

**CURRICULUM VITAE DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(Pasquina Sarti)**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	Sarti Pasquina
Data di nascita	xx/xx/1961
Qualifica	Categoria D Titolare di Posizione Organizzativa
Amministrazione	Comune di Rimini
Incarico attuale	Responsabile U.O. Contenzioso tributario
Numero telefonico dell'ufficio	0541704175
Fax dell'ufficio	0541704710
E-mail istituzionale	pasquina.sarti@comune.rimini.it

**TITOLI DI STUDIO
E PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Economia del Turismo, conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna, facoltà di Economia il 23.03.1998, studente lavoratore, laureato in corso, valutazione 106/110.
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "A. Serpieri" di Rimini nell'a.s. 1979/1980, valutazione 60/60.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Istruttore direttivo economico finanziario a tempo indeterminato, categoria D, presso Comune di Rimini, Settore Tributi, dal 01.01.2005 al 31.12.2019.</p> <p>Collaboratore amministrativo a tempo indeterminato, categoria C, presso il Comune di Rimini, Settore tributi dal 31.12.1992 al 31.12.2004.</p> <p>Responsabile fiscale e tributario presso la Confederazione Italiana Agricoltori Rimini dal 04.01.1988 al 30.12.1992.</p> <p>Iscritto nel Ruolo dei Periti e degli Esperti della C.C.I.A. di Forlì, in qualità di esperto per la categoria Tributi.</p> <p>Impiegato di concetto straordinario presso Cassa di Risparmio di Rimini dal 21.06.1982 al 15.10.1982, dal 06.06.1983 al 30.09.1983, dal 01.06.1984 al 30.09.1984, dal 02.05.1985 al 30.09.1985, dal 19.05.1986 al 19.09.1986, dal 18.05.1987 al 30.09.1987.</p> <p>Collaboratore amministrativo straordinario presso il Comune di Riccione, Ufficio personale, dal 17.04.1985 al 30.04.1985 e dal 28.10.1985 al 27.12.1985.</p> <p>Impiegato di concetto straordinario presso Credito Italiano, sede di Rimini, dal 01.06.1981 al 30.10.1981.</p>

Capacità linguistiche (l.straniere)	Conoscenza a livello scolastico delle lingue inglese e tedesco.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza dell'applicativo Office (Word ed Excel) e degli altri applicativi informatici in uso nell'ufficio.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Collaboratore con dott. Luigi Lovecchio e dott. Luciano De Vico del manuale "L'imposta comunale sugli immobili e l'imposta municipale propria" edizioni Maggioli.</p> <p>Partecipazione in qualità di relatore in tema di IMU e contenzioso sui tributi locali al corso "Condividere le conoscenze per uno sviluppo delle competenze professionali" organizzato dal CUG del Comune di Rimini.</p> <p>Frequenza corso e nomina (D. D. 1896/2017), ai sensi dell'art. 1, commi 158, 159 e 160, della Legge n. 296/2006, quale Messo Notificatore del Comune di Rimini per le entrate di competenza del Settore Tributi.</p> <p>Frequenza costante e progressiva, in relazione alla natura degli incarichi ricoperti, di corsi di formazione, seminari di studio ed aggiornamento, a contenuto tributario e giuridico/amministrativo in materia di: tributi locali con particolare attenzione al contenzioso e a tutti gli strumenti deflattivi dello stesso, documentazione amministrativa e diritto di accesso agli atti, privacy, atti e provvedimenti del Comune, ordinamento istituzionale delle Autonomie Locali.</p> <p>Patente di Guida B.</p>

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ed all'art. 13 del GDPR 679/16.

Pasquina Sarti
(firmato digitalmente)