

376286



COMUNE DI RIMINI

Il Sindaco

Rimini, 13 dicembre 2019

Oggetto: Affidamento al Dott. LUIGI BOTTEGHI dell'incarico dirigenziale avente ad oggetto la direzione del SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO.

IL SINDACO

VISTI gli artt. 50, comma 10 e 109 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'articolo 19 comma 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO l'articolo 22 del CCNL per l'area dirigenza del comparto Regioni – Autonomie Locali sottoscritto in data 10 aprile 1996 come sostituito dall'art. 13 del CCNL 23 dicembre 1999 e successivamente modificato dall'articolo 10 del CCNL del 22 febbraio 2006;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rimini ed in particolare l'articolo 4, commi 1 e 3, che definisce l'articolazione dell'assetto strutturale del Comune di Rimini con particolare riferimento ai Settori;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale in data 3 dicembre 2019, n. 376;

RILEVATO che mediante la sopra citata deliberazione in data 3 dicembre 2019, n. 376, la Giunta comunale ha disposto, con decorrenza dal 1° gennaio 2020:

- l'eliminazione della struttura di rango dirigenziale denominata Settore Controllo direzionale – strategico e sviluppo di sistema, già in staff alla Direzione generale;
- l'eliminazione della struttura di rango dirigenziale denominata Settore Valorizzazione del patrimonio, già incardinata presso la Direzione generale;
- la creazione, presso la Direzione generale, di una nuova struttura di rango dirigenziale denominata Settore Internal audit e Patrimonio, cui sono state affidate le funzioni già di competenza dei sopprimendi Settore Controllo direzionale – strategico e sviluppo di sistema e Settore Valorizzazione del patrimonio;

PRESO ATTO che mediante proprio provvedimento in data 1° febbraio 2019, prot. 30397, è stato affidato al dirigente Dott. Luigi Botteghi l'incarico di direzione del Settore Controllo direzionale – strategico e sviluppo di sistema, successivamente integrato mediante il provvedimento in data 26 febbraio 2019, prot. 56898;

PRESO ATTO inoltre che mediante proprio provvedimento in data 28 giugno 2019, prot. 180608, è stato affidato al dirigente Dott. Luigi Botteghi l'incarico di reggenza *ad interim* del Settore Valorizzazione del patrimonio;

RITENUTO di affidare al dirigente Dott. Luigi Botteghi è l'incarico di dirigente del **SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO**;

DATO ATTO che le capacità e l'attitudine all'assunzione dell'incarico del Dott. Luigi Botteghi sono attestate da:

- curriculum vitae et studiorum;

- assolvimento delle funzioni assegnate nell'ambito dei precedenti analoghi incarichi dirigenziali di durata complessivamente pluriennale con modalità adeguate;
- attitudini e capacità professionali dimostrate nello svolgimento degli incarichi precedenti e risultati conseguiti nel Comune di Rimini desumibili dalla valutazione della performance organizzativa e individuale del dirigente;
- predisposizione manifestata all'assunzione di responsabilità di natura tipicamente dirigenziale nel corso di precedenti incarichi;

RILEVATO che in base all'articolo 8 comma 4 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi l'attribuzione gestionale delle funzioni ai dirigenti di Settore viene effettuata dal Sindaco mediante incarico dirigenziale;

RITENUTO di dover attribuire al menzionato dirigente la competenza sulle funzioni e le attività di seguito elencate:

- coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del controllo di gestione;
- elaborazioni ed analisi specifiche su singoli centri di costo;
- elaborazione referto annuale del Controllo di Gestione;
- predisposizione e gestione documenti relativi al ciclo della performance (Piano della Performance e Relazione sulla Performance);
- elaborazione referto controlli interni;
- elaborazione parte programmatica del DUP e predisposizione documento;
- controlli su atti di acquisto di beni e servizi ai sensi della legge 191/2004;
- coordinamento, vigilanza e promozione delle azioni in materia di fondi strutturali europei;
- compiti e attività per la transizione digitale dell'Ente;
- piano strategico;
- monitoraggio e verifica dell'attuazione del programma di mandato del Sindaco;
- supporto alla attività di pianificazione e controllo strategico;
- elaborazione schema di PEG e sue variazioni;
- elaborazione schema di PDO;
- monitoraggio andamento della gestione del PEG e del PDO;
- Elaborazione documenti relativi al mandato amministrativo (Programma di mandato - Relazione di fine mandato ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011);
- assistenza e supporto al nucleo di valutazione/O.I.V.;
- acquisizione, vendita patrimonio immobiliare;
- tutela, gestione patrimonio immobiliare;
- gestione affitti attivi beni patrimoniali disponibili;
- gestione affitti passivi;
- concessioni attive di fabbricati demaniali e patrimoniali indisponibili;
- concessioni passive beni demaniali e patrimoniali indisponibili;
- razionalizzazione e gestione unitaria degli spazi nelle sedi comunali;
- concessione piena proprietà nei PEEP;
- vendita alloggi ERP;
- acquisizioni gratuite ex art. 31 comma 21/22 L.448/98;
- gestione acquisizione abusi edilizi;
- trasmissione dati di concessioni amministrative e partecipazioni comunali ex lege 191/2009;
- gestione amministrativa e contabile delle servitù militari;
- gestione rapporti con l'Università per lo sviluppo del polo universitario riminese;

RILEVATO che il trattamento economico applicato è quello previsto dai CCNL Area della Dirigenza – Comparto Regioni Autonomie locali, nonché quello previsto dal vigente CCDI per il personale dirigente dell'Amministrazione e, in particolare, per quanto riguarda la determinazione della retribuzione di posizione, dalla vigente Metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali;

SENTITO il Direttore Generale;

Per tutto quanto sopra ritenuto e premesso;

DISPONE

- 1) **DI CONFERIRE** al Dirigente Dott. **LUIGI BOTTEGHI** l'incarico dirigenziale avente ad oggetto la direzione del **SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO** con decorrenza dal **1° gennaio 2020** per la durata di anni 3 e comunque fino all'eventuale atto di conferimento di un nuovo incarico da parte del Sindaco;
- 2) **DI ATTRIBUIRE** al menzionato dirigente la competenza sulle funzionari e sulle attività di séguito elencate:
 - coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del controllo di gestione;
 - elaborazioni ed analisi specifiche su singoli centri di costo;
 - elaborazione referto annuale del Controllo di Gestione;
 - predisposizione e gestione documenti relativi al ciclo della performance (Piano della Performance e Relazione sulla Performance);
 - elaborazione referto controlli interni;
 - elaborazione parte programmatica del DUP e predisposizione documento;
 - controlli su atti di acquisto di beni e servizi ai sensi della legge 191/2004;
 - coordinamento, vigilanza e promozione delle azioni in materia di fondi strutturali europei;
 - compiti e attività per la transizione digitale dell'Ente;
 - piano strategico;
 - monitoraggio e verifica dell'attuazione del programma di mandato del Sindaco;
 - supporto alla attività di pianificazione e controllo strategico;
 - elaborazione schema di PEG e sue variazioni;
 - elaborazione schema di PDO;
 - monitoraggio andamento della gestione del PEG e del PDO;
 - Elaborazione documenti relativi al mandato amministrativo (Programma di mandato - Relazione di fine mandato ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011);
 - assistenza e supporto al nucleo di valutazione/O.I.V.;
 - acquisizione, vendita patrimonio immobiliare;
 - tutela, gestione patrimonio immobiliare;
 - gestione affitti attivi beni patrimoniali disponibili;
 - gestione affitti passivi;
 - concessioni attive di fabbricati demaniali e patrimoniali indisponibili;
 - concessioni passive beni demaniali e patrimoniali indisponibili;
 - razionalizzazione e gestione unitaria degli spazi nelle sedi comunali;
 - concessione piena proprietà nei PEEP;
 - vendita alloggi ERP;
 - acquisizioni gratuite ex art. 31 comma 21/22 L.448/98;
 - gestione acquisizione abusi edilizi;
 - trasmissione dati di concessioni amministrative e partecipazioni comunali ex legge 191/2009;
 - gestione amministrativa e contabile delle servitù militari;
 - gestione rapporti con l'Università per lo sviluppo del polo universitario riminese;
- 3) **DI DARE ATTO** che le funzioni e le attività sopra elencate saranno integrate con gli obiettivi di PDO annualmente affidati alla responsabilità del sopraccitato dirigente;
- 4) **DI ATTRIBUIRE** al sopra menzionato Dirigente il trattamento economico retributivo previsto dai CCNL Area della Dirigenza – Comparto Regioni Autonomie locali, nonché

quello previsto dal vigente CCDI per il personale dirigente dell'Amministrazione e, in particolare, per quanto riguarda la determinazione della retribuzione di posizione, dalla vigente Metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali;

- 5) **DI INDIVIDUARE**, ai sensi dell'articolo 5 comma 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il Dirigente Dott. **LUIGI BOTTEGHI**, quale datore di lavoro nell'ambito della struttura organizzativa di preposizione, secondo la definizione contenuta nell'articolo 2 comma 1 lettera b) del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e di attribuire allo stesso le funzioni di cui agli articoli 17 e 18 del medesimo decreto;
- 6) **DI NOMINARE** il sopramenzionato dirigente Responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito della struttura organizzativa di preposizione, ai sensi dell'articolo 4 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
- 7) **DI DARE ATTO** che l'incarico dirigenziale potrà essere revocato anticipatamente con le modalità indicate dagli artt. 22 e seguenti del CCNL del 10 aprile 1996 e successive modifiche;
- 8) **DI PRECISARE** che il presente incarico sostituisce gli incarichi precedentemente assegnati al medesimo dirigente.

IL SINDACO
Dott. Andrea Gnassi
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI RIMINI
RELATA DI NOTIFICA

L'anno 2019 il giorno 17 del mese dicembre
sottoscritto Nanni Davide
Notificatore del Comune di Rimini, ho notificato copia dell'atto per effetto
di legge al Sig. DOTT. WIGI BOTTEGHI
domiciliato/residente in Via ZACCONA, 22
mediante consegna a Roberto
in sua assenza è stata consegnata in busta chiusa e sigillata (ai sensi del
D.L.s n. 196/03 al n. cron.
al Sig./a

IL RICEVENTE

g BW

IL MESSO NOTIFICATORE
Il Messo Comunale
NANNI DAVIDE



[Handwritten signature of Nanni Davide]