



## COMUNE DI RIMINI

### DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE

Determinazione Dirigenziale n. 2506 del 29/11/2016

**OGGETTO:** Determinazione a contrarre per l'affidamento della elaborazione e gestione dell'idea progettuale "Front office cittadini stranieri. Rete assistenza cittadini extra U.E" contenuta nel Piano di zona per la Salute e il Benessere Sociale, "Programma Attuativo Annuale 2016", Area "Riconoscere e valorizzare il crescente contesto pluriculturale ( integrazione sociale degli immigrati )".

**CIG: 68578572A0**

### IL DIRIGENTE

PREMESSO che :

- il Programma Attuativo Annuale del Piano di zona per la Salute e il Benessere Sociale, approvato in data 23 settembre 2016 dal Comitato di Distretto, prevede. per quanto riguarda le attività afferenti all' Area "Riconoscere e valorizzare il crescente contesto pluriculturale ( integrazione sociale degli immigrati ) l'attuazione del progetto "*Front office cittadini stranieri Rete assistenza cittadini extra U.E*";
- il progetto si pone in continuità con le attività approvate nelle precedenti annualità per rispondere in particolare ai bisogni complessi di cui è portatrice la popolazione immigrata straniera residente sul nostro territorio nonché alle esigenze in merito alla tutela, accoglienza, e integrazione sociale dei richiedenti e titolari di protezione internazionale, le cui presenze negli ultimi tre anni sono aumentate in maniera esponenziale;
- detto progetto, tenuto conto della complessità e del mutamento del fenomeno migratorio in atto, è finalizzato a svolgere:
  - a) un'attività di informazione, orientamento, consulenza legale in materia di immigrazione straniera e antidiscriminazione;
  - b) interventi informativi, di tutela, di accoglienza ed integrazione sociale rivolti a richiedenti asilo, rifugiati ed ai titolari di permesso di soggiorno per motivi umanitari nonché alle vittime di tratta e grave sfruttamento lavorativo;
  - c) tutela e orientamento legale per i beneficiari dei progetti SPRAR in capo al Comune di Rimini ;
  - d) attività di informazione/orientamento dell'utenza migrante per facilitare l'accesso dei cittadini stranieri ai servizi territoriali;
  - e) attività di secondo livello a supporto degli operatori dei servizi socio-sanitari;
- occorre dare attuazione al progetto individuando il soggetto a cui affidare la gestione;

RICHIAMATE :

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 107 del 22.12.2015 avente ad oggetto "Bilancio di previsione per l'esercizio 2016, Bilancio pluriennale 2016/2018, relazione previsionale e programmatica 2016/2018, elenco annuale LL.PP. 2016, Programma



## COMUNE DI RIMINI

### DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE

Determinazione Dirigenziale n. 2506 del 29/11/2016

triennale dei lavori pubblici per il triennio 2016/2018 – approvazione” con la quale e’ stato approvato il Bilancio di previsione per l’esercizio 2016;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 19 gennaio 2016 che approva il Piano Esecutivo di Gestione per l’anno 2016 relativamente al Centro di Responsabilità n. 10 (Politiche Giovanili ) ed il Centro di Costo 0099 (Politiche per l’immigrazione ed integrazione);

- la Deliberazione dell’Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna n. 117 del 18 giugno 2013 con la quale sono state approvate le “Indicazioni attuative del Piano sociale e sanitario per gli anni 2013/14”;

- la DGR n.871 del 21 giugno 2016 avente ad oggetto Programma Annuale 2016. Ripartizione delle risorse del fondo sociale regionale ai sensi dell’art. 47 c. 3 della L.R. 2/2003 e delle risorse regionali per i fini di cui all’art.12 della L.R. 5/2004; individuazione delle azioni per il perseguimento degli obiettivi di cui alla deliberazione dell’assemblea legislativa n. 117/2013;

VISTO il D. Lgs 50/ 2016 ( Codice dei Contratti ) e in particolare gli artt. 30, 35 e 36 ;

*RICHIAMATE le Linee guida dell’ANAC “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;*

RITENUTO necessario per quanto espresso in premessa individuare il soggetto a cui affidare la gestione del progetto “Front office cittadini stranieri. Rete assistenza cittadini extra U.E”;

DATO ATTO che :

- le finalità del progetto “Front office cittadini stranieri. Rete assistenza cittadini extra U.E “ sono riportati nella scheda, allegato A alle presente determinazione, di cui costituisce parte integrante;
- il progetto è stato approvato e finanziato per un importo annuo di euro 36.600,00 ( IVA al 22% inclusa ) e dovrà efficacemente svolgersi dal 1 gennaio al 31 dicembre 2017;
- il Comune di Rimini si riserva la possibilità del rinnovo del contratto d’appalto per il medesimo periodo del contratto originario ( 1 anno ), ai medesimi patti e condizioni, qualora perdurino le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio sia stato svolto in maniera soddisfacente per il Comune, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovamento del rapporto e verificate le disponibilità di bilancio;



## COMUNE DI RIMINI

### DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE

Determinazione Dirigenziale n. 2506 del 29/11/2016

- il valore stimato dell'appalto comprensivo delle opzioni di cui all'art. 106, comma 12 (quinto d'obbligo) e di possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi è di euro 70.783,20 IVA esclusa;
- pertanto trattandosi, in base all'art.35 del D.Lgs di appalto di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, si procederà all'affidamento mediante le modalità descritte all'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016;

RITENUTO opportuno :

- emanare un pubblico avviso ( secondo le modalità contenute nell'allegato B ) sul sito internet del Comune di Rimini (sezione bandi e gare <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi>) per 20 gg consecutivi, termine entro il quale tutti i soggetti interessati potranno presentare un progetto;
- ammettere alla gara tutti i soggetti che presenteranno il progetto;

CONSIDERATO che :

- per partecipare alla procedura di gara gli operatori economici così come indicati alla lettera p) dell'art. 3 del D.Lgs 50/2016 dovranno possedere i seguenti requisiti:
  - a) i requisiti generali di moralità previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ( Codice dei Contratti );
  - b) essere iscritti alla CCIAA;
  - c) avere gestito per conto di Pubbliche amministrazioni , in negli anni 2013, 2014 e 2015 servizi analoghi, a quelli oggetto del presente appalto;
  - d) non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Rimini;
- il progetto dovrà declinare in maniera puntuale le finalità delineate in linea di massima nella scheda progetto sopra richiamata ( allegato A );
- le modalità per la presentazione dei progetti e per la selezione di quello ritenuto meritevole di affidamento avverrà secondo i criteri previsti nell'avviso allegato B alla presente determinazione di cui costituisce parte integrante;
- le clausole contrattuali sono contenute nel Capitolato speciale/schema di convenzione allegato C alla presente determinazione di cui costituisce parte integrante;



## COMUNE DI RIMINI

### DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE

Determinazione Dirigenziale n. 2506 del 29/11/2016

- il criterio per la selezione delle offerte, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/16, è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- la stipula del contratto avverrà con modalità elettronica mediante scrittura privata ai sensi dell'articolo 32, comma 14), del D. Lgs. 50/2016 ( Codice dei Contratti ) e che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 32, comma 10), lettera b) dello stesso Codice, al contratto in oggetto non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni;

#### **DETERMINA:**

1) di esperire una procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016 al fine di individuare il soggetto a cui affidare la elaborazione e gestione del progetto "Front office cittadini stranieri. Rete assistenza cittadini extra U.E" incluso nel Piano di zona per la Salute e il Benessere Sociale;

2) di approvare i documenti allegati A (scheda progetto ), B ( Avviso), B1 ( Istanza di partecipazione + dichiarazione + modello di formulario ), C ( Capitolato Speciale ), D ( Modello per l'offerta economica ), contenenti le modalità per lo svolgimento della procedura negoziata e le clausole contrattuali;

3) di impegnare la somma complessiva di euro 36.000,00 ( IVA 22% inclusa ) necessaria alla effettuazione del servizio per il periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2017, sul capitolo di Bilancio per l'anno 2017 n. 12250/1000 denominato "Servizio immigrazione – concorso della Regione alla realizzazione Piani di Zona ( coll. Cap. 6440/E ) – prestazione di servizi – Fondo pluriennale vincolato;

4) di utilizzare il ribasso conseguito in sede di gara per aumentare il numero di ore a disposizione del progetto;

5) di autorizzare il Dirigente ad apportare modifiche non sostanziali agli allegati, qualora si rendessero necessarie nel corso del procedimento;

6) di pubblicare l'avviso di partecipazione sul sito internet (sezione bandi e gare <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi>) del Comune di Rimini per la durata di 20 giorni termine entro il quale tutti i soggetti interessati potranno presentare i progetti;

7) dato atto che trattandosi di prestazioni di servizi di carattere intellettuale non occorre la predisposizione del DUVRI;

8) di dare altresì atto che nel contratto è prevista la clausola di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 8 della Legge 13 agosto 2010 n. 136;

9) di provvedere al pagamento delle fatture ai sensi dell'articolo 13 del vigente



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE**  
Determinazione Dirigenziale n. 2506 del 29/11/2016

Regolamento di contabilità secondo le modalità previste all'articolo 3 del Capitolato speciale;

10) di trasmettere gli atti all'Ufficio Controllo di Gestione ai sensi della legge 191/2004;

11) di pubblicare l'esito della trattativa sul sito web del Comune;

12) di dare atto che responsabile del procedimento è Bruno Borghini, Dirigente del Settore Politiche giovanili e servizi educativi.

Il Dirigente  
( Dott. Bruno Borghini )