

COMUNE DI RIMINI
SETTORE SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
E ATTIVITA' ECONOMICHE

Allegato A
DD n. 2397/2016

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI INDIRIZZATI A FAVORIRE LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA' IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA' NATALIZIE E DI FINE ANNO 2016.

ART. 1 - FINALITA' ED AMBITO DI INTERVENTO.

Il Settore SUAP e Attività Economiche del Comune di Rimini, in esecuzione di quanto stabilito all'art. 12 della Legge 241/90, delle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, nonché delle Linee Guida diramate dal Segretario Generale con nota prot. n. 32691 del 18.02.2016, emana il presente Avviso Pubblico per disciplinare la concessione di contributi a sostegno di iniziative, eventi e manifestazioni, a carattere occasionale o continuativo, promossi dai richiedenti, che siano di particolare rilievo per la cittadinanza in occasione delle Festività Natalizie e di Fine Anno 2016.

Obiettivo dell'avviso è il sostegno ad iniziative che possano costituire piacevoli momenti di divertimento, aggregazione e svago sia per i cittadini che per i turisti e per i visitatori della città in genere durante le festività natalizie e di fine anno 2016.

Nell'ambito delle risorse disponibili sul Bilancio 2016, saranno assegnati contributi economici a favore dei progetti presentati.

Le iniziative ammesse all'eventuale contribuzione sono dunque quelle di spettacolo, di intrattenimento, feste e mostre finalizzati alla vivacizzazione del Centro Storico Cittadino, dei Borghi, della Marina e di altre aree della città durante le predette Festività.

ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI

Possono beneficiare dei contributi economici di cui al presente bando:

- le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001;
- le associazioni di volontariato di cui alla Legge 266/1991;
- le associazioni di promozione sociale di cui alla Legge 383/2000
- le organizzazioni non governative di cui alla Legge 49/1987;
- le imprese sociali di cui alla Legge 118/2005;
- le associazioni sportive dilettantistiche di cui alla Legge 398/1991;
- le società sportive dilettantistiche di cui alla Legge 289/2002;
- altre associazioni, fondazioni e comitati, di cui al Libro I, titolo II, capi II e III, del Codice Civile, purché costituiti con atto scritto;

- altri soggetti privati, anche aventi scopo di lucro, con riferimento a specifiche iniziative di particolare rilevanza e aventi caratteristiche tali da promuovere il commercio e le attività economiche o, nel caso di attività ricorrenti, tali da costituire manifestazione di attività tradizionali di interesse della comunità locale.

Non possono godere di contributi di cui al presente avviso i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali, nonché i soggetti il cui rappresentante legale svolge, presso il Comune di Rimini, funzioni di dirigente o di posizione organizzativa o le ha svolte negli ultimi tre anni.

Non sono finanziabili attraverso il presente avviso le seguenti fattispecie, per le quali si applicano le specifiche normative nazionali, regionali e comunali:

1. contributi economici concessi in favore dell'attività istituzionale svolta da Enti cui il Comune partecipa;
2. contributi economici che conseguono la stipula di convenzioni che prevedono prestazioni a carattere di corrispettivo tra il Comune e i soggetti convenzionati;
3. contributi economici oggetto di specifiche disposizioni legislative o di regolamento;

Non saranno altresì ammesse al conseguimento di contributi economici le iniziative in contrasto con le finalità, i programmi e i progetti dell'Amministrazione Comunale.

Non possono essere concessi contributi specifici per iniziative che siano ricomprese nella programmazione ordinaria dell'attività già oggetto di concessione di contributi o benefici economici.

Non sono erogabili contributi economici a favore di iniziative e/o progetti che perseguono scopo di lucro salvo quanto previsto al successivo art. 7 - deroghe.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

I soggetti che intendono partecipare al presente avviso dovranno far pervenire entro le **ore 13:00 del giorno venerdì 2 dicembre 2016**, apposita domanda utilizzando il modello **Allegato 1** parte integrante del presente Avviso, compilata obbligatoriamente in ogni sua parte.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al "**COMUNE di RIMINI – Settore SUAP e Attività Economiche – Via Rosaspina n. 7 - 47921 Rimini**" e dovrà pervenire al seguente indirizzo PEC: sportello.unico@pec.comune.rimini.it

Non saranno inoltre ammesse le domande di contributo per iniziative già concluse al momento della presentazione della domanda.

La domanda di cui sopra, dovrà essere corredata di un **progetto** descrittivo dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo economico, nel quale devono essere indicati:

- descrizione il più dettagliata possibile dell'iniziativa, con l'indicazione:
 - del luogo, dei tempi e delle fasi attuative di realizzazione,

- della fascia di popolazione a cui è rivolta,
 - dei soggetti che collaborano alla sua realizzazione,
 - della stima del pubblico partecipante.
- Indicazione se trattasi o meno di nuova iniziativa oppure se trattasi di iniziativa ripetitiva nel tempo, con specificato il numero dell'edizione.
 - Ricaduta per il territorio in termini di visibilità e comunicazione sia in riferimento ai media classici (tv, radio, periodici, quotidiani locali, nazionali e internazionali etc etc) sia in riferimento ai nuovi media (web, social, video etc etc).
 - Piano della comunicazione e promozione dell'iniziativa.
 - Bilancio di previsione delle entrate e delle spese con indicazione delle risorse pubbliche e private richieste, che successivamente allo svolgimento dell'iniziativa stessa, in fase di rendicontazione, verranno regolarmente e dettagliatamente documentate.
 - Quantificazione del contributo richiesto.

ART. 4 – IMPORTO DELLO STANZIAMENTO A BILANCIO.

L'importo dello stanziamento messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale, di cui al Bilancio di Previsione 2016, ammonta ad Euro 18.300,00 quale sostegno alle iniziative e manifestazioni di cui sopra.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

I progetti saranno valutati in base ai criteri di seguito indicati, con l'assegnazione di un punteggio che consentirà di definire una graduatoria di attribuzione dei contributi:

5.1 CARATTERISTICHE DELL'INIZIATIVA.

a) **Grado di affermazione e ricorrenza negli anni**, fino a 15 punti:

- I edizione: 1 punto;
- dalla II edizione alla V edizione: 5 punti;
- dalla VI edizione alla VIII edizione: 10 punti;
- dalla IX edizione in poi: 15 punti;

d) **Durata dell'evento**, fino a 20 punti:

- giorni uno: 4 punti;
- da giorni due a giorni dieci: 12 punti;
- da giorni undici in poi: 20 punti;

5.2 MODALITA' DI FINANZIAMENTO DELL'INIZIATIVA.

a) **Costo dell'evento**, fino a 20 punti:

- fino a 5.000 Euro: 4 punti;
- da 5001 Euro a 10.000 Euro: 10 punti;
- da 10.001 Euro a 20.000 Euro: 15 punti;
- da 20.001 Euro in poi: 20 punti;

b) **Livello di autonomia finanziaria con riferimento all'entità del contributo**

richiesto rispetto al costo complessivo dell'iniziativa, fino a 10 punti:

- fino al 20% della spesa complessiva: 10 punti;
- fra il 21% e il 50% della spesa complessiva: 5 punti;
- fra il 51% e il 60% della spesa complessiva: 2 punti;
- fra il 61% e il 70% della spesa complessiva: 0 punti.

5.3 ATTRATTIVITA' E RILEVANZA DELL'INIZIATIVA.

a) **Rilevanza dell'iniziativa, fino a 20 punti:**

- locale: 4 punti;
- provinciale: 12 punti;
- regionale: 20 punti;

b) **Piano della comunicazione dell'iniziativa, fino a 15 punti:**

- locale: 5 punti;
- provinciale: 10 punti;
- regionale e/o nazionale: 15 punti.

ART. 6 – ESAME DELLE DOMANDE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI.

Il Responsabile del Procedimento verificherà la regolarità e l'ammissibilità delle domande presentate sotto il profilo amministrativo; in seguito il Responsabile medesimo procederà alla formulazione di specifica graduatoria da approvarsi con determinazione dirigenziale.

La valutazione della richiesta sarà effettuata solo in presenza della documentazione completa; qualora la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito di richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda verrà dichiarata improcedibile.

Con il medesimo provvedimento si procederà alla concessione del contributo economico con l'indicazione dell'importo concesso.

Il contributo che verrà eventualmente erogato sarà conteggiato tramite un calcolo matematico oggettivo e proporzionale al punteggio ottenuto.

Resta inteso in ogni caso che la somma concessa non potrà essere di ammontare superiore a quella richiesta, non potranno essere concessi contributi in misura superiore alla differenza tra le spese e le entrate risultanti dal bilancio consuntivo presentato e l'ammontare del contributo concesso non può comunque essere superiore al 70% del totale delle spese a carico del richiedente ammesse a rendicontazione.

ART. 7 – DEROGHE.

In deroga a quanto previsto dal precedente art. 2, comma 7, possono essere concessi contributi di cui al presente avviso per specifiche iniziative aventi scopo di lucro esclusivamente quando gli utili siano devoluti in beneficenza, con l'indicazione esatta delle quote destinate in beneficenza, dei soggetti beneficiari e dell'impegno a presentare certificazione dell'avvenuto versamento.

Entro gg. 90 dalla conclusione dell'iniziativa, evento e manifestazione, ad integrazione della documentazione di cui al successivo art. 8, dovrà dunque essere presentata idonea documentazione attestante l'avvenuta devoluzione delle predette somme per la

finalità indicata.

ART. 8 – RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE

La liquidazione dei contributi economici per specifiche iniziative, eventi e manifestazioni sarà effettuata, dopo la realizzazione dell'iniziativa, a seguito di presentazione di modello di rendicontazione (**Allegato 2**) corredato della seguente documentazione:

a) relazione dettagliata delle attività poste in essere, con indicazione dei risultati conseguiti sotto l'aspetto gestionale ed economico finanziario; dalla relazione deve risultare il raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l'indicazione delle eventuali cause, non imputabili al soggetto richiedente, per le quali non sono stati conseguiti i risultati indicati in fase di presentazione della domanda; ove possibile la relazione dovrà dare conto degli impatti in termini di partecipazione, risonanza ed effetti sull'immagine della città, promozione economica ecc., prodotti dall'iniziativa, evento o manifestazione;

b) prospetto delle spese effettivamente sostenute, debitamente documentate e quietanzate; le spese ammissibili sono quelle direttamente riconducibili alla specifica iniziativa, evento e manifestazione, per la quale il beneficio è stato richiesto, tranne quelle relative all'utilizzo di beni durevoli che sono ammissibili solo per la quota di ammortamento;

c) prospetto delle entrate, comprensive delle erogazioni o sponsorizzazioni effettivamente ottenute da parte di altri enti pubblici o da parte di soggetti privati;

d) giustificativi delle spese e/o ogni altro documento utile a dimostrare la realizzazione della specifica iniziativa, evento e manifestazione;

e) materiale di comunicazione realizzato ai fini della promozione dell'iniziativa/evento o manifestazione;

f) dichiarazione relativa al rispetto dell'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600 (**Allegato 3**);

g) nota contabile debitamente numerata necessaria per poter materialmente erogare il contributo.

La richiesta di liquidazione così documentata deve essere presentata entro il termine di 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa o manifestazione.

Nel caso di realizzazione parziale dell'iniziativa, fatta salva specifica documentata motivazione, il contributo verrà liquidato in proporzione alle spese ammesse, effettivamente sostenute e documentate.

Inoltre, qualora il Comune di Rimini risulti creditore nei confronti del soggetto beneficiario, l'erogazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione da parte del beneficiario stesso, fatta salva la possibilità di recuperare il credito contestualmente al pagamento del contributo. Non saranno erogabili contributi economici a favore di soggetti che abbiano in corso procedimenti contenziosi con il Comune di Rimini.

ART. 9 – VERIFICHE SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' E DELLE INIZIATIVE FINANZIATE.

Oltre ai controlli sulla documentazione e sulle dichiarazioni presentate, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il Responsabile dell'Ufficio competente svolgerà, in relazione alle circostanze di fatto e nel rispetto dell'autonomia gestionale, organizzativa e decisoria dei beneficiari, verifiche sullo stato di attuazione delle iniziative finanziate con gli interventi dell'Amministrazione Comunale. Resta inteso che in caso di rilevanti scostamenti tra le attività programmate e quelle realizzate o di

gravi irregolarità riscontrate, il medesimo Responsabile richiamerà il soggetto beneficiario al rispetto delle condizioni di concessione del contributo e, se del caso, procedere all'adozione dei provvedimenti conseguenti (quali la sospensione e/o dichiarazione di decadenza dei benefici già disposti ed il recupero delle somme eventualmente corrisposte).

ART. 10 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

1. I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi conseguiti attraverso il presente avviso esclusivamente per l'iniziativa o manifestazione per la quale sono stati concessi; nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni al relativo programma, il richiedente deve darne tempestiva comunicazione al Settore SUAP e Attività Economiche che si riserva di riesaminare la domanda di contributo;

2. I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
- utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, una struttura o uno spazio appropriati rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondenti ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità. Le responsabilità derivanti dal rispetto di quanto prescritto dalle vigenti norme in materia di sicurezza e pubblica incolumità sono a carico del soggetto beneficiario;
- qualora la sede dell'attività per la quale è richiesto il beneficio coincida con un immobile di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale, lo stesso dovrà essere utilizzato in conformità alla sua destinazione, diligentemente custodito e dovrà essere riconsegnato nello stato in cui è stato messo a disposizione;
- valorizzare delle buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali generati dagli eventi, ovvero organizzare adeguato conferimento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata, utilizzo, possibilmente, di stoviglie e posate riutilizzabili, riduzione degli imballaggi, risparmio idrico ed energetico;
- assicurare che le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità. Le condizioni di accessibilità devono essere obbligatoriamente indicate in ogni documento illustrativo dell'iniziativa e gli organizzatori si impegnano a favorire la più ampia partecipazione delle persone stesse;
- impegnarsi a far risaltare il sostegno del Comune in tutte le forme di pubblicizzazione dell'iniziativa, evento e manifestazione.

L' Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto degli impegni di cui sopra e resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.

La concessione del contributo non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti ad osservare in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale, ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore.

La concessione di contributi non costituisce esonero altresì dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

ART. 11 – DIVULGAZIONE DELLE FORME DI SOSTEGNO.

I soggetti beneficiari dei contributi di cui al presente bando sono tenuti a porre in evidenza il sostegno del Comune di Rimini in tutte le forme di pubblicizzazione delle iniziative, eventi e manifestazioni attraverso la dicitura "*con il contributo del Comune di Rimini*".

Al riguardo, bozza del relativo materiale promozionale deve essere trasmesso al Settore SUAP e Attività Economiche per la preventiva visione e approvazione.

A seguito della concessione del contributo, il beneficiario può essere autorizzato ad utilizzare lo stemma del Comune di Rimini o altri loghi indicati dall'Amministrazione Comunale, limitatamente all'iniziativa finanziata secondo le modalità dettate dall'Amministrazione stessa.

ART. 12 – DECADENZA.

Decadono dal diritto di percepire il contributo concesso i soggetti che:

- a) non realizzino materialmente l'iniziativa, l'evento o manifestazione per la quale è stato concesso il contributo;
- b) realizzino l'iniziativa, l'evento o manifestazione in modo irregolare, ovvero la realizzino con ritardo o comunque senza tenere conto degli interessi pubblici da perseguire;
- c) impieghino le somme concesse violando il vincolo di destinazione imposto con l'atto di concessione del beneficio;
- d) incorrano in violazioni della vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia contributiva, retributiva ed assicurativa del personale utilizzato.

La suddetta dichiarazione di decadenza comporta la totale restituzione delle somme eventualmente percepite.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Responsabile del Procedimento è per competenza di ufficio il Dott. Alessandro Martinini, Dirigente del Settore SUAP e Attività Economiche, con ufficio in via Rosaspina n. 7, quarto Piano, 47923 Rimini, e-mail sportello.unico@pec.comune.rimini.it, Tel. n. 0541-704862.

ART. 14 – INFORMAZIONI.

Per informazioni relative al presente avviso, rivolgersi a: Comune di Rimini – Settore SUAP e Attività Economiche, Via Rosaspina 7, 47923 Rimini, Ufficio Amministrativo, Tel. n. 0541704671, e-mail marco.ferrini@comune.rimini.it.

ART. 15 – PUBBLICITA'.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Rimini e sul sito istituzionale dell'Ente a decorrere dal giorno di esecutività della Determinazione Dirigenziale di approvazione del presente atto.

Allegato 1

AL COMUNE DI RIMINI
DIREZIONE PATRIMONIO,
ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE
E ORGANISMI PARTECIPATI
Settore SUAP e Attività Economiche
Via Rosaspina n. 7
47923 Rimini

OGGETTO: richiesta di contributo economico a fondo perduto per l'iniziativa/manifestazione denominata:

“ _____ ”
in esecuzione dell'art.12 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il/La sottoscritto/a _____ nat_ a _____
(Prov.____) il _____ e residente a _____ (Prov.____)
via/piazza _____, n. _____ C.F. _____ in
qualità di Legale Rappresentante/Presidente pro tempore della
Associazione/Società/Consorzio/Comitato _____
_____ avente Codice Fiscale n. _____ e/o Partita IVA
n. _____ con sede in _____ (Prov. ____)
Via _____ n. _____, tel. _____, fax _____,
e-mail _____ pec: _____,
comunica alla S.V. che l'Associazione/Società/Consorzio/Comitato
_____ organizzerà nel periodo
_____ una iniziativa//manifestazione denominata:
“ _____ ”.

L'iniziativa di cui sopra è volta a vivacizzare la città durante il periodo delle Festività Natalizie e di Fine Anno 2016, favorendo l'aggregazione e lo svago di cittadini e turisti.

Al fine di alleviare i costi e le spese sostenute dalla nostra Associazione/Società/Comitato per la realizzazione della iniziativa/manifestazione della quale sono stati posti in rilievo scopi e obiettivi, ai sensi dell'art.12 della Legge 7 agosto 1990 n.241,

CHIEDO

che alla Associazione/Società/Consorzio/Comitato da me rappresentata/o venga concesso un contributo economico a fondo perduto pari ad euro _____ (in lettere _____).

A tal fine, ai sensi degli art 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia di cui agli art. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000

DICHIARO

a) che nei miei confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575 e successive modificazioni e integrazioni ("Disposizioni contro

la mafia");

b) che per tale evento/manifestazione si prevede un **preventivo di massima "dei costi e delle spese"**, quantificati in euro _____ (in lettere _____) + IVA, che successivamente allo svolgimento della stessa verranno regolarmente e dettagliatamente documentati;

c) che l'importo del contributo che sarà eventualmente erogato non dovrà essere assoggettato ad IVA ai sensi degli art. 1 e 4 del D.P.R. 633/1972;

d) che rispetterò le disposizioni dettate dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

e) che mi assumo l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per l'iniziativa a favore della quale sarà concesso;

f) che provvederò ad informare tempestivamente l'Amministrazione Comunale nel caso di modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa/evento/manifestazione;

g) che l'iniziativa/evento/manifestazione oggetto del contributo:

non ha né finalità, né scopo di lucro;

ha scopo di lucro, ma l'iniziativa:

- è di particolare rilevanza;
- promuove il commercio e le attività economiche;
- promuove l'immagine e il prestigio della città;
- riveste carattere di iniziativa ricorrente, in termini annuali o di tradizione;

Dichiaro in merito che gli utili conseguiti saranno devoluti in beneficenza nel seguente modo:

- il ___% a favore di _____;

- il ___% a favore di _____;

- il ___% a favore di _____;

- il ___% a favore di _____;

mi impegno comunque a presentare in sede di rendicontazione dell'iniziativa specifica certificazione dimostrativa dell'avvenuto versamento.

h) che l'importo del contributo che sarà eventualmente erogato:

non dovrà essere assoggettato alla ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/73 in quanto finanzia l'attività istituzionale del beneficiario;

dovrà essere assoggettato alla ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/73 in quanto finanzia l'attività commerciale svolta dal beneficiario;

i) che non ho richiesto, né mi sono stati assegnati nel corrente anno 2016 altri contributi o benefici economici a sostegno dell'iniziativa che si intende svolgere.

Si dà inoltre atto che:

- l'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto degli impegni assunti e resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra lo scrivente beneficiario e soggetti terzi;
- la concessione del contributo non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che il sottoscritto beneficiario è tenuto a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore;
- la concessione del contributo non costituisce esonero altresì dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previsti dalla vigente normativa.

Si allega inoltre la seguente documentazione:

- a) Atto Costitutivo e Statuto del soggetto richiedente (Nel caso in cui gli atti siano già stati trasmessi con precedenti richieste, l'Amministrazione Comunale terrà conto di quelli già in suo possesso);

- b) **progetto descrittivo dell'iniziativa/attività**, come dettagliatamente indicato all'art. 3 – Modalità e termini per la presentazione delle domande – dell'Avviso Pubblico;
- c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a firma del Legale Rappresentante/Presidente del soggetto richiedente il contributo, attestante la regolarità dell'Ente rappresentato secondo quanto stabilito dal comma 2 art.6 del DL 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010 **(N.B. Non sono soggette a tale disposizioni: Università, Enti e Fondazioni di Ricerca e Organismi equiparati, Camere di Commercio, Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli Enti Previdenziali e Assistenziali Nazionali, ONLUS, Associazioni di Promozione Sociale, Enti Pubblici Economici individuati con decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché Società)** come da fac-simile **allegato "A"** (se soggetti a tali disposizioni), **allegato "B"** (non soggetti);
- d) dichiarazione sostitutiva relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo (**Allegato C**);
- e) ai sensi di quanto previsto dall'art.38 comma 3 del DPR 445/00, si allega inoltre copia fotostatica del documento di identità dello scrivente, in corso di validità.

Informativa sul trattamento dei dati personali

(art.13 D.Lgs. 30/06/2003 n.196 recante il "codice in materia di trattamento dei dati personali")

Il sottoscritto dichiara in fine che, ai sensi dell'art.13 D.Lgs. 30/06/2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", di essere informato che:

- i dati forniti verranno trattati per le seguenti finalità: concessione del contributo ed eventuale comunicazione agli enti e/o organi di vigilanza per l'esercizio dell'attività di controllo;
- il trattamento sarà effettuato tramite modalità informatica e manuale;
- il conferimento dei dati è in parte obbligatorio per disposizione di legge e regolamento e il mancato conferimento impedirà la concessione del contributo richiesto, ed in parte funzionale allo snellimento delle procedure (ad es.: numero telefonico, numero di cellulare, e-mail, ecc.) ed il mancato conferimento comporterà la perdita del beneficio in funzione del quale i dati sono richiesti;
- il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Rimini;
- il responsabile del trattamento è il Dott. Alessandro Martinini, Dirigente del Settore SUAP e Attività Economiche;
- in ogni momento sarà possibile esercitare, con le modalità di cui all'art. 8 del D.Lgs. n. 196/2003, nei confronti del titolare del trattamento, i diritti di cui all'art. 7 del predetto Decreto.

Il Legale Rappresentante/Presidente

Rimini _____

AL COMUNE DI RIMINI
DIREZIONE PATRIMONIO,
ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE
E ORGANISMI PARTECIPATI
Settore SUAP e Attività Economiche
Via Rosaspina n. 7
47923 Rimini

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI e/o ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445)**

Io sottoscritt _____

nat ____ a _____ (Prov. ____) il _____

residente a _____ (Prov. ____) in Via _____ n. ____

cittadinanza _____ Cod. fisc. _____

in qualità di:

a) presidente _____ pro-tempore

dell'Associazione/Società/Comitato _____ con sede

in _____ via/piazza _____ n. _____

C.F.: _____ P.IVA _____

in relazione al procedimento per la concessione di contributi economici per
l'iniziativa/evento/manifestazione:

_____ da svolgersi a _____ nel periodo _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (Art. 75-76, D.P.R. 28.12.2000 n. 445),

DICHIARO:

l'Associazione/Società/Consorzio/Comitato che presiedo è in regola con le disposizioni del comma 2 dell'art. 6 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010, convertito nella Legge n. 122 del 30 luglio 2010, che prevede che la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, dell'Associazione/Società/Comitato nonché la titolarità degli organi stessi è onorifica; la stessa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente e qualora siano già previsti i gettoni di presenza, i medesimi non possono superare l'importo di 30 Euro a seduta giornaliera.

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs.196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

IN FEDE

Rimini _____

AL COMUNE DI RIMINI
DIREZIONE PATRIMONIO,
ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE
E ORGANISMI PARTECIPATI
Settore SUAP e Attività Economiche
Via Rosaspina n. 7
47923 Rimini

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI e/o ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445)**

Io sottoscritt _____
nat ____ a _____ (Prov. ____) il _____
residente a _____ (Prov. ____) in Via _____ n. ____
cittadinanza _____ Cod. fisc. _____
in qualità di Legale rappresentate dell'Associazione/Società/Comitato
_____ con sede
in _____ via/piazza _____ n. _____
C.F.: _____ P.IVA _____
in relazione al procedimento per la concessione di contributi economici per
l'iniziativa/evento/manifestazione:

da svolgersi a _____ nel periodo _____.

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (Art. 75-76, D.P.R. 28.12.2000 n. 445),

DICHIARO:

di non rientrare negli obblighi di cui al comma 2 dell'art. 6 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010, convertito nella Legge n. 122 del 30 luglio 2010 in quanto trattasi (*barrare la tipologia nella quale si rientra*) :

1. Università, Enti e Fondazioni di Ricerca e Organismi equiparati,
2. Camere di Commercio,
3. Enti del Servizio Sanitario Nazionale,
4. Enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli Enti Previdenziali e Assistenziali Nazionali,
5. ONLUS,
6. Associazioni di Promozione Sociale,
7. Enti Pubblici Economici individuati con decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze su proposta del Ministero vigilante,

8. Società / Ditta individuale

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs.196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

IN FEDE

Rimini _____

Assolvimento imposta di Bollo (solo per domande trasmesse via PEC all'indirizzo sportello.unico@pec.comune.rimini.it)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO
(ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, dell'art. 3 del D.M. 10.11.2011 e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 46)

l]/la sottoscritto/a

nato/a a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

in qualità di (titolare della richiesta inviata o di legale rappresentante di) e/o per conto di

tramite posta elettronica certificata relativa alla domanda di concessione di contributo economico a sostegno della realizzazione dell'iniziativa _____

- avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011;
- ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti;
- consapevole di decadere dai benefici a seguito di un provvedimento adottato sulla base di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445 2000;

DICHIARA

4. di aver provveduto all'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e s.m.i. mediante apposizione ed annullamento delle seguenti marche da bollo\contrassegni:

numero di serie identificativo

data di emissione

di importo complessivo pari a €

5. di impegnarsi a non usare le suddette marche da bollo\contrassegni per nessun altro atto ed a conservare gli originali;
6. di essere a conoscenza che l'Amministrazione competente si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;

(Luogo e data), _____

(Firma)

N.B: Allegare copia del documento d'identità del dichiarante nel caso di firma autografa.

Allegato 2

AL COMUNE DI RIMINI
DIREZIONE PATRIMONIO,
ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE
E ORGANISMI PARTECIPATI
Settore SUAP e Attività Economiche
Via Rosaspina n. 7
47923 Rimini

OGGETTO: richiesta di liquidazione del contributo economico a fondo perduto per l'iniziativa/manifestazione denominata:

“ _____ ”.

Il/La sottoscritto/a _____ nat_ a _____
(Prov.____) il _____ e residente a _____ (Prov.____)
via/piazza _____, n. _____ C.F. ¹⁶²⁰ _____ in
qualità di Legale Rappresentante/Presidente pro tempore della
Associazione/Società/Consorzio/Comitato _____
_____ avente Codice Fiscale n. _____ e/o Partita IVA
n. _____ con sede in _____ (Prov. ____)
Via _____ n. _____, tel. _____, fax _____,
e-mail _____ pec: _____,

CHIEDO

che alla Associazione/Società/Consorzio/Comitato da me rappresentata venga liquidato il contributo economico a fondo perduto concesso a favore dell'iniziativa/manifestazione denominata
“ _____ ”.

A tal fine, ai sensi degli art 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia di cui agli art. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000

Ciò premesso, unitamente alla presente invio la seguente documentazione:

- relazione dettagliata delle attività poste in essere, con indicazione dei risultati conseguiti sotto l'aspetto gestionale ed economico finanziario;
- relazione concernente l'utilizzazione dei benefici economici concessi;
- prospetto delle spese effettivamente sostenute, debitamente documentate e quietanzate;
- prospetto delle entrate, comprensive delle erogazioni o sponsorizzazioni effettivamente ottenute da parte di altri enti pubblici o da parte di soggetti privati;
- giustificativi delle spese e/o ogni altro documento utile a dimostrare la realizzazione della specifica iniziativa, evento e manifestazione;
- materiale di comunicazione realizzato ai fini della promozione dell'iniziativa/evento o manifestazione;
- dichiarazione relativa al rispetto dell'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600 (solo nei casi di inapplicabilità della ritenuta di cui all'art. 28, comma secondo, del D.P.R. 29.09.1973 n. 600);
- nota contabile debitamente numerata necessaria per poter materialmente erogare il contributo;

- ai sensi di quanto previsto dall'art.38 comma 3 del DPR 445/00, si allega inoltre copia fotostatica del documento di identità dello scrivente, in corso di validità.

Informativa sul trattamento dei dati personali

(art.13 D.Lgs. 30/06/2003 n.196 recante il "codice in materia di trattamento dei dati personali")

Il sottoscritto dichiara in fine che, ai sensi dell'art.13 D.Lgs. 30/06/2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", di essere informato che:

- i dati forniti verranno trattati per le seguenti finalità: concessione del contributo ed eventuale comunicazione agli enti e/o organi di vigilanza per l'esercizio dell'attività di controllo;
- il trattamento sarà effettuato tramite modalità informatica e manuale;
- il conferimento dei dati è in parte obbligatorio per disposizione di legge e regolamentare e il mancato conferimento impedirà la concessione del contributo richiesto, ed in parte funzionale allo snellimento delle procedure (ad es.: numero telefonico, numero di cellulare, e-mail, ecc.) ed il mancato conferimento comporterà la perdita del beneficio in funzione del quale i dati sono richiesti;
- il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Rimini;
- il responsabile del trattamento è il Dott. Arch. Remo Valdiserri, Dirigente del Settore SUAP e Attività Economiche;
- in ogni momento sarà possibile esercitare, con le modalità di cui all'art. 8 del D.Lgs. n. 196/2003, nei confronti del titolare del trattamento, i diritti di cui all'art. 7 del predetto Decreto.

Il Legale Rappresentante/Presidente

Rimini _____

ai sensi di quanto previsto dall'art.38 comma 3 del DPR 445/00, si allega inoltre copia fotostatica del documento di identità dello scrivente, in corso di validità.

Data _____

(Timbro del _____ e firma leggibile del Presidente/Legale Rappresentante)

