

COMUNE DI RIMINI ALLEGATO C

Si richiede un servizio di manutenzione annuale (18/06/2017-17/06/2018) relativamente ai Server elencati nell'allegato A, B, ubicati rispettivamente presso il CED del Comune di Rimini e presso il DataCenter Acantho a Imola.

1. SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Il servizio dovrà prevedere ogni attività necessaria all'ottimale e sollecito ripristino delle funzionalità del dispositivo, con il minor disagio possibile per gli utenti.

L'offerta dovrà riportare il canone di manutenzione complessivo (IVA esclusa), prestando attenzione alle diverse tipologie dei dispositivi, come meglio indicato negli allegati A, B e dovrà includere ogni onere riferito al servizio prestato con la modalità precedentemente descritta, come i costi di manodopera, trasferta, parti di ricambio, aggiornamenti firmware ecc.

Di seguito, un elenco a titolo esemplificativo e non esaustivo delle attività che il servizio dovrà prevedere:

- riparazione on-site degli apparati;
- fornitura e sostituzione parti di ricambio necessarie per il ripristino dei dispositivi;

Le parti di ricambio, che dovranno essere identiche alle parti sostituite, di prima qualità, verranno fornite dall'Impresa senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

Ove il ripristino della piena funzionalità delle apparecchiature richieda un tempo superiore al termine designato per il corrispondente tipo di manutenzione, ovvero comporti il trasferimento delle stesse in luogo diverso dai locali dell'Amministrazione, l'Impresa, dovrà provvedere ad una soluzione temporanea, previa specifica e preventiva autorizzazione dell'Amministrazione ed alla successiva concertata normalizzazione.

Qualora si dovesse verificare il caso in cui un dispositivo non fosse riparabile in quanto non reperibili sul mercato le parti coinvolte nel guasto, l'aggiudicatario potrà proporre all'Amministrazione la sostituzione integrale con componenti aventi caratteristiche analoghe o superiori.

2. TEMPISTICHE E MODALITÀ DI INTERVENTO

- Il servizio dovrà svolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 18,00 (escluso festivi);
- Entro le 8 (otto) ore lavorative successive alla segnalazione del guasto, presa in carico della chiamata, individuazione del guasto e intervento on-site.
- Entro le successive 8 (otto) ore lavorative, risoluzione del guasto
- Le riparazioni on-site dovranno sempre essere effettuate nel pieno rispetto del D.Lgs. n. 626 del 19/09/94 (Sicurezza sul Lavoro) e s.m.i.

3. SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI; PRIVACY E RECUPERO DATI

1. I dati e le informazioni oggetto dei servizi del presente affidamento sono di proprietà del Comune di Rimini.

3. La ditta aggiudicataria dovrà garantire al Comune di Rimini, che i servizi di manutenzione e l'eventuale trattamento di dati sono prestati in piena conformità a quanto

COMUNE DI RIMINI **ALLEGATO C**

previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e s.m.i., e che ai dati trattati sono applicate tutte le misure minime di sicurezza di cui all'Allegato "B" del citato Testo Unico.

5. La ditta aggiudicataria non potrà conservare copia di dati e programmi del Comune di Rimini, né alcuna documentazione inerente ad essi .

6. L'appaltatore assumerà l'obbligo di agire in modo che il proprio personale incaricato di eseguire le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni, comprese quelle sui programmi, di cui venga in possesso, non li riveli senza ordine della legittima autorità, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.).

9. Il contraente dovrà comunicare il nominativo del Responsabile della Sicurezza delle informazioni.

10. I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti, saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale stipulazione del contratto, secondo le modalità e le finalità di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione della presente fornitura verrà effettuata secondo il criterio del **maggior ribasso dell'importo a base d'asta** ,

L'importo stimato a base d'asta lotto unico è di €11.300,00 (**Iva esclusa**)

Questa Amministrazione, comunque, si riserva di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché valida e congrua.

Nel caso di offerte uguali il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio cronologico dando precedenza all'offerta pervenuta prima.

In caso di offerte uguali pervenute nella stessa data e ora si opererà il sorteggio

Salvo diversa indicazione , qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale .

I concorrenti esonerano il Comune di Rimini, il sistema MEPA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Ai fini di una più agevole gestione del servizio in oggetto, il fornitore aggiudicatario dovrà indicare un proprio referente ed i relativi recapiti telefonici e mail.

Modalità di fatturazione:

La fatturazione del servizio dovrà avvenire come segue:

Fatturazione con **cadenza trimestrale posticipata:**

COMUNE DI RIMINI ALLEGATO C

1 rata : 17/09/2017; (18/06 al 17/09/2017 calcolata su importo totale/365x92gg)
2 rata : 31/12/2017; (18/09 al 31/12/2017 calcolata su importo totale/365x105gg)
3 rata : 17/03/2017; (01/01 al 17/03/2018 calcolata su importo totale/365x76gg)
4 rata : 17/06/2017; (18/03 al 17/06/2018 calcolata su importo totale/365x92gg)

la fatturazione elettronica, dovrà essere trasmessa attraverso la piattaforma SDI (sistema di interscambio),

Pagamento :

- 30 giorni data ricevimento fattura

IL RESPONSABILE
U.O. GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO

(Oliva P.I. Sanzio)