

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IL REPERIMENTO DI SOGGETTO INTERESSATO ALLA REALIZZAZIONE E ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA "MOLO STREET PARADE" – CIG Z841DAFEFF**

Con il presente avviso pubblico si intende ricercare un soggetto idoneo, in possesso dei requisiti di seguito indicati, che si occupi delle attività e dei compiti relativi alla gestione organizzativa, artistica, logistica e promozionale dell'iniziativa di cui all'oggetto.

**PREMESSO CHE:**

- tra gli obiettivi del Comune di Rimini in materia di turismo è prevista la realizzazione di eventi volti a qualificare l'immagine di Rimini quale destinazione turistica ospitale e di tendenza, attenta alla qualità delle sue proposte spettacolari, rivolte ad un pubblico eterogeneo, incluso il pubblico dei giovani, i turisti del futuro.
- Il Comune di Rimini sostiene gli eventi di rilievo nazionale e internazionale che costituiscono una componente fondamentale di arricchimento e qualificazione di tutta la nostra offerta turistica e che rappresentano anche una occasione e motivazione autonoma di visita del nostro territorio in grado di produrre positivi effetti in termini di arrivi e presenze turistiche.
- Già nelle precedenti annualità il Comune di Rimini si è dato come obiettivo quello di creare la percezione diffusa di un clima attrattivo, che riguarda la città del giorno e quella della notte insieme, consapevoli che l'intera giornata è forte se anche la notte di una città è più forte e attrattiva.
- Rimini da tempo sta lavorando su più piani per costruire un'offerta turistica legata alla suggestione dell'emozione del sole che sorge e che tramonta in uno scenario marino che fa la differenza rispetto ad altri luoghi di ritrovo meno di impatto
- già nelle precedenti annualità l'Amministrazione Comunale ha stabilito di perseguire, quale obiettivo strategico, la realizzazione di nuovi eventi di valenza turistica correlati a nuovi utilizzi degli spazi pubblici, con particolare attenzione per i luoghi identitari, come nel caso del porto di Rimini;
- mediante la realizzazione di tale obiettivo l'Amministrazione persegue, da un lato, lo scopo di rinnovare ed ampliare l'offerta di eventi estendendo e potenziando le iniziative già esistenti e introducendone di nuove e, dall'altro, la finalità di coinvolgere nella realizzazione dei progetti le realtà economiche esistenti sul territorio al fine di contenere i costi a carico del Bilancio Comunale;
- la manifestazione Molo Street Parade, fin dalla sua prima edizione, si è affermata come un'iniziativa a forte caratterizzazione identitaria che collega la tradizione marinara ed enogastronomica riminese con le più moderne tendenze della musica, in un luogo suggestivo come lo scenario marino del porto di Rimini;
- nel corso delle cinque edizioni la predetta iniziativa ha riscosso un indubbio successo sia mediatico che di pubblico, con la partecipazione di un ingente numero di persone appartenenti ad ogni fascia di età e una forte eco sui media e sui social network;
- è intendimento del Comune procedere alla realizzazione della prossima edizione della Molo Street Parade, fissata per **sabato 24 giugno 2017**, da realizzare, come le precedenti, nell'area di seguito specificata. L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di rinnovare l'incarico anche per l'anno 2018 alle medesime condizioni previste nel presente bando;

- i contenuti e il format, del sopra citato progetto sono coerenti con i programmi e le azioni previsti nelle Linee programmatiche del mandato amministrativo 2016-2021.

## **TUTTO CIO' PREMESSO:**

Il Comune di Rimini ricerca un soggetto che si occupi delle attività e dei compiti relativi alla gestione organizzativa, artistica, logistica e promozionale dell'iniziativa di cui all'oggetto.

Il luogo destinato al posizionamento ed allestimento dei pescherecci, delle attività di vendita, somministrazione, di pubblico spettacolo e intrattenimento è individuato nell'area a destra del porto canale e su un tratto del Lungomare Tintori, dal porto a Piazzale Fellini (più precisamente: area Destra del Porto, dal piazzale antistante il Bar Iole a P.le Boscovich, inclusa la banchina portuale fino al Rockisland ed area Lungomare Tintori, da P.le Boscovich alla rotonda del Grand Hotel).

### **1) ELEMENTI DESCRITTIVI**

Nell'area dovranno essere previsti spazi e strutture per lo svolgimento di attività commerciali di vendita, di somministrazione, di pubblico spettacolo e intrattenimento.

L'area di cui sopra dovrà essere concepita secondo un progetto unitario e presentare un'immagine coordinata delle varie attività, strutture, grafiche, illuminazione, complementi di arredo, tenendo conto del contesto in cui si inserisce e dei vincoli di tutela insistenti sull'area oggetto di intervento.

Quanto sopra persegue lo scopo di confermare la "Molo Street Parade" come un'iniziativa a forte caratterizzazione identitaria, che unisce tradizione e innovazione collegando il ricco patrimonio dell'attività marinara ed enogastronomica riminese con le più moderne tendenze contemporanee della musica: pescatori e Dj uniti per servire sui loro "piatti" musica e sardoncini, quali ingredienti base di questo ormai affermato evento che permette sia di attirare ulteriori flussi turistici, sia di promuovere una immagine della destinazione al passo coi tempi, capace di interpretare le nuove tendenze musicali e spettacolari.

### **2) INDICAZIONI TECNICHE**

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'EVENTO**

a) Per questa iniziativa il soggetto incaricato si obbliga ad organizzare e coordinare le attività e i servizi di seguito elencati, previo accordo con l'Amministrazione comunale:

- L'area dovrà comprendere almeno n. 5 (cinque) punti temporanei di somministrazione di alimenti e bevande di prodotti tipici del territorio locale, almeno 1 (un) punto di somministrazione di pesce azzurro, previo accordo con la marineria locale.
- Nell'area a destra del porto canale dovranno essere posizionati almeno 10 (dieci) pescherecci/motonavi della marineria locale, allestiti con dj-set, con coordinamento della parte artistica. L'amministrazione comunale si riserva fin d'ora la facoltà di avere almeno un peschereccio a disposizione.
- Il programma artistico dell'evento.
- La contrattualizzazione di almeno un artista di fama internazionale individuato dal soggetto, al quale farà capo il compenso, compresi gli oneri fiscali, previdenziali, assicurativi derivanti dalla stessa prestazione artistica.
- Oltre all'artista di fama internazionale, il soggetto incaricato dovrà garantire la partecipazione di almeno 4 artisti presenti su ogni peschereccio. Sarà compito dello stesso soggetto coordinarne

l'attività sotto il profilo artistico. Qualora, per cause non prevedibili, si determinassero rinunce, il programma dell'evento dovrà essere integrato con altre formazioni di adeguato valore artistico.

- Il coordinamento di eventuali altre postazioni a terra, allestite con dj-set e musica live.
- La fornitura ed il posizionamento di moduli WC chimici.
- Gli allestimenti e la brandizzazione delle aree riservate agli sponsor.
- Allestimenti diversi (impianti elettrici, allacci temporanei, transenne normali in eccedenza a quelle gestite da Anthea e transenne antipánico necessarie a delimitare l'accesso del pubblico all'area antistante l'esibizione degli artisti).
- La predisposizione di personale per servizi di sicurezza, sorveglianza degli accessi all'area di svolgimento degli spettacoli, ed altri eventuali servizi connessi.

Oltre all'organizzazione e al coordinamento delle attività di cui sopra, il soggetto incaricato dovrà farsi carico delle seguenti azioni, previo coordinamento con l'amministrazione comunale:

- organizzazione e attuazione di azioni mirate necessarie alla comunicazione e alla pubblicizzazione dell'evento
- realizzazione, distribuzione e diffusione dei seguenti strumenti promozionali, previa approvazione scritta da parte del Comune prima della pubblicazione: manifesti, cartoline, locandine, banner, striscioni, totem, eventuali inserzioni pubblicitarie
- organizzazione e attuazione di una campagna social network e gestione del sito internet dedicato, previa approvazione dei contenuti prima della pubblicazione da parte del Comune;
- il coordinamento artistico relativo alla manifestazione;
- il coordinamento organizzativo della manifestazione;
- la cura dei rapporti con gli operatori economici che opereranno all'interno della manifestazione, nonché con gli altri soggetti che si occuperanno degli allestimenti e disallestimenti, relativamente all'organizzazione ed all'esecuzione della manifestazione, con particolare riferimento agli allestimenti di tipo tecnico;
- il pagamento degli oneri SIAE e la compilazione dei borderò, per quanto di propria competenza;
- il servizio di facchinaggio;
- idonea polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a persone e/o cose derivanti dalla realizzazione dell'evento, tenuto inoltre conto dei tempi di allestimento e disallestimento;
- il pagamento dei canoni per le occupazioni del demanio marittimo e di quello comunale;
- tutte le spese derivanti dagli allestimenti degli spazi.

b) Il Comune si farà carico di:

- mettere a disposizione le ambulanze, il servizio dei Vigili del Fuoco, il servizio di vigilanza CIVIS, il servizio delle Associazioni di volontariato di terra e di mare.
- Coordinare gli enti e le associazioni di cui sopra secondo quanto stabilito dal Comitato per la sicurezza e l'ordine pubblico.
- Provvedere alle richieste di chiusura strade e attuare le eventuali modifiche ordinate dal succitato Comitato.
- Richiedere, coadiuvare e agevolare le operazioni di pulizia delle aree, prima e dopo gli spettacoli.
- Richiedere e coordinare i servizi di Anthea, ivi compreso il posizionamento delle transenne lungo tutta la banchina portuale.
- Dare visibilità agli eventi attraverso i propri strumenti di comunicazione (iti web, social network, ecc.)
- Riconoscere al soggetto aggiudicatario un corrispettivo pari ad € 39.000,00 lordo IVA a parziale copertura delle spese.

### 3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'avviso è aperto ai soggetti, costituiti in forma di Impresa individuale o di Società, ATI o Consorzio già costituiti con le specifiche e le limitazioni di cui all'art. 48 del D.Lgs 50/2016, a condizione che, a pena di esclusione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. siano stati iscritti, alla data di pubblicazione del presente bando, almeno 3 anni nel registro delle imprese della C.C.I.A.A per attività analoghe a quella oggetto della presente procedura;
2. Abbiamo avuto un'esperienza con artisti di fama internazionale di almeno 4 (quattro) anni legata alla direzione artistica nell'organizzazione di eventi musicali in aree urbane all'aperto;
3. Non rientrino nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, le cui condizioni andranno dichiarate nella domanda di partecipazione e nelle dichiarazioni sostitutive;
4. Siano in possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità;

I requisiti sopra indicati saranno dichiarati dai partecipanti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, utilizzando l'apposito "**Allegato B - domanda di partecipazione**", allegato al presente avviso.

**PER LE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESA E I CONSORZI** deve essere prodotta la seguente documentazione:

- scrittura privata autenticata dal notaio con cui viene conferito mandato d'impresa capogruppo;
- procura, con scrittura privata autenticata, conferita alla stessa impresa capogruppo.

### 4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Possono partecipare alla procedura pubblica tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui sopra.

Gli interessati dovranno far pervenire propria istanza di partecipazione alla selezione entro e non oltre le **ore 10,00 del giorno 07/04/2017**, a pena di inammissibilità.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire in busta chiusa, timbrata e firmata sui lembi di chiusura, al

"**COMUNE di RIMINI – Settore Turismo – P.le Fellini n. 3 – 47921 Rimini**", con l'indicazione sulla busta della seguente dicitura: "**Avviso pubblico Molo Street Parade**", secondo la seguente modalità:

consegna a mano (o mediante agenzia di recapito) direttamente al Settore Turismo, sito in P.le Fellini n. 3 (I piano), tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, ed inoltre il martedì e il giovedì con orario anche pomeridiano dalle ore 15:00 alle ore 17:00

Nella busta recapitata dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- 1) Modello A) allegato al presente avviso;
- 2) Accurata relazione sul progetto complessivo proposto indicante le modalità gestionali, il numero degli eventi programmati, il piano della comunicazione, le aziende e realtà commerciali del territorio coinvolte, ovvero di tutto ciò che costituisce criterio di valutazione;

3) Planimetria, rendering descrittivi delle modalità di occupazione e degli allestimenti proposti così come previsto nelle indicazioni tecniche;

Il Comune di Rimini declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione, di trasporto e di trasmissione digitale, di qualunque natura, che impedissero il recapito della documentazione suddetta entro il termine e nel luogo sopra indicati. Unico riferimento giuridico saranno la data e l'ora di effettiva ricezione dell'istanza all'indirizzo fisico ed elettronico sopra indicati.

## 5) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E AGGIUDICAZIONE

La Commissione esaminatrice, nominata con successivo atto, valuterà le istanze pervenute

Ai progetti presentati verranno assegnati massimo n. 35 punti secondo i seguenti criteri di valutazione e parametri numerici:

| Elemento di valutazione                                                                                                                          | Coefficiente di valutazione                                                | Peso        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Numero punti di somministrazione di prodotti tipici locali oltre ai 5 minimi richiesti.                                                          | Fino a n. 1: 1 punto<br>da n. 2 a n. 3: 3 punti<br>da n. 4 in poi: 5 punti | Max punti 5 |
| Capacità gestionale dell'iniziativa attraverso il coinvolgimento di aziende e attività commerciali presenti sul territorio comunale.             | Fino a n. 5: 0 punti<br>Da 6 a 8: 3 punti<br>Oltre 9: 5 punti              | Max punti 5 |
| Numero di artisti coinvolti "dj" oltre quelli previsti su ogni peschereccio, come da requisito minimo di accesso                                 | Fino a n. 1: 1 punto<br>da n. 2 a n. 3: 3 punti<br>da n. 4 in poi: 5 punti | Max punti 5 |
| Piano della comunicazione in relazione alla varietà ed articolazione delle iniziative comunicative nonché all'ampiezza del territorio coinvolto. | Locale: 2 punti<br>Regionale: 3 punti<br>Nazionale: 5 punti                | Max punti 5 |

|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                         |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                         |             |
| Campagna Social network.                                                                                                                                                                                                            | 2 punti                                                                                                 | Punti 2     |
| Aver già avuto un'esperienza con artisti di fama internazionale superiore ai 4 (quattro) anni richiesti come requisito d'accesso, legata alla direzione artistica nell'organizzazione di eventi musicali in aree urbane all'aperto. | 4 anni di attività: 0<br>5 anni di attività: 2<br>oltre i 5 anni di attività: 5                         | Max punti 5 |
| Allestimento di ulteriori postazioni a terra con dj-set e musica live.                                                                                                                                                              | 3 punti                                                                                                 | Punti 3     |
| Qualità dell'allestimento presentato e della sua capacità di inserirsi nel contesto oggetto di occupazione..                                                                                                                        | Insufficiente: 0 punti<br>Sufficiente: 2 punti<br>Discreto: 3punti<br>Buono: 4 punti<br>Ottimo: 5 punti | Max punti 5 |

Sarà inoltre assegnato un punteggio extra, pari a 3 punti, per la realizzazione di ulteriori eventi collaterali oltre a quelli oggetto di bando e realizzati nella medesima area dell'evento o in quella adiacente.

Risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà conseguito il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio verrà considerato vincitore il concorrente che avrà presentato per primo la domanda di partecipazione. Farà fede, pertanto, data e orario di presentazione della stessa.

La Commissione si riunirà, successivamente alla scadenza del bando, per valutare le offerte pervenute e procedere all'aggiudicazione provvisoria, che diverrà definitiva previo svolgimento delle necessarie verifiche istruttorie.

Delle operazioni di gara sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato non appena l'aggiudicazione sarà divenuta definitiva con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

La Commissione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta

In ogni caso la Commissione provvederà ad escludere i soggetti che da verifiche effettuate non risultino in possesso dei requisiti dichiarati nonché dei requisiti di ordine generale previsti dal presente avviso.

Nel caso in cui non pervenga alcuna offerta, al fine di assicurare la realizzazione dell'evento "Molo Street Parade", l'Amministrazione si riserva di valutare eventuali successive proposte mediante trattativa diretta.

L'Amministrazione si riserva inoltre di diminuire in proporzione il corrispettivo, di cui all'art. 2), comma b), nel caso di eventuali danni arrecati all'area pubblica in occasione della realizzazione dell'evento e nell'ipotesi in cui la manifestazione venga realizzata in maniera difforme da quanto previsto dal presente bando.

## **6) MODALITA' DI UTILIZZO DEI MARCHIO MOLO STREET PARADE**

Molo Street Parade è un marchio di proprietà del Comune di Rimini, registrato nel 2012 e pertanto tutelato secondo quanto prevede la legge. Al fine di tutelare il suddetto marchio di cui è proprietario, il Comune di Rimini autorizza l'aggiudicatario del presente avviso pubblico ad utilizzare gratuitamente per l'edizione 2017 della manifestazione il marchio per le attività di comunicazione, promozione e brandizzazione dell'evento, concordate con l'Amministrazione comunale, legate alla manifestazione medesima e comunque limitatamente al periodo della realizzazione della stessa.

Il possesso da parte del soggetto aggiudicatario dei file in formato digitale del marchio non implica alcuna autorizzazione implicita da parte del Comune di Rimini al relativo utilizzo

Prima della loro pubblicazione/diffusione, i materiali realizzati, riportanti il suddetto marchio dovranno essere sottoposti all'approvazione da parte del Comune.

Il Comune può autorizzare l'eventuale realizzazione di merchandising a marchio Molo, previa presentazione di uno specifico progetto che ne indichi le modalità di realizzazione, utilizzo e vendita.

## **7) SPONSORIZZAZIONI**

Per la realizzazione dell'evento è nella facoltà del soggetto aggiudicatario concludere contratti di sponsorizzazione con soggetti terzi, finalizzati a reperire risorse aggiuntive a sostegno della realizzazione dell'evento, previa comunicazione ed approvazione dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione a proprio insindacabile giudizio si riserva la facoltà di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione che l'aggiudicatario intende stipulare, qualora:

- ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno all'immagine, alle iniziative o alle politiche e a specifici progetti dell'Amministrazione;
- la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale;
- in tutti i casi in cui ritenga che questa possa essere usata per fini non previsti o contrari alla legge o al buon costume.

## **8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento è il Comune di Rimini.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dati personali"), l'Ente comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione della domanda di partecipazione.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati partecipanti alla selezione, nei limiti imposti dalla legge.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

## **9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la D.ssa Catia Caprili, Dirigente del Settore Turismo, Waterfront e Riqualificazione demanio (tel 0541-704556-4551), e-mail: turismo@comune.rimini.it .

## **10) INFORMAZIONI**

Le informazioni potranno essere richieste al Settore Turismo, sito in P.le Fellini n. 3: all'ufficio amministrativo e contabile ai seguenti numeri di telefono: 0541-704556 – 4551 e allo Sportello Eventi: tel. 0541-704554-4552, oppure scrivendo una mail, avente ad oggetto "Bando Molo Street Parade", al seguente indirizzo di posta elettronica: turismo@comune.rimini.it.

## **11) SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

verrà redatto successivamente, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016.

## **12) PUBBLICITA'**

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Rimini, sul sito istituzionale dell'Ente e sul sito [www.riminiturismo.it](http://www.riminiturismo.it).

## **11) DISPOSIZIONI FINALI**

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente e senza riserve le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente avviso.