



Comune di Rimini

Dipartimento Città dinamica e attrattiva

Settore Sistemi Culturali di città

SEDE: via Cavalieri, 26 47921 Rimini
tel. 0541 704282 - 704450-704297
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409
Mail: silvia.moni@comune.rimini.it
PEC: dipartimento4@pec.comune.rimini.it

Allegato A alla D.D. n. 1873 del 18/09/2020

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE DELLA CULTURA CINEMATOGRAFICA NEL COMUNE DI RIMINI PER L'ANNO 2020.

Il Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva, in esecuzione dell'art. 12 della Legge 241/1990, nonché delle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, indice il presente avviso pubblico per disciplinare la concessione di contributi economici per l'anno 2020 a favore di iniziative organizzate e realizzate da altri soggetti finalizzati alla promozione della cultura cinematografica.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione Comunale.

Art. 1 – Soggetto proponente

Il Comune di Rimini – Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva – è il soggetto responsabile della procedura di valutazione dei progetti e di assegnazione dei contributi.

Art. 2 – Finalità e iniziative ammesse

Il Comune di Rimini, ed in particolare l'Assessorato alla Cultura, in un'ottica di sviluppo culturale della città, nell'interesse dunque della comunità, intende sostenere una serie di iniziative organizzate e realizzate da altri soggetti, con lo scopo di promuovere e diffondere la cultura cinematografica e, in particolare, il cinema di qualità in ambito comunale.

La somma a disposizione è pari ad Euro 2.375,00 da destinare proporzionalmente ai richiedenti secondo criteri previsti di cui ai seguenti articoli.

Verranno prese in considerazione tutte le iniziative che si svolgeranno nel periodo compreso tra il **novembre e dicembre 2020** sul territorio del Comune di Rimini.

Art. 3 – Soggetti ammessi

L'avviso è rivolto a:

- associazioni culturali senza scopo di lucro;
- altri soggetti privati, anche aventi scopo di lucro, che presentino un progetto - riconducibile all'ambito descritto all'art. 2 - tale da promuovere la cultura cinematografica in ambito comunale.

Non saranno ammessi alla procedura selettiva i soggetti:

- che presentano debiti o contenziosi con il Comune di Rimini;
- in caso di dipendenti, la cui posizione contributiva risulti irregolare;
- che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali, nonché i soggetti il cui rappresentante legale svolge, presso il Comune di Rimini, funzione di dirigente o di posizione organizzativa o le ha svolte negli ultimi tre anni.

Non sono consentite erogazioni di contributi a sostegno di categorie economiche per l'attività svolta dalle categorie medesime e quelli incardinabili nelle disposizioni di cui all'art. 6 comma 9 del D.L. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 (sponsorizzazioni).

Non saranno ammesse alla procedura selettiva le iniziative:

- istituzionali svolte da Enti cui il Comune partecipa e quelle che conseguono la stipula di convenzioni che prevedono prestazioni a carattere di corrispettivo tra il Comune e i soggetti convenzionati;
- che siano ricomprese nella programmazione ordinaria dell'attività già oggetto di concessione di contributi o benefici economici;

**Comune di Rimini**

Dipartimento Città dinamica e attrattiva

Settore Sistemi Culturali di città

SEDE: via Cavalieri, 26 47921 Rimini
tel. 0541 704282 - 704450-704297
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409
Mail: silvia.moni@comune.rimini.it
PEC: dipartimento4@pec.comune.rimini.it

- c. già concluse o avviate al momento della presentazione della domanda, fatti salvi i progetti aventi natura pluriennale, la cui attuazione sia prevista per fasi;
- d. in contrasto con le finalità, i programmi e i progetti dell'Amministrazione Comunale;
- e. di scarso significatività in termini di vantaggi allo sviluppo e alla valorizzazione della comunità locale, dell'immagine della città e del proprio territorio;
- f. aventi un mero fine di lucro, salvo quanto previsto al successivo art. 7 - Dergoghe;
- g. non realizzate nel territorio comunale;
- h. per le quali gli organizzatori hanno già richiesto altre contribuzioni economiche ad altri servizi del Comune di Rimini.

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda

I soggetti che risponderanno all'avviso, dovranno presentare richiesta di contributo utilizzando il MODELLO DI RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE (**AII.1**) - parte integrante del presente Avviso -, compilato in ogni sua parte.

La domanda, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente, dovrà rispondere alle seguenti caratteristiche:

- a. essere redatta utilizzando lo specifico MODELLO DI RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE (**AII. 1**);
- b. essere compilata in lingua italiana;
- c. essere indirizzata a: COMUNE DI RIMINI – Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva – Settore Sistemi Culturali di Città – Via Dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini;
- d. dovrà pervenire **ENTRO IL 29/10/2020 ORE 13:00**.

Oltre tale orario e data, la richiesta NON sarà ammessa a valutazione e, in proposito, non sarà ammesso alcun reclamo.

La documentazione richiesta potrà essere trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica:

dipartimento4@pec.comune.rimini.it

e dovrà indicare nell'oggetto la dicitura:

“AVVISO PUBBLICO ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PROMOZIONE CULTURA CINEMATOGRAFICA”

Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione di qualunque natura, che impedissero il recapito della documentazione suddetta entro il termine previsto al precedente articolo 4.d . In ogni caso farà fede la data di effettiva ricezione della domanda da parte del Comune di Rimini.

Art. 5 – Documentazione da presentare

A corredo del “*Modello di richiesta di partecipazione*”, i soggetti interessati dovranno ulteriormente presentare:

- a. l'atto costitutivo e lo statuto dell'ente (nel caso in cui gli atti siano già trasmessi con precedenti richieste, l'Amministrazione terrà conto di quelli già in possesso);
- b. una relazione illustrativa dell'attività per la quale viene richiesto il beneficio economico;
- c. un bilancio di previsione delle entrate e delle spese con indicazione delle risorse pubbliche e private richieste, che successivamente allo svolgimento dell'iniziativa stessa, in fase di rendicontazione, verrà regolarmente e dettagliatamente documentata;

Art. 6 – Modalità e criteri di valutazione delle domande

Il Responsabile del procedimento verificherà la regolarità e l'ammissibilità delle domande presentate sotto il profilo amministrativo. Successivamente il responsabile del procedimento procederà, con il supporto di una Commissione interna di valutazione appositamente nominata, alla formulazione della graduatoria da approvarsi con apposita determinazione dirigenziale. Con lo stesso provvedimento si procederà alla concessione del



Comune di Rimini

Dipartimento Città dinamica e attrattiva

Settore Sistemi Culturali di città

SEDE: via Cavalieri, 26 47921 Rimini
tel. 0541 704282 - 704450-704297
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409
Mail: silvia.moni@comune.rimini.it
PEC: dipartimento4@pec.comune.rimini.it

contributo economico con l'indicazione dell'importo concesso. Potranno essere richiesti ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulla domanda e sulla documentazione presentata.

I contributi non possono essere concessi in misura superiore alla differenza tra le spese e le entrate risultanti del bilancio preventivo e non possono comunque essere superiori al 70% dell'ammontare delle spese ammesse a rendicontazione e, ovviamente, dell'importo richiesto.

La Commissione formulerà apposita graduatoria dei beneficiari, e relativo importo del contributo – da approvarsi con apposita determinazione dirigenziale - sulla base dei seguenti criteri:

I. Caratteristiche dell'evento: punteggio massimo 35 punti.

a. Rilevanza dell'evento

Comunale: punti 1; Provinciale: punti 2; Regionale: punti 5; Nazionale: punti 10; Internazionale: punti 15

b. Storicità dell'evento

I edizione: punti 1; dalla II alla V edizione: punti 3; dalla VI edizione in poi: punti 5

c. Coinvolgimento del mondo della scuola

nessuno: punti 0; basso: punti 1, medio: punti 3; alto: punti 5

d. Gratuità dell'evento: punti 10

II. Finanziamento dell'evento: punteggio massimo 20 punti.

a. Capacità di autofinanziamento (rapporto tra contributo richiesto e importo complessivo della spesa preventivata)

contributo richiesto fino al 20% della spesa preventivata: punti 10; contributo richiesto tra il 21% e il 50%: punti 5; contributo richiesto tra il 51% e il 60%: punti 2; contributo richiesto tra il 61% e il 70%: punti 0

b. Spesa dell'evento (valori a preventivo)

fino ad € 10.000,00: punti 2; da € 10.000,01 fino ad € 20.000,00: punti 5; da € 20.000,01 in su: punti 10

III. Contenuti dell'evento: punteggio massimo 20 punti.

a. Capacità di traino per il mondo giovanile locale

ottima: punti 10; buona: punti 5; scarsa: punti 2; insufficiente: punti 0

b. Caratteristiche di originalità dell'evento

ottima: punti 10; buona: punti 5; scarsa: punti 2; insufficiente: punti 0

IV Attrattività dell'evento: punteggio massimo 25 punti.

a. Stima dei partecipanti

fino a 50 partecipanti: punti 1; da 51 a 100: punti 3, da 101 a 500: punti 5, da 501 in su: punti 10

b. Piano della comunicazione dell'evento

nessuna: punti 0; locale: punti 3; nazionale: punti 10; internazionale: punti 15



Comune di Rimini

Dipartimento Città dinamica e attrattiva

Settore Sistemi Culturali di città

SEDE: via Cavalieri, 26 47921 Rimini
tel. 0541 704282 - 704450-704297
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409
Mail: silvia.moni@comune.rimini.it
PEC: dipartimento4@pec.comune.rimini.it

Le domande che non raggiungeranno il **punteggio minimo di 35 punti** non saranno prese in considerazione per l'ammissione alla contribuzione.

Effettuata la valutazione di tutte le domande, il responsabile del procedimento, con il supporto di una Commissione interna, formulerà l'elenco dei beneficiari alla contribuzione e di quelli esclusi nonché l'ammontare del contributo per ciascuno dei richiedenti ammessi, applicando un mero calcolo matematico oggettivo e proporzionale al punteggio ottenuto e al contributo richiesto. L'ammissione al contributo e l'importo dello stesso saranno comunicati per iscritto ai soggetti richiedenti. Analogamente sarà data comunicazione ai soggetti esclusi.

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, l'Amministrazione pubblicherà comunque sul proprio sito informatico l'elenco dei beneficiari dei contributi di cui al presente avviso.

Art. 7 – Deroghe

In deroga a quanto previsto dal precedente art. 3, IV cpv, lett. f) , il Settore Sistemi Culturali di Città può concedere i contributi di cui al presente bando per specifiche iniziative aventi scopo di lucro esclusivamente quando gli utili siano devoluti in beneficenza, con l'indicazione esatta delle quote destinate in beneficenza, dei soggetti beneficiari e dell'impegno a presentare certificazione dell'avvenuto versamento.

Entro 60 giorni dalla conclusione dell'attività, ad integrazione della documentazione di cui al successivo art. 8, dovrà essere presentata idonea documentazione attestante l'avvenuta devoluzione delle somme per la finalità indicata.

Art. 8 – Erogazione del contributo e rendicontazione

I beneficiari dei contributi dovranno presentare apposita rendicontazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente, che dovrà rispondere alle seguenti caratteristiche:

- a. essere redatta utilizzando lo specifico MODELLO DI RENDICONTAZIONE (All. 2) parte integrante del presente Avviso -, compilato in ogni sua parte;
- b. essere compilata in lingua italiana;
- c. essere indirizzata a: COMUNE DI RIMINI – Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva – Settore Sistemi Culturali di Città – Via Dei Cavalieri n. 26 – 47921 Rimini;
- d. dovrà pervenire **entro e non oltre 60 giorni** successivi alla comunicazione di assegnazione del contributo.
In caso di mancata presentazione della rendicontazione suddetta, i benefici assegnati decadranno.

I contributi saranno assegnati fino all'esaurimento di un fondo di Euro 2.375,00. Le somme eventualmente non assegnate, andranno ad integrare, se necessario, la dotazione per un altro bando di contribuzione.

Gli importi dei contributi assegnati saranno liquidati ai soggetti beneficiari dopo che il provvedimento dirigenziale di concessione sarà divenuto esecutivo.

Inoltre:

- a. l'importo del contributo non potrà superare il 70% delle spese preventivate ed, ovviamente, l'importo originariamente richiesto;
- b. i contributi saranno assegnati nella misura massima non superiore alla differenza tra le spese e le entrate risultanti dal bilancio consuntivo presentato e comunque non potranno essere superiori ad euro 2.000,00; qualora le spese portate a rendicontazione siano inferiori rispetto a quelle inizialmente preventivate, il contributo assegnato verrà erogato proporzionalmente alle effettive spese inoltrate ed accettate;
- d. saranno considerate ammissibili tutti i documenti fiscali, intestati all'ente richiedente il contributo, attinenti per causale, luogo e periodo temporale al progetto per il quale si è inoltrata domanda di partecipazione al bando. A titolo esemplificativo, potranno essere ammesse a contributo le spese relative a:

**Comune di Rimini**

Dipartimento Città dinamica e attrattiva

Settore Sistemi Culturali di città

SEDE: via Cavalieri, 26 47921 Rimini
tel. 0541 704282 - 704450-704297
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409
Mail: silvia.moni@comune.rimini.it
PEC: dipartimento4@pec.comune.rimini.it

- pubblicizzazione e/o divulgazione dell'iniziativa (per la realizzazione del materiale pubblicitario - volantini, manifesti, opuscoli - e per la divulgazione del materiale stesso - spazi pubblicitari, spese postali di distribuzione, volantinaggio, messa in onda audio-video);
- locazione e/o allestimenti sedi;
- autorizzazioni e concessioni;
- compensi, oneri (previdenziali e assistenziali) e rimborsi spese di lavoratori dipendenti, collaboratori occasionali o continuativi, liberi professionisti (impiegati, allenatori, istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, docenti per corsi di formazione ed aggiornamento, relatori) (presentando la ricevuta che questi soggetti emetteranno all'ente richiedente il contributo a fronte del rimborso da questo loro erogato);
- ospitalità (comprensiva di ristoro e pernottamento) di relatori, accompagnatori, organizzatori, collaboratori;
- premi e omaggi in natura e/o in denaro;
- trasporti (aerei, navali, ferroviari, stradali) e posteggi;
- utenze (acqua, energia elettrica, gas, telefono - per un solo telefono fisso con ubicazione presso la sede dell'ente richiedente e/o per un solo telefono mobile del legale rappresentante) intestate all'ente richiedente il contributo;
- spese postali (documentate mediante ricevuta rilasciata dalla tabaccheria o dall'ufficio postale);
- cancelleria;
- altre prestazioni di servizio;
- acquisto di beni, anche durevoli, in quest'ultimo caso solo per la relativa quota di ammortamento.

Non verranno ammesse a rendicontazione le spese il cui pagamento sia stato effettuato: in contanti per importi superiori a Euro 1.000,00, tramite compensazione di qualsiasi genere tra il soggetto richiedente e il proprio fornitore (ad es. permuta con altri beni) o qualsiasi forma di auto fatturazione.

Le rendicontazioni presentate saranno assoggettate ai controlli previsti dell'art. 71 del DPR 445/2000.

La non veridicità delle dichiarazioni comporta, ex art. 75 DPR 445/2000, la decadenza dal beneficio assegnato.

Qualora vengano accertate dichiarazioni false si procederà ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000 e della vigente normativa penale in materia di dichiarazioni mendaci.

Art. 9 – Obblighi dei soggetti beneficiari

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare le forme di sostegno conseguite attraverso il presente bando esclusivamente per l'iniziativa per la quale le medesime sono state concesse.

Nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa, il richiedente deve darne tempestiva comunicazione al competente Servizio che si riserva di riesaminare la domanda.

I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- a) impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
- b) utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, una struttura o uno spazio appropriati rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondenti ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità. Le responsabilità derivanti dal rispetto di quanto prescritto dalle vigenti norme in materia di sicurezza e pubblica incolumità, sono a carico del soggetto beneficiario;
- c) qualora la sede dell'attività per la quale è richiesto il beneficio coincida con un immobile di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale, lo stesso dovrà essere utilizzato in conformità alla sua destinazione, diligentemente custodito e dovrà essere riconsegnato nello stato in cui è stato messo a disposizione;
- d) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali generati dagli eventi, ovvero: organizzare adeguato conferimento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata, utilizzo, possibilmente, di stoviglie e posate riutilizzabili, riduzione degli imballaggi, risparmio idrico ed energetico;
- e) assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità. Le condizioni di accessibilità devono essere obbligatoriamente indicate in ogni documento illustrativo dell'iniziativa e gli organizzatori si impegnano a favorire la più ampia partecipazione delle persone stesse.



Comune di Rimini

Dipartimento Città dinamica e attrattiva

Settore Sistemi Culturali di città

SEDE: via Cavalieri, 26 47921 Rimini
tel. 0541 704282 - 704450-704297
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409
Mail: silvia.moni@comune.rimini.it
PEC: dipartimento4@pec.comune.rimini.it

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta, in ogni caso, estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.

La concessione delle forme di sostegno disciplinate dal presente bando non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale, ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore.

La concessione di contributi non costituisce esonero altresì dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

Art. 10 - Promozione e divulgazione delle forme di sostegno

I soggetti beneficiari dei contributi di cui al presente bando sono tenuti a far risaltare il sostegno del Comune in tutte le forme di pubblicizzazione delle iniziative attraverso la dicitura "*con il contributo del Comune di Rimini*".

Bozza del materiale promozionale deve essere tempestivamente trasmesso al Settore Sistemi Culturali di Città per la preventiva visione e approvazione.

La concessione del contributo può autorizzare il richiedente ad utilizzare lo stemma del Comune di Rimini o altri loghi indicati dall'Amministrazione, limitatamente all'iniziativa beneficiaria del contributo e secondo le modalità dettate dall'Amministrazione.

Art. 11 - Decadenza

Decadono dal contributo concesso i soggetti che:

- a) non realizzino l'attività o l'iniziativa per cui è stato concesso il contributo;
- b) realizzino l'attività o l'iniziativa in modo irregolare, ovvero realizzino tale attività o iniziativa con ritardo e comunque senza tenere conto degli interessi pubblici da perseguire;
- c) impieghino le somme concesse violando il vincolo di destinazione imposto con l'atto di concessione del beneficio;
- d) non presentino la richiesta di liquidazione o non forniscano la documentazione richiesta a corredo della richiesta medesima nei termini previsti dal presente bando, senza ragionevole giustificazione;
- e) incorrano in violazioni della vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia contributiva, retributiva ed assicurativa del personale utilizzato.

La dichiarazione di decadenza comporta la restituzione totale delle somme percepite.

Art. 12 – Controlli

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo delle domande di concessione e liquidazione ai sensi del DPR 445/2000, sia nel corso dell'iniziativa.

Qualora il contributo sia utilizzato impropriamente, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

Art. 13 – Responsabile del procedimento e richiesta informazioni

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore sistemi culturali di città Dott.ssa Silvia Moni.

Eventuali richieste d informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso l'ufficio amministrativo del medesimo settore nella persona di Cesare Novara, con e-mail a: cesare.novara@comune.rimini.it telefonando allo 0541.704282 nei seguenti orari: da lunedì a venerdì, dalle ore 9 alle ore 13,30; martedì e giovedì, anche dalle ore 15 alle ore 17.



Comune di Rimini

Dipartimento Città dinamica e attrattiva

Settore Sistemi Culturali di città

SEDE: via Cavalieri, 26 47921 Rimini
tel. 0541 704282 - 704450-704297
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409
Mail: silvia.moni@comune.rimini.it
PEC: dipartimento4@pec.comune.rimini.it

Per quanto non contemplato dal presente Avviso, si richiamano le norme contenute nel Regolamento per la concessione dei contributi e nelle leggi in materia.

Art. 14 – Pubblicità

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Rimini, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.rimini.it/servizi/gare_appalti e sul portale della Biblioteca Comunale www.bibliotecagambalunga.it/ dal giorno di esecutività del presente atto.

Art. 15 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente avviso di selezione pubblica. Per l'informativa di cui all'art. 13 del citato Regolamento si rinvia all'informativa allegata alla domanda di partecipazione (All."1")

Il Dirigente
Settore sistemi culturali di città
Dott.ssa Silvia Moni