



COMUNE DI RIMINI

Il Sindaco

Rimini, 10 dicembre 2020

Oggetto: Affidamento all'Ing. CARLO MICHELACCI dell'incarico dirigenziale avente ad oggetto la direzione del SETTORE MOBILITA'.

IL SINDACO

VISTI gli artt. 50, comma 10 e 109 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'articolo 19 comma 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO l'articolo 22 del CCNL per l'area dirigenza del comparto Regioni – Autonomie Locali sottoscritto in data 10 aprile 1996 come sostituito dall'art. 13 del CCNL 23 dicembre 1999 e successivamente modificato dall'articolo 10 del CCNL del 22 febbraio 2006;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rimini ed in particolare l'articolo 4, commi 1 e 3, che definisce l'articolazione dell'assetto strutturale del Comune di Rimini con particolare riferimento ai Settori;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale in data 10 novembre 2020, n. 317 mediante la quale è stata istituita, presso la Direzione Generale, una struttura di rango dirigenziale denominata Settore Mobilità;

RILEVATO che:

- mediante determinazione dirigenziale in data 16 marzo 2020 n. 650 è stato approvato l'avviso pubblico per l'assunzione, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, di un Dirigente cui affidare i compiti e le funzioni in materia di mobilità;
- all'esito della predetta procedura selettiva il Sindaco, mediante propria disposizione in data 15 ottobre 2020, prot. 283106, ha individuato nell'Ing. Carlo Michelacci, il soggetto con cui stipulare il menzionato contratto di lavoro;
- con determinazione dirigenziale in data 3 dicembre 2020, n. 2680, è stato assunto a tempo determinato e pieno l'ing. Carlo Michelacci a far data dal 10 dicembre 2020;
- in data 9 dicembre 2020 è stato stipulato il contratto individuale di lavoro a tempo determinato n.119/2020, ai sensi dell'art. 110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

RILEVATO che in base all'articolo 8 comma 4 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi l'attribuzione gestionale delle funzioni ai dirigenti di Settore viene effettuata dal Sindaco mediante incarico dirigenziale;

RITENUTO di dover attribuire al menzionato dirigente la competenza sulle funzioni e le attività di séguito elencate:

- attività amministrative relative all'esercizio delle attività di taxi e noleggio con conducente;
- funzioni di mobility manager;
- licenze, autorizzazioni, certificazioni, attestazioni in materia di trasporto e traffico;

- pianificazione, regolamentazione e gestione delle ZTL;
- gestione dei sistemi intelligenti di governo della mobilità;
- pianificazione e gestione delle azioni in materia di mobilità urbana;
- gestione e manutenzione delle strade e del sottosuolo stradale e relative autorizzazioni;
- gestione parcheggi comunali;
- ordinanze di regolamentazione temporanea della circolazione veicolare in occasione dell' esecuzione di lavori pubblici;
- gestione del servizio di Trasporto Pubblico Locale (TPL);
- rilascio permessi in materia di viabilità e sosta;
- gestione dei passi carrabili;
- rilascio e gestione dei permessi di circolazione per disabili;

RILEVATO che il trattamento economico applicato è quello previsto dai CCNL Area della Dirigenza – Comparto Regioni Autonomie locali, nonché quello previsto dal vigente CCDI per il personale dirigente dell'Amministrazione e, in particolare, per quanto riguarda la determinazione della retribuzione di posizione, dalla vigente Metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali;

SENTITO il Direttore Generale;

Per tutto quanto sopra ritenuto e premesso;

DISPONE

- 1) **DI CONFERIRE** all'Ing. CARLO MICHELACCI l'incarico dirigenziale avente ad oggetto la direzione del **SETTORE MOBILITA'** con decorrenza dal **10 dicembre 2020** per la durata di anni 3 e comunque fino all'eventuale atto di conferimento di un nuovo incarico da parte del Sindaco;
- 2) **DI ATTRIBUIRE** al menzionato dirigente la competenza sulle funzioni e sulle attività di séguito elencate:
 - attività amministrative relative all'esercizio delle attività di taxi e noleggio con conducente;
 - funzioni di mobility manager;
 - licenze, autorizzazioni, certificazioni, attestazioni in materia di trasporto e traffico;
 - pianificazione, regolamentazione e gestione delle ZTL;
 - gestione dei sistemi intelligenti di governo della mobilità;
 - pianificazione e gestione delle azioni in materia di mobilità urbana;
 - gestione e manutenzione delle strade e del sottosuolo stradale e relative autorizzazioni;
 - gestione parcheggi comunali;
 - ordinanze di regolamentazione temporanea della circolazione veicolare in occasione dell' esecuzione di lavori pubblici;
 - gestione del servizio di Trasporto Pubblico Locale (TPL);
 - rilascio permessi in materia di viabilità e sosta;
 - gestione dei passi carrabili;
 - rilascio e gestione dei permessi di circolazione per disabili;
- 3) **DI DARE ATTO** che le funzioni e le attività sopra elencate saranno integrate con gli obiettivi di PDO annualmente affidati alla responsabilità del sopraccitato dirigente;

- 4) **DI ATTRIBUIRE** al sopra menzionato Dirigente il trattamento economico retributivo previsto dai CCNL Area della Dirigenza – Comparto Regioni Autonomie locali, nonché quello previsto dal vigente CCDI per il personale dirigente dell'Amministrazione e, in particolare, per quanto riguarda la determinazione della retribuzione di posizione, dalla vigente Metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali;
- 5) **DI INDIVIDUARE**, ai sensi dell'articolo 5 comma 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi l'Ing. **CARLO MICHELACCI**, quale datore di lavoro nell'ambito della struttura organizzativa di preposizione, secondo la definizione contenuta nell'articolo 2, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e di attribuire allo stesso le funzioni di cui agli articoli 17 e 18 del medesimo decreto;
- 6) **DI ATTRIBUIRE** al menzionato dirigente i compiti e funzioni in materia di trattamento dei dati personali, secondo quanto stabilito dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal Modello organizzativo del Comune di Rimini in materia di protezione dei dati personali approvato mediante deliberazione della Giunta Comunale in data 27 novembre 2018, n. 357, con riferimento alla struttura organizzativa di preposizione;
- 7) **DI DARE ATTO** che l'incarico dirigenziale potrà essere revocato anticipatamente con le modalità indicate dagli artt. 22 e seguenti del CCNL del 10 aprile 1996 e successive modifiche;

IL SINDACO

Dott. Andrea Gnassi

(documento firmato digitalmente)