

Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici a favore di progetti e/o iniziative di intrattenimento per l'anno 2017.

(Allegato A Determinazione Dirigenziale n. 300 del 21-02-2017)

Il Settore Turismo del Comune di Rimini, in esecuzione dell'art. 12 della legge 241/1990, nonché delle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, indice il presente Avviso Pubblico per disciplinare la concessione di contributi economici per l'anno 2017 a favore di progetti e/o iniziative di intrattenimento, a carattere occasionale o continuativo, ritenuti validi sia sotto il profilo dell'interesse pubblico e turistico, sia per i contenuti ed i soggetti coinvolti in campo turistico, nonché per la positiva ricaduta economica, promozionale e di immagine del territorio.

ART. 1 FINANZIAMENTI

Il presente bando è finalizzato all'assegnazione di risorse a favore di progetti e/o iniziative di intrattenimento, a carattere occasionale o continuativo, rivolte ai turisti per l'anno 2017.

La somma a disposizione è pari ad € 25.000,00 da destinare proporzionalmente ai richiedenti secondo i criteri previsti di cui agli articoli seguenti.

ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI

Possono beneficiare dei contributi economici di cui al presente bando:

- a) le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del d. lgs. 165/2001;
- b) le associazioni di volontariato di cui alla Legge 266/1991;
- c) le associazioni di promozione sociale di cui alla Legge 383/2000
- d) le organizzazioni non governative di cui alla Legge 49/1987;
- e) le imprese sociali di cui alla Legge 118/2005;
- f) le associazioni sportive dilettantistiche di cui alle Legge 398/1991;
- g) le società sportive dilettantistiche di cui alla Legge 289/2002;
- h) altre associazioni, fondazioni e comitati, di cui al Libro I, titolo II, capi II e III, del Codice Civile, purché costituiti con atto scritto;
- i) altri soggetti privati, anche aventi scopo di lucro, con riferimento a specifiche iniziative *senza scopo di lucro* di particolare rilevanza e aventi caratteristiche tali da promuovere l'immagine turistica della città o, nel caso di attività ricorrenti, tali da costituire manifestazione di attività tradizionali di interesse della comunità locale.

Non possono godere di contributi di cui al presente avviso:

- a) i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali, nonché i soggetti il cui rappresentante legale svolge, presso il Comune di Rimini, funzioni di dirigente o di posizione organizzativa o le ha svolte negli ultimi tre anni;
- b) i soggetti privati anche aventi scopo di lucro con riferimento a specifiche iniziative *senza scopo di lucro*, che tuttavia traggono, direttamente o indirettamente vantaggi per la propria attività;

Non sono consentite, erogazioni di contributi a sostegno di categorie economiche per l'attività svolta dalle categorie medesime.

Non sono finanziabili attraverso il presente avviso le seguenti fattispecie, per le quali si applicano le specifiche normative nazionali, regionali e comunali:

- a) contributi economici concessi in favore dell'attività istituzionale svolta da Enti cui il Comune partecipa;
- b) contributi economici che conseguono la stipula di convenzioni che prevedono prestazioni a carattere di corrispettivo tra il Comune e i soggetti convenzionati;

- c) contributi economici oggetto di specifiche disposizioni legislative o di regolamento;

Non saranno altresì ammesse al conseguimento di contributi economici le iniziative e/o i progetti in contrasto con le finalità, i programmi e i progetti dell'Amministrazione Comunale.

Non possono essere concessi contributi specifici per iniziative e/o progetti che siano ricompri nella programmazione ordinaria dell'attività già oggetto di concessione di contributi o benefici economici.

Non sono erogabili contributi economici a favore di iniziative e/o progetti che perseguono scopo di lucro salvo quanto previsto al successivo art. 6 - deroghe.

Non sono oggetto di regolamentazione i contributi incardinabili nelle disposizioni di cui all'art. 6, comma 9, del D.L. n. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 (Sponsorizzazioni).

In riferimento alle attività svolte dai Comitati Turistici limitatamente alle iniziative inserite nell'ambito del programma estivo denominato "Cento Giorni in Festa" resta fermo quanto previsto dalla "Disciplina per l'individuazione dei Comitati turistici riminesi e per la determinazione dei criteri e delle modalità per l'applicazione dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241", approvata con Delibera G.C. n. 78 del 26/03/2013.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti che intendono partecipare al presente avviso dovranno far pervenire entro le **ore 13:00 del giorno 20 aprile 2017**, apposita domanda utilizzando il modello allegato 1 parte integrante del presente Avviso, compilata obbligatoriamente in ogni sua parte e sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente il contributo.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al "**COMUNE di RIMINI – Settore Turismo – P.le F.Fellini n. 3 - 47921 Rimini**" e dovrà pervenire:

1. a mezzo raccomandata A/R del servizio Postale o mediante agenzia di recapito,
2. consegnata a mano direttamente all'indirizzo di cui sopra, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, ed inoltre il martedì e il giovedì con orario anche pomeridiano dalle ore 15:00 alle ore 17:00
3. trasmessa tramite pec all'indirizzo direzione3@pec.comune.rimini.it.

Le domande ricevute dal Comune di Rimini oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e, in proposito, non sarà ammesso alcun reclamo.

Il Comune di Rimini declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato. In ogni caso farà fede la data di effettiva ricezione della domanda da parte del comune di Rimini.

Non saranno inoltre ammesse le domande di contributo per iniziative già concluse o avviate al momento della presentazione della domanda.

La domanda di cui sopra, dovrà essere corredata da un **progetto** descrittivo dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo economico, nel quale devono essere indicati ai fini della valutazione:

- 1) descrizione il più dettagliata possibile dell'iniziativa, con l'indicazione:
 - del luogo, dei tempi e delle singole fasi di realizzazione,
 - della fascia di popolazione a cui è rivolta,
 - dei soggetti che collaborano alla sua realizzazione,
 - della stima del pubblico partecipante.
- 2) Indicazione se trattasi o meno di nuova iniziativa oppure se trattasi di iniziativa ripetitiva nel tempo, con specificato il numero dell'edizione.
- 3) Ricaduta per il territorio in termini di visibilità e comunicazione sia in riferimento ai media classici (tv, radio, periodici, quotidiani locali, nazionali e internazionali etc etc) sia in riferimento ai nuovi media (web, social, video etc etc).
- 4) Piano della comunicazione e promozione dell'iniziativa, con l'indicazione delle azioni che saranno

realizzate.

- 5) Analisi della situazione (turistica, culturale, sportiva, promozionale, economica) in cui si colloca il progetto e valutazione degli effetti che potranno derivare dalla sua realizzazione.
- 6) Bilancio di previsione delle Entrate e delle Uscite con indicazione delle risorse pubbliche e private richieste, che successivamente allo svolgimento dell'iniziativa stessa, in fase di rendicontazione, verrà regolarmente e dettagliatamente documentata.
- 7) Quantificazione del contributo richiesto.

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

I progetti saranno valutati in base ai criteri di seguito indicati, con l'assegnazione di un punteggio che consentirà di definire una graduatoria di attribuzione dei contributi.

1 Caratteristiche dell'iniziativa

- a) **Gratuità delle iniziative, manifestazioni, eventi in programma**
da 0 a 5 punti: evento con biglietto di ingresso 0 punti - alcune iniziative collaterali a pagamento 2 punti evento - completamente gratuito 5 punti.
- b) **Grado di affermazione dell'iniziativa e sua ricorrenza negli anni**
da 0 a 5 punti: I edizione, 1 punto - dalla II alla V edizione, 3 punti - dalla VI alla XX edizione, 4 punti - dalla XXI edizione in poi, 5 punti.

2 Modalità di finanziamento dell'evento

- a) **Livello di autonomia finanziaria ed entità del contributo richiesto rispetto all'importo complessivo dell'attività o dell'iniziativa**
da 0 a 10 punti: richiesta fino al 20% delle spese complessive, 10 punti - richiesta fra il 21 e il 50% delle spese complessive, 5 punti - richiesta fra il 51 e il 60%, 2 punti - richiesta fra il 61% e il 70%, 0 punti.
- b) **Costo dell'iniziativa e/o del progetto**
da 1 a 16 punti: fino a € 3.000, 1 punto - da € 3.000 a € 10.000, 2 punti - da € 10.000 a € 25.000, 4 punti - da € 25.000 a € 50.000, 6 punti - da € 50.000 a € 100.000, 10 punti - da € 100.000 a € 200.000, 14 punti - oltre € 200.000, 16 punti.

3 Contenuti dell'iniziativa

- a) **Caratteristiche di originalità e/o di innovatività dell'iniziativa**
- b) **Capacità di valorizzazione dei luoghi identitari della città e di promuovere la diffusione e la fruizione di attività in grado di esprimere identità e valori del territorio**
- c) **Rilevanza artistica dell'iniziativa**

Per ciascuna tipologia sopra indicata sono attribuiti da 0 a 5 punti: ottimo – 5 punti; buono – 3/4 punti; scarso – 1/2 punti; insufficiente – 0 punti.

4 Attrattività e rilevanza dell'iniziativa

- a) **Rilevanza dell'iniziativa**
da 2 a 10 punti: provinciale 2 punti - regionale 5 punti - nazionale 8 punti - internazionale 10 punti.
- b) **Piano della comunicazione dell'iniziativa attuata dal proponente, attività di ufficio stampa e investimento per la comunicazione**
Da 0 a 10 punti: nessuno 0 punti - locale 3 punti - nazionale 6 punti - internazionale 10 punti.

Per l'eventuale ammissione a contributi economici è necessario ottenere un punteggio minimo complessivo **non inferiore a 20 punti**.

ART. 5 – ESAME DELLE DOMANDE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, il Responsabile Unico del Procedimento con il supporto di una Commissione interna procederà alla verifica della regolarità delle domande presentate sotto il profilo amministrativo e alla valutazione delle singole domande ritenute ammissibili, in base ai criteri e ai punteggi esplicitati nel precedente articolo 4.

La Commissione interna, a conclusione dei lavori, formulerà l'elenco dei beneficiari alla contribuzione e di quelli esclusi nonché l'ammontare del contributo per ciascuno dei richiedenti ammessi, determinato applicando un calcolo matematico oggettivo e proporzionale al punteggio ottenuto e al contributo richiesto.

I contributi di cui al presente bando non possono essere concessi in misura superiore alla differenza tra le spese e le entrate risultanti del bilancio preventivo presentato e non possono comunque essere superiori al 70% dell'ammontare delle spese ammesse a rendicontazione e dell'importo richiesto.

Sarà cura dell'Amministrazione procedere alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale, www.comune.rimini.it/servizi/gare_appalti del verbale dei lavori redatto dalla Commissione interna contenente l'indicazione delle domande eventualmente escluse, la graduatoria definitiva delle domande ritenute ammissibili, il contributo a assegnato a ciascun beneficiario.

Con successivo atto dirigenziale si procederà all'approvazione della graduatoria e alla contestuale concessione del contributo economico ai singoli beneficiari unitamente all'indicazione dell'importo concesso.

ART.6 - DEROGHE

In deroga a quanto previsto dal precedente art. 2 comma 8, la Dirigente del Settore Turismo Water Front e Riqualficazione Demanio può concedere i contributi di cui al presente bando per specifiche iniziative aventi scopo di lucro esclusivamente quando gli utili siano devoluti in beneficenza, con l'indicazione esatta delle quote destinate in beneficenza, dei soggetti beneficiari e dell'impegno a presentare certificazione dell'avvenuto versamento.

Entro 90 giorni dalla conclusione dell'attività, ad integrazione della documentazione di cui al successivo art. 7, dovrà essere presentata idonea documentazione attestante l'avvenuta devoluzione delle somme per la finalità indicata.

ART. 7 – MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Successivamente alla realizzazione dell'iniziativa i soggetti beneficiari dei contributi dovranno presentare a firma del Legale Rappresentante apposita rendicontazione, indirizzata al Comune Di Rimini – Settore Turismo Water Front e Riqualficazione Demanio – P.le F.Fellini n. 3 - 47921 Rimini così come di seguito indicato:

- a) relazione dettagliata delle attività poste in essere, con indicazione dei risultati conseguiti sotto l'aspetto gestionale ed economico finanziario; dalla relazione dovrà risultare il raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l'indicazione delle eventuali cause, non imputabili al soggetto richiedente, per le quali non sono stati conseguiti i risultati indicati in fase di presentazione della domanda;
- b) Materiale di documentazione che riguardi la realizzazione dell'iniziativa oltre che materiale di comunicazione realizzato ai fini della promozione dell'iniziativa.
- c) prospetto delle entrate, comprensive delle erogazioni e/o sponsorizzazioni effettivamente ottenute da parte di altri enti pubblici o da parte di soggetti privati;

- d) prospetto riepilogativo delle uscite effettivamente sostenute, debitamente documentate da regolare documento fiscale con allegata quietanza dell'avvenuto pagamento. Si precisa che saranno considerati ammissibili tutti i documenti fiscali, intestati al soggetto richiedente il contributo, attinenti per causale, luogo e periodo temporale al progetto per il quale si è inoltrata domanda di partecipazione al bando. A titolo esemplificativo, potranno essere ammesse a contributo le spese relative a:
- pubblicizzazione e/o divulgazione dell'iniziativa (per la realizzazione del materiale pubblicitario - volantini, manifesti, opuscoli - e per la divulgazione del materiale stesso - spazi pubblicitari, spese postali di distribuzione, volantinaggio, messa in onda audio-video);
 - locazione e/o allestimenti sedi;
 - autorizzazioni e concessioni;
 - compensi, oneri (previdenziali e assistenziali) e rimborsi spese di lavoratori dipendenti, collaboratori occasionali o continuativi, liberi professionisti (presentando copia del versamento delle ritenute effettuato con il modello F24);
 - ospitalità (comprensiva di ristoro e pernottamento);
 - trasporti (aerei, navali, ferroviari, stradali) e posteggi;
 - utenze (acqua, energia elettrica, gas, telefono - per un solo telefono fisso con ubicazione presso la sede del soggetto richiedente e/o per un solo telefono mobile del legale rappresentante) intestate al soggetto richiedente il contributo;
 - spese postali (documentate mediante ricevuta rilasciata dalla tabaccheria o dall'ufficio postale);
 - cancelleria;
 - altre prestazioni di servizio;
 - acquisto di beni, anche durevoli, in quest'ultimo caso solo per la relativa quota di ammortamento;
 - scontrini fiscali fino ad un importo massimo di € 10,00.

Non verranno comunque ammesse a rendicontazione le spese il cui pagamento sia stato effettuato in contanti per importi superiori a Euro 3.000,00.

Inoltre si precisa che:

- la richiesta di liquidazione così documentata deve essere presentata entro il termine di 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.
- qualora le spese portate a rendicontazione siano inferiori rispetto a quelle inizialmente preventivate, il contributo assegnato verrà erogato proporzionalmente alle effettive spese presentate a rendiconto e accettate dall'Amministrazione;
- qualora il Comune di Rimini risulti creditore nei confronti del soggetto beneficiario, l'erogazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione da parte del beneficiario stesso, fatta salva la possibilità di recuperare il credito contestualmente al pagamento del contributo. Non saranno inoltre erogabili contributi economici a favore di soggetti che abbiano in corso procedimenti contenziosi con il Comune di Rimini.

ART. 9 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare le forme di sostegno conseguite attraverso il presente bando esclusivamente per l'iniziativa e/o i progetti per i quali le medesime sono state concesse.

Nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa e/o al progetto presentato, il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione al competente Settore che si riserva di riesaminare la domanda.

I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- a) impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
- b) utilizzare, come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità. Le responsabilità derivanti dal rispetto

di quanto prescritto dalle vigenti norme in materia di sicurezza e pubblica incolumità, sono a carico del soggetto beneficiario;

- c) qualora la sede dell'attività per la quale è richiesto il beneficio coincida con un immobile di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale, lo stesso dovrà essere utilizzato in conformità alla sua destinazione, custodito diligentemente e dovrà essere riconsegnato nello stato in cui è stato messo a disposizione;
- d) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali generati dagli eventi, ovvero: organizzare adeguato conferimento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata, utilizzo, possibilmente, di stoviglie e posate riutilizzabili, riduzione degli imballaggi, risparmio idrico ed energetico;
- e) assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità. Le condizioni di accessibilità devono essere obbligatoriamente indicate in ogni documento illustrativo dell'iniziativa e gli organizzatori si impegnano a favorire la più ampia partecipazione delle persone stesse.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta, in ogni caso, estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.

La concessione delle forme di sostegno disciplinate dal presente bando non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale, ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore.

La concessione di contributi non costituisce esonero altresì dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

ART. 10 - PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DELLE FORME DI SOSTEGNO

I soggetti beneficiari dei contributi di cui al presente bando sono tenuti a far risaltare il sostegno del Comune in tutte le forme di pubblicizzazione delle iniziative attraverso la dicitura *"con il contributo del Comune di Rimini"*.

Bozza del materiale promozionale deve essere tempestivamente trasmesso al Settore Turismo del Comune di Rimini per la preventiva visione e approvazione.

La concessione del contributo può autorizzare il richiedente ad utilizzare lo stemma del Comune di Rimini o altri loghi indicati dall'Amministrazione, limitatamente all'iniziativa beneficiaria del contributo e secondo le modalità dettate dall'Amministrazione.

ART. 11 - DECADENZA

Decadono dal contributo concesso i soggetti che:

- a) non realizzino l'attività o l'iniziativa per cui è stato concesso il contributo;
- b) realizzino l'attività o l'iniziativa in modo irregolare, ovvero realizzino tale attività o iniziativa con ritardo e comunque senza tenere conto degli interessi pubblici da perseguire;
- c) impieghino le somme concesse violando il vincolo di destinazione imposto con l'atto di concessione del beneficio;
- d) non presentino la richiesta di liquidazione o non forniscano la documentazione richiesta a corredo della richiesta medesima nei termini previsti dal presente bando, senza ragionevole giustificazione
- e) incorrano in violazioni della vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia contributiva, retributiva ed assicurativa del personale utilizzato;

Ovvero nel caso sia emersa la non veridicità delle dichiarazioni presentate comporta, ex art. 75 DPR 445/2000, la decadenza dal beneficio assegnato.

La dichiarazione di decadenza comporta la restituzione totale delle somme percepite.

ART. 12 – CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità della documentazione presentata a corredo delle domande di contributo sia della documentazione presentata in sede di rendicontazione ai sensi del DPR 445/2000.

L'amministrazione si riserva inoltre di effettuare controlli a campione sull'effettiva realizzazione delle attività ammesse a contributo mediante sorteggio nella misura di 1 ogni 5 iniziative ammesse.

Qualora il contributo sia utilizzato impropriamente, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è per competenza di ufficio, la dottoressa Catia Caprili, Dirigente responsabile del Settore.

ART. 14 – INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazione e/o chiarimenti relative al presente avviso potranno essere richiesti all'Ufficio Amministrativo e Contabile del Settore Turismo telefonando ai seguenti numeri. 0541-704556-4551-4592 oppure scrivendo una mail al seguente indirizzo: turismo@comune.rimini.it .

ART.16 - PUBBLICITA'

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Rimini, sul sito istituzionale dell'Ente e sul sito www.riminiturismo.it dal giorno di esecutività del presente atto.