

Schema di CONTRATTO D'APPALTO

“Servizio di gestione parcheggi pubblici a pagamento mediante parcometri ubicati nel Comune di Rimini, con annessi servizi di manutenzione, di cassa deposito e custodia, data entry e servizi/attività complementari.”

CIG: 66545471E8

L'anno _____ (_____), il giorno ____ (____) del mese di _____ in Rimini, nella sede legale del Comune di Rimini, in Piazza Cavour n. 27 con il presente atto pubblico amministrativo da valersi ad ogni effetto di legge tra,

TRA

Il sig. _____, nato a _____ (_____) il ___/___/___, domiciliato per la funzione in Rimini, Responsabile/direttore _____, giusto atto di nomina, prot. n. ___ del ___/___/___ del _____, il quale interviene ed agisce il presente atto non in proprio, ma in nome, per conto ed interesse del Comune di Rimini, c.f. 00304260409 con sede in Rimini, Piazza Cavour n. 27, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n _____ del ___/___/___ (esecutiva ai sensi di legge), in seguito denominato anche “Comune”;

E

il Sig. _____, nato a _____ il ___/___/___ C.F. _____, domiciliato per la carica presso la sede della Società che agisce nel presente atto non in nome proprio ma nella sua qualità di _____ della _____ con sede in _____ Via _____ C.F., che nel contesto dell'atto verrà chiamato per brevità anche “Affidatario”.

PREMESSO:

- che in esecuzione della Determina Dirigenziale n° del _____ è stata avviata ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. una gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del Servizio di gestione parcheggi pubblici a pagamento mediante parcometri ubicati nel Comune di Rimini, con annessi servizi di manutenzione, di cassa deposito e custodia, data entry e servizi/attività complementari;
- che con Determina del _____ n _____ è stata disposta l'aggiudicazione definitiva a favore della ditta _____
- che con nota prot. è stata comunicata l'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett.a) D.lgs 163/2006, all'aggiudicatario e ai concorrenti ammessi, e conseguentemente, il termine dilatorio per la stipulazione del contratto di cui all'art.11, comma 10, del suddetto D.lgs scadeva il
- che le verifiche effettuate, ai sensi dell'art. 11, comma 8, del D.lgs 163/06, al fine di riscontrare il possesso dei requisiti prescritti ai fini della partecipazione alla gara, hanno avuto esito positivo e dunque l'aggiudicazione definitiva disposta a favore dell'aggiudicatario ha acquistato efficacia;

- che, pertanto, essendo decorso il termine dilatorio di cui all'art. 11, comma 10, del D.lgs. 163/2006 e non essendo state notificate istanze cautelari aventi effetto sospensivo della stipulazione del contratto ai sensi dell'art.11, comma 10 ter, del D.lgs 163/2006 si può procedere alla stipula del contratto;
- che l'Affidatario conferma di disporre dei requisiti di capacità economica-finanziaria ed in ordine alla capacità tecnica-professionale per garantire le prestazioni alle condizioni indicate nei documenti di gara e nell'offerta tecnica presentata;
- che l'Affidatario riconosce espressamente che l'assunzione del servizio alle condizioni offerte, è effettuata con piena conoscenza e consapevolezza del contratto e dei documenti di gara, nessuno escluso.

Premesso quanto sopra, si conviene e stipula quanto segue

Art. 1 - PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Le parti si danno reciprocamente atto:

che il presente contratto viene stipulato a seguito di gara europea effettuata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento servizio di gestione parcheggi pubblici a pagamento mediante parcometri ubicati nel Comune di Rimini, con annessi servizi di manutenzione, di cassa deposito e custodia, data entry e servizi/attività complementari, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., unitamente a:

- l'offerta tecnica presentata dalla Società;
- bando di gara;
- disciplinare di gara;
- capitolato speciale di gara;
- Planimetrie e/o elenco Parcheggi;

che fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegati.

Le parti dichiarano di ben conoscere ed accettare integralmente la documentazione sopra elencata, e danno atto che copia della documentazione, che forma parte integrante del presente contratto, controfirmata dall'Affidatario e per il Comune di Rimini, da _____, di cui si allega l'elenco (Allegato 1 quale parte integrante e sostanziale del presente contratto) resta depositata presso il Comune.

Formano parte integrante del presente contratto:

- Offerta economica presentata in sede di gara;
- Capitolato speciale d'appalto;

ART. 2 – OGGETTO

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento dei servizi relativi a:

1. prelievo-conta - deposito valori c/o i parcometri situati nelle aree di sosta e nei parcheggi pubblici a pagamento del Comune di Rimini;
2. manutenzione ordinaria dei parcometri installati nei parcheggi pubblici a pagamento del Comune di Rimini.

3. gestione con custodia delle aree di sosta a pagamento site nel territorio del Comune di Rimini, ed in particolare in località Bellariva – Via Chiabrera;

4. data entry relativamente all'emissione degli abbonamenti, dei permessi per residenti in zona mare, dei contrassegni per la sosta gratuita per le donne in stato di gravidanza e con prole fino ad un anno di età, dei permessi per la sosta dei genitori degli alunni che accompagnano i figli alle scuole materne ed elementari del Centro Storico.

Le prestazioni dovranno essere eseguite in conformità a quanto espressamente previsto e contenuto nel presente documento riguardante nel dettaglio:

- le aree di parcheggio a pagamento e su strada regolamentate a parcometro;
- servizio di manutenzione – Manutenzione ordinaria sui parcometri installati nelle aree di sosta a pagamento gestite dall'Amministrazione Comunale;
- le aree di sosta a pagamento con custodia in particolare l'area in località Bellariva – Via Chiabrera;
- le nuove aree di sosta a pagamento e/o le aree di sosta a pagamento esistenti nelle quali potranno essere modificate le modalità di pagamento e di custodia, sia nel caso in cui l'istituzione di nuove aree a pagamento e/o le eventuali modifiche tariffarie e di custodia avvengano in corso di esecuzione del servizio ovvero dopo l'affidamento ed anche prima dell'affidamento del servizio e pertanto non espressamente previste nei documenti di gara.

Il servizio comprende, nel rispetto delle Disposizioni di carattere generale precedentemente descritte:

- 1) Le operazioni di manutenzione preventiva e correttiva dei parcometri a cui sono asservite le aree di parcheggio, utilizzando ricambi messi a disposizione dall'amministrazione Comunale;
- 2) Le operazioni di esercizio tecnico dei parcometri, operando i necessari controlli di livello, di funzionalità; tali controlli potranno essere effettuati direttamente sulla macchina con frequenza giornaliera o da postazione remota con l'ausilio di software di centralizzazione, con le relative sostituzioni del materiale di consumo (carta, batterie, etc...) messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale;
- 3) Raccolta periodica. Utilizzando le cassette di prelievo e le casseforti di sostituzione messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale, avendo cura di programmare i calendari di svuotamento delle casseforti e cassette dei parcometri con una periodicità giornaliera soprattutto per i parcometri stagionali, in tutti i casi la periodicità va concordata e comunicata al Responsabile dell'Amministrazione Comunale;
- 4) Messa in atto di tutti gli accorgimenti necessari, ivi compresa la manutenzione periodica per una maggior resistenza di tutti i parcometri agli agenti atmosferici, in modo che gli stessi non possano danneggiare la struttura e la componentistica oltre il fisiologico deperimento;
- 5) L'espletamento delle operazioni di contabilità giornaliera e periodica relativamente al prelievo degli incassi di cui al punto, il tutto secondo le vigenti disposizioni fiscali;

- 6) Le operazioni di pulizia periodica esterna dei parcometri, delle relative coperture, in modo da garantire un decoroso e continuo mantenimento delle apparecchiature, utilizzando prodotti ed attrezzi di pulizia particolari e specifici;
- 7) La cura ed il rinnovo degli avvisi e frontespizi applicati ai parcometri (orari, tariffe, istruzioni operative etc.) con sostituzione da effettuarsi ogni qualvolta le prescrizioni non fossero più chiaramente leggibili e ad ogni variazione deliberata delle suddette condizioni;
- 8) La segnalazione al Responsabile dell'Amministrazione Comunale ed ai competenti organi di Pubblica Sicurezza in caso di rilevazione di atti delinquenti, contrari alle leggi vigenti o potenzialmente deleteri per la sicurezza di cose e persone;
- 9) La segnalazione al Responsabile dell'Amministrazione Comunale di tutte le potenziali situazioni di pericolo od anomalia rilevate nell'area e sugli impianti;
- 10) Montaggio e messa in servizio di nuovi parcometri, posa in opera, opere murarie escluse e relativa programmazione in RAM o da postazione remota mediante software di centralizzazione;
- 11) Lo stoccaggio a fine stagione estiva della componentistica elettronica esistente all'interno dei parcometri della zona mare, relativa manutenzione ordinaria invernale e rimontaggio all'inizio della stagione successiva compresa la loro copertura a protezione degli agenti atmosferici;
- 12) Per i parcometri in funzione per l'intero anno, a rotazione, dovrà essere effettuata la stessa manutenzione alla componentistica elettronica interna richiesta al comma precedente;
- 13) Verifica scorte di magazzino, segnalazione della necessità di approvvigionamento di tutto il materiale di consumo necessario allo svolgimento dell'attività (ad es. rotoli di carta, batterie, etc...);
- 14) Verifica scorte di magazzino, segnalazione della necessità di approvvigionamento di componenti di ricambio parcometri, quali schede principali, schede interfaccia, stampanti, lettori di tessere, pezzi di ricambio vari, etc...;
- 15) Il controllo e la sorveglianza visiva delle aree, con la pronta segnalazione al Responsabile dell'Amministrazione Comunale ed ai competenti organi di Pubblica Sicurezza in caso di rilevazione di atti delinquenti, contrari alle leggi vigenti o potenzialmente deleteri per la sicurezza di cose e/o persone;
- 16) L'Affidatario quotidianamente dovrà registrare, su apposite schede in formato elettronico fornite concordate con il Responsabile dell'Amministrazione, le sue attività tecnico amministrative, tali schede dovranno essere trasmesse periodicamente e/o su richiesta all'Amministrazione Comunale;
- 17) L'Affidatario inoltre dovrà provvedere allo svuotamento dei cestini porta rifiuti se esistenti nelle aree a pagamento chiuse ovvero con custodia.
- 18) L'Affidatario dovrà provvedere all'acquisto e all'approvvigionamento dei materiali di consumo e quelli da sostituire, per mantenere in buono stato di esercizio ed efficienza i dispositivi di pagamento, le strutture e le tecnologie affidate e quant'altro qui non descritto ma afferente all'esecuzione del servizio della sosta a pagamento, fino ad un tetto massimo annuo di euro 15.000,00 (Iva esclusa). L'Affidatario dovrà rendicontare mensilmente le spese sostenute e fornire le opportune giustificazioni documentali.

Con riferimento ai dati quantitativi ed alla posizione dei parcometri installati si precisa che:

- A) le modifiche al numero dei parcometri originariamente installati, qualunque sia il parcheggio nel quale vengono posizionati, purché non nuovo rispetto a quanto preso in carico, che non differiscano del $\pm 10\%$, complessivamente nel periodo contrattuale, non dovranno dare luogo ad alcun riconoscimento economico aggiuntivo od a crediti di qualunque natura nei confronti dell'Affidatario;
- B) in caso le modifiche differiscano dal limite del $\pm 10\%$ di cui al punto precedente, o di nuove installazioni, le parti si incontreranno per dar luogo ad un successivo accordo, prendendo a riferimento il valore economico del presente appalto.

L'affidatario, che assume il ruolo di agente contabile per il Comune di Rimini, si obbliga ad espletare:

2.1 - le attività di prelievo valori, conta-valori e deposito valori dai parcometri (installati nei parcheggi pubblici a pagamento del Comune di Rimini) alla Tesoreria Comunale, le attività di rendicontazione e le attività di data entry.

L'attività di prelievo valori dovrà essere effettuata con cadenze temporali diversificate a seconda della zona della città e saranno svolte tramite automezzi furgonati con 2/3 operatori per singolo automezzo. Ogni prelievo dovrà essere effettuato con apposite cassette di sicurezza, fornite dal produttore dei parcometri, con relativa strisciata di controllo fornita dalla macchina che, in originale, saranno consegnate a cadenza mensile all'U.O. Gestione Strade e Parcheggi - Ufficio Abbonamenti. La consegna degli incassi monetari per la ricontazione dovrà essere effettuata sigillando gli incassi in apposite buste di sicurezza con etichette alfanumeriche, che saranno consegnate a cadenza giornaliera. Le consegne dovranno essere ogni Volta accompagnate da una distinta di versamento in duplice copia indicante data di consegna, zona di consegna, importo e numero di sacchi consegnati. Si dovrà provvedere al riconteggio e al versamento di tali Somme presso la Tesoreria del Comune di Rimini ed inoltrare copia della ricevuta di versamento all'Ufficio Abbonamenti con cadenza mensile. Periodicamente si dovrà eseguire la rendicontazione che verrà trasmessa all'Amministrazione Comunale in forma cartacea e digitale indicando gli importi prelevati per ciascun parcometro, numero di scassettamenti effettuati, i totali giornalieri e mensili per parcometro, il totale per zone omogenee e il totale mensile di tutti i parcometri, verificati tramite la comparazione della strisciata di prelievo effettuata al momento dello scassettamento. L'Affidatario, nominato agente contabile ai sensi dell'art.93 del D.Lgs n.267/2000, è obbligato al rispetto della normativa vigente in materia.

ART. 3 – DURATA CONTRATTUALE

Le parti concordano che il servizio ha durata contrattuale di 3 anni (tre) decorrente dalla data di stipula del contratto, con opzione di rinnovo/ripetizione dei contratti analoghi per ulteriori due anni, ai sensi dell'art. 57 comma 5° lett. b) D.Lgs 163/06 s.m.i..

ART. 4 - OBBLIGHI DEL COMUNE

In riferimento agli obblighi a carico dell'Amministrazione Comunale si rinvia a quanto specificatamente disciplinato nel Capitolato Speciale.

Art. 5- OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

In riferimento agli obblighi a carico dell’Affidatario si rinvia agli specifici articoli del Capitolato Speciale, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 6 -CORRISPETTIVO

Il Comune pagherà all’Affidatario quale corrispettivo per i servizi affidati la somma di Euro.....(euro..... + IVA), per il periodo di tre anni ovvero in caso di rinnovo/ripetizione per ulteriori due anni (in eventuali 5 anni: 3 + 2 anni) euro.....(euro..... + IVA);

Art. 7 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il Comune pagherà all’Affidatario il corrispettivo indicato al precedente art. 6 secondo le modalità e la tempistica di seguito elencate oltre a quelle prevista dall’art. 33 del Capitolato Speciale che qui si intende richiamato integralmente.

ART. 8 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia delle obbligazione assunte, l’Affidatario ha presentato cauzione definitiva mediante..... (fideiussione, o polizza fideiussoria ecc.) n..... per l’importo di Euro stipulato con , ai sensi dell’art.13 D.lgs.163/2006 s.m.i..

Detta garanzia resterà vincolata a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia e, comunque, la cauzione non verrà svincolata fino a che il servizio non sarà stato ultimato o non verrà esaurito ogni conto e pendenza relativi al servizio medesimo.

ART. 9 - COPERTURE ASSICURATIVE

L’Affidatario in relazione al servizio di cui al presente contratto ha stipulato le seguenti polizze assicurative:

Polizza responsabilità civile verso terzi..... con compagnia Assicuratrice rischi ed importi assicurati.....;

Polizza Furto, Rapina, atti vandalici con compagnia Assicuratrice rischi ed importi assicurati

Polizza incendio.....con compagnia Assicuratrice.....rischi e importi assicurati

ART. 10 - PENALI

Le penali, per le quali si rimanda all’art.38 del Capitolato Speciale, sono comminate dal responsabile del procedimento sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore dell’Esecuzione.

Qualora la violazione risulti di lieve entità, non sia ripetuta e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione.

Delle penali applicate è data comunicazione all’aggiudicatario a mezzo pec. Le penali sono gestite, alternativamente: (a) attraverso l’incameramento di corrispondente importo detratto dalla cauzione definitiva, che deve essere prontamente reintegrata

dall'aggiudicatario; (b) mediante decurtazione del corrispondente importo dal corrispettivo dovuto per le forniture eseguite.

Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. Parimenti, l'aggiudicatario prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude in alcun modo il diritto della stazione appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

In caso l'Affidatario sia particolarmente recidivo e/o le mancanze siano particolarmente numerose e/o frequenti e/o gravi, l'Amministrazione Comunale si riserva di rescindere il contratto per colpa dell'Affidatario fatta salva la richiesta di ulteriori danni.

ART. 11 -SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

L'Affidatario è tenuto ad osservare tutte le norme che regolano la previdenza e l'assistenza sociale e al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori. Al riguardo si richiama integralmente l'art. 30 del Capitolato speciale.

L'affidatario ha l'obbligo di adottare di propria iniziativa, nell'esecuzione delle prestazioni pattuite, tutti i procedimenti e le cautele necessari e per garantire la vita e l'incolumità degli operai e degli addetti ai lavori, garantire la vita e l'incolumità dei terzi, evitare danni a beni pubblici e privati.

Ogni responsabilità, in caso di infortuni e/o danni a persone e/o cose, ricadrà sull'Affidatario sollevando il Comune da qualsiasi addebito a qualsiasi ragione debba imputarsi l'incidente.

ART. 12 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere l'esecuzione di tutta o parte della prestazione oggetto del contratto. In caso di violazione, il Comune di Rimini risolve di diritto il contratto. Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici, sono ammesse nei limiti e con le modalità previste dall'art. 116 D.Lgs. 163/2006.

La cessione dei crediti derivanti dal contratto è ammessa secondo le modalità ed entro i limiti di cui all'art. 117 D.Lgs. 163/2006, fermo restando l'onere a carico del cessionario di ottemperare agli obblighi imposti dall'art. 3, L. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari (Avcp, determinazione 7 luglio 2011, n. 4). La cessione dei crediti è efficace ed opponibile alla stazione appaltante solo qualora quest'ultima non abbia espresso il rifiuto mediante comunicazione notificata al cedente ed al cessionario entro 45 giorni dall'avvenuta notifica della cessione.

Le parti danno atto che, ai sensi dell'art. 118 del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i., è fatto divieto di subappaltare i lavori oggetto del presente contratto, senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Il subappalto è disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge e dall' art. 16 del Disciplinare di gara.

ART. 13- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere risolto dal Comune di Rimini, ai sensi dell'art. 1456 e ss del Codice Civile previa dichiarazione da comunicarsi con lettera Raccomandata AR, nei seguenti casi:

- a) in qualunque momento durante l'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile "Recesso unilaterale dal contratto";
- b) per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo provvedimento;
- c) frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
- e) cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- f) qualora il fornitore ceda in subappalto il servizio senza la preventiva approvazione;
- g) in caso di motivato esito negativo dei controlli e delle verifiche in corso di esecuzione;
- i) nel caso in cui l'aggiudicatario non superi positivamente il periodo di prova previsto dopo l'aggiudicazione;
- l) qualora la mancata esecuzione totale o parziale o le carenze nell'esecuzione del servizio si siano verificate più di una volta e in caso di decorrenza del termine massimo stabilito in contratto per lo svolgimento del servizio stesso;
- m) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro i termini prescritti dall'Amministrazione Comunale;
- n) inadempimento di quanto previsto dall'art. 303 del D.P.R. 207/2010;

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario, il Comune ha diritto ad incamerare il deposito cauzionale definitivo e di affidare a terzi il servizio in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

L'affidamento a terzi viene notificato all'aggiudicatario inadempiente con fax con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi.

All'aggiudicatario inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dal Comune, rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e ove questo non sia sufficiente da eventuali crediti dell'aggiudicatario.

Nel caso di minore spesa nulla compete all'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esimerà la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione. Analoga procedura verrà seguita nel caso di disdetta anticipata del contratto da parte della ditta aggiudicataria senza giustificato motivo o giusta causa.

ART. 14 - RECESSO

Indipendentemente dall'evidenza di eventi collegati alla risoluzione del contratto di cui al precedente articolo, il Comune di Rimini si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1373 comma 2 c.c., con preavviso di almeno 30 giorni, qualora intervengano diverse disposizioni normative o siano impartite nuove direttive da parte dello Stato per la centralizzazione o la modifica delle prestazioni da svolgere, che non consentano alla ditta aggiudicataria di proseguire nell'affidamento le attività oggetto del presente appalto.

In detta ipotesi la ditta aggiudicataria non potrà pretendere alcun compenso o rimborso o muovere eccezioni.

Inoltre la stazione appaltante ha facoltà di recesso anche nelle ipotesi di cessione della ditta aggiudicataria, cessione della attività, concordato preventivo, fallimento, e per le cooperative sociali e concorsi, cancellazione dall'Albo nazionale ai sensi della normativa vigente.

ART. 15 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA – PROTOCOLLI ANTIMAFIA

L'affidatario con la sottoscrizione del presente contratto attesta di essere a conoscenza di quanto disposto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e precisamente:

- Degli artt. 3 e 6 della L. 136 del 13.08.2010;
- Del D.L. 187 del 12.11.2010 convertito nella L. 217 del 17.12.2007, in particolare gli artt. 6 e 7.

L'Affidatario, quindi, si obbliga al rispetto della summenzionata normativa e assume tutti gli obblighi dalla stessa derivanti.

Le parti, inoltre, danno atto che con i "Protocolli di Intesa per Prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici" sottoscritti in data 17.02.2012 e in data 16.09.2013 fra Prefettura di Rimini e Comune di Rimini, sono stati intensificati gli obblighi derivanti dalla applicazione delle vigenti normative in materia di controlli antimafia di cui al D.Lgs n. 159/2011. Le parti si obbligano a rispettare tali obblighi.

ART. 16 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Incaricato prende atto che tutti i dati di cui il Comune venga in possesso nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati, anche con procedure informatizzate nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs 196/2003, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003, il Comune informa l'Affidatario che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco, e il Responsabile del trattamento è il Direttore _____, e a quest'ultimo potrà rivolgersi per esercitare i diritti inerenti l'utilizzo e la conservazione dei dati medesimi. (art. 2 Codice).

ART. 17 - CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE IN VIA ESCLUSIVA

Per qualunque controversia che dovesse insorgere fra le parti e che non sia risolvibile in via bonaria, sarà competente in via esclusiva il Foro di Rimini.

ART. 18 - REGISTRAZIONE E SPESE

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese contrattuali inerenti alla stipula del presente contratto. Parimenti sono a suo carico le spese di bollo, di eventuale registrazione, di quietanza e di copie di scritture inerenti il presente contratto.

Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di n. ____ (____) contrassegni telematici di euro 16,00, che vengono apposti sulla copia analogica del presente contratto, conservata agli atti dell'Ufficio.

Il presente contratto redatto in modalità telematica con programma Microsoft word 2000 convertito in formato pdf, viene sottoscritto dalle parti a mezzo firma digitale,

ai sensi del D.Lgs n. 82/2005, valida alla data di firma e con apposizione di marca temporanea nella segnatura di protocollo.

Atto letto, approvato e sottoscritto.

p. IL COMUNE DI RIMINI

Arch. Marco Tamagni

p. _____

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. le parti dichiarano di aver preso visione delle seguenti clausole contrattuali:

art.2 - Oggetto

art. 3 – Durata contrattuale;

art. 4 – Obblighi del Comune;

art. 5 – Obblighi dell’Affidatario;

art.6 – Corrispettivo

art. 7 – Pagamento del corrispettivo

art. 8 - Cauzione definitiva

art. 9 - Coperture assicurative

art. 10 – Penali

art.11 – Sicurezza sui luoghi di lavoro

art. 12 - Divieto di cessione del contratto

art. 13 – Risoluzione del contratto

art. 14 - Recesso

art. 15 - Tracciabilità dei flussi finanziari – clausola risolutiva espressa

art. 16 - Informativa sul trattamento dei dati personali

art. 17 - controversie – foro competente in via esclusiva

art. 18 -Registrazione e spese

P. IL COMUNE DI RIMINI

P. IL _____
