

Determinazione Dirigenziale n. 818 del 19.04.2016

Centro di responsabilita' 071
Pratica n. 3809789 del 19.04.2016

Centro di Costo 095

Oggetto: Gestione dei servizi relativi ai mercati ed alle fiere del Comune di Rimini per anni 1 (uno) e mesi 4 (quattro) a decorrere dal 27.05.2016 fino al 26.09.2017. Individuazione dell'affidatario mediante procedura negoziata. Determinazione a contrattare ed approvazione atti di gara (C.I.G. n. 6647405C21).

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il piano esecutivo di gestione dell'esercizio 2016, approvato con deliberazione di G.C. n. 7 del 19.01.2016 e la scheda attinente al Centro di Responsabilita' n. 071, denominato "Settore sportello unico per le attività produttive e attività economiche", riportante gli obiettivi e le risorse assegnate al Dirigente del suddetto Centro;

TENUTO CONTO che la scheda sopra richiamata evidenzia, fra gli obiettivi, quello di provvedere all'affidamento a terzi della gestione delle aree mercatali e fieristiche del Comune di Rimini, per il quale sono previste apposite dotazioni di risorse di cui al cap. n. 31010 del bilancio di Previsione 2016;

PREMESSO che in questo Comune la gestione delle aree mercatali è attualmente affidata al C.O.C.A.P. s.c.a.r.l. (Consorzio Operatori Commercio su Aree Pubbliche), con sede a Rimini in Piazza Malatesta n. 3, P.IVA 02216650404, giusta determinazione dirigenziale n. 193 del 29.01.2016, in quanto soggetto giuridico in possesso dei requisiti di preferenza previsti in tal senso dalla normativa regionale che disciplina il settore (art. 6, settimo comma, della L.R. 25.06.1999 n. 12);

TENUTO CONTO che il predetto contratto avrà scadenza in data 26.05.2016;

RITENUTO conseguentemente sia ora necessario espletare le procedure per addvenire ad un nuovo affidamento, previa individuazione del soggetto idoneo a svolgere le prestazioni richieste;

CONSIDERATO che il Settore SUAP e Attività Economiche si è attivato per la ricerca del nuovo affidatario attraverso la pubblicazione, dal 28.01.2016 al 15.02.2016, sul profilo di committente, di un avviso pubblico di indagine esplorativa per la manifestazione di interesse da parte di Consorzi di Operatori di Mercati su aree pubbliche che ai sensi dell'art. 6, comma 7, della L.R. n. 12/99, *"rappresentino almeno il cinquantuno per cento dei titolari di posteggio nel mercato o nella fiera, o ad altri soggetti esterni"* aventi i requisiti per stipulare contratti con le amministrazioni pubbliche, finalizzate all'affidamento delle prestazioni gestionali e logistiche sui mercati su aree pubbliche del territorio comunale;

RILEVATO che entro il termine ultimo del 15.02.2016 ore 13,00 è pervenuta una sola manifestazione di interesse e precisamente quella del C.O.C.A.P. s.c.a.r.l. (Consorzio

Operatori Commercio su Aree Pubbliche) di Rimini (RN), che pertanto verrà invitato a presentare offerta;

VISTA la documentazione amministrativa che si approva con il presente provvedimento, costituita da:

- lettera invito, con la quale vengono definiti i criteri e le modalità di svolgimento della procedura per l'affidamento del servizio, con i relativi allegati e modello di offerta economica;
- schema di convenzione di affidamento contenente le norme contrattuali che regoleranno i rapporti tra le parti;

RITENUTO di procedere all'accertamento dei requisiti di carattere generale e speciale del partecipante senza far ricorso al sistema AVCpass di cui all'art. 6-bis del Codice, introdotto dal D.L. 9 febbraio 2012 n. 5, convertito dalla Legge 4 aprile 2012 n. 35, in quanto il sistema, non ancora perfettamente a regime, non assicurerebbe il rispetto delle tempistiche imposte dalla indifferibilità del servizio;

EVIDENZIATO pertanto che la verifica dell'esistenza dei requisiti di carattere generale e speciale in capo all'aggiudicatario avverrà d'ufficio, senza alcun aggravio di tempi o adempimenti, attraverso apposita istanza agli Enti istituzionalmente preposti;

FATTO PRESENTE che la spesa complessiva prevista per la gestione dei servizi in oggetto, che avrà una durata complessiva di anni 1 (uno) e mesi 4 (quattro) dal 27.05.2016 al 26.09.2017, ammonta ad Euro 246.440,00 (Euro 202.000,00 oltre IVA 22% per Euro 44.440,00);

ATTESA la propria competenza in merito all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 192 del D. L.vo 267/2000;

VISTO l'art. 183, comma 6, del medesimo D.Lgs. 267/2000;

VISTO il punto 8) della predetta deliberazione di G.C. n. 7 del 19.01.2016, che prevede l'assegnazione ai Dirigenti, nelle more dell'approvazione dei bilanci di previsione e dei relativi PEG negli anni successivi al 2016, delle risorse relative alle spese per locazione di immobili e somministrazione di beni e servizi di carattere continuativo di cui alla deroga contenuta nell'art. 42, secondo comma, lett. i), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO che il codice CIG attribuito dall'ANAC, è il n. 6647405C21;

DATO ATTO che si provvederà ad inserire nella convenzione stessa la "clausola di responsabilità dell'appaltatore al rispetto degli obblighi sulla tracciabilità" (pena nullità del contratto) di cui alla L. 136/2010;

RITENUTO in ultimo che non sia necessaria la predisposizione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze), di cui alla Legge 3 agosto 2007 n. 123 ed all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, in quanto nel caso concreto non esiste contatto, e quindi "interferenza", tra gli addetti dell'affidatario ed il Personale del Comune di Rimini, per cui l'importo degli oneri (costi relativi alla sicurezza) è pari a zero;

RITENUTO di dover provvedere di conseguenza;

DETERMINA

- a) di affidare la gestione dei servizi relativi ai mercati ed alle fiere del Comune di Rimini per anni 1 (uno) e mesi 4 (quattro), dal 27.05.2016 al 26.09.2017, con procedura negoziata e con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso in analogia con quanto previsto dall'art. 82 del D.Lgs. 163/06 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture in attuazione alle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", invitando a presentare l'offerta l'unico soggetto che ha manifestato interesse a partecipare alla gara;
- b) di approvare la seguente documentazione amministrativa, parte integrante del presente provvedimento:
- lettera invito, con la quale vengono definiti i criteri e le modalità di svolgimento della procedura per l'affidamento del servizio, con i relativi allegati e modello di offerta economica;
 - schema di convenzione di affidamento contenente le norme contrattuali che regoleranno i rapporti tra le parti;
- c) di provvedere con successiva determinazione dirigenziale all'aggiudicazione definitiva;
- d) di procedere all'accertamento dei requisiti di carattere generale e speciale del partecipante senza far ricorso al sistema AVCpass di cui all'art. 6-bis del Codice, introdotto dal D.L. 9 febbraio 2012 n. 5, convertito dalla Legge 4 aprile 2012 n. 35, in quanto il sistema, non ancora perfettamente a regime, non assicurerebbe il rispetto delle tempistiche imposte dalla indifferibilità del servizio, per cui la verifica dell'esistenza dei requisiti di carattere generale e speciale in capo all'aggiudicatario avverrà d'ufficio, senza alcun aggravio di tempi o adempimenti, attraverso apposita istanza agli Enti istituzionalmente preposti;
- e) di assumere impegno di inserire nel relativo contratto la "clausola di responsabilità dell'appaltatore al rispetto degli obblighi di tracciabilità";
- f) di prenotare la spesa di Euro 246.440,00 (Euro 202.000,00 oltre IVA 22% per Euro 44.440,00) come segue:
- quanto ad Euro 110.595,00 (Euro 90.651,64 oltre IVA 22% pari ad Euro 19.943,36) al Cap. n. 31010 del Bilancio 2016, denominato "Spese per la gestione di aree mercatali e fieristiche del Comune di Rimini affidate a terzi" (Cod. SIOPE 1306) (Cod. Piano Finanziario 1.03.02.13.999);
 - quanto ad Euro 135.845,00 (Euro 111.348,36 oltre IVA 22% pari ad Euro 24.496,64) al Cap. n. 31010 del Bilancio 2017, denominato "Spese per la gestione di aree mercatali e fieristiche del Comune di Rimini affidate a terzi" (Cod. SIOPE 1306) (Cod. Piano Finanziario 1.03.02.13.999);
- g) di dare atto che alla stipula del relativo contratto mediante scrittura privata provvederà il sottoscritto Dirigente del Settore Sportello Unico per le Attività Produttive e Attività Economiche (SUAP), Dott. Arch. Remo Valdiserri;
- h) di dare atto che il codice CIG attribuito dall'ANAC, è il n. 6647405C21;
- i) di demandare all'U.O. Contratti, Gare e Servizi Generali, Politiche Europee e Pari Opportunità, l'assistenza alla stipula e ad ogni atto ad essa conseguente, ai sensi dell'art. 35 del Regolamento degli Appalti e dei Contratti;

l) di stabilire che il corrispettivo sarà erogato bimestralmente, dietro presentazione di regolari fatture da parte dell'affidatario, previa liquidazione amministrativa apposta dal Dirigente del Settore SUAP e Attività Economiche, ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento di Contabilità, con successiva emissione di mandati di pagamento entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione delle fatture stesse;

m) di trasmettere il presente atto una volta divenuto esecutivo all'Ufficio Controllo di Gestione;

n) di dare atto inoltre che non è necessaria la predisposizione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze), di cui alla Legge 3 agosto 2007 n. 123 ed all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, in quanto nel caso concreto non esiste contatto, e quindi "interferenza", tra gli addetti dell'affidatario ed il Personale del Comune di Rimini, per cui l'importo degli oneri (costi relativi alla sicurezza) è pari a zero;

o) di dare atto che la spesa in argomento rientra nelle disposizioni di cui all'art. 183, comma sesto, del D.Lgs. 267/2000.

Il Dirigente
del Centro di Responsabilità
Dott. Arch. Remo Valdiserri

COMUNE DI RIMINI
SETTORE SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE
Via Rosaspina n. 7 - 47923 RIMINI RN

Spett.le

Oggetto: lettera invito, a seguito di manifestazione di interesse, finalizzata al convenzionamento diretto ai sensi dell'art. 6, comma 7, della L. R. n. 12/1999 per l'affidamento della gestione dei servizi relativi ai mercati ed alle fiere del Comune di Rimini.

CIG 6647405C21.

Codesta Impresa è invitata a presentare offerta, in analogia con quanto previsto dall'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. per la gara a procedura negoziata di cui in oggetto.

1. ENTE APPALTANTE:

Comune di Rimini – Via Rosaspina n. 7 – Settore SUAP e Attività Economiche – 47923 Rimini; tel. 0541 704671; fax 0541 704365 e mail: remo.valdiserri@comune.rimini.it

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura negoziata in analogia con quanto previsto dall'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006.

3. OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:

Servizi relativi ai mercati ed alle fiere del Comune di Rimini.

4. DURATA DELL'APPALTO:

Anni uno e mesi quattro. Il servizio avrà inizio a decorrere dal 27 maggio 2016.

Il prezzo sarà soggetto alla revisione in analogia con quanto previsto dall'articolo 115 del D. Lgs.163/06.

5. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO:

L'importo dell'appalto, per anni uno e quattro mesi, è stimato complessivamente in euro 202.000,00 (IVA esclusa)

6. DUVRI:

Data la natura dei servizi oggetto del presente appalto, non sussistono rischi interferenti. Pertanto, come già chiarito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici con propria determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, non è necessaria la predisposizione del DUVRI i cui costi sono pari a zero. Restano salvi in capo all'aggiudicatario il rispetto degli obblighi e degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

7. DISPOSIZIONI LEGISLATIVE, REGOLAMENTARI O AMMINISTRATIVE:

L'appalto è disciplinato dalle seguenti disposizioni normative:

- per analogia il D.Lgs n. 163/06 in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Legge Regionale dell'Emilia Romagna n. 12/1999;
- Condizioni contenute nella convenzione di affidamento;
- condizioni contenute nella Lettera invito;
- normativa richiamata nei citati documenti di gara.

8. SUB APPALTO: E' fatto divieto di sub-concedere parte o tutto l'appalto.

9. FINANZIAMENTO:

I pagamenti avverranno secondo le modalità descritte all'articolo 5 della convenzione di affidamento.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI

L'Impresa invitata, **pena l'esclusione**, deve possedere i seguenti requisiti in analogia a quanto previsto all'art. 38 e segg del sopra menzionato codice dei contratti che devono essere auto dichiarati nell'istanza se-

condo i modelli allegati e che saranno oggetto di verifica.

a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. (ovvero, in caso di impresa avente sede all'estero, iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'art. 39 D.Lgs. 163/06) per l'attività inerente l'appalto con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale, data iscrizione e data termine, codice e oggetto dell'attività, generalità degli amministratori in carica e degli amministratori cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, nonché ogni altro elemento riportato nel certificato della C.C.I.A.A.

L'attestazione del possesso del requisito dovrà inoltre indicare:

- codice fiscale/partita IVA;
- il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o ente equivalente;
- la sede della C.C.I.A.A. (o ente equivalente);
- il numero di Repertorio Economico Amministrativo.

b) Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38 comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) m-quater) del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, da dichiarare specificatamente così come riportate nel modulo di dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà predisposto dall'Amministrazione.

Circa le cause di esclusione di cui all'art. 38 sopracitato, si precisa che:

- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non incorrere nelle condizioni prescritte di cui all'art. 38 comma 1, lett. b), c) ed m-ter) del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., dovrà essere resa da ciascuno dei soggetti in carica indicati al precedente punto a): titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società (come da modello C 2). Detta dichiarazione potrà essere resa dallo stesso dichiarante qualora abbia diretta conoscenza dei sopra citati stati, qualità personali e fatti relativi ai soggetti suddetti (vedi modello C 1). Alla dichiarazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non incorrere nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1, lett. c) dovrà essere resa, anche, da ciascuno dei soggetti indicati al precedente punto a) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando (come da modello C 2). Ove gli stessi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante dell'impresa partecipante dovrà presentare una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza" l'esistenza o l'inesistenza delle condizioni di esclusione. Nel caso di esistenza delle citate condizioni di esclusione, nei confronti dei cessati dalla carica, l'impresa concorrente dovrà comunque dimostrare di avere assunto nei confronti dei medesimi completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (vedi modello C 1);

- in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria la società cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, ha l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del codice dei contratti anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo; resta ferma la possibilità di dimostrare la cosiddetta "dissociazione";

- ai fini sempre della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 38 comma 1, lett. c), si precisa che, a pena di esclusione, devono essere indicate tutte le condanne riportate, comprese quelle per le quali si è beneficiato della non menzione. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

- circa il rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99) il concorrente dovrà rendere alternativamente una delle seguenti dichiarazioni:

- che l'impresa è esente dall'applicazione delle norme di cui alla legge n. 68/99 avendo alle proprie dipendenze non più di 15 dipendenti ovvero avendo un numero ricompreso tra 16 e 35 dipendenti ma di non avere effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000; ovvero

- che l'impresa è pienamente in regola con le norme di cui alla legge n. 68/99 (indicando specificatamente l'ufficio e la Provincia ove ha sede l'impresa da cui risulta l'ottemperanza alle norme della citata legge);

- in relazione alla causa di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lett. m-quater) relativa al non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, il concorrente, alternativamente dovrà dichiarare:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di avere formulato l'offerta autonomamente, ovvero

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente, ovvero
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere comunque formulato l'offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui sopra la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;

- in relazione alla cause di esclusione di cui all'art. 38 c. 1 lettera i) l'impresa concorrente dovrà dichiarare di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti: si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'art. 2, comma 2 del D.L. n. 210/2002, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 266/2002;

c) avere adempiuto, all'interno della propria azienda, al rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni nonché a tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci e di avere tenuto conto dei predetti adempimenti anche in sede di presentazione dell'offerta, con riferimento anche alla normativa in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

d) avere preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio;

e) dichiarazione di accettare senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella convenzione di affidamento, nonché negli atti di gara;

f) indicazione del domicilio eletto (qualora fosse diverso dalla sede legale), del numero di telefono, dell'indirizzo di posta elettronica, nonché del numero di fax al quale la stazione appaltante invierà ogni comunicazione in merito all'appalto (in particolare quelle previste dal comma 5 art. 79 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.) con specifica autorizzazione all'invio delle predette comunicazioni esclusivamente via fax al numero indicato;

g) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, pena la nullità del contratto;

h) dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui ai Protocolli di Legalità consultabili sul sito: <http://www.prefettura.it/rimini/> sottoscritti con la Prefettura di Rimini in data 08.02.2012 e in data 16.09.2013 ed impegnarsi in caso di aggiudicazione a rispettare e fare rispettare le clausole in essi riportate.

Requisiti tecnici:

i) avere svolto la gestione dei servizi su mercati su aree pubbliche per una durata di almeno anni 5 per un ente locale con almeno un numero di posteggi gestiti non inferiore a 200 in almeno un mercato;

l) avere sede operativa a Rimini o impegno di attivarla, entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, che dovrà essere mantenuta per tutta la durata del contratto, quale punto di riferimento per gli operatori commerciali e per l'utenza durante tutti i giorni feriali della settimana, con orario di apertura sia al mattino che al pomeriggio per un numero di ore rispettivamente non inferiore a 2 (due), il sabato con la sola apertura antimeridiana anch'essa non inferiore a 2 (due) ore e la domenica ed i festivi con apertura solo in occasione dello svolgimento di manifestazioni con un minimo di 1 (una) ora;

m) avere la disponibilità di attrezzature ed automezzi adeguati allo svolgimento del servizio richiesto.

11. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Prezzo più basso sull'importo a base d'asta di Euro 202.000,00 oltre all'IVA.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A PENA DI ESCLUSIONE:

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere obbligatoriamente redatta come da Allegato "C" in lingua italiana e contenere a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta, ossia :

Busta n. 1, "documentazione amministrativa", controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere (a pena di esclusione) la seguente documentazione :

A) Richiesta di partecipazione alla gara con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione sia di atto di notorietà attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti e sopra indicati, redatta come da modello "Allegato

C", firmata dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta, corredata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore. La richiesta di cui sopra può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000.

B) ricevuta in originale (o fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) attestante il **versamento** del contributo a favore dell'A.N.A.C.(Autorità Nazionale Anticorruzione) di **€ 20,00** (CIG 6647405C21) effettuato con le modalità indicate nella deliberazione del Consiglio dell'Autorità del 21.12.2011 e secondo le istruzioni operative presenti nel sito dell'Autorità stessa (www.avcp.it sezione "servizio riscossione contributi - Anac")

Qualora l'impresa presenti l'offerta, dovrà effettuare il versamento e produrre la relativa ricevuta di pagamento.

L'omesso versamento del contributo comporterà l'esclusione dalla gara.

C) cauzione provvisoria di €. 4.040,00 (pari al 2% dell'importo dell'appalto), da costituirsi anche a mezzo polizza fideiussoria bancaria o assicurativa presso gli istituti legalmente autorizzati. Si precisa che gli intermediari finanziari, che dovessero rilasciare fideiussioni, devono essere iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.L.gs 385/93, svolgere in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed essere sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'Albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. 24/02/1998 n. 58.

Ogni fideiussione deve prevedere espressamente :

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
3. l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
4. la validità per almeno 180 giorni decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta (da intendersi comunque la data di scadenza di presentazione delle offerte);
5. lo specifico impegno di un fideiussore (anche nel caso in cui la cauzione venga presentata in contanti o in titoli) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

Il concorrente può presentare, quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria, lo schema di polizza di cui alla scheda tecnica D.M. N. 123 del 12.03.2004, **opportunamente integrata con le disposizioni di cui sopra.**

La garanzia copre la mancata sottoscrizione della polizza per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione della polizza stessa.

L'impresa aggiudicataria è obbligata a costituire garanzia fideiussoria ai sensi dell'articolo 113 D. Lgs. 163/2006.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% nei casi previsti dall'articolo 75, del D. Lgs. 163/2006. Il concorrente dovrà possedere la certificazione del Sistema di Qualità, conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Il possesso della certificazione di qualità deve essere debitamente dichiarato e documentato in sede di offerta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Si applica inoltre l'art. 75, comma 7, così come modificato dalla L. n. 221 del 28.12.2015.

D) copia della convenzione di affidamento firmata dal legale rappresentante del concorrente, in segno di totale accettazione delle condizioni e clausole in essi contenute.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "DOCUMENTAZIONE".

Busta n. 2 controfirmata sui lembi di chiusura. Nella busta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica in competente bollo, da redigere in conformità al modello allegato, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, in cui dovrà essere specificato il **prezzo offerto** al netto dell'IVA (o l'eventuale esenzione dal relativo versamento con l'indicazione della normativa applicabile). Il prezzo offerto dovrà essere scritto in cifre ed in lettere. In caso di discordanza vale il prezzo scritto in lettere, salvo il caso di errore materiale manifesto. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Le 2 suddette buste, a pena di esclusione, andranno inserite in un plico più grande, non trasparente, chiuso e sigillato con forme di chiusura che lascino segni evidenti in caso di effrazione o controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere riportata la dicitura "GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI RELATIVI AI MERCATI ED ALLE FIERE DEL COMUNE DI RIMINI PER ANNI UNO E MESI QUATTRO A DECORRERE DAL 27 MAGGIO 2016" nonché l'indirizzo e le generalità del mittente.

13. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore **13.00** del giorno **__._.2016** al seguente indirizzo:

COMUNE DI RIMINI
SETTORE SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE
Via Rosaspina n. 7
47923 RIMINI (RN)

L'apertura delle offerte è fissata per il giorno _____. alle ore _____.

La consegna del plico potrà avvenire anche a mezzo di agenzie di recapito autorizzate o a mano, all'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante (che ne rilascerà apposita ricevuta) sito in Via Rosaspina n. 7, piano quarto, tutti i giorni escluso il sabato dalle ore **8.00 alle ore 13.00** ed inoltre il martedì e giovedì con orario anche pomeridiano dalle ore **15.00 alle ore 17.00**.

Il recapito del plico rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto.

Il plico pervenuto oltre il termine ultimo sopra previsto non sarà preso in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune di Rimini declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporti, di qualunque natura che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il predetto termine ultimo.

14. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Dopo la scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'autorità che presiede la gara, il giorno fissato nell'invito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica procederà all'apertura del plico nel modo seguente:

- accertamento della presenza delle due buste;
- esame, ai fini dell'ammissione, della documentazione presentata dal concorrente (rif. Busta n. 1);
- apertura della busta n. 2 "offerta economica".

L'Autorità che presiede la gara individuerà il prezzo più basso con la conseguente **aggiudicazione provvisoria**.

Sono ammessi ad assistere all'apertura dell'offerta i legali rappresentanti o persone munite di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto del concorrente.

Nel caso in cui l'offerta presentasse un carattere anormalmente basso, l'Autorità che presiede la gara effettuerà una valutazione di congruità dell'offerta stessa. La stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente una relazione dettagliata contenente la composizione e le giustificazioni del prezzo offerto. Qualora invece l'Autorità che presiede la gara valuti le giustificazioni sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, procederà dichiarando l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente invitato.

15. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA:

Il Comune provvederà, dopo avere verificato la legittimità delle operazioni di gara, all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio, acquisendo la relativa documentazione presso le Amministrazioni competenti. Nel caso in cui dagli accertamenti e dalle verifiche eseguite nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio risulti il mancato possesso dei requisiti, il Comune procederà a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, con riserva, ove ne ricorrano i presupposti, dell'eventuale applicazione delle sanzioni previste per legge.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, è tenuta a presentare, entro i termini indicati dalla stazione appaltante, tutta la documentazione necessaria.

L'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, dovrà presentare il documento di Valutazione dei Rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

L'impegno è vincolante per i concorrenti dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione Comunale rimarrà vincolata soltanto **dal momento della stipulazione formale del contratto**.

In caso di mancata stipula o di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare direttamente il servizio.

16. DISPOSIZIONI FINALI:

Il concorrente, per il solo fatto di partecipare alla gara, accetta esplicitamente ed incondizionatamente le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dalla presente lettera invito, dalla convenzione di affidamento e dalla ulteriore documentazione nessuna esclusa.

La stipulazione del contratto, che avverrà con scrittura privata, è comunque subordinata agli adempimenti precontrattuali ed anche al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. Le spese contrattuali saranno a carico della ditta aggiudicataria. Il servizio potrà essere affidato nelle more della stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario, senza giustificato motivo, non si presenti alla stipulazione nel termine stabilito, ovvero nel termine indicato nella diffida, decade dall'aggiudicazione.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune e l'aggiudicatario avverranno con le modalità indicate dal concorrente.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI :

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dati personali"), l'Ente comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione Aggiudicatrice.

Responsabile del Procedimento è l'Arch. Remo Valdiserri responsabile del Settore SUAP e Attività Economiche – Via Rosaspina n. 7 – 47923 Rimini; tel. 0541 **704671**; fax 0541 704365; e mail: remo.valdiserri@comune.rimini.it.

Rimini, __/__/2016

Il Responsabile del Procedimento
Dott.Arch. Remo Valdiserri

Allegato "C1"

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA CON ANNESSA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SIA DI CERTIFICAZIONE CHE DI ATTO NOTORIO, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI RELATIVI AI MERCATI ED ALLE FIERE DEL COMUNE DI RIMINI PER ANNI UNO E MESI QUATTRO A DECORRERE DAL 27 MAGGIO 2016.

Da compilare e sottoscrivere ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 da parte del legale rappresentante.

Al Comune di Rimini
Settore SUAP e Attività Economiche
Via Rosaspina n. 7
47923 Rimini

Oggetto: Affidamento della gestione dei servizi relativi ai mercati ed alle fiere del Comune di Rimini per anni uno e mesi quattro a decorrere dal 27 maggio 2016.

Il sottoscritto _____ nato a _____ (Prov) _____ il ____/____/____
residente a _____ via _____ n. _____
CF _____, in qualità di _____ della
ditta _____
con sede in _____ via _____ n. _____ cod. fisc. _____
n. _____ partita IVA n. _____ numero
telefono _____ numero fax _____ e-mail _____

In riferimento alla lettera invito per l'affidamento del servizio in oggetto

CHIEDE

di potere partecipare alla gara indicata in oggetto come:

- consorzio concorrente;

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000 e dalle leggi speciali in materia per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA ED ATTESTA

che l'impresa possiede i requisiti di ammissione alle presente procedura come prescritto al punto 10 della lettera invito e precisamente:

1) è iscritto/a alla C.C.I.A.A. di _____ per la seguente attività/oggetto sociale

codice attività _____ con :

numero di iscrizione _____

data d'iscrizione _____

durata dell'impresa/data termine _____

forma giuridica _____

Repertorio Economico Amministrativo n. _____ e data iscrizione _____

Elenco dei titolari o direttori tecnici, se si tratta di impresa individuale; soci o direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttori tecnici o soci unici persone fisiche ovvero soci di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società,

in carica (indicare per ciascun nominativo la qualifica, il luogo e la data di nascita nonché la residenza) :

cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando (indicare per ciascun soggetto, la qualifica, il luogo e la data di nascita nonché di residenza):

2) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, di, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267, o nei cui riguardi non sia in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

3) che non sono pendenti, nei propri confronti (e nei confronti dei soggetti in carica indicati al punto 1) procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 Legge 31.05.1965 n. 575 e che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa sopra prevista, pur essendo state vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/91, convertito con modificazioni dalla L. 203/91, non risultino avere denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 primo comma della L. 689/81 (*);

4) che (barrare la voce che interessa)

1. non esistono a proprio carico (e nei confronti dei soggetti in carica indicati al punto 1), sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, o sentenze passate in giudicato per le quali il giudice ha disposto il beneficio della "non menzione" o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

2. esistono a proprio carico (e nei confronti dei soggetti in carica indicati al punto 1), sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, o sentenze passate in giudicato per le quali il giudice ha disposto il beneficio della "non menzione" o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

Elencare tali sentenze o decreti:

5) **che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, ove non reperibili o non disponibili, "per quanto a propria conoscenza":

1. non esistono le condizioni previste dall'art. 38 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

2. esistono le seguenti condizioni previste dall'art. 38 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. e che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dimostrabile con la seguente allegata documentazione:

Ovvero

che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

esistono le condizioni previste dall'art. 38 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. (come risulta da dichiarazione allegata resa dai medesimi) e che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dimostrabile con la seguente allegata documentazione:

- 6) l'inesistenza, a carico dell'impresa, di violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 L. 55/90; (l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa)
- 7) che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- 8) che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da questa stazione appaltante o non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte di questa stazione appaltante;
- 9) l'inesistenza, a carico dell'impresa, di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- 10) che l'impresa, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., non risulta iscritta nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10 del citato decreto legislativo per avere presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- 11) che l'impresa:
non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- 12) l'inesistenza a carico dell'impresa di sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 8.06.2001 n. 231 e successive modifiche/integrazioni o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la P.A. compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- 13) che l'impresa, in applicazione alle disposizioni di cui all'art. 17 L. 68/99: (scegliere la voce che interessa)
- ^ è esente dall' applicazione delle norme di cui all'art. 17 della L. 68/99 "norme per il diritto al lavoro dei disabili" avendo alle proprie dipendenze non più di 15 dipendenti;
 - ^ pur avendo un numero di dipendenti ricompreso tra 16 e 35, non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18.1.2000;
 - ^ è pienamente in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili L. 68/99;
 - ^ (indicare specificatamente l'ufficio e la Provincia ove ha sede l'impresa da cui risulta l'ottemperanza alle norme della citata legge)

14) Ai sensi dell'art. 38 comma 1, lett. m-quater del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. dichiara alternativamente:

1. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di avere formulato l'offerta autonomamente;
2. di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti con i quali si trova in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di avere autonomamente formulato l'offerta;
3. di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti con i quali si trova in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di avere comunque autonomamente formulato l'offerta;

15) di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, al rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/08, nonché a tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci e di avere tenuto conto dei predetti adempimenti anche in sede di presentazione dell'offerta, con riferimento anche alla normativa in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

16) di avere preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio oggetto dell'appalto ;

17) di avere preso visione e di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella convenzione di affidamento, nonché negli altri atti di gara;

18) di autorizzare specificatamente la stazione appaltante ad inviare ogni eventuale comunicazione ed in particolare quelle previste al comma 5 dell'art. 79 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., al numero di fax o all'indirizzo di posta elettronica certificata sotto indicati e a tal proposito indica:

a. il domicilio eletto (qualora fosse diverso dalla sede legale) _____

b. che l'indirizzo di posta elettronica certificata è _____

c. che il numero di telefono ed il numero di fax sono _____

d. _____
- di obbligarsi al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2000 pena la nullità assoluta del contratto;

19) di confermare il possesso dei **requisiti di capacità tecnica** indicati nella manifestazione di interesse e precisamente:

- avere svolto la gestione dei servizi su mercati su aree pubbliche per una durata di almeno anni 5 per un ente locale con almeno un numero di posteggi gestiti non inferiore a 200 in almeno un mercato;

- avere sede operativa a Rimini o impegno di attivarla, entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, che dovrà essere mantenuta per tutta la durata del contratto, quale punto di riferimento per gli operatori commerciali e per l'utenza durante tutti i giorni feriali della settimana, con orario di apertura sia al mattino che al pomeriggio per un numero di ore rispettivamente non inferiore a 2 (due), il sabato con la sola apertura antimeridiana anch'essa non inferiore a 2 (due) ore e la domenica ed i festivi con apertura solo in occasione dello svolgimento di manifestazioni con un minimo di 1 (una) ora;

- avere la disponibilità di attrezzature ed automezzi adeguati allo svolgimento del servizio richiesto;

20) che si impegna, in caso di aggiudicazione, a rispettare e fare rispettare le clausole riportate nelle allegato norme pattizie di cui ai Protocolli di Legalità consultabili sul sito: <http://www.prefettura.it/rimini/> sottoscritti con la Prefettura di Rimini in data 08.02.2012 e in data 16.09.2013.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., è informato che:

- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento stesso;

- il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità rispetto all'affidamento di che trattasi;

- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa ed un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalle procedure di gara;

- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione :

- al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto o in parte del procedimento e comunque

coinvolto per ragioni di servizio;

- agli eventuali soggetti esterni all'Ente, comunque coinvolti nel procedimento;
- alla commissione di gara;
- ai partecipanti alla gara
- ai competenti uffici pubblici, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge; agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/90;
- il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;
- i diritti esercitabili sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara, infine, di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese, emerga la non veridicità delle dichiarazioni stesse, sarà dichiarato decaduto dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Allega alla presente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità.

Data _____

Firma

NB. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore.

(*) La dichiarazione relativa al possesso dei requisiti necessari per partecipare alle gare d'appalto di cui all'art. 38 comma 1, lettere b), c) ed m-ter) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., indicati ai punti 3 e 4 della presente, deve essere resa da tutti i soggetti in carica riportati al medesimo comma 1, lett. b) e c) dello stesso articolo **(titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società)**, oppure dallo stesso dichiarante, qualora ne sia in piena e diretta conoscenza (come indicato nello schema).

Dovendo, la dichiarazione di cui all'art. 38 comma 1, lett. c), essere resa, anche, da ciascuno dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, come da allegato 2) ove gli stessi siano irreperibili o non disponibili, il dichiarante dell'impresa partecipante dovrà presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, in cui affermi, " per quanto a propria conoscenza" l'esistenza o l'inesistenza delle condizioni di esclusione.

Tutti i soggetti dichiaranti devono allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità.

Allegato "C2"

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA CON ANNESSA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SIA DI CERTIFICAZIONE CHE DI ATTO NOTORIO, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI RELATIVI AI MERCATI ED ALLE FIERE DEL COMUNE DI RIMINI PER ANNI UNO E MESI QUATTRO A DECORRERE DAL 27 MAGGIO 2016.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) resa da ciascuno dei soggetti, in carica o cessati dalla carica, indicati all'art. 38 comma 1, lett. c) del D.lgs 163/2006 e,ss.mm.ii.

Comune di Rimini
Direzione Patrimonio, Epropri, Attività
Economiche e Organismi Partecipati
Settore SUAP e Attività Economiche
Via Rosaspina n. 7
47923 RIMINI

Oggetto: Affidamento della gestione dei servizi relativi ai mercati ed alle fiere del Comune di Rimini per un anno e quattro mesi a decorrere dal 27 maggio 2016.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) resa da ciascuno dei soggetti, in carica o cessati dalla carica, indicati all'art. 38 comma 1, lett. c) del D.lgs 163/2006 e,ss.mm.ii.

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ (Prov) _____ il ___/___/___
residente a _____ via _____ n. ___
CF _____, in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____ via _____ n. ___ cod. fisc.
N. _____ partita IVA n. _____ numero telefono
_____ numero fax _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000 e dalle leggi speciali in materia per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA ED ATTESTA

Per i soggetti in carica:

che non sono pendenti, nei propri confronti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 Legge 31.05.1965 n. 575 e che, anche in assenza nei propri confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa sopra prevista, pur essendo stata vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/91, convertito con modificazioni dalla L. 203/91, non risulti avere denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 primo comma della L. 689/81;

che (barrare la voce che interessa):

- non esistono a proprio carico, sentenze di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, o sentenze passate in giudicato per le quali il giudice ha disposto il beneficio della "non menzione" o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

- esistono a proprio carico sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, o sentenze passate in giudicato per le quali il giudice ha disposto il beneficio della "non menzione" o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

Elencare tali sentenze o decreti:

Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di ricevimento della lettera invito:

- l'inesistenza nei propri confronti delle condizioni previste dall'art. 38 comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- l'esistenza nei propri confronti delle seguenti condizioni previste dall'art. 38 comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.;

elencare sentenze e decreti _____

Allega alla presente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità.

Data _____

Firma

NB. La dichiarazione deve essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

OFFERTA ECONOMICA

Oggetto: Affidamento della gestione dei servizi relativi ai mercati ed alle fiere del Comune di Rimini.
CIG 6647405C21.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____, residente in _____, via
_____ n. _____, Codice Fiscale n. _____, in
qualità di _____ della _____
_____ con sede in _____
via _____ n. _____, C.F./p. IVA _____

OFFRE

Per l'espletamento del servizio di cui all'oggetto l'importo di € _____ (in lettere
_____) al netto di IVA e di ogni altro onere, rispetto al costo
complessivo posto a base di gara pari ad € 202.000,00 (al netto di IVA e di ogni altro onere).

DICHIARA

che nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto di ogni e qualsiasi tipo di onere e spesa occorrente per eseguire il servizio oggetto dell'appalto sopra indicato, compresi gli oneri di sicurezza aziendali, in maniera ottimale ed alle condizioni stabilite dalla documentazione di gara, tenendo altresì conto del costo del lavoro, non inferiore al costo stabilito dai contratti collettivi nazionali di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali applicabili all'appalto in oggetto, e degli oneri relativi alla sicurezza aziendale.

Data _____

In fede
timbro e firma

COMUNE DI RIMINI

CONVENZIONE CON _____ RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DEI MERCATI E DELLE FIERE DEL COMUNE DI RIMINI. CIG 6647405C21.

*** **

L'anno duemilaesedici (2016) addì _____ (____) del mese di _____ nella Residenza Comunale sita in Rimini, Piazza Cavour n. 27, con la presente scrittura privata da valersi ad ogni effetto di legge,

TRA

il Sig. VALDISERRI Arch. REMO, nato a Rimini (RN) il 12 marzo 1954, domiciliato per la funzione in Rimini, Dirigente del Settore Sportello Unico per le Attività Produttive ed Attività Economiche (S.U.A.P.), incaricato giusto atto di nomina del Sindaco prot. n. 136961 del 26.08.2009 come modificato con atto prot. n. 195084 del 28.12.2010, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma in nome, per conto ed interesse del COMUNE di RIMINI, c.f. 00304260409, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 818 del 19.04.2016, esecutiva,

E

il Sig. _____, nato a _____ (____) il _____, c.f. _____ del _____, nella sua qualità di _____ del _____, con sede legale in _____, via _____ n. __, iscritta al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____ dal _____, con numero d'iscrizione, codice fiscale e P.IVA n. _____, REA n. _____, con capitale sociale di Euro _____ interamente versato

Premesso:

- che con determinazione dirigenziale n. 818 del 19.04.2016 è stato dato atto che per la presente convenzione non è necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza) e l'importo dei costi relativi alla sicurezza è pari a zero;
- che con verbale del _____.2016 il Dirigente del Settore SUAP e Attività Economiche del Comune di Rimini ha provveduto a consegnare il servizio nelle more di stipula del contratto;

TUTTO CIO' PREMESSO, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – GENERALITA'.

1. Per mercato, fiera e posteggio isolato si intendono ai fini della presente convenzione le definizioni di cui all'art. 2 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche.
2. Oggetto della presente convenzione è l'affidamento della gestione dei servizi relativi ai mercati, fiere e posteggi isolati di cui all'allegato elenco, (Allegato "Elenco Mercati – Fiere – Posteggi Isolati"), individuati con deliberazione di C.C. n. 91 del 19.11.2015 e successive modifiche ed integrazioni, nonché di quelli di nuova istituzione successivi alla stipula della presente.
3. La presente convenzione non si applica al Mercato Centrale Coperto di Rimini, Via Castelfidardo nn. 15/21.

4. Le modalità relative alla gestione del servizio sono regolate dai successivi articoli.

ART. 2) DURATA DELLA CONVENZIONE.

1. La durata della convenzione è stabilita in giorni 488 (quattrocentottantotto), con decorrenza in data 27.05.2016 e termine in data 26.09.2017.

2. Alla scadenza del termine suindicato la convenzione si intende risolta di diritto senza alcuna formalità.

ART. 3) DESCRIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO.

1. I servizi che il _____ affidatario deve rendere, vengono di seguito elencati:

a) approntamento ed aggiornamento dei dati relativi ai posteggi dei mercati, fiere, posteggi isolati ed altre manifestazioni;

b) ausilio al controllo comunale delle presenze per la formazione delle singole graduatorie annuali per le assegnazioni giornaliere dei posteggi "spunte", informazione per via cartacea e telematica al competente ufficio del Comune ed ai commercianti interessati del contenuto delle graduatorie medesime;

c) tenuta ed aggiornamento dei registri concernenti l'elencazione e l'individuazione del posizionamento dei posteggi, dei relativi concessionari, nonché la trascrizione delle presenze e assenze dei medesimi ed ogni altro dato necessario ai fini della gestione complessiva dei mercati, fiere, posteggi isolati ed altre manifestazioni;

d) presentazione al competente ufficio del Comune delle graduatorie degli operatori richiedenti la partecipazione alle Fiere, almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento delle stesse, per gli adempimenti consequenziali (affissione su Albo Pretorio Informatico, ecc.);

e) convocazione degli operatori ed assegnazione preventiva, anche in loco, dei posteggi previsti per ogni fiera o altra manifestazione per la quale sia contemplata la partecipazione di operatori commerciali su aree pubbliche e produttori agricoli;

f) assistenza all'incaricato comunale per l'assegnazione temporanea, secondo apposita graduatoria, dei posteggi liberi o resisi vacanti per assenza dei concessionari;

g) assistenza all'incaricato comunale nella verifica della effettiva occupazione del posteggio da parte dell'operatore commerciale su aree pubbliche e del rispetto delle condizioni dell'autorizzazione relativa alla concessione del posteggio medesimo;

h) collaborazione con il competente ufficio comunale attraverso l'elaborazione di piantine planimetriche, dei trasferimenti temporanei o permanenti di interi mercati o di porzioni più o meno estese degli stessi, di fiere e di posteggi isolati, a causa sia di occupazioni contingenti per lavori di pubblica utilità e per allestimento di cantieri, sia per dare seguito a direttive della stessa Amministrazione Comunale;

i) manutenzione della segnaletica verticale, permanente e mobile, sulle aree interessate dalle attività oggetto della presente convenzione ed installazione della segnaletica provvisoria;

l) delimitazione materiale delle aree mercatali e dei posteggi ivi insistenti come individuati dal Consiglio Comunale, nel rispetto delle dimensioni definite dalle singole concessioni rilasciate dal Comune, tramite dei segni convenzionali – righe di vernice colorata -, apposti sulle aree pubbliche interessate (piazze, vie, parcheggi, ecc.) e mantenuti nel tempo sempre in buono stato di visibilità, onde consentire agli operatori di effettuare il corretto posizionamento delle strutture di vendita ed agli agenti di polizia municipale di controllare immediatamente ed efficacemente il rispetto del vigente Regolamento Comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, anche ai fini sanzionatori;

m) attività di custodia dei servizi igienici relativi al Mercato ambulante estivo, invernale ed all'ingrosso di Miramare, ubicati nel parco antistante il Viale Marconi, e di quelli relativi ai

Mercati ambulanti di Rimini città del mercoledì e del sabato, ubicati in Piazzale Gramsci, comportante l'apertura e la chiusura dei locali in concomitanza allo svolgimento dei mercati e fiere, la segnalazione di eventuali guasti, malfunzionamenti od usi impropri;

n) distribuzione di materiale informativo predisposto dal Comune e diretto agli operatori dei mercati, fiere ed altre manifestazioni, ed in particolare sensibilizzazione periodica degli operatori concessionari di posteggio in merito al rispetto degli adempimenti di cui all'Ordinanza Dirigenziale prot. n. 224297 del 10.12.2003 concernente la gestione e la raccolta differenziata dei rifiuti, emanata in applicazione dell'art. 6, nono comma, del vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, durante l'orario di esercizio commerciale ed al termine dell'attività di vendita;

2. Inoltre, nei mercati estivi con posteggi superiori a 80 (ottanta), dovrà essere garantita la presenza di un responsabile del _____ nei momenti di maggiore affluenza e, comunque, sempre dalle ore 10,00 alle ore 12,30.

ART. 4 – MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI ED ALTRI OBBLIGHI DEL _____ AFFIDATARIO.

1. I servizi di cui al precedente art. 3) devono essere svolti con le seguenti modalità:

a) utilizzare la propria sede di _____ n. ____ quale punto di riferimento per gli operatori commerciali e per l'utenza durante tutti i giorni feriali della settimana, con orario di apertura sia al mattino che al pomeriggio per un numero di ore rispettivamente non inferiore alle 2 (due), il sabato con la sola apertura antimeridiana anch'essa non inferiore a 2 (due) ore e la domenica ed i festivi con apertura solo in occasione dello svolgimento di manifestazioni con un minimo di 1 (una) ora;

b) assicurare lo scambio continuo di informazioni per via informatica/telematica con gli uffici comunali competenti, allo scopo di rendere maggiormente efficiente ed efficace il lavoro sia per il _____ affidatario che per il competente ufficio del Comune di Rimini; pertanto ogni comunicazione, di cui al precedente art. 3, dovrà essere effettuata in via prioritaria in formato digitale;

c) tenere aggiornati i registri e gli schedari dei concessionari dei posteggi dei mercati, fiere e posteggi isolati, in collaborazione con il competente ufficio del Comune di Rimini;

d) trasmettere all'ufficio comunale competente per l'adozione dei provvedimenti successivi i dati di presenze ed assenze dei concessionari di posteggio sui mercati, fiere e posteggi isolati, così come rilevati dal personale comunale ivi addetto;

e) procedere alla materiale individuazione nel mercato o fiera del posteggio da assegnare all'operatore concessionario, previa verifica del provvedimento autorizzatorio;

f) assistere l'incaricato comunale nella fase di assegnazione dei posteggi temporaneamente non occupati ("spunta") secondo i criteri di priorità previsti dalle normative di legge vigenti e dagli artt. 15 e 28 del citato Regolamento Comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche;

g) segnalare agli organi di vigilanza ogni violazione di obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, Ordinanze relative all'esercizio del commercio su aree pubbliche e all'occupazione di suolo pubblico;

h) segnalare con ogni urgenza al competente ufficio comunale, o ad ogni altro Ente o Servizio interessato, eventuali anomalie, disservizi, irregolarità o danni che possono creare pregiudizio al normale svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione;

i) tenere in perfetto stato di efficienza, a cura e spese del _____ affidatario, la segnaletica verticale ed orizzontale per la segnalazione delle aree di mercato e fiere, permanente e mobile, e per la delimitazione dei posteggi secondo le direttive impartite dai competenti uffici comunali;

l) distribuire agli operatori commerciali su aree pubbliche, durante i mercati, le fiere e le manifestazioni varie, nonché nella sede operativa, su richiesta del competente ufficio comunale, ogni comunicazione concernente lo svolgimento dell'attività di commercio su aree pubbliche.

2. Per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente convenzione il _____ affidatario può utilizzare ogni forma di rapporto contrattuale di lavoro o prestazione d'opera o servizio, previsto dalla vigente normativa, ferme restando ogni responsabilità in capo al _____ medesimo.

3. Al termine del servizio, l'affidatario avrà l'obbligo di cedere, senza alcun onere per il Comune, copia integrale in formato Microsoft Office od altro ad esso compatibile di tutti gli archivi informatici gestiti, tutto il materiale cartaceo d'archivio riferito al periodo di gestione del servizio e dovrà distruggere ogni copia dei dati in suo possesso, su qualsiasi supporto e in qualsiasi formato gli stessi si trovino.

4. Tutte le operazioni di utilizzo, trasferimento e conservazione dei dati dovranno essere effettuate nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di protezione dei dati personali.

5. Per garantire la continuità del servizio, l'affidatario dovrà consentire che un dipendente comunale, all'uopo incaricato, nelle due settimane antecedenti la scadenza del contratto, si affianchi nell'espletamento di ogni attività oggetto del servizio.

6. L'affidatario deve dotare il proprio personale operante di apposito cartellino di riconoscimento, recante i dati relativi al titolare e la denominazione del _____ che gestisce il servizio.

ART. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO.

1. Il corrispettivo relativo all'affidamento dei servizi di gestione in argomento, per il periodo 27.05.2016 – 26.09.2017, è stabilito ed accettato in Euro 202.000,00, più IVA al 22% per Euro 44.440,00, per un totale di Euro 246.440,00, così suddiviso:

- Imp. n. _____ sul Cap. n. 31010 del Bilancio 2016 per Euro 110.595,00;
- Imp. n. _____ sul Cap. n. 31010 del Bilancio 2017 per Euro 135.845,00;

2. Il suddetto corrispettivo sarà liquidato bimestralmente, dietro presentazione di regolari fatture da parte dell'affidatario, previa liquidazione amministrativa apposta dal Dirigente del Settore Sportello Unico per le Imprese e Attività Economiche, ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento di Contabilità; i relativi mandati di pagamento dovranno essere emessi entro 60 (sessanta) giorni dalla data presentazione delle fatture stesse.

3. Nessuna variazione del corrispettivo di cui al precedente comma 1 è prevista nel caso di modifica della sede, del numero o dell'orario di svolgimento di mercati, fiere ed altre manifestazioni, nonché per l'aumento o la riduzione del numero dei relativi posteggi.

ART. 6 – DECORRENZA DELLA CONVENZIONE.

La presente convenzione decorre dal giorno 27 maggio 2016.

ART. 7 - PENALE.

Nelle ipotesi di mancata esecuzione da parte del _____ dei servizi di cui al precedente art. 3 nonché nelle ipotesi di omesso o incompleto rispetto delle modalità di gestione dei servizi stessi, di cui al precedente art. 4, accertati dall'Amministrazione Comunale a seguito di specifiche verifiche, l'affidatario dovrà corrispondere, a titolo di penale, in applicazione dell'art. 1382 del Codice Civile, l'importo di Euro 5.500,00 per ogni inadempimento di cui ai predetti artt. 3 e 4. Nelle ipotesi di ritardo nell'esecuzione degli adempimenti

stessi, decorrente dalla contestazione dell'addebito, l'affidatario dovrà corrispondere per ogni giorno solare la somma di Euro 30,00, fino alla concorrenza della somma di Euro 1.500,00, dopodiché si applicherà quanto previsto dall'art. 8 del presente atto.

ART. 8 – RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE.

1. La risoluzione della presente convenzione può essere pronunciata dal Comune di Rimini, oltreché nei casi di legge, quando il _____ affidatario non si attenga alle prescrizioni contrattuali ovvero sospenda o interrompa, senza giustificato motivo, la prestazione dei servizi affidati.

2. Il Comune di Rimini, prima di procedere alla risoluzione del contratto, deve contestare gli addebiti al _____ affidatario a mezzo lettera inviata con raccomandata A.R., assegnando un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per le controdeduzioni. Decorso infruttuosamente tale termine ovvero, qualora le controdeduzioni siano ritenute non valide o insufficienti, il contratto è risolto di diritto.

3. La risoluzione del contratto per colpa del _____ affidatario comporterà l'onere di corrispondere al Comune di Rimini la somma di Euro _____ (dieci per cento dell'importo contrattuale) garantita da fidejussione bancaria o polizza assicurativa. Detta fidejussione o polizza costituirà altresì garanzia per il Comune di Rimini per l'eventuale risarcimento del danno in caso di violazione, da parte del _____ affidatario, degli altri obblighi nascenti dalla presente convenzione, ivi compresa la cessazione di ogni attività inerente al servizio oggetto dell'affidamento al termine del rapporto.

ART. 9 – VIGILANZA E CONTROLLO.

Il Comune di Rimini potrà, in ogni momento, controllare tramite proprio personale il corretto espletamento dei servizi oggetto della presente convenzione.

ART. 10 – CLAUSOLA DI RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE AL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI SULLA TRACCIABILITA'.

Il _____ assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Ai fini dell'applicazione del comma 2 bis dell'art. 25 del D.L. 24.04.2014 n. 66, inserito dalla legge di conversione 23.06.2014 n. 89, si precisa che il Codice C.I.G è il seguente: CIG 6647405-C21.

ART.11 – CONTROVERSIE.

Tutte le eventuali controversie relative all'applicazione della presente convenzione dovranno essere composte con spirito amichevole e con reciproca comprensione. Nel caso ciò non sia possibile, le parti riconoscono convenzionalmente la competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Rimini.

ART. 12 – SPESE.

Sono a carico del _____ affidatario tutti gli oneri contrattuali presenti e futuri.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI.

La presente convenzione vincola il _____ e l'Amministrazione Comunale dalla data della stipula e sino al termine del rapporto contrattuale.

Per quanto non sia qui espressamente previsto, valgono le disposizioni del Codice Civile ed ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

Atto letto, approvato e sottoscritto.

p. IL _____
IL PRESIDENTE

p. IL COMUNE DI RIMINI
IL DIRIGENTE

ELENCO MERCATI - FIERE – POSTEGGI ISOLATI

MERCATI ANNUALI

- **Mercato Coperto di Viserba**, sito in via Panzacchi angolo via Menotti, della superficie complessiva di mq. 300 circa, per complessivi n. 11 posteggi di cui n. 5 riservati ai commercianti del settore alimentare (di cui uno collocato nell'area esterna al mercato), n. 1 riservato ai commercianti del settore alimentare escluso ortofrutta, n. 4 posteggi riservati ai commercianti ittici e n. 1 posteggi riservati ai produttori agricoli aventi superficie complessiva di mq. 135,69 (commercianti ittici e alimentari) e mq. 15 (produttori agricoli);
- **Mercato di Rimini città svolgentesi nella giornata di mercoledì** in Piazzale Gramsci (entrambe le aree di parcheggio pubblico che vi insistono, quella lato Via Cornelia e quella lato Chiesa di S. Rita, nonché la viabilità interposta), la Via Castelfidardo, le Vie Cornelia, Aponia, Vezia, Galeria, l'area di proprietà di START Romagna S.p.A ad uso parcheggio pubblico ubicata in Via Clementini n. 33, l'area di parcheggio posta di fronte all'Arco d'Augusto lato Poste, Via Dante Alighieri, Via Quattro Novembre, Piazza Tre Martiri, Corso d'Augusto, la cui area è di mq. 33.150 per n. 377 posteggi riservati ai commercianti del settore non alimentare (mq. 10.622,5) e n. 21 riservati ai commercianti del settore alimentare (mq. 779,75), nonché l'area Ex Sartini ora parcheggio pubblico con n. 26 posteggi riservati ai produttori agricoli, aventi una superficie complessiva di mq. 407,50;
- **Mercato di Rimini città svolgentesi nella giornata di sabato** in Piazzale Gramsci (entrambe le aree di parcheggio pubblico che vi insistono, quella lato Via Cornelia e quella lato Chiesa di S. Rita, nonché la viabilità interposta), la Via Castelfidardo, le Vie Cornelia, Aponia, Vezia, Galeria, l'area di proprietà di START Romagna S.p.A ad uso parcheggio pubblico ubicata in Via Clementini n. 33, l'area di parcheggio posta di fronte all'Arco d'Augusto lato Poste, Via Dante Alighieri, Via Quattro Novembre, Piazza Tre Martiri, Corso d'Augusto, la cui area è di mq. 33.150 per n. 370 posteggi riservati ai commercianti del settore non alimentare (mq. 10.481,75) e n. 20 riservati ai commercianti del settore alimentare (mq. 748,25), nonché l'area Ex Sartini ora parcheggio pubblico con n. 26 posteggi riservati ai produttori agricoli, aventi una superficie complessiva di mq. 407,50;
- **Mercato V° PEEP AUSA** svolgentesi nella giornata di venerdì' nel parcheggio antistante la via Euterpe all'altezza del centro commerciale AUSA, la cui area e' di mq. 800 circa per n. 13 posteggi riservati ai commercianti del settore non alimentare (mq. 361) e n. 5 riservati ai commercianti del settore alimentare (mq.150), e n. 2 posteggi riservati ai produttori agricoli aventi una superficie complessiva di mq. 55 (totale superficie occupata mq. 566);
- **Mercato di Corpolo'** svolgentesi nella giornata di lunedì' nella piazza del Tituccio, la cui area e' di mq. 400 circa per n. 4 posteggi riservati ai commercianti del settore non alimentare (mq. 104) e n. 2 posteggi del settore alimentare (mq. 56), aventi una superficie complessiva di mq. 160,00;

- **Mercato di Santa Giustina** svolgentesi nella giornata di martedì' nel parcheggio antistante via Montiano e via Brisighella, la cui area e' di mq. 1.500 circa per n. 7 posteggi riservati ai commercianti del settore non alimentare (mq. 225) e n. 4 posteggi riservati ai commercianti del settore alimentare (mq. 123) e n. 3 posteggi riservati ai produttori agricoli, aventi una superficie complessiva di mq. 48 (totale superficie occupata mq. 396) ;
- **Mercato di San Vito**, svolgentesi nella giornata di lunedì' nella piazza W. Gropius, la cui area e' di mq. 600 circa per numero 4 posteggi riservati ai commercianti del settore non alimentare (mq. 170) n. 3 riservati ai commercianti del settore alimentare (mq. 105) e n. 2 posteggi riservati ai produttori agricoli , aventi una superficie complessiva di mq. 30 (totale superficie occupata mq. 305);
- **Mercato alimentare di Torre Pedrera** svolgentesi nella giornata di giovedì' nella piazza Sacchini, la cui area e' di mq. 500 circa per n. 5 posteggi riservati ai commercianti del settore alimentare, aventi una superficie complessiva di mq. 113,50 e n. 2 posteggi riservati ai produttori agricoli, aventi una superficie complessiva di mq. 24, (totale superficie occupata mq. 137,50);

MERCATI STAGIONALI ESTIVI:

- **Mercato di Bellariva** svolgentesi nella giornata di giovedì' sul lungomare Giuseppe di Vittorio, la cui area e' di mq. 10.976, per n. 182 posteggi riservati ai commercianti del settore non alimentare, aventi una superficie complessiva di mq. 4.638,35;
- **Mercato di Miramare** svolgentesi nella giornata di martedì' nel parco ad uso plurimo antistante viale Marconi, la cui area e' di mq. 15.000 per n. 133 posteggi riservati ai commercianti del settore non alimentare (mq. 4302,25), n. 4 posteggi ai commercianti del settore alimentare, di cui n. 1 posteggio riservato a commerciante di bibite e dolci, (mq. 118,5) più n. 1 posteggio riservato a produttore agricolo, avente una superficie di mq. 20, (totale superficie occupata mq. 4515,25);
- **Mercato di Torre Pedrera** svolgentesi nella giornata di domenica in via Sollum, via Diredaua, Via Eritrea, la cui area è di mq. 7.000, per n. 133 posteggi riservati ai commercianti del settore non alimentare, aventi una superficie complessiva di mq. 3160,75;
- **Mercato di Viserba** svolgentesi nella giornata di lunedì' nell'area mercatale antistante via Baroni, la cui area e' di mq. 12.000 circa per n. 93 posteggi riservati ai commercianti del settore non alimentare (mq. 3372,75) e n. 1 riservati ai commercianti del settore alimentare (mq. 35) e n. 1 posteggio riservato ai produttori agricoli (mq. 35), (totale superficie occupata mq. 3472,75);
- **Mercato serale di Rivabella** svolgentesi da giugno alla seconda settimana di settembre, nelle serate del lunedì', sul viale Adige di Rivabella, con area di mq. 1.300 circa per complessivi n. 12 posteggi da riservare ai commercianti del settore non alimentare (mq. 356) , e n. 1 posteggio riservato ai commercianti del settore alimentare (mq. 30), (totale superficie occupata mq. **386**);

MERCATI STAGIONALI INVERNALI:

- **Mercato di Viserba** svolgentesi nella giornata di lunedì' nella metà lato mare del parcheggio di via Morri, la cui area e' di mq. 2.700 circa per n. 41 posteggi riservati ai commercianti del settore non alimentare (mq.1265,);

- **Mercato di Miramare** svolgentesi nella giornata di martedì' nel parco ad uso plurimo antistante viale Marconi, la cui area e' di mq. 1.200 circa per n. 21 posteggi riservati ai commercianti del settore non alimentare (mq. 648), n. 3 posteggi riservati ai commercianti del settore alimentare (mq. 101,44) e n. 2 posteggi riservati ai produttori agricoli, aventi una superficie complessiva di mq. 40 (totale superficie occupata mq. 789,4);

POSTEGGI ISOLATI CON UTILIZZO ANNUALE:

- **P.le Boscovich:** N. 4 posteggi di cui, n. 3 da adibire alla vendita di dolciumi e bibite, n. 1 di mq. 16, n. 1 di mq. 13,50, n. 1 di mq. 8 e n. 1 alla vendita di giocattoli e articoli da spiaggia di mq. 8;
- **Lungomare Tintori**, lato sn carreggiata stradale adibito a parcheggio (spalle a Sud) all'altezza dell'ex delfinario n. 1 posteggio da adibire alla vendita di giocattoli di mq. 8.
- **Vecchia pescheria:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di fiori riservato a produttori agricoli di mq. 4 e mq 6 nelle sole giornate di mercoledì e sabato;
- **P. le antistante cimitero di Rimini (lato monte):** n. 3 posteggi da adibire alla vendita di fiori di mq. 32 ciascuno;
- **Via dei Cipressi** in prossimità dell'accesso lato mare del cimitero: n. 2 posteggi da adibire alla vendita di fiori di mq. 15 ciascuno;
- **Piazzale Gramsci:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di prodotti non alimentari di mq. 18, riservato a consorzi e cooperative sociali con le finalità contenute nella convenzione tra le quali "esposizione e vendita dei prodotti derivanti esclusivamente da attività delle cooperative stesse";
- **Piazza Tre Martiri:** n. 3 posteggi da adibire alla vendita di fiori di cui n.2 (due) di mq. 22,75 e n. 1(uno) di mq. 21;
- **Viale Matteotti in prossimità del porto canale (lato mare):** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di generi alimentari di mq. 53,50;
- **Piazzale antistante il cimitero di Santa Giustina:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di fiori di mq.15,00;
- **n. 1 posteggio sito in via Ortigara** in prossimità dei civici 70/72, catastalmente distinto F. 59, mappale 375 (lato nord, per mq. 32), adibito alla vendita di abbigliamento;
- **Viale Ortigara**, lato mare, nel tratto compreso fra la darsena e il ristorante Laura: n. 1 posteggio da adibire alla vendita di bibite e dolciumi di mq. 13,00;

POSTEGGI ISOLATI STAGIONALI INVERNALI:

- **vicolo Gioia:** n.1 posteggio da adibire alla vendita di frutti di stagione di mq. 1 (uno) tutti i giorni della settimana nel periodo dal 13 ottobre al 5 marzo;
- **via dei Cipressi angolo via XXIII Settembre:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di dolciumi di mq. 21 nel periodo delle festività dei morti per un periodo massimo di gg. 10;
- **ingresso, lato mare, del civico cimitero di Rimini:** n. 1 posteggio, riservato ai produttori agricoli, per la vendita di fiori e affini di mq. 30 nel periodo delle festività dei morti per un periodo massimo di gg. 10;

POSTEGGI ISOLATI STAGIONALI ESTIVI:

- **Prolungamento di via Bari angolo viale Principe di Piemonte:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di frutta, dolci e bibite di mq. 20,00;
- **Viale Lagomaggio- zona retro Coop confinante Istituto Valturio:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di frutta, dolci e bibite di mq. 80,00;
- **via Covignano in prossimità della scalinata che porta al santuario:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di frutta, dolci e bibite (di mq. 80,00 su suolo privato in disponibilità del Comune);
- **viale Regina Elena di fronte all'Hotel Cristallo civico n. 133:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di libri e stampe, bigiotteria, piccola pelletteria, oggettistica, giocattoli, di mq.10,00;
- **viale Vespucci antistante l'Hotel Villa Rosa:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di libri e stampe di mq.10,00;
- **viale Vespucci antistante Supermercato:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di bigiotteria, libri e stampe di mq. 10;
- **viale Toscanelli (parte Nord) lato mare:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di dolci e bibite di mq. 22,50;
- **viale Toscanelli (parte Nord) lato mare:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di libri e stampe, bigiotteria, piccola pelletteria, giocattoli, articoli da spiaggia, di mq. 22,50;
- **viale G. Dati (Viserba) di fronte al civico n. 2/a:** n. 1 posteggio adibito alla vendita di bigiotteria, libri e stampe di mq. 10,00;
- **piazzale Gondar (Bellariva):** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di prodotti del settore alimentare e non, di mq. 10,00;
- **Prolungamento a mare di viale Brindisi all'incrocio con V.le R. Margherita:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di articoli da spiaggia, giocattoli e materiale fotografico di mq. 15,50;
- **Prolungamento a mare di viale Lecce all'incrocio con V.le R. Margherita:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di articoli da spiaggia, giocattoli e materiale fotografico di mq. 51,00;
- **Prolungamento a mare di viale Brescia all'incrocio con V.le Principe di Piemonte:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di articoli da spiaggia, giocattoli e materiale fotografico di mq.13.00;
- **Via Regina Margherita, in prossimità Hotel Jumbo:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di libri e stampe di mq. 10;
- **via Regina Margherita, prospiciente case popolari:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita del settore alimentare e di libri, stampe, bigiotteria e oggettistica di mq.10,00;

POSTEGGI ISOLATI ANNUALI, UTILIZZABILI FINO A TRE GIORNI ALLA SETTIMANA, SECONDO LE PRESCRIZIONI INDICATE NELL'ATTO DI CONCESSIONE

- **via Poletti all'altezza del teatro Galli:** n. 1 posteggio, da adibire alla vendita di prodotti del settore non alimentare di mq. 24,00 attivo il lunedì, martedì e giovedì;

- **Piazzale adiacente via S. Freud, in località Gaiofana:** n. 1 posteggio adibito alla vendita di frutta e verdura con superficie di mq. 35, attivo il lunedì ed il giovedì;
- **vecchia pescheria:** n. 1 posteggio riservato a produttore di piante e fiori di mq. 12,00 per le giornate di mercoledì e sabato;
- **piazzale antistante cimitero di San Lorenzo in Correggiano:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di fiori di mq. 15,00;
- **piazzale antistante il cimitero di San Vito:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di fiori di mq.10,00;
- **piazzale antistante il cimitero di Santa Maria in Cerreto:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di fiori di mq.10,00, per la sola giornata del sabato;
- **piazzale antistante cimitero San Lorenzo a monte:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di fiori di mq. 15;
- **piazzale antistante cimitero di Casalecchio:** n. 1 posteggio da adibire alla vendita di fiori di mq. 15, per la sola giornata del venerdì;

FIERE

- **FIERA DI NATALE** - svolgentesi in Piazza Tre Martiri nel periodo dal 15 Dicembre al 6 Gennaio, riservata ai commercianti di dolci, gelati e frullati, frutta secca e candita, olive, olio e sottoli confezionati, miele, vini e spumanti, bottigliette mignon da collezione, cesti natalizi, stampe romagnole, ricami, tovagliato con soggetti natalizi, giocattoli, gadget elettronici, bigiotterie, soprammobili, piccoli oggetti da regalo, ceramiche, foulard, cravatte e sciarpe, copricapo, guanti, cartoleria, stampe, articoli di profumeria, erboristeria, oggetti in legno, articoli in vetro, decorazioni natalizie, icone, quadri e presepi per n. 27 posteggi la cui area complessiva è di mq. 328 di cui 25 sulla piazza Tre Martiri (dei quali 1, di mq. 4, adibito alla vendita di crepes); n. 2 sul Corso d'Augusto davanti alla Banca Antonveneta, in adiacenza ai fittoni che separano la piazza Cavour dal corso medesimo;
- **FIERA DI NATALE** dal 19 dicembre al 24 dicembre – svolgentesi in Via IV Novembre, Via Dante, Via Castelfidardo nel tratto compreso tra via IV Novembre e Via Brighenti in adiacenza al parcheggio di Piazzale Gramsci, riservata ai commercianti di generi vari, esclusi i dolci e gli alimentari, la cui area complessiva è di mq. 5.000 per n. 41 posteggi aventi superficie complessiva di mq. 1049,55;
- **FIERA DI NATALE** – svolgentesi sul piazzale Tiberio nel periodo dall'11 dicembre al 24 dicembre, riservata ai produttori agricoli per la vendita di alberi di natale e piante natalizie, la cui area è di mq. 170 per n. 2 posteggi di m. 8,00 X 2,50 per una superficie complessiva di mq. 40,00;
- **FIERA DI PASQUA** – svolgentesi in Piazzale Kennedy (lato nord) tra Viale Vespucci e Lungomare Tintori, nel periodo dal sabato antecedente la Pasqua al lunedì successivo, per giorni 3, per la vendita di dolci, frutta secca e candita, piadine e crepes, olive, olio e sottoli confezionati, cd e musicassette, giocattoli, bigiotterie, occhiali da sole, soprammobili, piccoli oggetti da regalo, foulard e cravatte, articoli di profumeria, erboristeria, articoli in legno, articoli in vetro, la cui area è di mq. 700 per n. 16 e n. 4 posteggi adibiti alla vendita dei prodotti del settore non alimentare. I 20 posteggi occupano una superficie complessiva di mq. 548;
- **FIERA DI SAN GAUDENZO** - svolgentesi in piazza Cavour e sul corso d'Augusto

nel tratto che va da piazza Cavour a Piazza Tre Martiri nella giornata del 14 ottobre, la cui area è di mq. 5.000 per n. 27 posteggi con una superficie utilizzata di mq. 532 di cui 13 in piazza Cavour e 14 sul corso d'Augusto, da adibire alla vendita di prodotti di gastronomia, dolciumi, frutta secca e candita, olive, olio sottoli e vino confezionati, prodotti tipici dell'autunno compresi salumi e formaggi, cd e musicassette, giocattoli, bigiotterie, soprammobili, piccoli oggetti da regalo inclusi foulard e cravatte, articoli di profumeria, erboristeria, articoli in legno, articoli in vetro;

- **FIERA DELLA FOGHERACCIA** - svolgentesi nella giornata del 18 marzo sul lungomare Tintori, la cui area è di mq. 500 per n. 14 posteggi, riservati ai commercianti di dolciumi, frutta secca e candita, piadine e crepes, olive, sottoli e vino confezionati, cd e musicassette, giocattoli, bigiotterie, aventi superficie complessiva di mq. 392;
- **FIERA DELLA DOMENICA DI PRIMAVERA** - svolgentesi in Via IV Novembre, Via Dante, Via Castelfidardo nel tratto compreso tra via IV Novembre e Via Brighenti in adiacenza al parcheggio di Piazzale Gramsci, nella domenica antecedente la Pasqua, riservata alla commercializzazione di prodotti non alimentari, con un'area complessiva di mq. 7.000, per complessivi n. 48 posteggi aventi superficie complessiva di mq. 2.305. Nell'ambito di tale fiera è previsto un settore specializzato per la vendita di piante e fiori e affini per n. 4 posteggi, con una superficie complessiva di mq. 120, al quale possono accedere sia i commercianti che i produttori agricoli: in tale settore specializzato non è consentita la sosta dei mezzi. Nel caso che le domande pervenute siano inferiori al numero dei posti da assegnare, il numero e la disposizione originaria degli stalli potranno essere modificati accorpendo i posteggi assegnati.
- **FIERA DELLA DOMENICA D'AUTUNNO**, da effettuarsi in Via IV Novembre, Via Dante, Via Castelfidardo nel tratto compreso tra via IV Novembre e Via Brighenti in adiacenza al parcheggio di Piazzale Gramsci, nella prima domenica del mese di ottobre, con un'area complessiva di 7.000 mq. per un totale di n. 48 posteggi aventi superficie complessiva di mq. 1.101,5, di cui n. 44 riservati alla commercializzazione di prodotti non alimentari e n. 4 previsti come settore specializzato per la vendita esclusiva dei prodotti alimentari freschi e conservati tipici dell'autunno, salumi, formaggi, dolciumi, frutta secca e candita, olive, oli, sottoli e vino confezionati, erboristeria con una superficie complessiva di mq. 124.
- **FIERA DELLE DOMENICHE DI DICEMBRE** (dal 1° al 18 dicembre), da effettuarsi in Corso d'Augusto, Via IV Novembre, Via Dante, Via Castelfidardo nel tratto compreso tra via IV Novembre e Via Brighenti in adiacenza al parcheggio di Piazzale Gramsci, le prime domeniche di Dicembre cadenti entro il giorno 18, riservata alla commercializzazione di prodotti non alimentari. L'area occupata ha un'estensione di mq. 7.000 per n. 88 posteggi, avente una superficie complessiva di mq. 2.176,25.
- **FIERA DELLA DOMENICA DI NATALE** (eventuale domenica compresa fra il 19 ed il 24 dicembre): da effettuarsi in Corso d'Augusto, Via IV Novembre, Via Dante compatibilmente ed in continuità con i posteggi già presenti nella fiera di Natale operativa dal 19 al 24 dicembre di ogni anno, riservata alla commercializzazione di prodotti non alimentari. L'area occupata ha un'estensione di mq. 2.000 per n. 42 posteggi, aventi una superficie complessiva di mq. 1.167. Nel caso che le domande pervenute siano inferiori al numero dei posti da assegnare, il numero e la disposizione originaria degli stalli potranno essere modificati accorpendo i posteggi assegnati.

(fine elenco)

