

Allegato B alla Determinazione Dirigenziale n. 2219 del 25/10/2016.

Avviso al pubblico per la presentazione di un progetto finalizzato all'affidamento della elaborazione ed attuazione dell'idea progettuale "YUZZ" " inclusa nel "Piano di Zona per la salute e il benessere sociale 2016" relativo alle Politiche giovanili.

1 OGGETTO DEL SERVIZIO :

Il Comune di Rimini intende affidare la progettazione esecutiva e gestione dell'idea progettuale "YUZZ" il cui schema di massima è riportato nella scheda pubblicata insieme al presente avviso.

L'affidatario avrà a disposizione il Centro YUZZ a Miramare in via Dati, n. 10, presso il centro civico, in un locale appositamente dedicato e dei quali si dovrà prendere visione in sede di predisposizione del progetto. Le spese per l'utilizzo del locale sono totalmente a carico del Comune.

L'affidatario dovrà garantire l'apertura del Centro con la presenza di un operatore per 680 ore nel corso dell'anno.

L'affidatario avrà inoltre a disposizione a disposizione la somma 1.000,00 euro (IVA inclusa) con la quale finanziare le attività previste dal progetto.

Altre informazioni sono contenute nello schema di Convenzione.

Il Comune si riserva la facoltà di ricorrere a quanto previsto dall'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 (quinto d'obbligo), in base al quale, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, esso può imporre all'affidatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'affidatario non può far valere il diritto alla risoluzione della convenzione.

2 DURATA DEL SERVIZIO :

Il servizio avrà durata di un anno a partire dal 1 gennaio 2017.

Il Comune si riserva:

- la possibilità del rinnovo della convenzione per il medesimo periodo (un anno), ai medesimi patti e condizioni della stessa, qualora perdurino le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio sia stato svolto in maniera soddisfacente per il Comune, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovamento del rapporto e verificate le disponibilità di bilancio;
- la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, nelle more della sottoscrizione della convenzione.

Il Comune si riserva altresì di consegnare il servizio oltre la data iniziale prevista, nel caso in cui l'efficacia dell'aggiudicazione non intervenga in tempo utile.

Tale eventuale rinvio non comporterà uno slittamento della data finale del servizio.

3 IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo del servizio (IVA inclusa) è pari a 17.000,00 euro.

4 DUVRI

Ai sensi della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, trattandosi di appalto di servizi aventi natura intellettuale, si esclude la sua predisposizione. Restano salvi in capo al concessionario il rispetto degli obblighi e degli adempimenti di cui al D. Lgs. N. 81/2008 e ss.mm.ii..

5 DISPOSIZIONI LEGISLATIVE, REGOLAMENTARI O AMMINISTRATIVE:

L'affidamento è disciplinato dalle seguenti disposizioni normative:

- ^ D.Lgs. n. 50/2016 in materia di appalti pubblici di servizi artt.36;
- ^ Condizioni contenute nella Convenzione;
- ^ Condizioni contenute nel presente avviso;
- ^ Normativa richiamata nei citati documenti di gara.

6 SUB APPALTO :

E' fatto divieto di sub appaltare parte o tutto il servizio.

7 FINANZIAMENTO :

Il servizio è finanziato con risorse proprie del Bilancio comunale.

8 SOGGETTI AMMESSI ALLA TRATTATIVA E REQUISITI

Sono ammessi a partecipare i soggetti del Terzo Settore in possesso dei seguenti requisiti che devono essere auto dichiarati nell'istanza secondo il modello pubblicato che sarà oggetto di verifica :

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività inerente il servizio in oggetto con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale, data iscrizione e data termine, codice e oggetto dell'attività, generalità degli amministratori in carica e degli amministratori cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio del presente invito, nonché ogni altro elemento riportato nel certificato della C.C.I.A.A.
- b) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 da dichiarare specificatamente così come riportate nel modulo di dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà predisposto dall'Amministrazione.
- c) avere gestito, in negli anni 2013, 2014 e 2015, Centri di aggregazione giovanile o simili;
- d) non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Rimini.

Gli interessati dovranno inoltre dichiarare :

- e) di accettare senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella Convenzione;
- f) di **avere preso visione dei locali** dove avrà svolgimento il progetto;
- g) di impegnarsi a non avvalersi di personale che si trova nella situazione indicata dagli articoli 5 e 8 della legge 6 febbraio 2006, n. 38 “Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet”;
- h) di impegnarsi a rispettare gli obblighi previsti dal D. Lgs.4 marzo 2014, n. 39 “ Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l’abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI;
- i) il domicilio eletto (qualora fosse diverso dalla sede legale), del numero di telefono, dell’indirizzo di posta elettronica, nonché del numero di fax al quale il Comune invierà ogni comunicazione in merito alla trattativa
- j) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, pena la nullità del contratto.

9 PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L’affidamento del servizio avviene mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’articolo 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs 50/2016, determinata dal massimo punteggio conseguibile (fino a **100** punti) assegnando al fattore qualità (**A**) fino al massimo di **90** punti ed al fattore prezzo (**B**) fino al massimo di **10** punti.

Una Commissione appositamente nominata procederà all’esame delle offerte in base ai seguenti criteri di valutazione di seguito dettagliatamente specificati.

Per l’attribuzione del punteggio relativo agli elementi qualitativi dell’offerta indicati ai punti da 1 a 8 ogni componente della Commissione di gara attribuirà al singolo indicatore un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata. Il punteggio sarà ottenuto moltiplicando la **media** dei coefficienti per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile.

Grado di giudizio attribuito dalla Commissione giudicatrice	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,0

A) Al Progetto tecnico riferito alle attività indicate all’articolo 1 : sino ad un massimo di **90** punti così suddivisi:

<p>1 Impostazione socioculturale ed educativa :</p> <p>verranno attribuiti punteggi maggiori in funzione della adeguatezza delle soluzioni prospettate al perseguimento degli obiettivi di risultato di interesse del Comune :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agire nell'ambito dei valori e dei principi di democrazia propri della Costituzione Italiana ed Europea; - Favorire e promuovere la partecipazione, la responsabilizzazione, l'impegno sociale, culturale e politico dei giovani, andando ad introdurre tematiche come l'associazionismo giovanile e l'aggregazione autogestita; avvalendosi sempre del supporto di adulto competente, in età vicina a quella dell'utenza. Questo fino all'acquisizione di piena autonomia e responsabilizzazione in quanto cittadino attivo; - Rappresentare un punto di riferimento e di servizio per i giovani e le loro aggregazioni anche non formali; - Considerare e valorizzare la cultura delle pari opportunità per tutti, senza distinzioni di genere, razza, religione, orientamento sessuale ...; - Promuovere l'intercultura, il dialogo tra generazioni e lo spirito di solidarietà e tolleranza; - Sensibilizzare i giovani ai valori della cittadinanza europea nello spirito del libro bianco della Commissione Europea (COM – 2001 – 681); 	max 10 punti
<p>2 Conoscenza dei bisogni :</p> <p>verranno attribuiti punteggi maggiori in funzione della adeguatezza delle soluzioni prospettate al perseguimento degli obiettivi di risultato di interesse del Comune :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza del territorio all'interno del quale è collocato il Centro di Aggregazione; - Capacità di lettura dei bisogni manifestati dalla popolazione giovanile del territorio; 	max 10 punti
<p>3 Organizzazione del servizio :</p> <p>verranno attribuiti punteggi maggiori in funzione della adeguatezza delle soluzioni prospettate al perseguimento degli obiettivi di risultato di interesse del Comune :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metodologie innovative nel coinvolgimento e nella promozione dell'aggregazione giovanile; - Sviluppo e promozione delle competenze giovanili, anche attraverso strategie informative che prevedano l'utilizzo di nuove tecnologie, - Attività di scambio e progettualità a livello comunale, con lo scopo dell'integrazione socio-culturale e confrontare culture, esperienze e situazioni; - Ottimizzazione dei tempi di fruizione del servizio; - Capacità di utilizzo dei network, al fine di informare, comunicare iniziative ed azioni ; 	max 15 punti
<p>4 Piano di lavoro :</p> <p>verranno attribuiti punteggi maggiori in funzione della adeguatezza delle soluzioni prospettate al perseguimento degli obiettivi di risultato di interesse del Comune :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualità delle azioni previste; 	max 15 punti
<p>5 Metodologia di lavoro :</p> <p>verranno attribuiti punteggi maggiori in funzione della adeguatezza delle soluzioni prospettate al perseguimento degli obiettivi di risultato di interesse del Comune :</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacità di integrazione, ai fini della realizzazione delle attività, con risorse proprie del soggetto proponente; - coinvolgimento e partecipazione diretta dei giovani utilizzatori nella vita dei Centri Giovani - integrazione del centro di aggregazione con altre istanze della vita associativa dei giovani a livello locale (creazione di reti). 	max 15 punti
<p>6 Modalità e strumenti di valutazione e di monitoraggio dei risultati conseguiti nell'attuazione del progetto :</p> <p>verranno attribuiti punteggi maggiori in funzione della capacità di descrivere/leggere i risultati conseguiti in termini di efficienza ed efficacia.</p>	max 10 punti
<p>7 Attori sociali coinvolti :</p> <p>verranno attribuiti punteggi maggiori in funzione della capacità di valorizzazione delle risorse del territorio e loro coinvolgimento con progettazione in rete.</p>	max 5 punti

8 Curriculum degli operatori proposti :	max 10 punti
verranno attribuiti punteggi maggiori in funzione della qualità di attività realizzate negli ultimi 3 anni, nonché della formazione acquisita, con particolare importanza all'aspetto, culturale, socializzante ed educativo, nonché della potenzialità a rapportarsi con il mondo giovanile.	
Totale punti	90

Riparametrazione.

Una volta ottenuti i parziali totali per ciascuna offerta tecnica, il punteggio più alto verrà rapportato al valore massimo attribuibile (90 punti) al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 90 punti ed agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

B) Offerta economica :

sino ad un massimo di **10** punti, da assegnare al prezzo più basso relativo al costo orario dell'operatore assegnato alla conduzione delle attività nel Centro giovani rispetto al costo posto **a base d'asta**, fissato in €. **21,00 orari**, al netto dell'IVA. Alle altre offerte economiche saranno assegnati i punteggi determinati applicando la seguente formula :

$$P(\text{def}) = 10 \times \text{Pb}/\text{Pi}$$

Dove:

P(def) = è il punteggio definitivo dell'offerta i

Pb = prezzo più basso offerto

Pi = prezzo offerto dal concorrente i

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola.

Non saranno ammesse, e conseguentemente saranno escluse, offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, saranno altresì escluse offerte parziali, indeterminate o in aumento.

Il servizio sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (punteggio assegnato al progetto tecnico con la riparametrazione + punteggio assegnato all'offerta economica). A parità di punteggio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

Il servizio sarà aggiudicato anche in caso di una sola offerta valida.

10 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A PENA DI ESCLUSIONE:

La domanda di partecipazione alla trattativa dovrà contenere, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta, ossia :

Busta n. 1, "documentazione amministrativa", controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere (a pena di esclusione) la seguente documentazione :

A) Richiesta di partecipazione alla gara con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione sia di atto di notorietà attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti e sopra indicati, redatta come da modello allegato alla lettera/invito di gara, firmata dal titolare o dal

legale rappresentante del concorrente, corredata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore. La richiesta di cui sopra può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso di concorrente costituito da Associazione Temporanea, la domanda con annessa la dichiarazione sostitutiva, dovrà essere resa e sottoscritta da ciascuno dei soggetti che costituirà la predetta Associazione o coassicurazione; alla dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso di Associazione Temporanea d'impresе già costituite, oltre alla domanda resa dalla mandataria, dovrà essere resa da ciascun partecipante la dichiarazione sostitutiva, come da modello allegato al bando di gara ed inoltre dovrà essere allegato mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, nel quale dovranno risultare i poteri conferitile dalle mandanti, con l'indicazione delle percentuali di rischio assunte da ciascun componente il raggruppamento ovvero copia degli atti costitutivi del consorzio con allegata la delibera dell'organo competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni sostitutive di capogruppo;

B) copia della Convenzione firmata dal legale rappresentante del concorrente, in segno di totale accettazione delle condizioni e clausole in essi contenute;

C) attestazione rilasciata dal Comune di Rimini di presa visione dei locali "YUZZ".

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "DOCUMENTAZIONE".

Busta n. 2, controfirmata sui lembi di chiusura e recante sul frontespizio la dicitura "OFFERTA TECNICA". Conterrà, **a pena di esclusione dalla gara**, il progetto per la gestione del Centro giovani "YUZZ" (punto 9, lettera A).

Busta n. 3 controfirmata sui lembi di chiusura. Nella busta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, da redigere in conformità al modello pubblicato, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, in cui dovrà essere specificato il prezzo offerto al netto dell'IVA (e l'indicazione dell'aliquota IVA applicabile) relativo al costo orario per l'attività di animazione del Centro. Il prezzo offerto dovrà essere scritto in cifre ed in lettere. In caso di discordanza vale il prezzo scritto in lettere, salvo il caso di errore materiale manifesto. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Le 3 suddette buste, a pena di esclusione, andranno inserite in un plico più grande, non trasparente, chiuso e sigillato con forme di chiusura che lascino segni evidenti in caso di effrazione o controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere riportata la dicitura "GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL PROGETTO "YUZZ"".

Il plico, a pena di esclusione, deve recare all'esterno l'intestazione della trattativa e indirizzo e generalità del mittente.

11 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore **13.00** del giorno **21/11/2016** al seguente indirizzo:

COMUNE DI RIMINI
SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI
Via Ducale, 7, (primo piano)
47921 RIMINI (RN)

La consegna dei plichi potrà avvenire anche a mezzo di agenzie di recapito autorizzate o a mano, all'Ufficio Politiche giovanili (che ne rilascerà apposita ricevuta) sito in via Ducale, n. 7, primo piano, tutti i giorni escluso il sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ed inoltre il martedì e giovedì con orario anche pomeridiano dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Il recapito del plico rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto.

I plichi pervenuti oltre il termine ultimo sopra previsto non saranno presi in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune di Rimini declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporti, di qualunque natura che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il predetto termine ultimo.

A tal fine si precisa che il termine suddetto si intende perentorio (**e cioè a pena di non ammissione alla gara**) a nulla valendo la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento. Ciò che farà fede sarà unicamente il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'ufficio sopra indicato.

Oltre al suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine di cui sopra, né offerte contenute in plichi non sigillati e sui quali non sia apposto il mittente e l'oggetto della trattativa.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste interne.

12 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROCEDIMENTO

Dopo la scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'autorità che presiede la gara, comunicherà il giorno e l'orario dell'apertura dei plichi ed in seduta pubblica procederà nel modo seguente:

- accertamento della presenza delle tre buste;
 - esame, ai fini dell'ammissione, della documentazione presentata da ciascun concorrente (rif. Busta n. 1);
 - apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica (rif. Busta n. 2) onde esaminare la mera regolarità di presentazione;
- successivamente, si procederà al rinvio della seduta di gara per consentire alla Commissione Giudicatrice, in seduta segreta, di valutare le offerte tecniche, secondo i

criteri descritti nel presente avviso/disciplinare.

In seduta pubblica successiva, comunicata al recapito indicato dai concorrenti nella istanza di partecipazione, si procederà:

- a dare lettura dei punteggi relativi alle offerte tecniche attribuiti dalla Commissione giudicatrice;
- all'apertura delle buste n. 3 "offerta economica" dei soli concorrenti ammessi e dopo averne data pubblica lettura la Commissione giudicatrice procederà ad attribuire il relativo punteggio sulla base della formula matematica prevista al punto 10 B.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa (corrispondente all'offerta del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio dato dalla somma aritmetica semplice dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione di cui al punto 10, lettere A e B) con la conseguente **aggiudicazione provvisoria**.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti o persone munite di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto dei concorrenti.

Nel caso in cui, l'offerta prima in graduatoria, presentasse un carattere anormalmente basso, il RUP effettuerà una valutazione di congruità dell'offerta stessa avvalendosi della facoltà richiedere una documentazione integrativa. Ove l'esame delle giustificazioni non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la stazione appaltante richiederà al concorrente di integrare i documenti giustificativi. Qualora invece il RUP valuti le giustificazioni sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, procederà dichiarando l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente primo in graduatoria. Degli esiti delle suddette verifiche se ne darà conto in un'ulteriore seduta pubblica alla quale i concorrenti saranno invitati tramite fax inviato con almeno 48 ore di anticipo rispetto alla data della seduta stessa.

Il Comune, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, effettuerà d'ufficio gli opportuni accertamenti circa il possesso dei requisiti auto dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara o della decadenza dell'aggiudicazione provvisoria, con riserva, ove ne ricorrano i presupposti, dell'eventuale applicazione delle sanzioni previste per legge.

L'aggiudicazione provvisoria sarà rideterminata a favore del concorrente che segue in graduatoria. La nuova aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali nei confronti del nuovo aggiudicatario.

13 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA:

Il Comune, dopo avere verificato la legittimità delle operazioni indicate al punto precedente, procederà all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio, acquisendo la relativa documentazione presso le Amministrazioni competenti. Nel caso in cui dagli accertamenti e dalle verifiche eseguite nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio risulti il mancato possesso dei requisiti, il Comune procederà a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione,

con riserva, ove ne ricorrano i presupposti, dell'eventuale applicazione delle sanzioni previste per legge, a rideterminare la graduatoria e ad aggiudicare a favore del concorrente che risulterà primo in detta graduatoria. La nuova aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica del possesso dei requisiti nei confronti del nuovo aggiudicatario. L'aggiudicazione definitivamente efficace verrà comunicata ai concorrenti con svincolo della cauzione provvisoria. L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, è tenuta a presentare, entro i termini indicati dalla stazione appaltante, tutta la documentazione necessaria.

L'aggiudicatario deve comunicare, prima dell'inizio del servizio, il nominativo dei lavoratori dipendenti che prevede di impiegare in tale attività e le eventuali modificazioni che dovessero verificarsi in corso di svolgimento della concessione relativamente ai predetti nominativi. Inoltre dovrà presentare il documento di Valutazione dei Rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

L'impegno è vincolante per i concorrenti dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione Comunale rimarrà vincolata soltanto dal momento della stipulazione formale del contratto.

In caso di mancata stipula o di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva divenuta efficace, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro il termine di 180 giorni dalla presentazione dell'offerta, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto.

14 DISPOSIZIONI FINALI:

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente ed incondizionatamente le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dalla presente lettera/invito, dalla Convenzione e dalla ulteriore documentazione nessuna esclusa.

La stipulazione del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo gli usi del commercio. Le spese contrattuali saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Qualora l'aggiudicatario, senza giustificato motivo, non proceda alla stipulazione nel termine stabilito, ovvero nel termine indicato nella diffida, decade dall'aggiudicazione.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune e l'aggiudicatario avverranno con le modalità indicate dal concorrente.

15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI :

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dati personali"), l'Ente comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da

parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione Aggiudicatrice.

Responsabile Unico del Procedimento è Luciano De Marco funzionario del Settore Politiche Giovanili e Servizi educativi – via Ducale, n.7 – 47900 Rimini; tel. 0541 704757; fax 0541 704740; e mail : luciano.demarco@comune.rimini.it

16 INFORMAZIONI GENERALI :

Comune di Rimini – piazza Cavour, n. 27 _ Settore Politiche Giovanili e Servizi Educativi – via Ducale, n.7 – 47900 Rimini; tel. 0541 704995; fax 0541 704740; e mail : bruno.borghini@comune.rimini.it;

Rimini, li /2016

Il Responsabile Settore politiche giovanili e servizi educativi
Dott. Bruno Borghini