

COMUNE DI RIMINI

U.O. CONTRATTI, GARE, SERVIZI GENERALI E POLITICHE EUROPEE

VERBALE DI GARA PER L' "AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE MISTA DI SERVIZI E LAVORI DEL CINEMA FULGOR DI RIMINI". I^ seduta pubblica.

%%*%*

L'anno duemiladiciassette (2017), addi ventotto (28) del mese di Giugno (06) alle ore nove e trenta (9,30) nella Residenza Comunale.

Dinnanzi al Sig. Piscaglia Dott. Giampiero, Dirigente del Settore Cultura, Presidente, assistito dal dipendente del Settore Cultura, Leonetti Dott. Marco e dalle dipendenti del U.O. Contratti, Sig.re Gambini Dott. Anna Maria, Responsabile, e Vasini Dott. Angela, testimoni maggiorenni e capaci, Segretari, ha avuto luogo la prima seduta pubblica per l'aggiudicazione della concessione mista in oggetto, mediante procedura aperta, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, con applicazione dei criteri di valutazione stabiliti negli atti di gara.

PREMESSO:

- che con determinazione a contrarre n. 1000 del 12/05/2017, esecutiva ai sensi di legge, veniva stabilito di affidare in concessione mista di servizi e lavori la gestione tecnica,

artistica ed organizzativa del cinema Fulgor e definito inoltre l'oggetto secondario della concessione, costituito dalla realizzazione dei lavori di completamento e dalle forniture di arredi ed attrezzature per un importo presunto di € 333.022,00, IVA esclusa, a totale carico del concessionario. Il valore della concessione, costituito dalla totalità dei presunti ricavi del concessionario, veniva determinato in € 6.106.158,79, IVA esclusa e la durata massima della concessione stessa fissata in 18 anni;

- con la citata D.D. 1000/2017 veniva altresì approvata la documentazione di gara, composta tra l'altro bando di gara, dal disciplinare corredato del modello di istanza di partecipazione, dal capitolato speciale e dagli elaborati grafici relativi e disposto di procedere alla concessione in oggetto mediante procedura aperta con aggiudicazione disciplinata dagli artt. 170, 171, 172 e 173 del D. Lgs. 50/2016 e dalle altre disposizioni dallo stesso espressamente richiamate;

- che con successiva D.D. n. 1009 del 15/05/2017, esecutiva ai sensi di legge, a seguito di errori materiali, venivano riapprovati i seguenti elaborati: Disciplinare di gara, comprensivo della domanda di partecipazione e del modulo di offerta economico-quantitativa, e capitolato speciale comprensivo dell'allegato Piano economico-finanziario;

- che con bando inviato alla G.U.C.E. il 12/05/2017 e

angela v. d. m.

M.A.

(U.S.)

lauer ->

pubblicato dal 19/05/2017 al 26/06/2017, nei modi e termini di legge, veniva fissato come termine ultimo di presentazione delle offerte le ore 13 del giorno 26/06/2017, con le avvertenze tutte contenute nel citato bando;

- che a seguito dell'espletamento delle formalità di pubblicazione del citato bando, entro il termine ultimo indicato, ha presentato offerta, in piego sigillato, n. 1 operatore economico, e precisamente:

1) KHAIRO S.r.l. - via Roma n. 70 - 47921 RIMINI (RN), P.IVA e C.F. 02097780411, pec: khairostrimini@lamiappec.it.

Tutto ciò premesso il Sig. Piscaglia Dott. Giampiero, dopo avere accertato che la porta della Sala dove si svolge la gara è aperta al pubblico, assume la Presidenza e dopo aver ricordato l'oggetto, l'importo e le modalità dell'appalto, comunica che in seduta odierna si provvederà a controllare l'integrità dei pieghi pervenuti e ad esaminare che essi contengano le seguenti tre buste e precisamente "BUSTA n. 1 - Documentazione amministrativa", "BUSTA n. 2 - Offerta tecnico-gestionale" e "BUSTA n. 3 - Offerta economico-quantitativa" ed infine ad esaminare la regolarità dei documenti presentati dall'unico operatore economico concorrente ai soli fini dell'ammissibilità.

Successivamente si procederà al rinvio della seduta di gara per consentire alla commissione giudicatrice, che verrà nominata con determinazione dirigenziale, di procedere alla

valutazione dell'offerta tecnico-gestionale.

In seduta pubblica successiva, si renderanno noti i punteggi complessivi e si procederà all'apertura dell'offerta economico-quantitativa.

Il Presidente dà atto che sono presenti in aula i Signori Elena Zanni, Roberta Morstabilini, Pierluigi Chieffi e Paolo Lorenzi, in rappresentanza dell'unico operatore economico partecipante.

Il Presidente, dopo avere accertato l'integrità del piego pervenuto, procede, previo controllo che sul frontespizio del plico sia riportato quanto indicato negli atti di gara, ad aprire, alla presenza degli intervenuti, il plico di cui sopra contenente la documentazione amministrativa, ai soli fini dell'ammissibilità.

Vengono esaminati dalle dipendenti dell'U.O. Contratti i documenti richiesti e quelli contenuti nel piego.

Terminata la disamina della documentazione amministrativa, il Presidente, supportato dalle esaminatrici, dispone che la seduta venga rinviata a data da comunicarsi via pec alla società partecipante, al fine di consentire, anche con il supporto del Servizio Legale dell'Ente, la verifica di alcune dichiarazioni ed allegazioni relative alla documentazione amministrativa presentata.

Stabilisce che i plichi contenenti l'offerta tecnica ed economica sia consegnato, al fine di evitare la possibilità

Engolevesse


(Lu) Mto

lanc.

di manomissioni, sostituzioni o alterazioni, alla segretaria verbalizzante, Dott.ssa Anna Maria Gambini, che provvederà alla loro custodia nell'apposita cassaforte.

Di quanto precede si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE DELLA GARA



I SEGRETARI VERBALIZZANTI E TESTIMONI



