



servizi di sala e di supporto per la realizzazione di manifestazioni culturali (teatrali, musicali e cinematografiche) presso i teatri comunali ed altri luoghi in cui il settore cultura organizzerà eventi a carattere spettacolare, per nove mesi decorrenti dalla stipula del contratto, con il sistema di aggiudicazione suddetto, facendo ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), previa pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse finalizzato alla selezione di operatori economici da invitare alla richiesta di offerta sul M.E.P.A, per un importo stimato presunto di € 83.522,50 (IVA 22% inclusa);

- che il suddetto avviso di manifestazione di interesse è stato pubblicato in data 12.07.2017 all'Albo pretorio del Comune di Rimini e sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi di gara e contratti" e che entro il termine per la presentazione della manifestazione di interesse, fissato per il giorno 28.07.2017, ore 13:00, n. 7 operatori economici hanno regolarmente presentato manifestazione di interesse a partecipare alla procedura telematica in parola;

- che con la determinazione dirigenziale n. 1778 del 09/08/2017 è stata approvata la documentazione necessaria allo svolgimento della gara, composta tra l'altro dalla lettera di invito, dalla domanda di partecipazione con annessa autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, dal documento di gara unico europeo, dal capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, dal documento unico di valutazione dei rischi di interferenze, dallo schema di offerta economica, dalla scheda riepilogativa dei curricula, dall'elenco del personale impiegato e dai protocolli di legalità;

- che con procedura telematica tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA (Richiesta di Offerta n. 1658420), rivolta ai n. 7 operatori economici che avevano presentato manifestazione di interesse a partecipare a tale procedura e pubblicata in data 10/08/2017, in esecuzione della succitata D.D. n. 1535/2017, sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), veniva fissato come termine ultimo di presentazione delle offerte le ore 23:59 del giorno 30/08/2017;

- che entro il termine ultimo indicato hanno presentato offerta telematica n. 2 operatori economici, e precisamente:

n.	Denominazione	Sede	Data e ora presentazione offerta
1	DOC SERVIZI SOC. COOP.	VERONA (VR)	30/08/2017 ORE 12:42
2	BEST UNION COMPANY S.P.A.	BOLOGNA (BO)	30/08/2017 ORE 18:20

Tutto ciò premesso il Sig. Piscaglia Dott. Giampiero, dopo aver accertato che la porta della sala dove si svolge la gara è aperta al pubblico, assume la Presidenza e dopo avere ricordato l'oggetto, l'importo e le modalità dell'appalto, comunica che in seduta odierna si provvederà a controllare l'integrità delle offerte pervenute ed ad esaminare che esse contengano le seguenti tre buste virtuali e precisamente "Busta A - Documentazione amministrativa", "Busta B - Offerta tecnica", "Busta C - Offerta economica", ad aprire sul M.E.P.A.

la "Busta A - Documentazione amministrativa" ed infine ad esaminare la regolarità dei documenti amministrativi presentati dai due concorrenti al solo fine dell'ammissibilità.

In seduta pubblica successiva, la commissione giudicatrice, che verrà nominata con determinazione dirigenziale ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, , aprirà sul M.E.P.A. le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica dei documenti prodotti. Si procederà poi al rinvio della seduta di gara per consentire alla commissione giudicatrice, di procedere alla valutazione dell'offerta tecnica.

Successivamente, in seduta pubblica, si renderanno noti i punteggi complessivi e si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Il Presidente dà atto che è presente in sala il Sig. Matteo Borghese in rappresentanza dell'operatore economico Best Union Company S.p.A..

Effettuato l'accesso al portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), dopo aver accertato l'integrità delle offerte pervenute sul M.E.P.A. e la presenza delle buste virtuali richieste, si procede all'apertura della busta virtuale contenente la documentazione amministrativa.

Vengono esaminati dai dipendenti del Settore Cultura i documenti amministrativi richiesti.

Verificata la regolarità della documentazione amministrativa, il Presidente, assistito dai dipendenti del Settore Cultura,

dispone che entrambi i concorrenti vengano ammessi alla gara.

Il Presidente stabilisce che la documentazione amministrativa stampata sia consegnata, al fine di evitare la possibilità di sostituzioni, manomissioni o alterazioni, alla dipendente Pozzi Dott.ssa Lucia, che provvederà alla loro custodia in apposito armadio dell'ufficio munito di serratura.

Alle ore 17:20 il Presidente terminati i lavori della giornata, scioglie la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA GARA

F.to Giampiero Piscaglia

---

I SEGRETARI VERBALIZZANTI E TESTIMONI

F.to Lucia Pozzi

---

F.to Luca Vannoni

---