

DISCIPLINARE DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, SORVEGLIANZA E PULIZIA NEI SERVIZI PER L’INFANZIA (NIDI E SCUOLE PER L’INFANZIA) DEL COMUNE DI RIMINI. ANNI SCOLASTICI 2016/17, 2017/18, 2018/19 (1 SETTEMBRE 2016 – 30 GIUGNO 2019).

1. ENTE CONCEDENTE :

Comune di Rimini – piazza Cavour, n. 27 _ Settore Politiche Giovanili e Servizi Educativi – via Ducale, n.7 – 47900 Rimini; tel. 0541 704995; fax 0541 704740; e mail : bruno.borghini@comune.rimini.it;

Richiesta di chiarimenti :

solo per iscritto – e-mail o fax – entro il 06/05/2016 con risposta, se di interesse generale, sul sito all’indirizzo <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/gare-appalti-e-bandi>

circa la convenzione e la procedura di gara :

Settore Politiche Giovanili e Servizi Educativi – via Ducale, n.7 – 47900 Rimini; tel. 0541 704995; fax 0541 704740; e mail : bruno.borghini@comune.rimini.it;

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE :

Procedura aperta secondo quanto contenuto :

- nel D.Lgs. 163/2006, articolo 20, comma 1, allegato II B, categoria 17, numero di riferimento CPC 64 con l’applicazione del D.Lgs. 163/2006 limitatamente agli articoli 65 e 68, 83, commi da 1 a 4, e a quelli espressamente richiamati nel Bando e nel presente Disciplinare di gara;
- nel Regolamento approvato dal Consiglio Comunale di Rimini con deliberazione n. 75 del 06 dicembre 2012 “Approvazione Regolamento delle procedure di affidamento di servizi per l’inserimento lavorativo di persone in condizione di svantaggio”;

3. OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DELL’APPALTO :

Servizi di assistenza, sorveglianza e pulizia nei servizi per l’infanzia (nidi e scuole per l’infanzia). Detti servizi sono disciplinati dall’articolo 20, comma 1, allegato II B, categoria 24, numero di riferimento CPC 92, CPV 80410000 – 1, con l’applicazione del D.Lgs. 163/2006 limitatamente agli articoli 65 e 68, 83, commi da 1 a 4, e a quelli espressamente richiamati nel Bando e nel presente Disciplinare di gara.

Il servizio dovrà essere svolto nelle strutture per l’infanzia del Comune di Rimini indicate nell’allegato 1 al Capitolato Speciale d’appalto.

4. DURATA DELL’APPALTO :

Anni tre. Il servizio avrà inizio dall’anno scolastico 2016/17 (1 settembre) fino alla conclusione dell’anno scolastico 2018/19 (30 giugno).

Tuttavia, perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio si sia svolto in maniera soddisfacente per il Comune, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovamento del rapporto e verificate le disponibilità di bilancio, al soggetto aggiudicatario potrà essere affidato – con procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando – fino ad un massimo di ulteriori tre anni, un nuovo , analogo servizio – come previsto dall’articolo 57, comma 5, lettera B, del D.Lgs. 163/2006 – salvi gli opportuni adeguamenti del numero dei bambini e delle sedi. Al soggetto aggiudicatario potrà essere richiesta la presentazione di un nuovo progetto conforme a quello con cui è stato aggiudicato il servizio. Il prezzo sarà soggetto alla revisione prevista dall’articolo 115 del D. Lgs.163/06.

5. IMPORTO STIMATO DELL’APPALTO :

L’importo dell’appalto, per i tre anni, è stimato complessivamente in euro 2.954.265,00 (IVA al 22%

esclusa). L'amministrazione potrà avvalersi, per il riaffidamento del servizio, fino ad un massimo di ulteriori tre anni, della fattispecie prevista dall'art. 57 comma 5 lett. b); pertanto l'importo complessivo può quindi stimarsi in via presunta in € 5.908.530,00 + IVA al 22 %.

6. DUVRI :

Gli oneri previsti dal Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze redatto dal Comune ed ammontanti complessivamente a 4.065,00 euro (IVA esclusa) sono a carico di quest'ultimo e non sono soggetti al ribasso d'asta.

7. DISPOSIZIONI LEGISLATIVE, REGOLAMENTARI O AMMINISTRATIVE:

L'appalto è disciplinato dalle seguenti disposizioni normative:

- D.Lgs. n. 163/06 in materia di appalti pubblici di servizi artt. 20, 38, 57, 65, 68, 83 commi da 1 a 4;
- Regolamento approvato dal Consiglio Comunale di Rimini con deliberazione n. 75 del 06/12/2012 "Approvazione Regolamento delle procedure di affidamento di servizi per l'inserimento lavorativo di persone in condizione di svantaggio";
- Condizioni contenute nel Capitolato Speciale d'oneri;
- Condizioni contenute nel presente Disciplinare di gara;
- Normativa richiamata nei citati documenti di gara.

8. CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL'APPALTO

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di eseguire il contratto anche con l'impiego delle persone in condizione di svantaggio individuate all'articolo 2 del Regolamento approvato dal Consiglio Comunale di Rimini con deliberazione n. 75 del 06 dicembre 2012 "Regolamento delle procedure di affidamento di servizi per l'inserimento lavorativo di persone in condizione di svantaggio", come dettagliatamente previsto all'articolo 5 del Capitolato Speciale.

E' altresì fatto obbligo di osservare quanto previsto alla lettera B) dell'articolo 5 del Capitolato Speciale.

9. SUB APPALTO :

E' fatto divieto di sub concedere parte o tutto l'appalto.

10. FINANZIAMENTO :

I pagamenti avverranno secondo le modalità descritte all'articolo 12 del Capitolato Speciale.

11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 34 Dlgs. 163/06.

L'Impresa concorrente, **pena l'esclusione**, deve possedere i seguenti requisiti che devono essere auto dichiarati nell'istanza secondo i modelli pubblicati e che saranno oggetto di verifica :

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. (ovvero, in caso di impresa avente sede all'estero, iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'art. 39 D.Lgs. 163/06) per una delle attività inerenti l'appalto con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale, data iscrizione e data termine, codice e oggetto dell'attività, generalità degli amministratori in carica e degli amministratori cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, nonché ogni altro elemento riportato nel certificato della C.C.I.A.A.

L'attestazione del possesso del requisito dovrà inoltre indicare:

- codice fiscale/partita IVA;
 - il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o ente equivalente;
 - la sede della C.C.I.A.A. (o ente equivalente);
 - il numero di Repertorio Economico Amministrativo.
- b) l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 38 comma 1 lett. a), b), c)¹, d), e), f), g)², h), i)³, l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i; **(così come riportate e integrate nel modulo predisposto dall'Amministrazione - Allegato 1).**

- c) La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di non incorrere nelle condizioni prescritte di cui all'art. 38 comma 1, lett. b), c) ed m-ter) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i, **come riportato nel modulo predisposto dall'Amministrazione (Allegato 2)**, dovrà essere resa, **a pena di esclusione, da ciascuno dei soggetti in carica** (risultanti sia dal certificato della C.C.I.A.A. che dall'attestazione SOA) indicati al precedente punto a) **(titolare, direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci, direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari, direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore/i tecnico/i, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.**

(" L'espressione socio di maggioranza si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se sono tre, al socio titolare del 50% " Consiglio Stato,- adunanza plenaria, 6 novembre 2013 n. 14")

Si precisa altresì che detta dichiarazione potrà essere resa dallo stesso dichiarante che abbia diretta conoscenza dei sopra citati stati, qualità personali e fatti relativi ai soggetti suddetti (come da Allegato 1) n. 3 e 4). Alla dichiarazione dovrà essere allegata, pena l'esclusione, fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non incorrere nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1, lett. c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i dovrà essere resa, a pena di esclusione, anche, da ciascuno dei soggetti indicati alla lett. a) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando (come da Allegato 2).

Ove gli stessi non siano in grado di rendere la predetta dichiarazione, il legale rappresentante dell'impresa partecipante dovrà presentare una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in cui affermi, l'esistenza o l'inesistenza delle condizioni di esclusione con indicazione nominativa dei soggetti per i quali la stessa viene rilasciata. (vedi Allegato 1) n. 5).

Nel caso di esistenza delle citate condizioni di esclusione, nei confronti dei cessati dalla carica, l'Impresa concorrente dovrà comunque dimostrare di avere assunto nei confronti dei medesimi completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Si evidenzia che anche nel caso di cessione o affitto di azienda o di ramo di azienda, incorporazione o fusione societaria, la società cessionaria, affittuaria, incorporante, o risultante dalla fusione, ha l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato o che sono cessati dalla relativa carica nell'ultimo anno presso la società cedente, locatrice, incorporata o fusasi; resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione (come da Allegato 1). (Cds ad. plen. 7 giugno 2012 n. 21 –AVCP parere n. 210 del 19/12/2012)

Nota 1: ai fini del comma 1 lett. c) dell'art. 38 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163, si precisa che devono essere indicate tutte le condanne riportate, comprese quelle per le quali si è beneficiato della non menzione. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato o è stato dichiarato estinto dopo la condanna, quando la condanna è stata revocata o se è intervenuta la riabilitazione.

Nota 2: in relazione alla causa di esclusione di cui all'art. 38, comma 1) lettera g), si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'[articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602](#). Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili.

Nota 3: in relazione alla causa di esclusione di cui all'art. 38, comma 1) lett. i), l'impresa concorrente dovrà dichiarare: di non avere commesso violazioni gravi definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti. Si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre

2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

In relazione alla causa di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lett. m-quater del Decreto Legislativo 12/4/2006 n 163, circa "l'inesistenza, con altre imprese concorrenti, di forme di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale" il concorrente dichiara alternativamente:

di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente gara di altri operatori economici che si trovino, rispetto all'impresa da me rappresentata, in una delle situazioni di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente gara di altri operatori economici che si trovino, rispetto all'impresa da me rappresentata, in una delle situazioni di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui sopra la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

In relazione alla causa di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lettera l) del Decreto Legislativo 12/4/2006 n 163, il concorrente deve attestare di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 17 della Legge n. 68/99 "norme per il diritto al lavoro dei disabili" (tenuto conto delle disposizioni di cui alla legge 24.12.2007 n. 247) rendendo la seguente dichiarazione:

che l'impresa è esente dall'applicazione delle norme di cui alla legge n. 68/99 avendo alle proprie dipendenze non più di 15 dipendenti

ovvero

avendo un numero ricompreso tra 16 e 35 dipendenti, non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000;

ovvero

che l'impresa è pienamente in regola con le norme di cui alla legge 68/99 (indicare specificatamente l'ufficio e la Provincia ove ha sede l'impresa da cui risulta l'ottemperanza alle norme della citata legge);

- d) l'inesistenza di alcun divieto a contrarre con la pubblica amministrazione compreso quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
- e) l'inesistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);
- f) l'attestazione che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.lgs 159/2011 ss.mm.ii. e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure erogate nei confronti di un proprio convivente;
- g) dichiarazione che non partecipa alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero non partecipa singolarmente e quale componente di un'associazione temporanea o consorzio;
- h) avere adempiuto, all'interno della propria azienda, al rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

- i) avere preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio oggetto dell'affidamento;
- j) dichiarazione di avere preso visione e di accettare senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d'oneri, nonché negli atti di gara;
- k) di avere preso visione delle strutture sede dei servizi come da attestato rilasciato dal Comune;
- l) indicazione del domicilio eletto (qualora fosse diverso dalla sede legale), del numero di telefono, dell'indirizzo di posta elettronica certificata, nonché del numero di fax ai quali la stazione appaltante invierà ogni comunicazione in merito all'appalto (in particolare quelle previste dal comma 5 art. 79 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.) con specifica autorizzazione all'invio delle predette comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica certificata;
- m) nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi o GEIE non ancora costituiti, ogni partecipante deve rendere le seguenti dichiarazioni attestanti:
 - a quale partecipante, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, tenendo presente che la mandataria dovrà partecipare ed eseguire la prestazione in misura maggioritaria;
 - i concorrenti facenti parte del costituendo raggruppamento con indicazione a fianco di ciascuno delle parti del servizio svolte da ciascun componente;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia (art. 37 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.).

In caso di raggruppamento già regolarmente costituito, la predetta dichiarazione, deve essere omessa e allegata copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con l'indicazione delle parti del servizio che saranno svolte da ciascun componente il raggruppamento, ovvero copia autentica degli atti costitutivi del consorzio con allegata la delibera dell'organo competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni sostitutive di capogruppo;

- n) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, pena la nullità del contratto;
- o) di non avvalersi di personale che si trova nella situazione indicata dagli articoli 5 e 8 della legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet";
- p) di impegnarsi a partecipare al Gruppo di raccordo previsto dal comma 2 dell'articolo 2 del "Regolamento delle procedure di affidamento di servizi per l'inserimento lavorativo di persone in condizione di svantaggio" approvato dal Consiglio Comunale di Rimini con deliberazione n. 75 del 06 dicembre 2012 conferendo tutte le informazioni necessarie a definire in sede preventiva natura e caratteristiche degli impieghi interessai dagli inserimenti lavorativi e periodicamente, in corso di esecuzione del contratto, a valutare l'andamento degli inserimenti stessi;
- q) di impegnarsi a redigere per il personale svantaggiato, con la collaborazione dei Servizi sociali o sanitari territoriali, un progetto specifico individuale di inserimento lavorativo (articolo 5 del Capitolato Speciale), che sarà oggetto di accertamento ed ispezione da parte della Direzione Servizi Educativi e Protezione Sociale del Comune di Rimini (DSEPS);
- r) la dichiarazione di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui ai protocolli di legalità sottoscritti dal Comune di Rimini, riportate nell'allegato H agli atti di gara e di impegnarsi in caso di aggiudicazione a rispettarle e a farle rispettare. Detti protocolli sono consultabili integralmente sul sito: <http://www.prefettura.it/rimini>.

Requisiti tecnici:

- s) avere gestito, nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando, servizi della stessa natura di quelli oggetto dell'appalto in ambito educativo/scolastico presso scuole pubbliche e/o private per la durata di almeno 15 mesi anche non continuativi.

In caso di ATI:

- i requisiti generali, dovranno essere posseduti da ciascuno dei componenti il raggruppamento;
- il requisito di cui al punto s) dovrà essere posseduto in misura maggioritaria dal mandatario che dovrà partecipare ed eseguire sempre in misura maggioritaria, mentre la restante parte (fino alla concorrenza dell'intera quota) dalle mandanti.

Sempre in caso di ATI o di consorzi andrà specificata la quota di "persone in condizione di svantaggio" (riferimento all'articolo 5 del Capitolato Speciale) che ognuna delle partecipate intende assumere.

In caso di avalimento si applica quanto previsto all'art. 49 del D. Lgs. 163/06.

12. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Offerta economicamente più vantaggiosa determinata dal massimo punteggio conseguibile (fino a **100** punti) assegnando al fattore qualità fino al massimo di **80** punti ed al fattore prezzo fino al massimo di **20** punti secondo le seguenti modalità :

A) Elementi relativi alla qualità del servizio :

Tenendo conto di tutte le prescrizioni relative alle modalità di svolgimento del servizio e delle caratteristiche dei prodotti specificati nel Capitolato Speciale e suoi allegati, dovrà essere predisposto un unico progetto che tenga conto delle specificità del servizio di nido e di scuola per l'infanzia.

Si assegneranno fino ad un massimo di **80** punti sulla base dei seguenti parametri :

A 1 : servizio di assistenza, sorveglianza e pulizia max 48 punti :

<i>Parametro</i>	<i>punti assegna bili</i>	<i>Criteri di valutazione</i>	<i>Graduazione della valutazione</i>
A) Organizzazione dell'intero sistema e del flusso delle singole operazioni (generale e dettagliato per ogni struttura) compresi gli ambienti esterni (cortili / aree gioco all'aperto)	max 28	Verranno attribuiti punteggi maggiori in funzione della adeguatezza delle soluzioni prospettate al perseguimento degli obiettivi di risultato di interesse del Comune : mantenimento di ambienti igienicamente eccellenti; assenza di conflitti e ottimali relazioni con il Collettivo scolastico e gli utenti; ottima cura di : ambienti, attrezzature e arredi.	insignificante :0 scarsa : 4 bassa : 8 sufficiente:12 discreta: 16 significativa:20 alta : 24 eccellente:28
B) Direzione e controllo del servizio	max 5	Verranno attribuiti punteggi maggiori in funzione della capacità di presidiare l'organizzazione del servizio.	insignificante :0 bassa : 1 discreta : 2 significativa : 3 alta : 4 eccellente: 5
C) Modalità di sostituzione del personale e gestione delle emergenze	max 5	Verranno attribuiti punteggi maggiori in funzione della capacità di analizzare le cause e la efficienza di attivazione delle emergenze	insignificante :0 bassa: 1 discreta : 2 significativa : 3 alta : 4 eccellente: 5
D) Piano di formazione (quantità ore previste e qualità del processo di programmazione e gestione delle attività formative)	max 3	Verranno attribuiti punteggi maggiori in funzione della quantità e qualità della formazione proposta	insignificante :0 scarsa : 1 discreta : 2 alta : 3
Il documento contenente tutte le sopra descritte modalità organizzative dovrà essere possibilmente non superiore a 60 cartelle in formato A4, times new roman 14.			

E) certificazioni di qualità. Le certificazioni di qualità devono essere rilasciate da enti certificatori accreditati per il settore e per la specifica certificazione.	max 3	Il punteggio sarà assegnato in ragione del numero e della valenza riferita allo specifico settore dei servizi socio/educativi e di pulizia	nulla : 0 discreta : 1 alta : 2 eccellente: 3
Allegare copia dei certificati.			
F) Compatibilità ambientale. Verrà valutato l'utilizzo di prodotti per le pulizie aventi le caratteristiche tecniche previste dal DM Ambiente 24 maggio 2012 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura dei prodotti per l'igiene".	max 1		fino al 50% dei prodotti : 0,5 oltre il 50% dei prodotti : 1
Allegare dichiarazione.			
G) proposte migliorative.	max 3	Verranno attribuiti punteggi maggiori in funzione della originalità, innovatività e risparmi conseguibili per il Comune	insignificante :0 discreta : 1 significativa: 2 alta : 3
Il documento contenente le proposte migliorative dovrà essere possibilmente non superiore a 5 cartelle in formato A4, times new roman 14.			

A 2 : progetto di inserimento lavorativo max 32 punti :

I) progetto di inserimento lavorativo . Tale sezione dovrà comprendere le seguenti indicazioni :	
<p>a) numero, tipologia e monte ore dei soggetti da inserire;mansioni e condizioni contrattuali dei lavoratori inseriti (tipo di contratto, livello, regime previdenziale, monte ore effettivo settimanale);</p> <p>b) modalità e attività riferite alle fasi di reclutamento, selezione e collocazione dei lavoratori inseriti, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 2 del "Regolamento delle procedure di affidamento di servizi per l'inserimento lavorativo di persone in condizione di svantaggio" approvato dal Consiglio Comunale di Rimini con deliberazione n. 75 del 06 dicembre 2012;</p> <p>c) obiettivi perseguiti con l'inserimento lavorativo; azioni e modalità organizzative per il loro raggiungimento;</p> <p>d) modalità di organizzazione del lavoro, sistema di gestione delle risorse umane, percorsi formativi, con l'indicazione degli obiettivi perseguiti;</p> <p>e) metodologia di accompagnamento e sostegno delle persone inserite durante lo svolgimento del lavoro; composizione e professionalità della struttura preposta all'attuazione degli obblighi di inserimento lavorativo</p>	
<p>Max punti assegnabili : 32</p> <p>La valutazione della parte del progetto relativa all'inserimento lavorativo è effettuata sulla base dei seguenti criteri :</p>	
1) incidenza occupazionale dei soggetti "svantaggiati" intesa come monte ore da questi prestate sul totale delle ore utilizzate per lo svolgimento del servizio.	monte ore inferiore al 15% = 0 monte ore pari o superiore al 15% = 14
2) Azioni e modalità riferite alle fasi di reclutamento, selezione e collocazione dei lavoratori inseriti, obiettivi perseguiti con l'inserimento lavorativo, modalità organizzative per il loro raggiungimento.	insignificante : 0 scarsa : 1 bassa : 2 sufficiente : 3 discreta : 4 significativa: 5 alta : 6 eccellente : 7
3) Modalità di organizzazione del lavoro, sistema di	insignificante : 0 scarsa : 1

gestione e sostegno delle risorse umane, percorsi formativi.	bassa : 2 sufficiente : 3 discreta : 4 significativa: 5 alta : 6 eccellente : 7
4) Composizione e professionalità della struttura preposta all'attuazione degli obblighi di inserimento lavorativo.	insignificante : 0 bassa = 1 discreta = 2 significativa = 3 eccellente = 4
Il documento contenente il "Progetto di inserimento lavorativo" dovrà essere possibilmente non superiore a 25 cartelle in formato A4, Times New Roman 14.	

La somma dei punteggi di ciascun elemento di valutazione costituisce il punteggio definitivo assegnato alla qualità del servizio.

B) Elemento di valutazione del prezzo. Andrà utilizzato, a pena di esclusione, il modulo allegati 3 e 4.

Si assegneranno fino al massimo di **punti 20**, attribuendo al **prezzo complessivo annuo** (riferimento Anno Scolastico 2016/17) **più basso** il massimo del punteggio. Agli altri prezzi saranno assegnati punteggi inversamente proporzionali determinati secondo il seguente calcolo:

$$P = (A \times 20) : B_{1,2,3,n}$$

Ove P = punteggio assegnato, A = prezzo più basso offerto, B_{1,2,3,n} = prezzi più alti offerti.

L'offerta economica **dovrà essere accompagnata** da una relazione contenente, in maniera chiara, la scomposizione del prezzo nelle sue diverse componenti economiche e le giustificazioni di cui all'articolo 87, comma 2, del D. Lgs. 163/2006 relative al prezzo offerto.

Non saranno ammesse, e conseguentemente saranno escluse, offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, saranno altresì escluse offerte parziali, indeterminate o in aumento.

L'offerta economica deve contenere la dichiarazione che, nella sua formulazione si è tenuto conto di un costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali così come determinato dalle apposite tabelle a cura della direzione regionale del lavoro, nonché degli oneri di sicurezza aziendali indicandone il relativo importo.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà **raggiunto il maggior punteggio complessivo : progetto tecnico (A1 + A2) + offerta economica**. A parità di punteggio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di una sola offerta valida.

Si precisa che in caso di ATI non ancora costituite tutte le componenti dell'offerta dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentanti delle imprese facenti parte del costituendo raggruppamento.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A PENA DI ESCLUSIONE:

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere obbligatoriamente redatta in lingua italiana e contenere a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta, ossia :

Busta n. 1, "documentazione amministrativa", controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere (a pena di esclusione) la seguente documentazione :

A) Richiesta di partecipazione alla gara con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione sia di atto di notorietà attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti e sopra indicati, redatta utilizzando i modelli allegato al bando (All. 1 e 2), firmata dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta, corredata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

La richiesta di cui sopra può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso (a meno che i relativi poteri non compaiano sul certificato della Camera di Commercio) va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi di legge. Nel caso di Associazione Temporanea non ancora costituita, la domanda con annessa la dichiarazione sostitutiva, dovrà essere resa e sottoscritta da ciascuno dei soggetti che costituiscono la predetta Associazione; alla dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

Nel caso di Associazione Temporanea d'impresе già costituite, o consorzio ordinario di concorrenti, oltre alla domanda resa dalla mandataria, dovrà essere resa da ciascun partecipante la dichiarazione sostitutiva, come da modelli allegati al bando di gara ed inoltre dovrà essere allegato mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, nel quale dovranno risultare i poteri conferitile dalle mandanti, con l'indicazione delle parti del servizio assunte da ciascun componente il raggruppamento ovvero copia degli atti costitutivi del consorzio con allegata la delibera dell'organo competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni sostitutive di capogruppo.

B) ricevuta in originale (o fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) attestante il **versamento** del contributo a favore dell'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi **di € 200,00 (CIG 6638118C41)** effettuato con le modalità indicate nella deliberazione del Consiglio dell'Autorità e secondo le istruzioni operative presenti nel sito dell'Autorità stessa.

Qualora l'impresa presenti l'offerta, dovrà effettuare il versamento e produrre la relativa ricevuta di pagamento.

Il mancato pagamento del contributo comporterà l'esclusione dalla gara. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе il versamento è unico ed effettuato dalla compagnia mandataria/delegataria.

C) cauzione provvisoria di € 59.085,30 (pari al 2% dell'importo triennale dell'appalto), da costituirsi anche a mezzo polizza fideiussoria bancaria o assicurativa presso gli istituti legalmente autorizzati. Si precisa che gli intermediari finanziari, che dovessero rilasciare fideiussioni, devono essere iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93 e svolgere in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Ogni fideiussione deve prevedere espressamente :

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per almeno 180 giorni decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta (da intendersi comunque la data di scadenza di presentazione delle offerte);
- lo specifico impegno di un fideiussore (anche nel caso in cui la cauzione venga presentata in contanti o in titoli) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

I concorrenti possono presentare, quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria, lo schema di polizza di cui alla scheda tecnica D.M. N. 123 del 12.03.2004, **opportunamente integrata con le disposizioni di cui sopra.**

La garanzia copre la mancata sottoscrizione della polizza per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente alla stipula del contratto.

L'impresa aggiudicataria è obbligata a costituire garanzia fideiussoria ai sensi dell'articolo 113 D. Lgs. 163/2006.

In caso di associazioni temporanee o consorzi ordinari, detta cauzione deve essere unica e resa a favore dell'Ente a nome e per conto di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento. Qualora il raggruppamento non sia costituito, la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% nei casi previsti dall'articolo 75 del D. Lgs. 163/2006. Il concorrente dovrà possedere la certificazione del Sistema di Qualità, conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Il possesso della certificazione di qualità deve essere debitamente dichiarato e documentato in sede di offerta

nei modi prescritti dalle orme vigenti.

In caso di partecipazione in ATI o consorzio ordinario, è possibile fruire del beneficio della garanzia ridotta solo nel caso in cui tutte le imprese siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste. Si applica l'Art. 75 comma 7 del D. Lgs. 163/06 così come modificato dalla L. n. 221 del 28/12/2015.

Ai sensi dell'art. 38 comma 2-bis del D. Lgs. 163/06, la cauzione provvisoria comunque prestata garantisce anche il pagamento della sanzione, pertanto l'atto di fideiussione dovrà contenere anche la dicitura "che essa garantisce il pagamento dell'eventuale sanzione pecuniaria dell'importo di € 2.954,26".

D) copia del Capitolato Speciale d'oneri firmato dal legale rappresentante del concorrente, in segno di totale accettazione delle condizioni e clausole in essi contenute.

E) attestazione rilasciata dal Comune di Rimini di presa visione delle strutture sede dei servizi.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "DOCUMENTAZIONE".

Busta n. 2, controfirmata sui lembi di chiusura e recante sul frontespizio la dicitura " OFFERTA TECNICA". Conterrà, **a pena di esclusione dalla gara**, la documentazione prevista al punto 12, lettera A.

L'impresa concorrente deve dichiarare quale tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscono SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI, pertanto coperte da riservatezza (ex articolo 13 D. Lgs. 163/2006 e s. m. i.).

In base a quanto disposto dall'articolo 13, comma 5 (Accesso agli atti e divieti di divulgazioni) del D. Lgs. 163/2006 e s. m. i., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

A proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La ditta concorrente inserisce all'interno della busta n. 2, in **una ulteriore busta** denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI", la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che :

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Busta n. 3 controfirmata sui lembi di chiusura. Nella busta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica in competente bollo, da redigere in conformità al modello pubblicato, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, in cui dovrà essere specificato **il prezzo offerto** al netto dell'IVA (o l'eventuale esenzione dal relativo versamento con l'indicazione della normativa applicabile), comprensivo degli oneri della sicurezza aziendale opportunamente indicati. Il prezzo offerto dovrà essere scritto in cifre ed in lettere. In caso di discordanza vale il prezzo scritto in lettere, salvo il caso di errore materiale manifesto. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Le 3 suddette buste, a pena di esclusione, andranno inserite in un plico più grande, non trasparente, chiuso e sigillato con forme di chiusura che lascino segni evidenti in caso di effrazione o controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere riportata la dicitura "GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, SORVEGLIANZA E PULIZIA NEI SERVIZI PER L'INFANZIA (NIDI E SCUOLE PER L'INFANZIA) DEL COMUNE DI RIMINI. ANNI SCOLASTICI 2016/17, 2017/18, 2018/19 (1 SETTEMBRE 2016 – 30 GIUGNO 2019)".

Il plico, a pena di esclusione, deve recare all'esterno l'intestazione della gara e indirizzo e generalità del mittente.

14. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore **13.00** del giorno **09/05/2016** al seguente indirizzo:

COMUNE DI RIMINI
U.O. CONTRATTI GARE E SERVIZI GENERALI
P.zza Cavour, 27
47900 RIMINI (RN)

La consegna dei plichi potrà avvenire anche a mezzo di agenzie di recapito autorizzate o a mano, all'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante (che ne rilascerà apposita ricevuta) sito in Corso d'Augusto 156, piano terra, tutti i giorni escluso il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00 ed inoltre il martedì e giovedì con orario anche pomeridiano dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Il recapito del plico rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto.

I plichi pervenuti oltre il termine ultimo sopra previsto non saranno presi in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune di Rimini declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporti, di qualunque natura che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il predetto termine ultimo.

A tal fine si precisa che il termine suddetto si intende perentorio (**e cioè a pena di non ammissione alla gara**) a nulla valendo la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento. Ciò che farà fede sarà unicamente il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'ufficio sopra indicato.

Oltre al suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine di cui sopra, né offerte contenute in plichi non sigillati e sui quali non sia apposto il mittente e l'oggetto della gara.

Si precisa che per "sigillo" da apporsi sui lembi delle buste deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura originaria proveniente dal mittente al fine di evitare manomissioni di sorta delle buste.

15. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Dopo la scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'autorità che presiede la gara, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica procederà all'apertura dei plichi nel modo seguente:

- accertamento della presenza delle tre buste;
 - esame, ai fini dell'ammissione, della documentazione presentata da ciascun concorrente (rif. Busta n. 1);
 - apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica (rif. Busta n. 2) onde esaminare la mera regolarità di presentazione;
- successivamente, si procederà al rinvio della seduta di gara per consentire alla Commissione Giudicatrice, in seduta segreta, di valutare le offerte tecniche, secondo i criteri descritti nel presente disciplinare.

In seduta pubblica successiva, comunicata al recapito indicato dai concorrenti nella istanza di partecipazione, si procederà:

- a dare lettura dei punteggi relativi alle offerte tecniche attribuiti dalla Commissione giudicatrice;
- all'apertura delle buste n. 3 "offerta economica" dei soli concorrenti ammessi e dopo averne data pubblica lettura la Commissione giudicatrice procederà ad attribuire il relativo punteggio sulla base della formula matematica prevista al punto 12 B del presente Disciplinare.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa (corrispondente all'offerta del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio dato dalla somma aritmetica semplice dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione di cui al punto 12, lettere A e B del presente Disciplinare) con la conseguente **aggiudicazione provvisoria**.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti o persone munite di

idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto dei concorrenti.

Nel caso in cui, l'offerta prima in graduatoria, presentasse un carattere anormalmente basso, la Commissione giudicatrice effettuerà una valutazione di congruità dell'offerta stessa in base alla relazione di cui al punto 12, lettera B del presente avviso.

Ove l'esame delle giustificazioni non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la stazione appaltante richiederà al concorrente di integrare i documenti giustificativi. Qualora invece la Commissione giudicatrice valuti le giustificazioni, anche prodotte in sede di offerta, sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, procederà dichiarando l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente primo in graduatoria. Degli esiti delle suddette verifiche se ne darà conto in un'ulteriore seduta pubblica alla quale i concorrenti saranno invitati tramite fax inviato con almeno 48 ore di anticipo rispetto alla data della seduta stessa.

Il Comune, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare d'ufficio, su tutti i concorrenti partecipanti alla gara, gli opportuni accertamenti circa il possesso dei requisiti auto dichiarati (generali, finanziari e tecnici) mentre obbligatoriamente procede nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara o della decadenza dell'aggiudicazione provvisoria, con riserva, ove ne ricorrano i presupposti, dell'eventuale applicazione delle sanzioni previste per legge.

L'aggiudicazione provvisoria sarà rideterminata a favore del concorrente che segue in graduatoria. La nuova aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali nei confronti del nuovo aggiudicatario.

16. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA:

Il Comune provvederà, dopo avere verificato la legittimità delle operazioni di gara, all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio, acquisendo la relativa documentazione presso le Amministrazioni competenti. Nel caso in cui dagli accertamenti e dalle verifiche eseguite nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio risulti il mancato possesso dei requisiti, il Comune procederà a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, con riserva, ove ne ricorrano i presupposti, dell'eventuale applicazione delle sanzioni previste per legge, a rideterminare la graduatoria e ad aggiudicare a favore del concorrente che risulterà primo in detta graduatoria. La nuova aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica del possesso dei requisiti nei confronti del nuovo aggiudicatario. L'aggiudicazione definitivamente efficace verrà comunicata ai concorrenti con svincolo della cauzione provvisoria. L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, è tenuta a presentare, entro i termini indicati dalla stazione appaltante, tutta la documentazione necessaria.

L'aggiudicatario deve comunicare, prima dell'inizio del servizio, il nominativo dei lavoratori dipendenti che prevede di impiegare in tale attività e le eventuali modificazioni che dovessero verificarsi in corso di svolgimento della concessione relativamente ai predetti nominativi. Inoltre dovrà presentare il documento di Valutazione dei Rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

L'impegno è vincolante per i concorrenti dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione Comunale rimarrà vincolata soltanto **dal momento della stipulazione formale del contratto.**

In caso di mancata stipula o di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva divenuta efficace, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro il termine di 180 giorni dalla presentazione dell'offerta, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'affidamento.

La stazione appaltante provvederà d'ufficio a dare tutte le comunicazioni previste al comma 5 dell'art. 79 del D.lgs 163/2006 e a tutti gli altri adempimenti previsti per legge.

17.DISPOSIZIONI FINALI:

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente ed incondizionatamente le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal bando di gara, dal presente disciplinare di gara e dalla ulteriore documentazione nessuna esclusa.

La stipulazione del contratto, che avverrà in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica, è comunque subordinata agli adempimenti precontrattuali ed anche al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. Le spese contrattuali saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Se e in quanto applicabile all'appalto di cui trattasi l'art 34 comma 35 del D.L. 18 ottobre n. 179 convertito nella legge 17 dicembre 2012 n. 221, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla stazione appaltante, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute per la pubblicazione sui giornali che ammontano presuntivamente a € 600,00.

Qualora l'aggiudicatario, senza giustificato motivo, non si presenti alla stipulazione nel termine stabilito, ovvero nel termine indicato nella diffida, decade dall'aggiudicazione.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune e l'aggiudicatario avverranno con le modalità indicate dal concorrente.

Si comunica che a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito nella L. 114/2014, il concorrente deve prestare particolare attenzione nella redazione delle dichiarazioni da rendere in sede di offerta in quanto **“la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, richieste dal disciplinare di gara obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di cui all'art. 38 comma 2 bis e art. 46 comma 1 ter del codice dei contratti pari all'1 per mille dell'importo complessivo presunto al netto dell'imposte il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria”**. In tale caso sarà assegnato al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta dalla stazione appaltante, formulata ai sensi del combinato disposto dell'art. 38 comma 2/bis e dell'art. 46 comma 1/ter del D.Lgs. 163/2006, costituisce causa di esclusione.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, la stazione appaltante si riserva, nei casi di irregolarità ritenute non essenziali, di chiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati necessari alla verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, senza applicazione della sanzione di cui all'art. 38, comma 2-bis, del Codice.

18. SOPRALLUOGO:

Ciascun concorrente che intende presentare offerta deve effettuare il sopralluogo previa prenotazione da inviare in forma scritta via PEC all'indirizzo direzione4@pec.comune.rimini.it all'attenzione del dott. Bruno Borghini.

Le prenotazioni devono indicare

- l'esatta denominazione dell'impresa
- le complete generalità della persona delegata ad intervenire al sopralluogo;
- l'indirizzo email al quale verrà spedita la conferma dell'appuntamento per il sopralluogo.

Le prenotazioni per il sopralluogo vengono ricevute fino al decimo giorno antecedente la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Non vengono ammessi al sopralluogo concorrenti che non abbiano effettuato la relativa prenotazione.

Non verranno fissati appuntamenti per il sopralluogo negli ultimi 5 giorni lavorativi che precedono la scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

I sopralluoghi partiranno sempre dal punto di ritrovo presso la sede del Comune di Rimini – Settore Politiche giovanili e servizi educativi, via Ducale n.7, Rimini.

Sono ammessi al sopralluogo solamente le persone il cui nominativo sia stato indicato nella prenotazione e che si presentino munite di delega su carta intestata dell'impresa concorrente, sottoscritta dal legale rappresentante, e indicante le complete generalità della persona delegata; alla delega deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore e del delegato.

La medesima persona non può compiere il sopralluogo per più di una impresa/concorrente, pena l'esclusione delle imprese dalla gara.

In caso di concorrente

- in raggruppamento temporaneo, il sopralluogo deve essere compiuto comunque dall'impresa capogruppo, mentre è facoltativo per le imprese mandanti
- in forma di consorzio, il sopralluogo deve essere compiuto comunque dal consorzio, mentre è facoltativo per le imprese consorziate designate ad eseguire i servizi.

Solo in questi ultimi due casi la medesima persona può essere delegata a partecipare al sopralluogo per conto dell'impresa capogruppo e delle imprese mandanti ovvero del consorzio e del consorziato.

Alle persone che sono intervenute al sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione dalla procedura di gara**.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI :

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dati personali"), l'Ente comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione Aggiudicatrice.

Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Bruno Borghini Dirigente del Settore Politiche Giovanili e Servizi educativi del – via Ducale, n.7 – 47900 Rimini; tel. 0541 704995; fax 0541 704740; e mail : bruno.borghini@comune.rimini.it;

Il Responsabile Settore politiche giovanili e servizi educativi

Dott. Bruno Borghini