

**GARA PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI GRAFICI PER LA REALIZZAZIONE DEL MATERIALE PROMOZIONALE E DI COMUNICAZIONE RELATIVO ALLE INIZIATIVE ESPOSITIVE E CULTURALI CHE SI SVOLGERANNO A RIMINI FINO A DICEMBRE 2017.**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG N. Z4C1D07848**

**1. ENTE APPALTANTE:**

Comune di Rimini – piazza Cavour, n. 27 – 47921 Rimini  
U.O. Servizi Amministrativi Direzione Cultura e Turismo – via dei Cavalieri n. 26 – 47921 Rimini; tel. 0541 704450; tel. 0541 704282.

Responsabile del procedimento: Silvia Moni

PEC: [direzione3@pec.comune.rimini.it](mailto:direzione3@pec.comune.rimini.it)

Richiesta di chiarimenti:

per iscritto solo sul portale MePA ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) entro il terzo giorno antecedente il termine per la presentazione delle offerte.

**2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:**

Procedura telematica, da svolgersi ai sensi degli articoli 36, 58 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte rivolto ad operatori economici, abilitati al bando appropriato "Cancelleria 104", Prodotto CPV 79822500-7.

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema.

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti inviati dagli operatori economici che dovranno essere esaminati e valutati dalla Commissione, di cui al successivo punto 12, che sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'operatore economico che consegnerà complessivamente il punteggio più elevato tra l'offerta economica e quella tecnica.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta in favore dell'aggiudicatario provvisorio che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti dichiarati.

Il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal Responsabile U.O. Sport e Servizi Amministrativi Direzione Cultura e Turismo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**3. OGGETTO DELL'APPALTO:**

La procedura ha per oggetto l'affidamento dei servizi grafici per la realizzazione del materiale promozionale e di comunicazione relativo alle iniziative espositive e culturali organizzate dai Musei Comunali che si svolgeranno a Rimini presso le sale del Museo della Città, la *domus del chirurgo* e le altre sedi espositive comunali (Galleria dell'Immagine, F.A.R. - Fabbrica Arte Rimini, Palazzo del Podestà, Palazzo dell'Arengo, etc.) nel periodo dalla data di sottoscrizione del contratto a dicembre 2017.

L'appalto non è suddiviso in lotti.

Per una dettagliata descrizione delle prestazioni inerenti i servizi in oggetto si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto.

**4. DURATA DELL'APPALTO:**

La durata dell'appalto è dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31 dicembre 2017.

**5. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO:**

Il valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, è quantificato in € 6.218,85 (IVA esclusa).

Non sono previsti oneri per la sicurezza.

## **6. DUVRI:**

Il Documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. non è stato redatto in quanto, per le modalità di svolgimento del servizio, non si ravvisano rischi interferenti. Gli oneri della sicurezza, pertanto, sono stati considerati pari a zero.

## **7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI:**

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici di cui all'art. 45 commi 1 e 2 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 in possesso dell'abilitazione al MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), per il bando appropriato ovvero "Cancelleria 104", Prodotto: CPV 79822500-7, già individuati come previsto dalla precedente determinazione dirigenziale n. 108 del 23.01.2017 ed in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti che devono essere autodichiarati nell'istanza secondo il modello pubblicato ed allegato al presente disciplinare (Allegato 1) e che saranno oggetto di verifica:

### **A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

A1) assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

A2) assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001;

L'assenza di motivi di esclusione, ivi compresi i divieti di partecipazione alle gare previsti dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere dichiarata utilizzando il "modello di domanda di partecipazione alla gara con annessa dichiarazione sostitutiva" (Allegato 1 al Disciplinare).

### **B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel "modello di domanda di partecipazione alla gara con annessa dichiarazione sostitutiva" (Allegato 1 al Disciplinare).

B 1) iscrizione al registro delle imprese CCIAA per una delle attività inerenti l'appalto con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale, data iscrizione e data termine, codice e oggetto dell'attività, generalità degli amministratori in carica e degli amministratori cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, nonché ogni altro elemento riportato nel certificato della CCIAA.

Nell'Allegato 1 al Disciplinare occorrerà indicare: - Codice fiscale/partita IVA; - il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. - la sede della C.C.I.A.A.; - il numero di Repertorio Economico Amministrativo.

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento

## **8. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'istanza di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate tramite la procedura del soccorso istruttorio. La stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni lavorativi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione pecuniaria stabilita nella misura minima di legge (non inferiore all'uno per mille del valore a base di gara) e pari quindi a Euro 7,00, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. In caso di mancata regolarizzazione o mancata regolarizzazione nei termini assegnati il concorrente è escluso dalla gara senza pagamento della sanzione. Nei casi di irregolarità formali o di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede la regolarizzazione con la medesima procedura ma non applica alcuna sanzione. Non sono in ogni caso sanabili con il soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **9. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:**

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, determinato dal massimo punteggio conseguibile (fino a 100 punti) assegnando al fattore qualità fino al massimo di 80 punti ed al fattore prezzo fino al massimo di 20 punti secondo le modalità di seguito esposte.

### **9.1. QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA:**

**L'offerta tecnica dovrà essere redatta esclusivamente in formato pdf, a pena di nullità, e contenere solo i documenti riferiti ai seguenti aspetti tecnici:**

- 1) Almeno n.2 progetti grafici di cui uno per il “Festival del Mondo Antico” l'altro per gli eventi espositivi presso la F.A.R., illustrato nelle applicazioni dei seguenti materiali:
  - a) manifesto formato 70x100
  - b) pieghevole formato 30x32;
- 2) Relazione descrittiva del/dei concept in cui siano esplicitate le logiche sottese alla grafica e all'impostazione editoriale proposte;
- 3) Elenco con immagini dei servizi grafici già realizzati negli anni 2014-2015-2016 per materiale promozionale e di comunicazione afferenti il settore culturale

Qualora un concorrente presenti diverse proposte grafiche (sia per il Festival del Mondo Antico che per gli eventi espositivi presso la F.A.R.) (fino a un massimo di tre per ciascun ambito), la Commissione assegnerà il relativo punteggio, secondo i criteri sotto riportati, solo alla proposta grafica che valuterà come la più rispondente agli obiettivi indicati all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**Negli elaborati grafici l'operatore economico dovrà utilizzare i seguenti loghi:**

- il logo del Comune di Rimini
  - il logo “rimining”
  - il logo del Museo della Città unitamente al logo del Festival del Mondo Antico (per le proposte in tale ambito)
  - il logo della FAR – Fabbrica Arte Rimini per le proposte in tale ambito
- ed i testi dell'edizione precedente che sono allegati alla richiesta di offerta.

La documentazione dell'offerta tecnica non dovrà contenere elementi che facciano parte dell'offerta economica o che comunque consentano di ricostruirla.

All'offerta tecnica verranno assegnati massimo 80 punti secondo i seguenti criteri e indicatori:

Per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi qualitativi dell'offerta tecnica, indicati ai punti da 1 a 3, la Commissione di gara attribuirà al singolo indicatore un coefficiente compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata. Il punteggio sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile.

Grado di giudizio attribuito dalla Commissione giudicatrice	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,0

N.	Criteri di valutazione	Punti assegnabili
1	Qualità e originalità del progetto grafico con particolare riferimento alla relazione fra testo, immagine e colore	max punti 30
2	Rispondenza del progetto grafico agli obiettivi previsti nell'art.1 del Capitolato speciale.	max punti 30
3	Qualità e originalità dei progetti grafici afferenti il settore culturale realizzati nel triennio 2014-2016 con particolare riferimento alla relazione fra testo, immagine e colore.	max punti 20
<b>Totale punti</b>		<b>80</b>

**Riparametrazione.**

Una volta ottenuti i parziali totali per ciascuna offerta tecnica, il punteggio più alto verrà rapportato al valore massimo attribuibile (80 punti) al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 80 punti ed agli altri concorrenti un punteggio proporzionale. Si precisa infine che il concorrente che non avrà raggiunto il punteggio minimo di 50 punti su 80 nella valutazione dell'offerta tecnica non accederà al prosieguo della procedura.

**9.2 OFFERTA ECONOMICA:**

Nell'offerta economica il concorrente dovrà indicare il prezzo complessivo (IVA esclusa) dei servizi grafici per la realizzazione del materiale promozionale e di comunicazione relativo alle iniziative espositive e culturali organizzate dai Musei Comunali che si svolgeranno a Rimini nel periodo dalla data di sottoscrizione del contratto a dicembre 2017, proponendo un ribasso rispetto alla base di gara che è fissata in € 6.218,85, IVA esclusa.

Alla migliore offerta economica verrà assegnato il punteggio massimo di 20 punti.

A ciascuna offerta con prezzo totale maggiore verrà automaticamente assegnato il punteggio risultante dall'applicazione della formula: prezzo più basso x punteggio massimo (20) / prezzo offerto = punteggio attribuito.

Non verranno ammesse offerte in aumento.

La graduatoria sarà determinata sulla base della somma dei punteggi tecnici e del punteggio economico e l'appalto sarà aggiudicato a favore della ditta che avrà ottenuto il massimo punteggio.

A parità di punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione a favore della Ditta che avrà ottenuto il maggiore punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà in seduta pubblica mediante sorteggio.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'amministrazione né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre gli operatori economici sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A PENA DI ESCLUSIONE:**

Trattandosi di procedura telematica, da svolgersi tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), **tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata digitalmente (con firma valida al momento dell'apposizione)** dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nell'*Offerta* e dovrà pervenire entro e non oltre i termini indicati dall'Amministrazione in fase di creazione di Richiesta di Offerta (RdO).

**La mancata presentazione di quanto sopra prescritto è condizione di esclusione dalla procedura di Gara.**

L'Offerta dovrà contenere le seguenti parti, ciascuna in una propria busta virtuale (pena esclusione dalla Gara):

### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** contenente:

- la richiesta di partecipazione alla gara con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione sia di atto di notorietà attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti e sopra indicati, redatta come da modello "Allegato 1" al presente disciplinare, **corredata, a pena di esclusione, da copia del documento d'identità del sottoscrittore**. La richiesta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in formato pdf firmato digitalmente;
- copia del Capitolato Speciale d'Appalto firmato dal legale rappresentante del concorrente, in segno di totale accettazione delle condizioni e clausole in essi contenute;
- **cauzione provvisoria**, pari al 2% dell'importo totale dell'appalto, da costituirsi, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, anche a mezzo polizza fideiussoria bancaria o assicurativa presso gli istituti legalmente autorizzati, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione.

**L'importo della cauzione è determinato in € 62,00.**

Ogni fideiussione deve prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- 3) l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 4) la validità per almeno 180 giorni decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta (da intendersi comunque la data di scadenza di presentazione delle offerte);
- 5) l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura per un periodo di 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione;
- 6) lo specifico impegno di un fideiussore (anche nel caso in cui la cauzione venga presentata in contanti o in titoli) a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

I concorrenti possono presentare, quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria, lo schema di polizza di cui alla scheda tecnica D.M. n. 123 del 12.03.2004, **opportunamente integrata con le disposizioni di cui sopra.**

La garanzia copre la mancata sottoscrizione della polizza per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente alla stipula del contratto.

La cauzione potrà essere ridotta nei casi ed ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, con obbligo di allegazione della documentazione giustificativa.

**B) DOCUMENTAZIONE TECNICA:** dovrà contenere l'OFFERTA TECNICA presentata dal concorrente e precisamente tutta la documentazione indicata al precedente punto 9.1. Qualora un concorrente presenti diverse proposte grafiche (fino a un massimo di tre per ciascun ambito), la Commissione assegnerà il relativo punteggio, secondo i criteri sopra riportati, solo alla proposta grafica che valuterà come la più rispondente agli obiettivi indicati all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'impresa concorrente deve dichiarare quale tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscono SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI, pertanto coperte da riservatezza (ex articolo 53 D.Lgs. 50/2016).

In base a quanto disposto dall'articolo 53, comma 5, (Accesso agli atti e riservatezza) del D.Lgs. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

A proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La ditta concorrente ha la facoltà di dichiarare nella busta virtuale denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI" le parti dell'offerta coperte da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

**C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:** dovrà contenere l'OFFERTA ECONOMICA in cui dovrà essere indicato il prezzo offerto al netto dell'IVA (o l'eventuale esenzione dal relativo versamento con l'indicazione della normativa applicabile), come dettagliato al precedente punto 9.2, inserendo sul MePA l'importo totale offerto che deve essere obbligatoriamente inferiore al prezzo posto a base d'asta.

#### **11. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

Le offerte dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione in fase di creazione di Richiesta di Offerta (RdO).

A tal fine si precisa che il termine suddetto si intende perentorio a pena cioè di non ammissione alla gara.

#### **12. COMMISSIONE DI GARA**

Ai sensi dell'art. 77, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, verranno nominati i commissari e costituita la commissione, che valuterà le offerte presentate.

Trattandosi di procedura di non particolare complessità, svolta attraverso piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n. 50/2016, verranno nominati come commissari, ai sensi dell'art. 77, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, componenti interni alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione.

#### **13. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:**

Dopo la scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'autorità che presiede la gara procederà nel modo seguente:

- accertamento della presenza delle tre buste;
- esame, ai fini dell'ammissione, della documentazione presentata da ciascun concorrente (rif. busta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA);
- apertura della busta DOCUMENTAZIONE TECNICA onde esaminare la mera regolarità di presentazione;
- successivamente, si procederà al rinvio della seduta di gara per consentire alla Commissione Giudicatrice, in seduta segreta, di valutare le offerte tecniche, secondo i criteri descritti nel presente disciplinare.

Successivamente si procederà all'apertura della busta DOCUMENTAZIONE ECONOMICA dei soli concorrenti ammessi, per procedere ad attribuire il relativo punteggio sulla base della formula matematica prevista al punto 9.2 del presente Disciplinare.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa (corrispondente all'offerta del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio dato dalla somma aritmetica semplice dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione di cui al punto 9.1 e 9.2 del presente Disciplinare) si procederà con l'aggiudicazione provvisoria.

Ai sensi dell'art. 97, commi 3, del D.Lgs. n. 50/2016, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Qualora vengano individuate dal sistema MePA offerte eventualmente soggette a verifica di congruità, la stazione appaltante richiederà ai concorrenti interessati di fornire spiegazioni per iscritto

Il Comune, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare d'ufficio, su tutti i concorrenti partecipanti alla gara, gli opportuni accertamenti circa il possesso di tutti i requisiti autodichiarati, mentre obbligatoriamente procede nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio.

#### **14. AGGIUDICAZIONE**

La proposta di aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'adozione di "determinazione" del dirigente competente di approvazione delle risultanze del verbale di gara, di impegno dell'importo di aggiudicazione, con conseguente aggiudicazione, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla normativa vigente.

Nel caso in cui dagli accertamenti e dalle verifiche eseguite nei confronti del concorrente primo in graduatoria risulti il mancato possesso dei requisiti, il Comune procederà a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, con riserva, ove ne ricorrano i presupposti, dell'eventuale applicazione delle sanzioni previste per legge, e ad aggiudicare a favore del concorrente che risulterà seguente in detta graduatoria. La nuova aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica del possesso dei requisiti nei confronti del nuovo aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitivamente efficace verrà comunicata ai concorrenti con svincolo della cauzione provvisoria. L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, è tenuto a presentare, entro i termini indicati dalla stazione appaltante, tutta la documentazione necessaria.

L'impegno è vincolante per i concorrenti dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione Comunale rimarrà vincolata soltanto **dal momento della stipulazione formale del contratto**.

Nei casi di cui all'articolo 110, comma 1, del D.Lgs.50/2016 si procederà, con le modalità ivi previste, all'affidamento alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Entro il termine di 180 giorni dalla presentazione dell'offerta, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'affidamento.

La stazione appaltante provvederà d'ufficio a dare tutte le comunicazioni previste all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 e a tutti gli altri adempimenti previsti per legge.

#### **15. DISPOSIZIONI FINALI:**

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente senza riserve le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente disciplinare di gara e dalla ulteriore documentazione nessuna esclusa.

La stipulazione del contratto avverrà secondo le regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ed è comunque subordinata agli adempimenti precontrattuali. Le spese contrattuali saranno a carico della ditta aggiudicataria.

#### **16. ALTRE INFORMAZIONI:**

La partecipazione alla procedura via MePA non potrà creare in ogni caso alcun diritto o aspettativa giuridica per i concorrenti. Pertanto, nessun compenso o rimborso potrà essere preteso per la partecipazione ovvero nel caso in cui, per sopravvenute legittime circostanze di impedimento o per cause di forza maggiore, che contrastino con gli interessi generali dell'Ente, non si dovesse procedere all'assegnazione dell'appalto.

#### **17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dati personali"), l'Ente comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione Aggiudicatrice.

Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Silvia Moni, responsabile della Unità Operativa Sport e Servizi Amministrativa Direzione Cultura e Turismo, via dei Cavalieri n.26, 47921 Rimini; PEC: [direzione3@pec.comune.rimini.it](mailto:direzione3@pec.comune.rimini.it).

Per informazioni sulla procedura, è anche possibile contattare l'Ufficio Amministrativo (Dott. Cesare Novara): 0541-704282.

Il Responsabile  
U.O. Sport e Servizi Amministrativi  
Direzione Cultura e Turismo  
Dott.ssa Silvia Moni