

**Publicato sul profilo del committente in data 28.09.2017**

**COMUNE DI RIMINI**

**SETTORE CULTURA**

VERBALE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTO DI SERVIZI DI SALA E DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI (TEATRALI, MUSICALI E CINEMATOGRAFICHE) PRESSO I TEATRI COMUNALI ED ALTRI LUOGHI IN CUI IL SETTORE CULTURA ORGANIZZERÀ EVENTI A CARATTERE SPETTACOLARE, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50. III<sup>a</sup> SEDUTA PUBBLICA.

%\*%\*%\*%\*%\*%\*

L'anno duemiladiciassette (2017), addì cinque (05) del mese di Settembre (09) alle ore quindici e cinquantadue (15:52) nella sede del Settore Cultura del Comune di Rimini, in via dei Cavalieri n. 26.

Dinnanzi ai componenti della commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, giusta determinazione dirigenziale n. 1919 del 01/09/2017, Dott.ssa Silvia Moni, presidente, Dott.ssa Orietta Piolanti e Dott. Cesare Novara, componenti, tutti dipendenti del Comune di Rimini, assistito dai dipendenti del Settore Cultura Pozzi Dott.ssa Lucia e Vannoni Dott. Luca, testimoni maggiorenni e capaci, Segretari, ha avuto luogo la terza seduta pubblica per l'aggiudicazione dei servizi in oggetto, mediante procedura telematica, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 36, 58, e 95 del D. Lgs. n. 50/16, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti negli atti di gara.

RICORDATO:

- che nella seconda seduta pubblica del 04/09/2017 si è proceduto all'esame della documentazione tecnica presentata dai

concorrenti DOC SERVIZI SOC. COOP. e BEST UNION COMPANY S.P.A., ai fini della mera regolarità di presentazione, con la precisazione che l'apertura sul M.E.P.A. delle buste virtuali contenente le offerte economiche sarebbe avvenuta solo dopo che la commissione giudicatrice avesse effettuato la valutazione dell'offerta tecnica e terminato il proprio operato;

- che con verbale della seduta riservata del 04/09/2017 (che si allega al presente come parte integrante e sostanziale) la commissione giudicatrice ha proceduto alla valutazione delle offerte tecniche presentate, nel rispetto di quanto stabilito dagli atti di gara;

- che, avendo la commissione giudicatrice completato la propria valutazione, le imprese partecipanti sono state invitate a presenziare in questo orario in seduta pubblica alla lettura dei punteggi attribuiti alle stesse, all'apertura sul M.E.P.A. delle offerte economiche e alla lettura di quanto proposto dai concorrenti.

Tutto ciò premesso la dott.ssa Silvia Moni, dopo aver accertato che la porta della sala dove si svolge la gara è aperta al pubblico, dà atto che è presente in sala la Sig.ra Biordi Barbara in rappresentanza dell'operatore economico Doc Servizi Soc. Coop.

Il presidente della commissione giudicatrice procede quindi a dare lettura dei punteggi complessivi attribuiti alle offerte tecniche come segue:

- 1) DOC SERVIZI SOC. COOP. punteggio provvisorio offerta tecnica: punti 79,50 su 80; punteggio riparametrato: punti 80,00;

2) BEST UNION COMPANY S.P.A punti 13,76; punteggio  
riparametrato: 13,85.

Il punteggio di DOC SERVIZI SOC. COOP. supera la soglia di sbarramento, di cui al punto 17) della lettera invito, fissata in punti 50, e pertanto verrà regolarmente aperta sul M.E.P.A. l'offerta economica di DOC SERVIZI SOC. COOP.

Il punteggio di BEST UNION COMPANY S.P.A. non supera la suddetta soglia di sbarramento, di cui al punto 17) della lettera invito, fissata in punti 50, e pertanto non verrà aperta l'offerta economica di BEST UNION COMPANY S.P.A.

Il presidente comunica quindi che si procederà all'apertura dell'offerta economica, onde verificare la completezza della stessa, ed alla sua lettura nonché all'attribuzione del punteggio complessivo derivante dall'applicazione degli elementi, coefficienti numerici e formule richiamati negli atti di gara.

Effettuato l'accesso al portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), si procede all'apertura della busta virtuale contenente l'offerta economica di DOC SERVIZI SOC. COOP., che risulta essere la seguente:

- per il servizio di responsabile di sala il prezzo orario di € 18,50 in lettere Euro Diciotto/50 (al netto di IVA) rispetto all'importo massimo di € 19,00 (al netto di IVA) posto a base d'asta (numero di ore presunto: 1347);

- per il servizio di maschera il prezzo orario di € 17,05 in lettere Euro Diciassette/05 (al netto di IVA) rispetto all'importo massimo di € 17,50 (al netto di IVA) posto a base d'asta (numero di ore presunto: 2763);

- per il servizio di cassiere il prezzo orario di € 18,00 in lettere Euro Diciotto/00 (al netto di IVA) rispetto all'importo massimo di € 18,50 (al netto di IVA) posto a base d'asta (numero di ore presunto: 150);

- per il servizio di segreteria di produzione il prezzo orario di € 18,50 in lettere Euro Diciotto/50 (al netto di IVA) rispetto all'importo massimo di € 19,00 (al netto di IVA) posto a base d'asta (numero di ore presunto: 358);

Pertanto il **prezzo complessivo dell'appalto offerto** - al netto degli oneri della sicurezza individuati dalla stazione appaltante e non soggetti a ribasso, ed IVA esclusa - è pari ad Euro 81.351,65 (Euro Ottantunomilatrecentocinquantuno/65).

Il presidente, unitamente agli altri membri della commissione giudicatrice, prosegue attribuendo all'offerta il relativo punteggio, secondo le modalità previste al punto 17 lett. B) della lettera invito.

Eseguite la sopra citata operazione attraverso il sistema M.E.P.A., il presidente dà atto che all'offerta economica complessiva di DOC SERVIZI SOC. COOP. viene assegnato il punteggio complessivo di punti 20.

Il presidente procede quindi a sommare, sempre attraverso il sistema MEPA, il punteggio riparametrato assegnato all'offerta tecnica ed il punteggio assegnato all'offerta economica di DOC SERVIZI SOC. COOP., al fine di ottenere il punteggio complessivo, come segue:

- DOC SERVIZI SOC. COOP.: offerta tecnica punti 80 + offerta economica punti 20 = punti 100.

Il presidente, dopo aver dato pubblica lettura dei punteggi attribuiti, dà atto infine che l'offerta presentata dalla ditta

DOC SERVIZI SOC. COOP. è economicamente vantaggiosa e che la stessa, nonostante presenti un carattere anormalmente basso, tale da dover essere sottoposta a verifica di congruità nelle forme di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, è da ritenersi comunque congrua con riferimento all'offerta tecnica e all'offerta economica presentata.

Il presidente dà atto altresì che i costi della manodopera indicati dalla ditta DOC SERVIZI SOC. COOP. nell'offerta economica, pari ad € 58.573,20, si discostano dall'importo stimato per i costi della manodopera indicati all'ultimo periodo del punto 3) della lettera invito, pari ad € 72.000,00, e che la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, relativamente a tali costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lett. d) del D.Lgs. 50/2016.

La presente proposta di aggiudicazione rimane comunque formalmente subordinata all'aggiudicazione definitiva e alla sua efficacia, previa verifica, in capo all'aggiudicatario, del possesso dei prescritti requisiti.

Il presidente avverte infine che dopo il conseguimento dell'efficacia dell'aggiudicazione si procederà alla stipula del relativo contratto d'appalto mediante sottoscrizione con firma digitale attraverso il sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Il presidente dispone infine che il presente verbale, unitamente a tutti gli atti di gara, siano trasmessi al Dirigente competente affinché adotti gli opportuni provvedimenti.

Alle ore 16:34 il presidente, terminati i lavori, scioglie la seduta.

Di quanto precede si è redatto il presente verbale che letto,  
approvato viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE E I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

F.to Silvia Moni

---

F.to Orietta Piolanti

---

F.to Cesare Novara

---

I SEGRETARI VERBALIZZANTI E TESTIMONI

F.to Lucia Pozzi

---

F.to Luca Vannoni

---

## Comune di Rimini

\* \* \* \* \*

Verbale di gara relativa all'appalto di servizi di sala e di supporto per la realizzazione di manifestazioni culturali (teatrali, musicali e cinematografiche) presso i teatri comunali ed altri luoghi in cui il settore cultura organizzerà eventi a carattere spettacolare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

### SEDUTA RISERVATA

\* \* \* \* \*

L'anno duemiladiciassette (2017), addì quattro (04) del mese di settembre (09) alle ore nove e cinquanta minuti (9,50), nella sede dell'Assessorato alla Cultura del Comune di Rimini, Via dei Cavalieri, 26.

PREMESSO che

- con determinazione dirigenziale n. 1535 del 11.07.2017 veniva avviata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 per l'affidamento dell'appalto di servizi di sala e di supporto per la realizzazione di manifestazioni culturali (teatrali, musicali e cinematografiche) presso i teatri comunali ed altri luoghi in cui il settore cultura organizzerà eventi a carattere spettacolare;
- in data 12.07.2017 è stato pubblicato sul profilo del committente l'avviso pubblico di indagine di

mercato relativo all'appalto in oggetto;

- entro il termine per la presentazione della manifestazione di interesse, fissato per il giorno 28.07.2017, ore 13:00, n. 7 operatori economici hanno regolarmente presentato manifestazione di interesse a partecipare alla procedura telematica in parola;
- con determinazione dirigenziale n. 1778 del 09/08/2017 è stata approvata la documentazione necessaria allo svolgimento della gara, composta tra l'altro dalla lettera di invito, dalla domanda di partecipazione con annessa autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, dal documento di gara unico europeo, dal capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, dal documento unico di valutazione dei rischi di interferenze, dallo schema di offerta economica, dalla scheda riepilogativa dei curricula, dall'elenco del personale impiegato e dai protocolli di legalità;
- con procedura telematica tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA (Richiesta di Offerta n. 1658420), rivolta ai n. 7 operatori economici che avevano presentato manifestazione di interesse a partecipare a tale

procedura e pubblicata in data 10/08/2017, in esecuzione della succitata D.D. n. 1535/2017, sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), veniva fissato come termine ultimo di presentazione delle offerte le ore 23:59 del giorno 30/08/2017;

- entro il termine ultimo indicato hanno presentato offerta telematica n. 2 operatori economici, e precisamente:

1) BEST UNION COMPANY S.P.A. - via Antonio Canova, 16/20 - 40138 BOLOGNA (BO) - C.F. e P.I. 02011381205;

2) DOC SERVIZI via Pirandello, 31/B CAP 37138 Verona (VR);

- con determinazione dirigenziale n. 1919 del 01.09.2017, esecutiva, è stata nominata la Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che risulta essere così composta:

**PRESIDENTE** - dott.ssa SILVIA MONI - Posizione Organizzativa della U.O. Sport e servizi amministrativi della direzione Cultura e Turismo del Comune di Rimini;

**2^ MEMBRO INTERNO** - Dott.ssa ORIETTA PIOLANTI, istruttore direttivo dell'U.O. Musei, Archeologia e Culture Extraeuropee del Comune di Rimini;

**3^ MEMBRO INTERNO** - Dott. CESARE NOVARA, funzionario dei servizi amministrativi della Direzione Cultura del Comune di Rimini;

Partecipa alla seduta quale segretario non componente il dott. Luca Pollio, collaboratore del Settore Cultura del Comune di Rimini.

- il Presidente ed i Membri della Commissione di Gara hanno dichiarato la propria compatibilità, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., allo svolgimento delle funzioni loro affidate.
- nella seduta pubblica del 31.08.2017 si è proceduto all'apertura sul Mepa delle buste contenenti la "documentazione amministrativa", risultando la stessa ammissibile per entrambi i partecipanti;
- con determinazione dirigenziale n. 1923 del 01.09.2017 le ditte **BEST UNION COMPANY S.P.A. e DOC SERVIZI Soc. Cooperativa** sono state ammesse alla procedura di gara in oggetto;
- nella seduta pubblica del 04.09.2017 si è proceduto all'apertura delle buste virtuali delle

offerte tecniche, contenenti i seguenti documenti:

**offerta Best Union:**

- scheda riepilogativa contenente l'elenco degli operatori;

- n. 19 curricula;

- documento denominato "*Premessa procedurale e modalità gestione servizi di personale*";

**offerta DOC Servizi:**

- scheda riepilogativa contenente l'elenco degli operatori;
- n. 18 curricula;

CIO' RICHIAMATO

In apertura di seduta riservata il Presidente della Commissione:

- 1) constatata la presenza di tutti i membri della Commissione;
- 2) prende in consegna le offerte tecniche pervenute;
- 3) ricorda agli altri membri della Commissione quanto specificatamente riportato nella lettera di invito in merito alla valutazione dell'offerta tecnica. In particolare, viene data lettura della parte della lettera di invito relativa alla valutazione dell'Offerta tecnica, con riferimento ai criteri fissati per la valutazione dei curricula allegati alla stessa. Si ribadisce quindi che i criteri di valutazione dei documenti costituenti l'offerta tecnica sono quelli dettagliatamente indicati nella lettera di invito, che qui si richiamano integralmente.

Successivamente la Commissione, essendo già stato riscontrato nell'apposita seduta pubblica in pari data (Verbale n. 2 del 04/09/2017) che tutte le buste sono conformi a quanto richiesto, procede ad un approfondito, puntuale e dettagliato esame delle offerte tecniche presentate dalle imprese DOC SERVIZI Soc. Coop. e BEST UNION COMPANY S.P.A.

Su tali documenti viene sviluppata un'attenta discussione tra i componenti della Commissione, al termine della quale gli stessi esprimono le seguenti valutazioni attribuendo alle offerte i seguenti punteggi:

- **BEST UNION COMPANY S.P.A.: Punt** **13,76 su 80 attribuibili**
- **DOC SERVIZI: Punt** **79,50 su 80 attribuibili.**

Il dettaglio dei punteggi, attribuiti secondo i criteri individuati dalla citata lettera di invito, è riportato nelle tabelle allegate sub "A" - "A1" (BEST UNION COMPANY S.P.A.) e sub "B" - "B1" (DOC SERVIZI), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente verbale.

In particolare, la Commissione, pur interpretando estensivamente l'espressione *"esperienza maturata (...)* *all'interno di teatri sia pubblici che privati"* di cui al punto 17 della lettera di invito, non ha potuto valutare, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, i curricula presentati dalla Soc. Best Union che non contenevano né la precisa indicazione dei mesi, né indicazioni utili a una

quantificazione temporale dell'esperienza nello specifico settore di attività oggetto dell'appalto.

Il documento denominato "*Premessa procedurale e modalità gestione servizi di personale*", contenuto nell'offerta della Soc. Best Union, non viene valutato, in quanto non richiesto nella lettera di invito.

La Commissione, pertanto, come indicato dal disciplinare di gara:

- dà atto dell'esclusione del concorrente BEST UNION COMPANY S.P.A., non avendo lo stesso superato la soglia di sbarramento prevista nella lettera di invito per l'offerta tecnica (50/80);
- procede a riparametrare i punteggi conseguiti dalle imprese, come di seguito indicato:
- DOC Servizi Soc. Coop. da 79,50/100 a 80/100;
- Best Union S.p.A. da 13,76/100 a 13,85/100.

Le buste costituenti l'Offerta tecnica vengono consegnate ed affidate al segretario affinché le custodisca in luogo sicuro, riponendole in un armadio chiuso a chiave.

Alle ore dodici e quarantacinque minuti (12:45), il Presidente terminati i lavori della giornata, scioglie la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

F.to (dott.ssa Silvia Moni)

---

IL MEMBRO DELLA COMMISSIONE

F.to (Dott.ssa Orietta Piolanti)

---

IL MEMBRO DELLA COMMISSIONE

F.to (Dott. Cesare Novara)

---

IL SEGRETARIO

F.to (dott. Luca Pollio)

---

N	<b>Tabella A BEST UNION</b>	Tipologia servizio	Esperienza (in mesi)	Punteggio per esperienza	Attestato idoneità tecnica D.L. 512/96	punteggio per attestato	Corsi di formazione Cassiere	punteggio per corsi cassiere	Corsi di formazione Segreteria di produzione	punteggio per corsi Segreteria	Totali
	dettaglio punteggi curricula										
1	B. M.	Responsabile di sala	8	1,33	1	0,50					1,83
2	M. A.	Responsabile di sala									
3	S. M.	Maschera	20	1,67	1	0,50					2,17
4	B. M.	Maschera	16	1,33		0					1,33
5	G. A.	Maschera	9	0,75	1	0,50					1,25
6	P. L.	Maschera	8	0,67	1	0,50					1,17
7	R. C.	Maschera	9	0,75		0					0,75
8	B. N.	Maschera	8	0,67		0					0,67
9	S. R.	Maschera	8	0,67		0					0,67
10	G. T.	Maschera	8	0,67		0					0,67
11	S. M.	Maschera	8	0,67		0					0,67
12	D. C. D.	Maschera	1	0,08		0					0,08

N	<b>Tabella A BEST UNION</b>	Tipologia servizio	Esperienza (in mesi)	Punteggio per esperienza	Attestato idoneità tecnica D.L. 512/96	punteggio per attestato	Corsi di formazione Cassiere	punteggio per corsi cassiere	Corsi di formazione Segreteria di produzione	punteggio per corsi Segreteria	Totali
	dettaglio punteggi curricula										
13	M. A.	Maschera	0	0		0					0
14	P. P.	Maschera	0	0		0					0
15	S. A.	Maschera	0	0		0					0
16	P. L.	Cassiere	0	0	1	0,50	1	0,50			1,00
17	C. D.	Cassiere	0	0		0	1	0,50			0,50
18	B. G.	Segreteria di produzione		0	1	0					0
19	P. S.	Segreteria di produzione		0	0	0,00			1	1	1

**Totale**

**13,76**

**Tabella A1 – BEST UNION sintesi punteggi e riparametrazione**

	<b>punteggio/mese punteggio/attestato punteggio/corso</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
Responsabile sala - Esperienza maturata da n.1 operatore (in mesi) 2 punti per ogni anno (12 mesi) (max 5 anni periodo 01/01/06-30/06/17 - max punti 10)	0,1667	1,33
Maschere - Esperienza maturata da n. 10 operatori (in mesi) 1 punto per ogni anno (12 mesi) (max 5 anni periodo 01/01/08-30/06/17 - max punti 50)	0,0833	7,92
Cassiere - Esperienza maturata da n.2 operatori (in mesi) 1 punto per ogni anno (12 mesi) (max 3 anni periodo 01/01/11-30/06/17 - max punti 6)	0,0833	0
Segreteria di produzione - Esperienza maturata da n.1 operatore (in mesi) 1 punto per ogni anno (12 mesi) (max 6 anni periodo 01/01/06-30/06/17 - max punti 6)	0,0833	0
Responsabile di sala - maschere - Cassiere - Attestato idoneità tecnica D.L. 512/96 0,5 punti (max valutazione 12 attestati - max punti 6)	0,5	2,5
Cassiere - Corsi di formazione cassiere 0,5 punti (max punti 1)	0,5	1
Segreteria di produzione - Corsi di formazione Segreteria di produzione 1 punto	1	1
<b>TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA (MAX PUNTI 80)</b>		<b>13,76</b>
MAX PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE		80

**Tabella A1 – BEST UNION sintesi punteggi e riparametrazione**

<p><b>punteggio/mese punteggio/attestato punteggio/corso</b></p>	<p><b>Punteggio assegnato</b></p>
<p>PUNTEGGIO MIGLIORE ASSEGNATO</p>	<p>79,50</p>
<p><b>PUNTEGGIO RIPARAMETRATO OFFERTA TECNICA</b></p>	<p><b>13,85</b></p>

N.	<b>Tabella B DOC SERVIZI</b> dettaglio punteggi curricula  Cognome e nome	Tipologia servizio	Esperienza maturata nel servizio (in mesi)	punteggio	Attestato idoneità tecnica D.L. 512/96	punteggio per attestato	Corsi di formazione Cassiere	punteggio per corsi cassiere	Corsi di formazione Segreteria d produzione	punteggio per corsi Segreteria	Totali
1	A. B.	Responsabile di sala	60	10	1	0,5					10,5
2	U. G.	Maschera	60	5	1	0,5					5,5
3	T. E. F.	Maschera	60	5	1	0,5					5,5
4	M. M. R.	Maschera	60	5	1	0,5					5,5
5	S. C.	Maschera	60	5	1	0,5					5,5
6	R. G.	Maschera	60	5		0					5
7	P. L.	Maschera	60	5	1	0,5					5,5
8	D. A.	Maschera	60	5	1	0,5					5,5
9	V. F.	Maschera	60	5		0					5

N.	<b>Tabella B DOC SERVIZI</b> dettaglio punteggi curricula  Cognome e nome	Tipologia servizio	Esperienza maturata nel servizio (in mesi)	punteggio	Attestato idoneità tecnica D.L. 512/96	punteggio per attestato	Corsi di formazione Cassiere	punteggio per corsi cassiere	Corsi di formazione Segreteria d produzione	punteggio per corsi Segreteria	Totali
10	T. I.	Maschera	60	5	1	0,5					5,5
11	A. P.	Maschera	60	5	1	0,5					5,5
12	B. M.	Maschera	60	non valutato							
13	P. A.	Maschera	34	non valutato							
14	G. E.	Maschera	29	non valutato							
15	B. M.	Maschera	1	non valutato							
16	R. E.	Cassiere	36	3	1	0,5	2	1			4,5
17	C. A. M.	Cassiere	36	3	1	0,5		0			3,5
18	V. D.	Segreteria di produzione	72	6					1	1	7
<b>Totale</b>											<b>79,50</b>

**Tabella B1 – DOC SERVIZI sintesi punteggi e riparametrazione**

		<b>punteggio/mese punteggio/attestato punteggio/corso</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
1	Responsabile sala - Esperienza maturata da n.1 operatore (in mesi) 2 punti per ogni anno (12 mesi) (max 5 anni periodo 01/01/06-30/06/17 - max punti 10)	0,1667	10
2	Maschere - Esperienza maturata da n. 10 operatori (in mesi) 1 punto per ogni anno (12 mesi) (max 5 anni periodo 01/01/08-30/06/17 - max punti 50)	0,0833	50
3	Cassiere - Esperienza maturata da n.2 operatori (in mesi) 1 punto per ogni anno (12 mesi) (max 3 anni periodo 01/01/11-30/06/17 - max punti 6)	0,0833	6
4	Segreteria di produzione - Esperienza maturata da n.1 operatore (in mesi) 1 punto per ogni anno (12 mesi) (max 6 anni periodo 01/01/06-30/06/17 - max punti 6)	0,0833	6
5	Responsabile di sala - maschere - Cassiere - Attestato idoneità tecnica D.L. 512/96 0,5 punti (max valutazione 12 attestati - max punti 6)	0,5	5,5
6	Cassiere - Corsi di formazione cassiere 0,5 punti (max punti 1)	0,5	1
7	Segreteria di produzione - Corsi di formazione Segreteria di produzione 1 punto	1	1
<b>TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA (MAX PUNTI 80)</b>			<b>79,50</b>

MAX PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	80
PUNTEGGIO MIGLIORE ASSEGNATO	79,5
<b>PUNTEGGIO RIPARAMETRATO OFFERTA TECNICA</b>	<b>80</b>