

MODELLO DI RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

Al **COMUNE DI RIMINI**
Settore Sistemi culturali di città
Via dei Cavalieri n. 26
47921 RIMINI

Indirizzo PEC: dipartimento4@pec.comune.rimini.it

RICHIESTA DI CONTRIBUTO ECONOMICO AI SENSI DELL'ART.12 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DETERMINAZIONE DEI CRITERI E MODALITA' PER L'APPLICAZIONE DELL'ART. 12 DELLA LEGGE 7.8.1990, N. 241

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____,

il _____ residente a _____, indirizzo _____

C.F. | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

in qualità di _____¹ dell'ente _____ avente

P.IVA (associazione/società) | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

C.F. (associazione/società) | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

con sede legale in _____ (CAP _____, Prov. _____),

tel. _____, fax _____, e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, ai fini dell'erogazione del contributo per l'iniziativa/attività istituzionale di cui all'oggetto, in nome e per conto dell'Ente che rappresento,

CHIEDO


che all'ente da me rappresentato venga concesso un contributo a fondo perduto di Euro _____²

per l'organizzazione dell'evento denominato _____


che si svolgerà nel periodo _____;

e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, previste dagli art. 75-76 del D.P.R. 445/00, ai fini dell'erogazione del contributo per l'iniziativa/attività istituzionale di cui all'oggetto, in nome e per conto dell'Ente che rappresento

DICHIARO CHE:

 l'iniziativa, oggetto del contributo, non ha né finalità, né scopo di lucro, così come si desumerà con apposito Bilancio che sarà presentato a consuntivo;

 nei miei confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni e integrazioni ("Disposizioni contro la mafia");

 ai sensi dell'art. 4 comma 6 del D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012, il mio ente di diritto

¹ presidente/legale rappresentante

² l'importo del contributo richiesto non può superare il 70% dell'importo delle spese preventivate per la/il attività istituzionale/manifestazione/progetto per la/il quale viene chiesto il contributo.

privato di cui agli articoli da 13 a 42 del codice civile, non fornisce servizi a favore dell'amministrazione stessa, anche a titolo gratuito, o comunque l'ente che rappresento rientra tra le categorie escluse cioè: fondazioni istituite con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica, enti o associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione, associazioni di promozione sociale di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 383, enti di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266, organizzazioni non governative di cui alla legge 26 febbraio 1987, n. 49, cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381, associazioni sportive dilettantistiche di cui all'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali;

sono informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs.196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

per tale evento si prevede una spesa complessiva, **che successivamente allo svolgimento della stessa verrà regolarmente, integralmente (indipendentemente dall'importo del contributo eventualmente assegnato) e dettagliatamente documentata**, di Euro _____;

l'importo del contributo che sarà eventualmente erogato non dovrà essere assoggettato ad I.V.A. ai sensi degli articoli 1 e 4 del D.P.R. 633/1972;

l'importo del contributo che sarà eventualmente erogato (*barrare il caso che ricorre, tra i due sotto previsti*)

non dovrà essere assoggettato alla ritenuta d'acconto del 4% (prevista dall'art.28 del D.P.R. 600/73) in quanto (*barrare il caso che ricorre, tra i 5 sotto previsti*):

- e.1.1. l'ente da me rappresentato è un ente non commerciale e non svolge neppure occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ossia produttive di reddito d'impresa ai sensi della vigente normativa ed in particolare dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986 (TUIR);
- e.1.2. l'ente da me rappresentato è una O.N.L.U.S., e come tale non è soggetto all'applicazione di alcuna ritenuta fiscale ai sensi dell'art.16 del D.Lgs. n.460/1997;
- e.1.3. l'ente da me rappresentato è un ente non commerciale e può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo in oggetto è destinato esclusivamente al finanziamento delle attività espletate per il perseguimento dei fini istituzionali (non commerciali) previsti dallo statuto dell'ente;
- e.1.4. il contributo in oggetto, pur essendo corrisposto nell'esercizio di attività commerciale, è destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali;
- e.1.5. il contributo in oggetto rientra nell'espressa deroga prevista dalla legge _____;

e.2 dovrà essere assoggettato alla ritenuta d'acconto del 4% (prevista dall'art.28 del D.P.R. 600/73) in quanto (*barrare il caso che ricorre, tra i 2 sotto previsti*):

- e.2.1. l'ente da me rappresentato è un'impresa;

e.2.2. l'ente da me rappresentato è un ente non commerciale, ma il contributo è destinato all'esercizio di attività commerciale svolta in modo occasionale;

h *(barrare la casella solamente se ricorre questa situazione)* le copie dell'atto costitutivo e dello statuto dell'ente da me rappresentato sono già in possesso dell'Amministrazione Comunale nella loro versione attualmente vigente;

i con riferimento alla corretta applicazione delle disposizioni previste all'art. 6 comma 2 del D.L. 78 del 31.05.2010 così come convertito nella Legge n. 122 del 30.07.2010, l'eventuale partecipazione agli organi collegiali, nonché la titolarità, dell'ente che rappresento è (barrare il caso che ricorre):

- onorifica, senza alcun rimborso spese;
- onerosa, con un gettone di presenza di importo non superiore ad Euro 30,00 a seduta giornaliera;
- onerosa, con un gettone di presenza di importo superiore ad Euro 30,00 a seduta giornaliera;
- non soggetta a tale disposizione in quanto l'ente che rappresento rientra tra quelli previsti dal decreto legislativo n. 300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001 (università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, camere di commercio, enti del servizio sanitario nazionale, enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, onlus, associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché società);

ALLEGO:

(barrare le caselle relative ai documenti allegati)

- 1. relazione sintetica dell'evento (come da modello allegato);
- 2. relazione dettagliata dell'evento, sviluppando i dati sintetici di cui al punto 1.;
- 2. copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'ente da me rappresentato (solo nel caso in cui gli stessi non siano già in possesso del Comune di Rimini.);
- 3. copia fotostatica di un mio documento di identità in corso di validità.

Firma del richiedente

Rimini, li _____

Programma dell'evento

▪ Luogo, tempi e fasi attuative di realizzazione

--

▪ Bilancio preventivo dell'evento per il quale si richiede il contributo

ENTRATE Euro _____	USCITE Euro _____
-----------------------	----------------------

▪ Caratteristiche dell'evento

1. rilevanza evento:	<input type="checkbox"/> comunale <input type="checkbox"/> provinciale <input type="checkbox"/> regionale <input type="checkbox"/> nazionale <input type="checkbox"/> internazionale	motivare:
2. storicità dell'evento	<input type="checkbox"/> I Edizione <input type="checkbox"/> dalla II alla V Ed. <input type="checkbox"/> dalla VI in poi	
3. coinvolgimento del mondo della scuola	<input type="checkbox"/> nessuno <input type="checkbox"/> basso <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> alto	motivare:
4. gratuità dell'evento	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si	motivare:

▪ Finanziamento dell'evento

Capacità di autofinanziamento (rapporto tra contributo richiesto e importo complessivo della spesa preventivata)	<input type="checkbox"/> contributo richiesto fino al 20% <input type="checkbox"/> contributo richiesto tra il 21% e il 50% <input type="checkbox"/> contributo richiesto tra il 51% e il 60% <input type="checkbox"/> contributo richiesto tra il 61% e il 70%	motivare:
--	--	-----------

Spesa dell'evento	<input type="checkbox"/> fino ad € 10.000,00 <input type="checkbox"/> da € 10.000,01 fino ad € 20.000,00 <input type="checkbox"/> da € 20.000,01 in su	
-------------------	--	--

▪ **Contenuti dell'evento**

Capacità di traino per il mondo giovanile locale	<input type="checkbox"/> ottima <input type="checkbox"/> buona <input type="checkbox"/> scarsa <input type="checkbox"/> insufficiente	motivare:
Caratteristiche di originalità dell'evento	<input type="checkbox"/> ottima <input type="checkbox"/> buona <input type="checkbox"/> scarsa <input type="checkbox"/> insufficiente	motivare:

▪ **Attrattività dell'evento**

1. Stima dei partecipanti:	<input type="checkbox"/> fino a 50 partecipanti <input type="checkbox"/> da 51 a 100 <input type="checkbox"/> da 101 a 500 <input type="checkbox"/> da 501 in su	
3. piano di comunicazione dell'evento	<input type="checkbox"/> nessuna <input type="checkbox"/> locale <input type="checkbox"/> nazionale <input type="checkbox"/> internazionale	motivare:

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rimini, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali degli interessati.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Rimini con sede in Rimini, Piazza Cavour n. 27, CAP 47921.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al successivo paragrafo n. 10, al Comune di Rimini, Piazza Cavour n. 27, e-mail protocollo.generale@pec.comune.rimini.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

Responsabili del trattamento

Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa. Silvia Moni, in qualità di Dirigente del Settore sistemi culturali di città.

(tel. 0541 704297 – e-mail silvia.moni@comune.rimini.it)

– Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali degli interessati sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

³/₄ Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Rimini per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso.

³/₄ Destinari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per l'esercizio delle attività istituzionali.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I diritti

Gli interessati hanno diritto:

O di accesso ai dati personali;

O di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

O di opporsi al trattamento;

O di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati degli interessati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità dello svolgimento dell'attività istituzionale relativa al procedimento

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Il documento di richiesta di contributo deve essere compilato e trasmesso, secondo le seguenti modalità:

- Per le **Pubbliche Amministrazioni** (art. 47 del Codice dell'Amministrazione Digitale) e le **imprese** (art. 5-bis del Codice dell'Amministrazione Digitale) occorre compilare il presente modello, salvarlo nel formato **.PDF**, firmarlo digitalmente e trasmetterlo all'indirizzo di PEC dipartimento4@pec.comune.rimini.it.

FIRMA DIGITALE

La firma digitale è lo strumento che sostituisce la firma autografa e conferisce, ai documenti informatici con essa sottoscritti, il medesimo valore legale dei documenti cartacei firmati nella maniera tradizionale.

I file con firma digitale hanno l'estensione **p7m** (firma CADES) o **pdf** (firma PADES) e sono conformi alla norma approvata mediante il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri numero 13/01/2004 e Delibera CNIPA numero 4 del 2005. Per poter leggere il contenuto e verificare la firma di un file firmato digitalmente sono necessari particolari software che devono essere installati sul proprio computer. Una lista di programmi è disponibile sul sito internet DigitPA (ex Cnipa):

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche/software-verifica>

In particolare il software Dike è scaricabile dalla seguente pagina:

<https://www.firma.infocert.it/installazione/software.php>

On line è possibile verificare SOLO LA FIRMA del file firmato digitalmente direttamente da questi siti:

<https://www.firma.infocert.it/utenti/verifica.php/> / <https://vol.actalis.it/volCertif/home.html>

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Dal 1° luglio 2013 le comunicazioni tra imprese e PA devono avvenire solo via posta elettronica certificata (PEC), non essendo più accettate le comunicazioni in forma cartacea. La posta elettronica certificata ha lo stesso valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento. Per certificare l'invio e la ricezione di un messaggio di PEC, il gestore di posta invia al mittente una **ricevuta che costituisce prova legale dell'avvenuta spedizione** del messaggio e dell'eventuale documentazione allegata. Allo stesso modo, il gestore invia al mittente la **ricevuta di avvenuta (o mancata) consegna** del messaggio con precisa indicazione temporale (tratto dal sito dell'Agenzia per l'Italia digitale <http://www.agid.gov.it/>).

- Per gli **enti diversi** da quelli di cui al punto precedente (es. associazioni) e per le **persone fisiche**, occorre compilare il presente modello firmarlo di proprio pugno, salvarlo nel formato **.PDF**, e trasmetterlo, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore all'indirizzo di PEC dipartimento4@pec.comune.rimini.it.