

COMUNE DI RIMINI
SETTORE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
E ATTIVITA' ECONOMICHE

DD n. 1323/2017

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE, EVENTI E MANIFESTAZIONI INDIRIZZATI A FAVORIRE LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA'.

ART. 1 - FINALITA' ED AMBITO DI INTERVENTO.

Il Settore SUAP e Attività Economiche del Comune di Rimini, in esecuzione di quanto stabilito all'art. 12 della Legge 241/90, nonché delle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, nonché delle Linee Guida diramate dal Segretario Generale con nota prot. n. 32691 del 18.02.2016, emana il presente Avviso Pubblico per disciplinare la concessione di contributi per l'anno 2017 a sostegno di iniziative, eventi e manifestazioni, a carattere occasionale o continuativo, promossi dai richiedenti, che siano di particolare rilievo per la cittadinanza e che arricchiscano la vitalità e l'intraprendenza nell'ambito della promozione ed incentivazione del commercio e delle attività economiche cittadine, costituendo inoltre un significativo apporto alla crescita e valorizzazione della comunità locale.

Obiettivi dell'avviso sono:

- il sostegno ad iniziative che possano costituire piacevoli momenti di divertimento, aggregazione e svago sia per i cittadini che per i turisti e per i visitatori della città in genere durante l'intero anno ed in particolare in occasione delle festività natalizie, di fine ed inizio anno, di carnevale e pasquali;
- il sostegno a progetti innovativi di pubblico interesse ed utilità che riguardino le attività economiche cittadine;
- il sostegno a progetti capaci di accrescere il prestigio e l'immagine della città nell'interesse dell'intera collettività.

Nell'ambito delle risorse disponibili sul Bilancio 2017, saranno assegnati contributi economici a favore dei progetti presentati.

Le iniziative ammesse all'eventuale contribuzione sono le seguenti:

- di spettacolo, di intrattenimento, eventi, feste e mostre finalizzati alla vivacizzazione del Centro Storico Cittadino, dei Borghi, della Marina e di altre aree della città;
- di valorizzazione delle attività commerciali del Centro Storico, dei Borghi e della Marina, nonché di aree cittadine interessate da significativi interventi di riqualificazione;
- campagne pubblicitarie e di comunicazione destinate a promuovere lo svolgimento di significativi eventi e l'immagine della città in genere, nonché a combattere i fenomeni di abusivismo commerciale;
- di valorizzazione e promozione della produzione e consumo di prodotti tipici enogastronomici ed alimentari locali e più in generale aventi quali scopi il miglioramento e la qualificazione dell'intero comparto alimentare e della ristorazione locale;

ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI.

1. Possono beneficiare dei contributi economici di cui al presente avviso e dunque presentare la relativa richiesta:

- a) le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
- b) le associazioni di volontariato di cui alla Legge 266/91;
- c) le associazioni di promozione sociale di cui alla Legge 383/2000;
- d) le organizzazioni non governative di cui alla Legge 49/1987;
- e) le imprese sociali di cui alla legge 118/2005;
- f) le associazioni sportive dilettantistiche di cui alla Legge 398/1991;
- g) le società sportive dilettantistiche di cui alla Legge 289/2002;
- h) altre associazioni, fondazioni e comitati, di cui al Libro I, titolo II, capi II e III, del Codice Civile, purché costituiti con atto scritto;
- i) altri soggetti privati, anche aventi scopo di lucro, con riferimento a specifiche iniziative senza scopo di lucro di particolare rilevanza e aventi caratteristiche tali da promuovere il commercio e le attività economiche o, nel caso di attività ricorrenti, tali da costituire manifestazione di attività tradizionali di interesse della comunità locale;

2. Non possono godere di contributi di cui al presente avviso:

- a) i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali, nonché i soggetti il cui rappresentante legale svolge, presso il Comune di Rimini, funzioni di Dirigente o di posizione organizzativa o le ha svolte negli ultimi tre anni;
- b) i soggetti privati anche aventi scopo di lucro con riferimento a specifiche iniziative senza scopo di lucro, che tuttavia traggono, direttamente o indirettamente, vantaggi per la propria attività.

Non sono inoltre finanziabili attraverso il presente avviso le seguenti fattispecie, per le quali si applicano le specifiche normative nazionali, regionali e comunali:

- a) contributi economici concessi in favore dell'attività istituzionale svolta da Enti, Associazioni, Consorzi e Fondazioni cui il Comune partecipa;
- b) contributi economici che conseguono la stipula di convenzioni che prevedono prestazioni a carattere di corrispettivo tra il Comune e i soggetti convenzionati;
- c) contributi economici oggetto di specifiche disposizioni legislative o di regolamento;
- d) contributi a sostegno di categorie economiche per l'attività svolta dalle categorie medesime;
- e) contributi economici per iniziative e/o progetti in contrasto con le finalità, i programmi e i progetti dell'Amministrazione Comunale;
- f) contributi economici per iniziative e/o progetti che siano ricompresi nella programmazione ordinaria dell'attività già oggetto di concessione di contributi o benefici economici;
- g) contributi economici a favore di iniziative e/o progetti che perseguono scopo di lucro salvo quanto previsto al successivo art. 7 – Dergoghe.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE.

I soggetti che intendono partecipare al presente avviso dovranno far pervenire entro le **ore 13,00 del giorno lunedì 24 luglio 2017**, apposita domanda utilizzando il modello **Allegato A** (contributi economici a favore di iniziative, eventi e manifestazioni), parte integrante del presente Avviso, compilata obbligatoriamente in ogni parte e sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente il contributo.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al "COMUNE di

RIMINI – Settore SUAP e Attività Economiche – Via Rosaspina n. 7 – 47921 Rimini” e dovrà pervenire al seguente indirizzo PEC: sportello.unico@pec.comune.rimini.it

Le domande ricevute dal Comune di Rimini oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione e, in proposito, non sarà ammesso alcun reclamo.

Le richieste, redatte sull'apposito modello (**Allegato A**) scaricabile dal sito internet del Comune, dovranno essere corredate da un progetto descrittivo dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo economico, nel quale devono essere indicati ai fini della valutazione:

1) la descrizione più dettagliata possibile dell'iniziativa, con l'indicazione:

- del luogo, dei tempi e delle singole fasi attuative di realizzazione;
- della fascia di popolazione a cui è rivolta;
- dei soggetti che collaborano alla sua realizzazione;
- della stima del pubblico partecipante;

2) indicazione se trattasi o meno di nuova iniziativa oppure se trattasi di iniziativa ripetitiva nel tempo, specificando il numero dell'edizione;

3) ricaduta per il territorio in termini di visibilità e comunicazione sia in riferimento ai media classici (tv, radio, periodici, quotidiani locali nazionali ed internazionali etc etc.) sia in riferimento ai nuovi media (web, social, video etc etc.);

4) piano della comunicazione e promozione dell'iniziativa, con indicazione delle azioni che saranno realizzate;

5) bilancio di previsione delle entrate e delle spese con indicazione delle risorse pubbliche e private richieste, che successivamente allo svolgimento dell'iniziativa stessa, in fase di rendicontazione, verranno regolarmente e dettagliatamente documentate;

6) quantificazione del contributo richiesto.

Il progetto dell'iniziativa da allegare dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** contenere tutti gli elementi indicati nei punti precedenti; il grado di completezza ed esaustività del progetto presentato sarà criterio di valutazione di cui al successivo art. 5.

Oltre a ciò, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- a) atto costitutivo e statuto del richiedente;
- b) idoneo materiale informativo dal quale emergano, in particolare, gli aspetti promozionali e di immagine ed i possibili vantaggi per lo sviluppo e la valorizzazione del commercio e delle attività economiche, della comunità locale in generale, dell'immagine della Città di Rimini e del suo territorio;
- c) dichiarazione relativa all'assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma secondo, del D.P.R. 29.09.1973 n. 600;
- d) dichiarazione sostitutiva attestante la regolarità dell'Ente ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010.

Resta inteso che ove la documentazione richiesta fosse in tutto o in parte già a disposizione dell'Amministrazione, gli Uffici saranno tenuti a reperirla ed il richiedente potrà limitarsi a far riferimento nella richiesta a tale circostanza.

ART. 4 – IMPORTO DELLO STANZIAMENTO A BILANCIO.

L'importo dello stanziamento messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale, di cui al Bilancio di Previsione 2017, ammonta ad Euro 41.000,00 quale sostegno alle iniziative, eventi e manifestazioni.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

I progetti saranno valutati in base ai criteri di seguito indicati, con l'assegnazione di un punteggio che consentirà di definire una graduatoria di attribuzione dei contributi:

5.1 CARATTERISTICHE DEL PROGETTO.

a) **Completezza, esaustività, qualità ed adeguatezza del progetto**, fino a 5 punti:

- scarsa: 0 punti;
- discreta o buona: 3 punti;
- ottima: 5 punti;

b) **Grado di affermazione e ricorrenza negli anni**, fino a 15 punti:

- I edizione: 1 punto;
- dalla II edizione alla V edizione: 5 punti;
- dalla VI edizione alla X edizione: 10 punti;
- dalla XI edizione in poi: 15 punti;

c) **Durata dell'evento**, fino a 15 punti:

- giorni uno: 4 punti;
- da giorni due a giorni dieci: 10 punti;
- da giorni undici in poi: 15 punti;

5.2 MODALITA' DI FINANZIAMENTO DELL'INIZIATIVA.

a) **Costo dell'evento**, fino a 20 punti:

- fino a 5.000 Euro: 4 punti;
- da 5001 Euro a 10.000 Euro: 10 punti;
- da 10.001 Euro a 20.000 Euro: 15 punti;
- da 20.001 Euro in poi: 20 punti;

b) **Livello di autonomia finanziaria con riferimento all'entità del contributo richiesto rispetto al costo complessivo dell'iniziativa**, fino a 10 punti:

- fino al 20% della spesa complessiva: 10 punti;
- fra il 21% e il 50% della spesa complessiva: 5 punti;
- fra il 51% e il 60% della spesa complessiva: 2 punti;
- fra il 61% e il 70% della spesa complessiva: 0 punti.

5.3 ATTRATTIVITA' E RILEVANZA DELL'INIZIATIVA.

a) **Rilevanza dell'iniziativa**, fino a 20 punti:

- locale: 4 punti;
- provinciale: 12 punti;
- regionale: 20 punti;

b) **Piano della comunicazione dell'iniziativa**, fino a 15 punti:

- locale: 5 punti;
- provinciale: 10 punti;
- regionale e/o nazionale: 15 punti.

La valutazione della richiesta sarà effettuata solo in presenza della documentazione completa; qualora la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito di richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda verrà dichiarata improcedibile.

ART. 6 – ESAME DELLE DOMANDE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI.

Successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande per iniziative, eventi e manifestazioni, il Responsabile Unico del Procedimento, con il supporto di una Commissione Interna, procederà alla verifica della regolarità delle domande presentate sotto il profilo amministrativo ed alla valutazione dell'ammissibilità delle domande stesse, in base ai criteri ed ai punteggi esplicitati al precedente art. 5.

La Commissione Interna, a conclusione dei lavori, formulerà l'elenco dei beneficiari della contribuzione e di quelli esclusi e determinerà l'ammontare del contributo spettante a ciascuno dei richiedenti ammessi, quantificato applicando un calcolo matematico oggettivo e proporzionale al punteggio ottenuto ed al contributo richiesto.

Non saranno ammesse le domande di contributo per singole iniziative già concluse o avviate al momento della presentazione della domanda, fatti salvi i progetti aventi natura pluriennale, la cui attuazione sia prevista per fasi.

Resta inteso che in ogni caso la somma concessa non potrà essere di ammontare superiore a quella richiesta.

I contributi di cui al presente avviso non possono essere concessi in misura superiore alla differenza tra le spese e le entrate risultanti dal bilancio preventivo presentato mentre l'ammontare del contributo concesso non può comunque essere superiore al 70% dell'ammontare delle spese ammesse a rendicontazione e dell'importo richiesto.

Sarà cura dell'Ufficio Competente procedere alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale del verbale dei lavori redatto dalla Commissione interna, contenente l'elenco delle domande eventualmente escluse, la graduatoria definitiva delle domande ritenute ammissibili ed i contributi assegnati a ciascun beneficiario.

Con successiva determinazione dirigenziale si procederà poi all'approvazione della graduatoria ed alla contestuale concessione dei contributi economici spettanti ai singoli beneficiari

ART. 7 – DEROGHE

In deroga a quanto previsto dal precedente art. 2, primo capoverso, lett. I, possono essere concessi contributi di cui al presente avviso per specifiche iniziative aventi scopo di lucro esclusivamente quando gli utili siano devoluti in beneficenza, con l'indicazione esatta delle quote destinate in beneficenza, dei soggetti beneficiari e con l'impegno degli stessi a presentare la certificazione dell'avvenuto versamento.

Entro 90 gg dalla conclusione dell'iniziativa, evento o manifestazione, ad integrazione della documentazione di cui al successivo art. 8, dovrà quindi essere presentata idonea documentazione attestante l'avvenuta devoluzione delle somme costituenti utile per la finalità indicata.

ART. 8 – SPESE AMMISSIBILI

Saranno considerati ammissibili tutti i documenti fiscali, intestati al soggetto richiedente il contributo, relativi a spese attinenti per causale e luogo al progetto per il quale è stata inoltrata domanda di partecipazione all'avviso. Potranno essere ammesse a contributo le spese relative a:

- pubblicizzazione e/o divulgazione dell'iniziativa (per la realizzazione del materiale pubblicitario – volantini, manifesti, opuscoli – e per la divulgazione del materiale stesso – acquisto di spazi pubblicitari, spese postali di distribuzione, volantinaggio, messa in onda di audio-video);
- taxa occupazione suolo pubblico;
- locazione e/o allestimenti sedi dell'iniziativa;
- autorizzazioni e concessioni;
- compensi, oneri (previdenziali ed assistenziali) e rimborsi spese per lavoratori dipendenti, collaboratori occasionali o continuativi, liberi professionisti (da dimostrarsi con la presentazione di copia del versamento delle ritenute effettuato mediante il modello F24);
- compensi a relatori, artisti etc.;
- SIAE
- trasporti (aerei, navali, ferroviari, stradali) e parcheggi auto;
- utenze (acqua, energia elettrica, gas) e taxa rifiuti intestate al soggetto richiedente il contributo;
- spese postali (documentate mediante ricevuta rilasciata da tabaccheria o da ufficio postale);
- altre prestazioni di servizio (service, allestimenti in genere, noleggio attrezzature, vigilanza e custodia, pulizia, assistenza Croce Rossa, facchinaggio etc.);
- assicurazioni, relative alla responsabilità civile derivante all'Assicurato per danni involontariamente cagionati a terzi nella sua qualità di organizzatore;
- acquisto di beni, anche durevoli, in quest'ultimo caso solo per l'ammontare della relativa quota di ammortamento;
- acquisto di premi (solo se viene dimostrata la vincita e consegna con specifico verbale in caso di tombole e lotterie) e riconoscimenti vari.

Non verranno comunque ammesse a rendicontazione spese, il cui pagamento sia stato effettuato in contanti, per importi superiori ad Euro 3.000,00 (ex art. 1, comma 898, della L. 208/2015).

ART. 9 – MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI.

La liquidazione dei contributi economici per specifiche iniziative, eventi o manifestazioni sarà effettuata, dopo la realizzazione dell'iniziativa, a séguito di presentazione, da parte dei Legali Rappresentanti dei soggetti beneficiari, di modello di rendicontazione (**Allegato B**), corredato della seguente documentazione:

- a)** relazione dettagliata delle attività poste in essere, con indicazione dei risultati conseguiti sotto l'aspetto gestionale ed economico finanziario; dalla relazione deve risultare il raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l'indicazione delle eventuali cause, non imputabili al soggetto richiedente, per le quali non sono stati conseguiti i risultati indicati in fase di presentazione della domanda; ove possibile la relazione dovrà dare conto degli impatti in termini di partecipazione, risonanza ed effetti sull'immagine della città, promozione economica ecc., prodotti dall'iniziativa, evento o manifestazione;
- b)** prospetto delle entrate, comprensive delle erogazioni o sponsorizzazioni effettivamente ottenute da parte di altri enti pubblici o da parte di soggetti privati;
- c)** prospetto riepilogativo delle spese effettivamente sostenute, debitamente documentate da regolare documento fiscale con allegata quietanza dimostrativa dell'avvenuto

pagamento, così come indicato al precedente art. 8; si precisa che saranno ammessi a rendicontazione solamente i documenti fiscali con data successiva a quella di presentazione della domanda di contributo;

d) materiale di comunicazione realizzato ai fini della promozione dell'iniziativa/evento o manifestazione;

e) dichiarazione relativa al rispetto dell'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600;

f) nota contabile debitamente numerata necessaria per poter materialmente erogare il contributo.

La richiesta di liquidazione così documentata deve essere presentata entro il termine di 90 giorni dalla conclusione del progetto, pena la decadenza, ai sensi del primo comma, lett. d, del successivo art. 12.

Qualora la spese rendicontate siano di ammontare inferiore rispetto a quelle inizialmente preventivate, il contributo assegnato verrà erogato proporzionalmente alle spese ammesse, effettivamente sostenute e documentate.

Inoltre, qualora il Comune di Rimini risulti creditore nei confronti del soggetto beneficiario, l'erogazione del contributo e' sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione da parte del beneficiario stesso, fatta salva la possibilità di recuperare il credito contestualmente al pagamento del contributo. Non saranno inoltre erogabili contributi economici a favore di soggetti che abbiano in corso procedimenti contenziosi con il Comune di Rimini.

ART. 10 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

1. I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi conseguiti attraverso il presente avviso esclusivamente per l'iniziativa, evento o manifestazione per la quale sono stati concessi; nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa, il richiedente deve darne tempestiva comunicazione al Settore SUAP e Attività Economiche che si riserva di riesaminare la domanda di contributo;

2. I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
- utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, una struttura o uno spazio appropriati rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondenti ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità. Le responsabilità derivanti dal rispetto di quanto prescritto dalle vigenti norme in materia di sicurezza e pubblica incolumità sono a carico del soggetto beneficiario;
- qualora la sede dell'attività per la quale è richiesto il beneficio coincida con un immobile di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale, lo stesso dovrà essere utilizzato in conformità alla sua destinazione, diligentemente custodito e dovrà essere riconsegnato nello stato in cui è stato messo a disposizione;
- valorizzare buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali generati dagli eventi, ovvero organizzare adeguato conferimento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata, utilizzo, possibilmente, di stoviglie e posate riutilizzabili, riduzione degli imballaggi, risparmio idrico ed energetico;
- assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità. Le condizioni di accessibilità devono essere obbligatoriamente indicate in ogni documento illustrativo dell'iniziativa e gli

organizzatori si impegnano a favorire la più ampia partecipazione delle persone stesse;

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto degli impegni di cui sopra e resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.

La concessione del contributo non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti ad osservare in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale, ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore.

La concessione di contributi non costituisce esonero altresì dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

ART. 11 – PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DELLE FORME DI SOSTEGNO.

I soggetti beneficiari dei contributi di cui al presente bando sono tenuti a porre in evidenza il sostegno del Comune di Rimini in tutte le forme di pubblicizzazione delle iniziative, eventi e manifestazioni attraverso la dicitura “*con il contributo del Comune di Rimini*”.

Al riguardo, bozza del relativo materiale promozionale deve essere tempestivamente trasmesso al Settore SUAP e Attività Economiche per la preventiva visione e approvazione.

A seguito della concessione del contributo, il beneficiario può essere autorizzato ad utilizzare lo stemma del Comune di Rimini o altri loghi indicati dall'Amministrazione Comunale, limitatamente all'iniziativa finanziata secondo le modalità dettate dall'Amministrazione stessa.

ART. 12 – DECADENZA.

Decadono dal diritto di percepire il contributo concesso i soggetti che:

- a) non realizzino materialmente l'attività o l'iniziativa, l'evento o manifestazione per la quale è stato concesso il contributo;
- b) realizzino l'attività o l'iniziativa, l'evento o manifestazione in modo irregolare, ovvero la realizzino con ritardo o comunque senza tenere conto degli interessi pubblici da perseguire;
- c) impieghino le somme concesse violando il vincolo di destinazione imposto con l'atto di concessione del beneficio;
- d) non presentino, senza ragionevole giustificazione, la richiesta di liquidazione o non forniscano la documentazione richiesta a corredo della stessa nei termini previsti dal presente avviso;
- e) incorrano in violazioni della vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia contributiva, retributiva ed assicurativa del personale utilizzato.

I beneficiari di contributi sono soggetti a decadenza anche nel caso in cui venga riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni presentate, ex art. 75 del D.P.R. 445/2000. La dichiarazione di decadenza comporta la totale restituzione delle somme eventualmente percepite.

ART. 13 – CONTROLLI.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli in merito alla veridicità della documentazione presentata sia a corredo delle domande di contributo, sia in sede di rendicontazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'amministrazione si riserva inoltre la facoltà di effettuare controlli a campione sull'effettiva realizzazione delle attività o iniziative, eventi e manifestazioni ammesse a contributo mediante sorteggio nella misura di 1 controllo ogni 5 attività o iniziative, eventi e manifestazioni ammesse

Qualora il contributo concesso sia utilizzato impropriamente, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Responsabile del Procedimento è per competenza di ufficio il Dott. Alessandro Martinini, Dirigente del Settore SUAP e Attività Economiche.

ART. 15 – INFORMAZIONI.

Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti relative al presente avviso potranno essere inoltrate all'Ufficio Attività Economiche del Settore SUAP e Attività Economiche telefonando al seguente numero: 0541- 704671, oppure mediante e-mail al seguente indirizzo: marco.ferrini@comune.rimini.it.

ART. 16 – PUBBLICITA'.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Rimini e sul sito istituzionale dell'Ente a decorrere dal giorno di esecutività della Determinazione Dirigenziale di approvazione del presente atto.

Allegato A

(su carta intestata)

AL COMUNE DI RIMINI
DIREZIONE PATRIMONIO,
ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE
E ORGANISMI PARTECIPATI
Settore SUAP e Attività Economiche
Via Rosaspina n. 7
47923 Rimini

OGGETTO: richiesta di contributo economico a fondo perduto per l'iniziativa/evento/manifestazione denominata:

“
”

in esecuzione dell'art.12 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il/La sottoscritto/a _____ nat_ a _____
(Prov.____) il _____ e residente a _____ (Prov.____)
via/piazza _____, n. _____ C.F. _____ in
qualità di Legale Rappresentante/Presidente pro tempore della
Associazione/Società/Comitato _____
_____ avente Codice Fiscale n. _____ e/o Partita IVA
n. _____ con sede in _____ (Prov. ____) Via
_____ n. _____, tel. _____, fax _____,
e-mail _____ pec: _____,
comunica alla S.V. che l'Associazione/Società/Comitato _____
organizzerà nel periodo _____ una iniziativa/evento/manifestazione
denominata: _____”.

L'iniziativa di cui sopra è volta a : _____

Al fine di alleviare i costi e le spese sostenute dalla nostra Associazione/Società/Comitato per la realizzazione della iniziativa/evento/manifestazione della quale sono stati posti in rilievo scopi e obiettivi, ai sensi dell'art.12 della Legge 7 agosto 1990 n.241,

CHIEDO

che alla Associazione/Società/Comitato da me rappresentata/o venga concesso un contributo economico a fondo perduto pari ad euro _____ (in lettere _____).

A tal fine, ai sensi degli art 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia di cui agli art. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000

DICHIARO

- a) che nei miei confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575 e successive modificazioni e integrazioni ("Disposizioni contro la mafia");
- b) che per tale iniziativa/evento/manifestazione si prevede un **preventivo di massima "dei costi e delle spese"**, quantificato in euro _____ (in lettere _____) + IVA, che successivamente allo svolgimento della stessa verranno regolarmente e dettagliatamente documentati;
- c) che l'importo del contributo che sarà eventualmente erogato non dovrà essere assoggettato ad IVA ai sensi degli art. 1 e 4 del D.P.R. 633/1972;
- d) che l'iniziativa/evento/manifestazione oggetto del contributo:
- non ha né finalità, né scopo di lucro, così come si desumerà da apposito Bilancio che sarà presentato a consuntivo;
 - non ha né finalità, né scopo di lucro e non vengono tratti, direttamente od indirettamente, vantaggi per l'attività svolta dallo scrivente;
 - ha finalità e scopo di lucro, ma l'iniziativa rientra nella deroga di cui all'art. 7 dell'Avviso Pubblico.
- e) che l'importo del contributo che sarà eventualmente erogato:
- non dovrà** essere assoggettato alla ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/73 in quanto finanziaria l'attività istituzionale del beneficiario;
 - dovrà** essere assoggettato alla ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/73 in quanto finanziaria l'attività commerciale svolta dal beneficiario.

Informativa sul trattamento dei dati personali

(art.13 D.Lgs. 30/06/2003 n.196 recante il "codice in materia di trattamento dei dati personali")

Il sottoscritto dichiara in fine che, ai sensi dell'art.13 D.Lgs. 30/06/2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", di essere informato che:

- i dati forniti verranno trattati per le seguenti finalità: concessione del contributo ed eventuale comunicazione agli enti e/o organi di vigilanza per l'esercizio dell'attività di controllo;
- il trattamento sarà effettuato tramite modalità informatica e manuale;
- il conferimento dei dati è in parte obbligatorio per disposizione di legge e regolamentare e il mancato conferimento impedirà la concessione del contributo richiesto, ed in parte funzionale allo snellimento delle procedure (ad es.: numero telefonico, numero di cellulare, e-mail, ecc.) ed il mancato conferimento comporterà la perdita del beneficio in funzione del quale i dati sono richiesti;
- il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Rimini;
- il responsabile del trattamento è il Dott. Alessandro Martinini, Dirigente del Settore SUAP e Attività Economiche;
- in ogni momento sarà possibile esercitare, con le modalità di cui all'art. 8 del D.Lgs. n. 196/2003, nei confronti del titolare del trattamento, i diritti di cui all'art. 7 del predetto Decreto.

Si allega inoltre la seguente documentazione:

- a) **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, a firma del Legale Rappresentante/Presidente del soggetto richiedente il contributo, attestante la regolarità dell'Ente rappresentato secondo quanto stabilito dal comma 2 art.6 del DL 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010 (**N.B. Non sono soggette a tale disposizioni: Università, Enti e Fondazioni di Ricerca e Organismi equiparati, Camere di Commercio, Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli Enti Previdenziali e Assistenziali Nazionali, ONLUS, Associazioni di Promozione Sociale, Enti Pubblici Economici individuati con decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché Società**) come da fac-simile allegato "A1" (se soggetti a tali disposizioni) o allegato "A2" (non soggetti);
- b) **progetto descrittivo dell'iniziativa/evento/manifestazione**, come dettagliatamente indicato all'art. 3 – Modalità e termini per la presentazione delle richieste – dell'Avviso Pubblico;
- c) **bilancio di previsione delle Entrate/Uscite** dell'iniziativa, evento o manifestazione;

- d) **Atto Costitutivo e Statuto dell'Ente** (Nel caso in cui gli atti siano già stati trasmessi con precedenti richieste, l'Amministrazione Comunale terrà conto di quelli già in suo possesso);
- e) **dichiarazione relativa all'assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4%** ai sensi dell'at. 28 comma secondo, del D.P.R. 29.09.1973 n. 600 come da fac-simile **allegato "A3"**;
- f) **dichiarazione sostitutiva relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo (Allegato "A4")**;
- g) **copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità**, ai sensi di quanto previsto dall'art.38 comma 3 del DPR 445/00.

Il Legale Rappresentante/Presidente

Rimini _____

Allegato A1

(su carta intestata)

AL COMUNE DI RIMINI
DIREZIONE PATRIMONIO,
ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE
E ORGANISMI PARTECIPATI
Settore SUAP e Attività Economiche
Via Rosaspina n. 7
47923 Rimini

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI e/o ATTO DI NOTORIETA' (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445)

Io sottoscritt _____

nat ____ a _____ (Prov. _____) il _____

residente a _____ (Prov. _____) in Via _____ n. _____

cittadinanza _____ Cod. fisc. _____ in qualità di:

presidente pro-tempore dell'Associazione/Società/Comitato _____ con

sede in _____ via/piazza _____ n. _____

C.F.: _____ P.IVA _____

in relazione al procedimento per la concessione di contributi economici per
l'iniziativa/evento/manifestazione:

_____ da svolgersi a _____ nel periodo _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (Art. 75-76, D.P.R. 28.12.2000 n. 445),

DICHIARO:

l'Associazione/Società/Comitato che presiedo è in regola con le disposizioni del comma 2 dell'art. 6 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010, convertito nella Legge n. 122 del 30 luglio 2010, che prevede che la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, dell'Associazione/Società/Comitato nonché la titolarità degli organi stessi è onorifica; la stessa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese

sostenute ove previsto dalla normativa vigente e qualora siano già previsti i gettoni di presenza, i medesimi non possono superare l'importo di 30 Euro a seduta giornaliera.

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs.196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

IN FEDE

Rimini _____

Allegato A2

(su carta intestata)

AL COMUNE DI RIMINI
DIREZIONE PATRIMONIO,
ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE
E ORGANISMI PARTECIPATI
Settore SUAP e Attività Economiche
Via Rosaspina n. 7
47923 Rimini

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI e/o ATTO DI NOTORIETA' (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445)

Io sottoscritt _____

nat ____ a _____ (Prov. _____) il _____

residente a _____ (Prov. _____) in Via _____ n. _____

cittadinanza _____ Cod. fisc. _____

in qualità di Legale rappresentate dell'Associazione/Società/Comitato _____

con sede in _____ via/piazza _____ n. _____

C.F.: _____ P.IVA _____

in relazione al procedimento per la concessione di contributi economici per
l'iniziativa/evento/manifestazione:

da svolgersi a _____ nel periodo _____.

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (Art. 75-76, D.P.R. 28.12.2000 n. 445),

DICHIARO:

di non rientrare negli obblighi di cui al comma 2 dell'art. 6 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010, convertito nella Legge n. 122 del 30 luglio 2010 in quanto trattasi (barrare la tipologia nella quale si rientra):

1. Università, Enti e Fondazioni di Ricerca e Organismi equiparati,
2. Camere di Commercio,

3. Enti del Servizio Sanitario Nazionale,
4. Enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli Enti Previdenziali e Assistenziali Nazionali,
5. ONLUS,
6. Associazioni di Promozione Sociale,
7. Enti Pubblici Economici individuati con decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze su proposta del Ministero vigilante,
8. Società / Ditta individuale

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs.196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

IN FEDE

Rimini _____

Allegato A3

(su carta intestata)

AL COMUNE DI RIMINI
DIREZIONE PATRIMONIO,
ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE
E ORGANISMI PARTECIPATI
Settore SUAP e Attività Economiche
Via Rosaspina n. 7
47923 Rimini

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI e/o ATTO DI NOTORIETA' (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445)

Io sottoscritt _____

nat ____ a _____ (Prov. _____) il _____

residente a _____ (Prov. _____) in Via _____ n. _____

cittadinanza _____ Cod. fisc. _____

in qualità di Legale rappresentate della Società Cooperativa _____

con _____ sede

in _____ via/piazza _____ n. _____

C.F.: _____ P.IVA _____

in relazione al procedimento per la concessione di contributi economici per
l'iniziativa/evento/manifestazione:

_____ da svolgersi a _____ nel periodo _____,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (Art. 75-76, D.P.R. 28.12.2000 n. 445),

DICHIARO:

che in relazione alla erogazione di contributi da parte dell'Amministrazione Comunale è - non è applicabile il secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600, che prevede una ritenuta pari al 4% a titolo di acconto delle imposte indicate dal medesimo articolo di Legge.

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs.196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Rimini _____

(su carta intestata)

AL COMUNE DI RIMINI
DIREZIONE PATRIMONIO,
ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE
E ORGANISMI PARTECIPATI
Settore SUAP e Attività Economiche
Via Rosaspina n. 7
47923 Rimini

**Assolvimento imposta di Bollo (solo per domande trasmesse via PEC
all'indirizzo sportello.unico@pec.comune.rimini.it)**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO
(ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, dell'art. 3 del D.M. 10.11.2011 e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 46)

l]/la sottoscritto/a

nato/a a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

in qualità di (titolare della richiesta inviata o di legale rappresentante di) e/o per conto di

tramite posta elettronica certificata relativa alla domanda di

- avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011;
- ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti;
- consapevole di decadere dai benefici a seguito di un provvedimento adottato sulla base di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445 2000;

DICHIARA

1. di aver provveduto all'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e s.m.i. mediante apposizione ed annullamento delle seguenti marche da bollo\contrassegni:

numero di serie identificativo

data _____ di
emissione

di importo complessivo pari a €

2. di impegnarsi a non usare le suddette marche da bollo\contrassegni per nessun altro atto ed a conservare gli originali;

3. di essere a conoscenza che l'Amministrazione competente si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;

(Luogo e data), _____

(Firma)

N.B: Allegare copia del documento d'identità del dichiarante nel caso di firma autografa.

Allegato B

(su carta intestata)

AL COMUNE DI RIMINI
DIREZIONE PATRIMONIO,
ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE
E ORGANISMI PARTECIPATI
Settore SUAP e Attività Economiche
Via Rosaspina n. 7
47923 Rimini

OGGETTO: richiesta di liquidazione del contributo economico a fondo perduto per l'iniziativa/evento/manifestazione denominata:

“ _____ ”.

Il/La sottoscritto/a _____ nat_ a _____
(Prov.____) il _____ e residente a _____ (Prov.____)
via/piazza _____, n. _____ C.F. _____ in
qualità di Legale Rappresentante/Presidente pro tempore della
Associazione/Società/Comitato _____
_____ avente Codice Fiscale n. _____ e/o Partita IVA
n. _____ con sede in _____ (Prov. ____) Via
_____ n. _____, tel. _____, fax _____,
e-mail _____ pec: _____,

CHIEDO

che alla Associazione/Società/Comitato da me rappresentata venga liquidato il contributo economico a fondo perduto concesso a favore dell'iniziativa/evento/manifestazione denominata “ _____ ”.

A tal fine, ai sensi degli art 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia di cui agli art. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000, unitamente alla presente invio la seguente documentazione:

- **relazione dettagliata delle attività poste in essere**, con indicazione dei risultati conseguiti sotto l'aspetto gestionale ed economico finanziario come dettagliatamente indicato al primo capoverso, lett a, dell'art. 9, – Modalità di rendicontazione e liquidazione dei contributi – dell'Avviso Pubblico;
- **prospetto delle entrate**, comprensive delle erogazioni o sponsorizzazioni effettivamente ottenute da parte di altri enti pubblici o da parte di soggetti privati;
- **prospetto riepilogativo delle spese effettivamente sostenute**, debitamente documentate da regolare documento fiscale con allegata quietanza dimostrativa dell'avvenuto pagamento delle spese effettivamente sostenute, così come dettagliatamente indicato all'art 8, - Spese ammissibili - dell'Avviso Pubblico;
- **materiale di comunicazione** realizzato ai fini della promozione dell'iniziativa/evento o manifestazione;
- **dichiarazione** relativa al rispetto dell'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600 come da fac-simile **allegato**

“B1”;

- **nota contabile** debitamente numerata necessaria per poter materialmente erogare il contributo;

- **copia fotostatica del documento di identità**, in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dall'art.38 comma 3 del DPR 445/00.

Informativa sul trattamento dei dati personali

(art.13 D.Lgs. 30/06/2003 n.196 recante il "codice in materia di trattamento dei dati personali")

Il sottoscritto dichiara in fine che, ai sensi dell'art.13 D.Lgs. 30/06/2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", di essere informato che:

- i dati forniti verranno trattati per le seguenti finalità: concessione del contributo ed eventuale comunicazione agli enti e/o organi di vigilanza per l'esercizio dell'attività di controllo;
- il trattamento sarà effettuato tramite modalità informatica e manuale;
- il conferimento dei dati è in parte obbligatorio per disposizione di legge e regolamentare e il mancato conferimento impedirà la concessione del contributo richiesto, ed in parte funzionale allo snellimento delle procedure (ad es.: numero telefonico, numero di cellulare, e-mail, ecc.) ed il mancato conferimento comporterà la perdita del beneficio in funzione del quale i dati sono richiesti;
- il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Rimini;
- il responsabile del trattamento è il Dott. Alessandro Martinini, Dirigente del Settore SUAP e Attività Economiche;
- in ogni momento sarà possibile esercitare, con le modalità di cui all'art. 8 del D.Lgs. n. 196/2003, nei confronti del titolare del trattamento, i diritti di cui all'art. 7 del predetto Decreto.

Il Legale Rappresentante/Presidente

Rimini _____

(su carta intestata)

AL COMUNE DI RIMINI
DIREZIONE PATRIMONIO,
ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE
E ORGANISMI PARTECIPATI
Settore SUAP e Attività Economiche
Via Rosaspina n. 7
47923 Rimini

Nota contabile n. _____

Oggetto: richiesta di versamento contributo per l'iniziativa denominata
“ _____
di cui a Determina Dirigenziale n. _____ del __.__.2017.

Il sottoscritto _____ C.F.: _____, nat _____
a _____ (prov. _____) il ____/____/____ e residente in _____
via _____ n. _____ città: _____ (prov. _____), in qualità di
PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE
dell' _____
C.F: (obbligatorio) _____ P.I.: _____ tel. _____),

VISTO

l'art. 28 del D.P.R. 29/09/73 n. 600

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (Art. 75-76, D.P.R. 28.12.2000 n. 445),

DICHIARA

(barrare la tipologia che interessa)

- che trattasi di contributo relativo all'esercizio di attività commerciale (ai sensi del D.P.R. 917/86) e che pertanto sussistono le condizioni per l'effettuazione della ritenuta del 4% a titolo di acconto per l'imposta sul reddito;
- che trattasi di contributo relativo all'esercizio di attività commerciale (ai sensi del D.P.R. 917/86), ma che non sussistono le condizioni per l'effettuazione della ritenuta del 4% a titolo di acconto per l'imposta sul reddito, in quanto il contributo è destinato all'acquisto di beni strumentali;
- che trattasi di contributo finalizzato al raggiungimento dell'attività istituzionale dell'Ente e non per il compimento di attività che, seppure collaterali a quelle d'istituto, assumono natura commerciale e che pertanto non sussistono le condizioni per l'effettuazione della ritenuta del 4% a titolo di acconto per l'imposta sul reddito;
- che trattasi di contributo non destinato all'esercizio di attività commerciale (ai sensi del D.P.R. 917/86) in quanto l'Ente non svolge, neanche in via occasionale, attività d'impresa (ai sensi del D.P.R. 917/86) e che pertanto non sussistono le condizioni per l'effettuazione della ritenuta del 4% a titolo di acconto per l'imposta sul reddito;
- di essere una organizzazione non lucrativa di utilità sociale “ONLUS” e che pertanto non sussistono le condizioni per l'effettuazione della ritenuta del 4% a titolo di acconto per l'imposta sul reddito, ai sensi dell'art.16, comma 1, D.Lgs. 460/97;

- di essere ente pubblico non soggetto ad IRES ai sensi dell'art. 74, D.P.R. 917/86 e quindi di essere esente dall'applicazione della ritenuta.

DICHIARA

la suddetta operazione fuori campo applicazione IVA ai sensi art. 2 comma 3 e art. 3 del DPR n 633 del 26/10/1972 per mancanza del presupposto oggettivo.

CHIEDE

che il contributo erogato venga corrisposto secondo la modalità di pagamento di seguito indicata:
- accreditato sul c/c codice IBAN

Codice Paese	CIN IBAN		CIN	Codice ABI				Codice CAB dello sportello				Numero conto corrente										

intestato all'_____.

ai sensi di quanto previsto dall'art.38 comma 3 del DPR 445/00, si allega inoltre copia fotostatica del documento di identità dello scrivente, in corso di validità.

Data_____

(Timbro del _____ e firma leggibile del Presidente/Legale Rappresentante)

