

DISCIPLINARE DI GARA

**Appalto di servizi: Allegato IX D.Lgs. 50/2016
CPV 80410000-1 – Servizi di istruzione pre scolastica**

**PROCEDURA APERTA
Ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016**

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI STRUTTURE COMUNALI PER L'INFANZIA,
ANNI SCOLASTICI 2017/18, 2018/19, 2019/20.**

**LOTTO 1 – GESTIONE NIDO – CIG 67942822E0
LOTTO 2 – GESTIONE SCUOLE INFANZIA – CIG 6794295D97**

Il presente disciplinare contiene le norme per la partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

Gli allegati capitolati d'appalto (LOTTO 1 – NIDO; LOTTO 2 – SCUOLE INFANZIA), contengono la disciplina contrattuale applicabile in sede di esecuzione delle attività affidate. I relativi contratti verranno perfezionati con successivi atti pubblici in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica.

Il Comune di Rimini, in esecuzione della determinazione a contrarre del Dirigente del Settore Politiche giovanili e servizi educativi n. 1834 del 05/09/2016 e successiva n. 2131 del 13/10/2016, indice una **procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** per l'affidamento della gestione di strutture comunali per l'infanzia, anni scolastici 2017/18, 2018/19, 2019/20, ai sensi degli articoli 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 1 Stazione Appaltante e Punti di contatto

Comune di Rimini – Piazza Cavour 27 – 47921 Rimini

Punto di contatto: Settore Politiche Giovanili e Servizi Educativi – Via Ducale n.7 – 47921 Rimini; tel. 0541 704995; fax 0541 704740; e mail bruno.borghini@comune.rimini.it; PEC direzione4@pec.comune.rimini.it

Codice NUTS: ITD59.

Art. 2 Informazioni sulla procedura e richiesta documentazione di gara

La documentazione di gara completa è consultabile sul sito del Comune di Rimini www.comune.rimini.it nella sezione Bandi e gare, all'indirizzo <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi>.

Per ulteriori informazioni è possibile richiedere chiarimenti con le seguenti modalità: solo per iscritto – e-mail entro il 24/11/2016 con risposta, se di interesse generale, sul sito del Comune di Rimini all'indirizzo predetto.

Per informazioni di carattere tecnico e amministrativo: Settore Politiche Giovanili e Servizi Educativi – Via Ducale n. 7 – 47921 Rimini; tel. 0541 704995; e mail : bruno.borghini@comune.rimini.it.

Art. 3 Valore dell'appalto, dei singoli lotti e importo soggetto a ribasso

Il valore complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, comprensivo degli eventuali rinnovi e opzioni è di € 14.121.924,00+ IVA al 5%.

Il **Documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)** redatto dal Comune non rileva oneri.

LOTTO 1 – GESTIONE NIDO
PER IL PERIODO DA SETTEMBRE 2017 AD AGOSTO 2020
(CIG 67942822E0):

- importo soggetto a ribasso d'asta, per il periodo contrattuale da Settembre 2017 ad Agosto 2020, € **1.293.180,00** + IVA 5% (non si sono rilevati oneri da interferenze);
- ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 il valore complessivo stimato del presente lotto, comprensivo degli eventuali rinnovi e opzioni è di € 3.663.537,60+ IVA al 5% .

LOTTO 2 – GESTIONE SCUOLE INFANZIA
PER IL PERIODO DA SETTEMBRE 2017 AD AGOSTO 2020
(CIG 6794295D97):

- importo soggetto a ribasso d'asta, per il periodo contrattuale da Settembre 2017 ad Agosto 2020, € **2.949.466,00** + IVA 5% (non si sono rilevati oneri da interferenze);
- ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 il valore complessivo stimato del presente lotto, comprensivo degli eventuali rinnovi e opzioni è di € 10.458.386,40 + IVA al 5% .

Ai sensi dell'art. 51, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, è possibile presentare offerta per entrambi i lotti oppure anche per uno solo dei lotti messi a gara.

Il Comune si riserva la facoltà di ricorrere a quanto previsto dall'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 (quinto d'obbligo), in base al quale, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, esso può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 4 Durata dell'appalto, rinnovo, proroga; consegna dei servizi

La durata dei contratti è fissata in tre anni scolastici, dal 1 settembre 2017 al 31 agosto 2020.

La stazione appaltante si riserva:

- la possibilità del rinnovo dei contratti d'appalto per il medesimo periodo dei contratti originari (tre anni scolastici), ai medesimi patti e condizioni degli stessi, qualora perdurino le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio sia stato svolto in maniera soddisfacente per il Comune, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovamento del rapporto e verificate le disponibilità di bilancio;

- la facoltà di esercitare l'opzione della proroga tecnica dei contratti per n. 4 mesi, in base a quanto previsto dall'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016;
- la facoltà di procedere alla consegna dei servizi in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, nelle more della sottoscrizione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva altresì di consegnare i servizi oltre la data iniziale prevista, nel caso in cui l'efficacia dell'aggiudicazione non intervenga in tempo utile.

Tale eventuale rinvio non comporterà uno slittamento della data finale dei servizi né un diritto a risarcimento in capo all'aggiudicatario per la conseguente riduzione dell'entità dei servizi affidati.

Art. 5 Riferimenti normativi

La presente procedura costituisce appalto di servizi di rilevanza comunitaria nei settori ordinari ed è pertanto interamente soggetto al codice dei contratti D.Lgs. 50/2016.

L'appalto è inoltre disciplinato dalle seguenti disposizioni normative:

- Regolamento approvato dal Consiglio Comunale di Rimini con deliberazione n. 75 del 06/12/2012 "Approvazione Regolamento delle procedure di affidamento di servizi per l'inserimento lavorativo di persone in condizione di svantaggio";
- Condizioni contenute nei Capitolati Speciali d'appalto;
- Condizioni contenute nel presente Disciplinare di gara;
- Normativa richiamata nei citati documenti di gara.

Art. 6. Condizioni di esecuzione dell'appalto

È fatto obbligo all'aggiudicatario di eseguire il contratto anche con l'impiego delle persone in condizione di svantaggio individuate all'articolo 2 del Regolamento approvato dal Consiglio Comunale di Rimini con deliberazione n. 75 del 06 dicembre 2012 "Regolamento delle procedure di affidamento di servizi per l'inserimento lavorativo di persone in condizione di svantaggio", come dettagliatamente previsto all'articolo 4 dei Capitolati Speciali.

L'appalto è altresì soggetto alla clausola sociale di prioritario assorbimento di personale del precedente appaltatore, relativamente al sostegno a bambini portatori di handicap, prevista all'art. 14 dei rispettivi Capitolati speciali.

Art. 7. Subappalto

È fatto divieto di subconcedere integralmente il servizio oggetto della presente procedura sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e delle spese causate al Comune, salvo i maggiori danni accertati.

Qualora, in corso di validità del contratto, la stazione appaltante si avvalga della facoltà di cui all'art. 106, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, il subappalto sarà ammesso per tali servizi supplementari, con le modalità previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 8 Avvalimento

In attuazione di quanto previsto all'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016, l'Operatore economico, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In tal caso l'operatore economico, che assume il ruolo di **Impresa ausiliata**, dovrà:

- a) compilare il **Documento di gara unico europeo** (DGUE, allegato 3 al presente Disciplinare), come previsto dall'art. 13 del presente Disciplinare;
- b) allegare il contratto, stipulato con scrittura privata, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e i mezzi prestati **dettagliatamente indicati in modo determinato e specifico per tutta la durata dell'appalto**, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Il contratto, ai sensi dell'art. 88 comma 1 del DPR 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto, le risorse, il personale e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Non sarà ammesso un contratto di avvalimento generico o sottoposto a condizione sospensiva.

Nel contratto deve essere espressamente indicato che "l'Impresa ausiliaria e il Concorrente sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante".

L'Impresa ausiliaria dovrà presentare i seguenti documenti, da considerarsi elementi indispensabili ed essenziali:

1 – **Domanda di partecipazione alla procedura con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà** (allegato 1 al presente Disciplinare), barrando nella parte A l'apposita voce riferita all'impresa ausiliaria e compilando la sola parte B ed eventualmente l'allegato 2

1 – **Documento di gara unico europeo** (DGUE, allegato 3 al presente Disciplinare), compilando esclusivamente le parti I, II, III, IV, e VI;

2 – **Dichiarazione del Legale Rappresentante** attestante:

- che l'Impresa si obbliga verso il Concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, **dettagliatamente indicate**, di cui è carente il Concorrente.
- che l'Impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ad altra impresa.

Ai sensi del citato articolo 89 comma 6, è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'articolo 89 comma 7 del Codice dei Contratti, non è consentito che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente o che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti dell'impresa ausiliaria.

Il Concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Ai sensi dell'articolo 89 comma 8, l'Impresa ausiliata può, in sede di offerta, presentare richiesta di subappalto a favore dell'Impresa ausiliaria sia nei limiti dei requisiti prestati che della normativa vigente in materia di subappalto.

Art. 9 Sopralluogo

È previsto il sopralluogo obbligatorio delle strutture.

Ciascun concorrente che intende presentare offerta deve effettuare il sopralluogo previa prenotazione da inviare in forma scritta via PEC all'indirizzo direzione4@pec.comune.rimini.it all'attenzione del dott. Bruno Borghini.

Le prenotazioni devono indicare

- l'esatta denominazione dell'impresa
- le complete generalità della persona delegata ad intervenire al sopralluogo;
- l'indirizzo email al quale verrà spedita la conferma dell'appuntamento per il sopralluogo.

Le prenotazioni per il sopralluogo vengono ricevute fino al decimo giorno antecedente la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Non vengono ammessi al sopralluogo concorrenti che non abbiano effettuato la relativa prenotazione.

Non verranno fissati appuntamenti per il sopralluogo negli ultimi 5 giorni lavorativi che precedono la scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

I sopralluoghi partiranno sempre dal punto di ritrovo presso la sede del Comune di Rimini – Settore Politiche giovanili e servizi educativi, via Ducale n.7, Rimini.

Sono ammessi al sopralluogo solamente le persone il cui nominativo sia stato indicato nella prenotazione e che si presentino munite di delega su carta intestata dell'impresa concorrente, sottoscritta dal legale rappresentante, e indicante le complete generalità della persona delegata; alla delega deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore e del delegato.

La medesima persona non può compiere il sopralluogo per più di una impresa/concorrente, pena l'esclusione delle imprese dalla gara.

In caso di concorrente

- in raggruppamento temporaneo, il sopralluogo deve essere compiuto comunque dall'impresa capogruppo, mentre è facoltativo per le imprese mandanti
- in forma di consorzio, il sopralluogo deve essere compiuto comunque dal consorzio, mentre è facoltativo per le imprese consorziate designate ad eseguire i servizi.

Solo in questi ultimi due casi la medesima persona può essere delegata a partecipare al sopralluogo per conto dell'impresa capogruppo e delle imprese mandanti ovvero del consorzio e del consorziato.

Alle persone che sono intervenute al sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione dalla procedura di gara.**

Art. 10. Finanziamento e pagamenti

Il finanziamento avverrà ricorrendo a mezzi ordinari di bilancio.

I pagamenti saranno effettuati con le modalità di cui all'articolo 17 dei rispettivi Capitolati Speciali.

Art. 11. Soggetti ammessi alla gara e requisiti

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016. L'operatore economico, **pena l'esclusione**, deve possedere i seguenti requisiti che devono essere auto dichiarati nell'istanza e nel Documento di gara unico europeo (DGUE), secondo i modelli pubblicati ed allegati al presente disciplinare (Allegati 1, 2, e 3), e che saranno oggetto di verifica.

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

A1) assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

A2) assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001.

L'assenza di motivi di esclusione, ivi compresi i divieti di partecipazione alle gare previsti dall'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere dichiarata utilizzando sia il modello DGUE che il "modello di domanda di partecipazione alla procedura con annessa dichiarazione sostitutiva" (Allegato 1 al Disciplinare).

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sezione A, non potendosi limitare a compilare la sezione α del predetto documento.

B 1) iscrizione al registro delle imprese CCIAA (in caso di impresa avente sede all'estero, iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato in cui è stabilita in conformità a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2006) per una delle attività inerenti l'appalto con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale, data iscrizione e data termine, codice e oggetto dell'attività, generalità degli amministratori in carica e degli amministratori cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, nonché ogni altro elemento riportato nel certificato della CCIAA.

Nel DGUE occorrerà indicare:

- Codice fiscale/partita IVA;
- il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o ente equivalente;
- la sede della C.C.I.A.A. (o ente equivalente);
- il numero di Repertorio Economico Amministrativo.

C) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sezione B, non potendosi limitare a compilare la sezione α del predetto documento.

C1) LOTTO 1 – GESTIONE NIDO

Fatturato minimo annuo non inferiore a 150.000,00 euro per ognuno degli ultimi 3 anni (2013, 2014, 2015) relativo all'espletamento di servizi educativi per l'infanzia (9 – 36 mesi) oggetto dell'appalto, a favore di amministrazioni, enti pubblici o privati (con l'indicazione dei committenti, oggetto del servizio, della durata e degli importi).

Il valore del fatturato minimo annuo sopra richiesto è indicato secondo proporzioni volte a consentire il contemperamento tra la più ampia partecipazione possibile di operatori economici qualificati e la maturazione, da parte degli stessi, di esperienze adeguate a rispondere alle aspettative dell'Amministrazione.

Trova applicazione quanto previsto all'articolo 86, comma 4 del D.Lgs.50/2016.

C2) LOTTO 2 – GESTIONE SCUOLA INFANZIA

Fatturato minimo annuo non inferiore a 300.000,00 euro per ognuno degli ultimi 3 anni (2013, 2014, 2015) relativo all'espletamento di servizi educativi per l'infanzia (3 – 6 anni) oggetto dell'appalto, a favore di amministrazioni, enti pubblici o privati (con l'indicazione dei committenti, oggetto del servizio, della durata e degli importi).

Il valore del fatturato minimo annuo sopra richiesto è indicato secondo proporzioni volte a consentire il contemperamento tra la più ampia partecipazione possibile di operatori economici qualificati e la maturazione, da parte degli stessi, di esperienze adeguate a rispondere alle aspettative dell'Amministrazione.

Trova applicazione quanto previsto all'articolo 86, comma 4 del D.Lgs.50/2016.

D) CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sezione C, non potendosi limitare a compilare la sezione α del predetto documento.

D1) LOTTO 1– GESTIONE NIDO

Avere esperienza continuativa di almeno tre anni maturata nell'ultimo quinquennio, nella gestione del servizio oggetto della gara avendo gestito servizi educativi per la prima infanzia (9 – 36 mesi) a favore di committenti sia pubblici che privati o in quanto privati autorizzati. Si precisa che tali servizi dovranno essere stati svolti in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori) e dovranno riportare indicazione, per ciascun servizio, degli importi, delle date e dei destinatari. Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da attestazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

D2) LOTTO 2– GESTIONE SCUOLA INFANZIA

Avere esperienza continuativa di almeno tre anni, maturata nell'ultimo quinquennio, nella gestione del servizio oggetto della gara avendo gestito servizi educativi per la fascia di età 3 – 6 anni a favore di committenti sia pubblici che privati o in quanto privati autorizzati. Si precisa che tali servizi dovranno essere stati svolti in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori) e dovranno riportare indicazione, per ciascun servizio, degli importi, delle date e dei destinatari. Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da attestazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.

Nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- 1) i requisiti di cui ai punti A) e B) dovranno essere posseduti da ciascuno dei componenti il raggruppamento/consorzio/GEIE;
- 2) i requisiti di cui ai punti C) e D) devono essere posseduti dal raggruppamento/consorzio/GEIE nel suo complesso.

Ogni partecipante deve rendere le seguenti dichiarazioni, compilando le apposite sezioni del Modello 1 e del Modello 3, attestanti:

- a quale partecipante, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- i concorrenti facenti parte del costituendo raggruppamento, con indicazione a fianco di ciascuno delle parti del servizio svolte da ciascun componente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia.

Nel caso di raggruppamento già regolarmente costituito:

- 1) i requisiti di cui ai punti A) e B) dovranno essere posseduti da ciascuno dei componenti il raggruppamento/consorzio/GEIE;
- 2) i requisiti di cui ai punti C) e D) devono essere posseduti dal raggruppamento/consorzio/GEIE nel suo complesso.

Le dichiarazioni devono essere omesse e deve essere allegata copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata, dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con l'indicazione delle parti del servizio che saranno svolte da ciascun componente il raggruppamento, ovvero copia autentica degli atti costitutivi del consorzio con allegata la delibera dell'organo competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni sostitutive di capogruppo.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs 50/2016,

- 1) i requisiti di cui ai punti A) e B) dovranno essere posseduti in proprio dal consorzio;
- 2) i requisiti di cui ai punti C) e D) devono essere posseduti in proprio dal consorzio o sommando i requisiti posseduti dai consorziati incaricati dell'esecuzione.

Il consorzio concorrente dovrà compilare le apposite sezioni del Modello 1 e del Modello 3, attestanti per quali consorziati il consorzio concorre; per i consorziati indicati quali esecutori, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

In caso di violazione di dette norme sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato con conseguente applicazione dell'articolo 353 del Codice di Procedura Penale.

Il consorziato designato all'esecuzione del servizio deve essere associato al consorzio alla data della gara e deve essere legato da un rapporto di associazione in via diretta (in quanto la Stazione Appaltante non ammette la designazione di Consorzi a cascata).

L'Impresa esecutrice dovrà presentare, pena l'esclusione del Consorzio stesso, i seguenti documenti, da considerarsi elementi indispensabili ed essenziali:

- 1 – **Domanda di partecipazione alla procedura con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà** (allegato 1 al presente Disciplinare), barrando nella parte A l'apposita voce riferita all'impresa "componente di consorzio designata come esecutrice" e compilando la sola parte B ed eventualmente l'allegato 2;
- 2 – **Documento di gara unico europeo** (DGUE, allegato 3 al presente Disciplinare), compilando esclusivamente le parti I, II, III, e VI;

Art. 12. Procedura e criteri di aggiudicazione

Ciascun lotto sarà aggiudicato in base al criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016, determinato dal massimo punteggio conseguibile (fino a 100 punti) assegnando al fattore qualità fino al massimo di 80 punti ed al fattore prezzo fino al massimo di 20 punti secondo le seguenti modalità:

A) Elementi relativi alla qualità del servizio valevoli per entrambi i lotti :

OFFERTA TECNICA (Punti 80).

Per **ciascun lotto** dovrà essere presentato un **Progetto di Gestione** che preveda lo svolgimento delle attività contenute negli articoli da 3 a 14 dei relativi Capitolati Speciali, articolato in Progetto pedagogico/educativo ed organizzativo e Progetto di inserimento lavorativo.

La valutazione, per entrambi i lotti, sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e indicatori :

Per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi qualitativi dell'offerta indicati ai punti da 1 a 8 del progetto pedagogico / educativo e di quelli indicati ai punti da 2 a 4 del progetto di inserimento lavorativo, ogni componente della Commissione di gara attribuirà al singolo indicatore un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata. Il punteggio sarà ottenuto moltiplicando la **media** dei coefficienti per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile.

Grado di giudizio attribuito dalla Commissione giudicatrice	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,0

Per gli elementi indicati ai punti 9 e 10, del progetto pedagogico/educativo e per quelli indicati al punto 1 del progetto d'inserimento lavorativo, nel caso di impegno del concorrente, saranno sommati i punti corrispondenti alla percentuale dichiarata, al totale di quelli conseguiti per gli altri elementi come sopra calcolati.

1) Progetto Pedagogico/educativo ed organizzativo (max punti 48).

In riferimento al Progetto pedagogico/educativo ed organizzativo verrà valutata l'organicità della proposta pedagogica e la sua congruenza con le prestazioni richieste nei Capitolati d'Appalto.

	Indicatore	punti assegnabili
1	Riferimenti scientifico-pedagogici e orientamenti educativi e metodologici. Idea di bambino e finalità educative. Analisi di contesto e proposta progettuale in relazione alla cornice pedagogica di riferimento sulla base dei bisogni dei bambini e delle bambine della fascia 0-3 e 3-6. Organicità della proposta pedagogica e sua congruenza con le finalità e gli obiettivi contenuti nei capitolati speciali.	max punti 5
2	Indicazione delle modalità progettuali per l'accoglienza e l'integrazione dei bambini diversamente abili certificati ai sensi della legge 104/92 nel contesto educativo per favorirne l'inclusione.	max punti 10
3	Modalità e strumenti di monitoraggio e documentazione dei percorsi	max punti 4

	educativi rispetto alle finalità di controllo del processo dell'attività educativa-didattica.	
4	Modalità e strumenti di valutazione intrinseca, estrinseca e percepita dall'utenza.	max punti 3
5	Criteri e modalità di relazione e partecipazione delle famiglie: accoglienza, comunicazione quotidiana, strumenti e modalità adottati al fine e favorire la condivisione dei progetti pedagogici e di sostenere il ruolo educativo dei genitori.	max punti 5
6	6.1 Adeguatezza e organicità della proposta pedagogica in funzione dell'obiettivo di perseguire le seguenti finalità educative: identità, diversità, integrazione, autonomia e sviluppo delle competenze. In particolare saranno presi in considerazione i seguenti aspetti: struttura organizzativa del personale educativo/insegnante; congruità della proposta organizzativa sia rispetto al progetto pedagogico, sia rispetto all'esigenza di contemperare qualità dell'offerta educativa, flessibilità organizzativa e razionalità della gestione, che al rispetto del rapporto numerico. Modalità di integrazione con le attività delle sezioni gestite direttamente dal Comune negli anni di condivisione della struttura.	max punti 10
	6.2 Adeguatezza del sistema organizzativo relativo alla gestione dalla funzione di coordinamento pedagogico in funzione dell'obiettivo di incrementare efficacia, efficienza e sostenibilità del servizio.	max punti 5
	6.3 Adeguatezza del sistema di organizzazione dei servizi ausiliari in funzione dell'obiettivo di incrementare efficacia, efficienza e sostenibilità del servizio. Saranno presi in considerazione i seguenti aspetti: modalità e frequenza delle procedure di pulizia, sia ordinaria che straordinaria; tipologia dei prodotti e modalità d'uso dei detergenti disinfettanti; utilizzo di prodotti biologici o ecologici; modalità di gestione delle attività connesse alla somministrazione dei cibi; modalità di assistenza e sorveglianza dei bambini.	max punti 5
	6.4 Elementi migliorativi per l'organizzazione e la funzionalità del servizio e proposte di attività aggiuntive e integrative.	max punti 2
	6.5 Proposte migliorative rispetto alla dotazione strumentale (giochi, materiali, arredi e attrezzature).	max punti 1
7	7.1- Modalità organizzative (riferimenti e tempi di risposta) in caso di richiesta di interventi urgenti ed imprevedibili per assicurare la continuità dei servizi.	max punti 2
	7.2- Modalità di sostituzione del personale e misure volte a garantire la massima stabilità dello stesso nell'arco della durata del contratto.	max punti 3
8	Adeguatezza del piano della formazione del personale in rapporto alla finalità di elevare lo standard professionale e la sicurezza del personale.	max punti 4
9	Impegno a formulare proposta di costituzione di rapporto di lavoro per essere impiegato sull'appalto, al personale che ha svolto attività lavorativa in qualità di educatore/insegnante presso strutture educative/scolastiche del Comune di Rimini per almeno 12 mesi anche non continuativi (a tempo pieno o parziale). L'impegno è espresso in termini di quota percentuale del personale da impiegare. Verranno attribuiti i punteggi in ragione delle seguenti percentuali : - dal 90 al 100% del personale: punti 8; - dal 60 al 89% del personale : punti 6; - dal 30 al 59 % del personale: punti 4; - fino al 29 % del personale : punti 2. <u>Inserire apposita dichiarazione in allegato al Progetto Pedagogico/educativo ed organizzativo.</u>	max punti 8
10	Impegno a formulare proposta di costituzione di rapporto di lavoro per essere impiegato sull'appalto, al personale che ha svolto attività lavorativa in qualità di ausiliario presso strutture educative/scolastiche del Comune di	

<p>Rimini per almeno 12 mesi anche non continuativi (a tempo pieno o parziale). Verranno attribuiti i punteggi in ragione delle seguenti percentuali :</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 90 al 100% del personale: punti 3; - dal 45 al 89% del personale : punti 2; - fino al 44 % del personale : punti 1. <p><u>Inserire apposita dichiarazione in allegato al Progetto Pedagogico/educativo ed organizzativo.</u></p>	max punti 3
TOTALE PUNTI	70

2) Progetto di inserimento lavorativo (relativo al solo personale ausiliario – riferimento articolo 4 del Capitolato speciale) max 10 punti :

Tale sezione dovrà comprendere le seguenti indicazioni :

- a) numero, tipologia e monte ore dei soggetti da inserire; mansioni e condizioni contrattuali dei lavoratori inseriti (tipo di contratto, livello, regime previdenziale, monte ore effettivo settimanale);
- b) modalità e attività riferite alle fasi di reclutamento, selezione e collocazione dei lavoratori inseriti, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 2 del "Regolamento delle procedure di affidamento di servizi per l'inserimento lavorativo di persone in condizione di svantaggio" approvato dal Consiglio Comunale di Rimini con deliberazione n. 75 del 06 dicembre 2012;
- c) obiettivi perseguiti con l'inserimento lavorativo; azioni e modalità organizzative per il loro raggiungimento;
- d) modalità di organizzazione del lavoro, sistema di gestione delle risorse umane, percorsi formativi, con l'indicazione degli obiettivi perseguiti;
- e) metodologia di accompagnamento e sostegno delle persone inserite durante lo svolgimento del lavoro;
- f) composizione e professionalità della struttura preposta all'attuazione degli obblighi di inserimento lavorativo.

In caso di ATI o di consorzi andrà specificata inoltre la quota di "persone in condizione di svantaggio" (con riferimento all'art. 4 del Capitolato Speciale - Lotti 1 e 2) che ognuna delle partecipanti intende assumere.

La valutazione della parte del progetto relativa all'inserimento lavorativo è effettuata sulla base dei seguenti criteri :

Indicatore	punti assegnabili
<p>1) incidenza occupazionale dei soggetti "svantaggiati" intesa come percentuale del monte ore da questi prestate sul totale delle ore utilizzate per lo svolgimento del servizio. <u>Inserire apposita dichiarazione in allegato al progetto di inserimento lavorativo.</u></p>	<p><u>lotto 1 Nido</u> : monte ore pari o superiore al 25% = 5 punti</p> <p><u>lotto 2 Scuole Infanzia</u> : monte ore pari o superiore al 15% = 5 punti</p>
<p>2) Adeguatezza delle soluzioni proposte relative a :</p> <ul style="list-style-type: none"> - fasi di reclutamento, selezione e collocazione dei lavoratori inseriti; - obiettivi perseguiti; - modalità organizzative per il loro raggiungimento; <p>nell'ottimizzare l'inserimento nello specifico contesto lavorativo.</p>	max punti 2

3) Adeguatezza delle soluzioni proposte relative a : - modalità di organizzazione del lavoro; - sistema di gestione e sostegno delle risorse umane; - percorsi formativi; nel supportare la qualificazione del personale.	max punti 2
4) Composizione e professionalità della struttura preposta all'attuazione degli obblighi di inserimento lavorativo.	max punti 1

Riparametrazione.

Una volta ottenuti i parziali totali per ciascuna offerta tecnica, il punteggio più alto verrà rapportato al valore massimo attribuibile (80 punti) al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 80 punti ed agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

B) OFFERTA ECONOMICA (Punti 20).

Lotto 1 Gestione Nido .

I 20 punti relativi all'offerta economica verranno assegnati secondo la formula seguente, precisato che non saranno ammesse offerte al rialzo rispetto a: COSTO MESE BAMBINO NIDO frequentante il modulo con orario giornaliero 8,00 – 16,00 per cinque giorni settimanali, COSTO ORARIO SOSTEGNO HANDICAP BASE, COSTO ORARIO SOSTEGNO HANDICAP QUALIFICATO, posti a base di gara :

- punti assegnati = **18,00** x COSTO MESE BAMBINO NIDO più basso offerto / COSTO MESE BAMBINO NIDO offerto da valutare;
- punti assegnati = **1,00** X COSTO ORARIO SOSTEGNO HANDICAP BASE più basso offerto / COSTO ORARIO SOSTEGNO HANDICAP offerto da valutare;
- punti assegnati = **1,00** X COSTO ORARIO SOSTEGNO HANDICAP QUALIFICATO più basso offerto / COSTO ORARIO SOSTEGNO HANDICAP offerto da valutare;

Lotto 2 Gestione Scuole Infanzia :

I 20 punti relativi all'offerta economica verranno assegnati secondo la formula seguente, precisato che non saranno ammesse offerte al rialzo rispetto a: COSTO MESE BAMBINO SCUOLA INFANZIA frequentante il modulo con orario giornaliero 8,00 – 16,00 per cinque giorni settimanali, COSTO ORARIO SOSTEGNO HANDICAP BASE, COSTO ORARIO SOSTEGNO HANDICAP QUALIFICATO, posti a base di gara :

- punti assegnati = **17,60** x COSTO MESE BAMBINO SCUOLA INFANZIA più basso offerto / COSTO MESE BAMBINO SCUOLA INFANZIA offerto da valutare;
- punti assegnati = **1,20** X COSTO ORARIO SOSTEGNO HANDICAP BASE più basso offerto / COSTO ORARIO SOSTEGNO HANDICAP offerto da valutare;
- punti assegnati = **1,20** X COSTO ORARIO SOSTEGNO HANDICAP QUALIFICATO più basso offerto / COSTO ORARIO SOSTEGNO HANDICAP offerto da valutare.

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

All'offerta pari al costo posto a base d'asta verrà assegnato il punteggio pari a zero.

L'offerta economica **potrà essere eventualmente accompagnata** da una relazione contenente, in maniera chiara, la scomposizione del prezzo nelle sue diverse componenti economiche.

Non saranno ammesse, e conseguentemente saranno escluse, offerte subordinate, anche

indirettamente, a riserve e/o condizioni, saranno altresì escluse offerte parziali, indeterminate o in aumento.

L'offerta economica deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- che il prezzo complessivo offerto per l'espletamento del servizio è remunerativo e tale da essere considerato l'unico corrispettivo contrattuale;
- che nella formulazione del prezzo è compreso ogni e qualsiasi tipo di onere e spesa occorrente per eseguire il servizio in maniera ottimale ed alle condizioni stabilite dalla documentazione di gara, con specifico riguardo alle informazioni contenute nel Capitolato Speciale e delle ulteriori informazioni acquisite a seguito dei sopralluoghi;
- che nella formulazione della presente si è tenuto conto di un costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali così come determinato dalle apposite tabelle a cura della direzione regionale del lavoro comprensivo degli oneri della sicurezza aziendali indicandone il relativo importo.

Riparametrazione.

Una volta ottenuti i parziali totali per ciascuna offerta economica, il punteggio più alto verrà rapportato al valore massimo attribuibile (20 punti) al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 20 punti ed agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà **raggiunto il maggior punteggio complessivo dopo la riparametrazione : progetto tecnico (A1 + A2) + offerta economica**. A parità di punteggio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva il diritto di aggiudicare l'appalto anche in caso di una sola offerta valida, o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si precisa che in caso di ATI non ancora costituite tutte le componenti dell'offerta dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentati delle imprese facenti parte del costituendo raggruppamento.

La documentazione dell'offerta tecnica non dovrà contenere elementi che facciano parte dell'offerta economica o che comunque consentano di ricostruirla.

Art. 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A PENA DI ESCLUSIONE:

Per ciascun lotto, la domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente redatta in lingua italiana e contenere tutta la documentazione richiesta, ossia :

Busta n. 1, "documentazione amministrativa", controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere (a pena di esclusione) la seguente documentazione :

A) Domanda di partecipazione alla procedura con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà, attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti e sopra indicati, e Documento di Gara Unico Europeo (DGUE, compilando esclusivamente le parti I, II, III, IV, e VI), redatti utilizzando i modelli allegati al bando (All. 1, 2 e 3), firmati dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta (ovvero, per l'Allegato 2, dal singolo dichiarante) corredati, a pena di esclusione, da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

La domanda di cui sopra può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale

rappresentante ed in tal caso (a meno che i relativi poteri non compaiano sul certificato della Camera di Commercio) va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi di legge.

In caso di raggruppamento di imprese o consorzi o GEIE o aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, non ancora costituiti,

Nel caso di Associazione Temporanea non ancora costituita, la domanda con annessa la dichiarazione sostitutiva, dovrà essere resa e sottoscritta da ciascuno dei soggetti che costituiscono la predetta Associazione; alla dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

Nel caso di Associazione Temporanea d'impresе già costituite, o consorzio ordinario di concorrenti, oltre alla domanda resa dalla mandataria, dovrà essere resa da ciascun partecipante la dichiarazione sostitutiva, come da modelli allegati al bando di gara ed inoltre dovrà essere allegato mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, nel quale dovranno risultare i poteri conferitile dalle mandanti, con l'indicazione delle parti del servizio assunte da ciascun componente il raggruppamento ovvero copia degli atti costitutivi del consorzio con allegata la delibera dell'organo competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni sostitutive di capogruppo.

B) ricevuta in originale (o fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) attestante il **versamento** del seguente contributo a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione:

LOTTO 1: € 140,00 (CIG 67942822E0)

LOTTO 2: € 200,00 (CIG 6794295D97)

Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità indicate nella deliberazione del Consiglio dell'Autorità e secondo le istruzioni operative presenti nel sito dell'Autorità stessa.

Qualora l'impresa presenti l'offerta, dovrà effettuare il versamento e produrre la relativa ricevuta di pagamento.

Il mancato pagamento del contributo comporterà l'esclusione dalla gara. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе il versamento è unico ed effettuato dalla mandataria.

C) cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo triennale del lotto, da costituirsi, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, anche a mezzo polizza fideiussoria bancaria o assicurativa presso gli istituti legalmente autorizzati, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione.

L'importo della cauzione provvisoria è così determinato:

LOTTO 1 – GESTIONE NIDO : € **25.863,60**

LOTTO 2 – GESTIONE SCUOLA INFANZIA : € **58.989,32**

Ogni fideiussione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta

della stazione appaltante;

- la validità per almeno 180 giorni decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta (da intendersi comunque la data di scadenza di presentazione delle offerte);

- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura per un periodo di 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione.

- lo specifico impegno di un fideiussore (anche nel caso in cui la cauzione venga presentata in contanti o in titoli) a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

I concorrenti possono presentare, quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria, lo schema di polizza di cui alla scheda tecnica D.M. N. 123 del 12.03.2004, **opportunamente integrata con le disposizioni di cui sopra.**

La garanzia copre la mancata sottoscrizione della polizza per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente alla stipula del contratto.

La cauzione potrà essere ridotta nei casi ed ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, con obbligo di allegazione della documentazione giustificativa.

In caso di partecipazione in ATI o consorzio ordinario, è possibile fruire del beneficio della garanzia ridotta solo nel caso in cui tutte le imprese siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

Dovrà inoltre essere allegato:

1) copia del Capitolato Speciale d'appalto firmato dal legale rappresentante del concorrente, in segno di totale accettazione delle condizioni e clausole in essi contenute.

2) attestazione rilasciata dal Comune di Rimini di presa visione delle strutture sede dei servizi.

Sulle buste dovrà essere riportata la dicitura "DOCUMENTAZIONE – LOTTO N. ___".

Busta n. 2, controfirmata sui lembi di chiusura e recante sul frontespizio la dicitura "OFFERTA TECNICA – LOTTO N. ___". Conterrà, **a pena di esclusione dalla gara**, la documentazione prevista al punto 12, lettera A.

L'impresa concorrente deve dichiarare quale tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscono **SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**, pertanto coperte da riservatezza (ex articolo 53 D.Lgs. 50/2016).

In base a quanto disposto dall'articolo 53, comma 5 (Accesso agli atti e riservatezza) del D.Lgs. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

A proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La ditta concorrente inserisce all'interno della busta n. 2, in **una ulteriore busta** denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI", la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che :

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;

- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Busta n. 3, controfirmata sui lembi di chiusura e recante sul frontespizio la dicitura

“OFFERTA ECONOMICA – LOTTO N. ___”. Nella busta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l’offerta economica in competente bollo, da redigere in conformità ai **modelli pubblicati** ed allegati al presente disciplinare (Allegati 4 e 5), sottoscritta con firma leggibile e per esteso, in cui dovrà essere specificato il **prezzo offerto** al netto dell’IVA (o l’eventuale esenzione dal relativo versamento con l’indicazione della normativa applicabile), comprensivo degli oneri della sicurezza aziendale opportunamente indicati. Il prezzo offerto dovrà essere scritto in cifre ed in lettere. In caso di discordanza vale il prezzo scritto in lettere, salvo il caso di errore materiale manifesto.

Le tre suddette buste, per ogni singolo lotto, a pena di esclusione, andranno **inserite in un plico più grande**, non trasparente, chiuso e sigillato con forme di chiusura che lascino segni evidenti in caso di effrazione o controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere riportata la dicitura "**GARA PER LA GESTIONE DI STRUTTURE COMUNALI PER L’INFANZIA, ANNI SCOLASTICI 2017/18, 2018/19, 2019/20.**"

Il plico, a pena di esclusione, deve recare all’esterno l’intestazione della gara e indirizzo e generalità del mittente.

Art. 14. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13 del giorno **01/12/2016** al seguente indirizzo:

COMUNE DI RIMINI
U.O. CONTRATTI, GARE, SERVIZI GENERALI E POLITICHE EUROPEE
P.zza Cavour, 27
47921 RIMINI (RN)

La consegna dei plichi potrà avvenire, anche a mezzo di agenzie di recapito autorizzate o a mano, all’Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante (che ne rilascerà apposita ricevuta) sito in Corso d’Augusto 156, piano terra, tutti i giorni escluso il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00 ed inoltre il martedì e giovedì con orario anche pomeridiano dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Il recapito del plico rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto.

I plichi pervenuti oltre il termine ultimo sopra previsto non saranno presi in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune di Rimini declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporti, di qualunque natura che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il predetto termine ultimo.

A tal fine si precisa che il termine suddetto si intende perentorio (**e cioè a pena di non ammissione alla gara**) a nulla valendo la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento. Ciò che farà fede sarà unicamente il timbro a calendario e l’ora di arrivo apposti sul plico dall’ufficio sopra indicato.

Oltre al suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine di cui sopra, né offerte contenute in plichi non sigillati e sui quali non sia apposto il mittente e l’oggetto della gara.

Si precisa che per “sigillo” da apporsi sui lembi delle buste deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atta ad assicurare la chiusura originaria proveniente dal mittente al fine di evitare manomissioni di sorta delle buste.

Art. 15. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Dopo la scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'autorità che presiede la gara, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica procederà per ciascun lotto all'apertura dei plichi nel modo seguente:

- accertamento della presenza delle tre buste;
 - esame, ai fini dell'ammissione, della documentazione presentata da ciascun concorrente (rif. Busta n. 1);
 - apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica (rif. Busta n. 2) onde esaminare la mera regolarità di presentazione;
- successivamente, si procederà al rinvio della seduta di gara per consentire alla Commissione Giudicatrice, in seduta segreta, di valutare le offerte tecniche, secondo i criteri descritti nel presente disciplinare.

In seduta pubblica successiva, comunicata al recapito indicato dai concorrenti nella istanza di partecipazione, si procederà:

- a dare lettura dei punteggi relativi alle offerte tecniche attribuiti dalla Commissione giudicatrice;
- all'apertura delle buste n. 3 "offerta economica" dei soli concorrenti ammessi e dopo averne data pubblica lettura la Commissione giudicatrice procederà ad attribuire il relativo punteggio sulla base della formula matematica prevista al punto 12 B del presente Disciplinare.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa (corrispondente all'offerta del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio dato dalla somma aritmetica semplice dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione di cui al punto 12, lettere A e B del presente Disciplinare). Si procederà quindi alla conseguente proposta di aggiudicazione.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti o persone munite di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto dei concorrenti.

Nel caso in cui l'offerta prima in graduatoria presentasse un carattere anormalmente basso, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, effettuerà una valutazione di congruità dell'offerta stessa anche in base alla relazione eventualmente già prodotta in sede di gara (punto 12, lettera B del presente disciplinare).

Ove l'esame delle giustificazioni non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la stazione appaltante richiederà al concorrente di integrare i documenti giustificativi. Qualora invece la stazione appaltante valuti le giustificazioni, anche prodotte in sede di offerta, sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, si procederà con la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente primo in graduatoria. Degli esiti delle suddette verifiche se ne darà conto in un'ulteriore seduta pubblica alla quale i concorrenti saranno invitati tramite PEC inviata con almeno 48 ore di anticipo rispetto alla data della seduta stessa.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare d'ufficio, su tutti i concorrenti partecipanti alla gara, gli opportuni accertamenti circa il possesso dei requisiti auto dichiarati (generali, finanziari e tecnici) mentre obbligatoriamente procede nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio.

Art. 16. AGGIUDICAZIONE

La proposta di aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'adozione di "determinazione" del dirigente competente di approvazione delle risultanze del verbale di gara, di impegno dell'importo di aggiudicazione, con conseguente aggiudicazione, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla normativa vigente.

Nel caso in cui dagli accertamenti e dalle verifiche eseguite nei confronti del concorrente primo in graduatoria risulti il mancato possesso dei requisiti, il Comune procederà a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, con riserva, ove ne ricorrano i presupposti, dell'eventuale applicazione delle sanzioni previste per legge, e ad aggiudicare a favore del concorrente che risulterà seguente in detta graduatoria. La nuova aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica del possesso dei requisiti nei confronti del nuovo aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitivamente efficace verrà comunicata ai concorrenti con svincolo della cauzione provvisoria. L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, è tenuto a presentare, entro i termini indicati dalla stazione appaltante, tutta la documentazione necessaria.

L'aggiudicatario deve comunicare, prima dell'inizio del servizio, il nominativo dei lavoratori dipendenti che prevede di impiegare in tale attività e le eventuali modificazioni che dovessero verificarsi in corso di svolgimento del servizio relativamente ai predetti nominativi. Inoltre dovrà presentare il documento di Valutazione dei Rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

L'impegno è vincolante per i concorrenti dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione Comunale rimarrà vincolata soltanto **dal momento della stipulazione formale del contratto.**

Nei casi di cui all'articolo 110, comma 1, del D. Lgs.50/2016 si procederà, con le modalità ivi previste, all'affidamento alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Entro il termine di 180 giorni dalla presentazione dell'offerta, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'affidamento.

La stazione appaltante provvederà d'ufficio a dare tutte le comunicazioni previste all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e a tutti gli altri adempimenti previsti per legge.

Art. 17. DISPOSIZIONI FINALI

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente ed incondizionatamente le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal bando di gara, dal presente disciplinare di gara e dalla ulteriore documentazione, nessuna esclusa.

La stipulazione del contratto, che avverrà in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica, è comunque subordinata agli adempimenti precontrattuali ed anche al positivo

esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. Tutte le spese contrattuali saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 73, comma 4 e art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla stazione appaltante, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute per la pubblicazione del bando e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale e sui quotidiani, che ammontano presuntivamente a € 2.500,00.

Qualora l'aggiudicatario, senza giustificato motivo, non si presenti alla stipulazione nel termine stabilito, ovvero nel termine indicato nella diffida, decade dall'aggiudicazione. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune e l'aggiudicatario avverranno attraverso i recapiti indicati nella domanda di partecipazione e nel DGUE.

In caso di carenza di qualsiasi elemento formale della domanda, la stazione appaltante applicherà l'istituto del "soccorso istruttorio" ai sensi dell'art. 83 comma 9, D.Lgs. 50/2016. La sanzione pecuniaria ivi prevista è stabilita in misura pari all'1 per mille dell'importo soggetto a ribasso d'asta, al netto dell'imposte.

Art. 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dati personali"), l'Ente comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione Aggiudicatrice.

Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Bruno Borghini Dirigente del Settore Politiche Giovanili e Servizi educativi del – via Ducale, n.7 – 47900 Rimini; tel. 0541 704995; fax 0541 704740; e mail : bruno.borghini@comune.rimini.it;

Il Responsabile Settore politiche giovanili e servizi educativi
Dott. Bruno Borghini