

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI GRAFICI PER LA REALIZZAZIONE DELL’IMMAGINE COORDINATA DEL MATERIALE PROMOZIONALE E DI COMUNICAZIONE DELLA SAGRA MUSICALE MALATESTIANA PER GLI ANNI 2017, 2018 E 2019.**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG N. ZC81DC2DA9**

**1. ENTE APPALTANTE:**

Comune di Rimini – piazza Cavour, n. 27 – 47921 Rimini  
Settore Cultura – via dei Cavalieri n. 26 – 47921 Rimini; tel. 0541 704283; tel. 0541 704596.  
Responsabile del procedimento: dott. Giampiero Piscaglia  
PEC: [direzione3@pec.comune.rimini.it](mailto:direzione3@pec.comune.rimini.it)

Richiesta di chiarimenti:

per iscritto solo sul portale MePA ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) entro il terzo giorno antecedente il termine per la presentazione delle offerte.

La documentazione di gara completa è consultabile sul sito del Comune di Rimini [www.comune.rimini.it](http://www.comune.rimini.it) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", all'indirizzo <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi>.

**2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:**

Procedura telematica, da svolgersi ai sensi degli articoli 36, 58 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte rivolto ad operatori economici, abilitati al bando "Cancelleria 104", Prodotto CPV 79822500-7.

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema.

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti inviati dagli operatori economici che dovranno essere esaminati e valutati dalla Commissione, di cui al successivo punto 13, che sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell’operatore economico che conseguirà complessivamente il punteggio più elevato tra l’offerta economica e quella tecnica.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

L’aggiudicazione verrà disposta in favore dell’aggiudicatario provvisorio che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d’ufficio, in possesso di tutti i requisiti dichiarati.

Il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePA con l’invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal Dirigente del Settore Cultura.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.

L’amministrazione, ai sensi dell’art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, si riserva di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

**3. OGGETTO DELL’APPALTO:**

La procedura ha per oggetto l'affidamento dei servizi grafici per la realizzazione dell'immagine coordinata del materiale promozionale e di comunicazione della Sagra Musicale Malatestiana, che si svolge a Rimini nella seconda parte dell'anno (maggio – dicembre), per gli anni 2017, 2018 e 2019.

L'appalto non è suddiviso in lotti.

Per una dettagliata descrizione delle prestazioni inerenti il servizio in oggetto si rimanda al capitolato Speciale d'Appalto.

**4. DURATA DELL’APPALTO:**

La durata dell'appalto è di tre anni (3), limitatamente alle edizioni 2017, 2018 e 2019 della Sagra Musicale Malatestiana, con decorrenza dalla data di stipulazione del relativo contratto.

**5. VALORE DELL’APPALTO:**

Il valore complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, è quantificato in € 36.000,00 (IVA esclusa).

Tale importo è comprensivo del costo del contratto per 3 annualità (€ 30.000,00), e di un aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto per eventuali progetti collaterali dell'Ufficio

Sagra Musicale Malatestiana (€ 6.000,00 per contratto relativo a 3 annualità).

Non sono previsti oneri per la sicurezza.

Il Comune si riserva la facoltà di ricorrere a quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 (quinto d'obbligo), in base al quale, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, esso può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **6. DUVRI:**

Il Documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. non è stato redatto in quanto, per le modalità di svolgimento del servizio, non si ravvisano rischi interferenti. Gli oneri della sicurezza, pertanto, sono stati considerati pari a zero.

#### **7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI:**

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici, **di cui all'45, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50**, in possesso dell'abilitazione al MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), per il bando appropriato ovvero "Cancelleria 104", Prodotto: CPV 79822500-7, ed in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti che devono essere autodichiarati nell'istanza secondo il modello pubblicato ed allegato al seguente disciplinare (Allegato 1) e che saranno oggetto di verifica.

#### **A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

A1) assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

A2) assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001;

L'assenza di motivi di esclusione, ivi compresi i divieti di partecipazione alle gare previsti dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere dichiarata utilizzando il "modello di domanda di partecipazione alla gara con annessa dichiarazione sostitutiva" (Allegato 1 al Disciplinare).

#### **B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel "modello di domanda di partecipazione alla gara con annessa dichiarazione sostitutiva" (Allegato 1 al Disciplinare).

B 1) iscrizione al registro delle imprese CCIAA (in caso di impresa avente sede all'estero, iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato in cui è stabilita in conformità a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2006) per una delle attività inerenti l'appalto con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale, data iscrizione e data termine, codice e oggetto dell'attività, generalità degli amministratori in carica e degli amministratori cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, nonché ogni altro elemento riportato nel certificato della CCIAA.

Nell'Allegato 1 al Disciplinare occorrerà indicare:

- Codice fiscale/partita IVA;
- il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o ente equivalente;
- la sede della C.C.I.A.A. (o ente equivalente);
- il numero di Repertorio Economico Amministrativo.

#### **C) CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI**

Il concorrente deve specificare nel "modello di domanda di partecipazione alla gara con annessa dichiarazione sostitutiva" (Allegato 1 al Disciplinare, punto 21) il possesso del seguente **requisito di capacità tecnica e professionale**: aver realizzato nel quinquennio 2011-2016 **almeno tre (3) servizi grafici** per la realizzazione dell'immagine coordinata del materiale promozionale e di comunicazione afferenti il settore culturale (**vista l'urgenza, l'aggiudicatario dovrà immediatamente comprovare il possesso del suddetto requisito di capacità tecnica**).

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.

#### **Nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

1) i requisiti di cui ai punti A) e B) dovranno essere posseduti da ciascuno dei componenti il raggruppamento/consorzio/GEIE;

2) il requisito di cui al punto C) deve essere posseduto dal raggruppamento/consorzio/GEIE nel suo complesso. Ogni partecipante deve rendere le seguenti dichiarazioni, indicandole nell'Allegato 1 al Disciplinare, in corrispondenza della singola tipologia di operatore economico, attestanti:

- a quale partecipante, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- i concorrenti facenti parte del costituendo raggruppamento, con indicazione a fianco di ciascuno delle parti del servizio svolte da ciascun componente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia.

**Nel caso di raggruppamento già regolarmente costituito:**

- 1) i requisiti di cui ai punti A) e B) dovranno essere posseduti da ciascuno dei componenti il raggruppamento/consorzio/GEIE;
- 2) il requisito di cui al punto C) deve essere posseduto dal raggruppamento/consorzio/GEIE nel suo complesso.

Le dichiarazioni devono essere omesse e deve essere allegata copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata, dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con l'indicazione delle parti del servizio che saranno svolte da ciascun componente il raggruppamento, ovvero copia autentica degli atti costitutivi del consorzio con allegata la delibera dell'organo competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni sostitutive di capogruppo.

**Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs 50/2016,**

- 1) i requisiti di cui ai punti A) e B) dovranno essere posseduti in proprio dal consorzio;
- 2) il requisito di cui al punto C) deve essere posseduto in proprio dal consorzio o sommando i requisiti posseduti dai consorziati incaricati dell'esecuzione.

Il consorzio concorrente dovrà rendere le dichiarazioni, indicandole nell'Allegato 1 al Disciplinare, in corrispondenza della singola tipologia di operatore economico, attestanti per quali consorziati il consorzio concorre; per i consorziati indicati quali esecutori opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

In caso di violazione di dette norme sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato con conseguente applicazione dell'articolo 353 del Codice di Procedura Penale.

Il consorziato designato all'esecuzione del servizio deve essere associato al consorzio alla data della gara e deve essere legato da un rapporto di associazione in via diretta (in quanto la Stazione Appaltante non ammette la designazione di Consorzi a cascata).

**L'Impresa esecutrice** dovrà presentare, pena l'esclusione del Consorzio stesso, i seguenti documenti, da considerarsi elementi indispensabili ed essenziali:

- 1 – **Domanda di partecipazione alla procedura con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà** (allegato 1 al presente Disciplinare), barrando l'apposita voce riferita all'impresa "componente di consorzio designata come esecutrice".

## **8. AVVALIMENTO**

In attuazione di quanto previsto all'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016, l'Operatore economico, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In tal caso l'operatore economico, che assume il ruolo di **Impresa ausiliata**, dovrà:

- a) compilare il "modello di domanda di partecipazione alla gara con annessa dichiarazione sostitutiva" (Allegato 1 al Disciplinare);
- b) allegare il contratto, stipulato con scrittura privata, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e i mezzi prestati **dettagliatamente indicati in modo determinato e specifico per tutta la durata dell'appalto**, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

**Il contratto, ai sensi dell'art. 88 comma 1 del DPR 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto, le risorse, il personale e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.**

**Non sarà ammesso un contratto di avvalimento generico o sottoposto a condizione sospensiva.**

Nel contratto deve essere espressamente indicato che "l'Impresa ausiliaria e il Concorrente sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante".

**L'Impresa ausiliaria** dovrà presentare i seguenti documenti, da considerarsi elementi indispensabili ed essenziali:

- 1 – **Domanda di partecipazione alla procedura con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà** (allegato 1 al presente Disciplinare), barrando l'apposita voce riferita all'impresa ausiliaria;

2 – **Dichiarazione del Legale Rappresentante** attestante:

- che l'Impresa si obbliga verso il Concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, **dettagliatamente indicate**, di cui è carente il Concorrente.
- che l'Impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ad altra impresa.

Ai sensi del citato articolo 89, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, non è consentito che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente o che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti dell'impresa ausiliaria.

Il Concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

#### **9. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'istanza di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate tramite la procedura del soccorso istruttorio.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni lavorativi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione pecuniaria stabilita nella misura minima di legge (1 per mille del valore a base di gara) e pari quindi a Euro **30,00**, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. In caso di mancata regolarizzazione o mancata regolarizzazione nei termini assegnati il concorrente è escluso dalla gara senza pagamento della sanzione.

Nei casi di irregolarità formali o di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede la regolarizzazione con la medesima procedura ma non applica alcuna sanzione.

Non sono in ogni caso sanabili con il soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **10. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:**

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, determinato dal massimo punteggio conseguibile (fino a 100 punti) assegnando al fattore qualità fino al massimo di 70 punti ed al fattore prezzo fino al massimo di 30 punti secondo le modalità di seguito esposte.

##### **10.1. QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA:**

**L'offerta tecnica dovrà essere redatta esclusivamente in formato pdf e contenere solo i documenti riferiti ai seguenti aspetti tecnici:**

- 1) Relazione generale sull'immagine coordinata presentata;
- 2) Elaborato grafico del manifesto formato 70x100 cm della manifestazione "Sagra Musicale Malatestiana (Concerti sinfonici)";
- 3) Elaborato grafico del manifesto formato 70x100 cm della manifestazione "Percuotere la Mente";
- 4) Elaborato grafico del libretto/programma generale della manifestazione "Sagra Musicale Malatestiana" (formato chiuso 10,5x21cm – n. 30 pagine ca. + copertina);
- 5) Elenco con immagini dei servizi grafici per la realizzazione dell'immagine coordinata del materiale promozionale e di comunicazione afferenti il settore culturale realizzati nel quinquennio 2011-2016;

Qualora un concorrente presenti diverse proposte grafiche (fino a un massimo di tre), la Commissione assegnerà il relativo punteggio, secondo i criteri sotto riportati, solo alla proposta grafica che valuterà come la più rispondente agli obiettivi indicati all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**Negli elaborati grafici l'operatore economico dovrà utilizzare il logo della manifestazione Sagra Musicale Malatestiana (solo per gli elaborati n.2 e n.4), di proprietà del Comune di Rimini, il logo del Comune di Rimini, il logo "rimining" ed i testi dell'edizione precedente che sono allegati alla richiesta di offerta.**

La documentazione dell'offerta tecnica non dovrà contenere elementi che facciano parte dell'offerta economica o che comunque consentano di ricostruirla.

All'offerta tecnica verranno assegnati massimo 70 punti secondo i seguenti criteri e indicatori:

Per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi qualitativi dell'offerta tecnica, indicati ai punti da 1 a 5, ogni componente della Commissione di gara attribuirà al singolo indicatore un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata. Il punteggio sarà ottenuto moltiplicando la **media** dei coefficienti per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile.

Grado di giudizio attribuito dalla Commissione giudicatrice	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,0

N.	Criteri di valutazione	Punti assegnabili
1	Qualità dell'immagine coordinata con particolare riferimento alla relazione fra testo, immagine e colore.	max punti 20
2	Originalità dell'immagine coordinata	max punti 20
3	Rispondenza dell'immagine coordinata agli obiettivi previsti nell'art.1 del Capitolato speciale e sua coerenza con le sezioni previste dalla programmazione: Sagra Musicale Malatestiana (Concerti sinfonici), Percuotere la Mente, I Concerti della Domenica.	max punti 15
4	Incisività e coerenza delle varie declinazioni dell'immagine coordinata (su manifesto e libretto/programma generale della Sagra Musicale Malatestiana e manifesto di Percuotere la Mente).	max punti 10
5	Qualità e originalità dei servizi grafici afferenti il settore culturale realizzati nel quinquennio 2011-2016 con particolare riferimento alla relazione fra testo, immagine e colore.	max punti 5
	<b>Totale punti</b>	<b>70</b>

#### **Riparametrazione.**

Una volta ottenuti i parziali totali per ciascuna offerta tecnica, il punteggio più alto verrà rapportato al valore massimo attribuibile (70 punti) al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 70 punti ed agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

Si precisa infine che il concorrente che non avrà raggiunto il punteggio minimo di 40 punti su 70 nella valutazione dell'offerta tecnica non accederà al prosieguo della procedura.

#### **10.2 OFFERTA ECONOMICA:**

Nell'offerta economica il concorrente dovrà indicare il prezzo complessivo (IVA esclusa) dei servizi grafici di realizzazione del materiale promozionale della Sagra Musicale Malatestiana proponendo un ribasso rispetto alla base di gara che è fissata in € 30.000,00 (IVA esclusa) per 3 annualità (anni 2017, 2018, 2019).

Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere un aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto per eventuali progetti collaterali dell'Ufficio Sagra Musicale Malatestiana.

Alla migliore offerta economica verranno assegnato il punteggio massimo di 30 punti.

A ciascuna offerta con prezzo totale maggiore verrà automaticamente assegnato il punteggio risultante dall'applicazione della formula: prezzo più basso x punteggio massimo (30) / prezzo offerto = punteggio attribuito.

Non verranno ammesse offerte in aumento.

La graduatoria sarà determinata sulla base della somma dei punteggi tecnici e del punteggio economico e l'appalto sarà aggiudicato a favore della ditta che avrà ottenuto il massimo punteggio.

A parità di punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione a favore della Ditta che avrà ottenuto il maggiore punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà in seduta pubblica mediante sorteggio.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'amministrazione né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre gli operatori economici sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A PENA DI ESCLUSIONE:

Trattandosi di procedura telematica, da svolgersi tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), **tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata digitalmente (con firma valida al momento dell'apposizione)** dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nell'*Offerta* e dovrà pervenire entro e non oltre i termini indicati dall'Amministrazione in fase di creazione di Richiesta di Offerta (RdO).

**La mancata presentazione di quanto sopra prescritto è condizione di esclusione dalla procedura di Gara.**

L'*Offerta* dovrà contenere le seguenti parti, ciascuna in una propria busta virtuale (pena esclusione dalla *Gara*):

### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** contenente

- la richiesta di partecipazione alla gara con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione sia di atto di notorietà attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti e sopra indicati, redatta come da modello "Allegato 1" al presente disciplinare, **corredata, a pena di esclusione, da copia del documento d'identità del sottoscrittore**. La richiesta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in formato pdf firmato digitalmente;
- copia del Capitolato Speciale d'Appalto firmato dal legale rappresentante del concorrente, in segno di totale accettazione delle condizioni e clausole in essi contenute;
- **cauzione provvisoria**, pari al 2% dell'importo triennale del lotto, da costituirsi, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, anche a mezzo polizza fideiussoria bancaria o assicurativa presso gli istituti legalmente autorizzati, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione.

**L'importo della cauzione è determinato in € 600,00.**

Ogni fideiussione deve prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- 3) l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 4) la validità per almeno 180 giorni decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta (da intendersi comunque la data di scadenza di presentazione delle offerte);
- 5) l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura per un periodo di 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione;
- 6) lo specifico impegno di un fideiussore (anche nel caso in cui la cauzione venga presentata in contanti o in titoli) a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

I concorrenti possono presentare, quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria, lo schema di polizza di cui alla scheda tecnica D.M. n. 123 del 12.03.2004, **opportunamente integrata con le disposizioni di cui sopra.**

La garanzia copre la mancata sottoscrizione della polizza per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente alla stipula del contratto.

La cauzione potrà essere ridotta nei casi ed ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, con obbligo di allegazione della documentazione giustificativa.

**B) DOCUMENTAZIONE TECNICA:** dovrà contenere l'OFFERTA TECNICA presentata dal concorrente e precisamente tutta la documentazione indicata al precedente punto 10.1;

L'impresa concorrente deve dichiarare quale tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscono SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI, pertanto coperte da riservatezza (ex articolo 53 D.Lgs. 50/2016).

In base a quanto disposto dall'articolo 53, comma 5, (Accesso agli atti e riservatezza) del D.Lgs. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

A proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. La ditta concorrente ha la facoltà di dichiarare nella busta virtuale denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI" le parti dell'offerta coperte da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

**C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:** dovrà contenere l'OFFERTA ECONOMICA in cui dovrà essere indicato il prezzo offerto al netto dell'IVA (o l'eventuale esenzione dal relativo versamento con l'indicazione della normativa applicabile), come dettagliato al precedente punto 10.2, inserendo sul MePA l'importo totale offerto che deve essere obbligatoriamente inferiore al prezzo posto a base d'asta.

#### **12. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

Le offerte dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione in fase di creazione di Richiesta di Offerta (RdO).

A tal fine si precisa che il termine suddetto si intende perentorio a pena cioè di non ammissione alla gara.

#### **13. COMMISSIONE DI GARA**

Ai sensi dell'art. 77, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, verranno nominati i commissari e costituita la commissione, che valuterà le offerte presentate.

Trattandosi di procedura di non particolare complessità, svolta attraverso piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n. 50/2016, verranno nominati come commissari, ai sensi dell'art. 77, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, componenti interni alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione.

#### **14. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:**

Dopo la scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'autorità che presiede la gara procederà nel modo seguente:

- accertamento della presenza delle tre buste;
- esame, ai fini dell'ammissione, della documentazione presentata da ciascun concorrente (rif. busta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA);
- apertura della busta DOCUMENTAZIONE TECNICA onde esaminare la mera regolarità di presentazione;
- successivamente, si procederà al rinvio della seduta di gara per consentire alla Commissione Giudicatrice, in seduta segreta, di valutare le offerte tecniche, secondo i criteri descritti nel presente disciplinare.

Successivamente si procederà all'apertura della busta DOCUMENTAZIONE ECONOMICA dei soli concorrenti ammessi, per procedere ad attribuire il relativo punteggio sulla base della formula matematica prevista al punto 10.2 del presente Disciplinare.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa (corrispondente all'offerta del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio dato dalla somma aritmetica semplice dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione di cui ai punti 10.1 e 10.2 del presente Disciplinare). Si procederà quindi alla conseguente proposta di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 97, commi 3, del D.Lgs. n. 50/2016, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Qualora vengano individuate dal sistema MePA offerte eventualmente soggette a verifica di congruità, la stazione appaltante richiederà ai concorrenti interessati di fornire spiegazioni per iscritto.

Il Comune, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare d'ufficio, su tutti i concorrenti partecipanti alla gara, gli opportuni accertamenti circa il possesso di tutti i requisiti (generali, professionali e tecnici) autodichiarati, mentre obbligatoriamente procede nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio.

#### **15. AGGIUDICAZIONE**

La proposta di aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'adozione di "determinazione" del dirigente competente di approvazione delle risultanze del verbale di gara, di impegno dell'importo di aggiudicazione, con conseguente aggiudicazione, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla normativa vigente.

Nel caso in cui dagli accertamenti e dalle verifiche eseguite nei confronti del concorrente primo in graduatoria risulti il mancato possesso dei requisiti, il Comune procederà a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, con riserva, ove ne ricorrano i presupposti, dell'eventuale applicazione delle sanzioni previste per legge, e ad

aggiudicare a favore del concorrente che risulterà seguente in detta graduatoria. La nuova aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica del possesso dei requisiti nei confronti del nuovo aggiudicatario. L'aggiudicazione definitivamente efficace verrà comunicata ai concorrenti con svincolo della cauzione provvisoria. L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, è tenuto a presentare, entro i termini indicati dalla stazione appaltante, tutta la documentazione necessaria.

L'impegno è vincolante per i concorrenti dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione Comunale rimarrà vincolata soltanto **dal momento della stipulazione formale del contratto**.

Nei casi di cui all'articolo 110, comma 1, del D. Lgs.50/2016 si procederà, con le modalità ivi previste, all'affidamento alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Entro il termine di 180 giorni dalla presentazione dell'offerta, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'affidamento.

La stazione appaltante provvederà d'ufficio a dare tutte le comunicazioni previste all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 e a tutti gli altri adempimenti previsti per legge.

#### **16. DISPOSIZIONI FINALI:**

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente senza riserve le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente disciplinare di gara e dalla ulteriore documentazione nessuna esclusa.

La stipulazione del contratto avverrà secondo le regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ed è comunque subordinata agli adempimenti precontrattuali. Ai sensi del comma 10, lett. b), dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, alla stipulazione del contratto non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 del medesimo articolo. Le spese contrattuali saranno a carico della ditta aggiudicataria.

#### **17. ALTRE INFORMAZIONI:**

La partecipazione alla procedura via MePA non potrà creare in ogni caso alcun diritto o aspettativa giuridica per i concorrenti. Pertanto, nessun compenso o rimborso potrà essere preteso per la partecipazione ovvero nel caso in cui, per sopravvenute legittime circostanze di impedimento o per cause di forza maggiore, che contrastino con gli interessi generali dell'Ente, non si dovesse procedere all'assegnazione dell'appalto.

#### **18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dati personali"), l'Ente comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione Aggiudicatrice.

Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Giampiero Piscaglia Dirigente del Settore Cultura, via dei Cavalieri n.26, 47921 Rimini; PEC: [direzione3@pec.comune.rimini.it](mailto:direzione3@pec.comune.rimini.it) .

Per informazioni sulla procedura, è anche possibile contattare l'Ufficio Amministrativo: tel. 0541-704283; 0541-704596.

Il Dirigente  
SETTORE CULTURA  
Dott. Giampiero Piscaglia