, congiuntamente al versamento del deposito cauzionale indicato, almeno 7 giorni prima dell'utilizzo, presso la TESORERIA COMUNALE – CARIM (Cassa di Risparmio di Rimini), C.so d'Augusto n.62, oppure presso la sede di altra filiale della stessa Banca.
- E' richiesto un deposito cauzionale di importo pari al versamento totale della tariffa dovuta per l'utilizzo della sala unitamente al servizio di assistenza.
- La cauzione prestata è richiesta a garanzia dell'Amministrazione Comunale per la refusione di eventuali danni arrecati alla sala e/o alle attrezzature in essa contenute.
- Il deposito cauzionale sarà svincolato ad utlizzo avvenuto, previa autorizzazione dell'ufficio competente.
- La concessione dei locali sarà comunque rilasciata previo accertamento sull'effettivo versamento della tariffa appositamente calcolata; in mancanza di regolare concessione sarà vietata qualsiasi forma di accesso e/o utilizzo della sala medesima.
- Il concessionario si impegna a riconsegnare i locali nei tempi concordati e nello stato in cui gli sono stati consegnati.
- Per l'utilizzo della sala non sono concesse gratuità, fatto salvo casi eccezionali preventivamente autorizzati con atto dirigenziale ai sensi del vigente “Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art.12 della legge 7agosto 1990 n.241”
- Nel caso di concessione gratuita è comunque dovuto il versamento delle tariffe per la custodia e assistenza tecnica alla sala nonché del versamento del deposito cauzionale.
- Le tariffe per l'uso della Sala Conferenze situata presso la Palazzina Roma (P.le Fellini n.3) di seguito indicate sono determinate al netto delle vigenti imposte di legge, pertanto su ogni singolo importo deve essere calcolata l'I.V.A. al 20%:

Giornata intera (mattina, pomeriggio e sera).....	€ 500,00	Giornaliera
Mattina e pomeriggio o mattina e sera o pomeriggio e sera.....	€ 400,00	Giornaliera

Mattina o pomeriggio o sera.....	€ 200,00	
Riduzione delle tariffe al medesimo concessionario per successivi utilizzi:		
Se superiori a due consecutivi.....	20%	
Se superiori a quattro consecutivi.....	50%	
Servizio obbligatorio di custodia e assistenza tecnica durante l'orario di utilizzo da parte di personale dell'Amministrazione Comunale	€ 20,00	Orarie

Deposito cauzionale importo pari al versamento totale delle tariffe dovute (utilizzo + assistenza)

Il deposito cauzionale viene svincolato ad utilizzo avvenuto, previa autorizzazione dell'ufficio.

## TARIFFARIO PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO IGIENICO AUTOMATIZZATO PRESSO IL PALAZZO ARENGO

IN VIGORE DAL 28.01.2004

### SERVIZIO IGIENICO AUTOMATIZZATO PRESSO IL PALAZZO ARENGO

Servizio a domanda individuale EURO 0,20 ad utilizzo

#### DISPOSIZIONI PARTICOLARI

- non sono previste ipotesi di fruizione gratuita del servizio;
- non si applicano riduzioni sulla tariffa prevista per il servizio;

#### 1.MODALITA' DI PAGAMENTO

La tariffa che l'utente deve corrispondere per la fruizione del servizio igienico automatizzato è di 0,20 centesimi di EURO;

la moneta da 0,20 centesima deve essere versata dall'utente in apposita gettoniera sita nell'antibagno del servizio;  
non sono previste variazioni della tariffa in relazione alla stagionalità;  
la tariffa corrisposta importa un periodo massimo di fruizione del servizio non superiore a 15';  
nel caso di mancato funzionamento del servizio la moneta di 0,20 centesimi viene restituita all'utente;

#### 2.DIRITTI

La tariffa per l'uso del servizio igienico automatizzato è determinata al netto delle vigenti imposte di legge, pertanto su ogni prelievo e relativo versamento su apposito capitolo di Bilancio deve essere calcolata l'I.V.A..

#### NOTE

Il servizio resta aperto 24 ore su 24;