



# COMUNE DI RIMINI

## Il Sindaco

Rimini, 24 aprile 2019

**OGGETTO: Affidamento al dott. MASSIMO STEFANINI dell'incarico dirigenziale avente ad oggetto la direzione del SETTORE EDUCAZIONE.**

### IL SINDACO

**VISTI** gli artt. 50, comma 10, 109 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** l'articolo 19 comma 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

**VISTO** l'articolo 22 del CCNL per l'area dirigenza del comparto Regioni – Autonomie Locali sottoscritto in data 10 aprile 1996 come sostituito dall'art. 13 del CCNL 23 dicembre 1999 e successivamente modificato dall'articolo 10 del CCNL del 22 febbraio 2006;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rimini, ed in particolare l'articolo 4, commi 1 e 3, che definisce l'articolazione dell'assetto strutturale del Comune di Rimini con particolare riferimento ai Settori;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale in data 26 febbraio 2019, n. 46 avente ad oggetto: "Adeguamento dell'assetto organizzativo dell'Ente. Modifiche al Piano esecutivo di Gestione 2019 – 2021", mediante la quale il Settore Diritto allo Studio e Servizi Amministrativi è stato riconfermato e ridenominato "Settore Educazione";

**RILEVATO** che con propria disposizione in data 27 febbraio 2019 protocollo n. 56901 è stato affidato al Dirigente dott. Massimo Stefanini l'incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, avente ad oggetto la direzione del **SETTORE EDUCAZIONE**, con decorrenza 1° marzo 2019;

#### **RILEVATO** che:

- con determinazione dirigenziale dell' 11 aprile 2019 n. 841 avente ad oggetto "Assunzione a tempo indeterminato e pieno del dirigente del Settore Educazione", ad esito dell'espletamento del concorso per la copertura di posti di dirigente cui affidare compiti e attività in materia di servizi educativi e pubblica istruzione, si è disposto di assumere il dott. Massimo Stefanini in qualità di dirigente del Settore Educazione, quale unico vincitore del relativo concorso;
- con atto n. 21 del 18 aprile 2019 il dott. Massimo Stefanini ha stipulato con l'Amministrazione Comunale un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza 1° maggio 2019;

**RITENUTO** quindi, di procedere al conferimento al dott. Massimo Stefanini dell'incarico dirigenziale avente ad oggetto la direzione del **SETTORE EDUCAZIONE** con decorrenza dal 1° maggio 2019 e per la durata di anni 3 e comunque fino all'atto di conferimento di nuovo incarico da parte del Sindaco;

**DATO ATTO** che le capacità e l'attitudine all'assunzione dell'incarico del dott. **MASSIMO STEFANINI** sono attestate da:

- curriculum vitae et studiorum;
- superamento del concorso di dirigente cui affidare i compiti e le attività in materia di servizi educativi e di pubblica istruzione;

- assolvimento delle funzioni assegnate nell'ambito dei precedenti incarichi attinenti i servizi educativi, con modalità adeguate;
- predisposizione, manifestata nel corso dei precedenti incarichi, all'assunzione di responsabilità di natura tipicamente direzionale;

**RILEVATO** che in base all'articolo 8 comma 4 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi l'attribuzione gestionale delle linee funzionali ai dirigenti di Settore viene effettuata dal Sindaco mediante incarico dirigenziale;

**RITENUTO** di attribuire al menzionato dirigente la competenza sulle linee funzionali e le attività di séguito elencate:

- 01.01 gestione diritto allo studio università
- 01.02 gestione diritto allo studio infanzia, primarie e secondarie: mense scolastiche
- 01.03 gestione diritto allo studio infanzia, primarie e secondarie: interventi per alunni in situazione di handicap
- 01.04 organizzazione gestione dei servizi di nido e scuola dell'infanzia comunali
- 01.05 programmazione educativa e didattica nidi d'infanzia, spazio bambini e centro bambini e genitori
- 01.07 realizzazione attività educativa
- 01.08 produzione e somministrazione pasti dei servizi scolastici comunali (Nidi e Scuole infanzia)
- 01.10 organizzazione servizi ausiliari per nidi e scuole dell'infanzia comunali
- 01.16 programmazione rete scolastica e Piano regolatore dell'edilizia scolastica
- 01.17 gestione diritto allo studio infanzia, primarie e secondarie: fornitura libri di testo e sussidi
- 01.18 programmazione e gestione dei rapporti con le scuole private
- 01.19 coordinamento pedagogico dei nidi e scuole d'infanzia comunali
- 02.04 programmazione e gestione progetti CEAS ( Centro educazione alla sostenibilità ) e INFEAS ( Informazione formazione educazione alla sostenibilità )
- 02.05 programmazione e organizzazione Centri Ricreativi Estivi
- 02.06 Iscrizioni ai servizi comunali per l'infanzia (Nidi e Scuole infanzia)
- 02.07 Organizzazione servizio di sostegno bambini disabili Nidi e Scuole infanzia comunali
- 02.08 gestione arredi e attrezzature delle scuole di competenza comunale (Nidi, Scuole infanzia comunali, scuole infanzia + primarie + secondarie di 2° grado statali).
- 02.09 riscossione rette scolastiche
- 02.10 organismi sovra comunali: commissione tecnica distrettuale servizi per la prima infanzia
- 02.11 organismi sovra comunali: coordinamento pedagogico territoriale (liv. Provinciale)
- 21.07 gestione diritto allo studio infanzia, primarie e secondarie: gestione amministrativa del trasporto scolastico (rapporti con l'utenza, con gli Istituti scolastici e con il fornitore esterno del servizio)
- 21.08 Verifiche sul rispetto dell'obbligo vaccinale

**SENTITO** il Direttore Generale;

**RILEVATO** che il trattamento economico applicato è quello previsto dai CCNL Area della Dirigenza – Comparto Regioni Autonomie locali, nonché quello previsto dal vigente CCDI per il personale dirigente dell'Amministrazione ed in particolare per quanto riguarda la determinazione della retribuzione di posizione, dalla vigente Metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali;

Per tutto quanto sopra ritenuto e premesso;

#### DISPONE

- 1) **DI CONFERIRE** al Dirigente **dott. MASSIMO STEFANINI** l'incarico dirigenziale avente ad oggetto la direzione del **SETTORE EDUCAZIONE** con decorrenza dal **1° maggio 2019** e per la durata di anni 3 e comunque fino all'atto di conferimento di nuovo incarico da parte del Sindaco;
- 2) **DI ATTRIBUIRE** al menzionato dirigente la competenza sulle linee funzionali e le attività di séguito elencate:



- 01.01 gestione diritto allo studio università  
 01.02 gestione diritto allo studio infanzia, primarie e secondarie: mense scolastiche  
 01.03 gestione diritto allo studio infanzia, primarie e secondarie: interventi per alunni in situazione di handicap  
 01.04 organizzazione gestione dei servizi di nido e scuola dell'infanzia comunali  
 01.05 programmazione educativa e didattica nidi d'infanzia, spazio bambini e centro bambini e genitori  
 01.07 realizzazione attività educativa  
 01.08 produzione e somministrazione pasti dei servizi scolastici comunali (Nidi e Scuole infanzia)  
 01.10 organizzazione servizi ausiliari per nidi e scuole dell'infanzia comunali  
 01.16 programmazione rete scolastica e Piano regolatore dell'edilizia scolastica  
 01.17 gestione diritto allo studio infanzia, primarie e secondarie: fornitura libri di testo e sussidi  
 01.18 programmazione e gestione dei rapporti con le scuole private  
 01.19 coordinamento pedagogico dei nidi e scuole d'infanzia comunali  
 02.04 programmazione e gestione progetti CEAS ( Centro educazione alla sostenibilità ) e INFEAS ( Informazione formazione educazione alla sostenibilità )  
 02.05 programmazione e organizzazione Centri Ricreativi Estivi  
 02.06 Iscrizioni ai servizi comunali per l'infanzia (Nidi e Scuole infanzia)  
 02.07 Organizzazione servizio di sostegno bambini disabili Nidi e Scuole infanzia comunali  
 02.08 gestione arredi e attrezzature delle scuole di competenza comunale (Nidi, Scuole infanzia comunali, scuole infanzia + primarie + secondarie di 2° grado statali).  
 02.09 riscossione rette scolastiche  
 02.10 organismi sovra comunali: commissione tecnica distrettuale servizi per la prima infanzia  
 02.11 organismi sovra comunali: coordinamento pedagogico territoriale (liv. Provinciale)  
 21.07 gestione diritto allo studio infanzia, primarie e secondarie: gestione amministrativa del trasporto scolastico (rapporti con l'utenza, con gli Istituti scolastici e con il fornitore esterno del servizio)  
 21.08 Verifiche sul rispetto dell'obbligo vaccinale
- 3) **DI DARE ATTO** che le linee funzionali e le attività sopra elencate saranno integrate con gli obiettivi di PDO annualmente affidati alla responsabilità del sopraccitato dirigente;
- 4) **DI ATTRIBUIRE** al sopra menzionato Dirigente il trattamento economico retributivo previsto dai CCNL Area della Dirigenza – Comparto Regioni Autonomie locali, nonché quello previsto dal vigente CCDI per il personale dirigente dell'Amministrazione ed in particolare per quanto riguarda la determinazione della retribuzione di posizione, dalla vigente Metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali;
- 5) **DI INDIVIDUARE**, ai sensi dell'articolo 5 comma 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il Dirigente **dott. Massimo Stefanini**, quale datore di lavoro nell'ambito della struttura organizzativa di preposizione, secondo la definizione contenuta nell'articolo 2 comma 1 lettera b) del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e di attribuire allo stesso le funzioni di cui agli articoli 17 e 18 del medesimo decreto;
- 6) **DI ATTRIBUIRE** al menzionato dirigente i compiti e funzioni in materia di trattamento dei dati personali, secondo quanto stabilito dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal Modello organizzativo del Comune di Rimini in materia di protezione dei dati personali approvato mediante deliberazione della Giunta Comunale in data 27 novembre 2018, n. 357, con riferimento alla struttura organizzativa di preposizione;
- 7) **DI DARE ATTO** che l'incarico dirigenziale potrà essere revocato anticipatamente con le modalità indicate dagli artt. 22 e seguenti del CCNL del 10 aprile 1996 e successive modifiche.

IL SINDACO  
 Dott. Andrea Gnassi  
 (documento firmato digitalmente)

**COMUNE DI RIMINI**  
**RELATA DI NOTIFICA**

L'anno 2019 il giorno 24 del mese APRILE  
sottoscritto ROBERTA TARQUINI,  
Notificatore del Comune di Rimini, ha notificato copia dell'atto per es-  
sere legge al Sig. Dott. STEFANO MASSIMO  
domiciliato/residente in Via DUCALE 3/2  
mediante consegna a A MANU PROPRIO  
in sua assenza è stata esecrata in busta chiusa e sigillata (ai sensi  
D.L.s n. 196/03 al n. cron. ....)  
Il Sig./a

IL RICEVENTE

IL MESSO NOTIFICATORE

