

GARA PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI GRAFICI PER LA REALIZZAZIONE DELL'IMMAGINE COORDINATA DEL MATERIALE PROMOZIONALE E DI COMUNICAZIONE DELLA STAGIONE TEATRALE DEL COMUNE DI RIMINI (ANNI 2016/2017 E 2017/2018).

DISCIPLINARE DI GARA

CIG N. Z1F1AD65C4

1. ENTE APPALTANTE:

Comune di Rimini – piazza Cavour, n. 27 – 47921 Rimini

Settore Cultura – via dei Cavalieri n. 26 – 47921 Rimini; tel. 0541 704283; tel. 0541 704596.

Responsabile del procedimento: Lucia Pozzi

PEC: direzione3@pec.comune.rimini.it

Richiesta di chiarimenti:

per iscritto solo sul portale MePA (www.acquistinretepa.it) entro il terzo giorno antecedente il termine per la presentazione delle offerte.

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura telematica, da svolgersi ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA - www.acquistinretepa.it), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte rivolto ad operatori economici, abilitati al bando appropriato.

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema.

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti inviati dagli operatori economici che dovranno essere esaminati e valutati dalla Commissione, di cui al successivo punto 11, che sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'operatore economico che consegnerà complessivamente il punteggio più elevato tra l'offerta economica e quella tecnica.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta in favore dell'aggiudicatario provvisorio che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal Dirigente del Settore Cultura.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

3. OGGETTO DELL'APPALTO:

La procedura ha per oggetto l'affidamento dei servizi grafici per la realizzazione dell'immagine coordinata del materiale promozionale e di comunicazione della Stagione Teatrale del Comune di Rimini, che si svolge da novembre a metà aprile, per gli anni 2016/2017 e 2017/2018.

L'appalto non è suddiviso in lotti.

Per una dettagliata descrizione delle prestazioni inerenti i servizi in oggetto si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto.

4. DURATA DELL'APPALTO:

La durata dell'appalto è di due (2) anni, limitatamente alle stagioni teatrali 2016/2017 e 2017/2018, con decorrenza dalla data di stipulazione del relativo contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per altri due (2) anni ai medesimi patti e condizioni previste nel contratto originario.

5. IMPORTO DELL'APPALTO:

Il valore stimato dell'appalto è quantificato in € 24.000,00 (IVA esclusa).

Tale importo è comprensivo del costo del contratto per 2 annualità (€ 10.000,00), dell'eventuale rinnovo per ulteriori 2 annualità (€ 10.000,00) e di un aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto

dell'importo del contratto per eventuali progetti collaterali dell'Ufficio Teatro (€ 2.000,00 per contratto relativo alle prime 2 annualità + € 2.000,00 per eventuale rinnovo per ulteriori 2 annualità).

Non sono previsti oneri per la sicurezza.

6. DUVRI:

Il Documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. non è stato redatto in quanto, per le modalità di svolgimento del servizio, non si ravvisano rischi interferenti. Gli oneri della sicurezza, pertanto, sono stati considerati pari a zero.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI:

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici, **di cui agli artt. 3, comma 1, lett. p) e 45 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50**, in possesso dell'abilitazione al MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA - www.acquistinretepa.it), per il bando appropriato ovvero "Cancelleria 104", Prodotto: CPV 79822500-7, ed in possesso dei seguenti requisiti che devono essere autodichiarati nell'istanza secondo i modelli pubblicati e che saranno oggetto di verifica:

a) **Per gli operatori economici organizzati in forma di impresa:** Iscrizione alla C.C.I.A.A. (ovvero, in caso di impresa avente sede all'estero, iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016) per l'attività inerente l'appalto con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale, data iscrizione e data termine, codice e oggetto dell'attività, generalità degli amministratori in carica e degli amministratori cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, nonché ogni altro elemento riportato nel certificato della C.C.I.A.A.

L'attestazione del possesso del requisito dovrà inoltre indicare:

- codice fiscale/partita IVA;
- il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o ente equivalente;
- la sede della C.C.I.A.A. (o ente equivalente);
- il numero di Repertorio Economico Amministrativo.

b) Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, da dichiarare specificamente così come riportate nel modulo di dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà predisposto dall'Amministrazione.

In particolare, l'operatore economico dovrà dichiarare:

c) di essere a piena e diretta conoscenza che nessuno dei soggetti indicati all'art.80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, (titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio), in carica o cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ha riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
- frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D. Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;

- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) di essere a piena e diretta conoscenza dell'insussistenza, ai sensi dell'art. 80, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016, delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto per i soggetti sopra indicati al punto 2;
- e) di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- f) di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016, e in particolare:
 - di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né di trovarsi in un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
 - che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
 - che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e), del D.Lgs. n. 50/2016;
 - di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
 - di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
 - di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 19.3.1990 n. 55 o nel caso di avvenuta violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. 19.3.1990 n. 55, dichiara che è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;
- g) in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 17 della Legge n. 68/99 (tenuto conto delle disposizioni di cui alla legge 21.12.2007 n. 247), che l'Impresa è esente dall'applicazione delle norme di cui all'articolo 17 della Legge n. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" avendo alle proprie dipendenze non più di 15 dipendenti; o che l'Impresa, pur avendo un numero di dipendenti ricompreso tra 16 e 35, non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18.1.2000 o che l'Impresa è pienamente in regola con le norme di cui alla Legge n. 68/99 (indicare specificatamente l'Ufficio e la Provincia ove ha sede l'impresa da cui risulta l'ottemperanza alle norme della citata legge)
- h) che i soggetti sopra indicati alla lett. c) non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991 o che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991, ne hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della L. 24.11.1981, n. 689;
- i) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di avere formulato l'offerta autonomamente; o di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, rispetto all'impresa rappresentata, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta; o di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, rispetto all'impresa, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile ;

l) l'inesistenza di alcun divieto a contrarre con la pubblica amministrazione compreso quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

m) di avere preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio;

n) di avere preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni stabilite negli atti di gara ed in particolare nel capitolato speciale d'appalto;

o) di autorizzare specificatamente la stazione appaltante ad inviare ogni eventuale comunicazione ed in particolare quelle previste al comma 5 dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nell'istanza di partecipazione;

p) di essere in possesso del seguente **requisito di capacità tecnica**: aver realizzato nel quinquennio 2010-2015 **almeno tre (3)** servizi grafici per la realizzazione dell'immagine coordinata del materiale promozionale e di comunicazione afferenti il settore culturale (**vista l'urgenza, l'aggiudicatario dovrà immediatamente comprovare il possesso del suddetto requisito di capacità tecnica**);

q) dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui ai protocolli di legalità sottoscritti dal Comune di Rimini e di impegnarsi in caso di aggiudicazione a **rispettarle e a farle rispettare**. Detti protocolli sono consultabili integralmente sul sito: <http://www.prefettura.it/rimini>.

Ai sensi dell'art. 80, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che la stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui alle precedenti lettere c), d), e), f), g), h) ed i).

8. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Offerta economicamente più vantaggiosa determinata dal massimo punteggio conseguibile (fino a 100 punti) assegnando al fattore qualità fino al massimo di 70 punti ed al fattore prezzo fino al massimo di 30 punti secondo le seguenti modalità.

8.1. QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA:

L'offerta tecnica dovrà essere redatta esclusivamente in formato pdf, a pena di nullità, e contenere solo i documenti riferiti ai seguenti aspetti tecnici:

- 1) Il progetto di grafica coordinata, fino ad un massimo di 3 diverse proposte, illustrato nelle applicazioni dei seguenti materiali:
 - a) manifesto 100x140 cm di lancio campagna abbonamenti;
 - b) manifesto 100x140 cm con programma dei turni in abbonamento;
 - c) copertina del libretto della Stagione Teatrale (f.to chiuso cm. 10x21).
- 2) Relazione descrittiva del/dei concept in cui siano esplicitate le logiche sottese alla grafica e all'impostazione editoriale proposte per la comunicazione della Stagione Teatrale;
- 3) Elenco con immagini dei servizi grafici per la realizzazione dell'immagine coordinata del materiale promozionale e di comunicazione afferenti il settore culturale realizzati nel quinquennio 2010-2015.

Qualora un concorrente presenti diverse proposte grafiche (fino a un massimo di tre), la Commissione assegnerà il relativo punteggio, secondo i criteri sotto riportati, solo alla proposta grafica che valuterà come la più rispondente agli obiettivi indicati all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Negli elaborati grafici l'operatore economico dovrà utilizzare i loghi del Teatro Novelli e del Teatro degli Atti, di proprietà del Comune di Rimini, il logo del Comune di Rimini, il logo "rimining" e i testi dell'edizione precedente che sono allegati alla richiesta di offerta.

All'offerta tecnica verranno assegnati massimo 70 punti secondo i seguenti criteri:

| Elemento di valutazione | Coefficiente di valutazione | Peso |
|---|---|--------------|
| Qualità e originalità del progetto grafico con particolare riferimento alla relazione fra testo, immagine e colore. | Insufficiente 0 Sufficiente 10 Discreto 15 Buono 20 Ottimo 25 | max punti 25 |
| Rispondenza del progetto grafico agli obiettivi previsti nell'art.1 del Capitolato speciale. | Insufficiente 0 Sufficiente 10 Discreto 15 Buono 20 Ottimo 25 | max punti 25 |
| Incisività e coerenza delle varie declinazioni del progetto grafico. | Insufficiente 0 Sufficiente 4 Discreto 7 Buono 10 Ottimo 15 | max punti 15 |
| Qualità e originalità dei progetti grafici afferenti il settore culturale realizzati nel quinquennio 2010-2015 con particolare riferimento alla relazione fra testo, immagine e colore. | Insufficiente 0 Sufficiente 1 Discreto 3 Buono 4 Ottimo 5 | max punti 5 |
| Totale punteggio tecnico | | 70 |

Si precisa infine che il concorrente che non avrà raggiunto il punteggio minimo di 40 punti su 70 nella valutazione dell'offerta tecnica non accederà al prosieguo della procedura.

8.2 OFFERTA ECONOMICA:

Nell'offerta economica il concorrente dovrà indicare il prezzo complessivo (IVA esclusa) dei servizi grafici per la realizzazione dell'immagine coordinata del materiale promozionale e di comunicazione della Stagione Teatrale proponendo un ribasso rispetto alla base di gara che è fissata in € 10.000,00 (IVA esclusa) per 2 annualità. Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere un aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto per eventuali progetti collaterali dell'Ufficio Teatro.

Alla migliore offerta economica verrà assegnato il punteggio massimo di 30 punti.

A ciascuna offerta con prezzo totale maggiore verrà automaticamente assegnato il punteggio risultante dall'applicazione della formula: prezzo più basso x punteggio massimo (30) / prezzo offerto = punteggio attribuito.

Non verranno ammesse offerte in aumento.

La graduatoria sarà determinata sulla base della somma dei punteggi tecnici e del punteggio economico e l'appalto sarà aggiudicato a favore della ditta che avrà ottenuto il massimo punteggio.

A parità di punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione a favore della Ditta che avrà ottenuto il maggiore punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà in seduta pubblica mediante sorteggio.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'amministrazione né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre gli operatori economici sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 240 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A PENA DI ESCLUSIONE:

Trattandosi di procedura telematica, da svolgersi tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA - www.acquistinretepa.it), **tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata digitalmente** dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nell'*Offerta* e dovrà pervenire entro e non oltre i termini indicati dall'Amministrazione in fase di creazione di Richiesta di Offerta (RdO).

La mancata presentazione di quanto sopra prescritto è condizione di esclusione dalla procedura di Gara.

L'Offerta dovrà contenere le seguenti parti, ciascuna in una propria busta virtuale (pena esclusione dalla Gara):

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contenente

- la richiesta di partecipazione alla gara con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione sia di atto di notorietà attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti e sopra indicati, redatta come da modello "Allegato 1" al presente disciplinare. La richiesta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in formato pdf firmato digitalmente;
- copia del Capitolato Speciale d'Appalto firmato dal legale rappresentante del concorrente, in segno di totale accettazione delle condizioni e clausole in essi contenute.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA: dovrà contenere l'OFFERTA TECNICA presentata dal concorrente e precisamente tutta la documentazione indicata al precedente punto 8.1. Qualora un concorrente presenti diverse proposte grafiche (fino a un massimo di tre), la Commissione assegnerà il relativo punteggio, secondo i criteri sopra riportati, solo alla proposta grafica che valuterà come la più rispondente agli obiettivi indicati all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto;

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA: dovrà contenere l'OFFERTA ECONOMICA in cui dovrà essere indicato il prezzo offerto al netto dell'IVA, come dettagliato al precedente punto 8.2, inserendo sul MePA l'importo totale offerto che deve essere obbligatoriamente inferiore al prezzo posto a base d'asta.

10. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Le offerte dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione in fase di creazione di Richiesta di Offerta (RdO).

A tal fine si precisa che il termine suddetto si intende perentorio a pena cioè di non ammissione alla gara.

11. COMMISSIONE DI GARA

Ai sensi dell'art. 77, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, verranno nominati i commissari e costituita la commissione, che valuterà le offerte presentate.

Trattandosi di procedura di non particolare complessità, svolta attraverso piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n. 50/2016, verranno nominati come commissari, ai sensi dell'art. 77, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, componenti interni alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione.

12. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

Dopo la scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'autorità che presiede la gara procederà nel modo seguente:

- accertamento della presenza delle tre buste;
- esame, ai fini dell'ammissione, della documentazione presentata da ciascun concorrente (rif. busta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA);
- apertura della busta DOCUMENTAZIONE TECNICA onde esaminare la mera regolarità di presentazione;
- successivamente, si procederà al rinvio della seduta di gara per consentire alla Commissione Giudicatrice, in seduta segreta, di valutare le offerte tecniche, secondo i criteri descritti nel presente disciplinare.

Successivamente si procederà all'apertura della busta DOCUMENTAZIONE ECONOMICA dei soli concorrenti ammessi, per procedere ad attribuire il relativo punteggio sulla base della formula matematica prevista al punto 8.2 del presente Disciplinare.

Una volta attribuiti tutti i punteggi e formata la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa (corrispondente all'offerta del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio dato dalla somma aritmetica semplice dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione di cui al punto 8.1 e 8.2 del presente Disciplinare) si procederà con l'aggiudicazione provvisoria.

Il Comune, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare d'ufficio, su tutti i concorrenti partecipanti alla gara, gli opportuni accertamenti circa il possesso di tutti i requisiti autodichiarati, mentre obbligatoriamente procede nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara o della decadenza dell'aggiudicazione provvisoria, con riserva, ove ne ricorrano i presupposti, dell'eventuale applicazione delle sanzioni previste per legge.

L'aggiudicazione provvisoria sarà rideterminata a favore del concorrente che segue in graduatoria. La nuova aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica del possesso dei requisiti nei confronti del nuovo aggiudicatario.

13. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA:

Il Comune provvederà, dopo avere verificato la legittimità delle operazioni di gara, all'aggiudicazione definitiva che diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Nel caso in cui dagli accertamenti e dalle verifiche eseguite nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio risulti il mancato possesso dei requisiti, il Comune procederà a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione e ad aggiudicare a favore del concorrente successivo che risulterà primo nella graduatoria della gara. La nuova aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica del possesso dei requisiti nei confronti del nuovo aggiudicatario. L'aggiudicazione definitivamente efficace verrà comunicata ai concorrenti. L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, è tenuto a presentare, entro i termini indicati dalla stazione appaltante, tutta la documentazione necessaria.

L'impegno è vincolante per i concorrenti dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione Comunale rimarrà vincolata soltanto dal momento della stipulazione formale del contratto.

La stazione appaltante provvederà d'ufficio a dare tutte le comunicazioni previste al comma 5 dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 e a tutti gli altri adempimenti previsti per legge.

14. DISPOSIZIONI FINALI:

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente senza riserve le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente disciplinare di gara e dalla ulteriore documentazione nessuna esclusa.

La stipulazione del contratto avverrà secondo le regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ed è comunque subordinata agli adempimenti precontrattuali. Le spese contrattuali saranno a carico della ditta aggiudicataria.

15. ALTRE INFORMAZIONI:

La partecipazione alla procedura via MePA non potrà creare in ogni caso alcun diritto o aspettativa giuridica per i concorrenti. Pertanto, nessun compenso o rimborso potrà essere preteso per la partecipazione ovvero nel caso in cui, per sopravvenute legittime circostanze di impedimento o per cause di forza maggiore, che contrastino con gli interessi generali dell'Ente, non si dovesse procedere all'assegnazione dell'appalto.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dati personali"), l'Ente comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione Aggiudicatrice.

Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Lucia Pozzi, responsabile dell'Ufficio Amministrativo del Settore Cultura, via dei Cavalieri n.26, 47921 Rimini; PEC: direzione3@pec.comune.rimini.it.

Per informazioni sulla procedura, è anche possibile contattare l'Ufficio Amministrativo: tel. 0541-704283; 0541-704596.

Per Il Dirigente
SETTORE CULTURA
Dott. Giampiero Piscaglia

DOTT.SSA CATIA CAPRILI