



Comune di Rimini
Direzione Cultura e Turismo

Settore Cultura

Via dei Cavalieri, 26 - 47921 Rimini -
Italia
tel. 0541-704283
fax 0541-704306
c.f.-p.iva 00304260409

ALLE IMPRESE PRESENTI SUL MEPA

Oggetto: Richiesta di offerta per servizio di stampa del materiale promozionale della Sagra Musicale Malatestiana per gli anni 2017-2018. CIG n. ZAD1E32D8B.

1. Oggetto della prestazione

Nell'ambito delle attività realizzate dal Settore Cultura del Comune Rimini, si rende necessario procedere all'acquisizione del servizio di stampa del materiale promozionale della Sagra Musicale Malatestiana per gli anni 2017-2018, elencato in dettaglio nell'elenco prodotti allegato 1 alla presente indagine di mercato (nel quale sono riportati anche i tempi di consegna richiesti per i vari prodotti). Si precisa che la 68ª edizione della Sagra Musicale Malatestiana si svolgerà dal 21 maggio 2017 al 03 dicembre 2017.

2. Valore dell'appalto

Il valore complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, è quantificato in € 36.000,00 (IVA esclusa).

Tale importo è comprensivo del costo del contratto per 2 annualità (€ 30.000,00), e di un aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto per eventuali progetti collaterali dell'Ufficio Sagra Musicale Malatestiana (€ 6.000,00 per contratto relativo a 2 annualità).

Non sono previsti oneri per la sicurezza.

Il Comune si riserva la facoltà di ricorrere a quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 (quinto d'obbligo), in base al quale, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, esso può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

3. Soggetti ammessi alla gara e requisiti

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici, **di cui all'45, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50**, in possesso dell'abilitazione al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - www.acquistinretepa.it), per il bando appropriato ovvero "Cancelleria 104", Prodotto: CPV 22000000-0 – Stampati tipografici, ed in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti, dichiarati in sede di abilitazione al MEPA, e che saranno oggetto di verifica, in caso di aggiudicazione.

A) Requisiti di ordine generale

A1) assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

B) Requisiti di idoneità professionale

B 1) iscrizione al registro delle imprese CCIAA (in caso di impresa avente sede all'estero, iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato in cui è stabilita in conformità a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2006) per l'attività inerente l'appalto.

Il concorrente dichiara inoltre di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui ai protocolli di legalità sottoscritti dal Comune di Rimini e di impegnarsi in caso di aggiudicazione a **rispettarle e a farle rispettare (allegato 3)**. Detti protocolli sono consultabili integralmente sul sito: <http://www.prefettura.it/rimini>.

4. Procedura di aggiudicazione

L'Amministrazione intende pertanto avviare una procedura telematica (Richiesta di Offerta) da svolgersi ai sensi degli articoli 36, 58 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA - www.acquistinretepa.it), con il criterio del minor prezzo, trattandosi di servizi standardizzati, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte rivolto ad operatori economici, abilitati al bando "Cancelleria 104", Prodotto CPV 22000000-0 – Stampati tipografici.

A tal fine, si chiede alla spett. ditta in indirizzo di presentare sul MEPA, **entro il giorno indicato in sede di predisposizione della richiesta di offerta**, la propria offerta, firmata digitalmente, proponendo un ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara pari ad **€ 30.000,00**. Si precisa che il termine suddetto si intende perentorio, a pena cioè di non ammissione alla richiesta di offerta.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'amministrazione né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre gli operatori economici sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il concorrente dovrà indicare nel documento **Offerta Economica – elenco prodotti**, allegato 2, il prezzo totale (IVA esclusa) per anno riferito ad ogni tipologia di prodotto e nel documento **Offerta Economica – fac-simile di sistema** il prezzo complessivo (IVA esclusa), per gli anni 2017 e 2018, della stampa dell'intero materiale promozionale richiesto per la Sagra Musicale Malatestiana, comprensivo di impianti, di trasporto e consegna alla sede del Settore Cultura del Comune di Rimini, sita a Rimini in via dei Cavalieri n. 26, nei termini indicati nell'allegato elenco prodotti per ciascuna tipologia di prodotto.

5. Modalità di svolgimento della richiesta di offerta

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, saranno aperte le buste virtuali contenenti le offerte economiche inviate dagli operatori economici che verranno valutate.

Verrà quindi predisposta sul MEPA la graduatoria delle offerte ritenute valide.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico che avrà presentato la migliore offerta economica e alla verifica dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario provvisorio che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso dei requisiti dichiarati nella dichiarazione di abilitazione al MEPA.

Il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal Dirigente del Settore Cultura.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.

Nel caso di offerte a pari merito, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio tramite sorteggio.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

6. Valutazione della congruità delle offerte – esclusione automatica

Dato che il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata, al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, procedendo al sorteggio, in sede di gara, tramite la funzionalità messa a disposizione dal MEPA, di uno dei metodi previsti dall'art. 97, commi 2, del D.Lgs. n. 50/2016. Qualora vengano individuate dal sistema MEPA offerte eventualmente soggette a verifica di congruità, la stazione appaltante richiederà ai concorrenti interessati di fornire spiegazioni per iscritto.

Si precisa, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, che qualora vengano ammesse almeno dieci offerte, si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia.

7. Aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione è meramente provvisoria e subordinata all'adozione di "determinazione" del dirigente competente di approvazione delle risultanze della richiesta di offerta, di impegno dell'importo di aggiudicazione, con conseguente aggiudicazione, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla normativa vigente.

Nel caso in cui dagli accertamenti e dalle verifiche eseguite nei confronti del concorrente primo in graduatoria risulti il mancato possesso dei requisiti, il Comune procederà a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, con riserva, ove ne ricorrano i presupposti, dell'eventuale applicazione delle sanzioni previste per legge, e ad aggiudicare a favore del concorrente che risulterà seguente in detta graduatoria. La nuova aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica del possesso dei requisiti nei confronti del nuovo aggiudicatario.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, è tenuto a presentare, entro i termini indicati dalla stazione appaltante, tutta la documentazione necessaria.

8. Cauzione definitiva

L'affidatario deve presentare preliminarmente alla stipulazione, idonea garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 10% del valore del contratto ed è eventualmente ridotta, ricorrendo il caso, secondo quanto previsto dall'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti e dell'eventuale risarcimento dei danni comunque derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali e dalla sua posizione di affidatario di pubblici servizi.

La cauzione di cui al precedente comma se prestata in forma di polizza fidejussoria assicurativa o di fidejussione bancaria, deve contenere espressamente le clausole di rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta del Comune.

Nel caso in cui il Comune si rivalga sulla cauzione, l'appaltatore deve provvedere immediatamente al reintegro dell'importo di cui al comma 1 del presente articolo.

Il Comune può rivalersi sulla cauzione per la

- copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessario per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'appaltatore;
- copertura delle penalità;
- spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento dei servizi, in caso di risoluzione anticipata per inadempienza dell'appaltatore;
- risarcimento di danni cagionati dall'inadempimento dell'appaltatore.

9. Risoluzione del contratto - Penale

Nel caso i materiali consegnati

- non presentino le qualità pattuite,
- non siano idonei all'uso cui sono destinati,

l'Ente ha la facoltà di richiedere la ristampa del materiale ordinato, a spese della controparte.

Qualora la controparte non procede alla ristampa dei materiali, il contratto si risolve di diritto, sempre che il Comune comunichi alla controparte inadempiente che intende avvalersi della clausola risolutiva.

Nel caso di ritardo ritenuto eccessivo (ad insindacabile giudizio dell'Ente) rispetto ai termini di consegna, l'Ente ha la facoltà di rivolgersi ad altro fornitore. Il maggior onere derivante dall'acquisto dei beni da altro fornitore sarà a carico dell'impresa inadempiente.

Inoltre, qualora si verificano 2 (due) reclami scritti, motivati, comunicati tramite posta elettronica certificata, la ditta aggiudicataria potrà essere chiamata a corrispondere, a titolo di penale, una somma corrispondente al 10% del valore dell'appalto.

Il contratto inoltre si intende risolto in caso di mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità qualora le transazioni di cui all'art.3 della legge n.136/2010 e s.m.i. non siano eseguite avvalendosi di Banche o della Società Poste Italiane SPA.

10. Termini e modalità di pagamento del corrispettivo

Per la prestazione dei servizi oggetto del presente appalto e per tutta la durata del contratto, l'affidante corrisponderà all'affidataria il corrispettivo previsto in sede di offerta.

Il corrispettivo dovrà essere pagato entro 30 giorni dalla data di emissione della relativa fattura. L'Amministrazione Comunale provvederà al pagamento del corrispettivo contrattuale dietro presentazione di regolari fatture elettroniche ai sensi dell'art. 1, commi 209-214 della L. n. 244/2007 e dopo la fornitura di ogni servizio svolto come indicato agli articoli precedenti.

11. Altre informazioni

In caso di aggiudicazione, il Settore Cultura del Comune di Rimini, tramite un grafico che verrà individuato dalla stazione appaltante, provvederà alla consegna dei layout definitivi, in formato elettronico.

L'aggiudicatario svolgerà il servizio di stampa operando in stretta collaborazione con l'Ufficio Sagra Musicale Malatestiana del Comune di Rimini ed attenendosi alle sue direttive.

L'aggiudicatario sottoporrà per il "visto, si stampi" la ciano digitale del materiale all'Ufficio Sagra Musicale Malatestiana ed al grafico di cui sopra.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura del servizio di stampa, garantendo gli standard qualitativi previsti dal settore merceologico di appartenenza, nel rispetto delle caratteristiche tecniche e dei tempi di consegna indicati nell'allegato elenco prodotti.

Il Settore Cultura del Comune di Rimini si riserva la facoltà di richiedere modifiche ed integrazioni ai materiali promozionali in relazione ad eventuali cambiamenti della programmazione della Sagra Musicale Malatestiana.

Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Giampiero Piscaglia Dirigente del Settore Cultura, via dei Cavalieri n.26, 47921 Rimini; PEC: direzione3@pec.comune.rimini.it, tel. 0541-704283; 0541-704596.

12. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dati personali"), l'Ente comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e

amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione Aggiudicatrice.

Il Dirigente del Settore Cultura
Dott. Giampiero Piscaglia

Allegati:

- 1) Elenco prodotti;
- 2) Schema offerta economica;
- 3) Protocolli di legalità.