



COMUNE DI RIMINI

Il Sindaco

Rimini, lì 31 agosto 2018

OGGETTO: Affidamento all'Ing. CARLO MARIO PIACQUADIO dell'incarico dirigenziale avente ad oggetto la direzione del SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA (S.U.E. – S.U.A.P.)

IL SINDACO

VISTI gli artt. 50, comma 10, 109 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'articolo 19 comma 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO l'articolo 22 del CCNL per l'area dirigenza del comparto Regioni – Autonomie Locali sottoscritto in data 10 aprile 1996 come sostituito dall'art. 13 del CCNL 23 dicembre 1999 e successivamente modificato dall'articolo 10 del CCNL del 22 febbraio 2006;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rimini, ed in particolare l'articolo 4, commi 1 e 3, che definisce l'articolazione dell'assetto strutturale del Comune di Rimini con particolare riferimento ai Settori;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta comunale in data 24 ottobre 2017, n. 290, avente ad oggetto "Riorganizzazione generale dell'Ente: revisione delle linee funzionali";
- la deliberazione di Giunta Comunale in data 21 novembre 2017, n. 311, modificata con deliberazione di Giunta comunale in data 03 maggio 2017 n. 115, mediante la quale è stata approvata la revisione complessiva dell'assetto organizzativo dell'Ente;

RILEVATO che con propria disposizione in data 10 maggio 2018 protocollo n. 0132627/2018 è stato affidato al Dirigente Ing. Carlo Mario Piacquadio con decorrenza 3 maggio 2018 l'incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, avente ad oggetto la direzione del **SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA (S.U.E. – S.U.A.P.)**;

VISTA la determinazione dirigenziale del 20 agosto 2018 n. 1992 avente ad oggetto "Assunzione a tempo indeterminato e pieno del Dirigente cui affidare la gestione dei compiti e delle attività in materia di urbanistica ed edilizia privata" mediante la quale si è proceduto all'assunzione a tempo indeterminato e pieno del Dirigente Ing. **CARLO MARIO PIACQUADIO** a far data dal 1° settembre 2018 mediante utilizzazione di graduatoria di altro Ente;

RICHIAMATO il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno di qualifica dirigenziale n. 70 del 21 agosto 2018, stipulato tra l'Ing Piacquadio e l'Amministrazione Comunale;

RITENUTO quindi, di procedere al conferimento all'ing. **CARLO MARIO PIACQUADIO** dell'incarico dirigenziale avente ad oggetto la direzione del **SETTORE SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA (S.U.E. – S.U.A.P.)** con decorrenza dal **1° settembre 2018** e per la durata di anni 3 e comunque fino all'atto di conferimento di nuovo incarico da parte del Sindaco;

DATO ATTO che le capacità e l'attitudine all'assunzione dell'incarico dell'ing. **CARLO MARIO PIACQUADIO** sono attestate da:

- curriculum vitae et studiorum;
- assolvimento delle funzioni assegnate nell'ambito dei precedenti incarichi direttivi con modalità adeguate;
- predisposizione, manifestata nel corso dei precedenti incarichi, all'assunzione di responsabilità di natura tipicamente dirigenziale;

RILEVATO che in base all'articolo 8 comma 4 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi l'attribuzione gestionale delle linee funzionali ai dirigenti di Settore viene effettuata dal Sindaco mediante incarico dirigenziale;

RITENUTO di attribuire al menzionato dirigente la competenza sulle linee funzionali e le attività di séguito elencate:

- 05.26 atti ricognitori finali in materia edilizia per attività produttive (compreso Piano dell'Arenile);
- 07.03 permessi di costruire in materia edilizia non produttiva;
- 07.09 gestione archivio dello Sportello Unico per l'Edilizia – accesso atti;
- 08.05 condono edilizio (L. 47/85 - L.724/94 - L. 326/03);
- 08.20 valutazione preventiva ex art. 21 LR 15/2013;
- 08.03 compiti di vigilanza dell'attività edilizia sul territorio e provvedimenti sanzionatori di repressione dell'abusivismo edilizio;
- 08.16 attività di front-office tecnico amministrativo-verifica formale pratiche edilizie;
- 08.17 gestione amministrativa pratiche edilizie e protocollo;
- 08.18 gestione contabile degli introiti e delle spese in materia edilizia;
- 08.19 ufficio giuridico e gestione del contenzioso su atti e provvedimenti in materia edilizia, procedure di fallimento e concordati;
- 08.24 gestione progetto digitalizzazione ed informatizzazione dello Sportello Unico per l'Edilizia Residenziale e Produttiva;
- 08.25 conferenze di servizi preliminare ex art 4 bis L.r. 15/13;
- 08.26 gestione amministrativa conferenze di servizi istruttorie ex artt. 14 e 18 L.R. 15/13;
- 08.27 gestione amministrativa conferenze di servizi istruttorie ex art 7 DPR 160/10;
- 08.28 gestione delle conferenze di servizi per le attività di cui all'art 8 del DPR 160/2010 e gestione delle conferenze di servizi per le attività di cui all'art. 53 della LR 24/2017”;
- 09.33 recupero costi di demolizione coattiva abusi edilizi;
- 08.21 SCEA segnalazione certificata di conformità edilizia e di agibilità;
- 08.22 SCIA edilizia residenziale e produttiva;
- 08.23 CILA attività edilizia residenziale e produttiva;
- 05.25 gestione conferenze di servizi per le grandi strutture di vendita;
- 05.27 autorizzazioni all'esecuzione e all'esercizio di impianti di telefonia mobile, TV mobile, radio TV;

- 05.28 autorizzazioni, certificazioni in materia di tutela dall'inquinamento acustico accessorie ad attività d'impresa di competenza dello S.U.A.P.;
28. 01 gestione sportello unico per le imprese;

SENTITO il Segretario Generale;

RILEVATO che il trattamento economico applicato è quello previsto dai CCNL Area della Dirigenza – Comparto Regioni Autonomie locali, nonché quello previsto dal vigente CCDI per il personale dirigente dell'Amministrazione ed in particolare per quanto riguarda la determinazione della retribuzione di posizione, dalla vigente Metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali;

Per tutto quanto sopra ritenuto e premesso;

DISPONE

- 1) **DI CONFERIRE** al Dirigente **Ing. CARLO MARIO PIACQUADIO** l'incarico dirigenziale avente ad oggetto la direzione del **SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA (S.U.E. – S.U.A.P.)** con decorrenza dal **1° settembre 2018** e per la durata di anni 3 e comunque fino all'atto di conferimento di nuovo incarico da parte del Sindaco;
- 2) **DI ATTRIBUIRE** al menzionato dirigente la competenza sulle linee funzionali e le attività di séguito elencate:
 - 05.26 atti ricognitori finali in materia edilizia per attività produttive (compreso Piano dell'Arenile);
 - 07.03 permessi di costruire in materia edilizia non produttiva;
 - 07.09 gestione archivio dello Sportello Unico per l'Edilizia – accesso atti;
 - 08.05 condono edilizio (L. 47/85 - L.724/94 - L. 326/03);
 - 08.20 valutazione preventiva ex art. 21 LR 15/2013;
 - 08.03 compiti di vigilanza dell'attività edilizia sul territorio e provvedimenti sanzionatori di repressione dell'abusivismo edilizio;
 - 08.16 attività di front-office tecnico amministrativo-verifica formale pratiche edilizie;
 - 08.17 gestione amministrativa pratiche edilizie e protocollo;
 - 08.18 gestione contabile degli introiti e delle spese in materia edilizia;
 - 08.19 ufficio giuridico e gestione del contenzioso su atti e provvedimenti in materia edilizia, procedure di fallimento e concordati;
 - 08.24 gestione progetto digitalizzazione ed informatizzazione dello Sportello Unico per l'Edilizia Residenziale e Produttiva;
 - 08.25 conferenze di servizi preliminare ex art 4 bis L.r. 15/13;
 - 08.26 gestione amministrativa conferenze di servizi istruttorie ex artt. 14 e 18 L.R. 15/13;
 - 08.27 gestione amministrativa conferenze di servizi istruttorie ex art 7 DPR 160/10;
 - 08.28 gestione delle conferenze di servizi per le attività di cui all'art 8 del DPR 160/2010 e gestione delle conferenze di servizi per le attività di cui all'art. 53 della LR 24/2017”;
 - 09.33 recupero costi di demolizione coattiva abusi edilizi;
 - 08.21 SCEA segnalazione certificata di conformità edilizia e di agibilità;
 - 08.22 SCIA edilizia residenziale e produttiva;
 - 08.23 CILA attività edilizia residenziale e produttiva;
 - 05.25 gestione conferenze di servizi per le grandi strutture di vendita;

05.27 autorizzazioni all'esecuzione e all'esercizio di impianti di telefonia mobile, TV mobile, radio TV;

05.28 autorizzazioni, certificazioni in materia di tutela dall'inquinamento acustico accessorie ad attività d'impresa di competenza dello S.U.A.P.;

28.01 gestione sportello unico per le imprese;

- 3) **DI DARE ATTO** che le linee funzionali e le attività sopra elencate saranno integrate con gli obiettivi di PDO annualmente affidati alla responsabilità del sopraccitato dirigente;
- 4) **DI ATTRIBUIRE** al sopra menzionato Dirigente il trattamento economico retributivo previsto dai CCNL Area della Dirigenza – Comparto Regioni Autonomie locali, nonché quello previsto dal vigente CCDI per il personale dirigente dell'Amministrazione ed in particolare per quanto riguarda la determinazione della retribuzione di posizione, dalla vigente Metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali;
- 5) **DI INDIVIDUARE**, ai sensi dell'articolo 5 comma 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il Dirigente **Ing. CARLO MARIO PIACQUADIO**, quale datore di lavoro nell'ambito della struttura organizzativa di preposizione, secondo la definizione contenuta nell'articolo 2 comma 1 lettera b) del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e di attribuire allo stesso le funzioni di cui agli articoli 17 e 18 del medesimo decreto;
- 6) **DI NOMINARE** il sopramenzionato dirigente Responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito della struttura organizzativa di preposizione;
- 7) **DI DARE ATTO** che l'incarico dirigenziale potrà essere revocato anticipatamente con le modalità indicate dagli artt. 22 e seguenti del CCNL del 10 aprile 1996 e successive modifiche.

IL SINDACO

Dott. Andrea Gnassi

(documento firmato digitalmente)