



**COMUNE DI RIMINI
SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE**

**AVVISO PUBBLICO
PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

A PARTECIPARE ALL'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI DI MERCATO DELLE FIERE E POSTEGGI ISOLATI NEL COMUNE DI RIMINI.

Il Comune di Rimini al fine di individuare i soggetti da invitare alla procedura per l'affidamento del servizio di gestione dei servizi di mercato, delle fiere e dei posteggi isolati nel Comune di Rimini, come previsto dall'art.6, comma 7 della L.R. Emilia Romagna n.12/1999, ai sensi dell'art. 216 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, con il presente avviso richiede di segnalare l'interesse ad essere invitati alla procedura negoziata relativa.

Il presente avviso ha carattere esclusivamente esplorativo quale indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di almeno cinque operatori economici da invitare ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs.50/2016, alla successiva procedura negoziata, nel principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, contemplati nell'art.30 comma 1 del D.Lgs.50/2016, è da intendersi come mero procedimento preselettivo, non vincolante per l'Amministrazione Comunale, finalizzato alla sola raccolta di manifestazione di interesse da parte di soggetti interessati.

Il Comune di Rimini si riserva di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara d'appalto per l'affidamento dei servizi relativi alla gestione dei mercati, fiere e posteggi isolati, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

1. Stazione Appaltante, Ufficio competente, RUP, Punti di Contatto:

Stazione Appaltante:

- Comune di Rimini Piazza Cavour n. 27 – 47921 Rimini
sito internet www.comune.rimini.it

Ufficio Competente:

- Direzione Patrimonio, Espropri Attività Economiche, Organismi partecipati
Settore SUAP Attività Economiche
Ufficio Sportello Impresa 3 - via Rosaspina n.7 - 47923 Rimini
PEC: sportello.unico@pec.comune.rimini.it
e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it Fax 0541 704365

Responsabile Unico del Procedimento:

- Dott. Alessandro Martinini Responsabile del Settore SUAP Attività Economiche

Punti di Contatto

- Dott.ssa Miriam Pasini tel. 0541704672 e-mail miriam.pasini@comune.rimini.it

2. Oggetto dell'appalto:

L'affidamento ha per oggetto la Gestione dei servizi relativi ai mercati alle fiere ed ai posteggi isolati del Comune di Rimini come specificato nel Capitolato prestazionale **Allegato 1** parte integrante del presente Avviso. I servizi devono essere svolti per i posteggi e nelle aree individuati da ultimo nell'allegato A) alla deliberazione di Consiglio Comunale n.55 del 24.11.2016 e s.m.i., ad esclusione del Mercato Centrale Coperto "San Francesco" **Allegato 2**.



COMUNE DI RIMINI SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE

Il Servizio rientra nell'Allegato IX al D.Lgs. 50/2016 – Codice CPV: 79950000-8 Servizi di organizzazione di mostre, fiere congressi.

3. Durata dell'appalto, rinnovo, proroga, quinto d'obbligo, consegna dei servizi:

La durata del servizio è fissata in anni 2 (due) a decorrere dalla data di stipulazione del contratto.

La stazione appaltante si riserva:

- la possibilità del rinnovo dei contratti d'appalto per il medesimo periodo del contratto originario, ai medesimi patti e condizioni dello stesso, qualora perdurino le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio sia stato svolto in maniera soddisfacente per il Comune, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovamento del rapporto e verificate le disponibilità di bilancio;
- la facoltà di esercitare l'opzione della proroga tecnica dei contratti per mesi 6 (sei), in base a quanto previsto dall'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016;
- la facoltà di ricorrere nei primi due anni a quanto previsto dall'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 (quinto d'obbligo), in base al quale, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, esso può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto;
- la facoltà di procedere alla consegna dei servizi in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, nelle more della sottoscrizione del contratto.

4. Valore dell'Appalto e Importo base di gara soggetto a ribasso:

Il valore complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, comprensivo degli eventuali rinnovi e opzioni è di **€ 703.135,3** + IVA al 22%. L'importo posto a base della gara per lo svolgimento del servizio oggetto della presente indagine esplorativa è pari **€ 286.994,00** oltre IVA nella misura di legge. L'Amministrazione comunale in corso di esecuzione potrà richiedere modifiche in aumento o in diminuzione delle prestazioni ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 nel corso dei primi due anni.

I valori sopra indicati sono specificati nella tabella di seguito riportata:

Servizio oggetto dell'appalto Importo annuo	Importo base della gara per servizio di anni due		Rinnovo per ulteriori anni due	Proroga per mesi sei	Quinto d'obbligo (due anni)	Valore complessivo stimato dell'appalto
143.497,00	286.994,00		286.994,00	57.398,8	57.398,8	703.135,3

5. Procedura di affidamento dell'appalto:

Affidamento ai sensi dell'art.36, comma 2 lett.b) del D.Lgs. 50/2016 mediante ricorso a procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori individuati sulla base di indagini di mercato.



COMUNE DI RIMINI SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE

6. Soggetti che possono manifestare interesse di partecipare:

Possono manifestare il proprio interesse alla procedura negoziata di che trattasi, gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di partecipazione, compreso i Consorzi di Operatori di mercato di cui all'art.6, comma 7 della L.R. Emilia Romagna n.12/1999;

7. Requisiti minimi di carattere giuridico, economico e tecnico necessari per la partecipazione:

Requisiti di ordine generale per contrarre con la pubblica amministrazione:

- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 ivi compreso la regolarità del DURC;
- assenza della causa interdittiva di cui all'art.53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
- assenza di divieti di partecipare a gare con la pubblica amministrazione, compreso quanto previsto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale (art.83 comma 1 lett.a) e co. 3, D.Lgs.50/2016):

- iscrizione al registro imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività che consentono l'espletamento dei servizi oggetto della presente procedura;

Requisito di capacità economica e finanziaria (art.83 comma 1 lett.b) e commi 4, 5, D.Lgs.50/2016):

- Fatturato minimo annuo complessivo non inferiore a 60.000,00 euro IVA esclusa per ognuno degli ultimi 3 anni.

Il valore del fatturato minimo annuo sopra richiesto è indicato secondo proporzioni volte a consentire il contemperamento tra la più ampia partecipazione possibile di operatori economici qualificati e la maturazione, da parte degli stessi, di esperienze adeguate a rispondere alle aspettative dell'Amministrazione.

Trova applicazione quanto previsto all'articolo 86, comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

Capacità tecniche e professionali (art.83 comma 1 lett.c) e co. 6 D.Lgs.50/2016):

- avere personale in numero e con capacità adeguati al servizio da svolgere ovvero almeno 3 unità;
- avere una adeguata esperienza professionale nell'esecuzione delle attività di cui al presente avviso comprovata dall'aver svolto la gestione di servizi su mercati in aree pubbliche per una durata di anni 3 (tre) per un ente locale con mercati con un numero di posteggi superiore a 100 (cento).
- avere una sede operativa o unità locale ed un ufficio a Rimini o impegno ad attivarla entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione. La sede nel Comune di Rimini dovrà essere mantenuta per tutta la durata del contratto, quale punto di riferimento per gli operatori commerciali e per l'utenza secondo le modalità specificate nel Capitolato prestazionale

Allegato 1.

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.

In caso di manifestazione di interesse da parte di un raggruppamento temporaneo di imprese, i requisiti di idoneità professionale, capacità economica finanziaria e capacità tecnico professionale devono essere posseduti dalla mandataria del raggruppamento in misura maggioritaria;



COMUNE DI RIMINI SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE

8. Criteri di aggiudicazione delle offerte e attribuzione dei punteggi:

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art.95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 con il Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo determinato dal massimo punteggio conseguibile assegnato sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- a) offerta qualitativa tecnico-professionale (max.70 punti);
- b) offerta economica (max.30 punti)

Il punteggio massimo attribuibile al concorrente è pertanto pari a 100 e non saranno considerate le offerte economiche delle imprese che nella valutazione complessiva qualitativa tecnico-professionale non abbiano raggiunto il punteggio minimo pari a 40 punti e saranno ammesse soltanto offerte al ribasso mentre saranno escluse le offerte al pari o in aumento.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo sommando il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

A parità di punteggio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

Offerte anche indirettamente subordinate a riserve e/o condizioni verranno escluse.

La valutazione delle offerte tecniche professionali ed economiche è demandata ad una commissione giudicatrice nominata dal Comune dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Criteri di valutazione dell'offerta qualitativa tecnico-professionale

Il punteggio relativo all'offerta tecnica dovrà raggiungere il punteggio minimo di 40 punti, potrà avere una valutazione massima pari massimo 70 punti e sarà articolato secondo i seguenti criteri:

A) locali, attrezzature, strumenti informatici: punteggio massimo punti 15

- ufficio ubicato nel centro storico
- numero di autoveicoli pari o superiore a due
- sito internet con area di accesso riservata
- programmi software (CAD, gestionale mercati)

B) personale impiegato e professionalità: punteggio massimo punti 15

- numero dipendenti addetti al servizio superiore a tre unità
- personale addetto al servizio con titoli di studio ad indirizzo tecnico (laurea, diploma di maturità)

C) esperienza professionale nello svolgimento di gestione mercati: punteggio massimo punti 40

- gestione di mercati di più enti locali

- esperienza maturata nella gestione di mercati da oltre tre anni

- gestione di mercati con numero di posteggi superiore a 100

Il punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica sarà assegnato con la sommatoria dei punteggi ottenuti per i criteri di cui ai punti A),B) e C).



COMUNE DI RIMINI SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE

Criteria di valutazione dell'offerta economica:

All'offerta economica verrà assegnato un punteggio fino ad un massimo di 30 punti. Saranno ammesse soltanto offerte al ribasso mentre saranno escluse le offerte al pari o in aumento.

9. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse:

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse al Comune di Rimini SUAP Attività Economiche Via Rosaspina n.7, 47923 Rimini, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) sportello.unico@pec.comune.rimini.it. L'oggetto della suddetta PEC dovrà riportare la seguente dicitura:

“Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di gestione dei servizi di mercato delle fiere e posteggi isolati nel comune di Rimini”

La manifestazione di interesse, redatta sulla base del modello **Allegato 3** al presente Avviso dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa corredata dal documento di identità in corso di validità e dovrà contenere i dati identificativi dell'operatore economico, l'autocertificazione del possesso dei requisiti, l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale ricevere le comunicazioni relative al procedimento.

10. Data di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse:

10/08/2017

Il recapito puntuale dell'istanza entro il termine ultimo e perentorio suindicato, resta ad esclusivo rischio del mittente. Il Comune di Rimini declina ogni responsabilità relativa a disguidi di trasmissione di qualunque natura che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine indicato. In ogni caso farà fede la data di effettiva ricezione della richiesta da parte del Comune di Rimini. La Stazione appaltante si riserva di non procedere con l'invio degli inviti qualora nessuna candidatura dovesse risultare idonea.

11. Criteri di selezione dei soggetti da invitare alla procedura negoziale:

L'Amministrazione Comunale provvederà ad inviare richiesta di offerta ai soggetti idonei che abbiano manifestato il proprio interesse fissando il limite in numero 5 concorrenti. Qualora le manifestazioni di interesse pervenute siano superiori a tale numero la Stazione Appaltante provvederà all'individuazione degli operatori economici da invitare mediante sorteggio in seduta pubblica effettuato alla scadenza del presente avviso. Qualora il numero di manifestazioni di interesse risulti inferiore a 5, la Stazione Appaltante procederà ad invitare i concorrenti, qualunque sia il numero ed anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché in possesso dei requisiti;

12. Trattamento dei dati personali:

Gli interessati, con la manifestazione d'interesse acconsentono al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. per tutte le fasi procedurali. Ai sensi del medesimo decreto si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato alla liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei partecipanti alla presente ricerca di mercato e della loro riservatezza. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rimini.



**COMUNE DI RIMINI
SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE**

13. Richiesta di chiarimenti – informazioni

Per informazioni Ufficio Sportello Impresa 3, Dott.ssa Miriam Pasini 0541704672 – Sig.ra Nadia Carlini 0541704673, e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it o all'indirizzo PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it entro le ore 13.00 del 10/8/2017

14. Precisazioni:

Le modalità di comunicazione avverranno mediante l'ausilio di sistemi informatici e in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Rimini www.comune.rimini.it, sezione bandi e gare.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Alessandro Martinini
(Firmato digitalmente)

Sono allegati al presente avviso:

Allegato 1 - Capitolato prestazionale

Allegato 2 - Elenco dei mercati, fiere e posteggi isolati del Comune di Rimini allegato A alla del. C.C. n.55/2016

Allegato 3 - Modello di manifestazione di interesse

Rimini lì 20/07/2017