


**Comune di Rimini**

**Settore Polizia Municipale**  
 Il Responsabile

 Via della Gazzella, 27 - 47900 Rimini  
 tel. 0541 704106 - fax 0541 704125  
[polizia.municipale@comune.rimini.it](mailto:polizia.municipale@comune.rimini.it)  
[polizia.municipale@pec.comune.rimini.it](mailto:polizia.municipale@pec.comune.rimini.it)  
[www.comune.rimini.it](http://www.comune.rimini.it)  
 c.f.-p.iva 00304260409

**Oggetto: Affidamento a Roberto Paci dell'incarico di direzione della struttura denominata U. O. Comando istituita presso il Settore Polizia Municipale.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Considerato che l'art. 13 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018 prevede la possibilità per gli enti locali di "istituire posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa";

Rilevato che a norma dell'art. 4 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, all'interno dell'organizzazione comunale possono essere costituite Unità Operative allo scopo di:

- fornire supporto alla Direzione Generale, al Dipartimento o al Settore nell'attuazione di politiche finalizzate a fronteggiare specifici bisogni pubblici o nell'esercizio di funzioni pubbliche;
- conseguire specifici obiettivi di natura progettuale in un tempo predefinito;
- erogare servizi strumentali o di staff alla Direzione generale, ai Dipartimenti, alle Direzioni o ai Settori;

Rilevato altresì che a norma del medesimo art. 4, comma 8, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "La responsabilità gestionale delle Unità Operative è affidata a dipendenti titolari di posizione organizzativa, incaricati ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari";

Considerato che con deliberazione della Giunta Comunale in data 14 agosto 2018, n. 239, è stata approvata la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale in data 13 dicembre 2018, n. 392 con la quale si è proceduto alla ricognizione delle posizioni organizzative attive presso l'Ente ed alla loro riclassificazione in base alla nuova disciplina introdotta dal succitato art. 13 del CCNL 21 maggio 2018;

Preso atto che con la sopra citata deliberazione di Giunta Comunale in data 13 dicembre 2018, n.392 è stata confermata la previsione di una struttura organizzativa di rango non dirigenziale, i sensi dell'art. 13, comma 1, lett. a) del CCNL 21 maggio 2018, denominata "U.O. COMANDO", istituita presso il "Settore Polizia Municipale";

Dato altresì atto che la "U.O. Comando" è preordinata allo svolgimento delle seguenti funzioni:

- funzioni trasversali e di supporto al Settore;
- funzioni amministrative concernenti la predisposizione degli atti afferenti la gestione amministrativa del Comando e la relativa attuazione;
- funzioni inerenti la gestione dei procedimenti amministrativi di competenza del Settore, ivi compresi quelli contenziosi, anche con riferimento alla rilevazione degli illeciti amministrativi ed all'applicazione delle relative sanzioni;
- programmazione e gestione dell'attività formativa e dell'aggiornamento del personale;
- predisposizione delle ordinanze di modifica temporanea della circolazione stradale in occasione di eventi e manifestazioni;



Dato atto che con il presente atto viene delegato lo svolgimento dei compiti e delle funzioni dirigenziali di seguito specificate:

a) Responsabilità di procedimento, di coordinamento ed organizzazione, compresa la delega all'adozione dei relativi provvedimenti gestionali, con potere di firma, ad esclusione del parere di regolarità sulle proposte di deliberazione, correlati alle materie di competenza dei seguenti uffici affidati alla responsabilità dell'incaricato:

Segreteria Comando, nelle varie articolazioni interne (Segreteria Comando, Ufficio Amministrativo-Contabile, Ufficio Programmazione e Controllo);

Ufficio Presenze Assenze;

Ufficio Contravvenzioni- Contenzioso Amministrativo;

Ufficio Contenzioso Giudice di Pace;

Ufficio Aggiornamenti-Formazione;

Ufficio Autorizzazioni N.O.;

b) tutte le competenze relative alla gestione degli istituti del rapporto di lavoro del personale assegnato, per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, alle autorizzazioni dei permessi, dei congedi, delle aspettative, alla vigilanza sul rispetto da parte del personale assegnato del codice di comportamento e del codice disciplinare ed alla eventuale segnalazione al Dirigente o all'Ufficio competente delle infrazioni disciplinari.

Rilevato che il citato art. 14, comma 2, del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, dispone che "per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto – rispetto alle funzioni ed attività da svolgere- della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D";

Dato atto che tale incarico viene attribuito a Roberto Paci le cui capacità e l'attitudine all'assunzione dell'incarico sono attestate da:

- inquadramento nella categoria D del sistema di classificazione del personale;
- possesso del Diploma di maturità quinquennale, Perito Industriale;
- predisposizione, manifestata nell'assolvimento dei compiti assegnati, all'assunzione di responsabilità gestionali anche di natura complessa;
- assolvimento delle funzioni assegnate nei precedenti incarichi con risultati ampiamente soddisfacenti;

Rilevato che il contratto individuale di lavoro, la cui stipulazione è demandata al responsabile della struttura competente in materia di gestione del personale, o suo delegato, disciplina il trattamento economico correlato all'incarico di posizione organizzativa;

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso,

## DISPONE

- 1) di conferire, a Roberto Paci, l'incarico di posizione organizzativa avente ad oggetto la responsabilità gestionale ed il coordinamento della Unità Operativa denominata "U.O. Comando", istituita presso il Settore Polizia Municipale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per il conferimento della posizione organizzativa, fino al 31 dicembre 2020 e comunque fino all'atto di conferimento di nuovo incarico;
- 2) di delegare al titolare dell'incarico di posizione organizzativa le funzioni di cui alle seguenti linee funzionali:
  - funzioni trasversali e di supporto al Settore;



- funzioni amministrative concernenti la predisposizione degli atti afferenti la gestione amministrativa del Comando e la relativa attuazione;
  - funzioni inerenti la gestione dei procedimenti amministrativi di competenza del Settore, ivi compresi quelli contenziosi, anche con riferimento alla rilevazione degli illeciti amministrativi ed all'applicazione delle relative sanzioni;
  - programmazione e gestione dell'attività formativa e dell'aggiornamento del personale;
  - predisposizione delle ordinanze di modifica temporanea della circolazione stradale in occasione di eventi e manifestazioni;
- 3) di delegare al titolare dell'incarico di posizione organizzativa i poteri di spesa e di accertamento relativamente ai seguenti capitoli di bilancio:

**SPESA**

7300	0	EDUCAZIONE STRADALE PRESTAZIONI DI SERVIZI
11760	0	CORRESPONSIONE INDENNITÀ DI ORDINE PUBBLICO (CAP. 19810/E)
11760	1	CORRESPONSIONE INDENNITÀ DI ORDINE PUBBLICO - COMPETENZE (CAP. 19810/E)
11760	4	CORRESPONSIONE INDENNITÀ DI ORDINE PUBBLICO - ONERI C/ENTE (CAP. 19810/E)
12510	0	CANONE ACI/PRA-RETE 3 LEPIDA POS
12660	0	CANONE TRASPORTI TERRESTRI
12700	0	ESERCITAZIONE CON ARMI IN DOTAZIONE
12970	0	SPESE PER AUTOMOBILI RITROVATE SU PUBBLICA VIA RIF. SOMME ERON. VERS. PER ATTI CONTRAVV. E DIRITTI COM.
13070	0	ACQUISTO BENI PER L'ARMAMENTO E LE ESERCITAZIONI AL TIRO
13200	0	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER EDUCAZIONE STRADALE ACQUISTO DI BENI
13250	0	SPESE PER VISURE ACI/PRA E D.T.T. E RIMBORSO SPESE LEGALI
13390	0	SPESE PER ASSISTENZA MANUTENZIONE E HOSTING PER IL SITO WEB P.M. COMUNE DI RIMINI
36190	0	PROGETTO LUCI SU SAN VITO - PREVENZIONE FORMAZIONE SENSIBILIZZAZIONE NELL'AMBITO DEL RAPPORTO TRA TURISMO E SICUREZZA ORGANIZZAZIONE CONVEGNO FISU (L. 122/2010)
37250	0	RIFUSIONE SOMME ERRONEAMENTE VERSATE PER ATTI CONTRAVV. E DIRITTI COM.
37270	0	CANONE UTILIZZO ERRETTRE LEPIDA E GESTIONE POS
39560	0	RIMBORSO SPESE LEGALI
37280	0	RIMBORSO SPESE LEGALI
37290	0	SPESE PER VISURE ACI/PRA E D.T.T.
37310	0	SPESE PER AUTOMOBILI RITROVATE SU PUBBLICA VIA
38410	0	IMPOSTE DI REGISTRO SU ATTI GIUDIZIARI
39080	60	EDUCAZIONE STRADALE: SPESE PER INCARICO
39620		SPESE PER POS
39910		CANONE UTILIZZO ERRETTRE LEPIDA

**ENTRATA**

19810	0	INDENNITÀ DI ORDINE PUBBLICO (CAP. 11760/S)
-------	---	---

- 4) di delegare al soggetto incaricato, con riferimento ai menzionati ambiti di attività, lo svolgimento dei compiti e delle funzioni dirigenziali di seguito specificate:



a) Responsabilità di procedimento, di coordinamento ed organizzazione, compresa la delega all'adozione dei relativi provvedimenti gestionali, con potere di firma, ad esclusione del parere di regolarità sulle proposte di deliberazione, correlati alle materie di competenza dei seguenti uffici affidati alla responsabilità dell'incaricato:

Segreteria Comando, nelle varie articolazioni interne (Segreteria Comando, Ufficio Amministrativo-Contabile, Ufficio Programmazione e Controllo);

Ufficio Presenze Assenze;

Ufficio Contravvenzioni- Contenzioso Amministrativo;

Ufficio Contenzioso Giudice di Pace;

Ufficio Aggiornamenti-Formazione;

Ufficio Autorizzazioni N.O.;

b) tutte le competenze relative alla gestione degli istituti del rapporto di lavoro del personale assegnato, per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, alle autorizzazioni dei permessi, dei congedi, delle aspettative, alla vigilanza sul rispetto da parte del personale assegnato del codice di comportamento e del codice disciplinare ed alla eventuale segnalazione al Dirigente o all'Ufficio competente delle infrazioni disciplinari.

5) di assegnare alla Unità Operativa la dotazione delle sottoindicate unità di personale:

10186	Ag. Sc.	C1	F	Amadori	Consuelo
4370	Sovrint.te	C5	M	Balducci	Pier Paolo
5921	Ass.te Capo	C4	F	Bertozzi	Emiliana
5319	Ass.te Capo	C5	M	Betti	Mirko
3194	Isp. Sup.	D6	M	Boschetti	Marco
2309	Sovrint.te	C3	M	Bugli	Ivano
5952	Ass.te Sc.	C4	F	Carrara	Raffaella
5925	Ass.te Capo	C4	F	Cesarano	Anna Luisa
5321	Ass.te Capo	C4	F	Cilio	Sofia
4226	Sovrint.te	C5	M	Conti	Marco
2316	Isp. Capo	D4	M	Corbelli	G.Luigi
5184	Ass.te Capo	C5	F	Donati	Daniela
2335	Sovrint.te	C5	F	Eusebi	Donatella
2336	Sovrint.te	C5	F	Farinella	Lidia
5922	Ass.te Capo	C4	F	Flenghi	Monica
5920	Ass.te Capo	C5	F	Giavolucci	Monia
3140	Isp. Sup.	D2	M	Lamarra	Fernando
3985	Isp. Sup.	D6	F	Leoni	Rosi
2332	Isp. Capo	D4	F	Lugaresi	Mirella
5895	Ass.te Sc.	C5	F	Marconi	Ivana
6147	Ass.te Sc.	C3	F	Monti	Silvia
3680	Sovrint.te	C5	F	Nicolini	Maria Luisa
5333	Ass.te Capo	C5	F	Orsini	Silvia
2356	Sost. Comm.	D6	M	Paci	Roberto
5637	Isp. Sup.	D5	F	Pacilli	Grazia
8099	Ass.te Sc.	C3	M	Padovani	Diego

2311	Sovrint.te	C5	M	Pedrizzi	Daniele
5673	Ass.te Capo	C5	F	Pescatori	Vincenzina
10253	Ass.te	C1	F	Primucci	Barbara
4308	Sovrint.te	C5	F	Santarelli	Susanna
6152	Ass.te Sc.	C4	F	Sartini	Laura
6150	Ass.te Sc.	C3	F	Serioli	Nadia
5185	Ass.te Capo	C5	F	Tamburini	Morena
5946	Ass.te Sc.	C3	F	Tosi Brandi	Nicoletta
2337	Isp. Sup.	D6	M	Vandi	Ivano
5057	Esecutore	B2	M	Amaducci	Roberto
5900	Istruttore	C3	F	Bastianini	Patrizia
3986	Istruttore	C5	F	Bianchi	Monica
5728	Istruttore	C5	F	Donati	Marina
8696	Istruttore	C1	F	Gabellini	Sara
10682	Istr. Direttivo	D1	M	Rocchi	Paola
8013	Esecutore	B1	F	Natale	Giuseppina
8076	Esecutore	B1	F	Rocchi	Donatella
8385	Esecutore	B1	F	Rocchi	Marina
4078	Istruttore	C5	F	Semprini	Silvia
2183	Esecutore	B3	M	Soldati	Luigi
3473	Esecutore	B2	M	Tuppolano	Silvio

- 6) di dare atto che il contratto individuale di lavoro, cui la presente disposizione accede quale parte integrante e sostanziale, disciplina il trattamento economico e giuridico concernente il conferimento dell'incarico relativo alla posizione organizzativa;
- 7) di dare altresì atto che la stipulazione del contratto individuale di lavoro è demandata al responsabile della struttura competente in materia di gestione del personale;
- 8) di dare atto che il presente incarico può essere revocato ai sensi dell'art. 14, commi 3 e ss. del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018 ed è prorogato di diritto alla scadenza fino all'adozione di espresso provvedimento di rinnovo o di revoca nel limite di durata triennale di cui al medesimo art. 14, comma 1 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018.

Il Responsabile Polizia Municipale  
Dott. Andrea Rossi  
(documento firmato digitalmente)

