

Si richiede un servizio di manutenzione per il periodo **10/08/2017 – 09/08/2018** relativamente alle stampanti/plotter elencati nell'allegato A e allegato A bis, ubicati presso le diverse sedi del Comune di Rimini.

Il servizio dovrà prevedere ogni attività necessaria all'ottimale e sollecito ripristino delle funzionalità del dispositivo, con il minor disagio possibile per gli utenti.

1. SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Il relativo canone di manutenzione annuale dovrà quindi includere ogni onere riferito al servizio prestato con la modalità precedentemente descritta, come i costi di manodopera, trasferta, parti di ricambio, ecc.

Di seguito, un elenco a titolo esemplificativo e non esaustivo delle attività che il servizio dovrà prevedere:

- riparazione on-site, (se l'intervento è di natura lieve)
- riparazione presso il laboratorio della ditta appaltatrice o, in alternativa, presso un locale idoneo messo a disposizione c/o il CED comunale, se la natura dell'intervento è tale da procurare rischi interferenziali di cui al D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 (Sicurezza sul Lavoro e s.m.i.);
- fornitura e sostituzione parti di ricambio necessarie per il ripristino della stampante/plotter;
- sostituzione del dispositivo con un "muletto" messo a disposizione dalla Ditta appaltatrice, nell'eventualità in cui non sia possibile effettuare la riparazione on-site e/o l'intervento richieda più tempo di quello indicato nell'offerta tecnica presentata in sede di offerta;
- disconnessione e riconnessione alla rete del dispositivo oggetto di riparazione;
- ogni movimentazione del dispositivo da e verso le diverse sedi comunali;
- pulizia interna stampanti. La pulizia interna delle stampanti dovrà essere attuata con aspiratori idonei al tipo di attività manutentiva e potrà essere oggetto di specifica richiesta di intervento, al fine di scongiurare l'eventuale emissione di sostanze nocive.

Non è richiesta la fornitura di carta e toner.

Tempistica e modalità di intervento:

- a. il servizio dovrà svolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 17,30 (escluso festivi);
- b. l'intervento dovrà avvenire entro un massimo di 8 (otto) ore successive alla chiamata. La gestione delle chiamate avverrà tramite ticket su piattaforma web messa a disposizione dall'Ente;
- c. Le riparazioni on-site dovranno sempre essere effettuate nel pieno rispetto del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 (Sicurezza sul Lavoro) e s.m.i..

2. COMPONENTISTICA RICAMBI USURANTI

La componentistica di ricambio generalmente definita "usurante" dai produttori (kit di manutenzione, fuser, testine di scrittura, ecc.) **non ricompresa** nel canone annuo di manutenzione, dovrà essere analiticamente dettagliata e quotata in un apposito listino prezzi (con validità 10/08/2017-09/08/2018) che andrà allegato all'offerta.

Detto listino dovrà contenere, per ogni stampante/plotter elencati nell'allegato A e allegato A bis:

- il prezzo del kit di manutenzione;

- il prezzo del fuser e/o testina di scrittura;
- il prezzo di ogni altro componente di ricambio non incluso nel canone annuo di manutenzione;
- l'informazione se trattasi di parti di ricambio originali, compatibili o ricondizionate. Nel caso in cui la parte di ricambio fornita non sia originale, dovrà essere **garantito** il buon funzionamento del dispositivo.

Tutto ciò che non verrà quotato a parte nell'apposito listino, sarà ricompreso nel canone annuo di manutenzione.

Ogni qualvolta si renderà necessaria la sostituzione di un componente "usurante", dovrà essere trasmesso apposito preventivo, per posta elettronica, all'indirizzo ufficioacquisti@comune.rimini.it. L'intervento potrà essere effettuato solo **previa approvazione** via mail o telefonica da parte del responsabile dell'U.O. Gestione Sistema Informativo o di un suo incaricato.

Ad intervento effettuato, il relativo rapporto di intervento dovrà essere tempestivamente trasmesso al suindicato indirizzo di posta elettronica

3. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta che, ribadiamo, deve essere unica, dovrà chiaramente indicare:

- a) il canone annuo previsto per il servizio di manutenzione;
- b) il listino prezzi contenente le specifiche ed il costo relativo ad ogni singola parte di ricambio riferita a ciascun tipo di stampante/plotter elencato nell'allegato A e allegato A bis, non compresa nel canone di manutenzione;
- c) il corrispettivo totale relativo a tutta la componentistica di ricambio descritta nel suddetto listino prezzi (ossia la somma dei prezzi di ciascun kit di manutenzione ed ogni altra parte di ricambio previsti in corrispondenza di ciascun tipo di stampante/plotter elencato nell'allegato A e allegato A bis).

L'offerta economica dovrà essere il risultato della somma del canone di manutenzione e del corrispettivo totale del listino prezzi (a + c)

Questa Amministrazione, in base a quanto precedentemente espresso e all'allegato D.U.V.R.I., ritiene che la ditta aggiudicataria dell'appalto non debba sostenere costi in relazione alla sicurezza e ad eventuali rischi interferenziali ex D.Lgs. n. 81 del 09/04/08.

4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura telematica tramite sistema MEPA - www.acquistinretepa.it –con il criterio di **maggior ribasso dell'importo a base d'asta**

L'importo stimato a base d'asta lotto unico è di **€ 7.900,00 (Iva esclusa)**

Questa Amministrazione, comunque, si riserva di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché valida e congrua.

Nel caso di offerte a parità di punteggio complessivo, si procederà secondo il criterio cronologico dando precedenza all'offerta pervenuta prima.

I concorrenti esonerano il Comune di Rimini, il sistema MEPA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Ai fini di una piu' agevole gestione del servizio in oggetto, il fornitore aggiudicatario dovra' indicare un proprio referente ed i relativi recapiti telefonici e mail.

Il Responsabile U.O.
Gestione Sistema Informativo
Sanzio Oliva