

50847



COMUNE DI RIMINI

Il Sindaco

Oggetto: Affidamento all'Avv. MARIA ASSUNTA FONTEMAGGI dell'incarico dirigenziale avente ad oggetto la direzione dell' UNITÀ ORGANIZZATIVA AUTONOMA AVVOCATURA CIVICA.

IL SINDACO

VISTI gli artt. 50, comma 10 e 109 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'articolo 19 comma 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO l'articolo 22 del CCNL per l'area dirigenza del comparto Regioni – Autonomie Locali sottoscritto in data 10 aprile 1996 come sostituito dall'art. 13 del CCNL 23 dicembre 1999 e successivamente modificato dall'articolo 10 del CCNL del 22 febbraio 2006;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rimini ed in particolare l'articolo 4, commi 5 e 5 quater, che definisce l'articolazione dell'assetto strutturale del Comune di Rimini con particolare riferimento alle Unità Organizzative Autonome;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta comunale in data 24 ottobre 2017, n. 290, avente ad oggetto "Riorganizzazione generale dell'Ente: revisione delle linee funzionali";
- la deliberazione di Giunta Comunale in data 21 novembre 2017, n. 311, modificata con deliberazione di Giunta comunale in data 21 dicembre 2017 n. 376, mediante la quale è stata approvata la revisione complessiva dell'assetto organizzativo dell'Ente;

DATO ATTO che nel nuovo assetto organizzativo è prevista l'istituzione, ai sensi dell'art. 4, commi 5 e 5 quater, dell' UNITÀ ORGANIZZATIVA AUTONOMA AVVOCATURA CIVICA in cui sono previsti due posti di Dirigente Avvocato;

CONSIDERATO che con atto del Segretario Generale in data 1° dicembre 2017 protocollo n. 0304271 è stato bandito ai sensi dell'art. 19 comma 1 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 49 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, un interpello interno diretto ad acquisire le candidature dei dirigenti per la copertura, tra gli altri, dei posti di funzione dirigenziale sopra richiamati;

RILEVATO che all'esito della predetta procedura l'Avvocato Maria Assunta Fontemaggi è stata individuata quale soggetto a cui affidare l'incarico dirigenziale su uno dei posti di funzione dirigenziale afferenti all'UNITÀ ORGANIZZATIVA AUTONOMA AVVOCATURA CIVICA;

RITENUTO pertanto di procedere al conferimento all'Avvocato Maria Assunta Fontemaggi dell'incarico di Dirigente Avvocato dell'UNITÀ ORGANIZZATIVA AUTONOMA AVVOCATURA CIVICA a far data dal 1° marzo 2018, per la durata di anni 3 e comunque fino all'atto di conferimento di un nuovo incarico da parte del Sindaco;

DATO ATTO che le capacità e l'attitudine all'assunzione dell'incarico dell'Avvocato Maria Assunta Fontemaggi sono attestate da:

- possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza ed abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;
- assolvimento delle funzioni assegnate nell'ambito dei precedenti analoghi incarichi dirigenziali di durata complessivamente pluriennale con modalità adeguate;
- attitudini e capacità professionali dimostrate nello svolgimento degli incarichi precedenti e risultati conseguiti nel Comune di Rimini desumibili dalla valutazione della performance organizzativa e individuale del dirigente;
- predisposizione manifestata nel corso dei precedenti incarichi all'assunzione di responsabilità di natura tipicamente dirigenziale;
- individuazione dell'Avv. Fontemaggi quale soggetto cui conferire il presente incarico a seguito di procedura di interpello di cui all'art. 19, comma 1 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 49 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RILEVATO che in base all'articolo 8, commi 2 e 3 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi l'individuazione complessiva delle linee funzionali del Comune è attuata, in via generale, con deliberazione della Giunta Comunale e l'attribuzione gestionale delle stesse alle diverse strutture organizzative di massima dimensione (Dipartimenti) e alle strutture ad esse equiparate, nonché la loro implementazione, soppressione e modificazione viene attuata in sede di approvazione del Piano Esecutivo di gestione di cui all'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e delle relative modifiche.

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 8 comma 3 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi sono attribuite alla menzionata Unità Organizzativa Autonoma le competenze generali riportate nell'allegato D della deliberazione di Giunta comunale in data 21 novembre 2017 n. 311, e nello specifico la seguente linea funzionale: 30.1 assistenza legale e gestione contenzioso per l'Ente;
- tale linea funzionale sarà recepita nell'apposita sezione del Piano esecutivo di Gestione di cui all'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativo agli anni 2018-2020;
- l'implementazione, la soppressione e la modificazione delle linee funzionali viene attuata in sede di approvazione del Piano Esecutivo di gestione;
- sono altresì attribuiti alla menzionata Unità Organizzativa autonoma gli obiettivi gestionali individuati nell'apposita sezione del PEG per gli anni 2018 e seguenti;
- le linee funzionali e gli obiettivi gestionali come attribuiti mediante il PEG integrano e specificano il contenuto del presente incarico dirigenziale;
- eventuali modifiche apportate in corso d'anno alle linee funzionali o agli obiettivi gestionali mediante il PEG per l'anno 2018 e per gli anni successivi, non comporteranno modifiche al presente incarico dirigenziale;

PRECISATO che le funzioni di assistenza legale e gestione del contenzioso per l'ente da affidare all'Avvocato Maria Assunta Fontemaggi si svolgono nelle seguenti materie: Edilizia, Urbanistica e Lavori Pubblici, compresa l'attività negoziale afferente alla realizzazione di Opere Pubbliche, nonché ulteriori materie oggetto di specifico incarico, ancorché attribuite alla competenza di altri dipendenti legali, operanti presso l'**UNITÀ ORGANIZZATIVA AUTONOMA AVVOCATURA CIVICA**;

RILEVATO che il trattamento economico applicato è quello previsto dai CCNL Area della Dirigenza – Comparto Regioni Autonomie locali, nonché quello previsto dal vigente CCDI per il personale dirigente dell'Amministrazione, e in particolare, per quanto riguarda la determinazione della retribuzione di posizione, dalla Metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali in corso di approvazione;

SENTITO il Segretario Generale;

Per tutto quanto sopra ritenuto e premesso;

DISPONE

1. **DI CONFERIRE** all'Avv. **MARIA ASSUNTA FONTEMAGGI** l'incarico di Dirigente Avvocato dell' **UNITÀ ORGANIZZATIVA AUTONOMA AVVOCATURA CIVICA** con decorrenza dal **1° marzo 2018**, per la durata di anni tre e comunque fino all'atto di conferimento di un nuovo incarico dirigenziale da parte del Sindaco;
2. **DI ATTRIBUIRE** alla menzionata Unità Organizzativa Autonoma le competenze generali definite nella deliberazione di Giunta comunale in data 21 novembre 2017 n. 311 e nello specifico la seguente linea funzionale: 30.1 assistenza legale e gestione contenzioso per l'Ente;
3. **DI DARE ATTO** che:
 - tale linea funzionale sarà recepita nell'apposita sezione del Piano esecutivo di Gestione di cui all'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativo agli anni 2018 -2020;
 - in base all'art. 8, comma 3 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi l'implementazione, la soppressione e la modificazione delle linee funzionali viene attuata in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;
 - sono altresì attribuiti alla menzionata Unità Organizzativa Autonoma gli obiettivi gestionali individuati nell'apposita sezione del PEG per gli anni 2018 e seguenti;
 - le linee funzionali e gli obiettivi gestionali come attribuiti mediante il PEG integrano e specificano il contenuto del presente incarico dirigenziale;
 - eventuali modifiche apportate in corso d'anno alle linee funzionali o agli obiettivi gestionali mediante il PEG per l'anno 2018 e per gli anni successivi non comporteranno modifiche al presente incarico dirigenziale;
4. **DI STABILIRE** che le funzioni di assistenza legale e gestione del contenzioso per l'ente da affidare all'Avvocato **MARIA ASSUNTA FONTEMAGGI** si svolgono nelle seguenti materie: Edilizia, Urbanistica e Lavori Pubblici, compresa l'attività negoziale afferente alla realizzazione di Opere Pubbliche, nonché ulteriori materie oggetto di specifico incarico, ancorché attribuite alla competenza di altri dipendenti legali, operanti presso l'**UNITÀ ORGANIZZATIVA AUTONOMA AVVOCATURA CIVICA**;
5. **DI ATTRIBUIRE** al sopra menzionato Dirigente il trattamento economico retributivo previsto dai CCNL Area della Dirigenza – Comparto Regioni Autonomie locali, nonché quello previsto dal vigente CCDI per il personale dirigente dell'Amministrazione e in particolare, per quanto riguarda la determinazione della retribuzione di posizione, dalla Metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali in corso di approvazione;
6. **DI INDIVIDUARE**, ai sensi dell'articolo 5, comma 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi l'Avvocato **MARIA ASSUNTA FONTEMAGGI** quale datore di lavoro nell'ambito della struttura organizzativa di preposizione, secondo la definizione contenuta nell'articolo 2 comma 1 lettera b) del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e di attribuire allo stesso le funzioni di cui agli articoli 17 e 18 del medesimo decreto;
7. **DI NOMINARE** il sopramenzionato dirigente Responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito della struttura organizzativa di preposizione, ai sensi dell'articolo 4 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
8. **DI DARE ATTO** che l'incarico dirigenziale potrà essere revocato anticipatamente con le modalità indicate dagli artt. 22 e seguenti del CCNL del 10 aprile 1996 e successive modifiche.

IL SINDACO
Dott. Andrea Gnassi
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI RIMINI
RELATA DI NOTIFICA

L'anno 2018 il giorno 20 del mese Febbraio
sottoscritto ROBERTA TARBURINI Messo
Notificatore del Comune di Rimini, ho notificato copia dell'atto per effetto
di legge al Sig. MARIA ASSUNTA FORTINAZZI
domiciliato/residente in Via PIZZA CAUCCI
mediante consegna a A. MANI
in sua assenza è stata consegnata in busta chiusa e sigillata (ai sensi del
D.L.s n. 196/03 al n. cron.)
al Sig./a

IL RICEVENTE

MA Fonticelli

IL MESSO NOTIFICATORE

[Signature]