

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

CIG: 7132526AA5

**COMUNE DI RIMINI**

**U.O. Sport e Servizi Amministrativi Direzione Cultura e Turismo**

**Corso d'Augusto 154, Rimini**

**ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente capitolato disciplina il contratto l'affidamento del servizio di apertura, chiusura e custodia degli impianti sportivi comunali per il calcio di Rivazzurra, San Giuliano, Torre Pedrera e Viserba e quello di predisposizione, preparazione e manutenzione dei campi da gioco in erba naturale oltre al servizio di pulizia e sfalcio delle aree verdi di pertinenza degli impianti sportivi

Il luoghi di esecuzione del servizio sono:

- Impianto sportivo comunale per il calcio di Rivazzurra ubicato in Rimini, via Musiani n.35 e costituito tra l'altro da un campo da calcio ad 11 giocatori, di dimensioni di 110 X 61 mt. circa, in erba naturale, scoperto (denominato "principale"), da un campo da calcio ad 11 giocatori, di dimensioni di 80 X 50 mt. circa, in erba naturale, scoperto, dotato di impianto di illuminazione, (denominato "secondario") e da campo da calcio a 5 giocatori di dimensioni di 38 X 18 mt. circa, in erba sintetica, scoperto, dotato di impianto di illuminazione;
- Impianto sportivo comunale per il calcio di San Giuliano ubicato in Rimini, via Brennero n.34 e costituito tra l'altro da un campo da calcio ad 11 giocatori, di dimensioni di 100 X 52 mt. circa, in erba naturale, scoperto, dotato di impianto di illuminazione;
- Impianto sportivo comunale per il calcio di Torre Pedrera, ubicato in Rimini via Foglino, costituito tra l'altro da un campo da calcio ad 11 giocatori, di dimensioni di 105,4 X 63,32 mt. circa, in erba naturale, scoperto, dotato di impianto di illuminazione (denominato "principale"), da un campo da calcio per allenamento, di forma irregolare (trapezoidale) di dimensioni di 80 X 30/40 mt. circa, in erba naturale, scoperto, dotato di impianto di illuminazione (denominato "secondario) e da un campo da calcio a 5 giocatori, di dimensioni di 40 X 20 mt. circa, in erba sintetica, scoperto, dotato di impianto di illuminazione;
- Impianto sportivo comunale per il calcio di Viserba ubicato in Rimini, via Dante di Nanni n.7 e costituito tra l'altro da un campo da calcio ad 11 giocatori, di dimensioni di 103 X 63,5 mt. circa, in erba naturale, scoperto, (denominato "principale") e un campo da calcio ad 11 giocatori, di dimensioni di 90 X 45 mt. circa, in sabbia calcarea, scoperto, dotato di impianto di illuminazione, (denominato "secondario").

Per una dettagliata descrizione delle prestazioni inerenti i servizi in oggetto si rimanda alla scheda servizi allegata al presente atto (allegato A) per formarne parte integrante e sostanziale.

## **ARTICOLO 2 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione della convenzione fino al 31/5/2020, salvo i casi di risoluzione previsti al successivo articolo 11.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad eventuale proroga tecnica, per 3 mesi, qualora risultasse necessaria e/o opportuna per l'espletamento della procedura finalizzata all'individuazione di un nuovo soggetto affidatario.

In questo caso, nelle more dell'individuazione del nuovo soggetto, il futuro affidatario sarà tenuto, su richiesta del Comune, a proseguire nella prestazione dei servizi richiesti, oltre la data di scadenza del contratto, alle medesime tariffe ed alle medesime condizioni in essere al momento della scadenza naturale del contratto.

Sarà facoltà dell'affidante, nel corso del rapporto contrattuale, in relazione alle proprie esigenze organizzative e/o di bilancio sospendere o sopprimere il servizio o parte di esso in qualsiasi momento dandone comunicazione all'affidataria con preavviso di almeno 15 giorni, senza che l'affidatario possa pretendere indennizzi o risarcimenti di alcun genere.

Nell'ipotesi in cui il Comune dovesse, per qualunque motivo, cessare la gestione diretta degli impianti sportivi per il calcio di Rivazzurra, San Giuliano, Torre Pedrera e Viserba o anche per solo uno di essi, è facoltà del Comune ridurre il servizio e/o risolvere il contratto senza preavviso ed l'affidatario non potrà pretendere indennizzi o risarcimenti di alcun genere.

## **ARTICOLO 3 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Per la prestazione dei servizi oggetto del presente appalto e per tutta la durata del contratto, l'affidante corrisponderà all'affidataria un corrispettivo mensile unico risultante dalla somma dei canoni mensili (offerti in sede di gara per ogni impianto) e gli importi derivanti dalla moltiplicazione tra le tariffe offerte in sede di gara e il numero di ore o di prestazioni effettivamente richieste dal Comune nel periodo di riferimento.

Le eventuali ore o prestazioni previste a canone ma non effettuate nel mese di riferimento saranno accreditate dall'affidatario al Comune; pertanto il Comune potrà richiedere i servizi a credito con le stesse modalità previste per le ore a tariffa di cui al punto 3 della scheda dei servizi allegata al presente atto (Allegato A) e per le prestazioni di cui al punto 2 della suddetta scheda dei servizi, senza corrispondere all'affidatario nessuna tariffa.

Le frazioni di ora saranno conteggiate proporzionalmente ai minuti di servizio effettivamente prestati.

Si specifica che saranno prese in considerazione, nel calcolo del corrispettivo mensile solo:

- le tariffe relative ai servizi richiesti, alle ore e al numero di persone
- le tariffe relative alle eventuali ulteriori prestazioni (sfalci e smaltimenti)

effettivamente richieste dal Comune appaltante, in base alle proprie reali esigenze, e con le modalità previste nelle scheda dei servizi allegata al presente atto (Allegato A) per formarne parte integrante e sostanziale.

Il corrispettivo sopra indicato dovrà essere comprensivo di tutti i costi attinenti al personale e di ogni altro onere di qualunque natura che dovranno essere sostenuti dall'appaltatore per l'esatto e puntuale

adempimento degli obblighi contrattuali, nonché di quelli relativi alle sostituzioni per ferie, malattie e infortuni e a tutte le dotazioni individuali previste dal D.Lgs.09.04.2008, n.81 e s.m.i.

Il corrispettivo mensile dovrà essere pagato entro 30 giorni dalla data di emissione della relativa fattura, che dovrà essere emessa mensilmente, in via posticipata, previo invio entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento, di dettagliato rendiconto nel quale dovrà essere riportato:

- 1) il nome e cognome di ogni persona che nel mese ha preso servizio,
- 2) il totale delle ore effettivamente svolte da ciascuno di essi suddivise in ore festive e ore feriali
- 3) le prestazioni effettivamente effettuate
- 4) impianto presso il quale si è svolto il servizio.

#### **ARTICOLO 4 – ASSICURAZIONI E RESPONSABILITA'**

Al fine di provvedere al risarcimento di eventuali danni, la ditta affidataria avrà l'obbligo, per tutta la durata del contratto, di coprire con idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, tutti gli eventuali danni di qualunque specie ed in qualunque modo cagionati (compreso lo smarrimento, il furto, e l'incendio) a persone e/o cose, compreso il patrimonio dell'appaltante, dagli operatori impiegati durante l'espletamento del servizio.

Nessun onere e costo di qualunque natura relativo alla stipulazione delle polizze assicurative di cui sopra potrà essere posto a carico del Comune.

#### **ARTICOLO 5 – CAUZIONI - GARANZIE**

A garanzia della perfetta ed integrale esecuzione del contratto, ed in particolare degli obblighi previsti dal successivo articolo 8, l'affidatario dovrà consegnare al Comune prima della sottoscrizione del contratto, apposita garanzia definitiva prevista dall'art.103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. che qui si intende integralmente richiamato, escutibile con semplice richiesta scritta e con formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art.1944 del codice civile, di durata pari alla durata del contratto e con obbligo – a carico dell'affidatario – di:

- a) proroga della stessa, in caso di eventuale proroga della durata del contratto;
- b) ricostituzione della stessa per l'importo originario, nel caso di escussione, anche parziale, entro 15 giorni dall'escussione, a pena di risoluzione del contratto.

Detta fideiussione sarà svincolata quando le parti avranno regolato in modo definitivo ogni partita in sospeso dipendente dall'esecuzione del contratto.

Detta fideiussione sarà svincolata quando le parti avranno regolato in modo definitivo ogni partita in sospeso dipendente dall'esecuzione del contratto.

#### **ARTICOLO 6 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

La ditta aggiudicataria non potrà subappaltare, nemmeno in parte, i servizi oggetto del presente appalto, né cedere, per nessun motivo, il contratto che ne deriva. La cessione e il subappalto non autorizzati possono

costituire motivo di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggiore danno.

#### **ARTICOLO 7 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'**

La ditta affidataria si assumerà con la sottoscrizione del contratto tutti gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13/8/2010 n.136 e successive modificazioni ed integrazioni. Nel caso in cui le transazioni non siano eseguite avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane SPA il futuro contratto si intenderà risolto come previsto al successivo articolo 11.

#### **ARTICOLO 8 – OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA**

Si specifica che la fornitura dei servizi in oggetto verrà effettuata dalla ditta affidataria a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

La ditta affidataria sarà, infatti, unica responsabile dell'esecuzione della prestazione in conformità delle prescrizioni contrattuali e del rispetto di tutte le norme di legge e di regolamenti vigenti.

La ditta affidataria avrà l'obbligo di adottare, nell'esecuzione delle prestazioni, tutti i procedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori. Pertanto ogni responsabilità diretta ed indiretta in caso di infortuni al personale addetto all'espletamento dei servizi, ricadrà esclusivamente sulla ditta stessa, la quale solleva il Comune di Rimini da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare a persone o cose comunque provocati durante l'espletamento del servizio dal predetto personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa sul Comune.

La ditta affidataria avrà, inoltre, l'obbligo di :

- A) utilizzare i soci volontari nel rispetto delle norme delle norme contenute nell'art. 2 della legge 381/91, per prestazioni complementari;
- B) nominare il responsabile dei servizi e delle attività e di comunicare tale nomina al Comune di Rimini prima dell'inizio della prestazione del servizio;
- C) fornire al Comune l'elenco nominativo, con relative qualifiche, del personale impiegato nell'espletamento dei servizi richiesti;
- D) rispettare, nei confronti del proprio personale, dipendente, collaboratori e/o soci lavoratori occupati nell'espletamento dei servizi condizioni normative, retributive, assicurative, previdenziali ed infortunistiche non inferiori a quelle stabilite dai vigenti contratti collettivi di lavoro e accordi integrativi territoriali applicabili;
- E) accendere apposite coperture assicurative relative al rischio di infortunio subito dagli operatori dell'espletamento dei servizi e per la responsabilità civile verso terzi per i danni causati dagli stessi operatori nello svolgimento dell'attività;
- F) rispondere di qualsiasi danno che venisse causato ai beni mobili o immobili, nonché a terzi o a cose di terzi o a cose di terzi dal personale incaricato dell'espletamento dei servizi;
- G) corrispondere all'Amministrazione Comunale, nell'ipotesi di mancato rispetto dell'orario o della continuità o della qualità dei servizi dovuto a causa imputabile alla ditta affidataria, a titolo di penale in applicazione della previsione di cui all'art.1382 del Codice Civile, mediante versamento di una cifra corrispondente al doppio del costo del periodo di mancato svolgimento del servizio, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni e il diritto di recesso;
- H) provvedere tempestivamente alla sostituzione del personale che dovesse risultare assente per un qualunque motivo (ferie, malattia, ecc.), allo scopo di evitare disservizi nell'espletamento dei servizi in

oggetto;

- I) provvedere, entro 7 giorni dal ricevimento di richiesta scritta e motivata da parte del Comune di Rimini, alla sostituzione del personale non ritenuto idoneo all'espletamento del servizio, senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre a quelli stabiliti.
- L) impiegare solo personale di assoluta fiducia e provata riservatezza, considerato che gli impianti sportivi sono soprattutto frequentati da minori;
- M) far rispettare al proprio personale le norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza etica nel lavoro;
- N) svolgere il servizio negli orari e nei termini stabiliti nella scheda dei servizi allegata al presente atto (allegato A) per formarne parte integrante e sostanziale;
- O) avere la disponibilità costante di una sede operativa nella Provincia di Rimini, comunicare all'appaltante l'ubicazione della stessa prima della stipula del contratto e segnalare eventuali variazioni della stessa con almeno cinque giorni di preavviso;
- P) dotare la suddetta sede operativa di un idoneo collegamento telefonico e fax, in funzione permanente durante il periodo e l'orario di svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto;
- Q) segnalare immediatamente le eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio, tali da compromettere il buon esito dello stesso;
- R) rispettare quanto contenuto nell'offerta tecnica presentata in sede di gara che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto, seppure non materialmente allegata. Eventuali difformità e scostamenti nell'espletamento del servizio costituiscono inadempimento contrattuale e comporterà la risoluzione del contratto;

E' inoltre posto a carico del Consorzio e della Cooperativa incaricata dello svolgimento del servizio ogni obbligo discendente dalla normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e medicina sul lavoro.

E' fatto inoltre obbligo di:

- dotare gli addetti all'espletamento del servizio di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni ed istruirli in conformità alle vigenti leggi in materia (D. Lgs. n. 81/08);
- impiegare esclusivamente personale i cui contratti siano in regola con le normative di settore, se impiegato con altre forme contrattuali che comunque dovranno essere previste dalla normativa vigente;
- coprire con idonea polizza assicurativa per responsabilità civile tutti gli eventuali danni procurati a terzi durante lo svolgimento del servizio in oggetto, da tutti gli operatori, adibiti al servizio stesso, nonché da eventuale smarrimento/furto ;
- assumere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio e si assume la responsabilità per ogni eventuali danno, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti o il personale con altro rapporto di lavoro, o i soci dovessero arrecare o che, comunque, nello svolgimento dell'attività in oggetto, o per cause ad esso inerenti, venissero arrecati, al proprio personale o a terzi, provvedendo direttamente al risarcimento dei danni ed esonerando Il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Il Consorzio è infine tenuto ad applicare e a far applicare le leggi, regolamenti e disposizioni dei contratti collettivi di categoria e degli accordi sindacali vigenti in materia salariale, previdenziale, assicurativa e di

sicurezza sul luogo di lavoro sia nei confronti dei lavoratori dipendenti, sia nei confronti dei lavoratori con rapporto di lavoro regolamentato con le altre forme contrattuali previste dalla normativa vigente, sia nei confronti dei soci.

Tutti gli oneri e le responsabilità derivanti dagli adempimenti di cui sopra sono a carico della Cooperativa, che si impegna, inoltre, a rispettare tutto quanto previsto nel presente articolo.

La Cooperativa sarà responsabile per gli eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti o il personale con altro rapporto di lavoro, o i soci dovessero arrecare o che, comunque, nello svolgimento dell'attività in oggetto, o per cause ad esso inerenti, venissero arrecati, al proprio personale o a terzi.

La Cooperativa si impegna, di conseguenza, a provvedere al risarcimento dei danni, e ad esonerare il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

## **ARTICOLO 9 - OBBLIGHI E FACOLTA' DELL'APPALTANTE**

L'appaltante potrà eseguire, con proprio personale, opportuni controlli e verifiche in merito:

- allo svolgimento e alla qualità dei servizi previsti dal contratto, al fine di verificare la rispondenza delle modalità di prestazione dei servizi a quanto previsto dal presente capitolato e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara;
- al rispetto delle norme contrattuali.

Tutte le suddette verifiche potranno essere svolte anche alla presenza dei responsabili dell'appaltatore e le relative valutazioni conclusive saranno comunicate per iscritto all'appaltatore stesso.

In caso di inosservanza delle clausole contrattuali l'affidante contesta la difformità all'affidataria. Le contestazioni sono formulate in forma scritta e possono essere controdedotte entro 7 giorni dal ricevimento delle stesse. Decorso tale termine e qualora non fossero giunte controdeduzioni o le stesse fossero ritenute insufficienti, si potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi del successivo articolo 11.

L'appaltante avrà la facoltà di apportare modifiche nell'organizzazione delle attività, qualora ciò si rendesse necessario a garantire la corretta conduzione del servizio.

Entro il 31 maggio di ogni anno verrà verificato l'andamento del servizio con possibilità di apportare modifiche alle modalità di svolgimento dello stesso sulla base di un verbale redatto di concerto fra le parti e debitamente sottoscritto.

## **ARTICOLO 10 – NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Entro 5 giorni dalla data di stipula del contratto l'appaltante deve comunicare per iscritto all'appaltatore il nominativo e i recapiti del Responsabile del servizio che avrà il compito di:

- gestire i rapporti ed i contatti con l'appaltatore;
- vigilare al fine di garantire il rispetto di quanto pattuito contrattualmente ivi incluso la responsabilità della ditta per la sicurezza sia dei suoi addetti sia di quanto concordato per l'adozione delle misure relative all'art. 26, comma 2, del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
- programmare, coordinare, controllare e far osservare al restante personale le funzioni e i compiti stabiliti.

Il Responsabile del servizio inoltre dovrà decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile di servizio, dovranno intendersi fatte direttamente all'Appaltatore stesso.

La ditta affidataria ha l'obbligo, in caso di abbandono di tale ruolo, per qualunque motivo, di procedere alla relativa sostituzione e di comunicare tale sostituzione per iscritto entro cinque giorni dalla stessa.

## **ARTICOLO 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre a quanto genericamente previsto dall'articolo 1453 del codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, possono causare risoluzione contrattuale per inadempimento le seguenti fattispecie:

- a) fallimento dell'impresa o sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento del servizio;
- b) violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative, regolamentari e delle norme applicabili in materia di previdenza, infortuni, sicurezza e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali e/o territoriali;

Sono inoltre causa di risoluzione anticipata del presente contratto:

- 1) interruzione, sospensione ingiustificata o inefficienze nella prestazione dei servizi richiesti, quali ad esempio il ripetuto mancato rispetto dell'orario o della continuità o della qualità dei servizi prestati, accertate con numero tre contestazioni formalmente avanzate dall'affidante;
- 2) violazione del divieto di subappalto e/o di cessione del contratto come dettagliato al precedente articolo 6;
- 4) mancato rispetto degli obblighi indicati al precedente articolo 8 lettera R);
- 5) accertato compimento, da parte del personale incaricato dell'espletamento dei servizi dei reati di cui all'articolo 15 della legge 55/90 e successive integrazioni e modificazioni;
- 6) mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità qualora le transazioni di cui all'art. 3 della legge n.136/2010 e s.m.i. non siano eseguite avvalendosi di Banche o della Società Poste Italiane SPA;
- 7) danneggiamento o furto di beni da parte del personale incaricato dell'espletamento dei servizi affidati con il presente contratto;
- 8) cessazione, da parte del Comune, per qualunque motivo e in qualunque momento della gestione diretta degli impianti sportivi di Rivazzurra, San Giuliano, Torre Pedrera e Viserba. Si precisa che la cessazione della gestione diretta da parte del Comune di uno o più degli impianti sportivi oggetto della presente convenzione, per qualunque motivo e in qualunque momento comporterà la immediata riduzione della richiesta dei servizi in oggetto limitatamente all'impianto o agli impianti per i quali la gestione diretta è cessata;

Inoltre il contratto si risolverà automaticamente, senza che all'appaltatore spetti alcunché ad alcun titolo, il sedicesimo giorno successivo a quello dell'escussione della fideiussione prevista al precedente articolo 5, in caso di mancata ricostituzione della stessa, per l'importo originario, entro il termine massimo di quindici giorni dalla relativa escussione, come previsto dalla lettera b del citato articolo.

Nelle ipotesi sopraindicate il futuro contratto potrà essere risolto di diritto da parte dell'affidante con effetto immediato a seguito di specifica comunicazione, notificata ai sensi di legge, di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tal caso, all'affidataria non spetterà alcun indennizzo e l'affidante avrà la facoltà di escutere la garanzia fideiussoria di cui al precedente articolo 5 fatta salva ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi o per il risarcimento dei danni subiti. Provvederà, inoltre, all'esecuzione in danno delle operazioni interrotte, addebitando all'Affidatario la spesa eccedente l'importo contrattuale per il servizio non prestato.

Nei suddetti casi di risoluzione anticipata del contratto, qualora l'affidante lo richieda, l'affidataria ha l'obbligo di continuare la prestazione del servizio per il periodo di tempo necessario per procedere al nuovo affidamento.

#### **ARTICOLO 12 - PENALITA'**

Nell'ipotesi di mancato rispetto dell'orario o della continuità o della qualità dei servizi dovuto a causa imputabile alla ditta affidataria, il Comune contesterà il fatto in forma scritta e applicherà una penalità monetaria pari al doppio del costo del mancato servizio, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori e l'applicazione di quanto previsto al precedente articolo 11.

#### **ARTICOLO 13 – DUVRI**

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto:

- non essendo prevista compresenza del personale dell'appaltatore e di quello dell'appaltante, non vi sarà alcuna interferenza fra essi;
- essendo prevista la compresenza del pubblico e del personale dell'appaltatore, quest'ultimo con funzioni di custodia, vigilanza e pulizia (da svolgersi garantendo il divieto di accesso del pubblico ai locali oggetto di pulizia, durante la pulizia stessa), tale compresenza (ed eventuale interferenza) non genererà rischi relativi alla sicurezza dei medesimi due impianti sportivi;

non emergono rischi da lavorazioni interferenti, e quindi non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI .

#### **ARTICOLO 14 - CLAUSOLA SOCIALE DI PRIORITARIO ASSORBIMENTO DI PERSONALE DEL PRECEDENTE APPALTATORE**

Qualora a seguito della procedura di gara si verificasse un cambio di gestore d'appalto rispetto a quello che fornisce il servizio, l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori addetti a tale servizio che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'appaltatore subentrante.

I lavoratori che non trovano spazio nell'organigramma dell'appaltatore subentrante e che non vengano ulteriormente impiegati dall'appaltatore uscente in altri settori, sono destinatari delle misure legislative in materia di ammortizzatori sociali.

Detta clausola dovrà essere sottoscritta in sede di produzione di offerta economica per la procedura d'appalto in oggetto, in applicazione dell'articolo 100, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante sarà estranea dalla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione, sono di esclusiva competenza dell'appaltatore subentrante.

#### **ARTICOLO 15 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Ogni controversia che dovesse insorgere in merito alla interpretazione o alla esecuzione del presente capitolato e del futuro contratto sarà devoluta alla competente autorità giudiziaria di Rimini.

#### **ARTICOLO 16 – SPESE**

Tutte le spese, immediate e future, imposte, tasse e quant'altro occorresse per dare corso legale al futuro contratto saranno a carico dell'affidataria.

Per quanto riguarda l'IVA si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

#### **ARTICOLO 17 – RINVIO A NORME DI LEGGE VIGENTI E RESPONSABILITA'**

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato e relativi allegati, nella lettera invito e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore.

## **ALLEGATO A SCHEDE SERVIZI**

### **1. SERVIZIO A CANONE**

#### **1.1. Oggetto e svolgimento del servizio**

il servizio a canone è comprensivo delle seguenti prestazioni da svolgersi, con almeno un addetto su ogni impianto sportivo, con le modalità previste dal successivo articolo:

1. n.65 ore mensili per ciascun impianto per i servizi di cui al successivo punto 1.2 da svolgersi in orario feriale (dal lunedì al sabato) notturno e diurno;
2. n. 2 sfalci al mese in ogni campo da gioco in erba naturale presente su ciascun impianto ( es. 2 sul campo principale, due sul campo secondario se presente); si precisa che le ore necessarie per effettuare lo sfalcio, se ulteriori rispetto a quelle richieste dal Comune, non devono essere comprese nelle ore a canone di cui al precedente punto 1;
3. n.1 sfalcio al mese per ogni aree verdi di pertinenza dei 4 impianti sportivi (n.1 al mese impianto di rivazzurra; n.1 al mese impianto di Viserba e n. al mese impianto di Torre Pedrera);
4. materiale di tracciamento necessario a rigare i campi da gioco presenti sull'impianto
5. tutto il materiale e le attrezzature idonee e necessarie all'espletamento di quanto previsto al successivo articolo.

Si precisa che:

- sarà compito dell'affidante trasmettere al responsabile del servizio la programmazione (giornaliera, settimanale o mensile ecc..) dell'inizio e fine del servizio all'interno delle giornate;
- il Comune in ogni momento può, per esigenze di servizio, modificare la programmazione di cui al precedente punto comunicando tempestivamente le eventuali variazioni, l'affidante si dovrà impegnare a svolgere i necessari interventi richiesti a seguito delle nuove disposizioni;
- le eventuali ore o prestazioni previste a canone ma non effettuate nel mese di riferimento saranno accreditate dall'affidatario al Comune; pertanto il Comune potrà richiedere i servizi a credito con le stesse modalità previste per le ore a tariffa di cui al successivo punto 3 e per le prestazioni di cui al successivo punto 2, senza corrispondere all'affidatario nessuna tariffa.
- Per sfalcio si intende il taglio dell'erba, la rimozione e lo smaltimento della risulta;

#### **1.2. Descrizione delle prestazioni inerenti il servizio**

L'addetti per lo svolgimento dei servizi di cui al punto 1.1 dovranno svolgere le proprie funzioni in modo autonomo garantendo, durante le operazioni di allestimento e sfalcio, la sicurezza degli utenti anche mediante l'impiego di idonee segnalazioni e/o recinzioni che impediscano al pubblico l'accesso ai luoghi oggetto di intervento, consentendo l'accessibilità alle altre zone in cui non si sta lavorando.

I servizi da eseguirsi con il servizio a canone di cui al punto 1.1 consistono nello svolgimento delle seguenti attività:

#### **A) Impianto sportivo per il calcio di Rivazzurra**

##### **Servizi**

- a) apertura dei campi da gioco presenti sull'impianto almeno 30 minuti prima di ogni allenamento e un'ora prima di ogni partita, custodia con presenza costante e chiusura degli stessi al termine degli allenamenti o delle partite
- b) controllo degli accessi ai campi da calcio nel rispetto del calendario e delle concessioni rilasciate dall'ufficio sport
- c) controllo del buon andamento dell'impianto durante tutta la permanenza sullo stesso
- d) accensione e spegnimento dei fari luce sui campi secondo le esigenze
- e) segnalazione tempestiva agli uffici del Servizio Sport di eventuali guasti o pericolosità riscontrate all'interno della struttura nonché di problematiche riscontrate con l'utenza;
- f) segnalare tempestivamente di eventuali danni e/o malfunzionamenti all'appaltante e agli ulteriori soggetti competenti, da questo eventualmente preventivamente indicati, oltre che, se del caso, alle autorità competenti (Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, Comando Provinciale dei Carabinieri, Questura, ecc.);
- g) verificare delle situazioni di pericolo o danno per le attrezzature e i beni all'interno dell'impianto;

## **Manutenzione ordinaria minima**

### ***Campi da calcio in erba naturale***

- h) preparazione del campo da calcio per il corretto svolgimento delle partite indicate nel calendario
- i) ripristino dei campi dopo ogni allenamento o partita con rastrellatura del manto erboso e rullatura da effettuarsi con un idoneo rullo;
- j) sfalcio dell'erba con raccolta del reciso superfluo secondo le necessità garantendo che l'altezza dell'erba non superi mai quella prevista dalle norme della FIGC per le partite di campionato che si disputano sull'impianto stesso e relativo smaltimento della risulta
- k) opere di rifinitura del campo successivamente ad ogni sfalcatura
- l) irrigazione periodica ed abbondante da effettuarsi secondo la necessità del manto
- m)** pulitura del campo ovvero asportazione dei corpi estranei presenti (carta, foglie, bottiglie, ecc..) da effettuarsi quotidianamente

### ***Manutenzione ordinaria dell'impianto- aree esterne***

- n) pulitura ed asportazione di corpi estranei presenti nelle aree esterne dell'impianto (verdi e non) da effettuarsi quotidianamente compresa la svuotatura dei cestini portarifiuti con ricambio del sacco, raccolta dei rifiuti ecc..);
- o)** buona custodia e tenuta delle aree esterne verdi presenti nell'impianto, con relativa annaffiatura da eseguirsi all'occorrenza.

## **B) Impianto sportivo per il calcio di San Giuliano**

### **Servizi**

- a) apertura dei campi da gioco presenti sull'impianto almeno 30 minuti prima di ogni allenamento e un'ora prima di ogni partita, custodia con presenza costante e chiusura degli stessi al termine degli allenamenti o delle partite
- b) controllo degli accessi ai campi da calcio nel rispetto del calendario e delle concessioni rilasciate dall'ufficio sport
- c) controllo del buon andamento dell'impianto durante tutta la permanenza sullo stesso
- d) accensione e spegnimento dei fari luce sui campi secondo le esigenze
- e) segnalazione tempestiva agli uffici del Servizio Sport di eventuali guasti o pericolosità riscontrate all'interno della struttura nonché di problematiche riscontrate con l'utenza;
- f) segnalare tempestivamente di eventuali danni e/o malfunzionamenti all'appaltante e agli ulteriori soggetti competenti, da questo eventualmente preventivamente indicati, oltre che, se del caso, alle autorità competenti (Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, Comando Provinciale dei Carabinieri, Questura, ecc.);
- g) verificare delle situazioni di pericolo o danno per le attrezzature e i beni all'interno dell'impianto;

### **Manutenzione ordinaria minima**

#### ***Campi da calcio in erba naturale***

- h) preparazione del campo da calcio per il corretto svolgimento delle partite indicate nel calendario
- i) ripristino dei campi dopo ogni allenamento o partita con rastrellatura del manto erboso e rullatura da effettuarsi con un idoneo rullo;
- j) sfalcio dell'erba con raccolta del reciso superfluo secondo le necessità garantendo che l'altezza dell'erba non superi mai quella prevista dalle norme della FIGC per le partite di campionato che si disputano sull'impianto stesso e relativo smaltimento della risulta
- k) opere di rifinitura del campo successivamente ad ogni sfalcatura
- l) irrigazione periodica ed abbondante da effettuarsi secondo la necessità del manto
- m) pulitura del campo ovvero asportazione dei corpi estranei presenti (carta, foglie, bottiglie, ecc..) da effettuarsi quotidianamente

#### ***Manutenzione ordinaria dell'impianto- aree esterne***

- a) pulitura ed asportazione di corpi estranei presenti nelle aree esterne dell'impianto (verdi e non) da effettuarsi quotidianamente compresa la svuotatura dei cestini portarifiuti con ricambio del sacco, raccolta di dei rifiuti ecc..);
- b) buona custodia e tenuta delle aree esterne verdi presenti nell'impianto, con relativa annaffiatura da eseguirsi all'occorrenza.

## **C) Impianto sportivo per il calcio di Viserba**

## Servizi

- a) apertura dei campi da gioco presenti sull'impianto almeno 30 minuti prima di ogni allenamento e un'ora prima di ogni partita, custodia con presenza costante e chiusura degli stessi al termine degli allenamenti o delle partite;
- b) controllo degli accessi ai campi da calcio nel rispetto del calendario e delle concessioni rilasciate dall'ufficio sport;
- c) controllo del buon andamento dell'impianto durante tutta la permanenza sullo stesso;
- d) accensione e spegnimento dei fari luce sui campi secondo le esigenze;
- e) segnalazione tempestiva agli uffici del Servizio Sport di eventuali guasti o pericolosità riscontrate all'interno della struttura nonché di problematiche riscontrate con l'utenza;
- f) segnalare tempestivamente di eventuali danni e/o malfunzionamenti all'appaltante e agli ulteriori soggetti competenti, da questo eventualmente preventivamente indicati, oltre che, se del caso, alle autorità competenti (Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, Comando Provinciale dei Carabinieri, Questura, ecc.);
- g) verificare delle situazioni di pericolo o danno per le attrezzature e i beni all'interno dell'impianto;

## Manutenzione ordinaria minima

### ***Campo da calcio in erba naturale (campo da calcio "principale")***

- h) preparazione del campo da calcio per il corretto svolgimento delle partite indicate nel calendario
- i) ripristino dei campi dopo ogni allenamento o partita con rastrellatura del manto erboso e rullatura da effettuarsi con un idoneo rullo;
- j) sfalcio dell'erba con raccolta del reciso superfluo secondo le necessità garantendo che l'altezza dell'erba non superi mai quella prevista dalle norme della FIGC per le partite di campionato che si disputano sull'impianto stesso e relativo smaltimento della risulta;
- k) opere di rifinitura del campo successivamente ad ogni falciatura;
- l) irrigazione periodica ed abbondante da effettuarsi secondo la necessità del manto;
- m) pulitura del campo ovvero asportazione dei corpi estranei presenti (carta, foglie, bottiglie, ecc..) da effettuarsi quotidianamente

### ***Campo da calcio in sabbia calcarea (campo da calcio "secondario")***

- n) livellamento continuo e sistematico del manto pozzolanico con mezzi ed attrezzi idonei;
- o) rullatura del manto e interventi di piccole ricariche di sabbia nelle zone avvallate per evitare ristagni di acqua;
- p) pulitura e controllo delle linee e dei pozzetti di deflusso;
- q) diserbo sistematico dell'erba infestante alle prime insorgenze;
- r) irrigazione del manto per evitare la polvere e ottenere le migliori condizioni di giocabilità nei periodi asciutti;
- s)** rigatura del campo da gioco solo al bisogno e dietro specifica richiesta;

### ***Manutenzione ordinaria dell'impianto- aree esterne***

- t) pulitura ed asportazione di corpi estranei presenti nelle aree esterne dell'impianto (verdi e non) da effettuarsi quotidianamente compresa la svuotatura dei cestini portarifiuti con ricambio del sacco, raccolta dei rifiuti ecc.);
- u) buona custodia e tenuta delle aree esterne verdi presenti nell'impianto, con relativa annaffiatura da eseguirsi all'occorrenza.

## **D) Impianto sportivo per il calcio di Torre Pedrera**

### **Servizi**

- a) apertura dei campi da gioco presenti sull'impianto almeno 30 minuti prima di ogni allenamento e un'ora prima di ogni partita, custodia con presenza costante e chiusura degli stessi al termine degli allenamenti o delle partite
- b) controllo degli accessi ai campi da calcio nel rispetto del calendario e delle concessioni rilasciate dall'ufficio sport
- c) controllo del buon andamento dell'impianto durante tutta la permanenza sullo stesso
- d) accensione e spegnimento dei fari luce sui campi secondo le esigenze
- e) segnalazione tempestiva agli uffici del Servizio Sport di eventuali guasti o pericolosità riscontrate all'interno della struttura nonché di problematiche riscontrate con l'utenza;
- f) segnalare tempestivamente di eventuali danni e/o malfunzionamenti all'appaltante e agli ulteriori soggetti competenti, da questo eventualmente preventivamente indicati, oltre che, se del caso, alle autorità competenti (Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, Comando Provinciale dei Carabinieri, Questura, ecc.);
- g) verificare delle situazioni di pericolo o danno per le attrezzature e i beni all'interno dell'impianto;

### **Manutenzione ordinaria minima**

#### ***Campi da calcio in erba naturale***

- h) preparazione del campo da calcio per il corretto svolgimento delle partite indicate nel calendario
- i) ripristino dei campi dopo ogni allenamento o partita con rastrellatura del manto erboso e rullatura da effettuarsi con un idoneo rullo;
- j) sfalcio dell'erba con raccolta del reciso superfluo secondo le necessità garantendo che l'altezza dell'erba non superi mai quella prevista dalle norme della FIGC per le partite di campionato che si disputano sull'impianto stesso e relativo smaltimento della risulta
- k) opere di rifinitura del campo successivamente ad ogni sfalcatura
- l) irrigazione periodica ed abbondante da effettuarsi secondo la necessità del manto
- m)** pulitura del campo ovvero asportazione dei corpi estranei presenti (carta, foglie, bottiglie, ecc..) da effettuarsi quotidianamente

### ***Manutenzione ordinaria dell'impianto- aree esterne***

- n) pulitura ed asportazione di corpi estranei presenti nelle aree esterne dell'impianto (verdi e non) da effettuarsi quotidianamente compresa la svuotatura dei cestini portarifiuti con ricambio del sacco, raccolta dei rifiuti ecc.);
- o) buona custodia e tenuta delle aree esterne verdi presenti nell'impianto, con relativa annaffiatura da eseguirsi all'occorrenza.

## **2. SERVIZIO A PRESTAZIONE**

### **2.1. Oggetto e svolgimento del servizio**

I servizi a prestazione sono ulteriori servizi richiesti, non comprensivi del canone, ovvero:

- ulteriore sfalcio del campo da gioco principale all'interno degli impianti sportivi
- ulteriore sfalcio dal campo da gioco secondario, se presente sull'impianto sportivo
- sfalcio dell'area esterna degli impianti

### **2.2. Descrizione delle prestazioni inerenti il servizio**

L'addetto o gli addetti per lo svolgimento dei servizi di cui al punto 2.1 dovrà/dovranno svolgere le proprie funzioni in modo autonomo garantendo, durante le operazioni suddette, dove prevista, la sicurezza degli utenti anche mediante l'impiego di idonee segnalazioni e/o recinzioni che impediscano al pubblico l'accesso ai luoghi oggetto di intervento, consentendo l'accessibilità alle altre zone in cui non si sta lavorando.

Tali servizi dovranno essere richiesti per iscritto dal Comune di Rimini.

## **3. SERVIZIO A TARIFFA ORARIA**

### **2.1. Oggetto e svolgimento del servizio**

I servizi a tariffa oraria rappresentano un fabbisogno orario a persona aggiuntivo a quello rientrante nel canone, pertanto i servizi da svolgere in questi orari, saranno gli stessi elencati al precedente punto 1.2.

Tali servizi potranno essere richiesti sia in:

- orari notturni e diurni nei giorni festivi
- orari notturni e diurni nei giorni feriali

Tali servizi, che potranno avere anche una durata minima di un'ora, verranno chiesti attraverso una programmazione (alternativamente giornaliera, settimanale o mensile ecc..) oppure di volta in volta a seconda delle esigenze dell'affidante; sarà compito dell'affidante trasmettere al responsabile del servizio detta programmazione (con l'orario ed il numero degli addetti richiesti), con almeno un giorno di anticipo rispetto all'espletamento del servizio stesso.

Le frazioni di ora saranno conteggiate proporzionalmente ai minuti di servizio effettivamente prestati.

Si precisa inoltre che il Comune in ogni momento può, per esigenze di servizio, modificare la programmazione di cui al precedente punto comunicando con almeno un giorno di anticipo le eventuali variazioni, mentre l'affidatario si dovrà impegnare a svolgere i necessari interventi richiesti a seguito delle nuove disposizioni;