

Allegato 2 al Disciplinare di gara

GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI GRAFICI PER LA REALIZZAZIONE DELL’IMMAGINE COORDINATA DEL MATERIALE PROMOZIONALE E DI COMUNICAZIONE DELLA SAGRA MUSICALE MALATESTIANA PER GLI ANNI 2017, 2018 E 2019.

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

CIG ZC81DC2DA9

COMUNE DI RIMINI

SETTORE CULTURA

Via dei Cavalieri 26, Rimini

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato disciplina il contratto per i servizi grafici per la realizzazione dell’immagine coordinata del materiale promozionale e di comunicazione della Sagra Musicale Malatestiana, che si svolge a Rimini nella seconda parte dell’anno (maggio – dicembre), per le edizioni degli anni 2017, 2018 e 2019.

La Sagra Musicale Malatestiana, nata nel 1950, è fra le più longeve manifestazioni musicali in Italia. La programmazione della manifestazione si articola nelle seguenti rassegne:

- 1) “Concerti sinfonici”, ciclo di grandi concerti sinfonici, con la partecipazione di direttori d’orchestra e solisti affermati a livello internazionale, che in genere si svolge nel mese di settembre presso l’Auditorium del Palacongressi di Rimini;
- 2) “Percuotere la Mente”, rassegna di musica contemporanea, che in genere si svolge nel mese di luglio presso il Complesso degli Agostiniani;
- 3) “I Concerti della Domenica”, rassegna di musica da camera, che in genere si svolge nell’ultima parte dell’anno presso il Teatro degli Atti.

Arricchiscono la programmazione progetti musicali originali, anche con il coinvolgimento di gruppi attivi nella sperimentazione teatrale, e una varietà di attività formative rivolte ad un’ampia gamma di pubblico.

Per ulteriori informazioni sulla Sagra Musicale Malatestiana è possibile consultare il sito <http://www.sagramusicalemalatestiana.it/>.

I servizi grafici per la realizzazione dell’immagine coordinata del materiale promozionale e di comunicazione della Sagra Musicale Malatestiana, per le edizioni degli anni 2017, 2018 e 2019, sono finalizzati al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- accrescere la visibilità della Sagra Musicale Malatestiana come manifestazione musicale d’eccellenza che coniuga tradizione, sperimentazione e formazione, anche innovando la sua veste grafica;
- incrementare l’attenzione della cittadinanza, ed in particolare dei giovani, assicurando nel contempo la fruibilità delle informazioni veicolate, nei confronti dei percorsi di educazione alla cultura musicale proposti dalla manifestazione;
- ampliare le tipologie del pubblico, cercando di intercettare gli utenti che non frequentano abitualmente i concerti sinfonici, i concerti di musica cameristica ed i concerti di musica contemporanea.

Per una dettagliata descrizione della prestazione inerente il servizio in oggetto si rimanda alla scheda A) allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

ARTICOLO 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto, con riferimento alle edizioni degli anni 2017, 2018 e 2019 della Sagra Musicale Malatestiana, avrà la durata di tre anni (3), con decorrenza dalla data di stipulazione.

ARTICOLO 3 – CORRISPETTIVO E MODALITA’ DI PAGAMENTO

Per la prestazione dei servizi oggetto del presente appalto e per tutta la durata del contratto, l’affidante corrisponderà all’affidataria il corrispettivo previsto in sede di offerta.

Il corrispettivo dovrà essere pagato entro 30 giorni dalla data di emissione della relativa fattura. La ditta affidataria emetterà una fattura pari al 50% del corrispettivo pattuito entro il mese di luglio ed una fattura pari al restante 50% entro il mese di novembre per le prestazioni relative, rispettivamente, alle edizioni degli anni 2017, 2018 e 2019 della Sagra Musicale Malatestiana. L’Amministrazione Comunale provvederà al pagamento del corrispettivo contrattuale dietro presentazione di regolari fatture elettroniche ai sensi dell’art. 1, commi 209-214 della L. n. 244/2007 e dopo la fornitura di ogni servizio svolto come indicato agli articoli precedenti.

ARTICOLO 4 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria non potrà subappaltare, nemmeno in parte, i servizi oggetto del presente appalto, né cedere, per nessun motivo, il contratto che ne deriva. La cessione e il subappalto non autorizzati possono costituire motivo di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggiore danno.

ARTICOLO 5 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ

La ditta affidataria si assumerà con la sottoscrizione del contratto tutti gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13/8/2010 n.136 e successive modificazioni ed integrazioni. Nel caso in cui le transazioni non siano eseguite avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane SPA il futuro contratto si intenderà risolto come previsto al successivo articolo 10.

ART. 6 GARANZIE: CAUZIONE DEFINITIVA E ASSICURAZIONE

L'affidatario deve presentare preliminarmente alla stipulazione, idonea garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 10% del valore del contratto ed è eventualmente ridotta, ricorrendo il caso, secondo quanto previsto dall'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti e dell'eventuale risarcimento dei danni comunque derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali e dalla sua posizione di affidatario di pubblici servizi.

La cauzione di cui al precedente comma se prestata in forma di polizza fideiussoria assicurativa o di fidejussione bancaria, deve contenere espressamente le clausole di rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta del Comune.

Nel caso in cui il Comune si rivalga sulla cauzione, l'appaltatore deve provvedere immediatamente al reintegro dell'importo di cui al comma 1 del presente articolo.

Il Comune può rivalersi sulla cauzione per la

- copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessario per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'appaltatore;
- copertura delle penalità di cui all'articolo 9;
- spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento dei servizi, in caso di risoluzione anticipata per inadempienza dell'appaltatore;
- risarcimento di danni cagionati dall'inadempimento dell'appaltatore.

ARTICOLO 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario svolgerà la prestazione operando in stretta collaborazione con il Settore Cultura del Comune di Rimini e si atterrà alle direttive della Direzione artistica della Sagra Musicale Malatestiana con riferimento a tutti gli aspetti della fornitura di servizi.

La ditta affidataria avrà inoltre l'obbligo di effettuare, **annualmente**, presso la sede del Settore Cultura, almeno n. 8 incontri così articolati:

- n.1 incontro iniziale;
- n.6 incontri intermedi per la valutazione dello stato di avanzamento dei lavori;
- n.1 incontro finale.

La ditta affidataria dovrà proporre **annualmente** una **nuova** immagine grafica per il materiale promozionale di ogni sezione della Sagra Musicale Malatestiana.

Agli uffici dei settori competenti spetterà la scelta finale dei testi e delle immagini, dei temi e dei contenuti e la supervisione finale prima del "visto, si stampi" propedeutico all'invio in tipografia.

I soggetti affidatari dovranno provvedere alla consegna dei layout definitivi, in formato elettronico, alla tipografia incaricata della stampa dal Comune di Rimini.

Il servizio dovrà comprendere la verifica dei risultati di stampa attesi, in termini di qualità e rispondenza all'immagine coordinata proposta, presso la tipografia incaricata, comunicando in tempo debito, agli uffici dei settori competenti, eventuali anomalie o difformità.

L'aggiudicatario dovrà rispettare i tempi di consegna, espressi in giorni lavorativi, di seguito indicati:

- prime bozze elaborato grafico entro 4 giorni dal ricevimento testi;
- eventuali seconde bozze entro 2 giorni dalla restituzione delle prime bozze;
- eventuali terze bozze entro 1 giorno dalla restituzione delle seconde bozze;
- consegne degli esecutivi in tipografia entro 1 giorno dalla restituzione delle bozze con il "visto, si stampi".

Per un'efficace programmazione del lavoro di realizzazione dell'immagine coordinata del materiale promozionale e di comunicazione della Sagra Musicale Malatestiana, si comunicano le scadenze indicative per la consegna dei *files* dei principali materiali promozionali oggetto della gara pronti per la stampa per l'anno 2017 (le scadenze per gli anni 2018 e 2019 verranno successivamente comunicate):

1) Sagra Musicale Malatestiana e Percuotere la Mente:

- entro il 18.04.2017 consegna da parte del Comune di Rimini dei testi definitivi per il manifesto della campagna abbonamenti della Sagra Musicale Malatestiana e per il manifesto della rassegna

- Percuotere la Mente;
 - entro il 22.04.2017 prime bozze degli elaborati grafici per il manifesto della campagna abbonamenti della Sagra Musicale Malatestiana e per il manifesto della rassegna "Percuotere la Mente";
 - entro il 02.05.2017 consegna degli elaborati grafici definitivi per il manifesto della campagna abbonamenti della Sagra Musicale Malatestiana e per il manifesto della rassegna "Percuotere la Mente";
 - entro il 04.05.2017 consegna alla tipografia dei *files* di stampa per il manifesto della campagna abbonamenti della Sagra Musicale Malatestiana e per il manifesto della rassegna Percuotere la Mente;
- 2) I Concerti della Domenica**
- entro il 30.08.2017 consegna da parte del Comune di Rimini dei testi definitivi per il manifesto della rassegna "I Concerti della Domenica";
 - entro il 10.08.2017 prima bozza dell'elaborato grafico per il manifesto della rassegna "I Concerti della Domenica";
 - entro il 18.08.2017 consegna dell'elaborato grafico definitivo per il manifesto della rassegna "I Concerti della Domenica";
 - entro il 21.08.2017 consegna alla tipografia del *file* di stampa per il manifesto della rassegna "I Concerti della Domenica".

Si precisa che saranno a carico del Comune di Rimini i costi relativi alla stampa dei materiali e all'inserimento dei banner multimediali sul sito istituzionale e sugli account Facebook, Twitter e Youtube.

Il Settore Cultura del Comune di Rimini si riserva la facoltà di richiedere modifiche ed integrazioni ai materiali promozionali in relazione ad eventuali cambiamenti della programmazione della Sagra Musicale Malatestiana.

ARTICOLO 8 – PROPRIETÀ

I diritti di proprietà dei loghi, delle immagine coordinate e degli adattamenti, sorgenti comprese, realizzati dai soggetti aggiudicatari durante l'esecuzione dell'appalto rimarranno di titolarità esclusiva del Comune di Rimini, che potrà utilizzarli per qualsiasi uso senza che l'appaltatore possa chiedere alcun compenso aggiuntivo rispetto a quanto previsto dal presente capitolato.

ARTICOLO 9 - PENALI

Il Comune di Rimini, in caso di ritardato adempimento dell'esecuzione del servizio ed in caso di mancato rispetto delle direttive della direzione artistica, potrà applicare all'appaltatore una penale sino alla concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale dell'appalto; l'appaltatore prende atto, in ogni caso, che l'eventuale applicazione di penali non preclude il diritto di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente.

ARTICOLO 10 - SOSPENSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Sospensione: si applica in materia, per quanto compatibile, l'articolo 107 del D. Lgs. 50/2016.

Risoluzione: Oltre a quanto genericamente previsto dall'articolo 1453 del codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, e dalle fattispecie di cui all'art. 108 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, possono causare risoluzione contrattuale per inadempimento le seguenti fattispecie:

a) fallimento dell'impresa o sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento del servizio;

b) violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative, regolamentari e delle norme applicabili in materia di previdenza, infortuni, sicurezza e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali e/o territoriali;

Sono inoltre causa di risoluzione anticipata del presente contratto:

1) ripetute inefficienze nella prestazione dei servizi richiesti, in relazione al mancato rispetto delle direttive della direzione artistica;

2) violazione del divieto di subappalto e/o di cessione del contratto come dettagliato al precedente articolo 4;

3) interruzione e/o sospensione ingiustificata nella prestazione dei servizi;

4) mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità qualora le transazioni di cui all'art.3 della legge n.136/2010 e s.m.i. non siano eseguite avvalendosi di Banche o della Società Poste Italiane SPA. .

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto potrà essere risolto di diritto da parte dell'affidante con effetto immediato a seguito di specifica comunicazione, a mezzo di PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tal caso, all'affidatario non spetterà alcun indennizzo.

ARTICOLO 11 - DUVRI

Il Documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. non è stato redatto in quanto, per le modalità di svolgimento del servizio, non si ravvisano rischi interferenti. Gli oneri della sicurezza, pertanto, sono stati considerati pari a zero.

ARTICOLO 12 - TRASPARENZA

L'affidatario espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
- dichiara di non avere corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto;
- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione dell'appalto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'affidatario non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del contratto, lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Cod. Civ., per fatto e per colpa dell'affidatario, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

ARTICOLO 13 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Ogni controversia che dovesse insorgere in merito alla interpretazione o alla esecuzione del presente capitolato e del contratto sarà devoluta alla competente autorità giudiziaria di Rimini.

ARTICOLO 14 - SPESE

Tutte le spese, immediate e future, imposte, tasse e quant'altro occorresse per dare corso legale al contratto saranno a carico dell'affidatario.

Per quanto riguarda l'IVA si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ARTICOLO 15 - RINVIO A NORME DI LEGGE VIGENTI E RESPONSABILITA'

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore.

SAGRA MUSICALE MALATESTIANA 2017-2018-2019
Scheda A) allegata al Capitolato Speciale d'Appalto

SAGRA MUSICALE MALATESTIANA:

1 Libretto/programma generale

Formato chiuso 10,5 x 21cm – n. 30 pagine circa + copertina

1 Pieghevole ArmoniosaMente

Formato chiuso 10,5 x 21cm – 4 ante – a fisarmonica

6 Manifesti Sagra Musicale Malatestiana – concerti sinfonici singoli

Formato 70 x 100

1 Manifesto Sagra Musicale Malatestiana – spettacolo prodotto

Formato 70 x 100

1 Manifesto Sagra Musicale Malatestiana – campagna abbonamenti

2 formati: 70 x 100 e 100 x 140

3 Porta abbonamenti

Formato: chiuso 9 x 9cm – aperto 26,6 x 9 cm – 3 ante

2 Inserzioni pubblicitarie cartacee – campagna abbonamenti e programma generale

Formato: a seconda degli spazi acquistati

Varie testate giornalistiche

Banner pubblicitari

Su riviste specializzate on line – side column in hp – leaderboard – sito web

2 Totem quadri facciali – programma generale

Formato 1 x 3m e 1 x 2,5m

2 Pannelli – ringraziamenti sponsor

Formato 100 x 195cm

1 Pannello esterno Palacongressi

Formato 290 x 320cm

1 catalogo generale – copertina

Formato chiuso 14,5 x 23,5cm – dorso 1,5 cm circa

200 pagine circa

1 cartolina – invito

Formato 9,7 x 21cm oppure 12 x 17cm

1 Poster stradale

Formato 6x3

2 cartelli sponsor biglietteria Palacongressi

Formato 175 x 85 cm

PERCUOTERE LA MENTE:

1 Manifesto Percuotere la Mente

Formato 70 x 100

1 Pieghevole

Formato chiuso 10,5 x 21cm – 5 ante – a fisarmonica

Copertina catalogo Percuotere la Mente

Formato chiuso 148,5 x 21 – aperto 29,7 x 21cm

Banner pubblicitari

Su riviste specializzate on line – side column in hp – leaderboard – sito web

1 Porta abbonamenti

Formato: chiuso 9 x 9cm – aperto 26,6 x 9 cm – 3 ante

CONCERTI DELLA DOMENICA:

1 Manifesto – programma generale

Formato 70 x 100

1 Pieghevole

Formato chiuso 10,5 x 21cm – 2 ante

1 Porta abbonamenti

Formato: chiuso 9 x 9cm – aperto 26,6 x 9 cm – 3 ante

1 pannello stampato digitalmente per Teatro degli Atti

Formato 120 x 390 cm

Si precisa che i formati e le caratteristiche dei materiali potranno subire modifiche nel corso dell'attività.