

COMUNE DI RIMINI
SETTORE SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
E ATTIVITA' ECONOMICHE

Allegato A
DD 2384/2016

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELLA REALIZZAZIONE DELL'ALLESTIMENTO DI LUMINARIE NELLE VIE E PIAZZE DEL TERRITORIO COMUNALE IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA' NATALIZIE E DI FINE ANNO 2016.

ART. 1 - FINALITA' ED AMBITO DI INTERVENTO.

Il Settore SUAP e Attività Economiche del Comune di Rimini, in esecuzione di quanto stabilito all'art. 12 della Legge 241/90, delle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, nonché delle Linee Guida diramate dal Segretario Generale con nota prot. n. 32691 del 18.02.2016, emana il presente Avviso Pubblico per disciplinare la concessione di contributi a sostegno della realizzazione dell'allestimento di luminarie nelle vie e piazze del territorio comunale in occasione delle Festività Natalizie e di Fine Anno 2016.

Nell'ambito delle risorse disponibili sul Bilancio 2016, saranno assegnati contributi economici a favore dei progetti presentati.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI.

Possono beneficiare dei contributi e dunque presentare la relativa richiesta i Comitati, le Associazioni ed i Consorzi che operano sul territorio comunale, i quali intendono allestire nei territori di propria pertinenza luminarie natalizie finalizzate a vivacizzare il Centro Storico, i Borghi, la Marina ed altre aree della città, allo scopo di favorire l'aggregazione e lo svago in occasione delle Festività Natalizie e di Fine Anno 2016.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE.

I soggetti interessati devono presentare domanda in marca da bollo da Euro 16,00, da redigersi esclusivamente utilizzando gli appositi modelli scaricabili dal sito internet del Comune indirizzati al Dirigente del Settore SUAP e Attività Economiche; la stessa dovrà essere inviata a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: sportello.unico@pec.comune.rimini.it, indicando il seguente oggetto: **istanza di contributo economico per luminarie natalizie.**

Le richieste di contributi in argomento devono essere inviate entro le ore 13,00 di mercoledì 30 novembre 2016.

Le suddette domande volte alla concessione di benefici economici dovranno essere redatte sull'apposito modello (**Allegato B**) scaricabile dal sito internet del Comune (cliccare su comune e città – vedi tutto – bandi e gare) e corredate da quanto segue:

- a) atto costitutivo e statuto del richiedente;
- b) bilancio preventivo dell'iniziativa, contenente l'indicazione dei costi da sostenersi per il noleggio, montaggio/smontaggio delle luminarie e per la fornitura dell'energia elettrica (IVA e valori bollati esclusi) (**Allegato C**);
- c) dichiarazione relativa all'assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma secondo, del D.P.R. 29.09.1973 n. 600 (**Allegato D**);
- d) dichiarazione sostitutiva relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo (**Allegato E**);
- d) dichiarazione di cui al secondo comma dell'art. 6 del D.L.78/2010 (**Allegati F e G**).

Resta inteso che ove la documentazione richiesta fosse in tutto o in parte già a disposizione dell'Amministrazione, gli Uffici saranno tenuti a reperirla ed il richiedente potrà limitarsi a far riferimento nella richiesta a tale circostanza.

La valutazione della richiesta sarà effettuata solo in presenza della documentazione completa; qualora la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito di richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda verrà dichiarata improcedibile.

ART. 4 – IMPORTO DELLO STANZIAMENTO A BILANCIO.

L'importo dello stanziamento messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale, di cui al Bilancio di Previsione 2016, ammonta ad Euro 30.000,00 quale sostegno alle iniziative di cui sopra.

ART. 5 – CRITERI DI SUDDIVISIONE DEL CONTRIBUTO.

L'Amministrazione Comunale procederà all'erogazione dei contributi economici verificando preliminarmente i seguenti aspetti:

- realizzazione nel territorio del Comune di Rimini;
- assenza di contrasto con le finalità, i programmi ed i progetti dell'Amministrazione Comunale;
- significatività del contributo espresso dall'iniziativa a vantaggio dello sviluppo e della valorizzazione del commercio e delle attività economiche, dell'immagine della città di Rimini e del suo territorio;
- assenza di finalità di lucro.

Il predetto stanziamento complessivo di Euro 30.000,00 verrà suddiviso tra i richiedenti proporzionalmente in base alla spesa imponibile (pertanto senza IVA ed escludendo i valori bollati) rispettivamente assunta per l'allestimento delle luminarie e per la fornitura dell'energia elettrica necessaria.

ART. 6 – ESAME DELLE DOMANDE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI.

Il Responsabile del Procedimento verificherà la regolarità e l'ammissibilità delle domande presentate sotto il profilo amministrativo; in seguito il Responsabile medesimo al termine dell'iniziativa verificherà tutta la documentazione a consuntivo e procederà alla formulazione di specifico riparto delle somme spettanti ai beneficiari da approvarsi con determinazione dirigenziale.

ART. 7 – LIQUIDAZIONE

Al termine dell'iniziativa i richiedenti dovranno produrre un bilancio finale a consuntivo (**Allegato H**), nonché specifica "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" (**Allegato I**) che costituiranno i necessari riferimenti per determinare la somma a ciascuno spettante.

La liquidazione effettiva dei contributi economici in argomento avverrà a seguito del positivo esame della documentazione dimostrativa delle spese sostenute dai beneficiari (fatture, note ecc. debitamente quietanzate); dovrà essere inoltre presentata la seguente documentazione:

- dichiarazione relativa al rispetto dell'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600 (**Allegato L**);
- nota contabile debitamente numerata necessaria per poter materialmente erogare il contributo.

Qualora il Comune di Rimini risulti creditore nei confronti del soggetto beneficiario, l'erogazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione da parte del beneficiario stesso, fatta salva la possibilità di recuperare il credito contestualmente al pagamento del contributo. Non saranno erogabili contributi economici a favore di soggetti che abbiano in corso procedimenti contenziosi con il Comune di Rimini.

ART. 8 – VERIFICHE SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' E DELLE INIZIATIVE FINANZIATE.

Oltre ai controlli sulla documentazione e sulle dichiarazioni presentate, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il Responsabile dell'Ufficio competente svolgerà, in relazione alle circostanze di fatto e nel rispetto dell'autonomia gestionale, organizzativa e decisoria dei beneficiari, verifiche sullo stato di attuazione delle iniziative finanziate con gli interventi dell'Amministrazione Comunale. Resta inteso che in caso di rilevanti scostamenti tra le attività programmate e quelle realizzate o di gravi irregolarità riscontrate, il medesimo Responsabile richiamerà il soggetto beneficiario al rispetto delle condizioni di concessione del contributo e, se del caso, procedere all'adozione dei provvedimenti conseguenti (quali la sospensione e/o dichiarazione di decadenza dei benefici già disposti ed il recupero delle somme eventualmente corrisposte).

ART. 9 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

1. I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi conseguiti attraverso il presente avviso esclusivamente per l'iniziativa di allestimento delle Luminarie Natalizie per la quale sono stati concessi; nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni rispetto alla domanda, il richiedente deve darne tempestiva comunicazione al Settore SUAP e Attività Economiche che si riserva di riesaminare la richiesta di contributo;

2. I soggetti beneficiari sono altresì tenuti ad impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, impianti a norma, nonché personale qualificato e idoneo.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dell'impegno di cui sopra e resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.

La concessione del contributo non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti ad osservare in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale, ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore.

La concessione di contributi non costituisce esonero altresì dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

ART. 10 – DIVULGAZIONE DELLE FORME DI SOSTEGNO.

I soggetti beneficiari dei contributi di cui al presente bando sono tenuti a porre in evidenza il sostegno del Comune di Rimini in tutte le forme di pubblicizzazione dell'iniziativa attraverso la dicitura "*con il contributo del Comune di Rimini*".

Al riguardo, bozza del relativo materiale promozionale deve essere trasmesso al Settore SUAP e Attività Economiche per la preventiva visione e approvazione.

A seguito della concessione del contributo, il beneficiario può essere autorizzato ad utilizzare lo stemma del Comune di Rimini o altri loghi indicati dall'Amministrazione Comunale, limitatamente all'iniziativa finanziata secondo le modalità dettate dall'Amministrazione stessa.

ART. 11 – DECADENZA.

Decadono dal diritto di percepire il contributo concesso i soggetti che:

- a) non realizzino materialmente l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo;
- b) realizzino l'iniziativa in modo irregolare, ovvero la realizzino con ritardo o comunque senza tenere conto degli interessi pubblici da perseguire;
- c) impieghino le somme concesse violando il vincolo di destinazione imposto con l'atto di concessione del beneficio;
- d) incorrano in violazioni della vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia contributiva, retributiva ed assicurativa del personale utilizzato.

La suddetta dichiarazione di decadenza comporta la totale restituzione delle somme eventualmente percepite.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Responsabile del Procedimento è per competenza di ufficio il Dott. Alessandro Martinini, Dirigente del Settore SUAP e Attività Economiche, con ufficio in via Rosaspina n. 7, quarto Piano, 47923 Rimini, e-mail sportello.unico@pec.comune.rimini.it, Tel. n. 0541-704862.

ART. 13 – INFORMAZIONI.

Per informazioni relative al presente avviso, rivolgersi a: Comune di Rimini – Settore SUAP e Attività Economiche, Via Rosaspina 7, 47923 Rimini, Ufficio Amministrativo, Tel. n. 0541704671, e-mail marco.ferrini@comune.rimini.it.

ART. 14 – PUBBLICITA'.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio Informativo del Comune di Rimini e sul sito istituzionale dell'Ente a decorrere dal giorno di esecutività della Determinazione Dirigenziale di approvazione del presente atto.

Allegato B

AL COMUNE DI RIMINI
DIREZIONE PATRIMONIO,
ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE
E ORGANISMI PARTECIPATI
Settore SUAP e Attività Economiche
Via Rosaspina n. 7
47923 Rimini

OGGETTO: richiesta di contributo economico per l'iniziativa denominata: "Allestimento Luminarie Natale e Fine Anno 2016" in esecuzione dell'art.12 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il/La sottoscritto/a _____ nat__ a _____
(Prov.____) il _____ e residente a _____ (Prov.____)
via/piazza _____, n. _____ C.F. _____ in
qualità di Legale Rappresentante/Presidente pro tempore della
Associazione/Consorzio/Comitato _____
_____ avente Codice Fiscale n. _____ e/o Partita IVA
n. _____ con sede in _____ (Prov. ____)
Via _____ n. _____, tel. _____, fax _____,
e-mail _____ pec: _____,
comunica alla S.V. che l'Associazione/Consorzio/Comitato
_____ organizzerà l'iniziativa denominata: "Allestimento
Luminarie Natale e Fine Anno 2016".

L'iniziativa di cui sopra è volta a vivacizzare la Città durante il periodo delle Festività Natalizie e di Fine Anno 2016, favorendo l'aggregazione e lo svago di cittadini e turisti.

Al fine di alleviare i costi e le spese sostenute dalla nostra Associazione/Consorzio/Comitato per la realizzazione dell'iniziativa della quale sono stati posti in rilievo scopi e obiettivi, ai sensi dell'art.12 della Legge 7 agosto 1990 n.241,

CHIEDO

all'Amministrazione Comunale di collaborare alla realizzazione dell'iniziativa in argomento con un contributo economico il cui ammontare sarà determinato da codesto Ente.

La suddetta iniziativa si concretizzerà nell'illuminare nel predetto periodo le vie e le piazze di gran parte del territorio comunale con appropriati addobbi luminosi di grande effetto scenografico.

A tal fine, ai sensi degli art 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia di cui agli art. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000

DICHIARO

- che nei miei confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575 e successive modificazioni e integrazioni ("Disposizioni contro la mafia");
- che per tale iniziativa si prevede un **preventivo di massima "dei costi e delle spese"**, quantificati in euro _____ (in lettere _____) + IVA, che successivamente allo svolgimento della stessa verranno regolarmente e dettagliatamente documentati;
- che l'importo del contributo che sarà eventualmente erogato non dovrà essere assoggettato ad IVA ai sensi degli art. 1 e 4 del D.P.R. 633/1972;
- che rispetterò le disposizioni dettate dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- che mi assumo l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per l'iniziativa a favore della quale sarà concesso;
- che provvederò ad informare tempestivamente l'Amministrazione Comunale nel caso di modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa;
- che l'iniziativa oggetto del contributo non ha né finalità, né scopo di lucro.

Si dà inoltre atto che:

- l'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto degli impegni assunti e resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra lo scrivente beneficiario e soggetti terzi;
- la concessione del contributo non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che il sottoscritto beneficiario è tenuto a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore;
- la concessione del contributo non costituisce esonero altresì dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previsti dalla vigente normativa.

Si allega inoltre la seguente documentazione:

- Atto Costitutivo e Statuto del soggetto richiedente (Nel caso in cui gli atti siano già stati trasmessi con precedenti richieste, l'Amministrazione Comunale terrà conto di quelli già in suo possesso);
- bilancio preventivo dell'iniziativa, contenente l'indicazione dei costi da sostenersi per il noleggio, montaggio/smontaggio delle luminarie e per la fornitura dell'energia elettrica (IVA e valori bollati esclusi) (**allegato "C"**);
- dichiarazione relativa all'assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma secondo, del D.P.R. 29.09.1973 n. 600 (**allegato "D"**);
- dichiarazione sostitutiva relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo (**allegato "E"**);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a firma del Legale Rappresentante/Presidente del soggetto richiedente il contributo, attestante la regolarità dell'Ente rappresentato secondo quanto stabilito dal comma 2 art.6 del DL 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010 (**N.B. Non sono soggette a tale disposizioni: Università, Enti e Fondazioni di Ricerca e Organismi equiparati, Camere di Commercio, Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli Enti Previdenziali e Assistenziali Nazionali, ONLUS, Associazioni di Promozione Sociale, Enti Pubblici Economici individuati con decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché Società**) come da fac-simile **allegato "F"** (se soggetti a tali disposizioni), **allegato "G"** (non soggetti);
- ai sensi di quanto previsto dall'art.38 comma 3 del DPR 445/00, si allega inoltre copia fotostatica del documento di identità dello scrivente, in corso di validità.

Informativa sul trattamento dei dati personali

(art.13 D.Lgs. 30/06/2003 n.196 recante il "codice in materia di trattamento dei dati personali")

Il sottoscritto dichiara in fine che, ai sensi dell'art.13 D.Lgs. 30/06/2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", di essere informato che:

- i dati forniti verranno trattati per le seguenti finalità: concessione del contributo ed eventuale

- comunicazione agli enti e/o organi di vigilanza per l'esercizio dell'attività di controllo;
- il trattamento sarà effettuato tramite modalità informatica e manuale;
 - il conferimento dei dati è in parte obbligatorio per disposizione di legge e regolamentare e il mancato conferimento impedirà la concessione del contributo richiesto, ed in parte funzionale allo snellimento delle procedure (ad es.: numero telefonico, numero di cellulare, e-mail, ecc.) ed il mancato conferimento comporterà la perdita del beneficio in funzione del quale i dati sono richiesti;
 - il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Rimini;
 - il responsabile del trattamento è il Dott. Alessandro Martinini, Dirigente del Settore SUAP e Attività Economiche;
 - in ogni momento sarà possibile esercitare, con le modalità di cui all'art. 8 del D.Lgs. n. 196/2003, nei confronti del titolare del trattamento, i diritti di cui all'art. 7 del predetto Decreto.

Il Legale Rappresentante/Presidente

Rimini _____

Allegato C

(su carta intestata)

AL COMUNE DI RIMINI
DIREZIONE PATRIMONIO,
ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE
E ORGANISMI PARTECIPATI
Settore SUAP e Attività Economiche
Via Rosaspina n. 7
47923 Rimini

Oggetto: bilancio preventivo dell'iniziativa di allestimento luminarie in occasione delle Festività Natalizie e di Fine Anno 2016.

Spese previste per noleggio, montaggio e smontaggio delle luminarie Euro _____

Spese previste per la fornitura dell'energia elettrica Euro _____

Totale spese previste Euro _____
(tali importi sono da considerare IVA e valori bollati esclusi)

Rimini, li _____

IL PRESIDENTE

Allegato D

(su carta intestata)

AL COMUNE DI RIMINI
DIREZIONE PATRIMONIO,
ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE
E ORGANISMI PARTECIPATI
Settore SUAP e Attività Economiche
Via Rosaspina n. 7
47923 Rimini

OGGETTO: dichiarazione relativa all'applicabilità della ritenuta del 4%.

Il sottoscritto _____, nato il __.__.____, nella sua qualità di Presidente pro-tempore della _____, con sede Rimini in via _____ n. ____ C.F e P.IVA _____,

DICHIARA

che in relazione alla erogazione di contributi da parte dell'Amministrazione Comunale (**e o non è**) applicabile il secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600, che prevede una ritenuta pari al 4% a titolo di acconto delle imposte indicate dal medesimo articolo di Legge.

Rimini, li _____

IL PRESIDENTE

Assolvimento imposta di Bollo (solo per domande trasmesse via PEC all'indirizzo sportello.unico@pec.comune.rimini.it)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO
(ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, dell'art. 3 del D.M. 10.11.2011 e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 46)

l]/la sottoscritto/a

nato/a a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

in qualità di (titolare della richiesta inviata o di legale rappresentante di) e/o per conto di

_____ tramite posta elettronica certificata relativa alla domanda di concessione di contributo economico a sostegno della realizzazione dell'allestimento di luminarie nelle vie e piazze del territorio comunale in occasione delle Festività Natalizie e di Fine Anno 2016,

- avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011;
- ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti;
- consapevole di decadere dai benefici a seguito di un provvedimento adottato sulla base di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445 2000;

DICHIARA

1. di aver provveduto all'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e s.m.i. mediante apposizione ed annullamento delle seguenti marche da bollo\contrassegni:

numero di serie identificativo

data di emissione

di importo complessivo pari a €

2. di impegnarsi a non usare le suddette marche da bollo\contrassegni per nessun altro atto ed a conservare gli originali;

3. di essere a conoscenza che l'Amministrazione competente si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;

(Luogo e data), _____

(Firma)

N.B: Allegare copia del documento d'identità del dichiarante nel caso di firma autografa.

Allegato F

AL COMUNE DI RIMINI
DIREZIONE PATRIMONIO,
ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE
E ORGANISMI PARTECIPATI
Settore SUAP e Attività Economiche
Via Rosaspina n. 7
47923 Rimini

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI e/o ATTO DI NOTORIETA' (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445)

Io sottoscritt _____

nat ____ a _____ (Prov. ____) il _____

residente a _____ (Prov. ____) in Via _____ n. ____

cittadinanza _____ Cod. fisc. _____

in qualità di:

presidente _____ pro-tempore

dell'Associazione/Consorzio/Comitato _____ con sede

in _____ via/piazza _____ n. _____

C.F.: _____ P.IVA _____

in relazione al procedimento per la concessione di contributi economici per l'iniziativa "Allestimento Luminarie Natale e Fine Anno 2016",

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (Art. 75-76, D.P.R. 28.12.2000 n. 445),

DICHIARO:

l'Associazione/Consorzio/Comitato che presiedo è in regola con le disposizioni del comma 2 dell'art. 6 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010, convertito nella Legge n. 122 del 30 luglio 2010, che prevede che la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, dell'Associazione/Consorzio/Comitato nonché la titolarità degli organi stessi è onorifica; la stessa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente e qualora siano già previsti i gettoni di presenza, i medesimi non possono superare l'importo di 30 Euro a seduta giornaliera.

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs.196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

IN FEDE

Rimini _____

AL COMUNE DI RIMINI
DIREZIONE PATRIMONIO,
ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE
E ORGANISMI PARTECIPATI
Settore SUAP e Attività Economiche
Via Rosaspina n. 7
47923 Rimini

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI e/o ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445)**

Io sottoscritt _____
nat ____ a _____ (Prov. _____) il _____
residente a _____ (Prov. _____) in Via _____ n. ____
cittadinanza _____ Cod. fisc. _____
in qualità di Legale rappresentate dell'Associazione/Consorzio/Comitato
_____ con sede
in _____ via/piazza _____ n. _____
C.F.: _____ P.IVA _____

in relazione al procedimento per la concessione di contributi economici per l'iniziativa "Allestimento Luminarie Natale e Fine Anno 2016",

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (Art. 75-76, D.P.R. 28.12.2000 n. 445),

DICHIARO:

di non rientrare negli obblighi di cui al comma 2 dell'art. 6 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010, convertito nella Legge n. 122 del 30 luglio 2010 in quanto trattasi (barrare la tipologia nella quale si rientra) :

1. Università, Enti e Fondazioni di Ricerca e Organismi equiparati,
2. Camere di Commercio,
3. Enti del Servizio Sanitario Nazionale,
4. Enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli Enti Previdenziali e Assistenziali Nazionali,
5. ONLUS,
6. Associazioni di Promozione Sociale,
7. Enti Pubblici Economici individuati con decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze su proposta del Ministero vigilante,
8. Società / Ditta individuale

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs.196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la

presente dichiarazione viene resa.

IN FEDE

Rimini _____

(su carta intestata)

AL COMUNE DI RIMINI
DIREZIONE PATRIMONIO,
ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE
E ORGANISMI PARTECIPATI
Settore SUAP e Attività Economiche
Via Rosaspina n. 7
47923 Rimini

Oggetto: bilancio finale a consuntivo dell'iniziativa di allestimento luminarie in occasione delle trascorse festività Natalizie e di fine anno 2016.

Spese sostenute per noleggio, montaggio e smontaggio delle luminarie Euro _____

Spese sostenute per la fornitura dell'energia elettrica Euro _____

Totale spese sostenute Euro _____
(tali importi sono da considerare IVA e valori bollati esclusi)

Rimini _____

IL PRESIDENTE

- che il (Comitato, Associazione o Consorzio) che rappresento ha sostenuto per la fornitura dell'energia elettrica di cui all'iniziativa "Allestimento Luminarie nelle vie e piazze del territorio comunale in occasione delle Festività Natalizie e di Fine Anno 2016" i seguenti costi di cui alle sotto elencate fatture:

DITTA	N. DOC.	DATA	IMPORTO IMP.	IVA	TOTALE

- che sono stati sostenuti per il noleggio, montaggio/smontaggio delle luminarie di cui all'iniziativa "Allestimento Luminarie nelle vie e piazze del territorio comunale in occasione delle Festività Natalizie e di Fine Anno 2016" i seguenti ulteriori costi di cui alle sotto elencate fatture:

DITTA	N. DOC.	DATA	IMPORTO IMP.	IVA	TOTALE

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data ____ / ____ / ____ _____	Firma
---	----------------------

ALLEGATI:

- Copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, quando la sottoscrizione non è apposta in presenza del dipendente comunale incaricato del ricevimento dell'istanza.

ai sensi di quanto previsto dall'art.38 comma 3 del DPR 445/00, si allega inoltre copia fotostatica del documento di identità dello scrivente, in corso di validità.

Data _____

(Timbro del _____ e firma leggibile del Presidente/Legale Rappresentante)