

AVVISO/INDAGINE DI MERCATO

Affidamento ai sensi art. 5 Legge 381/1991 e art.125 D.Lgs. n.163/2006

Il presente avviso viene pubblicato al fine di individuare le cooperative sociali di cui all'art.1, comma 1 lett.b della Legge 381/1991 e/o i consorzi di cui all'art.8, comma 1 della Legge 381/1991, interessati ad essere invitati, tramite lettera-invito, a partecipare alla procedura comparativa informale per l'affidamento del seguente servizio:

SERVIZI DI CUSTODIA, CASSA E ATTIVITA' ACCESSORIE DELL'AREA DI SOSTA CON CUSTODIA IN LOCALITA' BELLARIVA-VIA CHIABRERA Periodo 28 maggio 2016 - 12 settembre 2016

LUOGO DI ESECUZIONE:

Rimini – Località Bellariva, Parcheggio Via Chiabrera (posti auto 320 di cui 290 riservati AIA Associazione Italiana Albergatori di Rimini).

AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE

COMUNE DI RIMINI – sede legale Piazza Cavour n. 27 – P.IVA IVA 00304260409 - DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA – U.O. Gestione Strade e Parcheggi, 21 – 47923 RIMINI (RN) – Responsabile del Procedimento e Direttore della esecuzione del contratto Arch. Marco Tamagnini - PEC direzione5@pec.comune.rimini.it

Il Comune di Rimini si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'indizione della successiva trattativa per l'affidamento del servizio per soprappiù impedimento.

DESCRIZIONE SERVIZIO

Servizio custodia e cassa dalle ore 7.00 del 28/05/2016 alle ore 7.00 del 12/09/2016. La custodia e la cassa dovranno essere garantite per tutta la durata del servizio, nei giorni feriali e festivi, con presidio di tutta la superficie del parcheggio per l'intero arco giornaliero di 24 ore, e così per totali ore.

Il servizio di cassa consiste nell'introdurre dagli utenti i proventi della sosta (con emissione di scontrino fiscale), secondo le tariffe approvate dalla Giunta Comunale e comunicate dal Responsabile comunale U.O. Gestione Strade e Parcheggi. Tali proventi verranno debitamente registrati sui registratori di cassa forniti dal Comune committente, verranno contati e versati con cadenza almeno settimanale sul conto di Tesoreria del Comune di Rimini. Le chiusure fiscali giornaliere sono effettuate alle ore 24.00. Gli incassi sono registrati su appositi file (registro dei corrispettivi) che verranno regolarmente inviati alla U.O. Gestione Strade e Parcheggi. Le ricevute cartacee dei versamenti, così come gli scontrini delle chiusure fiscali verranno consegnati alla medesima U.O..

La gestione degli abbonamenti (290 posti per autoveicoli riservati ad AIA) avviene tramite riconoscimento dei tagliandi consegnati dall'ufficio comunale abbonamenti agli albergatori, o a privati che ne hanno fatto richiesta. L'ufficio comunale abbonamenti fornirà all'affidatario del servizio l'elenco degli abbonati con il numero di abbonamenti sottoscritti.

L'Affidatario garantisce l'impiego del personale necessario alla gestione del servizio di cassa e di custodia 24 ore su 24, mediante personale adeguatamente istruito ed inquadrato in categoria lavorativa corrispondente alle mansioni da svolgere.

L'affidatario dovrà inoltre garantire le seguenti attività finalizzate all'apertura stagionale del parcheggio Chiabrera:

- trasporto e sistemazione casine prefabbricate;
- allacciamenti elettrici;
- montaggio e smontaggio cancelli e motori elettrici;
- trasporto e manutenzione estintori da 50 Kg;
- noleggio bagni chimici, e pulizia dei medesimi;
- utilizzo cellulari propri etc.

L'affidatario dovrà infine garantire l'espletamento delle attività necessarie alla disinstallazione dei box, attrezzature, allacciamenti a fine stagione estiva.

L'Affidatario, nominato agente contabile ai sensi dell'art.93 del D.Lgs n.267/2000, è obbligato al rispetto della normativa vigente in materia.

L'affidatario del servizio è tenuto all'osservanza della normativa vigente in materia di gestione di parcheggi a pagamento su area pubblica, ed al rispetto delle leggi in materia di tutela antinfortunistica e sociale e previdenziale delle maestranze addette al servizio di cui alla presente convenzione.

IMPORTO COMPLESSIVO DELLA CONVENZIONE

Importo servizio in relazione al quale formulare l'offerta al ribasso a prezzi unitari Euro 65.118,72 (€ 53.376,00+ IVA)

Totale in appalto Euro 65.118,72 (€ 53.376,00 + IVA)

REQUISITI RICHIESTI:

Requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.;

Requisiti di carattere speciale

- **Iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali** (ai sensi della Legge 381/1991, come richiamata dall'art.52 D.Lgs 163/2006)

- **Requisiti di capacità finanziaria ed economica** (art.41 D.Lgs 163/2006)

- un fatturato globale di impresa realizzato negli esercizi 2012-2013-2014 non inferiore a due volte l'importo posto a base di offerta ovvero complessivi Euro 106.752,00 (iva esclusa);

- un fatturato realizzato negli esercizi 2012-2013-2014, relativamente a servizi prestati nel settore oggetto della presente procedura informale (gestione parcheggi/autorimesse, pulizia aree pubbliche, custodia/portineria, custodia/cassa, guardiania), non inferiore ad una volta l'importo posto a base di offerta ovvero Euro 53.376,00 (iva esclusa).

- **Requisito di capacità tecnico-professionale** (art.42 D.Lgs. n.163/2006)

Avere eseguito direttamente **almeno due servizi analoghi** a quelli oggetto della presente procedura (gestione parcheggi/aree pubbliche con custodia e cassa) negli ultimi tre anni di attività antecedenti, fra i quali **ALMENO un servizio analogo** deve essere stato erogato a favore di un unico committente, pubblico o privato, ed essere stato caratterizzato da un valore **fatturato** pari ad almeno **Euro 30.000,00** (trentamila/00) iva esclusa.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

prezzo più basso mediante offerta a prezzi unitari.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI INVITO

Le cooperative di tipo b interessate ad essere invitate alla procedura dovranno far pervenire la loro istanza composta esclusivamente dalla richiesta di invito (utilizzando l'allegato modello) con allegata copia documento identità del legale rappresentante che sottoscrive

entro le ore 12.00 del giorno 29.03.2016

all'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.), direzione5@pec.comune.rimini.it

indicando nella mail il seguente oggetto: "Avviso/Indagine per servizi di custodia, cassa e attività accessorie dell'area di sosta con custodia in località Bellariva – Via Chiabrera".

Si evidenzia che in tale richiesta le cooperative di tipo b devono dichiarare il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti.

INDIVIDUAZIONE DELLE COOPERATIVE DI TIPO B DA INVITARE

Qualora il numero delle richieste di invito fosse inferiore a 5 (cinque), sarà facoltà del Responsabile del Procedimento invitare alla procedura un numero di cooperative di tipo B e/o consorzi non inferiore a cinque. Qualora il numero delle richieste di invito fosse elevato (superiore a 10), sarà facoltà del Responsabile del Procedimento procedere alla selezione delle cooperative di tipo b mediante sorteggio.

L'eventuale sorteggio avverrà nella medesima data 29.03.2016 con modalità che rispettino quanto disposto dal comma 2 dell'art.13 "Accesso agli atti e divieti di divulgazione" del D.Lgs. n. 163/2006.

Rimini, 15 marzo 2016

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Marco Tamagnini

Allegato: Modello di richiesta di invito

Al
COMUNE DI RIMINI
Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana
U.O. Gestione Strade e Parcheggi
PEC direzione5@pec.comune.rimini.it

OGGETTO: Procedura informale per l'individuazione dell'affidatario del servizio denominato
SERVIZI DI CUSTODIA, CASSA E ATTIVITA' ACCESSORIE DELL'AREA DI SOSTA CON CUSTODIA IN LOCALITA' BELLARIVA-VIA CHIABRERA - Periodo 28.05.2016 - 12.09.2016

RICHIESTA DI INVITO ALLA PROCEDURA INFORMALE

Il sottoscritto
nato il a
in qualità di
della cooperativa
.....
con sede in
con codice fiscale n.
con partita IVA n.
iscritta all'Albo delle cooperative di cui all'art.1, comma 1 lett.b della Legge n.381/1991 della Regione **numero iscrizione**
PEC

CHIEDE

di essere invitata alla procedura comparativa informale per il servizio di cui in oggetto

A tal fine, ai sensi di legge, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/00 e dalle leggi speciali in materia, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

- di possedere i requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.;
- di possedere i requisiti di carattere speciale richiesti nell'Avviso/indagine di mercato del 15.03.2016.

Luogo e Data

FIRMA Legale Rappresentante

.....

Allegare alla presente, ai sensi di quanto previsto dall'art.38, comma 3 del D.P.R. n.445/2000, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.