

Allegato A) alla DD. N. n 1618 del 20/07/2017

## **AVVISO PUBBLICO**

**PER INDIVIDUARE I SOGGETTI INTERESSATI ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, VIGILANZA, ASSISTENZA BAGNANTI E PULIZIA PRESSO LA PISCINA COMUNALE.**

**(CIG: 71502805B7)**

**Il Comune di Rimini**

**Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo**

**U.O.Sport e Servizi Amministrativi Direzione Cultura e Turismo**

Vista la D.D. n. 1618 del 20/07/2017 con la quale si approva il presente avviso

### **RENDE NOTO**

che intende affidare in appalto il servizio di custodia, vigilanza, assistenza bagnanti e pulizia presso la “Piscina Comunale Codice CPV principale 92620000-3 (servizi connessi allo sport) e che pertanto è indetta una manifestazione di interesse (indagine esplorativa) al fine di verificare la presenza di soggetti interessati ad essere invitati, tramite lettera invito, a partecipare alla successiva procedura per l'affidamento del servizio in questione.

#### **1) LUOGHI DI ESECUZIONE:**

Il servizio si svolgerà presso la Piscina Comunale sita in Rimini Via IX Febbraio 1849 n.1, costituita da:

- n.1 corridoio di ingresso con locale ricezione utenti;
- n.1 corridoio di servizio diretto al locale piano vasca;
- n.1 corridoio di servizio diretto allo spogliatoio istruttori;
- n.1 corridoio di servizio di accesso al locale uso deposito;
- n.1 spogliatoio maschile con relativi servizi;
- n.1 spogliatoio femminile con relativi servizi;
- n.1 spogliatoio istruttori con relativi servizi;
- n.1 locale deposito scarpe;
- n.1 locale da destinare a sala d’attesa;
- n.1 bagno disabili;
- n.1 locale piano vasca;
- locali tecnici;
- n.2 aree esterne di pertinenza della piscina (rispettivamente lato Riccione e lato Ravenna);

#### **2) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**Procedura di gara:** affidamento mediante procedura negoziata ai sensi dell’articolo 36 comma 2 lettera b) e dell’articolo 63 comma 6 del D.lgs 50/2016, previa pubblicazione di idoneo avviso di manifestazione di

interesse, ai sensi dell'art. 36 comma 7, al fine di individuare gli operatori economici da invitare.

**Criterio di aggiudicazione:** l'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n.50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinato dal massimo punteggio conseguibile (fino a 100 punti) assegnando al fattore qualità fino al massimo di 70 punti ed al fattore prezzo fino al massimo di 30 punti.

### **3) SOGGETTI AMMESSI:**

Sono ammessi a partecipare alla procedura tutti gli operatori economici previsti dall'art.45 del D.lgs 50/2016 in possesso, oltre che dei requisiti generali (sintetizzati nelle disposizioni dell'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.), dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica -professionale e di capacità economico - finanziaria dettagliatamente descritti all'articolo

I soggetti indicati possono partecipare anche in forma raggruppata

### **4) CONDIZIONE MINIME NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE**

#### **A) requisiti di ordine generale**

- Gli operatori economici non dovranno trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.
- Non dovrà sussistere divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, compreso quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.
- Non dovranno sussistere divieti di partecipazione a gare con la pubblica amministrazione, compreso quanto previsto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

Ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs 50/2016 gli operatori economici dovranno possedere i seguenti ulteriori requisiti:

#### **B) idoneità professionale ,**

Iscrizione nei registri ed albi tenuti presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività che consentano l'espletamento dei servizi oggetto della presente procedura oppure iscrizione agli Albi/Registri previsti per la tipologia di operatore economico concorrente.

#### **C) Capacità tecnica professionale**

- avere sede operativa sul territorio comunale o l'impegno a costituirlo in caso di affidamento;

### **5) ELEMENTI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

- a) la durata dell'affidamento è fissata fino al 31/8/2018 con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione;il Comune si riserva la facoltà, nel corso del rapporto contrattuale, in relazione alle proprie esigenze organizzative di sospendere o sopprimere il servizio in qualsiasi momento dandone preavviso almeno 15 giorni prima con semplice comunicazione scritta all'affidante, senza che l'affidante possa pretendere indennizzi o risarcimenti di alcun genere.

Si precisa inoltre che nell'ipotesi in cui il Comune dovesse, per qualunque motivo, compreso il trasferimento di tutte le attività nel nuovo impianto natatorio denominato Acquarena in via di realizzazione, cessare la gestione dell'impianto Piscina Comunale il Comune provvederà alla

riduzione del servizio e/o alla risoluzione del contratto con un preavviso di almeno 3 (tre) mesi e l'affidante non potrà pretendere indennizzi o risarcimenti di alcun genere.

- b) la stazione appaltante si riserva la possibilità del rinnovo del contratto d'appalto per un massimo di mesi 12, ai medesimi patti e condizioni dello stesso, qualora perdurino le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio sia stato svolto in maniera soddisfacente per il Comune, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovamento del rapporto e verificate le disponibilità di bilancio;
- c) Il valore stimato complessivo dell'appalto, stimato per 24 mesi (considerato quindi anche l'eventuale rinnovo per massimo mesi 12) IVA esclusa, è pari ad euro 527.876,56;
- d) è vietata qualsiasi forma di sub-appalto ad eccezione della possibilità di trasferire a terzi lo svolgimento delle attività di pulizia, previa comunicazione scritta al Comune.

## **6) TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI INVITO**

I soggetti di cui all'articolo 3 interessati ad essere invitati alla procedura dovranno far pervenire la loro istanza (modulo allegato B alla Determinazione dirigenziale n. 1602.del 18/07/2017) unitamente alla copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

**entro le ore 13.00 del giorno 06/08/2017**

**all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [direzione3@pec.comune.rimini.it](mailto:direzione3@pec.comune.rimini.it) .**

Si precisa che in tale richiesta i suddetti soggetti devono dichiarare il possesso dei requisiti indicati al precedente punto 4).

Il recapito tempestivo della richiesta rimarrà ad esclusivo rischio del mittente. Il Comune di Rimini declina ogni responsabilità relativa a disguidi di trasmissione, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine indicato.

In ogni caso farà fede la data di effettiva ricezione della richiesta da parte del Comune di Rimini.

Scaduto il termine sopraindicato l'Amministrazione sulla base delle istanze pervenute , ha l'insindacabile facoltà:

- di procedere o di non procedere all'affidamento, anche in caso di un solo soggetto interessato;
- di continuare la procedura in oggetto anche nel caso cui si sia accertata l'esistenza di un solo soggetto interessato servizio, previa verifica delle dichiarazioni rese;
- di provvedere, in caso pervengano più istanze idonee, all'espletamento di regolare procedura ad evidenza pubblica utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La presente procedura non è vincolante per l'Amministrazione comunale che può in qualsiasi momento sospendere o non dare corso all'affidamento.

Si stabilisce inoltre che la manifestazione di interesse non produce alcun diritto del soggetto interessato all'espletamento della futura procedura di gara da parte del Comune.

## **7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è per competenza di ufficio, la dott.ssa Silvia Moni, Responsabile della U.O. Sport e Servizi Amministrativi Direzione Cultura e Turismo, con ufficio in Rimini, Corso d'Augusto n.154, e -mail: [silvia.moni@comune.rimini.it](mailto:silvia.moni@comune.rimini.it) - tel 0541 704450

## **8) INFORMAZIONI**

Per eventuali informazioni relative al presente avviso e per prendere visione degli atti ad esso relativi, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O. Sport e Servizi Amministrativi – Direzione Cultura e Turismo, dott.ssa Menghini Marcella tel. 0541 704453 – e-mail [marcella.menghini@comune.rimini.it](mailto:marcella.menghini@comune.rimini.it), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

per Il Responsabile  
dell'U.O. Sport e Servizi Amministrativi  
Direzione Cultura e Turismo  
dott. Alessandro Bellini