



# COMUNE DI RIMINI

## *Il Sindaco*

Rimini, 27 febbraio 2019

**Oggetto: Affidamento alla dott.ssa SILVIA MONI dell'incarico dirigenziale avente ad oggetto la direzione del SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'.**

### IL SINDACO

**VISTI** gli artt. 50, comma 10, 109 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** l'articolo 19 comma 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

**VISTO** l'articolo 22 del CCNL per l'area dirigenza del comparto Regioni – Autonomie Locali sottoscritto in data 10 aprile 1996 come sostituito dall'art. 13 del CCNL 23 dicembre 1999 e successivamente modificato dall'articolo 10 del CCNL del 22 febbraio 2006;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rimini, ed in particolare l'articolo 4 commi 1 e 3, che definisce l'articolazione dell'assetto strutturale del Comune di Rimini con particolare riferimento ai Settori;

**VISTA** la deliberazione di giunta comunale del 26 febbraio 2019 avente ad oggetto: "Adeguamento dell'assetto organizzativo dell'Ente. Modifiche al Piano esecutivo di Gestione 2019 – 2021";

**DATO ATTO** che nell'adeguato assetto organizzativo è previsto il **SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'**;

**RILEVATO** che:

- 1) mediante determinazione dirigenziale in data 24 settembre 2018 n. 2239 è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato e pieno del posto di dirigente della Struttura competente in materia di gestione di attività culturali musicali e teatrali;
- 2) all'esito del predetto concorso la dott.ssa Silvia Moni è risultata prima classificata;
- 3) con determinazione dirigenziale n 454 del 27 febbraio 2019 la dott.ssa Silvia Moni è stata assunta a tempo indeterminato e pieno a far data dal 1° marzo 2019 ed è stato stipulato il relativo contratto individuale di lavoro;

**RITENUTO** di procedere al conferimento alla dott.ssa **SILVIA MONI** dell'incarico dirigenziale avente ad oggetto la direzione del **SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'** a far data dal **1° marzo 2019**, per la durata di anni tre e fino al conferimento di nuovo incarico da parte del sindaco;

**DATO ATTO** che le capacità e l'attitudine all'assunzione dell'incarico della dott.ssa Silvia Moni sono attestate da:

- attitudine all'assunzione dell'incarico determinata dal superamento del concorso a tempo indeterminato e pieno del posto di dirigente della Struttura competente in materia di gestione di attività culturali musicali e teatrali;
- attitudini e capacità professionali dimostrate nell'incarico di direzione della struttura denominata "U.O. Sport e servizi amministrativi" istituita presso il "Dipartimento Città dinamica e attrattiva;

**RILEVATO** che in base all'articolo 8 comma 4 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi l'attribuzione gestionale delle linee funzionali ai dirigenti di Settore viene effettuata dal Sindaco mediante incarico dirigenziale;

**RITENUTO** di attribuire al menzionato dirigente la competenza sulle linee funzionali e le attività di séguito elencate:

- 03.01 progettazione, realizzazione spettacoli cinematografici e audiovisivi
- 03.02 progettazione, realizzazione spettacoli teatrali
- 03.03 progettazione, realizzazione spettacoli musicali e di danza
- 03.04 progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali della biblioteca
- 03.05 assistenza ad iniziative culturali in genere
- 03.06 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio biblioteca
- 03.07 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio emeroteca
- 03.08 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio mediateca
- 03.09 progettazione, realizzazione mostre di musei, gallerie, pinacoteche
- 03.10 assistenza a mostre di musei, gallerie, pinacoteche
- 03.11 acquisizione, conservazione e restauro patrimonio musei, gallerie, pinacoteche
- 03.13 ricerca, conservazione e restauro degli scavi archeologici
- 03.14 acquisizione e concessione contributi, patrocini per iniziative culturali
- 03.15 concessioni, autorizzazioni all'utilizzo delle sale museali
- 03.16 gestione archivio storico beni culturali
- 03.19 conservazione e valorizzazione beni demo-antropologici ("Museo degli Sguardi")
- 03.21 Antico/Presente. Festival del Mondo Antico.
- 03.22 gestione complessiva ed integrata dei musei comunali e delle complesse iniziative tecniche, scientifiche e culturali
- 03.23 gestione gare e contratti per acquisto materiali Musei comunali
- 03.24 progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali dei musei
- 03.25 acquisizione e concessione contributi, patrocini per iniziative sportive
- 04.01 realizzazione attività di insegnamento strumenti musicali
- 04.02 progettazione, realizzazione corsi formativi in materia musicale
- 04.03 realizzazione manifestazioni musicali
- 04.04 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio bibliotecario e documentario Lettimi
- 04.05 assistenza organismi collegiali Istituto Lettimi
- 04.08 coordinamento amministrativo Istituto Superiore Studi Musicali Lettimi
- 13.01 progettazione, realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive
- 13.02 assistenza a manifestazioni in genere
- 13.03 concessioni temporanee e continuative degli impianti sportivi
- 13.04 gestione e manutenzione attrezzature impianti sportivi
- 13.08 coordinamento attività amministrative, ricerca risorse finanziarie e sponsorizzazioni
- 13.09 gestione progetti speciali in materia di cultura e turismo
- 26.11 progetto di educazione alla memoria

**RILEVATO** che il trattamento economico applicato è quello previsto dai CCNL Area della Dirigenza – Comparto Regioni Autonomie locali, nonché quello previsto dal vigente CCDI per il personale dirigente dell'Amministrazione e in particolare per quanto riguarda la determinazione della retribuzione di posizione, dalla vigente Metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali;

**SENTITO** il Segretario Generale;

Per tutto quanto sopra ritenuto e premesso;

**DISPONE**

- 4) **DI CONFERIRE** al Dirigente dott.ssa **SILVIA MONI** l'incarico dirigenziale avente ad oggetto la direzione del **SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'** con decorrenza dal **1° marzo 2019** per la durata di anni 3 e comunque, fino all'atto di conferimento di un nuovo incarico da parte del Sindaco;
- 5) **DI ATTRIBUIRE** al menzionato dirigente la competenza sulle linee funzionali e sulle attività di seguito elencate:
- 03.04 progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali della biblioteca
  - 03.06 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio biblioteca
  - 03.07 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio emeroteca
  - 03.08 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio mediateca
  - 13.09 gestione progetti speciali in materia di cultura e turismo
  - 03.25 acquisizione e concessione contributi, patrocini per iniziative sportive
  - 13.01 progettazione, realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive
  - 13.02 assistenza a manifestazioni in genere
  - 13.03 concessioni temporanee e continuative degli impianti sportivi
  - 13.04 gestione e manutenzione attrezzature impianti sportivi
  - 13.08 coordinamento attività amministrative, ricerca risorse finanziarie e sponsorizzazioni
  - 03.09 progettazione, realizzazione mostre di musei, gallerie, pinacoteche
  - 03.10 assistenza a mostre di musei, gallerie, pinacoteche
  - 03.11 acquisizione, conservazione e restauro patrimonio musei, gallerie, pinacoteche
  - 03.13 ricerca, conservazione e restauro degli scavi archeologici
  - 03.16 gestione archivio storico beni culturali
  - 03.19 conservazione e valorizzazione beni demo-antropologici ("Museo degli Sguardi")
  - 03.21 Antico/Presente. Festival del Mondo Antico.
  - 03.22 gestione complessiva ed integrata dei musei comunali e delle complesse iniziative tecniche, scientifiche e culturali
  - 03.24 progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali dei musei
  - 26.11 progetto di educazione alla memoria
  - 03.14 acquisizione e concessione contributi, patrocini per iniziative culturali
  - 03.15 concessioni, autorizzazioni all'utilizzo delle sale museali
  - 03.23 gestione gare e contratti per acquisto materiali Musei comunali
  - 03.01 progettazione, realizzazione spettacoli cinematografici e audiovisivi
  - 03.02 progettazione, realizzazione spettacoli teatrali
  - 03.03 progettazione, realizzazione spettacoli musicali e di danza
  - 03.05 assistenza ad iniziative culturali in genere
  - 04.01 realizzazione attività di insegnamento strumenti musicali
  - 04.02 progettazione, realizzazione corsi formativi in materia musicale
  - 04.03 realizzazione manifestazioni musicali
  - 04.04 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio bibliotecario e documentario Lettimi
  - 04.05 assistenza organismi collegiali Istituto Lettimi
  - 04.08 coordinamento amministrativo Istituto Superiore Studi Musicali Lettimi
- 6) **DI DARE ATTO** che le linee funzionali e le attività sopra elencate saranno integrate con gli obiettivi di PDO annualmente affidati alla responsabilità del sopraccitato dirigente;
- 7) **DI ATTRIBUIRE** al sopra menzionato Dirigente il trattamento economico retributivo previsto dai CCNL Area della Dirigenza – Comparto Regioni Autonomie locali, nonché quello previsto dal vigente CCDI per il personale dirigente dell'Amministrazione e in particolare per quanto riguarda la determinazione della retribuzione di posizione, dalla vigente Metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali;
- 8) **DI INDIVIDUARE**, ai sensi dell'articolo 5 comma 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il Dirigente dott.ssa **SILVIA MONI** quale datore di lavoro nell'ambito della struttura organizzativa di preposizione, secondo la definizione contenuta nell'articolo 2 comma 1 lettera b) del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e di attribuire allo stesso le funzioni di cui agli articoli 17 e 18 del medesimo decreto;
- 9) **DI ATTRIBUIRE** al menzionato dirigente i compiti e funzioni in materia di trattamento dei dati personali, secondo quanto stabilito dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal Modello

organizzativo del Comune di Rimini in materia di protezione dei dati personali approvato mediante deliberazione della Giunta Comunale in data 27 novembre 2018, n. 357, con riferimento alla struttura organizzativa di preposizione;

- 10) **DI DARE ATTO** che l'incarico dirigenziale potrà essere revocato anticipatamente con le modalità indicate dagli artt. 22 e seguenti del CCNL del 10 aprile 1996 e successive modifiche.

IL SINDACO  
Dott. Andrea Gnassi  
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI RIMINI *Relata di Notifica*  
anno 2019 il giorno 28 del mese FEBBRAIO  
 sottoscritto ROBERTA TARIBIANI Mess.  
 Notificatore del Comune di Rimini, ho notificato copia dell'atto pe-  
 ffetto di legge al Sig. DOG. FLAVIA OLIVIERI  
 domiciliato/residente in via P.ZZA CAPOVILLA 21  
 mediante consegna a MARCELLA MONTUORI ADDA ALL'UFFICIO  
 in sua assenza è stata consegnata in busta chiusa e sigillata (ai sensi  
 del D.L. n. 496/03 al n. circ. ....  
 di Sig./a .....  
 etc. etc. il messo notificatore [firma]