



## **COMUNE DI RIMINI**

**DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE**

Determinazione Dirigenziale n. 2315 del 08/11/2016

**OGGETTO:** Affidamento in appalto della gestione del Servizio di riproduzione e vendita di elaborati grafici e cartografici relativi a strumenti urbanistici generali ed attuativi ed elaborati vari. - Anno 2017.  
Determinazione a contrattare e prenotazione della spesa.  
Codice CIG 68493240F9.

### **IL DIRIGENTE**

**RICHIAMATO** il bilancio di previsione 2016 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 22/12/2015 n.107;

**RICHIAMATO** il Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 19/01/2016 n. 7 e la scheda attinente al Centro di Responsabilità n. 76 - Settore Pianificazione Attuativa ed Edilizia Residenziale Pubblica della Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale, riportante gli obiettivi e le risorse assegnate al Responsabile del suddetto Centro (Centro di costo 0121 Amm.vo Prog.e Pianif. Territoriale);

**RICHIAMATO** il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 24/01/2013;

**RICHIAMATE**, inoltre, la Determinazione Dirigenziale n. 1833 del 19/11/2014 con la quale è stato affidato il servizio in oggetto per il periodo 23/02/2015 – 22/02/2016 e la successiva Determinazione Dirigenziale n. 233 del 03/02/2016 con la quale è stata prorogata la durata del contratto originario di un ulteriore anno, dal 23/02/2016 al 22/02/2017;

**PREMESSO** che:

- la Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale ha necessità di rispondere alle quotidiane richieste, avanzate dagli uffici dell'Ente o da soggetti privati, di riproduzione/scannerizzazione/stampa/masterizzazione di elaborati grafici e cartografici relativi a strumenti urbanistici generali ed attuativi e di vari elaborati prodotti o custoditi dagli uffici della Direzione;
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 15/04/2003 si è stabilito di "esternalizzare" mediante specifico appalto la gestione del Servizio Copie Eliografiche;
- il D.L. 7 maggio 2012 n. 52, convertito con modificazioni dalla L. 94/2012, stabilisce che le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico

della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti;

- a seguito di verifiche e ricerche non sono state individuate apposite convenzioni attive CONSIP/INTERCENT-ER per la gestione del servizio copie eliografiche, e contestualmente sia il servizio in esame che la categoria merceologica non risultano essere disponibili sul catalogo del mercato elettronico (MEPA), così come stabilito dalle procedure di acquisto di beni e servizi di cui alla Legge n. 94/2012 e alla Legge n. 135/2012;
- sul mercato elettronico Intercent-ER è **stata individuata** la categoria merceologica riferita al Prodotto: CPV 79521000-2 corrispondente a “Servizi di fotocopia”;
- si intende, pertanto, avviare una procedura telematica su Intercent-ER (mercato telematico della regione Emilia-Romagna) secondo quanto previsto dagli artt. 36 (contratti sotto soglia), 58 (procedure mediante piattaforme telematiche di negoziazione) e 95 (criteri di aggiudicazione) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con invito rivolto a tutti gli operatori economici abilitati alla categoria merceologica con CPV 79521000-2 Servizi di fotocopia, con applicazione del criterio di aggiudicazione del minor prezzo da applicarsi ad ogni prestazione riportata nel **listino prezzi** predisposto dal Comune di Rimini che si allega al presente atto (**Allegato 2**);
- il servizio richiesto, strettamente dettagliato negli atti di gara, è standardizzato ed è caratterizzato da elevata ripetitività, e per esso non si richiede particolare innovazione;
- l'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'affidamento del servizio senza che le ditte partecipanti possano vantare alcun diritto per effetto del mancato affidamento;
- il Comune di Rimini avrà comunque la più ampia ed insindacabile facoltà di interrompere, a proprio insindacabile giudizio, la procedura stessa o non aggiudicare, senza che gli interessati o i partecipanti alla selezione possano esercitare alcuna pretesa di richiesta danni, indennizzi, rimborsi, spese o quant'altro a titolo risarcitorio;

FATTO PRESENTE che il servizio sarà affidato per l'intero importo impegnato alla ditta che avrà effettuato la migliore offerta nel rispetto delle condizioni previste nello schema di contratto;

DATO ATTO che la spesa complessiva del servizio che si svolgerà per la durata di anni 1 (uno), con decorrenza dalla data di stipulazione del relativo contratto, è stata preventivata in € 9.426,23 più IVA al 22% per un totale di € 11.500,00 con facoltà di rinnovare il contratto per un ulteriore anno ai medesimi patti e condizioni previsti nel contratto originario;

il valore complessivo dell'appalto è, pertanto, quantificato in € 23.000,00 (IVA inclusa). Tale importo è comprensivo del costo del contratto e dell'eventuale rinnovo per una ulteriore annualità;

CONSIDERATO altresì che:

- il presente appalto rientra tra le procedure di importo inferiore alle soglie di cui agli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 50/2016 che si svolgono nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto;
- su Intercent-ER, tra i prodotti inseriti a catalogo con CPV 79521000-2 Servizi di fotocopia vi è la possibilità di procedere alla scelta del fornitore per l'acquisizione del servizio in oggetto, attraverso una Richiesta di Offerta (RdO) con il criterio del minor prezzo da applicarsi ad ogni prestazione riportata nel listino prezzi predisposto dal Comune di Rimini secondo le modalità indicate nella **lettera invito** che si allega al presente atto (**Allegato A**);
- l'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 20/2016 prevede che l'individuazione degli operatori economici avvenga sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici e l'A.C. intende avvalersi dell'elenco di Operatori economici messo a disposizione dalla Regione Emilia Romagna per il CPV suddetto;

RILEVATO che, ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008, per il presente appalto non è prevista la redazione del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) in quanto lo svolgimento del servizio in oggetto non avviene all'interno dei locali dell'A.C.; i costi della sicurezza sono pari a zero;

DATO ATTO che il CIG relativo alla prestazione di servizio in oggetto attribuito dalla competente Autorità è il seguente: 68493240F9;

VISTI i seguenti documenti:

- **Allegato A** - Lettera d'invito
- **Allegato B** - Schema di contratto relativo al servizio in questione contenente l'insieme dei patti e delle condizioni che regoleranno lo svolgimento del servizio di cui trattasi;
- **Allegato C** - Listino prezzi predisposto dall'Amministrazione comunale;
- **Allegato D** - Istanza di partecipazione con annessa autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 46 e 47 DPR 445/2000);

allo scopo predisposti e allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- la legge 13/08/2010 n. 136 ed in particolare l'art. 3 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO l'art. 183, comma 6 del D.Lgs. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, relativo all'impegno delle risorse nei limiti dell'ultimo stanziamento approvato;

ASSUNTO l'impegno di trasmettere il presente provvedimento, una volta esecutivo, all'Ufficio Controllo di Gestione;

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso,

## DETERMINA

per le ragioni riportate in narrativa,

1) di approvare la spesa di € 9.426,23 più IVA 22% per € 2.073.77, per un totale di € 11.500,00, preventivata per l'affidamento in appalto del servizio di riproduzione e vendita di elaborati grafici e cartografici relativi a strumenti urbanistici generali ed attuativi ed elaborati vari per un (1) anno, decorrente dal 23/02/2017 e fino al 22/02/2018;

2) di stabilire che:

- si procederà all'appalto del servizio con procedura telematica su Intercent-ER (mercato telematico della regione Emilia-Romagna) secondo quanto previsto dagli artt. 36, 58 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con invito rivolto a tutti gli operatori economici abilitati alla categoria merceologica con CPV 79521000-2 Servizi di fotocopia, con applicazione del criterio di aggiudicazione del minor prezzo da applicarsi ad ogni prestazione riportata nel listino prezzi predisposto dal Comune di Rimini;

- il servizio richiesto, strettamente dettagliato negli atti di gara, è standardizzato ed è caratterizzato da elevata ripetitività, e per esso non si richiede particolare innovazione;

- l'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'affidamento del servizio senza che le ditte partecipanti possano vantare alcun diritto per effetto del mancato affidamento;

3) di approvare l'allegata lettera di invito nella quale sono definite le modalità di svolgimento della gara stessa (**Allegato A**), lo Schema di contratto relativo al servizio in questione contenente l'insieme dei patti e delle condizioni che regoleranno lo svolgimento del servizio di cui trattasi (**Allegato B**), il Listino prezzi predisposto dall'Amministrazione comunale (**Allegato C**) e l'Istanza di partecipazione con annessa autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (**Allegato D**), allo scopo predisposti e allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

4) di dare atto che l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto alla ditta affidataria del servizio per un ulteriore anno agli stessi patti e condizioni;

5) di prenotare la spesa di Euro **11.500,00** sul cap. 23990 denominato 'Servizio di riproduzione di elaborati grafici e cartografici', Codice Siope 1332, Codice di Piano finanziario 1.03.02.13.004 (Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente – Stampa e rilegatura) come segue:

- quanto a euro 9.000,00 sul cap. 23990 del Bilancio 2017 per il nuovo contratto sull'annualità 2017 (periodo 23/02/2017 – 31/12/2017),

- quanto a euro 2.500,00 sul cap. 23990 del Bilancio 2018 per il nuovo contratto sull'annualità 2018 (periodo 01/01/2018 – 22/02/2018);

6) di stabilire che il servizio sarà affidato per un (1) anno, per l'importo di € 11.500,00 € (imponibile € 9.426,23 più IVA al 22% per € 2.073,77) con inizio dal 23/02/2017, alla ditta che avrà presentato la migliore offerta in funzione delle condizioni previste

nello schema di contratto, con successiva proroga del contratto, previa verifica della sussistenza delle ragioni di convenienza e di pubblico interesse, agli stessi patti e condizioni del contratto originario;

7) di precisare che il sottoscritto Dirigente del Settore Pianificazione Attuativa ed Edilizia Residenziale Pubblica della Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale provvederà alla stipula del relativo contratto mediante la piattaforma elettronica di Intercent-ER sulla base dello schema di contratto parte integrante del presente atto;

8) di stabilire che al pagamento delle fatture emesse in relazione al servizio di che trattasi, debitamente liquidate dal sottoscritto Dirigente, si provvederà ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento comunale di contabilità, con le modalità indicate nello schema di contratto;

9) di dare atto che il codice CIG relativo all'appalto in oggetto, attribuito dalla competente Autorità, è il seguente: 68493240F9;

10) di assumere impegno di inserire nello schema di contratto la clausola di responsabilità dell'appaltatore al rispetto degli obblighi sulla tracciabilità, pena nullità del contratto e la previsione della risoluzione anticipata del contratto in caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti;

11) di provvedere con successiva determinazione dirigenziale all'impegno definitivo della spesa ad avvenuto espletamento della gara d'appalto;

12) di autorizzare il Dirigente ad apportare modifiche non sostanziali agli allegati alla presente determinazione qualora si rendesse necessarie nel corso del procedimento;

13) di dare atto che il Responsabile del Procedimento e' il sottoscritto Dott. Natalino Vannucci, Dirigente del Settore Pianificazione Attuativa ed Edilizia Residenziale Pubblica della Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale;

14) di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio;

15) di pubblicare il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 "Principi in materia di trasparenza" del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente";

16) di dare atto che la spesa viene prenotata ai sensi dell'art. 183, comma 6 del D.Lgs. 267/2000;

17) di trasmettere il presente atto all'Ufficio controllo di gestione.

Il Dirigente  
Natalino Vannucci  
(firmata digitalmente)