



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO**  
Determinazione Dirigenziale n. 936 del 08/05/2017

Oggetto: Affidamento dei servizi grafici per la realizzazione del materiale promozionale e di comunicazione relativo alle iniziative espositive e culturali organizzate dai Musei Comunali che si svolgeranno a Rimini fino a dicembre 2017, da acquisire mediante richiesta di offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Determinazione a contrattare (CIG n. ZBE1E758F4)

**IL RESPONSABILE DELLA U.O SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI**  
**DIREZIONE CULTURA E TURISMO**

**RICHIAMATI:**

- la deliberazione di C.C. n. 70 del 20.12.2016 che approva il Bilancio di previsione armonizzato 2017-2019;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 approvato con deliberazione di G.C. n. 43 del 21.02.2017 e la scheda attinente al Centro di Responsabilità 56 “U.O. Sport e Servizi Amministrativi Direzione Cultura e Turismo” e al Centro di Costo 0113 “Ufficio Amm.vo Direzione Cultura e Turismo” riportante gli obiettivi e le risorse assegnate al responsabile del suddetto Centro;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 24.01.2013;

**DATO ATTO** che rientra fra le competenze istituzionali dell'Amministrazione Comunale, in particolare dei Musei Comunali, vi è quello di promuovere il patrimonio culturale organizzando mostre e visite nelle sedi espositive in sinergia anche con soggetti sia pubblici che privati che operano in campo culturale;

**CONSIDERATE** le finalità di cui sopra, che si concretizzano nell'organizzazione di eventi espositivi e nella promozione del sistema culturale del territorio, si rende necessario porre in essere attività ed azioni specifiche che prevedono la realizzazione di materiale informativo e promozionale adeguato di volta in volta alla specifica occasione;

**CONSIDERATO** che i Musei Comunali stanno predisponendo il calendario degli eventi e degli appuntamenti culturali ed espositivi che si svolgeranno a Rimini nei prossimi mesi del 2017, con particolare riferimento al programma espositivo che gli uffici comunali predisporranno;

**RILEVATA** quindi la necessità di acquisire i servizi grafici per la realizzazione del materiale promozionale e di comunicazione relativo alle iniziative che si realizzeranno presso le sale del Museo della Città, la *domus* del chirurgo e le altre sedi espositive comunali (Galleria dell'Immagine, FAR, Palazzo dell'Arengo, etc.) nel corso del restante periodo dell'anno 2017;

**RICHIAMATE:**

- la Determinazione Dirigenziale n. 108 del 23/01/2017, modificata con Determinazione Dirigenziale n.271 del 16.02.2017, con cui è stato approvato l'avviso per la ricerca di potenziali soggetti interessati all'affidamento dei servizi



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO**  
Determinazione Dirigenziale n. 936 del 08/05/2017

grafici per la realizzazione del materiale promozionale e di comunicazione relativo alle iniziative espositive e culturali organizzate dai Musei Comunali che si svolgeranno a Rimini nel periodo da marzo 2017 a dicembre 2017, da acquisire mediante richiesta di offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), (corredata dall'autorizzazione al prelievo dal Cap n. 19190 del dirigente responsabile U.O. Musei, Archeologia e Culture Extraeuropee) e con il medesimo atto è stata prenotata la spesa per una somma pari ad euro 7.587,00, IVA al 22% inclusa (Imp.n. 17/2984);

- la Determinazione n. 648 del 30/03/2017 denominata: "Affidamento dei servizi grafici per la realizzazione del materiale promozionale e di comunicazione relativo alle iniziative espositive e culturali organizzate dai Musei Comunali che si svolgeranno a Rimini fino a dicembre 2017, da acquisire mediante richiesta di offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Determinazione a contrattare", con cui si è proceduto con RdO n. 1546133 sul MEPA il cui esito è stato di "Gara deserta", così come risulta dal documento di riepilogo (a corredo "1") generato automaticamente dal sistema telematico del MEPA;

**CONSIDERATO** che l'acquisizione dei servizi di grafica, di cui all'oggetto, risultano essere essenziali all'attività di promozione degli eventi organizzati dai Musei Comunali, si ritiene indispensabile procedere con nuova Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo quanto previsto dagli articoli 36, 58 e 95 del D.Lgs. n.50/2016, rivolta, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 50/2016, a tutti gli operatori economici in possesso dell'abilitazione al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – sito web [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) per il bando appropriato ovvero "Cancelleria 104" ed in possesso dei requisiti generali per contrarre con le Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento all'insussistenza dei motivi di esclusione indicati all'art. 80 del D.Lgs 50/2016,;

**RICHIAMATA** la già citata Determinazione Dirigenziale n. 648 del 30/03/17 per quanto attiene le motivazioni e la scelta della procedura da seguire per l'acquisizione dei servizi grafici mediante RdO (Richiesta di Offerta) sul (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

**CONSIDERATO** altresì che la base di gara dell'appalto ammonta ad € 6.218,85 oltre all'IVA del 22 % pari ad € 1.368,15 per complessivi € 7.587,00;

**DATO ATTO** che il CIG (codice identificativo di gara) assegnato alla presente procedura dalla competente Autorità è: ZBE1E758F4;

**VISTO** il Disciplinare di Gara che si allega al presente provvedimento (allegato A) per formarne parte integrante e sostanziale comprensivo dei seguenti allegati:

- All. 1) Istanza di partecipazione con annessa autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 46 e 47 DPR 445/2000);
- All. 2) Capitolato Speciale d'appalto e propria scheda allegata A);



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO**  
Determinazione Dirigenziale n. 936 del 08/05/2017

- All. 3) Protocolli di Legalità sottoscritti con la Prefettura di Rimini in data 08.02.2012 e in data 16.09.2013;  
allo scopo predisposti e allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTI:**

- l'art.7 D.L.52/2012 convertito nella L. 94/2012;
- l'art.1 comma 1, D.L. 95/2012 convertito nella L.135/2012;
- la L. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- 

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa e qui integralmente richiamati:

- 1) di avviare una procedura telematica, tramite il mercato elettronico di CONSIP spa, rivolta a tutti gli operatori economici in possesso dell'abilitazione al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – sito web [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) per il bando appropriato ovvero “Cancelleria 104”, ed in possesso dei requisiti generali per contrarre con le Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento all'insussistenza dei motivi di esclusione indicati all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento dei servizi grafici per la realizzazione del materiale promozionale e di comunicazione relativo alle iniziative espositive e culturali organizzate dai Musei Comunali che si svolgeranno a Rimini fino a dicembre 2017, come dettagliatamente descritto nel Capitolato speciale d'appalto, Allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (ex art. 95 D.Lgs. n. 50/2016), e secondo le modalità ed alle condizioni contenute nella seguente documentazione di gara:
  - Disciplinare di Gara che si allega al presente provvedimento (allegato A) per formarne parte integrante e sostanziale comprensivo dei seguenti allegati:
  - All. 1) Istanza di partecipazione con annessa autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 46 e 47 DPR 445/2000);
  - All. 2) Capitolato Speciale d'appalto e propria scheda allegata A);
  - All. 3) Protocolli di Legalità sottoscritti con la Prefettura di Rimini in data 08.02.2012 e in data 16.09.2013;
- 2) di approvare conseguentemente la documentazione di gara sopra indicata;
- 3) di individuare il contraente attraverso il M.E.P.A., con richiesta d'offerta (RdO) da rivolgere a tutti gli operatori economici abilitati al sistema per la categoria merceologica appropriata, bando "Cancelleria 104", con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 4) di annullare la prenotazione della spesa di euro 7.587,00, IVA al 22% inclusa sul Cap n. 19190 del Bilancio 2017 denominato: “Iniziative relative ai Musei Comunali – prestazioni di servizi – rilevante fini IVA (L.122/2010)”, Cod. SIOPE 1332 - P.F.



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO**  
Determinazione Dirigenziale n. 936 del 08/05/2017

1.03.02.02.999, giusto impegno n. 17/2984 istituito con Determinazione Dirigenziale n. 271 del 16/02/2017;

- 5) di prenotare la spesa presunta di spesa di euro 7.587,00, IVA al 22% inclusa al Cap. 19190 del Bilancio di previsione 2017 denominato: “Iniziative relative ai Musei Comunali – prestazioni di servizi – rilevante fini IVA (L.122/2010)”, Cod. SIOPE 1332 - P.F. 1.03.02.02.999, che presenta la disponibilità necessaria, giusta autorizzazione in data 16.02.2017 del dirigente responsabile U.O. Musei, Archeologia e Culture Extraeuropee;
- 6) di dare atto che la valutazione delle offerte sarà affidata ad una apposita Commissione Giudicatrice che sarà nominata con Determinazione Dirigenziale successivamente alla scadenza delle presentazioni delle offerte;
- 7) di dare atto che il responsabile del procedimento potrà, se necessario, apportare modifiche non sostanziali agli atti allegati al presente documento di cui al precedente punto 1) del presente dispositivo;
- 8) di provvedere con successiva determinazione dirigenziale all'aggiudicazione dell'appalto e all'impegno definitivo di spesa in base alla migliore offerta;
- 9) di dare atto che il CIG (codice identificativo di gara) assegnato dalla competente Autorità è: ZBE1E758F4
- 10) di assumere l'impegno di inserire nel contratto la clausola di responsabilità dell'appaltatore al rispetto degli obblighi di tracciabilità (pena la nullità del contratto);
- 11) di provvedere al pagamento delle spese secondo le modalità contenute nell'art.3 del Capitolato speciale d'appalto;
- 12) di trasmettere il presente atto, ad avvenuta esecutività, all'Ufficio Controllo di Gestione;
- 13) di dare atto che la spesa di cui sopra risulta congrua e trattasi di fattispecie di spesa che rientra nei limiti previsti dall'art. 6 comma 8 del D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010;
- 14) di dare atto che il responsabile del procedimento è, per competenza d'ufficio, il responsabile U.O. Sport e Servizi Amministrativi Direzione Cultura e Turismo, dott.ssa Silvia Moni.

Il Responsabile  
del Centro di Responsabilità  
Silvia Moni