

## **Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici a sostegno della realizzazione di attività, manifestazioni ed eventi turistici nel Comune di Rimini**

Il Settore Turismo del Comune di Rimini, in esecuzione dell'art. 12 della legge 241/1990, nonché delle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, indice il presente avviso pubblico per disciplinare la concessione di contributi economici per l'anno 2016 a favore di attività, manifestazioni ed eventi turistici, a carattere occasionale o continuativo, ritenuti validi sia sotto il profilo dell'interesse pubblico e turistico, sia per i contenuti ed i soggetti coinvolti in campo turistico, nonché per la positiva ricaduta promozionale e di immagine del territorio.

### **ART. 1 FINANZIAMENTI**

Il presente bando è finalizzato all'assegnazione di risorse nell'ambito del turismo per l'anno 2016.

La somma a disposizione è pari ad € 30.000,00 da destinare proporzionalmente ai richiedenti secondo i criteri previsti di cui agli articoli seguenti.

### **ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono beneficiare dei contributi economici di cui al presente bando:

- a) le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del d. lgs. 165/2001;
- b) le associazioni di volontariato di cui alla Legge 266/1991;
- c) le associazioni di promozione sociale di cui alla Legge 383/2000
- d) le organizzazioni non governative di cui alla Legge 49/1987;
- e) le imprese sociali di cui alla Legge 118/2005;
- f) le associazioni sportive dilettantistiche di cui alla Legge 398/1991;
- g) le società sportive dilettantistiche di cui alla Legge 289/2002;
- h) altre associazioni, fondazioni e comitati, di cui al Libro I, titolo II, capi II e III, del Codice Civile, purché costituiti con atto scritto;
- i) altri soggetti privati, anche aventi scopo di lucro, con riferimento a specifiche iniziative di particolare rilevanza e aventi caratteristiche tali da promuovere l'immagine turistica della città o, nel caso di attività ricorrenti, tali da costituire manifestazione di attività tradizionali di interesse della comunità locale.

Non possono godere di contributi di cui al presente avviso i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali, nonché i soggetti il cui rappresentante legale svolge, presso il Comune di Rimini, funzioni di dirigente o di posizione organizzativa o le ha svolte negli ultimi tre anni.

Non sono consentite, erogazioni di contributi a sostegno di categorie economiche per l'attività svolta dalle categorie medesime.

Non sono finanziabili attraverso il presente avviso le seguenti fattispecie, per le quali si applicano le specifiche normative nazionali, regionali e comunali:

- a) contributi economici concessi in favore dell'attività istituzionale svolta da Enti cui il Comune partecipa;
- b) contributi economici che conseguono la stipula di convenzioni che prevedono prestazioni a carattere di corrispettivo tra il Comune e i soggetti convenzionati;

c) contributi economici oggetto di specifiche disposizioni legislative o di regolamento;

Non saranno altresì ammesse al conseguimento di contributi economici le iniziative in contrasto con le finalità, i programmi e i progetti dell'Amministrazione Comunale.

Non sono oggetto di regolamentazione i contributi incardinabili nelle disposizioni di cui all'art. 6, comma 9, del D.L. n. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 (Sponsorizzazioni).

Non possono essere concessi contributi specifici per iniziative che siano ricomprese nella programmazione ordinaria dell'attività già oggetto di concessione di contributi o benefici economici.

Non sono erogabili contributi economici a favore di iniziative e/o progetti che perseguono scopo di lucro salvo quanto previsto al successivo art. 6 - deroghe.

In riferimento alle attività dei Comitati Turistici limitatamente alle iniziative svolte nell'ambito dei programmi estivi denominati "Cento Giorni in Festa" resta fermo quanto previsto dalla "Disciplina per l'individuazione dei Comitati turistici riminesi e per la determinazione dei criteri e delle modalità per l'applicazione dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241", approvata con Delibera G.C. n. 78 del 26/03/2013.

### **ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I soggetti che intendono partecipare al presente avviso dovranno far pervenire entro le **ore 13:00 del giorno 15 aprile 2016**, apposita domanda utilizzando il modello allegato 1 parte integrante del presente Avviso, compilata obbligatoriamente in ogni sua parte.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al "**COMUNE di RIMINI – Settore Turismo – P.le F.Fellini n. 3 - 47921 Rimini**" e dovrà pervenire:

1. a mezzo raccomandata A/R del servizio Postale o mediante agenzia di recapito,
2. consegnata a mano direttamente all'indirizzo di cui sopra, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, ed inoltre il martedì e il giovedì con orario anche pomeridiano dalle ore 15:00 alle ore 17:00
3. trasmessa tramite pec all'indirizzo [direzione3@pec.comune.rimini.it](mailto:direzione3@pec.comune.rimini.it).

Le domande ricevute dal Comune di Rimini oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e, in proposito, non sarà ammesso alcun reclamo.

Il Comune di Rimini declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, che impedissero il recapito della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato. In ogni caso farà fede la data di effettiva ricezione della domanda da parte del comune di Rimini.

Non saranno inoltre ammesse le domande di contributo per iniziative già concluse o avviate al momento della presentazione della domanda.

La domanda di cui sopra, dovrà essere corredata di un **progetto** descrittivo dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo economico, nel quale devono essere indicati:

- 1) descrizione il più dettagliata possibile dell'iniziativa, con l'indicazione:
  - del luogo, dei tempi e delle fasi attuative di realizzazione,
  - della fascia di popolazione a cui è rivolta,
  - dei soggetti che collaborano alla sua realizzazione,
  - della stima del pubblico partecipante.
- 2) Indicazione se trattasi o meno di nuova iniziativa oppure se trattasi di iniziativa ripetitiva nel tempo, con specificato il numero dell'edizione.
- 3) Ricaduta per il territorio in termini di visibilità e comunicazione sia in riferimento ai media classici (tv, radio, periodici, quotidiani locali, nazionali e internazionali etc etc) sia in riferimento ai nuovi media (web, social, video etc etc).
- 4) Piano della comunicazione e promozione dell'iniziativa.
- 5) Analisi della situazione (turistica, culturale, sportiva, promozionale, economica) in cui si colloca il

progetto e valutazione degli effetti che potranno derivare dalla sua realizzazione.

- 6) Bilancio di previsione delle entrate e delle spese con indicazione delle risorse pubbliche e private richieste, che successivamente allo svolgimento dell'iniziativa stessa, in fase di rendicontazione, verrà regolarmente e dettagliatamente documentata.
- 7) Quantificazione del contributo richiesto.

## **ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE**

I progetti saranno valutati in base ai criteri di seguito indicati, con l'assegnazione di un punteggio che consentirà di definire una graduatoria di attribuzione dei contributi.

### **1 Caratteristiche dell'evento**

---

- a) **Gratuità delle iniziative, manifestazioni, eventi in programma**  
da 0 a 5 punti: evento con biglietto di ingresso 0 punti - alcune iniziative collaterali a pagamento 2 punti evento - completamente gratuito 5 punti.
- b) **Esperienze maturate dal richiedente nel settore di riferimento**  
valutazione del curriculum del richiedente da 0 a 4 punti: nessuna esperienza, 0 punti - da 2 a 5 anni di esperienza, 2 punti - oltre i 5 anni di esperienza, 4 punti.
- c) **Grado di affermazione dell'iniziativa e sua ricorrenza negli anni**  
da 0 a 5 punti: I edizione, 1 punto - dalla II alla V edizione, 3 punti - dalla VI alla XX edizione, 4 punti - dalla XXI edizione in poi, 5 punti.

### **2 Modalità di finanziamento dell'evento**

---

- a) **Livello di autonomia finanziaria ed entità del contributo richiesto rispetto all'importo complessivo dell'attività o dell'iniziativa**  
da 0 a 10 punti: richiesta fino al 20% delle spese complessive, 10 punti - richiesta fra il 21 e il 50% delle spese complessive, 5 punti - richiesta fra il 51 e il 60%, 2 punti - richiesta fra il 61% e il 70%, 0 punti.
- b) **Costo dell'evento**  
da 1 a 16 punti: fino a € 3.000, 1 punto - da € 3.000 a € 10.000, 2 punti - da € 10.000 a € 25.000, 4 punti - da € 25.000 a € 50.000, 6 punti - da € 50.000 a € 100.000, 10 punti - da € 100.000 a € 200.000, 14 punti - oltre € 200.000, 16 punti.

### **3 Contenuti dell'evento**

---

- a) **Caratteristiche di originalità e/o di innovatività dell'iniziativa**
- b) **Capacità di valorizzazione dei luoghi identitari della città e di promuovere la diffusione e la fruizione di attività in grado di esprimere identità e valori del territorio**
- c) **Rilevanza artistica dell'evento**

Per ciascuna tipologia sopra indicata sono attribuiti da 0 a 5 punti: ottimo – 5 punti; buono – 3/4 punti; scarso – 1/2 punti; insufficiente – 0 punti.

### **4 Attrattività e rilevanza dell'evento**

---

- a) **Rilevanza dell'evento**  
da 2 a 10 punti: provinciale 2 punti - regionale 5 punti - nazionale 8 punti - internazionale 10 punti.
- b) **Stima del numero dei partecipanti/pubblico generato**

Da 2 a 15 punti: fino a 1000 persone 2 punti - da 1000 a 5000 persone 5 punti - da 5mila a 10.000 persone 8 punti - da 10.000 a 25.000 persone: 10 punti - da 25mila 15 punti.

c) **Piano della comunicazione dell'evento attuato dal proponente, attività di ufficio stampa e investimento per la comunicazione**

Da 0 a 10 punti: nessuno 0 punti - locale 3 punti - nazionale 6 punti - internazionale 10 punti.

Per l'eventuale ammissione a contributi economici è necessario ottenere un punteggio complessivo non inferiore a 20 punti.

Il contributo che verrà eventualmente erogato sarà conteggiato tramite un calcolo matematico oggettivo e proporzionale al punteggio ottenuto e al contributo richiesto.

## **ART. 5 – ESAME DELLE DOMANDE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Il Responsabile del procedimento verificherà la regolarità e l'ammissibilità delle domande presentate sotto il profilo amministrativo. Successivamente il responsabile del procedimento procederà, con il supporto di una Commissione interna di valutazione appositamente nominata, alla formulazione della graduatoria da approvarsi con apposita determinazione dirigenziale. Con lo stesso provvedimento si procederà alla concessione del contributo economico con l'indicazione dell'importo concesso.

I contributi di cui al presente bando non possono essere concessi in misura superiore alla differenza tra le spese e le entrate risultanti del bilancio preventivo presentato e non possono comunque essere superiori al 70% dell'ammontare delle spese ammesse a rendicontazione e dell'importo richiesto.

Ai fini della concessione dei contributi possono essere considerate solo le spese direttamente riconducibili alla specifica iniziativa o all'attività per la quale il beneficio è stato richiesto.

## **ART.6 - DEROGHE**

In deroga a quanto previsto dal precedente art. 2 comma 8, l'Assessorato al Turismo può concedere i contributi di cui al presente bando per specifiche iniziative aventi scopo di lucro esclusivamente quando gli utili siano devoluti in beneficenza, con l'indicazione esatta delle quote destinate in beneficenza, dei soggetti beneficiari e dell'impegno a presentare certificazione dell'avvenuto versamento.

Entro 60 giorni dalla conclusione dell'attività, ad integrazione della documentazione di cui al successivo art. 7, dovrà essere presentata idonea documentazione attestante l'avvenuta devoluzione delle somme per la finalità indicata.

## **ART. 7 – RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE**

La liquidazione dei contributi economici sarà effettuata, successivamente alla realizzazione dell'iniziativa e a séguito della presentazione della seguente documentazione:

- a) relazione dettagliata delle attività poste in essere, con indicazione dei risultati conseguiti sotto l'aspetto gestionale ed economico finanziario; dalla relazione dovrà risultare il raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l'indicazione delle eventuali cause, non imputabili al soggetto richiedente, per le quali non sono stati conseguiti i risultati indicati in fase di presentazione della domanda;
- b) prospetto delle spese effettivamente sostenute, debitamente documentate e quietanzate. Si precisa che potranno essere ammesse solo le spese direttamente riconducibili alla specifica iniziativa o attività per la quale il contributo è stato concesso;
- c) prospetto delle entrate, comprensive delle erogazioni e/o sponsorizzazioni effettivamente ottenute da parte di altri enti pubblici o da parte di soggetti privati;
- d) giustificativi delle spese e/o ogni altro documento utile a dimostrare la realizzazione dell'iniziativa;

e) Materiale di documentazione che riguardi l'iniziativa e materiale di comunicazione realizzato ai fini della promozione dell'iniziativa.

La richiesta di liquidazione così documentata deve essere presentata entro il termine di 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, pena la decadenza.

In caso di realizzazione parziale dell'iniziativa, il contributo è liquidato in proporzione alle spese ammesse, effettivamente sostenute e documentate.

Qualora il Comune di Rimini risulti creditore nei confronti del soggetto beneficiario, l'erogazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione da parte del beneficiario stesso, fatta salva la possibilità di recuperare il credito contestualmente al pagamento del contributo. Non saranno inoltre erogabili contributi economici a favore di soggetti che abbiano in corso procedimenti contenziosi con il Comune di Rimini.

## **ART. 9 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare le forme di sostegno conseguite attraverso il presente bando esclusivamente per l'iniziativa per la quale le medesime sono state concesse.

Nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa, il richiedente deve darne tempestiva comunicazione al competente Settore che si riserva di riesaminare la domanda.

I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- a) impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
- b) utilizzare, come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità. Le responsabilità derivanti dal rispetto di quanto prescritto dalle vigenti norme in materia di sicurezza e pubblica incolumità, sono a carico del soggetto beneficiario;
- c) qualora la sede dell'attività per la quale è richiesto il beneficio coincida con un immobile di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale, lo stesso dovrà essere utilizzato in conformità alla sua destinazione, custodito diligentemente e dovrà essere riconsegnato nello stato in cui è stato messo a disposizione;
- d) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali generati dagli eventi, ovvero: organizzare adeguato conferimento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata, utilizzo, possibilmente, di stoviglie e posate riutilizzabili, riduzione degli imballaggi, risparmio idrico ed energetico;
- e) assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità. Le condizioni di accessibilità devono essere obbligatoriamente indicate in ogni documento illustrativo dell'iniziativa e gli organizzatori si impegnano a favorire la più ampia partecipazione delle persone stesse.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta, in ogni caso, estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.

La concessione delle forme di sostegno disciplinate dal presente bando non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale, ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore.

La concessione di contributi non costituisce esonero altresì dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

## **ART. 10 - PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DELLE FORME DI SOSTEGNO**

I soggetti beneficiari dei contributi di cui al presente bando sono tenuti a far risaltare il sostegno del Comune in tutte le forme di pubblicizzazione delle iniziative attraverso la dicitura *“con il contributo del Comune di Rimini”*.

Bozza del materiale promozionale deve essere tempestivamente trasmesso al Settore Turismo del Comune di Rimini per la preventiva visione e approvazione.

La concessione del contributo può autorizzare il richiedente ad utilizzare lo stemma del Comune di Rimini o altri loghi indicati dall'Amministrazione, limitatamente all'iniziativa beneficiaria del contributo e secondo le modalità dettate dall'Amministrazione.

## **ART. 11 - DECADENZA**

Decadono dal contributo concesso i soggetti che:

- a) non realizzino l'attività o l'iniziativa per cui è stato concesso il contributo;
- b) realizzino l'attività o l'iniziativa in modo irregolare, ovvero realizzino tale attività o iniziativa con ritardo e comunque senza tenere conto degli interessi pubblici da perseguire;
- c) impieghino le somme concesse violando il vincolo di destinazione imposto con l'atto di concessione del beneficio;
- d) non presentino la richiesta di liquidazione o non forniscano la documentazione richiesta a corredo della richiesta medesima nei termini previsti dal presente bando, senza ragionevole giustificazione
- e) incorrano in violazioni della vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia contributiva, retributiva ed assicurativa del personale utilizzato.

La dichiarazione di decadenza comporta la restituzione totale delle somme percepite.

## **ART. 12 – CONTROLLI**

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo delle domande di concessione e liquidazione ai sensi del DPR 445/2000, sia nel corso dell'iniziativa.

Qualora il contributo sia utilizzato impropriamente, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

## **ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è per competenza di ufficio, la dottoressa Catia Caprili, Dirigente responsabile del Settore, con ufficio in Piazzale F. Fellini n.3 – 47921 Rimini e-mail: [catia.caprili@comune.rimini.it](mailto:catia.caprili@comune.rimini.it). Tel. 0541-704318.

## **ART. 14 – INFORMAZIONI**

Per informazioni relative al presente avviso: Comune di Rimini – Settore Turismo – P.le F.Fellini, 3 -47921 Rimini- Ufficio Amministrativo e Contabile Tel. 0541-704556-4551-4592 e-mail [turismo@comune.rimini.it](mailto:turismo@comune.rimini.it) .

## **ART.16 - PUBBLICITA'**

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Rimini, sul sito istituzionale dell'Ente e sul sito [www.riminiturismo.it](http://www.riminiturismo.it) dal giorno di esecutività del presente atto.

**FAC SIMILE**  
da riportare su carta intestata

AL COMUNE DI RIMINI  
DIREZIONE CULTURA E TURISMO  
Settore Turismo  
P.le F. Fellini n. 3  
47921 Rimini

**OGGETTO:** richiesta di contributo economico a fondo perduto per l'iniziativa/manifestazione denominata<sup>1</sup>:

“ \_\_\_\_\_ ”  
in esecuzione dell'art.12 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
(Prov.\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_)  
via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.F. <sup>2</sup> \_\_\_\_\_ in  
qualità di Legale Rappresentante/Presidente della Società/Associazione  
\_\_\_\_\_ avente Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_ e/o Partita  
IVA n. \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_,  
comunica alla S.V. che la Società organizzerà nel periodo \_\_\_\_\_  
una manifestazione denominata: “ \_\_\_\_\_ ”

L'iniziativa di cui sopra è volta a <sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

Al fine di alleviare i costi e le spese sostenute dalla nostra Associazione/Società per la realizzazione della manifestazione/evento della quale sono stati posti in rilievo scopi e obiettivi, ai sensi dell'art.12 della Legge 7 agosto 1990 n.241,

**CHIEDO**

che alla Società/Associazione da me rappresentata venga concesso un contributo economico a fondo perduto pari ad euro \_\_\_\_\_ (in lettere \_\_\_\_\_).

1 \_\_\_\_\_  
1 specificare la denominazione della manifestazione/attività istituzionale per la quale si chiede il contributo  
2 persona fisica  
3 illustrare brevemente il progetto o il programma e specificare scopi ed obiettivi della manifestazione

A tal fine, ai sensi degli art 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia di cui agli art. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000

### DICHIARO

- a) che nei miei confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575 e successive modificazioni e integrazioni ("Disposizioni contro la mafia");
- b) che per tale evento/manifestazione si prevede un **preventivo di massima "dei costi e delle spese"**, quantificato in euro \_\_\_\_\_ (in lettere \_\_\_\_\_), che successivamente allo svolgimento della stessa verrà regolarmente e dettagliatamente documentata;
- c) che l'importo del contributo che sarà eventualmente erogato non dovrà essere assoggettato ad IVA ai sensi degli art. 1 e 4 del D.P.R. 633/1972;
- d) che l'iniziativa oggetto del contributo non ha né finalità, né scopo di lucro, così come si desumerà con apposito Bilancio che sarà presentato a consuntivo;
- e) che l'importo del contributo che sarà eventualmente erogato<sup>4</sup>:
  - a) **non dovrà** essere assoggettato alla ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/73 in quanto finanzia l'attività istituzionale del beneficiario;
  - b) **dovrà** essere assoggettato alla ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/73 in quanto finanzia l'attività commerciale svolta dal beneficiario;
- f) che la copia dell'atto costitutivo e dello statuto della Associazione/Società sono già in possesso del Settore Turismo e che gli stessi non hanno subito modifiche.

### Informativa sul trattamento dei dati personali

(art. 13 D.Lgs. 30/06/2003 n.196 recante il "codice in materia di trattamento dei dati personali")

Il sottoscritto dichiara in fine che, ai sensi dell'art.13 D.Lgs. 30/06/2003 n.196 è informato che:

- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento;
- il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento della fornitura di che trattasi;
- il conferimento di dati richiesti ha natura facoltativa e che un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione;
- al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
- agli eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento;
- ai concorrenti di gara;
- ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
- agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L.241/90 e s.m.i.
- che soggetto attivo della raccolta dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice;
- diritti esercitabili sono quelli di cui all'art.7 del Dlgs.196/2003.

Si allega inoltre la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sostitutiva di notorietà, a firma del Legale Rappresentante/Presidente del soggetto richiedente il contributo, attestante la regolarità dell'Ente rappresentato secondo quanto stabilito dal comma 2 art.6 del DL 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010 (**N.B. Non sono soggette a tale disposizioni: Università, Enti e Fondazioni di Ricerca e Organismi equiparati, Camere di Commercio, Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli Enti Previdenziali e Assistenziali Nazionali, ONLUS, Associazioni di Promozione Sociale, Enti Pubblici Economici individuati con decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché Società**) come da fac-simile allegato "A" (se soggetti a tali disposizioni), allegato "B" (non soggetti);



- b) **progetto descrittivo dell'iniziativa/attività**, come dettagliatamente indicato all'art. 3 – Modalità di presentazione delle domande;
- c) copia dell'Atto Costitutivo e Statuto dell'Ente (Nel caso in cui gli atti siano già stati trasmessi con precedenti richieste, l'Amministrazione Comunale terrà conto di quelli già in suo possesso);
- d) ai sensi di quanto previsto dall'art.38 comma 3 del DPR 445/00, si allega inoltre **copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità.**

Il Legale Rappresentante/Presidente

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

AL COMUNE DI RIMINI  
DIREZIONE CULTURA E TURISMO  
Settore Turismo  
P.le F. Fellini n. 3  
47921 Rimini

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI e/o ATTO DI NOTORIETA'**

Io sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

cittadinanza \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

in qualità di:

f) presidente pro-tempore dell'Associazione/Comitato \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

in relazione al procedimento per la concessione di contributi economici per:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (Art. 75-76, D.P.R. 28.12.2000 n. 445),**

**DICHIARO:**

il Comitato/Associazione che presiedo è in regola con le disposizioni del comma 2 dell'art. 6 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010, convertito nella Legge n. 122 del 30 luglio 2010, che prevede che la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, del Comitato/Associazione nonché la titolarità degli organi stessi è onorifica; la stessa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente e qualora siano già previsti i gettoni di presenza, i medesimi non possono superare l'importo di 30 Euro a seduta giornaliera.

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs.196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**IN FEDE**

Rimini li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Allegato "B"

AL COMUNE DI RIMINI  
DIREZIONE CULTURA E TURISMO  
Settore Turismo  
P.le F. Fellini n. 3  
47921 Rimini

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI e/o ATTO DI NOTORIETA' (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445)

Io sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
cittadinanza \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_  
in qualità di Legale rappresentate della Società \_\_\_\_\_ con  
sede in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F.: \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

in relazione al procedimento per la concessione di contributi economici per:

**consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (Art. 75-76, D.P.R. 28.12.2000 n. 445),**

#### DICHIARO:

di non rientrare negli obblighi di cui al comma 2 dell'art. 6 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010, convertito nella Legge n. 122 del 30 luglio 2010 in quanto trattasi (*barrare la tipologia nella quale si rientra*) :

1. Università, Enti e Fondazioni di Ricerca e Organismi equiparati,
2. Camere di Commercio,
3. Enti del Servizio Sanitario Nazionale,
4. Enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli Enti Previdenziali e Assistenziali Nazionali,
5. ONLUS,
6. Associazioni di Promozione Sociale,
7. Enti Pubblici Economici individuati con decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze su proposta del Ministero vigilante,
8. Società / Ditta individuale

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs.196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**IN FEDE**

Rimini li \_\_\_\_\_