



COMUNE DI RIMINI

Il Sindaco

II Sm

Oggetto: Affidamento alla Dott.ssa CATIA CAPRILI dell'incarico dirigenziale avente ad oggetto la direzione del SETTORE TURISMO WATERFRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO.

IL SINDACO

VISTI gli artt. 50, comma 10 e 109 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'articolo 19 comma 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO l'articolo 22 del CCNL per l'area dirigenza del comparto Regioni – Autonomie Locali sottoscritto in data 10 aprile 1996 come sostituito dall'art. 13 del CCNL 23 dicembre 1999 e successivamente modificato dall'articolo 10 del CCNL del 22 febbraio 2006;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rimini, ed in particolare l'articolo 4, commi 1 e 3, che definisce l'articolazione dell'assetto strutturale del Comune di Rimini con particolare riferimento ai Settori;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta comunale in data 24 ottobre 2017, n. 290, avente ad oggetto "Riorganizzazione generale dell'Ente: revisione delle linee funzionali";
- la deliberazione di Giunta Comunale in data 21 novembre 2017, n. 311, modificata con deliberazione di Giunta comunale in data 21 dicembre 2017 n. 376, mediante la quale è stata approvata la revisione complessiva dell'assetto organizzativo dell'Ente;

DATO ATTO che nel nuovo assetto organizzativo è prevista l'istituzione del **SETTORE TURISMO WATERFRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO**;

CONSIDERATO che con atto del Segretario Generale in data 1° dicembre 2017 protocollo n. 0304271 è stato bandito ai sensi dell'art. 19 comma 1 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 49 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, un interpello interno diretto ad acquisire le candidature dei dirigenti per la copertura, tra gli altri, del posto di funzione dirigenziale sopra richiamato;

RILEVATO che all'esito della predetta procedura il dirigente Dott.ssa Catia Caprili è stata individuata quale soggetto a cui affidare l'incarico di dirigente del **SETTORE TURISMO WATERFRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO**;

RITENUTO pertanto procedere al conferimento alla Dott.ssa Catia Caprili dell'incarico dirigenziale avente ad oggetto la direzione del **SETTORE TURISMO WATERFRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO** a far data dal **1° marzo 2018** per la durata di anni 3 e comunque fino all'atto di conferimento di un nuovo incarico da parte del Sindaco;

DATO ATTO che le capacità e l'attitudine all'assunzione dell'incarico della Dott.ssa Catia Caprili sono attestate da:

- curriculum vitae et studiorum della Dott.ssa Caprili;
- attitudini e capacità professionali dimostrate nello svolgimento degli incarichi precedenti nell'ambito dei quali ha svolto le funzioni assegnate e risultati conseguiti nel Comune di Rimini desumibili dalla valutazione della performance organizzativa e individuale del dirigente;
- predisposizione manifestata all'assunzione di responsabilità di natura tipicamente dirigenziale nel corso di precedenti incarichi;
- individuazione della Dott.ssa Catia Caprili quale soggetto cui conferire il presente incarico a seguito di interpello di cui all'art. 19 comma 1 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 49 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RILEVATO che in base all'articolo 8 comma 4 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi l'attribuzione gestionale delle linee funzionali ai dirigenti di Settore viene effettuata dal Sindaco mediante incarico dirigenziale;

RITENUTO di attribuire al menzionato dirigente la competenza sulle linee funzionali e le attività di séguito elencate:

- 06.04 gestione dello sportello generale per il turismo;
- 06.07 riqualificazione e gestione degli interventi e delle attività sui lungomari della città;
- 06.08 concessione suolo ed aree pubbliche;
- 22.10 gestione delle funzioni comunali in materia di demanio marittimo;
- 06.01 realizzazione iniziative anche congiuntamente con altri Enti in materia di turismo;
- 06.02 promozione, informazione eventi turistici;
- 06.09 gestione delle attività e dei progetti in materia turistica;

SENTITO il Segretario Generale;

RILEVATO che il trattamento economico applicato è quello previsto dai CCNL Area della Dirigenza – Comparto Regioni Autonomie locali, nonché quello previsto dal vigente CCDI per il personale dirigente dell'Amministrazione ed in particolare per quanto riguarda la determinazione della retribuzione di posizione, dalla Metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali in corso di approvazione;

Per tutto quanto sopra ritenuto e premesso;

DISPONE

- 1) **DI CONFERIRE** al Dirigente Dott.ssa **CATIA CAPRILI** l'incarico dirigenziale avente ad oggetto la direzione del **SETTORE TURISMO WATERFRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO** con decorrenza dal **1° marzo 2018** per la durata di anni 3 e comunque fino all'atto di conferimento di un nuovo incarico da parte del Sindaco;
- 2) **DI ATTRIBUIRE** al menzionato dirigente la competenza sulle linee funzionali e sulle attività di séguito elencate:
 - 06.04 gestione dello sportello generale per il turismo;
 - 06.07 riqualificazione e gestione degli interventi e delle attività sui lungomari della città;
 - 06.08 concessione suolo ed aree pubbliche;
 - 22.10 gestione delle funzioni comunali in materia di demanio marittimo;
 - 06.01 realizzazione iniziative anche congiuntamente con altri Enti in materia di turismo;
 - 06.02 promozione, informazione eventi turistici;
 - 06.09 gestione delle attività e dei progetti in materia turistica;
- 3) **DI DARE ATTO** che le linee funzionali e le attività sopra elencate saranno integrate con gli obiettivi di PDO annualmente affidati alla responsabilità del sopraccitato dirigente;

- 4) **DI ATTRIBUIRE** al sopra menzionato Dirigente il trattamento economico retributivo previsto dai CCNL Area della Dirigenza – Comparto Regioni Autonomie locali, nonché quello previsto dal vigente CCDI per il personale dirigente dell'Amministrazione ed in particolare per quanto riguarda la determinazione della retribuzione di posizione, dalla Metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali in corso di approvazione;
- 5) **DI INDIVIDUARE**, ai sensi dell'articolo 5 comma 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il Dirigente Dott.ssa **CATIA CAPRILI**, quale datore di lavoro nell'ambito della struttura organizzativa di preposizione, secondo la definizione contenuta nell'articolo 2 comma 1 lettera b) del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e di attribuire allo stesso le funzioni di cui agli articoli 17 e 18 del medesimo decreto;
- 6) **DI NOMINARE** il sopramenzionato dirigente Responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito della struttura organizzativa di preposizione, ai sensi dell'articolo 4 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
- 7) **DI DARE ATTO** che l'incarico dirigenziale potrà essere revocato anticipatamente con le modalità indicate dagli artt. 22 e seguenti del CCNL del 10 aprile 1996 e successive modifiche.

IL SINDACO
Dott. Andrea Gnassi
(documento firmato digitalmente)

COMUNICAZIONE DEL TRIBUNALE
RELATATA DI NOTIFICA

2018 20 Feltrina

Messo notificato del mese
PANDOLEI PIERPAOLO

Il Messo notificato del mese di Febbraio ha notificato copia dell'atto per effetto
del quale il Sig. Capri Gabriele
residente in Via Nabucco

il quale consegna a Barone Paolo Giuseppe in presenza e sotto l'assistenza di me il busto chiuso e sigillato nel senso di
Art. 136/13 del n. 100/13

IL RICEVUTO
Paolo

IL MESSO NOTIFICATORE
[Signature]