



Comune di Rimini

Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale  
U.O. Diritto allo Studio Servizi AmministrativiVia Ducale,7- 47921 Rimini  
tel. 0541 704752 - fax 0541 704740  
www.comune.rimini.it  
e-mail dirittoallostudio@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

### Ai soggetti interessati alla gara d'appalto di cui all'oggetto

**OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2017/18, 2018/19, 2019/20, 2020/21, 2021/22, 2022/23. Determinazione a contrarre e approvazione documentazione di gara. CIG n. 70144478C6. Chiarimenti del 19 maggio 2017\_2**

#### Sono stati posti a questa Amministrazione i seguenti quesiti:

- In relazione a quanto esposto all'interno del Disciplinare di gara di cui al Bando in oggetto, nella Sezione n. 16 <<Valutazione delle offerte e attribuzione punteggio>>, Parte A) <<Elementi relativi alla qualità del servizio>> - <<Offerta Tecnica>>, Punti n. 5 e 6, si ritiene necessario formulare a codesta Spett.le Stazione Appaltante il seguente quesito finalizzato all'ottenimento di una serie di chiarimenti in proposito.  
In particolare, si osserva che, nei predetti punto n. 5 e 6, aventi ad oggetto gli apparati informatici ed il sistema informatizzato di iscrizione, la disponibilità di tali apparati e del sistema informatizzato <<[...] deve essere dimostrata da apposita documentazione tecnica che ne descriva il funzionamento, da contratti di fornitura della Ditta concorrente con Ditta specializzata, da documento contabile che ne attesti il possesso, La documentazione contabile deve essere trasmessa al Comune prima dell'inizio del servizio oppure prima dell'anno scolastico di riferimento qualora l'installazione di HW e SW sia prevista dopo l'avvio dell'appalto>>. Relativamente a tale punto si chiede se i contratti di fornitura dovranno essere già stipulati alla data di presentazione dell'offerta, oppure possano farsi rientrare nel novero della documentazione contabile che, sulla base di quanto specificato nel citato paragrafo, si intende che dovrà essere presentata prima dell'avvio del servizio e, quindi, successivamente alla data del 06/06/2017 e, pertanto, alla data di scadenza della presentazione dell'offerta si potranno presentare i preventivi formalizzati dalle Ditte specializzate.  
Nel caso in cui una Ditta concorrente avesse le risorse ed i mezzi per sviluppare "in casa" le soluzioni di cui ai punti 5 e 6 sopra citati richieste dal Disciplinare di gara, quale documentazione dovrebbe produrre?  
Relativamente al punto n. 5, ove si fa riferimento agli apparati HW e SW, si chiede a codesta spett.le Stazione Appaltante se costituisce condizione necessaria la proprietà di tali apparati oppure, questi, possono essere detenuti in locazione o ad altro titolo da parte della Ditta concorrente (Es.: Server presi in locazione, servizi utilizzati in cloud).
- All'interno dell'art. 20, punto C, del Capitolato Speciale si prevede che l'aggiudicatario dovrà attivare per tutta la durata dell'appalto e su semplice richiesta della Stazione Appaltante, apposita polizza assicurativa per infortuni a favore degli utenti del servizio.  
In merito a tale previsione, si osserva come sia previsto, tra le voci relativamente alle quali viene richiesta copertura assicurativa, una voce pari a 500,00 per spese di trasporto.  
Preso atto di come tale voce non compaia nelle polizze infortunio "ordinarie" e di come anche la Ns. importante Compagnia di Assicurazione abbia espresso dubbi e necessità di chiarimenti sul punto, si chiede a codesta spett.le Stazione Appaltante di precisare cosa debba essere fatto oggetto di copertura assicurativa quando si fa riferimento alle spese di trasporto.

**Ai quesiti posti si risponde come segue :**

- 1. Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica il concorrente potrà dimostrare la disponibilità ad installare gli apparati di controllo (criterio 5) ed il sistema informatizzato di iscrizione (criterio 6) in una delle modalità indicate che devono pertanto intendersi come alternative. La documentazione contabile dovrà invece essere trasmessa a questa S.A. successivamente come indicato. Si ritiene soddisfacente anche la soluzione di produzione diretta da parte dell'operatore economico delle soluzioni di cui ai predetti punti 5 e 6. In merito alla forma di disponibilità di hardware e software si ritiene idonea qualsiasi modalità che garantisca funzionalità e sicurezza dei dati.**
- 2. Si ritiene che la voce relativa alle spese di trasporto debba essere intesa come spese per trasferimenti connessi alle necessità di cura; detta voce, se compresa, potrà essere assorbita in una delle altre voci con pari incremento del massimale (+500,00 €).**

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Bruno Borghini