



COMUNE DI RIMINI

Unità Progetti Speciali

BANDO PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE

PER LA PREDISPOSIZIONE DELLE INDAGINI E RELAZIONI SU NATURA E CARATTERISTICHE DEI TERRENI NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO UNICO PREVISTO DAGLI ARTICOLI 36TER E SUCCESSIVI DELLA LEGGE REGIONALE DELL'EMILIA-ROMAGNA N. 20/2000 PER APPROVARE IL PROGETTO PRELIMINARE (ORA DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA) IN VARIANTE AGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, DA PORRE POI IN GARA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE, ESECUZIONE E GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'AMPLIAMENTO DI N. 4 CIMITERI DEL FORESE: SAN LORENZO A MONTE, CORPOLO', SAN LORENZO IN CORREGGIANO E SAN VITO.

II DIRIGENTE

della Unità Progetti Speciali del Comune di Rimini nel suo ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)

I N F O R M A

che, ai sensi dell'articolo 71 del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (Decreto Legislativo 19 aprile 2016 n. 50), intende procedere all'affidamento di incarico professionale per la predisposizione delle indagini e relazioni su natura e caratteristiche dei terreni nell'ambito del Procedimento Unico previsto dagli articoli 36ter e successivi della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna n. 20/2000 per approvare il progetto preliminare (ora di fattibilità tecnica ed economica) in variante agli strumenti di pianificazione territoriale, da porre poi in gara pubblica per l'affidamento della progettazione, esecuzione e gestione in concessione dell'ampliamento di n. 4 Cimiteri del Forese: San Lorenzo a Monte, Corpolo', San Lorenzo in Correggiano e San Vito.

L'incarico professionale di importo inferiore alla soglia di 40.000,00 Euro viene conferito secondo le procedure e le modalità previste dell'articolo 59 e seguenti del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (Decreto Legislativo n. 50/2016).

1) AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Comune di Rimini - Unità Progetti Speciali - Via Rosaspina n. 21 - 47923 Rimini (RN). Tel. 0541/704816. Fax 0541/704728.

C. F. P. I. 00304260409

email: massimo.totti@comune.rimini.it;

pec: progetti.speciali@pec.comune.rimini.it

C.U.P.: **C91B15000010007**

C.I.G.: **Z681A83647**

2) DESCRIZIONE DELL'INCARICO

L'incarico professionale per la predisposizione delle indagini e relazioni su natura e caratteristiche dei terreni nell'ambito del Procedimento Unico previsto dagli articoli 36ter e successivi della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna n. 20/2000 per approvare il progetto preliminare (ora di fattibilità tecnica ed economica) in variante agli strumenti di pianificazione territoriale, da porre poi in gara pubblica per l'affidamento della progettazione, esecuzione e gestione in concessione dell'ampliamento di n. 4 Cimiteri del Forese: San Lorenzo a Monte, Corpolo', San Lorenzo in Correggiano e San Vito, di cui in oggetto, deve essere svolto mediante le attività sotto elencate e previste dal Decreto Ministeriale n. 143 del 31 ottobre 2013.

In particolare l'Affidatario dell'incarico professionale deve garantire la redazione dei seguenti elaborati tecnici e documenti:

Per il livello preliminare del progetto

Relazione Geotecnica;

Relazione Idrologica;

Relazione Idraulica;

Relazione Geologica;

Per il livello definitivo del progetto

Relazione Geotecnica

Relazione Idrologica

Relazione Idraulica

Relazione Geologica

Tutti gli elaborati prodotti dovranno essere consegnati nel seguente modo:

in formato cartaceo:

- n. 1 originale siglato con timbro e firma sia degli elaborati che dei testi, impaginati e rilegati secondo modalità che permettano una facile ed autonoma riproduzione e stampa;
- n. 1 copia completa;

su supporto informatico:

- a) elaborati grafici in formato **dwg** per autocad o compatibile;

b) testi su formato .doc per **microsoft** o compatibili.

Ai fini della presentazione dell'Offerta l'importo posto a base di gara viene determinato mediante l'applicazione del Decreto Ministeriale 31 ottobre 2013 n. 143 con riferimento alla categoria dell'opera "Edilizia" con destinazione funzionale delle opere "Cultura, vita sociale, sport, culto" – E 11 Costruzioni relative ad opere cimiteriali di tipo normale (colombari, ossari, loculari, edicole funerarie con caratteristiche costruttive semplici).

Il valore delle strutture per le opere cimiteriali, utilizzato come importo di riferimento per la presente gara, è stato determinato nell'ambito della redazione del livello preliminare del progetto (ora di fattibilità tecnica ed economica), da sottoporre al Procedimento Unico previsto dagli articoli 36ter e successivi della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna n. 20/2000 per approvarlo in variante agli strumenti di pianificazione territoriale, da porre poi in gara pubblica per l'affidamento della progettazione, esecuzione e gestione in concessione dell'ampliamento di n. 4 Cimiteri del Forese.

Pertanto a tal riguardo il compenso per le attività professionali da garantire in ambiti territoriali diversi tra loro, viene determinato sui seguenti valori delle strutture per le opere cimiteriali:

1) Cimitero di San Vito	€. 100.000,00
2) Cimitero di Corpò	€. 200.000,00
3) Cimitero di San Lorenzo a Monte	€. 300.000,00
4) Cimitero di San Lorenzo in Correggiano	€. 500.000,00

Gli ambiti di intervento sono indicati nelle **planimetrie allegate al presente Bando – allegato A - che il Concorrente deve restituire, unitamente allo presente BANDO, entrambi debitamente controfirmati in segno di accettazione, inserendoli nella Busta 1 – Documentazione Amministrativa – come meglio sotto precisato.**

Le attività professionali richieste, come stabilito dal Decreto citato, sono le seguenti:

Per il livello preliminare del progetto

Qbl.06 Relazione Geotecnica

Qbl.07 Relazione Idrologica

Qbl.08 Relazione Idraulica

Qbl.11 Relazione Geologica

Per il livello definitivo del progetto

Qbll.09 Relazione Geotecnica

Qbll.10 Relazione Idrologica

Qbll.11 Relazione Idraulica

Qbll.13 Relazione Geologica

Gli importi a base di gara che ne risultano conseguenti sono:

1) Cimitero di San Vito	€. 4.368,80
2) Cimitero di Corpolò	€. 7.110,10
3) Cimitero di San Lorenzo a Monte	€. 9.940,71
4) Cimitero di San Lorenzo in Correggiano	<u>€. 12.712,12</u>
per un totale di	€. 34.131,73,

arrotondato a complessivi **€. 35.000,00** (eurotrentacinquemila), che costituirà l'importo complessivo a base di gara, comprensivo delle spese, su cui proporre la miglior offerta economica.

L'importo è da intendersi comprensivo di tutte le prestazioni previste nella descrizione dell'incarico comprese le spese accessorie, vitto, alloggio, trasporto, segreteria e quant'altro necessario.

Ai fini della sottoscrizione della Convenzione di incarico professionale a tale importo andranno aggiunti gli oneri riflessi (contributi previdenziali ed assistenziali EPAP pari al 2%) e l' I.V.A. (22%) se ed in quanto dovuti.

Il Concorrente, partecipante nei modi e nelle forme di cui all' art. 45 e seguenti del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 50/2016), rimane unico referente e responsabile nei confronti dell'Amministrazione appaltante per le prestazioni professionali necessarie di cui al presente incarico, potendo comunque avvalersi di collaboratori e consulenti specialistici a proprio carico che non avranno però alcun vincolo contrattuale con la stessa Amministrazione appaltante.

Pertanto i consulenti risponderanno direttamente all'affidatario dell'incarico non solo economicamente ma anche per tutti i profili di responsabilità professionale.

L'Offerta del Concorrente avrà validità per **180 (centottanta) giorni naturali e continuativi** dalla sua presentazione.

3) SOGGETTI ABILITATI A PARTECIPARE ALLA GARA

La partecipazione è aperta a tutti i soggetti in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi previsti dall'art. 46 del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici che ne facciano domanda e che siano inoltre in possesso dei titoli professionali previsti dall'art. 24 del Decreto Legislativo n. 50/2016 secondo quanto richiesto dal presente Bando.

4) REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Requisito minimo per la partecipazione alla presente gara è il possesso del titolo di studio di laurea in scienze geologiche o equipollenti e di iscrizione al relativo Ordine Professionale nel rispetto di quanto previsto dall' art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Gli interessati, qualora in possesso dei requisiti, dovranno far pervenire in plico chiuso e sigillato la propria Offerta tramite raccomandata postale A.R, o mediante consegna a mano tramite corriere ovvero personalmente al seguente indirizzo:

Comune di Rimini - Unità Progetti Speciali – Via Rosaspina n. 21 47923 Rimini (RN) entro e non oltre le ore 13,00 di mercoledì 10 agosto 2016.

Sul plico, sigillato nei lembi di chiusura, andranno indicati:

Destinatario: Comune di Rimini Via Rosaspina n. 21 47923 Rimini (RN)

Data e ora di scadenza della gara: 10.8.2016 ore 13,00

Oggetto: BANDO DI GARA PER CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA PREDISPOSIZIONE DELLE INDAGINI E RELAZIONI SU NATURA E CARATTERISTICHE DEI TERRENI NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO UNICO PREVISTO DAGLI ARTICOLI 36TER E SUCCESSIVI DELLA LEGGE REGIONALE DELL'EMILIA-ROMAGNA N. 20/2000 PER APPROVARE IL PROGETTO PRELIMINARE (ORA DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA) IN VARIANTE AGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, DA PORRE POI IN GARA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE, ESECUZIONE E GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'AMPLIAMENTO DI N. 4 CIMITERI DEL FORESE: SAN LORENZO A MONTE, CORPOLO', SAN LORENZO IN CORREGGIANO E SAN VITO.

- Intestazione e indirizzo del mittente

- La dicitura: "Contiene Offerta. NON APRIRE".

I plichi ricevuti dopo la scadenza sopra indicata non saranno presi in considerazione; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio del Comune.

Il recapito nei termini dei plichi è ad esclusivo rischio dei mittenti; non saranno accettati per alcun motivo, anche indipendente dalla volontà dei Concorrenti, plichi che pervengano dopo il termine indicato.

Il presente Bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Il plico deve contenere all'interno tre buste, a loro volta idoneamente sigillate, recanti l'intestazione del mittente e, **rispettivamente**, le seguenti diciture:

- **"BUSTA 1 – Documentazione Amministrativa";**
- **"BUSTA 2 - Offerta Tecnica";**
- **"BUSTA 3 - Offerta Economica".**

"BUSTA 1 – Documentazione Amministrativa" deve contenere:

a) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, redatta in carta semplice, secondo lo schema dell'**allegato B**, sottoscritta a cura dell'interessato o, in caso di studio associato, società di professionisti o consorzio, da parte del rappresentante legale.

Nel caso di istanza prodotta da Raggruppamento già costituito, l'istanza di partecipazione dovrà essere firmata dal Capogruppo con allegato mandato conferito risultante da scrittura privata autenticata.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituire, l'istanza dovrà essere sottoscritta dal professionista individuato come capogruppo e dagli altri professionisti partecipanti al raggruppamento, unitamente alla documentazione di cui al successivo punto d).

Per i soli raggruppamenti temporanei da costituire: impegno scritto a costituire il raggruppamento ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, con indicazione del capogruppo mandatario e della ripartizione dei servizi assunti da ciascun professionista raggruppato.

All'istanza, da chiunque sottoscritta, dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art.

38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata da apposita dichiarazione, redatta secondo lo schema di cui all'**allegato C**;

- b) **BANDO**, cioè il presente Bando di gara appositamente firmato in ogni pagina in segno di presa visione dello stesso ed accettazione senza condizioni di quanto in esso stabilito e prescritto;
- c) **PLANIMETRIE DEGLI AMBITI DI INTERVENTI (ALL. "A")** che andranno appositamente controfirmate in segno di presa visione ed accettazione delle singole ubicazioni ove rendere le prestazioni professionali richieste;
- d) **DICHIARAZIONE**. L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata da apposita dichiarazione, redatta secondo lo schema di cui all'**allegato C**. Alla suddetta Dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.
- Nel caso di raggruppamento di professionisti di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 la dichiarazione di cui all'allegato C) deve essere presentata da ciascun professionista del raggruppamento, costituito o da costituire.

"BUSTA 2 - Offerta Tecnica" deve contenere:

1) Documentazione inerente i servizi relativi a interventi significativi

Il Concorrente dovrà produrre una documentazione descrittiva nel numero massimo di **3 (tre) servizi**, ritenuti dallo stesso maggiormente significativi della propria capacità professionale di Geologo.

La documentazione di ogni servizio dovrà essere predisposta con un massimo di n. **6 (sei)** schede di formato **A4**, costituite da 1 facciata, compreso diagrammi, schemi, riproduzioni, foto, disegni, tabelle, ecc..

Si sottolinea che, in caso di mancato rispetto in eccesso della struttura stabilita per la documentazione inerente i servizi relativi a interventi significativi, i Commissari assegneranno il punteggio limitatamente alle prime n. **6 (sei)** schede di formato **A4**.

2) Curriculum Vitae redatto e compilato secondo lo standard europeo in uso.

I Concorrenti che intendono presentarsi in modo associato dovranno presentare solo una **Documentazione inerente i servizi relativi a 3**

(tre) interventi significativi mentre i **Curriculum Vitae** saranno valutati tutti nel loro complesso.

Nel caso di raggruppamento di professionisti di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 il curriculum vitae deve essere presentata da ciascun professionista del raggruppamento, costituito o da costituire.

"BUSTA 3 - Offerta Economica" che deve contenere:

a) **DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA E DICHIARAZIONE IN MERITO ALLA RIDUZIONE SUI TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

redatta in carta semplice, secondo lo schema dell'**allegato D**, sottoscritta a cura dell'interessato o, nel caso di partecipazione collettiva, sottoscritta da parte del rappresentante legale.

Per il caso di raggruppamento già costituito, tale dichiarazione sarà sottoscritta dal Capogruppo mentre, nel caso di raggruppamento da costituire, tale dichiarazione sarà sottoscritta da tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo.

6) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

6.1.1 Motivi di esclusione dalla Gara

Saranno esclusi dalla Gara i Concorrenti:

- 1) il cui plico contenente l'offerta sia pervenuta, per qualsivoglia motivo, anche indipendente dalla volontà del Concorrente, oltre il termine indicato nel presente Bando di gara;**
- 2) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'Offerta;**
- 3) per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;**
- 4) in caso di non integrità della Busta contenente l'Offerta o della domanda di partecipazione alla gara;**
- 5) la cui Offerta Tecnica contenga qualsivoglia informazione di carattere economico che devono essere necessariamente ed esclusivamente riportati nella Busta 3 - Offerta Economica.**

Qualora un Concorrente venga escluso dalla gara in qualunque fase del procedimento di valutazione, le Buste 1, 2 e 3, contenenti la documentazione di gara o le offerte verranno custoditi dall'Amministrazione appaltatrice nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione e, se richiesti, verranno restituiti al Concorrente dopo l'aggiudicazione della gara.

In questo caso il Concorrente, all'atto della consegna, procederà, unitamente al Responsabile Unico di Procedimento, alla verifica della corrispondenza fra gli atti ritirati e quelli richiesti dal presente Bando di gara.

6.1.2 Inizio delle operazioni di Gara

Le operazioni di gara si terranno presso gli Uffici della Unità Progetti Speciali posti nella sede decentrata del COMUNE in via Rosaspina n. 21, piano 3[^], con la prima seduta pubblica che si terrà il giorno:

Giovedì 11 Agosto 2016 con inizio alle ore 10,00

In tale seduta pubblica potranno assistere, formulando le loro osservazioni, i Concorrenti o loro rappresentanti che esibiranno una procura o delega specifica idonea a legittimare la loro presenza.

Il Responsabile Unico di Procedimento con i suoi Collaboratori, verificata la validità della seduta e controllata l'integrità dei plichi pervenuti, aprirà la "**BUSTA 1**", alla presenza di tutti gli intervenuti e verificherà che esso contenga la **Documentazione Amministrativa composta dalle planimetrie degli interventi firmati in segno di presa d'atto (all. "A"), dall'istanza di partecipazione alla gara (all. "B") e dalla relativa dichiarazione (all. "C") ivi compreso il presente Bando di gara firmato in ogni pagina in senso di presa visione dello stesso ed accettazione senza condizioni di quanto in esso stabilito e prescritto** e verranno innanzitutto verificate e verbalizzate l'esistenza e la regolarità della documentazione richiesta dal presente Bando.

Successivamente il Responsabile Unico di Procedimento con i suoi Collaboratori procederanno per i Concorrenti ammessi, all'apertura del "**BUSTA 2**" contenente la **Documentazione inerente i servizi relativi a interventi significativi** ed il **Curriculum Vitae**, provvedendo alla puntuale ricognizione di quanto in esso contenuto che dovrà essere controllato e vidimato onde evitarne successive alterazioni e/o sottrazioni/sostituzioni.

Qualora nella documentazione predetta vi fossero indicazioni atte a consentire l'individuazione dei prezzi, che devono essere inseriti esclusivamente nella "**BUSTA 3**" il Responsabile Unico di Procedimento ne disporrà l'esclusione.

La **BUSTA** contrassegnato dal numero **3** di ogni Concorrente ammesso che dovrà contenere l'Offerta economica e quella relativa al ribasso sui tempi di esecuzione del servizio, non sarà aperta ma semplicemente siglata sui lembi di chiusura dal Responsabile Unico di Procedimento, che darà disposizioni per la loro custodia.

Il Responsabile Unico di Procedimento consegnerà la "**BUSTA 2**" di ogni Concorrente contenente la **Documentazione inerente i servizi relativi a interventi significativi** e il **Curriculum Vitae**, al Presidente della Commissione Giudicatrice nominata dopo l'avvenuta presentazione delle Offerte.

6.1.3 Valutazione delle Offerte Tecniche

Esaurita la fase pubblica di esame della documentazione amministrativa, la Commissione Giudicatrice procederà, in sedute riservate, alla valutazione della

Documentazione inerente i servizi relativi a interventi significativi e del **Curriculum Vitae** di ogni Concorrente ammesso, con successiva attribuzione del punteggio in base ai criteri di cui al successivo punto 7.

La Commissione Giudicatrice dovrà evidenziare le eventuali non corrispondenze tra ciò che è stato richiesto e ciò che è stato prodotto dai Concorrenti.

La Commissione Giudicatrice formalizzerà i propri lavori a mezzo stesura di un verbale di gara dove indicherà, per ciascun Concorrente, l'esito delle operazioni, le eventuali non corrispondenze di cui sopra, formulando le eventuali osservazioni del caso nonché i motivi e le giustificazioni inerenti all'attribuzione dei vari punteggi.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione appaltante di adottare le proprie determinazioni in ordine all'approvazione dei lavori e delle risultanze della Commissione Giudicatrice.

I punteggi assegnati al termine dei lavori della Commissione Giudicatrice in merito alla valutazione della **Documentazione inerente i servizi relativi a interventi significativi** e del **Curriculum Vitae**, sarà comunicato ad ogni Concorrente con l'invito a partecipare alla seduta pubblica per procedere alla apertura della "**BUSTA 3**".

6.1.4 Convocazione per l'apertura della "BUSTA 3" - Offerta Economica e sui tempi di riduzione del Servizio.

La comunicazione del giorno e dell'ora dell'apertura delle Buste contenenti le Offerte Economiche e sui tempi di riduzione del Servizio avverrà via pec, in alternativa via fax o e-mail, in base alle indicazioni fornite dal Concorrente con un preavviso di almeno **5 (cinque)** giorni lavorativi.

In seduta pubblica la Commissione giudicatrice provvederà per ogni singola offerta:

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole Offerte Tecniche;
- all'apertura delle "**BUSTE 3**";
- alla lettura dei **ribassi percentuali** offerti rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara proposto da ciascun Concorrente;
- alla lettura della riduzione in giorni del tempo di realizzazione del servizio offerto dal singolo Concorrente;
- alla determinazione del punteggio da attribuirsi ai **ribassi percentuali** offerti rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara secondo la formula sotto riportata;
- alla determinazione del punteggio da attribuirsi alla riduzione in giorni del tempo di realizzazione del servizio offerto secondo la formula sotto riportata.

A seguire verrà stilata, quindi, la graduatoria finale per determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa che sarà quella che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

L'Amministrazione appaltante si riserva di richiedere per iscritto ai Concorrenti i chiarimenti, le informazioni e le precisazioni che riterrà necessarie in merito agli elementi costitutivi delle Offerte Economiche, al fine di pervenire ad una corretta valutazione dei punteggi da attribuire.

6.1.5 Verifica di congruità dell'Offerta

La Commissione Giudicatrice procede alla verifica di congruità dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultata prima in graduatoria, ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del Decreto Legislativo 19 aprile 2016 n. 50, qualora i punti relativi al prezzo e la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente Bando.

In ogni caso l'Amministrazione appaltante potrà valutare la congruità di ogni altra Offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97, comma 6).

Qualora l'Offerta presenti un carattere anormalmente basso, così come sopra esplicitato, sarà assoggettata alla procedura di verifica nelle forme di cui all'art. 97, comma 5, del Decreto Legislativo 19 aprile 2016 n. 50, sulla base delle giustificazioni richieste e di quanto previsto dall' articolo citato.

Le sedute della Commissione Giudicatrice relative alla valutazione della congruità dell'offerta anormalmente bassa sono riservate.

La richiesta di documentazione e l'eventuale convocazione saranno comunicate utilizzando i recapiti telefonici o informatici indicati dal Concorrente in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara.

L'esito negativo della verifica comporta la dichiarazione di anomalia dell' Offerta e la sua conseguente esclusione dalla graduatoria di aggiudicazione.

In tale caso la Commissione Giudicatrice procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori Offerte fino ad individuare la migliore Offerta non anomala.

All'esito del procedimento di verifica l' Amministrazione appaltatrice, in seduta pubblica con comunicazione ai Concorrenti con un preavviso di almeno **5 (cinque) giorni lavorativi**, dichiarerà le eventuali esclusioni di ciascuna Offerta, che in base all'esame degli elementi forniti, fosse risultata, nel suo complesso, inaffidabile, e procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara in favore della migliore offerta non anomala.

6.1.6 Aggiudicazione provvisoria

Sia nel caso in cui la migliore Offerta risulti tale da non dover essere sottoposta a verifica di congruità, che nel caso di verifica come disciplinato nel punto precedente, la Commissione Giudicatrice procederà alla individuazione del Concorrente risultato primo classificato sulla base della graduatoria.

L'aggiudicazione provvisoria non equivale a Contratto.

6.1.7 Aggiudicazione definitiva

Una volta individuato l'aggiudicatario provvisorio, l'Amministrazione appaltante, procederà alle verifiche sul contenuto del possesso dei requisiti generali e professionali auto dichiarati.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non risulti, da accertamenti effettuati anche d'ufficio, essere in possesso di tutti i requisiti soggettivi ed oggettivi, professionali e generali auto dichiarati, si procederà a dichiarare la decadenza o l'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria con segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'aggiudicazione provvisoria verrà quindi disposta a favore del secondo in graduatoria nei cui confronti si provvederà al compimento dei medesimi accertamenti sul possesso dei requisiti generali.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta in favore dell'aggiudicatario provvisorio che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti.

In caso di decadenza dall'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di affidare l'appalto al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

L'Amministrazione appaltante provvederà d'ufficio a dare tutte le comunicazioni previste al comma 5 dell'art. 76 del D. Lgs n. 50/2016.

Il Contratto non potrà comunque essere stipulato prima del termine previsto all'art. 32, comma 9, del Decreto Legislativo 19 aprile 2016 n. 50 e nel caso previsto al successivo comma 11.

Pertanto si procederà alla stipulazione del Contratto quando ricorrano tutte le condizioni per procedere.

L'aggiudicatario dovrà prestare le eventuali garanzie previste nel Bando di gara nonché la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 50/2016).

L'Amministrazione appaltante si riserva comunque la facoltà di concordare con l'Aggiudicatario un termine per la stipulazione diverso da quello previsto all'art. 32, comma 9.

La stipulazione del Contratto è comunque subordinata agli adempimenti precontrattuali e al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente. Qualora l'Aggiudicatario, senza giustificato motivo, non si presenti alla stipulazione nel termine stabilito, ovvero nel termine indicato nella successiva diffida, decade dall'aggiudicazione restando salva e impregiudicata l'azione di danno da parte dell'Amministrazione appaltante nei confronti del Concorrente.

In tal caso l'Amministrazione appaltante si riserva di aggiudicare il Servizio in favore del secondo classificato.

Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione.

L'Aggiudicatario è tenuto a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

L'appaltatore del Servizio avrà l'obbligo, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 e s. m. di comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del medesimo art. 3, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Ai sensi dell'articolo 110 del Decreto Legislativo 19 aprile 2016 n. 50 in caso di fallimento dell'Affidatario o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108, l'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i Soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori.

7.- VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

I criteri di valutazione delle Offerte in ordine di priorità saranno le seguenti:

- a) Offerta Tecnica **massimo 40 punti**;
- b) Offerta Economica **massimo 40 punti**;
- c) Tempo di esecuzione del servizio **massimo 20 punti**.

a) Per quanto riguarda gli elementi qualitativi dell'Offerta Tecnica, l'assegnazione del punteggio avviene attraverso la formula sotto indicata:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C (a) = indice di valutazione dell'Offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'Offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
 Σn = sommatoria

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari con riferimento alle seguenti valutazioni e relativi punteggi:

- eccellente	si assegnano punti 1
- ottimo	si assegnano punti 0,8
- buono	si assegnano punti 0,6
- discreto	si assegnano punti 0,4
- sufficiente	si assegnano punti 0,2
- insufficiente	si assegnano punti 0

L'Offerta Tecnica viene valutata quindi con riferimento alle prestazioni relative a interventi significativi ed al Curriculum Vitae, assegnando un valore di **massimo 40 punti** così a sua volta ripartiti:

- **Documentazione inerente i servizi relativi a interventi significativi: massimo 30 punti**

Si ricorda che il Concorrente dovrà produrre la documentazione descrittiva nel numero massimo di **3 (tre) servizi**, ritenuti dallo stesso maggiormente significativi della propria capacità professionale di Geologo. La documentazione di ogni servizio dovrà essere predisposta con un massimo di **6 (sei)** schede di formato **A4**, costituite da 1 facciata, compreso diagrammi, schemi, riproduzioni, foto, disegni, tabelle, ecc..

Si sottolinea che in caso di mancato rispetto in eccesso della struttura stabilita per la documentazione, i Commissari assegneranno il punteggio limitatamente alle prime **6 (sei)** schede di formato **A4**.

- **Curriculum Vitae massimo 10 punti.**

Si ricorda che i Concorrenti che intendono presentarsi in modo associato dovranno presentare solo una **Documentazione inerente i servizi relativi a 3 (tre) interventi significativi** mentre i **Curriculum Vitae** saranno valutati tutti nel loro complesso.

Per quanto riguarda gli elementi quantitativi dell'Offerta relativamente all' Offerta Economica e al Tempo di esecuzione del servizio, l'assegnazione del punteggio avviene nel modo di seguito riportato.

b) L'Offerta Economica consiste nel ribasso percentuale economico sull'importo netto posto a base di gara per i n. 4 Cimiteri del Forese (€. 35.000,00 contributi

ed I.V.A. esclusi): **massimo 40 punti**.

Per l'assegnazione del punteggio al ribasso percentuale sugli importi del Bando, si procede come segue:

all'Offerta con il valore del ribasso percentuale più elevato - **RPUM** - viene attribuito il punteggio massimo pari a **40 punti**, mentre a ciascuna delle rimanenti Offerte viene attribuito un punteggio **PUI** calcolato per mezzo della seguente formula:

$PUI = \text{Max Punti} \times (RPUi/ RPUM)$ – massimo dei punti per il rapporto tra **RPUi** e **RPUM** – ove **RPUi** è il ribasso percentuale dell'Offerta iesima e **RPUM** è il ribasso percentuale più elevato.

c) Per Tempo di esecuzione s'intende il tempo di durata nell'esecuzione dell'affidamento dell'incarico indicato in termini di **giorni naturali e continuativi** ritenuti necessari per lo svolgimento del servizio.

Tale Tempo di esecuzione sarà il periodo che decorrerà dalla richiesta formale avanzata dal Responsabile Unico di Procedimento a seguito dell'affidamento dell'incarico fino al momento della consegna di tutte le indagini e relazioni, da acquisire solo dietro parere favorevole del Responsabile Unico di Procedimento sulla loro rispondenza a quanto previsto dal presente Bando.

Il tempo a base di gara e sul quale i Concorrenti avanzano la loro proposta che deve essere indicata in **numero di giorni**, viene fissato in **60 (sessanta) giorni naturali e continuativi**.

Il punteggio massimo da assegnare è di **massimo 20 punti**.

Per quanto riguarda la **riduzione del tempo di esecuzione delle prestazioni** si procede come segue:

all'Offerta con l'esecuzione delle prestazioni nel tempo più basso **Tm** espresso in **giorni naturali e consecutivi**, viene attribuito il punteggio massimo pari a **20 punti**, mentre a ciascuna delle rimanenti Offerte viene attribuito un punteggio **Ti** calcolato sulla base della seguente formula:

$PTi = \text{Max Punti} \times (Tm/Ti)$ ove **Ti** è il tempo dell'Offerta iesima espresso in giorni naturali e consecutivi.

Al termine dell'assegnazione dei punteggi da parte della Commissione Giudicatrice per ciascun Concorrente viene calcolato il Punteggio Conseguito Concorrente iesimo come segue:

PCi = C(a) + PUi + PTi

Verrà dichiarato Aggiudicatario del servizio il Concorrente che avrà conseguito il Punteggio Complessivo di Offerta più elevato.

Si procederà all'affidamento dell'incarico professionale anche in presenza di una sola Offerta valida.

La convenzione d'incarico stabilirà che in caso di ritardo nell'espletamento dell'incarico con riferimento al tempo di esecuzione delle prestazioni a far data dalla formale comunicazione del Responsabile Unico di Procedimento, verrà applicata una penale di €. 500,00 (eurocinquecento) per ogni giorno di ritardo.

8) ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE – ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Mentre il Concorrente è impegnato con l'Amministrazione fin dalla presentazione dell'Offerta, l'Amministrazione sarà impegnata nei confronti del Concorrente aggiudicatario solo con la formale approvazione degli atti di gara.

L'Amministrazione per ragioni sopravvenute di interesse pubblico, potrà decidere liberamente ed in ogni momento di interrompere la procedura selettiva di affidamento, di non adottare gli atti consequenziali alla conclusione della procedura e di non affidare l'incarico, senza che i Concorrenti possano avanzare pretesa alcuna.

Detto incarico, qualora si proceda all'affidamento, sarà conferito con determinazione dirigenziale previa verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi e consegna della relativa documentazione di rito (dichiarazioni, polizza, ecc...).

I rapporti tra il Comune ed il Professionista incaricato saranno disciplinati e pertanto formalizzati con apposita convenzione predisposta da questo Ente, nell'ambito della quale saranno stabilite le condizioni ed i termini per l'espletamento delle prestazioni professionali richieste.

Sono a carico del Professionista incaricato tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione dell'atto, nessuna esclusa.

Si procederà alla pubblicazione dell'avvenuto affidamento dell'incarico di cui al presente Bando, con affissione all'Albo Pretorio comunale digitale e sul profilo informatico del Comune ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Professionista incaricato dovrà produrre idonea polizza assicurativa professionale generale e di responsabilità civile per un ammontare minimo di almeno €. 1.000.000,00; in caso di partecipazione non individuale, ciascun componente del gruppo dovrà esibire la sola polizza assicurativa professionale, ad eccezione degli eventuali "consulenti" esterni del Professionista, oltre alla suddetta polizza di responsabilità civile per il caso di partecipazione collegiale.

In caso di incarico affidato in maniera collegiale o comunque affidato a più professionisti, il compenso previsto dal disciplinare di incarico si intende corrisposto una sola volta.

Ai fini dell'affidamento dell'incarico il Professionista incaricato dovrà inoltre produrre apposita dichiarazione in merito alla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010.

9) CONDIZIONI REGOLANTI LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Questo Ente affiderà l'incarico ai sensi del combinato disposto dagli articoli 24 e 46 del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 50/2016), previa verifica dell'esperienza e capacità professionale in relazione all'incarico di che trattasi, deducibili dai Curricula e dalla documentazione presentata e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Si precisa inoltre quanto segue:

- a) questo Ente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dell'incarico, che è solo programmato ma non definito, fermo restando che, qualora intenda procedere all'affidamento medesimo, è obbligato a prendere in considerazione le offerte pervenute e provvedere all'assunzione dell'incarico nei confronti del Concorrente meglio classificatosi in graduatoria;
- b) dell'avvenuto affidamento dell'incarico di cui al presente Bando è dato avviso pubblico, con affissione all'Albo Pretorio Comunale digitale e sul profilo informatico del Comune ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016,

nei tempi e modi previsti dalla vigente normativa in materia.

Per quanto non disciplinato nel presente Bando si fa espresso rinvio al Decreto Legislativo n. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti e dei Contratti), al Codice Civile ed alla vigente normativa in materia, qualora non in contrasto con il presente Bando.

Rimini 11 Luglio 2016

Il Dirigente Unità Progetti Speciali
Ing. Massimo Totti

ALLEGATI:

A: planimetrie degli ambiti di interventi;

B: istanza di partecipazione;

C: dichiarazione;

D: dichiarazione su offerta economica e tempi di esecuzione del servizio.

Allegato B: Istanza di partecipazione alla gara

Spett. le COMUNE DI RIMINI Unità Progetti Speciali – Via Rosaspina 21 47923 - Rimini

Oggetto: Bando Pubblico per l'affidamento di un incarico professionale per la predisposizione delle indagini e relazioni su natura e caratteristiche dei terreni nell'ambito del procedimento unico previsto dagli articoli 36ter e successivi della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna n. 20/2000 per approvare il progetto preliminare (ora di fattibilità tecnica ed economica) in variante agli strumenti di pianificazione territoriale, da porre poi in gara pubblica per l'affidamento della progettazione, esecuzione e gestione in concessione dell'ampliamento di n. 4 Cimiteri del Forese: San Lorenzo a Monte, Corpolo', San Lorenzo in Correggiano e San Vito.

Il sottoscritto _____
nato a _____ prov. _____ il _____, e residente
in _____ prov. _____
indirizzo _____,
C.F. _____, P. IVA _____, con studio
professionale in _____ via _____
Tel. _____, fax _____ e-mail _____ pec
_____, iscritto all'Ordine _____ della
Provincia di _____ dal _____ con il n. _____,

in nome e per conto proprio

Overo

nella sua qualità di _____

dello studio/associazione/società professionale/società di ingegneria:

IVA/Codice Fiscale _____, con sede in _____

Indirizzo _____ tel.

_____, fax _____ e-mail _____ pec

Overo

del raggruppamento temporaneo costituito da: _____, qualifica

_____ - capogruppo. Altri componenti: _____,

qualifica _____, qualifica

_____, qualifica _____

CHIEDE

Di partecipare alla gara per l'affidamento dell'incarico professionale di cui al Bando citato in oggetto.

Luogo e data, _____ Timbro e firma

Altre sottoscrizioni:

(timbro e firma)

(timbro e firma)

1 Allegare copia del documento di identità in corso di validità di tutti i firmatari e, per i raggruppamenti già costituiti, mandato conferito alla Capogruppo risultante da scrittura privata autenticata.

Allegato C: Dichiarazione

Spett. le COMUNE DI RIMINI Direzione Unità Progetti Speciali – Via Rosaspina 21 47923 - RIMINI

Oggetto: Bando Pubblico per l'affidamento di un incarico professionale per la predisposizione delle indagini e relazioni su natura e caratteristiche dei terreni nell'ambito del procedimento unico previsto dagli articoli 36ter e successivi della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna n. 20/2000 per approvare il progetto preliminare (ora di fattibilità tecnica ed economica) in variante agli strumenti di pianificazione territoriale, da porre poi in gara pubblica per l'affidamento della progettazione, esecuzione e gestione in concessione dell'ampliamento di n. 4 Cimiteri del Forese: San Lorenzo a Monte, Corpolo', San Lorenzo in Correggiano e San Vito.

Il sottoscritto _____ nato a _____ prov. _____ il _____, e residente in _____ prov. _____ indirizzo _____ C.F. _____, P. IVA _____, con studio professionale in _____ via _____ Tel. _____, fax _____ e-mail _____ pec _____ iscritto all'Ordine _____ della Provincia di _____ dal _____ con il n. _____,

in nome e per conto proprio

Ovvero

nella sua qualità di _____

dello studio/associazione/società professionale/società di ingegneria:

IVA/ Codice Fiscale _____, con sede in

_____ Indirizzo

Tel. _____, fax _____ e-mail _____ pec _____

CONSAPEVOLE

Che le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000),

DICHIARA

1. di essere residente in _____ prov. _____ indirizzo _____ recapito telefonico _____ fax _____ e-mail _____ pec _____;

2. di avere recapito professionale in _____ prov. _____ indirizzo
_____ recapito telefonico
_____ fax _____ e-mail _____
pec _____;
3. di possedere i requisiti minimi richiesti dal Bando di cui in oggetto;
4. di essere iscritto all'Ordine _____ della
Provincia di _____ al n. _____ dal _____ e di essere in
regola col pagamento degli oneri di cui al D. Lgs. 10/02/1996 n. 103;
5. che il/i curriculum/curricula professionale/i allegato/i è/sono autentico/i e veritiero/i;
6. che nel corso del corrente anno solare non è stato affidatario di incarichi fiduciari che complessivamente eccedono l'importo di €. 100.000,00 IVA esclusa;
7. che per il sottoscritto professionista, ai sensi degli artt. 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016, non esistono cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi tecnici e, in particolare dichiara:
- a.** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente; che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; che non versa in stato di sospensione dell'attività;
 - b.** che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per un reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
 - c.** che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso errori od omissioni di prestazioni professionali redatti su incarico di una Pubblica Amministrazione, che non è incorso in grave negligenza o malafede nell'esecuzione di altro incarico professionale pubblico e non è stato riconosciuto responsabile dei medesimi errori od omissioni da una sentenza passata in giudicato;
 - d.** di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei dipendenti o dei collaboratori coordinati e continuativi, secondo la legislazione italiana o dello stato dell'Unione europea di appartenenza;
 - e.** di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o dello stato dell'Unione europea di appartenenza;
 - f.** che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che sono state richieste o che possono essere richieste ai sensi delle vigenti disposizioni;
 - g.** di rispettare il divieto di cui all'art. 24 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - h.** di non aver in pendenza procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
 - i.** di non trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - l.** che non sussistono motivi ostativi all'esercizio della libera professione e all'accettazione

dell'incarico;

- m.** che i compensi tecnici resteranno nei limiti inderogabili delle tariffe professionali vigenti e comunque non potranno in nessun caso esorbitare oltre i limiti posti dal presente Bando;
- n.** di accettare tutte le condizioni previste dal presente Bando.

Le condizioni e i requisiti di cui alla presente dichiarazione possono essere sottoposti a verifica. Ai sensi della Legge n. 196/2003 e s.m.i., le notizie fornite con la presente dichiarazione possono essere utilizzate solo nel presente procedimento e negli eventuali procedimenti amministrativi o giurisprudenziali connessi. Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale aggiudicazione, nonché della responsabilità penale, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in data: _____

Allega:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.
- Curriculum professionale.

Rimini __.__._____

In fede
(firma e timbro del dichiarante)

Allegato D: Dichiarazione di offerta economica e tempo di esecuzione del servizio

Spett. le COMUNE DI RIMINI Direzione Unità Progetti Speciali – Via Rosaspina n. 21 – Rimini (RN)

Oggetto: **Bando Pubblico per l'affidamento di un incarico professionale per la predisposizione delle indagini e relazioni su natura e caratteristiche dei terreni nell'ambito del procedimento unico previsto dagli articoli 36ter e successivi della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna n. 20/2000 per approvare il progetto preliminare (ora di fattibilità tecnica ed economica) in variante agli strumenti di pianificazione territoriale, da porre poi in gara pubblica per l'affidamento della progettazione, esecuzione e gestione in concessione dell'ampliamento di n. 4 Cimiteri del Forese: San Lorenzo a Monte, Corpolo', San Lorenzo in Correggiano e San Vito.**

Il sottoscritto _____ nato a _____ prov. _____ il _____, C.F. _____, P. IVA _____,

in nome e per conto proprio

Overo

nella sua qualità di _____

dello studio/associazione/società professionale/società di ingegneria:

IVA/ Codice Fiscale _____, con sede in _____

Overo

del raggruppamento temporaneo costituito da: _____, qualifica _____ - capogruppo.

Altri componenti:

_____, qualifica _____

_____, qualifica _____

_____, qualifica _____

- presa visione del Bando Pubblico di cui all'oggetto e di tutti indistintamente gli atti che vi si riferiscono;

- visto il corrispettivo previsto per l'incarico professionale di che trattasi;

D I C H I A R A

- di offrire per i servizi di cui all'oggetto, inerenti la predisposizione delle indagini e relazioni su natura e caratteristiche dei terreni nell'ambito del procedimento unico previsto dagli articoli 36ter e successivi della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna n. 20/2000 per approvare il progetto preliminare (ora di fattibilità tecnica ed economica) in variante agli strumenti di pianificazione territoriale, da porre poi in gara pubblica per l'affidamento della progettazione, esecuzione e gestione in concessione dell'ampliamento di n. 4 Cimiteri del Forese: San Lorenzo a Monte, Corpolo', San Lorenzo in Correggiano e San Vito, un ribasso percentuale del _____% (diconsi _____), per un importo onnicomprensivo, a cui aggiungere i contributi e l'IVA, se dovuti, pari a Euro _____ (diconsi _____);

D I C H I A R A

- inoltre che il tempo totale necessario che ritiene di poter offrire per il completamento del lavoro in oggetto è pari a complessivi giorni _____ (diconsi _____).

Rimini __.__._____

In fede
(firma e timbro del dichiarante)

Sottoscrizione da parte degli altri componenti il raggruppamento

Tutto quanto sopra riportato è integralmente sottoscritto e fatto proprio dai seguenti professionisti facenti parte del raggruppamento temporaneo di cui sopra:

(nome e cognome) (firma e timbro)

(nome e cognome) (firma e timbro)

(nome e cognome) (firma e timbro)

(nome e cognome) (firma e timbro)

(nome e cognome) (firma e timbro)

In caso di discordanza tra l'importo economico o il tempo offerto in cifre e in lettere, farà fede l'importo economico o il numero di giornate più conveniente per l'Ente.

In caso di discordanza tra l'importo economico offerto e la percentuale di ribasso economico indicato farà fede la cifra più conveniente per l'Ente.

Note finali

L'allegato B e l'allegato D devono essere sottoscritti:

- ❖ in caso di studio professionale associato (associazione professionale), da tutti i professionisti associati;
- ❖ in caso di società di professionisti dal legale rappresentante della società;
- ❖ in caso di società d'ingegneria dal legale rappresentante della società;
- ❖ in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito da tutti i professionisti che costituiranno il raggruppamento;
- ❖ in caso di raggruppamento costituito dal soggetto mandatario capogruppo, come risulta da mandato collettivo con rappresentanza. L'allegato C deve essere prodotto da ciascun professionista del raggruppamento, costituito o da costituire.