

CURRICULUM VITAE DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(nome e cognome)

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	Moni Silvia
Data di nascita	1969
Qualifica	Categoria D Titolare di Posizione Organizzativa
Amministrazione	Comune di Rimini
Incarico attuale	Resaponsabile U.O. Sport e Serv.Amm.vi Dir.Cultura e Turismo
Numero telefonico dell'ufficio	0541 704450
Fax dell'ufficio	0541 704452
E-mail istituzionale	silvia.moni@comune.rimini.it

**TITOLI DI STUDIO
E PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Urbino in data 19/3/2004;
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di maturità tecnica di perito turistico conseguito presso l'Istituto Tecnico per il Turismo M.Polo di Rimini nel 1988;
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 1/4/2013 a tutt'oggi ampliamento dell'incarico di posizione organizzativa (ex art.8 comma 1 lett.a) CCNL 3/3/1999) con responsabilità anche del servizio Sport , e quindi dal 1/4/2013 titolare, in qualità di responsabile, della "U.O. Sport e Servizi Amministrativi Direzione Cultura e Turismo " ;</p> <p>Dal 1/10/2010 a tutt'oggi titolare di posizione organizzativa (ex art.8 comma 1 lett.a) CCNL 3/3/1999), in qualità di responsabile della "U.O. Servizi Amministrativi Direzione Cultura e Turismo" della Direzione Cultura e Turismo fino al 31/3/2013 ;</p> <p>Dal 1/3/2010 al 30/9/2010 assegnata con profilo di Istruttore direttivo amministrativo – Categoria D alla Direzione Cultura e Turismo alle dirette dipendneze del direttore ;</p> <p>Dal 1/10/2006 al 28/2/2010 assegnata con profilo di Istruttore direttivo amministrativo – Categoria D alla U.O. Partecipazioni Societarie e Sport;</p> <p>Dal 1/3/2006 assunta a tempo indeterminato, a seguito di pubblico concorso, dal Comune di Rimini con profilo di Istruttore direttivo amministrativo – Categoria D ed assegnata alla U.O. di Staff e Partecipazioni Comunali fino al 30/9/2006;</p> <p>Dal 19/7/2004 al 28/2/2006 assegnata con profilo di Istruttore amministrativo – categoria C alla U.O. Affitti e Concessioni del Settore Patrimonio</p>

	<p>Dal 1/7/2000 al 18/7/2004 assegnata con profilo di Istruttore amministrativo – categoria C al Settore Turismo e Attività Economiche ;</p> <p>Dal 1/4/1997 assunta a tempo indeterminato, a seguito di pubblico concorso, dal Comune di Rimini con profilo di Istruttore amministrativo – categoria C ed assegnata al Settore Attività Economiche fino al 30/6/2000;</p>
Capacità linguistiche (l.straniere)	Buona conoscenza delle lingue inglese e francese, conoscenza scolastica della lingua tedesca;
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza degli applicativi informatici ad uso ufficio
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Partecipazione a vari corsi di aggiornamento, seminari e convegni di contenuto giuridico-amministrativo in materia di: documentazione amministrativa e diritto di accesso agli atti, privacy, atti e provvedimenti del Comune, atti negoziali della P.A., ordinamento istituzionale delle Autonomie Locali, codice appalti;</p> <p>Componente di commissioni aggiudicatrici di appalti per la concessione della gestione di servizi;</p> <p>Componente di commissioni giudicatrici in concorsi banditi dal Comune di Rimini (progressioni verticali).</p> <p>Componente di commissioni aggiudicatrici di appalti e concessioni di lavori pubblici</p> <p>Partecipazione a gruppi di lavoro per la redazione degli atti di gara per la concessione di costruzione e gestione o solo gestione opere pubbliche.</p> <p>Docenze in corsi di formazione organizzati da Enti di formazione</p>

Publicato sul profilo del committente in data 01/09/2017